

■ SLAVJE V KOPRU

Otvoritev E-centra v Semedeli

Koper, 20. julija - Ob prazniku vstaje slovenskega naroda in praznovanju 25. letnice svojega obstoja so delavci delovne organizacije Emona Jestrina v Kopru slavili novo delovno zmago: v Semedeli so odprli nov sodoben Emona center, prvi tovrstni preskrbovalni center na slovenski obali.

Slovesne otvoritve so se udeležili številni predstavniki družbenopolitičnih skupnosti Kopra in obale, poslovni partnerji ter redstavniki tozid in DO Emone.

Prvi govornik je bil Bruno Eller, direktor DO Emone Jestrina v Kopru, ki je dejal: »Emona center, ki ga danes odpiramo, je sad skupne investicije združenih sredstev vseh tozid in delovnih organizacij SOZD Emone.«

Nagel razvoj Kopra in obale bo tudi v bodoče zahteval gradnjo večjih sodobnih in modernih centrov, kar pa bo mogoče doseči le s povezovanjem in združevanjem sredstev.

Ob 25-letnici E-Jestvine nova moderna samopostrežnica na slovenski obali - Naložba, vredna 55 milijonov 817 tisoč dinarjev

Da je v okviru povezav večjih gospodarskih kompleksov možno in laže slediti razvoju tudi na področju oskrbe, nam je zgovoren dokaz prav objekt, ki ga danes odpiramo.«

treba zaradi perspektivnega razvoja povezati v širše gospodarske sisteme, zato se je v drugi polovici leta 1977 v referendumu odločil za združitev in SOZD Emone.

Že takrat smo se delavci opredelili, da bomo na obali oblikovali enotno delovno organizacijo, kar se je dejansko zgodilo lani ob koncu leta. Danes predstavlja Emona Jestrina največ delovno organizacijo za preskrbo na slovenski obali. Petsto članski delovni kolektiv ustvarja 650 milijonov dinarjev prihodka, ki predstavlja solidno osnovno tudi za nadaljnji razvoj.«



Koper, Semedela - Emona center že na voljo potrošnikom in njihovim železnim konjičkom



Delovni kolektiv E-centra pred kamerom

Pozdravni nagovor Ljuba Filipana predsednika SOZD Emona

Danes, ko predajamo v obratovanju novo prodajno enoto E-center v semedelskem stanovanjskem naselju, mi dovolite, da izkoristim to priliko in povem nekaj besed o dosedanjosti aktivnosti SOZD EMONA v Slovenskem primorju.

Z integracijo trgovskega podjetja »Jestrina« Koper v SOZD EMONA, so se dosedanje parcialne naloge in obveznosti Emone razširile na bolj organizirano aktivnost Emone v Koprščini. Koncem leta smo izvršili integracijo raznih trgovinskih TOZD v enovito delovno organizacijo »Emona - Jestrina« in tem dali doprinos k boljši organiziranosti trgovinske mreže.

Tako nastala večja delovna organizacija bo v organizacijskem,

kadrovskem in ekonomskem

smislu bolj usposobljena prevzemati obveznosti za boljšo

preskrbljenost tega področja s prehrambenimi in ostalimi

vsakodnevнимi potrebsčinami.

Istočasno se bo združil in

zboljšal ekonomski položaj te

delovne organizacije, ki bo lažje

prevzemala obveznost za

nadaljnjo izgradnjo trgovske

mreže in s tem tudi boljšo pre-

skrbljeno potrošnikov.

Z letosnjim letom smo v Ko-

pru, v okviru DO E-Commerce

ustanovili temeljno organiza-

cijo »Obala« z nalogo hitrejšega

razvoja maloobmejnega

prometa med Jugoslavijo in

Italijo. Ta organizacija je ka-

drovsko še maloštevilna in šibka in potrebitno ji bo pomagati zlasti z novimi kreativnimi kadri, da bo razvila takšne aktivnosti, ki so v interesu tega področja, Slovenije in Jugoslavije ter v interesu povečanja ekonomskih odnosov z maloobmejnimi območji Italije.

Če tem našim naporom priključimo še naše hotelske temeljne organizacije »Riviera« in »Bernardin« Portorož, lahko skupaj s skladisci E-Commerce v Luki Koper, predstavimo našo prisotnost v Slovenskem Primorju, velika finančna in druga materialna sredstva, ki jih je Emona že vložila, in jih bo še moral vlagati za razvoj tako v trgovinskih, hotelskih in drugih zmogljivostih.

Naša želja je, da te delovne in temeljne organizacije ostanejo sestavni del integrirane celote SOZD, prav tako pa, da postanejo integralni del gospodarstva občine oz. regije.

Ne bi želel podrobnejše govoriti o objektu, ki ga predajamo v obratovanje, povedati pa vseeno moram, da je objekt projektiral in izvajal investicijski inženiring DO E-Inženiring na bazi doseženih izkušenj v razvoju trgovinske tehnologije, preizkušene že v nekaterih drugih objektih, ki jih je Emona zgradila v Ljubljani in drugod, seveda ob upoštevanju

(Nadaljevanje na 2. str.)

JESENI NAS BO ZEBLO?

Že od srede septembra, posebno pa od oktobra dalje, se bo torej zahteva za energijo zelo povečala, če začne ob 6. uru zjutraj delati industrija in porabi mnogo toplice in električne energije ter s svojim zagonom obremeniti električno omrežje, potem začno ostale dejavnosti s svojim delom od 6.30 do 7.30, ure in prihajajo takoj z dodatnimi zahtevami za energijo. Transport je tudi v tem času zelo obremenjen. Plina je namreč že sedaj premalo, odnosno ga je na razpoloženje potrošnika, ki želi vsak čas odprtje trgovino ali drugi lokal in istočasno kolektive trgovcev in gostincev, kjer je poslano ogromno število matier - temveč kaj je v sedanji situaciji najbolj smotreno Zajet?

Aktualna razmišljjanja o enoizmenskem delovniku in varčevanju energije

Če smo v zadnji številki Informatorja brali niz argumentov za uvedbo ene izmene v samopostrežnicah v Ljubljani od 9. ure do 17. ure ali najkasneje do 18. ure in če zasedemo diskusijo in zahteve Ljubljane, da so določene trgovine in lokalni odprti v centru mesta tudi v soboto popoldne in ob nedeljah, potem se nam nehoko zatajiva vprašanje, ne samo kako zadovoljiti tistega potrošnika, ki želi vsak čas odprtje trgovino ali drugi lokal in istočasno kolektive trgovcev in gostincev, kjer je poslano ogromno število matier - temveč kaj je v sedanji situaciji najbolj smotreno Zajet?

■ OBISKI:

Willy Brandt v Bernardinu

Portorož-Bernardin, 11. julija - Predsednik socialdemokratske stranke ZR Nemčije Willy Brandt, ki je bil na krajišem delovnem obisku na Brioni, je na poti domov v spremstvu sekretarja predsedstva CK ZK Slovenije Franca Šetince obiskal hotelsko naselje Bernardino v Portorožu.

lago le v omejenih količinah, dokler se ostali slovenski potrošniki ne usposobijo za odjem. Zato so člani mestnega Izvršnega sveta na tej seji tudi načelno podprli varčevalni ukrep, ki ga je predložila ljubljanska energetika - namreč da se predvodi skrajšanje kurilne sezone (od 1. 10.-3.5.) in pa variantni predlog, da bi znižali povprečne temperaturne ogrevanja od 20°C na 18°C. (Nadaljevanje na 2. str.)

trebuje mnogo energije za obratovanje in za gretje. Vsi pa vemo, da v tem času pravzaprav potrošniki - kupci ni, z nekoliko izjemami. Zato se je tudi razviti del svata odločil za drugačen delovni čas. Vabi potrošnika v razkošno opremljene lokale v času, ko jih je največ. Lahko torej ugotovimo, da se trgovina in določeni lokalni

Ko je orisal v 25. letih prehodeno pot delovne organizacije Emona Jestrine, njen napredek in razvoj, je dejal:

»Ob ustanovitvi oziroma prav ob začetku smo imeli le nekaj klasičnih trgovin s približno 60 zaposlenimi delavci. Po dokončni priključitvi tega ozemlja k matični domovini leta 1954. se je začel vsestranski in nagel razvoj koprskega območja. Najprej je prišlo do združitve Jestrine in podjetja Klas. S tem je bila podana realnejša podlaga za hitrejši razvoj in gradnjo sodobnejših objektov, kot je na primer samopostrežnica v Kopru na Tišovem trgu in druge.«

Ko je kasneje prišlo do združitve tudi z Jadranko iz Izole, je postalna naša delovna organizacija nosilec osnovne oskrbe potrošnikov na slovenski območji. Zgradili smo nove objekte ne samo v mestu, temveč tudi na podeželju, pri čemer nas je vodila skrb za preskrbo potrošnikov ne glede na dejstvo, da povsod nismo imeli ekonomskoga računa.«

Kolektiv je spoznal, da se je

trgovine in zadovoljevanje povpraševanja v tem predelu Slovenije na republiški meji.

Priprave na gradnjo so trajale dobre dve leti, Investicijska vrednost veleblagovnice znaša nekaj na 110 milijonov din, zagonski stroški pa nekaj nad 2 milijoni din, kar pomeni, da se skupna vrednost giblje okrog 130 milijonov novih ali 13 milijard starih dinarjev, da se bolje razumemo.

Blagovnica bo zrasla na naravnost idealnem zamlišču pred novim brežiškim naseljem in ob obvozni - v celoti meri 16.800kv. metrov - kar pomeni da je izredno pristopenia in ima še velike možnosti za razširitev in predvsem za parkiranje kupcev.

Na 5.300 kv. metrov bo dobi-

(Nadaljevanje na 2. str.)

ce v režiji EPosavje ni narekovala samo zastarella ponudba, temveč tudi iz dneva v dan večje povpraševanje in kupna moč domačih in bližnjih kupcev, ki so od nekdaj zaupali v brežiško trgovino in njeno solidno ponudbo. Blagovnico je imel delovni kolektiv Posavja v načrtu zadnjih šest, sedem let, zato ranj realizacija tega načrta pomeni veliko, novo kakovost in zaupanje v delovno prihodnost.

E-Posavje premore danes 40 klasičnih trgovin in dve samopostrežnici. Brežice imajo 5,5 tisoč prebivalcev, občina 25 tisoč, bližnja in dalnja gravitacijska okolica pa nad 56 tisoč potencialnih kupcev, kot smo že omenili. Gradnja brežiške veleblagovnice je torej več kot umestna in primerna za razvoj

■ OBISKI:

Kitajci v Emoni

Ljubljana, 19. junija - Delegacija kitajske ljudske zavarovalnice - The People's Insurance Company of China, ki jo vodi generalni direktor Feng Tian Shun je med obiskom v Sloveniji obiskala tudi Emona kot enega večjih zavarovalcev v upravljalnem organizmu zavarovalne skupnosti Triglav.

Gostje so si ogledali film o SOZD Emoni ter farmabekonov v Ihanu, ter se zanimali o vrsti obsegia in rezultatih zavarovalnih poslov.

E-Informator



informator

glasilo delavcev SOZD emona ljubljana

Leto 10

avgust 1979

št. 95

Se bomo odločili za evropski delovnik?

Pred nami je obdobje izrednega varčevanja z energijo, ki pa mora biti tako organizirano, da bo čim maj obremenjevalo in prizadelo naš življenski ciklus. Zato je tembolj potrebno to vprašanje povezati s problemom našega časa povsod tam, kjer z drugačnim razporejanjem dosežemo največji mogoči učinek. Zato ima uvedba premakljivega delovnega časa sličen cilj kot drugačen delovni čas trgovin in lokalarov. Hoče namreč zadovoljiti tudi zahteve po smotrnejši zaposlitvi transportnih zmogljivosti in ne nazadnje tudi probleme ogrevanja, ki bodo posebno v Ljubljani precej pe-

DVE MUHI NA MAH

Pred nami je obdobje izrednega varčevanja z energijo, ki pa mora biti tako organizirano, da bo čim maj obremenjevalo in prizadelo naš življenski ciklus. Zato je tembolj potrebno to vprašanje povezati s problemom našega časa povsod tam, kjer z drugačnim razporejanjem dosežemo največji mogoči učinek. Zato ima uvedba premakljivega delovnega časa sličen cilj kot drugačen delovni čas trgovin in lokalarov. Hoče namreč zadovoljiti tudi zahteve po smotrnejši zaposlitvi transportnih zmogljivosti in ne nazadnje tudi probleme ogrevanja, ki bodo posebno v Ljubljani precej pe-

■ POROČILO IZ BREŽIC

Nova veleblagovnica E-Posavje

Čez deset mesecev bo nared nova moderna blagovnica v Brežicah: 4,800 kv. metrov krovnega prostora. Ponudba za nad 50 tisoč kupcev

BREŽICE, 20. julija - Kakor nam je povedal direktor delovne organizacije E-Posavje Slavko Grmovšek, se je gradnja ene najmodernejših veleblagovnic v naši republiki - v Brežicah - začela 25. junija, ko so buldožerji začeli dvigovati zemljo ob cesti 21. maja in obvozničko Čatež-krško. Brežice so znano staro trgovsko središče, ki so ga od nekdaj radi obiskovali kupci iz sosednje Hrvaške in Slovenije. Na Brežice gravitira, kot raču-

Otvoritev E-centra v Semedeli

(Nadaljevanje s 1. str.)
vanju urbanističnih pogojev tega kraja.

Poudariti je potrebno še finančno konstrukcijo finansiranja te investicije, ki temelji na sklenjenem samoupravnem sporazumu o združevanju dela in sredstev za uredničevanje skupnega programa investicij v SOZD Emona za obdobje 1978-1982, z namenom, da si zagotovimo trajno ohranjevanje obstoječe materialne osnove dela v polni proizvajalni in poslovni sposobnosti, da si zagotovimo usklajen razvoj organizacij v SOZD Emona v smeri njihove polne ekonomske učinkovitosti, da dosežemo najvišji možni učinek razpoložljivih delovnih in finančnih zmogljivosti pri uredničevanju dolgoročnega skupnega programa razvoja SOZD Emona, da se medsebojno gospodarsko povezujemo z dohodkovno soodvisnostjo zaradi boljšega izkorisčanja proizvodnih, prodajnih in storitvenih zmogljivosti, na podlagi neposrednega interesa in poglobljene medsebojne odgovornosti za pravilno načrtovanje in izvajanje usmeritev razvoja in tekočih gospodarskih nalog iz take dohodkovne soodvisnosti. To združevanje temelji na principu skupnega vlaganja, ugotavljanja skupnega dohodka in udeležbe vseh združevalcev na skupnem dohodku, ne pa na podlagi kreditnih odnosov.

Iz takih izhodišč samoupravnega sporazuma o združevanju dela in sredstev programiramo za naložbe 313 milijard \$ din, od tega združenih lastnih sredstev 133 milijard, in sicer za naložbe v trgovsko dejavnost, zlasti razvoj

maloprodajne mreže (28,5 milijard), proizvodnje, hotelirske in sovlaganja s proizvodnimi organizacijami izven sistema EMONE. Iz združenih sredstev so že dograjeni oz. so v izgradnji: proizvodnji obrat v Ljutomeru, E-center v Postojni, E-center v Štepanjskem naselju v Ljubljani, blagovna hiša v Brežicah, hoteli Holiday Inn v Ljubljani, Čateški Toplicah in Celju, farma prašičev v Hanu, melioracija zemljišč, poslovna stavba in še vrsta manjših rekonstrukcij, modernizacij itd. Zavedati se moramo, da samo z združevanjem sredstev na dohodkovnih novinah, lahko hitreje in uspešneje realiziramo naše razvojne programe.

V E-center Semedela je poleg bančnih sredstev vloženih 2 milijardi združenih sredstev, s čimer integriramo interes vseh delov in dejavnosti SOZD Emona na novih dohodkovnih odnosih.

Ob načrtovanju tega objekta, ki so ga zgradili klub precejšnji zamudi, še vseeno v kratkem času, smo prepričani, da bo ta objekt s širokim portfóliom artiklov dnevne potrošnje bolje zadovoljeval potrebe potrošnikov, istočasno pa zadovoljeval interese proizvodnih in trgovinskih organizacij v okviru SOZD Emone.

Odprije tega objekta je istočasno tudi velika delovna zmaga delovne organizacije E-Jestvina ob njeni 25-letnici delovanja.

Iskorščam to priliko, da ob jubileju čestitam celotnemu kolektivu DO E-Jestvne v imenu vseh TOZD in DO EMONE v tam želim še obilo novih uspehov pri vašem delu.



Maks Flander, predsednik DS E-Jestvine, je na slavnosti dejal:

Dovolite, da se vam tudi jaz v imenu DS Emona-Jestvina zahvalim za udeležbo, da skušaj počastimo obletnico vstaje slovenskega naroda, 25. obletnico naše delovne organizacije in še eno delovno zmago - odprtje tega lepega in sodobnega potrošniškega centra - prvega te vrste na obali.

Z investicijo je pričela Emone Merkur TOZD Trgovina Obala Koper. Projektantske in

nadzorne storitve je opravljala Emona Inženiring Ljubljana. Glavni izvajalec je bil »Gradiš« TOZD Koper s kooperantom. Glavni dobavitelji opreme so bili: LTH Škofja Loka, Alpos in Kovinastro.

Naj navedem le nekatere osnovne podatke objekta:

- gradbene brutto površine znašajo 2216 m²
- gradbene netto površine znašajo 2108 m²

E-INFORMATOR

ke Hitachi, ki med poznavalcem glasbenimi »gurmani« nekaj veljajo.

Naložba, ki je lahko delavcem naše delovne organizacije v ponos, je veljala okoli 4000 novih tisočakov.

E-INFORMATOR

sedanje prodajne prostore, v katerih si kupec lahko že pred nabavo dodobra ogleda in preizkusi Hi-fi naprave znam-

■ IZLET UPOKOJENCEV

»N'mau čez izaro...«

tudi vasico Sele - najvišje ležečo slovensko vas na Koroškem.

Letos imajo na načrtu še dva izleta in sicer enega v severno Italijo drugega pa v sotesko Džerdap v Srbiji.

Nagrada E-križanka

Nova veleblagovnica E-Posavje

(Nadaljevanje s 1. str.)
la 4.820 kv. metrov koristne ali neto površine v treh etažah. Podaljšek blagovnice bo predstavljal restavracijo v pritličju s 150 sedeži. Projektant je dipl. inž. Janez Cerovšek, Region Brežice, graditelj ali izvajalec del tehniku iz Ljubljane.

Načrtovalec in naročnik sta pred začetkom gradnje dobro razgledala po domaćih blagovnih hišah in po tujih, zato je načrt rezultat domaćih izkušenj in zahtev ter tujih vzrokov.

Prva kletna etaža bo samoposrežnica, hladilnica in skladišče, manipulacijski prostor ipd. Gre za prodajo živil, sadja, zelenjavne, delikates, mesa in mesnih izdelkov, medtem ko bodo zaklonišče izkoristili za skladišče.

Druga etaža v pritličju predstavlja osrednji ali centralni prodajni prostor: od tod bodo kupci z vozički vozili kupljeno blago na parkirni prostor v avtomobile. Tu je kot podaljšek gostinski del veleblagovnice tičilnica in kuhinja, restavracija s 150 sedeži, informacijske, menjalnica, potrošniški krediti, prodaja industrijskega blaga, pohištva, elektromateriala, akustike, stekla, porcelana ipd.

V drugi etaži bo našla prodajni prostor bela tehnika, pohištvo, barve, obloge, športni oddelki, konfekcija, čevlji in šmarsikaj.

Brežiška veleblagovnica bo zaposlovala 213 delavcev, v celoti po bo po načrtu ustvarjala 18,5 milijonov letnega prometa, gostinski del pa okoli 10 milijonov din.

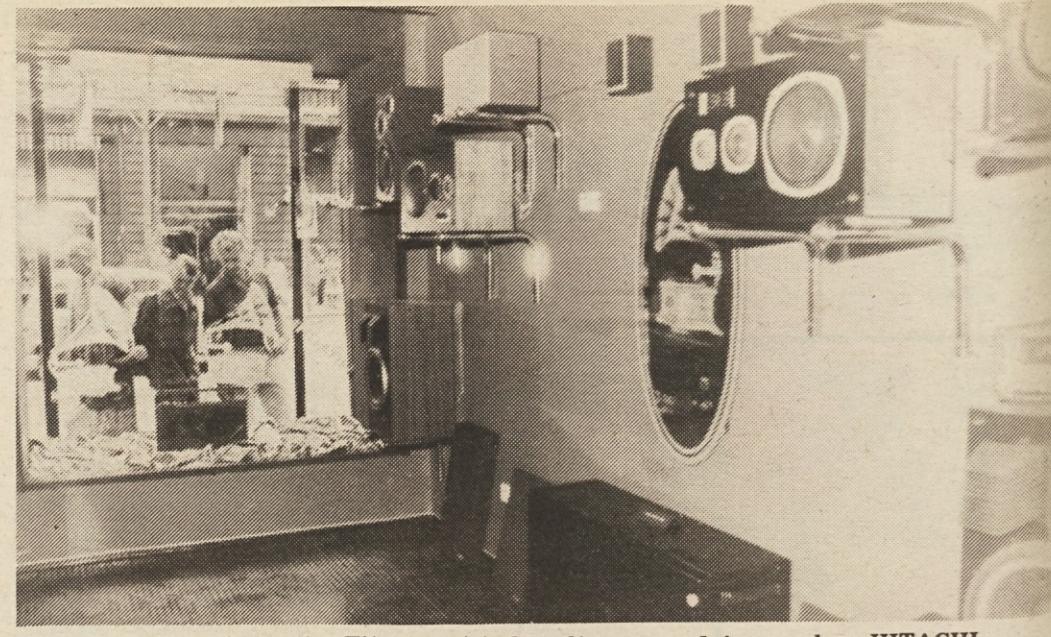
Delavci zanje se šolajo na mariborski komercialni šoli, drugi v praksi brežiških trgovin DO Posavje, tretji v trgovski šoli. Na usposabljanje v

emonine blagovnice bo vsak čas odšlo 20 prodajalcev na šest tedenski tečaj. Na novo Posavje zaposlilo 78 delavcev, ostali pa bodo prišli v veleblagovnico iz stare trgovske mreže, ki bo sčasoma svoj delovnik skrčila na enoizmenski delovni čas, medtem ko bo veleblagovnica odprta non-stop od jutra do večera.

Salon pohištva se bo iz brežiškega hotela Turist preselil v novo veleblagovnico ter bo s tem razširil prostor za samopoštne menze.

In financiranje gradnje veleblagovnice: 8 odstotkov lastnega denarja, 42 združenih sredstev SOZD Emona (internalna banka), 50 odstotkov temeljne posavske banke LB. Posojilo na deset let z 8 odstotno obrestno mero.

E-INFORMATOR



Pogled skozi okno (na Titovo cesto) obnovljenega prodajnega salona HITACHI

■ NOV PRIJETEN GOSTINSKI LOKAL

»Emonec« vabi v podhod

LJUBLJANA, 13. julija - Prav potihem brez govorov, trak v skarji so trgovske hiše Maximarket v podhodu med Trgom revolucije in Trgom osvoboditve odprli lepo urejen bife »Emonec«.

Lokal smo odprli pred ve-



Bife »Emonec« v podhodu Titove ceste

ma dnevoma in se glede obiska gostov res nimamo kaj pritoževati,« nam je povedal Franc Lavrač, vodja bifeja »Emonec«.

Naložba je veljala Emonec gostince 830 tisočakov, vsa dela pa je opravilo Ljubljansko

gradbeno podjetje Universal. V bifeju je dovolj prostora za okoli 40 gostov, ki jim je na voljo pestra izbiro emonskih bombic, polnjnih s salamo, pasirano gorgonzolo, mesnim sirom, govejem jezikom s hrenom, sardelnimi kolutki in podobnimi dobrotami. Posebnost so soljenici s pečeno šunko ali vročo kranjsko klobaso, kar vse lahko gosti zalijejo z vrhunskimi zaščitenimi vini, ki jih v Emonecu točijo »na kozares«. Seveda so gostom na voljo tudi domače in uvožene žgane pižace, kakor tudi topli napitki kot kava, čaj, mleko ter sokovi vseh vrst in druge brezalkoholne pižace. V zimskem času bodo točili tudi kuhanino vino, kuhanje zganje, grog, punč in podobno.

Bife je odprt od 6. do 21. ure, ob sobotah pa od 7. do 14. ure.

E-INFORMATOR

Se bomo odločili za evropski delovnik?

(Nadaljevanje s 1. str.)

lahko odprejo kasneje in s tem pripomorejo k izboljšavi varčevanja z energijo, ne da bi bil načik delna prizadet. Pomišlimo samo koliko stane obnovitev blagovnic z električno energijo in gretjem! In za koga? Za nekaj potrošnikov, ki pa nas zelo draga stanejo. Ne samo trgovce, vso skupnost!

Če smo tako na hitro pregledali situacijo delovnega časa zjuraij, se le-ta ponavlja v večernih urah. Zopet je potrebna električna energija, gretje, ki je najbolj kritično v večernih urah, ko delajo gospodinjstva in še del industrije. Ali nismo najbolj nejevoljni, ko se vračamo z dela in imamo probleme z ogrevanjem in elektriko. Z zapiranjem trgovin, oziroma zaključkom dela ob 17. uri, bi veliko pripomogli k varčevanju.

nih stanovanjih, ki se bodo le počasi ogrevala od noči, vzdignovali malčke in jih peljali v slabo ogrevane vrte. Ob zelo nizkih jutranjih temperaturah! Ali ne bi bilo smotrnejše to premakniti v odbodje dneva, ko so stanovanja že toplejša, ko so vrte že prijetno zakurjeni in ko ni trda tema, v kateri rabimo luč?

DVOJNA
ZAHTEVA:
POTROŠNIK IN
TRGOVEC

Da se je problema potrebno resno lotiti takoj, zgovorno govorite tudi problemi odhajanja delavcev iz trgovskega in go-

stinskega poklica. Torej se v tem času ne srečujemo s problemom, kam z odvečnimi delavci ob uvedbi ene izmenje, temveč nasprotno, kako zapolnitvi vrzel zaradi težav pri vzdrževanju dveh izmen.

Hkrati spremembu naših navad in spremembu delovnega časa zahteva tudi potrošnik - tisti potrošnik, ki ve da se mora delno odgovorditi svoji lastni lagodnosti, ne samo zaradi trgovskega delavca in matere, ki delata v trgovini, temveč tudi zaradi varčevanja z energijo. Zato je to vprašanje naš skupen praktični in politični problem, ki z vso močjo anjetra že na počitniško razmišljjanje.

JOŽE SNOJ

Janko Šabec ponovno direktor E-Ilirija



ILIRSKA BISTRICA, 17. julija - Janko Šabec, ki se je rodil 10. 11. 1928, in ki je bil od 1973. leta na krmlju delovne organizacije Ilirija, je bil tudi ponovno imenovan za direktorja naše DO Ilirija iz Ilirske Bistre za nadaljnja štiri leta. Cestitamo!

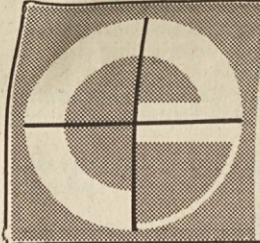
■ OHCET V LJUBLJANI

Medeni teden v Bernardinu

Bernardin, 16. julija - Sobotni poročni dan je sklenil celotedenške turistične prireditve »OHCET v LJUBLJANI«, ki je po štirilettem premoru ponovno oživel. Zaključno prireditve si je ogledalo blizu 50 tisoč ljubljancov in tuji turistov, ki so za en dan »vrgli sidro« in navdušeno pritisnili na sprožilce svojih kamer, ko se je živopisani svatovski sprevod skoraj dve ure pomikal po ljubljanskih ulicah proti Magistratu.

Vseh 13 parov, tako kot veleva šega in navada, je odsila v Bernardin, kjer preživljajo medeni teden in počivajo po napornem rajanju kot gostje našega morskega lepotca.

E-INFORMATOR



informator

Srpskohrvatski prilog

RADNI PROGRAM ZA PRIPREMU SREDNJEROČNOG I DUGOROČNOG PLANA SOUR EMONA

Radnički savet SOUR je dana 9. 2. 1979 doneo zaključak o obaveznoj pripremi i prihvatanju srednjeročnog plana razvoja SOUR Emona za razdoblje od 1981 do 1985 godine, kao i dugoročnog plana za period od 1986 do 1995 s elementima do 2000 godine.

Navedenim zaključkom je radnički savet određio:

1. da je nosilac stručnih priprema za izradu plana poslovodni odbor SOUR i direktor Interne banke,

2. da su za pripremu plana SOUR-a dogovoriti izvršni odbor radničkog saveta i izvršni odbor Interne banke,

3. da će izvršni odbori, u skladu s 32. članom Zakona o osnovna sistema društvenog planiranja i o društvenom planu Jugoslavije, izraditi radni program za izradu plana.

U skladu s navedenim zaključkom radničkog saveta SOUR i u skladu s odredbama 31. i 32. člana citiranog zakona, izvršni odbori radničkog saveta SOUR Emona i Interne banke Emona potvrđuju, na predlog poslovodnog odbora SOUR i direktora Interne banke sledeći

RADNI PROGRAM ZA PRIPREMU SREDNJEROČNOG I DUGOROČNOG PLANA SOUR EMONA

1. CILJ I SADRŽAJ PROGRAMA

Da bi u SOUR-u obezbedili realnost srednjeročnog i dugoročnog plana za razdoblje 1981 do 1986, odnosno do 2000 god., njegovu usklađenos s organizacijama udruženima u SOUR, usklađenos s drugim OUR-ima, s kojima organizacije SOUR-a stalno saraduju, s planovima društveno političkih organizacija, mesnih zajednica, samoupravnih zajednica, kao i osnovanost planova organizacija udruženih u SOUR na osnovi samoupravnih sporazuma i dogovora, s ovim programom priprema uređuju se:

• organi i službe, koji pripremaju stručnu osnovu za izradu planova i samoupravnih dogovora, na kojima se bazira plan SOUR-a i organizacija udruženih u SOUR-u,

• zadaci službi i organa, koji pripremaju stručnu osnovu i ishodišta za pripremanje planskih dokumenata, kao i njihovo međusobno sa-rađivanje,

• niz drugih planskih dokumenata i rokove za pripremu, odnosno za potvrđivanje

Ovaj program je tako formiran da obuhvaća zadatke svih nosioca planiranja u SOUR-u Emona (OUR, RO i SOUR). Zadaci svih pojedinih stručnih službi određeni su za sve nivoje planiranja t. j. za OOUR, RO i SOUR, s time da se stručni radovi pripreme pojedinih službi na pojedinim nivoima međusobno uskladjuju i da se dopunjaju radovi na pojedinim nivoima od OOUR-a do SOUR-a.

Osnovni nosilac i koordinator radova među pojedinim stručnim službama su planske službe OOUR i RO, a za SOUR kao celinu je to služba za plan i analize u radnoj zajednici SOUR.

Kad je u ovom programu navedena određena stručna služba, onda je tu mišljena posebna služba ili pojedinac, koji je zadužen za određeno područje rada, bez obzira na to, da li je služba organizirana baš u tu svrhu, ili jedna služba odnosno odgovorna osoba pokriva više funkcija.

2. ORGANI I SLUŽBE ZA PRIPREMU PLANA I PLANSKIH OSNOVA

a) Na nivou SOUR-a i u Internoj banci

Na nivou SOUR-a su za pripremu plana i planskih dokumenata odgovorni sledeći organi i službe:

1. Poslovodni odbor SOUR i direktor Interne banke

2. Služba za plan i analize u radnoj zajednici SOUR i služba za plan i analize u Internoj banci

3. Služba za razvoj i investicije

4. Poslovni sektor

5. Služba za kadrovska i organizacijska pitanja i za sistem nagradjivanja

6. Pravni i opšti sektor

7. Poslovodni savet – u kojem su zastupani direktori svih radnih i osnovnih organizacija udruženih u SOUR-u

8. Izvršni odbor radničkog saveta SOUR-a i izvršni odbor Interne banke

b) Na nivou radnih organizacija

1. Individualni ili kolegijski poslovodni organi RO

2. Stručna služba, odgovorna u RO za plan i analize

3. Komercijalna služba

4. Tehničke službe

5. Računovodstvo

6. Kadrovske i opštne službe

7. Poslovodni saveti u koje ulaze direktori svih OOUR udruženih u RO

8. Izvršni odbor radničkog saveta RO

c) Na nivou osnovne organizacije

1. Individualni poslovodni organ OOUR

2. Stručna služba, odgovorna za plan i analize na nivou OOUR (ako ova ista služba nije organizovana na nivou RO)

3. Komercijalna služba

4. Tehnička služba

5. Računovodstvo

6. Kadrovske i opštne službe

7. Izvršni odbor radničkog saveta OOUR

3. ZADACI SLUŽBA I ORGANA KOJI PRIPREMAJU STRUČNU OSNOVU I ISHODIŠTA ZA PRIPREMANJE PLANSKIH DOKUMENATA

3.1. Na nivou SOUR i u Internoj banci

3.1.1. Poslovodni odbor i direktor Interne banke

Poslovodni odbor i direktor Interne banke odgovorni su:

1. za usposobljavanje odgovarajuće stručne službe za pripremu planskih dokumenata,

2. da članovi poslovodnog odbora i direktor Interne banke međusobno razdele stručna i poslovna područja za koja su izričito odgovorni u vezi pripreme planskih dokumenata t. j.:

• u vezi sredovanja poslovnih odnosa među organizacijama koje su udružene u SOUR, a koje su međusobno poslovno povezane (trgovina na malo s trgovinom na veliko, proizvodnja i trgovina, vanjsko trgovinske organizacije u SOUR-u s drugim organizacijama),

• u vezi organizovanja poslovnih odnosa na području dugoročnih i dohotkovnih povezivanja organizacija, koje su udružene u SOUR, s drugim organizacijama, a pogotovo na području, gde više organizacija udruženih u SOUR sarađuje s nekom drugom organizacijom,

● u vezi organizovanja odnosa s potrošačima putem potrošačih saveta i drugih oblika saradnje,

● u vezi pripreme investicijskih i razvojnih programa

● u vezi procene vrednosti novih investicija u osnovna i trajna obrtna sredstva

● u vezi pripremanja ekonomskih analiza, anja i sl.

● u vezi kadrovske problematike, kao što je upošljavanje, obrazovanje, društveni standard i sl.

● u vezi usklađivanja planskih dokumenata SOUR-a i organizacija udruženih u SOUR s planskim dokumentima Interne banke, kao i s planskim dokumentima osnovnih banaka i drugih finansijskih institucija,

● u vezi planiranja i samoupravnog organizovanja poslova vanjske trgovine i deviznih efekata, kao i organizovanja ovih odnosa između organizacija udruženih u SOUR, a takođe tako s drugim organizacijama,

● u vezi samoupravnog sprovođenja postupaka u pripremi i potvrđivanju planova i sporazuma putem odgovarajućih organa,

3. da zajedno s direktorom Interne banke pripremi osnovni načrt ishodišta o globalnim smernicama razvoja pojedinih delatnosti i organizacija udruženih u SOUR, a naročito u vezi:

● pravca i intenzivnosti razvoja pojedinih delatnosti i organizacija

● prioritetnih investicija,

● organizacionog usavršavanja u SOUR-u, te o narednim udruživanjima drugih organizacija u SOUR i o načelima za trajno i dugoročno povezivanje organizacija udruženih u SOUR s drugim organizacijama,

● poslova koji se udružuju na nivou pojedinih RO, kao i na nivou SOUR sa stanovišta racionalizacije i specijalizacije,

● vanjsko trgovinsko i devizno poslovanje,

● obima, uveta i načina udruživanja sredstava za pojedine svrhe (kratkoročne i dugoročne poslovne investicije, udruživanje sredstava rezervi, udruživanje sredstava za stambenu izgradnju i društveni standard, za razvoj, naobrazbu i sl.)

● kadrovske politike i politike obrazovanja, politike ličnog i društvenog standarda.

4. Da prati realizovanje programa priprema na srednjeročni i dugoročni plan, te da usklađuje ovaj program s organizacijama, udruženima u SOUR, kao i s programima društveno-političkih zajednica, MZ i s SIZ-ovima.

5. Da određuje, prema potrebi, detaljnije programe i zadatke za realizovanje ovog programa.

3.1.2. Služba za plan i analize u radnoj zajednici SOUR i služba za plan Interne banke

Služba za plan i analize radne zajednice SOUR i služba za plan Interne banke obavljaju sledeće zadatke:

1. Na osnovu postojećih podataka i drugih, po potrebi skupljenih od OOUR, RO i vanjskih institucija, pripremi odgovarajući stručnu osnovu za pripremu planova t. j.

● podatke o realizovanju srednjeročnog plana za razdoblje 1976–1978 i ocenu do 1980 god.,

● ekonomsko pravna ishodišta za planiranje u razdoblju 1981–1985 (kretanje produktivnosti, učinak investicija, podaci o uposlenima i njihovo strukturi i sl.)

● o lokacijskim vidicima razvoja i sl.

2. Na osnovu propisanih jediničnih nomenklatura odgovornih organa, koje dopuni prema potrebama SOUR Emona i organizacija udruženih u SUOR, pripremi odgovarajući sistem planskih dokumenata za sve organizacije udružene u SOUR.

3. Zajedno s pravnom službom radne zajednice SOUR i saveznicima za provođenje ekonomsko dohodkovnih odnosa pripremi odgovarajuće uzorce ili osnovne nacrte samoupravnih sporazuma i drugih opštih planskih aktova za SOUR, RO i OOUR, a t. j.:

a) za OOUR

● smernice plana OOUR,

● elemente potrebne za pripremanje samou-

pravnih sporazuma o osnovama plana, koje OOUR dostavlja drugim učesnicima,

● obrasce za plan OOUR,

● obrasce za zajedničke planove OOUR i RO,

● obrasce za godišnje programe za provođenje srednjeročnog plana

b) za RO

● uzorak prednacrt samoupravnog sporazuma o osnovama plana RO (tu se u prvom redu odredi koje će zadatke, odnosno poslove i u kakvom obimu obavljati RO za OOUR),

● plan radne organizacije (za poslove koji se vrše na nivou RO za račun OOUR), te još posebno zbir planova svih OOUR udruženih u RO,

● obrasci za plan udruživanja sredstava na nivou RO,

● uzorak za plan rada radne zajednice RO,

● obrasce za godišnje programe realizovanja srednjeročnog plana

c) za SOUR

● osnovni načrt elemenata za prihvatanje samoupravnog sporazuma o osnovama plana,

● samoupravni sporazum o osnovama plana SOUR

● plan SOUR (iz kojeg su razvidni zadaci koji se obavljaju na nivou SOUR za račun OOUR – i posebno zbir planova svih OOUR i RO)

● plan udruživanja sredstava na nivou SOUR

4. Drugim organima planiranja (opština, republika, banke i sl.) daje potrebne podatke iz vlastite evidencije (odgovore i ankete) ili iz podataka koje dobije od OOUR i RO.

5. Vrši stručno i tehničko usklađivanje planova između organizacija udruženih u SOUR.

3.1.3. Služba za razvoj i investicije

Služba za razvoj i investicije priprema u prvom redu za poslovni odbor i plansko analitsku službu SOUR-a i Interne banke podatke iz sledećih područja:

1. definisanje položaja organizacije udruženih u SOUR, po pojedinim regijama, sa stanovišta razvojne delatnosti kojom se pojedine organizacije bave,

2. utvrđivanje mogućnosti širenja na postojećim i na novim lokacijama, te saradnja u vezi tog s odgovarajućim organima opštine i mestnih zajednica,

3. ocena vrednosti novih investicija i moguće dinamike izgradnje s obzirom na tehnološke, lokacijske i druge uvete,

4. izbor novih tehnoloških dostignuća kod investicija,

5. formiranje ideja o novim oblicima povezivanja u SOUR Emona udruživanjem ili drugim trajnim, odnosno dugoročnim povezivanjem.

3.1.4. Poslovni sektor

Poslovni sektor u prvom redu priprema:

1. Analize međusobnih poslovnih povezivanja organizacija, koje su udružene u SOUR prema vrsti, obimu i kvalitetu (dugoročno, kratkoročno, na bazi ostvarivanja dohotka i prihoda), te mogućnosti produbljivanja i raširivanja ovih povezivanja,

2. Dugoročnu povezanost organizacija udruženih u SOUR s drugim organizacijama (prema vrsti, obimu i kvalitetu) i predloge za naredna povezivanja na bazi prihoda i dohotka, konkretno za pojedine partnere s posebnim prikazom, u slučaju kad se s istim partnerom povezuje više organizacija udruženih u SOUR.

3. Usavršavanje sistema u robnom prometu

4. Priprema predloge koji će se poslovi, prema vrsti obimu, vršiti u unutrašnjem i spoljno trgovinskom prometu, na nivou SOUR za račun OOUR.

5. Povezivanje s potrošačima

6. Dostavljanje drugih podataka s područja istraživanja tržišta

3.1.5. Služba za kadrovsko organizaciona pitanja i sistem nagradivanja

Služba za kadrovsko organizaciona pitanja je kod pripremanja planskih dokumenata na novou SOUR zadužena za sledeće:

1. Analizuje kadrovsku strukturu i kretanje radne snage u prošlosti petogodišnjem razdoblju i u vezi toga priprema ishodišta za novi petogodišnji plan.

2. Analizuje i predlaže sistem naobrazbe i usavršavanja, kako u okviru SOUR, tako u struč-

nim vanjskim institucijama, uključivši i politiku stipendiranja. Predlaže koje kadrovske obrazovne funkcije bi se trebalo vršiti i finansirati na nivou SOUR, RO i OOUR.

3. Analizuje i predlaže obim i oblik izgradnje i kreditiranja stanova i objekata društvenog standarda.

4. Analizuje i predlaže razvoj sistema rasporedivanja sredstava za lične dohotke i iskorištanja radnog vremena.

5. Analizuje i predlaže razvoj rekreativnih i sportskih aktivnosti, zaštite na radu, društvene samozaštite i drugih aktivnosti radnika.

6. Analizuje razvoj odnosa sa samoupravnim interesnim zajednicama, koji se tiču područja rada, naobrazbe, zdravstva, socijalne zaštite i sl.

3.1.6. Pravna i opšte službe

Pravna služba i opšte službe analizuju i predlažu razvoj za sledeće područja:

1. Samoupravne organizovanosti

2. Samoupravno pravna pitanja

3. Zaštita prava radnika

4. Rad samoupravne radničke kontrole

5. Poštivanje zakonitosti, ugovornih i samoupravnog dogovorenih odnosa (tužbe, privredni prestupci i prekršaji, unutarnje i spoljne arbitraže i sl.)

6. Predlogi za eventualne dopune određenih samoupravnih aktova

7. Problematika u vezi obaveštavanja putem internog časopisa, odnosi s javnošću i sl.

3.1.7. Poslovodni savet SOUR

Poslovodni savet SOUR, u kojem su uključeni članovi poslovodnog odbora SOUR, direktor Interne banke i svi individuelni poslovodni organi i predsednici kolegijskih poslovodnih organa RO i OOUR u pripremama za plan:

● proučava stručnu osnovu za plan, koja se odnosi na međusobnu saradnju organizacija u SOUR i na osnovu toga sprema stručna ishodišta za plan SOUR, za pojedine RO i OOUR,

● u toku priprema za plan usklađuje stajališta pojedinih OOUR, RO i SOUR, pre nego o određenim pitanjima odlučuju radnici ili samoupravni organi u OOUR, ako se ustanovi da međusobni interesi nisu usklađeni,

● potvrđuje dogovore o realizovanju priprema, koji su potrebni za blagovremeno izvrševanje pojedinih zadataka, ako su ovi ovisni od međusobne stručne saradnje.

3.1.8. Izvršni odbor radničkog saveta SOUR i izvršni odbor Interne banke

1. Na osnovu analitičkog i stručnog gradiva kao i na osnovu elemenata za pripremu samoupravnih sporazuma i dogovora o osnovama planova, koje su prihvati radnici u OOUR, predlažu radničkom savetu SOUR prednacrt samoupravnog sporazuma o osnovama plana SOUR (na osnovu navedenog prednacarta radnički savet SOUR prihvati predlog sporazuma o osnovama plana, dok ga radnički saveti OOUR definitivno prihvate, ako je predlog u skladu s njihovim osnovama plana).

2. Obraduje izveštaje poslovodnog odbora SOUR o toku priprema za prihvatanje planova i određuje potrebne mere za izvršenje ovog programa.

3.2. Na nivou radnih organizacija

3.2.1. Individuelni ili kolegijski poslovodni organ RO

1. Pripremi predlog programu priprema za plan, koji potvrdi radnički savet RO, odnosno organ koji je radnički savet zaključkom o pripremi plana u tom smislu ovlastio.

2. Individuelni ili poslovodni kolegijski organ odgovoran je da su odgovarajuće stručne službe sposobljene za pripremanje planskih dokumenata.

3. Da u skladu s ishodišta, o kojima će se dogovoriti na poslovodnom savetu SOUR, pripremi zajedno s poslovodnim organima OOUR detaljnije polazne tačke za pripremanje plana RO i OOUR, a pogotovo što se tiče pitanja navedenih pod točkom 3.1.1. pas. 3 ovog programa.

4. Prati izvršavanje programa priprema za plan radne organizacije.

3.2.2. Stručne službe za plan RO

1. Priprema na nivou RO odgovarajuće stručne osnove za plan u skladu s metodologijom i

ishodišta, koje priprema služba za plan SOUR.

Navedeno metodologijo se prema potrebi odgovarajuće raščlani, obzirom na specifične potrebe radne organizacije.

2. Daje potrebne podatke službi za plan SOUR i odgovarajućim službama osnovnih organizacija.

3. Vrše druge zadatke, koji su im postavljeni programom o pripremi plana RO.

3.2.3. Komercijalna služba

Komercijalne službe pripremaju sledeće podatke i predloge za plan:

1. O obimu saradnje s pojedinim partnerima (u vezi prihoda, dohodkovno i na drugim dugoročnim osnovama) – prema obimu, vrstama robe po pojedinim godinama.

2. Globalno prikazuju i odnose s poslovnim partnerima, s kojima nisu, odnosno neće biti sklopljene dugoročne kooperacije.

3. Pripremaju programe za raširenje i poboljšanje asortimenta.

4. U ovetima nabave i prodaje i koeficijentima obrtanja rezervi.

5. Pripremaju predloge o tome, koji će se komercijalni poslovi obavljati na nivou RO za račun OOUR.

6. Pripremaju i druge komercijalne podatke neophodne za pripremanje plana.

3.2.4. Tehničke službe

U vezi pripreme plana tehničke službe dostavljaju sledeće podatke:

1. O postojećim kapacitetima pojedinih OOUR, te o usklajivanju iskorišćavanja ovih kapaciteta među OOUR-ima u okviru RO i s drugim OOUR-ima (u fizičkim pokazateljima).

2. O usavršavanju tehnologije, ukoliko ova funkcija nije prenesena na OOUR.

3. O normativima potrošnje osnovnih materijala i rada, ako ova funkcija nije prenesena na OOUR i usklajivanje ovih normativa među OOUR-ima.

4. O novim investicijama, koje su važne za više OOUR u okviru RO, te o njihovim tehničkim efektima.

5. U inovacijama i racionalizacijama, ukoliko ova funkcija nije prenesena na OOUR.

6. O drugim pitanjima važnim za pripremanje plana.

3.2.5. Službe računovodstva

Službe računovodstva RO (tamo gde su organizovane) pripremaju sledeću stručnu osnovu:

1. Podatke o postignutim poslovnim rezultatima u proteklom petogodišnjem razdoblju (podela celokupnog prihoda, dohotka i čistog dohotka).

2. Podatke o kretanju kredita za kratkoročne, dugoročne i druge investicije, kao i o udruživanju sredstava.

3. Finansijske podatke o investicijama i o strukturi sredstava.

4. Podatke o doprinosima za pojedine samoupravne interesne zajednice i o porezima.

5. Podatke o kretanju zaliha, o odnosima s kupcima i dobaviteljima.

6. Druge finansijske pokazatelje, koji će biti definisani metodologijom planiranja.

3.2.6. Kadrovske i opštne službe

Kadrovske i opštne službe na nivou RO imaju u postupku planiranja sadržajno iste funkcije, kao što je opisano za ove službe u SOUR-u pod točkom 3.1.5. i 3.1.6.

3.2.7. Poslovodni saveti u RO

Poslovodni saveti obavljaju u RO u okviru istih sadržajno iste zadatke, kao što je to opisano pod točkom 3.1.7 za poslovodni savet SOUR.

3.2.8. Izvršni odbor radničkog saveta RO

Izvršni odbor radničkog saveta RO obavlja za RO sadržajno iste zadatke, kao što je navedeno pod točkom 3.1.8. za izvršni odbor radničkog saveta SOUR.

3.3. Na nivou SOUR

3.3.1. Individuelni poslovodni organ OOUR

1. Pripremi predlog programa priprema za plan, koji potvrđuje radnički savet ili drugi organ, kojeg je radnički savet za to ovlastio.

2. Odgovoran je za sposobljenost odgovarajuće stručne službe u vezi pripremanja planskih dokumenata.

Vrsta dokumenta	Tko ih priprema i rok za pripremu	Tko ih potvrđuje i rok za potvrđivanje
1.) u SOUR-u Stručne osnove, analize i ostalo za pripremanje sporazuma o osnovama plana SOUR i za pripremanje smernica za plan OOUR	Služba za plan i analize SOUR i Interne banke u saradnji s ostalim službama po točki 3.1. Rok: jun-jul 1979	Poslovodni odbor i poslovni savet SOUR Rok: 31.7.1979 Dostavljanje smernica OOUR i RO Rok: 15. avgust 1979
2. Osnovna ishodišta za politiku razvoja SOUR, RO i OOUR obzirom na pravac razvoja pojedinih aktivnosti RO i OOUR u SOUR-u, u skladu s planskim usmerenjem društvenopolitičkih zajedница	Poslovodni odbor i poslovodni savet SOUR Rok: 15. avgust 1979	Radnički savet SOUR Rok: 30. avgust 1979 Dostavljanje OOUR i RO do 5. septembra 1979
3. Metodologija za planove SOUR, RO i OOUR	Služba za plan i analize SOUR i Interne banke Rok: 31. september 1979	Poslovodni odbor Rok: 31. september 1979
4. Prednacrт samoupravnog sporazuma o osnovama plana SOUR	Služba za plan i analize SOUR, Interne banke, pravna služba, služba za razvoj i investicije, poslovni sektor, prevne službe i druge službe SOUR Rok: 15. september 1979	Poslovodni savet SOUR Rok: 20. september 1979 Dostavljanje OOUR i RO do 30. septembra 1979
5. Predlog samoupravnog sporazuma o osnovama plana SOUR	Služba za plan i analize SOUR, Interne banke, služba za razvoj i investicije, poslovni sektor, prevne službe i druge službe SOUR Rok: 30. oktober 1979	Radnički savet SOUR – prihvatanje predloga Rok: 30. novembar 1979 Raspredjavanje predloga u OOUR i RO i usklajivanje gledišta Rok: decembar 1979 – april 1980
6) Formisanje konačnog predloga i utvrđivanje samoupravnog sporazuma o osnovama plana SOUR.	Služba za plan i analize SOUR, pravna služba, poslovodni odbor i poslovodni savet SOUR Rok: maj-jun 1980	Radnički savet OOUR Rok: 30. jul 1980
7. Predlog plana SOUR i njegovo utvrđivanje (zajednički plan i sveukupni plan)	Služba za plan i analize SOUR i Interne banke Rok: 30. oktober 1980	Prihvatanje na radničkim savetima OOUR Rok: novembar 1980 Radnički savet SOUR Rok: decembar 1980
8. Predlog plana Interne banke i njegovo utvrđivanje i plan radne zajednice Interne banke	Prednacrт pripreme stručne službe Interne banke Rok: 30. oktober 1980	Predlog utvrđuje izvršni odbor Interne banke Rok: 15. novembar 1980 Plan prihvata zbor Interne banke Rok: decembar 1980
9. Plan radne zajednice SOUR	Prednacrт pripremi služba za plan i analize SOUR i služba za kadrovske organizacione pitanja i sistem nagradjivanja Rok: avgust 1980	Predlog održi poslovodni odbor Rok: septembar 1980 Plan potvrđuju radnički savet radne zajednice i radnički savet SOUR Rok: novembar 1980
b) u RO 1) Stručne osnovne analize i ostalo za pripremanje sporazuma o osnovama plana RO i za pripremanje smernica za OOUR, u skladu s odgovarajućim pripremama u SOUR	Odgovarajuće stručne službe RO Rok: jun-jul 1979	Poslovodni savet RO (direktori svih OOUR) Rok: 15. avgust 1979
2. Osnovna ishodišta za politiku razvoja RO i OOUR, uskladena s ishodištimi SOUR uključivši društvenopolitičke organizacije	Poslovodni organ RO zajedno s poslovodnim organima OOUR Rok: 30. septembar 1979	Radnički savet RO Rok: 31. septembar 1979

3. Priprema prednacrt smernica za pripremanje plana OOUR i to u skladu sa ishodištim, koja se prihvate na poslovodnom savetu OOUR i sa ishodištim za koje se dogovori u okviru RO.

4. Koordinuje rad svih službi i organa u OOUR u postupku pripreme plana i prati izvršavanje programa za pripremanje plana OOUR.

3.3.2. Stručne službe za plan OOUR

Stručne službe za plan OOUR:

1. Pripremaju stručnu osnovu za OOUR, u skladu s metodologijom i ishodištim koje pripremaju službe za plan OOUR i RO:
 - za smernice za plan OOUR
 - za elemente za sklapanje samoupravnih sporazuma i dogovora o osnovama plana
 - za osnove plana OOUR
 - za plan OOUR
 - za zajedničke planove (za RO, SOUR kao i s drugima s kojima je OOUR trajno poslovno i dohodkovno povezan).

2. Dostavljaju potrebne podatke službama za plan RO i SOUR-a.

3. Vrše druge zadatke, koji su im određeni programom o pripremi plana RO.

3.3.3. Komercijalna služba OOUR

Komercijalne službe na nivou OOUR pripremaju sledeće podatke za plan:

1. O obimu saradnje s pojedinim partnerima (na prihodovnoj, dohodkovnoj i na drugim dugoročnim osnovama) prema obimu i vrsti robe, s dinamikom po pojedinim godinama.

2. Globalno prikazuju poslovne odnose i s partnerima s kojima nisu, odnosno neće biti sklopljeni nikakvi oblici dugoročnog povezivanja.

3. Pripremaju programe za raširenje i poboljšanje asortimenta.

4. O uvetima nabave i prodaje i o koeficijentima obrtanja rezervi.

5. Priprema druge komercijalne podatke važne za pripremanje plana.

3.3.4. Tehničke službe

Tehničke službe u OOUR-u pripremaju u vezi s planom:

1. Podatke o postojećim kapacitetima i njihovom iskorištanju (u fizičkim pokazateljima).

2. Podatke o usavršavanju tehnologije, ukoliko ova funkcija nije prenesena na RO.

3. Podatke o uzdržavanju osnovnih i drugih sredstava.

4. Podatke o normativima potrošnje osnovnog materijala i rada.

5. O inovacijama i racionalizacijama.

6. O drugim stvarima, koje su važne za pripremanje plana.

3.3.5. Službe računovodstva

Službe računovodstva u OOUR, ukoliko ove nisu organizovane na nivou RO, pripremaju stručne osnove za plan, kao što je to navedeno pod točkom 3.2.5. za službe računovodstva RO.

3.3.6. Kadrovske i opšte službe

Kadrovske i opšte službe OOUR vrše u postupku planiranja sadržajno iste funkcije, kao što je to navedeno pod točkom 3.1.5. i 3.1.6. za ove iste službe u SOUR-u.

3.3.7. Izvršni odbor radničkog saveta OOUR

Izvršni odbor radničkog saveta OOUR ima na osnovu analitičkog i stručnog gradiva sledeće zadatke i odgovornosti:

1. Predlaže radničkom savetu OOUR prednacrt predloga osnova plana OOUR (osnove plana OOUR sadrže smernice za plan OOUR i elemente za sklapanje samoupravnih sporazuma i dogovora o osnovama planova).

2. Radničkom savetu OOUR daje predlog plana OOUR, a pripremi ga na bazi osnova plana, kojeg su radnici prihvatali na referendumu (plan OOUR prihvati radnički savet OOUR, ako je ovaj u skladu s osnovama plana, koje su radnici potvrdili.)

4. VRSTE PLANSKIH DOKUMENATA I ROKOVI ZA PRIPREMU I POTVRĐIVANJE

U OOUR, RO i SOUR se primaju i potvrđuju sledeći planski dokumenti i stručne osnove za pripremanje ovih dokumenata.

(TABELE NA STRANICAMA 718)

Vrste dokumenta	Tko ih priprema i rok za pripremu	Tko ih potvrđuje i rok za potvrđivanje
3. Prednacrt samoupravnog plana i odgovarajuće sporazume o osnovama plana RO	Planske i druge odgovarajuće stručne službe RO	Poslovodni savet RO posl. organi svih OOUR Rok: 30. septembar 1979
4. Predlog samoupravnog plana RO	Planske i druge odgovarajuće stručne službe RO Rok: oktobar 1979	Radnički savet RO Rok: 30. novembar 1979 Raspisava o predlogu u OOUR Rok: decembar 1979 - april 1980
5. Formisanje konačnog predloga i potvrđivanje samoupravnog sporazuma i osnova plana RO	Služba za plan RO, druge stručne službe i poslovodni organ RD Rok: maj-junij 1980	Radnički savet OOUR Rok: 30. jul 1980
6. Predlog plana RO i njegovo potvrđivanje (zajednički i zbirni plan)	Planske i druge stručne službe RO Rok: 30. oktobar 1980	Radnički savet OOUR Rok: novembar 1980 Radnički savet RO Rok: decembar 1980
7. Plan radne zajednice RO	Planske i druge stručne službe RO Rok: avgust 1980	Predlog da poslovodni organ RO Rok: septembar 1980 Prihvati radnički savet RO i radnički savet radne zajednice RO Rok: novembar 1980
c) u OOUR	Planske tehničke i druge službe OOUR Rok: jun - jul 1979	Poslovodni organ, predstavnici odgovarajućih stručnih službi (kolegija) Rok: 15. avgust 1979
1. Stručne osnove i osnovne službe OOUR	Prednacrt pripremi pripremanje samoupravnog poslovodni organ s odgovarajućim struč. službama (u skladu s osnovama plana)	Predlog da radnički savet OOUR Rok: 20. septembar 1979 Raspisava i prihvatanje novim ishodištim poli-smernicu i elementima za razvoja OOUR, RO, sklapanje samoupravnih društvenorol. zajednica, osnovana plana na zboru MZ, i SIZ-ovima vima radnih ljudi Rok: 15. septembar 1979 Rok: do 30. oktobra 1979
2. Smernice i elementi za prednacrt pripremi pripremanje samoupravnog poslovodni organ s odgovarajućim struč. službama (u skladu s osnovama plana)	Odgovarajuće službe OOUR kćd je ova inicijator dogovaranja, ili prednacrti sporazuma koje su drugi pripremili, raspisjavaju i uskladjuju sa smernicama i elementima za samoupravno dogovaranje.	Zborovi radnih ljudi Rok: oktobar - novembar 1979
3. Prednacrti sporazumi o osnovama plana	Odgovarajuće službe OOUR kćd je ova inicijator dogovaranja, ili prednacrti sporazumi koje su drugi pripremili, raspisjavaju i uskladjuju sa smernicama i elementima za samoupravno dogovaranje.	Rok: oktobar - novembar 1979
4. Osnove plana OOUR	Stručne službe OOUR pripremaju prednacrt Rok: januar-februar 1980 Predlog odredi radnički savet Rok: mart 1980	Radnički ljudi potvrde na referendum Rok: april 1980
5. Samoupravni sporazumi i dogovori o osnovama plana	Prednacrtu daju oblik stručne službe OOUR na osnovu skice koju pripreme službe OOUR i RO, kad su OOUR inicijatori dogovaranja s drugima, ili analizuju potvrđene predloge ovih sporazuma, koje su dobili od drugih i uskladjuju ih s osnovama plana OOUR Rok: jun-jul 1980	Radnički savet Rok: maj-oktobar 1980
6. Plan OOUR	Planske i druge stručne službe OOUR Rok: oktobar 1980	Predlog potvrdi izvršni odbor radničkog saveta OOUR Rok: novembar 1980 Plan potvrdi radnički savet OOUR Rok: decembar 1980

DELOVNI PROGRAM ZA PRIPRAVO SREDNJEROČNEGA IN DOLGOROČNEGA PLANA SOZD EMONA

Delavski svet SOZD je dne 9. 2. 1979 sprejel sklep o obvezni pripravi in sprejetju srednjeročnega plana razvoja SOZD Emona za obdobje od leta 1981 do leta 1985 in dolgoročnega plana za obdobje od leta 1986 do 1995 z elementi do leta 2000.

Z navedenim sklepotom je delavski svet določil:

1. da je nosilec strokovnih priprav za izdelavo plana poslovodni odbor SOZD in direktor Interne banke,
2. da sta za pripravo plana SOZD odgovorna izvršilni odbor delavskega sveta SOZD in izvršilni odbor Interne banke,
3. da bosta izvršilna odbora v skladu z 32. členom Zakona o Temeljih sistema družbenega planiranja in o družbenem planu Jugoslavije izdelala delovni program za izdelavoplana.

V skladu z navedenim sklepotom delavskega sveta SOZD in v skladu z določilom 31. in 32. člena citiranega zakona sta izvršilna odbora delavskega sveta SOZD Emona in Interne banke Emona na predlog poslovodnega odbora SOZD in direktorja Interne banke sprejela naslednji:

DELOVNI PROGRAM ZA PRIPRAVO SREDNJEROČNEGA IN DOLGOROČNEGA PLANA SOZD EMONA

1. NAMEN IN VSEBINA PROGRAMA

Da bi v SOZD zagotovili realnost srednjeročnega in dolgoročnega plana za obdobje 1981 do 1986 odnosno do leta 2000, njegovo usklajenos med organizacijami združenimi v SOZD, usklajenos z drugimi OZD s katerimi organizacije SOZD-a trajno sodelujejo, s plani družbeno političnih skupnosti, krajevnih skupnosti in samoupravnih skupnosti, ter utemeljenost planov organizacij, združenih v SOZD na podlagi samoupravnih sporazumov in dogovorov, se s tem programom pripravljajo ureja:

– organe in službe, ki pripravljajo strokovne podlage za pripravo planov in samoupravnih sporazumov in dogovorov, na katerih temelji plan SOZD in organizacij združenih v SOZD,

– naloge služb in organov, ki pripravljajo strokovne podlage in izhodišča za pripravo planskih dokumentov ter njihovo medsebojno sodelovanje,

– vrsto planskih dokumentov, in roke za pripravo oziroma za sprejemanje,

Ta program je oblikovan tako, da zajema naloge vseh nosilcev planiranja v SOZD Emona, (TOZD, DO in SOZD). Naloge posameznih strokovnih služb so določene za vse nivoje planiranja pripravljalna dela posameznih služb na posameznih nivojih medsebojno vsklajujejo in dopoljujejo dela med posameznimi nivoji od TOZD do SOZD:

Osnovni nosilec in koordinator del med posameznimi strokovnimi službami so planske službe TOZD in DO, za SOZD kot celoto pa služba za plan in analize v delovni skupnosti SOZD.

Kadar je v tem programu navedena določena strokovna služba, je tu mišljena posebna služba ali posameznik, ki je za določeno področje dela zadolžen ne glede na to, ali je služba posebej organizirana v ta namen ali pa pokriva več funkcij ena služba oziroma odgovorni delavec.

2. ORGANI IN SLUŽBE ZA PRIPRAVO PLANA IN PLANSKIH PODLAG

a) Na ravni SOZD in v Interni banki

Na ravni SOZD so za pripravo plana in planskih dokumentov odgovorni naslednji organi in službe:

1. Poslovodni odbor SOZD in direktor Interne banke

2. Služba za plan in analize v delovni skupnosti SOZD in planska analitska služba v Interni banki

3. Služba za razvoj in investicije

4. Poslovni sektor

5. Služba za kadrovske, in organizacijske zadeve ter za sistem nagrjevanja,

6. P-avna in in splošne službe,

7. Poslovodni svet, v katerem so zastopani vsi direktorji delovnih in temeljnih organizacij združenih v SOZD,

8. Izvršilni odbor delavskega sveta SOZD in izvršilni odbor Interne banke

b) Na ravni delovnih organizacij

1. Individualni ali kolegijski poslovodni organi DO

2. Strokovna služba, ki je v DO odgovorna za plan in analize

3. Komercialna služba,

4. Tehnične službe

5. Računovodska služba,

6. Kadrovske in splošne službe,

7. Poslovodni sveti, ki jih tvorijo direktorji vseh TOZD združenih v DO

8. Izvršilni odbor delavskega sveta DO

c) Na ravni temeljne organizacije

1. individualni poslovodni organ TOZD

2. Strokovna služba, ki je na ravni TOZD odgovorna za plan in analize (če ta služba ni organizirana na ravni DO)

3. Komercialna služba

4. Tehnična služba

5. Računovodska služba

6. Kadrovske in splošne službe

7. Izvršilni odbor delavskega sveta TOZD

3. NALOGE SLUŽB IN ORGANOV, KI PRIPRAVLAJUJU STROKOVNE PODLAGE IN IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO PLANSKIH DOKUMENTOV

3. 1.

Na ravni SOZD in v letni banki

3. 1. 1.

Poslovodni odbor in direktor Interne banke

Poslovodni odbor in direktor Interne banke sta odgovorna:

1. da usposobita ustrezne strokovne službe za pripravo planskih dokumentov

2. da si člani poslovodnega odbora in direktor Interne banke razdelijo strokovna in poslovna področja, za katera bodo v vezi s pripravo planskih dokumentov posebej odgovorni t. j.:

- glede urejanja poslovnih odnosov med organizacijami, združenimi v SOZD, ki so med seboj poslovno povezane (trgovina na malo, proizvodnja s trgovino, zunanje trgovinske organizacije v SOZD med seboj z drugimi organizacijami),

- glede urejanja poslovnih odnosov na dolgoročnih in dohodkovnih povezavah organizacij, združenih v SOZD z drugimi organizacijami zlasti na področju, kjer več organizacij združenih v SOZD sodeluje s posamezno drugo organizacijo,

- glede urejanja odnosov s potrošniki prek potrošniških svetov in oblik sodelovanja,

— glede priprave investicijskih razvojnih programov,

— glede vrednotenja novih naložb v osnovna in trajna obratna s-sta,

— glede priprave ekonomskih analiz, metodologij planiranja, izračunavanja učinkov gospodarjenja ipd. — glede kadrovske problematike kot je zaposlovanje, izobraževanje, družbeni standard ipd.

— glede usklajevanja planskih dokumentov SOZD in organizacij združenih v SOZD, s planskimi dokumenti Interne banke, ter planskimi dokumenti temeljnih bank in drugih finančnih institucij,

— glede planiranja in samoupravnega urejanja zunanje trgovinskih poslov in deviznih učinkov ter urejanja teh odnosov med organizacijami združenih v SOZD in z drugimi organizacijami,

— glede planiranja odnosov s krajevnimi skupnostmi, s samoupravnimi interesnimi skupnostmi in z družbeno političnimi skupnostmi,

— glede samoupravne sprovedbe postopkov v pripravah in sprejemaju planov in sporazumov prek ustreznih organov,

3. Da skupaj z direktorjem Interne banke pripravi osnutek izhodišč o globalni smeri razvoja posameznih dejavnosti in organizacij, združenih v SOZD zlasti pa:

— o smeri in intenziteti razvoja posameznih dejavnosti in organizacij,

— o prioritetah naložb,

— o organizacijskih izpopolnitvah v SOZD in o nadaljnjih združevanjih drugih organizacij v SOZD ter načelih za trajna in dolgoročna povezovanja organizacij združenih v SOZD z drugimi organizacijami,

— o poslih in zadevah, ki se združujejo na ravni posameznih DO in na ravni SOZD z vidika racionalizacije in specializacije,

— o zunanjetrgovinskem in deviznem poslovanju,

— o obsegu, pogojih in načinih združevanja sredstev za posamezne namene (kratkoročne in dolgoročne poslovne naložbe, združevanja sredstev za stanovanjsko izgradnjo in družbeni standard, za razvoj, za izobraževanje ipd.)

— o kadrovski in izobraževalni politiki ter o politiki osebnega in družbenega standarda,

4. Da spreminja izvrševanje programa priprava za srednjoročni in dolgoročni plan in ta program vskljuje z organizacijami, združenimi v SOZD ter s programi družbenopolitičnih skupnosti, KS in SIS.

5. Da po potrebi določa natančnejše programe in naloge za izvedbo tega programa.

3.1.2. Služba za plan in analize v delovni skupnosti SOZD in služba za plan Interne banke

Služba za plan in analize delovne skupnosti SOZD in služba za plan Interne banke imata naslednje naloge:

1. Pripravi na podlagi obstoječih podatkov, ki jih po potrebi še zbere od TOZD, DO in od zunanjih institucij ustrezne strokovne podlage za pripravo planov tj.:

— podatke o uredniščevanju srednjeročnega plana za obdobje 1976–1978 z oceno leta 1980,

— ekonomsko pravna izhodišča za planiranje v obdobju 1981–1985 (gibanje produktivnosti, učinki naložb, podatke o zaposelnih in njihovi strukture ipd.)

— o lokacijskih vidikih razvoja itd.

2. Na podlagi predpisanih enotnih nomenklatur pristojnih organov, ki jih dopolni glede na potrebe SOZD Emona in organizacij, združenih v SOZD pripravi ustrezni sistem planskih dokumentov za vse organizacije, združene v SOZD,

3. Skupaj s pravno službo delovne skupnosti SOZD in svetovalci za izvajanje ekonomsko dohodkovnih odnosov pripravi ustrezne vzorce ali osnute samoupravnih sporazumov in drugih splošnih planskih aktov za SOZD, DO in TOZD tj.:

a) za, TOZD

— smernice za plan TOZD

— elemente za pripravljanje samoupravnih sporazumov o osnovah plana ki jih TOZD posreduje drugim udeležencem,

— obrazce za plan TOZD,

— obrazce za skupne plane TOZD in DO

— obrazce za letne načrte, za izvajanje srednjeročnega plana

b) za DO

— vzorce osnutka samoupravnega sporazuma o temeljih plana DO (zlasti se tu določi, katere naloge oziroma posle in v kakšnem obsegu bo opravljala DO za TOZD),

— plan delovne organizacije (za posle, ki se opravlja na ravni DO za račun TOZD) in posebej še seštevek planov vseh TOZD združenih v DO

— obrazci za plan združevanja sredstev na ravni DO

— vzorec za plan dela delovne skupnosti DO

— obrazci za letne načrte za izvajanje srednjeročnega plana

c) za SOZD

— osnutek elementov za sklepanje samoupravnega sporazuma o osnovah plana,

— samoupravni sporazum o osnovah plana SOZD

— plan SOZD (ki izkazuje naloge, ki se opravljajo na ravni SOZD za račun TOZD in posebej še seštevek planov vseh TOZD in DO)

— plan združevanja sredstev na ravni SOZD

4. Daje drugim organom planiranja (občina, republika, banke ipd.) ustrezne podatke (odgovore in ankete iz svojih evidenc ali iz podatkov, ki jih zbere od TOZD in DO

5. Opravlja strokovno tehnično vsklajevanje planov med organizacijami združenimi v SOZD.

3.1.3. Služba za razvoj in investicije

Služba za razvoj in investicije zlasti pripravlja podatke za poslovodni odbor in plansko analitiko službo SOZD in Interne banke iz naslednjih področij:

1. opredelitev položaja organizacij, ki so združene v SOZD na posameznih regijah iz vidika razvojne dejavnosti, ki je posamezne organizacije opravlja,

2. ugotavljanje možnosti širitev dejavnosti na obstoječih in novih lokacijah in v tej zvezi sodelovanje z ustrezнимi organi občin in krajevnih skupnosti,

3. ocena vrednosti novih naložb in možne dinamike izgradnje glede na tehnološke, lokacijske in druge pogoje,

4. opredeljevanje novih tehnoloških dosežkov pri naložbah,

5. oblikovanje idej o novih povezavah v SOZD Emona z združitvijo ali drugimi trajnimi oziroma dolgoročnimi povezavami.

3.1.4. Poslovni sektor

Poslovni sektor zlasti pripravlja:

1. Analize medsebojnih poslovnih povezav organizacij, ki so združene v SOZD po vrsti in obsegu ter kvaliteti (dolgoročno, kratkoročno, prihodkovno, dohodkovno,) ter možnosti poglobitve in razširitve teh povezav,

2. dolgoročno povezanost organizacij, združenih v SOZD z drugimi organizacijami (po vrsti, obsegu in kvaliteti) ter predloge za nadaljnje prihodkovne in dohodkovne povezave, konkretno za posamezne partnerje s posebnim prikazom, kdaj se z istim partnerjem povezuje več organizacij, združenih v SOZD

3. Izpopolnjevanje sistema v blagovnem prometu

4. Pripravlja predloge o tem, kateri posli po vrsti in obsegu v notranjem in zunanjetrgovinskem prometu se bodo opravljali na ravni SOZD za račun TOZD.

5. Povezovanje s potrošniki

6. Posredovanje drugih podatkov iz raziskav tržiča

3.1.5. Služba za kadrovsko organizacijske zadeve ter sistem nagrjevanja

Služba za kadrovskie in organizacijske zadeve ima v pripravah planskih dokumentov na ravni SOZD naslednje naloge:

1. Analizira kadrovsko strukturo in gibanje delovne sile v preteklem petletnem obdobju ter v tej zvezi pripravlja izhodišča za novi petletni plan.

2. Analizira in za novo obdobje predlaga sistem izobraževanja in izpopolnjevanja tako v okviru SOZD kot tudi v zunanjih strokovnih institucijah vključno s politiko štipendiranja. Pri

tem daje predlog, katere kadrovsko izobraževalne funkcije naj se opravljajo in financirajo na ravni SOZD, DO in TOZD.

3. Analizira in predlaga obseg in oblike izgradnje in kreditiranja stanovanj in objektov družbenega standarda.

4. Analizira in predlaga razvoj sistema razpojemanja sredstev za osebne dohodke, izkoriščanje delovnega časa,

5. Analizira in predlaga razvoj rekreativne in športne dejavnosti, varstva pri delu, družbene samozraščite in drugih aktivnosti delavcev.

6. Analizira razvoj odnosov s samoupravnimi interesnimi skupnostim, ki zadevajo področje dela, izobraževanja, zdravstva, socialne varnosti ipd.

3.1.6. Pravna in splošne službe

Pravna in splošne službe analizirajo in predlagajo razvoj za področja,

1. Samoupravne organizirano

1. Samoupravno pravni zadetek

3. Varstvo pravic delavcev

4. Delovanje samoupravne delavske kontrole

5. Spoštovanje zakonitosti in pogodbenih ter samoupravno dogovorjenih odnosov (tožbe, gospodarski prestopki in prekrški, notranje in zunanje arbitraže ipd.)

6. Predlogi za eventuelne izpopolnitve določenih samoupravnih aktov

7. Problematika v zvezi z obveščanjem prek internega glasila, stiki z javnostjo ipd.

3.1.7. Poslovodni svet SOZD

Poslovodni svet SOZD, v katerega so vključeni člani poslovodnega odbora SOZD, direktor interne banke ter vsi individualni poslovodni organi ter predsedniki kolegijskih poslovodnih organov DO in TOZD v pripravah za plan:

— proučuje strokovne podlage za plan, ki zadevajo medsebojno sodelovanje organizacij v SOZD in na podlagi tega pripravlja strokovna izhodišča za plan SOZD in za posamezne DO in TOZD,

— v teku priprav za plan vskljuje stališča posameznih TOZD, DO in SOZD predno o posameznih zadevhodilci delavci ali samoupravni organi v TOZD, če se ugotovi, da medsebojni interesi niso usklajeni,

— sprejema dogovore o izvajaju priprav, ki so potrebni za pravočasno izvršitev posameznih nalog, če so te odvisne od medsebojnega strokovnega sodelovanja,

3.1.8. Izvršilni odbor delavskega sveta SOZD in izvršilni odbor Interne banke

1. Na podlagi analitičnega in strokovnega gradiva ter na podlagi elementov za pripravljanje samoupravnih sporazumov in dogovorov o temeljih planov, ki so jih sprejeli delavci v TOZD, predlagata delavskemu svetu SOZD osnutek samoupravnega sporazuma o temeljih plana SOZD (na podlagi navedenega osnutka sprejme delavski svet SOZD predlog sporazuma o temeljih plana, ki ga dokončno sprejemajo delavski sveti TOZD, če je predlog v skladu z njihovimi temelji plana.)

2. Obravnava poročila poslovodnega odbora SOZD o poteku priprav za sprejemanje planov in sprejema ukrepe za izvrševanje tega programa,

3.2. Na ravni delovnih organizacij

3.2.1. Individualni ali kolegijski poslovodni organ DO

1. Pripravi predlog programa priprav za plan, ki ga sprejema delavski svet DO oziroma organ, ki ga je delavski svet s sklepom o pripravi plana za to pooblastil.

2. Individualni ali poslovodni kolegijski poslovodni organ DO je odgovoren, da so usposobljeni ustrezne strokovne službe za pripravo planskih dokumentov,

3. Da skladno z izhodišči, ki bodo dogovorjeni v poslovodnem svetu SOZD pripravi skupaj s poslovodnimi organi TOZD natančnejša izhodišča za pripravo plana DO in TOZD zlasti o zadevah, ki so opredeljena v točki 3.1.1. pod 3 tega programa.

4. Spremlja izvrševanje programa priprav za plan delovne organizacije.

3.2.2. Strokovne službe za plan DO

1. Pripravlja na ravni DO ustrezne strokovne podlage za plan skladno z metodologijo in izho-

dišči, ki jih pripravi služba za plan SOZD. Navedeno metodologijo po potrebi ustrezno razložijo z ozirom na specifične potrebe delovne organizacije.

2. Dajejo potrebne podatke službi za plan SOZD in ustreznim službam temeljnih organizacij.

3. Opravljajo druge naloge, ki so za njih opredeljene v programu o pripravi plana DO.

3.2.3. Komerzialne službe

Komerzialne službe pripravljajo za plan naslednje podatke in predloge:

1. O obsegu sodelovanja s posameznimi partnerji (na prihodkovnih in dohodkovnih in drugih dolgoročnih osnovah) po obsegu in vrstah blaga z dinamiko po posameznih letih.

2. Globalno prikazujejo poslovne odnose tudi s partnerji, s katerimi niso oziroma ne bodo sklenjene dolgoročne povezave.

3. Pripravljajo programe za razširitev in izboljšanje assortimenta.

4. O pogojih nabave in prodaje ter koeficientih obračanja zalog.

5. Pripravljajo predloge o tem, kateri komerzialni posli se bodo opravljali na ravni DO za račun TOZD.

6. Pripravljajo druge komerzialne podatke, ki so pomembni za pripravo plana.

3.2.4. Tehnične službe

Tehnične službe v zvezi s pripravo plana pripravljajo naslednje podatke:

1. O obstoječih kapacitetih v posameznih TOZD in usklajevanju izkorisčanja teh kapacitet med TOZD v okviru DO in z drugimi OZD (v fizičnih pokazateljih).

2. O izpopolnjevanju tehnologije v kolikor ta funkcija ni prenešena na TOZD.

3. O normativnih porabe osnovnih materialov in dela, v kolikor ta funkcija ni prenešena na TOZD in usklajevanje teh normativov med TOZD.

4. O novih naložbah, ki so pomembne za več TOZD v okviru DO ter o njihovih tehničnih učinkih.

5. O inovacijah in racionalizacijah, v kolikor ta funkcija ni prenešena na TOZD.

6. O drugih zadevah, ki so pomembne za pripravo plana.

3.2.5. Računovodske službe

Računovodske službe DO (tam kjer so organizirane) pripravljajo naslednje strokovne podlage:

1. Podatke o doseženih poslovnih rezultatih v preteklem petletnem obdobju (delitev celotnega prihoda, dohodka in čistega dohodka).

2. Podatke o gibanju kreditov za kratkoročne, dolgoročne in druge naložbe ter o združevanju sredstev.

3. Finančne podatke o investicijskih naložbah ter o strukturi sredstev.

4. Podatke o prispevkih za posamezne samoupravne interesne skupnosti ter o davkih.

5. Podatke o gibanju zalog ter o odnosih s kupci in dobavitelji.

6. Druge finančne pokazatelje, ki bodo opredeljeni z metodologijo planiranja.

3.2.6. Kadrovske in splošne službe

Kadrovske in splošne službe na ravni DO opravljajo v postopku planiranja smiselno iste funkcije, kot so opisane za te službe SOZD pod točko 3.1.5. in 3.1.6.

3.2.7. Poslovni sveti v DO

Poslovni sveti v DO opravljajo v okviru DO smiselno iste naloge, kakor so pod točko 3.1.7. opisane za poslovodni svet SOZD.

3.2.8. Izvršilni odbor delavskega sveta DO

Izvršilni odbor delavskega sveta DO opravlja za DO smiselno iste naloge, kakor je pod točko 3.1.8. določeno za izvršilni odbor delavskega sveta SOZD.

3.3. Na ravni TOZD

3.3.1. Individualni poslovodni organ TOZD

1. Pripravi predlog programa priprav za plan, ki ga sprejme delavski svet ali organ, ki ga je delavski svet s sklepom o pripravi plana za to pooblastil.

2. Odgovoren je, da so usposobljene ustrezeno strokovne službe za pripravo planskih dokumentov.

Vrsta dokumentov	Kdo jih pripravlja in rok za pripravo	Kdo jih sprejema in rok za sprejem
a) V SOZD 1. Strokovne podlage, analize in drugo za pripravo sporazuma o temeljih plana SOZD in za pripravo smernic za plan TOZD.	Služba za plan in analize SOZD in Interne banke v sodelovanju z ostalimi strokovnimi službami iz točke 3.1. Rok : junij-julij 1979	Poslovodni odbor in poslovodni svet SOZD Rok : 31.7.79 Posredovanje smernic TOZD in DO Rok : 15. avgust 1979
2. Osnovna izhodišča za politiko razvoja SOZD, DO in TOZD glede na razvojne usmeritve posameznih dejavnosti DO in TOZD v SOZD, vsklajeno s planskimi usmeritvami družbenopolitičnih skupnosti.	Poslovodni odbor in poslovodni svet SOZD Rok : 15. avgust 1979	Delavski svet SOZD Rok : 30. avgust 1979 Posredovanje TOZD in DO Do - 5. september 1979
3. Metodologija za plane SOZD DO in TOZD.	Služba za plan in analize SOZD in Interne banke Rok: 31. september 1979	Poslovodni odbor Rok : 31. september 1979
4. Osnutek samoupravnega sporazuma o temeljih plana SOZD	Služba za plan in analize SOZD, Interna banka, pravna služba, služba za razvoj in investicije poslovni sektor in druge službe SOZD. Rok : 15. september 1979	Poslovodni svet SOZD Rok : 20. september 1979 Posredovanje TOZD in DO do 30. septembra 1979
5. Predlog samoupravnega sporazuma o temeljih plana SOZD.	Služba za plan in analize SOZD, Interna banka, služba za razvoj in investicije, poslovni sektor, pravna služba in druge službe SOZD Rok : 30. oktober 1979	Delavski svet SOZD- sprejem predloga Rok : 30. november 1979 Obravnavna predloga na TOZD in DO ter vsklajevanje stalnič Rok : december 1979 - april 1980
6. Oblikovanje končnega predloga in sprejem samoupravnega sporazuma o temeljih plana SOZD.	Služba za plan in analize SOZD, pravna služba ter poslovodni odbor in poslovodni svet SOZD. Rok : maj - junij 1980	Delavski svet TOZD Rok : 30. julij 1980
7. Predlog plana SOZD in njegov sprejem (skupni plan in zbirni plan)	Služba za plan in analize SOZD in Interne banke Rok: 30. oktober 1980	Sprejem na delavskih svetih TOZD Rok : november 1980 Delavski svet SOZD Rok : december 1980
8. Predlog plana Interne banke in njegov sprejem ter plan delovne skupnosti Interne banke	Osnutek pripravilo strokovne službe Interne banke Rok : 30. oktober 1980	Predlog sprejme izvršilni odbor Interne banke Rok : 15. november 1980 Plan sprejme zbor Interne banke Rok : december 1980
9. Plan delovne skupnosti SOZD	Osnutek pripravi služba za plan in analize SOZD in služba za kadrovsko organizacijske zadeve in sistem nagajevanja Rok : avgust 1980	Predlog določi poslovodni odbor Rok : september 1980 Plan sprejemata delavski svet delovne skupnosti in delavski svet SOZD Rok : november 1980
b) v DO 1. Strokovne podlage analize in drugo za pripravo sporazuma o temeljih plana DO in za pripravo smernic za TOZD, vsklajeno z ustreznimi pripravami v SOZD	Ustrezne strokovne službe DO Rok : junij-julij 1979	Poslovodni svet DO (direktorji vseh TOZD) Rok: 15. avgust 1979
2. Osnovna izhodišča za politiko razvoja DO in TOZD, vsklajeno z izhodišči SOZD vključno z družbenopolitičnimi skupnostmi	Poslovodni organ DO skupaj s poslovodnimi organi TOZD Rok: 30. september 1979	Delavski svet DO Rok : 31. september 1979

3. Pripravi skladno z izhodišči, ki bodo dogovorjena na poslovodnem svetu SOZD in izhodišči, kibodo dogovorjena v okviru DO, v sodelovanju z ustreznimi strokovnimi službami, osnutek smernic za pripravo plana TOZD.

4. Koordinira delo vseh služb in organov v TOZD v postopku priprave plana in spreminja izvrševanje programa za pripravo plana TOZD.

3.3.2. Strokovne službe za plan TOZD

Strokovne službe za plan TOZD:

1. Pripravljajo za TOZD, skladno z metodologijo in izhodišči, ki jih pripravijo službe za plan SOZD in DO, strokovne podlage:

- za smernice za plan TOZD
- za elemente za sklepanje samoupravnih sporazumov in dogоворov o temeljih planov
- za temelje plana TOZD
- za plan TOZD

C- za skupne plane (za DO, SOZD in z drugimi, s katerimi je TOZD trajno poslovno in dohodkovno povezana).

2. Dajejo potrebne podatke službam za plan DO in SOZD.

3. Opravljajo druge naloge, ki so za njih opredeljene v programu o pripravi plana DO.

3.3.3. Komercialna služba TOZD

Komercialne službe na ravni TOZD pripravljajo za plan naslednje podatke:

1. O obsegu sodelovanja s posameznimi partnerji (na prihodkovnih, dohodkovnih in drugih dolgoročnih osnovah) po obsegu in vrstah blaga z dinamiko po posameznih letih.

2. Globalno prikazujejo poslovne odnose tudi s partnerji, s katerimi niso oziroma ne bodo sklenjeni dolgoročne povezave.

3. Pripravljajo programe za razširitev in izboljšanje asortimenta.

4. O pogojih nabave in prodaje ter o koeficientih obračanja zalog.

5. Pripravljajo druge komercialne podatke, ki so pomembni za pripravo plana.

3.3.4. Tehnične službe

Tehnične službe v TOZD v zvezi s planom pripravljajo:

1. Podatke o obstoječih kapacitetah in njihovem izkoriščanju (fizičnih pokazateljih).

2. Podatke o izpopolnjevanju tehnologije, v kolikor ta funkcija ni prenesena na DO.

3. Podatke o vzdrževanju osnovnih in drugih sredstev.

4. Podatke o normativih porabe osnovnih materialov in dela.

5. O inovacijah in racionalizacijah.

6. O drugih zadevah, ki so pomembne za pripravo plana.

3.3.5. Računovodske službe

Računovodske službe v TOZD, v kolikor te niso organizirane na ravni DO, pripravljajo strokovne podlage za plan tako, kot je to pod točko 3.2.5. vpisano za računovodske službe DO.

3.3.6. Kadrovskie in spošlošne službe

Kadrovskie in spošlošne službe TOZD opravljajo v posotku planiranja smiselno iste funkcije, kot so vpisane za te službe SOZD pod točko 3.1.5. in 3.1.6.

3.3.7. Izvršilni odbor delavskega sveta TOZD

Izvršilni odbor delavskega sveta TOZD opravlja na podlagi analitičnega in strokovnega građiva naslednje naloge in pristojnosti:

1. Ppredлага delavskemu svetu TOZD osnutek predloga temeljev plana TOZD (temelji plana TOZD vsebujejo smernice za plan TOZD ter elemente za sklepanje samoupravnih sporazumov in dogоворov o temeljih planov).

2. Daje delavskemu svetu TOZD predlog plana TOZD, ki ga pripravi na podlagi temeljev plana, ki so ga sprejeli delavci na referendumu (plan TOZD sprejme delavski svet TOZD, če je v skladu s temelji plana, kot so ga sprejeli delavci.)

4. VRSTE PLANSKIH DOKUMENTOV IN ROKI ZA PRIPRAVO IN SPREJEMANJE

V TOZD, DO in SOZD se pripravljajo in sprejemajo naslednji planski dokumenti in strokovne podlage za pripravo teh dokumentov.

(GLEJ TABELE NA STRANEH 3 IN 4)

Vrsta dokumentov	Kdo jih pripravlja in rok za pripravo	Kdo jih sprejema in rok za sprejem
3. Osnutek samoupravnega sporazuma o temeljih plana DO	Planske in druge ustreerne strokovne službe DO	Poslovodni svet DO ter poslovodni organi vseh TOZD Rok: 30.september 1979
4. Predlog samoupravnega sporazuma o temeljih plana DO	Planske in druge ustreerne strokovne službe DO Rok: oktober 1979	Delavski svet DO Rok: 30.november 1979 Obravnavava predloga na TOZD Rok: december 1979 - april 1980
5. Oblikovanje končnega predloga in sprejem samoupravnega sporazuma o temeljih plana DO	Služba za plan DO druge strokovne službe in poslovni organ DO Rok: maj-junij 1980	Delavski svet TOZD Rok: 30.julij 1980
6. Predlog plana DO in njegov sprejem (skupni in zbimi plan)	Planska in druge strokovne službe DO Rok: 30.oktober 1980	Delavski svet TOZD Rok: november 1980 Delavski svet DO Rok: decembar 1980
7. Plan delovne skupnosti DO	Planske in druge strokovne službe DO Rok: avgust 1980	Predlog določi poslovodni organ DO Rok: september 1980 Sprejme delavski svet DO in delavski svet delovne skupnosti DO Rok:november 1980
c) v TOZD 1. Strokovne podlage in analize za pripravo planskih dokumentov TOZD	Planske tehnične in druge strokovne službe TOZD Rok: junij-julij 1979	Poslovodni organ predstavniki ustreznih strokovnih služb (kolegij) Rok : 15.avgust 1979
2. Smernice in elementi za pripravo samoupravnega sporazuma in dogоворov o temeljih plana	Osnutek pripravi poslovodni organ z ustreznimi strokovnimi službami (v skladu z osnovnimi izhodišči o politiki razvoja SOZD, DO družbenopolitičnimi skupnostmi ,KS in SIS-i) Rok : 15. september 1979	Predlog določi delavski svet TOZD Rok: 20.september 1979 Obravnavava in sprejem smernic in elementov za sklepanje samoupravnih sporazumov in dogоворov o temeljih plana na zborih delavcev Rok : do 30.oktobra 1979
3. Osnutki sporazumov o temeljih plana	Ustrezone službe TOZD,kadar je TOZD iniciator sporazumevanja ali pa osnutek sporazumov,ki so jih oblikovali drugi, obravnavajo in vsklajujejo s smernicami in elementi za samoupravno sporazumevanje Rok : oktober-november 1979	Zbori delavcev Rok: oktober - november 1979
4. Temelji plana TOZD	Strokovne službe TOZD pripravijo osnutek Rok : januar-februar 1980 Predlog določi delavski svet Rok : marec 1980	Sprejemajo delavci z referendumom Rok : april 1980
5. Samoupravni sporazumi in dogоворi o temeljih plana	Osnutek oblikujejo strokovne službe TOZD na podlagi vzorca,ki jih pripravijo službe SOZD in DO kadar so TOZD iniciatorji za sporazumevanje z drugimi ali pa analizirajo sprejete predloge takih sporazumov, ki so jih prejeli od drugih in jih vsklajujejo s temelji plana TOZD Rok : junij-julij 1980	Delavski svet Rok : maj - oktober 1980
6. Plan TOZD	Planske in druge strokovne službe TOZD Rok : oktober 1980	Predlog sprejme izvršilni odbor delavskega sveta TOZD Rok : november 1980 Plan sprejme delavski svet TOZD Rok : december 1980

Nič nas ne sme presenetiti

Svet za ljudsko obrambo in družbeno samoaščito pri Predsedstvu Republike konference SZDL Slovenije je sprejel sklep, da letos organiziramo in izvedemo vseslošno družbeno akcijo, na kateri bomo preverili obrambno, varnostno sposobnost in pravljeno vseh delovnih ljudi – akcijo pod geslom »Nič nas ne sme presenetiti«.

Akcija ima namen, da v njej še bolj okrepimo obrambno varnostno pravljeno vseh delovnih ljudi – akcijo pod geslom »Nič nas ne sme presenetiti«.

Akcija ima namen, da v njej še bolj okrepimo obrambno varnostno pravljeno vseh delovnih ljudi – akcijo pod geslom »Nič nas ne sme presenetiti«.

globimo podružljene odnose na področju ljudske obrambe in družbeno samoaščite, ter da na tem področju vsi sodelujemo.

Kakšen pomen ima akcija »Nič nas ne sme presenetiti« in kaj v bistvu želimo z njodoščitijo.

Akcija ima namen preveriti našo obrambno in varnostno pravljeno vseh delovnih ljudi – akcijo pod geslom »Nič nas ne sme presenetiti«.

To pa pomeni, da bo moralna akcija zajeti prav vse delovne ljudi, ki združujejo delo v DO in TOZD v Emoni.

Iz tega sledi, da bo težišče dejavnosti tam, kjer delovni človek združuje svoje delo. Pri načrtovanju in izvajanjem akcije ter pri preverjanju doseženega ne je treba upoštevati, da sta ljudska obramba in družbeno samoaščita sestavni del naše-

ga vsakodnevnega ravnanja vsakogar od nas pri delu, da sta pravici in obveznosti, ki jo delovni ljudje uresničujemo na delovnem mestu in družbenem življenju.

Akcija mora vsem družbeno-političnim in drugim družbenim dejavnikom omogočiti, da bodo preverili svojo organiziranost, usposobljenost vseh delovnih ljudi na področju ljudske obrambe in družbeno samoaščite.

V AKCIJI SODELUJEMO VSI

Akcija v nekaterih DO in TOZD Emone poteka dobro, druge slabše, zato je potrebno v teh organizacijah družbenega dela dosledno analizirati stanje na področju obrambnih priprav in družbeno samoaščite, ter ga na podlagi ugotovitev dograjevati v programih in načrtih.

Kakor že rečeno, morajo v akciji sodelovati vsi odbori za ljudsko obrambo in družbeno samoaščita.

samozaščito, štabi CZ, štabi TO kjer so družbenopolitične organizacije, organi upravljanja in sindikati.

Da bo akcija uspela, je predvsem odgovorna organizacija ZK. Vsi navedeni organi bodo morali v prvem obdobju akcije svoje načrte in programe vsebinsko uskladiti, ter odpraviti šibke točke programa, priceti z usposabljanjem, predavanji, seminarji in praktično izvajati naloge.

Velika preizkušnja – septembra!

To pomeni, da se letos vsi pripravljamo na vajo, tako tudi KS, ki je glavni nosilec na terenu SIS. Zajete so vse strukture družbenega življenja. Potrebno je odpraviti slabosti, šibke točke v naši obrambni organiziranosti, še posebej na področju družbeno samoaščite, na primer: v ureditvi protipožarne zaščite, preprečevanju kriminalitete, problematiki varstva ustavnega reda, javnem redu in miru, prometni varnosti, poostrenem nadzoru izvajanja varstva pri delu, pregledu in dopolnitvi obrambnih načrtov CZ, ter pri načrtih o zavarovanju premoženja v DO in TOZD.

V dneh 29. in 30. septembra letos, ko bomo na vseh ravneh organizirali in praktično izvedli vse načrtovane obrambne in samoaščitne naloge, bomo preverili našo uspešnost.

Vsaka DO in TOZD si bo po lastni presoji določila predpostavko, ali gre za njenog ogroženost s strani eventualnega agresorja, ali za naravno nesrečo. Tako se bodo eni enotno in usklajeno postavili v aktiven odpor, drugi pa v reševanje in zaščito pred posledicami naravnega nesreča.

Za pripravo akcije, usklajevanje ter vodenje v vsaki DO ali TOZD je odgovoren odbor za ljudsko obrambo in družbeno samoaščito, ter komite oziroma osnovna organizacija zveze komunistov.

ANDREJ GERŠAK



Pivnica Zvezda začasno zaprta

■ PIVNICA »ZVEZDA« – UGASNILA

Jutri Emonska klet

z njimi obrali vso Jugoslavijo od dalmatinskih, bosanskih, srbskih do makedonskih narodnih jedi. Za boljše razpoloženje in večji apetit bo poskrbel ansambel, ki bo goste zabaval vsak dan od 20. ure naprej.

Bivša pivnica je zaprta zaradi obnovitvenih del že od 7. julija, restavracija pa bo nared, takoj so nam zagotovili, v septembru letos, imenovala pa se bo Emonska klet.

E-INFORMATOR

■

E-IZOBRAŽEVANJE

Priprave na srednjeročni načrt

Domžale, 15. julija Da bi v SOZD Emone zagotovili realnost srednjeročnega plana za obdobje 1981 do 1986 in pravilni plan dolgoročnega obdobja do leta 2000 in s tem dosegli usklajenost med OZD in SOZD in drugimi organizacijami, s katerimi SOZD trajno sodeluje s plani družbenopolitičnih skupnosti in samoupravnih interesov skupnosti, smo organizirali 2-dnevni seminar v Domžalah, ki je bil namenjen vsem direktorjem v SOZD in strokovnim sodelavcem (računovodjem, planerjem in analitikom). Namen seminarja ni bila priprava konkretnih nalog za izdelavo plana, temveč opozoriti delavce na pomen planiranja in prikaz smernic nalog za službe in organe, ki bodo zadolženi za pripravo strokovne podlage.

Program planiranja je oblikovan tako, da zajema naloge vseh nosilev planiranja v SOZD Emone. Naloge posameznih strokovnih služb so določene tako, da se strokovna pripravljalna dela posameznih služb medsebojno usklajujejo in dopoljujejo med posameznimi nivoji od TOZD do SOZD.

Poudarjeno je bilo, da planiranje ni samo sebi namen, temveč da planiramo zato, da bi povečali nacionalni družbeni proizvod in dohodek SOZD. Da bi to dosegli, ne zastonje, da bi delavci na papirju sestavili planske akte, želje in ambicije, ki se potem ne uresničujejo, pač pa mora temeljiti na konkretnih obveznostih materialnega značaja. Te obveznosti pa bodo udeleženci samoupravnih sporazmov o temeljih plana moralni izpolniti in tako realizirati cilje plana.

Smernice za izdelavo plana, ki so bile dane na seminarju,

M. ZUPANIČ

Gost iz Romunije

Ljubljana, 7. julija – Predstavnik glasila romunske komunistične partije SCINTEIA, novinar Sergiu Andon iz Bukarešte, ki se je to dni mudil v Sloveniji kot gost redakcije časopisa KOMUNIST, je obiskal tudi SOZD Emone. V razgovorih z našimi predstavniki se je zanimal predvsem o dosežkih povezovanja proizvodnje s trgovino in hoteli ter si ogledal film o Emoni.

E-INFORMATOR

■ MALI NOGOMET

Uspešna ekipa Maksimarketa



Kot vsako leto tudi letos nastopa ekipa »MM« za malo nogomet v TRIM LIGI LJUBLJANA CENTER. V spomladanskem delu tekmovanja je odigrano 8 kol. V osmih kolih je ekipa zbrala 9 točk z gol razliko 30 : 29. Nadaljevanje tekmovanja bo v mesecu avgustu. Tekme se igrajo na pomožnem igrišču stadioна Ljubljana. V ekipi MM za malo nogomet igrajo naslednji delavci: Končec Drago, Gočev Dimitar, Kečan Slaviša, Godec Janez, Polič Nikola, Vidra Ivan, Vičovič Dragan, Lavreč Franc, Korošec Stane, Nivič Milan in Križnik Jože.

KONTREC DRAGO

E-Informator 7

Nič nas ne sme presenetiti

globimo podružljene odnose na področju ljudske obrambe in družbeno samoaščite, ter da na tem področju vsi sodelujemo.

Kakšen pomen ima akcija »Nič nas ne sme presenetiti« in kaj v bistvu želimo z njodoščitijo.

Akcija ima namen, da v njej še bolj okrepimo obrambno varnostno pravljeno vseh delovnih ljudi – akcijo pod geslom »Nič nas ne sme presenetiti«.

Akcija ima namen, da v njej še bolj okrepimo obrambno varnostno pravljeno vseh delovnih ljudi – akcijo pod geslom »Nič nas ne sme presenetiti«.

globimo podružljene odnose na področju ljudske obrambe in družbeno samoaščite, ter da na tem področju vsi sodelujemo.

Kakšen pomen ima akcija »Nič nas ne sme presenetiti« in kaj v bistvu želimo z njodoščitijo.

Akcija ima namen preveriti našo obrambno in varnostno pravljeno vseh delovnih ljudi – akcijo pod geslom »Nič nas ne sme presenetiti«.

To pa pomeni, da bo moralna akcija zajeti prav vse delovne ljudi, ki združujejo delo v DO in TOZD v Emoni.

Iz tega sledi, da bo težišče dejavnosti tam, kjer delovni človek združuje svoje delo. Pri načrtovanju in izvajanjem akcije ter pri preverjanju doseženega ne je treba upoštevati, da sta ljudska obramba in družbeno samoaščita sestavni del naše-

ga vsakodnevnega ravnanja vsakogar od nas pri delu, da sta pravici in obveznosti, ki jo delovni ljudje uresničujemo na delovnem mestu in družbenem življenju.

Akcija mora vsem družbeno-političnim in drugim družbenim dejavnikom omogočiti, da bodo preverili svojo organiziranost, usposobljenost vseh delovnih ljudi na področju ljudske obrambe in družbeno samoaščite.

V AKCIJI SODELUJEMO VSI

Akcija v nekaterih DO in TOZD Emone poteka dobro, druge slabše, zato je potrebno v teh organizacijah družbenega dela dosledno analizirati stanje na področju obrambnih priprav in družbeno samoaščite, ter ga na podlagi ugotovitev dograjevati v programih in načrtih.

Kakor že rečeno, morajo v akciji sodelovati vsi odbori za ljudsko obrambo in družbeno samoaščita.

samozaščito, štabi CZ, štabi TO kjer so družbenopolitične organizacije, organi upravljanja in sindikati.

Da bo akcija uspela, je predvsem odgovorna organizacija ZK. Vsi navedeni organi bodo morali v prvem obdobju akcije svoje načrte in programe vsebinsko uskladiti, ter odpraviti šibke točke programa, priceti z usposabljanjem, predavanji, seminarji in praktično izvajati naloge.

Velika preizkušnja – septembra!

To pomeni, da se letos vsi pripravljamo na vajo, tako tudi KS, ki je glavni nosilec na terenu SIS. Zajete so vse strukture družbenega življenja. Potrebno je odpraviti slabosti, šibke točke v naši obrambni organiziranosti, še posebej na področju družbeno samoaščite, na primer: v ureditvi protipožarne zaščite, preprečevanju kriminalitete, problematiki varstva ustavnega reda, javnem redu in miru, prometni varnosti, poostrenem nadzoru izvajanja varstva pri delu, pregledu in dopolnitvi obrambnih načrtov CZ, ter pri načrtih o zavarovanju premoženja v DO in TOZD.

V dneh 29. in 30. septembra letos, ko bomo na vseh ravneh organizirali in praktično izvedli vse načrtovane obrambne in samoaščitne naloge, bomo preverili našo uspešnost.

Vsaka DO in TOZD si bo po lastni presoji določila predpostavko, ali gre za njenog ogroženost s strani eventualnega agresorja, ali za naravno nesrečo. Tako se bodo eni enotno in usklajeno postavili v aktiven odpor, drugi pa v reševanje in zaščito pred posledicami naravnega nesreča.

Za pripravo akcije, usklajevanje ter vodenje v vsaki DO ali TOZD je odgovoren odbor za ljudsko obrambo in družbeno samoaščito, ter komite oziroma osnovna organizacija zveze komunistov.

ANDREJ GERŠAK

■

E-IZOBRAŽEVANJE

Priprave na srednjeročni načrt

Domžale, 15. julija Da bi v SOZD Emone zagotovili realnost srednjeročnega plana za obdobje 1981 do 1986 in pravilni plan dolgoročnega obdobja do leta 2000 in s tem dosegli usklajenost med OZD in SOZD in drugimi organizacijami, s katerimi SOZD trajno sodeluje s plani družbenopolitičnih skupnosti in samoupravnih interesov skupnosti, smo organizirali 2-dnevni seminar v Domžalah, ki je bil namenjen vsem direktorjem v SOZD in strokovnim sodelavcem (računovodjem, planerjem in analitikom). Namen seminarja ni bila priprava konkretnih nalog za izdelavo plana, temveč opozoriti delavce na pomen planiranja in prikaz smernic nalog za službe in organe, ki bodo zadolženi za pripravo strokovne podlage.

Program planiranja je oblikovan tako, da zajema naloge vseh nosilev planiranja v SOZD Emone. Naloge posameznih strokovnih služb so določene tako, da se strokovna pripravljalna dela posameznih služb medsebojno usklajujejo in dopoljujejo med posameznimi nivoji od TOZD do SOZD.

Poudarjeno je bilo, da planiranje ni samo sebi namen, temveč da planiramo zato, da bi povečali nacionalni družbeni proizvod in dohodek SOZD. Da bi to dosegli, ne zastonje, da bi delavci na papirju sestavili planske akte, želje in ambicije, ki se potem ne uresničujejo, pač pa mora temeljiti na konkretnih obveznostih materialnega značaja. Te obveznosti pa bodo udeleženci samoupravnih sporazmov o temeljih plana moralni izpolniti in tako realizirati cilje plana.

Smernice za izdelavo plana, ki so bile dane na seminarju,

M. ZUPANIČ

Gost iz Romunije

Ljubljana, 7. julija – Predstavnik glasila romunske komunistične partije SCINTEIA, novinar Sergiu Andon iz Bukarešte, ki se je to dni mudil v Sloveniji kot gost redakcije časopisa KOMUNIST, je obiskal tudi SOZD Emone. V razgovorih z našimi predstavniki se je zanimal predvsem o dosežkih povezovanja proizvodnje s trgovino in hoteli ter si ogledal film o Emoni.

E-INFORMATOR

■ MALI NOGOMET

Uspešna ekipa Maksimarketa



Kot vsako leto tudi letos nastopa ekipa »MM« za malo nogomet v TRIM LIGI LJUBLJANA CENTER. V sp

■ DRUGI O NAS:

Kadrovska problematika v trgovinah na drobno

Ko inšpektor stopi v trgovino s prehrambenim blagom, je premajhno število delavcev prvo, nad čemer se pritožijo zaposleni. O tem, da je stanje zaposlenih v trgovini na drobno kritično, pričajo tudi odločbe oddelkov za gospodarstvo pri skupščinah občin o skrajšanem delovnem času nekaterih poslovalnic zaradi pomanjkanja delovne sile.

Emona TOZD Maloprodaja nam je posredovala podatke, po katerih je v letu 1977 in 1978 skupaj približno 36 kvalificiranih trgovcev zapustilo trgovino, iz šol pa jih je v istem času prišlo le 6. Trgovski poklic zpuščajo največ v prvih letih po

končanem šolanju; odhajajo na delovna mesta, kjer ni fizičnega dela, kjer so bolje nagrjeni, delajo le v eni izmeni in so ob sobotah prosti. Okrog 90 zaposlenih trgovcev predstavljajo ženske. Prodajalke imajo v trgovinah poleg ostalega tudi precej fizičnega dela, kar pogovuje pogosta obolenja (krčne žile, okvara hrbitenice). Tudi otroško varstvo ni urejeno, saj so vrata vzgojnarskih ustanov popoldan zaprta.

Zaradi majhnega števila zaposlenih kvaliteta postrežbe pada (zgodi se, da so v eni izmeni vajenke in poslovodja – samoposrežna trgovina). Intervencije potrošnikov so po-

goste, saj jih motijo slaba postrežba, neprijazni odnosi zaposlenih, pomanjkanje blaga in to, da so nekatere trgovine odprte samo dopoldan.

Treba bo najti ustrezno rešitev, pritegniti trgovce v njihov poklic in povečati vpis v trgovske šole. Z zagotovitvijo zadostnega števila kvalificiranega kadra bi odstranili vir številnih pritožb. V novih seskah gradimo trgovske centre, občani pa dograditev nestrupno pričakujejo. Pa bo dovolj usposobljenih trgovcev, da bodo lahko zadovoljili zahteve potrošnikov?

Mesečni informator
UIS Ljubljana, 6. '79

■ ZA SPROŠČENO KULINARIČNO DRUŽBO

Kaj je fondue (fondi)?

Piše Iztok Legat, kuharski mojster iz Bernardina

Veliko znancev in prijateljev me je že vprašalo, kako naj naredijo dober fondue oziroma vsak me vpraša, kakšne omake maj servira zraven fondnea:

Pa bi za uvod napisal nekaj o izvoru fondnea.

Fondue izvira iz Švice, na kar so švicarji zelo ponosni, da imajo svetovno priznano narodno jed. Obstaja veliko zgodb, kako je nastal fondue; ena od teh pripoveduje o vaščanih, katerih hrana je postala redka zaradi dolgih hladnih zim in so se zaradi tega morali znati s svojo doma pripravljeno hrano.

Običajno so imeli na razpolago sir, vino in kruh. Ker je sir postal trd, so ga dali v posodo z

vinom, da bi ga s tem omehčali in stopili. Otdod francoska beseda »FONDRE« ki pomeni »topiti«.

Zadnja leta se uvaža vedno več posode za »fondue« in se jih v naših trgovinah dobi več vrst. Dobimo bakrene barvaste ali vzorčaste emajl.

Fondue, naj si bo s sirom, bourgnonne, gobov, škampov, ribji ali bolj nenavadni sladek, je odličen za zabave, ker povzroča neformalno sproščeno atmosfero in ga ni težko pripraviti. Gosti lahko sodelujejo in izbor hrane, ki se uporabi za namakanje, je zelo raznolik in zanimiv.

Dana vam je možnost, da se

pri pripravljanju (kuhanju) findueja na mizi zabavajo vsi gosti.

Vedno je bolj prijetno, da poiskusite sami pripraviti fondue, kot da samo gledate, kako to dela natakar ali kuhar v vaši priljubljeni restavraciji.

PRILOGE K FONDIJEM

Te so številne in zelo raznovrstne. Opisal jih bom celo vrsto, vsakomur je dano na voljo, da jih izbere po svojem okusu in žepu. K slanim fondujem iz sira, mesa ali reb pripravim razne prikuhe, solate ali omake. Denimo jih v majhne skodelice, ali velike bolj globoke in široke kelihe. Razvrstimo jih po mizi tako, da so gostom pri roki. Vanje razvrstimo na griljlaje narezane kisle kumaric, gobice, rezine paradižnikov, kiske šalotke ali biserno čebulico, olive, kapre, debelo zrezane čebulo, mlado čebulo, redkvi-

ce, rdečo peso, brstični ohrov, ali rdeče zelje v solati, naribani ali kisel hren, rezine v trdo kuhanih jajčk, lahko tudi okisana. Zelo priljubljena priloga so pikantne majoneze, francoska ali ruska solata in razne omake v originalnih steklenicah, kot so curry, worchesterska, sojina, gorčica, kečup in na koncu ne bo nič narobe,

če ponudimo tudi ajvar. Ne smemo pozabiti na sol, paper in papriko. Zelo važen je kruh, ki je lahko samo ene vrste ali več vrst. Režemo ga na kocke in sproti, da se ne posuši, zato mora biti na mizi deska in dober nož.

Toliko za danes, prihodnjič pa, kako pripravimo fondue bourguignonne?

■ ODMEV

E-hoteli nočejo mesa

Od delovne organizacije Emona hoteli smo prejeli naslednje pojasnilo v zvezi z vestjo »E-hoteli nočejo mesa« objavljeno v prejšnji številki E-Informatorja

Na sestanku delavskega svetja Emona hotelov dne 20. 4. 1979 je bila obravnavana problematika preskrbe hotelov z mesom in je bilo sporazumno dogovorjeno med predstavniki MIZ Zalog in Emona Jevstvni Koper naslednjemu:

• MIZ Zalog in Emona Jevstvni Koper pošljeta vsem TOZD Emona hotelov konkretno ponudbe za meso, na osnovi katerih bodo TOZD pošlali konkretna naročila.

• TOZD Češke Toplice in TOZD Hoteli Slavija se bosta oskrbovala iz lokalnih virov (ker jim ti zagotavljajo vse vrste mesa – tudi teletino!); TOZD Hoteli Bernardin in TOZD Hoteli Riviera so bodo vezali delno na Emona Jevstvni Koper in delno na MIZ Zalog.

Informacija, ki jo je dal E-Informator o tej zadevi, ni popolna. Želja naših hotelov je, da se poglabljajo medsebojni poslovni odnosi v okviru SOZD Emona in da se krepi dosedanje sodelovanje. Dolžni smo povedati tudi to, da je MIZ Zalog imela že v preteklih letih in tudi letosnjem letu razumevanje za naše težave pri preskrbi mesa in je poskrbela, da hoteli niso občutili pomanjkanja mesa v najbolj kritičnih obdobjih. Res pa je, da MIZ Zalog ne zagotavlja zadostnih količin teletine, zato se morajo hoteli vezati tudi na druge dobavitelje.

MIZ zalog je ponudil hotelom 100 ton svinjskega kareja in 47 ton junetine.

Hoteli Union, Slon in Evropa so naročili pri MIZ Zalog skupaj 28 ton mesa za čas od julija do decembra 1979, od tega je polovica svinjskega kareja, polovica pa junetine. Letne potrebe teh hotelov znašajo

105 ton različnega mesa, od tega 36 ton teletine, 33 ton govedine (vključno junetina) in 36 ton svinjskega mesa. Polletne količine so za polovico manjše od letnih, kar pomeni, da se porabi v polovici leta v teh treh hotelih: 16,5 ton govedine in 18 ton svinjskega mesa. Pri MIZ Zalog so naročili 14 ton govedine in 14 ton svinjskega mesa, kar so skoraj celotne polletne količine mesa.

TOZD Hoteli Bernardin in Hoteli Riviera so se pogodbeno vezali z Emona Jevstvni Koper, delno pa so vezani tudi na MIZ Zalog.

Informacija, ki jo je dal E-Informator o tej zadevi, ni popolna. Želja naših hotelov je, da se poglabljajo medsebojni poslovni odnosi v okviru SOZD Emona in da se krepi dosedanje sodelovanje. Dolžni smo povedati tudi to, da je MIZ Zalog imela že v preteklih letih in tudi letosnjem letu razumevanje za naše težave pri preskrbi mesa in je poskrbela, da hoteli niso občutili pomanjkanja mesa v najbolj kritičnih obdobjih. Res pa je, da MIZ Zalog ne zagotavlja zadostnih količin teletine, zato se morajo hoteli vezati tudi na druge dobavitelje.

Prav vsem se enkrat iskrena hvala!

ZAHVALA
Ob smrti našega dragega očeta in tasta ŽAB IVANA, se iskreno zahvaljuje sodelavcem EMONA HOTELOV in GRAND HOTELA UNION za izrečeno sožalje, darovano cvetje in spremstvo na njegovi zadnji poti.

IVANKA in RIKO RIŽNAR

ZAHVALA



Ob nenadni smrti našega dragega moža in očeta POTRIBIN Antona se iskreno zagvaljujemo Agroemoni TOZD prašičereja Ihan za nudeno pomoč in darovano cvetje, sindikalni organizaciji, njegovim sodelavcem za izražena sožalja in vence ter tako številno spremstvo na njegovi zadnji poti. Iskrena hvala osebju Kliničnega centra v Ljubljani za njihov trud.

Prav vsem se enkrat iskrena hvala!

Družina POTRIBIN

ZAHVALA

Ob smrti moje mame se prisrčno zahvaljujemy sodelavcem sektorja V. in prazgarne za izražena sožalja in denarno pomoč.

Ajka Hamžić

Avgusta v Trgovsko hišo Maximarket

Posezonsko znižanje cen obutvi

Od 1. do 25. avgusta do 40% znižane cene otroški, ženski in moški obutvi

Od 1. do 25. avgusta posezonsko znižanje cen:

- otroške, ženske in moške konfekcije,
- usnjene konfekcije,
- perila,
- pletenin,
- kopalk in
- usnjene galerterije.

Izkoristite priložnost ugodnega nakupa!

ZAHVALA

Ob smrti mojega dragega očeta Jožeta Avguštinčiča se iskreno zahvaljujemy sindikalni organizaciji in vsem sodelavcem tozd Emona Maloprodaja v Ljubljani za podarjeno cvetje, izrečeno sožalja in spremstvo na njegovi poslednji poti.

JELKA AVGUŠTINČIČ

ZAHVALA

Iskreno se zahvaljujemy vsem šoferjem – temeljne organizacije združenega dela Transport, Ljubljana, Šmartinska cesta 102, ki so ob prazniku šoferjev in avtomehanikov 13. julija položili na grob mojega pokojnega moža Franca Žmavca spominski venec ter se tako ob obletnici njegove smrti poklonili njegovemu spominu. Srna hvala!

ROZIKA ŽMAVC
S SINOVOMA
BOJANOM
IN FRANCIJEM

ZAHVALA

Ob smrti našega dragega očeta in tasta ŽAB IVANA, se iskreno zahvaljuje sodelavcem EMONA HOTELOV in GRAND HOTELA UNION za izrečeno sožalje, darovano cvetje in spremstvo na njegovi zadnji poti.

IVANKA in RIKO RIŽNAR

ZAHVALA



Ob nenadni smrti našega dragega moža in očeta POTRIBIN Antona se iskreno zagvaljujemy Agroemoni TOZD prašičereja Ihan za nudeno pomoč in darovano cvetje, sindikalni organizaciji, njegovim sodelavcem za izražena sožalja in vence ter tako številno spremstvo na njegovi zadnji poti. Iskrena hvala osebju Kliničnega centra v Ljubljani za njihov trud.

Prav vsem se enkrat iskrena hvala!

Družina POTRIBIN

ZAHVALA

Ob smrti moje mame se prisrčno zahvaljujemy sodelavcem sektorja V. in prazgarne za izražena sožalja in denarno pomoč.

Ajka Hamžić

■ IZ PISARNE KLUBA UPOKOJENCEV EMONE

DELO DOBE

Vabimo vse upokojence, ki se žele zaposlit kot vratari, čuvaji, snažilke ali kot delavke na domu, naj se prijavijo v pisarni Kluba upokojencev Emone osebno ali pismeno po pošti. Pisarna v Ljubljani, Miklošičeva 4 je odprta vsak torek od 10. do 13. ure.

Klub upokojencev Emone

Rešitev nagradne E-križanke pošljite v zaprti kuverti z oznako: »Nagradna E-križanka« najkasneje do 20. avgusta na naslov: E-Informator, 61000 Ljubljana, Kersnikova 2.

NAGRADE:

1. nagrada: vrednostni bon za 300 din;
2. nagrada: vrednostni bon za 250 din;
3. nagrada: vrednostni bon za 200 din;
4. nagrada: vrednostni bon za 150 din;
5. nagrada: vrednostni bon za 100 din;
6. nagrada: vrednostni bon za 50 din;

Pri reševanju vam želimo obilo zabave.

UREĐNIŠTVO



informator
glasilo delavcev SOZD emona ljubljana

Izhaja enkrat mesečno – Glavni in odgovorni urednik Miran Blaha. Uredniški odbor: Dušan Bračun, Ferdo Cigale, Franc Dolinar, Pavle Groznik, Jure Križnar, Ivanka Rižnar, Jože Snoj, Mira Težak, Tatjana Slatanja in Irena Rome. Uredništvo: 61000 Ljubljana, Kersnikova 2, tel. 310-655, int. 223, 310-091. Tisk: CGP "Delo" Ljubljana – naklada: 11.000 izvodov. Oproščeno temeljne davke od prometa proizvodov.