

URADNI VESTNIK OBČINE DOMŽALE

Domžale, 29. julij 1981, Št. 11

PRILOGA OBČINSKEGA POROČEVALCA, GLASILA OBČINSKE KONFERENCE
SOCIALISTIČNE ZVEZE DELOVNEGA LJUDSTVA DOMŽALE

na podlagi 235. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 4/79 in 7/80) je skupščina občine Domžale na 32. zasedanju Zbora družbenega dela dne 25.6.1981, na 32. zasedanju zbora krajevnih skupnosti dne 25.6.1981 in na 3. zasedanju Druženopolitičnega zbora dne 4.6.1981, sprejela naslednji

POSLOVNIK

Skupščine občine Domžale

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Skupščina občine (v nadaljnjem besedilu: skupščina občine) s tem poslovnikom in poslovniki borov ureja način dela Skupščine občine, njenih borov in delovnih teles, postopek sprejemanja dlokov in drugih splošnih aktov glede na doseženo stopnjo soglasja, način usklajevanja stališč in preverjanja stopnje soglasja, natančneje delovno področje borov, način soodločanja skupščin samoupravnih interesnih skupnosti s pristojnimi zbori, način usklajevanja njihovega dela in druge za delo Skupščine občine in njenih zborov pomembne zadeve.

2. člen

Skupščina občine dela po letnem delovnem programu, katerega sprejme na predlog predsedstva skupščine občine. Pri pripravi delovnega programa se poštevata program Izvršnega sveta ter predlogi delegacij konferenc delegacij, druženopolitičnih organizacij, skupščin samoupravnih interesnih skupnosti z območja občine, program dela Skupščine SR Slovenije in program dela Skupščine SFR Jugoslavije, ter program dela Skupnosti občin ljubljanske regije.

3. člen

Skupščine občine in njena delovna telesa poslujejo slovenskem jeziku.
Vsak delegat ima pravico govoriti v jeziku svojega naroda.

4. člen

Delo Skupščine občine je javno. Javnost se lahko meji ali izključi samo zaradi splošnih koristi skupščine občine ali če posamezen zbor oz. delovno telo tako odloči.

Skupščina občine lahko vabi na zasedanje predstavnikov organizacij združenega dela, krajevnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti, druženopolitičnih in drugih organizacij.

5. člen

Skupščina občine dela stalno.
Letni odmor Skupščine občine traja vsako leto od 5. julija do 31. avgusta.
Zaradi pomembnih razlogov lahko predsednik skupščine občine tudi med letnim odmorom skliče skupno zasedanje vseh zborov; predsednik zbora, predsednik delovnega telesa Skupščine občine ali redni član zbora oz. ustreznega delovnega telesa.

6. člen

Predstavniki organov upravljanja v organizacijah družbenega dela, krajevnih skupnostih, samoupravnih interesnih skupnosti in drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih lahko sodelujejo pri delu skupščine občine v skladu s tem poslovnikom.

7. člen

Skupščina občine ima svoj pečat v obliki kroga s premerom 3,4 cm, ki ima v sredini grb Socialistične republike Slovenije, ob krožnici v prvi vrsti napis Socialistična republika Slovenija, v drugi vrsti pa napis skupščina občine, pod grbom pa napis Domžale.
Pečat hrani sekretar Skupščine občine.

II. DELEGACIJE IN DELEGATI

1. Pogoji za delo

8. člen

Delovni ljudje in občani občine Domžale opravljajo v skladu z Ustavo SR Slovenije in statutom občine funkcijo oblasti in samoupravljanja po delegatih v zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in druženopolitičnem zboru skupščine občine.

9. člen

Delo Skupščine občine mora biti organizirano tako:

– da delovni ljudje in občani, organizirani v temeljne samoupravne organizacije in skupnosti in skupnosti v druženopolitične organizacije, uveljavljajo v skupščini svoje interese in potrebe. S sporazumevanjem in dogovarjanjem opredeljujejo skupne in splošne interese ter na ta način uresničujejo svoje pravice, dolžnosti in odgovornosti pri opravljanju funkcije Skupščine občine;

– da določajo delegacije temeljna stališča, ki izhajajo iz interesov, potreb in smernic delovnih ljudi in občanov, organiziranih v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih ter upoštevajo interese drugih samoupravnih organizacij in skupnosti ter splošne družbene interese in potrebe;

– da Občinska konferenca Socialistične zveze delovnega ljudstva lahko opravlja funkcijo skupine delegacij za delegate v druženopolitičnem zboru in oblikuje temeljna stališča ob pomembnejših vprašanjih nadaljnjega razvoja socialističnih samoupravnih odnosov;

– da zbori ter delovna telesa skupščine in zborov obravnavajo pobude, predloge, mnenja in pripombe, ki jih delovni ljudje in občani izražajo v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih in drugih druženopolitičnih organizacijah in se nanašajo na delo skupščine, obravnavajo in ugotavljajo stališča in pobude delegacij in konferenc delegacij glede posameznih zadev, o katerih odločajo zbori, razloge zanje in stopnjo doseženega soglasja;

– da pripravljajo, proučujejo in obravnavajo predloge za sprejem aktov, pri čemer skrbijo zlasti, da so stališča delegacij in stališča, ki so se izoblikovala v zborih, izražena v predloženih aktih oz. predvidenih rešitvah;

– da lahko druženopolitične organizacije, združene v Občinski konferenci Socialistične zveze delovnega ljudstva kot fronti vseh organiziranih socialističnih sil zagotavljajo usklajevanje njihovih temeljnih stališč delegacij, usmerjanje razprave delovnih ljudi in občanov, zagotavljajo obveščeno delovnih ljudi in občanov, zavzemajo stališča in s tem prispevajo, da delegacije in delegati kar najbolj odgovorno opravljajo svoje delo.

10. člen

Delovni ljudje in občani v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih morajo biti obveščeni o vseh zadevah, ki jih obravnava skupščina, o njenem delu ter o odločitvah in stališčih v zadevah, ki jih je obravnavala.

11. člen

Skupščina občine obvešča delovne ljudi in občane o svojem delu:

– z dostavljanjem gradiva za zasedanje Skupščine občine in njenih zborov delegacijam ter samoupravnim organizacijam in skupnostim;

– z objavljanjem povzetkov gradiv v prilogi glasila Občinske konference SZDL, katero pripravlja INDOK CENTER;

– z informacijami v drugih sredstvih javnega obveščanja.

12. člen

Delegacijam, ki določajo delegate za zasedanje Skupščine občine in njenih zborov in delegatom

druženopolitičnega zbora, se pošilja gradivo neposredno z vabilom za zasedanje skupščine občine.

13. člen

Gradivo za zasedanje Skupščine občine se pošilja tudi delegacijam za skupščine samoupravnih interesnih skupnosti, kadar le-te enakopravno odločajo s pristojnimi zbori Skupščine občine.

14. člen

Predlagatelj gradiva mora zagotoviti, da je gradivo pregledno in razumljivo ter da vsebuje na prvi strani kratek povzetek vsebine predloženega dokumenta. Poleg povzetka mora biti še obrazložitev akta, ki vsebuje zlasti zakonsko podlago, načela ter cilje, ki jih s predlaganim aktom želi predlagatelj doseči, rešitve z možnimi variantnimi predlogi, posledice, ki bodo nastale za delovne ljudi posameznih področij združenega dela in za občane, finančna sredstva, potrebna za izvajanje akta, vire in način zagotovitve sredstev in kakšne bodo nove naloge za občinske upravne organe, oz. organizacije združenega dela ali občane.

Besedila aktov, njihovih povzetkov in obrazložitev pripravi predlagatelj.

Predlagatelj gradiva mora pridobiti mnenje oz. stališče Izvršnega sveta Skupščine občine k predloženemu gradivu, če predlagatelj ni Izvršni svet.

2. Način dela

15. člen

Delegacije razpravljajo o predlaganih dnevni redih zasedanj zborov Skupščine občine in imajo pravico predlagati posamezne zadeve, katere naj se uvrstijo na dnevni red zasedanj zborov. Pri tem delegacije opredeljujejo o prednosti obravnavanja posameznih zadev, ki naj se uvrstijo na dnevni red zasedanj zborov v skladu z delovnim programom Skupščine občine.

16. člen

Vodja delegacije organizira delo tako, da lahko posamezni člani delegacije posebej spremljajo in proučujejo vprašanja, ki se obravnavajo v Skupščini občine.

17. člen

Delegacije in delegati za zbere Skupščine občine dajejo na podlagi razprav in predlogov v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih ter v delegacijah in konferencah delegacij pobude in predloge za obravnavo posameznih zadev in izdajo odlokov ter drugih splošnih aktov Skupščine občine.

Delegacije in konference delegacij pošiljajo na zasedanje zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti Skupščine občine delegate glede na vsebino vprašanj, ki so na dnevnem redu zasedanja zbora.

Temeljne samoupravne organizacije in skupnosti pošiljajo na zasedanja zbora združenega dela Skupščine občine delegata oz. delegate, upoštevajoč pri izbiri vprašanja, ki so na dnevnem redu zasedanja zbora.

18. člen

Delegat v zboru združenega dela in zbora krajevnih skupnosti pred zasedanjem zbora predloži pooblastilo, ki mu ga izda vodja delegacije oz. konference delegacij.

19. člen

Komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zbora združenega dela oz. zbora krajevnih skupnosti pregleda pooblastila delegatov na vsakem zasedanju.

Komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja vsakega zbora sestavi poročilo za zbor. O vsakem spornem pooblastilu odloča zbor posebej.

3. Predlogi in vprašanja delegatov

20. člen

Na vsakem zasedanju zbora mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za predloge in vprašanja delegatov; v ta namen lahko določi zbor tudi posebno zasedanje.

Delegat v zboru ima pravico postaviti Izvršnemu svetu Skupščine občine ali funkcionarjem, ki vodijo delo občinskih upravnih organov ter samoupravnim organizacijam in skupnostim vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali na zadeve iz njihovih pristojnosti.

21. člen

Delegat v zboru postavi vprašanje predvidoma pismeno, lahko pa tudi ustno na zasedanju zbora. Vprašanja delegatov morajo biti kratka in jasna.

Predsednik zbora lahko zahteva, da delegat svoje ustno vprašanje dano na zasedanju zbora, predloži pismeno, če šteje, da je to potrebno zaradi jasnega oblikovanja vprašanja in odgovora.

Vsa delegatska vprašanja pošlje sekretariat skupščine Izvršnemu svetu Skupščine občine. Če se vprašanja nanašajo na delo skupščine, ga dostavi predsednik zbora sekretarju Skupščine občine.

22. člen

Na vprašanje, zastavljeno na zasedanju zbora ali vprašanje, ki je predloženo sekretariatu skupščine dva dni pred zasedanjem zbora, dobi delegat praviloma odgovor na prvem naslednjem zasedanju zbora. Ta rok velja le, če se vprašanje nanaša na delo Izvršnega sveta Skupščine občine ali upravnih organov oz. strokovnih služb. Če se delegatsko vprašanje nanaša na druge samoupravne organizacije in skupnosti, dobi delegat odgovor v pisni obliki najpozneje v 30 dneh od dne, ko je bilo vprašanje zastavljeno, nato pa še v ustni obliki na prvem naslednjem zasedanju Skupščine občine.

Če se delegatsko vprašanje nanaša na delo Izvršnega sveta Skupščine občine ali upravnih organov oz. strokovnih služb in je posredovano sekretariatu skupščine več kot dva dni pred zasedanjem zbora, dobi delegat odgovor na zasedanju zbora.

Delegat v zboru lahko zahteva pismeni odgovor na svoje vprašanje.

23. člen

Na vprašanje, zastavljeno Izvršnemu svetu Skupščine občine praviloma odgovori član Izvršnega sveta; na vprašanje zastavljeno upravnemu organu oz. strokovni službi, odgovori funkcionar upravnega organa oz. strokovne službe.

Izvršni svet Skupščine občine lahko glede na naravo postavljenega vprašanja odloči, da na vprašanje, ki mu je postavljeno, odgovori funkcionar upravnega organa, kakor tudi, da na vprašanje, ki je bilo postavljeno upravnemu organu, odgovori Izvršni svet.

Če pomeni vprašanje uradno tajnost, lahko predlaga predstavnik Izvršnega sveta oz. funkcionar upravnega organa, naj zasedanje zbora, na katerem bo dal odgovor, ne bo javno.

O takem predlogu odloči zbor brez razprave.

24. člen

Ko dobi odgovor na svoje vprašanje, lahko postavi delegat na zasedanju zbora dopolnilno vprašanje.

Če je na vprašanje, zastavljeno Izvršnemu svetu, odgovoril funkcionar upravnega organa, lahko delegat zahteva, da na vprašanje odgovori Izvršni svet. Vsak delegat v zboru lahko zahteva potem, ko je dan odgovor na vprašanje in morebitno dopolnilno vprašanje, da se o tem razpravlja.

Po razpravi zbor ugotovi, da je s tem zadeva zaključena ali pa odloči, da bo o tem razpravljal kot o posebni točki dnevnega reda na enem naslednjih zasedanj. Če zbor odloči, da bo o tem razpravljal kot o posebni točki dnevnega reda na naslednjem zasedanju, določi tudi, kakšno gradivo je treba pripraviti, kdo ga pripravi ter način in čas priprave.

25. člen

Delegat v zboru lahko postavlja vprašanja predsedniku Skupščine občine in predsednikom zborov kot tudi predsednikom komisij in drugih delovnih teles Skupščine občine in njenih zborov, ki se nanašajo na njihovo delo v Skupščini občine in na delo teles, ki jim predsedujejo.

Za postopek o postavljanju teh vprašanj se primerno uporabljajo določbe tega poslovnika o vprašanjih delegatov.

4. Obvestila in pojasnila na zahtevo delegatov

26. člen

Delegat v zboru ima pravico zahtevati obvestila in pojasnila od predsednika skupščine, predsednika zbora in predsednikov delovnih teles, ki se nanašajo na njihovo delo v Skupščini občine in na delo teles, ki jim predsedujejo.

Delegat v zboru ima pravico zahtevati pismena ali ustna obvestila in pojasnila ter podatke, ki so potrebni za njihovo delo od funkcionarja upravnega organa, od državnih organov in organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij, od zborov in komisij in drugih delovnih teles ter od sekretarja Skupščine občine. Odgovor pa mora dati prisrčni organ tako, kot zahteva delegat, pismeno ali ustno.

Delegat v zboru ima pravico zahtevati obvestila in pojasnila od funkcionarja upravnega organa v zadevah, ki so na dnevnem redu zasedanja zbora ali delovnega telesa, ali ki so v pripravi za zasedanje zbora, kot tudi pojasnilo o drugih zadevah, ki so potrebna za opravljanje delegatske funkcije in so v pristojnostih funkcionarja upravnega organa.

Delegat v zboru ima pravico zahtevati od sekretarja Skupščine občine obvestila in pojasnila o tistih zadevah, ki se nanašajo na njegovo delo v skupščini in na delo sekretariata Skupščine občine.

Pri postopku za zahtevanje obvestil in pojasnil iz prejšnjih odstavkov se smiselno uporabljajo določbe o postavljanju delegatskih vprašanj.

27. člen

Delegat v zboru ima pravico, da v okviru delovnega področja zbora predlaga, da zbori in delovna telesa Skupščine občine in zborov zahtevajo od pristojnih organov, organizacij združenega dela, samoupravnih interesnih skupnosti in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti poročila o izvajanju politike, ki jo je določila Skupščina občine, o izvrševanju zakonov, odlokov in drugih splošnih aktov, kot tudi o vprašanjih, ki se nanašajo na dejavnosti oz. zadeve posebnega družbenega pomena.

5. Uradna tajnost

28. člen

Če obravnava Skupščina občine gradivo, ki ima značaj uradne, državne ali vojaške tajnosti, odredi predsednik Skupščine občine način ravnanja s tem gradivom v skladu s posebnimi predpisi.

Za uradno tajnost se šteje tudi gradivo, ki ga Izvršni svet ali drug državni organ oz. predlagatelj pošlje Skupščini občine in je označeno kot uradna tajnost, prav tako pa tudi podatki, ki jih zve delegat na zasedanju zbora ali delovnega telesa v zvezi z zadevo, ki se na zasedanju obravnava kot tajno gradivo brez navzočnosti javnosti.

29. člen

S področja dela Skupščine občine in njenih organov so tajni in se ne smejo objaviti:

- podatki iz načrtov in programov dela teritorialne obrambe;
- podatki o organizaciji civilne zaščite;
- podatki o strateških objektih;
- podatki o opremlitvi ljudske obrambe;
- podatki o organizaciji zvez, kriptozščite ter opazovanja, obveščanja in alarimiranja;
- drugi podatki, ki imajo stopnjo uradne, državne ali vojaške tajnosti.

30. člen

Način ravnanja z gradivi, ki štejejo za uradno, državno ali vojaško tajnost ter razvrščanje tega gradiva glede na stopnjo zaupnosti (zapuno, strogo zapuno), se uredi na predlog predsedstva skupščine občine s posebnim pravilnikom, ki ga sprejmejo zbori Skupščine občine.

6. Pravice delegatov do povračil in nadomestil

31. člen

Pravice delegatov do povračila stroškov za delo v Skupščini občine oz. nadomestilo osebnega dohodka zagotavlja Skupščina občine v skladu z zakonom in družbenim dogovorom.

32. člen

Delegatom, ki zaradi opravljanja funkcije na zasedanjih zborov Skupščine občine in na sejah komisij in delovnih teles ter za ta čas izgubijo osebni

dohodek, pripada nadomestilo tega in povračilo potnih stroškov oz. nagrada po določilih samoupravnih splošnih aktov organizacije oz. skupnosti, ki delegata delegirala na zasedanje zborov Skupščine občine oz. po družbenem dogovoru o osnovnih merilih za določanje osebnih dohodkov in drugih prejemkov delegatom in voljenim ali imenovanim funkcionarjem v občini Domžale.

7. Imunitetna pravica

33. člen

Delegat v skupščini uživa imuniteto.

34. člen

Delegat ne more biti klican na kazensko odgovornost, ne priprt ali kaznovan za mnenje, ki ga je izrazil ali za glas, ki ga je dal v zboru ali delovnem telesu skupščine oz. zbora.

To pravico uživajo tudi delegati skupščine samoupravnih interesnih skupnosti, kadar ta skupščina odloča enakopravno s pristojnimi zbori.

35. člen

Delegat ne more biti priprt brez dovoljenja zborov, katerega je delegiran oz. izvoljen; prav tako se zopet nje, če se sklicuje na imuniteto, ne more začeti kazenski postopek brez dovoljenja zbora.

Imunitetno pravico po prejšnjem odstavku ima delegat v zboru združenega dela in zboru krajevnih skupnosti od dne, ko je določen za delegata v zboru oz. v delovnem telesu, pa do dne, ko mu ta dolžnost preneha, ker je določen drug delegat.

Delegat v družbenopolitičnem zboru in delegati, je izvoljen na funkcijo v skupščini, uživa imunitetno pravico od dne izvolitve do dne, ko mu preneha mandat, oz. ko je razrešen funkcije.

36. člen

Državni organ, ki namerava pripriti delegata začetni kazenski postopek zoper delegata, ki se sklicuje na imuniteto, mora dobiti najprej dovoljenje zborov, katerega je delegat poslan oz. izvoljen.

Dovoljenje za pripor oz. kazenski postopek zoper delegata zahteva pristojni organ od predsednika zborov, katerega je delegat poslan oz. izvoljen.

Državni organ mora obvestiti predsednika zborov, katerega je delegat poslan, oz. izvoljen tudi, kadar začne kazenski postopek zoper delegata, ki se skliceval na imuniteto.

37. člen

Brez dovoljenja zbora, v katerega je delegat poslan oz. je izvoljen, sme biti delegat priprt samo, če zaloten pri kaznivem dejanju, za katerega je predpisan kazen zopet nad pet let. V takem primeru mora državni organ, ki je delegatu vzel prostost, to sporočiti predsedniku zbora. Ta predloži primer zboru, odloči, ali naj se postopek nadaljuje oz. ali naj ostane odločba o odvzemu prostosti v veljavi.

38. člen

Zbor sme vzpostaviti imuniteto tudi delegatu, ki nanjo ni skliceval, če je to potrebno za opravljanje njegove funkcije.

39. člen

O zahtevi, naj se dovoli pripor delegata oz. uvede kazenskega postopka zoper njega, odloči zbor po prejeto ko dobi poročilo komisije za verifikacijo pooblastitvene imunitetne vprašanja. Zbor odloči, ali naj se postopek nadaljuje ali ustavi oz. ali naj odločba državnega organa o priporu še naprej velja ali preneha veljati.

Če zbor sklene, naj se kazenski postopek zoper delegata ustavi, se kazenski postopek takoj ustavi; zbor razveljavi odločbo državnega organa o priporu; delegat takoj izpusti na prostost.

Če zbor vzpostavi imunitetno pravico delegatu, se ni skliceval na imuniteto, se kazenski postopek zoper njega takoj ustavi.

40. člen

Če zbor ni zbran, opravlja funkcijo zbora komisija za verifikacijo pooblastitvene imunitetne vprašanja, katere odločitev je izvršljiva.

Komisija mora sporočiti svojo odločitev zboru na prvem njegovem zasedanju. Po sporočilu komisije odloči zbor, ali njeno odločitev potrdi ali razveljavi.

41. člen

Delegatu v družbenopolitičnem zboru preneha mandat v primerih, ki jih določa zakon. Predsednik družbenopolitičnega zbora obvesti o tem zbor. Članu delovnega telesa in drugemu funkcionarju skupščine oz. zbora preneha funkcija, ko mu preneha mandat člana delegacije temeljne samoupravne organizacije oz. skupnosti.

42. člen

Delegatu zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti lahko delegacija prekliche pooblastilo. V tem primeru mora delegacija takoj obvestiti sekretarja skupščine občine in navesti, katerega novega delegata je delegirala.

43. člen

Delegata družbenopolitičnega zbora je možno dopolniti v primeru in po postopku, ki ga določa zakon.

Delegat družbenopolitičnega zbora lahko odstopi. Njegov odstop ima pravico obrazložiti. Predsednik družbenopolitičnega zbora obvesti o tem zbor.

44. člen

Izjavo o odstopu dostavi predsednik družbenopolitičnega zbora komisiji za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja, ki o tem poroča zboru na njegovem prvem zasedanju.

V vseh drugih primerih, ko preneha delegatu družbenopolitičnega zbora mandat iz razlogov, ki jih določa zakon, ugotovi zbor po poročilu komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja, da je delegatu mandat prenehal.

45. člen

Če delegat, funkcionar Skupščine občine ali zbora delovnega telesa prevzame funkcijo oz. delo, ki je po zakonu nezdružljivo s funkcijo delegata, mora o tem takoj obvestiti predsednika zbora.

Predsednik zbora mora o prejetem obvestilu takoj obvestiti komisijo za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja, ki ugotovi dejansko stanje in predlaga pristojnemu zboru, da ugotovi, da je delegatu mandat prenehal, ker je prevzel funkcijo ali delo, ki ni združljivo s funkcijo delegata.

III. ZBORI IN NJIHOVO DELOVNO PODROČJE

1. Splošne določbe

46. člen

Zadeve iz pristojnosti Skupščine občine opravljajo zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor enakopravno; zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti pa tudi samostojno.

O zadevah iz pristojnosti Skupščine občine, o katerih soddoločajo samoupravne interesne skupnosti, odločajo skupščine ustreznih samoupravnih interesnih skupnosti enakopravno s pristojnimi zbori Skupščine občine.

47. člen

Vsak zbor zaseda in odloča ločeno na svojem zasedanju. Zbori, ki enakopravno odločajo, lahko zasedajo skupaj, glasujejo pa ločeno.

48. člen

Glasovanje na zasedanjih zborov je javno. Če zbor v skladu s tem poslovníkom tako sklene, se glasuje tajno.

49. člen

Vsak zbor se samostojno konstituira in organizira. Ta namen zbor samostojno:

- odloča o verifikaciji pooblastil delegatov na zasedanju zbora,
- odloča o mandatno-imunitetnih vprašanjih delegatov v zboru,
- voli izmed delegatov v zboru predsednika in podpredsednika zbora in ju razreši,
- ustanavlja svoje odbore, komisije in druga delovna telesa, jim določa področje dela in odloča o sestavi teh teles.

50. člen

Vsak zbor lahko v okviru svojega delovnega področja:

- sprejema odloke in druge splošne akte in daje obvezne razlage odlokov;

- obravnava zadeve s svojega delovnega področja in spremlja stanje in razvoj posameznih področij;

- zavzema stališča, sprejema sklepe in daje pobude za izvajanje določene politike, predpisov in drugih splošnih aktov skupščine;

- obravnava politiko izvrševanja republiških zakonov, občinskih odlokov in drugih splošnih aktov in obveznosti organov in organizacij v zvezi z njihovim izvrševanjem;

- vzpodbuja samoupravno sporazumevanje in sodeluje pri družbenem dogovarjanju;

- razvija sodelovanje in usklajuje odnose temeljnih organizacij združenega dela oz. skupnosti ter daje organizacijam združenega dela, samoupravnim interesnim skupnostim in drugim samoupravnim organizacijam in skupnostim priporočila o teh vprašanjih;

- obravnava mnenja Ustavnega sodišča SR Slovenije o uresničevanju varstva ustavnosti in zakonitosti;

- obravnava mnenja in predloge Temeljnega sodišča, Sodišča združenega dela in Temeljnega tožilstva za preprečevanje družbi nevarnih in škodljivih pojavov in za utrjevanje zakonitosti in obvestila Temeljnega sodišča in Temeljnega javnega tožilstva o uporabi predpisov in samoupravnih splošnih aktov ter problematiko dela Temeljnega sodišča, Temeljnega javnega tožilstva, Občinskega družbenega pravobranilca samoupravljanja in Občinskega javnega pravobranilca;

- opravlja družbeno nadzorstvo;

- opravlja politično nadzorstvo nad delom Izvršnega sveta, občinskih upravnih organov in drugih družbenih funkcij in s svojimi smernicami usmerja delo teh organov;

- zahteva poročila od Izvršnega sveta in mu postavlja vprašanja;

- zahteva poročila in pojasnila od funkcionarjev upravnih organov;

- obravnava poročila republiških organov ter samoupravnih organizacij, za katere tako določa zakon;

- obravnava samoupravne in druge akte samoupravnih organizacij in skupnosti, za katere je z zakonom določeno, da jih potrjuje skupščina ali daje k njim svoje soglasje;

- obravnava stanje kadrov in potrebe po kadrih;

- obravnava druge zadeve, ki jih določajo Ustava SR Slovenije, zakoni, statut občine in ta poslovnik.

51. člen

Kadar skupščina samoupravne interesne skupnosti enakopravno odloča z zbori Skupščine občine, mora predsednik skupščine samoupravne interesne skupnosti sklicati zasedanje skupščine najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko mu je predsednik skupščine dodelil posamezno zadevo v obravnavo.

52. člen

Gradiva o zadevah, ki se predložijo na zasedanje skupščine samoupravne interesne skupnosti, se pošlje skupščini samoupravne interesne skupnosti, hkrati pa se to gradivo pošlje delegatom v zborih Skupščine občine.

2. Medsebojno sodelovanje zborov

53. člen

Zaradi usklajevanja dela zborov sodelujejo predsedniki zborov s predsednikom in sekretarjem Skupščine občine. Predsedniki zborov se sporazumevajo o načinu in rokih za obravnavo posameznih zadev, o katerih zbori odločajo enakopravno, ter tudi o opravljanju drugih zadev, ki imajo pomen za zборе.

54. člen

Zbori lahko sklenejo, da bodo skupaj poslušali uvodna poročila ali skupaj obravnavali druga vprašanja, ki so skupnega pomena. Na skupnem zasedanju zborov glasujejo delegati vsakega zbora posebej.

Določbe tega poslovníka o poslovnem redu na zasedanjih zborov se smiselno uporabljajo tudi za skupna zasedanja zborov.

55. člen

Vsak zbor, ki ne sodeluje pri odločanju o posameznem vprašanju, ima pravico razpravljati o tem vprašanju, zavzemat stališča in dajati svoje predloge pristojnim zborom, če gre za vprašanja, ki imajo poseben pomen za izvrševanje njegovih nalog.

56. člen

Zbor, ki je dal pristojnemu zboru stališča ali predloge k predloženemu aktu, lahko določi svojega predstavnika, ki bo na zasedanju pristojnega zbora obrazložil stališča in predloge zbora. Stališča in predloge za spremembe in dopolnitve predloga akta, ki jih je dal zainteresirani zbor, obravnava pristojni zbor in o njih zavzema stališča.

57. člen

Če pristojni zbor oz. pristojni zbori ne sprejemajo stališč ali predlogov zainteresiranega zbora za spremembe in dopolnitve predlogov odloka ali drugega akta, sklenejo v soglasju z zborom, ki je dal predlog za spremembo ali dopolnitev, da imajo skupno zasedanje z zainteresiranim zborom, ali da se sestavi skupna komisija z nalogo, da prouči sporno vprašanje in da zborom poroči s predlogom za njegovo rešitev. V primeru, če se sestavi skupna komisija za proučitev spornega vprašanja, sodelujejo predstavniki zainteresiranega zbora v tej komisiji kot člani.

Pristojni zbor oz. pristojni zbori odločajo potem, ko je bil izveden postopek o predlogu zainteresiranega zbora za spremembo in dopolnitev predloga akta.

58. člen

Če nastane vprašanje o pristojnosti zborov o posamezni zadevi, odloči o tem predsedstvo Skupščine občine.

3. Sodelovanje družbenih svetov v delu skupščine

59. člen

V obravnavo gradiv in aktov Skupščine občine in njenih zborov se vključujejo tudi družbeni sveti skladno s svojimi programi dela.

60. člen

O pobudah in stališčih družbenih svetov se obveščajo tudi delegati in zbori ter delovna telesa Skupščine občine.

61. člen

Zbor oz. skupščinsko telo lahko odloži obravnavo določenega akta, dokler ne pridobi mnenja družbenega sveta.

IV. ZASEDANJA ZBOROV

1. Prve seje zborov

62. člen

Prvo sejo zbora skliče dotedanji predsednik zbora najkasneje v tridesetih dneh po opravljenih volitvah delegatov.

63. člen

Na prvi seji zbor združenega dela Skupščine občine izvoli predsednika in podpredsednika zbora ter sprejme sporazum o oblikovanju skupnih delegatov za delegiranje delegatov v zbor združenega dela Skupščine SR Slovenije za področje gospodarstva, prosvete in kulture, socialno-zdravstvene dejavnosti, kmetijske dejavnosti, obrtnih in podobnih dejavnosti in za področje delovnih skupnosti državnih organov, družbenopolitičnih organizacij, društev in drugih delovnih skupnosti, ki niso organizirane kot organizacije združenega dela.

Hkrati sprejme zbor združenega dela sklepa o imenovanju članov skupin delegatov, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

64. člen

Na prvi seji zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine izvoli predsednika in podpredsednika zbora.

65. člen

Na prvi seji družbenopolitični zbor skupščine občine izvoli predsednika in podpredsednika zbora in izvoli kandidate za delegate v družbenopolitični zbor Skupščine SR Slovenije.

66. člen

Za prvo sejo vseh zborov mora dosedanjí predsednik vsakega zbora:

- ugotoviti najstarejšega delegata, da bo vodil prvo sejo in

- sestaviti predlog dnevnega reda.

Prvo sejo zbora prične najstarejši delegat in jo vodi do izvolitve predsednika zbora.

Predsedujoči ob začetku seje ugotovi sklepčnost zbora, nakar delegati določijo zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika.

Delegati odločijo o dnevnem redu, ki ga je predlagal dotedanji predsednik zbora.

67. člen

Po sprejetju dnevnega reda izvolijo delegati vsakega zbora tričlansko komisijo za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja, ki predlaga predložena potrdila o izvolitvi delegatov družbenopolitičnega zbora in delegiranih delegatov zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti in o tem poroča svojemu zboru.

Zbor izvoli člane komisije z javnim glasovanjem. Po izvolitvi komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja prekine predsedujoči sejo zaradi dela komisije.

68. člen

Komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja se sestane takoj po izvolitvi.

Komisija pregleda predložena pooblastila delegatov ter morebitne pritožbe, ugovore in opozorila, ki zadevajo postopek v zvezi z delegiranjem delegatov.

Predsednik komisije ali član, ki ga določi komisija, poroča zboru o svojih ugotovitvah.

69. člen

Zbor obravnava poročila komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja in o njem glasuje.

Zbor določi, da se sporno pooblastilo delegata potrdi ali ne potrdi. Obravnave predloga poročila in odločanja o spornem pooblastilu se lahko udeleži vsak delegat. Delegat ne more glasovati o svojem pooblastilu, dokler zbor o njem ne odloči.

Če zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti ali družbenopolitični zbor ne verificira pooblastila posameznega delegata, mora predsednik zbora o tem obvestiti delegacijo, ki je takšno pooblastilo dala.

70. člen

Po verifikaciji pooblastil delegatov prične zbor z delom in izvoli predsednika zbora.

Kandidata za predsednika zbora predlaga po opravljenem kandidacijskem postopku Občinska konferenca SZDL. Predlog mora biti dan pisмено in o njem odločajo delegati z glasovanjem.

Če je več predlogov, je izvoljen delegat, ki je dobil največ glasov, sicer pa kandidat, ki je dobil večino glasov vseh delegatov v zboru.

71. člen

Vsak zbor izvoli tudi podpredsednika zbora. Če je več predlogov, je izvoljen delegat, ki je dobil največ glasov vseh delegatov v zboru, sicer pa kandidat, ki je dobil večino glasov vseh delegatov v zboru.

72. člen

Mandat komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja družbenopolitičnega zbora mora trajati do razpisa novih splošnih volitev za volitve delegatov v ta zbor.

Mandat komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti traja do naslednje seje zbora, ko se izvoli nova komisija.

Mandat komisije navedenih zborov, ki je bila izvoljena na zadnji seji zbora pred razpisom splošnih volitev delegacij, traja do dneva volitev.

73. člen

Po končanih prvih sejah zborov je skupna seja vseh zborov, nato pa skupno zasedanje vseh zborov Skupščine občine. Skupno sejo in skupno zasedanje skliče dotedanji predsednik Skupščine občine. V ta namen sestavi predlog dnevnega reda ter določi čas in kraj seje in ugotovi ime in priimek najstarejšega delegata, ki bo vodil prvo sejo in ga o tem obvesti.

74. člen

Prvo sejo vseh zborov začne najstarejši delegat in jo vodi do izvolitve predsednika Skupščine občine. Predsedujoči ugotovi sklepčnost, nakar delegati določijo zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika.

Delegati odločajo o dnevnem redu skupne seje in skupnega zasedanja vseh zborov, ki ga je predlagal dotedanji predsednik Skupščine občine. Po zaključeni skupni seji vseh zborov nadaljujejo zbori delo na skupnem zasedanju, ki ga vodi novoizvoljeni predsednik Skupščine občine.

75. člen

Na prvem skupnem zasedanju vseh zborov Skupščine občine volijo in razrešujejo funkcionarje, kot je to določeno s statutom občine.

Volitve, imenovanja, razrešitve in odpoklici funkcionarjev Skupščine občine in drugih funkcionarjev, se opravijo na način in po postopku, ki je določen s tem poslovnikom.

2. Slovesna izjava

76. člen

Predsednik in podpredsednik oz. podpredsedniki Skupščine občine, predsedniki zborov, podpredsedniki zborov, predsednik, podpredsednik oz. podpredsedniki in člani Izvršnega sveta dajo po izvolitvi na skupnem zasedanju vseh zborov naslednjo izjavo:

„Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal vestno in odgovorno, da bom delal po ustavi, zakonih in statutu občine Domžale ter da bom varoval družbeni red Socialistične federativne republike Jugoslavije. Z vsemi svojimi močmi se bom boril za razvoj socialističnih samoupravnih odnosov, za oblast delavskega razreda ter za napredek in razvoj občine, Socialistične republike Slovenije in Socialistične federativne republike Jugoslavije.“

Če so predsednik, podpredsednik oz. podpredsedniki in člani Izvršnega sveta izvoljeni na ločenih zasedanjih zborov, dajo izjavo pred predsedstvom skupščine. Predsedniki oz. podpredsedniki zborov izvoljeni na ločenih zasedanjih, dajo slovesno izjavo pred zborom, ki jih je izvolil.

Postopek slovesne izjave vodi predsednik skupščine.

3. Sklicevanje zasedanj zborov

77. člen

Predsednik zbora sklicuje zasedanja zbora na lastno pobudo, na pobudo delegacij, delegatov v zboru ali na podlagi sklepa zbora.

Predsednik zbora je dolžan sklicati zasedanje zbora, če to zahteva predsednik Skupščine občine, Izvršni svet Skupščine občine ali najmanj ena petina delegatov v zboru.

Če predsednik zbora zasedanja ne skliče, kadar bi ga moral, lahko zasedanje skliče tretjina delegatov v zboru ali predsednik Skupščine občine.

Predlagatelji, ki so zahtevali sklic zasedanja zbora, pošljejo Skupščini občine gradivo o zadevi, zaradi katere so zahtevali, da se zasedanje skliče.

78. člen

Predlog dnevnega reda zasedanja zbora lahko predlagajo delegacije, delegati v zboru, Izvršni svet Skupščine občine, občinski upravni organi, samoupravne interesne skupnosti, družbenopolitične organizacije v občini in drugi predlagatelji, določeni s tem poslovnikom.

79. člen

Zasedanja Skupščine občine in njenih zborov se sklicujejo v skladu s letnim delovnim programom Skupščine občine.

Delegatov vseh zborov se pošilja gradivo petnajst dni pred zasedanjem zbora, razen če gre za gradiva, v katerih se obravnava temeljne usmeritve razvoja občine. V tem primeru se pošlje gradivo vsaj 20 dni pred zasedanjem zbora.

Skupščinsko gradivo se izjemoma vroči delegatom tudi kasneje, vendar najmanj tri dni pred zasedanjem, če gre za nujne zadeve, ki nimajo za posledico materialne oz. finančne obveznosti.

80. člen

Deset delegatov v zboru, predsednik Skupščine občine, predsedniki zborov, predsednik Izvršnega sveta ali predsedniki skupščinskih delovnih teles, lahko na začetku zasedanja zbora v nujnih primerih predlagajo, da se da določena vprašanja na dnevni red zasedanja, pri tem pa morajo obrazložiti nujnost svojega predloga.

Zbor odloča na zasedanju najprej o nujnosti predloga.

4. Predsedovanje in udeležba na zasedanju

81. člen

Zasedanju zbora predseduje predsednik zbora. Če je predsednik zbora zadržan ali odsoten, vodi zasedanje zbora podpredsednik zbora.

Če je tudi podpredsednik zadržan ali odsoten, se na zasedanju izvoli eden izmed delegatov v zboru, ki je

najstarejši po letih in ga vodi do izvolitve delegata, ki bo v nadaljevanju predsedoval zasedanju zbora.

82. člen

Zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti izvolita pred prehodom na dnevni red tričlansko komisijo za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja, katera pregleda predložena pooblastila delegatov in ugotovi sklepčnost zasedanja.

Vsi delegati za zbor imajo pravico in dolžnost, da s udeležbo zasedanja in da sodelujejo pri delu na zasedanju zbora.

Pri delu zbora sodelujejo tudi predstavniki Izvršnega sveta Skupščine občine in funkcionarji upravnih organov, predstavniki predlagateljev posameznih točk dnevnega reda in predstavniki družbenopolitičnih organizacij.

Drugi udeleženci zasedanja smejo sodelovati pri delu zbora samo, če zbor to dovoli. V tem primeru predsednik zbora ugotovi, o čem želi udeleženci na zasedanju razpravljati in predlaga zboru, da o tem odloči.

Na zasedanju zbora ne sme nihče govoriti, preden ne dobi besede od predsednika zbora. Razpravljalec lahko opomni na red in mu seže v besedo predsednik. Predsednik skrbi, da razpravljalec ne moti pri izvajanju.

83. člen

Predsednik zbora daje delegatom besedo v vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi.

Delegatu v zboru, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika oz. sprejetega dnevnega reda da predsednik zbora besedo takoj, ko se prijavi k razpravi. Če delegat ni zadovoljen s pojasnilom predsednika zbora glede kršitve poslovnika oz. dnevnega reda, odloči zbor vprašanje brez obravnave.

84. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je v dnevnem redu. Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda, ga predsednik opomni.

Če se razpravljalec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsednik lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko delegat ugovarja. Ugovoru odloči zbor brez obravnave.

85. člen

Zbor lahko na predlog predsednika ali na zahtevo delegatov odloči, da morajo razpravljalci o istem vprašanju omejit trajanje oz. večkratno sodelovanje pri razpravi o istem vprašanju.

86. člen

Vsak zbor zaseda in odloča praviloma ločeno na ločenih zasedanjih. Zbori, ki enakopravno sodelujejo pri sprejemanju odloka ali drugega akta, lahko sklenejo, da bodo odlok oz. drug akt obravnavali ali tudi sprejeli na skupnem zasedanju.

Zbori lahko poslušajo uvodna poročila skupaj s skupnim zasedanju zborov glasujejo delegati vsakega zbora posebej.

Zapisnik skupnega zasedanja je sestavni del zapisnika vsakega zbora.

87. člen

Zbor, ki posreduje pristojnemu zboru stališča predlog k predloženemu aktu, lahko določi svoje predstavnika, ki bo na zasedanju pristojnega zbora obrazložil stališča in predloge zbora.

5. Vzdrževanje reda

88. člen

Za red na zasedanju zbora skrbi predsednik zbora. Za kršitve reda na zasedanju se smejo izreči naslednji ukrepi:

— opomin, odvzem besede in odstranitev s zasedanja.

Opomin se izreče delegatu v zboru, ki govori čeprav mu predsednik zbora ni dal besede, ki govorniku v besedo ali ki na drugačen način krši na zasedanju in določbe tega poslovnika.

Beseda se odvzame delegatu v zboru, ki s svojo govorom na zasedanju krši red in določbe poslovnika, pa je bil na istem zasedanju že dvanajstkrat opominjan, naj spoštuje red in določbe poslovnika.

Opomin in odvzem besede izreče predsednik zbora.

89. člen

Odstranitev z zasedanja se izreče delegatu v zboru, ki se ne ravna po zahtevi predsednika, ki mu je vzel besedo, ki na drugačen način moti delo na zasedanju, ki na zasedanju hudo žali skupščino ali delegate v zboru ali uporablja izraze, ki niso v skladu z dostojanstvom skupščine.

Delegat v zboru sme biti odstranjen le z zasedanja, na katerem je prekršil red.

Odstranitev z zasedanja se izreče delegatu v zboru na zasedanju na predlog predsednika zbornice ali delegata v zboru, katerega predlog podpre najmanj še devet delegatov. Delegat v zboru, za katerega se predlaga odstranitev z zasedanja, ima pravico do besede. Njegov govor ne sme trajati dalj kot pet minut. Odstranitev z zasedanja izreče zbor brez obravnave.

Delegat v zboru, ki je bil odstranjen z zasedanja, mora takoj zapustiti sejno dvorano in ne sme biti več navzoč na tem zasedanju.

90. člen

Predsednik zbornice združenega dela in zbornice krajevnih skupnosti obvesti delegacijo oz. konferenco delegacij, ki je delegirala delegata na zasedanje zbornice, predsednik družbenopolitičnega zbora pa Občinsko konferenco Socialistične zveze delovnega ljudstva o delegatu, zoper katerega je bil izrečen ukrep, o izrečenem ukrepu in o razlogih, zaradi katerih je bil ukrep izrečen.

91. člen

Če predsednik zbornice z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na zasedanju zbornice, odredi prekinitev zasedanja.

92. člen

Predsednik zbornice odredi, da se odstrani iz dvorane, v kateri je zasedanje vsak poslušalec in drug udeleženec, ki krši red na zasedanju zbornice.

Če je red zelo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

6. Potek zasedanja

93. člen

Ko predsednik zbornice začne zasedanje, lahko da pojasnila v zvezi z delom na zasedanju ter v zvezi z drugimi vprašanji.

Komisiji za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zbornice združenega dela in zbornice krajevnih skupnosti pregledata pooblastila delegatov na zasedanju zbornice in poročata zboru o sklepčnosti zbornice.

Komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja družbenopolitičnega zbora ugotovi sklepčnost zbornice in o tem poroča zboru.

O spornem pooblastilu odloča zbor posebej.

94. člen

Predlagatelj določene zadeve, ki je na dnevnem redu, praviloma da na začetku obravnave dopolnilno obrazložitev. Zatem dobijo besedo: predstavniki Izvršnega sveta Skupščine občine, delegati v zboru in drugi udeleženci na zasedanju zbornice, ki so se prijavili k besedi.

Ko predsednik zbornice ugotovi, da ni več razpravljajcev, sklene obravnavo.

95. člen

Predsednik zbornice prekine delo zbornice, če zbor ni več sklepčen, če so potrebna posvetovanja in usklajevanja oz. je potrebno dobiti mnenja ter v drugih primerih, če to predlagajo delegati v zboru.

96. člen

Če zadeva, ki se obravnava ne zahteva obravnave akta ali če zbor o zadevi ne želi odločiti, predsednik zbornice zaključuje obravnavo in preide na naslednjo točko dnevnega reda.

Če zbor o zadevi, ki jo je obravnaval, ni zaključil obravnave ali ne želi odločiti na istem zasedanju, se obravnava te zadeve preloži na eno naslednjih zasedanj.

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik zbornice zaključuje zasedanje.

7. Odločanje

97. člen

Vsak zbor veljavno sklepa, če je na zasedanju navzoča večina vseh delegatov v zboru.

Zbor sprejema odloke in druge splošne akte z

večino glasov vseh delegatov v zboru, razen če se s tem poslovnikom ne zahteva posebna večina. Kadar zbori odločajo na skupnem zasedanju, veljavno sklepajo z večino glasov vseh delegatov vseh zborov, ki zasedajo, na katerih je navzoča večina vseh delegatov vsakega zbornice.

Predsednik zbornice ugotovi sklepčnost zbornice na zasedanju na podlagi poročila komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja. Če šteje za potrebno, lahko preveri sklepčnost s poimenskimi klicevanjem delegatov.

Ko je poimensko klicanje končano, se zaradi preverjanja ponovno pokličejo delegati, za katere je označeno, da niso navzoči.

Poimensko klicanje na zasedanju zbornice praviloma opravlja sekretar skupščine.

98. člen

Delegat v zboru ima pravico obrazložiti svoj glas pred glasovanjem. Njegova obrazložitev ne sme trajati več kot pet minut.

99. člen

Delegati v zboru imajo pravico in dolžnost, da glasujejo o vsakem predlogu, o katerem se odloča na zasedanju zbornice.

Glasovanje se opravi tako, da predsednik zbornice pokliče delegate v zboru, naj se naipri izjavijo, kdo je za predlog, nato kdo je proti predlogu, in nazadnje vpraša, če se je kdo glasovanja vzdržal.

Glasuje se hkrati, in sicer z dvigom rok ali s posamičnim izjavljanjem.

Glasovanje je javno, razen v primerih, ko je s tem poslovnikom določeno tajno glasovanje, ali če zbor sklene, da bo tajno glasoval.

100. člen

Posamično se izjavljajo delegati v zboru, če tako določi predsednik zbornice, ker meni, da je to potrebno za natančno ugotovitev izida glasovanja, ali če to zahteva delegat v zboru, katerega zahtevo podpre najmanj še devet delegatov.

Posamično se glasuje tako, da se vsak poklicani delegat v zboru izjavi „za“ ali „proti“ ali pa, da se „vzdrži“ glasovanja.

Po končanem glasovanju se zaradi preverjanja ponovno pokliče delegate v zboru, za katere v seznamu ni zaznamovano, da so glasovali.

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik zbornice izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, da je predlog, o katerem je zbor glasoval, sprejet ali zavrnjen.

8. Zapisnik

101. člen

O delu na zasedanju zbornice se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na zasedanju, zlasti o predlogih, ki so bili dani in o sklepih, ki so bili na zasedanju sprejeti.

V zapisniku morajo biti navedene delegacije in število delegatov posamezne delegacije, ki se zasedanja zbornice niso udeležili. V zapisniku družbenopolitičnega zbora pa se navede tudi delegate, ki so svojo odsotnost opravičili, in ki so izostali brez opravičila. V zapisnik se zapisuje tudi izid glasovanja o posameznih zadevah. V zapisniku morajo biti tudi poimensko navedeni vsi delegati, predstavniki Izvršnega sveta Skupščine občine in ostali udeleženci na zasedanju, ki so sodelovali v razpravi.

Delegat v zboru, ki je na zasedanju izjavil posebno mnenje, lahko zahteva, da naj se bistveni del njegove izjave zapiše v zapisnik.

Za zapisnik skrbi sekretar skupščine.

102. člen

Na dnevnem redu vsakega zasedanja mora biti kot prva točka odobritev zapisnika prejšnjega zasedanja. Vsak delegat v zboru in predstavnik Izvršnega sveta skupščine občine ima pravico predlagati pri tej točki dnevnega reda pripombe k zapisniku.

Pripombe k zapisniku lahko da tudi vsak udeleženec na zasedanju, ki je sodeloval v razpravi, vendar samo v zadevah, ki se nanašajo na njegovo razpravo.

O utemeljenosti pripomb k zapisniku odloči zbor na zasedanju brez obravnave. Če so pripombe sprejete, se zapiše v zapisnik ustrezne spremembe.

Predsednik zbornice ugotovi, da je sprejet zapisnik, v katerega so bile po sprejetih pripombah vpisane spremembe.

Potrjeni zapisnik podpišeta predsednik zbornice in sekretar skupščine. Za hrambo izvirnih zapisnikov zasedanj zbornice skrbi sekretar skupščine.

103. člen

O delu na zasedanju zbornice se vodijo tudi dobesedni zapisniki, če tako določi predsedstvo skupščine.

O delu na zasedanju zbornice se hranijo magnetofonski posnetki poteka zasedanja v sekretariatu skupščine za dobo petih let. Izločeni trak se uniči in nadomesti z dobesednim prepisom zasedanja. Vsak delegat zbornice ali predstavnik Izvršnega sveta Skupščine občine ima pravico do dobesednega prepisa posnetka zasedanja zbornice, če predsedstvo skupščine ugotovi upravičenost zahtevka.

9. Zasedanja skupščin samoupravnih interesnih skupnosti

104. člen

Določbe tega poglavja, ki se nanašajo na sklicevanje zasedanja in odločanja, se uporabljajo tudi za skupščine samoupravnih interesnih skupnosti, kadar enakovredno odločajo s pristojnimi zbori Skupščine občine.

10. Skupna seja vseh zborov

105. člen

Zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor na skupni seji:

- volijo in odpokličejo delegate za Zbor občin Skupščine SR Slovenije;
- volijo delegate v Zvezni zbor Skupščine SFRJ;
- volijo predsednika in člane predsedstva SR Slovenije;
- opravljajo druge zadeve, če tako določa zakon, statut ali ta poslovnik.

106. člen

Skupno sejo skliče predsednik Skupščine občine in ji predseduje; če je odsoten ali zadržan, ga nadomesti podpredsednik oz. eden od podpredsednikov, ki ga določi predsedstvo Skupščine občine.

107. člen

Določbe tega poslovnika o zasedanjih zborov skupščine in o poslovnem redu na zasedanjih se smiselno uporabljajo tudi za skupno sejo, kolikor ni s tem poslovnikom drugače urejeno.

108. člen

Kadar zbori odločajo na skupni seji, veljavno sklepajo z večino glasov delegatov vseh zborov. Skupna seja je sklepčna, če je navzoča na seji večina vseh delegatov vsakega zbornice. Predsednik skupščine, ki vodi skupno sejo, ugotovi sklepčnost skupne seje s poimenskimi klicanjem delegatov vsakega zbornice. Poimensko klicanje na skupni seji opravlja sekretar skupščine.

V. PREDSEDNIK, PODPREDSEDNIKI SKUPŠČINE OBČINE, PREDSEDNIKI ZBOROV, PREDSEDSTVO SKUPŠČINE OBČINE IN SEKRETAR SKUPŠČINE OBČINE

109. člen

Predsednik Skupščine občine opravlja poleg zadev, ki so določene s statutom občine, še naslednje zadeve:

- predstavlja Skupščino občine;
- sklicuje in vodi skupne seje vseh zborov oziroma skupna zasedanja vseh zborov skupščine;
- daje pobudo za obravnavo posameznih vprašanj s samostojnega oz. enakopravnega delovnega področja zborov ter skrbi za usklajevanje njihovega dela;
- skrbi za izvajanje poslovnika o delu Skupščine občine;

- dodeljuje predsednikom pristojnih zborov v obravnavo odloke in druge splošne akte skupščine;
- skrbi za javnost dela skupščine in za uveljavljanje pravic delegatov v zvezi z opravljanjem njihove funkcije v skupščini;
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejme skupščina;
- opravlja druge zadeve, ki so mu dane z ustavo, zakonom, statutom, tem poslovnikom in drugimi predpisi.

110. člen

Predsednik Skupščine občine lahko v sporazumu s predsedniki zborov skliče sejo zborov, na kateri zbori skupaj obravnavajo zadeve, ki so skupnega pomena za vse zборе.

111. člen

Podpredsednik skupščine oz. podpredsedniki skupščine pomagajo predsedniku pri delu in opravljajo v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Ce je predsednik zadržan, ga nadomešča podpredsednik oz. eden izmed podpredsednikov, katerega določi predsednik. Ce predsednik skupščine ne more določiti, kateri podpredsednik naj ga nadomešča, odloči o tem predsedstvo skupščine.

112. člen

Vsak zbor Skupščine občine ima predsednika, ki ga izvoli zbor izmed delegatov tega zбора.

Vsak zbor Skupščine občine izvoli izmed delegatov zboru namestnika predsednika zboru, ki nadomešča predsednika zboru, kadar je ta zadržan.

Predsednik zboru predstavlja zbor, sklicuje in vodi njegova zasedanja, skrbi, da zbor posluje po poslovniku, podpisuje predpise in druge splošne akte, ki jih sprejme zbor in opravlja druge zadeve, ki so mu dane s statutom, poslovnikom zboru in z drugimi predpisi.

113. člen

Delegacija, katere član je izvoljen za predsednika ali podpredsednika skupščine ali za predsednika zboru, ima pravico pošiljati na zasedanje zboru drugega delegata, vendar pa delegat, ki je bil izvoljen za navedeno funkcijo, v tem primeru nima pravice glasovati.

114. člen

Predsednik skupščine, podpredsednik skupščine oz. podpredsedniki skupščine in predsedniki zborov sestavljajo predsedstvo skupščine.

Pri delu predsedstva skupščine sodelujejo predsedniki skupščin samoupravnih interesnih skupnosti, kadar predsedstvo skupščine razpravlja o zadevah, o katerih te skupščine enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine.

Pri delu predsedstva skupščine sodeluje predsednik Izvršnega sveta.

Pri delu predsedstva skupščine sodeluje tudi sekretar skupščine.

Na sejo predsedstva skupščine se lahko povabijo predstavniki družbenopolitičnih organizacij v občini.

115. člen

Predsedstvo skupščine:

— obravnava vprašanja usklajevanja in programiranja dela zborov in delovnih teles v skupščini in njihovega sodelovanja s skupščinami samoupravnih interesnih skupnosti;

— skrbi za sodelovanje s Skupščino SR Slovenije ter skupščinami Skupnosti občin;

— skrbi za sodelovanje skupščine z družbenopolitičnimi organizacijami, samoupravnimi interesnimi skupnostmi, organizacijami združenega dela in drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi;

— skrbi za izvajanje poslovnika o delu skupščine in pojasnjuje določbe poslovnika;

— predlaga višino sredstev, ki naj bodo v predlogu proračuna občine zagotovljena za delo skupščine in sekretariata skupščine;

— predlaga zborom skupščine akt o organizaciji sekretariata skupščine;

— opravlja druge zadeve, določene s statutom občine ter s tem poslovnikom.

116. člen

Predsedstvo skupščine ima pravico predlagati delovnim telesom Skupščine občine obravnavo posameznih zadev z njihovega delovnega področja; člani predsedstva pa lahko sodelujejo pri razpravljanju o vseh zadevah, ki so na dnevnem redu sej teh teles.

Ce posamezni predlog akta, poročilo, dokumentacija, povzetek akta ali drugo gradivo, ki je predloženo Skupščini občine, ni pripravljeno v skladu z določbami tega poslovnika, lahko predsedstvo tako gradivo zadrži in zahteva od predlagatelja, da ga dopolni. Na ponovno zahtevo pooblaščenega predlagatelja predloži predsedstvo gradivo v obravnavo pristojnim zborom.

117. člen

Predsedstvo lahko sklene, da delegat, ki ga je delegirala Skupščina občine oz. skupina delegatov za

delegiranje delegatov v zbor združenega dela oz. zbor občin Skupščine SR Slovenije, poroča Skupščini občine o vprašanih v zvezi s svojim delom v republiški skupščini. Člani skupine delegatov lahko dajejo pobude predsedstvu, da koordinira razpravo o takih vprašanih, in da pobudo za njihovo obravnavo v Skupščini občine in njenem Izvršnem svetu.

118. člen

Predsedstvo skupščine dela na sejah.

Za organiziranje in pripravljane sej predsedstva skrbi predsednik Skupščine občine.

Sekretar Skupščine občine pomaga predsedniku skupščine pri organiziranju in pripravljaju sej predsedstva, skrbi za zapisnike teh sej in pomaga pri izvajanju sprejetih stališč.

119. člen

Seje predsedstva vodi predsednik skupščine, v njegovi odsotnosti pa član predsedstva, ki ga določi predsednik skupščine, oziroma podpredsednik skupščine.

120. člen

Predsedstvo skupščine opravlja naloge in zadeve s svojega delovnega področja na podlagi dogovarjanja z zavzemanjem stališč in s sprejemanjem sklepov o določenih zadevah.

121. člen

Strokovno ter organizacijsko-tehnične naloge v zvezi z delovanjem Skupščine občine, njenih zborov in delovnih teles ter za sodelovanje z delegacijami in konferencami delegacij skrbi oz. jih opravlja sekretar skupščine.

Sekretar skupščine organizira, vodi in usklajuje delo sekretariata pri opravljanju nalog in zadev za potrebe delegatov, delovnih teles, zborov in predsedstva skupščine.

122. člen

Sekretar skupščine skrbi za objavljanje odlokov in drugih aktov skupščine in njenih teles ter opravlja druge zadeve določene s statutom in tem poslovnikom. Sekretar skupščine daje na podlagi izvirnega besedila uradne popravke morebitnih napak v objavljenem besedilu odloka oz. drugega akta.

Sekretar skupščine je za svoje delo in delo sekretariata skupščine odgovoren Skupščini občine.

123. člen

Organizacijo in delovno področje sekretariata skupščine določi Skupščina občine z odlokom na predlog predsedstva skupščine.

VI. DELOVNA TELESA SKUPŠČINE OBČINE IN NJENIH ZBOROV

124. člen

Skupščina občine in njeni zbori lahko ustanovijo komisije, odbore in druga stalna aličasna delovna telesa za proučevanje predlogov odlokov ali drugih splošnih aktov, ki jih sprejema Skupščina občine in njeni zbori in za proučevanje drugih vprašanj iz pristojnosti Skupščine občine.

125. člen

Sestavo, naloge in način dela komisij in drugih delovnih teles določi Skupščina občine z odlokom in s tem poslovnikom.

126. člen

Komisija in druga delovna telesa Skupščine občine in njenih zborov štejejo od pet do petnajst članov.

Predsednika in člane komisij in drugih delovnih teles imenuje Skupščina občine oz. njen zbor iz vrst delegatov, strokovnih, znanstvenih in javnih delavcev in samoupravnih organizacij oz. skupnosti, vendar število teh članov ne more biti večje od števila članov delegatov zborov.

127. člen

Delovna telesa se ustanovijo z nalogo, da ugotavljajo in obravnavajo pobude, predloge, mnenja in pripombe, ki jih delovni ljudje in občani izražajo v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih ter družbenopolitičnih organizacijah in se nanašajo na delo skupščine, ugotavljajo in obravnavajo stališča in pobude delegacij in konferenc delegacij glede zadev, o katerih odločajo zbori, pripravljajo, proučujejo in

obravnavajo predloge za izdajo odlokov in drugih splošnih aktov, pri čemer, zlasti skrbijo, da so stališča delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti, stališča, ki so se izoblikovala v zborih, izražena v predloženih aktih, spremljajo izvajanje politike, ki jo določijo skupščina, ugotavljajo stanje na posameznih področjih družbenega življenja, dajejo pobude, predloge in mnenja Izvršnemu svetu in občinskim upravnim organom ter proučujejo druge zadeve iz pristojnosti zborov.

128. člen

V zvezi z zadevami, ki so na dnevnem redu zasedanja zboru oz. zborov in glede katerih so delovna telesa dala svoja poročila, se za poročanje na zasedanjih zborov določi poročevalca izmed članov delovnega telesa, ki na zasedanju zboru oz. zborov pojasni stališča, mnenja, predloge in pripombe delovnega telesa.

Poročevalce se na zasedanju zboru izreče v imenu delovnega telesa o stališčih, mnenjih, predlogih in pripombah v poročilu; brez pooblastila delovnega telesa pa ne more spremeniti ali umakniti poročila.

129. člen

Ce se med obravnavo pojavi vprašanje, o katerem delovno telo ni zavzelo svojega stališča, lahko zbor zahteva, naj se obravnava o tem vprašanju odloži, da bo delovno telo zavzelo svoje stališče. Zbor pa lahko v takem primeru ustanovi posebno delovno skupino izmed delegatov v zboru. Za proučitev tega vprašanja v delu te skupine sodeluje predlagatelj predstavnik Izvršnega sveta Skupščine občine, če ta ni sam predlagatelj. Takšno delovno telo se lahko ustanovi tudi izmed delegatov vseh zborov Skupščine občine.

130. člen

Delovno telo ima predsednika, podpredsednika in od 5 do 13 članov.

Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo takega telesa ter skrbi za izmenjavo mnenj in druge oblike sodelovanja z drugimi delovnimi telesi in zbori Skupščine občine.

Predsednik daje pobudo za obravnavanje zadev, za katere je pristojno delovno telo; sodeluje s predsedniki zborov in drugih delovnih teles in s funkcionarji, ki vodijo občinske upravne organe, upravne in strokovne službe. Pripravlja in sklicuje seje, predlaga dnevni red sej in jim predseduje; usmerja delo strokovne službe delovnega telesa; skrbi za izvajanje sprejetih dogovorov in sklepov delovnega telesa in opravlja druge zadeve, ki jih določa ta poslovnik, poslovnik zboru ali odlok oz. sklep o ustanovitvi delovnega telesa.

131. člen

Predlog za izvolitev predsednikov in članov delovnih teles pripravi komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve Skupščine občine, kolikor jih ne imenujejo zbori neposredno.

Predsednik, podpredsednik in vsi posamezni člani delovnih teles so lahko razrešeni še pred potekom časa, za katerega so bili izvoljeni.

132. člen

Delovno telo dela na sejah.

Seje sklicuje predsednik na lastno pobudo, na pobudo delegacij, na pobudo članov delovnega telesa oz. delegatov v zboru. Predsednik pa je dolžan sklicati sejo, če to zahteva predsednik Skupščine občine, predsedstvo Skupščine občine, predsednik zboru, če to predlaga tretjina članov telesa ali če to predlaga zbor oz. delegati zboru.

V zahtevi oz. predlogu za sklic seje se navedejo zadeve, ki jih je treba dati na dnevni red seje delovnega telesa.

Ce predsednik delovnega telesa ne skliče seje, ki jo je dolžan sklicati, jo skliče predsednik Skupščine občine oz. predsednik pristojnega zboru.

Delovno telo lahko dela, če je na seji navzoča večina članov.

133. člen

Delovno telo obravnava zadeve, za katere je pristojno na lastno pobudo, mora pa obravnavati vsako zadevo, za katero je pristojno, če to zahtevajo predsednik Skupščine občine, predsedstvo, predsednik zboru, če to predlaga tretjina članov delovnega telesa ali če predlaga zbor oz. delegati v zboru.

134. člen

Na sejah delovnega telesa sodeluje predstavnik Izvršnega sveta Skupščine občine ali občinskega upravnega organa ali strokovne službe oz. samoupravne

interesne skupnosti, kadar je na dnevnem redu predlog Izvršnega sveta, oz. kadar razpravljajo o zadevah z delovnega področja navedenih organov v tem členu.

Pravico udeležbe in razpravljanja na seji delovnega telesa imajo tudi drugi predstavniki predlagateljev predlogov, ki jih delovno telo obravnava na seji in drugi, ki so vabljeni na sejo.

135. člen

Delovno telo ima pravico zahtevati od občinskih upravnih organov in Izvršnega sveta oz. organizacij obvestila in pojasnila ter druge podatke, ki jih potrebuje za delo.

Delovno telo ima pravico zahtevati tako obvestilo ali podatke tudi od samoupravnih organizacij in skupnosti, ki na podlagi zakona izvršujejo javna pooblastila, v zadevah, pomembnih za občino, nanašajo pa se na njihovo dejavnost pri izvrševanju javnih pooblastil.

136. člen

Strokovne in druge zadeve za delovna telesa opravljajo sekretariat skupščine in občinski upravni organi ter strokovne službe.

Delovno telo ima tajnika.

Tajnika delovnega telesa določi sekretar Skupščine občine izmed delavcev sekretariata in občinskih upravnih organov oz. strokovnih služb v soglasju s predsednikom delovnega telesa in funkcionarjem občinskega upravnega organa oz. strokovne službe.

Tajnik delovnega telesa pomaga predsedniku delovnega telesa pri pripravljavanju in sklicevanju sej, daje strokovna mnenja, zagotavlja strokovno in dokumentirano obdelavo vprašanj, skrbi za zapisnike sej in opravlja druge zadeve, ki mu jih naloži delovno telo ali predsednik delovnega telesa.

137. člen

Pristojno delovno telo Skupščine občine lahko s sodelovanju s predsedstvom Skupščine občine delegira delegata v občinske družbene svete ter oblikuje smernice za delo delegatov v družbenih svetih. V teh zvezi zlasti:

- predlaga družbenemu svetu, da obravnava določena vprašanja iz delovnega področja sveta;
- predlaga predsedstvu skupščine, koga naj delegira v družbeni svet oz. delegata delegira in predlaga smernice za njegovo delo;
- obravnava mnenja in predloge, ki jih je sprejel družbeni svet in se nanašajo na delovno področje delovnega telesa;
- obvešča družbeni svet o svojem stališču, če ne sprejmejo mnenj oz. predlogov družbenega sveta;
- daje družbenim svetom na njihovo zahtevo podatke, dokumentacijo in druge informacije s svojega delovnega področja, ki so potrebne za delo sveta.

VII. SODELOVANJE IZVRŠNEGA SVETA IN OBČINSKIH UPRAVNIH ORGANOV PRI DELU SKUPŠČINE OBČINE

138. člen

Pri izvrševanju svojih, s statutom občine določenih funkcij, Izvršni svet:

- predlaga Skupščini občine določanje politike ter izdajo odlokov in drugih splošnih aktov;
- daje skupščini mnenja o predlogih odlokov in splošnih aktov, ki jih pošljejo Skupščini občine pooblaščen predlagatelji in lahko predlaga amandmaje k predlogom teh aktov;
- predlaga pristojnim zborom obravnavanje stanja, pojavov in problemov v zvezi z izvajanjem politike, ki jo je določila Skupščina občine in skupščina širših družbenopolitičnih skupnosti in izvajanje zakonov, odlokov ali drugih splošnih aktov Skupščine občine ter organov širših družbenopolitičnih skupnosti in lahko predlaga pristojnim zborom, da sprejmejo stališča o teh vprašanjih;
- daje Skupščini občine mnenja o samoupravnih in drugih aktih samoupravnih organizacij in skupnosti, za katere je po zakonu določeno, da jih potrjuje oz. daje k njim svoje soglasje Skupščina občine;
- lahko zahteva, da pristojni zbor prouči določena vprašanja in mu predlaga, da sprejme o teh vprašanjih stališča;
- ima pravico in dolžnost sodelovati na sejah teles Skupščine občine in prek predstavnikov pojasniti svoja stališča o posameznih vprašanjih, ki so na dnevnem redu teh sej;
- daje odgovore na vprašanja delegatov in pojasnila na vprašanja, ki mu jih zastavljajo posamezni zbori, delovna telesa in delegati v zborih;

- lahko predlaga pristojnemu zboru, da se odloži obravnavanje predloga odloka ali drugega splošnega akta Skupščine občine ali da se zaradi obravnave nekega vprašanja sestavi skupna komisija iz članov pristojnega zbora in članov Izvršnega sveta ali da se skliče seja pristojnega zbora, na kateri bi razložil svoja stališča.

139. člen

Izvršni svet omogoča predsedstvu in delovnim telesom Skupščine občine sodelovanje pri pripravah predpisov in drugih splošnih aktov ter drugih aktov v Izvršnem svetu in v občinskih upravnih organih ter o poteku teh priprav obvešča Skupščino občine in njene zборе.

140. člen

Izvršni svet sodeluje po svojem predstavniku pri delu delovnih teles Skupščine občine, kadar obravnavajo osnutek ali predlog odloka ali drugega splošnega akta Skupščine občine, ki ga je sam predlagal, oz. ki ga je dal drug predlagatelj. Predstavnik Izvršnega sveta pojasni na seji teh teles stališče Izvršnega sveta.

141. člen

Splošno pravico predstavljati Izvršni svet v Skupščini občine in njenih telesih ima predstavnik Izvršnega sveta.

Za svoje predstavnike na sejah Skupščine občine in njenih zborov lahko določi Izvršni svet člane Izvršnega sveta in funkcionarje občinskih upravnih organov oz. strokovnih služb, za seje delovnih teles Skupščine občine pa lahko določi Izvršni svet kot predstavnike tudi strokovne sodelavce v občinskih upravnih organih oz. strokovnih službah.

142. člen

Najmanj tretjina delegatov posameznega zbora Skupščine občine lahko v svojem zboru vložijo interpelacijo, naj se obravnava posamezna politična vprašanja v zvezi z delom Izvršnega sveta.

Interpelacijo vložijo pismeno. V njej morajo obrazložiti vprašanje, ki naj se obravnava na seji zbora.

Interpelacijo podpišejo delegati v zboru, ki so jo vložili. Delegati v zboru pošljejo interpelacijo predsedniku zbora, ta pa jo takoj pošlje predsedniku Izvršnega sveta, delegatom v zboru in predsedniku Skupščine občine.

143. člen

Izvršni svet mora poslati predsedniku pristojnega zbora pismeno poročilo s svojimi mnenji in stališči v roku 15 dni po prejemu sporočila, da zbor obravnaval interpelacijo.

Interpelacija in poročilo Izvršnega sveta se da na dnevni red prvega prihodnjega zasedanja zbora kot posebna točka dnevnega reda.

Če Izvršni svet ne pošlje v roku iz prvega odstavka tega člena, se da interpelacija na dnevni red prvega zasedanja po preteku tega roka, tudi če ni dano poročilo Izvršnega sveta v zvezi z interpelacijo.

144. člen

Predstavnik delegatov, ki so vložili interpelacijo, ima pravico na zasedanju zbora obrazložiti interpelacijo.

Predstavnik Izvršnega sveta lahko na zasedanju zbora obrazloži poročilo Izvršnega sveta oz. lahko da na zasedanju zbora poročilo v zvezi z interpelacijo.

145. člen

Razpravo o interpelaciji lahko zbor konča s sklepom o stališčih glede obravnavanega vprašanja, s katerim lahko tudi naloži Izvršnemu svetu obveznosti za izvajanje politike in izvrševanje zakonov, občinskih odlokov in drugih splošnih aktov ter naloge in smernice za nadaljnje delo.

Predlog sklepa iz prejšnjega odstavka tega člena lahko dajo predlagatelji interpelacije ali skupina delegatov v zboru, ki jo za pripravo sklepa imenuje zbor. Zbor lahko sklene, da bo o predlogu tega akta sklepal na naslednjem zasedanju.

146. člen

Delegati v zboru, ki so vložili interpelacijo, jo lahko umaknejo vse do konca obravnave.

VIII. POSTOPEK ZA IZDAJO PREDPISOV IN DRUGIH SPLOŠNIH AKTOV TER DRUGIH AKTOV SKUPŠČINE OBČINE

1. Splošne določbe

147. člen

Skupščina občine in njeni organi sprejemajo v okviru svojih pravic in obveznosti odloke, družbeni plan, proračun, zaključni račun, deklaracije, resolucije, stališča, priporočila, sklepe in obvezne razlage svojih predpisov (predpise in druge splošne akte ter druge akte).

148. člen

Odloke sprejema Skupščina občine v dvofaznem ali enofaznem postopku.

Skupščina občine sprejema v dvofaznem postopku odloke in druge akte, ki neposredno posegajo v pravice in dolžnosti delavcev, delovnih ljudi in občanov oz. samoupravnih organizacij in skupnosti ali jim nalagajo nove materialne obveznosti.

Odlok se lahko izda v enofaznem postopku samo takrat, kadar je to nujno zaradi preprečevanja in odpravljanja večjih motenj v gospodarstvu občine, kadar to zahtevajo interesi ljudske obrambe, državne varnosti, naravne nesreče ali druge posebne potrebe občine.

Določbe drugega odstavka tega člena ne veljajo za sprejemanje odlokov o začasnih ukrepih.

149. člen

Zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor obravnavajo in odločajo o vprašanjih iz pristojnosti Skupščine občine enakopravno, zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti pa tudi samostojno.

Družbenopolitični zbor sprejema stališča do posameznih vprašanj, o katerih odločata zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti, kolikor z njima ne sodeluje pri enakopravnem odločanju.

O zadevah iz pristojnosti Skupščine občine, o katerih soddločajo na podlagi statuta občine tudi skupščine samoupravnih interesnih skupnosti enakopravno s pristojnimi zbori Skupščine občine.

150. člen

Skupščina občine sodeluje pri sklepanju družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov, če je to določeno z zakonom, občinskim odlokom ali če to sklenejo njeni zbori, v katerih enakopravno ali samostojno pristojnost spada zadeva, ki je predmet družbenega dogovora in samoupravnega sporazuma.

Družbeni dogovor in samoupravni sporazum podpiše v imenu Skupščine občine predsednik Skupščine občine ali po njegovem pooblastilu podpredsednik Skupščine občine.

Izvršni svet lahko sklepa družbene dogovore in samoupravne sporazume, s katerimi se izvaja v odlokih, v družbenem planu in na drug način izražena politika, ki jo je določila Skupščina občine in druge družbene dogovore, za katere ga pooblasti Skupščina občine. Te družbene dogovore in samoupravne sporazume podpiše predsednik izvršnega sveta ali po njegovem pooblastilu podpredsednik oz. drug član Izvršnega sveta.

151. člen

Na izvirmike predpisov in drugih aktov Skupščine občine se pritisne pečat Skupščine občine.

Z izvirmikom predpisa oz. drugega akta Skupščine občine je mišljeno besedilo predpisa oz. drugega akta, ki je bilo sprejeto na zasedanjih pristojnih zborov.

Izvirnike predpisov in drugih aktov Skupščine občine hrani sekretariat Skupščine občine.

Za pripravo izvirmikov za pečat na njih, za njihovo hrambo in za evidenco o njih skrbi sekretar Skupščine občine.

Za redakcijsko obdelavo predpisov in drugih aktov Skupščine občine sta pristojna občinski upravni organ ali strokovna služba Skupščine občine, ki sta pripravila osnutek oz. predlog odloka ali drugega splošnega akta, oz. v katerih delovno področje spada odlok ali drug splošni akt.

2. Postopek za izdajo odloka ali drugega splošnega akta

152. člen

Sprejem predpisa ali splošnega akta lahko predlaga vsak delegat v svojem zboru, izvršni svet, skupščina

samoupravne interesne skupnosti, komisija Skupščine občine oz. zbora, funkcionarji občinskih upravnih organov s svojega delovnega področja in samoupravni organ organizacije združenega dela, krajevne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti.

Vsak zbor lahko predlaga sprejetje predpisa ali splošnega akta, ki ga sprejema drug zbor oz. zbora enakopravno.

153. člen

Delegacije, samoupravne organizacije in skupnosti, družbenopolitične organizacije, Temeljno sodišče, Sodišča združenega dela, društva in občani se lahko obračajo z zahtevo za izdajo odloka na Skupščino občine. Taka zahteva se pošlje neposredno pristojnim zborom. Ko predsednik pristojnega zbora sprejme zahtevo za izdajo odloka, jo predloži v odločitev na prvem naslednjem zasedanju zbora, če je zahteva tako zastavljena in obrazložena, da je mogoče na njeni osnovi o zahtevi odločiti. V nasprotnem primeru pošlje predsednik zbora zahtevo za izdajo odloka pristojnemu delovnemu telesu Skupščine občine, da jo predhodno prouči in poda o njej ustrezen predlog.

Če zbor sprejme zahtevo za izdajo odloka, s sklepom določi način, kako naj se v smislu te zahteve izdela osnutek odloka. Sestavljalec osnutka odloka je v nadaljnjem postopku predlagatelj odloka.

Na zasedanju, na katerem se odloča o zahtevi za izdajo odloka, se povabi predstavnik predlagatelja zahteve, ki lahko na zasedanju zahtevo obrazloži.

Pristojni zbor mora obvestiti predlagatelja zahteve, kakšno stališče je v zvezi s predlogom zavzel.

3. Osnutek odloka ali drugega splošnega akta

154. člen

Postopek za izdajo odloka ali drugega splošnega akta (kadar gre za dvofazni postopek) se začne s predložitvijo osnutka predpisa, ki mora biti sestavljen v obliki pravnih določb ali tez. Pri enofaznem postopku se postopek začne s predlogom odloka ali drugega splošnega akta.

Osnutek odloka ali drugega splošnega akta mora vsebovati zakonito podlago, razlogo, zaradi katerih je potreben, načela, na katerih temelji, poglobitve rešitve z različnimi alternativami in posledice, ki bodo nastale za delovne ljudi na posameznih področjih združenega dela in za občane na podlagi predlaganih rešitev, finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo ooka ali drugega splošnega akta ter vire in način zagotovitve teh sredstev, materialne obveznosti, ki bodo nastale za občino, organizacije združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter občane, nove naloge, ki jih bodo imeli občinski upravni organi oz. strokovne službe, kakor tudi druge pomembne okoliščine v zvezi z vprašanji, ki jih ureja predpis. V uvodu vsakega osnutka mora biti tudi kratek povzetek vsebine predpisa.

Osnutku odloka ali drugega splošnega akta mora biti predložena potrebna dokumentacija. Osnutek odloka ali drugega splošnega akta prejmejo poleg predsednika pristojnega zbora tudi predsedniki drugih zborov. Osnutek odloka ali drugega splošnega akta se pošlje delegaciji, delegatom v zboru in vsem drugim prejemnikom, ki se jim dostavlja gradivo za zasedanje.

Če osnutek odloka ali drugega splošnega akta ni predložil Izvršni svet, se pošlje osnutek odloka ali drugega splošnega akta tudi njemu, da da svoje mnenje in to pred obravnavo na zboru.

155. člen

Osnutek odloka ali drugega splošnega akta obravnavajo pristojna delovna telesa Skupščine občine in njenih zborov ter delegacije.

Stališča, pripombe in mnenja posredujejo delovna telesa Skupščine občine v obliki poročila k osnutku odloka ali drugega splošnega akta na zasedanju pristojnih zborov Skupščine občine ali skupaj s sklicem za zasedanje zborov Skupščine občine.

Poročevalec, ki je določen izmed članov delovnega telesa, obrazloži na zasedanju zbora stališča, pripombe in mnenja k osnutku odloka ali drugega splošnega akta.

Brez pooblastila delovnega telesa poročevalec ne more spremeniti ali umakniti poročila. Poročilo delovnega telesa, ki je predloženo na zasedanju zbora, se obrazloži ustno.

156. člen

Predlagatelj osnutka odloka ali drugega splošnega akta mora biti povabljen na zasedanje zbora.

Predstavnik predlagatelja osnutka odloka ali drugega splošnega akta lahko da na začetku obravnave kratko dopolnilno obrazložitev osnutka. Poleg tega

ima pravico in dolžnost sodelovati med vso obravnavo, dati pojasnila, mnenja in predloge.

Predstavnik Izvršnega sveta sodeluje med vso obravnavo o osnutku odloka ali drugega splošnega akta, tudi če Izvršni svet ni predlagatelj.

157. člen

Pristojni zbori obravnavajo osnutek odloka ali drugega splošnega akta najprej načelno.

Načelna razprava je v tem, da izražajo delegati svoja mnenja o tem, ali so v osnutku pravilno zajeta vsa načela, na katerih naj odlok ali drug splošni akt temelji in ali so v predlogu zajeti vsi temeljni odnosi, katere naj predpis uredi.

Po zaključeni načelni razpravi zavzemajo pristojni zbori stališča o tem, ali je odlok ali drug splošni akt potreben.

Če pristojni zbori spoznajo, da predlagani odlok ali drugi splošni akt ni potreben, zavrnejo osnutek s sklepom.

Zbori obvestijo predlagatelja o svojem sklepu.

158. člen

Če pristojni zbor v načelu sprejme osnutek odloka ali drugega splošnega akta, preide k obravnavi posameznih členov ali tez.

S sklepom, s katerim pristojni zbori po končani obravnavi sprejmejo osnutek odloka ali drugega splošnega akta, določijo stališča, mnenja in predloge, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi predloga akta.

Pristojni zbori lahko s sklepom, s katerim sprejmejo osnutek odloka ali drugega splošnega akta, tudi določijo kdo naj pripravi predlog.

Predlog odloka ali drugega splošnega akta praviloma pripravi predlagatelj.

Če se predlagatelj s tem ne strinja, ali če zbor meni, da je to ustrežnejše, lahko odredi, da predlog izdela:

- Izvršni svet,
- občinski upravni organ,
- posebna v ta namen ustanovljena komisija.

4. Predlog odloka ali drugega splošnega akta

159. člen

Predlog odloka ali drugega splošnega akta mora biti izdelan v obliki, v kateri se sprejemajo odloki ali drugi splošni akti.

Predlog odloka ali drugega splošnega akta mora imeti obrazložitev, ki vsebuje:

- načela, s katerimi naj bodo urejena razmerja na ustreznem področju;
- cilje, ki se želijo doseči;
- poglobitve rešitve, z možnimi varianjami in
- posledice, ki bodo nastale na podlagi predlaganih rešitev za delovne ljudi na posameznih področjih združenega dela in za občane;

- kako so upoštevana stališča, mnenja, pripombe in predlogi, ki so dali k osnutku, posebej pa, katere predlagatelj ni sprejel, ter vzroke, zaradi katerih jih ni sprejel in rešitve, ki odstopajo od osnutka ali drugega splošnega akta;

- besedilo tistih določb odloka ali drugega splošnega akta, glede katerih se predlagajo spremembe oz. dopolnitve.

Priložena mora biti tudi potrebna dokumentacija.

160. člen

Predlog odloka ali drugega splošnega akta se pošlje predsedniku Skupščine občine, ki ga pošlje predsednikom pristojnih zborov in predsednikom pristojnih delovnih teles Skupščine občine.

Delovna telesa dajo zboru svoja stališča skupaj s svojimi amandmaji ter mnenjih o drugih amandmajih ter predlogih, ki so bili podani med obravnavo predloga predpisa v delegacijah.

Predloge, ki imajo namen dopolniti ali spremeniti predlog predpisa, dajo delovna telesa v obliki amandmajev.

161. člen

Poročila delovnih teles oz. večje število predlaganih amandmajev ali če so ti zelo obširni, je potrebno dostaviti vsem prejemnikom vabil in gradiv za zasedanje zborov skupščine. Pripombe redakcijske narave lahko dajo predlagatelji na zasedanju pristojnega zbora.

162. člen

Zbor, ki o predlogu odloka ali drugega splošnega akta ne odloča, pa je obravnaval predlog in dal pristojnemu zboru svoje mnenje, ali predlagal amandma, lahko po svojem predstavniku na zasedanju tega zbora obrazloži svoje mnenje oz. amandma.

163. člen

Pred razpravo o predlogu odloka ali drugega splošnega akta lahko predlagatelj ali poročevalci delovnih teles Skupščine občine in njenih zborov obrazložijo svoja stališča, pripombe in mnenja.

164. člen

Po končani razpravi zbor odloča o amandmajih. Med odločanjem o amandmajih se lahko ponovno začne razprava le o predloženih amandmajih. Po končanem glasovanju o amandmajih odloča zbor o predlogu odloka ali drugega splošnega akta v celoti s sprejetimi amandmaji.

165. člen

Zbor lahko med obravnavo o predlogu odloka ali drugega splošnega akta sklene, da se obravnavo odloži, če ugotovi, da ni doseženo potrebno soglasje, oz. če ugotovi, da je potrebno proučiti posamezna vprašanja, ki so se pojavila ob obravnavi predloga.

Če zbor sklene, da se obravnavo in sklepanje o predlogu odloka ali drugega splošnega akta odloži, sprejme sklep o tem, kaj je potrebno v zvezi s predlogom dopolniti, kdo je dolžan to opraviti ter določiti rok za ponovno obravnavo predloga.

5. Amandmaji

166. člen

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in obrazložen. Amandma lahko predlagajo tisti, ki imajo po tem poslovniku pravico predlagati sprejem odloka ali drugega splošnega akta.

167. člen

Če vsebuje amandma določbo, ki zahteva finančna sredstva, predlagatelj amandmaja hkrati opozori na možnosti za zagotovitev teh sredstev. Zbor lahko sklene, naj se prouči vpliv teh določb na razpoložljiva sredstva in kako zagotoviti financiranje predlagane rešitve. Do tega amandmaja se mora opredeliti tudi Izvršni svet.

168. člen

Amandma k predlogu odloka ali drugega splošnega akta je treba poslati predsedniku zbora, praviloma najmanj tri dni pred dnevom, določenim za zasedanje, na katerem bo zbor obravnaval predlog.

Amandmaji k predlogu se pošljejo predsednikom pristojnih zborov, predsednikom pristojnih delovnih teles, predlagatelju akta in Izvršnemu svetu.

169. člen

Delovna telesa amandma proučijo in preložijo zborom poročila. Na sejo delovnega telesa mora biti povabljen tudi predlagatelj amandmaja.

170. člen

Delegat sme izjemoma predlagati amandma k predlogu odloka ali drugega splošnega akta na istem zasedanju zbora med obravnavo. O vložitvi takega amandmaja se zbor posebej odloči z javnim glasovanjem. Tudi tak amandma mora biti pismen in obrazložen.

Predlagatelj predloga lahko, dokler obravnavo ni končana, spremeni, dopolni oz. umakne svoj predlog. Zbor lahko na obrazložen predlog predlagatelja sklene, da bo obravnaval amandma kot sestavni del odloka ali drugega splošnega akta.

Delegat ima pravico na zasedanju zbora med obravnavo spremeniti dopolniti oz. umakniti amandma.

Izvršni svet lahko daje amandmaje tudi k predlogu predpisa, ki ga ni sam predlagal, vse dokler ni končana obravnavo.

Če amandma ni vložen v roku, ki je določen s tem poslovnikom, se šteje, da je bil dan na zasedanju zbora.

171. člen

Če pride v zvezi z amandmajem, vloženem v roku, določenim s tem poslovnikom ali danim na samem zasedanju zbora do različnih stališč, lahko zbor imenuje skupino za proučitev tega amandmaja.

Skupino sestavlja določeno število delegatov v zboru, ki poznajo problematiko v zvezi z amandmajem, predstavnik predlagatelja amandmaja, predstavnik predlagatelja predpisa ter poročevalec pristojnega delovnega telesa. V delu skupine sodeluje tudi predstavnik Izvršnega sveta, če ni Izvršni svet predlagatelj odloka ali drugega splošnega akta.

Če skupina ugotovi, da takšen amandma spada v pristojnost družbenopolitičnega zbora glede sprejemanja stališč, predlaga zboru, da se odloži obravnavo v zborih, dokler ne da k amandmaju stališče družbenopolitični zbor.

172. člen

Predlagatelj se mora izjaviti o amandmaju k predlogu odloka ali drugega splošnega akta.

Izvršni svet se lahko izjavi o amandmaju tudi, če ni predlagatelj odloka ali drugega splošnega akta.

173. člen

O vsakem amandmaju k predlogu odloka ali drugega splošnega akta se glasuje praviloma posebej. Če je k posameznemu členu predloga predlaganih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od predlagane rešitve v predlogu in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej odloča o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

6. Odločanje pri sprejemanju odloka ali drugega splošnega akta

174. člen

Osnutek ali predlog odloka ali drugega splošnega akta da na glasovanje po končani razpravi predsednik zbora.

Da se da osnutek ali predlog odloka ali drugega splošnega akta na končno glasovanje lahko predlagajo tudi delovna telesa Skupščine občin in njihovih zborov ali Izvršni svet. Če se predsednik zbora s predlogom ne strinja, odloči o tem zbor brez razprave.

175. člen

Da bi za odločitev o osnutku ali predlogu odloka ali drugega splošnega akta dosegli delegati v zboru soglasje, lahko po potrebi preverjajo stopnjo soglasja s predhodnimi izjavljanji.

Delegati lahko preverjajo stopnjo soglasja s predhodnimi izjavljanji tudi o predloženih amandmajih k predlogu predpisa.

O tem naj se preveri stopnja soglasja s predhodnimi izjavljanji, odloči predsednik zbora, lahko pa to predlagajo vsi tisti, ki imajo pravico predlagati, da se pride na končno glasovanje. Tak predlog je predsednik zbora dolžan upoštevati.

176. člen

Odlok ali drug splošni akt je sprejet, če so ga v enakem besedilu sprejeli pristojni zbori Skupščine občine in skupščine samoupravne interesne skupnosti, kadar ta sprejema predpis enakopravno z zbori Skupščine občine.

Če je o predlogu odloka ali drugega splošnega akta razpravljali tudi družbenopolitični zbor, mora biti sprejeto besedilo v skladu s stališči družbenopolitičnega zbora.

177. člen

Odlok ali drug splošni akt, ki ga enakopravno z zbori Skupščine občine sprejema skupščina samoupravne interesne skupnosti oz. kateremu je po statutu občine družbenopolitični zbor dolžan sprejeti stališča, je sprejet, če ga zbor ali zbori in skupščine samoupravne interesne skupnosti sprejmejo v enakem besedilu oz. v skladu s stališči družbenopolitičnega zbora.

Če se zbor ali zbori in skupščina samoupravne interesne skupnosti po dveh zporrednih obravnavah spornega vprašanja ne sporazumejo glede besedila predloga odloka ali drugega splošnega akta ni bil sprejet v enem ali več zborih, ali v skupščini samoupravne interesne skupnosti oz. ni bil sprejet v skladu s stališči družbenopolitičnega zbora, oblikujejo skupno komisijo, v katero izvoli vsak zbor in skupščina samoupravne interesne skupnosti enako število članov. Skupna komisija pripravi predlog za uskladitev spornih vprašanj.

Če se skupna komisija ne sporazume ali če zbori oz. skupščina samoupravne interesne skupnosti ne sprejmejo njenega sporazumnega predloga, se predlog odloži z dnevnega reda. Predlog se lahko ponovno da na dnevni red na predlog enega zbora ali skupščine samoupravne interesne skupnosti ali Izvršnega sveta.

Če ostane usklajevalni postopek brez uspeha, lahko Izvršni svet predlaga izdajo odloka o začasnih ukrepih in izdelapredlogtakšnega odloka, če meni, da bi lahko zaradi tega, ker akt ni bil sprejet nastala za družbeno skupnost občutna škoda, ali bi bilo ogroženo nemoteno opravljanje dejavnosti ali zadev, ki so posebnega družbenega pomena.

Odlok o začasnih ukrepih je v pristojnih zborih oz. v zborih in skupščini samoupravne interesne skupnosti sprejet, če zanj glasuje večina delegatov v teh zborih oz. v zborih in skupščini samoupravne interesne skupnosti.

Če zbori oz. zbori in skupščina samoupravne interesne skupnosti ne sprejmejo odloka o začasnih ukrepih v enakem besedilu, lahko Izvršni svet predlaga obravnavo na skupnem zasedanju vseh zborov. Zbori na skupnem zasedanju veljavno sklepajo o odloku o začasnih ukrepih, če je na zasedanju navzoča večina delegatov vsakega zbora. Odlok o začasnih ukrepih velja, če je bil sprejet z večino glasov navzočih delegatov vsakega zbora.

Odlok o začasnih ukrepih ostane v veljavi do sprejema dokončnega akta, vendar najdalj eno leto od dneva, ko je bil sprejet.

7. Objava odloka ali drugega splošnega akta

178. člen

Odlok ali drug splošni akt se objavi v Uradnem vestniku občine Domžale in začne veljati osmi dan po objavi, če ni v samem odloku ali drugem splošnem aktu drugače določeno. Samo iz posebno utemeljenih razlogov se lahko določi, da začne odlok ali drug splošni akt veljati prej kot osmi dan po objavi ali istega dne, ko je bil objavljen. Odlok ali drug splošni akt se lahko objavi tudi v Uradnem listu SR Slovenije.

Družbeni plan in proračun ter odloki ali drugi splošni akti, ki so izdani za njuno izvrševanje, se uporabljajo za čas, za katerega velja ta družbeni plan oz. proračun.

8. Hitri postopek za izdajo odloka ali drugega splošnega akta

179. člen

Odlok ali drug splošni akt se lahko v izjemnih primerih izda po hitrem postopku, v katerem se ne uporabljajo določbe tega poslovnika o osnutku odloka ali drugega splošnega akta in rokih, ki so določeni za posamezna dejanja.

Po hitrem postopku se lahko izda odlok ali drug splošni akt takrat, če ne gre za obsežne ali zahtevne zadeve, ali če je treba posamezne zadeve nemudoma urediti zaradi preprečitve in odpravljanja večjih motenj v gospodarstvu ali kadar to zahtevajo interesi splošne ljudske obrambe, večje naravne nesreče in druge izredne potrebe občine.

180. člen

Predlog za izdajo odloka ali drugega splošnega akta po hitrem postopku mora biti posebej obrazložen.

V obrazložitvi mora predlagatelj navesti razloge, zaradi katerih se predlaga izdaja po hitrem postopku. Skupaj s predlogom za izdajo po hitrem postopku se predloži tudi predlog z njegovo obrazložitvijo.

Če predlog ni podal Izvršni svet, zahteva zbor pred odločanjem od Izvršnega sveta mnenje o tem predlogu.

181. člen

Ob določanju dnevnega reda odloča pristojni zbor ob predlogu za izdajo odloka ali drugega splošnega akta po hitrem postopku.

Na podlagi mnenja Izvršnega sveta lahko sprejme pristojni zbor sklep, da se izda odlok ali drug splošni akt po hitrem postopku.

V takem primeru začne zbor takoj neposredno po sprejemu tega sklepa na zasedanju obravnavati predlog odloka ali drugega splošnega akta.

182. člen

K predlogu odloka ali drugega splošnega akta, ki naj bo izdan po hitrem postopku, je mogoče predlagati amandmaje do konca obravnave. O odloku ali drugem splošnem aktu, ki naj bo sprejet po hitrem postopku, lahko pristojni zbori med obravnavo zahtevajo mnenja predlagateljev ali pristojnih organov Skupščine občine.

183. člen

Če pristojni zbor ne sprejme predloga za izdajo odloka ali drugega splošnega akta po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika za izdajo odloka ali drugega splošnega akta.

9. Sprejemanje drugih aktov

184. člen

Druge akte skupščine občine: priporočila, sklepi in stališča, ki niso odloki ali drugi splošni akti, se obravnava in sprejema praviloma po določbah tega poslovnika, ki veljajo za postopek sprejemanja predpisov tako, da se združita prva in druga faza postopka.

Obravnava drugih aktov Skupščine občine, ki sklene, da bo imela posebej načelno obravnavo in da niso predpisi, je enotna, razen če pristojni zbor ne bo posebej obravnaval besedilo.

185. člen

S priporočilom opozarja Skupščina občine na pomen posameznih vprašanj, ki se nanašajo na izvajanje odlokov in drugih splošnih aktov ali na razvoj samoupravljanja in samoupravnih odnosov na določenem področju.

S priporočilom se izraža stališče Skupščine občine glede usklajevanja samoupravnih odnosov in razvijanja medsebojnega sodelovanja organizacij združenega dela, krajevnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti glede vprašanj splošnega pomena. S priporočilom skupščina občine tudi vzpodbuja samoupravno sporazumevanje in družbeno dogovarjanje. S priporočilom se predlagajo ukrepi, ki naj bi jih sprejele organizacije združenega dela, krajevne skupnosti, samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter upravni organi za reševanje vprašanj v skladu z njihovimi nalagami in interesi. Organizacije združenega dela, krajevne skupnosti, samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter državni organi, katerim je priporočilo naslovljeno, zavzemajo stališča k vprašanju, na katerega se priporočilo nanaša.

186. člen

Sklepe sprejema Skupščina občine kot akt, s katerim izvršuje svoje pravice ali pa kot akte, s katerimi ureja notranjo organizacijo in odnose v skupščini občine.

S sklepom kot aktom, s katerim Skupščina občine izvršuje svoje pravice, odločajo pristojni zbori o izvolitvi, imenovanju in razrešitvi, o potrditvi ustreznih aktov samoupravnih organizacij in skupnosti ali o soglasju k takim aktom ter o drugih pravicah, ki jih ima Skupščina občine po statutu občine, po zakonu in tem poslovniku.

Skupščina občine s sklepi nalaga obveznosti Izvršnemu svetu in občinskim upravnim organom glede priprave oz. spremembe odlokov in drugih aktov ali opravljanja drugih zadev z njihovega delovnega področja. Ti sklepi se vročijo organom, na katere se nanašajo.

187. člen

S stališči Skupščine občine oz. njeni zbori opredeljujejo politiko do obravnavanih zadev in dajejo pobude za izvajanje politike in izvrševanja odlokov in drugih aktov Skupščine občine.

10. Predlog za obvezno razlago odloka

188. člen

Predlog za obvezno razlago odloka lahko dajo predlagatelji odloka, družbenopolitične organizacije v občini in sodišča.

Zahtevo za obvezno razlago odloka dajo Skupščina občine, samoupravne organizacije in skupnosti, društva in občani.

189. člen

Predlog za obvezno razlago odloka se predloži predsedniku Skupščine občine, ta pa ga pošlje predsednikom pristojnih zborov.

Pristojni zbori obravnavajo predlog za obvezno razlago odloka, potem ko dobijo mnenje delovnega telesa, v katerega delovno področje spada odlok in Izvršnega sveta, če ni predlagatelj predloga za obvezno razlago odloka.

190. člen

Predlog za obvezno razlago odloka obravnava zbor Skupščine občine po postopku, ki je s tem poslovnikom določen za obravnavanje predloga odloka ali drugega splošnega akta.

IX. POSTOPEK PRI VOLITVAH, IMENOVANJIH, RAZREŠITVAH IN ODPOKLICIJH

Splošne določbe o volitvah funkcionarjev Skupščine občine in drugih funkcionarjev, ki jih določajo zakoni ali odloki ali drugi akti Skupščine občine.

191. člen

Volitve se lahko pravijo, če je na zasedanju posameznega zbora navzoča večina vseh delegatov v zboru.

Glasuje se javno, razen če sklene posamezen zbor na predlog delegata v zboru, ki ga podpre najmanj devet delegatov, da se glasuje tajno.

Če so volitve tajne, se glasuje z glasovnicami.

Volitve vodi predsednik posameznega zbora; pri delu mu pomaga sekretar skupščine in po potrebi dva do trije na zasedanju izvoljeni delegati.

Če se glasuje z glasovnicami, glasuje delegat za kandidata na ta način, da obkroži številko pred njegovim imenom.

Glasovnica, iz katere se ne da ugotoviti, kako je delegat glasoval, ni veljavna.

192. člen

Kadar je en sam predlog kandidata za posamezno funkcijo, je kandidat izvoljen, če dobi večino glasov vseh delegatov v zboru.

Kadar je več predlogov kandidatov za posamezno funkcijo, je izvoljen tisti kandidat, ki dobi več glasov izmed vseh delegatov v zboru.

Volitve, imenovanja in razrešitve so v enakopravni pristojnosti zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora.

1. Izvolitev skupnih delovnih teles Skupščine občine

193. člen

Na zasedanjih zborov se volijo komisije Skupščine občine v celoti po kandidatnih listah. Na vsaki kandidatni listi mora biti poleg kandidata za predsednika in po potrebi za podpredsednika še toliko kandidatov, kolikor članov komisije se voli.

Posamezni člani komisij Skupščine občine se volijo po posameznih predlogih.

194. člen

Kandidatno listo predlaga komisija Skupščine občine za volitve, imenovanja in administrativne zadeve, predlaga pa jo lahko tudi skupina najmanj desetih delegatov vseh zborov.

Poročevalec komisije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve ali eden od predlagateljev kandidature, ki jo je predlagala skupina delegatov, ima pravico na zasedanju obraložiti predlog.

Predlog kandidatne liste se izroči predsedniku Skupščine občine, katerega pošlje vsem zborom.

Predlogi se vlagajo pisмено najmanj 24 ur pred začetkom zasedanj zborov, na katerih naj bodo volitve.

Vsi predlogi morajo biti delegatom na razpolago do začetka zasedanj zborov.

195. člen

Če so volitve tajne, se glasuje z eno glasovnico.

Na glasovnici morajo biti napisane vse predlagane kandidatne liste za volitev komisije v celoti oz. imena vseh kandidatov za posamezne člane po vrsti, kot so bili predlagani. Pred imenom kandidata za predsednika in podpredsednika, na vsaki kandidatni listi pri volitvah komisije v celoti oz. imenom vsakega kandidata pri volitvah posameznih članov komisij mora biti zaporedna številka.

196. člen

Če nobena kandidatna lista oz. noben kandidat pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se glasovanje ponovi.

Pred novim glasovanjem lahko predlagatelji umaknejo svoje predloge kandidature, lahko pa predlagajo tudi nove.

Pri novem glasovanju se glasuje za vse prej predlagane kandidatne liste oz. kandidate, če predlog kandidature ni umaknjen, pa tudi za nove kandidatne liste oz. nove kandidate, če bo bili pozneje predlagani.

2. Postopek za razrešitev

197. člen

Razrešitev funkcionarjev in delavcev, ki so jih izvolili ali imenovali v enakopravni pristojnosti zbori skupščine občine, predlaga organ, ki je pooblaščen predlagati njihovo izvolitev oz. imenovanje, ali komisija za volitve, imenovanje in administrativne zadeve, če s posebnimi predpisi ni drugače določeno.

Če predloga ni dala komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve, ga mora obravnavati in predložiti o njen zbor Skupščine občine svoje obrazloženo mnenje.

198. člen

Funkcionar oz. tisti, katerega razrešitev se predlaga, lahko poda na zasedanju, na katerem se odloča o njegovi razrešitvi, ustno izjavo v zvezi s predlogom za razrešitev, če ni v zakonu drugače določeno.

199. člen

Za glasovanje o razrešitvi velja smiselno isti postopek, kot pri volitvah in imenovanjih.

Kadar glasujejo delegati o razrešitvi z glasovnicami, glasujejo tako, da obkrožijo besedi za razrešitev oz. besedi proti razrešitvi.

O razrešitvi vseh članov komisije Skupščine občine se glasuje skupaj, o razrešitvi posameznih članov pa o vsakem posebej.

200. člen

Funkcionarji in delavci, ki jih voli ali imenuje Skupščina občine oz. njeni zbori enakopravno, so razrešeni, če je za razrešitev glasovala večina delegatov vsakega zbora.

Predsednik zbora je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina vseh članov zbora, predsednik skupščine občine pa, če je za razrešitev glasovala večina delegatov vsakega zbora Skupščine občine.

201. člen

Predsednik Izvršnega sveta lahko predlaga zborom Skupščine občine razrešitev posameznih članov Izvršnega sveta in funkcionarjev občinskih upravnih organov in izvolitev oz. imenovanje novih.

O razrešitvi predsednika Izvršnega sveta obvesti predsednik Skupščine občine Občinsko konferenco SZDL.

202. člen

Funkcionar Skupščine občine, član komisije Skupščine občine ali drugega organa, ki ga izvoli ali imenuje zbor Skupščine občine, ima pravico odpovedati se svoji funkciji, svojo odpoved pa mora utemeljiti.

Odpoved se poda pisмено predsedniku Skupščine občine. Funkcionarji, ki so bili izvoljeni na predlog Občinske konference SZDL, morajo podati odpoved tudi njej.

203. člen

Pri odločanju o razrešitvi funkcionarjev občinskih upravnih organov oz. strokovnih služb ali pri odločanju o njihovi odpovedi, lahko zbori Skupščine občine določijo osebo, ki bo nadomeščala funkcionarja, ki je razrešen, do imenovanja novega.

X. SODELOVANJE SKUPŠČINE OBČINE IN NJENIH ORGANOV Z DRUŽBENOPOLITIČNIMI SKUPNOSTMI

204. člen

Sodelovanje Skupščine občine z drugimi občinami s SR Slovenijo, SFR Jugoslavijo ter drugimi organizacijami in skupnostmi, se uresničuje v skladu z določili statuta občine Domžale, odlokov o delegiranju delegatov v Skupščino SR Slovenije ter v skladu z določili tega poglavja poslovnika.

1. Skupščina občine kot konferenca delegacij za Skupščino SR Slovenije

205. člen

Skupščina občine obravnava kot konferenca delegacij zadeve, ki so na dnevnem redu zasedanj zborov Skupščine SR Slovenije, usklajujejo stališča, mnenja in predloge delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti ter družbenopolitičnih organizacij in oblikuje stališča, pripombe, mnenja in predloge k posameznim vprašanjem, ki so na dnevnem redu zasedanj zborov Skupščine SR Slovenije.

206. člen

Za obravnavanje vprašanj, ki so na dnevnem redu Skupščine občine iz pristojnosti Skupščine SR Slovenije, velja praviloma enak postopek kot za obravnavanje zadev iz pristojnosti zborov Skupščine občine.

Pristojni zbori Skupščine občine se vključujejo v obravnavo zadev, ki so na dnevnem redu Skupščine SR Slovenije, praviloma že v fazi predloga za izdajo akta skladno s programom dela zborov skupščine.

207. člen

Pristojni zbori Skupščine občine obravnavajo zadeve, ki so na dnevnem redu zasedanj Skupščine SR

Slovenije na podlagi programa dela Skupščine občine in njenih zborov, lahko pa obravnavajo tudi druga vprašanja iz pristojnosti Skupščine SR Slovenije na lastno pobudo, na predlog temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti, njihovih delegacij in konferenc delegacij ali na predlog družbenopolitičnih organizacij v občini oz. na predlog Skupščine SR Slovenije ali njenih zborov ali na predlog Izvršnega sveta.

208. člen

Predsednik skupščine s predsedniki zborov usklajuje vprašanja v zvezi z obravnavo zadev, ki so na dnevnem redu zasedanj zborov Skupščine SR Slovenije.

Predsednik skupščine daje pobudo za usklajevanje različnih stališč delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti, njihovih konferenc in družbenopolitičnih organizacij ob obravnavanju gradiva iz prejšnjega odstavka. Tako pobudo lahko dajo tudi zbori, delovna telesa skupščine in njenih zborov oz. Izvršni svet.

Predsednik skupščine in predsedniki zborov lahko zahtevajo od upravnih in drugih organov ter strokovnih služb da k posameznim zadevam iz pristojnosti Skupščine SR Slovenije dajo svoja strokovna mnenja in stališča, da sodelujejo pri obravnavanju teh zadev, oz. da pripravijo ustrezne informacije o stanju v občini na določenem področju.

209. člen

Izvršni svet sodeluje pri delu pristojnih zborov skupščine, ko ti kot konference delegacij obravnavajo zadeve iz pristojnosti Skupščine SR Slovenije.

210. člen

Po končani obravnavi vprašanj iz pristojnosti Skupščine SR Slovenije pristojni zbori skupščine kot konference delegacij določijo stališča, mnenja in predloge, ki jih po delegatu ali pisмено sporočijo pristojnim zborom Skupščine SR Slovenije.

Predlogi, sprejeti v obliki amandmajev, ki se dajejo k predlogom aktov, se sporočijo pristojnim zborom Skupščine SR Slovenije prek delegata, lahko pa jih predloži Skupščina občine kot pooblaščen predlagatelj.

2. Oblikovanje stališč in pošiljanje delegatov v zbor združenega dela Skupščine SR Slovenije

211. člen

Zbor združenega dela Skupščine občine kot konferenca delegacij za zbor združenega dela Skupščine SR Slovenije obravnava in sprejema stališča, mnenja in predloge k osnutkom oz. predlogom družbenega plana, sistemskih zakonov, za katere se na podlagi programa dela predhodno sam odloči, k osnutkom oz. predlogom predpisov, ki neposredno posegajo v pravice in dolžnosti delavcev, delovnih ljudi in občanov, njihovih samoupravnih organizacij in skupnosti oz. k predpisom, ki urejajo obveznosti skupščin občin.

Zbor združenega dela pošilja na zasedanja zbora združenega dela Skupščine SR Slovenije v primerih, navedenih v prejšnjem odstavku delegate glede na vprašanja, ki so na dnevnem redu zbora. Ti delegati so dolžni sporočiti na zboru združenega dela Skupščine SR Slovenije sprejeta stališča in predloge na zboru združenega dela Skupščine občine.

212. člen

Tista vprašanja s področja gospodarstva, ki so na dnevnem redu zasedanj zbora združenega dela Skupščine SR Slovenije, o katerih zbor združenega dela ni razpravljal, obravnava in oblikuje stališča, predloge in mnenja skupina delegatov.

213. člen

Člani skupine delegatov se morajo glede na vprašanja, ki so na dnevnem redu zbora združenega dela Skupščine SR Slovenije seznaniti s smernicami temeljnih samoupravnih organizacij, in skupnosti, s stališči konferenc delegacij in političnimi stališči družbenopolitičnih organizacij v občini, zlasti s stališči sindikata. Na podlagi teh smernic oz. stališč, skupina delegatov usklajuje oz. sprejema stališča in jih posreduje na zasedanju zbora združenega dela Skupščine SR Slovenije.

214. člen

Skupina delegatov lahko povabi k sodelovanju pri oblikovanju in odločanju o stališčih k posamezni zadevi, ki jo ima na dnevnem redu zbor združenega dela Skupščine SR Slovenije, tudi druge delegate in

strokovnjake z ustreznih področij. Skupina se za strokovno mnenje lahko obrača na člane Izvršnega sveta, na funkcionarje in strokovne delavce občinskih upravnih organov in strokovnih služb oz. na sekretarja Skupščine občine.

215. člen

Delegati, ki so delegirani v zbor združenega dela Skupščine SR Slovenije, so dolžni poročati o svojem delu na tem zboru, zboru združenega dela Skupščine občine oz. skupini delegatov, če jih je ta delegirala.

Skupine delegatov so dolžne poročati o svojem delu zboru oz. zborom združenega dela skupščin občin.

216. člen

Zbor združenega dela Skupščine občine se sporazume z zbori združenega dela tistih skupščin občin, s katerimi skupno pošilja delegate v zbor združenega dela Skupščine SR Slovenije o načinu usklajevanja stališč in pošiljanju delegatov v zbor združenega dela Skupščine SR Slovenije.

3. Oblikovanje stališč in pošiljanje delegatov v zbor občin Skupščine SR Slovenije

217. člen

Zbori Skupščine občine kot konferenca delegacij na osnovi programa dela neposredno obravnavajo in zavzemajo stališča oz. predloge glede zadev, ki so na dnevnem redu zasedanja zbora občin in Skupščine SR Slovenije, predvsem pa obravnavajo in sprejemajo stališča k osnutkom oz. predlogom sistemskih zakonov oz. predpisov, ki neposredno posegajo v pravice in dolžnosti delovnih ljudi in občanov, ki urejajo obveznosti občine.

218. člen

Zbori Skupščine občine oblikujejo skupino delegatov za delegiranje delegatov v zbor občin Skupščine SR Slovenije izmed delegatov temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti, ki delegirajo delegate v zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti, ter izmed delegatov družbenopolitičnega zbora.

219. člen

Skupina delegatov obravnava in sprejema stališča in predloge o vprašanjih, ki so na dnevnem redu zbora občin Skupščine SR Slovenije in jih zbori Skupščine občine niso obravnavali, delegira v zbor občin Skupščine SR Slovenije, poroča zborom Skupščine občine o svojem delu in o delu delegatov v zboru občin in opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti Skupščina občine.

Za delo skupine delegatov za zbor občin Skupščine SR Slovenije se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za skupino delegatov zbora združenega dela Skupščine občine za delegiranje delegatov v zbor združenega dela Skupščine SR Slovenije.

220. člen

Strokovno organizacijsko tehnične ter administrativne naloge za delo skupine delegatov, ki delegira delegate v zbor občin Skupščine SR Slovenije in za delo skupin, ki delegirajo delegate v zbor združenega dela Skupščine SR Slovenije, opravlja sekretariat Skupščine občine.

4. Predlaganje zakonov in drugih splošnih aktov Skupščine SR Slovenije

221. člen

Skupščina občine daje na podlagi pobud, mnenj in stališč, ki se oblikujejo v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih ter v družbenopolitičnih organizacijah in njihovih delegacijah ter na lastno pobudo Skupščini SR Slovenije predloge za obravnavanje posameznih zadev iz pristojnosti Skupščine SR Slovenije in kot pooblaščen predlagatelj predlaga Skupščini SR Slovenije sprejem zakonov in drugih splošnih aktov ter amandmajev k predlogom zakonov in drugih splošnih aktov. Za oblikovanje predlogov za obravnavanje posameznih zadev iz pristojnosti zadev Skupščine SR Slovenije, predlogov zakonov, drugih splošnih aktov in amandmajev velja postopek, kot za obravnavo zadev iz pristojnosti zborov Skupščine občine.

222. člen

Predloge za obravnavo posameznih zadev iz pristojnosti zborov Skupščine SR Slovenije oz. osnutkov zakonov in drugih splošnih aktov in amandmajev, ki jih predlaga Skupščina občine, pošlje predsednik Skupščine občine predsedniku Skupščine SR Slovenije.

Pri pripravi predlogov za izdajo zakonov, osnutkov in predlogov zakonov in drugih splošnih aktov ter amandmajev, ki jih predlaga Skupščina občine, se upoštevajo ustrezne določbe poslovnika Skupščine SR Slovenije.

223. člen

Kadar se v Skupščini SR Slovenije na pobudo Skupščine občine obravnava določeno vprašanje, predlog zakona oz. drugega splošnega akta ali amandmaja, določi Skupščina občine svoje predstavnike, ki sodelujejo na zasedanjih zborov in delovnih teles Skupščine SR Slovenije.

5. Sodelovanje Skupščine občine v delu Skupščine SFR Jugoslavije

224. člen

Pristojni zbori Skupščine občine sodelujejo v delu zveznega zbora Skupščine SFR Jugoslavije s tem, da obravnavajo kot konferenca delegacij zadeve, ki so na dnevnem redu zveznega zbora Skupščine SFR Jugoslavije.

Pristojni zbori Skupščine občine obravnavajo vprašanje, osnutke zakonov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema zbor republik in pokrajin Skupščine SFR Jugoslavije na podlagi soglasja Skupščine SR Slovenije po enakem postopku kot vprašanja, zakone in splošne akte iz pristojnosti Skupščine SR Slovenije.

Za sodelovanje Skupščine občine v delu skupščine SFRJ se smiselno uporabljajo ustrezne določbe tega poslovnika o sodelovanju Skupščine občine v delu skupščin SR Slovenije.

6. Sodelovanje skupščine občine s skupščinami drugih občin

225. člen

Skupščina občine sodeluje s skupščinami drugih občin po načelu prostovoljnosti in vzajemnosti ter v ta namen skupaj z njimi ustanavlja skupne organe, organizacije in službe za opravljanje zadev skupnega pomena in za zadovoljevanje skupnih potreb.

Za urejanje določenih zadev skupnega pomena lahko Skupščina občine z drugimi skupščinami občin sprejme sklep, da se občina združi v regionalne in druge skupnosti občin.

V medobčinski skupščini delegati združenih občin usklajujejo svoja stališča ter se dogovarjajo in sklepajo o urejanju skupnih vprašanj.

Zadeve skupnega pomena se določijo z dogovorom skupščin občin in v statutih skupnosti občin, ki ga sprejmejo skupščine združenih občin po razpravi med delovnimi ljudmi in občani v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih.

226. člen

Listino o pobratenuju z drugimi občinami v SFRJ sprejme Skupščina občine po predhodni obravnavi v družbenopolitičnih organizacijah. O načinu in obsegu sodelovanja pa se občinske skupščine dogovorijo s programom medsebojnega sodelovanja.

XI. SODELOVANJE SKUPŠČINE OBČINE Z ORGANIZACIJAMI ZDRUŽENEGA DELA IN DRUGIMI SAMOUPRAVNIMI ORGANIZACIJAMI IN SKUPNOSTMI

227. člen

Poleg s tem poslovníkom predvidenih oblik dela z delegati lahko pri uresničevanju delegatskega sistema sodelujejo Skupščina občine, njena delovna telesa in delovna telesa zborov z organizacijami združenega dela in z drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi.

Sodelovanje z organizacijami združenega dela in drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi uresničuje Skupščina občine zlasti:

- z izmenjavo mnenj in stališč;
- s sodelovanjem predstavnikov organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti na sejah delovnih teles;
- pri strokovni pripravi predlogov zakonov in drugih splošnih aktov oz. drugih gradiv;

- na skupnih sestankih in z drugimi oblikami medsebojnega sodelovanja.

228. člen

Na seje delovnih teles se lahko vabi predstavnike organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti, da bi sodelovali pri proučevanju splošnih vprašanj, ki se nanašajo na posamezna področja družbenega življenja ali druga vprašanja, pomembna za delovne ljudi in njihove organizacije in skupnosti, in da bi se delovna telesa seznanila z njihovimi stališči, mnenji in predlogi o teh vprašanjih.

XII. SODELOVANJE SKUPŠČINE OBČINE Z DRUŽBENOPOLITIČNIMI ORGANIZACIJAMI

229. člen

Skupščina občine in njena telesa delajo tako, da omogočajo uresničevanje vloge družbenopolitičnih organizacij pri uveljavljanju delegatskih odnosov in delu skupščine občine.

230. člen

Skupščina občine lahko razvije pri uresničevanju delegatskega sistema poleg predvidenih oblik sodelovanja z delegati v zborih tudi druge oblike sodelovanja z družbenopolitičnimi organizacijami.

Sodelovanje z družbenopolitičnimi organizacijami se uresničuje zlasti:

- z izmenjavo mnenj in stališč;
- s sodelovanjem predstavnikov družbenopolitičnih organizacij na sejah delovnih teles;
- z izmenjavo informativno dokumentacijskih gradiv;
- z ustanovitvijo skupnih delovnih teles za opravljanje zadev, ki so skupnega pomena;
- z organiziranjem skupnih sestankov;
- z organiziranjem javnih razprav in z drugimi oblikami medsebojnega sodelovanja.

XIII. PROGRAMIRANJE DELA SKUPŠČINE OBČINE IN NJENIH TELES

231. člen

Skupščina občine sprejme letni program dela. Program Skupščine občine mora biti usklajen s programom del Skupščine SR Slovenije. Prav tako mora biti program delovnih teles usklajen s programom Skupščine občine.

232. člen

Pri sestavljanju delovnega programa se upoštevajo predlogi delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti, konferenc delegacij, skupin delegatov, komisij Skupščine občine, odborov in drugih delovnih teles zborov, predsedstva Skupščine občine, Izvršnega sveta, občinskih upravnih organov in strokovnih služb, interesnih skupnosti, samoupravnih organizacij in skupnosti.

233. člen

Delovni program zbora mora biti sestavljen tako, da:

- omogoča pogoje za dolgoročno delo in usmerjanje razvoja;
- določi prioritete naloge, omogoča spremljanje aktualnih družbenih vprašanj ter izvajanje politike in aktov, ki jih je sprejela Skupščina občine in jih je dolžna izvajati.

234. člen

V pripravah za oblikovanje delovnega programa skupščine sodelujejo zbori, komisije in delovna telesa zborov ter skupščine samoupravnih interesnih skupnosti zaradi usklajevanja svojih programov in delovnih načrtov.

XIV. JAVNOST DELA SKUPŠČINE OBČINE IN NJENIH ORGANOV

235. člen

Skupščina občine obvešča javnost o svojem delu, o delu zborov in delovnih teles ter o odločitvah in stališčih glede zadev, ki jih obravnava.

Predlogi aktov oz. gradiva, ki jih obravnava Skupščina občine, se objavljajo in pošiljajo na način, ki je določen s tem poslovníkom.

236. člen

Predsedstvo skupščine občine določi način obveščanja javnosti.

Javnosti niso na razpolago dokumenti in gradiva skupščine občine, ki pomenijo uradno tajnost.

237. člen

Delovni ljudje in občani so lahko v skladu s predpisi o redu v Skupščini občine navzoči na skupni seji zborov, na zasedanjih zborov in na sejah delovnih teles.

Na skupni seji zborov in na zasedanjih vsakega izmed zborov ter na sejah delovnih teles lahko sklenejo, da se bo določeno vprašanje obravnavalo z izključitvijo javnosti.

238. člen

Predstavniki sredstev javnega obveščanja imajo pravico biti navzoči na zasedanjih zborov in na skupnih zasedanjih zborov in obveščati javnost o njihovem delu.

Na zasedanju zborov, na skupni seji zborov in na skupnem zasedanju zborov oz. na seji delovnega telesa se lahko sklene, da so lahko predstavniki sredstev javnega obveščanja navzoči na zasedanju tudi, kadar na njej razpravljajo o kakršnem vprašanju brez navzočnosti javnosti. O takem vprašanju pa smejo dati za javnost le tista obvestila, za katera tako sklene zbor. Zbor lahko sklene tudi, da se smejo dati obvestila o takem vprašanju šele po preteku določene dobe.

Predstavniki sredstev javnega obveščanja imajo pravico biti navzoči tudi na sejah delovnih teles. Delovna telesa lahko določijo pogoje, pod katerimi ti predstavniki obveščajo javnost o delu na sejah.

Na seji lahko sklene delovno telo, da bo o posameznem vprašanju razpravljajo brez navzočnosti predstavnikov sredstev javnega obveščanja.

239. člen

Predstavnikom sredstev javnega obveščanja so na voljo informativna in dokumentacijska gradiva, predlogi aktov Skupščine občine in zborov ter njihovih delovnih teles, zapisniki in druge publikacije, ki jih izdaja Skupščina občine.

240. člen

Zbori in delovna telesa lahko sklenejo, da se o zasedanju izda uradno poročilo za sredstva javnega obveščanja.

Uradno poročilo za sredstva javnega obveščanja se da zlasti o zasedanjih zborov in o sejah delovnih teles, ki so bila brez navzočnosti javnosti oz. brez navzočnosti predstavnikov sredstev javnega obveščanja ter v drugih primerih, ko to sklene zbor oz. delovno telo.

Če besedilo uradnega poročila ni bilo določeno na zasedanju zbora oz. delovnega telesa, določi besedilo predsednik zbora oz. predsednik delovnega telesa.

241. člen

Predsednik skupščine občine in predsednik zbora lahko skliče tiskovno konferenco in določita predstavnika, ki jo bo vodil.

242. člen

Sodelovanje s predstavniki sredstev javnega obveščanja in obveščanja javnega organizira sekretar Skupščine občine in vodja INDOK CENTRA.

X. KONČNI DOLOČBI

243. člen

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati začasni poslovnik o delu Skupščine občine Domžale, ki je bil sprejet dne 29. 4. 1974.

244. člen

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Na podlagi 147. člena Ustave SR Slovenije, 579. člena Zakona o združenem delu, Zakona o varstvu kulturnih spomenikov (Ur. list SRS, št. 26/61 in 11/65) in 4. člena Zakona o grobiščih in grobovih borcev (Ur. l. SRS, št. 4/78) ter z namenom, da se skladno s programom Socialistične zveze delovnega ljudstva Slovenije

- uresničiti družbenopolitično in moralno etično obveznost družbe do spomenikov socialistične revolucije - predvojnega revolucionarnega gibanja, narodnoosvobodilne vojne in socialistične graditve (v nadaljnjem besedilu: spomeniki socialistične revolucije);
- spodbudi ohranjanje in razvijanje revolucionarnih izročil, kar mora biti eden od temeljev vzgojnega procesa in razvijanja socialistične zavesti;
- spodbudi in še bolj uveljavi zavest o potrebi krepitve organizacije ljudske obrambe in uveljavljanje družbene samozastite;
- trajno očuvajo in razvijajo pridobitve in kulturne vrednote naše revolucije;
- padlim izkazuje spoštovanje in ohrani trajen in viden spomin na njihove žrtve;
- zagotovijo enotni pogoji za postavitve novih spomenikov in za njihovo vzdrževanje;
- ustvarijo pogoji za dolgoročno investicijsko vzdrževanje spomenikov in drugih obeležij socialistične revolucije;
- vključijo v varovanje in vzdrževanje spomenikov poleg družbenopolitičnih skupnosti in DPO še druge organizacije in skupnosti;
- Skupščina občine Domžale, OK ZKS Domžale, OK SZDL Domžale, Občinski odbor ZRB NOV Domžale, Občinski svet Zveze sindikatov, Občinska konferenca ZSMS, krajevne skupnosti, Kulturna skupnost, Komunalna skupnost, Izobraževalna skupnost, ZRVS Domžale sklepajo

DRUŽBENI DOGOVOR

o varstvu, urejanju, vzdrževanju in postavljanju spomenikov, spominskih plošč in drugih obeležij obdobja socialistične revolucije, o urejanju in vzdrževanju grobišč in grobov borcev na območju občine Domžale

1. člen

Podpisniki se s tem družbenim dogovorom dogovorijo o načinu varstva, urejanja, vzdrževanja in postavljanja ter evidentiranja spomenikov, spominskih plošč in drugih obeležij (v nadaljevanju besedila: spomeniki) socialistične revolucije, o urejanju in vzdrževanju grobišč in grobov borcev (v nadaljevanju besedila: grobišča)

2. člen

S tem družbenim dogovorom podpisniki zagotavljajo enotno, sistematično in trajno vzdrževanje ter evidentiranje spomenikov in grobišč, kakor tudi enoten postopek v zvezi s postavitvijo spomenikov.

Organizacija ZRB NOV, komisija za varstvo borcev NOV in vojaških invalidov pri SO Domžale, Kulturna skupnost in drugi udeleženci tega dogovora, ki so po zakonih in drugih predpisih zadolženi skrbeti za spominska obeležja NOV, opravljajo svoje naloge skladno z določbami tega dogovora in po sprejetem programu.

3. člen

Varstvo, urejanje in vzdrževanje spomenikov in grobišč po tem dogovoru pomeni zavarovanje spomenikov in grobišč pred poškodbami, njihovo redno vzdrževanje, ohranitev videza in stanja spomenikov in grobišč, popravila in preureditev spomenikov in grobišč, urejanje okolice in ureditev premoženjsko pravnih vprašanj v zvezi s spomeniki in grobišči.

4. člen

S samoupravnim sporazumom, sklenjenim med občinsko skupščino in krajevno skupnostjo, organizacijo združenega dela, krajevnimi organizacijami ZRB NOV, šolami in društvi (v nadaljevanju besedila: oskrbniki) se oskrbnikom lahko izročijo v varstvo, urejanje in vzdrževanje (patronat) posameznega grobišča in grobovi borcev in druga spominska obeležja.

5. člen

Skupščina občine Domžale sprejme v srednjeročnih in letnih planih gospodarskega in družbenega razvoja občine tudi programe varstva, urejanja in vzdrževanja spomenikov in grobišč. Ustrezen program sprejme tudi Kulturna skupnost. Osnutek programa pripravi odbor podpisnikov oziroma komisija, ki jo odbor določi. Program obravnavajo vsi podpisniki. Končno oblikovani program sprejme Skupščina občine.

Sprejeti program se na ustrezen način objavi.

6. člen

Oskrbniki so dolžni spomenike in grobišča, za katere so prevzeli skrb, vzdrževati vključno z njihovim okoljem tako, kot je določeno s sprejetimi programi.

7. člen

Vsak spomenik mora imeti estetski videz v skladu z urejenim okoljem in ustrezen napis, kaj predstavlja.

8. člen

Skupščina občine Domžale bo pri sprejemanju urbanističnih dokumentov ustrezno zavarovala območja posameznih spomenikov.

Izvršni svet skupščine občine Domžale lahko na predlog odbora podpisnikov, občinskega odbora ZRB NOV in Kulturne skupnosti izda odločbo o zavarovanju neposredne okolice spomenika, pri čemer določi meje zavarovane neposredne okolice.

9. člen

Odbor podpisnikov predlaga pristojnim organom občine način ureditve premoženjsko pravnih vprašanj v zvezi s spomeniki in grobišči.

Upravne zadeve s tega področja opravlja upravni organ, pristojen za premoženjsko-pravne zadeve pri Skupščini občine Domžale.

10. člen

Za vse posege, ki utegnejo povzročiti spremembe na spomenikih je potrebna poprejšnja odobritev odbora podpisnikov. Strokovno soglasje mora podati Zavod za spominsko varstvo preko Kulturne skupnosti. Odobritev obsega pogoje za izvedbo posegov.

Za take posege pa se štejejo zlasti: konserviranje in restavriranje, prebarvanje, spremembe in dopolnitve napisov ter druga podobna opravila.

11. člen

Redna vzdrževalna dela obsegajo zlasti obnovo črk na spomenikih, kamnoseško čiščenje spomenikov, urejanje in čiščenje okolja spomenikov in podobno. Za ta dela ni potrebna odobritev odbora podpisnikov.

12. člen

Kulturna skupnost Domžale skrbi za:

- opravljanje restavratskih in konservatorskih del na spomenikih
- izdelavo vodenje in dopolnjevanje strokovne evidence o spomenikih s tem, da po en izvod dokumentacije pošilja pristojnemu upravnemu organu Skupščine občine Domžale, komisiji za varstvo borcev NOV in vojaških invalidov, občinskemu odboru ZRB NOV ter krajevni skupnosti;
- v sodelovanju s pristojnimi organi in z občinskim odborom ZRB NOV nadzoruje stanje, predlaga ukrepe in nadzoruje dela v zvezi z varstvom, urejanjem in vzdrževanjem spomenikov in grobišč ter daje strokovno pomoč.

13. člen

Za varstvo, urejanje, oskrbovanje in vzdrževanje spomenikov in grobišč zagotavljajo sredstva Kulturna skupnost Domžale, Skupščina občine Domžale, patronati nad spomeniki in grobišči ter drugi udeleženci.

Zagotovitev sredstev se določi z občinskim proračunom.

Sredstva za redno vzdrževanje uporabljajo oskrbniki po merilih in programu, ki ga sprejme odbor podpisnikov.

14. člen

Kot podpisnice tega dogovora bodo družbenopolitične organizacije spodbujale dosledno izpolnjevanje sprejetih obveznosti vsakega podpisnika.

Pri svojem družbenopolitičnem delu izhajajo iz naslednjih stališč:

- da je ohranjanje, varstvo in vzdrževanje revolucionarnih obeležij moralna in politična ter zgodovinska obveznost vse naše družbe;
- da je to trajna naloga, ki zahteva organizirano, usklajeno in načrtno izvajanje nalog na vseh stopnjah, v vsah samoupravnih organih, v DPS, SIS v organizacijah in društvih
- da so družbenopolitične organizacije pobudniki novih akcij in oblik dejavnosti ter da usklajujejo vsa prizadevanja iz tega dogovora;
- da spodbujajo delovne ljudi in občane k dogovarjanju in dopolnjevanju programov in akcij za vedno širše in poglobljeno delovanje na ohranjanju in razvijanju revolucionarnih izročil;

Številka: 022/7/81
Datum: 25. 6. 1981

PREDSIEDNIK
skupščine občine DOMŽALE
Jernej LENIČ, l. r.

— da z lastnimi silami, iskanji in rešitvami uresničujemo stališča, sklepe in sprejete obveznosti, da sistematično spremljajo izpolnjevanje sprejetih obveznosti, da se neposredno vključujejo v razprave pri oblikovanju predlogov in ukrepov ter da se zavzemajo za sistemsko reševanje postavljenih nalog.

Kot udeleženke in podpisnice tega družbenega dogovora, si bodo DPO prizadevale, da se zgodovinsko spomeniška obeležja naše revolucije čim bolj približajo vsem ljudem, zlasti mladi generaciji.

15. člen

Družbeno-informativno propagandna dejavnost v zvezi s spomeniki in grobišči je naloga in obveznost vseh podpisnikov tega dogovora ter jo opravljajo v sklopu svoje dejavnosti. Posebno in poglavitno nalogo prevzemajo Občinski poročevalec, Kulturna skupnost, Delavska univerza, knjižnica.

Te organizacije se obvezujejo:

- da bo ohranjanje in razvijanje revolucionarnih izročil sestavni del njihove programske dejavnosti;
- da bodo razvijale različne oblike vzgajanja in obveščanja, vezane na kraje, ljudi, dogodke in obletnice iz obdobja socialistične revolucije;
- da bodo publicirale in arhivirale zadevne članke, sestavke, knjige, razprave in ostalo informativno-propagandno gradivo.

16. člen

Pismene in obrazložene predloge za postavitev spomenika lahko dajo odboru podpisnikov družbenopolitične organizacije, posebno organizacije ZZZ NOV, domicilni odbori iz NOV, samoupravne organizacije in skupnosti ter krajevne skupnosti.

17. člen

Odbor podpisnikov zbere mnenja družbenopolitičnih organizacij v občini, posebej organizacij Zveze združenj borcev in mnenje tiste krajevne skupnosti, kjer bo spomenik postavljen.

Ce je postavitev spomenika vezana na zgodovino neke partizanske enote ali organizacije iz NOV, je potrebno tudi mnenje odbora te enote ali organizacije.

18. člen

Sklep o postavitvi večjega oziroma pomembnejšega spomenika sprejme Skupščina občine Domžale, sklepe o postavitvi drugih spomenikov in spominskih plošč pa sprejme odbor podpisnikov. Sklep mora vsebovati tudi določbe o načinu financiranja postavitve spomenika.

Pri postavljanju večjih oziroma pomembnejših spomenikov je obvezna javna razgrnitev projektov.

O vprašanju, ali gre za večji oziroma pomembnejši spomenik, odloči odbor podpisnikov.

19. člen

- Odbor podpisnikov ima 9 članov, ki jih delegirajo:
- Skupščina občine Domžale 1 član
 - Občinski odbor ZZZ NOV Domžale 1 član
 - Svet za ohranjanje in razvijanje revolucionarnih tradicij NOV in spomeniško varstvo pri OK SZDL Domžale 1 član
 - Izobraževalna skupnost Domžale 1 član
 - OK ZSMS Domžale 1 član
 - Krajevne skupnosti v občini Domžale (Mengeš, Moravče, Radomlje) 3 člani
 - Kulturna skupnost Domžale 1 član
- Mandatna doba članov je štiri leta in so po preteku tega mandata lahko ponovno izvoljeni.

20. člen

- Odbor podpisnikov ima zlasti naslednje naloge:
- koordinira izpolnjevanje nalog med podpisniki tega družbenega dogovora;
 - pripravi letni in srednjeročni program varstva, urejanja in vzdrževanja spomenikov in grobišč ter spremlja izpolnjevanje programa;
 - predlaga podpisnikom potrebne ukrepe za varstvo, urejanje in vzdrževanje spomenikov in grobišč;
 - predlaga podpisnikom potrebno prestavitve ali odstranitve spomenika;
 - skrbi, da podpisniki opravljajo prevzete dolžnosti v skladu z dogovorom ter opozarjajo na neizpolnjevanje ali opuščanje teh dolžnosti organe podpisnikov in DPS;
 - opravi druge naloge.

21. člen

Odbor podpisnikov deluje v neposredni povezavi s Svetom za ohranjanje in razvijanje revolucionarnih tradicij NOV in spomeniškim varstvom pri OK SZDL

Domžale, s Skupščino občine Domžale oziroma njenimi organi in komisijo za varstvo borcev NOV in vojaških invalidov pri Skupščini občine Domžale.

22. člen

Odbor podpisnikov izvoli izmed svojih članov predsednika, podpredsednika in tajnika.

Strokovne posle za odbor opravlja Kulturna skupnost Domžale v povezavi z Zavodom za spomeniško varstvo Kranj, upravno-administrativne posle za odbor opravlja pristojni upravni organ Skupščine občine Domžale.

Za posamezna področja dela ali vprašanja iz svoje pristojnosti odbor lahko ustanavlja stalna in občasna delovna telesa.

23. člen

Seznam ter besedna razlaga spomenikov in grobišč v občini Domžale je sestavni del tega družbenega dogovora.

24. člen

Družbeni dogovor se lahko na pobudo posameznega podpisnika, ki jo sprejme odbor podpisnikov, spremeni ali dopolni po enakem postopku, kakor je bil sprejet.

25. člen

Ta družbeni dogovor začne veljati, ko ga podpišejo pooblaščenici predstavniki udeležencev družbenega dogovora.

Družbeni dogovor se objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

PODPISNIKI DRUŽBENEGA DOGOVORA:

- Skupščina občine DOMŽALE
- OK ZKS Domžale
- OK SZDL Domžale
- Občinski odbor ZZZ NOV Domžale
- Občinski svet zveze sindikatov Domžale
- Občinska konferenca ZSMS Domažale
- Krajevne skupnosti
- Kulturna skupnost Domžale
- Komunalna skupnost Domžale
- Izobraževalna skupnost Domžale
- Zveza rezervnih vojaških staršev Domžale

Številka: 63/6/81

Datum: 9. 7. 1981

PRESEDNIK
skupščine občine Domžale
Jernej LENIČ, l.r.

Skupščina občine Domžale je na podlagi 48. čl. zakona o vodah (Ur. list SRS, št. 16/74), 4 in 9. čl. zakona o prekrških (Ur. list SRS, št. 12/77) ter 236 čl. statuta občine Domžale (Ur. vestnik občine Domžale, št. 4/79, 7/80) na 33. seji zbora združenega dela dne 9. 7. 1981 in na 33. seji zbora krajevnih skupnosti dne 9. 7. 1981, sprejela

ODLOK

o varstvenih pasovih vodnih virov v občini Domžale in ukrepih za zavarovanje voda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom je določen sistem varstvenih pasov vodnih virov v občini Domžale in ukrepi za zavarovanje voda, zlasti podtalnice in vodovodnih črpališč pred onesnaževanjem.

2. člen

Meje varstvenih pasov virov za vodooskrbo naselij v občini Domžale se določajo s prostorskim delom družbenega plana občine Domžale oz. se za vsak vodni vir določajo z izvedbenimi akti prostorskega dela družbenega plana občine Domžale.

3. člen

Varstvena območja vodnih virov so razdeljena na:

1. najožji varstveni pas z najstrožjim režimom zavarovanja — cona O,
2. ožji varstveni pas s strogim režimom zavarovanja — cona I,
3. širši varstveni pas s sanitarnim režimom zavarovanja — cona 2,
4. vplivni varstveni pas z blagim režimom zavarovanja — cona 3

4. člen

Za vsak poseg v varstveni pas vodnih virov, ki bi lahko vplival na spremembo lastnosti podtalnice, je potrebno predhodno soglasje sanitarne inšpekcije občine Domžale in upravljalca javnega vodovoda.

5. člen

Samo v skladu z določili tega odloka je možno in dovoljeno na območjih znotraj varstvenih pasov vodnih virov:

1. graditi nove stanovanjske in gospodarske objekte ter izvajati adaptacije, opravljati gozdarsko in kmetijsko ali drugo gospodarsko dejavnost, graditi komunalne naprave ter ponikovalnice,
2. urediti cestni promet, zlasti pa še promet z nafto, tekočimi naftnimi derivati in nevarnimi snovmi;
3. graditi ceste;
4. graditi kanalizacijo;
5. priključiti se na javni vodovod;
6. graditi skladišča nafte, tekočih naftnih derivatov in nevarnih snovi.

Zaščitni ukrepi se seštevajo. Vsi ukrepi, ki veljajo na nek zunanji varstveni pas, veljajo za vse znotraj njega ležeče pasove.

6. člen

Opredelitev pojmov, kaj se smatra po tem odloku za nečisto obrt in industrijo, kako mora biti opravljena zaščita cest ter skladišč za nafto, tekoče naftne derivate in nevarne snovi, je navedena v VI. poglavju tega odloka.

II. NAJOŽJI VARSTVENI PAS Z NAJSTROŽJIM REŽIMOM ZAVAROVANJA

7. člen

Najožji varstveni pas je namenjen za zaščito podtalnice in črpališč za oskrbo naselij v občini Domžale s pitno vodo. V tem varstvenem pasu je dovoljeno opravljati samo v omejenem obsegu dovoljeno opravljati posamezno dejavnost, in sicer:

- gradnja novih stanovanjskih in gospodarskih stavb v tem pasu ni dovoljena;
- dovoljena je adaptacija stanovanj in gospodarskih stavb, ki izboljšujejo obstoječe higienske razmere (modernizacija hlevov, gnojišč), vendar se skupna koristna površina stavb ne sme povečati;
- ozdravstvo, kmetijstvo in športno rekreacijske aktivnosti v naravi so zaželeni dejavnosti;
- dovoljena je obstoječa čista obrt in industrija;
- uporaba biocidov na osnovi svinca, živega srebra, arzena, kloriranih ogljikovodikov, cianovodikove kisline, fenola, krezola ter drugih podtalnici škodljivih snovi ni dovoljena. Ni dovoljena intenzivna uporaba drugih agrotehničnih sredstev;
- dovoljena je tudi nadomestna gradnja objektov pod pogojem, da se odstrani prejšnji objekt ob vselitvi v nadomestni objekt;
- gradnja naftovoda in skladišč naftnih derivatov ni dovoljena;
- gradnja plinovoda je dovoljena pod posebnimi pogoji organov in organizacij iz 4. člena,
- izkop gramoza ni dovoljen
- odlaganje odpadkov ni dovoljeno. Obstoječe odlagališče je treba sanirati v roku enega leta;
- gradnja ponikovalnic za odpadno vodo ni dovoljena. Ponikovanje padavinskih voda s streh in zelenic je dovoljeno. Dno ponikovalnice mora biti najmanj 6 m nad najvišjo gladino podtalnice;
- gradnja novih objektov in povečanje črpanja iz podtalnice ni dovoljeno; izjema so javni vodovodi.

8. člen

Vsak tranzitni promet z nafto tekočimi derivati in nevarnimi snovmi je prepovedan. Hitrost vozil za oskrbovanje lokalnih potrošnikov z naftnimi derivati je omejena na 40 km/h.

9. člen

Javno kanalizacijsko omrežje in priključki morajo biti vodo neprepustni. Neprepustnost je treba preveriti s tlačnim preizkusom.

Javne čistilne naprave ne smejo biti locirane v najožjem varstvenem pasu.

Industrijske odpadne vode morajo biti predhodno nevtralizirane in speljane v javno kanalizacijo.

Obstoječe greznice morajo lastniki ali upravljalci ukiniti in se priključiti na javno kanalizacijo v šestih mesecih po njeni zgraditvi.

Gradnja greznic in ponikovalnic za odpadno vodo ter odprtih gnojišč ni dovoljena. Adaptacija stanovanjskih in ostalih zgradb in nadomestna gradnja morata biti usklajeni z gradnjo kanalizacije.

Ponikovanje podavinske vode z asfaltiranih cest in ploščadi s prometom ni dovoljeno. Ta voda mora biti speljana v javno kanalizacijo preko lovilca olj in maščob.

Obstoječa gnojšišča in gnojnične jame morajo biti preurejeni tako, da ni nevarnosti pronicanja in preli-vanja gnojnice v podtalno vodo.

10. člen

Priključek na vodovodno omrežje že zgrajene stavbe, ki nima možnosti priključka na javno kanaliza-cijo, se lahko izjemoma dovoli, če ima zgrajeno nepro-pustno greznico.

Za objekte, zgrajene z gradbenimi dovoljenji se financiranje odvoza odpadne vode uredi s sanacijskim programom.

11. člen

Obstoječa skladišča naftnih derivatov in nevarnih snovi morajo imeti I. stopnjo zaščite.

Prostornina posamezne cisterne je lahko največ 5 m³ in skupna prostornina celotnega skladišča največ 10 m³.

Tehnični pregled cisterne mora biti opravljen vsako leto.

III. OŽJI VARSTVENI PAS S STROGIM REŽIMOM ZAVAROVANJA

12. člen

Ožji varstveni pas opredeljuje prostor za zaščito podtalnice pred onesnaževanjem. V tem varstvenem pasu je prepovedano ali pa samo v omejenem obsegu dovoljeno opravljati posamezne dejavnosti in sicer:

- gradnja novih stanovanjskih stavb ni dovoljena;
- dovoljena je adaptacija obstoječih stanovanjskih in gospodarskih stavb, vendar se skupne koristne površine prostorov ne smejo povečati v 10. letih za več kot 20%. Dovoljena je nadomestna gradnja objektov pod pogojem, da se odstrani prejšnji objekt ob vselitvi v nadomestni objekt;
- reja živine je dovoljena samo v manjših zasebnih hlevih - do 30 glav;
- uporaba biocidov na osnovi svinca, živega srebra, arzena, kloriranih ogljikovodikov, cianovodikove kisline, fenola, krezola in drugih podtalnici škodljivih snovi ni dovoljena. Ni dovoljena intenzivna uporaba drugih agrotehničnih sredstev ni dovoljena uporaba blata iz čistilnih naprav brez predhodnih ugodnih analiz;
- gradnja naftovoda ni dovoljena;
- gradnja plinovoda je dovoljena pod posebnimi pogoji organov in organizacij iz 4. člena;
- izkop gramoza načeloma ni dovoljen. Dovoljena je eksploatacija gramoza v gramoznicah posebnega javnega pomena. Dno gramoznice mora biti najmanj 6 m nad najvišjo gladino podtalnice. Pogoji eksploatacije morajo biti takšni, da so sprejemljivi z ozirom na zaščito, podtalnice. Bodočo izrabo zemljišča opredeljujejo sanacijski programi;
- odlaganje odpadkov ni dovoljeno. Obstoječa odlagališča je treba sanirati v roku enega leta;
- gradnja ponikovalnic za odpadno vodo ni dovolje-na;
- gradnja novih vodnjakov in povečanja črpanja iz podtalnice ni dovoljeno, izjema so javni vodovodi. Pitna voda ima prednost pred industrijsko vodo.

13. člen

Tranzitni promet z nafto, tekočimi naftnimi derivati in nevarnimi snovmi je dovoljen samo po obvoznici, vpadnicah in regionalnih cestah, ki imajo I. stopnjo zaščite ter ostalih cestah, ki imajo vsaj drugo stopnjo zaščite cest.

Tranzitni promet z nafto, tekočimi naftnimi derivati in nevarnimi snovmi je prepovedan po lokalni cesti št. 110 Mengeš - Radomlje - Rova na odseku Mengeš - Preserje in lokalni cesti št. 116 Rodica - Mengeš.

14. člen

Določbe 9. člena tega odloka veljajo tudi za ožji varstveni pas.

15. člen

Priključek že zgrajene zgradbe na vodovodno omrežje je dopusten pod pogoji iz 10. člena tega odloka.

16. člen

Skladišča nafte, tekočih naftnih derivatov in nevarnih snovi morajo imeti drugo stopnjo zaščite.

Prostornina posamezne cisterne je lahko največ 10 kub. m in skupna prostornina celotnega skladišča največ 50 kub. m.

Tehnični pregled cistem mora biti opravljen vsaj na dve leti.

IV. ŠIRŠI VARSTVENI PAS Z REŽIMOM ZAVAROVANJA - CONA 2

17. člen

Širši varstveni pas je namenjen za zaščito toka podtalnice proti črpališčem. Na tem območju je dovoljena pod posebnimi pogoji gradnja čiste indu-strije in obrti, stanovanjska izgradnja ter vsa spremlja-joča gradnja in naslednje dejavnosti:

- v kmetijstvu ni dovoljena uporaba biocidov na osnovi svinca, živega srebra, arzena, kloriranih ogljikovodikov, cianovodikove kisline, fenola, krezola in drugih podtalnici škodljivih snovi;
- gradnja stanovanjskih in gospodarskih zgradb je dovoljena pod pogojem, da že pred pričetkom gradnje obratuje kanalizacija, zgrajena v skladu s tem odlokom;
- gradnja industrije, ki porabi veliko tekočih naftnih derivatov ter gradnja energetskih obratov na pogon s tekočimi naftnimi derivati ni dovoljena;
- gradbišča morajo biti tako organizirana, da je onesnaževanje podtalnice onemogočeno
- mehanizacija gradbišč naj ima predvsem električen pogon;
- delavnice in ploščadi za popravilo strojev morajo imeti nepropustno oblogo in kanaliziranje preko naščobnikov v javno kanalizacijo;
- skladišče tekočih naftnih derivatov na gradbišču mora imeti nepropustno podlogo in lovilno jamo;
- organiziran mora biti odvoz odpadnih olj;
- vsako ponikovanje odpadnih olj in drugih tekočih naftnih derivatov je prepovedano;
- na kanalizacijo morajo biti priključeni tudičasni sanitarni objekti gradbišč;
- velikost skladišč nafte, tekočih naftnih derivatov in nevarnih snovi je omejena;
- gradnja naftovoda ni dovoljena;
- gradnja plinovoda je dovoljena pod posebnimi pogoji organov in organizacij iz 4. člena tega odloka;
- izkop gramoza načeloma ni dovoljen. Dovoljena je eksploatacija v gramoznicah posebnega javnega pomena. Dno gramoznice mora biti najmanj 6 m nad najvišjo gladino podtalnice. Pogoji eksploata-cije morajo biti takšni, da so sprejemljivi z ozirom na zaščito podtalnice. Bodočo izrabo zemljišča opredeljujejo sanacijski programi;
- odlaganje odpadkov ni dovoljeno. Obstoječa odlagališča je treba sanirati v roku dveh let;
- gradnja ponikovalnic za odpadno vodo ni dovoljena;
- gradnja novih vodnjakov in povečanje črpanja iz podtalnice ni dovoljeno, izjema so javni vodovodi.

18. člen

Javno kanalizacijsko omrežje in priključki morajo biti nepropustni, kar je treba preveriti s tlačnim preizkusom.

Gradnja greznic in ponikovalnic za odpadno vodo ter odprtih gnojšč ni dovoljena.

Gradnja stanovanjskih in gospodarskih zgradb mora biti usklajena z izgradnjo kanalizacije.

Dovoljena je gradnja ponikovalnic za padavinsko vodo s strešnih površin. Dno ponikovalnice mora biti najmanj 6 m nad najvišjo gladino podtalnice.

19. člen

Priključek že zgrajene zgradbe na vodovodno omrežje je dopusten pod pogoji navedenimi v 10. členu tega odloka.

Gradbeno dovoljenje za gradnjo se ne sme izdati za zgradbo, ki se nahaja v področju v katerem javna kanalizacija ni zgrajena oziroma se ne gradi sočasno.

20. člen

Prostornina posamezne cisterne je lahko največ 20 kub. m in skupna prostornina celotnega skladišča največ 100 kub. m. Skladišča naft, tekočih naftnih derivatov in nevarnih snovi morajo imeti drugo stopnjo zaščite.

Tehnični pregled cistem mora biti opravljen vsakih 5 let.

V. VPLIVNI VARSTVENI PAS Z BLAGIM REŽI-MOM ZAVAROVANJA - CONA 3

21. člen

Vplivni varstveni pas je namenjen za prebivanje, za upravno, prosvetno, kulturno in športno dejavnost, za

skladišča ter za čisto industrijo in obrt. Ker se pod vsem tem področjem pretaka podtalnica proti črpa-liščem vodovoda, je treba podtalnico varovati pred onesnaženjem s posebnimi pogoji, ki veljajo za grad beno in gospodarsko dejavnost. Zato so na tem območju obvezne naslednje omejitve v posameznih dejavnostih:

- v kmetijstvu ni dovoljena uporaba biocidov na osnovi svinca, živega srebra, arzena, kloriranih ogljikovodikov, cianovodikove kisline, fenola, krezola ter drugih podtalnici škodljivih snovi; gradnja gospodarskih in stanovanjskih zgradb je dovoljena pod pogojem, da je že pred pričetkom gradnje zgrajena kanalizacija ali da se gradi sočasno;
- gradnja industrije, ki porabi veliko nafte ali tekočih naftnih derivatov ali nevarnih snovi kakor tudi večjih energetskih obratov na pogon s tekoči-mi naftnimi derivati ni dovoljena.
- gradbišča morajo biti tako organizirana, da je onesnaževanje podtalnice onemogočeno;
- delavnice in ploščadi za popravilo strojev morajo imeti nepropustno oblogo in kanaliziranje preko maščobnika v javno kanalizacijo ali nepropustno greznico. Skladišče nafte in tekočih naftnih derivatov na gradbišču mora imeti nepropustno manipulativno ploščad in lovilno jamo. Začasni sanitarni objekti gradbišč morajo biti priključeni na javno kanalizacijo ali nepropustno greznico. Organiziran mora biti odvoz odpadnih olj in fekalij. Vsako ponikovanje odpadnih ali drugih naftnih derivatov in odpadnih voda je prepove-dano;
- velikost skladišč nafte, tekočih derivatov in nevar-nih snovi je omejena;
- gradnja tranzitnega naftovoda ni dovoljena;
- gradnja plinovoda je dovoljena pod posebnimi pogoji organov in organizacij iz 4. člena tega odloka;
- izkop gramoza ni dovoljen z izjemo gramoznic posebnega javnega pomena. Dno gramoznice mora biti najmanj 6 m nad najvišjo gladino podtalnice. Pogoji eksploatacije morajo biti takšni, da so sprejemljivi z ozirom na zaščito podtalnice. Bodočo izrabo zemljišča opredelujeta gradbeno dovoljenje in sanacijski program;
- odlaganje odpadkov ni dovoljeno, obstoječa odlagališča je sanirati v roku dveh let;
- gradnja ponikovalnic za odpadno vodo ni dovolje-na;
- gradnja novih vodnjakov in povečanje črpanja iz podtalnice nista dovoljena, izjema so javni vodo-vodi.

22. člen

Prostornina posamezne cisterne za hrambo lahko tekočih naftnih derivatov in drugih nevarnih snovi je lahko največ 25 kub. m in skupna prostornina celotne-ga skladišča v zaključeni tehnološki enoti največ 200 kub. m.

Skladišče nafte, tekočih naftnih derivatov in nevarnih snovi mora imeti vsaj II. stopnjo zaščite.

Tehnični pregled cistem mora biti opravljen vsakih 5 let.

VI. OPREDELITEV POJMOV

1. Nečista obrt in industrija

23. člen

Nečista obrt in industrija po tem odloku sta tisti, ki uporabljata vodo, jo onesnažujeta bolj, kakor dovoljujeta Pravilnik o nevarnih snoveh, ki se smejo spuščati v vodo (Ur. list SRS, št. 3/66) ali s svojimi značilnimi emisijami onesnažujeta okolje z nevarnimi snovmi, katere s padavinami pronicajo v podtalnico ali predstavljajo veliko potencialno nevarnost za podtal-nico zaradi surovin, katere uporabljata. Presoja o tem, katera obrt in industrija je nečista izvrši Zavod SRS za zdravstveno varstvo.

2. Nevarne snovi

24. člen

Za nevarne snovi po tem odloku se smatrajo strupene, radioaktivne, gabljive in kužne snovi po členu zakona o prevozu nevarnih snovi (Uradni list SFRJ, št. 24/74) in druge.

Dokončno presoja o tem, katera snov je nevarna za podtalnico, izvrši Zavod za zdravstveno varstvo SRS.

- Za prvo stopnjo zaščite za ceste je potrebno:
- nepropustno cestišče in nepropusten ločilni pas, če ta obstoja, ki sta odporna proti pronicanju nafte, tekočih naftnih derivatov in nevarnih snovi v podtalnico;
 - v cestnem useku mora biti zgrajena nepropustna koritnica in nepropustna brežina do višine 1.80 m nad cestiščem;
 - v cestnem nasipu je potrebna ojačena odbojna ograja, nepropustna koritnica v peti nasipa in 5 m širok nepropusten pas terena naklonjen proti koritnici;
 - če je cestišče v višini okoliškega terena, je potrebno ali ojačena odbojna ograja, nepropustna koritnica in 3 m širok nepropusten pas naklonjen proti koritnici ali pa nepropusten zaščitni stranski nasip višine 1.80 m nad cestiščem;
 - ponikovanje padavinske vode s cestišča ni dovoljeno;
 - voda, zbrana v koritnici mora biti speljana preko zadostno dimenziranih maščobnikov ali v nepropustno kanalizacijo ali ustrezno očiščena v reko; maščobniki morajo biti strokovno izdelani ter pravilno oskrbovani in praznjeni.
- Za drugo stopnjo zaščite za ceste je potrebno:
- nepropustno cestišče, običajna odbojna koritnica, 2 m širok nepropusten pas nagrjen proti koritnici, maščobniki in nepropustna kanalizacija;
 - ponikovanje padavinske vode s cestišča ni dovoljeno.

4. Zaščita skladišč za nafto in naftne derivate ter nevarne snovi.

26. člen

- Splošni pogoji, ki veljajo za nafto, tekoče naftne derivate in nevarne snovi obeh stopenj zaščite so:
- zvezne cevi med cisterno in mestom porabe morajo biti v nepropustnem jarku, ki je nagrjen proti nepropustni lovilni jami. Nepropusten jarek mora biti zgrajen po enakih kriterijih kakor lovilna jama, s tem, da je najmanjša debelina stene 10 cm;

- za skladiščenje v sodih veljajo enaki pogoji kakor za skladiščenje v enoplaščnih cisternah;
- pri dvoplaščnih cisternah je treba meriti gladino tekočine med obema plaščema vsak teden in voditi dnevnik o meritvah;
- pretakališče je prostor, kjer se nafta ali tekoči naftni derivati ali nevarne tekočine pretakajo iz vozil vključno železniških vagonov v skladišče. Če je na prostem, mora biti preko maščobnika povezano s kanalizacijo. Ponikovanje padavinske vode s pretakališča je prepovedano. Pretakališče mora biti zgrajeno za vsako skladišče v skladu z ostalimi določbami tega odloka.

- Za prvo stopnjo zaščite pred nafto, lahkotekočimi naftnimi derivati in nevarnimi snovmi je potrebna izgradnja enoplaščne cisterne z nepropustno železobetonsko lovilno jamo. Koristna prostornina lovilne jame mora biti enaka ali večja od prostornine cisterne. Notranje stene lovilne jame morajo imeti ali nepropusten dvoslojni zalikan cementni omet z visokim sijajem ali enakovredno tesnilno plast kot npr. omet s specialnimi dodatki, specialen plastičen obrizg, oblogo s plastično folijo.

Enoplaščna cisterna je lahko v posebnem prostoru npr. kleti. Prostor mora imeti enakovredne zaščitne lastnosti kot lovilna jama.

Za drugo stopnjo zaščite pred nafto, lahkotekočimi naftnimi derivati in nevarnimi snovmi je potrebna:

- ali izgradnja enoplaščne cisterne z nepropustno železobetonsko ali glinasto lovilno jamo. Lastnosti železobetonske jame morajo odgovarjati pogojem določenim v zgornjem odstavku tega člena, s tem, da je lovilna jama lahko tudi odkrita;
- ali izgradnja dvoplaščne cisterne z napravo za opazovanje gladine tekočine, ki mora napoljevati prostor med obema plaščema. Izgradnja lovilne jame ni potrebna. Če ni lovilne jame, mora biti nepropusten jarek, v katerem so zvezne cevi med cisterno in mesto porabe nagnjene proti posebnemu lovilnemu jašku, čigar koristna prostornina mora biti ena tretjina prostornine cisterne. Lovilni jašek mora biti zgrajen po enakih načelih kakor lovilna jama.

Organ pristojen za izdajo dovoljenja lahko predpiše, kateri izmed načinov zaščite druge stopnje naj se uporabi.

Cisterne in posode za hrambo nafte ali tekočih naftnih derivatov in nevarnih tekočin morajo biti atestirane.

VII. KATASTER SKLADIŠČ NAFTE, TEKOČIH NAFTNIH DERIVATOV IN NEVARNIH SNOVI

27. člen

Geodetska uprava občine Domžale vodi kataster skladišč nafte, tekočih derivatov in nevarnih tekočin na območju občine Domžale. V ta kataster se vpišejo na osnovi prijave lastnika oz. upravljalca vsa skladišča, ki odgovarjajo temu odloku in so dobila uporabno dovoljenje na podlagi tehničnega pregleda. Vsak lastnik dobi potrdilo o vpisu skladišča v kataster.

Prijava je vložiti najkasneje v roku 30 dni po dograditvi.

Kataster mora biti urejen v enem letu od uveljavitve tega odloka. Sanitarna inšpekcija občine Domžale je dolžna sodelovati pri sestavi katastra in skrbeti za pregled skladišč nafte.

Obstoječa skladišča je treba prilagoditi pogojem iz tega odloka in jih vpisati v kataster ali pa jih odpraviti na podlagi odločbe pristojnega organa. Rok za prijavo že obstoječih skladišč je 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

VIII. Dobava nafte, tekočih naftnih derivatov in nevarnih snovi

28. člen

Podjetja za promet in prevoz nafte, tekočih naftnih derivatov in nevarnih snovi smejo po preteku enega leta dobaviti in prevažati tekoče naftne derivate in nevarne snovi samo v tista skladišča, ki so vpisana v kataster. Na vsaki dobavnici mora biti poleg imena in točnega naslova vpisana tudi katastrska številka skladišča. Podjetja morajo hraniti dobavnice zaradi kontrole vsaj eno leto.

Javne črpalke lahko dobavijo brez dobavnice in potrdila o vpisu v kataster, največ 200 l tekočih naftnih derivatov.

IX. KAZENSKES DOLOČBE

29. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 din se kaznuje za prekršek pravna oseba in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

1. gradi nove stanovanjske in gospodarske objekte v pasu, kjer gradnja ni dovoljena;
2. adaptira stanovanjske in gospodarske stavbe ali gradi nadomestno gradnjo v nasprotju z določili 7. ter 12. člena;
3. uporablja biocide na osnovi svinca, živega srebra, arzena in kloriranih ogljikovodikov;
4. kolje gramoz (7., 12., 17. in 21. člen);
5. gradi nove vodnjake in povečuje črpanje iz podtalnice (7., 12., 17. in 21. člen);
6. opravlja tranzitni promet z naftnimi derivati in nevarnimi snovmi v nasprotju z določili 8. ter 13. člena;
7. gradi čistilne naprave v nasprotju z določili 9. člena ter 14. člena;
8. ne spelje odpadnih voda in prečiščene industrijske odpadne vode v javno kanalizacijo (9. člen);
9. gradi greznice in ponikovalnice za odpadno vodo ter odprta gnojlišča (9., 18. člen);
10. ne uredi gnojlišča tako, da ni nevarnosti pronicanja in preliivanja gnojnice v podtalno vodo (9. člen);
11. gradi skladišča nafte, tekočih naftnih derivatov in nevarnih snovi v nasprotju z določili 11., 16., 20., 22. in 26. člena;
12. organizira gradbišče v nasprotju z določili 17. in 21. člena;
13. gradi delavnice in ploščadi za popravilo strojev v nasprotju z določili 17. in 21. člena;
14. ne organizira odvoza odpadnih olj (17. člen);
15. ne priključi začasnih sanitarnih objektov gradbišča na kanalizacijo (17. člen);
16. ne ukine obstoječe greznice in se priključi na javno kanalizacijo (9. člen);
17. odlaga odpadke ali ne sanira odlagaljšča odpadkov v predpisanem roku (7., 12., 17. in 21. člen);
18. ne prijavi skladišča nafte, tekočih naftnih derivatov in nevarnih snovi v predpisanem roku (27. člen);
19. če dobavitelj ne postopa v skladu z odlokom (28. člen).

Z denarno kaznijo od 500 do 3.000 din se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba organizacije združenega dela ali druge pravne osebe za dejanja iz 1. odstavka tega člena ali če dovoli priključek že zgrajene stavbe na vodovodno omrežje, ki nima možnosti priključka na javno kanalizacijo v nasprotju z določili 10., 15. in 19. člena.

Z denarno kaznijo od 500 do 5.000 din se kaznuje za prekršek posameznik, ki:

1. gradi stanovanjsko ali gospodarsko stavbo v pasu, kjer gradnja ni dovoljena;
2. adaptira stanovanjsko ali poslovno stavbo ali gradi nadomestno gradnjo v nasprotju z določili 2. točke 7. člena in 2. tč. 12. člena;
3. uporablja biocide na osnovi svinca, živega srebra, arzena in kloriranih ogljikovodikov;
4. gradi nove cisterne za vskladiščenje naftnih derivatov v pasu, kjer gradnja ni dovoljena;
5. koplje gramoz (7., 12., 17. in 21. člen);
6. gradi ponikovalnice za odpadno vodo v nasprotju z določili 7., 12., 17. in 21. člena;
7. gradi nove vodnjake in povečuje črpanje iz podtalnice;
8. ne ukine obstoječe greznice in se ne priključi na javno kanalizacijo v 6. mesecih po njeni zgraditvi (9. člen);
9. gradi greznice in ponikovalnice z odpadno vodo ter odprta gnojlišča (9. in 18. člen);
10. ne uredi gnojlišča tako, da ni nevarnosti pronicanja in preliivanja gnojnic v podtalno vodo (9. člen);
11. gradi skladišča nafte, tekočih derivatov in nevarnih snovi v nasprotju z določili 11., 16., 20., 22. in 26. člena;
12. odlaga odpadke ali ne sanira odlagaljšča odpadkov v predpisanem roku (7., 12., 17. in 21. člena);
13. ne prijavi skladišča nafte, tekočih naftnih derivatov in nevarnih snovi v predpisanem roku (27. člen).

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Samoupravne interesne skupnosti v katerih področje dela posega ta odlok, organizacije združenega dela, krajevne skupnosti in občani pripravljajo in sprejemajo sanacijske programe in programe varovanja voda na zavarovanih območjih vodnih virov ter skrbje za njihovo vzdrževanje.

Za izvrševanje sprejetih programov sklenejo zainteresirani samoupravne sporazume, s katerimi določajo način zbiranja sredstev in namen njihove porabe.

Predlogi sanacijskih programov in programov varovanja vode morajo biti sprejeti v enem letu po uveljavitvi tega odloka.

32. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Uprava za inšpekcijske službe občine Domžale.

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Številka: 352-1/81-11

Datum: 9. 7. 1981

PRESEDNIK
skupščine občine Domžale
Jernej LENIČ, l.r.

Na podlagi 229. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 4/79 in 7/80), 35. in 146. člena zakona o stanovanjskem gospodarstvu (Ur. list SRS, št. 3/81) je Skupščina občine Domžale na 33. seji zborna združenega dela dne 9. 7. 1981, na 33. seji zborna krajevnih skupnosti dne 9. 7. 1981 sprejela

ODLOK

o prenehanju veljavnosti odloka o delni nadomestitvi stanarine upravičencem v občini Domžale

1. člen

S tem odlokom preneha veljati odlok o delni nadomestitvi stanarine upravičencem v občini Domžale, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku občine Domžale, št. 17/77.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku občine Domžale.

Številka: 36-81-11/81

Datum: 9. 7. 1981

PRESEDNIK
skupščine občine Domžale
Jernej LENIČ

Na podlagi 11, 13. in 15. člena zakona o urbanističnem planiranju (Ur. list SRS, št. 16-119/67) je Izvršni svet skupščine občine Domžale na 40. seji dne 7. julija 1981 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi naslednje urbanistične dokumentacije:

- Zazidalni načrt MENGEŠ-SEVER, št. proj. 814, marec 1981, Biro 71 Domžale
- Zazidalni načrt TOSAMA, št. proj. 762, april 1981, Biro 71 Domžale
- Zazidalni načrt MLINOSTROJ Domžale, št. proj. 777, april 1981, Biro 71 Domžale
- Zazidalni načrt - sprememba DOMŽALE - MACKOVCI, proj. št. 742/1, februar 1981, Biro 71 Domžale
- Zazidalni načrt AVTOSERVIS DOMŽALE - sprememba, št. proj. 793, marec 1981, Biro 71 Domžale

1. člen

Javno se razgrne zgoraj navedena urbanistična dokumentacija, izdelana pri Biro 71 Domžale.

2. člen

Navedena urbanistična dokumentacija bo javno razgrnjena za dobo 30 dni, šteto od dneva objave v Uradnem vestniku občine Domžale.

3. člen

Javna razgrnitev bo na komiteju za urbanizem, gradbeništvo, komunalne zadeve ter varstvo okolja občine Domžale ter v prostorih pristojne krajevne skupnosti.

4. člen

V času javne razgrnitve lahko organizacije združenega dela, druge organizacije in skupnosti ter občani podajo pisne pripombe na razgrnjeno dokumentacijo v knjigo pripomb.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.
Številka: 350-6/81
Datum: 15/7-1981
Herma BREZNIK, l.r.

PREDSEDNIK
IZVRŠNEGA SVETA
SO DOMŽALE

Na osnovi 235. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 4/79 in 7/80) je Skupščina občine Domžale na 33. ločenem zasedanju družbenopolitičnega zbora dne 24. 6. 1981, na 32. ločenem zasedanju zbora združenega dela in na 32. ločenem zasedanju zbora krajevnih skupnosti dne 25. 6. 1981, ob obravnavi osnutka sprememb in dopolnitev družbenega dogovora o oblikovanju ter izvajanju kadrovske politike v občini Domžale, sprejela naslednji

SKLEP

Sprejme se osnutek sprememb in dopolnitev družbenega dogovora o oblikovanju ter izvajanju kadrovske politike v občini Domžale, ki je bil objavljen v delegatskem obveščevalcu št. 7 kot priloga Občinskega poročevalca št. 8 z dne 19. 6. 1981, in se ga daje v javno razpravo.

SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE
Številka: 117-2/81-11
Datum: 25. 6. 1981

PREDSEDNIK
Skupščine občine Domžale
Jernej LENIČ, l. r.

Na osnovi 235. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 4/79 in 7/80) je Skupščina občine Domžale na 33. ločenem zasedanju družbenopolitičnega zbora dne 24. 6. 1981, na 32. ločenem zasedanju zbora krajevnih skupnosti in na 32. ločenem zasedanju zbora združenega dela dne 25. 6. 1981, ob obravnavi poročila o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v občini Domžale, sprejela naslednja

SKLEPA

1. Sprejme se poročilo o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v občini Domžale v predloženem besedilu.

2. Razreši se dolžnosti komisija za popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v občini Domžale.

SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE
Številka: 05-15/80-11
Datum: 25. 6. 1981

PREDSEDNIK
Skupščine občine Domžale
Jernej LENIČ, l. r.

Na osnovi 235. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 4/79 in 7/80) je Skupščina občine Domžale na 33. ločenem zasedanju družbenopolitičnega zbora dne 24. 6. 1981, na 32. ločenem zasedanju zbora krajevnih skupnosti in na 32. ločenem zasedanju zbora združenega dela dne 25. 6. 1981, na predlog Izvršnega sveta skupščine občine Domžale, sprejela naslednji

SKLEP

Preuredi se grobišče padlih borcev, talcev in aktivistov v Radomljah skladno s projektom št. 803, Biro 71 Domžale.

SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE
Številka: 63-4/81-11
Datum: 25. 6. 1981

PREDSEDNIK
skupščine občine Domžale
Jernej LENIČ, l. r.

Na osnovi 235. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 4/79 in 7/80) je Skupščina občine Domžale na 33. ločenem zasedanju družbenopolitičnega zbora dne 24. 6. 1981, na 32. ločenem zasedanju zbora združenega dela in na 32. ločenem zasedanju zbora krajevnih skupnosti dne 25. 6. 1981, na predlog komisije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve, sprejela naslednja

SKLEPA

1. V skupščino sklada za intervencije v kmetijstvu in porabi hrane se imenuje JOŽE KOPUŠAR, roj. 1943., stanujoč na Viru, Tolstojeva 14, zaposlen kot vodja TOZD Prehrana Domžale.
2. V komisijo za zmanjšanje, oprostitev oz. odpis prispevka za starostno zavarovanje kmetov, se imenuje Edi ROJC, Hudo št. 14, Radomlje.

SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE
Številka: 06-35/81-11
Datum: 25. 6. 1981

PREDSEDNIK
skupščine občine Domžale
Jernej LENIČ, l. r.

Na osnovi 235. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 4/79 in 7/80) je Skupščina občine Domžale na 33. ločenem zasedanju zbora združenega dela in na 33. ločenem zasedanju zbora krajevnih skupnosti dne 9. 7. 1981, ter na 34. ločenem zasedanju družbenopolitičnega zbora dne 8. 7. 1981, sprejela naslednji

SKLEP

Sprejme se sklep o uporabi sredstev solidarnosti za izpolnitev dela obveznosti SR Slovenije v letu 1981 za plačilo prispevka kot kredit SR Črni gori.

SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE
Številka: 402-22/80-11
Datum: 9. 7. 1981

PREDSEDNIK
skupščine občine Domžale
Jernej LENIČ, l. r.

Na osnovi 235. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 4/79 in 7/80) je Skupščina občine Domžale na 34. ločenem zasedanju družbenopolitičnega zbora dne 8. 7. 1981, na 33. ločenem zasedanju zbora združenega dela in na 33. ločenem zasedanju zbora krajevnih skupnosti dne 9. 7. 1981, sprejela naslednje

SKLEPE

1. Sprejme se družbeni dogovor o merilih za vrednotenje stanja v predloženem besedilu.
2. Da bi spodbudili in pospešili pripravo ocen stanja v posameznih sredinah v zvezi z uresničevanjem zakona o pravni pomoči, na katerem temelji navedeni družbeni dogovor, bo Skupščina občine Domžale obravnavala stanje na področju uresničevanja zakona o pravni pomoči ter ocenila, kako se zagotavlja pravna pomoč v organizacijah z združenega dela in drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih. Ugotoviti je potrebno razloge, zaradi katerih se v organizacijah združenega dela, samoupravnih organizacijah in skupnostih zakon ne izvaja.
3. Za podpisnika družbenega dogovora se določi Maksa Jerana, člana Izvršnega sveta in sekretarja sekretariata za občno upravo občine Domžale.

SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE
Številka: 402-8/81-11
Datum: 9. 7. 1981

PREDSEDNIK
skupščine občine Domžale
Jernej LENIČ, l. r.

Na osnovi 235. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 4/79 in 7/80) je Skupščina občine Domžale na 34. ločenem zasedanju družbenopolitičnega zbora dne 8. 7. 1981, na 33. ločenem zasedanju zbora združenega dela in na 33. ločenem zasedanju zbora krajevnih skupnosti dne 9. 7. 1981, sprejela naslednje

SKLEPE

1. Sprejme se Družbeni dogovor o varstvu, urejanju, vzdrževanju in postavljanju spomenikov, spominskih plošč in drugih obeležij obdobja socialistične revolucije, o urejanju in vzdrževanju grobišč in grobov borcev na območju občine Domžale, v predloženem besedilu
2. Za podpisnika družbenega dogovora skupščina imenuje Jerneja LENIČA, predsednika Skupščine občine Domžale.
3. V odbor podpisnikov družbenega dogovora skupščina imenuje Borisa LENČKA, predsednika družbenopolitičnega zbora skupščine občine Domžale.

SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE
Številka: 63-6/81-11
Datum: 9. 7. 1981

PREDSEDNIK
skupščine občine Domžale
Jernej LENIČ, l. r.

Na podlagi 177. člena, 3. odstavka začasnega poslovnika Skupščine občine Domžale, objavljam naslednji

URADNI POPRAVEK

Odloka o poprečni gradbeni ceni, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku občine Domžale št. 10/81, z dne 29. junija 1981

Pri objavi cit. odloka je prišlo v 8. členu do poptote. 8. člen se pravilno glasi:

8. člen

„Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Domžale. Objavi se tudi v Uradnem listu SR Slovenije.“

SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE
Številka: 38-11/81-11
Datum: 13. 7. 1981

SEKRETAR SKUPŠČINE
Franc TEKAVEC, l. r.

KRAJEVNA SKUPNOST HOMEČ – NOŽICE

Na podlagi 2. člena zakona o samoprispevku (Ur. list SRS, št. 3/73) in na podlagi izida referenduma o sofinanciranju gradnje mrliške veže in kanalizacije v delu naselja Homec, izvedenega dne 28. 6. 1981, ter v skladu 22. člena Statuta Krajevne skupnosti Homec – Nožice, je Skupščina Krajevne skupnosti Homec – Nožice, dne 29. 6. 1981 sprejela

SKLEP

o uvedbi krajevnega samoprispevka za gradnjo mrliške veže v Krajevni skupnosti Homec – Nožice in gradnjo kanalizacije na Homcu v ulicah od I. do VIII. ulice

1. člen

Uvede se krajevni samoprispevek za sofinanciranje gradnje mrliške veže v Krajevni skupnosti Homec – Nožice in gradnjo kanalizacije v Homcu v ulicah od I. do VIII. ulice na osnovi izvedenega referenduma 28. 6. 1981, ki je bil razpisan v Uradnem vestniku Občine Domžale št. 7/81, z dne 19. 6. 1981.

2. člen

Samoprispevek se uvede za območje Krajevne skupnosti Homec – Nožice, in dodatni samoprispevek za občane Homca, stanujočih od I. do VIII. ulice.

3. člen

- Samoprispevek za gradnjo mrliške veže plačujejo:
1. Zavezanci za plačevanje krajevnega samoprispevka so delovni ljudje in občani, ki imajo stalno prebivališče na območju Krajevne skupnosti Homec – Nožice, določenem v prejšnjem členu, in občani, ki ne prebivajo na območju Krajevne skupnosti Homec – Nožice imajo pa svojce pokopane na homškem pokopališču.
 2. Samoprispevek za gradnjo kanalizacije plačujejo: Zavezanci za plačevanje krajevnega samoprispevka so delovni ljudje in občani. Krajevne skupnosti Homec – Nožice, ki imajo stalna bivališča v Homcu v ulicah I. do VIII. ulice.
 3. Skupščina občine Domžale se predlaga, da s posebnim odlokom razširi obveznost plačevanja samoprispevka v enakem delu tudi na delovne ljudi

in občane, ki na območju, kjer je uveden samoprispevek nimajo stalnega bivališča, imajo pa tam nepremičnine.

4. člen

1. Samoprispevek za izgradnjo mrliške veže se uvede v denarju v enkratnem znesku 4.000 dinarjev, ki ga zavezanci, vsaka družina plačajo v petih mesecih po objavi tega sklepa, a najpozneje do 31. 12. 1981. Samoprispevek za izgradnjo kanalizacije se uvede za dobo 5 let in sicer od 1. 9. 1981 do 30. 9. 1981.
2. Samoprispevek za gradnjo kanalizacije plačujejo naslednji zavezanci na območju uvedenega samoprispevka:
 - občani, ki prejemajo osebne dohodke oziroma nadomestila osebnih dohodkov iz delovnega razmerja, vključno nagrade, dopolnilno delo in delo na domu in uživalci pokojnin v višini 1,5 % od neto osebnega dohodka oziroma nadomestila osebnega dohodka ali pokojnine;
 - zavezanci od dohodka iz kmetijske dejavnosti v višini 1,5 % od katastrskega dohodka;
 - občani, ki samostojno opravljajo obrtne in druge gospodarske dejavnosti ter intelektualne storitve v višini 1,5 % od osnove, ki jo dobimo tako, da od bruto osebnih dohodkov in presežka odštejemo prispevke in davke.

5. člen

Plačevanja samoprispevka so oproščeni: samoprispevka ne plačujejo občani v vseh primerih določenih v 1. odstavku 10. člena Zakona o samoprispevku (Ur. list SRS, št. 3/73) kot tudi upokojenci, katerih skupni dohodek ne presega mejnega zneska pokojnine (4.000 din mesečno). Samoprispevek se ne uvaja od socialnih podpor, invalidnine, pokojnine z varstvenim dodatkom, otroškega dodatka, štipendije učencev in študentov ter od nagrad, ki jih prejemajo učenci v gospodarstvu.

6. člen

Samoprispevek od OD oziroma nadomestila osebnega dohodka iz delovnega razmerja in pokojnin ter od dohodka ustvarjenega z intelektualnimi storitvami se plačuje pri vsakem izplačilu osebnega dohodka

oziroma nadomestila osebnega dohodka, pokojnine in drugih prejemkov.

Samoprispevek od dohodka od obrtne in druge gospodarske dejavnosti in katastrskega dohodka se plačuje četrtletno na način, ki velja za plačilo davkov.

7. člen

Predračunska vrednost za dela, ki so navedena v programskem projektu z vsemi spremljajočimi stroški znaša 4.340.000 din. S samoprispevkom bo izbranih predvidoma 1.200.000 din. Za gradnjo kanalizacije na Homcu v ulicah I. do VIII. ulice bo po izračunih zbrano 1.700.000 din samoprispevka.

8. člen

Denarna sredstva, ki se bodo zbrala s samoprispevkom se bodo koristila strogo namensko za gradnjo mrliške veže in kanalizacije. Denarna sredstva iz samoprispevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu Krajevne skupnosti Homec – Nožice pri SDK Domžale.

9. člen

Skupščina krajevne skupnosti Homec – Nožice imenuje Svet krajevne skupnosti za odgovorni organ za zbiranje sredstev iz tega samoprispevka ter tudi za izvajanje programa izgradnje mrliške veže in kanalizacije.

Skupščina krajevne skupnosti zadolžuje Svet krajevne skupnosti, da zaradi nadzora nad zbiranjem sredstev in izvajanja programa dvakrat letno poroča Zboru občanov oziroma Skupščini krajevne skupnosti o zbiranju in porabi sredstev in izvajanju programa izgradnje mrliške veže in kanalizacije.

Vse zahtevane podatke mora Svet KS Homec – Nožice objaviti tudi na krajevno običajen način.

10. člen

Izterjava samoprispevka se izvaja po predpisih, ki veljajo za izterjavo prispevkov in davkov občanov.

11. člen

Ta sklep začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Številka: 109/81
Datum: 3. 7. 1981

Predsednik Skupščine KS
Ludvik MAVŠAR, l. r.

KRAJEVNA SKUPNOST HOMEČ – NOŽICE

Volilna komisija Krajevne skupnosti Homec – Nožice daje na podlagi sklepa o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za sofinanciranje mrliške veže naslednje

POROČILO

1. Krajevna skupnost Homec – Nožice je s sklepom, ki je bil objavljen v Uradnem Vestniku občine Domžale, št. 7/81, z dne 19. 7. 1981, razpisala referendum za uvedbo krajevnega prispevka za sofinanciranje gradnje mrliške veže na homškem hribu.
2. Na podlagi 3. člena citiranega sklepa je volilna komisija Krajevne skupnosti Homec-Nožice referendum izvedla 28. 6. 1981.
3. V volilni seznam je bilo vpisanih 726 volilnih upravičencev, od tega je glasovalo 537 volilnih upravičencev ali 74 %. Za uvedbo krajevnega samoprispevka za sofinanciranje gradnje mrliške veže je glasovalo 383 volilnih upravičencev ali 52,75 %. Proti je glasovalo 154 volilcev.
4. Na podlagi navedenega izida glasovanja volilna komisija Krajevne skupnosti Homec – Nožice ugotavlja, da je predlog za uvedbo krajevnega samoprispevka sprejet, saj se je zanj izrekla večina glasovalnih upravičencev. Tako ima Krajevna skupnost Homec-Nožice v smislu 2. člena zakona o samoprispevku (Ur. list SRS, št. 3/73) zakonito podlago za sprejem sklepa o uvedbi krajevnega samoprispevka.

Predsednik volilne komisije:
Anton PAVLIC, l. r.

KRAJEVNA SKUPNOST HOMEČ – NOŽICE

Volilna komisija Krajevne skupnosti Homec – Nožice daje na podlagi sklepa o Razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za gradnjo kanalizacije na Homcu v ulicah I. do VIII. naslednje

POROČILO

1. Krajevna skupnost Homec – Nožice je s sklepom, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku občine Domžale, št. 7/81 z dne 19. 6. 1981, razpisala referendum za uvedbo samoprispevka za sofinanciranje gradnje kanalizacije v novem delu Homca v ulicah I. do VIII.
2. Na podlagi 3. člena citiranega sklepa je komisija Krajevne skupnosti Homec – Nožice referendum izvedla 28. 6. 1981.
3. V volilni seznam je bilo vpisanih 208 volilnih upravičencev, od tega je glasovalo 188 volilnih upravičencev ali 90,39 %. Za uvedbo samopri-

spevka za sofinanciranje gradnje kanalizacije je glasovalo 151 volilnih upravičencev ali 72,59 %. Proti je glasovalo 37 volilcev.

4. Na podlagi navedenega izida glasovanja volilna komisija Krajevne skupnosti Homec-Nožice ugotavlja, da je predlog za uvedbo samoprispevka sprejet, saj se je zanj izrekla večina glasovalnih upravičencev. Tako ima Krajevna skupnost Homec-Nožice v smislu 2. člena zakona o samoprispevku (Ur. list SRS, št. 3/73) zakonito podlago za sprejem sklepa o uvedbi samoprispevka.

Predsednik volilne komisije:
Anton PAVLIC, l. r.

STARŠI POZOR!

Pred nekaj dnevi so se za 2 meseca zaprla šolska vrata. Šele sedaj pride na dan otroška razigranost, brezskrbne igre z žogo, vožnje s kolesi itd. Ker je turistična sezona na višku in s tem promet zelo povečan, opozorite svoje otroke na nevarnosti, ki jim pretijo kot udeležencem v prometu, in to kot kolesarjem ali pešcem. Bolje je otroka dvakrat opozoriti, kot pa ga izgubiti.

Ta poziv naj služi tudi voznikom naj vozijo še posebno skrbno, saj vidimo koliko otrok je na cesti oz. ob njej.

—SPV—

POPRAVEK IN DOPOLNITEV

V 8. številki Občinskega poročevalca sta v sestavku „DREVO-RED 88 LIP“ pri naštevanju delovnih organizacij pomotoma izpadli: Komunalno podjetje Domžale in Arboretum Volčji potok. Uredništvo se za neljubo pomoto opravičuje.

POPRAVEK

V 9. številki Občinskega poročevalca je pri objavi dolžnikov za stanovanja prišlo do napačnega lomljenja teksta. Pravilno je tako da se pri zaporedni številki ena začne prvi navedeni znesek v tretji koloni in se tako nadaljuje tekst z zaporednimi številkami na 25. in 26. strani.

Uredništvo