

Glasilo Őrség
Občina Hodos

Őrségi hírlap
Hodos község

avgust 2010, letnik X, št. 31

X. évfolyam, 31. szám, 2010. augusztus



**ISKRENE ČESTITKE OB XI. PRAZNIKU OBČINE HODOŠ
ŐSZINTÉN GRATULÁLUNK HODOS KÖZSÉG XI. KÖZSÉGI ÜNNEPE ALKALMÁBÓL**

*Ludvik ORBAN
Župan - polgármester*

Vsebina:

- dogodki v občini
- dejavnosti društev
- obvestila

**TRADICIONALNI POHOD PO POTEH OBČINE HODOŠ
HAGYOMÁNYOS GYALOGTÚRA HODOS KÖZSÉG ÖSVÉNYEIN**



**TRENUTKI IZ TABORA NA MADŽARSKEM
» PRIJATELJSTVO JE DARILO, KATEREGA NE MOREŠ PRODATI ZA NOBEN DENAR«
TÁBORI PILLANATKÉPEK MAGYARORSZÁGRÓL
» A BARÁTSÁG AJÁNDÉK, AMELY SEMMILYEN PÉNZÉRT SEM ELADÓ«**



INFORMATIVNO "GLASILO ŐRSÉG - ŐRSÉGI HÍRLAP" TÁJÉKOZTATÓ

Izdaja občina Hodoš – Hodos község jelenteti meg

Naslov uredništva - a szerkesztőség címe:

Glasilo Őrség – Őrségi Hírlap, Hodoš št. 52, 9205 Hodoš – Hodos
Graficzna podoba in tisk - grafikai alakja és a nyomtatása: M. A. M.
d.o.o. Celje, Puconci 373

Naklada-példányszáma: 300 izvodov-példány

Uredniška opomba:

Besedila prispevkov, ki jih je sprejelo uredništvo od posameznikov izven občine objavljamo v celoti nespremenjene in ne lektorirane takšne, kot so jih posredovali posamezni avtorji. Zato za morebitne pravopisne ali vsebinske napake uredništvo ne odgovarja.

Glasilo je vpisano v register javnih glasil pod zaporedno številko 485.

Glasilo ni naprodaj, prejme pa ga vsako gospodinjstvo v občini Hodoš brezplačno.

A hírlap nem vásárolható meg. Hodos község minden háztartása ingyenesen kapja kézhez.

Uredniški odbor-szerkesztőség:

Ludvik Orban,	odgovorni urednik	- felelős szerkesztő
Rozalija Totič,	pomočnik urednika	- szerkesztő helyettes
Novak Császár Jolán,	prevajalka	- fordító
Liljana Gal,	lektorka	- lektor

Telefon: 00386 (02) 559-80-21, Fax: 00386 (02) 559-80-20, e-mail: obcina-hodos-kozseg@siol.net

Spoštovane občanke, spoštovani občani !

Nova številka našega glasila je pred Vami, sicer nekoliko pozneje kot do sedaj. Projekt »Az ezer éves kötelék« predvideva srečanje občanov na Hodošu od 27. do 29. avgusta. Ker tega srečanja nismo mogli izvesti v sredini julija, smo občinski praznik preložili za mesec dni kasneje. Morda je to celo bolj sprejemljivo, ker se poletne počitnice in čas dopustov izteka in se zato lahko v večjem številu udeležite naših prireditev.

Od samega začetka praznovanja občinskega praznika smo vedno ob tej priložnosti slavnostno predali nove pomembne pridobitve za občanke in občane. Tudi tokrat ne bomo pretrgali naše tradicije. V teh dneh intenzivno delamo na novem projektu »Kolesarska steza do Mladinskega doma«. To je dvoletni projekt, katerega je potrebno drugo leto nadaljevati v skladu s terminskim planom.

Letos bomo ponovno podelili občinska priznanja, komisija pa je ocenila in izbrala letošnje dobitnike priznanj.

Konec septembra se predvideva zaključek gradnje Centra za starejše Hodoš. To je zelo velik finančni zalogaj, mnoge naše občanke in občani se niti ne zavedajo kaj pomeni to za občino Hodoš. Občina ima pri tem veliko odgovornost, saj je objavljen razpis za nabavo opreme. Če bo vse po načrtih in ne bo pritožb na izbiro dobavitelja opreme, lahko podpišemo pogodbo za dobavo opreme okrog 15. septembra. Pri tem pa občina mora zagotoviti 600.000 EUR-ov projektantske vrednosti. Prva naloga po lokalnih volitvah je, da se zagotovijo sredstva za ta namen, saj v proračunu še tega ni. Po zadnjem obisku predstavnikov ministrstva smo se načeloma dogovarjali, da bi verjetno spadali kot enota Hodoš pod Dom starejših Rakičan. Končno bo o tem odločil Svet Zavoda, zato Vam zaenkrat ne morem predlagati, kje se lahko pozanimate za nova delovna mesta. Ko bomo to uradno izvedeli obljubljam, da bomo brez izjeme obvestili vsa gospodinjstva v občini.

Ne morem mimo letošnjega razpisa za šport v občini Hodoš. Nekateri posamezniki namerno zavajajo občanke in občane, da je kriv župan. Želim samo navesti dejstva in podati pravo informacijo za javnost. Na podlagi sprejetega proračuna občine smo izvedli razpis za šport v skladu z zakonom. V predvidenem roku se je prijavil le Nogometni klub Hodoš. Za odpiranje ponudb in ocenitev sem imenoval tri člansko strokovno komisijo in sicer dva diplomirana pravnika in tehnično osebo s strani občine (g. Boris Štefanec, g. Dušan Bočkorec in ga. Katalin Bunderla). Komisija je ugotovila, da vloga ni popolna, namreč niso priloženi dokumenti, da imajo urejeno evidenco članstva in plačano članarino. Sicer, če bi samo manjkale omenjene priloge, bi jih lahko pozvali k dopolnitvi vloge. Ker je komisiji bilo znano, da še do odpiranja ponudb niso imeli volilnega občnega zbora za leto

2009, zato občni zbor ni mogel potrditi zaključnega računa in ni sprejel plan dela in tudi finančni načrt ne. Zato me je g. Bočkorec osebno zaprosil, naj podam v pisni obliki izpolnitev obveznosti NK do občine glede poslovanja v preteklem obdobju. Finančna realizacija športnih programov s strani občine poteka že vrsto let v skladu z zakonom, po izdanem sklepu sledi podpis pogodbe. Tako je potekalo tudi v letu 2009, kjer je določeno, da klub o porabi sredstev mora podati poročilo dvakrat letno, da v prvi številki letošnjega leta glasila Őrség mora objaviti zaključni račun in proračun za 2010. Tega niso mogli podati, če ni bilo občnega zbora. Sestavni del poročila za 2009 so goli računi, za elektriko, plačilo sodnikov za tekme, za razne izdatke. Poročilo ne vsebuje, koliko vadb so izvedli, koliko mladih in koliko odraslih oseb iz naše občine in ostalih je bilo prisotnih, koliko prijateljskih tekem so imeli doma in v tujini ter te prireditve niso finančno ovrednotene. Strokovna komisija je predlagala, da niso ugodili razpisu in da do sredstev niso upravičeni iz tega naslova. Kot župan moram upoštevati predlog strokovne komisije in sem izdal negativen sklep. Po prejemu sklepa me je predsednik g. Andrej Toth prosil za razgovor, z njim je prišel tudi g. Darko Roman z namenom, kaj se da narediti, saj je klub odvisen od financiranja občine. Vse od zgoraj navedenega in še več od tega sem jima takrat povedal. Priznala sta, da so krivi v vodstvu kluba, pa vendar potrebujejo pomoč, ker so se uvrstili v višjo tekmovalno ligo in bodo rabili še več sredstev za tekmovanja. Predlagal sem, da bomo njihovo problematiko obravnavali na občinskem svetu 15. julija, sicer pa je na sklepu naveden pravni pouk. Občinski svet mora odločiti o tem, župan pa izvajati sklepe, če ni v nasprotju z zakonom. Žalostno je, da so se odločili tako, da so vložili pritožbo, namreč s tem so postopek zaustavili. To pomeni, dokler ni rešena pritožba ni dovoljeno, da bi zadevo reševali kako drugače. Ker sem na prvi stopnji izdal Slep, v skladu z ZUP-om na drugi stopnji ne smem reševati pritožb, zato sem moral pritožbo odstopiti v reševanje ministrstvu. Ministrstvo pa je odstopilo v reševanje Upravnemu sodišču v Mariboru. To pa vsi vemo, da ta postopek na sodišču lahko traja več mesecev in sredstev iz občinskega proračuna ne more nihče nakazati, pa naj bo župan kdor koli. Poleg tega so v pritožbi navajali tudi, da za leta 2007, 2008 in 2009 financiranje ni potekalo pravilno s strani občine, namreč župan je nakazal manj sredstev kot je bilo določeno v pogodbah. Ne zavedamo se, da so s tem še aktivirali inšpektorat, kateri te zadeve raziskuje in velika verjetnost je, da bodo na koncu morali vrniti sredstva v proračun občine, kajti tudi v teh letih niso poslovali tako, kot bi to morali z javnimi sredstvi. Samo še to, da Odlok o proračunu občine in tudi pogodba dovoljuje županu prerazporeditev sredstev na drugi konto, če na koncu leta ni zadosti sredstev za vse postavke v proračunu! Na občnem zboru so očitili, da nekateri zavirajo razvoj NK na Hodošu, kar ni res,

dejstvo pa je, da sam nogomet ni razvoj občine, ampak je še dosti drugih stvari kot obvezna naloga občine in seveda financiranje le teh. Moral sem podrobneje opisati nastalo problematiko Nogometnega kluba, da ne bi prišlo do ne razumevanja.

Ostala društva v občini, kot so Gasilska društva, Kulturno društvo in Rdeči križ pa zelo dobro delajo, medsebojno dobro sodelujemo in podobnih težav hvala Bogu nimamo.

Konec lanskega leta sem naročil izvedbo notranje revizije občinskega poslovanja. Ta je v skladu z zakonom obvezna, namreč nadzorni odbor občine se že precej časa ni sestal, da bi preverjal poslovanje, nenazadnje pa so ugotovitve notranje revizije namen odpraviti napake v poslovanju. Upam, da uslužbenke v občinski upravi v bodoče ne bodo naredile istih napak ali malomarnosti. Ugotovitve revizije v krajši obliki objavljamo v tej številki za javnost.

Še nedavno sem bil mnenja in odločen, da ne bom kandidiral jeseni na lokalnih volitvah za župana občine. Zadnje čase ste me prepričali, da tega ne smem storiti, moram Vam dati možnost, da me lahko ponovno volite, če to želite drage volivke in volivci. Nekateri ste mi opravičeno očitali, če ne bom kandidiral pomeni, da Vam nisem dal možnosti izbire. Celo ena oseba mi je dejala, če mi je res vseeno, kar smo dosegli v teh letih, potem me razume, zakaj ne bom kandidiral. Če pa mi ni vseeno, kaj se bo zgodilo in kakšnemu razvoju bomo priča v bodoče, pa moram kandidirati. Priznati moram, da mi ni vseeno, zato sem se odločil 9. avgusta, da bom vložil kandidaturo ponovno kot neodvisni kandidat s podpisi in če smatrate, da bom tudi v bodoče kos nalogam, me lahko podprete s svojimi podpisi na upravni enoti. Imam tudi podporo političnih strank LDS, SLS in DESUS.

Vse kar smo dosegli v razvoju občine v dvanajstih letih, odkar ste mi Vi drage volivke in volivci zaupali vodenje občine, bi bilo preveč za naštevati, pa vendar mi dovolite, da samo na kratko omenim pomembnejše:

- Modernizacija-asfaltiranje cest,
- Modernizacija gozdnih cest-tekoče vzdrževanje,
- Urejanje in obnova ne kategoriziranih cest in poti,
- Izgradnja kanalizacije in čistilne naprave,
- Izgradnja nove kulturne dvorane z garažami za gasilce na Hodošu,
- Obnova šole in vrtca z ureditvijo okolice,
- Komasacija in agrooperacije kmetijskih zemljišč,
- Investicije v športne objekte in ureditev igrišča,
- Izgradnja mrliških vežic in ureditev pokopališč,
- Izgradnja avtobusnih postaj in počivališč,
- Obnova etnografske zbirke,
- Izgradnja Eko objekta,
- Projekt Phare-Hodoško jezero, učna pot,
- Izgradnja mostu čez Veliko Krko,
- Obnova vodnjakov,
- Izgradnja novega vodovodnega omrežja,
- Odkup in obnova vojašnice,

- Izgradnja vaško-gasilskega doma Krplivnik,
- Izgradnja ulične razsvetljave s pločniki, modernizacija ceste proti Dolencem,
- Center za starejše Hodoš,
- Kolesarska steza...

Ne glede na to, da se zaključuje naš mandat, ocenjujem, da na podlagi zgoraj navedenih rezultatov lahko ponosno prepustimo vodenje občine, če se boste tako odločili 10. oktobra na lokalnih volitvah.

Upam, da boste izbrali prave ljudi na lokalnih volitvah za naslednji štiriletni mandat, kateri bodo zastopali Vaše interese in uresničili vsaj takšen razvoj, kot je bil do sedaj. O tem boste odločali le Vi, zato je nadaljnji razvoj ponovno odvisen predvsem od Vas. Samo, da Vas spomnim, ni zadosti izbrati pravega župana, ampak tudi prave osebe za člane občinskega sveta, kateri želijo uresničevati cilje, ne pa zavirati in iskati po nepotrebnem konflikte.

Drage občanke in občani, iskreno se zahvaljujem vsem za sodelovanje, za pobude, pohvale in za opravičene kritike.

Vsem občankam in občanom čestitam ob občinskem prazniku, bodite ponosni na vse to kar smo uspeli tudi z vašo podporo. Vabim Vas na prireditve ob prazniku občine!

Ludvik Orban, župan

Kedves polgárok, kedves olvasók!

Híradónk legújabb száma, a szokásosnál egy kissé később kerül most önök elé. Az ezer éves kötelék című projekt keretén belül, augusztus 27-től 29-ig szervezzük meg a polgárok találkoztóját. Mivel július közepén a találkoztót nem tudtuk lebonyolítani, így egy hónappal elodáztuk a községi ünnepünket is. Talán nem is baj, hiszen a nyári szabadságok ideje lassan lejár, így többen lesznek itthon, és a rendezvényeinken is többen részt vehetnek.

A szokásokhoz híven, a községi ünnepünk alkalmából, mindig valamilyen új vívmányt adtunk át a polgárok rendelkezésének. A hagyománnyal most sem szakítunk. A napokban az ifjúsági központhoz vezető kerékpárút építésének dolgozunk intenzíven. Ez egy kétéves projekt, amelynek megvalósítását, az ütemterv alapján, jövőre folytatjuk.

A bizottság értékelte a beérkezett javaslatokat, és ennek alapján, az idén is kiosztjuk a községi elismeréseket. Szeptember végére tervezzük a hodosi idősök otthona építésének befejezését. Ez egy tetemes pénzügyi beavatkozás, a község lakói közül, sokan talán nem is tudják felmérni, mit jelent egy ilyen beruházás a község számára. A községet nagy felelősség terheli a berendezés beszerzésével kapcsolatos közbeszerzési eljárás kapcsán is. Amennyiben minden a tervek szerint folyik, és nem érkezik fellebbezés a szállító

kiválasztásával kapcsolatosan, akkor szeptember 15-e körül aláírhatjuk a berendezés szállításáról szóló szerződést. A községnek ehhez a tervezési értékből 600 000 eurót kell biztosítania. A helyi választások utáni első feladat ennek az összegnek a biztosítása lesz, mivel a költségvetésben még nincs erre forrás. A minisztériumi küldöttség legutóbbi látogatása után született meg az elvi megállapodás, hogy a hodosi idősok otthona a rakičani idősok otthonának a tagozataként működne. A végleges döntés az intézet tanácsa fogadja majd el, így egyelőre arról sem tudok nyilatkozni, hogy lehet az új munkahelyek iránt érdeklődni. Ígérem, hogy mihamar meg születik a hivatalos döntés, erről kivétel nélkül, községünk minden háztartását értesítjük.

Nem hagyhatom szó nélkül mindazt, ami Hodos Község idei sportpályázata körül történik. Néhányan szándékosan félrevezetik a polgárokat, miszerint mindenért a polgármester a bűnös. A nyilvánossággal néhány tényt kívánok ismertetni, hogy valós információkkal rendelkezzenek. Az elfogadott községi költségvetés és a törvény alapján, közzétettük a sporttámogatási pályázatot. A pályázati határidő lejártá előtt csak a hodosi labdarúgó klub jelentkezett. A beadványok bontására és értékelésre háromtagú szakbizottságok neveztem ki, és pedig két okleveles jogászt és a község részéről egy műszaki személyt (Boris Štefanec és Dušan Bočkorec úr, valamint Katalin Bunderla asszony). A bizottság megállapította, hogy a beadvány hiányos, mivel nem mellékelték a bizonylatot, miszerint rendezett tagnyilvántartást vezetnek és a tagok befizették a tagdíjat. Amennyiben csak az említett mellékletek hiányoztak volna, a bizottság hiánypótlást kért volna. Mivel azonban a bizottság tagjai előtt ismeretes volt, hogy a beadványok bontásáig nem történt meg a 2009-es évi választó taggyűlés, egyértelmű volt az is, hogy a taggyűlés nem fogadhatta el az éves zárszámadást, úgyszintén nem fogadhatta el a munka- és a pénzügyi tervet sem. Ennek kapcsán Bočkorec úr személyesen kért meg arra, adjak egy nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a labdarúgó klub, az előző időszakban, teljesítette a község iránti kötelezettségeit. A község részéről, a sportprogramok pénzügyi teljesítése évek óta a törvény értelmében zajlik, a határozat elfogadását, a támogatási szerződés aláírása követi. Így zajlott ez 2009-ben is, és pedig azon rendelkezés alapján, hogy a klubnak évente kétszer kell beszámolót készítenie a források felhasználásáról, illetve hogy az Ōrségi Híradó évi első számában közzé kell tennie a zárszámadást és a 2010-es évi költségvetését. Mivel nem volt taggyűlés, ezt a feladatot nem tudták teljesíteni. A 2009-es évi beszámoló csupán számlákból áll, áramfogyasztás, játékevezetői díjak és különböző egyéb kiadások számláiból. A beszámoló nem szól arról, hány edzésük volt, a községből és egyéb helyekről, hány fiatal és felnőtt vett részt ezeken, hány barátságos mérkőzést játszottak itthon és más pályákon, és ezeket

az eseményeket anyagilag nem támasztották alá. A szakbizottság döntése alapján, mivel nem teljesítették a pályázati feltételeket, ezen a jogcímen, támogatásra nem jogosultak. Polgármesterkén el kell fogadnom a szakbizottság javaslatát, így elutasító határozatot adtam ki. A határozat átvételét követően, Andrej Tóth úr kért fogadást nálam, őt elkísérte Darko Roman úr is, és a megoldásról tárgyaltunk, hiszen a klub tevékenysége a községi támogatáson múlik. A fentiekben leírtak mellett, több más dolgot is elmondtam nekik. Elismerték a klub vezetőségének felelősségét, és elmondták, hogy szükségük van a támogatásra, mivel magasabb osztályba jutottak, és ehhez még több pénzre lesz szükség. Javaslatot tettem, hogy a községi tanács július 15-ei ülésén, napirendre tűzzük a kérdést, amúgy pedig a határozaton szerepel a jogorvoslati lehetőség. A döntéshozó a községi tanács, a polgármester csak gondoskodik a határozatok megvalósításáról, amennyiben ezek nem törvényellenesek. Szomorú, hogy a fellebbezés mellett döntöttek, hiszen ezzel az eljárást leállították. Ez azt jelenti, hogy a fellebbezési eljárás befejezéséig, más megoldás nem alkalmazható. Mivel az első fokon jómagam adtam ki a határozatot, a Közigazgatási Eljárási Törvény értelmében, másodfokon nem rendezhetem a fellebbezést, így ezt a minisztériumhoz kellett továbbítanom. A minisztérium a fellebbezést a maribori közigazgatási bírósághoz irányította. Köztudott, hogy a bírósági eljárás akár hónapokig is elhúzódhat, és a községi költségvetésből addig – bárki legyen is a polgármester – nem utalható ki a támogatás. A fellebbezésbe azt is beírták, hogy 2007, 2008 és 2009-ben is helytelen volt a község általi finanszírozás, vagyis hogy a polgármester kevesebb pénzt utalt át, mint amennyi a szerződéses összeg volt. Megfeledeztek arról, hogy ezzel aktiválták a felügyelőséget is, amely vizsgálatot indít, és nagy a valószínűsége, hogy a források egy részét vissza kell juttatniuk a községi költségvetésbe, mivel az előző években sem mindig szabályosan történt a közpénzek felhasználása. És még valami: a községi költségvetési rendelet lehetővé teszi a polgármester számára a források átcsoportosítását, amennyiben az év végén nincs forrás minden költségvetési tételhez. A taggyűlésen elhangzott, hogy egyesek akadályozzák a hodosi labdarúgó klub fejlődését, ami semmiképpen sem állja meg a helyét, noha tény, hogy nem maga a labdarúgás jelenti a község fejlődését, hiszen a községnek még egész sor kötelező feladata van, amihez forrásokat is kell biztosítani. Fontosnak tartottam ismertetni a labdarúgó klub körüli helyzettel kapcsolatos tényeket, hiszen csak így kapnak teljes képet a helyzet megértéséhez.

A községben működő többi egyesület, mint a tűzoltók, a művelődési egyesület és a vöröskereszt jó munkát folytat, az együttműködés is megfelelő, és hála istennek, ilyen gondjaink nincsenek.

A tavalyi év végén belső könyvvizsgálatot rendeltem meg a község ügyvitelének ellenőrzésére. A törvény

ezt amúgy is kötelezővé tette, ugyanis a községi felügyelőbizottság már egy ideje nem ülésezett, hogy ellenőrizze a gazdálkodást, a belső revízió célja pedig az esetleges ügyviteli hibák felszámolása. Reményeim szerint, a községi hivatal alkalmazottjai a jövőben nem ismétlik meg a hibákat, illetve a gondatlanságot. A belső vizsgálat megállapításairól, rövidített formában, híradónkban olvashatnak.

Nem olyan régen még úgy gondoltam, nem indulok az őszi polgármesteri választásokon. Aztán az utóbbi időben egyre többen kerestek meg és bízattak, adjak még egy lehetőséget a választóknak. Jogosak azok a felvetések, hogy nem indulni a választásokon azt jelenti, hogy nem adok esélyt a választóknak. Volt, aki azt mondta, ha számomra közömbös, mi történik majd azzal, amit az elmúlt években elértünk, akkor megérti, hogy nem indulok a választásokon, ha azonban számítanak az eredmények, ha számít a jövőbeni fejlődés, akkor indulnom kell az őszi választásokon. Beismerem, számomra nem mindegy, milyen lesz a közös jövőnk, így augusztus 9-én úgy döntöttem, független jelöltként, aláírás gyűjtéssel újra indulok. Amennyiben úgy gondolják, hogy a jövőben is el tudom látni ezeket a feladatokat, a közigazgatási hivatalban adhatják le aláírásukat a támogatáshoz. A politikai pártok közül az LDS, az SLS és a DESUS támogatását élvezem.

Nehéz volna felsorolni mindazt, amit az önök megbízásából, polgármesterségem idejében, az elmúlt tizenkét év alatt sikerült megvalósítani, de engedjék meg, hogy néhány eredményünket ismertessem:

- utak korszerűsítése, aszfaltozása
- erdei utak korszerűsítése, folyamatos karbantartása
- alsórendű utak rendezése és felújítása
- szennyvízcsatorna-hálózat és tisztítóberendezés kiépítése
- a kultúrterem és a tűzoltógarázsok kiépítése
- Hodoson
- az iskola és az óvoda felújítása, valamint a környezetük rendezése
- mezőgazdasági földterületek tagosítása és talajjavítási műveletek
- sportlétesítmények építése és sportpálya rendezése
- ravatalozók kiépítése és a temetők rendezése
- buszmegállók és pihenőhelyek kiépítése
- a néprajzi gyűjtemény felújítása
- az öko-létesítmény kiépítése
- Hodosi tó Phare projekt, tanösvény
- Kerka híd kiépítése
- kutak felújítása
- új vízvezeték-hálózat kiépítése
- a volt laktanya megvásárlása és felújítása
- a kapornaki tűzoltó- és faluotthon kiépítése
- közvilágítás, járdák kiépítése, a Dolenci felé vezető út korszerűsítése
- Hodosi idők otthona
- kerékpárút...

A mandátumunk ugyan a végéhez közeledik, a fentiek alapján viszont úgy ítélem meg, hogy amennyiben az október 10-ei helyi választásokon önök úgy döntenek, nyugodt szívvel adhatjuk át a község vezetését.

Remélem, hogy a helyi választásokon a következő megbízatási időszakra olyan megfelelő személyre szavaznak, akik az önök érdekeit képviselik és az eddighez hasonló fejlődést biztosítanak a községben. A döntés az önök kezében van, így a további fejlődésről is önök döntenek. És ami nagyon fontos, nem elég a jó polgármester, nagyon fontos, hogy a községi tanácsba is megfelelő személyek kerüljenek, akik nem akadályozzák a fejlődést, hanem a célok elérése érdekében tevékenykednek.

Kedves polgártársaim, őszintén köszönöm együttműködésüket, a kezdeményezéseket, a dicséreteket és a jogos kritikákat is.

Községünk minden polgárának gratulálok a községi ünnep kapcsán, legyenek büszkék mindarra, amit közösen valósítottunk meg. Vegyenek részt a községi ünnepi rendezvényeinken!

Ludvik Orban, polgármester

Spoštovane bralke ter bralci glasila Őrség

Letos se končuje štiriletni mandat župana in Občinskih svetnikov Občine Hodoš. Ker je po zakonu bilo potrebno opraviti zadnjo sejo v tem mandatu do 15. julija 2010 je naš Občinski svet sprejel, kar nekaj nujnih sklepov, pravilnikov ter odlokov.

- Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Hodoš

- Sklep o uveljavitvi novih cen storitev zbiranja in prevoza odpadkov v Občini Hodoš
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi CERO Puconci d.o.o.
- Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo
- Pravilnik o računovodstvu Občine Hodoš
- Sklep k oblikovanju oddelka vrtca Hodoš v šolskem letu 2010/2011
- Sklep o sistemizaciji delovnih mest vrtca Hodoš za šolsko leto 2010/2011
- Odlok o določitvi Volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta in župana Občine Hodoš
- Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Hodoš ter posebne Občinske volilne komisije Občine Hodoš
- Odlok o plakativanju v času lokalnih volitev 2010
- Sklep o pogojih za pridobitev pravice do uporabe

plakatih mest za izvedbo volilne kampanje za lokalne volitve 2010 – volitve v občinski svet, župana in druge v Občini Hodoš

- Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Hodoš
- Sklep o višini najemnin
- Sklep o dobitnikih občinskih priznanj

Člani Občinskega sveta so bili na seji seznanjeni tudi s polletnim poročilom o poslovanju Občine Hodoš, o ugotovitvah revizije ter o podpisu pogodbe z Ministrstvom za obrambo za letalsko obrambo proti toči.

Ker smo bili uspešni s prijavo na 5. javnem razpisu RRP 2010-2012 (kolesarska steza Hodoš – Mladinski dom) je občinska uprava na Portalu javnih naročil objavila javni razpis. Po javnem odpiranju ponudb smo izbrali najugodnejšega ponudnika in sicer SGP Pomgrad s katerim je že tudi sklenjena pogodba in so pričeli z delom po termisnem planu.

Verjetno je najbolj vroča tema Center starejših, ki postaja vsak dan lepši. Urejuje se že tudi okolica in investicija se zaključuje, saj naj bi bil konec meseca septembra tehnični prevzem. Na podlagi tega smo tudi na Portalu javnih naročil objavili javni razpis za dobavo in montažo opreme.

V mesecu aprilu je občinska uprava skupaj s planinskim društvom Matica organizirala že tradicionalni družinski pohod po poteh Občine Hodoš. Ravno tako smo opravili čistilno akcijo, spomladanski del tehničnega pregleda traktorjev in cepljenje psov.

Tudi letos je skozi našo občino potekal mednarodni tek svetovne harmonije s plamenico. Tek se je pričel 25. februarja 2010 v Dublinu na Irskem. Podporo tej svetovni prireditvi, ki povezuje milijone ljudi so med drugim izrazili tudi Carl Lewis – 9 kratni olimpijski zmagovalec, Tegla Loroupe, svetovna maratonska rekorderka iz Kenije

Tudi projekt „AZ EZERÉVES KÖTELÉK” se zaključuje. V mesecu maju je bilo partnersko srečanje v mestu Dalj Planina na Hrvaškem, potem v mesecu juniju v mestu Tordaszentlászló - Sadavísla v Romuniji. V občini Hodoš bo potekalo partnersko srečanje v okviru občinskega praznika in sicer od 27. - 29. avgusta 2010.

V mesecu juliju je bil organiziran izlet upokojencev v pobrateno občino Hodos na Slovaško. Udeleženci so si ogledali znamenitosti mesta Galanta, Slovakiaringa (tekmovalne steze) v soseščini občine Hodos – Vidrany, nato so se srečali z Slovaškimi upokojenci, imeli skupno pogostitev ter v poznih urah odšli domov.

Naj Vas spomnin na Mladinski dom, ki je turistična

posebnost naše občine in imamo vedno več nočitev ter obiskov turistov.

Tudi na delavce, zaposlene preko javnih del, ne smemo pozabiti. Čeprav jih je letos več, jim dela ne zmanjka. Rendo urejujejo okolico, pobirajo odpadke, kosijo, pomagajo pri raznih delih na Eko kmetiji.

Če že pišem o delih na Eko kmetiji naj Vas spomnim, da je Občinski svet Občine Hodoš na seji, dne 25. marca izbral gospodarja kmetije ŠENT – Slovensko združenje za duševno zdravje iz Ljubljane ter 15. julija sprejel Sklep, da se stanovanjska hiša z gospodarskim poslopjem na parcelni številki 773 ter kmetijsko zemljišče na parcelni številki 772 in 774 vse v k.o. Krplivnik da v brezplačni najem za dobo 2 let od podpisa pogodbe. Po preteku tega roka je možno pogodbo podaljšati na podlagi Sklepa Občinskega sveta, če se ugotovi, da najemnik zaradi objektivnih razlogov ne more pozitivno poslovati.

Po preteku brezplačnega najema, občinski svet s sklepom določi višino najemnine po tržni vrednosti!

Na koncu želim vsem občankam in občanom Občine Hodoš prijetno praznovanje 11. občinskega praznika in jim ob tej priložnosti iskreno čestitam!

Tajnica župana
Lidija SEVER

Köszöntöm az Ōrségi Hírlap tisztelt olvasóit!

Az idén jár le Hodos Község polgármesterének és a községi tanács tagjainak négy éves megbízatási időszaka. Mivel a törvény szerint, a mandátum utolsó ülését 2010. július 15-éig meg kellett tartani, a községi tanács néhány fontos határozatot, szabályzatot és rendeletet fogadott el.

- Rendelet a vegyes kommunális hulladék kezelését, illetve a kezelt maradék feldolgozását és eltávolítását teljesítő, kötelező közüzemi szolgáltatások működtetésének módjáról Hodos Községben
- Határozat a hulladékgyűjtés és szállítás új díjszabásának életbe lépéséről Hodos Községben
- Rendelet a CERO Puconci d.o.o. alapítási rendeletének módosításáról és kiegészítéséről
- Rendelet a fenntartható vadgazdálkodási hozzájárulás felhasználásáról
- Szabályzat Hodos Község számviteléről
- Határozat óvodai tagozat alakításáról a hodosi óvodában a 2010/2011-es tanévben

- Határozat a hodosi óvoda munkaköreinek leírásáról a 2010/2011-es tanévben
- Rendelet Hodos Község községi tanácsa tagjai és a polgármesteri választások választási egységeinek kijelöléséről
- Határozat Hodos Község Községi Választási Bizottságának, és Hodos Község Községi Választási Különbizottságának kinevezéséről
- Rendelet a 2010-es évi helyi választások idejében történő plakátozásról
- Határozat a 2010-es évi helyi választások választási kampánya lebonyolítása során biztosított plakátozási jog megszerzéséről – községi tanácsstagok- és polgármester választások, valamint egyéb választások Hodos Községben
- Határozat a helyi választási kampány költségeinek részbeni megtérítéséről Hodos Községben
- Határozat a bérleti díjszabásról
- Határozat a községi elismerésben részesülő személyekről

A községi tanács tagjainak, az ülésen beszámoltak Hodos Község félévi ügyviteléről, a revízió megállapításairól, valamint a Védelmi Minisztériummal a légi jéghárításra vonatkozó szerződés aláírásáról. Mivel sikeresen pályáztunk a 2010-2012-es regionális fejlesztési program 5. kiírásán (a Hodos-ifjúsági központ kerékpárösvény), a községi hivatal közbeszerzési felhívást tett közzé a közbeszerzési portálon. Az ajánlatok nyilvános bontását követően, a legkedvezőbb ajánlattevőnek az SGP Pomgrad bizonyult, amellyel már aláírtuk a szerződést, és az ütemterv szerint megkezdtek a munkát.

A központi téma Hodoson bizonyára az idősök otthona, amely napról-napra szebb lesz. Már rendezzük a környezetét is, a beruházás hamarosan befejeződik, a műszaki átadást szeptember végére tervezzük. Ennek értelmében, a közbeszerzési portálon, közzétettük a berendezés beszerzésére és beszerelésére vonatkozó közbeszerzési pályázatot.

A községi hivatal, áprilisban, a Matica hegymászó egyesülettel együttműködve megszervezte a hagyományos családi túrát, a hodosi község útjain. Úgyszintén megszerveztük a környezettisztító akciót, a traktorok tavaszi műszaki vizsgálatát és a kutyaoltást. Községünket az idén is érintette a fáklyás Világharmónia Futás, amely 2010. február 25-én, az írországi Dublinból indult. A sok millió embert összekapcsoló világeseményt többek között Carl Lewis, kilencszeres olimpiai győztes, Tegla Loroupe, kenyai maratonfutó világbajnok és más jeles személyiségek támogatták. Befejezéséhez közeledik „AZ EZERÉVES KÖTELEK” projekt is. Májusban a horvátországi Dalj

Planinán, majd júniusban az erdélyi Tordaszentlászlón volt partneri találkozó. Hodos községben, a községi ünnep keretén belül, 2010. augusztus 27-e és 29-e között szervezzük meg a partnerek találkozóját.

Nyugdíjasaink júliusban a felvidéki Hodos testvérközségbe látogattak.

A kirándulás során megtekintették Galánta város nevezetességeit, Vidrányban megnézték a Slovakiaring versenypályát, majd a felvidéki nyugdíjasokkal töltött kellemes társalgás után, a késői órákban vettek búcsút vendéglátóiktól.

Szeretném emlékeztetni önöket a községünk idegenforgalmi sajátosságára, az ifjúsági központra, amelyben egyre több vendégéjszakát és látogatót jegyzünk.

És közmunkásainkról se feledkezzünk meg, mert noha az idén többen vannak, mindig akad elég munkájuk. Rendezik a környezetet, összegyűjtik a hulladékot, kaszálnak és az öko-gazdaságban is segédkeznek.

Ha már az öko-gazdaságnál tartunk, szeretném emlékeztetni a kedves olvasókat, hogy Hodos Község Községi Tanácsa a március 25-ei ülésen gazdát választott a gazdaságnak, és pedig a ŠENT – a lelki egészségért szlovén egyesületet, majd július 15-én a testület úgy döntött, hogy a kapornaki kataszteri községben, a 773-as helyrajzi számon található lakóházat és gazdasági épületet, valamint a 772. és 774. számú földterületet, a szerződés aláírásától számított két éves időszakra, ingyenes bérbe adja a gazdálkodónak. A két év lejártá után, amennyiben megállapítást nyer, hogy a bérlő objektív okok miatt nem tud pozitívan gazdálkodni, a községi tanács határozata alapján, a szerződés meghosszabbítható. Az ingyenes bérlet lejártával, a községi tanács, a piaci értékű bérleti díjat határozza meg.

Végezetül engedjék meg, hogy Hodos Község 11. ünnepe alkalmából, a község minden lakójának gratuláljak, és kellemes ünneplést kívánjak!

Lidija SEVER
polgármesteri titkár

OBVESTILO ZA OBČANKE IN OBČANE

Po vsej dosedanji borbi proti dimnikarski zakonodaji in zlorabljanju njihovega monopolnega položaja je edini način, ki nam je še ostal samozaščitno ravnanje samih uporabnikov dimnikarskih storitev.

To pa je možno samo s širokim krogom obveščanja občanov in legalnim zavračanjem oderuških računov dimnikarskih podjetij.

Tržna inšpekcija RS ima zvezane roke in nam ne more pomagati. Po izjavi glavne tržne inšpektorice Andrejke Grlič TIRS nima možnosti preprečiti neupravičene stroške prevoza z razlago, da prevoz sploh ni dimnikarska storitev. Torej plačujejo občani NEKAJ kar sploh ne spada v dimnikarsko storitev. Ministrstvo za okolje in prostor ne odgovarja na pritožbe občanov, civilne iniciative in drugih, ki iščejo pomoč pri njih, razen tega do sedaj tudi niso bili sproženi kakršnikoli postopki za odvzem koncesij. Dimnikarski monopolisti tako še vedno zaračunavajo uporabnikom maksimalne oderuške cene, razen tega pa še polne stroške prevoza.

Državljanom torej ne ostane nič drugega, kot da odklonijo plačilo dimnikarskih storitev.

To lahko storijo na popolnoma legalen način, katerega je sprejela VLADA RS v Uradnem listu 101/2009 in je veljaven od 10. decembra 2009. Nihče Vas ne more kaznovati, če ne plačate neupravičene stroške prevoza ali odklonite oderuški račun dimnikarja.

Izvajalec dimnikarskih storitev lahko zaračuna maksimalno ceno samo v primeru, ko za opravljanje storitev porabi čas, ki ga predvideva maksimalni normativ. Če storitev opravi v krajšem času, se obračuna opravljena storitev glede na dejansko porabljen čas.

Izvajalec dimnikarske službe mora uporabniku po opravljeni storitvi predložiti podpisan delovni nalog. Na delovnem nalogu morajo biti zapisani, poleg podatkov o uporabniku in izvajalcu, podatki o vrsti storitve. Delovni nalog morata podpisati izvajalec in uporabnik storitev. V kolikor med uporabnikom in izvajalcem ni doseženo soglasje glede časa trajanja izvajanja storitev, je uporabnik dolžan plačati le nesporni znesek zaračunane storitve. Poleg podpisa izvajalca morata biti čitljivo zapisana ime in priimek izvajalca.

VCP Dimnik Kranj
DCI Malečnik
CI Livade Izola

V okviru čezmejnega projekta Trajnostna raba Natura 2000 habitatov vzdolž slovensko-madžarske meje / Natura 2000 élőhelyek fenntartható hasznosítása a szlovén-magyar határ mentén Krajina v harmoniji / Harmóniában a tájjal, je začela v Ratkovcih delovati prva mala gorička sirarna. Njene produkte lahko poskusite in vidite vsak petek in soboto na ekološki tržni v Murski Soboti. Vabimo rejce drobnice in pašne živine, da se vključijo. Več informacij Stanka Dešnik, JZ KP Goričko, www.park-goricko.org
stanka.desnik@goricko.info

Napovednik dogodkov

1. oktobra 2010 napovedujemo prikaz 3-dimenzionalnega filma Narodnega parka Nockberge iz Avstrijske Koroške, Vabimo vas k ogledu in k vsakokratnemu pogovoru po projekciji filmov.



Uspešno izveden seminar za EVITA e-mentorje na Malti

Projekt EVITA se izvaja od oktobra 2008 do septembra 2011 v sklopu programa INTERREG IVC. Glavni cilj projekta je sodelovanje, izmenjava, transfer in širjenje »dobrih praks« regionalnih političnih ukrepov, ki so jih izvedle izkušene regionalne oblasti in ki jih je priznala EU, za področje podpore MSP s poudarkom na sprejetju IT in usposabljanju MSP za e-poslovanje in digitalno ekonomijo. EVITA ima budžet v znesku 1,7 milijona evrov, od katerih je 1,4 milijona evrov sofinanciranih iz Interreg IVC programa.

Na University of Malta je, v okviru projekta EVITA, potekal marca letos t.i. »E-TUTOR seminar«. Seminarja smo se poleg partnerjev iz Grčije, Španije, Švedske, Francije, Bolgarije, Latvije in Malte, udeležili tudi predstavniki Razvojne agencije Sinergija, ki je slovenski partner v projektu.

Na E-tutor oziroma EVITA E-mentor seminarju, ki se je odvijal na Malti, smo se usposabljali strokovni sodelavci, predstavniki partnerjev iz osmih evropskih držav, ki sodelujejo v projektu ob podpori potrebne IKT opreme. Vsi, ki smo se seminarja udeležili smo pridobili certifikat, ki potrjuje da smo usposobljeni EVITA tutorji / EVITA mentorji. 3 dnevni seminar je bil osredotočen na uporabo EVITA e-learning oziroma e-učeče platforme, ter na tehnike in prakse e-poslovanja, digitalnega marketinga in možnost optimizacije različnih iskalnikov, orodja Web 2.0, spletne analitike ter sorodne teme. Z Jamesom Cilia, iz Univerze na Malti, strokovnjakom za e-učenje, smo razpravljali o orodjih, ki so na razpolago za e-učenje, gospa Montserrat Pennaroya iz CEO of GEA (Internetno projektno svetovanje) pa je predstavila načine, kako privabiti čim več obiskovalcev na svoje spletne strani ter načine, kako te obiskovalce spremeniti v kupce.

Zavedamo se pomena tega, da naredimo znanje dostopnejše vsem, ne glede na oddaljenost. Pri projektu EVITA regionalni oblikovalci politik (regional policy-makers) učijo lokalne akterje kako biti še bolj učinkoviti, seveda ob podpori MSP-jev in izmenjavi izkušenj. Tako majhni podjetniki izboljšujejo svojo konkurenčnost z upoštevanjem izvedenih tečajev, ki bodo brezplačno na voljo prek open-source e-learning platforme, skladno z konceptom projekta.

Krepitev socialne, ekonomske in gospodarske kohezije, s tem da naredimo IKT produkte in storitve dostopnejše v manj razvitih regijah, je postala politična in gospodarska prioriteta tudi v Sloveniji. Zato je nujno potrebno, da se uspešne zakonske prakse prepoznajo kot »dobre prakse«, in prenesejo iz regij, ki so jih že uspešno implementirale v svojem okolju, še v regije, ki so šele v fazi oblikovanja ustreznih zakonskih podlag in ukrepov, z namenom izboljšanja njihovih gospodarskih izhodišč in podjetniške konkurenčnosti, skozi bistveno izboljšano dostopnost do ekonomije znanja.

EVITA E-mentorji (EVITA E-tutors) smo tako usposobljeni, da MSP-jem v svoji regiji pripravimo, zagotovimo in ponudimo lokalizirana usposabljanja, hkrati pa bomo delovali tudi kot katalizatorji (pospeševalci) ugotovljenih dobrih praks. Projektna spletna stran, ki jo vzpostavljamo, bo hkrati pomembna delovno informativna pomoč vsem iz zainteresiranim iz ciljne skupine MSP ter vsem ostalim, hkrati pa tudi spletno skladišče oziroma arhiv, ki bo zagotavljal dostop do dokumentov, povezanih z projektom EVITA.

Vodilni partner v projektu EVITA:

- Greek Research and Education Network (GRNET), Atene, Grčija;

Ostali partnerji v projektu:

- Consortium for Commercial Promotion of Catalonia (COPCA), Barcelona, Španija;
- Chambre de Commerce et d'Industrie Marseille Provence (CCIMP), Marseille, Francija;
- Fondazzjoni Temi Zammit (FTZ), Ir-Razzett tal-Hursun, Msida, Malta;
- Supercomputing center of Galicia (CESGA), Santiago de Compostela, Španija;
- State agency for IT and communications (SAITC), Sofija, Bolgarija;
- Southern Aegean Region (SAR), Ermoupolis, Grčija;
- Sinergija Development Agency (SDA), Moravske Toplice, Slovenija;
- Latvian Technological Centre (LTC), Riga, Latvija;
- Swedish Agency for Economic Regional Growth (NUTEK), Stockholm, Švedska

Pripravila:
Jožica Toplak



**TEK SVETOVNE HARMONIJE IN PODIRANJE MLAJA
A VILÁGHARMÓNIA FUTÁSA ÉS A MÁJUSFA KITÁNCOLÁSA**



**SREČANJE NA KRPLIVNIKU
KAPORNAKI TALÁLKOZÓ**



**SREČANJE DRUŽIN
CSALÁDOK TALÁLKOZÓJA**



**IZLET NAŠIH UPOKOJENCEV NA SLOVAŠKO
NYÚGDÍJASAINK KIRÁNDULÁSA SZLOVÁKIÁBA**



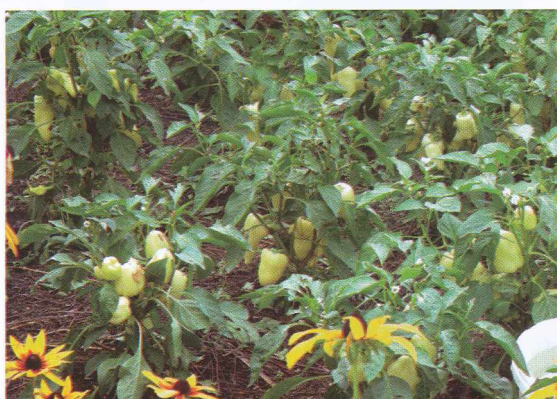
**ČLAN OBČINSKEGA SVETA EDE KERČMAR SLAVIL ABRAHAMA
KERČMAR EDE A KÖZSÉGI TANÁCSUNK TAGJA AZ 50. SZÜLETÉSNAPOJÁT ÜNNEPELTE**



JAVNI DELAVCI - A KÖZHASZNÚ MUNKÁSOK



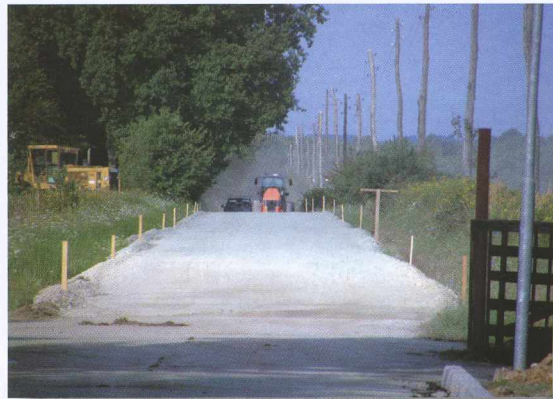
NEURJE S TOČO - VIHAR JÉGESŐVEL



**GRADNJA CENTRA STAREJŠIH NA HODOŠU
AZ IDŐSEK KÖZPONTJÁNAK ÉPÍTÉSE HODOSON**



**GRADNJA KOLESARSKE STEZE HODOŠ – MLADINSKI DOM
A HODOS – IFJÚSÁGI OTTHON KERÉKPÁRÚT ÉPÍTÉSE**



OBISK MEDVEDKA

Vsako leto med 8. in 15. majem, v Tednu Rdečega križa, po osnovnih šolah potekajo sprejemi najmlajših v to najstarejšo mednarodno humanitarno organizacijo, ki obstoji že 147 let, na tleh naše domovine Slovenije pa že 144 let, po ustanovitvi prvega Őženskega društva za pomoč ranjenim v vojni leta 1866 v Ljubljani. A letos mineva 151 let od bitke pri Solferinu, kjer je pravzaprav nastala ideja o prepotrebnosti ustanovitve organizacij Rdečega križa.

Kratkohlačnike v vrtcu Hodoš pa je 18. maja letos obiskal medvedek Henry. Prišel je iz najstarejše svetovne humanitarne organizacije Rdeči križ. Z najmlajšimi se je pogovarjal o jesenski skrbi živalic v gozdu za preživetje in njihovi skrbi pred prihajajočo

zimo ter o morebitni medsebojni pomoči, ko nastopijo težave v vsakdanjem življenju. Ves razgovor je bil tudi v povezavi z Rdečim križem. Ta humanitarna organizacija je namreč prisotna v vseh delih sveta, organizirana kar v 186 državah.

Eno izmed njenih zelo pomembnih poslanstev je tudi zbiranje različnih vrst pomoči ter razdeljevanje pomoči tistim, ki so te pomoči potrebni. Zatorej je ob tej priložnosti treba izreči vso pohvalo kratkohlačnikom vrtca Hodoš, njihovim staršem ter vzgojiteljicam, ki so letošnjo pomlad zbrale veliko oblačil in otroških igrač, kar sta predstavnika Območne organizacije Rdečega križa Murska Sobota, Melita Marič in Filip Matko, ob svojem obisku 18. maja prevzela za darovanje tistim, ki ji bo ta pomoč še kako potrebna.

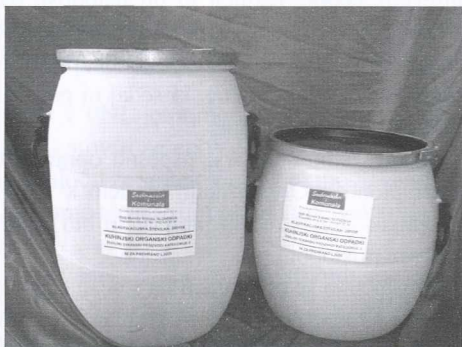
Besedilo in fotografija: Filip Matko

BIOLOŠKE ODPADKE MORAMO ODDATI V KOMPOSTIRANJE

V naslednjih vrsticah želimo informirati nosilce gostinske dejavnosti in povzročitelje odpadkov v gospodinjstvih z obveznostmi, ki nam jih določa nova Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (UL RS št. 39/10, 17.05.2010).

Oddaja kuhinjskih odpadkov iz gostinstva samo pooblaščenemu zbiralcu

Povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva mora ne glede na kraj razdelitve obrokov zagotoviti, da se vsi kuhinjski odpadki, ki nastanejo pri pripravi hrane, in ostanki, ki nastanejo po zaužitju obrokov na kraju njihove razdelitve, zbirajo ločeno od drugih odpadkov in pred oddajo pooblaščenemu zbiralcu začasno shranjujejo v za to namenjenem zabojniku ali posodi v skladu s predpisi, ki urejajo higieno živil.



Posoda za zbiranje kuhinjskih odpadkov iz gostinstva

Kuhinjske odpadke je PREPOVEDANO MEŠATI z drugimi odpadki (npr. z mešanimi komunalnimi odpadki in drugimi ločeno zbranimi frakcijami,

vključno z zelenim vrtnim odpadom), če je zaradi mešanja onemogočena njihova predelava v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov. Prav tako jih je **PREPOVEDANO rezati, drobiti ali MLETI ter redčiti z namenom, da se z odpadno vodo odvajajo v javno kanalizacijo, greznice, nepretočne greznice ali neposredno v vode.**

Izvajalec GJS bo poskrbel za organiziran odvoz bioloških odpadkov

Lokalna skupnost mora v okviru GJS pred uvedbo organiziranega ločenega zbiranja in prevoza kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada od gospodinjstev sprejeti ustrezno pravno osnovo, ki bo določala način izvajanja te storitve.

Izvajalec GJS mora prednostno spodbujati povzročitelje odpadkov iz gospodinjstva k hišnemu kompostiranju, če pa povzročitelji te možnosti nimajo ali pa ne želijo hišno kompostirati kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, **mora izvajalec GJS poskrbeti za njihov organiziran odvoz v posebnem zabojniku, ločeno od mešanih komunalnih odpadkov in ločeno zbranih frakcij, na način, določen s predpisi lokalne skupnosti.**

Izvajalec GJS mora zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada pri povzročiteljih odpadkov iz gospodinjstva najpozneje do 30. junija 2011.

Tudi povzročitelji bioloških odpadkov iz gospodinjstev imajo zakonske obveznosti

Povzročitelj odpadkov iz gospodinjstva mora hišno kompostirati kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku. Tisti, ki ne kompostira kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada sam, mora te odpadke prepuščati izvajalcu javne službe proti plačilu v posebnem zabojniku na način, določen s predpisi lokalne skupnosti.

Povzročitelj odpadkov iz gospodinjstva mora lastne kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad do hišnega kompostiranja ali prepustitve izvajalcu GJS hraniti ločeno, tako da se ne mešajo z drugimi odpadki in jih je možno hišno kompostirati ali predelati v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov. **MEŠANJE KUHINJSKIH ODPADKOV IZ GOSPODINJSTVA IN ZELENEGA VRTNEGA ODPADA Z DRUGIMI KOMUNALNIMI ODPADKI JE PREPOVEDANO!**

In kaj sploh sodi med odpadke, primerne za kompostiranje?

1. Zeleni vrtni odpad, zlasti:

- odpadno vejevje,
- trava,
- listje,
- stara zemlja lončnic,
- rože,
- plevel,
- gnilo sadje,
- stelja malih rastlinojedih živali,
- lesni pepel.

2. Kuhinjski odpadki, zlasti:

- zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst,
- jajčne lupine,
- kavna usedlina,

- filter vrečke,
- pokvarjeni prehrabeni izdelki brez embalaže,
- kuhani ostanki hrane, ki niso v tekočem stanju,
- papirnati robčki, brisače in papirnate vrečke.



Zabojnik za zbiranje bioloških odpadkov

Naredimo skupaj majhne začetne korake za velik skok v za življenja vredno okolju prijazno prihodnost.

Vaša

**Saubermacher
&
Komünala**

Poročilo o delovanju krajevnega odbora rdečega križa

KORK Hodoš je v sredini tega leta razdelil letno zalogo prehrabnih paketov. Pakete smo razdelili med prebivalce občine Hodoš. Prejemniki so večinoma bili starejši, bolni in tisti, ki si mogoče več niso zmožni sami pripraviti obroka. Prejemnike paketov je določil odbor KORK Hodoš. Paketi so bili sestavljeni iz mleka, testenin in nekaterih osnovnih prehrabnih izdelkov.

KORK Hodoš je pravtako sodeloval pri kuhanju bograča pri hotelu Diana v Murski Soboti. Bograč sta v imenu Občine Hodoš kuhala dva krvodajalca.

Nekateri krvodajalci so bili spet poklicani, da darujejo kri, ker je njihove krvne skupine primanjkovalo. Hvala vsem tistim, ki še izven organiziranih krvodajalskih akcij darujete kri in tako pomagate mogoče komu rešiti življenje. Polovica leta je mimo, drugih pomembnejših dogodkov ni bilo.

Septembra bo spet organizirana akcija, zato vse krvodajalce vabim, da tudi takrat sodelujejo, pravtako vse občane, ki še niso aktivni krvodajalci vabim, da se nam pridružijo.

V imenu KORK Hodoš
Predsednica Könye Erika

Pregled dogodkov v PGD Hodoš

Poletni čas je čas, ko se v gasilskih društvih organizirajo tekmovanju v trodelnem napadu in drugih disciplinah. Je pa poletje prav tako čas, ko se večina ljudi odpravi na dopuste ali pa imajo doma dosti dela in tako se zmeraj najde eden ali dva, ki je odsoten, ko bi se lahko člani našega PGD-ja udeležili kakega dogodka.

Člani PGD Hodoš so se udeležili tekmovanja v sosednjih Domanjševcih, čeprav rezultat ni bil najboljši, pa sem vseeno vesela, ker so nastopili in to še v novi sestavi. Ko se je končno ekipa moških gasilcev zbrala, pa so se zdaj pojavile težave pri ekipi članic, ki sedaj ni popolna, saj nas ni zadosti za sestavo ekipe.

Pregled društva smo sicer vsi uspešno opravili, člani, članice ter pionirji. Organizacijo in delo s pionirji je prevzel Ludvik Jonaš ml. in pionirji so bili navdušeni nad njegovim pristopom.

Zdaj v avgustu smo še povabljeni na srečanje gasilcev v Kercaszomor na Madžarskem ter v Domanjševce na 100. obletnico delovanja društva. Potem nas čaka še udeležba na tekmovanju na Krplivniku v okviru občinskih dni.

Po navodilu inšpekcijske službe je potrebno še opraviti zdravniške preglede za vse operativne člane. Tako smo se po dogovoru z zdravstvenim domom dogovorili za termin od 9.8.2010 do 16.8.2010. Večina jih bo v tem

času opravila preglede, razen tistih nekaterih, ki mogoče ravno takrat ne bodo doma, ti bodo to nadoknadili kasneje po dogovoru.

V načrtu je bilo še, da bomo za pionirje organizirali eno nedeljsko popoldne z igrami, ter mogoče kak krajši izlet, vendar bomo to preložili na konec poletja oziroma na začetek jeseni, saj se nismo uspeli uskladiti skozi poletje.

V načrtu za sofinanciranje nabave smo predvideli še nakup dveh kompletov zaščitne obleke za to leto, tudi ta nakup bo izpeljan nekje do konca poletja. Prav tako smo

začeli s popisom delovnih oblek ter svečanih uniform, ki jih nameravamo kompletizirati še do konca leta, dogovor je, da bi se oblačila, ki so jih nekateri prerasli, izmenjali, dokupili bi pa le tisto, kar bi res bilo potrebno, saj nekatere obleke ležijo po omarah in jih nihče ne uporablja.

Mogoče na koncu še to, da smo s Plinarno Maribor podpisali pogodbo o donaciji v enkratnem znesku. Za pomoč smo jim hvaležni, prav tako hvala županu za njegovo posredovanje pri tem.

Gasilski pozdrav!

V imenu UO PGD Hodoš
Könye Vesna

NK HODOŠ NAPREDOVAL V POMURSKO LIGO!

V pretekli sezoni 2009/2010 se je uspelo članski ekipi NK Hodoša uvrstiti v višji rang tekmovanja, to je v POMURSKO LIGO. Ta cilj se nam je za las izmuznil zadnja 3 leta. Konec lanske sezone pa je le uspelo. Za to uvrstitev in dosežen cilj smo zelo ponosni in upamo, da z nami tudi mnogo privrženecv nogometne igre v naši vasi.

Uvrstitev v PNL nam sicer ni uspela po direktni poti, saj je članska ekipa na koncu zasedla 3. mesto na lestvici, s priigranimi 40-imi točkami (13 zmag, 1 neodločen izid in 8 porazov), z gol razliko 42:31. Najboljši strelci naše ekipe so bili: Škerlak Dejan, Šnepf Goran in Toth Andrej, ki so vsi dosegli po 11 golov. Imeli smo šesti najboljši napad in drugo najboljšo obrambo. Žal smo lansko sezono na Fair Playu zasedli komaj 10. mesto, kar po našem mnenju ni opravičeno, saj so nas nekateri sodniki namerno kaznovali.

Mladinska ekipa je lansko sezono končala na 5. mestu, z osvojenimi 25-imi točkami (7 zmag, 4 neodločeni izidi in 10 porazov), z gol razliko 29:70. Najboljši strellec pri mladincih je bil Koroša Blaž z doseženimi 8 zadetki. Mladinci so na Fair Play lestvici zasedli 7. mesto.

Uvrstitev v PNL je pomenila tudi, da si je NK Hodoš moral zagotoviti še eno selekcijo. Tako se je UO NK Hodoš odločil za sodelovanje z ekipo ŠD NK Križevci, in tako bomo v naslednji sezoni imeli skupno selekcijo, to je U-8.

Res nenavadno, toda iz objektivnih razlogov je bil Občni zbor NK Hodoš sklican 17.07.2010 v prostorih kulturnega doma. Na občnem zboru je bilo izvoljeno tudi novo vodstvo nogometnega kluba. Tako je novi predsednik postal Nemec Franc, podpredsednik je Abraham Aleksander, tajnik je Toth Andrej, blagajnik Lukašev Robert, člani UO pa so: Kerčmar Ede, Bunderla Rudolf, Tamaško Geza, Tamaško Ernest in Roman Darko.

Nogometni klub se ubada z mnogimi težavami, največja je sigurno zavrnitev Javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa s strani Občine Hodoš. Društvo, ki ima 26. letno tradicijo in je na raznih mestih, kakor tudi v drugih državah vedno dostojno zastopalo barve našega kluba in s tem tudi našo Občino, je sedaj doživelo veliko razočaranje. Razočaranje že iz tega vidika, da nam ni bilo mogoče dopolniti pomanjkljivosti iz vloge Javnega razpisa, ki so nam bila očitana s strani občine. Zadeva je trenutno v "arbitražnem" statusu, saj smo na podlagi pravnega pouka, ki je bil napisan v sklepu o zavrnitvi vloge, podali pritožbo. Prav tako je v pravnem pouku bilo navedeno, da bo o pritožbi odločalo Ministrstvo za javno upravo RS. Po dosedanjih prejetih obvestilih, ki smo jih prejeli s strani ministrstva, pa je verodostojnost in pristojnost izdanega sklepa vprašljiva. Na koncu koncev imamo le eno željo, da naj razum prevlada in da nam bo omogočeno nemoteno delovanje. To bi pa bilo brez, sicer že odobrenih proračunskih sredstev občinskega sveta, ki so namenjena za šport, zelo težko.

Kot lahko vsak vaščan opazi, imajo klubske slačilnice novo podobo, saj se je s pomočjo nekaterih vaščank in vaščanov ter UO prepleskala zunanost, ki je sedaj v barvah nogometnega kluba. Zato se vsem neimenovanim iskreno zahvaljujemo za njihov trud in pripadnost našemu klubu. V mesecu juliju smo organizirali tudi veselico, da bi si malo popravili finančno stanje. Ob tej priložnosti bi se radi zahvalili vsem, ki ste se z nami tisti večer veselili in zabavali ter na kakršen koli način prispevali za boljše razpoloženje in stanje v klubu. Zahvala tudi vsem, ki so prispevali darove za srečolov in ki ste pomagali pri organizaciji prireditve. Na koncu pa še vabimo vse navijače in navijačice NK Hodoš, da nas še naprej podpirajo v močnejši ligi, v kateri bo spet na sporedu stari dobri derbi z ekipo NK Šalovci. Obenem pa vabimo vse zainteresirane dečke in deklice, da se nam pridružijo pri sestavi ekipe U-8, ki jo imamo skupaj z ekipo ŠD NK Križevci.

UO NK Hodoš

Felnőtt és Ifjúsági Népművészeti Tábor 2010

A kézimunkázás szépségeibe még az édesanyám és nagymamám mellett kóstoltam bele. Fiatal lányként a kötés és a horgolás felé fordult az érdeklődésem, kivált azért, mert akkoriban az üzletekben nem lehetett igazán szép és egyedi holmikat kapni. A hímzés néhány éve vált szenvedélyemmé. A munkám mellett a hímzés számomra kikapcsolódást, lazítást jelent.

A békéscsabai táborban 2010 július 18 – 25 – ig , a kézi - hímző csoport tagjaként vettem részt. A hímzés iránti érdeklődésemnek és szeretetemnek nem tudtam ellenállni, ezért elfogadtam a Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet és Orbán Szidónia tanítóm ajánlatát. Sziditól nagyon sokat halottam a békéscsabai iskoláról, ahova már a lendvai Jandl Olgával egy éve járnak. Nagy érdeklődéssel vágtam neki a kísértésnek, hisz életem első táborába indultam. Szlovéniából hárman vehettünk díjmentesen részt a táborban. A békéscsabai tábor nagy érdeme, hogy már olyan oktatói gárda alakult ki, amely az iskolai foglalkozásokon és tanfolyamokon eredményesen tudja továbbadni a népi kézművesség ismeretanyagát.

Békéscsabára és vissza az Intézet munkatársa szállított bennünket.

A tábor szervezője és lebonyolítója a Békés Megye Népművészeti Egyesülete volt. A szállást és az étkezés helyét a békéscsabai Szent – Györgyi Albert Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégiuma biztosította. A több mint 300 résztvevő nem csak Magyarországról, hanem a határon túlról Vajdaságból, Szlovéniából, Szlovákiából és Székelyföldről érkezett. A három kézi hímző csoporton kívül még a fadaragók, kosárfonók, néprajzosok, gyermek kézművesek, bőrművesek, csipkekészítők, fajtékészítők, fazekasok, gyöngyfűzők, dizájnintervezők, kályhások, növényfestők, ruhakészítők és szíjgyártók bővíthették alap vagy továbbképzési szinten a tudásukat. Minden csoportnak meg volt a helyisége ahol a szakmai vezetők irányításával tanulták a magyar népi kézművességeket. A csoportomban előadások és közvetlen munka segítségével megismerkedhettem Rábaköz néprajzi hagyatékával és a szabadrajzú hímzések színvilágával, a Hódmezővásárhelyi hímzések öltéstechnikájával és színezésével, a Korai kalocsai hímzések jellemzőivel, alapanyagaival, öltéstechnikájával és az orosházi szőrhímzéssel. A szakmai vezetők nagy türelemmel tanították velünk mindazt ami érdekelt bennünket.

A hőség ellenére szép nyári táborszíntű közös éjszakai programoknak lehettem részese. Népdal kedvelőként az ott megalakuló tábori népdalkör tagjaként minden este kilenc órakor a népdalt kedvelőket énekünkkel csalogattuk közénk. Volt táncbázis, hamuba sült pogácsa kóstoló, közös népdaltanulás és kürtöskalács sütés, csoportok közötti főzőverseny, Vásárfia kóstoló a Balassi Táncgyűttes tagjaival és a táborban készült alkotások kiállítása. Augusztus 23 – án a közös program

résztvevői „ 20 év dióhéjban” címszó keretében megünnepelehetjük a tábor 20 – dik évfordulóját. A születésnap cuháréjra 20 mesterség bemutató, 20 néptánc, 20 népdal, 20 történet, 20 x 20 szelet kalács, 20 meglepetés volt a műsoron.

A programokon és a munkán kívül még nagy érték volt számomra az ismerkedés, tapasztalatcsere, a másság elfogadása. A résztvevő legfiatalabb tagja 2 éves a legidősebb pedig 82 éves volt. Szlovéniából, Káncsucról egy magyarul nem beszélő szlovén ajku hölgy is velünk volt. Köszönését a szakmai vezetőknek és a csoportagoknak így fejezte ki:

„ Örömmre és tiszteletre szolgál, hogy nyelvi ismeretlenségem ellenére megismerhettem az országokat és kultúrákat. A kezeitek aranyból vannak, velük csodálatos munkát végeztek, melynek az eredményeit az utókornak adjátok át. Továbbá és alkossátok ezeket a gyönyörű terítöket és párnákat, hisz a szívetek és szeretetek tükröződik belőlük. Köszönöm a felém irányított nevető arckifejezéseket és a hozzám szóló szavakat, amelyekből minél többet igyekeztem megtanulni. Ha még adódik számomra alkalom, örömmel részt veszek az ilyen táborban.”

Metkának segítettém gondolataimhoz én is csatlakozok. Az ő részvétele azt bizonyítja, hogy csak szeretet kell és semmi más hogy tanuljunk, őrizzük, műveljük saját és mások népművészetét és kultúráját.

Totić Rozalija,
az ŐRSÉG ME elnöke

Hangulatos vasárnap délután Hodoson

A kikapcsolódás, szórakozás, tánc, mulatozás, ügyességi vetélkedés, az ismerősökkel és rokonokkal való találkozás jelében múlt el a családok találkozója Hodoson. A rendezvény augusztus 8- án, már több mint tíz éve Hodos Község, Hodos Község Nemzeti Öngazgatási Községe, a Hodosi Őrség ME és a Lendvai Nemzetiségi Művelődési Intézet közös szervezésében lett megszervezve. A találkozót szebbé és emlékezetesebbé tette a helyszín, amely az egykori laktanya, illetve a felújított Hodosi ifjúsági Otthon udvara volt. A többnyelvű szórakoztató zenéről a lendvai Halicanum együttes gondoskodott.

A rendezvényre elsősorban a falusiak jöttek ki. Többnyire már a hagyomány szerint a rendezvényen fogyasztották el a vasárnapi közös, családi ebédjüket. A szabadtéri konyhában készült ételek illata beszálta az egész környéket, ezért nem volt látogató aki ennek fogyasztásának nemet tudott volna mondani. Persze az üdítő, víz, sör és bor mellett ez mindenkinek jobbul esett. A sütemény és pogácsa, amit már évek óta a falubeli szorgos háziasszonyok készítenek, egész estig kínálgatta magát az asztalról.

A rendezvény látogatók zöme családok voltak, ezért a rendezők a legkisebbekről sem feledkeztek meg. Ezek a délutánt egy nagy légszőnyeg forma ugrálón vagy a

helyi csúszdán, hintán és táncal töltötték. Az idén több mint 150 látogató tisztelte meg a rendezvényt jelenlétével. A községi lakosságon kívül a szomszéd falvakból, Lendva környékéről, Magyarországról, Szlovénia több részéről, Németországból, Ausztriából, Olaszországból érkeztek a vendégek. A látogatók zöme állandó résztvevője a találkozónak, de most nagyon sok új arcot köszönthettünk. Számomra meglepő volt a fiatal látogatók száma, de külön örömmel köszönthettük körünkben községünk világhírű atlétáját, Román Sonját és Eöry Ernő urat, Hodos díszpolgárát, a szlovén tűzoltó egyesületek volt elnökét.

Ahoz, hogy a már hagyományos találkozó megvalósulhatott több napos szervezés, megbeszélés, közreműködés és odaadó önkéntes munka kellett. Ez nem okozott külön gondot, hisz már minden besegítő sajátjának tartja a feladatát és abból a munkából veszi ki a részét amelyet szerinte legjobban el tud végezni. A sátor állításától, a helyszín elkészítése, a kellékek odaszállítása és eltakarítása, a felszolgálat és az étel elkészítéséig és kiszolgálásáig minden dolgozótól külön önellenőrző és odaadó munkát követelt meg.

Ahoz, hogy a találkozó ne vessze el az értelmét a műsor szervezőknek sem volt könnyű dolga. A MNMI munkatársai, Simona és Zoli által vezetett szórakoztató és ügyességi játékok keretében az idén kilenc csoport vetélkedett. Nagy lelkesedéssel, minél jobb eredmény elérésével ékeskedtek a vetélkedők, hisz az első helyezettek egy kiránduláson vehetnek majd részt, a második helyezettek egy színházbérlet és a harmadik helyezettek pedig egy vacsora tulajdonosai lettek. Persze, hogy minden rendben legyen zsűri követte és osztotta ki az elért eredményeknek megfelelő pontokat. A vetélkedőket a családtagok, barátok, rokonok biztatták.

A találkozó fontos befojásolója a zene volt. A zenészek rajongói, a zene és tánc kedvelők már az első húrpengetésre táncrapördültek. Emlékezetem szerint már régen voltam részese ilyen víg, táncrapördülő tömegnek, amely este kilenc óra táján ért véget a szervezők, a kiszolgálók, rendezők, ételkészítők munka utáni feszültséget feloldó közös körtáncában.

A szöveg összeállítása alatt felidéztem az első találkozó emlékeit. Az még a régi laktanya udvarán volt megszervezve. A találkozó első szervezője Román Ilona és munkatársai voltak. Több beszélgetés után akkor úgy határoztunk, hogy azzal a céllal, hogy beszélgessenek, szórakozzanak és lazítsanak összehívjuk egy helyre az embereket. Ez a találkozó helyettesíteni, vagy is pótolná azok a közös munkák mint az aratás, cséplés együttlét és munka utáni szórakozás értelmét. A találkozó elérte az első találkozó célját, hisz hagyományossá és szórakoztatóvá vált, hisz a látogatók száma az elmúlt évek folyamán lassan bővült.

Szeretném megköszönni mindenkinek aki ellátogatott a találkozóra, a polgármesterünknek aki hű támogatója és segítője a találkozóknak, a magyar Nemzetiségi Művelődési Intézetnek, az egyesületeinknek, a felszolgálóknak, az ételkészítőknek, a süteményt és pogácsákat sütő családoknak. Személyemnek ez az eredményesnek nevezhető hangulatos találkozó egy közösen, közösségben töltendő gyönyörű vasárnap délutánt jelent, amely arra int bennünket, hogy legyünk idősek vagy fiatalok, egészségesek vagy betegek, jóban és rosszban mint emberi lényeknek szükségünk van egymásra.

Totić Rozalija

Kapornaki találkozó

Mint minden év júniusában az Őrségi vásár nyitó rendezvényeként megszerveztük a Kapornaki Találkozót, amelynek minden éven más-más a témája. Az idei téma a méz, mint étel, mint gyógyszer, a méz régen és a mai használatáról szóló előadás és bemutató volt. Az udvarra egy kis vásár jelleget varázsoltunk, amelyre a következők hozták el termékeiket: Jožica Celec-Ratkovicról, Kolenko Janez – Kapcáról, Söjtör és Térsége Méhészeinek Egyesülete, Peilschmidt Vili Hodosról, valamint a KÁI Pértosfalva – méhész szakköre. A jó zenéről a Harangláb Népzenei Együttes gondoskodott Zalaegerszegről, akik most ünnepelték fennállásának 25. évfordulóját. A vendégeket és a közönséget Orban Lajos Hodos Község polgármestere üdvözölte, majd néhány szóval Kepe Lili, a Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet igazgatóasszonya kedveskedett. Dr.Szinku Mihály, gyakorlott állatorvos és tiszteletbeli méhésztárgal Zalatarnokról a Méz és egészség címen, Kolenko Janez pedig a Méhészeti termékek a mindennapi életben címen tartottak előadást. A műsor után a vendégek otthon készült mézes süteményeket kóstolhattak.

Az idén is már hagyományosan megszerveztük szombaton június 26-án az Őrség-Goričko gyalogtúrat. A résztvevői ellátogattak a Tájházhhoz és megismerkedtek a Helytörténeti-Néprajzi gyűjteménnyel. A túra célja a közös magyar – szlovén természetjáró rendezvény keretében ismerkedni az Őrség és a Mura-vidék természeti szépségeivel, egyúttal találkozás és közös túrázás a határon túli magyarság képviselőivel. A gyalogtúra Szalafőről indult és Szalafőn fejeződött be. A túra teljesítői kitűzött és emléklapot kaptak.

Josar Erika, referens

11. Občinski praznik Občine Hodoš

PETEK, 27. avgusta 2010

Ob 19 uri Kulturni dom Hodoš

Svečana seja občinskega sveta občine Hodoš

- * otvoritev svečane seje in pozdrav
- * slavnostni nagovor župana
- * podelitev priznanj
- * nagovor povabljenih gostov
- * otvoritev razstave ročnih del
KUD »ŐRSÉG« Hodoš

SOBOTA, 28. avgusta 2010

Ob 10 uri Mladinski dom

- * svečana otvoritev kolesarske steze
Hodoš – Mladinski dom
- * srečanje občanov na projektu
»AZ EZERÉVES KÖTELÉK«
- * pogostitev
- * kulturni program vse do 15 ure

Ob 16 uri nogometne tekme na igrišču Hodoš

- * družabno srečanje

NEDELJA, 29. avgusta 2010

Ob 10.30 uri Vaško - gasilski dom Krplivnik

XI. Odprto gasilsko tekmovanje

- * 10.30 zbiranje enot
- * 11.00 zbor, himna, dvig tekmovalne zastave,
- * 11.05 tekmovanje
- * po tekmovanju zbor, razglasitev rezultatov
in podelitev priznanj, ter spust tekmovalne zastave
- * družabno srečanje

Hodos Község 11. községi ünnepe

PÉNTEK, 2010. augusztus 27.

19 óra Hodos Kultúrotthon

Hodos község községi tanácsának ünnepi ülése

- * az ünnepi ülés megnyitója és a köszöntő
- * a polgármester ünnepi beszéde
- * az elismerések kiosztása
- * a vendégek felszólalása
- * a kézimunka kiállítás megnyitója
ME »ŐRSÉG« Hodos

SZOMBAT, 2010. augusztus 28.

10 óra Ifjúsági otthon

- * a Hodos-Ifjúsági otthon kerékpárút
ünnepi megnyitója
- * a polgárok találkozója »AZ EZERÉVES
KÖTELÉK« projekten
- * megvendéglés
- * kultúrműsor 15 óráig

**16 órakor a Hodosi labdarúgó pályán
futballmeccsek**

- * társaságos találkozó

VASÁRNAP, 2010. augusztus 29.

10.30 óra Falusi - tűzoltóotthon Kapornak

XI. Nyíttott tűzoltó verseny

- * 10.30 egyesületek gyülekezése
- * 11.00 himnusz, lobogó emelése,
- * 11.05 verseny
- * a verseny végén gyülekezés, eredmény
hirdetés és az elismerések kiosztása, a lobogó
leeresztése
- * társaságos találkozó

Predstavitev narodnih parkov

Na povabilo Narodnega parka Őrség smo v soboto, 12. junija 2010, obiskali dvodnevno prireditev predstavitev narodnih parkov Madžarske, ki se je odvija dva dni v neposredni bližini Hodoša, v vasi Szalafő, v zaselku in muzeju na prostem Pityeszer. Na prireditvi se je predstavilo 10 narodnih parkov iz cele republike Madžarske. Predstavljali so se s tiskovinami, igricami za otroke, rokodelskimi izdelki in kulinaričnimi posebnostmi iz lokalnega okolja. Obiskovalcem so predstavljali tudi električna vozila za tiho vožnjo v občutljivih naravnih območjih. Med kratkim obiskom smo zaposleni v Krajinskem parku Goričko, izmenjali kar precej informacij, predvsem

pa smo bili veseli druženja nadzorniki iz parka Őrség. Med povratkom smo se domov peljali po cesti Szalafő – Hodoš, ki ponovno povezuje prebivalce, po tem ko je za nami dogo obdobje zaprte meje v času Železne zavesne med 1948 in 1989. Na meji med državama smo poleg markacije meje Narodnega parka Őrség, zasledili tudi označbo meje območja Natura 2000 in o prepovedi vožnje za motorna kolesa in štirikolesnike. Območje Nature 2000 na madžarski strani se sklepa z območje Goriškega in ugotavljamo, da je prav na takšnih območjih zmanjševati hrup motornih vozil, ki bega živali v gozdu ter jih podi na vse strani.

Besedilo: Stanka Dešnik

Foto: Stanka Dešnik in Gregor Domanjko



Gregor Domanjko: Pityeszer



Stanka Dešnik: razstava narodnih parkov



Gregor Domanjko: označbe na meji z Madžarsko



RAZVOJNA AGENCIJA
SINERGIJA
DEVELOPMENT AGENCY

VEM točka RA Sinergija

Izvajanje osnovnih svetovalnih storitev,
povezanih z zagonom, poslovanjem in razvojem podjetij
ter osnovno svetovanje potencialnim podjetnikom



**Brezplačno izvajanje postopkov za samostojne podjetnike
in gospodarske družbe**

*(registracija s.p., ustanovitev d.o.o., izpis iz poslovnega registra,
prijava davčnih podatkov, prijava oseb v osebna zdravstvena
zavarovanja, prijava prostega delovnega mesta..itd.)*



**Informiranje ter posredovanje raznih informacijskih paketov
z vsebinskim poudarkom na aktualnih razpisih**

*(za vključitev v mrežo prejemnikov informacijskih paketov pošljite
mail na: podjetnisko-svetovanje@ra-sinergija.si)*

**Za več informacij pokličite: tel. (02) 538-13-50,
kontakt: Jožica Toplak in Jasmin Kuček
ali se osebno zglasite pri nas
na Razvojni agenciji Sinergija, v Martjancih 36,
ali pišite na e-naslov: podjetnisko-svetovanje@ra-sinergija.si**



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad



REPUBLIKA SLOVENIJA

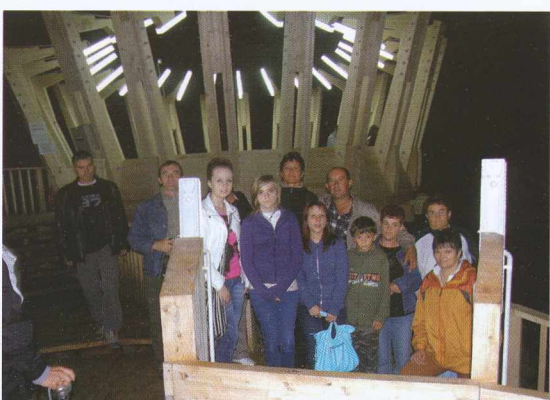
Ministrstvo za gospodarstvo

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO



Javna agencija
Republike Slovenije
za podjetništvo
in tuje investicije

PARTNERSKO SREČANJE -PARTNER TALÁLKOZÓ
»AZ EZERÉVES KÖTELÉK«



ČISTILNA AKCIJA
TISZTÍTÓAKCIÓ





OBČINA HODOŠ

HODOS KÖZSÉG

URADNE OBJAVE

HIVATALOS KÖZLÖNY

Glasilo Őrség

Avqust 2010, letnik X. št. 31

Őrségi Hírlap

X. évfolyam, 31. szám, 2010. Augusztus

- Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Hodoš
- Sklep o imenovanju posebne Občinske volilne komisije Občine Hodoš za volitve člana Občinskega sveta Občine Hodoš – predstavnika madžarske narodne skupnosti
- Odlok o plakatiranju v času lokalnih volitev 2010
- Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta in župana Občine Hodoš
- Sklep o pogojih za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za izvedbo volilne kampanje za lokalne volitve 2010 – volitve v občinski svet, župana in druge v Občini Hodoš
- Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Hodoš
- Pravilnik o računovodstvu Občine Hodoš
- Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo
- Sklep o višini najemnine za uporabo in bivanje v mladinskem domu na Hodošu
- Sklep o ceni vode in amortizaciji občinskega vodovoda
- Sklep o višini najemnine za uporabo kulturne dvorane na Hodošu, vaško gasilskega doma na Krplivniku, vaškega doma Domaföld ter prostorov mladinskega doma
- Sklep o višini najemnine prostora za grobove na pokopališčih in uporabi mrliških vežic na območju Občine Hodoš
- Sklep o določitvi višine in zbiranja nadomestil za kritje stroškov vzdrževanja in ureditve na ne kategoriziranih cestah na območju Občine Hodoš
- Sklep o uporabi klubskega prostora na Hodošu
- Ugotovitve in priporočila revizije
- Ugotovitveni Sklep

Na podlagi 33., 35., 36. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 3 in 45/08) ter 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je Občinski svet Občine Hodoš na svoji 23. redni seji, dne 15. julija 2010 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Hodoš

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Hodoš se imenujejo:

- Boris Štefanec, dipl. iur., Hodoš 80, 9205 Hodoš – Hodos – predsednik
- Dušan Bočkorec, dipl. iur. Krplivnik 27, 9205 Hodoš – Hodos – namestnik predsednika
- Milena Tamaško, Hodoš 22, 9205 Hodoš – članica
- Vesna Könye, Hodoš 58/a, 9205 Hodoš – namestnica članice
- Geza Toth, Hodoš 13, 9205 Hodoš – član
- Brigita Abraham, Hodoš 31, 9205 Hodoš – namestnica člana
- Oskar Orban, Krplivnik 42, 9205 Hodoš – član
- Arpad Kerčmar, Krplivnik 29, 9205 Hodoš – namestnik člana

II.

Mandatna doba članov Občinske volilne komisije traja štiri leta.

III.

Naloge Občinske volilne komisije so, da:

- skrbi za zakonitost volitev v občinski svet,
- potrjuje posamične kandidature oziroma liste kandidatov in sestavlja sezname kandidatov oziroma list kandidatov,

- določa volišča,
- imenuje volilne odbore,
- ugotavlja rezultate glasovanja in razglase, kateri člani občinskega sveta so izvoljeni ter daje poročila o izidu volitev,
- opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami,
- opravlja druge naloge, ki jih določa Zakon o lokalnih volitvah.

IV.

Sedež Občinske volilne komisije je Občina Hodoš, Hodoš 52, 9205 Hodoš – Hodos.

V.

Z dnem, ko začne veljati ta Sklep, preneha mandat dosednji sestavi Občinske volilne komisije (Uradni list RS, št. 89/06).

VI.

Ta Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 244/2010 - LS

Datum: 16. 7. 2010

Župan Občine Hodoš
Ludvik ORBAN, l.r.

Na podlagi 33., 35. in 36. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 3 in 45/08) ter 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je Občinski svet Občine Hodoš na svoji 23. redni seji, dne 15. julija 2010 sprejel

S K L E P

o imenovanju posebne Občinske volilne komisije Občine Hodoš za volitve člana Občinskega sveta Občine Hodoš – predstavnika madžarske narodne skupnosti

I.

V posebno Občinsko volilno komisijo Občine Hodoš za volitve člana Občinskega sveta Občine Hodoš – predstavnika madžarske narodne skupnosti se imenujejo:

- Bojan Bočkorec, dipl. iur., Gornji Petrovci 92/a, 9203 Gornji Petrovci – predsednik
- Natalija Pavlič Goldinskij, univ. dipl. pravica, Zelena ulica 30, 9000 Murska Sobota – namestnica predsednika
- Aladar Balaic, Krplivnik 47, 9205 Hodoš – član
- Franc Könye, Hodoš 83, 9205 Hodoš – namestnik člana
- Gabriela Roman, Hodoš 76, 9205 Hodoš – članica
- Simona Abraham, Hodoš 15, 9205 Hodoš – namestnica članice
- Katalin Bunderla, Hodoš 26, 9205 Hodoš – članica
- Erika Jošar, Krplivnik 37, 9205 Hodoš – namestnica članice

II.

Mandatna doba članov posebne Občinske volilne komisije za volitve člana Občinskega sveta – predstavnika madžarske narodne skupnosti traja štiri leta.

III.

Naloge posebne Občinske volilne komisije za volitve člana Občinskega sveta – predstavnika madžarske narodne skupnosti so, da:

- skrbi za zakonitost volitev v občinski svet,
- potrjuje posamične kandidature oziroma liste kandidatov in sestavlja seznime kandidatov oziroma list kandidatov,
- določa volišča,
- imenuje volilne odbore,
- ugotavlja rezultate glasovanja in razglase, kateri člani občinskega sveta so izvoljeni ter daje poročila o izidu volitev,
- opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami,
- opravlja druge naloge, ki jih določa Zakon o lokalnih volitvah.

IV.

Sedež posebne Občinske volilne komisije je Občina Hodoš, Hodoš 52, 9205 Hodoš – Hodos.

V.

Z dnem, ko začne veljati ta Sklep, preneha mandat dosednji sestavi posebne Občinske volilne komisije (Uradni list RS, št. 89/06).

VI.

Ta Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka:243/2010 – LS

Datum: 16. 7. 2010

Źupan Občine Hodoš

Ludvik ORBAN, l.r.

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) in 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je Občinski svet Občine Hodoš na svoji 23. redni seji, dne 15. julija 2010 sprejel

O D L O K

o plakatiranju v času lokalnih volitev 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. Člen

S tem Odlokom se določajo vrste plakatnih mest, način uporabe plakatnih mest, plakatiranje zunaj plakatnih mest ter postavljanje stojnic in transparentov v času volilne kampanje na območju Občine Hodoš za volitve poslancev državnega zbora, poslancev v evropski parlament, predsednika Republike, Źupana in članov občinskega sveta. Določbe tega odloka se smiselno uporabljajo tudi za izvedbo kampanje za referendum.

2. PLAKATNA MESTA

2. Člen

Občina Hodoš (v nadaljevanju: Občina) mora vsem organizatorjem volilne kampanje (v nadaljevanju: organizator) zagotoviti brezplačna plakatna mesta za osnovno informiranje volivcev v občini o listi kandidatov oziroma kandidatu.

Občina lahko zagotovi dodatna plakatna mesta pod določenimi pogoji in proti plačilu.

Organizatorji lahko izvajajo plakatiranje zunaj plakatnih mest ob upoštevanju pogojev iz 11. člena tega Odloka.

3. Člen

Za čas volilne in referendumске kampanje je na območju Občine dovoljeno brezplačno plakatiranje na vseh javnih plakatnih mestih v lasti občine.

Vsak organizator lahko namesti po en plakat v velikosti A2 na vsako plakatno mesto.

Plakate namešča vsak organizator sam. Pri nameščanju plakatov je potrebno spoštovati določila Zakona o volilni in referendumski kampanji.

4. Člen

V primeru izkazanega interesa organizatorjev Občina lahko določi dodatna plakatna mesta, ki so organizatorjem na razpolago le pod določenimi pogoji in proti plačilu.

3. POSTOPEK RAZDELITVE BREZPLAČNIH IN DODATNIH PLAKATNIH MEST

5. Člen

Občina mora najkasneje 60 dni pred dnem glasovanja na volitvah oziroma 25 dni pred dnem glasovanja na referendumu javno objaviti pogoje za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest.

6. Člen

Pri razdelitvi brezplačnih plakatnih mest se upošteva načelo enakopravnosti pri nameščanju plakatov na plakatna mesta, ne glede na to, kako veliko stranko oziroma listo predstavlja posamezen organizator.

7. Člen

Pri dodeljevanju dodatnih plakatnih mest mora Občina upoštevati načelo enakopravnosti med organizatorji, ki so izkazali interes po dodatnih plakatnih mestih.

4. PLAKATIRANJE ZUNAJ PLAKATNIH MEST

8. Člen

Plakatiranje zunaj plakatnih mest je dovoljeno s pisnim soglasjem lastnika oziroma upravljavca reklamnih tabel,

stavb, drugih objektov in zemljišč.

Kadar organizator volilne kampanje plakatira zunaj plakatnih mest brez soglasja iz prejšnjega odstavka, lastnik oziroma upravljavec pozove organizatorja, da plakate nemudoma odstrani, sicer jih odstrani lastnik oziroma upravljavec na stroške organizatorja.

Za nameščanje plakatov iz prvega odstavka tega člena ni dovoljeno predpisovati posebnega dovoljenja in zaračunavati občinske takse.

Plakati zunaj plakatnih mest se med seboj ne smejo prekrivati in morajo biti oddaljeni eden od drugega najmanj 5 m. Namestitvev in odstranitvev plakatnih mest zunaj obstoječih plakatnih mest izvede organizator na lastne stroške.

5. POSTAVITEV STOJNIC IN TRANSPARENTOV

9. Člen

Stojnice na lastne stroške postavijo in odstranijo organizatorji volilne kampanje.

Pogoji za postavitev stojnice:

- soglasje lastnika zemljišča,
- da je za stojnico dovolj prostora in
- da ne ovira prometa.

10. Člen

Nameščanje transparentov je dovoljeno:

- na javnih drogovi, namenjenih za napeljavo transparentov preko ceste,
- na javnih površinah ko mali samostojno stoječi panoji (do vključno 2 m²),
- na javnih površinah kot veliki samostojno stoječi panoji (nad 2 m² – veleplakat),
- na ostalih površinah s soglasjem lastnika oziroma upravljavcev objekta ali zemljišč.

Nameščanje transparentov je na javnih površinah dovoljeno s soglasjem občine.

11. Člen

Prelepljenje ali uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne kampanje je prepovedano. Nepravilno nameščeni plakati, stojnice in transparenti se odstranijo na stroške organizatorja nepravilno nameščenega plakata, stojnice transparenta. V času volilnega molka je prepovedano lepiti in nameščati nove plakate, postavljanje stojnic in transparentov.

12. Člen

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po glasovanju poskrbeti za odstranitev svojih plakatov in drugih oglaševalnih vsebin.

Medobčinska inšpekcija in redar lahko po poteku roka iz prejšnjega odstavka odredi odstranitev plakatov na stroške organizatorja volilne kampanje in izreče globo v skladu s 14. členom tega odloka. Pritožba zoper odločbo o odstranitvi plakatov ne zadrži njene izvršitve.

6. NADZOR

13. Člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Medobčinska inšpekcija in redarstvo.

7. KAZENSKÉ DOLOČBE

14. Člen

Z globo 700 EUR se kaznuje za prekršek organizator volilne kampanje, ki:

- preleplja ali uničuje plakate, stojnice in transparente drugega organizatorja volilne kampanje,
- plakatira, postavlja stojnice in transparente v času volilnega molka,
- ne odstrani plakatov in drugih volilnih oglaševalskih vsebin najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja.

Z globo 150EUR se kaznuje odgovorna oseba organizatorja volilne kampanje, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo 150 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki trga ali kakorkoli drugače uničuje plakate, stojnice in transparente, ki so bili nameščeni v skladu z določbami tega odloka, ali lepi in namešča nove plakate v času volilnega molka.

8. KONČNI DOLOČBI

15. Člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje v Občini Hodoš (Uradni list RS, št. 89/2006)

16. Člen

Ta Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 247/2010 - LS

Datum: 16. 7. 2010

Župan Občine Hodoš

Ludvik ORBAN, l. r.

Na podlagi 19. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 3 in 45/08) ter 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je Občinski svet Občine Hodoš na svoji 23. redni seji dne 15. julija 2010 sprejel

ODLOK

o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta in župana Občine Hodoš

1. Člen

S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve članov v Občinski svet in župana Občine Hodoš.

Občinski svet šteje 7 članov, od teh je en član pripadnik madžarske narodne skupnosti.

Člani občinskega sveta in župan se volijo po večinskem volilnem sistemu.

2. Člen

Za območje Občine Hodoš se za volitve članov občinskega sveta določi ena volilna enota.

Volilna enota je oblikovana tako, da se voli šest članov občinskega sveta in župana.

Za volitve člana občinskega sveta - predstavnika madžarske narodne skupnosti je volilna enota celotno območje Občine Hodoš.

V tej volilni enoti pripadniki madžarske narodne skupnosti volijo enega člana občinskega sveta – pripadnika madžarske narodne skupnosti.

3. Člen

Volilna enota za volitve župana Občine Hodoš je območje Občine Hodoš.

4. Člen

Volitve v občinski svet in volitve župana vodi in izvaja Občinska volilna komisija Občine Hodoš.

Sedež volilne komisije je na Hodošu št. 52, 9205 Hodoš - Hodos.

5. Člen

Volitve članov občinskega sveta – pripadnika madžarske narodne skupnosti vodi in izvaja posebna Občinska volilna komisija Občine Hodoš.

Sedež posebne Občinske volilne komisije je na Hodošu št. 52, 9205 Hodoš.

6. Člen

S tem Odlokom preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta in župana Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 89/2006)

7. Člen

Ta Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po sprejemu, objavi pa se tudi v glasilu Őrség..

Številka: 245/2010 - LS

Hodoš, dne 16. 7. 2010

Župan Občine Hodoš

Ludvik ORBAN, l.r.

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) in 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je Občinski svet Občine Hodoš na svoji 23. redni seji, dne 15. julija 2010 sprejel

S K L E P

o pogojih za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za izvedbo volilne kampanje za lokalne volitve 2010 – volitve v občinski svet, župana in druge v Občini Hodoš

1. Člen

S tem Sklepom se določajo pogoji in način plakatiranja, plakatna mesta in nameščanje panojev na javnih površinah v času volilne kampanje na Območju Občine Hodoš za lokalne volitve 2010 – volitve v občinski svet in za župana, kakor tudi pravice in obveznosti organizatorjev volilne kampanje (v nadaljevanju: organizatorji). Nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili je dovoljeno na brezplačnih plakatnih mestih in pod pogoji, ki so določeni v tem Sklepu.

2. Člen

Občina Hodoš bo organizatorjem zagotovila naslednje brezplačna plakatna mesta:

- v naselju Hodoš do 1/3 plakatnega prostora na rednih plakatnih mestih
- v naselju Krplivnik do 1/3 plakatnega prostora na rednih plakatnih mestih
- krajevno običajna mesta in oglasne deske

3. Člen

Na obstoječih brezplačnih oglasnih mestih lahko organizatorji plakate nameščajo pod tu določenimi pogoji:

- vsak organizator lahko namesti po en plakat največ A2, dva plakata A3 ali štiri plakate A4,
- organizator bo na panoje sam nameščal plakate in skrbel za urejenost panoja,
- odstranjevanje in prelepljenje že nameščenih plakatov drugih organizatorjev je prepovedano,
- v času volilnega molka je prepovedano nameščati nove plakate,
- pri nameščanju prenosnih panojev so organizatorji dolžni zagotavljati varnost udeležencev v cestnem prometu, skladno z določbami Odloka o občinskih cestah (Glasilo Őrség, marec 2008, letnik IX, št. 24),
- plakatiranje izven plakatnih mest, ki so opredeljena s tem Sklepom je dovoljeno s soglasjem lastnika oziroma upravitelja reklamnih tabel, stavb in drugih objektov ali zemljišč, za kar se neposredno porabljajo določila Zakona o volilni in referendumski kampanji (v nadaljevanju: ZVRK).

4. Člen

Prostor na rednem plakatnem mestu je brezplačen, za 0,5 m² plakatnega prostora na dodatnem plakatnem mestu pa se plača 25 EUR po 0,5 m² plakatnega prostora. V ceno ni zajet DDV. Plačilo do uporabe plakatnega prostora je prihodek Občine Hodoš.

5. Člen

Na avtobusna postajališča ni dovoljeno nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili.

6. Člen

Plakate in propagandni material, bi bodo nameščeni v nasprotju s tem Sklepom je organizator na poziv pristojnega inšpektorja dolžan takoj odstraniti.

Organizatorji morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in drugo volilno propagando s plakatnih mest skladno z 11. členom ZVRK in 5. členom Odloka o plakatiranju v času lokalnih volitev 2010.

Neupoštevanje tega določila pomeni prekršek, za kar pristojni inšpektor lahko po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena odredi odstranitev plakatov na stroške organizatorja in izreče globo v skladu z 33. členom ZVRK in 14. členom Odloka o plakatiranju v času lokalnih volitev 2010.

7. Člen

Glede primerov, ki niso urejeni s tem Sklepom veljajo določbe Zakona o volilni in referendumski kampanji.

8. Člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o pogojih za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest v Občini Hodoš v času volilne kampanje za Referendum o Zakonu o ratifikaciji arbitražnega sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške in za lokalne volitve jesen 2010 v tistem delu, ki se nanaša na lokalne volitve 2010 (Uradni list RS, št. 40/10).

9. řlen

Ta Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v občinskem glasilu Ōrség.

řtevilka: 246/2010 - LS
Hodoř, dne 16. 7. 2010

řupan Obćine Hodoř
Ludvik ORBAN l. r.

Na podlagi 23. in 28. řlena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, řt. 41/07) ter 15. řlena Statuta Obćine Hodoř (Uradni list RS, řt. 136/06) je Obćinski svet Obćine Hodoř na svoji 23. redni seji dne 15. julija 2010 sprejel

S K L E P
o delni povrnitvi strořkov volilne kampanje za lokalne volitve v
Obćini Hodoř

1. řlen

S tem sklepom se doloćajo upraviřenci in kriteriji za delno povrnitev strořkov volilne kampanje za lokalne volitve v Obćini Hodoř – za volitve v občinski svet in volitve řupana.

2. řlen

Strořki volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseći 0,35€ na posameznega volilnega upraviřenca v obćini.

Strořki volilne kampanje za volitve řupana ne smejo preseći 0,20€ na posameznega volilnega upraviřenca v obćini. Će pride do drugega kroga glasovanja, se strořki volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povećajo ře za 0,12€ na posameznega volilnega upraviřenca v obćini.

3. řlen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za řlane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za svetnike občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve strořkov volilne kampanje v viřini 0,30€ za dobljen glas, pri Ćemer skupni znesek povrnjen strořkov ne sme preseći zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poroćila občinskemu svetu in raćunskemu sodiřću.

4. řlen

Do delne povrnitve strořkov volilne kampanje so upraviřeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za řupane, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega řtevila volilnih upraviřencev, ki so glasovali, in sicer 0,12€ za vsak dobljen glas.

Će pride na volitvah za řupana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upraviřena do povraćila strořkov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih strořkov ne sme preseći zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poroćila občinskemu svetu in raćunskemu sodiřću.

5. řlen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve řupana se na njegovo zahtevo povrnejo strořki volilne kampanje iz občinskega proraćuna najkasneje v roku 30 dni po predložitvi dokonĀnega poroćila raćunskemu sodiřću in občinskemu svetu ter zagotovitvi sredstev v občinskem proraćunu.

6. řlen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

řtevilka: 248/2010 - LS
Datum: 16. 7. 2010

řupan Obćine Hodoř
Ludvik ORBAN, l. r.

Na podlagi 4. in 52. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02) ter v skladu z podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, Slovenskimi računovodskimi standardi in 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je Občinski svet Občine Hodoš na 23. redni seji, dne 15. julija 2010 sprejel

PRAVILNIK o računovodstvu Občine Hodoš

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Člen

Pravilnik o računovodstvu občine (v nadaljevanju: pravilnik) je splošni akt občine. Računovodstvo zagotavlja podatke oziroma informacije o poslovnih in finančnih uspešnostih občine ter o njenem premoženjskem in finančnem stanju za notranje in zunanje uporabnike informacij. Notranji uporabniki računovodskih informacij so:

- občinski svet,
- nadzorni odbor,
- župan,
- vodilni delavci,
- notranji revizor,
- zaposleni.

Zunanji uporabniki računovodskih informacij občine so:

- ministrstva,
- računovodsko sodišče,
- davčna uprava,
- posojilodajalci,
- kupci in uporabniki storitev,
- dobavitelji,
- zainteresirana javnost.

2. Člen

Glavna računovodska funkcija je povezana z drugimi računovodskimi funkcijami:

- predračunavanjem (finančno načrtovanje),
- obračunavanjem (vrednotenje in obračunavanje računovodskih postavk, sestavljanje izkazov, izvajanje pooblastil in odgovornosti),
- nadziranjem (notranje revidiranje),
- analiziranjem oziroma je odvisna od njih.

3. Člen

Ta Pravilnik ureja:

- organizacijo in vodenje računovodske službe,
- pooblastila in odgovornost računovodskih in drugih sodelavcev,
- knjigovodske listine in poslovne knjige,
- popis sredstev in obveznosti do njihovih virov ter usklajevanje poslovnih knjig,
- sestavljanje računovodskih izkazov ter pripravljanje letnega poročila in zaključnega računa proračuna,
- računovodsko analiziranje in informiranje,
- računovodsko kontroliranje in notranje revidiranje,
- hrambo knjigovodskih listin, poslovnih knjig, letnih poročil in
- druge računovodske dokumentacije.

4. Člen

Občina pri urejanju področij, naštetih v 3. členu tega Pravilnika upošteva Zakon o računovodstvu in Zakon o javnih financah, predpise, izdane na njegovi podlagi, predpise, ki urejajo delovanje lokalnih skupnosti, druge predpise, ki vplivajo na obravnavanje računovodskih kategorij ter Slovenske računovodske standarde.

5. Člen

Občina upošteva pri vodenju poslovnih knjig in pri pripravljanju računovodskih izkazov splošna računovodska pravila vrednotenja: časovno neomejenost delovanja, dosledno stanovitnost in računovodsko načelo denarnega toka (plačane realizacije) pri priznavanju prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov.

II. ORGANIZACIJA IN VODENJE RAČUNOVODSKE SLUŹBE

6. Člen

Računovodsko službo Občine Hodoš vodi pooblaščen računovodja. Zadolžen je za organizacijo, vodenje in izvajanje nalog računovodstva, finančne službe in načrtovanja ter poročanja o porabi sredstev proračuna. Za svoje delo je pooblaščen računovodja odgovoren županu.

7. Člen

Delavec računovodstva je zadolžen in odgovarja za pravočasno delo, za sodelovanje in potrebno usklajevanje dela. Za pravočasno opravljeno delo šteje delo, ki je opravljeno v rokih, ki so določeni z zakonom, podzakonskimi akti, ustreznimi predpisi in navodili. Računovodski delavec, ki opravlja računovodska in finančna opravila, mora imeti ustrezno izobrazbo, ki je določena s sistemizacijo delovnih mest. Finančno poslovanje vodi računovodstvo v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom, ki ureja plačilni promet ter predpisi in navodili Ministrstva za finance ter po nalogu župana. Pri svojem delu mora računovodstvo upoštevati zakonske in druge ustrezne predpise, ki urejajo področje javnih financ in računovodstva. Računovodja mora spoštovati kodeks poklicne etike računovodskih delavcev. Pri opravljanju svojih del in nalog mora biti strokoven, natančen, pošten in zaupanja vreden.

8. Člen

Računovodska služba Občine Hodoš opravlja naslednje naloge:

1. Računovodske naloge:

- organiziranje in usklajevanje del v računovodstvu,
- kontrola knjigovodskih listin glede na namen porabe proračunskih sredstev,
- tekoče ureja, zajema, knjigovodsko evidentira in sporoča podatke,
- zagotavlja vpogled v stanje in gibanje sredstev ter obveznost do virov sredstev,
- zagotavlja vpogled v stanje in gibanje prihodkov in odhodkov proračuna in njihovo primerjavo z načrtovanimi stanji po ekonomski in funkcionalni klasifikaciji,
- priprava obračunov DDV, izdanih računov,
- računovodsko nadziranje, vzpostavitev in zagotavljanje delovanja računovodskih kontrol,
- priprava notranjih navodil s področja računovodstva in financ,
- arhiviranje knjigovodskih listin.

2. Naloge iz področja priprave proračuna:

- sestava navodil za pripravo finančnih načrtov in proračuna občine,
- koordinacija pri letnem proračunskem načrtovanju,
- koordinacija pri pripravi Načrta razvojnih programov, Načrta delovnih mest in Načrta nabav,
- koordinacija pri sestavljanju in sprejemanju investicijskih programov,
- priprava proračuna občine,
- priprava odloka o proračunu občine,
- priprava rebalans proračuna občine,
- priprava drugih aktov, potrebnih za zakonito in učinkovito izvrševanje proračuna občine.

3. Naloge iz področja izvrševanja proračuna in načrtovanja likvidnosti proračuna:

- zagotavljanje popolnega in pravočasnega pobiranja prejemkov proračuna,
- načrtovanje likvidnosti proračuna občine,
- določanje obsega izdatkov za določeno obdobje,
- opravlja plačila in izvaja nadzor nad plačilom obveznosti in izpolnjevanjem terjatev,
- zagotavlja kontrolo knjigovodskih listin glede na namen porabe proračunskih sredstev,
- usklajevanje razpoložljivih proračunskih sredstev z najavljenimi preobremenitvami,
- predlaganje in sprejemanje ukrepov za uravnoteženje proračuna.

4. Naloge iz področja informiranja in poročanja o realizaciji proračuna:

- mesečno poročanje o realizaciji prihodkov in odhodkov proračuna po ekonomski in funkcionalni klasifikaciji,
- polletno poročanje o izvrševanju proračuna,
- poročanje občinskemu svetu o izvrševanju proračuna,
- koordinacija pri pripravi poročila o doseženih ciljih in rezultatih v zadnjem proračunskem letu,
- poročanje o zadolževanju občine,
- izdelava računovodskih izkazov in letnega poročila.

III. KNJIGOVODSKE LISTINE IN POSLOVNE KNJIGE

Knjigovodske listine

9. Člen

V knjigovodstvu je možno obravnavati in knjižiti poslovne dogodke samo na podlagi knjigovodskih listin, ki poslovne dogodke dokazujejo.

Knjigovodska listina se sestavi za vsak poslovni dogodek oziroma za vsako poslovno spremembo pri sredstvih, obveznostih do virov sredstev, prihodkih in odhodkih, stroških in učinkih ter rezultatih poslovanja. Knjigovodske listine se sestavijo tudi v zvezi s poslovnimi dogodki, ki so predmet zunajbilančne evidence.

10. Člen

Knjigovodska listina se sestavi na kraju in v času poslovnega dogodka. Pripravljena mora biti v skladu s predpisi, ki veljajo za področji javnega računovodstva in javnih financ ter s slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi predpisi.

11. Člen

Knjigovodske listine so:

- izvirne zunanje, ki jih občina prejema v enem ali več izvodih in so bile sestavljene pri drugih pravnih in fizičnih osebah,
- izvirne notranje, ki se sestavijo znotraj občine v enem ali več izvodih in so sestavljene v času in kraju poslovnega dogodka,
- izvedene notranje, ki se sestavljajo v računovodstvu občine na podlagi izvirnih knjigovodskih listin ali v zvezi s knjiženjem obračunov, prenosov, zaključevanj v poslovnih knjigah.

12. Člen

Izvirne zunanje knjigovodske listine, ki jih občina prejme iz okolja za pogostejše in važnejše poslovne dogodke so:

- prejeti računi za osnovna sredstva, material, blago in storitve,
- izvajalske pogodbe in naročniške pogodbe,
- pogodbe za najeta posojila, dane depozite,
- pogodbe o sofinanciranju,
- naročilnice za material, blago in storitve,
- dnevni izpiski stanj na podračunih v sistemu enotnega zakladniškega računa (EZR), s seznamami posameznih prilivov in odlivov sredstev,
- obračuni, dobavnice, izdajnice,
- bremepisi, dobropisi, potrdila,
- odločbe in sklepi.

13. Člen

Izvirne notranje knjigovodske listine so:

- računi za prodajo osnovnih sredstev, storitev in blaga,
- naročilnice, izdajnice, prevzemnice, dobavnice,
- potrdila o vplačilih in izplačilih,
- obračuni, bremepisi, dobropisi,
- izvajalske in naročniške pogodbe,
- pogodbe o sofinanciranju,
- odločbe in sklepi.

14. Člen

Izvedene notranje knjigovodske listine so tiste listine, ki se izdajajo v računovodstvu na podlagi izvirnih knjigovodskih listin. To so nalogi, ki se izdajajo zlasti za knjiženje:

- obračuna plač,
- sprememb pri osnovnih sredstvih - pridobitev, odpis osnovnih sredstev ...

15. Člen

Vsaka knjigovodska listina mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

- podatke o izdajatelju oziroma prejemniku (naslov, matično, davčno in drugo identifikacijsko šifro),
- naziv listine z označbo (zaporedna številka),
- datum nastanka poslovnega dogodka in datum izstavitve listine,
- datum uradnega prejema listine,
- vsebino poslovne spremembe,

- oznake stroškovnih mest in stroškovnih nosilcev za listine (proračunska postavka), če se spremljajo po mestih in nosilcih,
- količino, mersko enoto in ceno (po potrebi, glede na vsebino poslovnega dogodka),
- podpis osebe, pooblašene za sestavitev listine,
- podpis osebe, pooblašene za kontrolo in likvidacijo (predlagatelj in odredbodajalec),
- druge podatke, ki so odvisni od okoliščin.

Knjigovodske listine se sistematično označujejo s šifro po vsebinskih vidikih in z zaporedno številko.

16. Člen

Za verodostojnost in pravilnost knjigovodskih listin, ki so podlaga za knjiženje, so odgovorne osebe, ki sodelujejo v materialnem in finančnem poslovanju občine tako, da za poslovni dogodek, naveden v knjigovodski listini zagotovijo:

- da je skladen z nalogom za izvedbo,
- da je skladen z davčno zakonodajo (pri obračunu davkov in prispevkov),
- da je njegovo ovrednotenje ustrezno, cene in vrednosti pa pravilno vpisane,
- da so morebitne kasnejše spremembe vrednosti (zmanjšanja, povečanja) pravilno ugotovljene,
- da je rok plačila (če knjigovodska listina izraža dogodek, katerega posledica je rok plačila), skladen z dogovorom,
- da so označeni stroškovno mesto, mesto odgovornosti oziroma ekonomska enota in vir sredstev,
- da so listini dodani drugi dokumenti, ki dokazujejo njeno verodostojnost.

17. Člen

Pred knjiženjem je treba dokazati verodostojnost knjigovodske listine s kontroliranjem. Knjigovodska listina je pravno veljavna za vpis v računovodske evidence, ko njeno kontrolo s podpisom na njej ali na posebnem nalogu za knjiženje potrdijo odgovorne osebe (župan, vodja občinske uprave) in jo predložijo računovodstvu. Če listina ni ustrezno potrjena, jo računovodstvo vrne osebi, ki je odgovorna za ugotavljanje njene verodostojnosti. Knjigovodske listine je treba oddajati v računovodstvo sproti in se ne smejo zadrževati na krajih, preko katerih se prenašajo. Vsaka knjigovodska listina, ki je podlaga za izplačilo obveznosti iz proračuna, mora biti v največ 10 dneh od prejema, vendar najkasneje 7 delovnih dni pred zapadlostjo v plačilo, predložena v računovodstvo.

18. Člen

Podatki na knjigovodskih listinah se popravljajo s prečrtavanjem prvotnih podatkov ter z uničevanjem nepravilnih listin in izdajanjem novih. Oseba, ki je izdala knjigovodsko listino, vnese popravek v vse njene izvode ali vse stare izvode nadomesti z novimi. Blagajniške in druge listine, ki izpričujejo denarne poslovne dogodke, se ne smejo popravljati, ampak se uničijo in se sestavijo nove. Knjigovodske listine v elektronski obliki se morajo popravljati tako, da se v računalniškem programu obdrži sled popravkov.

IV. POSLOVNE KNJIGE

19. Člen

Poslovne knjige so evidence, s katerimi se zagotavljajo podatki za pridobivanje informacij o stanju in gibanju sredstev, obveznosti do virov sredstev, prihodkih in drugih prejemkih, odhodkih in drugih izdatkih ter izidu poslovanja.

20. Člen

Občina vodi poslovne knjige na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin po sistemu dvostavnega knjigovodstva. Poslovne knjige se vodijo z upoštevanjem enotnega kontnega načrta. Poslovne knjige so javne listine. Poslovne knjige se vodijo v slovenskem jeziku in v domači valuti. Poslovne knjige so temeljne in pomožne. Temeljni knjigi sta dnevnik in glavna knjiga.

21. Člen

Glavno knjigo sestavljajo sintetični in analitični konti, na katere se posamično ali zbirno knjižijo stanja in spremembe sredstev in obveznosti do virov sredstev, odhodki in drugi izdatki, prihodki in drugi prejemki ter izid poslovanja. Glavna knjiga se vodi računalniško. Poslovni dogodki se vnašajo v glavno knjigo na podlagi izvirnih knjigovodskih listin in na podlagi izvedenih knjigovodskih listin – nalogov za knjiženje. Vodenje glavne knjige mora zagotavljati, da je mogoče za kateri koli konto kadarkoli priklicati na enkrat računalniško sliko ali izpis – odtis na papirju. Enako mora biti omogočeno za posamezne skupine kontov ali razrede, za posamezno časovno obdobje ali za celotno obračunsko obdobje. Glavno knjigo je potrebno izpisati vsaj enkrat na leto in sicer ob zaključku poslovnega leta.

22. Člen

Dnevnik glavne knjige se vodi računalniško. Poslovni dogodki, ki se knjižijo v glavno knjigo iz knjigovodskih listin, se istočasno avtomatično zapisujejo tudi v dnevnik po časovnem zaporedju nastajanja poslovnih dogodkov. Po obliki in vsebini je dnevnik glavne knjige organiziran kot enotna temeljna knjiga, iz katere je možno kadarkoli kontrolirati knjiženje, priklicati sliko na zaslon računalnika ali odtisniti posamezna knjižna obdobja oziroma vsa knjiženja za celotno obračunsko obdobje. Dnevnik glavne knjige mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- označbo knjigovodske listine, ki je bila osnova za knjiženje,
- številko in opis knjigovodske listine,
- obdobje knjiženja in datum izdaje listine,
- konto in protikonto knjiženja,
- znesek v breme ali dobro,
- seštevek vseh knjiženih zneskov v breme in v dobro po označbah knjigovodskih listin,
- skupni znesek vseh knjiženih zneskov v breme in v dobro.

Dnevnik glavne knjige se praviloma izpisuje sproti, obvezno pa vsaj enkrat na leto, to je ob zaključku poslovnega leta.

23. Člen

Pomožne knjige so analitične evidence in druge pomožne knjige, ki dopolnjujejo konte glavne knjige in so naslednje:

- blagajniški dnevnik,
- analitična evidenca opredmetenih osnovnih sredstev,
- analitična evidenca terjatev do kupcev,
- analitična evidenca obveznosti do dobaviteljev,
- analitična evidenca plač in drugih osebnih prejemkov
- knjiga prejetih računov,
- knjiga izdanih računov,
- druge pomožne knjige in evidence po potrebi.

24. Člen

Analitična evidenca opredmetenih osnovnih sredstev, ki je del knjige osnovnih sredstev, vsebuje vse potrebne podatke o posameznih osnovnih sredstvih po kontih, po amortizacijskih skupinah in po nahajališčih in sicer:

- inventarno številko,
- naziv osnovnega sredstva,
- datum nabave,
- datum pričetka oziroma prenosa v uporabo,
- konto nabave,
- nabavno vrednost osnovnega sredstva,
- stopnjo rednega odpisa,
- popravek vrednosti,
- stroškovno mesto,
- mesec odujtitve oziroma odpisa osnovnega sredstva.

Knjiga osnovnih sredstev se izpisuje enkrat letno po stanju na dan 31.12. v posameznem letu. Zagotovljena mora biti možnost izpisa:

- kartice osnovnega sredstva,
- popisnih listov,
- pregleda obračunov amortizacije,
- rekapitulacije po stroškovnih mestih in virih sredstev,
- temeljnice za glavno knjigo.

Ob letnem popisu sredstev se izpiše knjigovodsko stanje – posebni pregled posameznih osnovnih sredstev, za usklajevanje dejanskega in knjigovodskega stanja.

25. Člen

Analitična evidenca terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev zagotavlja podatke o:

- stanju in gibanju razmerij s kupci in drugimi dolžniki ter dobavitelji in drugimi upniki,
- datumih zapadlosti terjatev ali obveznosti.

Analitične evidence terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev se vodijo računalniško. Poslovni dogodki se v

analitične evidence vnašajo na podlagi izvirnih knjigovodskih listin. Nalogi za prenos za poravnavo dobaviteljem se izpisujejo avtomatsko. Računovodstvo mora obračunati zamudne in dogovorjene obresti kupcem, pošiljati opomine za plačila zapadlih terjatev in razčiščevati stanja posameznih terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev. Knjiga terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev se obvezno izpišejo ob zaključku poslovnega leta, med letom pa se izpišejo po potrebi.

26. Člen

Analitična evidenca plač in drugih osebnih prejemkov ter vse potrebne analitične evidence v zvezi s plačami se vodijo računalniško. Na podlagi izpisanih podatkov o obračunanih in izplačanih plačah iz navedenega programa se sestavi temeljnica za vnos podatkov v glavno knjigo.

Knjiga obračunov plač in drugih prejemkov mora omogočati izpis obrazcev za obračune, plačilnih list, davčnih obrazcev, statističnih obrazcev, zahtevkov za refundacije, rekapitulacije po zaposlenih, seznamov odtegljajev od plač, letnih podatkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in davčno upravo.

27. Člen

Knjiga prejetih računov je pomožna knjiga, ki je neposredno povezana s saldakonti dobaviteljev in davčno knjigo. Knjiga prejetih računov se vodi računalniško v skladu z Zakonom o DDV oziroma Pravilnikom o izvajanju zakona o DDV.

Knjiga prejetih računov vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko, ki se ob začetku vsakega poslovnega leta začne s številko 1,
- datum prejema računa,
- datum plačila računa, (valuta),
- naziv pošiljatelja računa,
- številka računa,
- datum izdaje računa, znesek za plačilo,
- opis – vsebino računa z opombami.

Dnevnik prejetih faktur se izpiše po izteku vsakega davčnega obdobja za DDV. Knjiga prejetih računov se zaključuje po izteku vsakega davčnega obdobja za DDV, zneski se seštevajo in uporabijo za sestavljanje obračuna DDV.

28. Člen

Knjiga izdanih računov je pomožna knjiga, ki je neposredno povezana s saldakonti kupcev in davčno knjigo. Knjiga izdanih računov se vodi računalniško, v skladu z Zakonom o DDV oz. Pravilnikom o izvajanju zakona o DDV. Knjiga izdanih računov se zaključuje po izteku vsakega davčnega obdobja za DDV, zneski se seštevajo in uporabijo za obračun DDV.

29. Člen

Analitična evidenca drobnega inventarja se vodi po vrsti, količini, vrednosti in nahajališčih.

V. POPIS SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO NJIHOVIH VIROV TER USKLAJEVANJE POSLOVNIH KNJIG

30. Člen

Računovodstvo je dolžno mesečno uskladiti stanja v pomožnih knjigah z ustreznimi stanji kontov v glavni knjigi, praviloma takoj po končanem knjiženju, oziroma do 15. v mesecu za pretekli mesec.

31. Člen

Občina mora kot dajalka proračunskih sredstev ob koncu poslovnega leta uskladiti terjatve za sredstva dana v upravljanje, z obveznostmi za sredstva dana v upravljanje, z obveznostmi za sredstva, prejeta v upravljanje pravnih oseb, ki financirajo svoje programe in dejavnosti s proračunskimi sredstvi.

32. Člen

Knjigovodsko stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev se najmanj enkrat na leto uskladi t dejanskim stanjem, ki se ugotavlja z rednim popisom (inventuro). Sredstva in obveznosti do virov sredstev popišejo inventurne komisije, ki jih imenuje župan, po stanju na dan 31. decembra in to v času od 1. decembra do 31. januarja.

33. Člen

Župan z odločbo imenuje predsednika in člane popisnih komisij. Predloge sklepov, navodil z roki za izvedbo rednega letnega popisa pripravi računovodska služba Občine Hodoš in jih predloži v podpis županu najkasneje do 30.11. Župan določi člane popisnih komisij najmanj 15 dni pred začetkom popisa. V popisni komisiji ne morejo biti delavci, ki so materialno zadolženi za posamezna sredstva, ki se podpisujejo in vodja proračuna. Računovodja izda 15 dni pred rokom za popis navodila za popis.

34. Člen

Popis se opravi na osnovi sklepa, ki ga izda župan. V odločbi mora biti določeno:

- Predmet popisa,
- Predsednik in člani popisnih komisij,
- Čas za izvedbo popisa,
- Dan, po katerem stanju se opravi popis,
- Rok za predložitev poročila o popisu in popisnih listin vodji popisa.

35. Člen

Popisna komisija je odgovorna za:

- Pravilno ugotovitev dejanskega stanja sredstev, terjatev in obveznosti,
- Natančno in pravilno sestavljanje in izpolnjevanje popisnih listov,
- Pravočasno izvršitev nalog popisa,
- Pravočasno in pravilno sestavo poročila o popisu.

36. Člen

Osebe, ki so materialno odgovorne za sredstva, ki se popisujejo, morajo najkasneje do dneva, določenega za začetek popisa, razvrstiti, zaznamovati in urediti sredstva, da bi se laže, hitreje in pravilno popisala.

37. Člen

Podatki iz knjigovodstva oz. iz ustreznih evidenc o količinah se ne smejo dajati komisijam pred vpisom dejanskega stanja v popisne liste.

38. Člen

Predsednik popisne komisije je odgovoren za pravočasno in pravilno sestavo poročila o popisu, ki ga predloži županu. Poročilo o opravljenem popisu, popisne liste in predloge sklepov o načinu odpisa primanjkljajev, knjiženju presežkov, odpisu neplačanih in zastarelih terjatev ter o morebitnem odpisu sredstev, komisija skupaj z vsemi potrebnimi prilogami in pojasnili, predloži županu najkasneje do 31. 1. tekočega leta za preteklo leto. Župan sprejme sklepe o načinu odpisa primanjkljajev, knjiženju presežkov, odpisu neplačanih in zastarelih terjatev ter o morebitnem odpisu sredstev in jih predloži pooblaščenemu računovodji najkasneje do 15 dni pred rokom za izdelavo dokončnega letnega poročila. Računovodstvo knjiži v poslovne knjige vse ugotovljene razlike iz popisa ter uskladi knjigovodsko stanje z dejanskim stanjem na podlagi sklepov župana.

39. Člen

Župan kot pristojni organ obravnava poročilo ob navzočnosti predsednika popisne komisije in računovodje in odloči:

- O načinu knjiženja in likvidacije ugotovljenih razlik,
- O neposrednem odpisu s popravkom vrednosti materialnih vrednosti, terjatev in obveznosti,
- O odpisu dotrajanih in neuporabnih sredstev,
- O materialni odgovornosti posameznikov za ugotovljeni primanjkljaj ob popisu,
- O drugem v zvezi s popisom.

40. Člen

Odločitev župana v zvezi s popisom je podlaga za knjiženje razlik in uskladitev knjigovodskega stanja z dejanskim stanjem. V primeru večjih presežkov oz. primanjkljajev ter odpisov terjatev župan poročilo o popisu s predlogi sklepov posreduje občinskemu svetu v potrditev.

VI. SESTAVLJANJE RAČUNOVODSKIH IZKAZOV TER PRIPRAVA LETNEGA POROČILA IN ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA

41. Člen

Občina mora pripraviti:

- Zaključni račun svojega proračuna in
- Letno poročilo.

Zaključni račun proračuna sestavljajo splošni in posebni del ter obrazložitve. Letno poročilo sestavljata računovodsko in poslovno poročilo in se pripravi za obračunsko (poslovno) leto. Letno poročilo se pripravi po stanju na dan 31. decembra oz. za proračunsko leto od 1. januarja do 31. decembra. Letno poročilo se do zadnjega dne v februarju predloži organizaciji, pooblaščenici za obdelovanje in objavljanje podatkov (AJ PES).

42. Člen

Računovodsko poročilo obsega računovodske izkaze, priloge k izkazom in pojasnila:

- Bilanco stanja s prilogami,
- Stanje in gibanje dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in pojasnil,
- Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov,
- Izkaz finančnih terjatev in naložb,
- Izkaz računa financiranja,
- Izkaz prihodkov in odhodkov režijskega obrata,
- Pojasnila k posameznim izkazom.

Računovodski izkazi se sestavljajo v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil, računovodskimi standardi in pravilnikom. Računovodski izkazi vsebujejo podatke iz tekočega in preteklega obračunskega obdobja.

43. Člen

Pri pripravi pojasnil k posameznim računovodskim izkazom in njihovih prilog se računovodska postavka obravnava glede na:

- Vrednotenje,
- Nastanek,
- Znesek,
- Zapadlost,
- Odpravo,
- Primerjavo s preteklim letom ali več preteklimi leti ter
- Delež v skupinah enakih in drugih računovodskih kategorij.

44. Člen

Sestavni del poslovnega poročila je poročilo o izvedbi programov, dejavnosti in projektov ter doseženih ciljih in rezultatih.

45. Člen

Letno poročilo potrdi občinski svet.

Računovodske izkaze in pojasnila ter poslovno poročilo podpišeta župan in računovodja.

Premoženjska bilanca

46. Člen

Podatki v bilanci stanja so skupaj s podatki iz glavne knjige podlaga za sestavitev premoženjske bilance. Pri premoženjski bilanci občine se upoštevajo pravila in roki, ki jih določa Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin.

VII. VREDNOTENJE IN IZKAZOVANJE RAČUNOVODSKIH KATEGORIJ

1. Vrednotenje in izkazovanje računovodskih kategorij v bilanci stanja

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva ter dolgoročne aktivne časovne razmejitve

47. Člen

Opredmetena osnovna sredstva so: zemljišča, zgradbe, oprema za opravljanje dejavnosti, druga oprema in biološka sredstva.

Zemljišča in zgradbe so ločljiva sredstva in se obravnavajo posebej, tudi če so pridobljena skupaj, razen etažne lastnine.

Nepremičnine, dane v poslovni najem, se obravnavajo kot opredmetena osnovna sredstva. Opredmetena osnovna sredstva, pridobljena s finančnim najemom, so izkazana v skupini, ki ji pripadajo.

Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 EUR, se izkazuje kot drobni inventar.

Opredmetena osnovna sredstva se po sodilu istovrstnosti uvrščajo med opremo ne glede na posamično vrednost, ki je večja ali manjša od 500 EUR.

Stvari drobnega inventarja (pisarniški pripomočki, okrasni predmeti, drobno orodje ...), katerih posamične vrednosti

po obračunih dobaviteljev ne presegajo 500 EUR, se razporedijo med material. Za tak drobni inventar se ob prenosu v uporabo vodi vrednostna evidenca po nahajališčih.

48. Člen

Neopredmetena sredstva so dolgoročno odloženi stroški razvijanja, dolgoročne premoženjske pravice, usredstveni stroški naložb v tuja opredmetena osnovna sredstva in druga neopredmetena osnovna sredstva. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve so vnaprej vračunane najemnine in drugi dolgoročno odloženi stroški.

49. Člen

Opredmetena osnovna sredstva se v začetku ovrednotijo po nabavni vrednosti. V nabavno vrednost se vštevajo:

- Nakupna cena po dobaviteljevem računu (z upoštevanjem popustov),
- Uvozne in nevračljive nakupne dajatve (DDV, ki se ne povrne),
- Vsi odvisni stroški, povezani z nabavo in usposodbitvijo opredmetenega osnovnega sredstva,
- Stroški priprave zemljišča (odstranitve obstoječih objektov, naprav, nasadov, zemlje ter izkopa, poravnavanja, nasipavanja...).

Nabavna vrednost se ne razporedi na sestavne dele. Za znesek izvirne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev se oblikuje vir sredstev ob pridobitvi takega sredstva, ki se zmanjšuje za obračunano vrednost popravkov nabavne vrednosti in knjigovodsko vrednost prodanih ali drugače odtujenih osnovnih sredstev.

50. Člen

Neopredmetena sredstva se v začetku ovrednotijo po nabavni vrednosti. V nabavno vrednost se vštevajo:

- Nakupna cena po dobaviteljevem računu (z upoštevanjem popustov),
- Uvozne in nevračljive nakupne dajatve (DDV, ki se ne povrne) ter
- Neposredno pripisljivi stroški pripravljanja sredstev za nameravano uporabo.

51. Člen

Nabavna vrednost brezplačno pridobljenih opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih osnovnih sredstev, za katere ni dokumentacije o stroških pridobitve ali je nepopolna, se določi z ocenitvijo, pri čemer se upoštevajo razpoložljivi podatki o tržnih cenah, lahko pa tudi knjigovodski podatki o primerljivih enakih ali podobnih sredstvih, ki so last ustanovitelja uporabnika EKN. Do pridobitve ocenjene vrednosti se lahko vrednotijo po ceni 1 EUR-o.

52. Člen

Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva ali neopredmetenega sredstva, zgrajenega oz. izdelanega v občini, tvorijo stroški, ki jih povzroči njegova zgraditev oz. izdelava in posredni stroški njegove zgraditve oz. izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati.

53. Člen

Za pravilno razvrstitev opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev v knjigovodske evidence je odgovoren računovodja. Ob nabavi opredmetenega osnovnega sredstva mora računovodja občine, določiti stopnjo odpisa v skladu s pravilnikom o odpisu. Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva se v poslovnih knjigah vodijo tako, da se izkazujejo posebej nabavna vrednost in posebej popravki vrednosti. Popravek vrednosti je vsa vrednost odpisa.

54. Člen

Redni odpis je oblikovanje popravkov vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih osnovnih sredstev v poslovnih knjigah za znesek amortizacije, obračunavanje po letnem obračunu v skladu s pravilnikom o odpisu. Pri amortiziranju se upoštevajo:

- Metoda enakomernega časovnega amortiziranja, razen pri
- Drobnem inventarju, ki se odpiše v celoti ob nabavi,
- Amortizacijska osnova, to je nabavna vrednost, popravljena pri prevrednotenju opredmetenega osnovnega sredstva,
- Začetek amortizacije prvi dan naslednjega meseca po tistem, ko je sredstvo razpoložljivo za uporabo in
- Stopnje, določene v pravilniku o odpisu.

Amortizacija se pokriva v breme obveznosti do virov sredstev.

55. Člen

Kasneje nastali stroški, povezani z opredmetenim osnovnim sredstvom:

- povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi,

- zmanjšujejo popravek nabavne vrednosti, če se podaljša doba koristnosti in
- povečujejo nabavno vrednost, če so stroški po prejšnji alineji večji od popravka vrednosti, ki ga zmanjšujejo.

56. Člen

Na koncu leta se lahko opredmetena osnovna sredstva prevrednotijo v skladu s 13. členom pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

57. Člen

Izredni odpis osnovnih sredstev se opravi zaradi:

- Odtujitve,
- Trajne izločitve iz uporabe in
- Prevrednotenja zaradi oslabitve.

Izredni odpis, nastal pri odtujitvi, se izkaže tako, da se zmanjša obveznost do virov sredstev.

58. Člen

Izredni odpis neopredmetenih sredstev se opravi:

- Ob odtujitvi neopredmetenega sredstva, ko se odpravi in izbriše iz knjigovodskega razvida ter
- Če se od njegove uporabe in kasnejše odtujitve ne pričakujejo nikakršne gospodarske koristi.

59. Člen

Stroški, ki sestavljajo nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, pa tudi stroški investicijskega vzdrževanja in obnova, se priznajo kot investicijski odhodki v obračunskem obdobju v katerem so plačani. Zneski kupnine ali odškodnine za odtujena ali uničena opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva se priznajo kot kapitalski prihodki v obračunskem obdobju, v katerem so prejeti.

Denarna sredstva

60. Člen

Denarno sredstvo se pri začetnem prepoznavanju izkaže v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine. Denarno sredstvo, izraženo v tuji valuti, se prevede v domačo valuto po menjalnem tečaju na dan prejema.

Denarna sredstva v tuji valuti se na koncu obračunskega obdobja izkažejo v vrednosti domače valute, obračunani po referenčnih tečajih Evropske centralne banke. Za razliko, nastalo zaradi uskladitve, se izkaže povečanje ali zmanjšanje obveznosti do virov sredstev.

Denarna sredstva so lahko v obliki gotovine in denarnih sredstvih na računu.

61. Člen

Občina ima odprt podračun enotnega zakladniškega računa pri Upravi za javna plačila. Številka računa je: 01361-7777000074.

Terjatve

62. Člen

Terjatve se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno:

- Povečajo (dodatna terjatev),
- Zmanjšajo za poplačila in
- Zmanjšajo za vsak znesek, za katerega se ugotovi, da ni poravnani in iz tehničnih razlogov tudi ni pričakovati, da bi bil poravnani (zaradi odpisa terjatev, neizterljivosti, zastaranja...).

Terjatve se izkazujejo v poslovnih knjigah:

- Kot dolgoročne in kratkoročne,
- Posebej tiste do uporabnikov EKN,
- Ločeno tiste do kupcev, zaposlenih, financerjev in drugih v zvezi s posameznimi vrstami prihodkov (davčnimi, nedavčnimi, kapitalskimi, transfernimi in drugimi),
- Kot sporne in dvomljive terjatve na posebnih analitičnih kontih v skladu s kontnim načrtom.

63. Člen

Za pravočasno izterjavo terjatev, predlaganje njihovega prenosa na sporne terjatve, če se predvideva, da ne bodo poravnane v roku ali niso poravnane v roku, skrbi finančni referent, ki spremlja poravnavo računov glede na plačilne roke. Po preteku 14 dni od določenega plačilnega roka pošlje dolžniku opomin, po preteku 30 dni od opomina pa

opomin pred tožbo. Če račun še vedno ni poravnan, izterjavo dolga prevzame na podlagi dokumentacije (račun z opomini) pravna služba.

Za kasnejše odpise terjatev so potrebne ustrezne dokazne listine, zavrnitve stanj terjatev, sodne odločbe, sklep o prisilni poravnavi, sklep stečajnega postopka in druge ustrezne listine. Najmanj enkrat letno in sicer pred sestavitvijo letnega obračuna, računovodja preveri ustreznost velikosti posamezne vrste terjatev (uskladitev).

64. Člen

Odpis terjatve odobri župan oz. v skladu s 40. členom občinski svet.

Zaloge

65. Člen

Material se takoj ob nabavi prenese v uporabo in istočasno bremeni stroške po nabavni vrednosti, zato občine praviloma ne izkazujemo stanja zalog materiala.

Obveznosti

66. Člen

Obveznosti se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku. Kasneje se obveznosti:

- Povečujejo skladno z dogovori z upniki,
- Povečujejo s pripisanimi odnosi,
- Zmanjšujejo za odplačane zneske in
- Zmanjšujejo za drugačne, z upniki dogovorjene poravnave.

67. Člen

Zadolževanje in odplačevanje dolgov se izkazujejo kot prejemki in izdatki v posebni skupini kontov.

Kratkoročno zadolževanje in odplačevanje kratkoročnih dolgov tekočega leta se izkazujejo samo v skupini kontov kratkoročnega zadolževanja. Dolgoročno zadolževanje se izkazuje v skupini kontov dolgoročnega zadolževanja, odplačevanje dolgoročnih dolgov pa v skupini kontov odplačevanja dolgov.

Finančni najem in blagovni krediti se evidentirajo samo na kontu stanja. Finančni dolgovi se razčlenijo po vrstah kreditodajalcev.

68. Člen

Obveznosti se izkazujejo v poslovnih knjigah:

- Kot dolgoročne in kratkoročne,
- Posebej tiste do uporabnikov EKN ter
- Ločeno tiste do dobaviteljev, zaposlenih, do financerjev in do drugih v zvezi z davčnimi, nedavčnimi, kapitalskimi in drugimi odhodki v skladu z EKN.

Kratkoročne časovne razmejitev

69. Člen

Občina v skladu s predpisi in Slovenskimi računovodskimi standardi po potrebi vzpostavi kratkoročne časovne razmejitev. Za aktivne kratkoročne časovne razmejitev se štejejo:

- Kratkoročno odloženi stroški ali odhodki in
- Predhodni nezaračunani prihodki.

V poslovnih knjigah se izkazujejo ločeno in se razčlenjujejo na pomembnejše vrste. Za pasivne kratkoročne časovne razmejitev se štejejo:

- Vnaprej vračunani odhodki in
- Kratkoročno odloženi prihodki.

V poslovnih knjigah se izkazujejo ločeno in se razčlenjujejo na pomembnejše vrste.

Neplačani prihodki in neplačani odhodki

70. Člen

Zneski prihodkov in odhodkov se od nastanka poslovnega dogodka, ki je podlaga za njihovo izkazovanje, do izpolnitve pogojev za njihovo pripoznavanje po načelu denarnega toka (plačane realizacije) izkazujejo kot posebna postavka časovnih razmejitev in sicer kot neplačani prihodki in neplačani odhodki.

Splošni sklad

71. Člen

Splošni sklad izkazuje znesek lastnih virov sredstev. V njegovem okviru se ločeno izkazujejo:

- sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva,
- sklad za finančne naložbe,
- sklad za unovčena poročstva,
- sklad za terjatve za sredstva, dana v upravljanje
- sklad za namensko premoženje, preneseno javnim skladom in drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti,
- splošni sklad za posebne namene ter
- splošni sklad za drugo.

V okviru splošnega sklada za drugo se evidentirajo preseški prihodkov nad odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov in tudi preseški odhodkov nad prihodki.

Rezervni sklad

72. Člen

Rezervni sklad se oblikuje v breme ustreznih odhodkov.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

73. Člen

Na kontih dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev se izkazujejo prihodki, ki še niso plačani in za katere je nastala terjatev v okviru dolgoročne obveznosti.

Zunajbilančne evidence

74. Člen

V zunajbilančni evidenci so zajeti poslovni dogodki, ki ob nastanku še nimajo narave bilančnih postavk.

V tej evidenci se izkazujejo:

- prejete in dane garancije,
- prejete in dane menice in druga zavarovanja,
- prejete in dane hipoteke,
- najeta in izposojena sredstva.

2. Vrednotenje in izkazovanje računovodskih kategorij v izkazu prihodkov in odhodkov prihodki

75. Člen

Prihodki se priznavajo po računovodskem načelu denarnega toka (plačana realizacija).

Prihodki se razčlenjujejo v skladu z določbami Zakona o računovodstvu, podzakonskimi akti ter računovodskimi standardi.

Prihodki se razčlenjujejo na: davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije in transferne prihodke.

76. Člen

Prihodki se prikazujejo ločeno po vrstah dejavnosti, ločeno za redno dejavnost in ločeno za dejavnost, doseženo s prodajo blaga in storitev na trgu (lastna dejavnost).

Prihodki se knjigovodsko evidentirajo na analitičnih kontih, določenimi v skladu s potrebami občine, na osnovi EKN.

Vsak analitični konto prihodkov ima v evidenci tudi pripadajočo šifro stroškovnega mesta, v posebnih primerih pa tudi stroškovnega nosilca, pri čemer se kot stroškovni nosilec šteje proračunska postavka iz finančnega načrta občine.

Odhodki

77. Člen

Odhodki se priznavajo po računovodskem načelu denarnega toka. To pomeni, da se dohodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje odhodka, je nastal,
- prišlo je do izplačila denarja oz. njegovega ekvivalenta.

Odhodki se razčlenjujejo v skladu z določbami Zakona o računovodstvu, podzakonskimi akti ter računovodskimi standardi.

Odhodki se razčlenjujejo na: tekoče odhodke, odhodke tekočih transferov, investicijske odhodke in odhodke investicijskih transferov.

78. Člen

Odhodki so razčlenjeni tako, da omogočajo vpogled v strukturo stroškov po njihovih naravnih vrstah: stroški dela, stroški materiala, stroški storitev in drugi stroški.

V okviru skupin naravnih vrst odhodkov se posamezne vrste knjigovodsko evidentirajo na analitičnih kontih, določeni v skladu s potrebami občine, na osnovi EKN.

79. Člen

Vsak analitični konto odhodkov ima v evidenci tudi pripadajočo šifro stroškovnega mesta in stroškovnega nosilca, pri čemer se kot stroškovni nosilec šteje proračunska postavka iz finančnega načrta občine.

Stroškovna mesta predstavljajo organizacijske enote oz. področja, po katerih se spremljajo odhodki.

Prejemki in izdatki

80. Člen

Prejemki in izdatki se nanašajo na finančne naložbe in najemanje posojil.

Prejemki, ki se nanašajo na finančne naložbe, so prejeta vračila danih posojil, prejemki iz prodaje kapitalskih deležev in kupnine iz naslova privatizacije.

Izdatki, ki se nanašajo na finančne naložbe, so dana posojila, povečanja kapitalskih deležev in naložb, poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije ter povečanja namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti.

Ugotovitev poslovnega izida

81. Člen

Na kontih ugotavljanja izida se knjižijo:

- preneseni prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov,
- preneseni prejemniki in izdatki iz izkaza računa finančnih terjatev in naložb, razen zneska prejetih obresti za sredstva rezervnega sklada oz. drugih proračunskih skladov, ki neposredno povečujejo rezervni sklad oz. druge proračunske sklade ter
- preneseni prejemki in izdatki iz izkaza računa financiranja.

Ugotovljeni poslovni izid se prenese med obveznosti do lastnega vira sredstev.

VIII. RAČUNOVODSKO ANALIZIRANJE IN INFORMIRANJE

82. Člen

Računovodske analize pripravlja računovodstvo.

Metode analiziranja so:

- vodoravna analiza računovodskih izkazov in posameznih računovodskih postavk z izračunavanjem indeksov (primerjava z enako kategorijo v drugem obdobju),
- navpična analiza računovodskih izkazov in posameznih računovodskih postavk z izračunavanjem deležev (izračun deležev v celoti),
- primerjava s preteklimi in načrtovanimi računovodskimi postavkami z izračunavanjem indeksov,
- izračunavanje kazalnikov,
- primerjava z drugimi občinami,
- izračunavanje odmikov od načrtovanega ter
- pojasnjevanje posameznih številčnih podatkov.

83. Člen

Računovodsko informiranje obsega sporočanje informacij, ki so bile pripravljene po pravilih za zunanje informiranje ali s pomočjo računovodskega analiziranja za notranje informiranje.

Priprava podatkov za zunanje in notranje informiranje je naloga računovodje. Ta je odgovoren tudi za pravočasnost in pravilnost teh podatkov.

Računovodsko informiranje se izvaja pisno, tudi na računalniškem zaslonu, ali z ustnim sporočanjem.

84. Člen

Računovodja je dolžan za posamezna obdobja zagotavljati naslednje informacije:

- računovodske izkaze in pojasnila k izkazu za občino kot celoto,
- stanje odprtih terjatev in obveznosti,
- bruto bilanca (usklajevanje analitičnih evidenc s sintetično),
- izpise glavne knjige: kontne kartice (po proračunskih postavkah, stroškovnih mestih, za določena obdobja),
- preglede podatkov o prihodkih in odhodkih po stroškovnih mestih in virih financiranja,
- uresničevanje finančnega načrta in investicijskega načrta,
- povzetke po različnih zahtevanih kriterijih,
- uresničevanje likvidnostnega načrta,
- stanje denarnih sredstev,
- stanje zadolženosti.

IX. RAČUNOVODSKO KONTROLIRANJE IN NOTRANJE REVIDIRANJE

85. Člen

Računovodska kontrola zajema ugotavljanje pravilnosti in odpravljanje nepravilnosti v vseh delih računovodstva ter v povezavi z izvrševanjem proračuna in upravljanje njegovih sredstev.

Računovodska kontrola podatkov obsega preverjanje pravilnosti računovodskih podatkov in odpravljanje ugotovljenih nepravilnosti.

Z računovodskim kontroliranjem se preverja uskladitev prometa in stanj med pomožnimi knjigami, analitičnimi evidencami in glavno knjigo.

Računovodska kontrola spremlja tudi odgovornost tistih, ki so jim zaupana sredstva, njihovo varovanje pred krajo, izgubami in neučinkovito porabo.

Računovodsko kontroliranje podatkov opravljajo delavci, zaposleni v računovodstvu, ki spremljajo knjigovodske listine, vodijo pomožne knjige, analitične evidence in temeljne knjige ter sporočajo računovodske informacije.

Podpis odgovorne osebe na knjigovodski listini je zagotovilo, da je bila kontrola opravljena.

86. Člen

Občina nima svojega notranjega revizorja. Naloge notranjega revizorja so zaupane zunanjim izvajalcem.

Razmerje med občino in revizijsko družbo se uredi s pogodbo o notranjem revidiranju.

Notranji revizor mora biti pri svojem delu samostojen in neodvisen. Predvsem mora biti samostojen pri pripravljanju predlogov revizijskih načrtov, izbiri revizijskih metod, poročanju, dajanju priporočil in spremljanju njihovega izvajanja. Pri opravljanju revizij mora imeti prost dostop do prostorov, dokumentov in oseb, povezanih z revizijo.

87. Člen

Notranji revizor mora imeti naziv državni notranji revizor ali preizkušeni državni notranji revizor.

88. Člen

Z notranjim revidiranjem se preizkušajo metode računovodskega informiranja, v zvezi z obračunskimi podatki pa se preučuje, ali:

- knjižena sredstva in obveznosti do njihovih virov obstajajo,
- so prikazani popolno in točno,
- so knjiženi pravočasno, s pravilnimi zneski,
- so pravilno sporočeni.

Notranji revizor nadzoruje tudi računovodske izkaze kot tudi zakonitost in smotrnost poslovanja.

Z notranjim revidiranjem se preverijo in ocenjujejo tudi računalniški programi, predvsem delovanje vgrajenih kontrol in tudi zavarovanje pred nedovoljenimi posegi na računalniških nosilcih podatkov.

89. Člen

Ko notranji revizor opravi notranjo revizijo, mora pripraviti pisno sporočilo, v katerem pojasni posamezna področja revidiranja, uporabljene metode in ugotovljene napake ter oblikuje predloge za odpravljanje napak.

90. Člen

Notranji revizor opravlja notranji nadzor nad:

- računovodskimi izkazi,
- smotrnostjo poslovanja in
- zakonitostjo poslovanja.

X. HRAMBA KNJIGOVODSKIH LISTIN, POSLOVNIH KNJIG, LETNIH POROČIL IN DRUGE RAČUNOVODSKE DOKUMENTACIJE

91. Člen

Knjigovodske listine in poslovne knjige se hranijo v skladu s predpisi, s tem da je minimum hranjenja naslednji:

TRAJNO:

- letni računovodski izkazi (letno poročilo)
- končni obračun plač zaposlenih (pogodbe o zaposlitvi, rekapitulacije plač po zaposlenih, podatki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje).
- izplačilni list za obdobja, za katera ni končnih obračunov plač
- finančni in investicijski načrti
- pogodbe za nabavo opredmetenih osnovnih in neopredmetenih sredstev (oz. do izteka uporabe in izločitve iz uporabe)
- odločbe upravnih in sodnih organov
- revizijska poročila
- zapiski o uničenju računovodske dokumentacije

10 LET:

- glavna knjiga in dnevnik
- listine, ki dokazujejo davčne obveznosti in terjatve (izdani in prejeti računi s prilogami)

5 LET:

- knjigovodske listine, na podlagi katerih se knjiži (izdani in prejeti računi s prilogami, obračuni, temeljnice, potni nalogi, blagajniške vplačilnice in izplačilnice, izpiski stanja računov)
- pomožne knjige

3 LETA:

- knjigovodske listine plačilnega prometa (plačilni nalogi)

2 LETI:

- pomožni obračuni in podrobne knjigovodske listine (popisni listi, pomožni obračuni)

92. Člen

Za urejeno priročno arhiviranje knjigovodskih listin in shranjevanje podatkov v poslovnih knjigah je odgovorna oseba, ki dela s temi listinami in knjigami.

Podatki v elektronski obliki se dnevno shranjujejo na najmanj dva računalniška medija za shranjevanje podatkov, ki sta med seboj ločena.

Računovodja je odgovoren za urejeno arhiviranje knjigovodskih listin in poslovnih knjig v arhivu občine.

Knjigovodske listine in poslovne knjige se izločajo iz arhiva vsako leto sproti. Predlog za izločitev pripravi računovodja.

Računovodska dokumentacija se komisijsko izloči iz hrambe in uniči.

Komisija, ki izloča računovodsko dokumentacijo iz hrambe, šteje 3 člane. Imenuje jo župan.

O izločitvi in uničenju dokumentacije komisija sestavi zapisnik. V zapisniku je treba navesti, katera dokumentacija je izločena, datum njenega izvora in način uničenja.

93. Člen

Občina hrani knjigovodske listine in poslovne knjige v papirni in elektronski obliki.

V papirni obliki se shranjujejo dnevnik in glavna knjiga, ki se natisneta enkrat letno, ob koncu poslovnega leta.

Pomožne knjige se lahko shranjujejo samo v elektronski obliki.

Med poslovnim letom se knjigovodske listine odlagajo v registratorje, ki se ob arhiviranju označijo z imenom, vrsto knjigovodskih listin, zaporednimi številkami listin (od...do...) in obdobjem oziroma letom, na katero se nanašajo.

Vso računovodsko dokumentacijo je treba hraniti tako, da se ne poškode in da do nje nimajo dostopa nepooblašene osebe.

Način hrambe računovodske dokumentacije mora zagotoviti hiter dostop do posameznih podatkov in informacij.

XI. KONČNE DOLOČBE

94. Člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v glasilu Ōrség.

Številka: 242/2010 – LS

Datum: 16. 7. 2010

Župan Občine Hodoš

Ludvik ORBAN, l.r.

Na podlagi 6. odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 - odl. US in 17/08) je Občinski svet Občine Hodoš na svoji 23. redni seji dne 15. julija 2010 sprejel

ODLOK O PORABI KONCESIJSKE DAJATVE ZA TRAJNOSTNO GOSPODARJENJE Z DIVJADJO

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih je občina prejela na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06-odl.US in 17/08).

NAMENSKA PORABA SREDSTEV

2. člen

Sredstva se namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v občini (čistilna akcija občine, vzdrževanje grmišč, gozdnih jas, mokrišč in remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, sadnja in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic in prež).

3. člen

Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo

Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi postopka javnega naročanja v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10).

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 241/2010 - LS

Na Hodošu, dne 16. 7. 2010

Župan Občine Hodoš

Ludvik ORBAN, l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi UPB – 2 (Uradni list RS, št. 94/2007, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 15. člena Statuta Občine Hodoš (Ur. l. RS, št. 136/06) je Občinski svet Občine Hodoš na svoji 23. redni seji, dne 15. julija 2010 sprejel

SKLEP

o višini najemnine za uporabo in bivanje v mladinskem domu na Hodošu

1. člen

Višina najemnine za uporabo mladinskega doma Hodoš znaša:

- za popoldan do 6 ur:

24 € za občane

48 € ostali uporabniki

- za celi dan 48 € za občane
96 € ostali uporabniki

2. člen

Višina najemnine za bivanje v mladinskem domu Hodoš znaša:

- sobe z več posteljami spodaj 8,68 €
- sobe mansarda 15 €
- uporaba kuhinje (na dan po osebi) 1,20 €

3. člen

Zbrana sredstva iz 1. in 2. člena tega Sklepa se namensko uporabljajo za vzdrževanje mladinskega doma na Hodošu.

4. člen

Zbrana sredstva iz 1. in 2. člena tega Sklepa se nakazujejo po položnici na TRR Občine Hodoš.

5. člen

V ceni je zajeti davek na dodatno vrednost.

6. člen

Ta Sklep se objavi v občinskem glasilu Ōrség in se uporablja takoj po sprejemu.

Številka: 270/2010 – LS

Na Hodošu, dne 28. julija 2010

Župan Občine Hodoš
Ludvik ORBAN, l. r.

Na podlagi 20. člena Odloka o oskrbi z vodo v Občini Hodoš (glasilo Ōrség, december 2008, letnik IX, št. 26) in 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je Občinski svet Občine Hodoš na svoji 23. redni seji dne 15.7.2010 sprejel

SKLEP

o ceni vode in amortizaciji občinskega vodovoda

1. člen

Cena za m³ vode na območju Občine Hodoš znaša od 15. julija 2010 dalje 0,27 €.

Amortizacija občinskega vodovoda znaša letno 54,33 €.

2. člen

K osnovni ceni vode in amortizacije je prištet davek na dodatno vrednost.

3. člen

Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu objavi pa se v glasilu Ōrség.

Številka: 273/2010 - LS

Na Hodošu, dne 28. julija 2010

Župan Občine Hodoš
Ludvik ORBAN, l. r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi UPB - 2 (Uradni list RS, št. 94/2007, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 15. člena Statuta Občine Hodoš (Ur. l. RS, št. 136/06) je Občinski svet Občine Hodoš na svoji 23. redni seji, dne 15. julija 2010 sprejel

SKLEP

**o višini najemnine za uporabo kulturne dvorane na Hodošu,
vaško gasilskega doma na Krplivniku,
vaškega doma Domaföld ter prostorov mladinskega doma**

1. člen

Višina najemnine za uporabo kulturne dvorane na Hodošu znaša:

- za popoldan (do 5 ur): 30 € za občane
60 € ostali uporabniki

- za celi dan: 60 € z DDV – jem za občane
84 € z DDV-jem ostali uporabniki

2. člen

Višina najemnine za uporabo vaško gasilske dvorane na Krplivniku znaša:

- za popoldan (do 5 ur): 30 € za občane
60 € ostali uporabniki

- za celi dan: 60 € za občane
84 € ostali uporabniki

3. člen

Višina najemnine za uporabo vaškega doma Domaföld znaša:

- za popoldan (do 5 ur): 18 € za občane
36 € ostali uporabniki

- za celi dan: 36 € za občane
72 € ostali uporabniki

4. člen

Višina najemnine za uporabo prostorov mladinskega doma znaša:

- za popoldan (do 6 ur): 24 € za občane
48 € ostali uporabniki

- za celi dan: 48 € za občane
96 € ostali uporabniki

5. člen

Zbrana sredstva iz 1., 2., 3. in 4. člena tega Sklepa se namensko uporabljajo za vzdrževanje kulturne dvorane na Hodošu, vaško gasilskega doma na Krplivniku, vaškega doma na Domaföldu ter prostorov v mladinskem domu.

6. člen

Zbrana sredstva iz 1., 2., 3. in 4. člena tega Sklepa se nakazujejo po položnici na TRR Občine Hodoš.

7. člen

V ceni je zajeti davek na dodano vrednost.

8. člen

Z uveljavitvijo tega Sklepa preneha veljati Sklep o višini najemnine za uporabo kulturne dvorane na Hodošu, vaško gasilskega doma na Krplivniku ter vaškega doma Domaföld, ki je bil objavljen v glasilu Őrség, april 2007, letnik VIII, št. 21.

9. člen

Ta Sklep se objavi v občinskem glasilu Őrség in se uporablja takoj po sprejemu.

Številka: 264/2010 - LS
Hodoš, dne 28. julija 2010

Župan Občine Hodoš
Ludvik ORBAN, l. r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi UPB -2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10), 15. člena Statuta Občine Hodoš (Ur. l. RS, št. 136/06) ter Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč na območju občine Hodoš (Ur.l.RS, št. 6/00) je Občinski svet Občine Hodoš na svoji 23. redni seji, dne 15. julija 2010 sprejel

SKLEP

**o višini najemnine prostora za grobove na pokopališčih
in uporabi mrliških vežic na območju Občine Hodoš**

1. člen

Višina najemnine grobov za posamezne zvrsti grobov je naslednja:

- za enojni grob: 8,40 €
- za dvojni grob: 9,60 €
- za družinski grob: 12,00 €

- žarni grob / žaro 6,00 €
- otroški grob: 8,40 €
- grobnica - kriptá: 14,40 €

2. člen

Višina najemnine za uporabo mrliških vežic je naslednja:

- za en dan: 12 €
- za dva dni: 18 €
- za vsak naslednji dan od drugega dneva dalje: 12 €

3. člen

Uporaba mrliških vežic, za občane izven Občine Hodoš se zaračunava:

- za en dan: 36 €
- za dva dni: 48 €
- za vsak naslednji dan od drugega dneva dalje: 24 €

4. člen

Višina najemnine za najem groba znaša 250 €

Mesto za grobove se ne zaračunava za občane, kateri imajo stalno bivališče v Občini Hodoš.

5. člen

Višina predhodnega zakupa v skladu z 41., 42., 43. in 44. členom Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju občine Hodoš (Ur.l.RS, št. 6/00) znaša 250 €.

6. člen

Zbrana sredstva iz 1., 2., 3., 4. in 5. člena tega Sklepa se namensko uporabljajo za vzdrževanje in urejanje pokopališč ter vzdrževanje pokopaliških objektov.

7. člen

Zbrana sredstva iz 1., 2., 3., 4. in 5. člena tega Sklepa se nakazujejo po položnici na TRR Občine Hodoš.

8. člen

V ceni je zajet davek na dodano vrednost.

9. člen

Z uveljavitvijo tega Sklepa preneha veljati Sklep o višini najemnine prostora za grobove na pokopališčih in uporabi mrliških vežic na območju Občine Hodoš, ki je bil objavljen v glasilu Őrség, april 2007, letnik VIII, št. 21.

10. člen

Ta Sklep se objavi v občinskem glasilu Őrség in se uporablja takoj po sprejemu.

Številka: 265/2010 - LS
Hodoš, dne 28. julij 2010

Župan Občine Hodoš
Ludvik ORBAN, l.r.

Na podlagi sprejetega Pravilnika o določitvi višine in zbiranja nadomestil za kritje stroškov vzdrževanja in ureditve na ne kategoriziranih cestah na območju Občine Hodoš, ki je objavljen v občinskem glasilu Őrség (december 2007, letnik VIII, št. 23) je Občinski svet Občine Hodoš, na svoji 23. redni seji, dne 15. julija 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi višine in zbiranja nadomestil za kritje stroškov vzdrževanja in ureditve na ne kategoriziranih cestah na območju Občine Hodoš

1. člen

Ta Sklep določa višino sofinanciranja obdelovalne zemlje in travnikov, ki jih uporabljajo kmetje na območju Občine Hodoš.

2. člen

Za uporabnike kmetijskih zemljišč iz Občine Hodoš znaša višina nadomestila za 1 ha obdelovalne zemlje in travnikov 6 EUR.

Za uporabnike kmetijskih zemljišč, ki niso občani Občine Hodoš znaša višina nadomestila za 1 ha obdelovalne zemlje in travnikov 12 EUR.

3. člen

Z uveljavitvijo tega Sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine zbiranja nadomestil za kritje stroškov vzdrževanja in ureditve na ne kategoriziranih cestah na območju Občine Hodoš, ki je bil objavljen v glasilu Őrség, april 2009, letnik X, št. 27.

4. člen

Sklep začne veljati takoj in se objavi v občinskem glasilu Őrség.

Številka: 266/2010 - LS
Na Hodošu, 28. julija 2010

Župan Občine Hodoš
Ludvik ORBAN, l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi UPB – 2 (Uradni list RS, št. 94/2007, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 15. člena Statuta Občine Hodoš (Ur. l. RS, št. 13/06) je Občinski svet Občine Hodoš na svoji 23. redni seji, dne 15. julija 2010 sprejel

**SKLEP
o uporabi klubskega prostora na Hodošu**

1. člen

Višina najemnine za uporabo klubskega prostora znaša 24 €.

2. člen

Zbrana sredstva iz 1. člena tega Sklepa se namensko uporabljajo za vzdrževanje klubskega prostora na Hodošu.

3. člen

Zbrana sredstva iz 1. člena tega Sklepa se nakazujejo po položnici na TRR Občine Hodoš.

4. člen

V ceni je zajeti davek na dodatno vrednost.

5. člen

Ta Sklep se objavi v občinskem glasilu Őrség in se uporablja takoj po sprejemu.

Številka: 274/2010 – LS
Hodoš, dne 28. 7. 2010

Župan Občine Hodoš
Ludvik ORBAN, l. r.

UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA REVIZIJE

Revizijski postopki so obsegali pridobivanje, pregledovanje, analiziranje in presojanje podatkov o poslovanju občine ter dokumentiranje revizijskih ugotovitev.

V nadaljevanju podajamo pomembnejše ugotovitve in priporočila v okviru notranje revizije poslovanja občine:

1. Notranje kontrole s svojim delovanjem zagotavljajo točnost, zanesljivost in popolnost evidenc, pravilno in realno izdelavo računovodskih izkazov, omogočajo varovanje premoženja, preprečujejo in odkrivajo napake in prevare, zagotavljajo spoštovanje in izvrševanje zakonov in sprejetih načel. K vzpostavitvi notranjih kontrol občino zavezuje 100. in 101. člen Zakona o javnih financah ter Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ.
Ugotavljamo, da občina nima sprejetih vseh internih aktov, s katerimi bi podrobno določila pravila za notranje kontrole na področju prevzemanja obveznosti v breme proračuna, izplačevanja iz proračuna, izterjave terjatev proračuna, načrtovanja likvidnosti, načrtovanja vračil v proračun, varovanja javnega premoženja in sredstev. Ugotavljamo, da občina ni določila podrobnih pravil za notranje kontrole, kot to določa prvi odstavek 7. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ.
2. Ugotavljamo, da nadzorni odbor ne deluje v skladu z določili statuta občine in 32. členom Zakona o lokalni samoupravi.
3. Ugotavljamo, da v občinski upravi delovno mesto tajnika občine oz. direktorja občinske uprave ni zasedeno, prav tako ni bilo opredeljeno v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in predvideno v načrtu delovnih mest za leto 2008.
Delno opravlja naloge direktorja občinske uprave župan občine, kar pa je v nasprotju z Zakonom o lokalni samoupravi, ki v 37. b členu določa, da funkcija župana ni združljiva z delom v občinski upravi.
4. Predlog proračuna Občine Hodoš za leto 2008 ni bil v celoti pripravljen v skladu z določili Zakona o javnih financah. Odlok o proračunu Občine Hodoš za leto 2008 je bil pravočasno sprejet in objavljen v skladu z zakonskimi zahtevami.

5. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Hodoš za leto 2008 je bil sprejet na 13. redni seji Občinskega sveta občine, dne 9.10.2008. Ugotavljamo, da občina ni pripravila obrazložitev k odloku o spremembah proračuna.
6. Ugotavljamo, da zaključni račun občine za leto 2008 ni bil pripravljen v skladu z Zakonom o javnih financah in s Priročnikom za pripravo zaključnega računa občinskega proračuna.
7. Pregledali smo dokumentacijo o izvedbi rednega letnega popisa sredstev in obveznosti na dan 31.12.2008. Ugotavljamo, da občina ni izvedla rednega letnega popisa sredstev in obveznosti do njihovih virov v skladu s Zakonom o računovodstvu. Prav tako na podlagi prejete dokumentacije s strani občine ni možno potrditi stanja sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31.12.2008.
8. Ugotovitve glede posameznih postavk prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev so podrobneje navedene v okviru poglavja 4 in 5.
9. Preverili smo pogodbe o zaposlitvi, delavske knjižice, plačilne liste (plača julij, september, oktober, november in december 2008) in ostale dokumente za tri zaposlene v občinski upravi. Podrobnejše ugotovitvi so vključene v okviru poglavja 6.1.
10. Ugotavljamo, da v 8. členu odloka o proračunu občine za leto 2008 ni bilo pravilno zapisano določilo glede višine oblikovanja sredstev proračunske rezervacije in proračunske rezerve. Prav tako se mora v odloku o proračunu občine določiti zgornja meja sredstev proračunske rezerve, o uporabi katere na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča župan. Iz obrazložitev zaključnega računa proračuna občine za leto 2008 ni razvidno stanje rezerv na dan 31.12.2008.
11. Občina se v letu 2008 ni dolgoročno zadolževala, v proračunu je načrtovala le odplačilo dolga. Občina je v letu 2008 najela kratkoročni likvidnostni kredit.
12. Ugotavljamo, da računovodstvo občinske uprave pri plačevanju prevzetih obveznosti v nekaterih primerih ni upoštevalo plačilnih rokov, določenih v 24. členu Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008. *Občini priporočamo, da upošteva zakonsko določene plačilne roke.* Po pojasnilu računovodje niso mogli poravnati obveznosti računov v zakonskem plačilnem roku zaradi likvidnostnih težav.
13. Na podlagi preveritve postopkov oddaje javnih naročil velike in male vrednosti ugotavljamo, da občina ni oddala javnih naročil male vrednosti v skladu z določili ZJN-2. Ostale ugotovitve so podrobneje navedene v okviru poglavja o javnem naročanju.

Murska Sobota, 23.06.2010

Direktorica družbe:
mag. Danica Kos
pooblaščen revizor,
državni notranji revizor

Vodja revizije:
Elizabeta Ilić
pooblaščen revizor,
državni notranji revizor

OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA OBČINE HODOŠ, Hodoš 52, 9205 Hodoš – Hodos

Številka: 041/2010-3/LS

Datum: 17. 8. 2010

Na podlagi 68. in 106. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) je Občinska volilna komisija Občine Hodoš na svoji 1 seji, dne 17. avgusta 2010 sprejela naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

I.

Na podlagi Poročila Občinske volilne komisije Občine Hodoš št. LV696/2006-LS, z dne 25. oktobra 2006, se ugotovi, da je bilo na rednih lokalnih volitvah 22. 10. 2006 oddanih 204 glasovnic na volitvah članov občinskega sveta in 204 glasovnic v prvem krogu volitev župana.

II.

Glede na določbo I. točke tega Sklepa lahko listo kandidatov za občinski svet v Občini Hodoš na volitvah, ki bodo 10. oktobra 2010, določi s podpisovanjem skupina najmanj 15 volivcev, ki imajo stalno prebivališče v Občini Hodoš.

III.

Glede na določbo I. točke tega Sklepa lahko kandidata za župana Občine Hodoš na volitvah, ki bodo 10. oktobra 2010, določi s podpisovanjem skupina najmanj 15 volivcev, ki imajo stalno prebivališče v Občini Hodoš.

Predsednik Občinske volilne komisije
Boris ŠTEFANEC, univ. dipl. pravnik, l.r.