

Narodna in univerzitetna knjižnica
v Ljubljani

119369

Medina

Opravični red

mestnega magistrata

ljublanskega.

1898

(Sprejet v izredni seji občinskega sveta dne 18. oktobra 1898 l.)



V LJUBLJANI.

Založil mestni magistrat. — Natisnil A. Klein & Comp.

1898.

119369

119369



N 140/1952

Opravlilni red

mestnega magistrata ljubljanskega.

I. Splošna določila.

§ 1. Naslednji opravlilni red vreja v mejah obstoječih propisov v formalnem oziru uradovanje in poslovanje mestnega magistrata ljubljanskega.

Gledé onih točk uradovanja, katerih ta opravlilni red posebej ne omenja, ravnati se je po splošnih veljavnih propisih (ukaz ministerstva za notranje stvari in pravosodje z dné 17. marca 1855 drž. zak. št. 52) in po zadevnih določilih občinskega reda za deželno stolno mesto Ljubljano z dné 5. avgusta 1887 §§ 55 in 71.

§ 2. Uradne ure določa župan. Do nadaljnje njegove odredbe so — izvzemši nedelje in praznike — od 8. zjutraj do 2. popoldne.

§ 3. Ob nedeljah in praznikih opravljajo se le zelo nujna in neodložljiva opravila. Zato mora v vsakem magistratnem uradu od devetih do enajstih dopoldne navzočen biti po en uradnik in sicer po sporedu (turnusu), ki ga določi župan in ki mora v vsakem uradu nabit biti na lahko vidnem kraju.

§ 4. Ako je uradnik zadržan opravljati svojo službo, naznaniti mora to takoj županu — ali kedar je on zadržan — njegovemu namestniku.

§ 5. Magistratni uradniki morajo pri uradovanji vedno pred očmi imeti zadevna določila državnih in deželnih zakonov ter izdanih ukazov.

Svojo službo morajo opravljati marljivo in skrbno ter opuščati v uradu in izven njega vse, kar bi moglo izpodkopavati zaupanje v uradno postopanje ali zmanjševati spoštovanje.

Nasproti strankam naj se obnašajo spodobno in prijazno ter jih s svojim svetom podpirajo, v kolikor jim to pripušča uradna oblast in v kolikor jim je to mogoče, ne da bi prelamljali uradne dolžnosti.

§ 6. Uradni jezik mestnega magistrata je slovenski jezik pri občevarji s strankami in uradi po vseh pokrajinah, koder prebivajo Slovenci, ter po kraljevinah Hrvatske, Slavoniji in Dalmaciji. Izvzete so le stvari v prenešenem delokrogu in pa dopisovanje vojaškim oblastvom, s katerimi občejuje magistrat v vojnem jeziku. Istotako je slovenski jezik izključljivo uradni jezik v notranjem uradovanju vseh magistratnih uradov.

Strankam, ki se priznavajo k nemškemu občevalnemu jeziku, dopisuje se in na nemške vloge odgovarja v nemškem jeziku; strankam, katerih občevalni jezik je slovenski, pa se dopisuje in odgovarja v slovenskem jeziku tudi tedaj, če so njihove vloge bile pisane v kakem drugem jeziku.

§ 7. Razpise višjih oblastev in razglasila splošne važnosti izdajati se morajo v obeh deželnihi jezikih; vendar pa tako, da je slovenskemu jeziku odkazano vselej prvo mesto.

§ 8. Stranke, katere se osebno zglašé pri magistratu, naj se v obče ne silijo, da bi pismeno vlagale svoje prošnje.

Manj važne zadeve naj se, ako le mogoče, ustno doženo.

Ako pa se ustna prošnja zaradi važnosti stvari in zaradi zadevnih odredb ne more rešiti kratkim potom in ako je vslihanje iste zakonito dopustno, sestavi naj se o njej s stranko zapisnik in sicer, ako stranka izrecno drugače ne zahteva, v uradnem jeziku.

Temu zapisniku priložiti je morebitna potrebna dokazila ter je potem v zadevi po predpisih uradovati.

§ 9. Vloge, ki ne ustrezajo obstoječim predpisom, dalje vloge, ki niso opremljene s potrebnimi prilogami, naj se — ako le mogoče — dajo brevi manu (na kratko) popolniti; le ako se to ne dá doseči, naj se vloga vrne.

§ 10. Med poslovnimi spisi, odkazanimi uradniku na temelju odobrene razdelitve referatov, rešiti se morajo najpreje — in sicer v 24. urah — one, ki zahtevajo takojšnje rešitve.

Vse ostale pa najkasneje v 14. dneh.

§ 11. Zborno obravnava magistrat sledeče stvari:

1. Razpise in odloke višjih oblastev, ki vtegnejo biti za vodilo pri drugih enakih rešitvah.

2. Podelitev ustanov, oziroma predlaganje za podelitev ustanov.

3. Podelitev koncesij za izvrševanje gostilničarskega in krčmarskega obrta ter obrtov ki so važni za promet, za zdravstvo in za javno varnost (§ 15: 3, 5, 7, 9, 11, 13, 14, 16, 17, 18 in 22).

4. Odvzetje obrtne pravice na podlagi § 57. obrt. reda.

5. Nasvete o premembi predpisov glede nedeljskega počitka.

6. Dovolitev nagrad mestnim policijskim stražnikom za izsledovanje zločincev.

7. Poročila o epidemijah in drugih važnejših dogodkih v zdravstvenem stanju mesta.

8. Podelitev stavbnih dovolil.

9. Podelitev privolil do stanovanja in uporabe.

10. Vse zadeve, ki se tičejo gospodarstva z mestnim premoženjem.

11. Odobritev računov in dovolitev izplačil, v kolikor to ne spada v delokrog občinskega sveta ali župana samega.

§ 12. O vlogah, določenih za zborno posvetovanje in sklepanje, sestavljajo naj se pismeni referati z nasveti. O vseh zapletenih zadevah sestavljati se morajo kratki in verni posnetki izspisov; nasveti pa se morajo primerno utemeljevati.

§ 13. O vsaki magistratni seji sestavi se zapisnik, v katerem se kratko zabeleži dan seje, ime predsednika in vseh članov ter sklepi o poslovnih spisih, o katerih se je razpravljalo.

II. Protokolovanje, uvrstitev in odkazovanje došlih vlog.

§ 14. Da se vpišejo došle vloge, vodijo se po predpisanih vzorcih vložni zapisniki za:

a) splošni administrativni in neposredno davkarsko službo zadevajoči posel mestnega magistrata;

b) c. kr. mestni šolski svet;

c) predsedstvene zadeve mestnega magistrata;

č) mobilizacijske stvari.

Zapisnika ad a) in b) vodi magistratni protokolist; zapisnika ad c) in č) pa oni uradnik, ki ga župan v to določi.

§ 15. Zapisnikar sprejema vse došle spise in jih v tistem redu, kakor so došli, praviloma še istega dne vpiše v vložni zapisnik. Na spisu zabeleži naj se vselej število prilog.

§ 16. Brez dopisa došle pošiljatve, dalje dopisnice, odrezke poštних nakaznic, kakor tudi vloge, ki nimajo predpisane velikosti, prilože, oziroma prilepijo se na posebni referatni poli in na isti zapiše prezen-tatum na vnvanji desni, rubrum pa na notranji levi strani.

Kako se postopa povodom prezentacije novcev in vrednostnih predmetov, določajo §§ 33, 34, 35.

§ 17. Za protokolovanje veljajo sledeča pravila:

a) predmet vloge vpiše se jedernato, jasno in nadrobno v vložni zapisnik;

b) ako se je v predmetu protokolovanega spisa že preje vpisala kaka vloga, naj se zajedno s protokolovanjem zvežejo dotične številke;

c) protokolovani spisi odkážejo se referentom in dotično ozna-menilo zapiše se na desni strani ekshibitne številke. Razdelitev referatov med magistratne uradnike prepušča se županu. Uradne agende mestnega magistrata razdeljene so v petnajst referatov takole:

I.

- a) Personalne zadeve magistratnih uradnikov in slug.
- b) Volitve v deželni in državni zbor.
- c) Oskrba ubožnih.
- č) Zadeve, ki se tičejo bolnišnic in hiralnic.
- d) Ustanovne stvari.
- e) Domovinstva se tikajoče stvari ter referat o podelitvi me-šćanstva in sprejema v občinsko zvezo.
- f) Zakonske stvari.
- g) Interkonfesijonalne stvari.
- h) Poročila o prošnjah za podelitev milošćin.
- j) Izdavanje ubožnih listov ter spričeval o lepem vedenji.

II.

- a) Obrtne zadeve.
- b) Zadružne stvari.
- c) Bolniške blagajnice.

- č) Zavarovanje delavcev proti nezgodam.
- d) Vodopravne zadeve.
- e) Potresne in regulačne zadeve.

III.

Policija.

IV.

- a) Vsa vojaškega nabora tikajoča se opravila.
- b) Vojaškotaksne stvari.
- c) Črnovojniške zadeve.
- č) Razvidnost dopustnikov in rezervistov.

V.

Mestni ekonomat.

VI.

- a) Stavbna dovolila.
- b) Dovolila za stanovanja in uporabo.
- c) Komisijonalni ogledi v stavbnih zadevah.

VII.

- a) Šolske stvari.
- b) Statistika.
- c) Volitve v občinski svet.
- č) Ljudsko popisovanje.

VIII.

Zdravstvo.

IX.

Vse v stavbno in inženirsko stroko spadajoče zadeve, razen onih VI. referata.

X.

Knjigovodstvo.

XI.

Blagajnica.

XII.

Vodovod in elektrarna.

XIII.

- a) Ekspedit.
- b) Nastanjanje vojakov in vojaška pripraga.

XIV.

Tržne zadeve.

XV.

Šolstvo, ki ne spada v kompetenco c. k. mestnega šolskega sveta. Predsedstvene zadeve oskrbljuje predsedstveni tajnik.

č) Po izvršenem protokolovanji uvrsté se spisi takoj v kazalo ter se dotično oznamenilo registrature zabeleži na levi strani ekshibitne številke.

§ 18. Ko je protokolist vse istega dne došle vloge vpisal, zaključi uro pred sklepom uradnih ur vložni zapisnik ter ga predloži županu ali njegovemu namestniku v pregled in v podpis.

§ 19. Gledé razdelitve došlih vlog med referente določa se, da se v zelo nujnih zadevah dotični poslovni spis takoj, ko je bil zapisan v zapisnik in uvrščen v kazalo, izroči referentu; vse ostale vloge pa naj se sledečega dne pričetkom uradnih ur po uradnih slugah izročajo posameznim referentom.

Prejem odkazanih poslovnih spisov potrditi morajo referentje v pridelilni knjigi, ki jo vodi predsedstveni tajnik.

III. Rešitev došlih vlog.

§ 20. Poslovne spise, katere so referentje prevzeli, rešujejo se po sledečih navodilih:

- a) Praviloma spiše se rešitev na hrbtu vloge (glej prilogo I.).
- b) Ako pa vloga ne ostane v uradu, marveč se izdá, ali ako na vlogi (ekshibitu) ni dovolj prostora za načrt rešitve, naj se vzame referatna pola in spiše vsa rešitev na tej poli.

Pri rešitvah na referatnih polah spisati je zgoraj na levi strani rubrum, ki naj obsega vložno številko, ime pošiljajoče oblasti ali stranke, datum in število poslovnega spisa ter kratko napoved predmeta, na desni strani pa rešitev samo (glej prilogo II.).

c) Ako je pod eno ekshibitno številko napraviti več rešitev, zaznamujejo se poslednje z zaporednimi številkami (glej prilogo III.).

č) Manj važne rešitve na hrbtu, potem rešitve po predpisanih obrazcih sme referent izdajati brez koncepta (v čistopisu), ako pri tem ne trpi jasnost v razpravi predmeta in poslovna razvidnost.

d) Rešitvam brez kake odprave mora se vselej pridodati nalog, da se polože k aktom. Pred takim nalogom pa je pripomniti, kako se je poslovni spis porabil, ali kako naj se še porabi.

Take rešitve zapišejo se vselej na ekshibit (glej prilogo IV.).

e) Namesto pravilnega koncepta sme se v slučajih, ako obstoje za izdatke določeni obrazei, naročiti ekspeditu, da preskrbi rešitev po določenem obrazcu (glej prilogo V.).

f) Če je več ekshibitnih številk iste vsebine, napišejo naj se zaporedoma na rubru; najvišja vložna številka je potem za rešitev in odpravo merodajna (glej prilogo VI.).

g) Na konceptu morajo se vselej zaznamovati oni spisi, kateri naj se prilože ekspediciji.

h) Rešitve zelo nujnih zadev morajo se takoj, ostale rešene vloge pa ob sklepu uradnih ur potom magistratnega ekspedita predlagati županu, odnosno njegovemu namestniku v pregled in odobrilo.

i) Ako z rešitvijo poslovnega spisa dotična zadeva ni še končno rešena, obdrži naj jo referent v razvidnosti. To se zgodi gledé rešitev brez koncepta s primerno beležko, gledé ostalih rešitev pa na ta način, da referent zapiše z barvilom na vnani spodnji strani spisa „Nazaj“ in pa oznamenilo referata.

IV. Odobrilo, čistopis in ekspedicija rešenih poslovnih spisov.

§ 21. Župan ali njegov namestnik vrši revizijo poslovnih spisov, vrne iste, ako ni zadovoljen z načrti rešitev, referentu, da jih premeni; v nasprotnem slučaju pa jih eventuelno popravi ter jih potem s svojim oznamenilom izroči protokolistu, da rešitve zaznamuje v zapisniku in potem odda spise ekspeditu.

§ 22. Ekspeditor mora prevzete koncepte med pisarniško osebje primerno razdeliti. Rešitve, katere so označene kot zelo nujne, preprišajo in odpravijo naj se takoj, nujne v 24 urah, vse ostale pa redoma, kakor so došle ekspeditu, ali pa po redu vložnih števil.

§ 23. Prepisi morajo biti čisti, lepo in pravilno pisani. Skrajšave, ki niso splošno razumljive, naj se opuščajo.

Ako je prepisovalec v dvojbi, ne sme si sam dovoljevati sprememb, marveč mora vprašati za napotilo dotičnega referenta.

§ 24. Prepisane rešitve primerjati se morajo s konceptom (kolacijonovati), potem pa čistopis predkladati županu, odnosno njegovemu namestniku v podpis. Na konceptu naj se s kratico označi, kedo ga je prepisal, kolacijonoval in kedaj je bil prepis odpravljen. Kolacijonovanje naj se označi tudi na čistopisu.

§ 25. Ekspeditor mora skrbeti za to, da so čistopisi pravilno prepisani in podpisani ter da se vsi v svrhu dostave izročeni mu poslovni spisi s prilogami vred točno in pravilno odpravljajo.

§ 26. Dostave vrše se v Ljubljani po uradnih slugah, izven Ljubljane pa po pošti. Prvo omenjene dostave vpisujejo se v dostavno knjigo, poslednje pa se zabeležujejo v predpisani poštni dnevnik.

V. Hranjevanje rešenih spisov.

§ 27. Vsi načrti rešitev mestnega magistrata in vsi poslovni spisi in priloge, katere po pravilni odpravi ostanejo v uradu, shranjujejo se v registraturi, ter jih mora ekspeditor proti potrdilu v pridelilni knjigi vsak drugi dan izročati registratorju.

§ 28. Registrator mora prevzete rešene spise po registraturnem zaznamovanju vrediti, ter jih po številkah čim preje — najpozneje pa v 48 urah — vložiti v svežnje in se pri tem ravnati po navodilu pod VII.

§ 29. Spisi, ki so zaznamovani z „Nazaj!“, ne shranjujejo se v registraturi, marveč se vračajo referentom; registrator pa mora to zaznamovano imeti tako dolgo, dokler se mu dotični spisi ne izročé.

§ 30. Pri razpravnih spisih, ki obsežajo več let in se tičejo posebno važne zadeve, smejo se dotični spisi po naredbi županovi — ne da bi se po registraturnem redu vredili in vložili — v registraturnem uradu shraniti v posebnem zvezku (konvolutu).

Ti zvezki morajo v posebnem spisku biti razvidni.

Na ovojno vsacega zvezka zabeleži se tekoča številka spiska.

Ako je potreba takega zvezka prenehala, razveže se zvezek, ter spisi vložé v registraturo.

§ 31. Prejem vsakega spisa iz registrature, oziroma iz zvezka mora se potrditi; to potrdilo pa se v registraturo vloži na mesto spisa.

VI. Razvidnost poslovnega zastanka.

§ 32. Koncem vsacega četrta leta napravi predsedstveni tajnik po referatih izpiske še ne rešenih številc ter ga predloži županu, ki potem potrebno ukrene, da se zastanki čim prej rešijo.

VII. Manipulacija z denarjem in z vrednostnimi predmeti sploh.

§ 33. Denar in vrednostne predmete prejema ter vsa izplačevanja izvršuje mestna blagajnica na podlagi likvidacije mestnega knjigovodstva. Ravnati se mora pri tem po obstoječih predpisih, posebno pa po določenih navodila z dné 10. junija 1893. leta.

§ 34. Vloge, oziroma uradna poročila z denarjem ali z vrednostnimi predmeti ekshibujejo se in mora iz ekshibita razvidno biti:

- a) odkod je denar ali vrednostni predmet došel,
- b) kdo ga je prevzel in
- c) kaj se je ž njim zgodilo.

Ako se denar ali vrednostni predmet odpravi s pošto, shrani se recepis v blagajnici, dokler naslovnik ne potrdi prejema. Recepise o potrjenih pošiljativah hranjuje blagajnica v posebnih svežnjih, katerim pa ni potreba, da bi bili pod ognjevarnimi zaporami.

VIII. Manipulacija z vplačili, ki se tičejo raznih magistratnih uradov posebej.

§ 35. Iz določil, navedenih v § 33, izvzeta so sledeča vplačila:

a) Oskrbni troški, katere je magistrat izterjal za bolnice, ter glôbe v korist bolniškim blagajnam in drugim zavodom. Le-te prejema dotični referent in jih pošilja opravičenim prejemnikom.

b) Glôbe za ubožni zaklad in pristojbine za ženitovanjske zglasnice, katere prejema in mestni blagajnici izroča dotični referent.

Dokler stranka prisojene glôbe ne plača, naj se obdrži kazenski spis v razvidnosti.

c) Pristojbine za licence in mrliške popisnine, katere sprejema mestna blagajnica na podstavi posebnega predpisa.

č) Pristojbine za stavbne ogledе, katere pobira magistratni ekspedit po uradnih slugah in jih potem izroča mestni blagajnici.

d) Povračila in doneski za transenhalno vojaško nastanjanje ter najemščine od vojaških pisarnic in za mestno vojašnico, katere sprejema ekspedit, ter jih izroča sproti mestni blagajnici.

e) Zaloga deželnega odbora kranjskega za gnanee, ki se hrani v ročni pokladnici mestne blagajnice.

f) Denarne svote, ki dohajajo magistratu v ta namen, da jih isti takoj izplača strankam. Le-teh ne sprejema mestna blagajnica, ampak uradnik, kateri ima izplačilo izvršiti.

g) Najemščine, ki se plačajo na licu mesta pri licitacijah košnje na mestnih senožetih. Le-te sprejema uradnik, ki ima referat o mestnem ekonomatu; oddajati pa jih mora takoj drugi dan pravilnim potom mestni blagajnici.

h) Skupila za prodani stari materijal, katera morajo kupei po nakazilu onega magistratnega organa, ki je prodajo izvršil, vplačati pri mestnej blagajnici, predno kupljeni materijal prevzamejo.

IX. Poslovanje mestnega knjigovodstva.

§ 36. Za poslovanje mestnega knjigovodstva merodajno je navodilo, sprejeto v seji občinskega sveta dne 10. oktobra 1893. Poleg tega je kar najstrože čuvati kredit, ki ga je dovolil občinski svet, in zabraniti vselej likvidovanje izdatkov pri onih proračunskih naslovih, pri katerih se je že porabil dovoljeni kredit.

§ 37. Računi se brez izjeme prideljujejo mestnemu knjigovodstvu, ki mora vsak račun, preden ga reši meritorično, odstopiti „per videat“ dotičnemu referentu, da se izjavi o plačljivosti in potem vrne ves spis mestnemu knjigovodstvu. Mestno knjigovodstvo mora na to račun samo na tanko pregledati in, če je treba, popraviti, potem pa o njem poročati v magistratni seji. Ko je bil račun po magistratnem gremiju odobren, načrta mestno knjigovodstvo rešitev zaradi izplačila dovoljene svote.

X. Naročila mestnega stavbnega urada.

§ 38. Vsa za mestno občino potrebna dela in dodaje raznovrstnih stvari naročati ima v sporazumu s knjigovodstvom mestni stavbni urad. Gledé tega veljajo še naslednja posebna določila:

a) Naročila izvrševati se morajo vedno s pismenimi nakaznicami iz jukstne knjige. Te nakaznice so strogo zaračunljive tiskovine ter so veljavne in za kasnejše likvidovanje sposobne le tedaj, ako jih je podpisal dotični uradnik stavbnega urada ter župan; vendar se pa poslednjima ne smejo prej k podpisu predkladati, dokler ni knjigovodstvo na juksto zapisalo svojega vizuma.

b) Pri naročilih, ki presegajo svoto gld. 50.—, pogoditi se je poprej z zalagateljem gledé cene in sicer pismenim potom, da se ne bodo v račune postavljale poljubne cene.

Dokazila o takó pogojenih cenah priložé se dotičnemu računu, kedar dospe.

c) Izdelovanje nakazničnih duplikatov ni dopustno. Če zalagatelj nakaznico izgubi, naznaniti mora to mestnemu magistratu, kateri bode potem sklepal, ali se mu da nova ali ne.

XI. Zaznamki in vpisniki.

§ 39. O naslednjih opravilih pisati je zaradi preglednosti zaznamke in vpisnike po dotičnih obrazcih in sicer: o izdanih domovnicah, delavskih in poselskih knjižicah, potnih listih, poverilnicah, orožnih listih, krošujarskih listih, spremnicah, ženitvenih zglasnicah, godčevskih dopustilih, o dovoljenju dobave smodnika, dinamita in otrova, o spričevalih o lepem vedenji, o obrtnih listih, potrdilih tržnih cen i. t. d., o izdaji spričeval v dosego pravice ubogih.

Priloga I.

Št. 260.

Vloga.

Slavni magistrat deželnega stolnega mesta

Ljubljane.

Na cenjeni dopis z dné 14. t. m. št. 12477 se uljudno odgovarja, da je mož Terezije Jakličeve v Ljubljano pristojen.

Iz tega torej sledi, da je tudi Terezija Jakličeva v Ljubljano pristojna in da mestna občina novomeška ni vezana dajati ji podpore.

Mestno županstvo v Novem mestu

dne 16. aprila 1898.

Župan:

dr. Schegula l. r.

Praes. 20/4. 1898. Št. 18640.

I.

Rešitev.

Sl. županstvo mestne občine

Novo mesto!

Z ozirom na cenjeni dopis z dne
16. t. m. št. 260 naznanja podpisani
magistrat da

.....

.....

.....

V Ljubljani, dne 22. aprila 1898.

Priloga II.

Štev. 12596.

Rubrum.

C. kr. finančno ravnateljstvo,
v Ljubljani ddo. 6/VII. 1897., št. 3271

pošilja prošnjo

Antona Jagra

za dovolitev daljnega odloga za povračilo brezobrestnega posojila pr. 100 gld.

Rešitev.

Indorsat na ekshibit.

Vrača se veleslavnemu e. kr. finančnemu
ravnateljstvu

v

Ljubljani

z uljudno opomnjo, da so razlogi, navedeni v tej prošnji, resnični, ter da bi prosilec z ozirom na njegove imovinske in pridobitne razmere res težko bilo s povračilom dovoljenega brezobrestnega državnega posojila že sedaj pričetiti.

Podpisani magistrat nasvetuje torej, naj veleslavno e. kr. finančno ravnateljstvo tej prošnji v toliko ugoditi izvoli, da prosilec dovoli za pričetek povračevanja brezobrestnega državnega posojila pr. 100 gld. — daljni odlog 1 leta, t. j. do 1. januarja 1899. l.

Magistrat deželnega stolnega mesta

Ljubljane,

dne 22. julija 1897.

Priloga III.

Št. 37392.

Rubrum.

C. kr. deželna vlada v Ljubljani
ddo. 9/XII. 1895. št. 16403 naroča po-
ročanje o prošnji v Wörishofnu naha-
jajoče se Amalije Potiskove za podelitev
podpore.

Rešitev.

I.

Visoka c. kr. dež. vlada!

Z ozirom na razpis z dne 9. t. m.
št. 16403 usoja si udano podpisani ma-
gistrat sledeče poročati:

Mestni magistrat
v Ljubljani, dne 13. decembra 1895.

II.

Prejmi

gospa Amalija Potiskova

v

Wörishofnu.

V prilogi Vam podpisani magistrat
pošilja svoto 5 gld. podpore z dostav-
kom, da

Mestni magistrat
v Ljubljani, dne 13. decembra 1895.

Priloga IV.**Vloga.**

Poročilo o zaporu Luke Beliča zaradi beračenja.

Pr. 2/7. 1898.

Štev. 20633.

Rešitev.

Belič Luka odpravil se je na lastne
troške v njegovo domovno občino.

K aktom!

V Ljubljani, 2/7. 1898.

Vloga.

Slavnemu mestnemu magistratu

v

Ljubljani.

Kakor je iz priloženega izkaza razvidno, narastlo je za Martina Pavliča 11 gld. 20 kr. oskrbovalnih troškov.

Slavni magistrat se uljudno prosi, naj ta znesek od njegovega gospodarja Janeza Šustersiča izterjati in semkaj poslati izvoli.

Upraviteljstvo kranjskih deželnih dobrodelnih zavodov

v Ljubljani, dne 3. novembra 1897.

Praes. 13/IX. 1897.

Štev. 39069.

Rešitev.

Fiat et expediatur plačilno naročilo.

V Ljubljani, 15/XI. 1897.

Priloga VI.

Štev. 8731.

Rubrum.

Štev. 6380, 6720, 7211, 8079,
8571 in 8731.

Tukajšnji župnijski uradi pred-
lagajo izkaze o ljudskem gibanji v III.
četrletji 1898. l.

Rešitev.

Visoki c. kr. deželni vladi

v

Ljubljani.

Ustrezajoč naredbi ministerstva za
notranje zadeve z dné 8. februarja
1895 št. 18632 ex 1894 predlaga udano
podpisani magistrat v prilogi

Mestni magistrat

v Ljubljani, dné 10. novembra 1898.

Navodilo za mestno registraturo.

§ 1.

Za hranjevanje uradnih spisov nahajajo se pri magistratu posebne registrature:

- a) za navadne administrativne in davčne stvari;
- b) za c. kr. mestni šolski svet,
- c) za predsedstvene in
- č) za mobilizacijske stvari.

Registraturi navedeni ad a) in b) oskrbuje magistratni register s pridelenim mu osebjem; predsedstveno registraturo uradnik, ki ga župan v to določi, mobilizacijsko registraturo pa referent za vojaške zadeve.

§ 2.

Administrativni in davčni spisi vlagajo se po posebnem registraturnem načrtu, vse drugo pa samo po številkah.

§ 3.

Vse pravilno rešene spise izroča magistratni ekspeditor vsak drugi dan v registraturo in sicer proti potrdilu v sprejemni knjigi.

§ 4.

Registraturni uradnik napiše na vrhu notranje strani vsakega spisa:

- a) registraturno oznamenilo (številko in pododdelek svežnja) ter
- b) vložno številko in pa letnico.

Potem primeri vpise v kazalo po različnih napovednicah ter vpiše številke spisov v poseben zaznamek števil.

§ 5.

Vsi registraturi izročeni in indikovani spisi vložiti se morajo v 48 urah in sicer spisi, ki se tičejo enega in istega letnika, skupaj. Na vsaki strani kazalne pole zapiše se zgoraj na sredi letnica.

§ 6.

Vsak predmet vpisuje se záse v kazalo. Vsi akti, ki se tičejo tega predmeta, vlagajo se záse po zaporednej vrsti, kakor v predmetu naraščajo.

§ 7.

Vsak sveženj mora imeti dvoje platnic iz trdega, močnega, sklenjenega papirja. Na vrhni platnici mora biti prilepljen listič belega papirja, na kateri se napiše z velikimi črkami, odnosno številkami

Sveženj I. i. t. d.
od 1858 do 18 . .

Vsi pododdelki dotičnega svežnja zavijó se v posebne ovitke, za kar naj se zaradi trpežnosti rabi zadostno močan papir. Na sprednji strani vsacega zavitka v sredi zapiše se z dobrim črnilom in nekaj večjo latinsko pisavo

Sveženj II. i. t. d.
pododdelek 1. i. t. d.

Pod ta napis zapišejo se vsi predmeti pododdelka.

Ako sčasoma kak sveženj ali ovitek postane preobilan, napravi se drugi in po potrebi tudi več svežnjev ali ovitkov, ki se zaradi preglednosti zaznamujejo z zaporednimi rimskimi, odnosno arabskimi številkami. Vsak ovitek pododdelka zveže se s srednje debelim, vsak sveženj pa z močnim motvozom.

§ 8.

Brez sprejemnice se nikdar in nikomur ne smejo oddajati akti iz registrature.

Vpogled v akte brez dovoljenja županovega ali njegovega namestnika, strankam ni dovoljen. Ravno tako se istim brez omenjenega dovoljenja ne smejo izdajati prepisi aktov.

§ 9.

Gospodje referentje morajo registraturne akte takoj, ko jih več ne potrebujejo, vrniti in svoje prejemnice nazaj zahtevati. Tako vrnjeni akti morajo se takoj zopet vložiti v dotične svežnje in ovitke. Ako

se v primernem času iz registrature sprejeti akti ne vrnejo ali spisi v času, ki ga določa § 2, ne oddadó, mora jih načelnik registrature reklamovati in, če to nič ne izda, poročati županu ali njegovemu namestniku.

§ 10.

Če potreba nanese, da je referent primoran h kaki rešitvi pridejati posamezne spise iz registraturnega akta, dolžan je k aktu priložiti posebno potrdilo, na katero se vpišejo vložne številke vseh spisov, ki so se odvzeli, kakor tudi številka akta, kateremu so bili priloženi. Registraturne akte razvezavati in predevati ni dovoljeno, marveč se imajo vsi vedno v istem redu ohraniti, kakor so vloženi.

§ 11.

Registratura kot bistvena podlaga naglemu uradovanju mora biti vedno à jour ter naj rabi vedno korektno pisavo in snažno manipulacijo. Napovednice pišejo naj se z nekoliko večjo pisavo.

Med vsakim vpisom pusti naj se prostor kakih 2 vrst. Ako je kak predmet že vpisan bil v kazalu, pripišejo se sledeče številke k prvi vložni številki. Vložne številke, ki zadevajo kako vladno določbo, naj se podčrtajo, ter zaradi lažjega iskanja vpišejo v poseben zaznamak, v kateri naj se poleg vladne številke zapiše tudi magistratna številka, sveženj in ovitek.

§ 12.

V slučaji potrebe do stvarne pomnožitve svežnjev in ovitkov ali kake druge spremembe načrta ima župan ali njegov namestnik pravico potrebno ukreniti. — Brez izrecnega dovoljenja se registraturni načrt nikakor ne sme spreminjati.

§ 13.

Magistratni registraturni načrt obseza XXI svežnjev s potrebnim številom pododdelkov.

Uredba magistratne registrature.

Splošni pregled.

Štev. sveznjev	Vsebina sveznja
I	Cesar, cesarski dvor, državna ustava, državne pogodbe, najvišja odlikovanja.
II	Državna uprava, razglaševanje zakonov, državljanstvo.
III	Deželno zastopstvo, deželni odbor.
IV	Okrajne zadeve.
V	Občinske zadeve.
VI	Statistične notice in izkazi.
VII	Polijske zadeve.
VIII	Orožniške zadeve.
IX	Poselske, pomočniške in vajenske zadeve ter dotični predpise.
X	Društvene reči.
XI	Zdravstvene reči.
XII	Ubožne in dobrodelne zadeve.
XIII	Ustanove.
XIV	Vojaške zadeve.
XV	Trgovina, obrti, tovarne, letni živinski in tedenski sejmovi, pošta, železnice in privilegijske zadeve.
XVI	Stavbne zadeve, prometni pripomočki, kakor deželne in vodne ceste, brodarstvo, parobrodarstvo.
XVII	Usuševanje močvirja, obdelovanje zemlje.
XVIII	Duhovniške in cerkvene reči.
XIX	Šolske reči.
XX	Davčne, katastralne, pristojbinske in druge državne davščine, zemljiškoodvezne zadeve, državno posojilo in finančne zadeve.
XXI	Sodne in druge zadeve.

Sveženj I.

Cesar, cesarski dvor, državna ustava, državne pogodbe, Najvišja
odlikovanja.

Št. pod- oddelka	V s e b i n a
1	Cesar, zasedanje prestola, poroke, rojstvene, smrtne zadeve, svečanosti i. t. d.
2	Državna ustava, državne pogodbe.
3	Podeljevanje naslovov in redov, druga priznanja in odlikovanja.
4	Vojna in mir, s tujimi državami sklenjene pogodbe in dogovori.
5	Cesarski državni grb, državni orel, deželni grb.

Sveženj II.

Državna uprava, razglaševanje zakonov, državljanstvo.

Št. pod- oddelka	V s e b i n a
1	Državni organizem, ministerstvo, upravni uradi, uradna navodila, poslovni red.
2	Šematizem, državni in deželni zakonik, razglaševanje zakonov, časniki, zbirke zakonov, pomočne knjige, prenumeracije.
3	Perijodične vloge.
4	Podeljevanje avstrijskega državljanstva.
5	Naseljevanje in izseljevanje.
6	Teoretični državni izpit, politične uradne in druge pre-skušnje službenih kandidatov in uradnikov.
7	Uradne rubrikacije, njihova naprava in oprava.
8	Državni uradniki in sluge, njihove udove in sirote.
9	Dopusti in začasno pomočno delo po pomočnih uradnikih in pomočnih slugah.
10	Uradne tiskovine.

Sveženj III.

Deželno zastopstvo, deželni odbor, državni zbor.

Št. pod- oddelka	V s e b i n a
1	Organične določbe, zakon o volitvah v deželni in državni zbor.
2	Volitve za deželni zbor, imeniki volilcev.
3	Deželni odbor.
4	Sklicevanje in zaključevanje deželnih zborov, seje deželnega zbora.
5	Deželni izdatki, proračuni, računski zaključki, deželne doklade, deželni zaklad.
6	Deželnozborski izdatki, potni stroški.
7	Deželna posestva, poslopja, deželno gledišče.
8	Državni zbor, gosposka in poslanska zbornica, volitve.
9	Stroški za državni zbor, potni stroški.

Sveženj IV.

Okrajno zastopstvo.

Št. pod- oddelka	V s e b i n a
1	Normalije.
2	Okrajne blagajne in dohodki, proračuni, dohodki in izdatki, dotacije, doklade na davke, škontracije.
3	Okrajni stroški, računi in partikularia.
4	Okrajno zastopstvo, volitev i. t. d.
5	Okrajne zgradbe, ceste, mostovi i. t. d.
6	Okrajni seli.

Sveženj V.

Občinske zadeve.

Št. pod- oddelka	V s e b i n a
1	Organične določbe v občinskih zadevah, občinsko zastopstvo, občinski red i. t. d.
2	Konstituiranje občine, volitve v mestni zastop, župan.
3	Domovinske zadeve, prošnje za sprejem v občinsko zvezo in za odpust iz iste, podeljevanje meščanstva in častnega meščanstva, domovnice.
4	Uprava občinskega premoženja, posestva, zadolžnice in drugo premoženje, doklade, zakupi in prodaje, policijski zaklad i. t. d.
5	Proračuni, računski zaključki, inventar, dotacije, občinske doklade na davke, mestna in depozitna blagajna.
6	Mestni in občinski uradniki, njihovo nastavljanje, plače, remuneracije, mirovnine, oskrbovanje njihovih vdov in sirot i. t. d.
7	Mestne in občinske stavbe, mostovi, tlakovanje ulic in cest, razsvetljava, jarki, kidanje snega, snaženje mesta.
8	Občinsko gasilno orodje.
9	Lov, ptičji lov in ribarstvo.
10	Okrajne in občinske meje (obmestje).
11	Razdelitev občine.
12	Mestna drevesnica, drevoredi, občinska pota in sprehajališča.
13	Magistratne seje, zapisniki, seje občinskega zastopa.
14	Magistratne uradne zadeve; uprava, uradne potreščine, pavšal, snaženje uradnih sob, stopnjic i. t. d., razsvetljava.
15	Računsko poročilo mestnih zastopov.
16	Mestna godba.
17	Meščanska straža. Meščanski voj (kor).

Sveženj VI.
Statistične notice — izkazi.

Št. pod- oddelka	V s e b i n a
1	Normalije.
2	Izkazi o rojstvu, smrti, porokah in o ljudskem gibanju sploh.
3	Izkazi o tržnih cenah, cenah živil.
4	Statistični izkazi o obrtnikih, trgovskih in industrijskih zadevah, izkazi o letinah.
5	Letni izkazi srednjih cen mesa za deželno vlado.
6	Izkaz o cenah blaga, ki ne spada v pododdelek 3.

Sveženj VII.

Policijske zadeve.

Št. pod- oddelka	V s e b i n a
1	Normalije.
2	Naznanila o samomorih, nezgodab, o nagli smrti, dotične poizvedbe, sodniško raztelesenje.
3	Požari in druge elementarne nesreče, nabiranje milodarov.
4	Požarna policija, gasilni zavodi, ogled požarni.
5	Stavbna policija, olupšava mesta.
6	Pažnja na snažnost v mestu, čiščenje mesta i. t. d. zdravstvena policija.
7	Potni listi in potovalna dovoljenja.
8	Tržna policija, cimentovanje, nadzorovanje mere in vage.
9	Zalaganje z živežem, odločene cene, skrb proti lakoti, žitna zaloga, cenik za meso.
10	Ogledovanje mesa, nadzorovanje živil, klavnice in mesnice ter nadzorovanje istih.
11	Postopači, berači i. t. d.
12	Prestopki kazenskega zakonika, policijske glôbe.
13	Policijski zapor, odgon in dotični računi ter stroški, policijska straža, kaznilnice.
14	Ubegi odgnancev in arestantov.
15	Talijske rešitve življenja in ustreljene roparske živali.
16	Prodaja zdravil brez dovoljenja, mazači.
17	Zakotni pisači.
18	Najdene, izgubljene in ukradene stvari.
19	Iztraževanje izgubljenih in gluhozemnih oseb.
20	Popisne pole in popis oseb, iztraževanje.
21	Razpregled izpuščenih kaznjencev in zločincev.
22	Pravica imeti orožje, prepovedano orožje.
22½	Prisilna delavnica, upravno gospodarstvo.
23	Oddaja v prisilno delavnico.
24	Izpust iz prisilne delavnice.

Št. pod- oddelka	V s e b i n a
25	Motenje javnega mira in reda, javno nasilstvo, upor proti javni sili, ustaja, patrulje, vojaška pomoč.
26	Smodnik, dinamit in druge razstreljive tvarine, shrambe za dinamit in druge razstreljive tvarine.
27	Odgtnani inozemci, izkazi, prevožnja avstrijskih držav- ljanov iz inozemstva, dobrodelne vožnje.
28	Prepovedane knjige in časniki, tiskovni prestopki (tiskani)
29	Pregledovanje kruha in vaganje mesa, prestopki do- ločenih cen.
30	Trpinčenje živali.
31	Policija za tujce, nadzorovanje tujcev.
32	Pregledovanje parnih kotlov.
33	Dnevi, o katerih so gledališčne igre, plesi i. t. d. pre- povedani, posvečevanje nedelj in praznikov, nedeljski počitek.
34	Tuji umetniki, dovoljenje za produkcije.
35	Policijska ura, gledišča, javne svečanosti in produkcije, plesne zabave, dovolila za godbo.
36	Lokalna policija sploh.

Sveženj VIII.

Orožniške zadeve.

Št. pod- oddelka	V s e b i n a
1	Normalije.
2	Nastanjevanje in dislokacijski izkazi.
3	Inventari o pohištvu i. t. d.
4	Poprave in druge gradbe v vojašnicah.
5	Nakupovanje namizja in drugih potrebščin, dotične dražbe, zakladanje.
6	Orožniške osebne zadeve, vsprejem v službo, dopust, odpust, plače, nagrade.
7	Obleka in orožje.

Sveženj IX.

Poselske, pomočniške in vajenske zadeve ter dotični predpisi.

Št. pod- oddelka	V s e b i n a
1	Normalije.
2	Poselske zadeve, evidenca, poselske knjižice.
3	Prepiri med mojstri, pomočniki in vajenci iz mezdnega, oziroma učnega razmerja; vsprejem in odpust vajencev i. t. d., delavske knjižice.
4	Postopanje proti vajencem zaradi nespodobnega obnašanja v šoli in na javnih krajih, ter zaradi prepovedanih iger.
5	Prenočišča.

Sveženj X.

Društvene zadeve.

Št. pod- oddelka	V s e b i n a
1	Normalije.
2	Perijodični izkazi o društvih.
3	Zavarovalne družbe.
4	Hranilnica in zastavnica.
5	Pogrebna društva.
6	Obrtna pomočna blagajna.
7	Kazinsko društvo, strelsko društvo in strelišče, Narodna čitalnica, Telovadno društvo „Sokol“, Dramatično društvo i. dr.
8	Evangeljsko gospejno društvo.
9	Obrtna društva, zadruge.
10	Društvo katoliških pomočnikov.
11	Druga društva in shodi.

Sveženj XI.

Zdravstvene zadeve.

Št. pod- oddelka	V s e b i n a
1	Normalije, ordinacijski prepisi, takse za zdravila.
2	Zdravstveno osebje, organizacija, imenovanje, mirovnina, odpust, plača, preskrbljevanje vdov in sirot.
3	Izvrševanje privatne prakse zdravnikov in ranocelnikov.
4	Babiška šola in podpore babic.
5	Nastavljanje babic, praksa.
6	Lekarna in podeljevanje koncesij za lekarno. Ustanovljenje lekarn.
7	Cepljenje koz i. t. d.
8	Epidemije, izkazi in računi o njih.
9	Računi o zdravilih, likvidacije in izplačila.
10	Bolnice, zakladi, nakazila za sprejem v bolnice.
11	Sprejem v bolnice, iztirjevanje oskrbovalnih stroškov.
12	Blaznice, sprejem v iste, blazni.
13	Porodišnice, najdenci, deželno oskrbovanje najdencev, izplačevanje oskrbovalnih stroškov, partikularija.
14	Ogled mrličev, izkazi mrličev, popisne in ogledno pristojbine.
15	Pokopališča, mrtvašnice, prepeljava mrličev, prekopavanje mrličev.
16	Nadzorovanje trgovine z otrovnimi rečmi.
17	Živinska kuga, živinozdravnišnice, izkazi.
18	Psi, pasja steklina, pasja taksa.
19	Konjaške reči.
20	Zdravstvena poročila.
21	Kopališča, plavalnice.
22	Sramne bolezni, pravilnik za blodnice.
23	Red za vodnjake, naprava novih in pregled obstoječih vodnjakov i. t. d.

Sveženj XII.

Ubožne in dobrodelne zadeve.

Št. pod- oddelka	V s e b i n a
1	Normalije.
2	Ubožni zavod, ubožne hiše, meščanska bolnica in računi.
3	Oskrbovanje ubožnega in meščanskega zaklada, imenovanje in odstavljanje udov.
4	Podeljevanje meščanskih in ubožnih miloščin, razdelitev ubogim podarjenih milodarov.
5	Zapuščine in legati ubogim na korist ustanove, odstotki od prostovoljnih dražb, nabiranje prostovoljnih darov.
6	Preskrbljevanje sirot in drugih ubožcev, podpore ubogim.
7	Nakazila za kopeli, ustanove za kopeli.
8	Zavod za slepe in gluhoneme.
9	Krstje za umrle ubožce, nakazila za pokopavanje umrlih ubožcev.
10	Sirotišnice.

Sveženj XIII.

Ustanovne zadeve.

Št. pod- oddelka	V s e b i n a
1	Normalije.
2	Ustanove, oskrbovanje in podeljevanje ustanov, računi.
3	Hallerjeva ustanova.

Sveženj XIV.

Vojaške zadeve.

Št. pod- oddelka	V s e b i n a
1	Normalije.
2	Zapisovanje stavlencev, izvršitev tega zapisovanja, stavlenci beguni, popis ljudstva, ljudsko števljenje.
3	Novačenje: <i>a)</i> domači, <i>b)</i> tuji stavlenci, oproščenje od vojaške službe, ubegli stavlenci, ugodnosti po §§ 25, 31, 32, 33 in 34 voj. zakona.
4	Vojaške oskrbovalne zadeve, dražbe.
5	Nastanjevanje vojakov, vojašnice, stanovanja za častnike, pristojbine za stanovanja.
6	Potovanje vojakov, vojaški prehodi, potovalni načrti.
7	Vojaške vaje, kontrakeije, vežbališča, strelišča.
8	Dopustniki, rezervniki in njih evidenca.
9	Odpust od vojakov, doslužnice i. t. d. vmirovljenje častnikov.
10	Vojaški beguni, prijetje, talije.
11	<i>a)</i> Brambovc, <i>b)</i> črna vojska.
12	Nakup konj, žrebčarne, darila za lastnike konj.
13	Invalidi, invalidni zaklad.
14	Pripręga.
15	Zakladanje za vojake, rekvizicije, posilno posojilo za vojsko.
16	Tirjatve izza časa francoskih vojsk, povračila vojskniš škod.
17	Vojna mornarica.
18	Vojaške ženitvanjske zadeve.
19	Pohabljenje samega sebe.
20	Prepovedano izvažanje orožja, živine, živil in vojskniš priprav.
21	Premeščevanje vojakov.

Št. pod-
oddelka

V s e b i n a

- | | |
|----|--|
| 22 | Raznoterosti, kakor slučaji smrti, iztirjavanje predujmov, podeljevanje državnih služb doslužnim vojakom, vojaška pristojbina i. t. d. |
| 23 | Vojaška učilišča, odgajališča. |
| 24 | Vojaške bolnice, vojaške bolniške zadeve, zdravstveno osebje |
| 25 | Vojaška obleka in oboroževanje. |
| 26 | a) Vojaške zapuščine, vojaško-sodnijske zadeve b) izgrede, zločini, kazenske obsodbe. |
| 27 | Vojaške ustanove za vdove in sirote, častniške in moštva podpore. |
| 28 | Vojno pravo, preki sod. |
| 29 | Reservni častniki. |
| 30 | Mobilizacija vojske i. t. d. |

Sveženj XV.

Trgovina, obrti, tovarne, letni živinski in tedenski sejmi, pošta, železnice, privilegijske zadeve.

Št. pod- oddelka	V s e b i n a
1	Normalije.
2	Tovarniške zadeve, ustanavljanje in dovoljevanje za to i.t.d.
3	Trgovinske zadeve.
4	Podeljevanje obrtov, rekurzi, obrtne zglasitve.
5	Obrtni prestopki, preiskave, kazni, druge obrtne zadeve,
	zakupi, sploh prestopki obrtnih zakonov.
6	Krošnjarenje, krošnjarji.
7	Letni in živinski sejmi, pristojbina za prostore (štantnina).
8	Tedenski sejmi, prekupovanje ter kaznovanje prekupo-
	valeev, prostornina.
9	Razstave obrtnih izdelkov.
10	Poštne zadeve.
11	Železniške zadeve.
12	Privilegijske zadeve.
13	Trgovinska in obrtna zbornica.
14	Konzularne zadeve, pomorski uradi, trgovska mornarnica.
15	Brzojavne zadeve.
16	Obrtni legitimacijski listi.

Sveženj XVI.

Stavbe zasebnikov, javne vodne stavbe, paroplovstvo in brodarstvo.

Št. pod- oddelka	V s e b i n a
1	Normalije.
2	Zasebne stavbe.
3	Zgradbe za varstvo bregov, vodne stavbe, uravnave vodá.
4	Naprava hodnikov od strani hišnih gospodarjev.
5	Paroplovstvo.
6	Brodarstvo.
7	Rečna policija, nakladanje ladij.
8	Preskušnje zidarjev in tesarjev.
9	Državne ceste, prevožne proge v mestih, državni mostovi.
10	Stranske ceste, poljske in občinske ceste, skladni (konkurenčni) mostovi.
11	Privatne stavbe ob državnih cestah, dovoljevanje za take stavbe.
12	Okopno orodje, shrambe za tako orodje.

Sveženj XVII.

Osuševanje barja, poljedelstvo, gozdarstvo, rudarstvo.

Št. pod- oddelka	V s e b i n a
1	Normalije.
2	Ljubljansko barje, obdelovanje, osuševanje.
3	Požiganje močvirja.
4	Poljedelske zadeve, deželna kultura, poljske tatvine.
5	Gozdarske zadeve, nadzorovanje, gozdne tatvine, red za plavljenje lesa, ogljarstvo.
6	Rudarstvo; rudosledne pristojbine, uradi za rudarstvo, preskušnje denarja (novcev), punciranje in odkupovanje.
7	Poljski čuvaji.
8	Živinoreja, sol za živino, premije za govejo živino.

Sveženj XVIII.

Duhovniške in cerkvene zadeve.

Št. pod- oddelka	V s e b i n a
1	Normalije.
2	Cerkveno premoženje, računi, interkalariji, obveznice, glavnice.
3	Cerkvene in župniške stavbe, konkurenčne zadeve.
4	Duhovniške ustanove za svete maše, pobožni legati, verski zaklad.
5	a) Ženitvanjske zadeve in ženitvanjske zglasnice, b) matičine zadeve, konkubinat.
6	Postni red cerkveni.
7	Red za duhovniška opravila, štola.
8	Župnije, podeljevanje žup.
9	Patronatne in vodstvene zadeve.
10	Verske zadeve nekatolikov.
11	Samostani za menihe in nune, samostansko osebje, gospodarstvo, ustanove in zavodi za gospe in gospodičine, duhovniski viteški redi.
12	Misijoni v srednji Afriki, Ameriki i. t. d., Božji grob v Jeruzalemu.
13	Škofijske zadeve, naštevjanje, vpokojevanje duhovnov i. t. d., duhovske bire.
14	Duhovska cerkvena opravila, jubileji.
15	Pokopališča in rakve.
16	Verski prestopi.

Sveženj XIX.

Šolske zadeve.

Št. pod- oddelka	V s e b i n a
1	Normalije.
2	Realka, vzdržavanje, realno-šolski zaklad.
3	Računi o dotacijah, potrebščine.
4	Šolsko osebje, dotacije in plače.
5	Župne šole, ustanavljenje in vzdržavanje.
6	Dijaške in druge ustanove, ustanove za umetnike.
7	Šolska darila, nakup, šolske knjige i. t. d., šolska izvestja.
8	Muzejske zadeve, knjižnica, historično društvo, starinske reči.
9	Uršulinska dekliška šola.
10	Obrtne in nedeljske šole, nagrade učiteljev in slug.
11	Botaniški vrt.
12	Šolske zgradbe, konkurenčne zadeve, nakup poslopij.
13	Podkovska šola, živinozdravnišnica.
14	Zasebne šole.
15	Šolski obisk, za šolo zreli otroci, zborovanja učiteljev.
16	Šolnine, oproščevanje šolnine, računi.
17	Gimnazija.
18	Juridične študije, medicinska fakulteta.
19	Telovadba, telovadbene vaje.
20	Deželni, okrajni in krajni šolski svet, imenovanje udov i. t. d.

Sveženj XX.

Davčne, katastralne, pristojbinske in druge kameralne ter dohodarstvene zadeve, zemljiške odvezne zadeve, ljudska posojila, finančne zadeve.

Št. pod- oddelka	V s e b i n a
1	Normalije in navodila.
2	Davčni postulati in razdelitev davka.
3	Zemljarina, predpisovanje in iztirjavanje iste.
4	Hišnonajemni davek, predpisovanje in iztirjavanje istega.
5	Obrtarina, predpisovanje in iztirjavanje iste.
6	Dohodarina, predpisovanje in iztirjavanje iste.
7	Davčni operati, izkazi perijodični, izročitev denarja, revizije, likvidacije.
8	Odpisovanje davkov zaradi prirodnih dogodkov.
9	Odpis obrtnega in dohodninskega davka zaradi neiztirljivosti i. t. d.
10	Odpis hišnega davka za prazna stanovanja, odpuščanje hišnega davka za nove stavbe in rekonstrukcije hiš.
11	Iztirjevanje davkov.
12	Sekvestracije zaradi zaostalih davkov.
13	Odglaševanje obrtov, vračanje listov za obrtniški davek, odpisi obrtarine.
14	Napovedbe obrtarine, predpisi obrtarine in v drugič izdani listi za obrtniški davek, prevarikacije.
15	Iztirjavanje davkov za tuje urade.
16	Iztirjevanje pristojbin za tuje urade.
17	Zemljiške, odvezne pristojbine, podložništvene zadeve, služnosti, desetina, odškodovanja za desetino, urbarski zaostanki, obveznice iz podložništva, razkosavanje zemljišč.
18	Užitninske zadeve.
19	Loterijske in druge zadeve.
20	Razpregled katastra; prepiri in pravde radi mej.

Št. pod- oddelka	V s e b i n a
21	Rekurzi zaradi znižanja obrtarine in drugih davkov.
22	Državno posojilo, obveznice, prenosi, kreditne zadeve.
23	Finančna straža.
24	Davčne raznoterosti. tiskovine.
25	Novčene zadeve, papirnati denar, ponarejeni denar.
26	Nalaganje kavic pri plačilnem zakladu, vrnitev (izročitev) depozitov.
27	Davek od dedščin.
28	Narodna banka, avstro-ogerska banka, borza, novčni denarni kurzi.
29	Uravnava zemljarine.

Sveženj XXI.
Sodniške in druge zadeve.

Št. pod- oddelka	V s e b i n a
1	Iztirjavanje kazensko-pravnih stroškov.
2	Prošnje za dovoljenje prostovoljnih dražb.
3	Prošnje za dostavljanje spisov in povabil strankam za druge urade.
4	Prilepljanje razglasov, razširjevanje knjig.
5	Odpošiljanje uradnikov ali izvedencev k uradnim dražbam, razglaševanje dražb in drugih razglasov. Uvrstnina (inseratni stroški).
6	Zaslišavanje strank za tuje urade; izjave o vedenji, personalnih in premoženjskih razmerah strank.
7	Zapuščine, oskrbljevanje krstnih, poročnih in mrtvaških listov, varstvene zadeve.
8	Sodniški konkurzi, kant, postopanje za poravnavo.
9	Sodniška pravila.
10	Sodniške in druge raznoterosti.
11	Zemljiško knjižne zadeve.

Kazalo.

V s e b i n a	Registrovano	
	Sveženj	Pod oddelek
A.		
Avstrijsko državljanstvo	II	4
B.		
Babice, nastavljanje istih i. t. d.	XI	5
Babiške šole	XI	4
Banka avstro-ogerska (narodna)	XX	28
Beguni vojaški	XIV	10
Biblijoteka	XIX	8
Blaznice, blazni	XI	12
Bolnice	XI	10
Bolnice, vsprejem v iste, oskrbovalni stroški . . .	XI	11
Bolnice vojaške	XIV	24
Borza	XX	28
Botanični vrt	XIX	11
Božji grob v Jeruzalemu	XVIII	12
Brambovci	XIV	11
Bregovi, o varstvu istih	XVI	3
Brodarstvo	XVII	6
Brzojavne zadeve	XV	15
C.		
Cene mesa in kruha	VII	9
Cepljenje koz	XI	7
Cerkveni postni red	XVIII	6
Cerkveno premoženje, računi	XVIII	2
Cerkvene stavbe, konkurenčne zadeve	XVIII	3

V s e b i n a	Registrovano	
	Sveženj	Pod oddelek
Cesar, zasedenje prestola, poroka i. t. d.	I	1
Cesarski orel	I	5
Ceste državne in prevozne	XVI	9
Ceste stranske, poljske in občinske	XVI	10
Cimentovanje	VII	8
Č.		
Časniki	II	2
Častniška stanovanja	XIV	5
Častno meščanstvo	V	3
Čiščenje mesta	V	7
Črna vojska	XIV	11 b
D.		
Davčni operati, izkazi prihodni	XX	7
Davčni postulati	XX	2
Davek od dedščin	XX	27
Davki, iztirjavanje	XX	11
Davkarske raznoterosti	XX	24
Davkarske tiskovine	XX	24
Delavske knjige	IX	3
Depoziti	XX	26
Desetina	XX	17
Deželna posestva, poslopja, gledišče	III	7
Deželni grb	I	5
Deželni izdatki, proračuni, računski zaključki . . .	III	5
Deželni odbor	III	3
Deželni zaklad, doklade	III	5
Deželni zbor, sklicavanje, zaključenje, seje . . .	III	4
Deželni šolski svet	XIX	20
Deželno oskrbovanje najdencev, troški	XI	13

V s e b i n a	Registrovano	
	Sveženj	Pod oddelek
Deželnozborski izdatki, potni stroški	III	6
Dijaške ustanove	XIX	6
Dinamit	VII	26
Dislokacija vojakov	XIV	21
Dobrodelne vožnje	VII	27
Dohodninski davek	XX	6
Domovnice	V	3
Dopusti	II	9
Dopustniki vojaški	XIV	8
Doslužniki	XIV	9
Dostavljanje spisov za tuje urade	XXI	3
Dotacije za realko	XIX	3
Dramatično društvo	X	7
Dražbe prostovoljne	XXI	2
Drevesnica mestna, drevoredi	V	12
Druga društva in shodi	X	11
Društveni perijodični izkazi	X	2
Društvo katoliških rokodelskih pomočnikov	X	10
Državna ustava, pogodba	I	2
Državne službe, podeljevanje doslužnikom	XIV	22
Državni orel	I	5
Državni organizem	II	1
Državni uradniki, sluge, njih vdove in sirote . . .	II	8
Državni in deželni zakonik	II	2
Državni zbor, poslanska zbornica, volitve	III	8
Državljanstvo, podeljevanje	II	4
Državnozborski stroški	III	9
Duhovna cerkvena opravila	XVIII	14
Duhovni viteški red	XVIII	11
Duhovniki, nastavljanje in umirovljenje	XVIII	13
Duhovniška opravila, pristojbine	XVIII	7

V s e b i n a	Registrovano	
	Sveženj	Pod oddelek
Duhovniška opravila, red	XVIII	7
Duhovniške ustanove	XVIII	4
E.		
Epidemije, izkazi, računi i. t. d.	XI	8
Erarične ceste, prevožne proge, mostovi i. t. d. . .	XVI	9
Evangeljsko gospejno društvo	X	8
Evidenca katastra	XX	20
F.		
Falzifikati (ponarejeni denar)	XX	25
Finančna straža	XX	23
G.		
Gasilno orodje	V	8
Gasilni zavodi	VII	4
Gimnastiške (telovadne) vaje	XIX	19
Gimnazije	XIX	17
Gledišča	III	7
Gluhonemi, zavodi za gluhoneme	XII	8
Gosposka zbornica	III	8
Goveja živina, darila	XVII	8
Gozdne poškodbe, tatvine	XVII	5
Gozdarske zadeve	XVII	5
H.		
Hallerjeva ustanova	XIII	3
Hišno najemni davek	XX	4
Hodniki, naprava istih po hišnih gospodarjih . .	XVI	4
Hranilnice	X	4

V s e b i n a	Registrovano	
	Sveženj	Pod oddelek
I.		
Inozemci, odpravljanje inozemcev	VII	27
Invalidi, invalidni zaklad	XIV	13
Interkalaria	XVIII	2
Izjave o vedenji, osebnih in premoženjskih raz- merah i. t. d.	XXI	6
Izkazi o cenah reči, ki ne spadajo pod oddelek 3	VI	6
Izkazi o ljudskem gibanju	VI	2
Izkazi o mrličih	XI	14
Izkazi o tržnih cenah, živilih i. t. d.	VI	3
Izpust iz prisilne delavnice	VII	24
Izseljevanje	II	5
Iztirjavanje davkov	XX	11
Iztirjavanje davkov za tuje urade	XX	15
Iztirjavanje predujmov vojaških	XIV	22
Iztirjavanje pristojbin za tuje urade	XX	16
Iztraževanje oseb, izgubljenih in gluhonemih . .	VII	19
Izvoz živine, živil in vojskih priprav	XIV	20
J.		
Javno nasilstvo	VII	25
Javne svečanosti	VII	35
Jeruzalem, božji grob	XVIII	12
Jubileji duhovniški	XVIII	14
Juridične študije	XIX	18
K.		
Kataster	XX	20
Katoliških rokodelskih pomočnikov društvo . . .	X	10
Kavcije	XX	26
Kazenske obsodbe vojaške	XIV	26 a

V s e b i n a	Registrovano	
	Sveženj	Pod oddelek
Kazenski stroški	XXI	1
Kazino	X	7
Kaznjenci izpuščeni	VII	21
Klavnice	VII	10
Knjige prepovedane	VII	28
Knjižnice	XIX	8
Kolekture (bire)	XVIII	13
Konjač, konjske zadeve	XI	19
Konji, nakup istih, darila	XIV	12
Konkubinac	XVIII	5
Konkurzi	XXI	8
Konzularne zadeve	XV	14
Kopališča	XI	21
Kopaško, okopno orodje, shrambe	XVI	12
Kopeli za uboge	XII	7
Krajni šolski svet	XIX	20
Krida (kant)	XXI	8
Krošnjarenje	XV	6
Krste za umrle uboge	XII	9
Krstni listi	XXI	7
Kurzi borzni	XX	28
L.		
Ladije, nakladanje	XVI	7
Lekarne	XI	6
Letni izkazi o srednjih cenah, mesa za deželno vlado itd.	VI	5
Letni in živinski sejmi	XV	7
Licence (privolila) za godbo, ples	VII	35
Ljubljansko močvirje obdelovanje, ošuševanje	XVII	2
Ljudske šole	XVIII	5
Ljudsko gibanje	VI	2

V s e b i n a	Registrirano	
	Sveženj	Pod oddelek
Ljudsko popisovanje	XIV	2
Ljudsko štetje	XIV	2
Lokalna policija sploh	VII	36
Loterijske in druge zadeve	XX	19
Lov mestni	V	9
M.		
Magistratne seje	V	13
Magistratne uradne zadeve, uprava, potrebščina i. t. d.	V	14
Matičine zadeve	XVIII	5 b
Mazači	VII	16
Medicinske fakultete	XIX	18
Mejne pravde	XX	20
Menihi, samostani	XVIII	11
Menjava vere	XVIII	16
Mestna blagajna	V	5 a
Mestna drevesnica, drevoredi, pota, sprehajališča .	V	12
Mestna godba	V	16
Mestne doklade i. t. d.	V	5 b
Mestne stavbe, mostovi, tlakovanje i. t. d. . . .	V	7
Mestni odbor (občinski svet).	V	2
Mestni uradniki, njih vdove in sirote	V	6
Mestni vodovod	V	7 b
Meščanska bolnica, računi	XII	2
Meščanska straža	V	17
Meščanske miloščine	XII	4
Meščanski zakladi, oskrbovanje, imenovanje udov	XII	3
Meščanstvo, podeljevanje	V	3
Milodari za pogorelce i. t. d.	VII	3
Miloščine za uboge	XII	4
Ministerstvo	II	1

V s e b i n a	Registrirano	
	Sveženj	Pod oddelek
Mir in vojna	I	4
Mirodvori	XVIII	15
Mirodvori, mrtvašnice, prepeljava mrličev, preko- pavanje	XI	15
Misijoni v Afriki, Ameriki i. t. d.	XVIII	12
Misceli (raznoterosti)	XIV	22
Mobilizacija vojske	XIV	30
Močvirje, obdelovanje, osuševanje	XVII	2
Močvirje, požiganje	XVII	3
Mornarica, vojna	XIV	17
Mostovi, prostovoljna konkurenca	XVI	10
Mostovi državni	XVI	9
Motenje javnega miru in reda	VII	25
Mrtvaški listi	XXI	7
Mrliška popisna pristojbina, izkazi mrličev	XI	14
Muzejske zadeve	XIX	8
N.		
Načrti potovalni, vojaški	XIV	6
Nadzorovanje gozdov	XVII	5
Nadzorovanje mere in vage	VII	8
Nadzorovanje trgovine z otrovnimi rečmi	XI	16
Nadzorovanje živil	VII	10
Nagli (preki) sod	XIV	28
Nagle smrti	VII	2
Najdene reči	VII	18
Najdenci, deželno oskrbovanje najdencev	XI	13
Najvišja priznanja, odlikovanja	I	3
Nakladanje ladij	XVI	7
Nakup kopaškega (okopnega) orodja	XVI	12
Nalaganje kavicij	XX	26

V s e b i n a	Registrovano	
	Sveženj	Pod oddelek
Naprava hodnikov po hišnih gospodarjih	XVI	4
Naprave krst umrlim ubogim, pokopavanje ubogih	XII	9
Narodna (avstro-ogrška) banka	XX	28
Narodna čitalnica	X	7
Narodno (ljudsko) posojilo	XX	22
Naslovi, podeljevanje istih	I	3
Nastanjevanje vojakov in častnikov	XIV	5
Nastavljanje duhovnikov	XVIII	13
Nedeljska šola	XIX	10
Nedeljski počitek	VII	33
Nekatoliške verske zadeve	XVIII	10
Neopravičena prodaja zdravil	VII	16
Nošnje orožja	VII	22
Novačenje za domačine	XIV	3 a
Novačenje za tujce	XIV	3 b
Novčene zadeve	XX	25
Novčni kurzi	XX	28
Nunski samostani	XVIII	11
O.		
Obleka in oboroževanje vojske	XIV	25
Občine razdelitev	V	11
Občinska zveza, vsprejem in izpust	V	3
Občinske ceste	XVI	10
Občinske doklade i. t. d.	V	5 b
Občinskega zbora seje	V	13
Občinske meje	V	10
Občinske volitve, konstituovanje, zastop, župan	V	2
Občinske zadeve, organične določbe, občinski red	V	1
Občinsko gasilno orodje	V	8
Obdelovanje močvirja	XVII	2

V s e b i n a	Registrovano	
	Sveženj	Pod oddelek
Obiskovanje šole	XIX	15
Obrtarina	XX	5
Obrtarina, izbris	XX	13
Obrti, podeljevanje koncesij	XV	4
Obrtna društva, zadruga	X	9
Obrtna pomožna blagajna	X	6
Obrtna šola	XIX	10
Obrtne razstave	XV	9
Obrtne tabele	XX	14
Obrtni legitimacijski listi	XV	16
Obrtni pomočniki	IX	3
Obrtni prestopki	XV	5
Obrtniška in trgovska zbornica	XV	13
Oddaja v prisilno delalnico	VII	23
Odgoni, računi, i. t. d.	VII	13
Odlikovanja	I	3
Odmerjanje obrtarine	XX	14
Odpis davkov zaradi elementarnih ujem	XX	8
Odpis hišnonajemnega davka	XX	10
Odpis obrtnega in dohodninskega davka	XX	9
Odpošiljanje uradnikov k uradnim dražbam	XXI	5
Odpust od vojakov	XIV	9
Odstotki za uboge od prostovoljnih dražb	XII	5
Ogled mesa	VII	10
Ogled mrličev, popis, pristojbine	XI	14
Ogljarstvo	XVII	5
Okrajna blagajna, dohodki, proračuni i. t. d.	IV	2
Okrajne zgradbe, ceste, mostovi	IV	5
Okrajni sluge	IV	6
Okrajni stroški, računi, partikularia	IV	3
Okrajni šolski svet	XIX	20



V s e b i n a	Registrovano	
	Sveženj	Pod oddelek
Okrajno zastopstvo, volitev i. t. d.	IV	4
Oproščevanje od vojaške službe <i>a)</i> domači <i>b)</i> tujci	XIV	3 <i>a</i>
Ordinacijski predpisi	XI	1
Organične določbe deželne	III	1
Organizem državni	II	1
Orodje kopaško (okopno)	XVI	12
Orožje, pravica do orožja	VII	22
Oskrbovanje ubožnega zaklada	XII	3
Oskrbovanje z živili	VII	9
Otrovne reči	XI	16
P.		
Papirnati denar	XX	25
Paroplovstvo	XVI	5
Patronatske zadeve	XVIII	9
Patrulje	VII	25
Perijodični izkazi društev	X	2
Perijodične vloge	II	3
Plavalnica	XI	21
Plovljenje lesa	XVII	5
Pobožni legati	XVIII	4
Podedovanje (dedščine)	XXI	7
Podeljevanje meščanskih in ubožnih miloščin . .	XII	4
Podeljevanje obrtov	XV	4
Podeljevanje služb doslužnim vojakom	XIV	22
Podkovska šola	XIX	13
Podpore vdovam in sirotam vojaškim	XIV	27
Pogodbe s tujimi državami	I	4
Pogrebna društva	X	5
Pokopavanje umrlih ubogih	XII	9
Policija za tujce	VII	31

V s e b i n a	Registrovano	
	Sveženj	Pod oddelek
Policijska ura, veselice plesne	VII	35
Policijski zapori	VII	13
Poljedelske zadeve	XVII	4
Poljske poškodbe, tatvine	XVII	4
Pomočne knjige, naročbe	II	2
Pomočni uradniki državni	II	9
Pomočniki, prepiri mej njimi in mojstri	IX	3
Pomorski uradi	XV	14
Ponarejevanje denarja	XX	25
Ponesrečenje (nezgode)	VII	2
Popis mrličev	XI	14
Popisni listi, popis oseb	VII	20
Poročni listi	XXI	7
Porodnišnice, partikularia i. t. d.	XI	13
Poselske zadeve, poselske knjige	IX	2
Posilno posojilo za vojsko	XIV	15
Poslanska zbornica	III	8
Poslovni red	II	1
Postni red cerkveni	XVIII	6
Postopači, berači	VII	11
Postopanje proti vajencem radi nespodobnega vedenja	IX	4
Posvečevanje praznikov in nedelj	VII	33
Poštna zadeve	XV	10
Potni listi, dovoljevanje za potovanje	VII	7
Potovanje vojakov, potovalni načrti	XIV	6
Požarna policija	VII	4
Požiganje močvirja	XVII	3
Pravo vojaško	XIV	28
Pregled kruha in vage mesa	VII	29
Pregled parnih kotlov	VII	32
Prekup	XV	8

V s e b i n a	Registrovano	
	Sveženj	Pod oddelek
Premije za govejo živino	XVII	8
Prenočišča	IX	5
Prepeljava mrličev, prekopavanje	XI	14
Prepovedani izvoz živine, živil i. t. d.	XIV	20
Prepovedane knjige in časniki	VII	29
Prepovedano orožje	VII	22
Preskrbljevanje krstnih, poročnih in mrtvaških listov	XXI	7
Preskušnje novcev	XVII	7
Preskušnje: teoretične, državne političnouradne in druge	II	6
Preskušnje zidarjev in tesarjev	XVI	8
Prestop (kršenje) cenilnikov	VII	28
Prestopki kazenskega zakonika, policijske globe .	VII	12
Prestopki, preiskave obrtne	XV	5
Prevozne ceste	XVI	9
Prevoznje iz inozemstva	VII	27
Prilepljanje razglasov	XXI	4
Priprega	XIV	14
Priseljevanje	II	5
Prisilna delalnica, oskrbovanje i. t. d.	VII	22 ^{1/2}
Pristojbine, iztirjavanje istih	XX	16
Privatne stavbe	XVI	2
Privatne stavbe ob državnih cestah	XVI	11
Privatne šole	XIX	14
Privilegijske zadeve	XV	12
Produkcije	VII	34
Proračuni mestni, zaključki, inventari	V	5
Prostitutke (blodnice) bolne	XI	22
Prostornina (štantnina)	XV	7
Prostovoljne dražbe	XXI	2
Ptičji lov	V	9
Puncovanje	XVII	7

V s e b i n a	Registrovano	
	Sveženj	Pod oddelek
R.		
Računi o zdravilih	XI	9
Računska poročila mestnih zastopov	V	15
Rakve	XVIII	15
Ranocelniki	XI	3
Razkesavanje zemljišč	XX	17
Razstave obrtniških izdelkov	XV	9
Razstreljive tvarine	VII	26
Razsvitljava mesta	V	7
Realka	XIX	2
Realka, računi, dotacije i. t. d.	XIX	3
Realčni zaklad	XIX	2
Rečna policija	XVI	7
Red za plovljenje lesa	XVII	5
Red za vodnjake	XI	23
Redi, podeljevanje istih	I	3
Regulativ za prostitutke	XI	22
Rekurzi radi znižanja obrtarine in drugih davkov	XX	21
Reservniki	XIV	8
Reservni častniki	XIV	29
Ribarstvo	V	9
Rudokopi, rudarski uradi	XVII	6
Rudosledne pristojbine	XVII	6
S.		
Samopohabljeni	XIV	19
Samomori	VII	2
Seje občinskega sveta	V	13
Sekvestracije	XX	12
Shematizem državni	II	2
Sifilis (sramne bolezni)	XI	22

V s e b i n a	Registrovano	
	Sveženj	Pod oddelek
Sirotišnice	XII	10
Slepci, zavod za slepce	XII	8
Smodniške zadeve, smodnišnice	VII	26
Snaženje mesta	V	7
Sodniške in druge raznoterosti	XXI	10
Sodniške normalije	XXI	1
Sokol, strelišče	X	7
Sol za živino	XVII	8
Statistički izkazi o trgovskih, obrtniških in drugih zadevah	VI	2
Stavbe privatne	XVI	2
Stavbe vodne	XVI	3
Stranske ceste	XVI	10
Strelišče vojaško	XIV	7
Š.		
Škofijske zadeve	XVIII	13
Šolnina	XIX	16
Šolska darila	XIX	7
Šolske knjige, izvestja	XIX	7
Šolske zgradbe, konkurenčne zadeve	XIX	12
Šolsko osebje, dotacije i. t. d.	XIX	4
Štola	XVIII	7
T.		
Talij za rešitev življenja in za ustreljene roparske živali	VII	15
Tedenski sejmi	XV	8
Telovadba	XIX	19
Tesarji, preskušnje	XVI	8
Tiskovine	II	10

V s e b i n a	Registrovano	
	Sveženj	Pod oddelek
Tiskovni prestopki	VII	28
Tlakovanje mesta	V	7
Tovarniške zadeve	XV	2
Traktati (dogovori) s tujimi državami	I	4
Trgovska mornarica	XV	14
Trgovska in obrtniška zbornica	XV	13
Trgovske zadeve	XV	3
Trpinčenje živali	VII	30
Tržna policija	VII	8
Tržne cene	VI	3
Tuji umetniki	VII	34
U.		
Ubegi odgnancev in arestantov	VII	14
Ubegli stavljenci	XIV	3 ^a
Ubožni zaklad	XII	3
Ubožni zavod, ubožne hiše	XII	2
Učilišča, vzgajališča vojaška	XIV	23
Učiteljska zborovanja	XIX	15
Umrli ubogi, pokopavanje, krste	XII	9
Umrli vojaki	XIV	22
Upor proti javni sili in ustaja	VII	25
Uprava občinskega premoženja	V	4
Upravni uradi	II	1
Uradna navodila	II	1
Uradne licitacije, odpošiljanje uradnikov k istim	XXI	5
Uradne tiskovine	II	10
Uradniki državni, njih vdove in sirote	II	8
Uradni prostori, oprava	II	7
Uravnava voda	XVI	3
Urbarski zaostanki	XX	17

Vsebina	Registrovano	
	Sveženj	Pod oddelek
Uršulinska dekliška šola	XIX	9
Ustanove	XIII	2
Ustavi za dame in gospodičine	XVIII	11
Ustanove za dijake in umetnike	XIX	6
Ustanove za kopeli	XII	7
Ustanove vojaške	XIV	27
Užitninske zadeve	XX	18
V.		
Vera, menjava iste	XVIII	16
Verski zaklad	XVIII	4
Viteški red duhovniški	XVIII	11
Vkradene reči in njih popis	VII	18
Vloge perijodične	II	3
Vodne stavbe	XVI	3
Vodnjaki	XI	23
Vojaki dosluženci, podeljevanje državnih služb	XIV	22
Vojaki umrli	XIV	22
Vojaška asistenca (pomoč)	VII	25
Vojaška obleka	XIV	25
Vojaška oskrbovalnica	XIV	4
Vojaška pristojbina	XIV	22
Vojaška učilišča, vzgojišča	XIV	23
Vojaška bolnica	XIV	24
Vojaške dislokacije	XIV	21
Vojaške sodniške zadeve	XIV	26 a
Vojaške ustanove	XIV	27
Vojaške vaje, vežbališča	XIV	7
Vojaške zapuščine	XIV	26 a
Vojaške ženitbene reči	XIV	18
Vojaški zločinci, kazenske obsodbe i. t. d.	XIV	26 b

V s e b i n a	Registrovano	
	Sveženj	Pod oddelek
Vojaško zakladanje	XIV	15
Vojašnice	XIV	5
Vojna in mir	I	4
Vojna mobilizacija	XIV	30
Vojna mornarica	XIV	17
Vojne priprave, prepovedano izvažanje	XIV	20
Vojne škode, povračilo	XIV	15
Vojno posilno posojilo	XIV	15
Vojno pravo	XIV	28
Volilni imenik deželni	III	2
Volilni zakonik deželni	III	1
Volitve občinske	V	2
Volitve za deželni zbor	III	2
Volitve za državni zbor	III	8
Volitve za okrajni zastop	IV	4
Vreditev zemljarine	XX	29
Vrneni listi za obrtniški davek	XX	13
Vstreljene roparske živali, talije	VII	15
Z.		
Zadruge obrtne	X	9
Zakonik, državni in deželni	II	2
Zakotni pisarji	VII	17
Zakup obrtov	XV	5
Zalaganje vojakov	XIV	15
Zapuščine	XXI	7
Zapuščine ubogim na korist	XII	5
Zapuščine vojaške	XIV	26 <i>a</i>
Zastavnice	X	4
Zavarovalnice	X	3
Zavod za slepe in gluhoneme	XII	8

V s e b i n a	Registrovano	
	Sveženj	Pod oddelek
Zbirke zakonov	II	2
Zborovanja učiteljev	XIX	15
Zdravila, takse	XI	1
Zdravila za uboge, računi	XI	9
Zdravniška privatna praksa	XI	3
Zdravstveno osobje	XI	2
Zdravstveno osobje vojaško	XIV	24
Zdravstvena policija	VII	6
Zdravstvena poročila	XI	20
Zgradbe privatne	XVI	2
Zgradbe za varstvo vodnih bregov	XVI	3
Zgubljene reči	VII	18
Zemljarina	XX	3
Zemljišča, razkosavanje	XX	17
Zemljiško-knjižne zadeve	XXI	11
Zemljiško-odvezne pristojbine	XX	17
Zidarji, preskušnje	XVI	8
Ž.		
Žandarji (orožniki) vsprejem, dopust, odpust i. t. d.	VIII	6
Žandarmerija (orožniki), nakup namizja	VIII	5
Žandarska (orožnikov) obleka in orožje	VIII	7
Žandarska (orožniška) vojašnica	VIII	4
Žandarske vojašnice (orožniške) pohištvo, inventari, nastanjanje	VIII	3
Žandarski (orožniški) dislokacijski izkazi	VIII	2
Ženitbe vojaške	XIV	18
Ženitovanske reči	XVIII	5
Železniške zadeve	XV	11
Žitna zaloga	VII	9
Živinoreja	XVII	8

V s e b i n a	Registrovano	
	Sveženj	Pod oddelek
Živinozdravnišnica	XI	17
Živinozdravniška šola	XIX	13
Živinska kuga	XI	17
Živinska sol	XVII	8
Žrebčarne vojaške	XIV	12
Županova volitev	V	2
Župnije in podeljevanje žup	XVIII	8
Župnijske stavbe	XVIII	3
Župnijske šole	XIX	5



7729 $\frac{10}{15}$

40 —

