

## OKRAJNI LJUDSKI ODBOR

### 3. seja okrajnega zbora in seja zbora proizvajalcev OLO dne 18. 1. 1963

38. Na podlagi 7. člena splošnega zakona o ureditvi občin in okrajev (Ur. list FLRJ št. 26/55) je okrajni ljudski odbor Ljubljana na seji okrajnega zbora in seji zbora proizvajalcev dne 18. januarja 1963 sprejel

#### ODLOK

#### o spremembi statuta okraja Ljubljana

##### 1. člen

I. Dosedanji 2. člen statuta se spremeni tako, da se glasi: »Okraj Ljubljana obsega naslednje občine:

1. Cerknica
2. Crnomelj
3. Domžale
4. Grosuplje
5. Hrastnik
6. Jesenice
7. Kamnik
8. Kočevje
9. Kranj
10. Litija
11. Ljubljana-Bežigrad
12. Ljubljana-Center
13. Ljubljana-Moste-Polje
14. Ljubljana-Siška
15. Ljubljana-Viš-Rudnik
16. Logatec
17. Medvode
18. Metlika
19. Novo mesto
20. Radovljica
21. Ribnica
22. Škofja Loka
23. Trbovlje
24. Trebnje
25. Trzin
26. Vrhnika
27. Zagorje ob Savi

II. Dosedanji 61. člen statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Okrajni ljudski odbor ima naslednje svete:

1. Svet za notranje zadeve in občo upravo,
2. Svet za družbeni plan in finance,
3. Svet za gospodarstvo (industrija, obrt, gostinstvo, promet, gradbeništvo),
4. Svet za kmetijstvo in gozdarstvo,
5. Svet za blagovni promet,
6. Svet za turizem,
7. Svet za urbanizem, komunalne in stanovanjske zadeve,
8. Svet za šolstvo,
9. Svet za delo,
10. Svet za socialno varstvo,
11. Svet za kulturo,
12. Svet za telesno kulturo,
13. Svet za zdravstvo.

III. Dosedanji 88. člen statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Organi uprave okrajnega ljudskega odbora so:

- Tajništvo za notranje zadeve,
- Oddelek za analitične in organizacijske službe,
- Oddelek za upravno pravne zadeve,

— Oddelek za inšpekcijske službe,

- Oddelek za narodno obrambo,
- Oddelek za skupne službe,
- Okrajni javni pravobranilec,
- Sodniki in senat za prekrške,
- Služba za prošnje in pritožbe.

IV. Dosedanji 89. člen in 90. člen statuta nehata veljati.

##### 2. člen

Ta odlok velja takoj. Stev.: 011-3/63-4. Datum: 18. januar 1963. Predsednik okrajnega ljudskega odbora: Boris Mikoš I. r.

##### 39.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena in 36. člena zakona o razlastitvi (Ur. list FLRJ št. 12/57) je okrajni ljudski odbor Ljubljana na seji okrajnega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 18. januarja 1963 sprejel

#### ODLOK

o določitvi odškodnine za popolno razlastitev kmetijskega in nerodovitnega zemljišča za leto 1963.

##### 1. člen

Odškodnina za popolno razlastitev kmetijskih zemljišč v okraju Ljubljana se določi za leto 1963 v višini trikratnega zneska enoletnega katastrskega dohodka.

##### 2. člen

Višina odškodnine za nerodovito zemljišče, za katero se ne ugotavlja katastrski dohodek, znaša za en kvadratni meter 1 dinar.

##### 3. člen

Če se kultura v naravi ne ujema s katastrskim stanjem, se vzame pri določanju odškodnine za podlago dejansko stanje v naravi.

##### 4. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Stev.: 464-01/63. Datum: 18. januar 1963. Predsednik okrajnega ljudskega odbora: Boris Mikoš I. r.

##### 40.

Na podlagi 15. točke 64. člena zakona o okrajnih ljudskih odborih (Ur. list FLRJ št. 19/52) in 7. člena zakona o organizaciji uprave ljudskih odborov (Ur. list LRS št. 22/59) je okrajni ljudski odbor Ljubljana na seji okrajnega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 18. januarja 1963 sprejel

#### ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi Direkcije za Ljubljansko barje v Ljubljani.

##### 1. člen

9. člen odloka o ustanovitvi Direkcije za Ljubljansko barje (Glasnik št. 1/61) se spremeni, dopolni in se glasi: »Poleg direktorja ima di-

rekcija še organe upravljanja: svet direkcije in svet delovnega kolektiva.

Svet direkcije ima 12 članov, od katerih predsednika in dve tretjini imenuje okrajni ljudski odbor na seji obeh zborov, ostale člane pa izbere delovni kolektiv iz svoje sredine. Direktor je po svojem položaju član sveta.

Število članov sveta delovnega kolektiva pa predlaga sindikalna podružnica direkcije. Predsednik sveta delovnega kolektiva je član sveta direkcije. Pristojnosti organov upravljanja določajo pravila direkcije.

##### 2. člen

Ta odlok začne veljati po objavi v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Stev.: 023-1/62-6/21. Datum: 18. januar 1963. Predsednik okrajnega ljudskega odbora: Boris Mikoš I. r.

##### 41.

Na podlagi 2. in 3. člena zakona o poslovanju gospodarskih enot kazenskih poboljševalnih zavodov (Ur. list FLRJ, št. 27/60) je okrajni ljudski odbor Ljubljana na seji okrajnega zbora in zbora proizvajalcev dne 18. januarja 1963 sprejel

#### ODLOČBO

o ustanovitvi gospodarske enote za porov v Ljubljani.

1. V zaporih v Ljubljani se ustanovijo obrtne delavnice kot gospodarske in notranje organizacijske enote teh zaporov (v nadaljnjem besedilu: gospodarska enota).

Gospodarska enota ima svoj sedež v Ljubljani, Povšetova cesta 5.

2. Ime (firma) gospodarske enote je »Obrtne delavnice Golovec«.

3. Predmet poslovanja gospodarske enote je galvanoplastika, avtomehanika, mizarstvo, čevljarstvo in metlarstvo.

4. Gospodarska enota gospodari s sredstvi in premoženjem, ki je bilo dodeljeno gospodarski enoti prejšnjih okrajnih zaporov v Ljubljani, oziroma s sredstvi, ki jih dodeli okrajni ljudski odbor Ljubljana.

Za obveznosti, ki izvirajo iz poslovanja gospodarske enote, jamči okraj Ljubljana.

5. Gospodarska enota ima tele sklade:

- poslovni sklad,
- rezervni sklad,
- sklad skupne porabe,
- sklad za negospodarska velika popravila in za gradnjo objektov okrajnih zaporov,
- sklad za pospeševanje kulturno-prosvetnega dela v okrajnih zaporih,
- sklad za nagrajevanje delavcev in uslužbencev,

— sklad za nagrajevanje obsojencev in za pomoč tistim, ki so odpuščeni iz okrajnih zaporov.

6. Čisti dohodek gospodarske enote se deli po odloku o delitvi ostanka čistega dohodka gospodarskih enot kazenskih poboljševalnih zavodov med sklade (Ur. list FLRJ št. 13/61) z razliko, da gre 15% čistega dohodka v okrajni proračun.

7. Ta odločba velja od 1. januarja 1963 dalje.

Odločbo izvrši Tajništvo za notranje zadeve.

Stev.: 023-5/63. Datum: 18. januar 1963. Predsednik okrajnega ljudskega odbora: Boris Mikoš I. r.

##### 42.

Na podlagi drugega odstavka 28. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Ur. list FLRJ, št. 24/61) in prvega odstavka 2. člena zakona o spremembah zakona o območjih okrajev in občin v Ljudski republiki Sloveniji (Ur. list LRS, št. 39/62) je okrajni ljudski odbor Ljubljana na seji okrajnega zbora in zbora proizvajalcev dne 18. januarja 1963 sprejel

#### ODLOČBO

o ustanovitvi zaporov okraja Ljubljana.

1. Za prestajanje sodnih in upravnih kazni odvzema prostosti in za prestajanje pripora oziroma preiskovalnega zapora se ustanovijo zapori v Ljubljani, Novem mestu, Kranju in Radovljici.

Zapori iz prejšnjega odstavka imajo tole ime:

»Okrajni ljudski odbor Ljubljana, Tajništvo za notranje zadeve, Zapori (ime kraja, v katerem je sedež zaporov).«

2. Državni sekretariat za notranje zadeve določi po tretjem odstavku 28. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij razvrstitev oseb, ki naj bodo oddane v posamezne zapore iz 1. točke te odločbe, in določi zapore za prestajanje pripora in preiskovalnega zapora.

3. Ta odločba velja od 1. januarja 1963 dalje.

Odločbo izvrši Tajništvo za notranje zadeve.

Stev.: 022-6/63. Datum: 18. januar 1963. Predsednik okrajnega ljudskega odbora: Boris Mikoš I. r.

##### 43.

Svet za urbanizem okrajnega ljudskega odbora Ljubljana je na osnovi sklepa 52. seje okrajnega ljudskega odbora Ljubljana na svoji seji dne 24. novembra 1962 sprejel naslednje

#### PRIPOROČILO

občinskim ljudskim odborom in upravnim organom ter zavodom, ki opravljajo naloge na področju urbanizma:

— Občinski ljudski odbori, njihovi organi in organizacije, ki se bavijo z zadevami urbanizma, naj dobro prouče »Priporočila Ljudske skupščine LR Slovenije o nalogah in ukrepih na področju urbanizma«



s tem, da v ta namen na svojih sejah sklenejo primerne ukrepe, ki bodo zagotovili njihovo ustrezno realizacijo na svojih območjih;

— občinski ljudski odbori naj takoj pristopijo k pripravi novih urbanističnih dokumentacij za svoja območja, da se čimprej odpravijo ovire v razvoju urbanizma, ki obstajajo zaradi neustreznih odlokov o gradbenih okoliših in pomanjkanju urbanističnih projektov;

— občinskim ljudskim odborom se priporoča, da izdajo ukrepe za postopno pripravo in sprejemanje urbanistične dokumentacije po zakonu o urbanističnih projektih s tem, da do 30. junija 1963 sprejmejo odloke o vplivnih območjih v smislu 3. člena tega zakona. Svet za urbanizem OLO bo po pooblastilu OLO sporazumno z občinskimi ljudskimi odbori določil roke tudi za izdelavo ostale urbanistične dokumentacije za vsako občino posebej, okrajni ljudski odbor pa bo z občinskimi ljudskimi odbori določil obseg potrebnih sredstev za izdelavo urbanistične dokumentacije skladno z določenimi roki njene izdelave;

— urbanistična dokumentacija, ki mora biti izdelana kvalitetno po strokovnjakih za te posle tako v pogledu vsebinske kakor tudi formalne obdelave, naj se izdela kot urbanistični program v celoti za vsa urbanistično pomembna področja občin, urediveni in zazidalni načrti pa le parcialno za predele, za katere to zahteva dinamika urbanističnega razvoja, toda le na podlagi potrjenega urbanističnega programa; — OLO ima za svojo osnovno nalogo, izdelati v čim krajšem roku kvalitetni regionalni prostorni plan v cilju pospešenega družbeno-ekonomskega razvoja regiona okraja ob usklajevanju urbanističnih programov komun;

— ob pripravi urbanističnih programov naj občinski ljudski odbori upoštevajo le predele na območjih občin, ki imajo utemeljen perspektivni urbanistični ozir, gospodarski razvoj, pri čemer je treba zagotoviti realne možnosti postopnega nadaljnjega razvoja gospodarskih organizacij ob njihovem lociranju na terenu;

— urbanistična dokumentacija mora analizirati in z ustreznimi pokazatelji realno prikazati tudi problematiko pravočasne postopne izgradnje komunalnih naprav in napeljav;

— varstvu pokrajinskih znamenitosti, kulturnih in historijskih spomenikov ter varstvu koristi naravnih zdravilišč in turistično pomembnih centrov je treba posvetiti v urbanistični dokumentaciji zadostno pozornost;

— urbanistični projekti naj bodo izdelani na podlagi ustreznih geodetskih podlog, ki vsebujejo vse za urbanistično projektiranje in izvajanje potrebne tehnične podatke;

— dosedanja praksa je pokazala, da je sodelovanje državljanov na področju urbanizma zelo koristno, zato se priporoča občinskim ljudskim odborom, da ob pripravah urbanistične dokumentacije pravočasno zagotovijo sodelovanje državljanov, zlasti pa da to sodelovanje dosledno izvajajo v smislu določil zakona o urbanističnih projektih, čemur naj se posveti posebna pozornost;

— občinskim ljudskim odborom se priporoča, da omejujejo velikosti površin posameznih gradbenih parcel znotraj gradbenih okolišev na določene mere v korist racional-

ne in smotrne izrabe zemljišč za gradbene namene;

— okrepitev službe urbanistične inšpekcije na območju okraja bo izvedena ob novi organizaciji oziroma sistemizaciji služb oz. delovnih mest. Enako okrepitev organov oziroma služb na področju urbanizma se priporoča občinskim ljudskim odborom za njihova področja s tem, da poskrbijo za sistematsko pravilno usmerjeno zaposlitev kadrov nekvarno za posamezne službe;

— občinskim ljudskim odborom se priporoča, da proučijo neskladnosti med odloki o gradbenih okoliših, izdanih na podlagi republiškega zakona o uporabi zemljišč za gradbene namene, in odloki o ožjih gradbenih okoliših, izdanih na podlagi zakona o nacionalizaciji stanovanjskih in poslovnih zgradb in stavbnih zemljišč in z ustreznimi sklepi in predlogi dosežejo pravilno koordinacijo koristi nacionaliziranih zemljišč s koristmi urbanistične politike na svojih področjih;

— upravnemu odboru Zavoda za urbanizem Ljubljana se priporoča, naj okrepi sistemizacijo delovnih mest zavoda z ekonomskimi sodelavci;

— prav tako se priporoča občinskimi ljudskimi odborom in urbanističnim projektantskim organizacijam, naj ob pripravi in izdelavi urbanističnih načrtov, zlasti za važnejše mestne predele, vključno stanovanjske, sodelujejo v večji meri hortikulturni strokovnjaki;

— svetom za urbanizem in svetom za gradbene in komunalne za-

deve se priporoča, da proučijo problematiko črnih ozir. nedovoljenih gradenj, v zvezi s tem pa proučijo tudi izdajo ukrepov glede priključevanja takih gradenj h komunalnim napravam in napeljavam in glede politike cen;

— sveti za urbanizem pri občinskih ljudskih odborih naj se usmerjajo predvsem na problematiko kompleksne urbanistične politike na področju občin, zlasti politike smotrne postopne izgradnje komunalnih komunikacij ter naprav in napeljav vodovoda, kanalizacije, elektroenergetske mreže itd.;

Razprave o drobnih tekočih zadevah na področju urbanizma (lokacije posameznih objektov) naj obravnavajo posebne komisije, ki jih v ta namen določijo sveti sami;

— občinskim ljudskim odborom in organom OLO se priporoča, da ob pripravi predlogov svojih družbenih planov zagotovijo zadostna finančna sredstva za izdelavo urbanističnih dokumentacij, hkrati pa zagotovijo potreben kader za izvajanje teh postavk družbenih planov;

— urbanistični projekti, ki bodo potrjeni po predpisih zakona o urbanističnih projektih, bodo morali biti dosledno in brezpogojno upoštevani ob izvajanju gradenj, urejanju mest in naselij ter izgradnji komunalnih naprav in napeljav.

Štev.: 350-09/63.

Datum: 19. januar 1963.

Predsednik

Sveta za urbanizem OLO:  
dr. Marijan Dular l. r.

# MESTNI SVET

## 22. seja Mestnega sveta dne 16. 1. 1963

### 1.

Na podlagi 3. točke 64. člena zakona o okrajnih ljudskih odborih (Ur. list LRS št. 19/52) in 49. ter 77. člena zakona o proračunih in o financiranju samostojnih zavodov (Ur. list FLRJ št. 52/59) je Mestni svet na svoji 22. seji dne 16. januarja 1963 sprejel

### ODLOK

o začasnem financiranju proračunskih potreb izdatkov po skupnem finančnem načrtu na območju občin mesta Ljubljane za čas od 1. januarja do 31. marca 1963.

### 1. člen

Dokler ne bo sprejet skupni finančni načrt na območju občin mesta Ljubljane za leto 1963 se bodo proračunske potrebe Mestnega sveta Ljubljane začasno financirale za čas od 1. januarja do 31. marca 1963 na podlagi tromesečnega načrta dohodkov in izdatkov po splošnih določbah proračuna Mestnega sveta za leto 1962.

### 2. člen

Tromesečni načrt izdatkov ne sme preseči četrtnine izvršenih izdatkov po skupnem finančnem načrtu na območju mesta Ljubljane za leto 1962.

### 3. člen

Dohodki in izdatki, zbrani oziroma porabljeni na podlagi tega odloka, so sestavni del proračunskih dohodkov in izdatkov finančnega načrta Mestnega sveta za leto 1963.

### 4. člen

Ta odlok začne veljati od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vest-

niku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1963.

Štev.: 23/63-MS.

Datum: 16. januar 1963.

Predsednik

Mestnega sveta  
ing. Marijan Tepina l. r.

### 2.

Na temelju 8. točke odloka o dodelitvi noveletne nagrade uslužbenecem in delavcem zveznih državnih organov in ustanov (Ur. list FLRJ št. 50/62) je Mestni svet na svoji 22. seji dne 16. januarja 1963 sprejel

### ODLOK

o dodelitvi noveletne nagrade uslužbenecem in delavcem zavodov, do katerih izvršuje Mestni svet ustanoviteljske pravice.

### 1. člen

Uslužbenecem in delavcem, ki so v stalnem delovnem razmerju s samostojnimi zavodi, do katerih izvršuje Mestni svet ustanoviteljske pravice, za katere veljajo določbe zakona o javnih uslužbencih, se izplača za leto 1962 noveletna nagrada.

### 2. člen

Honorarni uslužbenci teh zavodov imajo pravico do noveletne nagrade, če je honorarna služba njihov redni in glavni poklic in če so zaposleni poln redni delovni čas.

### 3. člen

Noveletna nagrada se izplača uslužbenecem in delavcem, ki so zaposleni v decembru 1962 in so bili v delovnem razmerju v letu 1962 več kot 7 mesecev, v višini 100% rednih enomesečnih prejemkov. De-

lavcem in uslužbenecem, ki so bili zaposleni 3 do 7 mesecev, pa se izplača 50% enomesečnih rednih prejemkov.

### 4. člen

Pod uslužbenci in delavci, navedenimi v 1. členu, so mišljeni uslužbenci in delavci, ki prejemajo svoje osebne dohodke po predpisih zakona o javnih uslužbencih, kakor tudi tisti uslužbenci prosvetnih, kulturnih in drugih zavodov, katerih ustanovitelj je Mestni svet in imajo svoje pravilnike o osebnih dohodkih, če v skupnem znesku sredstev za osebne dohodke ni že vračunan znesek za noveletno nagrado.

### 5. člen

Kot redni mesečni prejemki po 5. členu tega odloka so mišljeni redni osebni prejemki, tj. temeljna plača, položajna plača in z zakonitimi predpisi priznani posebni dodatki.

### 6. člen

Pri izplačilu noveletnih nagrad se obračunava le proračunski in dopolnil proračunski prispevek.

### 7. člen

Noveletna nagrada se izplača v mesecu decembru v breme proračunskih sredstev posameznega zavoda oziroma iz njegovega sklada za nagrajevanje.

### 8. člen

Ta odlok velja takoj.

Štev.: 20/63-MS.

Datum: 16. januar 1963.

Predsednik

Mestnega sveta

ing. Marijan Tepina l. r.

### 3.

Na podlagi 25. člena zakona o javnih uslužbencih in 10. točke 141. člena statuta okraja Ljubljana je Mestni svet na svoji seji dne 16. januarja 1963 sprejel

### ODLOK

o začasnem sistemizaciji delovnih mest v administraciji Mestnega sveta.

### 1. člen

Organizacijska enota administracije Mestnega sveta je »Urad predsednika Mestnega sveta«.

### 2. člen

V Uradu predsednika Mestnega sveta se določijo naslednja delovna mesta:

1. 1 šef urada predsednika MS — pravna fakulteta;
2. 1 svetovalec — ekonomska fakulteta;
3. 1 svetovalec — srednja ekonomska fakulteta;
4. 1 svetovalec — gradbeni inženir;
5. 1 pravni referent — pravna fakulteta;
6. 1 arhivar — srednja šola;
7. 1 tajnica predsednika MS — srednja šola;
8. 1 stenodaktilograf — srednja šola;
9. 1 računovodja — srednja šola;
10. 1 kurir — osnovna šola.

### 3. člen

Ta odlok velja od 1. januarja 1963.

Štev.: 21/63-MS.

Datum: 16. januar 1963.

Predsednik

Mestnega sveta

ing. Marijan Tepina l. r.

### 4.

Na podlagi 146. člena statuta okraja Ljubljana je sprejel Mestni svet na svoji 22. seji dne 16. januarja 1963

### POSLOVNIK

Mestnega sveta.



## Splošne določbe

## 1. člen

Mestni svet razpravlja, odloča, sklepa in sprejema predpise na sejah.

## 2. člen

Mestni svet ureja s tem poslovnikom način svojega dela na sejah, določa postopek in način priravnjanja, sprejemanja in uresničevanja predpisov ter sklepov.

## 3. člen

Po tem poslovniku se morajo ravnati tudi organi in uslužbenci, ki jim Mestni svet zaupa opravljanje in izvrševanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

## 4. člen

Predpisi in sklepi, ki niso bili sprejeti na način in v postopku, kot ga določa ta poslovnik, nimajo pravne veljavnosti.

## II. Prva seja in verifikacija mandatov

## 5. člen

Prvo sejo novoizvoljenega Mestnega sveta skliče dotedanji predsednik. Ta seja mora biti sklicana najpozneje v 15 dneh po dnevu izvolitve.

Prvo sejo začne in vodi po letih najstarejši navzoči odbornik in jo vodi do izvolitve predsednika Mestnega sveta.

## 6. člen

Po ugotovitvi, da je prisotnih več kot polovica skupnega števila odbornikov, pozove predsedujoči odbornike, da izročijo potrdila o izvolitvi.

Odborniki, ki zaradi zadržanosti niso navzoči na prvi seji, lahko dostavijo potrdila o izvolitvi po pošti ali kako drugače.

## 7. člen

Mestni svet izvoli nato na predlog najmanj 5 odbornikov izmed sebe verifikacijsko komisijo.

Verifikacijska komisija je začasna komisija Mestnega sveta in jo Mestni svet razreši, ko opravi svoje delo.

Verifikacijska komisija mora imeti 5 članov, ki se volijo po listah. V komisijo so izvoljeni kandidati liste, ki je prejela največ glasov.

## 8. člen

Verifikacijska komisija se sestane takoj po izvolitvi na prvo sejo. Na prvi seji izvolijo člani izmed sebe predsednika in tajnika.

Verifikacijska komisija nato pregleda potrdila odbornikov o izvolitvi, volilne spise in pritožbe, ugovore in opozorila, ki se tičejo volilnega postopka.

Na podlagi tega gradiva pripravi verifikacijska komisija poročilo s predlogom za Mestni svet.

## 9. člen

Začasni predsednik prekine sejo Mestnega sveta za čas, dokler verifikacijska komisija ne opravi svojega dela.

## 10. člen

Seja se nadaljuje, ko verifikacijska komisija predloži svoje poročilo, ki ga prečita tajnik komisije.

O poročilu Mestni svet razpravlja in nato odloči, ali se izvolitev posameznega odbornika potrdi ali razveljavi, lahko pa tudi odloži potrditev izvolitve in odredi, da verifikacijska komisija izvede potrebne poizvedbe.

O izidu poizvedb poroča verifikacijska komisija na prvi naslednji seji Mestnega sveta.

O predlogu verifikacijske komisije, da se izvolitev posameznih odbornikov potrdi ali razveljavi, glasuje Mestni svet posebej za vsakega odbornika.

Obravnavanja predlogov in odločanja o njem se lahko udeležijo vsak odbornik, dokler njegova izvolitev ni razveljavljena, ne sme

pa glasovati, ko Mestni svet odloča o potrditvi ali razveljavitvi njegovega mandata.

## 11. člen

Ce je izvolitev odbornika Mestnega sveta razveljavljena, morajo biti izvedene ponovne volitve.

Vsak odbornik, o čigar izvolitvi še ni bilo odločeno, se lahko udeležuje sej Mestnega sveta, ne sme pa glasovati, dokler njegova izvolitev ni potrjena.

Za mandate, ki niso bili verifikirani na prvi seji, se postopek opravi na naslednji seji.

## 12. člen

Določila 5. do 11. člena veljajo tudi v primerih verifikacije mandatov odbornikov, ki so bili izvoljeni na ponovnih ali nadomestnih volitvah z izjemo, da postopek izvede mandatno imunitetna komisija.

## 13. člen

Z verifikacijo mandata pridobi odbornik vse pravice in dolžnosti.

## 14. člen

Ko je glasovanje končano, odborniki, katerih mandat je potrjen, ustno prisežejo in besedilo prisege podpišejo.

Prisega se glasi:

»Jaz (ime in priimek) prisegam, da bom zvesto služil ljudstvu, da bom vestno in vdano izpolnjeval svoje dolžnosti in varoval čast ljudskega odbora in da bom držel se ustave in zakonov, varoval, razvijal in branil demokratične pridobitve NOB in ljudske revolucije in da bom delal z vsemi svojimi močmi za zgraditev socializma, za napredek mesta Ljubljane, Ljudske republike Slovenije in Federativne ljudske republike Jugoslavije.«

## 15. člen

Po zaprisegi izvoli Mestni svet izmed svojih članov predsednika, s čimer preneha funkcija začasnega predsednika.

Predsednik Mestnega sveta se izvoli za vso delovno dobo Mestnega sveta.

Kandidate za predsednika lahko predlaga najmanj 10 odbornikov. Predlog mora biti pismen in ga morajo lastnoročno podpisati vsi predlagatelji.

Predsednika se voli po listah, z javnim ali tajnim glasovanjem.

Izvoljen je kandidat tiste liste, ki je dobila največ glasov.

## 16. člen

Predsednik prevzame po izvolitvi nadaljnje vodstvo seje.

Predsedniku preneha funkcija, če mu preneha odborniški mandat, ali če ga Mestni svet razreši.

## 17. člen

Mestni svet nato izvoli izmed svojih članov še podpredsednika Mestnega sveta, mandatno-imunitetno komisijo ter komisijo za personalne zadeve in imenovanja, nakar razpravlja o drugih točkah dnevnega reda.

Za izvolitev in razrešitev podpredsednika Mestnega sveta se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za predsednika Mestnega sveta.

## 18. člen

Mestni svet lahko ustanovi tudi druge stalne komisije.

Stalne komisije imajo po 5 članov.

Stalne komisije se volijo po listah, ki jih lahko predlagajo skupino po 5 odbornikov.

Predlog mora biti pismen in ga morajo lastnoročno podpisati vsi predlagatelji.

V komisijo so izvoljeni kandidati liste, ki je dobila največ glasov.

Volitve so javne, razen če Mest-

ni svet ne sklene, da je glasovanje tajno.

## 19. člen

Takoj po izvolitvi, stalne komisije izvolijo, vsaka za sebe, izmed svojih članov predsednika komisije.

## III. Pravice, dolžnosti in odgovornost predsednika in članov Mestnega sveta

## 20. člen

Predsednik Mestnega sveta predstavlja Mestni svet, vodi seje, skrbi za pravilno uporabljanje poslovni-ka in opravlja druge zadeve, za katere je pooblaščen v mejah pravic in dolžnosti, ki jih ima po predpisih tega poslovni-ka.

## 21. člen

Ce je predsednik zadržan, ga z vsemi njegovimi pravicami nadomestuje podpredsednik Mestnega sveta.

## 22. člen

Odborniki Mestnega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej Mestnega sveta in sodelovati pri njegovem delu na sejah, sodelovati pri delu odborniških komisij in drugih organov Mestnega sveta, v katere so izvoljeni, opravljeni vse druge dolžnosti in naloge, ki jim jih zaupa Mestni svet.

Ce se odbornik iz katerega koli razloga ne more udeležiti seje, je dolžan pred sejo o tem obvestiti Skupščinsko pisarno Okrajnega ljudskega odbora ali Urad predsednika Mestnega sveta.

Odbornik, ki zapusti sejo pred koncem, mora svoj odhod prijaviti predsedniku.

## 23. člen

Odborniki se morajo za sejo pripraviti. V ta namen morajo pravočasno prejeti vabilo in gradivo za sejo ter imajo pravico pregledati spise, poročila, obrazložitve in drugo gradivo, s katerim razpolaga Mestni svet in njegovi organi.

Odborniki imajo pravico predlagati odloke, odredbe, navodila, odločbe in podajati druge predloge v zadevah, ki spadajo v pristojnost Mestnega sveta.

Odborniki imajo pravico, da ustno ali pismeno postavljajo vprašanja predsedniku in drugim organom Mestnega sveta ter da zahtevajo od njih pojasnila.

Odborniki imajo pravico do povračila stroškov, ki jih imajo v zvezi z opravljanjem odborniških dolžnosti in pravico do nadomestila za izgubljeni zaslužek v času odsotnosti z dela zaradi opravljanja svoje dolžnosti.

Odborniki se lahko odpovedo mandatu. O odpovedi mandatu odloča Mestni svet na predlog mandatno imunitetne komisije.

## IV. Seje Mestnega sveta

## 24. člen

Seje Mestnega sveta pripravlja predsednik.

Pri pripravljanju sej pomaga predsedniku še urada predsednika Mestnega sveta. Za sejo pripravi predsednik predlog dnevnega reda na podlagi zbranega gradiva in v postopku, ki je določen s tem pravilnikom.

## 25. člen

Gradivo za seje Mestnega sveta zbira predsednik po lastni pobudi ali pa mu ga pošiljajo odborniki Mestnega sveta, okrajni ljudski odbor, občinski ljudski odbori z območja mesta, komisije Mestnega sveta in sveti OLO ter posamezni državljani.

Gradivo, ki ga pošljejo kot predloge za seje Mestnega sveta odborniki Mestnega sveta, komisije Mest-

nega sveta, občinski ljudski odbori in okrajni ljudski odbor ter njihovi sveti, mora poslati predsednik pristojni komisiji Mestnega sveta oz. svetu OLO, če ta ni sam predlagatelj, da o njih razpravlja in jih obdela, predloge državljanov in drugih organizacij pa le, če smatra to za potrebno.

## 26. člen

Pristojna komisija oz. svet, ki mu je predsednik odstopil gradivo v proučitev, vrne zadevo z izdelanim predlogom in svojim poročilom predsedniku, da ga vnese v predlog dnevnega reda za sejo Mestnega sveta, lahko pa poda tudi mnenje, da zadeva ni primerna za sejo in obvesti o tem predlagatelja ter predsednika Mestnega sveta.

Ce se predsednik Mestnega sveta ne strinja z mnenjem komisije oz. sveta, da zadeva ni primerna, jo lahko kljub temu vnese v predlog dnevnega reda za sejo Mestnega sveta, mora pa obvestiti Mestni svet, da je komisija oz. svet predlog odklonil. Mestni svet nato odloči ali naj zadeva ostane na dnevnem redu ali ne.

Predlagatelj, ki je odbornik Mestnega sveta, lahko ponovi svoj predlog na seji Mestnega sveta, ki odloči ali naj se predlog da na dnevni red ali ne.

## 27. člen

O zadevah, ki materialno obvezujejo občine, Mestni svet ne more sklepati, dokler niso o njih razpravljali ObLO na območju mesta, in pismeno sporočili svoje stališče Mestnemu svetu.

Mestni svet lahko sklepa o taki zadevi ne glede na določbe 1. odstavka tega člena, če ObLO v roku dni po prejemu pismenega obvestila, da bo določena zadeva obravnavana na seji Mestnega sveta, ne sporoči svojega stališča.

## 28. člen

Mestni svet lahko odloči, da se tudi druge posamezne zadeve predloži najprej v obravnavanje občinskemu ljudskemu odboru, preden bo sam sklepal o njih.

## 29. člen

Ce sprejme predsednik Mestnega sveta nujno zadevo, ki je ni proučil niti pristojni svet, ali komisija Mestnega sveta, jo lahko kljub temu vnese v predlog dnevnega reda za sejo Mestnega sveta, ki odloči, da zadeva ostane ali da ne ostane na dnevnem redu.

## 30. člen

Sejo Mestnega sveta sklicuje predsednik po potrebi, vendar je dolžan najkasneje v desetih dneh sklicati sejo zaradi razpravljanja in odločanja o vprašanjih, zaradi katerih je sklic zahtevalo najmanj 10 članov Mestnega sveta ali komisija Mestnega sveta ali okrajni ljudski odbor ali katerikoli občinski ljudski odbor na območju mesta.

Ce predsednik ne skliče seje v tem roku, se Mestni svet sestane tudi sam. V tem primeru skliče sejo predlagatelj iz 1. odstavka tega člena.

## 31. člen

Vabilo na sejo mora biti vročeno odbornikom pismeno po pošti ali na drug način s gradivom k posameznim točkam dnevnega reda najmanj 6 dni pred sejo.

Osnutke splošnih predpisov in drugih pravnih aktov morajo odborniki dobiti v obliki izdelanih predlogov z obrazložitvijo.

## 32. člen

Sejo začne predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik Mestnega sveta.

Po ugotovitvi sklepčnosti na



podlagi prezenčne liste, ki jo podpiše vsak navzoči odbornik, izvoli Mestni svet dva overovatelja zapisnika.

Sejo vodi predsednik po odobrenem dnevnem redu, dokler ta ni izčrpan. Predsednik lahko sejo za krajši čas prekine.

**35. člen**  
Mestni svet je sklepčen, če je na seji navzoča večina odbornikov.

Sklepčnost ugotavlja predsednik na začetku seje na podlagi prezenčne liste, ki je sestavljena del zapisnika tiste seje Mestnega sveta.

**34. člen**  
Na začetku vsake seje se prečita izvleček iz zapisnika zadnje seje. Vsak član Mestnega sveta ima pravico, da daje pripombe k zapisniku zadnje seje.

Ce predsednik ne sprejme pripomb, sklepa o tem Mestni svet brez razprave.

Sprejete pripombe se vpišejo v zapisnik seje, na kateri so bile sprejete.

**35. člen**  
Po čitanju zapisnika poda predsednik Mestnega sveta svoj predlog dnevnega reda in ga da v razpravo. Spremembe in dopolnitve dnevnega reda na seji Mestnega sveta lahko podajajo samo odborniki Mestnega sveta.

Mestni svet najprej sklepa o vsaki spremembi in dopolnitvi dnevnega reda, in sicer ali se sprememba oz. dopolnitev dopusti ali ne dopusti, nato pa odloči o celotnem predlogu dnevnega reda s sklepom.

**36. člen**  
Po sprejetju Mestni svet preide na obravnavanje posameznih točk dnevnega reda.

**37. člen**  
Obravnavanje posameznih točk dnevnega reda se začne s poročilom oz. obrazložitvijo predloga, ki je na vrsti.

Obrazložitev oz. poročilo poda predstavnik predlagatelja oz. komisije Mestnega sveta ali sveta OLO, ki je predlog proučeval in pripravil.

**38. člen**  
Po poročilu da predsednik predlog v razpravo.

Mestni svet lahko sklene, da ni potrebno podajati ustne obrazložitve, če so odborniki prejeli predlog s pismeno obrazložitvijo najmanj 3 dni pred sejo.

**39. člen**  
Na sejah Mestnega sveta lahko sodelujejo pri razpravah o vseh točkah dnevnega reda le odborniki Mestnega sveta.

Predstavniki komisij in odborov Mestnega sveta, svetov OLO ter predstavniki drugih organov in predlagateljev, ki niso odborniki, lahko sodelujejo v razpravi le, če spada zadeva v pristojnost organa, ki ga predstavljajo ali če se obravnava njihov predlog. V teh zadevah so dolžni tudi odgovarjati in dajati pojasnila na vprašanja predsednika ali posameznih odbornikov Mestnega sveta.

**40. člen**  
O predlogih se praviloma razpravlja načelno in v podrobnostih. Izjemoma Mestni svet lahko sklene, da se o posameznem predlogu najpreje razpravlja in sklepa načelno. V takem primeru se predlog sprejme najpreje v načelu, če predlog v načelu ni sprejet, se ne preide na podrobno obravnavanje, če pa je predlog v načelu sprejet, se razpravlja in glasuje še o podrobnostih.

Dokler ni sprejet, lahko predlagatelj umakne svoj predlog.

**41. člen**  
Spremembe in dopolnitve predlogov — amandane lahko podajajo na seji odborniki Mestnega sveta in osebe iz 39. člena tega slovnika, ki lahko sodelujejo na razpravi. Amandma se lahko predlaga, dokler ni dan predlog na glasovanje.

**42. člen**  
Amandmani se predlagajo pismeno ali ustno na zapisnik tako, da predlagatelj jasno pove bedilo in del predloga, ki naj se nadomesti oz. dopolni z njegovim amandmanom.

Važne in obsežne amandane je treba na zahtevo predsednika Mestnega sveta predlagati vedno pismeno.

Amandman, ki ga predlaga predlagatelj predloga je sestavni del predloga.

**43. člen**  
Predlagatelj lahko umakne amandman, dokler ni dan na glasovanje. O amandmanu se razpravlja in glasuje, ko se razpravlja in glasuje o enem delu predloga, na katerega se nanaša.

**44. člen**  
Nihče ne more govoriti na seji preden ne zahteva in ne dobi dovoljenja predsednika.

Odborniki in osebe, ki se po 39. členu tega pravilnika lahko udeležujejo razprave, lahko prosijo za besedo, dokler ni dan predlog na glasovanje.

**45. člen**  
Predsednik daje besedo prijavljencem po vrsti, kakor so se priglasili. Odborniku, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnega reda, da predsednik besedo takoj, ko jo zahteva.

Predsednik da nato pojasnilo glede prekršitve poslovnika oziroma dnevnega reda. Če se odbornik s pojasnilom ne zadovolji, odloči o tem Mestni svet brez razprave.

Ce zahteva odbornik besedo zato, da bi popravil izjavo, ki je bila napačno razumljena in je bila vzrok za nesporazum in pa zato, da bi dal posebno pojasnilo, da predsednik besedo takoj ko konča govor odbornik, ki je izzval ta popravek oz. pojasnilo.

**46. člen**  
Predsednik mora skrbeti za to, da se govornikom ne krati svoboda govora. Govorniku lahko samo predsednik seže v besedo in ga opomni na red.

**47. člen**  
Pravico glasovanja na seji Mestnega sveta imajo izključno samo odborniki Mestnega sveta.

Odborniki glasujejo na seji po končani obravnavi o vsakem predlogu posebej.

Predsednik daje predloge in amandane na glasovanje po vrstnem redu, kakor so bili vloženi.

Predsednik skrbi zlasti za to, da se pojasni za kateri predlog oz. amandman se glasuje in zahteva od predlagatelja točno besedilo.

**48. člen**  
Odborniki glasujejo osebno. Glasujejo za predlog ali proti predlogu ali pa se glasovanja vzdrže.

Glasovanje je javno, razen če zbor sklene, da se glasuje tajno.

Glasovanje mora biti tajno v zadevah, za katere je tako določeno s posebnimi predpisi ali kadar Mestni svet voli osebe, pa sta predlagana dva ali več kandidatov, ali je vloženi več kandidatnih list.

**49. člen**  
Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko.

Z dviganje rok se glasuje tako,

da predsednik pozove, naj dvignejo roko najprej tisti odborniki, ki so za predlog, potem tisti, ki so proti predlogu in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

**50. člen**  
Poimensko glasovanje odredi predsednik, če misli, da je to potrebno zaradi natančne ugotovitve izida glasovanja ali če to zahteva najmanj 5 odbornikov.

Pri poimenskem glasovanju zapisnikar Mestnega sveta ali odbornik, ki ga določi Mestni svet, kliče odbornike po seznamu.

Odbornik glasuje tako, da izjavi ali je za predlog ali proti ali pa se vzdrži glasovanja.

**51. člen**  
Tajno se glasuje z listki enake velikosti in barve in oblike. Poklicani odbornik glasuje tako, da spusti pripogujeni listek v skrinjico, ki stoji na vidnem mestu.

Glasove štejeta dva odbornika, ki ju določi Mestni svet.

Predsednik razglasi nato izid glasovanja, ugotovi ali je predlog sprejet ali zavrnjen ter tudi sporoči koliko odbornikov se je glasovanja vzdržalo.

**52. člen**  
Predlog je sprejet, če je zanj glasovalo več odbornikov, kot za nasprotni predlog, razen kadar je z zakonom ali drugim zakonitim predpisom predpisana drugačna večina. Če število odbornikov, ki so se vzdržali glasovanja presega število navzočih odbornikov, ki so glasovali za ali proti predlogu ali če je glasovalo proti predlogu več odbornikov kot za predlog ali če je število glasov za in proti enako, se smatra, da predlog ni sprejet.

**53. člen**  
Pri volitvah posamezno ali po listah velja, da je izvoljen tisti kandidat ali kandidatna lista, ki je dobila večino glasov navzočih odbornikov. Če noben kandidat ali kandidatna lista ne dobi večine se glasuje ponovno. Če se tudi pri ponovnem glasovanju ne doseže večina velja, da so vsi kandidati oz. kandidatne liste odklonjene.

Ponovne volitve istih kandidatov oz. kandidatnih list se ne smejo izvršiti na isti seji, lahko pa se predlagajo nove liste oz. kandidati, če tako sklene Mestni svet, nakar se volilni postopek ponovi.

**V. Vzdrževanje reda na seji**

**54. člen**  
Samo predsednik Mestnega sveta ima pravico in dolžnost skrbeti za red na seji Mestnega sveta.

Predsednik opozori odbornika, ki moti red, uporablja izraze, ki niso v skladu z dostojanstvom Mestnega sveta ali krši določbe poslovnika.

**55. člen**  
Ce se kdo izmed poslušalcev nedostojno obnaša ali moti red, ga da lahko predsednik takoj odstraniti iz seje dvorane, če dela nered več poslušalcev, pa lahko predsednik ukaze, da vsi poslušalci zapustijo dvorano.

**VI. Sejni zapisnik**

**56. člen**  
O vsaki seji Mestnega sveta se piše zapisnik. Zapisnik mora vsebovati naslednje podatke o seji:

- čas in kraj seje
- ime predsedujočega in overiteljev zapisnika
- število in imena navzočih članov Mestnega sveta
- imena upravičeno in neupravičeno odsotnih članov Mestnega sveta
- ugotovitev sklepčnosti
- dnevni red, ki je bil sprejet
- potek seje, predloge in važnej-

še izjave, vsebina zadev, o katerih so posamezniki razpravljali

8. sklepi o posameznih točkah dnevnega reda

9. priloge (stenografski zapisnik — prezenčna lista s podpisi odbornikov).

**57. člen**  
Zapisnik mora biti sestavljen v 5 izvodih najkasneje v 7 dneh po seji.

Zapisnik podpisujejo predsednik in oba overovatelja zapisnika.

O vsaki seji se piše stenografski potek seje. Vsak govornik samo na seji lahko zahteva, da se njegova izjava v stenografskem zapisniku prečita in po potrebi popravi. O popravku odloča Mestni svet.

**58. člen**  
Stenografski zapiski so sestavni del zapisnika.

**59. člen**  
Izvleček iz zapisnika, ki se čita na prvi prihodnji seji mora vsebovati:

- čas in kraj seje
- ime predsedujočega in overovitelja zapisnika
- odobritev zapisnika zadnje seje
- ugotovitev sklepčnosti seje
- dnevni red
- kratek opis poteka dnevnega reda po posameznih točkah z navedbo bistvene vsebine poročil in problemov po posameznih točkah, navedbe imen odbornikov in drugih oseb, ki so sodelovale v razpravi in ugotovitev ali ter s kakšno večino so bili predlogi oz. poročila sprejeta oz. odklonjena, podpis predsednika, vodje zapisnika in overovitelja zapisnika.

Izvleček iz zapisnika zadnje seje prejmejo vsi člani Mestnega sveta istočasno z vabilom za prihodnjo sejo.

**VII. Podpisovanje in čuvanje spisov**

**60. člen**  
Vse odloke, odločbe in sklepe, ki jih sprejme Mestni svet na sejah, podpisuje predsednik, če je ta zadržan pa podpredsednik Mestnega sveta. Po 1 izvod zapisnika, stenografskih zapisov, poročila, predlogov in sklepov, zlasti pa izvornika splošnih predpisov, kakor tudi vse druge spise seji, hrani in vodi Urad predsednika Mestnega sveta.

**VIII. Končne določbe**

**61. člen**  
Ta poslovnik stopi v veljavo v 8 dneh po objavi v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Številka: 22/63-MS  
Datum: 16. 1. 1963.

Predsednik  
Mestnega sveta Ljubljana  
ing. Marijan Tepina l. r.

#### VSEBINA

- Odlok o spremembi statuta okraja Ljubljana
- Odlok o določitvi odškodnine za popolno razlastitev kmetijskega in nedovodnega zemljišča za leto 1963.
- Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi Direkcije za Ljubljansko barje v Ljubljani
- Odločba o ustanovitvi gospodarske enote zaporov v Ljubljani
- Odločba o ustanovitvi zaporov okraja Ljubljana
- Priporočila o nalogah in ukrepih na področju urbanizma
- Odlok o začasnem financiranju proračunskih potreb izdatkov po skupnem finančnem načrtu na območju občine mesta Ljubljane za čas od 1. januarja do 31. marca 1963.
- Odlok o dodelitvi letošnje nagrade uslužbenecem in delavcem zavodov, do katerih izvršuje Mestni svet ustanoviteljske pravice
- Odlok o začasnem sistematizaciji delovnih mest v administraciji Mestnega sveta
- Poslovnik Mestnega sveta
- Zaključni računi gospodarskih organizacij.



## Zaključni račun MIZARSTVA, Domžale

| BILANCA na dan 31. decembra 1961 |   |                  | PASIVA                                 |                                 |                  |
|----------------------------------|---|------------------|--|---------------------------------|------------------|
| Zap. št.                         | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                               | Postavka                        | Znesek v 000 din |
| <b>I. Osnovna sredstva</b>       |   |                  | <b>I. Viri stalnih sredstev</b>        |                                 |                  |
| 1.                               | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 4.509            | 1.                                     | Poslovni sklad                  | 2.419            |
| 2.                               | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | 6                | 2.                                     | Sklad skupne porabe             | 6                |
| <b>II. Druge oblike sredstev</b> |   |                  | <b>II. Druge oblike virov sredstev</b> |                                 |                  |
| 3.                               | Banka in blagajna                       | 721              | 4.                                     | Kredit pri banki                | 3.283            |
| 4.                               | Kupci in druge terjatve                 | 2.461            | 5.                                     | Dobavitelji in druge obveznosti | 7.979            |
| 5.                               | Zaloge                                  | 6.998            | 6.                                     | Druga pasiva                    | 305              |
| 6.                               | Druga aktiva                            | 305              |  |                                 |                  |
| SKUPAJ                           |   | 21.000           | SKUPAJ                                 |                                 | 21.000           |

Vodja računovodstva:  
Olga BergantPredsednik UO:  
Jože BurjaDirektor:  
Marjan Smolnikar

## Zaključni račun AVTOKLEPARSKE DELAVNICE, Ljubljana, Zaloška 113

| BILANCA na dan 31. decembra 1961 |   |                  | PASIVA                                 |                                 |                  |
|----------------------------------|---|------------------|--|---------------------------------|------------------|
| Zap. št.                         | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                               | Postavka                        | Znesek v 000 din |
| <b>I. Osnovna sredstva</b>       |   |                  | <b>I. Viri stalnih sredstev</b>        |                                 |                  |
| 1.                               | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 1.027            | 1.                                     | Poslovni sklad                  | 1.729            |
| 2.                               | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | —                | 2.                                     | Sklad skupne porabe             | 11               |
| <b>II. Druge oblike sredstev</b> |   |                  | <b>II. Druge oblike virov sredstev</b> |                                 |                  |
| 3.                               | Banka in blagajna                       | 39               | 4.                                     | Kredit pri banki                | 500              |
| 4.                               | Kupci in druge terjatve                 | 2.505            | 5.                                     | Dobavitelji in druge obveznosti | 690              |
| 5.                               | Zaloge                                  | 413              | 6.                                     | Druga pasiva                    | 1.122            |
| 6.                               | Druga aktiva                            | 224              |  |                                 |                  |
| SKUPAJ                           |   | 4.208            | SKUPAJ                                 |                                 | 4.208            |

Vodja računovodstva:  
Marjan Tabernik

Predsednik UO:

Direktor:  
Franc Cerin

## Zaključni račun splošnega mizarstva »MENINA«, Kamnik

| BILANCA na dan 31. decembra 1961 |   |                  | PASIVA                                 |                                 |                  |
|----------------------------------|---|------------------|--|---------------------------------|------------------|
| Zap. št.                         | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                               | Postavka                        | Znesek v 000 din |
| <b>I. Osnovna sredstva</b>       |   |                  | <b>I. Viri stalnih sredstev</b>        |                                 |                  |
| 1.                               | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 12.547           | 1.                                     | Poslovni sklad                  | 19.910           |
| 2.                               | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | —                | 2.                                     | Sklad skupne porabe             | 176              |
| <b>II. Druge oblike sredstev</b> |   |                  | <b>II. Druge oblike virov sredstev</b> |                                 |                  |
| 3.                               | Banka in blagajna                       | 1.852            | 3.                                     | Rezervni sklad in drugi skladi  | 323              |
| 4.                               | Kupci in druge terjatve                 | 22.828           | 4.                                     | Kredit pri banki                | 18.607           |
| 5.                               | Zaloge                                  | 18.825           | 5.                                     | Dobavitelji in druge obveznosti | 20.276           |
| 6.                               | Druga aktiva                            | 11.141           | 6.                                     | Druga pasiva                    | 7.901            |
| SKUPAJ                           |   | 87.193           | SKUPAJ                                 |                                 | 87.193           |

Vodja računovodstva:  
Nežka MallPredsednik UO:  
Ivan MlakarDirektor:  
Franc Hribar

## Zaključni račun podjetja za inozemska zastopstva »AGROPROGRES«, Ljubljana, Kidričeva 1/IV

| BILANCA na dan 31. decembra 1961 |   |                  | PASIVA                                 |                                 |                  |
|----------------------------------|---|------------------|--|---------------------------------|------------------|
| Zap. št.                         | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                               | Postavka                        | Znesek v 000 din |
| <b>I. Osnovna sredstva</b>       |   |                  | <b>I. Viri stalnih sredstev</b>        |                                 |                  |
| 1.                               | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 1.444            | 1.                                     | Poslovni sklad                  | 21.736           |
| 2.                               | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | —                | 2.                                     | Sklad skupne porabe             | 1.889            |
| <b>II. Druge oblike sredstev</b> |   |                  | <b>II. Druge oblike virov sredstev</b> |                                 |                  |
| 3.                               | Banka in blagajna                       | 15.932           | 3.                                     | Rezervni sklad in drugi skladi  | 2.144            |
| 4.                               | Kupci in druge terjatve                 | 86.352           | 4.                                     | Kredit pri banki                | 3.281            |
| 5.                               | Zaloge                                  | 17.864           | 5.                                     | Dobavitelji in druge obveznosti | 84.127           |
| 6.                               | Druga aktiva                            | 41.749           | 6.                                     | Druga pasiva                    | 30.164           |
| SKUPAJ                           |   | 143.341          | SKUPAJ                                 |                                 | 143.341          |

Vodja računovodstva:  
Tone KrlišnikPredsednik UO:  
Milan PodbrščekDirektor:  
Karl Zagar

## Zaključni račun trgovskega podjetja »MANUFATURA«, Ljubljana, Trubarjeva 27/I

| BILANCA na dan 31. decembra 1961 |   |                  | PASIVA                                 |                                 |                  |
|----------------------------------|---|------------------|--|---------------------------------|------------------|
| Zap. št.                         | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                               | Postavka                        | Znesek v 000 din |
| <b>I. Osnovna sredstva</b>       |   |                  | <b>I. Viri stalnih sredstev</b>        |                                 |                  |
| 1.                               | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 9.383            | 1.                                     | Poslovni sklad                  | 16.995           |
| 2.                               | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | —                | 2.                                     | Sklad skupne porabe             | 133              |
| <b>II. Druge oblike sredstev</b> |   |                  | <b>II. Druge oblike virov sredstev</b> |                                 |                  |
| 3.                               | Banka in blagajna                       | 54.301           | 3.                                     | Rezervni sklad in drugi skladi  | 26.465           |
| 4.                               | Kupci in druge terjatve                 | 5.912            | 4.                                     | Kredit pri banki                | 69.379           |
| 5.                               | Zaloge                                  | 68.158           | 5.                                     | Dobavitelji in druge obveznosti | 22.170           |
| 6.                               | Druga aktiva                            | 134              | 6.                                     | Druga pasiva                    | 746              |
| SKUPAJ                           |   | 137.888          | SKUPAJ                                 |                                 | 137.888          |

Vodja računovodstva:  
Fanci VavpotičPredsednik UO:  
Ferdo LadičDirektor:  
Ivo Mejač

## Zaključni račun trgovine s stekleno embalažo, »STEKLENICA«, Ljubljana, Komenskega 28

| BILANCA na dan 31. decembra 1961 |   |                  | PASIVA                                 |                                 |                  |
|----------------------------------|---|------------------|--|---------------------------------|------------------|
| Zap. št.                         | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                               | Postavka                        | Znesek v 000 din |
| <b>I. Osnovna sredstva</b>       |   |                  | <b>I. Viri stalnih sredstev</b>        |                                 |                  |
| 1.                               | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 133              | 1.                                     | Poslovni sklad                  | 518              |
| 2.                               | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | —                | 2.                                     | Sklad skupne porabe             | —                |
| <b>II. Druge oblike sredstev</b> |   |                  | <b>II. Druge oblike virov sredstev</b> |                                 |                  |
| 3.                               | Banka in blagajna                       | 207              | 3.                                     | Rezervni sklad in drugi skladi  | 63               |
| 4.                               | Kupci in druge terjatve                 | 1.002            | 4.                                     | Kredit pri banki                | 789              |
| 5.                               | Zaloge                                  | 999              | 5.                                     | Dobavitelji in druge obveznosti | 1.119            |
| 6.                               | Druga aktiva                            | 169              | 6.                                     | Druga pasiva                    | 21               |
| SKUPAJ                           |   | 2.510            | SKUPAJ                                 |                                 | 2.510            |

Vodja računovodstva:  
Helena LegatPredsednik UO:  
Rada JapeljDirektor:  
Ivan Brišček

## Zaključni račun specialnega trgovskega podjetja z gradbenim materialom »CEMENT-OPEKA«, Ljubljana

| BILANCA na dan 31. decembra 1961 |   |                  | PASIVA                                 |                                 |                  |
|----------------------------------|---|------------------|--|---------------------------------|------------------|
| Zap. št.                         | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                               | Postavka                        | Znesek v 000 din |
| <b>I. Osnovna sredstva</b>       |   |                  | <b>I. Viri stalnih sredstev</b>        |                                 |                  |
| 1.                               | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 24.285           | 1.                                     | Poslovni sklad                  | 20.715           |
| 2.                               | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | 1.509            | 2.                                     | Sklad skupne porabe             | 1.522            |
| <b>II. Druge oblike sredstev</b> |   |                  | <b>II. Druge oblike virov sredstev</b> |                                 |                  |
| 3.                               | Banka in blagajna                       | 31.372           | 3.                                     | Rezervni sklad in drugi skladi  | 6.889            |
| 4.                               | Kupci in druge terjatve                 | 166.446          | 4.                                     | Kredit pri banki                | 79.304           |
| 5.                               | Zaloge                                  | 93.589           | 5.                                     | Dobavitelji in druge obveznosti | 186.620          |
| 6.                               | Druga aktiva                            | 12.777           | 6.                                     | Druga pasiva                    | 35.014           |
| SKUPAJ                           |   | 329.978          | SKUPAJ                                 |                                 | 329.978          |

Vodja računovodstva:  
Milena KuretPredsednik UO:  
Stana UsenikDirektor:  
Rudolf Cemašar

## Zaključni račun trgovine z železnino »ZELEZO«, Ljubljana, Stritarjeva 7

| BILANCA na dan 31. decembra 1961 |   |                  | PASIVA                                 |                                 |                  |
|----------------------------------|---|------------------|--|---------------------------------|------------------|
| Zap. št.                         | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                               | Postavka                        | Znesek v 000 din |
| <b>I. Osnovna sredstva</b>       |   |                  | <b>I. Viri stalnih sredstev</b>        |                                 |                  |
| 1.                               | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 3.457            | 1.                                     | Poslovni sklad                  | 3.946            |
| 2.                               | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | 5.744            | 2.                                     | Sklad skupne porabe             | 6.006            |
| <b>II. Druge oblike sredstev</b> |   |                  | <b>II. Druge oblike virov sredstev</b> |                                 |                  |
| 3.                               | Banka in blagajna                       | 15.425           | 3.                                     | Rezervni sklad in drugi skladi  | 5.873            |
| 4.                               | Kupci in druge terjatve                 | 44.397           | 4.                                     | Kredit pri banki                | 83.984           |
| 5.                               | Zaloge                                  | 56.034           | 5.                                     | Dobavitelji in druge obveznosti | 23.666           |
| 6.                               | Druga aktiva                            | 5.173            | 6.                                     | Druga pasiva                    | 1.753            |
| SKUPAJ                           |   | 130.230          | SKUPAJ                                 |                                 | 130.230          |

Vodja računovodstva:  
Marta PelanPredsednik UO:  
Vid GaleDirektor:  
Franc Černs



Zaključni račun OBRATNE AMBULANTE »SATURNUS«, Ljubljana

| AKTIVA                    |   |                  | PASIVA                          |                                 |                  |
|---------------------------|---|------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|
| Zap. št.                  | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                        | Postavka                        | Znesek v 000 din |
| I. Osnovna sredstva       |   |                  | I. Viri stalnih sredstev        |                                 |                  |
| 1.                        | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 794              | 1.                              | Poslovni sklad                  | 1.063            |
| 2.                        | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | —                | 2.                              | Sklad skupne porabe             | —                |
| II. Druge oblike sredstev |   |                  | II. Druge oblike virov sredstev |                                 |                  |
| 3.                        | Banka in blagajna                       | 735              | 4.                              | Kredit pri banki                | —                |
| 4.                        | Kupci in druge terjatve                 | 385              | 5.                              | Dobavitelji in druge obveznosti | 118              |
| 5.                        | Zaloge                                  | 414              | 6.                              | Druga pasiva                    | 341              |
| 6.                        | Druga aktiva                            | 95               |                                 |                                 |                  |
| SKUPAJ                    |   | 2.394            | SKUPAJ                          |                                 | 2.394            |

Vodja računovodstva: Edi Ferencak  
Predsednik UO: Ljudmila Belta  
Direktor: Vinko dr. Ravnikar

Zaključni račun gradb. podjetja »BEŽIGRAD«, Ljubljana, Podmilščakova 24

| AKTIVA                    |   |                  | PASIVA                          |                                 |                  |
|---------------------------|---|------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|
| Zap. št.                  | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                        | Postavka                        | Znesek v 000 din |
| I. Osnovna sredstva       |   |                  | I. Viri stalnih sredstev        |                                 |                  |
| 1.                        | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 67.600           | 1.                              | Poslovni sklad                  | 74.967           |
| 2.                        | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | 7.536            | 2.                              | Sklad skupne porabe             | 9.894            |
| II. Druge oblike sredstev |   |                  | II. Druge oblike virov sredstev |                                 |                  |
| 3.                        | Banka in blagajna                       | 10.837           | 4.                              | Kredit pri banki                | 19.591           |
| 4.                        | Kupci in druge terjatve                 | 111.673          | 5.                              | Dobavitelji in druge obveznosti | 71.279           |
| 5.                        | Zaloge                                  | 35.756           | 6.                              | Druga pasiva                    | 17.410           |
| 6.                        | Druga aktiva                            | 5.221            |                                 |                                 |                  |
| SKUPAJ                    |   | 309.733          | SKUPAJ                          |                                 | 309.733          |

Vodja računovodstva: Oton Lubec  
Predsednik UO: Ivan Vidrih  
Direktor: Franc Zitaik

Zaključni račun OPEKARNE, Bibaica na Dol.

| AKTIVA                    |   |                  | PASIVA                          |                                 |                  |
|---------------------------|---|------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|
| Zap. št.                  | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                        | Postavka                        | Znesek v 000 din |
| I. Osnovna sredstva       |   |                  | I. Viri stalnih sredstev        |                                 |                  |
| 1.                        | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 85.088           | 1.                              | Poslovni sklad                  | 61.475           |
| 2.                        | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | 7.800            | 2.                              | Sklad skupne porabe             | 5.637            |
| II. Druge oblike sredstev |   |                  | II. Druge oblike virov sredstev |                                 |                  |
| 3.                        | Banka in blagajna                       | 5.927            | 4.                              | Kredit pri banki                | 68.567           |
| 4.                        | Kupci in druge terjatve                 | 2.404            | 5.                              | Dobavitelji in druge obveznosti | 4.168            |
| 5.                        | Zaloge                                  | 10.423           | 6.                              | Druga pasiva                    | 3.967            |
| 6.                        | Druga aktiva                            | 7.175            |                                 |                                 |                  |
| SKUPAJ                    |   | 118.898          | SKUPAJ                          |                                 | 118.898          |

Vodja računovodstva: Tončka Mihelič  
Predsednik UO: Janez Pucelj  
Direktor: Anton Šobar

Zaključni račun soboslikarskega in plesarskega podjetja »OPLESK«, Ljubljana, Čufarjeva ulica 6

| AKTIVA                    |   |                  | PASIVA                          |                                 |                  |
|---------------------------|---|------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|
| Zap. št.                  | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                        | Postavka                        | Znesek v 000 din |
| I. Osnovna sredstva       |   |                  | I. Viri stalnih sredstev        |                                 |                  |
| 1.                        | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 1.143            | 1.                              | Poslovni sklad                  | 10.674           |
| 2.                        | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | 119              | 2.                              | Sklad skupne porabe             | 138              |
| II. Druge oblike sredstev |   |                  | II. Druge oblike virov sredstev |                                 |                  |
| 3.                        | Banka in blagajna                       | 715              | 4.                              | Kredit pri banki                | —                |
| 4.                        | Kupci in druge terjatve                 | 7.396            | 5.                              | Dobavitelji in druge obveznosti | 335              |
| 5.                        | Zaloge                                  | 1.705            | 6.                              | Druga pasiva                    | 1.084            |
| 6.                        | Druga aktiva                            | 1.371            |                                 |                                 |                  |
| SKUPAJ                    |   | 12.349           | SKUPAJ                          |                                 | 12.349           |

Vodja računovodstva: Rada Pajnič  
Predsednik UO: Jure Sparovec  
Direktor: Milan Kvasija

Zaključni račun obrtnega podjetja »OPTIKA«, Ljubljana, Trg revolucije 8

| AKTIVA                    |   |                  | PASIVA                          |                                 |                  |
|---------------------------|---|------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|
| Zap. št.                  | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                        | Postavka                        | Znesek v 000 din |
| I. Osnovna sredstva       |   |                  | I. Viri stalnih sredstev        |                                 |                  |
| 1.                        | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 5.593            | 1.                              | Poslovni sklad                  | 6.401            |
| 2.                        | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | 58               | 2.                              | Sklad skupne porabe             | 58               |
| II. Druge oblike sredstev |   |                  | II. Druge oblike virov sredstev |                                 |                  |
| 3.                        | Banka in blagajna                       | 2.080            | 4.                              | Kredit pri banki                | 6.669            |
| 4.                        | Kupci in druge terjatve                 | 3.214            | 5.                              | Dobavitelji in druge obveznosti | 3.989            |
| 5.                        | Zaloge                                  | 5.303            | 6.                              | Druga pasiva                    | —                |
| 6.                        | Druga aktiva                            | 2.162            |                                 |                                 |                  |
| SKUPAJ                    |   | 21.230           | SKUPAJ                          |                                 | 21.230           |

Vodja računovodstva: Anton Pogorelec  
Predsednik UO: Milan Maretič  
Direktor: Edvard Pust

Zaključni račun podjetja »ELEKTROMEDICINA«, Ljubljana, Slomškova 4

| AKTIVA                    |   |                  | PASIVA                          |                                 |                  |
|---------------------------|---|------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|
| Zap. št.                  | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                        | Postavka                        | Znesek v 000 din |
| I. Osnovna sredstva       |   |                  | I. Viri stalnih sredstev        |                                 |                  |
| 1.                        | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 17.381           | 1.                              | Poslovni sklad                  | 32.089           |
| 2.                        | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | 181              | 2.                              | Sklad skupne porabe             | 1.142            |
| II. Druge oblike sredstev |   |                  | II. Druge oblike virov sredstev |                                 |                  |
| 3.                        | Banka in blagajna                       | 1.094            | 4.                              | Kredit pri banki                | 31.851           |
| 4.                        | Kupci in druge terjatve                 | 55.593           | 5.                              | Dobavitelji in druge obveznosti | 45.817           |
| 5.                        | Zaloge                                  | 47.600           | 6.                              | Druga pasiva                    | 4.156            |
| 6.                        | Druga aktiva                            | 5.459            |                                 |                                 |                  |
| SKUPAJ                    |   | 129.686          | SKUPAJ                          |                                 | 129.686          |

Vodja računovodstva: Danica Vrabc  
Predsednik UO: Ing. Vida Janko  
Direktor: Milica Zan

Zaključni račun »DROGERIJE«, Trbovlje

| AKTIVA                    |   |                  | PASIVA                          |                                 |                  |
|---------------------------|---|------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|
| Zap. št.                  | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                        | Postavka                        | Znesek v 000 din |
| I. Osnovna sredstva       |   |                  | I. Viri stalnih sredstev        |                                 |                  |
| 1.                        | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 1.317            | 1.                              | Poslovni sklad                  | 1.823            |
| 2.                        | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | —                | 2.                              | Sklad skupne porabe             | —                |
| II. Druge oblike sredstev |   |                  | II. Druge oblike virov sredstev |                                 |                  |
| 3.                        | Banka in blagajna                       | 604              | 4.                              | Kredit pri banki                | 3.796            |
| 4.                        | Kupci in druge terjatve                 | 228              | 5.                              | Dobavitelji in druge obveznosti | 1.959            |
| 5.                        | Zaloge                                  | 3.414            | 6.                              | Druga pasiva                    | —                |
| 6.                        | Druga aktiva                            | 211              |                                 |                                 |                  |
| SKUPAJ                    |   | 5.816            | SKUPAJ                          |                                 | 5.816            |

Vodja računovodstva: Danica Kmetič  
Predsednik UO: Tilka Burja  
Direktor: Sonja Ferme

Zaključni račun kavarne-slasičarne »TIVOLI«, Ljubljana

| AKTIVA                    |   |                  | PASIVA                          |                                 |                  |
|---------------------------|---|------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|
| Zap. št.                  | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                        | Postavka                        | Znesek v 000 din |
| I. Osnovna sredstva       |   |                  | I. Viri stalnih sredstev        |                                 |                  |
| 1.                        | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 7.015            | 1.                              | Poslovni sklad                  | 12.166           |
| 2.                        | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | 399              | 2.                              | Sklad skupne porabe             | 306              |
| II. Druge oblike sredstev |   |                  | II. Druge oblike virov sredstev |                                 |                  |
| 3.                        | Banka in blagajna                       | 862              | 4.                              | Kredit pri banki                | —                |
| 4.                        | Kupci in druge terjatve                 | 313              | 5.                              | Dobavitelji in druge obveznosti | 2.794            |
| 5.                        | Zaloge                                  | 4.633            | 6.                              | Druga pasiva                    | —                |
| 6.                        | Druga aktiva                            | 3.904            |                                 |                                 |                  |
| SKUPAJ                    |   | 17.026           | SKUPAJ                          |                                 | 17.026           |

Vodja računovodstva: Eglidij Besman  
Predsednik UO: Anica Bele  
Direktor: Ivan Travnik



## Zaključni račun obrtne delavnice »KLEPARSTVO«, Ljubljana

| AKTIVA                           |   |                  | PASIVA                                 |                                 |                  |
|----------------------------------|---|------------------|--|---------------------------------|------------------|
| BILANCA na dan 31. decembra 1961 |   |                  |  |                                 |                  |
| Zap. št.                         | Naziv postavke                          | Znesek v 000 din | Zap. št.                               | Naziv postavke                  | Znesek v 000 din |
| <b>I. Osnovna sredstva</b>       |   |                  | <b>I. Viri stalnih sredstev</b>        |                                 |                  |
| 1.                               | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 1.002            | 1.                                     | Poslovni sklad                  | 3.865            |
| 2.                               | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | —                | 2.                                     | Sklad skupne porabe             | —                |
| <b>II. Druge oblike sredstev</b> |   |                  | <b>II. Druge oblike virov sredstev</b> |                                 |                  |
| 3.                               | Banka in blagajna                       | 802              | 4.                                     | Kredit pri banki                | 513              |
| 4.                               | Kupci in druge terjatve                 | 2.544            | 5.                                     | Dobavitelji in druge obveznosti | 92               |
| 5.                               | Zaloge                                  | 1.072            | 6.                                     | Druga pasiva                    | 622              |
| 6.                               | Druga aktiva                            | 519              |  |                                 |                  |
|                                  | <b>SKUPAJ</b>                           | <b>5.939</b>     |  | <b>SKUPAJ</b>                   | <b>5.939</b>     |

Vodja računovodstva:  
Vinko SlamičPredsednik UO:  
Matija LevakDirektor:  
Tone Oven

## Zaključni račun KMETIJSKE ZADRUGE KOMENDA, Kamnik

| AKTIVA                           |   |                  | PASIVA                                 |                                 |                  |
|----------------------------------|---|------------------|--|---------------------------------|------------------|
| BILANCA na dan 31. decembra 1961 |   |                  |  |                                 |                  |
| Zap. št.                         | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                               | Postavka                        | Znesek v 000 din |
| <b>I. Osnovna sredstva</b>       |   |                  | <b>I. Viri stalnih sredstev</b>        |                                 |                  |
| 1.                               | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 62.428           | 1.                                     | Poslovni sklad                  | 49.625           |
| 2.                               | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | 5.124            | 2.                                     | Sklad skupne porabe             | 4.708            |
| <b>II. Druge oblike sredstev</b> |   |                  | <b>II. Druge oblike virov sredstev</b> |                                 |                  |
| 3.                               | Banka in blagajna                       | 8.376            | 4.                                     | Kredit pri banki                | 4.553            |
| 4.                               | Kupci in druge terjatve                 | 13.789           | 5.                                     | Dobavitelji in druge obveznosti | 12.321           |
| 5.                               | Zaloge                                  | 23.016           | 6.                                     | Druga pasiva                    | 5.688            |
| 6.                               | Druga aktiva                            | 4.592            |  |                                 |                  |
|                                  | <b>SKUPAJ</b>                           | <b>117.325</b>   |  | <b>SKUPAJ</b>                   | <b>117.325</b>   |

Vodja računovodstva:  
F. ZadrugaPredsednik UO:  
I. PintarDirektor:  
D. Kamenšek

## Zaključni račun kmetijske zadruge GABROVKA-DOLE, Litija

| AKTIVA                           |   |                  | PASIVA                                 |                                 |                  |
|----------------------------------|---|------------------|--|---------------------------------|------------------|
| BILANCA na dan 31. decembra 1961 |   |                  |  |                                 |                  |
| Zap. št.                         | Naziv postavke                          | Znesek v 000 din | Zap. št.                               | Naziv postavke                  | Znesek v 000 din |
| <b>I. Osnovna sredstva</b>       |   |                  | <b>I. Viri stalnih sredstev</b>        |                                 |                  |
| 1.                               | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 54.763           | 1.                                     | Poslovni sklad                  | 42.716           |
| 2.                               | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | —                | 2.                                     | Sklad skupne porabe             | 368              |
| <b>II. Druge oblike sredstev</b> |   |                  | <b>II. Druge oblike virov sredstev</b> |                                 |                  |
| 3.                               | Banka in blagajna                       | 11.491           | 4.                                     | Kredit pri banki                | 39.802           |
| 4.                               | Kupci in druge terjatve                 | 28.286           | 5.                                     | Dobavitelji in druge obveznosti | 25.272           |
| 5.                               | Zaloge                                  | 22.909           | 6.                                     | Druga pasiva                    | 25.604           |
| 6.                               | Druga aktiva                            | 18.097           |  |                                 |                  |
|                                  | <b>SKUPAJ</b>                           | <b>141.546</b>   |  | <b>SKUPAJ</b>                   | <b>141.546</b>   |

Vodja računovodstva:  
Ljudmila LogarPredsednik UO:  
Franc JesenšekDirektor:  
Miro Vrtačnik

## Zaključni račun »BRIVNIC IN ČESALNIC«, Ljubljana, Stari trg 18

| AKTIVA                           |   |                  | PASIVA                                 |                                 |                  |
|----------------------------------|---|------------------|--|---------------------------------|------------------|
| BILANCA na dan 31. decembra 1961 |   |                  |  |                                 |                  |
| Zap. št.                         | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                               | Postavka                        | Znesek v 000 din |
| <b>I. Osnovna sredstva</b>       |   |                  | <b>I. Viri stalnih sredstev</b>        |                                 |                  |
| 1.                               | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 12.876           | 1.                                     | Poslovni sklad                  | 19.763           |
| 2.                               | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | —                | 2.                                     | Sklad skupne porabe             | 261              |
| <b>II. Druge oblike sredstev</b> |   |                  | <b>II. Druge oblike virov sredstev</b> |                                 |                  |
| 3.                               | Banka in blagajna                       | 17.241           | 4.                                     | Kredit pri banki                | —                |
| 4.                               | Kupci in druge terjatve                 | —                | 5.                                     | Dobavitelji in druge obveznosti | 13.867           |
| 5.                               | Zaloge                                  | 3.823            | 6.                                     | Druga pasiva                    | —                |
| 6.                               | Druga aktiva                            | —                |  |                                 |                  |
|                                  | <b>SKUPAJ</b>                           | <b>33.940</b>    |  | <b>SKUPAJ</b>                   | <b>33.940</b>    |

Vodja računovodstva:  
Ljuba BusićPredsednik UO:  
Metka SpoljaričDirektor:  
Karel Našič

## Zaključni račun OPEKARNE ČRNUČE pri Ljubljani

| AKTIVA                           |   |                  | PASIVA                                 |                                 |                  |
|----------------------------------|---|------------------|--|---------------------------------|------------------|
| BILANCA na dan 31. decembra 1961 |   |                  |  |                                 |                  |
| Zap. št.                         | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                               | Postavka                        | Znesek v 000 din |
| <b>I. Osnovna sredstva</b>       |   |                  | <b>I. Viri stalnih sredstev</b>        |                                 |                  |
| 1.                               | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 127.336          | 1.                                     | Poslovni sklad                  | 54.264           |
| 2.                               | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | 18.661           | 2.                                     | Sklad skupne porabe             | 12.070           |
| <b>II. Druge oblike sredstev</b> |   |                  | <b>II. Druge oblike virov sredstev</b> |                                 |                  |
| 3.                               | Banka in blagajna                       | 10.186           | 3.                                     | Rezervni sklad in drugi skladi  | 737              |
| 4.                               | Kupci in druge terjatve                 | 16.420           | 4.                                     | Kredit pri banki                | 101.232          |
| 5.                               | Zaloge                                  | 9.944            | 5.                                     | Dobavitelji in druge obveznosti | 17.143           |
| 6.                               | Druga aktiva                            | 6.259            | 6.                                     | Druga pasiva                    | 3.360            |
|                                  | <b>SKUPAJ</b>                           | <b>198.806</b>   |  | <b>SKUPAJ</b>                   | <b>198.806</b>   |

Vodja računovodstva:  
Francka RotarPredsednik UO:  
Ivan ZverDirektor:  
Herman Čertanc

## Zaključni račun »TEHTNICE«, Ljubljana, Karlovska cesta 2

| AKTIVA                           |   |                  | PASIVA                                 |                                 |                  |
|----------------------------------|---|------------------|--|---------------------------------|------------------|
| BILANCA na dan 31. decembra 1960 |   |                  |  |                                 |                  |
| Zap. št.                         | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                               | Postavka                        | Znesek v 000 din |
| <b>I. Osnovna sredstva</b>       |   |                  | <b>I. Viri stalnih sredstev</b>        |                                 |                  |
| 1.                               | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 15.426           | 1.                                     | Poslovni sklad                  | 8.993            |
| 2.                               | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | —                | 2.                                     | Sklad skupne porabe             | 352              |
| <b>II. Druge oblike sredstev</b> |   |                  | <b>II. Druge oblike virov sredstev</b> |                                 |                  |
| 3.                               | Banka in blagajna                       | 1.357            | 3.                                     | Rezervni sklad in drugi skladi  | 344              |
| 4.                               | Kupci in druge terjatve                 | 7.655            | 4.                                     | Kredit pri banki                | 21.361           |
| 5.                               | Zaloge                                  | 9.443            | 5.                                     | Dobavitelji in druge obveznosti | 3.490            |
| 6.                               | Druga aktiva                            | 1.994            | 6.                                     | Druga pasiva                    | 1.529            |
|                                  | <b>SKUPAJ</b>                           | <b>36.069</b>    |  | <b>SKUPAJ</b>                   | <b>36.069</b>    |

Vodja računovodstva:  
Milena RegovecPredsednik UO:  
Jože PoplatnikDirektor:  
Franc Jemec

## Zaključni račun KMETIJSKE ZADRUGE, Kamnik

| AKTIVA                           |   |                  | PASIVA                                 |                                 |                  |
|----------------------------------|---|------------------|--|---------------------------------|------------------|
| BILANCA na dan 31. decembra 1961 |   |                  |  |                                 |                  |
| Zap. št.                         | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                               | Postavka                        | Znesek v 000 din |
| <b>I. Osnovna sredstva</b>       |   |                  | <b>I. Viri stalnih sredstev</b>        |                                 |                  |
| 1.                               | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 156.361          | 1.                                     | Poslovni sklad                  | 152.852          |
| 2.                               | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | 178              | 2.                                     | Sklad skupne porabe             | 1.068            |
| <b>II. Druge oblike sredstev</b> |   |                  | <b>II. Druge oblike virov sredstev</b> |                                 |                  |
| 3.                               | Banka in blagajna                       | 37.793           | 3.                                     | Rezervni sklad in drugi skladi  | 10.844           |
| 4.                               | Kupci in druge terjatve                 | 157.038          | 4.                                     | Kredit pri banki                | 83.349           |
| 5.                               | Zaloge                                  | 46.827           | 5.                                     | Dobavitelji in druge obveznosti | 140.794          |
| 6.                               | Druga aktiva                            | 12.471           | 6.                                     | Druga pasiva                    | 21.561           |
|                                  | <b>SKUPAJ</b>                           | <b>410.468</b>   |  | <b>SKUPAJ</b>                   | <b>410.468</b>   |

Vodja računovodstva:  
Vlado BrišnikPredsednik UO:  
Srečko IvančičDirektor:  
Ing. Vilko Plešnar

## Zaključni račun »SPLOŠNEGA OBRTNEGA PODJETJA«, Litija

| AKTIVA                           |   |                  | PASIVA                                 |                                 |                  |
|----------------------------------|---|------------------|--|---------------------------------|------------------|
| BILANCA na dan 31. decembra 1960 |   |                  |  |                                 |                  |
| Zap. št.                         | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                               | Postavka                        | Znesek v 000 din |
| <b>I. Osnovna sredstva</b>       |   |                  | <b>I. Viri stalnih sredstev</b>        |                                 |                  |
| 1.                               | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 6.726            | 1.                                     | Poslovni sklad                  | 6.431            |
| 2.                               | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | —                | 2.                                     | Sklad skupne porabe             | 24               |
| <b>II. Druge oblike sredstev</b> |   |                  | <b>II. Druge oblike virov sredstev</b> |                                 |                  |
| 3.                               | Banka in blagajna                       | 8.352            | 3.                                     | Rezervni sklad in drugi skladi  | 50               |
| 4.                               | Kupci in druge terjatve                 | 11.442           | 4.                                     | Kredit pri banki                | 4.408            |
| 5.                               | Zaloge                                  | 3.320            | 5.                                     | Dobavitelji in druge obveznosti | 3.698            |
| 6.                               | Druga aktiva                            | 4.330            | 6.                                     | Druga pasiva                    | 19.559           |
|                                  | <b>SKUPAJ</b>                           | <b>34.170</b>    |  | <b>SKUPAJ</b>                   | <b>34.170</b>    |

Vodja računovodstva:  
Maja KodoljaPredsednik UO:  
Franc KokaljDirektor:  
Emil Koprivnikar



## Zaključni račun »DUR SATURNUS«, Ljubljana, Mosje-Polje

| AKTIVA                           |   |                  | BILANCA na dan 31. decembra 1961       |                                 |                  | PASIVA   |          |                  |
|----------------------------------|---|------------------|--|---------------------------------|------------------|----------|----------|------------------|
| Zap. št.                         | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                               | Postavka                        | Znesek v 000 din | Zap. št. | Postavka | Znesek v 000 din |
| <b>I. Osnovna sredstva</b>       |   |                  | <b>I. Viri stalnih sredstev</b>        |                                 |                  |          |          |                  |
| 1.                               | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | —                | 1.                                     | Poslovni sklad                  | 572              |          |          |                  |
| 2.                               | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | —                | 2.                                     | Sklad skupne porabe             | —                |          |          |                  |
| <b>II. Druge oblike sredstev</b> |   |                  | <b>II. Druge oblike virov sredstev</b> |                                 |                  |          |          |                  |
| 3.                               | Banka in blagajna                       | 3.345            | 4.                                     | Kredit pri banki                | —                |          |          |                  |
| 4.                               | Kupci in druge terjatve                 | 1.795            | 5.                                     | Dobavitelji in druge obveznosti | 3.543            |          |          |                  |
| 5.                               | Zaloge                                  | 770              | 6.                                     | Druga pasiva                    | 1.795            |          |          |                  |
| 6.                               | Druga aktiva                            | —                |  |                                 |                  |          |          |                  |
|                                  |   | <b>SKUPAJ</b>    |  |                                 | <b>SKUPAJ</b>    |          |          |                  |
|                                  |   | 5.910            |  |                                 | 5.910            |          |          |                  |

Vodja računovodstva:  
Edi FerenčakPredsednik UO:  
Feliks RojeDirektor:  
Zdravko Rakušček

## Zaključni račun gostinskega podjetja »FIGOVEC«, Ljubljana-Ajdovščina

| AKTIVA                           |   |                  | BILANCA na dan 31. decembra 1961       |                                 |                  | PASIVA   |          |                  |
|----------------------------------|---|------------------|--|---------------------------------|------------------|----------|----------|------------------|
| Zap. št.                         | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                               | Postavka                        | Znesek v 000 din | Zap. št. | Postavka | Znesek v 000 din |
| <b>I. Osnovna sredstva</b>       |   |                  | <b>I. Viri stalnih sredstev</b>        |                                 |                  |          |          |                  |
| 1.                               | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 13.834           | 1.                                     | Poslovni sklad                  | 26.176           |          |          |                  |
| 2.                               | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | 600              | 2.                                     | Sklad skupne porabe             | 3.200            |          |          |                  |
| <b>II. Druge oblike sredstev</b> |   |                  | <b>II. Druge oblike virov sredstev</b> |                                 |                  |          |          |                  |
| 3.                               | Banka in blagajna                       | 15.834           | 3.                                     | Rezervni sklad in drugi skladi  | 900              |          |          |                  |
| 4.                               | Kupci in druge terjatve                 | 102              | 4.                                     | Kredit pri banki                | —                |          |          |                  |
| 5.                               | Zaloge                                  | 4.738            | 5.                                     | Dobavitelji in druge obveznosti | 4.997            |          |          |                  |
| 6.                               | Druga aktiva                            | 295              | 6.                                     | Druga pasiva                    | —                |          |          |                  |
|                                  |   | <b>SKUPAJ</b>    |  |                                 | <b>SKUPAJ</b>    |          |          |                  |
|                                  |   | 35.413           |  |                                 | 35.413           |          |          |                  |

Vodja računovodstva:  
Tončka MelikPredsednik UO:  
Anica MiheličDirektor:  
Glavač Stefan

## Zaključni račun podjetja »KROJ«, Ljubljana, Poljanska 15

| AKTIVA                           |   |                  | BILANCA na dan 31. decembra 1961       |                                 |                  | PASIVA   |          |                  |
|----------------------------------|---|------------------|--|---------------------------------|------------------|----------|----------|------------------|
| Zap. št.                         | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                               | Postavka                        | Znesek v 000 din | Zap. št. | Postavka | Znesek v 000 din |
| <b>I. Osnovna sredstva</b>       |   |                  | <b>I. Viri stalnih sredstev</b>        |                                 |                  |          |          |                  |
| 1.                               | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 23.918           | 1.                                     | Poslovni sklad                  | 38.114           |          |          |                  |
| 2.                               | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | 3.704            | 2.                                     | Sklad skupne porabe             | 3.501            |          |          |                  |
| <b>II. Druge oblike sredstev</b> |   |                  | <b>II. Druge oblike virov sredstev</b> |                                 |                  |          |          |                  |
| 3.                               | Banka in blagajna                       | 8.342            | 3.                                     | Rezervni sklad in drugi skladi  | 1.477            |          |          |                  |
| 4.                               | Kupci in druge terjatve                 | 32.675           | 4.                                     | Kredit pri banki                | 18.823           |          |          |                  |
| 5.                               | Zaloge                                  | 13.301           | 5.                                     | Dobavitelji in druge obveznosti | 15.208           |          |          |                  |
| 6.                               | Druga aktiva                            | 73               | 6.                                     | Druga pasiva                    | 4.190            |          |          |                  |
|                                  |   | <b>SKUPAJ</b>    |  |                                 | <b>SKUPAJ</b>    |          |          |                  |
|                                  |   | 61.013           |  |                                 | 61.013           |          |          |                  |

Vodja računovodstva:  
Zvonimir OtupPredsednik UO:  
Ivanka ZivičPrisilni upravitelj:  
Viljem Stanič

## Zaključni račun ONPZ TESARSKIH MOJSTROV, Ljubljana, Vošnjakova 6

| AKTIVA                           |   |                  | BILANCA na dan 31. decembra 1961       |                                 |                  | PASIVA   |          |                  |
|----------------------------------|---|------------------|--|---------------------------------|------------------|----------|----------|------------------|
| Zap. št.                         | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                               | Postavka                        | Znesek v 000 din | Zap. št. | Postavka | Znesek v 000 din |
| <b>I. Osnovna sredstva</b>       |   |                  | <b>I. Viri stalnih sredstev</b>        |                                 |                  |          |          |                  |
| 1.                               | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 27               | 1.                                     | Poslovni sklad                  | 35               |          |          |                  |
| 2.                               | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | —                | 2.                                     | Sklad skupne porabe             | —                |          |          |                  |
| <b>II. Druge oblike sredstev</b> |   |                  | <b>II. Druge oblike virov sredstev</b> |                                 |                  |          |          |                  |
| 3.                               | Banka in blagajna                       | 531              | 3.                                     | Rezervni sklad in drugi skladi  | 2                |          |          |                  |
| 4.                               | Kupci in druge terjatve                 | 17.643           | 4.                                     | Kredit pri banki                | —                |          |          |                  |
| 5.                               | Zaloge                                  | 20.853           | 5.                                     | Dobavitelji in druge obveznosti | 13.170           |          |          |                  |
| 6.                               | Druga aktiva                            | 2.054            | 6.                                     | Druga pasiva                    | 27.907           |          |          |                  |
|                                  |   | <b>SKUPAJ</b>    |  |                                 | <b>SKUPAJ</b>    |          |          |                  |
|                                  |   | 41.114           |  |                                 | 41.114           |          |          |                  |

Vodja računovodstva:  
Pavla ProsenecPredsednik UO:  
Franc RavnjakDirektor:  
Janez Markelj

## Zaključni račun ZOBNE POLIKLINIKE, Ljubljana, Kidričeva 1/I

| AKTIVA                           |   |                  | BILANCA na dan 31. decembra 1961       |                                 |                  | PASIVA   |          |                  |
|----------------------------------|---|------------------|--|---------------------------------|------------------|----------|----------|------------------|
| Zap. št.                         | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                               | Postavka                        | Znesek v 000 din | Zap. št. | Postavka | Znesek v 000 din |
| <b>I. Osnovna sredstva</b>       |   |                  | <b>I. Viri stalnih sredstev</b>        |                                 |                  |          |          |                  |
| 1.                               | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 8.710            | 1.                                     | Poslovni sklad                  | 13.572           |          |          |                  |
| 2.                               | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | —                | 2.                                     | Sklad skupne porabe             | 136              |          |          |                  |
| <b>II. Druge oblike sredstev</b> |   |                  | <b>II. Druge oblike virov sredstev</b> |                                 |                  |          |          |                  |
| 3.                               | Banka in blagajna                       | 1.830            | 3.                                     | Rezervni sklad in drugi skladi  | 1.686            |          |          |                  |
| 4.                               | Kupci in druge terjatve                 | 19.275           | 4.                                     | Kredit pri banki                | 4.000            |          |          |                  |
| 5.                               | Zaloge                                  | 5.314            | 5.                                     | Dobavitelji in druge obveznosti | 11.456           |          |          |                  |
| 6.                               | Druga aktiva                            | 1.134            | 6.                                     | Druga pasiva                    | 5.411            |          |          |                  |
|                                  |   | <b>SKUPAJ</b>    |  |                                 | <b>SKUPAJ</b>    |          |          |                  |
|                                  |   | 36.263           |  |                                 | 36.263           |          |          |                  |

Vodja računovodstva:  
Sonja TomšičPredsednik UO:  
Adolf GerjolDirektor:  
prof. dr. Branko Palčič

## Zaključni račun gostinskega podjetja »LOVEC«, Rakek

| AKTIVA                           |   |                  | BILANCA na dan 31. decembra 1961       |                                 |                  | PASIVA   |          |                  |
|----------------------------------|---|------------------|--|---------------------------------|------------------|----------|----------|------------------|
| Zap. št.                         | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                               | Postavka                        | Znesek v 000 din | Zap. št. | Postavka | Znesek v 000 din |
| <b>I. Osnovna sredstva</b>       |   |                  | <b>I. Viri stalnih sredstev</b>        |                                 |                  |          |          |                  |
| 1.                               | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 2.885            | 1.                                     | Poslovni sklad                  | 5.167            |          |          |                  |
| 2.                               | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | —                | 2.                                     | Sklad skupne porabe             | 67               |          |          |                  |
| <b>II. Druge oblike sredstev</b> |   |                  | <b>II. Druge oblike virov sredstev</b> |                                 |                  |          |          |                  |
| 3.                               | Banka in blagajna                       | 2.190            | 3.                                     | Rezervni sklad in drugi skladi  | 54               |          |          |                  |
| 4.                               | Kupci in druge terjatve                 | 251              | 4.                                     | Kredit pri banki                | 824              |          |          |                  |
| 5.                               | Zaloge                                  | 2.210            | 5.                                     | Dobavitelji in druge obveznosti | 3.326            |          |          |                  |
| 6.                               | Druga aktiva                            | 9.013            | 6.                                     | Druga pasiva                    | 7.111            |          |          |                  |
|                                  |   | <b>SKUPAJ</b>    |  |                                 | <b>SKUPAJ</b>    |          |          |                  |
|                                  |   | 16.549           |  |                                 | 16.549           |          |          |                  |

Vodja računovodstva:  
P. ZupanPredsednik DS:  
Ivanka GregoričDirektor:  
Z. Mohar

## Zaključni račun GOSTINSKEGA PODJETJA, Cerkljica

| AKTIVA                           |   |                  | BILANCA na dan 31. decembra 1961       |                                 |                  | PASIVA   |          |                  |
|----------------------------------|---|------------------|--|---------------------------------|------------------|----------|----------|------------------|
| Zap. št.                         | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                               | Postavka                        | Znesek v 000 din | Zap. št. | Postavka | Znesek v 000 din |
| <b>I. Osnovna sredstva</b>       |   |                  | <b>I. Viri stalnih sredstev</b>        |                                 |                  |          |          |                  |
| 1.                               | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 23.244           | 1.                                     | Poslovni sklad                  | 22.739           |          |          |                  |
| 2.                               | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | 19               | 2.                                     | Sklad skupne porabe             | 50               |          |          |                  |
| <b>II. Druge oblike sredstev</b> |   |                  | <b>II. Druge oblike virov sredstev</b> |                                 |                  |          |          |                  |
| 3.                               | Banka in blagajna                       | 2.989            | 3.                                     | Rezervni sklad in drugi skladi  | 95               |          |          |                  |
| 4.                               | Kupci in druge terjatve                 | 530              | 4.                                     | Kredit pri banki                | 5.651            |          |          |                  |
| 5.                               | Zaloge                                  | 3.941            | 5.                                     | Dobavitelji in druge obveznosti | 3.190            |          |          |                  |
| 6.                               | Druga aktiva                            | 104              | 6.                                     | Druga pasiva                    | 94               |          |          |                  |
|                                  |   | <b>SKUPAJ</b>    |  |                                 | <b>SKUPAJ</b>    |          |          |                  |
|                                  |   | 30.827           |  |                                 | 30.827           |          |          |                  |

Vodja računovodstva:  
Hermína UrbasPredsednik UO:  
Marija MartinčičDirektor:  
Ivan Arko

## Zaključni račun lesnega podjetja »ZAGA KOZARJE«, Ljubljana

| AKTIVA                           |   |                  | BILANCA na dan 31. decembra 1961       |                                 |                  | PASIVA   |          |                  |
|----------------------------------|---|------------------|--|---------------------------------|------------------|----------|----------|------------------|
| Zap. št.                         | Postavka                                | Znesek v 000 din | Zap. št.                               | Postavka                        | Znesek v 000 din | Zap. št. | Postavka | Znesek v 000 din |
| <b>I. Osnovna sredstva</b>       |   |                  | <b>I. Viri stalnih sredstev</b>        |                                 |                  |          |          |                  |
| 1.                               | Sedanja vrednost osnovnih sredstev      | 19.477           | 1.                                     | Poslovni sklad                  | 41.546           |          |          |                  |
| 2.                               | Sedanja vrednost sredstev skupne porabe | 83               | 2.                                     | Sklad skupne porabe             | 523              |          |          |                  |
| <b>II. Druge oblike sredstev</b> |   |                  | <b>II. Druge oblike virov sredstev</b> |                                 |                  |          |          |                  |
| 3.                               | Banka in blagajna                       | 17.262           | 3.                                     | Rezervni sklad in drugi skladi  | 2.160            |          |          |                  |
| 4.                               | Kupci in druge terjatve                 | 12.687           | 4.                                     | Kredit pri banki                | 5.450            |          |          |                  |
| 5.                               | Zaloge                                  | 14.458           | 5.                                     | Dobavitelji in druge obveznosti | 1.887            |          |          |                  |
| 6.                               | Druga aktiva                            | 6.309            | 6.                                     | Druga pasiva                    | 18.696           |          |          |                  |
|                                  |   | <b>SKUPAJ</b>    |  |                                 | <b>SKUPAJ</b>    |          |          |                  |
|                                  |   | 70.276           |  |                                 | 70.276           |          |          |                  |

Vodja računovodstva:  
Manca DolinarPredsednik UO:  
Rudolf ZdešarDirektor:  
Ivan Lunder