

OBČINSKI LJUDSKI ODBORI

OBČINA KAMNIK

471.

Na podlagi 1. odstavka 15. člena in 2. točke 50. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS št. 19/52) ter 2. točke 26. člena statuta občine Kamnik izdaja občinski ljudski odbor Kamnik po sklepu obeh zborov na 47. seji z dne 30. maja 1962

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o obveznem zbiranju in odlaganju smeti ter odpadkov iz gospodinjstev, od snaženja poslovnih prostorov in odpadkov iz drugih virov ter uporabi javnih odlagališč na območju mesta Kamnik (»Glasnik« okraja Ljubljana št. 49/61 z dne 28. junija 1961).

1. člen

Na območju mesta Kamnika se uvaja obvezno odlaganje in odvoz smeti ter odpadkov iz gospodinjstev od snaženja poslovnih prostorov, ustanov in gospodarskih ter negospodarskih organizacij in odpadkov iz drugih virov ter uporaba javnih odlagališč po Komunalnem podjetju Kamnik.

2. člen

V sestav smeti ter odpadkov spadajo:

1. smeti in odpadki iz gospodinjstev ter snaženja poslovnih in upravnih prostorov:

a) odpadki, ki izvirajo od priprave jedil,

b) pepel iz štedilnikov, lončenih, železnih in podobnih peči,

c) odpadne konzerve, porcelan, steklenice, keramika in steklo, razen večjih in trdih predmetov, ki bi utegnili poškodovati smetnjake in prevozne naprave,

č) odpadki od čiščenja dimnikov in štedilnikov,

d) smeti, ki izvirajo iz čiščenja stanovanjskih in poslovnih prostorov in stopnišč,

e) odpadki vseh vrst kovin, železa, tekstilnega blaga itd., ki se nabirajo v gospodinjstvih;

2. iz drugih virov:

a) odpadni gradbeni material (strešna opeka, zidarski odpadki, ostanki ometov in drugi odpadki, ki izvirajo iz popravil in remontov),

b) kamenje, pesek, blato, odpadno listje, slama in podobno,

c) ogorki iz centralnih kurjav za ogrevanje stanovanjskih in poslovnih prostorov,

č) odpadni premog in dvoriščne smeti,

d) ostali odpadki, ki se odlagajo na posebej določena mesta, odobrena od pristojne sanitarne inšpekcije.

3. člen

Glede na izvor in obseg oz. vrsto smeti ter odpadkov in na njihovo

epidemiološko nevarnost je razlikovati smeti ter odpadke:

a) iz gospodinjstev,

b) iz poslovnih oz. upravnih prostorov negospodarskega značaja,

c) iz poslovnih oz. upravnih prostorov gospodarskega značaja.

4. člen

Hišni sveti, zasebni lastniki in ostali uporabniki stanovanjskih in poslovnih prostorov so dolžni odlagati smeti ter odpadke iz 1. točke 2. člena tega odloka v za to določene tipske smetnjake, ki jih pri skrbi Komunalno podjetje Kamnik na svoje stroške sporazumno z uvo doma navedenimi uporabniki prostorov.

Če pa jih te osebe že imajo, jih od njih odkupi Komunalno podjetje Kamnik.

Smetnjaki so nameščeni praviloma v pritličju zgradbe, blizu vhoda in v zaprtem prostoru, ki leži po možnosti v nivoju pločnika, ter ob cestni strani zgradbe, tako da so čim lažje dostopni za naložitev.

To podjetje lahko na željo ali zahtevo hišnega sveta, zasebnega lastnika oz. uporabnika prostorov zgradbe prenese smetnjake na drugo mesto, vendar mora v tem primeru stranka plačati Komunalnemu podjetju poleg redne tarife tudi stroške, ki bi nastali zaradi zamudnejšega dostopa do smetnjakov. Višino dodatnega plačila določi Komunalno podjetje za vsak posamezni primer, sporazumno z zahtevajočo stranko.

5. člen

Kot poslovni prostor se smatra vsak zagrajeni ali ograjeni prostor, ki ne služi v stanovanjske namene, pri čemer se upošteva tudi površina dvoravnice, hodnikov in stopnišč ter drugih prostorov, ki spadajo v sklop poslovnega prostora.

6. člen

Oddelek za notranje zadeve občinskega ljudskega odbora oz. matična služba pošilja podatke komunalnemu podjetju Kamnik o vsakem novo ustanovljenem gospodinjstvu, o gospodarskih in poslovnih prostorih pa pristojni organ ObLO.

7. člen

Pri odlaganju smeti ter odpadkov so hišni sveti, lastniki hiš in stanovalci oz. uporabniki prostorov ali od njih pooblaščen osebe dolžne predvsem:

a) da se gorljivi odpadki odlagajo po možnosti v sežganem stanju,

b) da bodo smetnjaki stalno zaprti,

c) da se pokrov pazljivo odpira in da se pri odlaganju ne onesaži okolica smetnjaka,

d) da se pri odlaganju smeti ter odpadkov pokrov smetnjaka narahlo zapira,

e) da se pri prenašanju smetnjaki ne pokrivajo,

f) da niso smetnjaki izpostavljeni vremenskim neprilikam.

8. člen

Nadzor nad smetnjaki ter nad odlaganjem, odvozom in deponiranjem smeti ter odpadkov iz 7. člena in odpadnim materialom iz 11. člena tega odloka ter nad njihovo vsebino se poveri Komunalnemu podjetju Kamnik in organom sanitarne inšpekcije.

9. člen

Smeti ter odpadki iz 2. točke 2. člena odloka je treba pripraviti za odvoz in odlagati na mestih, ki ne kazijo zunanjega izgleda mesta.

Izjemoma je treba odložene smeti ter odpadke na pločnikih ali ob pločnikih odstraniti najkasneje v 12 urah po odložitvi.

10. člen

Odvoz smeti ter odpadkov iz smetnjakov se opravi v ožjem okolju enkrat tedensko, v ostalem okolju pa enkrat mesečno, sicer pa le v sporazumu s sanitarno inšpekcijo in Komunalnim podjetjem Kamnik.

Meje obeh okolišev določi pristojni organ občine sporazumno s sanitarno inšpekcijo in Komunalnim podjetjem Kamnik.

Odvoz smeti ter odpadkov, navedenih pod 2. točko 2. člena odloka, izvrši Komunalno podjetje v določenih razdobjih sporazumno s hišnim svetom, zasebnim lastnikom oz. uporabnikom stanovanja ali poslovnih prostorov oz. jih odstranijo v teku 48 ur po prejemu posebnega obvestila.

Odvoz smeti ter odpadkov je treba praviloma opraviti v dnevnem času, izjemno pa je možno izvršiti to tudi v nočnem času.

11. člen

Odvoz in deponiranje odpadkov, ki nastajajo pri proizvodnji, predelavi in gradbeni dejavnosti, opravi komunalno podjetje na željo in po dogovoru z naročnikom.

Lahko pa jih odpelje stranka sama oz. proizvajalec sam, v skladu s sanitarno-higienskimi predpisi, če ta material zaradi procesa razkrajanja ne povzroča zdravju škodljivega vpliva.

Cena za naročeni odvoz odpadnega materiala iz 1. odstavka tega člena se določi sporazumno med pogodbenima strankama. Odpadni material se mora odlagati v za to določenih javnih odlagališčih.

12. člen

Odvoz mora ustrezati funkcionalno higienskimi pogojem.

13. člen

Posamezne predele mesta izven okolišev, navedenih v 10. členu tega

odloka, v katerih odlaganje smeti ter odpadkov iz gospodinjstev, od snaženja poslovnih prostorov in odpadkov iz drugih virov ni obvezno, določi pristojni organ občine sporazumno s sanitarno inšpekcijo in Komunalnim podjetjem Kamnik.

14. člen

Javna odlagališča (deponije) določi na predlog Komunalnega podjetja oddelek za gospodarstvo in komunalne zadeve, sporazumno s sanitarno inšpekcijo občinskega ljudskega odbora Kamnik.

Na tak način določena odlagališča so splošno obvezna za deponiranje vseh vrst odpadkov, ki so navedeni v 2. in 11. členu tega odloka.

Za uporabo teh odlagališč pobira Komunalno podjetje posebno pristojbino.

Ta odlagališča vzdržuje Komunalno podjetje.

15. člen

Tarifo za nakladanje, odvoz in deponiranje smeti ter odpadkov, kakor tudi odpadkov iz drugih virov po 2. odstavku 2. člena odloka in za deponiranje odpadnega materiala iz 11. člena odloka ter za vzdrževanje smetnjakov določi občinski ljudski odbor Kamnik na predlog Komunalnega podjetja.

16. člen

Tarifo so dolžni plačati Komunalnemu podjetju Kamnik:

a) gospodinjstva,
b) gospodarske in družbene organizacije ter ustanove za zgradbe, ki jih upravljajo, za manipulacijske prostore ter dvoriša, če služijo gospodarski dejavnosti.

17. člen

Prekršek stori in je kazniv: 1. kdor odlaga v smetnjake tekoče in tleče odpadke ter snovi, ki kvarijo smetnjake,

2. kdor prestavlja smetnjake na drugo mesto brez odobritve Komunalnega podjetja,

3. kdor stresa smeti ter odpadke okrog ali izven smetnjaka,

4. kdor pušča odpadke na pločnikih dalj časa, kakor je določeno v 9. in 10. členu tega odloka,

5. kdor poškoduje smetnjake,

6. kdor pobira in odnaša odpadke iz smetnjakov ali z odlaganja smeti določenih mest,

7. kdor prekrši določilo 7. člena.

Kršitelji tega odloka bodo kaznovani po odloku o javnem redu in miru.

Za uvedbo upravno kazenskega postopka in za izrekovanje kazni po tem odloku je pristojen sodnik za prekrške občine Kamnik.

18. člen

Z uveljavitvijo tega odloka hišni sveti, zasebni lastniki in ostali uporabniki stanovanjskih in poslovnih

prostorov, ki nimajo posebnega dovoljenja od pristojne sanitarne inšpekcije, ne smejo odvažati smeti in odpadkov iz gospodinjstev ali snaženja poslovnih prostorov in odpadkov iz drugih virov z lastnimi ali najetimi prevoznimi sredstvi, ker je za to dejavnost upravičeno Komunalno podjetje.

19. člen

Z dnem, ko prične veljati ta odlok, preneha veljati odlok občinskega ljudskega odbora Kamnik o obveznem zbiranju in odlaganju smeti ter odpadkov iz gospodinjstev, od snaženja poslovnih prostorov in odpadkov iz drugih virov ter uporabi javnih odlagališč na območju mesta Kamnika (»Glasnik« št. 49/61 z dne 28. junija 1961).

20. člen

Ta odlok velja od 1. junija 1962 dalje, objavi pa se v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

St. 020-42/62-1/1.

Kamnik, dne 30. maja 1962.

Predsednik
občinskega ljudskega odbora:
France Vidervol l. r.

472.

Na podlagi 1. odstavka 15. člena in 2. točke 30. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS št. 19/52), 2. točke 26. člena statuta občine Kamnik in uredbe o cenah za komunalne proizvode, ki jih uporabljajo gospodarske organizacije, državni uradi in zavodi (Uradni list FLRJ št. 16/58) izdaja občinski ljudski odbor Kamnik po sklepu obeh zborov na 47. skupni seji z dne 30. maja 1962

ODLOK

o določitvi tarife za odvoz smeti ter odpadkov in uporabi javnih odlagališč

1. člen

Tarifa za odvoz smeti in odpadkov iz 1. točke 2. člena odloka o obveznem zbiranju in odvozu smeti ter odpadkov in uporabi javnih odlagališč se določa:

1. a) iz gospodinjstev ožjega okoliša, pavšalno 100 din;
- b) iz gospodinjstev širšega okoliša, pavšalno 70 din;
2. iz poslovnih oz. upravnih prostorov negospodarskega značaja od m² 1 din;
3. iz poslovnih oz. upravnih prostorov trgovin in uslužnostnih obrti od m² 3 din;
4. iz poslovnih prostorov ozir. upravnih prostorov gospodarskega značaja od m² 10 din;
5. iz dvorišč in manipulacijskih prostorov, ki se uporabljajo v poslovne namene, od m² 2 din.

2. člen

Meje obeh okolišev določa pristojni organ občine sporazumno z občinsko sanitarno inšpekcijo in Komunalnim podjetjem Kamnik.

3. člen

Osnova za obračunavanje se vrši po podatkih oddelka za notranje zadeve ObLO — matična služba glede gospodinjstev, glede gospodarskih, poslovnih, manipulativnih in dvorišnih prostorov pa po podatkih pristojnega upravnega organa ObLO.

4. člen

Tarifa za uporabo javnih odlagališč se določa:

a) za material odpadkov od gradbenih izkopov in ogorkov od 1 m³ 50 din;

b) za ostale vrste odpadnega materiala od 1 m³ 100 din.

5. člen

Tarifa za nakladanje, odvoz, razkladanje industrijskih odpadkov od industrijskih in podobnih gospodarskih organizacij se ustanovi cena po dogovoru med podjetjem in naročnikom.

6. člen

Ta odlok velja od 1. junija 1962 dalje, objavi pa se v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana. St. 020-41/62-1/1.

Kamnik, dne 30. maja 1962.

Predsednik
občinskega ljudskega odbora:
France Vidervol l. r.

OBČINA LJUBLJANA-SIŠKA

473.

Na podlagi 5. in 47. člena uredbe o povračilu potnih in drugih stroškov javnih uslužbencev (Ur. list FLRJ št. 9/60, 15/61 in 24/61) ter 1. člena uredbe o spremembah uredbe o povračilih potnih in drugih stroškov javnih uslužbencev (Uradni list FLRJ št. 16/62) je občinski ljudski odbor Ljubljana-Siška na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 8. maja 1962 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o višini dnevnice za uradna potovanja, nadomestila za ločeno življenje in kilometrino za uslužbenca organov občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Siška

1. člen

1. člen odloka o spremembi odloka o višini dnevnice za uradna potovanja, nadomestila za ločeno življenje in kilometrino za uslužbenca organov ObLO Ljubljana-Siška z dne 22. septembra 1961 se spremeni tako, da se glasi:

Dnevnica uslužbencev občinskih organov znaša:

1. za uslužbenca, razvrščene do vštete XI. plačilnega razreda in za tehnično osebo — 2000 dinarjev;
2. za uslužbenca, razvrščene od X. plačilnega razreda navzgor in za tehnično osebo z izobrazbo visoko kvalificiranega delavca — do 2500 dinarjev.

2. člen

Ta odlok velja takoj, uporablja pa se od 18. aprila 1962.

St. 1/1-114-1/62.

Ljubljana, dne 8. maja 1962.

Predsednik
občinskega ljudskega odbora:
Janez Nedog l. r.

474.

Na podlagi 16. člena zakona o organizaciji uprave ljudskih odborov (Ur. list LRS št. 22-119/59) in 27. čl. statuta občine Ljubljana-Siška je občinski ljudski odbor na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 24. maja 1962 sprejel naslednji

ODLOK

o organizaciji uprave Občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Siška

1. člen

V upravi ObLO Ljubljana-Siška so naslednji temeljni upravni organi:

1. Oddelek za splošne in družbene zadeve;
2. Oddelek za notranje zadeve;
3. Oddelek za gospodarske in finančne zadeve;

4. Oddelek za gradbene, komunalne in stanovanjske zadeve;

5. Oddelek za narodno obrambo.

2. člen

Posebni organi občinskega ljudskega odbora so: sodnik za prekrške ter krajevna urada Sentvid in Vodice.

3. člen

Temeljni organi občinskega ljudskega odbora imajo naslednje odseke oz. podrejene organizacijske enote:

1. Oddelek za splošne in družbene zadeve:

- a) odsek za zdravstvo in socialno varstvo
- b) referat za zdravstvo in socialno varstvo
- c) referat za invalidsko varstvo
- d) referat za šolstvo, prosveto in telesno vzgojo
- e) sanitarno inšpekcijo
- f) referat za proračun, sklade in računovodstvo
- g) glavno pisarno
- h) hišno upravo

2. Oddelek za notranje zadeve:

- a) referat za javni red in mir
- b) referat za promet
- c) referat za požarno varnost in civilno zaščito
- d) referat za evidenco prebivavstva in volivni imenik.

3. Oddelek za gospodarske in finančne zadeve:

- a) odsek za gospodarske zadeve
- b) upravni referat
- c) referat za delo in delovna razmerja

- d) referat za analitsko-planske posle
- e) referat za evidenco in statistiko
- f) odsek za finančne zadeve
- g) referat za evidenco SLP
- h) referat za odmero dohodnine, taks in prometnega davka od nepremičnin

4. Oddelek za gradbene, komunalne in stanovanjske zadeve:

- a) odsek za gradbene in komunalne zadeve
- b) referat za gradbene zadeve
- c) referat za komunalno
- d) odsek za stanovanjske zadeve
- e) gradbena in komunalna inšpekcija

5. Oddelek za narodno obrambo:

- a) referat za starešinski kader in gospodarske mobilizacijske zadeve
- b) referat za vojaške zadeve
- c) referat za prijavno in odjavno službo
- d) referat za naborne posle in pripravo prebivavstva za obrambo.

4. člen

Urad tajnika opravlja vso pravno službo, vso personalno službo, službo skupščinske pisarne ter vse strokovne in administrativne zadeve iz delovnega področja predsednika, podpredsednika in tajnika ljudskega odbora.

5. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. junija 1962.

Ljubljana, 24. maja 1962

Številka: 1/1-021-1/62

Predsednik
občinskega ljudskega odbora
Janez Nedog l. r.

475.

Na podlagi 16. čl. zakona o organizaciji uprave ljudskih odborov (Ur. list LRS št. 22/59) in 27. člena statuta občine Ljubljana-Siška je

občinski ljudski odbor Ljubljana-Siška na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 24. maja 1962 sprejel naslednji

ODLOK

o sistemizaciji delovnih mest v upravi občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Siška

1. člen

V skladu z odlokom o organizaciji uprave ObLO Ljubljana-Siška se v organizacijskih enotah sistemizirajo naslednja delovna mesta:

Delovna mesta: Najnižja strokovna kvalifikacija:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1 tajnik | uslužbenec I. vrste |
| 1. Urad tajnika: | |
| pravni referat: | |
| 1 vodja referata in pravni referent | uslužbenec I. vrste |
| 1 pravni referent | uslužbenec I. vrste |
| personalni referat: | |
| 1 personalni referent | uslužbenec III. vrste |
| skupščinska pisarna: | |
| 1 vodja skupščinske pisarne | uslužbenec III. vrste |
| 1 stenodaktilograf | uslužbenec IV. vrste |
| pisarna urada tajnika: | |
| 1 tajnica predsednika, podpredsednika in tajnika | uslužbenec III. vrste |
| 1 strojepisec | uslužbenec IV. vrste |
| 2. Oddelek za splošne in družbene službe: | |
| 1 načelnik | uslužbenec I. vrste |
| 1 pisarniški uslužbenec | uslužbenec IV. vrste |
| a) Odsek za zdravstvo in socialno varstvo: | |
| 1 šef | uslužbenec II. vrste |
| 1 pisarniški uslužbenec | uslužbenec IV. vrste |
| Referat za zdravstvo in socialno varstvo: | |
| 1 referent za varstvo odraslih | uslužbenec III. vrste |
| 1 referent za zdravstvo in skrbništvo | uslužbenec III. vrste |
| Referat za invalidsko varstvo: | |
| 1 vodja referata in referent | uslužbenec II. vrste |
| 2 referenta | uslužbenec III. vrste |
| b) Referat za šolstvo, prosveto in telesno vzgojo: | |
| 1 referent | uslužbenec III. vrste |
| c) sanitarna inšpekcija: | |
| 1 sanitarni inšpektor | uslužbenec II. vrste |
| č) referat za proračunske sklade in računovodstvo: | |
| 1 vodja in referent za proračun | uslužbenec II. vrste |
| 2 računovodje | uslužbenec III. vrste |
| 2 pisarniška uslužbenca za evidenco skladov | uslužbenec IV. vrste |
| d) glavna pisarna: | |
| 1 vodja uslužbenec III. vrste | |
| 2 pisarniška uslužbenca | uslužbenec IV. vrste |
| 2 kurirja | pomožni uslužbenec |
| e) hišna uprava: | |
| 1 ekonom in vodja urada za najdene predmete | uslužbenec III. vrste |
| 1 kurjač | kvalificirani delavec |
| 4 vratarji | pomožni uslužbenec |
| 1 telefonist | pomožni uslužbenec |
| 4 snažilke | nekvalificirane delavke |
| 1 šofer | |

3. Oddelek za notranje zadeve:
1 načelnik uslužbenec I. vrste
1 pisarniški uslužbenec uslužbenec IV. vrste
Referat za javni red in mir:
2 referenta uslužbenec III. vrste
referat za promet:
1 referent uslužbenec III. vrste
Referat za požarno varnost in civilno zaščito:
1 referent uslužbenec III. vrste
Referat za evidenco prebivalstva in volilni imenik:
1 vodja uslužbenec III. vrste
2 pisarniška uslužbenca za vodenje evidence prebivalstva uslužbenec IV. vrste
4. Oddelek za gospodarske in finančne zadeve:
1 načelnik uslužbenec I. vrste
1 pisarniški uslužbenec uslužbenec III. vrste
1 pisarniški uslužbenec uslužbenec IV. vrste
1 strojepisec uslužbenec IV. vrste
- a) Odsek za gospodarske zadeve:
1 šef uslužbenec II. vrste
Upravni referat:
1 referent za industrijo in blagovni promet uslužbenec II. vrste
1 referent za obrtništvo uslužbenec II. vrste
Referat za delo in delovna razmerja:
1 referent za delovna razmerja uslužbenec III. vrste
1 referent za ugotavljanje delovne dobe uslužbenec III. vrste
- b) Referat za analitsko planske posle:
1 vodja referata uslužbenec II. vrste
1 referent uslužbenec II. vrste
Referat za evidenco in statistiko:
1 referent uslužbenec II. vrste
- c) Odsek za finančne zadeve:
1 šef uslužbenec II. vrste
Referat za evidenco SLP:
1 vodja in referent uslužbenec III. vrste
2 pisarniška uslužbenca za evidenco uslužbenec III. vrste
Referat za odmero dohodnine, taks in prometnega davka od nepremičnin:
1 referent za odmero dohodnine od prostih poklicev uslužbenec III. vrste
1 referent za odmero dohodnine od stavb uslužbenec III. vrste
1 referent za odmero dohodnine od kmetijstva in davka na osebni dohodek uslužbenec III. vrste
1 referent za odmero dohodnine od kmetijstva uslužbenec III. vrste
1 referent za odmero taks in prometnega davka od nepremičnin uslužbenec III. vrste
- Davčna kontrola:
1 vodja in davčni kontrolor uslužbenec II. vrste
2 davčna kontrolorja uslužbenec III. vrste
Registracija računov:
2 referenta uslužbenec III. vrste
Davčno knjigovodstvo:
1 vodja in davčni knjigovodja uslužbenec III. vrste
3 davčni knjigovodje uslužbenec III. vrste
Izterjava dohodkov:
1 vodja izterjave uslužbenec III. vrste

- 3 davčni izterjevalci uslužbenec IV. vrste
- d) Gospodarske inšpekcije:
1 kmetijski inšpektor kmetijski tehnik
1 gozdarski inšpektor gozdarski inženir
1 vinarski inšpektor enolog
1 veterinarski inšpektor veterinar
2 inšpektorja dela strojni tehnik
2 tržna inšpektorja uslužbenec II. vrste
5. Oddelek za gradbene, komunalne in stanovanjske zadeve:
1 načelnik uslužbenec I. vrste
1 pisarniški uslužbenec uslužbenec IV. vrste
Odsek za gradbene in komunalne zadeve:
1 šef in referent za regulacijske in urbanistične zadeve uslužbenec I. vrste
Referat za komunalno:
1 referent za komunalne zadeve uslužbenec III. vrste
1 geometer uslužbenec III. vrste
Odsek za stanovanjske zadeve:
1 šef in referent za stanovanjske zadeve uslužbenec II. vrste
1 referent za stanovanjske skupnosti in nadzor hišnih svetov uslužbenec III. vrste
1 strojepisec uslužbenec IV. vrste
Gradbena in komunalna inšpekcija:
1 inšpektor uslužbenec I. vrste (gradbeni inženir)
6. Oddelek za narodno obrambo:
1 načelnik uslužbenec I. vrste
1 pisarniški uslužbenec uslužbenec III. vrste
Referat za starešinski kader in gospodarske mobilizacijske zadeve:
1 referent uslužbenec II. vrste
Referat za vojaške zadeve:
2 referenta uslužb. II. in III. vrste
Referat za prijavno in odjavno službo:
1 referent uslužbenec III. vrste
Referat za naborne posle in priprave prebivalstva za obrambo:
1 referent uslužbenec II. vrste
7. Sodnik za prekrške:
1 vodja in sodnik uslužbenec I. vrste
1 sodnik uslužbenec I. vrste
1 pisarniški uslužbenec uslužbenec IV. vrste
1 strojepisec uslužbenec IV. vrste
8. Krajevni uradi:
a) Krajevni urad Sentvid:
1 vodja in matičar uslužbenec III. vrste
1 matičar uslužbenec IV. vrste
b) Krajevni urad Vodice:
1 vodja in matičar uslužbenec III. vrste
2. člen
Zaradi pridobivanja novega kadera in njegove strokovne vzgoje se lahko namestijo pripravniki, katerih število ne sme presegati 10% števila referentskih delovnih mest.
3. člen
Za izredne posle ali na nezasedena delovna mesta se lahko namestijo honorarni uslužbenci.
4. člen
Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku

okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. junija 1962.

Št. 1/1-021-2/62.

Ljubljana, 24. maja 1962.

Predsednik občinskega ljudskega odbora:
Janez Nedog l. r.

OBČINA RIBNICA

476.

Na temelju 24. in 39. člena zakona o proračunih in financiranju samostojnih zavodov (Uradni list FLRJ št. 52-847/59) izdaja Občinski ljudski odbor Ribnica po sklepu občinskega zbora in zbora proizvajalcev z dne 21. aprila 1962

ODLOK

o proračunu občine Ribnica za leto 1962

1. člen

Proračun občinskega ljudskega odbora Ribnica za leto 1962 obsega: v dinarjih

I. Dohodke v znesku	301,708.000
ki se zmanjšajo za:	
1. 7,4% od skupnih virov dohodkov za sklad za skupno financiranje strokovnega šolstva za območje okraja Ljubljana	14,567.000
2. 13,0% od skupnih virov dohodkov za sklad za skupno financiranje negospodarskih investicij na območju okraja Ljubljana	25,493.000
3. odvod v 10% poseb-	

PREGLED

dohodkov in izdatkov proračuna občine Ribnica za leto 1962 po delih

A. DOHODKI:

1. del — Skupni dohodki	196,645.000 din
2. del — Posebni dohodki	92,960.000 din
3. del — Dohodki državnih organov	1,100.000 din
4. del — Ostali dohodki	7,000.000 din
6. del — Prenesena sredstva	4,003.000 din

Skupaj vsi dohodki	301,708.000 din
Odvod v sklade in 10% posebna proračunska rezerva	59,832.000 din
Ostane za kritje proračunskih izdatkov	241,876.000 din

B. IZDATKI:

1. del — Prosveta in kultura	5,450.000 din
2. del — Socialno varstvo	14,080.000 din
3. del — Zdravstvena zaščita	18,510.000 din
5. del — Državna uprava in sodstvo	55,140.000 din
6. del — Komunalna dejavnost	21,420.000 din
7. del — Negospodarske investicije	15,600.000 din
8. del — Dotacije:	
— samostojnim zavodom	1,250.000
— družbenim organizacijam	9,290.000
— skladom	59,919.000
— ostale dotacije	7,536.000
9. del — Obveznosti in garancije	77,995.000 din
10. del — Proračunska rezerva	11,741.000 din
	21,940.000 din

Skupaj izdatki 241,876.000 din

VSEBINA

471. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o obveznem zbiranju in odlaganju smeti ter odpadkov iz gospodinjstev, od snajenja poslovnih prostorov in odpadkov iz drugih virov ter uporabi javnih odlagališč občine Kamnik.
472. Odlok o določitvi tarife za odvoz smeti ter odpadkov in uporabi javnih odlagališč občine Kamnik.
473. Odlok o spremembi odloka o višini dnevnice za uradna potovanja, nado-
- mestila za ločeno življenje in kilometrino za uslužbenec organov občine Ljubljana-Siška.
474. Odlok o organizaciji uprave občine Ljubljana-Siška.
475. Odlok o sistematizaciji delovnih mest v upravi občine Ljubljana-Siška.
476. Odlok o proračunu za leto 1962 občine Ribnica. Zaključni račun gospodarskih organizacij.

Zaključni račun MIZARSKE OBRTNE DELAVNICE, Moravče

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1960		PASIVA	
Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	706	1.	Sklad osnovnih sredstev	706
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	—	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	398
B Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3.	Sredstva skupne porabe	—	3.	Sklad skupne porabe	30
4.	Denarna sredstva skupne porabe	—	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	—
C Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5.	Skupna obratna sredstva	506	5.	Sklad obratnih sredstev	100
D Izločena sredstva			6.	Drugi viri obratnih sredstev	40
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	—	D. Rezervni sklad in drugi skladi		
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	—	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	60
E Sredstva v obračunu in druga aktiva			8.	Viri nerazporejenih sredstev	233
8.	Kupci in druge terjatve	2.093	E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
9.	Druga aktiva	—	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	—
Skupaj:		3.365	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.789
			11.	Druga pasiva	—
			Skupaj:		3.365

Računovodja:
Gabriela Groboljšek

Predsednik UO:

Direktor:
Valentin Orehek

Zaključni račun gostinstva »LOŠKA DOLINA«, p. Stari trg pri Ložu

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1960		PASIVA	
Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	12.339	1.	Sklad osnovnih sredstev	15.154
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	999	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	71
B Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3.	Sredstva skupne porabe	—	3.	Sklad skupne porabe	46
4.	Denarna sredstva skupne porabe	46	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	—
C Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5.	Skupna obratna sredstva	7.930	5.	Sklad obratnih sredstev	540
D Izločena sredstva			6.	Drugi viri obratnih sredstev	—
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	41	D. Rezervni sklad in drugi skladi		
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	—	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	41
E Sredstva v obračunu in druga aktiva			8.	Viri nerazporejenih sredstev	99
8.	Kupci in druge terjatve	3.430	E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
9.	Druga aktiva	40	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	291
Skupaj:		24.824	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	8.334
			11.	Druga pasiva	238
			Skupaj:		24.824

Računovodja:
Rezka Miakar

Predsednik UO:
Alojz Sterle

Direktor:
Jože Miakar

Zaključni račun podjetja »AVTOŠPED, Rakek

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1960		PASIVA	
Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	13.129	1.	Sklad osnovnih sredstev	13.129
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	—	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	—
B Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3.	Sredstva skupne porabe	—	3.	Sklad skupne porabe	—
4.	Denarna sredstva skupne porabe	—	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	—
C Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5.	Skupna obratna sredstva	1.732	5.	Sklad obratnih sredstev	508
D Izločena sredstva			6.	Drugi viri obratnih sredstev	—
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	—	D. Rezervni sklad in drugi skladi		
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	—	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	—
E Sredstva v obračunu in druga aktiva			8.	Viri nerazporejenih sredstev	1.754
8.	Kupci in druge terjatve	18.265	E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
9.	Druga aktiva	12.867	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	16.862
Skupaj:		45.993	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	13.720
			11.	Druga pasiva	—
			Skupaj:		45.993

Računovodja:
Draga Margon

Predsednik UO:
Jože Volonte

Direktor:
Franc Klemenc

Zaključni račun krojaškega podjetja »NOVOST«, Ljubljana, Poljanska 11

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1960		PASIVA	
Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	7.348	1.	Sklad osnovnih sredstev	8.318
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	1.092	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	123
B Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3.	Sredstva skupne porabe	13	3.	Sklad skupne porabe	13
4.	Denarna sredstva skupne porabe	—	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	—
C Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5.	Skupna obratna sredstva	24.404	5.	Sklad obratnih sredstev	8.898
D Izločena sredstva			6.	Drugi viri obratnih sredstev	7.775
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	1.233	D. Rezervni sklad in drugi skladi		
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	7	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	1.110
E Sredstva v obračunu in druga aktiva			8.	Viri nerazporejenih sredstev	16.255
8.	Kupci in druge terjatve	21.191	E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
9.	Druga aktiva	985	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	—
Skupaj:		56.273	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	13.781
			11.	Druga pasiva	—
			Skupaj:		56.273

Računovodja:
Anton Malovič

Predsednik UO:
Franc Kalan

Direktor:
Alojz Požek

Zaključni račun trg. podjetja »ZVEZDA«, Kamnik

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1960		PASIVA	
Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	4.904	1.	Sklad osnovnih sredstev	4.422
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	2.216	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	3.582
B Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3.	Sredstva skupne porabe	—	3.	Sklad skupne porabe	153
4.	Denarna sredstva skupne porabe	50	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	—
C Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5.	Skupna obratna sredstva	44.372	5.	Sklad obratnih sredstev	1.856
D Izločena sredstva			6.	Drugi viri obratnih sredstev	23.488
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	867	D. Rezervni sklad in drugi skladi		
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	—	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	985
E Sredstva v obračunu in druga aktiva			8.	Viri nerazporejenih sredstev	—
8.	Kupci in druge terjatve	4.053	E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
9.	Druga aktiva	—	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	—
Skupaj:		56.452	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	21.691
			11.	Druga pasiva	275
			Skupaj:		56.452

Računovodja:
Pavla Gregorič

Predsednik UO:
Franc Kralj

Direktor:
Ivo Kumer

Zaključni račun »KLJUČAVNICARSTVA«, Kočevje

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1960		PASIVA	
Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	103.361	1.	Sklad osnovnih sredstev	50.320
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	3.501	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	56.542
B Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3.	Sredstva skupne porabe	5.877	3.	Sklad skupne porabe	2.636
4.	Denarna sredstva skupne porabe	—	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	2.838
C Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5.	Skupna obratna sredstva	114.488	5.	Sklad obratnih sredstev	23.300
D Izločena sredstva			6.	Drugi viri obratnih sredstev	48.723
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	6.163	D. Rezervni sklad in drugi skladi		
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	50	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	1.870
E Sredstva v obračunu in druga aktiva			8.	Viri nerazporejenih sredstev	50.004
8.	Kupci in druge terjatve	62.455	E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
9.	Druga aktiva	7.232	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	8.000
Skupaj:		303.127	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	35.020
			11.	Druga pasiva	23.874
			Skupaj:		303.127

Vodja računovodstva:
Ladislav Borovac

Predsednik UO:
Anton Benčina

Direktor:
Mirko Južnič