

URADNI VESTNIK

OBČINE IVANČNA GORICA

Št. 2/05

Ivančna Gorica, 15. 04. 2005

Leto 11

Na podlagi določb 20. člena Zakona o vrtcih (Ur. l. RS števil 12/96, 44/00 in 78/03) je Svet vrtca na svoji 16. seji dne 24.02.2005 sprejel

PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC IN O PLAČEVANJU OSKRBNINE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Svet vrtca javnega VVZ Vrtec Ivančna Gorica (v nadaljevanju besedila: zavod) v soglasju z Občino Ivančna Gorica (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj), določa kriterije, način in postopek sprejemanja otrok v zavod ter pravila v zvezi z oblikovanjem in plačevanjem oskrbnine za otroka, vključenega v programe vzgoje in varstva zavoda.

2. člen

Če ta pravilnik ne določa drugače, se za plačevanje oskrbnine uporabljajo splošna načela o obligacijskih razmerjih.

II. SPREJEM OTROK V ZAVOD

1. Sprejem otrok v dnevno varstvo

3. člen

V zavod se sprejmejo predšolski otroci od 11. meseca starosti oziroma po končanem starševskem dopustu do vključitve otroka v osnovno šolo.

4. člen

Otroci s posebnimi potrebami se sprejmejo v razvojne oddelke, če le-te zavod organizira.

Otroka se v razvojni oddelki zavoda vključijo po mnenju komisije za usmerjanje pristojne enote Zavoda RS za šolstvo.

V razvojne oddelke se vključujejo otroke, stare najmanj 2. leti.

5. člen

V redne oddelke zavoda se sprejema tudi otroke z manj izrazitimi posebnimi potrebami, če tako določi komisija iz 2. odstavka 4. člena tega pravilnika.

V dvomu o stopnji posebnih potreb otroka lahko komisija iz 2. odstavka 4. člena tega pravilnika predlaga poskusno vključitev otroka v redni oddelki za dobo treh mesecev. V primeru uspešne vključitve otroka v življenje in delo oddelka, otrok ostane v oddelku, v nasprotnem primeru se otroka razporedi v razvojni oddelki, oziroma drugam.

6. člen

Zavod lahko vpiše oziroma sprejme v dnevno varstvo toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski normativi in normativi po Odredbi o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, razen, če ustanovitelj s soglasjem ministrstva za šolstvo in šport določi drugače.

2. Vpis otrok v dnevno varstvo

7. člen

Redni vpis otrok v dnevno varstvo se izvede praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto.

Natečaj za vpis otrok v dnevno varstvo se objavi v sredstvih javnega

obveščanja in z objavo natečaja v enotah zavoda in se izvaja celo leto. Pregled in povzetek ter točkovanje prejetih vlog se pripravi vsako leto po dnevu 30. aprila. Vloge, starejše od 6 mesecev na dan zaključka razpisa - 30. aprila, vlagatelji na poziv vrtca dopolnijo, sicer se vloge zavrže.

8. člen

Vpis otrok med letom v dnevno varstvo se opravi:

- če število vpisanih otrok v posameznih enotah ne dosega najnižjega normativa števila otrok v oddelku,
- če je med letom osip otrok v zavodu.

9. člen

Med trajanjem šolskega leta lahko komisija za sprejem otrok v zavod sprejme odločitve o vključitvi otroka v dnevno varstvo:

- če so v družini otroka nastopile izjemne okoliščine, ki so bistveno poslabšale pogoje za otrokov normalni razvoj (smrt starša oziroma skrbnika, prestanje zaporne kazni enega od staršev oziroma skrbnikov, nenadna obolelost oziroma nastanek bolezni v družini otroka) in ki bistveno vplivajo na razvoj otroka.

Med trajanjem šolskega leta je otrok lahko vključen v zavod, razen v primerih iz prvega odstavka tega člena, po vrstnem redu, ki ga pripravi komisija za sprejem otrok tedaj, ko razporeja otroke v oddelke ob rednem vpisu v zavod.

3. Postopek sprejema otrok v zavod

10. člen

Otroci se sprejemajo v dnevno varstvo na podlagi Vloge za vpis otroka v vrtec (obrazec).

Vlogo za vpis otroka v vrtec vložijo starši oziroma skrbniki otroka v enoti, v katero bi naj bil otrok vključen, oziroma na upravi vrtca.

Vloga za vpis otroka v vrtec mora vsebovati potrebne podatke o otroku in starših oziroma skrbnikih.

Komisija za sprejem otrok ima pravico preveriti posamezna dejstva, navedena v vlogi za vpis otrok v vrtec, če obstaja dvom o njihovi verodostojnosti.

11. člen

V primeru, da je vloga za vpis otroka v vrtec oziroma v posamezno enoto oziroma oddelki ali vzgojno-varstveno družino več, kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija za sprejem otrok v vrtec.

Kadar za sprejem otrok ni več prijav kot je prostih mest, o sprejemu odloči ravnatelj na predlog vodje enote.

Komisijo za sprejem otrok imenuje ravnatelj. Komisijo sestavlja pet članov in sicer:

- predstavnik strokovnih delavcev zavoda,
- predsednik staršev iz Sveta staršev,
- predstavnik ustanovitelja,
- predstavnik krajevne skupnosti, v kateri je lociran sedež zavoda ali enote (5x),
- predstavnik otroškega dispanzerja (pediater ali diplomirana medicinska sestra).

Klasje

STRAN
13

Delo komisije vodi predsednik, ki je praviloma predstavnik strokovnih delavcev.

Center za socialno delo se zaprosi za pregled prosilcev za vrtec in si s tem pridobi mnenje o morebitni ogroženosti družine posameznika.

Mandat članov komisije traja štiri leta. Isti član je v komisijo lahko imenovan zaporedoma največ dvakrat.

12. člen

Komisija za sprejem otrok se mora sestati v 20-ih dneh po izteku roka za prijavo vpisa otrok.

Kadar gre za sprejem otrok ali otroka v izjemnih okoliščinah, se mora komisija sestati najkasneje v roku 5-ih dni od dneva, ko se za tako izjemno okoliščino izve.

13. člen

Komisija dela na sejah. Seje komisije so javne.

Komisija lahko izključi javnost, kadar obravnava prijave z mnenjem strokovnih služb ali druge podatke o otrocih oziroma o družini, ki so po svoji naravi zaupni, razen ravnatelja oziroma vodje enote.

Na seji komisije je prisoten ravnatelj oziroma vodja enote.

Komisija sprejema odločitve z večino glasov vseh svojih članov.

14. člen

Komisija sprejema odločitve s sklepom.

Zoper sklep komisije je dopustno vložiti ugovor na Svet vrtca v roku 15-ih dni od dneva sprejema pisnega odpravka obvestila o sprejemu ali odklonu otroka.

Starši oziroma skrbniki otrok, katerih vloge za sprejem otrok v vrtec so bile na Svetu vrtca neugodno rešene, prejmejo pisne odpravke sklepa o zavrnitvi vloge za sprejem otroka v vrtec.

15. člen

Na seji komisije se piše zapisnik, ki vsebuje:

- poimensko prisotnost članov komisije in drugih oseb,
- ugotovitev o številu prijavljenih otrok po posameznih enotah,
- poimensko navedbo (spisek) otrok, ki so bili sprejeti v vrtec po posameznih enotah s točkovnim ovrednotenjem po kriterijih iz 16. člena tega pravilnika,
- poimensko navedbo otrok, ki so bili zavrnjeni, po posameznih enotah s točkovnim ovrednotenjem po kriterijih iz 16. člena tega pravilnika,
- sklepi komisije, ki so bistveno vplivali na sprejem otrok,
- določitev vrstnega reda prednosti otrok, ki so bili zavrnjeni za sprejem.

Zapisnik se mora hraniti v dokumentaciji zavoda najmanj za čas šolskega leta, za katerega je bilo odločano o sprejemu otrok v zavod.

Sklepi komisije za sprejem otrok v vrtec, ki so vplivali na sprejem otrok iz zapisnika služi za podlago obrazložitve o zavrnitvi sprejema otroka tistim, ki se jim pošljejo pisni sklepi o zavrnitvi sprejema.

4. Kriteriji za sprejem otrok v zavod

16. člen

Otroke s posebnimi potrebami, otroke katerih starši predložijo potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialno-ekonomskega položaja in otroke, katerih starši so zaposleni v javnem VVZ Vrtec Ivančna Gorica, sprejme komisija mimo kriterijev po tem pravilniku. Komisija mora pri izbiri, sprejemu in razporejanju otrok v enote oziroma oddelke upoštevati naslednje kriterije:

- | | |
|---|------------|
| • otroci, ki imajo kraj stalnega bivališča v Občini Ivančna Gorica | - 5 TOČK, |
| • otrok obeh zaposlenih staršev (upoštevano tudi status kmeta in gospodinje) oziroma staršev živečih v izven zakonski skupnosti | - 5 TOČK, |
| • otrok v enostarševski družinski skupnosti | - 3 TOČKE, |
| • zaposlenost le enega starša v družini | - 3 TOČKE, |
| • otrok socialno, vzgojno in materialno ogrožene družine (z nujnim mnenjem Centra za socialno delo) | - 4 TOČKE, |
| • otrok, uvrščen na prednosti red iz preteklega leta do petega mesta | - 3 TOČKE, |
| • že vključen otrok v vrtec iz iste družine | - 2 TOČKI, |
| • otrok, ki mu je bil odložen vpis v osnovno šolo | - 1 TOČKA, |
| • otrok, ki je bil odklonjen 1 x | - 2 TOČKI, |
| • otrok, ki je bil odklonjen 2 x | - 4 TOČKE, |
| • otrok, ki je bil odklonjen 3 x | - 6 TOČK, |
| • število otrok v družini v starosti do 15. leta: | - 2 TOČKI |
| dva otroka | - 3 TOČKE |
| trije otroci | - 3 TOČKE |
| štirje otroci | - 4 TOČKE |

Komisija bo omogočila sprejem otrok v vrtec z največjim številom zbranih točk iz kriterija tega člena. V primeru, kadar je več otrok z enakim številom zbranih točk, se kot prednost upošteva otrokova starost. Prednost imajo starejši otroci.

Če se v postopku vlaganja ali kasneje ugotovi, da so starši namerno navajali napačne podatke, se skupnemu številu zbranih točk odšteje 10 točk.

V primeru, ko so starši že vključenega otroka v vrtec neredni plačniki mesečne oskrbnine, se naslednjemu kandidatu otroku iz iste družine od skupnega števila zbranih točk, odšteje 5 točk.

17. člen

Komisija v primeru velikega števila prijav sestavi prednostni vrstni red po številu zbranih točk.

V primeru priprave prednostnega vrstnega reda mora komisija za sprejem otrok oziroma ravnatelj sprejeti otroke v zavod po vrstnem redu iz prednostnega vrstnega reda.

18. člen

Otroci morajo pričeti z obiskom zavoda praviloma 1. septembra oziroma na prvi šolski dan, ki ga določi ravnatelj oziroma se o tem dogovorijo starši in vrtec.

Otroka, ki v 8-ih dneh od dneva, ki je določen za začetek prihoda v zavod, starši ne pripeljejo v zavod in o izostanku ne sporočijo ali izostanka ne opravičijo s tehtnimi razlogi, se izpiše, na njegovo mesto pa se sprejme otroka s prednostnega vrstnega reda.

Po vpisu v vrtec sta starša ali zakoniti otrokov zastopnik (v nadaljevanju besedila: eden od staršev) z otrokom dolžna opraviti zdravniški pregled pri zdravniku specialistu pediatru (v nadaljevanju besedila: zdravnik). Zdravnik je dolžan po pregledu otroka izdati potrdilo o otrokovem zdravstvenem stanju, na katerem so razvidne tudi posebnosti otroka in dodati svoje mnenje o vključitvi otroka v vrtec.

Eden od staršev je dolžan po opravljenem zdravniškem pregledu otroka predložiti potrdilo zdravnika v zavod. Pooblaščen delavec zavoda na podlagi vpisnega lista in potrdila zdravnika izda potrdilo o vpisu v vrtec, s katerim eden od staršev dokazuje vzgojitelju oddelka opravljene obveznosti.

Kadar vrtec ni zmožen zagotoviti ustrezne diete v skladu z otrokovimi potrebami, se sprejem v vrtec prekliche oziroma obvestilo o vpisu in vpisni list postaneta nična.

19. člen

Med trajanjem šolskega leta (od 1. 9. do 31. 8. naslednjega leta) otroka praviloma ni mogoče začasnno izpisati iz zavoda.

Začasni izpis je mogoč samo iz zdravstvenih razlogov na strani otroka, če ravnatelj pridobi pozitivno mnenje in da na to mnenje soglasje ustanovitelj.

Začasno izpisani otrok ohrani pravico vrnitve v zavod po prenehanju razlogov za začasni izpis, v času izpisa pa se zanj plačujejo stroški, kot jih določi ustanovitelj.

20. člen

Starši otroka trajno izpišejo iz zavoda v letu, v katerem bo otrok vključen v osnovno šolo.

Starši lahko otroka trajno izpišejo iz zavoda kadarkoli to želijo. Izpisani otrok nima pri ponovnem sprejemu prednosti.

III. OSKRBNINA

1. Oblikovanje cene programov vzgoje in varstva

21. člen

Osnova za plačilo vzgojnovarstvenih storitev, je cena vzgojnovarstvenega programa, v katerega je vključen otrok.

Cene programov vzgoje in izobraževanja določi na predlog zavoda ustanovitelj.

22. člen

Cena programa vzgoje in varstva otrok obsega:

- stroške vzgoje,
- stroške varstva,
- stroške prehrane otroka.

Cena programa ne sme vsebovati sredstev za investicijsko vzdrževanje in za investicije.

2. Mesečna oskrbnina

23. člen

Starši oziroma skrbniki plačujejo mesečno oskrbnino v odvisnosti od materialnega stanja, v katerem živi družina.

24. člen

Višino plačila staršev določi ustanovitelj na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede upošteva dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji in upošteva pre-

moženje družine.

25. člen

Starši, ki prejemajo denarno pomoč po predpisih o socialnem varstvu, so plačila oskrbnine oproščeni.

26. člen

Osnova za plačilo oskrbnine staršev otrok s posebnimi potrebami je cena programa vzgoje in varstva za druge enako stare otroke.

27. člen

Če je v zavod vključen več kot en otrok iz družine, starši za starejše otroke plačujejo za en razred nižjo oskrbnino.

28. člen

Starši oziroma skrbniki, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno oskrbnino za program, v katerega je vključen njihov otrok.

3. Plačevanje oskrbnine

29. člen

Mesečno oskrbnino plačujejo starši po položnici, ki jo prejmejo v enoti osebno v roke ali po pošti.

Oskrbnina se plača v osmih dneh po prejetju položnice v mesecu za pretekli mesec.

Obračun dejanskih - realiziranih oskrbnin za otroka se opravi v mesecu po mesecu, za katerega se plača oskrbnina.

30. člen

Staršem, ki imajo neporavnane obveznosti plačila več kot kot en mesec od zapadlosti, zavod pošlje staršem otroka pisni opomin za plačilo, z rokom plačila 8 dni z opozorilom, da se bo v primeru, če obveznost ne bo poravnana v navedenem roku, pred pristojnim sodiščem začel postopek za izterjavo neporavnanih obveznosti.

4. Znižanje oskrbnine zaradi odsotnosti otroka

31. člen

Mesečna oskrbnina za otroka se zniža za stroške živil, kadar je otrok opravičeno in opravičljivo odsoten.

Oskrbnina se zniža samo, kadar starši otrok oziroma skrbniki javijo odsotnost otroka, najkasneje prvi dan odsotnosti do 8. ure dopoldan.

32. člen

Za opravičljivo odsotnost otroka šteje odsotnost:

- zaradi bolezni otroka,
- zaradi letovanja (kolonije, dopusti staršev).

Izjemoma se lahko uveljavlja rezervacijo mesta v vrtcu za neprekinjeno odsotnost otroka zaradi večjih in dolgotrajnih zdravstvenih težav za starše, za katere je Občina Ivančna Gorica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu.

Upravičenost mora biti razvidna iz priložene zdravstvene dokumentacije, kjer bo razvidno bolnišnično zdravljenje z nego na domu skupaj vsaj 20 delovnih dni.

Starši plačujejo rezervacijo v znesku 25% plačilnega razreda, v katerega so razvrščeni.

33. člen

V primeru dodatne ponudbe izven rednega delovnega časa vrtec zainteresiranim staršem, obračunava dodatno oskrbnino, preračunana iz dnevne oskrbnine.

34. člen

Staršem otrok, ki zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva, se zaračuna dodatno k mesečni oskrbnini število ur dela preko polnega delovnega časa pomočnice vzgojiteljice, ki je bilo opravljeno pri varovanju otroka od ure, določene za prevzem, do ure prevzema otroka.

35. člen

V primeru, da ustanovitelj ne nadomesti zneska znižanj oskrbnin, pogojenih z odsotnostjo otrok, zavod ne more priznati znižanja oskrbnin v delu stroškov, ki so neodvisni od odsotnosti otrok.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Ta pravilnik sprejme Svet vrtca, potem ko je o njem opravljena javna

razprava na vzgojiteljskem zboru in v Svetu staršev.

K določbam tega pravilnika mora dati soglasje ustanovitelj.

37. člen

Pravilnik začne veljati v zakonitem roku, v katerem je bilo k njegovim določbam izdano soglasje ustanovitelja.
Pravilnik se objavi na oglasni deski zavoda.

38. člen

Z določbami tega pravilnika so vodje enot in predstavniki staršev v Svetu staršev dolžni seznaniti starše otrok.
Vodja enote je dolžan na začetku šolskega leta na zboru staršev ali ob sprejemu otroka med letom seznaniti z določbami tega pravilnika starše otrok.

39. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po postopku in na način, ki velja za sprejem tega pravilnika.

46. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v javni VVZ Vrtec Ivančna Gorica, sprejet dne 29.03.2001.

Predsednica Sveta vrtca:
Branka Kastelic

Ustanovitelj je dal soglasje na Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec in o plačevanju oskrbnine na 19.seji Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica dne 15.04.2005.

Številka: 64000-0002/2005

Datum: 15.04.2005

Župan
občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret, prof., l.r.

JAVNI VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD
VRTEC IVANČNA GORICA

VLOGA ZA VPIS OTROKA V VRTEC

1.

Vlagatelj-ica _____
(ime in priimek starša)

želim vpisati otroka _____ M Ž
(ime in priimek otroka, spol)

rojenega _____, naslov in občina stalnega prebivališča _____

naslov in občina začasnega bivališča _____

v javni VVZ Vrtec Ivančna Gorica, v vrtec-enoto _____

V primeru, da otroka ne bo mogoče vključiti v zeleno enoto, navedite še druge enote, ki vam ustrezajo:

1. VRTEC MARJETICA - Ivančna Gorica
VRTEC MARJETICA - disloc. oddelek Muljava
2. VRTEC ČEBELICA - Šentvid pri Stični
3. VRTEC MIŠKA - Stična
4. VRTEC POLŽEK - Višnja Gora
5. VRTEC SONČEK - Zagradec



2.

ZARADI POMANJKANJA PROSTORA IZVAJAMO SAMO **CELODNEVNI PROGRAM.**

V primeru povečanja kapacitet vrtca boste o organiziranih oddelkih krajšega in poldnevnega programa dodatno obveščeni.

Otrok bo obiskoval vrtec:

V času poslovanja vrtca (praviloma od 5.30 do 16.30) od _____ do _____

3.

Podatki o starših:

Mati:

Ime in priimek: _____

Naslov in občina stalnega bivališča: _____

Izobrazba : _____

Zaposlitev (velja tudi status kmeta ali gospodinje) v : _____

Hišna telefonska številka ali številka mobilnega telefona: _____

Drugo: _____

Oče:

Ime in priimek: _____

Naslov in občina stalnega bivališča: _____

Izobrazba : _____

Zaposlitev (velja tudi status kmeta ali gospodinje) v : _____

Hišna telefonska številka ali številka mobilnega telefona: _____

Drugo: _____

4.

Podatki o družini:

Otrok (kandidat za vrtec) živi:

1. z obema staršema

2. samo z mamicco

3. samo z očkom

4. z enim od staršev v skupnem gospodinjstvu z/s _____

5. z drugim: _____



Število družinskih članov: število odraslih _____, število otrok v starosti do 15 leta _____

Število otrok iz iste družine, ki že obiskujejo javni VVZ Vrtec Ivančna Gorica: _____

Otrok, za katerega dajemo vlogo za vpis v vrtec, je bil že odklonjen:

- v šolskem letu ___/___ s sklepom številka _____ z dne _____,

- v šolskem letu ___/___ s sklepom številka _____ z dne _____ in

- v šolskem letu ___/___ s sklepom številka _____ z dne _____.

Otroku je odložen vpis v šolo: (ustrezno podčrtajte) da ne

5.

Dodana potrdila zdravnika ali navedbe zdravstvenih posebnosti otroka, ki jih mora vrtec poznati za varnost in ustrezno delo z otrokom (kot npr. morebitne posebnosti v razvoju otroka, alergije, ipd.):

6.

Pripombe vlagatelja-ice v zvezi z vpisom otroka v vrtec (npr. opis potreb po vključitvi otroka v vrtec, drugo):

7.

Morebitne priloge k vlogi za vpis otroka, ki dajejo otroku prednost pri sprejemu v vrtec (20.člen Zakona o vrtcih - Ur.I.RS, št.12/96):

1. Potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti družine.

2. Listine, ki dokazujejo, da vpisujete otroka s posebnimi potrebami (8. člen Zakona o vrtcih- Ur.I.RS, št. 12/96)



ZARADI POMANJKANJA PROSTORA NIMAMO ORGANIZIRANEGA RAZVOJNEGA ODDELKA !

Kraj in datum: _____

VLGATELJ - ICA:

(podpis staršev oz. otrokovega zastopnika)

OPOZORILO!

Podatki, ki jih navajate v vlogi, so odločilnega pomena za sprejem otroka v vrtec.

Pomanjkljivo izpolnjena vloga vam ne zagotavlja korektnih ocen kriterijev za sprejem otrok v vrtec.

Vsi podatki, ki jih boste navedli v tej vlogi, se uporabljajo izključno v izbirnem postopku za oceno kriterijev po Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec in se hranijo v skladu s pravilnikom o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje.

Kadar je prijav za sprejem v vrtec več kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija za sprejem otrok v vrtec.

Komisijo sestavljajo:

- predstavnik strokovnih delavcev vrtca,
- predstavnik staršev iz Sveta staršev,
- predstavnik občine ustanoviteljice,
- predstavniki krajevne skupnosti, v kateri je locirana enota zavoda
- predstavnik pediatrične službe ZD Ivančna Gorica.

Komisija opravlja svoje naloge v skladu s pravilnikom o sprejemu otrok v vrtec in plačevanju oskrbnine, ki je bil po predhodnih razpravah na Svet staršev in na Vzgojiteljskem zboru sprejet na Svetu vrtca dne 24.02.2005, nanj pa je dal soglasje ustanovitelj vrtca dne 15.04.2005.

Pravilnik je bil objavljen v Uradnem vestniku Občine Ivančna Gorica, kot del občinskega glasila Klasje.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/2004) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 19. seji, dne 15.04.2005 sprejel

P R A V I L N I K

za sofinanciranje programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti iz proračuna Občine Ivančna Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa pogoje, merila in postopke za izbiro, vrednotenje ter razdelitev sredstev namenjenih za sofinanciranje programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti, ki jih izvajajo izvajalci na območju Občine Ivančna Gorica oziroma za občane Občine Ivančna Gorica.

2. člen

Predmet tega pravilnika je delitev finančnih sredstev, ki jih na podlagi sprejetih letnih programskih nalog izvajalci zagotavljajo Občina Ivančna Gorica iz sredstev proračuna. Višino sredstev za sofinanciranje programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti vsako leto določi Občinski svet Občine Ivančna Gorica z odlokom o proračunu. Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika, niso namenjena za sofinanciranje investicij in programov redne oziroma obvezne dejavnosti (zakonska ali pogodbeno obveznost), za katere se sredstva zagotavljajo iz drugih virov.

3. člen

Izvajalci programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti so:

- javni zavodi, ustanove in pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju socialnega varstva;
- društva na področju zdravstva in socialnega varstva, registrirana v skladu z zakonom o društvih (Uradni list RS, št. 60/95, 49/98 in 89/99),
- dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Ivančna Gorica, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, ali verske skupnosti;
- prostovoljne in neprofitne organizacije, ki delujejo na področju socialnega in zdravstvenega varstva ter humanitarne organizacije in imajo v svojih programih elemente socialne skrbi in skrbi za zdravje občanov oziroma svojih članov;
- druge organizacije in zasebniki, ki izvajajo občinske programe na področju socialne ali občinske programe za izboljšanje kvalitete življenja za občane Občine Ivančna Gorica.

4. člen

Izvajalci programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani in imajo humanitarno dejavnost oziroma dejavnost socialnega varstva opredeljeno v svojih aktih;
- imajo sedež v Občini Ivančna Gorica;
- društva, ki delujejo na področju socialno-humanitarnih dejavnosti, imajo lahko svoj sedež tudi izven območja Občine Ivančna Gorica, njihovi člani pa morajo biti tudi občani Občine Ivančna Gorica;
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in drugo dokumentacijo, kot jo določa zakon;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov;
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov;
- vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov za preteklo leto.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

5. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v časopisu Klasje. Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna. Postopek javnega razpisa in vrednotenje programov izvajalcev v skladu s tem pravilnikom opravi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan, sestavi pa jo iz strokovnih delavcev uprave in članov odbora za družbene dejavnosti.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega razpisa;
- subjekte, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo ter se na njihovo željo seznanijo s pravilnikom;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog;
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

7. člen

Vlagatelj, ki v predpisanem roku odda nepopolno vlogo, lahko le-to dopolni v roku 8 dni od prejema pisnega obvestila. Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava in jih s sklepom zavrne.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v roku 15 dni po prejemu možno pri županu Občine Ivančna Gorica vložiti pritožbo. Zoper odločbo župana je možno sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

8. člen

Programi se vrednotijo na podlagi meril iz tega pravilnika.

9. člen

Izbrane izvajalce o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev obvesti direktor občinske uprave s sklepom.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v roku 15 dni po prejemu možno pri županu Občine Ivančna Gorica vložiti pritožbo. Zoper odločbo župana je možno sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

10. člen

Po preteku roka za pritožbe župan za izvajalce programov s področja socialno-humanitarnih dejavnosti sklene pogodbe o sofinanciranju programov.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv, naslov, davčna številka in številka računa izvajalca;
 - vsebina in obseg programa;
 - čas realizacije programa;
 - višina dodeljenih sredstev;
 - način nadzora nad namensko porabo sredstev;
 - določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi obrestmi ter
 - druge medsebojne pravice in obveznosti.
- Bistvene sestavine pogodbe so sestavni del javnega razpisa.

11. člen

Če vlagatelj pogodbe ne podpiše in se ne vrne občinski upravi v roku 15 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, da je vlagatelj odstopil od zahteve po sofinanciranju programa s področja socialno-humanitarnih dejavnosti.

III. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IZVAJALCEV

12. člen

Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog upoštevala naslednja merila in kriterije:

1. Sedež izvajalca:

- sedež v občini Ivančna Gorica - 20 točk;
- podružnica v občini Ivančna Gorica - 6 točk;
- člani iz občine Ivančna Gorica - 2 točki.

2. Število članov iz občine Ivančna Gorica:

- 1-10 članov - 3 točke;
- 11-30 članov - 6 točk;
- 31-50 članov - 10 točk;
- 51-70 članov - 15 točk;
- nad 70 članov - 20 točk.

3. Program dela za razpisano leto:

3.1. Vzpostavljanje socialne mreže z okoljem (druženje, obiski starostnikov, onemoglih, invalidov,...) - 10 točk

3.2. Krvodajalska akcija - 10 točk,

3.3. Organizacija dobrodelne in druge prireditve na območju občine Ivančna Gorica - 8 točk (max. 24 točk).

3.4. Izobraževalna dejavnost (predavanje, delavnica, krožek ali druga oblika izobraževanja) za člane in/ali širšo okolico:

- v občini Ivančna Gorica - 5 točk (max. 15 točk);
- izven občine Ivančna Gorica - 2 točki (max. 4 točke).

3.5. Rekreativna dejavnost (izlet, ekskurzija, letovanje, ostale športne in kulturne aktivnosti za člane) - 2 točki (max. 10 točk)

3.6. Sodelovanje članov in prostovoljcev pri načrtovanju in izvajanju programa:

- 1-5 članov in prostovoljcev - 1 točka;
- 6-10 članov in prostovoljcev - 2 točki;
- 11-15 članov in prostovoljcev - 3 točke;
- nad 16 članov in prostovoljcev - 5 točk.

3.7. Reference - program se na območju občine izvaja:

- 0-5 let - 1 točka;
- 5-10 let - 2 točki;
- nad 10 let - 3 točke.

3.8. Izdaja glasila, biltena ali kakšne druge oblike promocijskega materiala - 5 točk (max. 10 točk).

3.9. Pričakovan delež sofinanciranja s strani občine Ivančna Gorica:

- do 40 % - 6 točk
- 40 - 50 % - 2 točki
- nad 50 % - 0

13. člen

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

IV. KONČNE DOLOČBE

14. člen

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

- poročilo o izvedbi programov;
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa;
- zaključno finančno poročilo.

Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

15. člen

Izvajalci programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti so dolžni izvajati dogovorjene programe in naloge v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

V kolikor se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev programov s področja socialno-humanitarnih dejavnosti, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za sofinanciranje programov socialno-humanitarnih društev in organizacij v letu 2005.

Številka: 02502-0001/2005

Ivančna Gorica, dne 15.04.2005

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret, prof. I.R.

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

I.

Občina Ivančna Gorica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu (socialna oskrba na domu), ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom starejših občanov Grosuplje v višini 7.300,71 SIT/efektivno uro oskrbovalca. Cena se v breme sredstev iz proračuna Občine Ivančna Gorica zniža za subvencijo

- za vodenje v višini 964,59 SIT/efektivno uro,
- za prevoz oskrbovalcev do oskrbovancev v višini 1.984,12 SIT/efektivno uro,
- za čas oskrbovalcev na vožnji in drugih opravilih v višini 2.797,71 SIT/efektivno uro.

Po odbitih subvencijah znaša cena storitve pomoč na domu za uporabnike 1.554,29 SIT/efektivno uro.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju in se objavi v Uradnem vestniku Občine Ivančna Gorica.

Številka: 15105-0001/2005
Ivančna Gorica, dne 15.04.2005

*Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret, prof.l.r.*

=====