



## VSEBINA

42. ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda za informiranje
43. PRAVILNIK o spremembah Pravilnika o dodeljevanju socialnih pomoči v občini Ormož
44. PRAVILNIK o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v občini Ormož
45. RAZPIS za sofinanciranje nabave novih gasilskih vozil, gasilske zaščitne in reševalne opreme ter popravila dihalnih aparatov iz sredstev občinskega proračuna za leto 2008
46. RAZPIS za zbiranje predlogov programov humanitarnih organizacij, ki jih bo v letu 2008 sofinancirala Občina Ormož
47. RAZPIS za zbiranje predlogov za oblikovanje programa akcij in projektov na področju kulture, ki jih bo v letu 2008 sofinancirala Občina Ormož.
48. RAZPIS sredstev za pospeševanje zaposlovanja za leto 2008
49. RAZPIS sredstev za pospeševanje poklicnega izobraževanja v letu 2008
50. RAZPIS za sofinanciranje programov turističnih društev v občini Ormož za leto 2008
51. RAZPIS o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in

podeželja v Občini Ormož za leto 2008

52. STATUT Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož

42.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, Zmed -UPB1), 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05 in 12/06) in 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) sta Občinski svet Ormož na svoji 15. seji, dne 14.5.2008 in Občinski svet Središče ob Dravi na svoji 14. seji, dne 13.5.2008, sprejela

## O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda za informiranje

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom Občini Ormož, Ptujška c. 6, Ormož in Središče ob Dravi, Trg talcev 4, Središče ob Dravi (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljici) ustanovita javni zavod za informiranje (v nadaljnjem besedilu: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja skupni organ županov občin ustanoviteljic.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti se uresničujejo po ključu števila prebivalcev posamezne občine:

- Občina Ormož: 85,09 % (13.133 prebivalcev)
- Občina Središče ob Dravi: 14,91 % (2.302 prebivalcev).

**2. člen**

Zavod je pravni naslednik Zavoda za informiranje, ki ga je občina Ormož ustanovila z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda na področju radijske dejavnosti (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 30/91, 23/92, 18/96, 28/96 in Uradni vestnik občine Ormož, št. 2/97, 15/04, 15/05).

**3. člen**

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**4. člen**

S tem odlokom se ureja status zavoda, dejavnost zavoda, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu, medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic in zavoda, varovanje poslovne tajnosti, splošne akte zavoda ter skupni organ županov.

**II. STATUSNE DOLOČBE****5. člen**

Ime javnega zavoda je Zavod za informiranje Ormož.

Sedež zavoda je v Ormožu, Kolodvorska ul. 9.

Zavod lahko spremeni ime ali sedež le s predhodnim soglasjem občin ustanoviteljic.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

**III. DEJAVNOST ZAVODA****6. člen**

Dejavnost zavoda je:

- radijska dejavnost s šifro dejavnosti 60.100,
- televizijska dejavnost s šifro dejavnosti 60.200,
- izdajanje časopisov s šifro dejavnosti 58.130.

**7. člen**

Programsko zasnovi sprejme svet zavoda na predlog programskega sveta in po predhodnem mnenju uredništva.

**IV. ORGANI ZAVODA****8. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- odgovorni urednik in
- programski svet.

**1. SVET ZAVODA****9. člen**

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 5 članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljic, ki jih imenuje občinski svet, dva imenuje Občinski svet Ormož, enega pa Občinski svet Središče ob Dravi,
- 1 predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ju imenuje skupni organ županov,
- 1 predstavnik delavcev.

**10. člen**

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Član sveta je lahko v svet izvoljen največ dvakrat zaporedoma.

Prvo sejo sveta zavoda skliče direktor zavoda. Na prvi seji izvolijo člani izmed sebe predsednika sveta zavoda.

Svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Svet odloča z večino glasov prisotnih članov sveta, razen če odlok ne določa drugače.

**11. člen**

Naloge sveta zavoda so:

- sprejema statut zavoda in druge splošne akte zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom zavoda določene zadeve.

## 2. DIREKTOR

### 12. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor zavoda.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj višješolsko ali visokošolsko izobrazbo novinarske, pravne, ekonomske ali družboslovne smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- poznavanje dejavnosti s področja dela zavoda,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti ter znanja s področja upravljanja.

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda.

Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa za dobo štirih let.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem obeh ustanoviteljic. Ustanoviteljici morata soglasje k imenovanju direktorja dati v roku 60 dni od dneva, ko sta bili zanj zaproseni.

Pristojnosti direktorja določa zakon in statut zavoda.

Za imenovanje direktorja je potrebna večina vseh članov sveta.

Ena oseba je lahko hkrati direktor zavoda in odgovorni urednik v kolikor izpolnjuje pogoje za opravljanje obeh funkcij.

## 3. ODGOVORNI UREDNIK

### 13. člen

Zavod ima odgovornega urednika, ki ga na podlagi javnega razpisa, za dobo 4 let, imenuje in razrešuje svet zavoda po poprejšnjem mnenju uredništva.

Pogoje za imenovanje odgovornega urednika, njegove pristojnosti in odgovornost določata zakon in statut zavoda.

### 14. člen

Uredništvo sestavljajo odgovorni urednik in novinarji, v skladu s statutom zavoda pa tudi drugi avtorji prispevkov oziroma programski sodelavci.

## 4. PROGRAMSKI SVET

### 15. člen

Programski svet je petčlanski in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljic, ki jih imenuje občinski svet, dva imenuje Občinski svet Ormož, enega pa Občinski svet Središče ob Dravi,
- dva predstavnika zainteresirane javnosti, ki ju imenuje skupni organ županov, s področja gospodarstva, izobraževanja, kulture, športa in verskih institucij.

Mandat programskega sveta traja 4 leta.

Prvo sejo programskega sveta skliče direktor zavoda. Na prvi seji izvolijo člani izmed sebe predsednika programskega sveta.

### 16. člen

Naloge programskega sveta so:

- predlaganje programske zasnove,
- obravnavanje drugih vprašanj v zvezi z delovanjem zavoda.

## V. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

### 17. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 18. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo zavoda s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz proračuna občin ustanoviteljic.

Presežek prihodkov nad odhodki je dolžan zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

Primanjkljaj sredstev za delo zavoda krijeta občini po ključu določenem v 3. odst. 1. člena tega odloka.

## VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

### 19. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Za propagandno-komercialne obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi ustvarjenimi s to dejavnostjo.

## VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

### 20. člen

Statut zavoda postane veljaven, ko je dano soglasje obeh ustanoviteljic.

### 21. člen

Zavod mora dati občinskima svetoma obeh ustanoviteljic najmanj enkrat letno poročilo o delu zavoda, sproti pa mora občinska sveta obeh ustanoviteljic obveščati o motnjah pri poslovanju.

### 22. člen

Za vsako investicijo se lahko ustanoviteljici dogovorita o drugačnem deležu sofinanciranja, kot je določen v 3. odst. 1. člena tega odloka, na podlagi sklenjene pogodbe.

## IX. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

### 23. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

### 24. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- osebni podatki o obiskovalcih zavoda,
- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih svet določi za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije in
- dokumenti v zavodu zaposlenih delavcev.

Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti, npr. nosilci zvoka ali slike, CD romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci....

### 25. člen

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci zavoda.

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu.

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno.

Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom.

Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabiti samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oz. namene.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost sme posredovati pooblaščenim organom le direktor zavoda.

## X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 26. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- statut zavoda,
- akt o organiziranosti dela in sistemizaciji delovnih mest,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja,
- poslovnik sveta zavoda,
- druge splošne akte.

## XI. SKUPNI ORGAN ŽUPANOV

### 27. člen

Zaradi zagotavljanja izvrševanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti ustanavljajta Občini Ormož in Središče ob Dravi skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic do javnega zavoda.

### 28. člen

Skupni organ sestavljata župana občin ustanoviteljic.

Sedež skupnega organa je v Ormožu, Ptujška c. 6, 2270 Ormož.

Skupni organ predstavlja župan občine Ormož, v njegovi odsotnosti pa drugi član skupnega organa, ki ga pooblasti župan Občine Ormož.

#### 29. člen

Naloge skupnega organa so:

- izvršuje ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic do zavoda v skladu s tem odlokom v imenu in na račun občin ustanoviteljic,
- usklajuje odločitve v zvezi z zagotavljanjem javne službe zavoda, ki sodi v pristojnost občinskih svetov,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom in tem odlokom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe v zavodu.

#### 30. člen

Administrativno- tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, opravlja Občinska uprava Občine Ormož.

#### 31. člen

Skupni organ se sestaja na sejah, ki jih skliče župan Občine Ormož.

Pobudo za sklic seje lahko poda vsaka občina ustanoviteljica.

Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

#### 32. člen

Za sprejem odločitve skupnega organa je potrebno soglasje obeh županov ustanoviteljic v skladu s tem odlokom.

#### 33. člen

Sredstva za delo skupnega organa zagotavljata občini ustanoviteljici po ključu števila prebivalcev posamezne občine in sicer:

- Občina Ormož: 85,09 % (13.133 prebivalcev),
- Občina Središče ob Dravi: 14,91 % (2.302 prebivalcev).

#### 34. člen

Med sredstva za delo skupnega organa sodijo materialni stroški poslovanja skupnega organa.

Občina Središče ob Dravi povrne svoj delež stroškov Občini Ormož na podlagi izstavljenih zahtevkov o dejansko nastalih materialnih stroških.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 35. člen

Vsi zaposleni v zavodu nadaljujejo svoje delo v novoustanovljenem zavodu.

#### 36. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Svet zavoda in programski svet morata biti imenovana najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet zavoda.

Direktorju se mandat nadaljuje do izteka mandata za katerega je imenovan.

#### 37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda na področju radijske dejavnosti (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 30/91, 23/92, 18/96, 28/96 in Uradni vestnik občine Ormož, št. 2/97, 15/04, 15/05).

#### 38. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož, potem ko ga v enakem besedilu sprejmeta Občinski svet Ormož in Občinski svet Središče ob Dravi.

Številka: 007-48/07 7 9  
Datum: 14.5.2008

**ŽUPAN OBČINE  
ORMOŽ**

**Alojz SOK l.r.**

Številka: 03230-4/2008-  
4-1  
Datum: 13.5.2008

**ŽUPAN OBČINE  
SREDIŠČE OB  
DRAVI**

**Jurij BORKO l.r.**

#### 43.

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZSV-UPB2), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list št. 94/07 – ZSL-UPB2 in 27/08-odl. US) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05 in 12/06) je Občinski

svet občine Ormož za svoji 15. seji, dne 14.05.2008 sprejel

**PRAVILNIK**  
**o spremembah Pravilnika o dodeljevanju**  
**socialnih pomoči v občini Ormož**

**1. člen**

V Pravilniku o dodeljevanju socialnih pomoči v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 5/01) se drugi odstavek 2.člena spremeni tako, da se glasi:

»Kriterij za dodelitev socialne pomoči je cenzus, ki se določi po merilih v skladu s 25a. členom Zakona o socialnem varstvu, ki je povečan za 30%, razen v primeru dodelitve denarne pomoči za večje elementarne nesreče.«

**2. člen**

Drugi odstavek 3. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Pri ugotavljanju upravičenosti do denarne pomoči se uporabljajo določbe 26., 26a, 27., 27a., 27b., 27c., 27č., 27d., 28., 28a., 29., 30., in 30a. člena Zakona o socialnem varstvu.«

**3. člen**

5. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Znesek denarne pomoči se odobri največ do višine minimalnega dohodka po merilih iz 25a. člena Zakona o socialnem varstvu na osebo ali družino, ki se lahko poveča za 50% z upoštevanjem izredno težkih socialnih razmer upravičenca.

Občinski svet lahko v izjemnih primerih za večje elementarne nesreče s sklepom določi denarno pomoč v višjem znesku, kot je določen v prejšnjem odstavku tega člena.

Denarna pomoč se praviloma izplača neposredno upravičencu, razen v primeru, ko se ugotovi, da upravičenec ne more zagotoviti namenske porabe. Za slednje se sredstva nakažejo neposredno izvajalcu.«

**4. člen**

Ta sprememba pravilnika začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka: 122-00005/2008 0010 8  
Ormož, 14.05.2008

**Alojz SOK l.r.**  
**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

**44.**

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) je Občinski svet Občine Ormož na svoji 15. seji dne 14.5.2008 sprejel

**PRAVILNIK**  
**o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajanja**  
**letnega programa športa v občini Ormož**

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopki, merila in kriteriji za izbor in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Ormož.

2. člen

Izvajalci letnega programa športa so:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva s sedežem v občini Ormož,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju in izvajanju letnega programa športa.

3. člen

Pravico do sofinanciranja izvajanja letnega programa športa v občini Ormož imajo izvajalci iz prejšnjega člena pod naslednjimi pogoji:

- da imajo sedež in delujejo na območju občine Ormož,
- da so registrirani najmanj 2 leti,
- da imajo zagotovljene kadrovske, materialne, prostorske, in organizacijske pogoje za uresničevanje športnih programov,
- če so izvajalci športna društva, morajo imeti urejeno evidenco članstva in uvedeno članarino.

4. člen

Iz javnih sredstev se sofinancirajo naslednje vsebine športnih programov:

1. Interesna športna vzgoja otrok in mladine
2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
3. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
4. Interesna športna dejavnost študentov
5. Športna rekreacija
6. Kakovostni šport
7. Vrhunski šport
8. Šport invalidov
9. Specifične športne panoge
10. Razvojne in strokovne naloge v športu
  - izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
  - delovanje društev, občinskih in drugih zvez ter zavodov na lokalni ravni
  - znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu
  - založniška dejavnost
  - športne prireditve
  - informacijski sistem na področju športa.

## 5. člen

Izvajalce letnega programa športa v občini Ormož se izbere na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis pripravi občinska uprava in ga objavi vsako leto po sprejemu proračuna. V javnem razpisu se določi predmet javnega razpisa, pogoji za sodelovanje v javnem razpisu, okvirno višino sredstev, ki bodo razdeljena za sofinanciranje programov športa, rok za prijavo in rok v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

Vsako društvo je dolžno priložiti naslednjo dokumentacijo:

- seznam in število članov s plačano članarino
- število skupin
- seznam vadečih po posameznih skupinah
- kraj in urnik vadbe
- ime in priimek ter usposobljenost trenerjev oziroma vaditeljev
- razpored uradnih tekmovanj pri tekmovalnem športu.

## 6. člen

Predlog izbora programov in višino dodelitve finančnih sredstev za sofinanciranje programov pripravi tri članska komisija, ki jo imenuje župan.

Na podlagi predloga komisije vodja občinske uprave v roku 30 dni po pripravljenem predlogu s sklepom obvesti predlagatelje prijavitelj.

Zoper sklep je možen ugovor pri županu v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

## 7. člen

Z izbranimi izvajalci letnega programa se sklene pogodba, v kateri se določi:

- vsebino in obseg programa
- čas realizacije programa
- višino dodeljenih sredstev
- nadzor in poročanje o namenski porabi sredstev
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

## 8. člen

Sredstva se lahko porabijo le za namen, za katerega so bila s pogodbo določena. Če izvajalec dodeljenih sredstev ne porabi namensko, mora dodeljena sredstva vrniti v skladu z določili navedena v pogodbi.

Izvajanje programov spremlja Občinska uprava - Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve. V primeru, da se obseg programa med letom spremeni, je izvajalec dolžan o tem obvestiti občino v roku 15 dni po nastali spremembi.

## 9. člen

Na predlog občinske uprave občinski svet vsako leto sprejme letni program športa. Z letnim programom športa se določi programe športa, ki se sofinancirajo iz občinskih sredstev.

## 10. člen

Sestavni del tega pravilnika so Merila in normativi za vrednotenje športnih programov v občini Ormož.

## 11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih in merilih za sofinanciranje športnih programov v občini Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 3/05).

## 12. člen

Ta pravilnik začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka: 671-00001/2008 0010 8

Datum: 14.05.2008

**Alojz SOK l.r.**  
**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

**PRILOGA: Merila in normativi za vrednotenje športnih programov v občini Ormož**

**MERILA IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI ORMOŽ**

Programne športa v občini Ormož se razvrsti v štiri skupine:

**1. skupina**

V tej skupini so športne organizacije oziroma izvajalci, ki izpeljujejo programe v individualnih športih in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka.

**2. skupina**

V tej skupini so športne organizacije oziroma izvajalci, ki izpeljujejo programe v kolektivnih športih in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka.

**3. skupina**

V tej skupini so športne organizacije oziroma izvajalci, ki izpeljujejo različne športno-rekreativne programe.

**4. skupina**

V tej skupini so športne organizacije oziroma izvajalci miselnih iger.

V sistemu točkovanja so kot kazalci za razširjenost in kakovost individualnih in kolektivnih športnih panog upoštevani:

Stopnja razširjenosti	Individualne panoge	točke	Kolektivne panoge	točke
1	V program je vključenih več kot 100 registriranih tekmovalcev pri nacionalni panožni zvezi	vsota zbranih točk po kriterijih (objekt, kader, mat.str.) * 1	Program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbno skupino v najmanj petih različnih starostnih kategorijah	vsota zbranih točk po kriterijih (objekt, kader, mat.str.) * 1
2	V program je vključenih 50 do 100 registriranih tekmovalcev pri nacionalni panožni zvezi	vsota zbranih točk po kriterijih (objekt, kader, mat.str.) * 0,4	Program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbno skupino v najmanj treh različnih starostnih kategorijah	vsota zbranih točk po kriterijih (objekt, kader, mat.str.) * 0,4
3	V program je vključenih do 50 registriranih tekmovalcev pri nacionalni panožni zvezi	vsota zbranih točk po kriterijih (objekt, kader, mat.str.) * 0,2	Program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbno skupino	vsota zbranih točk po kriterijih (objekt, kader, mat.str.) * 0,2

Kakovost	Individualne panoge	točke	Kolektivne panoge	točke
1	Dosežena uvrstitev članov na državnem prvenstvu – 1. do 3. mesto	4000 točk na tekmovalca	Članska vadbena skupina nastopa v najvišji državni ligi	4000 točk * število tekmovalcev, ki predstavlja vadbno skupino
2	Dosežena uvrstitev članov na državnem prvenstvu – 4. do 9. mesto	1000 točk na tekmovalca	Članska vadbena skupina nastopa v drugi državni ligi	1000 točk * število tekmovalcev, ki predstavlja vadbno skupino
3	Uvrstitev članov na državno prvenstvo	250 točk na tekmovalca	Članska vadbena skupina nastopa v tretji državni ligi	250 točk * število tekmovalcev, ki predstavlja vadbno skupino

Elementi za opredelitev obsega sofinanciranja letnega programa športa so:

- obseg programa
- velikost vadbene skupine
- vrednost ure strokovnega kadra
- vrednost ure najema športnega objekta
- materialni stroški za izpeljavo programov.

Izvajalci športnih programov lahko udeležence/ke (tekmovalce/ke oz. člane/ice) prijavijo samo v enem od športnih programov, ki jih bodo izvajali. Vadbene skupine lahko oblikujejo mešano glede na spol, glede na starost pa so mlajši udeleženci/ke športnih programov izjemoma lahko prijavljeni zgolj v eni starostnih kategoriji navzgor (starejši udeleženci/ke pa ne smejo biti prijavljeni za mlajše starostne kategorije).



V kolikor število udeležencev posameznega športnega programa ne dosega predvidenega števila, se število točk proporcionalno zniža. V kolikor število udeležencev ne dosega vsaj polovice predvidenega števila, se skupine ne prizna. Udeležence se priključi vadbi ostalih skupin. Če v športnem programu sodeluje večje število udeležencev, kot je predvideno, število točk ostane nespremenjeno.

V kolikor število vadbenih ur ne dosega normativa, se upošteva dejansko število opravljenih vadbenih ur. Če število vadbenih ur presega normativ, se upošteva število vadbenih ur po normativu.

#### Vrednotenje strokovnega kadra in objekta

- vrednost ure strokovnega kadra	1 točka / uro
- vrednost ure športne dvorane	6 točk / uro
- vrednost ure nogometnega travnatega igrišča	4 točke / uro
- vrednost ure ostalih objektov	1,5 točke / uro

## 1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

### 1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Na področju interesne športne vzgoje predšolskih otrok se iz proračuna občine Ormož sofinancirajo naslednji programi:

#### 1.1.1. Zlati sonček

- sofinancira se propagandno gradivo (nabava knjižice in značke) za vse udeležence programa v višini dejanskih stroškov

#### 1.1.2. Naučimo se plavati

- sofinancira se najemnina objekta, strokovni kader v višini dejanskih stroškov

#### 1.1.3. Ciciban planinec

- sofinancira se propagandno gradivo (nabava knjižice in značke) za vse udeležence programa v višini dejanskih stroškov

#### 1.1.4. Športne dejavnosti v organizaciji društev in drugih izvajalcev

- sofinancira se strokovni kader in strošek objekta za 60 urne programe na skupino, v kateri je največ 20 otrok.

### 1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Na področju interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok se iz proračuna občine Ormož sofinancirajo naslednji programi:

#### 1.2.1. Zlati sonček

- sofinancira se propagandno gradivo (nabava knjižice in značke) za vse udeležence programa v višini dejanskih stroškov

#### 1.2.2. Krpan

- sofinancira se propagandno gradivo (nabava knjižice in značke) za vse udeležence programa v višini dejanskih stroškov

#### 1.2.3. Naučimo se plavati

- sofinancira se najemnina objekta in strokovni kader za 20 urne programe na skupino, v kateri je 10 otrok. Ne sofinancira se učenja plavanja, ki je del šolskega programa in je že financiran iz javnih sredstev.

#### 1.2.4. Drugi 80-urni programi

- sofinancira se strokovni kader in strošek objekta za 80 urne programe na skupino, v kateri je največ 20 otrok.

#### 1.2.5. Šolska športna tekmovanja

- za šolska športna tekmovanja se zagotavlja objekt, poleg tega pa se sofinancirajo še sodniški stroški, stroški priznanj, pokalov, medalj in prevoz.

## 1.3 Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe. Programe za mladino od 15. do 20. leta starosti lahko izpeljejo vsi izvajalci športne dejavnosti. Sofinancira se strokovni kader in strošek objekta za 80 urne programe na skupino, v kateri je največ 20 mladih.

## 2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

### 2.1. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja pomeni v tem obdobju temeljno pripravo na športno uspešnost. V programe se lahko vključijo otroci od 6. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Izvajalci programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programa, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije-Združenjem športnih zvez.

Programi športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, so lahko razdeljeni v tri stopnje:

Stopnja:	Kategorija:
I.	Cicibani in cicibanke
II.	Mlajši dečki in dekllice
III.	Starejši dečki in dekllice

**2.1.1. Programi za kategorijo cicibani in cicibanke:**

Sofinancira se strokovni kader, strošek objekta in materialne stroške. Vadbena skupina mora imeti najmanj toliko članov, kot določajo normativi iz tabele 1. Za izvajanje programov vadbe se vsaki vadbeni skupini sofinancira strokovni kader in strošek objekta v obsegu, kot je razvidno v tabeli 1. Vsaki vadbeni skupini se sofinancira tudi materialne stroške v višini, kot to določa tabela 1.

**2.1.2. Programi za kategorijo mlajši dečki in deklice:**

Sofinancira se strokovni kader, strošek objekta in materialne stroške. Vadbena skupina mora imeti najmanj toliko članov, kot določajo normativi iz tabele 1. Za izvajanje programov vadbe se vsaki vadbeni skupini sofinancira strokovni kader in strošek objekta v obsegu, kot je razvidno v tabeli 1. Vsaki vadbeni skupini se sofinancira tudi materialne stroške v višini, kot to določa tabela 1.

**2.1.3. Programi za kategorijo starejši dečki in deklice:**

Sofinancira se strokovni kader, strošek objekta in materialne stroške. Vadbena skupina mora imeti najmanj toliko članov, kot določajo normativi iz tabele 1. Za izvajanje programov vadbe se vsaki vadbeni skupini sofinancira strokovni kader in strošek objekta v obsegu, kot je razvidno v tabeli 1. Vsaki vadbeni skupini se sofinancira tudi materialne stroške v višini, kot to določa tabela 1.

**2.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport**

Sofinancira se strokovni kader, strošek objekta in materialne stroške. Vadbena skupina mora imeti najmanj toliko članov, kot določajo normativi iz tabele 1. Za izvajanje programov vadbe se vsaki vadbeni skupini sofinancira strokovni kader in strošek objekta v obsegu, kot je razvidno v tabeli 1. Vsaki vadbeni skupini se sofinancira tudi materialne stroške v višini, kot to določa tabela 1.

**Tabela 1:**

	Cicibani/cicibanke			Mlajši dečki/deklice			Starejši dečki/deklice			Kadeti/Mladinci	
	Št.članov v skupini	Normativ vadb.ur	Mat.str. (tč/skup.)	Št.članov v skupini	Normativ vadb.ur	Mat.str. (tč/skup.)	Št.članov v skupini	Normativ vadb.ur	Mat.str. (tč/skup.)	Št.članov v skupini	Normativ vadb.ur
rokomet	16	240	1440	16	240	1440	16	300	1800	16	400
nogomet	18	240	960	18	240	960	18	300	1200	18	400
borilne veščine	15	240	360	14	240	360	10	300	450	7	400
strelstvo	10	240	360	10	240	360	10	300	450	6	400
Drugi športi	V skladu z normativi OKS-ZŠZ in Nacionalnim programom športa										

Ob manjšem številu športnikov v vadbeni skupini se sofinancira sorazmerni delež. V primeru večjega števila članov v skupini, pa se sofinanciranje ne povečuje.

Pri vrednotenju programov športne vzgoje otrok in mladine se pri izračunu višine sofinanciranja upošteva posebnost športne panoge glede obsega vadbe, in sicer:

	Pri izračunu obsega vadbe se uporabijo korekcijski faktorji
rokomet	1,6
nogomet	1,6
borilne veščine	1,0
strelstvo	1,0

### 3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

#### 3.1. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Sofinancira se strokovni kader in stroški objekta za 80 urni program na skupino, v katero je vključenih 10 otrok v starosti do 15 let.

#### 3.2. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Sofinancira se strokovni kader in stroški objekta za 80 urni program na skupino, v katero je vključenih 10 mladih v starosti od 15 do 19 let.

### 4. INTERESNA ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV

Športna dejavnost študentov je dejavnost študentov, ki se vključujejo v programe športa, vendar se ne vključujejo v tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez.

#### 4.1. Interesna športna dejavnost študentov

Sofinancira se strokovni kader in stroški objekta za 80 urne programe na skupino, v kateri je 20 študentov in študentk.

### 5. ŠPORTNA REKREACIJA

Cilji športne rekreacije odraslih so ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti. Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

#### 5.1. Športna rekreacija odraslih

Sofinancira se strošek objekta za 80 urne programe na skupino, ki šteje 20 članov in članic.

#### 5.2. Športna rekreacija starejših od 65 let

Sofinancira se strokovni kader in strošek objekta za 80 urne programe na skupino, ki šteje 20 članov in članic.

### 6. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V okviru teh programov gre za nastope posameznikov in ekip na uradnih

tekmovanjih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

#### 6.1. Kakovostni šport

Sofinancira se strošek objekta za 320 urni program.

#### Število športnikov v vadbenih skupinah

Športna panoga	Člani
Rokomet	16
Nogomet	18
Borilni športi	7
Strelstvo	6
Drugi športi	v skladu z normativi OKS-ZŠZ in Nacionalnim programom športa

### 7. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status svetovnega, mednarodnega, perspektivnega, državnega in mladinskega razreda. Upoštevajo se športniki, ki so si pridobili status kategoriziranega športnika Republike Slovenije svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda. Seznam kategoriziranih športnikov 3 x letno objavi Olimpijski komite Slovenije, Odbor za vrhunski šport. Upošteva se zadnji objavljeni seznam kategoriziranih športnikov, pred objavo javnega razpisa za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v občini Ormož.

Vsak klub ali društvo za vsakega člana s stalnim prebivališčem v občini Ormož, ki je kategoriziran športnik prejme bonus točke za:

- perspektivni razred	1000 točk
- mednarodni razred	2000 točk
- svetovni razred	5000 točk

### 8. ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

#### 8.1. Šport invalidov

Sofinancira se strokovni kader in strošek objekta za 80 urne programe na skupino, ki šteje 10 članov in članic.

### 9. SPECIFIČNE ŠPORTNE PANOGNE

Sem uvrščamo izvajalce miselnih iger, ribištva – tekmovalni ribolov, planinarjenja, pikada – tekmovanja v slovenski ligi elektronskega pikada. Sofinancira se organizacija in udeležba na 10 športnih udeleževanjih (tekmah, turnirjih, pohodih oz. izletih, planinskih taborih) na leto v višini

240 točk, pri planinarjenju pa dodatno strokovni kader s pridobljeno vodniško licenco, v višini 240 točk za vodstvo skupin na 5 izletov v sredogorje in visokogorje na leto.

## 10. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

### 10.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Ovrednoteni so programi izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov, ki se jih udeležujejo in izvajajo posamezni izvajalci, pri čemer imajo prednost tisti programi, pri katerih sta glavna koordinatorja Inštitut za šport pri Fakulteti za šport Univerze v Ljubljani in OKS-ZŠZ. Programi usposabljanja morajo biti verificirani pri Strokovnem svetu za šport RS ali drugih ustreznih strokovnih svetih. Sofinancira se štipendiranje strokovnih kadrov. Višina sofinanciranja se določi po naslednji tabeli:

Naziv programa	Št. točk / kandidata
Usposabljanje – pridobitev naziva strokovni delavec 1. stopnje	5
Usposabljanje – pridobitev naziva strokovni delavec 2. stopnje	4
Usposabljanje – pridobitev naziva strokovni delavec 3. stopnje	3
Izpopolnjevanje licenciranje	- 2

### 10.2. Delovanje društev in zvez na lokalni ravni

Športna društva, kot osnovne športne organizacije, se na lokalni ravni združujejo v športne zveze. Društva in zveze za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov in plačilo storitev, povezanih z njihovo dejavnostjo.

Višina sofinanciranja se določi po naslednjih kriterijih:

Društvo pridobi za svoje delovanje 0,5 točke za vsakega člana z dokazilom o članstvu. Zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva iz območja občine Ormož za posamezne športne panoge, pridobijo za svoje delovanje 200 točk za vsako športno društvo včlanjeno v zvezo.

### 10.3. Znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo projekti, katerih raziskave in prenos znanstvenih spoznanj v prakso,

vplivajo na izboljšanje športa v občini Ormož. Višina sofinanciranja se določi z letnim programom športa.

### 10.4. Založniška dejavnost

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira dejavnost izdajanja in nakupa strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti v občini Ormož. Pogoj za pridobitev sredstev za izdajo publikacij je predložitev vsebinske zasnove publikacije z opredeljenim ciljem in namenom izdaje publikacije ter natančen finančni načrt. Višina sofinanciranja se določi z letnim programom športa na podlagi naslednjih meril:

Naziv programa	Št. točk
Strokovna literatura	5
Občasne publikacije	2
Propagandno gradivo	1

### 10.5. Športne prireditve

Pri sofinanciranju športnih prireditev, ki jih organizirajo športna društva v občini, se pri dodelitvi sredstev upoštevajo naslednja merila:

- pomembnost prireditve za občino Ormož, regijo ali državo – 0-40 točk
- tradicija (stalnost organiziranosti tekmovanj) -0-30 točk
- število udeležencev take prireditve – 0-30 točk

Višina sofinanciranja se določi z letnim programom športa.

### 10.6. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu. Iz proračuna Občine Ormož se lahko financirajo in izvajajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe Občine Ormož in nakup tehnologije. Višina sofinanciranja se določi z letnim programom športa po naslednjih merilih:

Izdelava programa	5 točk
Nakup tehnologije za šport	3 točke

**Izračun vrednosti točke** je odvisna od razpoložljivih sredstev, ki so namenjeni za posamezne vsebine letnega programa športa v občini Ormož, kar pomeni, da se vrednost točke za posamezne vsebine športnega programa izračuna kot razmerje med obsegom sredstev in skupnim številom točk na javni razpis prijavljenih izvajalcev posameznega športnega programa.

**Izračun pripadajočih sredstev:** z letnim programom športa se vsako leto v proračunu določi obseg sredstev za posamezni program. Vlagatelju pripadajo sredstva glede na vsoto zbranih točk po posameznih kriterijih. Pripadajoča sredstva posameznega prijavitelja, predstavljajo produkt števila točk, ki jih je zbral po posameznih kriterijih in vrednosti točke.

#### 45.

Na podlagi 30. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05 in 12/06) objavljam

#### RAZPIS

##### **za sofinanciranje nabave novih gasilskih vozil, gasilske zaščitne in reševalne opreme ter popravila dihalnih aparatov iz sredstev občinskega proračuna za leto 2008**

**I. Predmet razpisa:** Sofinanciranje nabave novih gasilskih vozil, gasilske zaščitne in reševalne opreme in popravila dihalnih aparatov v skupni višini 91.000,00 EUR razdeljenih v tri skupine, od tega:

- A. sofinanciranje nabave novih gasilskih vozil 46.000,00 EUR
- B. sofinanciranje osebne, skupne in dodatne opreme 30.000,00 EUR
- C. sofinanciranje popravila dihalnih aparatov 15.000,00 EUR.

#### **II. Upravičenci in pogoji za prijavo:**

Na razpis se lahko prijavijo prostovoljna gasilska društva iz območja občine Ormož, ki opravljajo javno gasilsko službo.

#### **Posebni pogoj za prijavo:**

- A. sofinanciranje nabave **novih gasilskih vozil**,
- B. sofinanciranje nabave **gasilske zaščitne in reševalne opreme**, ki je potrebna za opravljanje javne gasilske službe in je v skladu z Merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, ki so priloga Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Ur.list RS, št. 22/99) katere nabavna vrednost je višja od 200,00 EUR z DDV po kosu in osebne zaščitne gasilske opreme brez omejitve najnižje vrednosti (obleka zaščitna, čelada zaščitna, škornji gasilski, podkapa, rokavice gasilske, delovni pas) po tipizaciji GZS, razen pri dopolnitvi opreme za gasilska vozila, ki bodo

nabavljena v letu 2008, kjer je lahko vrednost manjša od 200,00 EUR z DDV po kosu.

C. sofinanciranje popravila **dihalnih aparatov**.

#### **III. Merila razpisa:**

Občina Ormož bo sofinancirala:

- A. Nabavo novih gasilskih vozil do 60 % vrednosti nabave brez vrednosti DDV,
- B. Nabavo osebne, skupne in dodatne opreme do 60 % vrednosti nabave brez DDV,
- C. Popravilo dihalnih aparatov do 100 % vrednosti popravila z DDV.

Vrednost dodeljenih sredstev po razpisu bo odvisna od skupne vrednosti prijav v posamezni skupini. V primeru večjega števila oz. vrednosti prijav v posamezni skupini se sredstva med prijavljena društva razdelijo v sorazmernem deležu od vrednosti prijave med vsa društva v enakem deležu.

Na razpis se lahko prijavijo tudi gasilska društva s projekti katerih postopek se je pričel v letu 2008 oziroma z že realizirani v letu 2008.

**IV.** Vlogi za pridobitev sredstev iz občinskega proračuna je potrebno priložiti:

- a) Sklep upravnega odbora o pristopu k realizaciji projekta
- b) Poročilo o izboru najugodnejšega ponudnika
- c) Mnenje gasilske zveze Ormož
- d) Izjavo o zagotovitvi lastne udeležbe za realizacijo projekta
- e) V primeru že realiziranih projektov v letu 2008 račun in potrdilo oziroma dokazilo o plačilu.

**V.** Izbor prijavljenih projektov za sofinanciranje bo pripravila tričlanska komisija, ki jo imenuje župan za izvedbo natečaja na podlagi podatkov iz prijave.

Obvestilo o izboru bodo gasilska društva prejela najkasneje v 15 dneh po končanem razpisu. Z izbranimi gasilskimi društvi bodo sklenjene pogodbe v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

**VI.** Vlogo z vsemi zahtevanimi dokumenti oziroma prilogami je potrebno predložiti v zaprtih kuvertah na naslov: Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož s pripisom: »Ne odpiraj - javni razpis "GASILCI 2008", najkasneje do 30. junija 2008 do 12. ure.

**VII.** Nepopolne in zapoznele prijave ne bodo upoštevane.

**VIII.** Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva v sprejemni

pisarni št. 14 Občine Ormož, Ptujška cesta 6, Ormož in na spletni strani Občine Ormož [www.ormoz.si](http://www.ormoz.si).

**IX.** Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom daje g. Mirko ŠEROD na Občini Ormož, telefonska številka 7415-305 ali e naslovu: [mirkos@ormoz.si](mailto:mirkos@ormoz.si).

Številka: 845-00003/2008 0001 29  
Ormož, 30. 5. 2008

**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**  
**Alojz SOK l.r.**

**46.**

Na podlagi določil Pravilnika o sofinanciranju programov humanitarnih organizacij v občini Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 3/05), objavljamo naslednji

**RAZPIS**

**za zbiranje predlogov programov humanitarnih organizacij, ki jih bo v letu 2008 sofinancirala Občina Ormož**

1. Predmet razpisa: Zbiranje predlogov programov humanitarnih organizacij, ki ji bo v letu 2008 sofinancirala Občina Ormož.
2. Na razpis se lahko s predlogi programov, projektov, akcij ter drugih aktivnosti na področju humanitarne dejavnosti prijavijo društva, zavodi, gospodarske družbe in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirani za opravljanje humanitarne dejavnosti in:
  - imajo sedež v občini Ormož;
  - so registrirani za opravljanje humanitarne dejavnosti ter da s svojim humanitarnim delom izkazujejo pričakovano kakovost na osnovi meril in kriterijev, ki so določeni v 11. členu Pravilnika o sofinanciranju programov humanitarnih organizacij v občini Ormož;
  - nimajo sedeža v občini, vendar se njihovi programi nanašajo na uporabnike iz občine Ormož;
  - imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje humanitarnih aktivnosti;
  - društva morajo biti registrirana v skladu z Zakonom o društvih in imeti urejeno evidenco o članstvu;
  - delujejo v javnem interesu na območju občine Ormož;

- delujejo najmanj dve leti.
3. Prijava mora vsebovati:
    - izpolnjen obrazec »**Prijava na razpis za programe na področju humanitarnih organizacij v letu 2008**«;
    - osnovne podatke o statusu in organiziranosti nosilca humanitarnega programa;
    - vsebinsko predstavitev prijavljenega humanitarnega programa;
    - finančno ovrednoten celotni program dejavnosti in
    - ovrednoten program dejavnosti za sofinanciranje iz proračuna občine Ormož.
  4. Vrednost sofinanciranja humanitarnih programov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu. V proračunu občine Ormož za leto 2008 so za sofinanciranje humanitarnih programov predvidena sredstva v višini 9.362 EUR.
  5. Vlogo z vso potrebno dokumentacijo je potrebno predložiti v zapečateni kuverti z oznako »**Ne odpiraj – javni razpis za humanitarne programe 2008**« do vključno 30. 6. 2008 na naslov: Občina Ormož, Občinska uprava, Ptujška c. 6, 2270 Ormož.
  6. Razpisno dokumentacijo kandidati prevzamejo osebno ali se dogovorijo za dostavo na njihov naslov po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož, vsak delovni dan od 8. do 14. ure na Občini Ormož, Ptujška c. 6, soba 14 ali na spletni strani [www.ormoz.si](http://www.ormoz.si).
  7. Dodatne informacije dobite na Oddelku za družbene dejavnosti Občine Ormož, Ptujška c. 6, soba št. 5, tel. (02) 741 53 08, pri ga. Mojci Zorčič vsak delovni dan od 8. do 12. ure.
  8. Postopek javnega razpisa bo izvedla tričlanska komisija, ki jo imenuje župan Občine Ormož.
  9. O izidu razpisa in višini razporejenih sredstev bodo vlagatelji obveščeni v 30 dneh po končanem razpisu.

Številka: 419-00083/2008 10 8  
Ormož, dne 30. 5. 2008

**Občina Ormož**  
**Občinska uprava**

## 47.

Na podlagi določil Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljske kulture v občini Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 3/05) in Letnega programa ljubiteljske kulture v občini Ormož za leto 2008 objavljamo naslednji

**RAZPIS**  
**za zbiranje predlogov za oblikovanje**  
**programa akcij in projektov na področju**  
**kulture, ki jih bo v letu 2008 sofinancirala**  
**Občina Ormož**

1. Predmet razpisa: Zbiranje predlogov za oblikovanje programa akcij in projektov na področju kulture, ki jih bo v letu 2008 sofinancirala Občina Ormož.
2. Na razpis se lahko s predlogi programov, projektov, akcij ter drugih aktivnosti na področju kulture prijavijo:
  - društva registrirana za izvajanje programov na področju kulture;
  - posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri Ministrstvu pristojnem za kulturo;
  - pravne osebe na področju Občine Ormož, ki so registrirane za opravljanje kulturno umetniške dejavnosti;
  - vrtci, osnovne šole, glasbene šole in srednje šole.
3. Pravico do sofinanciranja kulturnih programov imajo izvajalci iz prejšnje točke pod naslednjimi pogoji:
  - da imajo sedež in da delujejo na območju občine Ormož;
  - da so registrirani najmanj 2 leti;
  - da imajo zagotovljene kadrovske, materialne, prostorske in organizacijske pogoje za uresničevanje kulturnih aktivnosti;
  - društva morajo biti registrirana v skladu z Zakonom o društvih in imeti urejeno evidenco o članstvu in uvedeno članarino;
  - posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri Ministrstvu pristojnem za kulturo morajo imeti stalno prebivališča v občini Ormož.
4. Občina Ormož bo sofinancirala naslednja področja ljubiteljske kulturne dejavnosti:
  - odrasli pevski zbor;
  - otroški pevski zbor;
  - pihalni orkester;
  - gledališka skupina;
  - lutkovna skupina;
  - recitacijska ali literarna skupina;
  - folklorna (tamburaška skupina), plesna skupina;
  - likovna, fotografska, filmska skupina.
5. Prijava mora vsebovati:
  - izpolnjen obrazec "**Prijava na razpis za programe na področju kulture v letu 2008**";
  - osnovne podatke o statusu in organiziranosti nosilca kulturnega programa;
  - vsebinsko predstavitev prijavljenega kulturnega programa;
  - seznam in število članov s plačano članarino za polnoletne člane društva;
  - seznam vadečih po posameznih skupinah;
  - program izvajanja del;
  - kraj in urnik vadbe;
  - ime in priimek ter usposobljenost strokovnih sodelavcev, ki vodijo program.
6. Predlagani programi ne smejo biti profitno usmerjeni. Izbrani programi bodo s sredstvi občinskega proračuna sofinancirani v skladu z Letnim programom ljubiteljske kulture v občini Ormož za leto 2008, ki ga je na svoji 15.seji, dne 14.05.2008 sprejel Občinski svet Ormož.
7. Vrednost sofinanciranja kulturnih programov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu. V proračunu občine Ormož za leto 2008 so za sofinanciranje kulturnih društev in skupin za ljubiteljske dejavnosti predvidena sredstva v višini 36.320 EUR in 8.305 EUR za sofinanciranje Sklada RS za ljubiteljsko kulturo – Območna izpostava Ormož.
8. Temeljna pravila za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti so:
  - redno kontinuirano in kvalitetno delo društva;
  - množičnost članstva in število nastopov;
  - primernost programa;
  - število nastopov v krajevni skupnosti, občini in izven občine.
9. Predlagatelji oddajo ali pošljejo svoje predloge v **zaprtih kuvertah** na naslov: Občina Ormož, Občinska uprava, Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve, Ptujška c. 6, s pripisom "**ZA PROGRAM KULTURE 2008**".

10. Rok za oddajo predlogov je 30. 6. 2008. Nepopolne in prepozno prispеле prijave ne bodo obravnavane.
11. Predlagatelji bodo o uvrstitvi v program obveščeni v roku 30 dni po preteku roka za oddajo predlogov.
12. Razpisno dokumentacijo kandidati prevzamejo osebno ali se dogovorijo za dostavo na njihov naslov po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož, vsak delovni dan od 8. do 14. ure na Občini Ormož, Ptujška cesta 6, soba 14 ali na spletni strani [www.ormoz.si](http://www.ormoz.si).
13. Dodatne informacije dobite na Oddelku za družbene dejavnosti Občine Ormož, Ptujška c. 6, soba št. 5, tel. (02) 741 53 08, pri ga. Mojci Zorčič vsak delovni dan od 8. do 12. ure.
14. Postopek javnega razpisa bo izvedla tričlanska komisija, ki jo imenuje župan Občine Ormož.

Številka: 419-00082/2008 10 8  
Ormož, dne 30. 5. 2008

**Občina Ormož**  
**Občinska uprava**

## 48.

Na podlagi 10. člena Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož, uradno prečiščeno besedilo – UPB1 (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12/II) in Mnenja o shemi »de minimis« pomoči »Pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož«, št.: M001-5883687-2008 z dne 07. 04. 2008, objavljam

### **R A Z P I S** **sredstev za pospeševanje zaposlovanja za leto** **2008**

#### I. RAZPISANI ZNESEK

Višina razpisanih sredstev znaša 12.782,00 EUR

#### II. NAMEN RAZPISA

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja se dodeljujejo kot nepovratna finančna pomoč (subvencija) za:

- samozaposlitev osebe, ki je bila na Republiškem zavodu za zaposlovanje, Uradu za delo Ormož prijavljena kot brezposelna oseba;
- zaposlitev za nedoločen čas osebe, ki je bila na RZZ prijavljena kot brezposelna oseba;
- zaposlitev za nedoločen čas osebe, ki ima status presežnega delavca;
- zaposlitev za določen čas osebe, ki ji je to prva zaposlitev (za čas opravljanja pripravništva).

#### III. SUBJEKTI, KI LAHKO ZAPROSIJO ZA SREDSTVA

Upravičenci do sredstev so:

- delodajalci – majhna podjetja in podjetniki posamezniki, ki so v obdobju določenim z razpisom zaposlili brezposelno osebo iz 6. člena Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož, uradno prečiščeno besedilo – UPB1 (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12/II);
- brezposelne osebe, ki v obdobju določenim z razpisom uresničujejo samozaposlitev.

#### IV. VIŠINA SUBVENCIJE

- a) Višina sredstev, ki jo lahko pridobi:
1. brezposelna oseba za samozaposlitev znaša 3000 točk;
  2. delodajalcu za zaposlitev osebe iz druge, tretje in četrte alineje 6. člena pravilnika znaša 2000 točk.
- b) Višina točke znaša 0,49 EUR.

Sredstva se dodeljujejo v skladu s pravilom de minimis.

Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja iz dejavnosti iz sektorjev ribištva in ribogojstva po opredelitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000, premogovništva po opredelitvi Uredbe (ES) št. 1407/2002, primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi evropske skupnosti in podjetja v težavah.

#### V. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV:

Pogoj za pridobitev sredstev je, da brezposelna oseba izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državlján Republike Slovenije;
- je prijavljen na RZZ;
- ima stalno prebivališče v občini Ormož;
- da je zaposlitev sklenjena v letu 2008;
- ima sedež dejavnosti v občini Ormož (velja za samozaposlene).



## VI. DOKUMENTACIJA

K vlogi za sredstva za pospeševanje zaposlovanja, ki mora vsebovati za:

- a) delodajalce: ime in priimek oziroma naziv družbe, naslov obratovalnice oziroma družbe, davčno, matično številko in transakcijski račun, opis dejavnosti, število zaposlitev brezposelnih oseb v letu 2008 prijavljenih na RZZ za nedoločen čas, število zaposlitev za nedoločen čas oseb, ki so imele status presežnih delavcev, število zaposlitev za določen čas oseb, ki jim je to prva zaposlitev (za čas opravljanja pripravništva) in število novih zaposlitev za nedoločen čas;
- b) za samozaposlene osebe: ime in priimek, naslov, opis dejavnosti, davčno in matično številko ter transakcijski račun;  
mora biti priložena naslednja dokumentacija:
- potrdilo RZZ, da je bila oseba, za katero uveljavljajo subvencijo, registrirana kot brezposelna oseba oziroma dokazilo, da se oseba prvič zaposluje (fotokopija delovne knjižice ali overjena izjava prosilca);
  - izjavo o stalnem prebivališču v občini Ormož osebe, ki se zaposluje;
  - dokazilo o zaposlitvi (obrazec M2) delodajalci pa še:
  - za s.p.: izjavo vlagatelja, da lahko opravlja dejavnost na osnovi vpisa pri AJPES-u pod štev. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_;
  - za gospodarske družbe: izjavo družbe, da lahko opravlja dejavnost na podlagi vpisa v sodni register pod vložno štev. \_\_\_\_\_;
  - izjavo družbe o razvrstitvi družbe;
  - izjavo o višini prejete državne pomoči po pravilu de minimis v obdobju treh let pred oddajo vloge na razpis;
  - fotokopijo obvestila Statističnega urada RS o identifikaciji in razvrstitvi dejavnosti.

## VII. ROK ZA VLOŽITEV PROŠENJ

Razpis je odprt do porabe sredstev.  
Vloge sprejema Občina Ormož, Oddelek za gospodarstvo, Ptujška c. 6, 2270 Ormož.

## VIII. ROK ZA SPREJETJE SKLEPA O ODOBRTIVI SREDSTEV

Vloge praviloma enkrat mesečno pregleda posebna komisija za dodeljevanje sredstev za pospeševanje zaposlovanja.  
Sklep o odobritvi sredstev sprejme župan v roku 15 dni po prejemu predloga komisije za odobritev sredstev.

## IX. INFORMACIJE

Informacije dobijo prosilci na Občini Ormož, Oddelek za gospodarstvo, telefon 7415 304, pri

Vodji oddelka za gospodarstvo mag. Karmen Štumberger.

Številka: 441-00005/2008 0004 18  
Ormož, dne 30. 5. 2008

**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**  
**Alojz SOK l.r.**

**49.**

Na podlagi 10. člena Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož, uradno prečiščeno besedilo – UPBI (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12/II) in Mnenja o shemi »de minimis« pomoči »Pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož«, št.: M001-5883687-2008 z dne 07. 04. 2008, objavljam

**R A Z P I S**  
**sredstev za pospeševanje poklicnega**  
**izobraževanja v letu 2008**

## I. RAZPISANI ZNESEK

Višina razpisanih sredstev znaša 3.208,00 EUR

## II. NAMEN RAZPISA

Sredstva za pospeševanje poklicnega izobraževanja se dodeljujejo kot nepovratna finančna pomoč (subvencija) za bruto nagrade vajencev za šolsko leto 2008/2009.

## III. SUBJEKTI, KI LAHKO ZAPROSIJO ZA SREDSTVA

Za sredstva za pospeševanje poklicnega izobraževanja lahko zaprosijo delodajalci – majhna podjetja in podjetniki posamezniki, ki so v obdobju določenim z razpisom sklenile učno pogodbo za sklenitev vajeniškega razmerja.

## IV. VIŠINA SUBVENCIJE

- 50 % mesečne nagrade določene z učno pogodbo za 1. in 2. letnik vajeniškega razmerja,
- 30 % mesečne nagrade določene z učno pogodbo za 3. in 4. letnik vajeniškega razmerja.

Sredstva se dodeljujejo v skladu s pravilom de minimis.

Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja iz dejavnosti iz sektorjev ribištva in ribogojstva po opredelitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000, premogovništva po opredelitvi Uredbe (ES) št. 1407/2002, primarna proizvodnja kmetijskih

proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi evropske skupnosti in podjetja v težavah.

#### V. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV:

Pogoj za pridobitev sredstev je sklenjena učna pogodba za vajenca s stalnim bivališčem na območju občine Ormož.

#### VI. DOKUMENTACIJA

K vlogi za sredstva za pospeševanje poklicnega izobraževanja, ki mora vsebovati ime in priimek oziroma naziv družbe, naslov obratovalnice oziroma družbe, matično in davčno številko, transakcijski račun, opis dejavnosti, število vajencev, za katere se uveljavlja subvencija, z navedbo letnika vajeniškega razmerja ter višino bruto nagrade vajenca za posamezni letnik, mora biti priložena naslednja dokumentacija:

- učna pogodba o sklenitvi vajeniškega razmerja;
- izjavo o stalnem prebivališču vajenca v občini Ormož;
- potrdilo o vpisu;
- za s.p.: izjavo vlagatelja, da lahko opravlja dejavnost na osnovi vpisa pri AJPES-u pod številko \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_;
- za gospodarske družbe: izjavo družbe, da lahko opravlja dejavnost na podlagi vpisa v sodni register pod vložno številko \_\_\_\_\_;
- izjavo družbe o razvrstitvi družbe;
- izjavo o višini prejete državne pomoči po pravilu de minimis v obdobju treh let pred oddajo vloge na razpis;
- obvestilo Statističnega urada RS o identifikaciji in razvrstitvi dejavnosti.

#### VII. ROK ZA VLOŽITEV PROŠENJ

Razpis je odprt do porabe sredstev. Vloge sprejema Občina Ormož, Oddelek za gospodarstvo, Ptujška c. 6, 2270 Ormož.

#### VIII. ROK ZA SPREJETJE SKLEPA O ODOBRTVI SREDSTEV

Vloge praviloma enkrat mesečno pregleda posebna komisija za dodeljevanje sredstev za pospeševanje poklicnega izobraževanja. Sklep o odobritvi sredstev sprejme župan v roku 15 dni po prejemu predloga komisije za odobritev sredstev.

#### IX. INFORMACIJE

Informacije dobijo prosilci na Občini Ormož, Oddelek za gospodarstvo, telefon 741 53 04, pri Vodji oddelka za gospodarstvo mag. Karmen Štumberger.

Številka: 441-00004/2008 0004 18  
Ormož, dne 30. 5. 2008

**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**  
**Alojz SOK l.r.**

### 50.

Na podlagi 5. člena Pravilnika o sofinanciranju programov turističnih društev v občini Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 7/05) in Odloka o proračunu občine Ormož za leto 2008 (Uradni vestnik občine Ormož št. 21/07 in 8/08) objavljam

#### RAZPIS

#### za sofinanciranje programov turističnih društev v občini Ormož za leto 2008

- I. Predmet razpisa:  
Sofinanciranje letnih programov turističnih društev v občini Ormož za leto 2008 z naslednjimi vsebinami:
  1. izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti lokalnega in širšega pomena,
  2. spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
  3. akcije na področju ohranjanja kulture in naravne dediščine ter urejanja okolja,
  4. organiziranje in sodelovanje pri organizaciji turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena,
  5. aktivnosti za zagotavljanje turističnega pomladka.
- II. Upravičenci po tem razpisu: turistična društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
  - da so registrirana po zakonu o društvih,
  - da delujejo najmanj 2 leti,
  - da imajo sedež v občini Ormož in da delujejo na območju občine Ormož,
  - da imajo urejeno evidenco o članstvu in uvedeno članarino,
  - da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma.Vsako društvo lahko kandidira praviloma z enim programom. Društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavljene programe iz drugih proračunskih virov, ne more uveljavljati te pravice preko tega razpisa.
- III. Višina razpoložljivih sredstev: 12.600 EUR

## IV. Merila in kriteriji za dodeljevanje sredstev:

1. Program dela za razpisano leto:
  - izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti lokalnega in širšega pomena do 15 točk,
  - spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma do 15 točk,
  - akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter urejanja okolja do 10 točk,
  - organiziranje in sodelovanje pri organizaciji turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena do 20 točk,
  - aktivnosti za zagotavljanje turističnega pomladka do 10 točk.
2. Število članov turističnega društva s plačano članarino:
  - do dvajset članov 5 točk,
  - do trideset članov 10 točk,
  - nad trideset članov 15 točk.

Turističnim društvom se izvedene aktivnosti, opredeljene v točki I. točkujejo. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov, ki so prispeli na razpis.

## V. Vlogo z vso potrebno dokumentacijo je potrebno predložiti v zapečateni kuverti z oznako »Ne odpiraj- razpis za programe turizma« do vključno 30. junija 2008 na naslov: Občina Ormož, Občinska uprava, Ptujška c. 6, 2270 Ormož.

VI. Razpisno dokumentacijo kandidati prevzamejo osebno ali se dogovorijo za dostavo na njihov naslov po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož, vsak delovni dan od 8. do 14. ure na Občini Ormož, Ptujška c. 6, soba 14 ali na spletni strani [www.ormoz.si](http://www.ormoz.si). Dodatne informacije dobite na Oddelku za gospodarstvo občine Ormož, Ptujška c. 6, 2270 Ormož pri mag. Karmen Štumberger vsak delovni dan od 9. do 12. ure.

## VII. Nepopolne vloge in vloge, ki ne bodo ustrezale pogojem iz tega razpisa, bodo zavržene.

## VIII. Postopek javnega razpisa bo izvedla tričlanska komisija, ki jo imenuje župan Občine Ormož

## IX. O izidu razpisa bodo vlagatelji obveščeni v 30 dneh po končanem razpisu.

Številka: 419-00081/2008 4 18  
Ormož, dne 30. 5. 2008

**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**  
**Alojz SOK l.r.**

**51.**

Na podlagi sprejetega Odloka o proračunu Občine Ormož za leto 2008 (Uradni vestnik občine Ormož št. 21/07 in 8/08) in Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Ormož za programsko obdobje 2007-2013 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 17/07) objavlja Občina Ormož

**RAZPIS**

**o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Ormož za leto 2008**

**I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja kmetijstva in podeželja za leto 2008, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (ES) št. 1857/06 in Uredbo komisije (ES) št. 1998/06. Sredstva se razpisujejo za naslednje ukrepe:

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo.
2. Zagotavljanje tehnične podpore.
3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij.
4. Pomoč za vzpodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

**II. VIŠINA RAZPISNIH SREDSTEV**

Sredstva so zagotovljena v proračunu za leto 2008 v okvirni višini 47.000 EUR.

Vrsta ukrepa	Višina sredstev
Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo (10. člen Pravilnika)	35.500,00
Zagotavljanje tehnične podpore (11. člen Pravilnika)	7.000,00
Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (12. člen Pravilnika)	4.000,00
Pomoč za vzpodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov (13. člen Pravilnika)	500,00

Sredstva v proračunu so omejena. V kolikor sredstva v posamezni proračunski postavki ne bodo porabljeni, se lahko prerazporedijo na ostale proračunske postavke v skladu z Odlokom o proračunu Občine Ormož za leto 2008.

### III. UKREPI, PREDMET PODPORE, UPRAVIČENI STROŠKI, UPRAVIČENCI IN VIŠINA SREDSTEV

#### 1. NALOŽBE V KMETIJSKA GOSPODARSTVA ZA PRIMARNO PROIZVODNJO

Najvišji znesek dodeljenih pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu za naložbe ne preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je kmetijsko gospodarstvo na območju z omejenimi možnostmi in sicer ne glede na to iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

##### 1/a POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV

Okvirna višina razpisanih sredstev je 29.500,00 EUR.

Pomoč se dodeli za naložbe v kmetijsko gospodarstvo za primarno proizvodnjo.

##### Namen ukrepa:

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih:

- stroški za pripravo načrta za novogradnjo in adaptacijo hlevov;
- stroški za nakup materiala za adaptacijo hlevov in ureditev izpustov;
- stroški za nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije;
- stroški za nakup opreme hlevov (mlekovodi, itd....);
- stroški za nakup materiala za gradnjo ali adaptacijo pomožnih živinorejskih objektov (seniki, silosi)
- stroški nakupa rastlinjaka in montaže ter opreme,
- stroški postavitve sadnega trajnega nasada: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega sadnega trajnega nasada, stroški priprave zemljišča, nakup opore,

- nakup mreže za ograjo in nakup večletnega sadilnega materiala, razen jagod,
- skladišča za krmo s pripadajočo opremo;
- v okviru celotne naložbe nakup kmetijskih zemljišč lahko predstavlja do 10% vrednosti upravičenih stroškov celotne vrednosti naložbe izgradnje hleva in širitve kmetijske proizvodnje,
- nakup in postavitve mrež proti toči,
- prispevek v splošnih stroških na področju izdatkov (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc).

##### Upravičeni stroški:

- stroški adaptacije hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenega standarda, ki temelji na zakonodaji Skupnosti (stroški obnove kritine objektov kmetijskega gospodarstva);
- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke,
- stroški informacijske opreme vključno z računalniškimi programi,
- nakup materiala, opreme in stroški izgradnje pomožnih živinorejskih objektov (razen gnojnih jam in gnojišč za namen izpolnitev standarda Nitrata direktiva),
- nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije;
- prva postavitve oz. prestrukturiranje obstoječih intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov;
- stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo,
- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči,
- splošni stroški na področju izdatkov (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc).

##### Upravičenci do pomoči:

- Fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v uporabi kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine oziroma tisti upravičenci kmetijskih gospodarstev, ki imajo svojo KMG – MID številko in so s tem vpisani v register kmetijskih gospodarstev.

##### Omejitve:

Pomoč se ne dodeli za:

- podjetjem v težavah,

- nakup živali, letnih rastlin in proizvodnih pravic,
- za preproste naložbe za nadomestitev,
- samostojen nakup kmetijskih zemljišč, razen nakup zemljišč v vrednosti do 10 % upravičenih stroškov celotne naložbe, če je nakup kmetijskih zemljišč sestavni del celotne investicije.

#### **Bruto intenzivnost pomoči:**

- do 20 % upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,
- do 15 % upravičenih stroškov za ostala območja,
- najmanjši znesek dodeljene pomoči je 250 €, najvišji znesek pa 1.500,00 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

#### **K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:**

- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2008 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.
- ustrezna dovoljenja, projektna dokumentacija za izvedbo investicije, vsa dokumentacija v skladu z veljavno zakonodajo.
- predračuni, računi oziroma dokazila o plačilu stroškov za katere se uveljavlja pomoč
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

#### **Pogoji za pridobitev sredstev:**

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo.
- investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev.
- vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmečkega gospodinjstva in mora imeti stalno prebivališče na naslovu kmetijskega gospodarstva.
- vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.
- pomoč se ne sme dodeliti za že izvedene aktivnosti.

#### **Dodatna merila za ocenjevanje:**

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa.
- ali je investicija finančno upravičena.
- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namene investicije.

#### **1/b UREJANJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ**

Okvirna višina razpisanih sredstev je 6.000,00 EUR.

#### **Namen ukrepa:**

Sredstva so namenjena upravičencem za izvedbo manjših zemeljskih del, ki ne pomenijo večjega posega v prostor, kot so: krčenje drevesne zarasti in grmičevja, planiranje terena, ureditev dovoznih poti, ki niso predmet objektov in naprav melioracijskih območij občine Ormož, vse z namenom izboljšanja pogojev obdelovanja kmetijskih zemljišč.

#### **Upravičeni stroški:**

- za izvedbo malih melioracij do 15 strojnih ur sofinanciramo do 40% upravičenih stroškov investicijske vrednosti storitve,
- za izvedbo večjih melioracij s predhodno izdelanim investicijskim programom pristojne strokovne službe sofinanciramo do 40% upravičenih stroškov investicijske vrednosti storitve v nižinskem območju,
- za območja z omejenimi dejavniki za kmetijsko dejavnost pa sofinanciramo do 50% upravičenih stroškov storitve oz. za mlade kmete do 60% upravičenih stroškov storitve
- za izvedbo ureditve dovozne poti sofinanciramo do 40% upravičenih stroškov materiala in strojnih del v nižinskem območju oz. do 50% upravičenih stroškov materiala in strojnih del na območju z omejenimi dejavniki kmetovanja.

#### **Omejitve:**

- Pomoč se ne dodeli za drenažna dela, pomoč se ne dodeli podjetjem v težavah.
- Pomoč se ne dodeli za že izvedene aktivnosti.

#### **Upravičenci do pomoči:**

- Fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v uporabi kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine oziroma tisti upravičenci kmetijskih gospodarstev, ki imajo svojo KMG – MID številko in so s tem vpisani v register kmetijskih gospodarstev.

#### **Bruto intenzivnost pomoči:**

- do 50 % upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,
- do 40 % upravičenih stroškov za ostala območja,
- če naložbo izvaja mladi kmet v petih letih od prve vzpostavitve kmetijskega gospodarstva in izpolnjuje pogoje 22. člena Uredbe Komisije (ES) št. 1698/2005 je pomoč do 60 % upravičenih stroškov naložbe na območjih z omejenimi dejavniki.
- najmanjši znesek dodeljene pomoči je 150 €, najvišji znesek pa 1.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

**Pogoji za pridobitev sredstev:**

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo.
- investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev.
- vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmečkega gospodinjstva in mora imeti stalno prebivališče na naslovu kmetijskega gospodarstva.
- kopija katastrskega načrta, zemljiškoknjižni izpisek ali posestni list, dokumenti so lahko stari največ eno leto.
- v primeru urejanja kmetijskih zemljišč na zemljiščih, ki so v zakupu, se priloži zakupna pogodba sklenjena za obdobje najmanj 5 let.
- pri izvajanju večjih agromelioracijskih del (nad 15 strojnih ur, oziroma nad 500 EUR predračunske vrednosti strojnih del se izdela investicijski program urejanja kmetijskih zemljišč pristojne strokovne službe.
- predračun ureditve dovozne poti s popisom del, ki ga izdela pristojni delavec gradbene stroke.

**Dodatna merila za ocenjevanje:**

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa
- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije

**2. ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE**

Okvirna višina razpisanih sredstev je 7.000,00 EUR.

**Namen ukrepa:**

Namen ukrepa je omogočiti tehnično pomoč kmetom za pridobivanje novih znanj in novih tehnologij kmetijske proizvodnje ter možnosti koriščenja storitev svetovanj.

Za zagotavljanje tehnične podpore se štejejo:

- organiziranje in izvedba izobraževalno – strokovnih programov s področja kmetijstva,
- organizacija forumov, tekmovanj, razstav in sejmov,
- širjenje znanstvenih dognanj,
- izdelava publikacij, katalogov in spletišč.

**Upravičeni stroški so:**

(1) Na področju organiziranja in izvedbe programov izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja programov usposabljanja.

(2) Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih se štejejo stroški udeležbe, stroški izdaje publikacij, najemnine razstavnih prostorov.

(3) Stroški na področju širjenja znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi,

delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani, z izjemo proizvodov iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006- in Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999, kjer so posamezna podjetja, znamke in poreklo imenovani.

(4) Stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

**Upravičenci do pomoči:**

- fizične in pravne osebe, ki izvajajo dejavnosti tehnične podpore in so za to ustrezno registrirane ter zagotavljajo, da je pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na območju občine.
- registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije in območja Slovenije, ki vključujejo člane iz občine Ormož.

**Bruto intenzivnost pomoči:**

- pomoč se lahko krije do 100 % upravičenih stroškov v obliki nepovratnih sredstev,
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem,
- pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,
- članstvo v nevladnih organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev,
- najmanjši znesek dodeljene pomoči za izvedbo izobraževalno – strokovnih programov je 200,00 EUR, najvišji znesek pa 1.200,00 EUR na upravičenca letno. Najvišji znesek dodeljene pomoči za sodelovanje na sejmih je 500 EUR na upravičenca letno.

**Omejitve:**

Pomoč se ne dodeli za:

- že izvedene aktivnosti,
- aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
- aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov,
- stroške storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

**Pogoji za dodelitev sredstev**

- potrdilo in seznam udeležencev izobraževanja, tečaja,
- dokazila o plačilu upravičenih stroškov,
- dokazila o vključenosti pravnih oziroma fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

**3. POMOČ ZA PLAČILO ZAVAROVALNIH PREMIJ**

Okvirna višina razpisanih sredstev je 4.000,00 EUR.

**Namen ukrepa**

Namen ukrepa je, da se z doplačilom zavarovalnih premij zmanjša tveganje za zavarovanje posevkov in plodov pred neugodnimi vremenskimi pojavi, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami, kot so spomladanska pozeba, toča, vihar, poplave.

**Upravičeni stroški:**

Sofinancira se zavarovalna premija v tekočem koledarskem letu kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje na nacionalnem nivoju za posamezno leto za:

- zavarovanje posevkov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, viharjem in poplavami,
- zavarovanje plodov pred spomladansko pozebo, točo, viharjem in poplavami.

**Upravičenci do pomoči so:**

Upravičenci do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje so kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo sklenjeno zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

**Bruto intenzivnost pomoči**

- pomoč občine znaša razliko med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov.
- podpora občine z upoštevanjem Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto znaša do 10 % upravičenih stroškov,
- najmanjši znesek dodeljene pomoči je 50 €, najvišji znesek pa 200 € na kmetijsko gospodarstvo.

**Pogoji za pridobitev sredstev:**

- zbirna vloga za neposredna plačila za leto 2008 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja
- sklenjena zavarovalna polica za zavarovanje kmetijske proizvodnje za leto 2008 z dokazilom o plačilu.

**Omejitve:**

Pomoč se ne odobri za:

- tiste deleže pomoči, ki jih z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,
- kmetijska gospodarstva, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- kmetijska gospodarstva, ki imajo površine, katere predmet so zavarovanja, izven območja občine Ormož
- izvajalce, skladno z nameni upravičenih stroškov.

**4. POMOČ ZA SPODBUJANJE KAKOVOSTNIH KMETIJSKIH PROIZVODOV**

Okvirna višina razpisanih sredstev je 500,00 EUR.

**Namen ukrepa:**

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

**Upravičeni stroški so:**

- stroški za tržne raziskave, zasnovane in oblikovane proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda, skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti,
- stroški za uvedbo sistema zagotavljanja kakovosti, sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk, sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje, vključno s stroški usposabljanja,
- stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov.

**Upravičenci do sredstev:**

- izvajalci, skladno z nameni upravičenih stroškov.

**Bruto intenzivnost pomoči:**

- Pomoč se dodeli do 100 % upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem,
- Minimalni znesek pomoči je 100 EUR, najvišji znesek pomoči je 500 EUR.

**Omejitve:**

Pomoč se ne odobri za:

- aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
- aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU,
- stroške, ki nastanejo ob nadzoru, ki ga opravi sam kmet ali proizvajalec ali če zakonodaja EU predpisuje, da stroške nadzora nosijo proizvajalci sami.

**IV. ROK IN NAČIN PRIJAVE**

Razpis je odprt do porabe sredstev oziroma do 1.9.2008.

Roki oddaje vlog za obravnave:

- do ponedeljka, 30. junija 2008 za prvo odpiranje in obravnavo vlog,
- do četrta 31. julija 2008 za drugo odpiranje in obravnavo vlog in
- do ponedeljka 1. septembra 2008 za tretje odpiranje in obravnavo vlog.

Vloge – prijavne obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno oddati na naslov: Občina Ormož, Ptujška c. 6, 2270 Ormož. Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnicah, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako:

- Ne odpiraj »JR– naložbe v primarno proizvodnjo«,
- Ne odpiraj »JR – tehnična podpora«,
- Ne odpiraj »JR – zavarovanje«,
- Ne odpiraj »JR – kakovostni proizvodi«,

**V. OBRAVNAVA VLOG**

Vloge bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan Občine Ormož. Odpiranje vloge ni javno. Če vloga ne bo popolna bo vlagatelj v roku 5 dni od odpiranja vlog pisno obveščen s pozivom na dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ne bo dopolnil se zavržejo. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa se kot neustrezne zavržejo. Vloge, ki bodo prispele po zaprtju javnega razpisa se kot prepozne zavržejo.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 15. dni od datuma odpiranja prijav. Občinska uprava bo na predlog komisije izdala upravičencem odločbo o dodelitvi sredstev za posamezen ukrep. Zoper odločbo lahko vlagatelj vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom se uredijo s pogodbo. Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na transakcijski račun na podlagi zahtevka, ki se jih dostavi na občino, najkasneje do 15.11.2008. Upravičenec pred izdano odločbo ne sme pričeti z aktivnostjo, za katero so sredstva namenjena za naslednje ukrepe: naložbe v posodabljanje kmetijskih gospodarstev, urejanje kmetijskih zemljišč, zagotavljanje tehnične podpore in pomoč za vzpodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov. Za ukrep pomoč pri plačilu zavarovalnih premij, lahko upravičenci uveljavljajo pomoč za stroške in obdobja od 1.1.2008 – 30.10.2008.

**VI. RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Ormož: [www.ormoz.si](http://www.ormoz.si) ali jo zainteresirani v tem roku lahko dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Ormož. Za dodatne informacije lahko pokličete Mirana Klinc, telefon: 7415 313.

Številka: 410-8/08 4 20  
Ormož, 30.5.2008

**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**  
**Alojz SOK l.r.**

**52.**

**STATUT**  
**JAVNEGA ZAVODA**  
**ZDRAVSTVENI DOM ORMOŽ**

**1. Uvodne določbe****1. člen**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (UL RS 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06) in določil Zakona o zdravstveni dejavnosti (UL RS št. 23/05- uradno prečiščeno besedilo), 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05 in 12/06), 15. člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/07) in 23. člena Statuta občine Sveti Tomaž



(Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) so:  
 Občinski svet občine Ormož, na 12. seji, dne 21.12.2007,  
 Občinski svet občine Središče ob Dravi, na 10. seji, dne 27.12.2007 in  
 Občinski svet občine Sveti Tomaž, na 11. seji, dne 24.01.2008 sprejeli Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož.  
 Občina Ormož, Občina Središče ob Dravi in Občina Sveti Tomaž so z navedenim odlokom ustanovile javni zdravstveni zavod za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## 2. člen

S tem statutom se v javnem zavodu urejajo statusne določbe, organizacija zavoda, organi javnega zavoda, način njihove izvolitve oziroma imenovanja, mandatna doba in pristojnosti, način odločanja, pridobivanje in razporejanje sredstev ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda.

## 2. Statusne določbe

### Ime in sedež zavoda

#### 3. člen

Ime javnega zavoda je: **Zdravstveni dom Ormož**  
 Sedež zavoda je: **Ulica dr. Hrovata 4, 2270 Ormož**

### Dejavnost javnega zavoda

#### 4. člen

Zdravstveni dom opravlja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu z določili Zakona o zdravstveni dejavnosti.

Dejavnost se lahko izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

Dejavnost javnega zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- Q/86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q/86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q/86.230 Zobozdravstvena dejavnost,
- Q/86.901 Alternativne oblike zdravljenja,
- Q/86.909 Druge zdravstvene dejavnosti,

- L/68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
- N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
- M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- N/81.210 Splošno čiščenje stavb,
- N/81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- N/82.200 Dejavnost klicnih centrov,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- N/84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemijskih čistilnic,
- S/96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

### Zastopanje in predstavljanje zavoda

#### 5. člen

Zdravstveni dom je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljic.

Zavod upravlja s premoženjem na podlagi pogodbe sklenjene med ustanoviteljicami in zavodom.

Za upravljanje premoženja je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

Zdravstveni dom lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena z odlokom o ustanovitvi in je vpisana v sodni register.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zdravstveni dom direktor neomejeno, razen v naslednjih primerih:

- pogodbe po veljavnem finančnem načrtu, ki presegajo znesek 42.000,00 EUR sklepa v soglasju s svetom zavoda,
- pogodbe o prometu z nepremičninami, najemne oziroma zakupne pogodbe sklepa v soglasju z ustanoviteljico, kjer nepremičnina leži.

**3. Sestava in organizacija zavoda**

## 6. člen

V Zdravstvenem domu Ormož se v okviru osnovne zdravstvene dejavnosti oblikujeta dve organizacijski enoti:

- osnovno zdravstveno varstvo,
- zobozdravstvo.

V sestavi zdravstvenega doma delujejo ambulate v Ormožu, Ivanjkovcih, Miklavžu pri Ormožu, Središču ob Dravi in Sv. Tomažu.

Dela potrebna za delovanje zavoda opravljajo strokovne službe (računovodstvo, knjigovodstvo, tehnična služba, administrativna služba, pravna in kadrovska služba, nabavna služba in vodenje zavoda).

**Sestava organizacijskih enot**

## 7. člen

Organizacijska enota, osnovno zdravstveno varstvo, je organizirana v naslednjih strokovnih službah :

- zdravstveno varstvo odraslih,
- zdravstveno varstvo delavcev, šoferjev, športnikov in nabornikov,
- zdravstveno varstvo predšolskih otrok,
- zdravstveno varstvo šolarjev, mladine in študentov,
- zdravstveno varstvo pljučnih bolnikov,
- zdravstveno varstvo žena,
- patronaža,
- reševalni prevozi, nujna medicinska pomoč z dežurno službo,
- diagnostični laboratorij,
- fizioterapija,
- specialistične ambulantne dejavnosti.

Organizacijska enota zobozdravstvo je organizirana v naslednjih strokovnih službah:

- zobozdravstveno varstvo odraslih,
- zobozdravstveno varstvo predšolskih in šolskih otrok, mladine in študentov,
- zobotehnični laboratorij,
- specialistične zobozdravstvene dejavnosti.

**Vodenje zavoda**

## 8. člen

Delo zavoda kot celote organizira in vodi direktor.

Zavod ima poleg direktorja še strokovnega vodjo, ki je odgovoren za strokovno delo zavoda in hkrati vodi tisto organizacijsko enoto, za katero izpolnjuje predpisani pogoj glede izobrazbe.

## 9. člen

Če strokovni vodja ne izpolnjuje pogojev glede izobrazbe za vodenje organizacijske enote osnovnega zdravstvenega varstva, jo vodi vodja osnovnega zdravstvenega varstva.

Če strokovni vodja ne izpolnjuje pogojev glede izobrazbe za vodenje organizacijske enote zobozdravstva jo vodi vodja zobozdravstva.

Vodjo posamezne organizacijske enote, ki ni hkrati tudi strokovni vodja in glavno sestro zavoda imenuje direktor na podlagi razpisa ob soglasju strokovnega vodja.

Podrobnejši sistem organiziranja in vodenja organizacijskih enot določi direktor zavoda s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, h kateremu pridobi soglasje sveta zavoda.

**4. Organi zavoda**

## 10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni vodja,
- strokovni svet zavoda,

**Svet zavoda**

## 11. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 11 (enajst) članov in ga sestavljajo:

- 3 (trije) predstavniki delavcev zavoda,
- 3 (trije) predstavniki zavarovancev ali drugih uporabnikov, ki jih imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- 5 (pet) predstavnikov ustanoviteljev od katerih vsak občinski svet predlaga enega, dva pa skupni organ županov.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v

skladu z zakonom določa ta statut in pravilnik o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v Svet zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev zavoda se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

V nujnih zadevah (statusne spremembe, sprememba ustanoviteljic in drugo) lahko svet zavoda razpiše izredne volitve predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda največ 30 in najmanj 10 dni pred potekom mandata. V primeru izrednih volitev veljajo krajši roki za volilna opravila.

#### 12. člen

Mandat članov sveta zavoda traja 4 (štiri) leta. Član sveta zavoda je v svet lahko izvoljen največ dvakrat zaporedoma.

Predsednika sveta zavoda imenuje svet zavoda izmed svojih članov.

Predsednik sveta zavoda ima namestnika, ki ga imenuje svet zavoda izmed svojih članov.

#### 13. člen

Svet zavoda odloča z večino prisotnih članov sveta zavoda, razen če odlok določa drugače.

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- sprejema statut s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni program dela,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- spremlja izvrševanje programa razvoja zavoda,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov,
- daje soglasje k pogodbam in sprejetim odločitvam za katere je tako določeno s statutom,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo po predhodnem soglasju strokovnega sveta,
- daje soglasje k poslovnemu in ordinacijskemu času zavoda, ki ju predlaga direktor,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom.

Svet zavoda se sestaja na rednih in izrednih sejah.

O sklicu zasedanja sveta odloča predsednik sveta. Predsednik je dolžan sklicati svet zavoda, če to zahteva direktor zavoda, katerakoli od ustanoviteljic ali najmanj trije predstavniki sveta zavoda.

Vabilo z gradivom za redno sejo sveta se pošlje najmanj sedem dni pred sejo sveta.

Izredna seja sveta zavoda se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Vabilo za izredno sejo z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo.

Vabilo z gradivom se dostavi tudi ustanoviteljicam.

#### 14. člen

Delavci zavoda izvolijo svoje predstavnike v svet na tajnih volitvah tako, da izvolijo 2 (dva) člana iz organizacijske enote osnovno zdravstveno varstvo in skupna opravila in 1 (enega) člana iz organizacijske enote zobozdravstva.

Pravico voliti ima vsak delavec zavoda, voljeni pa so lahko vsi delavci, razen direktorja, strokovnega vodje, glavne sestre zavoda, vodje organizacijske enote, pravnika in računovodje.

#### 15. člen

Pravilnik o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenovanje volilnih organov za izvedbo volitev v svet zavoda sprejme direktor zavoda.

#### 16. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh predstavnikov v svetu zavoda. Odločitve sprejema z večino prisotnih članov sveta zavoda, razen če odlok določa drugače.

Podrobneje se način dela sveta uredi s poslovníkom.

#### Direktor

#### 17. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda z večino vseh članov sveta zavoda in s soglasjem ustanoviteljice, ki ima

v lasti več kot polovico ustanoviteljskega deleža.

#### 18. člen

Direktor zdravstvenega doma opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge delovnih in razvojnih programov,
- izvršuje sklepe zavoda,
- odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela v soglasju s svetom zavoda,
- sprejema kadrovske načrte s soglasjem sveta zavoda,
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja delavcev,
- pri vodenju poslov z javnimi sredstvi ravna s skrbnostjo dobrega vestnega gospodarja,
- sklepa pogodbe do višine 42.000,00 EUR po veljavnem finančnem načrtu zavoda brez soglasja, za zneske, ki presegajo to vrednost pa s soglasjem sveta zavoda,
- sklepa pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za posamezno pogodbeno leto,
- odloča o razporejanju delavcev k določenemu delu in nalogam,
- predlaga svetu zavoda poslovni in ordinacijski čas,
- poroča ustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- opravlja druga dela na podlagi zakona.

#### 19. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg zakonsko določenih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo ekonomske, medicinske, pravne ali organizacijske smeri,
- da ima najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj,
- da aktivno obvlada enega od svetovnih jezikov.

Kandidat za direktorja mora ob prijavi predložiti program dela in razvoja zavoda.

Mandat direktorja zavoda traja 4 (štiri) leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana.

#### 20. člen

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče od prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja za največ eno leto.

#### 21. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja strokovni vodja, ki ga s pisnim pooblastilom pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

#### Strokovni vodja zavoda

#### 22. člen

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda.

Svet zavoda imenuje strokovnega vodjo po predhodno izvedenem javnem razpisu.

Za strokovnega vodja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je doktor medicine s področja dejavnosti zavoda, usposobljen za samostojno delo,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

#### 23. člen

Mandat strokovnega vodje traja 4 (štiri) leta. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

#### 24. člen

Strokovni vodja opravlja naslednje naloge:

- vodi strokovno delo zavoda,
- odgovarja za strokovnost dela zavoda,
- daje soglasje k razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam, ki se nanašajo na
- strokovno delo zavoda,
- opravlja druge naloge na podlagi zakona.

#### 25. člen

Pogodbo o zaposlitvi strokovnega vodje podpiše v imenu sveta zavoda, predsednik sveta na podlagi sklepa o imenovanju.

Delovno razmerje se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavcu, ki je bil pred imenovanjem za strokovnega vodja zaposlen v istem zavodu za

nedoločen čas, se v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom po prenehanju funkcije, ponudi delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

### Strokovni svet

#### 26. člen

Strokovni svet je posvetovalni organ direktorja in strokovnega vodje. Zadolžen je za prenos strokovne doktrine v zdravstveni zavod.

Strokovni svet zavoda ima 5 (pet) članov, ki ga sestavljajo zdravniki, zobozdravniki in drugi strokovni zdravstveni delavci, ki delujejo v javni zdravstveni mreži in jih imenuje direktor v soglasju s strokovnim vodjem.

Strokovni svet zavoda ima naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda,
- določa in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega zavoda,
- daje mnenje k planu nabave medicinske opreme,
- svetu zavoda, direktorju in strokovnemu vodji daje mnenja in predloge glede organizacije in strokovnega dela zavoda ter pogojev za razvoj dejavnosti,
- predlaga plan izobraževanja zdravstvenih delavcev v zavodu in plan specializacij,
- daje mnenje k imenovanju strokovnega vodje,
- odloča na II. stopnji o vseh ugovorih uporabnikov v zvezi z zdravljenjem,
- opravlja interni strokovni nadzor v zavodu,
- opravlja druge naloge, določene s statutom in z drugimi splošnimi akti zavoda.

Član strokovnega sveta ne sme odločati v primeru, ko se odloča o ugovoru uporabnika v zvezi z njegovim delom.

Seje strokovnega sveta zavoda sklicuje vodja strokovnega sveta, ki ga izmed sebe izvolijo člani strokovnega sveta.

Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov sveta.

### 5. Pridobivanje in razporejanje sredstev

#### 27. člen

Zdravstveni dom pridobiva sredstva s plačili za opravljene zdravstvene storitve, iz sredstev proračuna ustanoviteljic, po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, iz državnega proračuna, iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi

zdravstvenimi sodelavci koncesionarji, iz donacij, iz pogodbenih razmerij s pravnimi osebami ter iz drugih virov, določenih z zakonom.

#### 28. člen

Sredstva za investicije in za razširitev dejavnosti se zagotavljajo z lastnimi dohodki, iz proračuna ustanoviteljic, iz državnega proračuna, z donacijami in z drugimi viri.

#### 29. člen

Zdravstveni dom samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem storitev javne službe. Presežek prihodkov nad odhodki nameni za medicinsko tehnološko posodobitev in investicije.

Presežek prihodkov ustvarjen na trgu lahko zavod nameni za vzdrževanje in vlaganje v objekte in opremo, za obnovo opreme ali za investicije v opremo. Del presežka pa se po predhodnem soglasju ustanoviteljic lahko nameni za stimulatивно nagrajevanje delavcev.

#### 30. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda izkazan v letnem poslovnem poročilu krijejo ustanoviteljice le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanoviteljice pa ugotovijo, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki so posledica neuskkljenosti med priznanimi in realiziranimi stroški.

Število sistemiziranih in zasedenih delovnih mest zavoda mora biti v skladu z normativi in s standardi ter v skladu z obsegom programa dogovorjenega na ravni občin, realizirana masa sredstev za plače pa enaka ali nižja od planirane mase plač za obdobje v katerem se ugotavlja primanjkljaj. Primanjkljaj sredstev ugotovljenih iz naslova preveč izplačanih plač krije zavod.

#### 31. člen

Prihodki zavoda, ki niso predmet osnovnih dejavnosti so prihodki zavoda s katerimi samostojno razpolaga, če v celoti pokrije tiste stroške take dejavnosti, ki bremenijo osnovno dejavnost.

Prihodkov iz prejšnjega odstavka zavod ne more razporejati za investicije za druge namene iz naslova katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne dajo soglasja ustanoviteljice.

#### 32. člen

Zavod lahko odda koncesionarju v najem prostore, ki jih ne potrebuje za lastno dejavnost v soglasju z ustanoviteljico, kjer leži nepremičnina,

ki je predmet koncesije.

Zavod lahko koncesionarju odproda opremo, ki je ne potrebuje za opravljanje javne zdravstvene službe.

Zavod je dolžan skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki jih je v soglasju z ustanoviteljicami oddal v najem ali zakup koncesionarjem.

### 33. člen

Zavod je dolžan koncesionarja na njegove stroške vključiti v strokovno izpopolnjevanje, ki ga organizira za svoje zdravnike in zobozdravnike oziroma druge zdravstvene delavce.

### 34. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže, le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda, določene z odlokom o ustanovitvi ter na osnovi programa dela zavoda, h kateremu so predhodno dale soglasje.

### 35. člen

Ustanoviteljice so zavodu dolžne zagotavljati sredstva le v okviru dogovorjenega obsega. Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega obsega.

## 6. Poročanje o poslovanju zavoda

### 36. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljicam najmanj enkrat letno poročati o poslovanju ter jim poslati podatke o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic. V primeru motenj v poslovanju je zavod dolžan ustanoviteljice o tem nemudoma obvestiti in predlagati ukrepe za odpravo le-teh.

## 7. Pridobivanje soglasja

### 37. člen

Zavod mora od ustanoviteljic:

- pridobiti soglasje k določbam statuta,
- pridobiti soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- pridobiti soglasje k spremembi ali razširitvi zavoda,
- pridobiti soglasje k poslovnemu času zavoda in ambulant,
- pridobiti soglasje k ukinitvi ambulant oziroma posamezne dejavnosti,

- pridobiti soglasje k prometu z nepremičninami oziroma k sklenitvi najemnih oziroma zakupnih pogodb.

Če katera izmed ustanoviteljic ne odloči o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka se šteje, da je soglasje izdala.

## 8. Poslovna skrivnost in varstvo osebnih podatkov

### 38. člen

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu, po tem statutu ali po internem pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, poslovna tajnost, je dolžan to upoštevati, sicer stori hujšo kršitev delovne obveznosti, zaradi katere se mu lahko odpove pogodba o zaposlitvi iz krivdnega razloga.

### 39. člen

Kot poklieno tajnost so delavci dolžni varovati podatke o boleznih in zdravstvenem stanju posameznika ter o vzrokih, okoliščinah in posledicah tega stanja, s katerimi so seznanjeni pri opravljanju svojega dela v skladu z internim pravilnikom o zavarovanju osebnih podatkov.

### 40. člen

Listine, ki so poslovna tajnost, sme drugim sporočiti le direktor oz. oseba, ki jo on pooblasti. Podatke o bolnikovem stanju lahko sorodnikom in drugim osebam, z njegovim dovoljenjem, da le zdravnik, ki bolnika zdravi. V primeru, da bolnik ni opravično sposoben oz. za mladoletno osebo, dajo dovoljenje skrbniki oz. starši.

### 41. člen

Vsakdo ima pravico do varovanja svojih osebnih podatkov.

Za uporabo osebnih podatkov, s katerimi za posameznega delavca razpolaga zavod in, ki se ne nanašajo na uresničevanje njihovih pravic in obveznosti dela in v zvezi z delom, mora delavec dati pisno soglasje.

Zavod mora zagotoviti način varovanja osebnih podatkov zaposlenih in podatkov zdravstvene dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje preko avtomatske obdelave podatkov.

## 9. Varstvo delovnega in naravnega okolja

### 42. člen

Zavod je dolžan v skladu zakonom zagotavljati varstvo delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivne in druge obdobje zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih.

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

## 10. Dolžnosti zavoda

### 43. člen

Zavod mora zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem omogočiti:

- stalno spremljanje razvoja zdravstvenih ved,
- občasno praktično izpopolnjevanje v ustreznih zdravstvenih zavodih,
- občasno preverjanje teoretičnega in praktičnega znanja.

Zavod koncesionarja na njegove stroške vključuje v strokovno izpopolnjevanje, ki ga organizira za svoje zdravnike in zobozdravnike oziroma za svoje zdravstvene delavce.

## 11. Prehodne in končne določbe

### 44. člen

Statut je temeljni splošni akt zavoda, s katerim morajo biti v skladu vsi drugi splošni akti zavoda.

Statut sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicami.

### 45. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 14/06).

### 46. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Statut se objavi po tem, ko ga sprejme svet zavoda in ko k njemu dajo soglasje ustanoviteljice zavoda.

Veljavni statut se objavi tudi na spletni strani zavoda.

Ormož, 21.05.2008

**Predsednik Sveta zavoda  
Zdravstvenega doma  
Ormož  
mag. Bojan Burgar, univ.  
dipl. org. dela l.r.**

