



# URADNI LIST

SOCIALISTIČNE REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 26

Ljubljana, petek 16. julija 1982

Cena 36 dinarjev

Leto XXXIX

1298.

Na podlagi 7. točke 379. člena ustave Socialistične republike Slovenije, 1. člena zakona o pomilostitvi SR Slovenije in 102. člena kazenskega zakona Socialistične federativne republike Jugoslavije izdaja Predsedstvo Socialistične republike Slovenije na prošnji obsojencev

## ODLOK

### o pomilostitvi obsojenih oseb

#### 1. člen

Preostanek izrečene kazni zapora se odpusti Hasani Ramu, rojenemu 1955 v Slatini pri Podujevu se s pomilostitvijo odpusti neprestani del kazni 2 let in 7 mesecev zapora.

#### 2. člen

Izrečena kazen zapora se zniža

Bodiroži Milanu, rojenemu leta 1942 v Gornji Tramošnji se izrečena kazen 13 let zapora zniža za 2 leti.

Jusiću Sulejmanu, rojenemu leta 1943 v Todorovu, se izrečena kazen 1 leta in 6 mesecev zapora zniža za 6 mesecev.

Št. 25-1/82

Ljubljana, dne 2. julija 1982.

## Predsedstvo

### Socialistične republike Slovenije

Predsednik

Viktor Avbelj l. r.

1299.

Na podlagi 7. točke 379. člena ustave Socialistične republike Slovenije, 1. člena zakona o pomilostitvi in 102. člena kazenskega zakona Socialistične federativne republike Jugoslavije izdaja Predsedstvo Socialistične republike Slovenije

## ODLOK

### pomilostitvi obsojenih oseb — pomilostitev po uradni dolžnosti

Kazenski pregon se odpusti:

Bajcarju Ignacu, rojenemu 1922 v Zagorju ob Savi se odpusti kazenski pregon zaradi kaznivega dejanja zlorabe položaja ali pravic odgovorne osebe in poskusa kaznivega dejanja goljufije.

Lajnščaku Karlu, rojenemu leta 1935 v Čepcih, se odpusti kazenski pregon zaradi hudega kaznivega dejanja zoper varnost javnega prometa v zvezi s kaznivim dejanjem ogrožanja javnega prometa.

Št. 25-1/82

Ljubljana, dne 2. julija 1982.

## Predsedstvo Socialistične republike Slovenije

Predsednik

Viktor Avbelj l. r.

1300.

Na podlagi prvega odstavka 146. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81) in v zvezi z drugim odstavkom 30. člena zakona o javnih cestah (Uradni list SRS, št. 51/71) izdaja Izvršni svet Skupščine SR Slovenije

## ODLOK

### o višini pristojbin, ki se plačujejo za cestna motorna vozila

#### 1. člen

Za cestna motorna vozila in priklopna vozila se plačuje pristojbina za uporabo javnih cest, ki za dvanajst mesecev znaša:

1. za tovorna vozila in specialna tovorna vozila, namenjena za prevažanje določenih tovorov, glede na nosilnost:

— do 3 ton 1728 dinarjev od vsake tone nosilnosti

— nad 3 do 8 ton 5184 dinarjev + 2368 dinarjev za vsako tono nosilnosti nad 3 tone

— nad 8 do 10 ton 17.024 dinarjev + 3008 dinarjev za vsako tono nosilnosti nad 8 ton

— nad 10 ton 23.040 dinarjev + 3840 dinarjev za vsako tono nosilnosti nad 10 ton

Če nosilnost tovornega vozila ni izražena v celih tonah, se plačuje za nosilnost do pol tone 50% pristojbine, ki je določena za eno tono; za nosilnost nad pol tone, do cene tone pa pristojbina ki je določena za celo tono.

2. za avtobus

— za vsak potniški sedež 192 dinarjev

3. za kombinirana vozila

— za vsak potniški sedež 192 dinarjev

— za nosilnost do 500 kg 576 dinarjev

— za nosilnost nad 500 kg do 1000 kg 1152 dinarjev

— za nosilnost nad 1000 kg 1728 dinarjev

4. za delovna vozila ne glede na nosilnost in težo 525 dinarjev

Delovna vozila so: gasilska vozila, potujoče delavnice, potujoče knjižnice, kinematografska vozila, vozila za televizijsko snemanje, ambulantna vozila z radioskopskimi napravami (fluorografiranje), vozila za dezinfekcijo, vozila za čiščenje javnih površin, vozila za odvoz smeti, avtodvigala, avtomobilski žerjavi, vozila za vleko poškodovanih vozil, avtomobilske lestve, preurejena vozila za prevoz čebel, preurejena vozila za prevoz opreme zabavišč (luna-park, cirkusi ipd.) ter druga delovna vozila v smislu te točke.

5. za priklopna vozila

a) za tovorna priklopna vozila, polpriklopnike in specialna tovorna priklopna vozila, ki so namenjena

za prevažanje določenih tovorov, glede na nosilnost, in sicer:

- do 3 ton 960 dinarjev od vsake tone
- nad 3 do 8 ton 2880 dinarjev + 1344 dinarjev za vsako tono nosilnosti nad 3 tone
- nad 8 do 10 ton 9600 dinarjev + 1536 dinarjev za vsako tono nosilnosti nad 8 ton
- nad 10 ton 12.672 dinarjev + 1920 dinarjev za vsako tono nosilnosti nad 10 ton

Če nosilnost tovornega priklopnega vozila ni izražena v celih tonah, se plačuje za nosilnost do pol tone 50 % pristojbine, ki je določena za eno tono; za nosilnost nad pol tone do cele tone pa pristojbina, ki je določena za celo tono.

Za priklopna vozila, namenjena samo za prevoz kontejnerjev, se plačuje pristojbina v višini 50 % pristojbine po nosilnosti odgovarjajočega tovornega priklopnega vozila;

- b) za avtobusna priklopna vozila
- za vsak potniški sedež 192 dinarjev
- c) za delovna priklopna vozila, ne glede na težo 288 dinarjev

6. za vlečna vozila

- a) za traktorje:
  - do 18 kW 346 dinarjev
  - nad 18—29 kW 512 dinarjev
  - nad 29—46 kW 640 dinarjev
  - nad 46 kW 768 dinarjev
- b) za vlačilce s polpriklopnikom, glede na moč motorja vlačilca in nosilnost polpriklopnika:
  - do 66 kW in nosilnosti do 8 ton 16.640 dinarjev
  - nad 66 kW do 96 kW in nosilnosti nad 8 do 15 ton 16.640 dinarjev + 1664 dinarjev za vsako tono nosilnosti nad 8 ton

— nad 96 kW do 132 kW in nosilnosti nad 15 do 20 ton 28.288 dinarjev + 1920 dinarjev za vsako tono nosilnosti nad 15 ton

— nad 132 kW do 177 kW in nosilnosti nad 20 do 26 ton 37.888 dinarjev + 2432 dinarjev za vsako tono nosilnosti nad 20 ton

Vlačilec in en polpriklopnik se štejeta za eno tovorno vozilo in se pristojbina plačuje za vlačilec po nosilnosti polpriklopnika, ki ustreza moči motorja vlačilca. Če se registrira samo vlačilec brez polpriklopnika se plačuje zanj enaka pristojbina kot za vlačilec s polpriklopnikom, ki ustreza po nosilnosti moči motorja vlačilca. Za vmesne moči motorja se v skupinah vlačilcev do 96 kW računa 4,41 kW za tono nosilnosti polpriklopnika, v skupinah vlačilcev nad 96 kW pa 7,36 kW za vsako tono nosilnosti polpriklopnika.

Če se polpriklopnik registrira brez vlačilca, se plačuje pristojbina v enaki višini kot za priklopna vozila iz 5.a točke tega člena. Za polpriklopnik, ki se uporablja samo za prevoz kontejnerjev in se registrira brez vlačilca, se pristojbina plačuje v višini 50 % pristojbine za priklopna vozila iz 5.a točke tega člena.

7. za specialna vozila za prevoz določenih oseb 525 dinarjev. Specialna vozila za prevoz določenih oseb so: vozila prve pomoči, vozila gasilske službe, pogrebna vozila ter druga specialna vozila za prevoz določenih oseb v smislu te točke.

8. za osebne in bivalne avtomobile

- a) glede na delovno prostornino motorja:
  - do 900 cm<sup>3</sup> 432 dinarjev
  - nad 900 do 1350 cm<sup>3</sup> 720 dinarjev
  - nad 1350 do 1800 cm<sup>3</sup> 1200 dinarjev
  - nad 1800 do 2500 cm<sup>3</sup> 1800 dinarjev
  - nad 2500 do 3150 cm<sup>3</sup> 3000 dinarjev
  - nad 3150 cm<sup>3</sup> 6000 dinarjev

b) za osebne avtomobile, ki so preurejeni za pogon na plin se poleg pristojbine, iz 8.a točke plača do 31. decembra 1982 še dodatna pristojbina v višini 300 dinarjev za vsak mesec od dneva registracije oziroma podaljšanja veljavnosti registracije. Preureditev osebnega avtomobila na plinski pogon se ugotavlja pri vsakokratnem tehničnem pregledu in se označi na predpisanem kartonu tehničnega pregleda motornega vozila z okroglim pečatom »PLIN« premera 15 milimetrov.

9. za motorna kolesa

a) glede na delovno prostornino motorja:

- do 75 cm<sup>3</sup> 96 dinarjev
- nad 75 do 125 cm<sup>3</sup> 154 dinarjev
- nad 125 do 250 cm<sup>3</sup> 218 dinarjev
- nad 250 do 500 cm<sup>3</sup> 282 dinarjev
- nad 500 do 1000 cm<sup>3</sup> 346 dinarjev
- nad 1000 cm<sup>3</sup> 410 dinarjev

b) za motorna kolesa — motorna vozila na treh kolesih za prevoz tovora se plačuje pristojbina glede na delovno prostornino motorja, iz 9.a točke tega člena ter še 192 dinarjev za vsako vozilo.

10. Za priklopna bivalna vozila, katera presegajo največjo dovoljeno težo 750 kg 525 dinarjev

## 2. člen

Pristojbina za cestna motorna vozila in priklopna vozila določena v tem odloku se ne plačuje:

— za cestna motorna vozila oziroma priklopna vozila oboroženih sil Socialistične federativne republike Jugoslavije in milice;

— za osebne avtomobile in motorna kolesa vojaških invalidov po prvem odstavku 61. člena zakona o vojaških invalidih (Uradni list SFRJ, št. 39/77 in 32/81), če je vozilo namenjeno za njihov osebni prevoz;

— za osebne avtomobile in motorna kolesa delovnih invalidov z 80 % ali večjo telesno okvaro, ali s telesno okvaro, ki ima za posledico 60 % ali večjo nesposobnost spodnjih okončin, če je vozilo namenjeno za njihov osebni prevoz;

Delovni invalidi so oproščeni pristojbine na podlagi odločbe Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja SR Slovenije, če pa stopnja telesne okvare iz odločbe ni razvidna, pa na podlagi odločbe pristojne invalidske komisije. Stopnja telesne okvare se določa v skladu z družbenim dogovorom o seznamu telesnih okvar;

— za osebne avtomobile in motorna kolesa oseb s telesnimi okvarami, če je vozilo namenjeno za njihov osebni prevoz;

Osebe s telesnimi okvarami so po tem odloku tiste, katerih 60 % ali večja telesna okvara spodnjih okončin je posledica bolezni, ki povzročajo telesno okvaro, elementarnih, prometnih ali drugih nesreč, oziroma so okvare prirojene, ter civilni invalidi vojne s 60 % ali večjo okvaro spodnjih okončin. Potrdilo o stopnji telesne okvare spodnjih okončin izda pooblaščenca zdravstvena organizacija za opravljanje zdravstvenih pregledov kandidatov za voznike in voznikov motornih vozil ob smiselni uporabi določb družbenega dogovora o seznamu telesnih okvar;

— za cestna motorna vozila in priklopna vozila diplomatskih in konzularnih predstavništev in misij držav in predstavništev mednarodnih organizacij v Socialistični federativni republiki Jugoslaviji in njihovega osebja, če je oprostitev predvidena z mednarodnim sporazumom in v primeru vzajemnosti;

— za traktorje in njihove priklopnike, ki se uporabljajo pretežno za kmetijska dela ali prevoze, ki so v neposredni zvezi s kmetijskimi deli;

— za specialna motorna vozila komunalnih delovnih organizacij, s katerimi opravljajo svojo temeljno dejavnost na območju občine.

**3. člen**

Imetniki cestnih motornih vozil oziroma priklopnih vozil plačujejo pristojbino za uporabo javnih cest pred vložitvijo zahteve za registracijo oziroma za podaljšanje veljavnosti registracije vozila praviloma v enkratnem znesku za dvanajst mesecev naprej.

Pristojni upravni organ sme registrirati cestno motorno vozilo ali priklopno vozilo le, če mu imetnik vozila priloži potrdilo o plačani pristojbini za uporabo javnih cest.

**4. člen**

Če registrira imetnik cestnega motornega vozila oziroma priklopnega vozila svoje vozilo začasno, to je za dobo krajšo od dvanajstih mesecev, plača za ta čas sorazmeren del pristojbine.

**5. člen**

Če imetnik cestnega motornega vozila oziroma priklopnega vozila vozilo odjavi pred iztekom dobe, za katero je plačal pristojbino, lahko pri pristojnem upravnem organu zahteva vračilo plačane pristojbine za preostale cele mesece v roku 30 dni po odjavi iz prometa, ker je vozilo uničeno, vzeto iz uporabe ali je izginilo.

**6. člen**

Pri odsvojitvi cestnega motornega vozila oziroma priklopnega vozila za dobo, za katero je že plačana pristojbina za uporabo javnih cest, novi imetnik ne plača pristojbine.

**7. člen**

Imetnik cestnega motornega vozila oziroma priklopnega vozila, ki je registriral svoje vozilo pred iztekom dvanajstih mesecev od zadnje registracije, mora doplačati razliko do višine zneska, ki ga ta odlok določa, in sicer od meseca, ko je ta odlok začel veljati.

**8. člen**

Način plačevanja pristojbine za uporabo javnih cest lahko predpiše republiški upravni organ, pristojen za promet, v soglasju s republiškim upravnim organom, pristojnim za finance.

**9. člen**

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o višini pristojbin, ki se plačujejo za cestna motorna vozila (Uradni list SRS, št. 39/74).

**10. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 420-10/82-1

Ljubljana, dne 1. julija 1982.

Izvršni svet

Socialistične republike Slovenije

Predsednik

Janez Zemljarič 1. r

1301.

Na podlagi 59. in 60. člena zakona o temeljih sistema cen in družbeni kontroli cen (Uradni list SFRJ, št. 1/80 in 38/80), 13. člena zakona o pravicah in dolžnostih organov družbenopolitičnih skupnosti na področju družbene kontrole cen in o skupnostih za cene (Uradni list SRS, št. 20/80) ter v zvezi s 1. točko odloka o podaljšanju veljavnosti odloka o določitvi najvišjih cen za vse proizvode in storitve ter o načinu oblikovanja cen za zanje (Uradni list SFRJ, št. 33/82) izdaja Izvršni svet Skupščine SR Slovenije na predlog sveta Republiške skupnosti za cene

**ODLOK**

**o pošiljanju cenikov za posamezne proizvode in storitve Republiški skupnosti za cene v potrditev**

1. Proizvodne in storitvene organizacije združene ga dela, samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti (v nadaljnjem besedilu: samoupravne organizacije in skupnosti), so dolžne preden začnejo prodajati proizvode in opravljati storitve oziroma preden povečajo cene proizvodov in storitev poslati Republiški skupnosti za cene cenik zaradi potrditve za naslednje proizvode in storitve katerih cene so v pristojnosti republike:

**01 — INDUSTRIJA IN RUDARSTVO**

0101		Elektogospodarstvo
0102		Pridobivanje premoga
0111		Pridobivanje nekovinskih rudnin (brez gradbenega materiala)
0112		Predelava nekovinskih rudnin (brez gradbenega materiala)
01121		Proizvodnja stekla
011212	011212	Proizvodnja embalažnega stekla
0113		Kovinsko predelovalna dejavnost
01131		Proizvodnja kovinskega reprodukcijskega materiala
	011314	Kovinska embalaža
	011315	Proizvodnja žičnikov, kovic, vijakov in drugega žičnega blaga
01139	011390	Proizvodnja blaga za široko porabo in drugih kovinskih izdelkov: jedilni pribor, šivalni stroji, peči, štedilniki, rezervni deli in kovinsko pohištvo ter oprema za bolnice
0114		Strojna industrija
01141		Proizvodnja strojev in naprav (brez električnih in kmetijskih)
011412	011412	Proizvodnja gradbenih in rudarskih strojev in naprav
011413	011413	Proizvodnja strojev za obdelavo lesa in kovin
011419	011419	Proizvodnja drugih strojev in naprav (brez električnih in kmetijskih)
01142	011420	Proizvodnja kmetijskih strojev, razen sejalnikov, kombajnov in žetvenih strojev
0115		Proizvodnja prometnih sredstev
01152	01152	Proizvodnja cestnih vozil
011526	011526	Proizvodnja koles

0117	<i>Proizvodnja električnih strojev in aparatov</i>					ljenih jedil in jušnih koncentratov
01172		Proizvodnja elektronskih in telekomunikacijskih naprav	01305	013050		Predelava in konzerviranje mleka: vsi proizvodi razen sladoleda, kefirja, jajc v prahu, jajčnih mešanic in smetane
011722		Proizvodnja radijskih in televizijskih sprejemnikov ter elektroakustičnih aparatov in naprav	01306	013060		Proizvodnja sladkorja, razen proizvodnje surovega in rafiniranega sladkorja: melasa in sušeni rezanci
011729		Proizvodnja neomenjenih elektronskih aparatov in naprav: elektromedicinski aparati in naprave	01307			Proizvodnja konditorskih izdelkov
01174		Proizvodnja električnih aparatov za gospodinjstvo	013071			Proizvodnja kakavovih izdelkov: jedilna čokolada in čokolada, ki je namenjena za nadaljnjo proizvodnjo
011749		Proizvodnja drugih aparatov za gospodinjstvo: sesalci za prah in likalniki	013073			Proizvodnja keksov in podobnih izdelkov
0118	<i>Proizvodnja bazičnih kemičnih izdelkov</i>		01308	013080		Proizvodnja rastlinskih olj in masti, razen proizvodnje surovin in rafiniranih jedilnih rastlinskih olj in masti iz sončnic, soje in oljne repice
		Proizvodnja kemičnih vlaken in plastičnih mas				Proizvodnja drugih živilskih proizvodov (brez krmil)
	011831	Proizvodnja umetnih in sintetičnih vlaken	01309			Poizvodnja začimb, kavovine in drugih živilskih proizvodov: kava, kvas za peko
	011832	Proizvodnja plastičnih mas				<i>Proizvodnja pijač</i>
0121	<i>Proizvodnja gradbenega materiala</i>		013099			<i>Proizvodnja krmil</i>
0122	<i>Proizvodnja žaganega lesa in plošč: vsi proizvodi razen stranskih izdelkov lesne industrije</i>		0131			<i>Grafična dejavnost: šolski zvezki, šolske knjige in učbeniki</i>
0124	<i>Proizvodnja in predelava papirja</i>		0132	01320	013200	
01241	012410	Proizvodnja celuloze in papirja	0134	01340	013400	
01242		Predelava papirja, razen natron vreč				
	012421	Proizvodnja papirnate embalaže: tetra pak in tetra brik embalaža in embalaža za farmacevtsko industrijo				
0125	<i>Proizvodnja tekstilne preje in tkanin</i>		02	— KMETIJSTVO IN RIBIŠTVO		
0126	<i>Proizvodnja zagotovljenih tekstilnih izdelkov</i>		0202	02020		<i>Kmetijske storitve</i>
0127	<i>Proizvodnja usnja in krzna</i>				020202	<i>Kmetijske storitve za živinorejo</i>
0130	<i>Proizvodnja živilskih proizvodov</i>		03	— GOZDARSTVO		
01301	013010	Mletje in luščenje žita: razen pšenične moke in riža: otrobi in moka za živilsko krmo	0300	03000		<i>Gozdarstvo</i>
01302		Proizvodnja kruha in testenin			030003	<i>Izkoriščanje gozdov: hlodovina, celulozni les in drva za kurjavo</i>
	013022	Proizvodnja testenin: vsi proizvodi razen zmrznjenega testa				
01303	013030	Predelava in konzerviranje sadja in zelenjave: vsi proizvodi razen dodatkov jedem, gorčice in podobnih začimb, zmrznjene zelenjave, zmrznjenih pripravljenih in polpripravljenih jedil in zelenjave, povrtnin z mesom, proizvodov iz gob	06	— PROMET IN ZVEZE		
01304		Predelava in konzerviranje mesa in rib	0601			<i>Železniški promet razen prevoza blaga</i>
	013041	Klanje živine: sveže telečje, junčje, goveje, svinjsko in piščančje meso	0605	06050		<i>Cestni promet</i>
	013042	Predelava in konzerviranje mesa: vsi proizvodi razen zmrznjenih pripravljenih in polpriprav-			060501	<i>Prevoz potnikov v cestnem prometu</i>
			0609	06090	060900	<i>PTT storitve</i>
			09	— OBRT IN OSEBNE STORITVE		
			0901			<i>Obrtne storitve in popravila</i>
			09012			<i>Popravilo in vzdrževanje kovinskih izdelkov, ki jih proizvajalci v družbeni lastnini opravljajo v lastnih servisnih organizacijah</i>
			09013			<i>Popravilo in vzdrževanje elektrotehničnih izdelkov, ki jih proizvajalne organizacije združenega dela opravljajo v lastnih servisnih delavnicah</i>

09017 Izdelava živilskih proizvodov  
090172 Klanje živine in predelava mesa

11 — FINANČNE, TEHNIČNE  
IN POSLOVNE STORITVE

1102 11020 Premožensko in osebno zavarovanje  
110201 Zavarovanje: obvezno zavarovanje motornih vozil

12 — IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST, KULTURA IN INFORMACIJE

1203 Kultura, umetnost in informacije  
12031 Založniška in časopisno-založniška dejavnost  
120312 Časopisno-založniška dejavnost: dnevni političnoinformativni tisk  
12035 120350 Radio in televizija: naročnina

2. V postopku oblikovanja cen iz 1. točke tega odloka je potrebno zagotoviti, da bodo te oblikovane v odnosih medsebojne odvisnosti, povezanosti in odgovornosti samoupravnih organizacij in skupnosti, z uporabo meril za oblikovanje cen, določenih v zakonu o temeljnih sistema cen in družbeni kontrolji cen, in v skladu s sprejeto politiko cen.

3. Samoupravnim organizacijam in skupnostim, ki oblikujejo cene za svoje proizvode in storitve v skladu s 13. členom zakona o temeljnih sistema cen in družbeni kontrolji cen ni treba pošiljati Republiški skupnosti za cene v potrditev cenikov za te proizvode in storitve, razen za tiste, ki so predmet menjave izven sestavljene organizacije združenega dela oziroma izven delovne organizacije.

4. Samoupravnim organizacijam in skupnostim ni treba pošiljati Republiški skupnosti za cene v potrditev cenikov za tiste proizvode ali storitve, ki jih izdelujejo ali opravljajo po specialnih tehničnih pogojih in specifikacijah kupcev ali na podlagi individualno dogovorjenih naročil oziroma javnih licitacij, če ti proizvodi in storitve niso v rednem serijskem proizvodnem programu samoupravne organizacije in skupnosti, in če jih dobavljajo znanemu končnemu porabniku.

5. Določbe 1. in 3. točke se ne uporabljajo za proizvode in storitve za katere veljajo drugi ukrepi neposredne kontrole cen.

6. Ta odlok bo veljal dokler ne bodo odpravljene motnje v odnosih na trgu in gibanju cen, zaradi katerih je sprejet, vendar bo najpoznejše do poteka šestmesečnega roka od njegove uveljavitve znova proučeno, ali so razlogi, da ostane še naprej v veljavi.

7. Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 380-01/82

Ljubljana, dne 8. julija 1982.

Izvršni svet Skupščine  
Socialistične republike Slovenije

Podpredsednik

Dušan Šinigoj l. r.

1302.

Na podlagi 6. člena odloka o premiji za plemenske telice za obnovo črede plemenskih krav od 1. januarja do 31. decembra 1982 (Uradni list SRS, št. 22/82) in tretjega odstavka 273. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79 in 12/82) izdaja predsednik Republiškega komiteja za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

NAVODILO

o uveljavljanju premije za plemenske telice za obnovo črede plemenskih krav v letu 1982

1. člen

Organizacije združenega dela uveljavljajo v letu 1982 premijo za plemenske telice za obnovo črede plemenskih krav (v nadaljnjem besedilu: premija), ki je uvedena z odlokom o premiji za plemenske telice za obnovo črede plemenskih krav od 1. januarja do 31. decembra 1982 (v nadaljnjem besedilu: odlok), v skladu s tem navodilom.

2. člen

Za plemenske telice se štejejo telice lisaste ali rjave pasme, pri organizacijah združenega dela — družbenih farmah pa tudi črnobelega pasme in poiskusna čreda pasme charolais. Vse plemenske telice, za katere se uveljavlja premija, morajo biti najmanj 7 mesecev breje, oplojene s semenom bikov, določenih s programom osemenjevanja; biti morajo v kontroli proizvodnosti A ali Z.

3. člen

Premija ne pripada za plemenske telice, ki se prodajo ali drugače odtujijo.

4. člen

Organizacije združenega dela, ki uveljavljajo premijo, so dolžne voditi obratno kartoteko celotne goveje črede za posameznega rejca.

5. člen

Zahtevku za uveljavitev premije je potrebno priložiti dokazila iz drugega odstavka 4. člena odloka.

Pogodba med rejcem in organizacijo združenega dela — organizatorjem proizvodnje iz 1. alineje drugega odstavka 4. člena odloka mora poleg drugih pravic in obveznosti vsebovati tudi podatke o obstoječem staležu plemenske črede krav in podatke o nadomestni in nadomeščeni živali.

Izjava pooblaščenega organa organizacije združenega dela iz 2. alineje drugega odstavka 4. člena odloka mora vsebovati podatke o čredi plemenskih krav po inventurnem stanju 31. decembra 1981 in podatke o reji obnovljene črede plemenskih krav.

Potrdilo pooblaščenega organizacije združenega dela iz 4. alineje drugega odstavka 4. člena odloka mora vsebovati zaporedno številko, ime in priimek oziroma firmo rejca telice, tetovirno številko oziroma drugo trajno označbo telice, datum rojstva telice, ime in številko očeta, datum obrejitve, podatke o biku, s čigar semenom je obrejena, številko ocenjevalnega zapisnika telice, vrsto kontrole proizvodnosti (A ali Z), davčni okoliš, dele premije po nosilcih sredstev. Organizacije združenega dela, ki uveljavljajo premijo, dajo pooblaščenim organizacijam združenega dela spisek ti-

stih rejcev, ki ne izpolnjujejo pogojev za uveljavitev premije.

Kot dokazilo, da so zagotovljena oziroma že izplačana sredstva za del premije, ki ga zagotavlja samoupravni sklad za intervencije v kmetijstvu in porabi hrane v občini (v nadaljnjem besedilu: občinski sklad) iz 5. alinee drugega odstavka 4. člena se šteje pisno potrdilo občinskega sklada oziroma kopija prenosnega naloga s katerim je bil ta del premije plačan.

Za izplačilo dela premije pri Samoupravnem skladu za intervencije v kmetijstvu in porabi hrane v SR Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: republiški sklad) je treba priložiti izpolnjen prenosni nalog v breme žiro računa št. 50101-601-18299 Živinorejska poslovna skupnost Slovenije, Ljubljana. Za izplačilo dela premije pri občinskem skladu pa je potrebno priložiti izpolnjen prenosni nalog ustreznega občinskega sklada.

#### 6. člen

Ko republiški oziroma občinski sklad prejme zahtevek za izplačilo premije, preveri pravilnost tega zahtevka in izplača ustrezni del premije.

#### 7. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 426-03/82-1

Ljubljana, dne 6. julija 1982.

Predsednik republiškega komiteja  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

Milan Knežević l. r.

1303.

Na podlagi 6. člena odloka o premiji za plemenske krave za povečanje stalaža osnovne črede od 1. januarja do 31. decembra 1982 (Uradni list SRS, št. 22/82) in tretjega odstavka 273. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79 in 12/82) izdaja predsednik Republiškega komiteja za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### NAVODILO

o uveljavljanju premije za plemenske krave za povečanje stalaža osnovne črede v letu 1982

#### 1. člen

Organizacije združenega dela uveljavljajo v letu 1982 premijo za plemenske krave za povečanje stalaža osnovne črede (v nadaljnjem besedilu: premija), ki je uvedena z odlokom o premiji za plemenske krave za povečanje stalaža osnovne črede plemenskih krav od 1. januarja do 31. decembra 1982 (v nadaljnjem besedilu: odlok), v skladu s tem navodilom.

#### 2. člen

Za plemenske krave se štejejo krave lisaste ali rjave pasme, pri organizacijah združenega dela — družbenih farmah pa tudi črnobelega pasme in poskusna čreda pasme charolais. Vse plemenske krave, za katere se uveljavlja premija, morajo biti v kontroli proizvodnosti A ali Z.

#### 3. člen

Za povečan stalaž krav se šteje nakup ali drugačen način pridobitve krave ali prevedba telice v kravo.

Če gre za nakup ali drugačen način pridobitve krave se šteje, da gre za povečanje stalaža, če novo pridobljena krava ni starejša od 5 let in je v kontroli proizvodnosti po načinu A ter izpolnjuje tudi pogoje po odloku.

#### 4. člen

Rejci lahko uveljavljajo premijo tudi, če je bila krava že premirana kot plemenska telica. V primeru prodaje ali drugačne odtujitve že premirane krave, novi rejec nima pravice do uveljavitve premije.

#### 5. člen

Organizacije združenega dela, ki uveljavljajo premijo, so dolžne voditi obratno kartoteko celotne goveje črede za posameznega rejca.

#### 6. člen

Zahtevku za izplačilo premije je treba priložiti dokazila iz 4. člena odloka.

V pogodbi med rejcem živali in organizacijo združenega dela (v nadaljnjem besedilu: organizator proizvodnje) iz 1. alinee drugega odstavka 4. člena odloka, mora biti poleg pravic in obveznosti, ki jih določa odlok, vsebovan začetni stalaž osnovne črede krav pri rejcu na dan 1. januar 1982.

Izjava pooblaščenega organa organizacije združenega dela iz 2. alinee drugega odstavka 4. člena odloka mora vsebovati stalaž krav po inventurnem stanju na dan 31. december 1981.

Potrdilo pooblaščenega organa organizacije združenega dela iz 4. alinee drugega odstavka 4. člena odloka mora vsebovati: zaporedno številko, ime in priimek oziroma firmo rejca živali, tetovirno številko ali drugo trajno označbo živali, letnico rojstva živali, ime in številko očeta živali, pasmo, številko ocenjevalnega zapisnika, vrsto kontrole proizvodnosti (A ali Z), obstoječi stalaž plemenskih krav, davčni okoliš, deleža premije po nosilcih sredstev.

Kot dokazilo, da so zagotovljena oziroma že izplačana sredstva za del premije, ki ga zagotavlja samoupravni sklad za intervencije v kmetijstvu in porabi hrane v občini (v nadaljnjem besedilu: občinski sklad) iz 5. alinee drugega odstavka 4. člena odloka, se šteje pisno potrdilo občinskega sklada oziroma kopija prenosnega naloga, s katerim je bil ta del premije plačan.

Za izplačilo dela premije pri samoupravnem skladu za intervencije v kmetijstvu in porabi hrane v SR Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: sklad) je treba priložiti izpolnjen prenosni nalog v breme žiro računa št. 50101-601-18299 Živinorejska poslovna skupnost Slovenije, Ljubljana, za izplačilo dela premije pri občinskem skladu pa je potrebno priložiti izpolnjen prenosni nalog v breme ustreznega občinskega sklada.

#### 7. člen

Ko republiški oziroma občinski sklad prejme zahtevek za izplačilo premije, preveri pravilnost tega zahtevka in izplača ustrezni del premije.

#### 8. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 426-03/82-2

Ljubljana, dne 6. julija 1982.

Predsednik republiškega komiteja  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

Milan Knežević l. r.

1304.

Na podlagi 9. člena odloka o premiji z privezovanjem telet za pitanje od 1. aprila do 31. decembra 1982 (Uradni list SRS, št. 22/82) in tretjega odstavka 273. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79 in 12/82) izdaja predsednik Republiškega komiteja za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### NAVODILO

o uveljavljanju premije za privezovanje telet za pitanje v letu 1982

#### 1. člen

Organizacije združenega dela uveljavljajo v letu 1982 premijo za privezovanje telet za pitanje (v nadaljnjem besedilu: premija), ki je uvedena z odlokom o premiji za privezovanje telet za pitanje od 1. aprila do 31. decembra 1982 (v nadaljnjem besedilu: odlok) v skladu z odlokom in s tem navodilom.

#### 2. člen

Organizacije združenega dela — klavnice, ki so dolžne skupaj s ceno za dobavljene junce in junice izplačati tudi svoj del premije in del premije, za katerega zagotavlja sredstva samoupravni sklad za intervencije v kmetijstvu in porabi hrane v občini, kjer je meso porabljeno (v nadaljnjem besedilu: občinski sklad), uveljavljajo pri občinskem skladu njegov del premije in to v višini 5,20 dinarjev za kilogram dobavljenega mesa.

Klavnice uveljavljajo pri velikih potrošnikih del premije, ki ga sicer zagotavlja občinski sklad, če je bilo meso dobavljeno tem velikim potrošnikom.

Za meso, kupljeno izven SR Slovenije, klavnice niso upravičene uveljavljati premije.

#### 3. člen

Organizacije združenega dela morajo zahtevku za izplačilo premije priložiti dokazila iz 7. člena odloka, ki morajo biti sestavljena tako, da je iz njih razvidno, kdo je upravičenec do premije, številka fakture o dobavljenih živalih, število oddanih živali po spolu, teži in pridobljenem mesu pri oddanih živalih ločeno po spolu, skupna teža, odkupna cena in delež premije po posameznih nosilcih sredstev. Iz dokazil mora biti razvidno tudi, da je organizator proizvodnje že v celoti plačal premijo združenim kmetom — upravičencem. Zahtevku je potrebno priložiti izpolnjeni prenosni nalog, in sicer:

— za del premije, za katerega zagotavljata sredstva samoupravni sklad za intervencije v kmetijstvu in porabi hrane v SR Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: republiški sklad) in Živinorejska poslovna skupnost Slovenije v breme žiro računa številka 50101-601-18299, Živinorejska poslovna skupnost Slovenije, Ljubljana;

— za del premije, za katerega sredstva zagotavlja občinski sklad, pa v breme računa ustreznega občinskega sklada.

#### 4. člen

Republiški in občinski sklad, organizacije združenega dela — klavnice in izvozniki — ter veliki potrošniki preverijo utemeljenost zahtevka in izplačajo svoj del premije.

#### 5. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 426-03/82-3

Ljubljana, dne 6. julija 1982.

Predsednik republiškega komiteja  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

Milan Knežević l. r.

1305.

Na podlagi 18. člena zakona o intervencijah v kmetijstvu in porabi hrane (Uradni list SRS, št. 1/79), tretjega odstavka 273. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79 in 12/82) in v zvezi z odlokom o nadomestilu v proizvodnji mleka za čas od 1. januarja do 31. decembra 1982 (Uradni list SRS, št. 22/82) izdaja predsednik Republiškega komiteja za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### NAVODILO

o načinu uveljavljanja nadomestila v proizvodnji mleka v letu 1982

#### 1. člen

Organizacije združenega dela uveljavljajo v letu 1982 nadomestilo v proizvodnji mleka (v nadaljnjem besedilu: namenski prispevek), ki je uveden z odlokom o nadomestilu v proizvodnji mleka za čas od 1. januarja do 31. decembra 1982 (v nadaljnjem besedilu: odlok), v skladu s tem navodilom.

#### 2. člen

Del namenskega prispevka, za katerega zagotavljata sredstva Samoupravni sklad za intervencije v kmetijstvu in porabi hrane v SR Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: republiški sklad) in Živinorejska poslovna skupnost Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ŽPS), uveljavljajo organizacije združenega dela pri republiškem skladu.

Del namenskega prispevka, za katerega zagotavlja sredstva samoupravni sklad za intervencije v kmetijstvu in porabi hrane iz občine, kjer se to mleko porabi (v nadaljnjem besedilu: občinski sklad), pa organizacijam združenega dela izplačajo mlekarne, ki mleko odkupijo, skupaj s plačilom cene za mleko.

#### 3. člen

Mleko, za katerega se v skladu z odlokom zagotavlja namenski prispevek, se šteje za porabljeno konзумno pasteurizirano mleko, ne glede na to, če se predela v izdelke.

## 4. člen

Mlekarne iz drugega odstavka 2. člena tega navodila pripravijo vsak mesec do 15. za mleko, za katerega so plačale del namenskega prispevka v preteklem mesecu, poročilo o količini prodanega mleka na območju posameznih občin in o količinah odkupljenega mleka, posebej za mleko, ki ne ustreza z odlokom predpisani kakovosti, in ga pošljejo ZPS.

ZPS izdela na podlagi poročila iz prejšnjega odstavka najkasneje do 25. v mesecu po ključu potrošnje konzumnega pasteriziranega mleka razdelilnik obveznosti občinskih skladov in o tem obvesti mlekarne.

Na podlagi razdelilnika iz prejšnjega odstavka vložijo mlekarne zahtevek za izplačilo dela namenskega prispevka pri ustreznih občinskih skladih.

Zahtevek iz prejšnjega odstavka mora vsebovati količine mleka v litrih, za katere se uveljavlja namenski prispevek pri posameznem občinskem skladu, v skladu z izračunom ZPS, znesek, ki ga je dolžan izplačati posamezni občinski sklad, priložiti pa je potrebno tudi izpolnjen prenosni nalog za izplačilo dela namenskega prispevka v breme računa, ki ga določi posamezni občinski sklad.

## 5. člen

Zahtevku za izplačilo namenskega prispevka morajo biti priložena dokazila iz 6. člena odloka.

Obračun namenskega prispevka iz 2. alinee prvega odstavka 6. člena odloka mora biti sestavljen tako, da so iz njega razvidne količine oddanega mleka, od tega količina neoporečnega in oporečnega mleka in delež namenskega prispevka po nosilcih sredstev, in sicer:

Naziv mlekarne — prevzemnika	Količina prod. mleka v lit.			Rep. skl. po 0,80 din/l 4×5	ZPS po 0,60 din/l 4×6	Občinski skladi po 0,80 din/l 4×7
	Skupaj	oporečno	neoporečno			
1	2	3	4	5	6	7

Kot dokazilo o tem, da je že izplačan del namenskega prispevka, za katerega zagotavlja sredstva občinski sklad, iz 4. alinee prvega odstavka 6. člena odloka, se šteje pisno zagotovilo o tem, da so sredstva zagotovljena oziroma kopija virmanskega naloga, s katerim je del namenskega prispevka plačan.

Prenosni nalog iz 5. alinee prvega odstavka 6. člena odloka mora biti za del namenskega prispevka, ki se uveljavlja pri republiškem skladu, izpolnjen v breme žiro računa št. 50101-601-18299, Živinorejska poslovna skupnost Slovenije, Ljubljana.

Zahtevku za izplačilo namenskega prispevka mora biti priloženo tudi potrdilo o količini oporečnega mleka, ki ga izda organizacija združenega dela iz 3. člena odloka.

## 6. člen

Ko republiški sklad, mlekarne oziroma občinski sklad prejmejo zahtevek za izplačilo namenskega prispevka, preverijo pravilnost zahtevka in izplačajo ustrezni delež tega prispevka.

## 7. člen

Za mleko, ki je bilo prodano mlekarjam v času od 1. januarja do 30. junija 1982, uveljavljajo organizacije združenega dela namenski prispevek v skladu s tem navodilom do 31. julija 1982.

## 8. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 426-03/82-4

Ljubljana, dne 6. julija 1982.

Predsednik Republiškega komiteja  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

Milan Knežević l. r.

1306.

Na podlagi pete alinee prvega odstavka 69. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18-1146/77 in 2-13/78) izdaja Republiški komitej za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano SR Slovenije

## ODLOČBO

o pooblastitvi veterinarskih organizacij združenega dela in imenovanju komisije za nadpregled živalskih proizvodov

I. Osnovno veterinarsko dejavnost, ki obsega izvajanje ukrepov za preprečevanje, odkrivanje in zatiranje kužnih bolezni, umetno osemenjevanje, odkrivanje in preprečevanje vzrokov plodnostnih motenj, veterinarsko-sanitarni pregled živali, živalskih proizvodov, surovin in odpadkov (v nadaljnjem besedilu: osnovna veterinarska dejavnost) opravljajo v SR Sloveniji naslednje veterinarske organizacije združenega dela:

1. Posavski veterinarski zavod Brežice — na območju skupščin občine Brežice, Krško in Sevnica;

2. Veterinarski zavod Celje — na območju skupščin občin Celje, Hrastnik, Laško, Slovenske Konjice, Sentjur pri Celju, Trbovlje in Zagorje ob Savi. Na območju Skupščine občine Zalec pa veterinarsko-sanitarni pregled živalskih surovin in živalskih proizvodov;

3. Koroški veterinarski zavod Dravograd — na območju skupščin občin Dravograd, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem in Slovenj Gradec;

4. Veterinarski zavod »Krim« Grosuplje — na območju skupščin občin Cerknica, Grosuplje, Ljubljana Vič-Rudnik, Logatec, Ribnica in Vrhnika. Na območju Skupščine občine Kočevje pa veterinarsko-sanitarni pregled živalskih surovin in živalskih proizvodov;

5. Notranjsko-kraški veterinarski zavod Ilirska Bistrica — na območju skupščin občin Ilirska Bistrica in Postojna;

6. Veterinarski zavod Kamnik-Domžale, s sedežem v Kamniku — na območju skupščin občin Domžale in Kamnik;

7. Veterinarska postaja Kočevje — na območju Skupščine občine Kočevje — izvzemši dejavnost oddelka za higieno živil;

8. Živinorejsko-veterinarski zavod Gorenjske Kraje — na območju skupščin občin Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič;

9. Veterinarska postaja Lendava — na območju Skupščine občine Lendava — izvzemši dejavnost oddelka za higieno živil;

10. Veterinarska postaja Ljutomer — na območju Skupščine občine Ljutomer;



11. Veterinarska postaja »Posavje«, Ljubljana Polje — na območju skupščin občin Litija, Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Center, Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana Šiška;

12. Veterinarski zavod Maribor — na območju skupščin občin Lenart in Maribor Pesnica, Maribor Pobrežje, Maribor Rotovž, Maribor Ruše, Maribor Tabor in Maribor Tezno, izvzemši umetno osemenjevanje govedi;

13. Savinjsko-Šaleška veterinarska postaja Mozirje — na območju skupščin občin Mozirje in Titovo Velenje;

14. Veterinarska postaja Murska Sobota — na območju skupščin občin Murska Sobota in Gornja Radgona, izvzemši umetno osemenjevanje goved. Na območju Skupščine občine Lendava pa veterinarsko-sanitarni pregled živalskih surovin in živalskih proizvodov;

15. Kmetijsko-veterinarski zavod Nova Gorica — na območju skupščin občin Ajdovščina, Idrija, Nova Gorica in Tolmin;

16. Dolenjski veterinarski zavod Novo mesto — na območju skupščin občin Črnomelj, Metlika, Novo mesto in Trebnje;

17. Obdravski zavod za veterinarstvo in živinorejo Ptuj — na območju skupščin občin Ormož, Ptuj in Slovenska Bistrica. Na območju skupščin občin Lenart, Maribor Pesnica, Maribor Pobrežje, Maribor Ruše, Maribor Rotovž, Maribor Tabor in Maribor Tezno pa umetno osemenjevanje goved, odkrivanje in preprečevanje plodnostnih motenj goved;

18. Veterinarski zavod Primorske Sežana — na območju skupščin občin Izola, Koper, Piran in Sežana;

19. Veterinarski zavod Šmarje pri Jelšah — na območju Skupščine občine Šmarje pri Jelšah;

20. Veterinarska postaja Žalec — na območju Skupščine občine Žalec — izvzemši dejavnost oddelka za higieno živil.

II. Osnovno veterinarsko dejavnost — izvzemši preiskave in veterinarsko-sanitarne preglede ter ukrepe, ki so del nadzorstva — opravljajo za lastne živali naslednje veterinarske organizacije:

1. Obratna veterinarska ambulanta ABC Pomurka, Kmetijska gospodarstva Rakičan — TOZD Prašičereja, preprečevanje, odkrivanje in zatiranje kužnih boleznih prašičev v obratnih enotah Nemščaki-Jezera; TOZD Poljedelstvo in govedoreja Beltinci-Rakičan in Lendava, preprečevanje, odkrivanje in zatiranje kužnih boleznih v govedorejskih obratih Beltinci, Benica, Ginjevec, Grad, Kramarovi, Lemerje, Lendava, Motvarjevci, Murska Sobota, Nemščaki, Petanjci, Pucunci, Rakičan, Tešanovci, Tišina, Topolovci in Žitkovci;

2. Obratna veterinarska ambulanta ABC Pomurka, Agromerkur-Perutninarstvo in transport Murska Sobota — preprečevanje, odkrivanje in zatiranje kužnih boleznih perutnine v obratih lastne proizvodnje in kooperacije ter Kmetijske zadruge Ljutomer-Križevci, TOZD Mursko polje, Veržej;

3. Obratna veterinarska ambulanta ABC Pomurka, Kmetijski kombinat Radgona, TOZD Farme bekono — preprečevanje, odkrivanje in zatiranje kužnih boleznih prašičev v farmi Podgrad;

4. Obratna veterinarska ambulanta Agroemona, TOZD Prašičereja Ihan — preprečevanje, odkrivanje in zatiranje kužnih boleznih prašičev, umetno osemenjevanje in odkrivanje ter preprečevanje plodnostnih motenj na farmi Ihan;

5. Obratna veterinarska ambulanta Agroemona, TOZD Poljedelstvo-govedoreja — preprečevanje, odkrivanje in zatiranje kužnih boleznih goved, umetno osemenjevanje, odkrivanje in preprečevanje plodnostnih motenj v obratnih enotah Vodice, Smlednik, Zdobrova, Pšata in Moravče;

6. Obratna veterinarska ambulanta Hmezad — Kmetijstvo Žalec, preprečevanje, odkrivanje in zatiranje kužnih boleznih, umetno osemenjevanje, odkrivanje in preprečevanje plodnostnih motenj goved na farmah Podlog in Zalog, v hlevih Vrblje in Založe, v pitališču Ložnica in vzrejališču Zolnek;

7. Obratna veterinarska ambulanta Kmetijskega gospodarstva Kočevje, TOZD Prašičereja Klinja vas pri Kočevju — odkrivanje, preprečevanje in zatiranje kužnih boleznih, umetno osemenjevanje, odkrivanje in preprečevanje plodnostnih motenj na farmi prašičev Klinja vas;

8. Obratna veterinarska ambulanta Ljubljanskih mlekar, TOZD Stična — preprečevanje, odkrivanje in zatiranje kužnih boleznih goved in prašičev, umetno osemenjevanje, odkrivanje in preprečevanje plodnostnih motenj na farmi prašičev Stična, farmi goved Stična ter v obratih Šentvid in Selo;

9. Obratna veterinarska ambulanta Kmetijskega kombinata Ptuj, TOZD farma prašičev — preprečevanje, odkrivanje in zatiranje kužnih boleznih, umetno osemenjevanje ter odkrivanje in preprečevanje plodnostnih motenj v prašičerejskih delovnih enotah Draženci, Dornava in Marof ter v govedorejskih enotah Dornava, Kidričevo, Osojnik, Podlehnik, Sobetinci, Starše in Trnovska vas;

10. Obratna veterinarska ambulanta Mesokombinata »Perutnina« Ptuj — preprečevanje, odkrivanje in zatiranje kužnih boleznih perutnine v farmah perutnine Kidričevo, Sela, Starošinci, Trnovci in v kooperacijski vzreji;

11. Obratna veterinarska ambulanta Perutninskega kombinata »Pivka« — preprečevanje, odkrivanje in zatiranje kužnih boleznih perutnine v obratu lastne proizvodnje (farma Neverke) in kooperacije;

12. Obratna veterinarska ambulanta »Perutnina« Zalog — preprečevanje, odkrivanje in zatiranje kužnih boleznih perutnine v obratih lastne proizvodnje (Zalog, Repnje, Horjul, Dolsko) in kooperaciji;

13. Obratna veterinarska ambulanta VTOZD za živinorejo Biotehniške fakultete Univerze Edvarda Kardelja v Ljubljani, preprečevanje, odkrivanje in zatiranje kužnih boleznih perutnine na farmi perutnine Groblje 3;

14. ABC Pomurka, Živinorejsko-veterinarski zavod Murska Sobota — za preprečevanje in zatiranje kužnih spolnih boleznih goved, za odkrivanje vzrokov in preprečevanje plodnostnih motenj ter umetno osemenjevanje goved, na območju Skupščine občine Murska Sobota in Gornja Radgona.

III. Specialistično veterinarsko dejavnost na področju epizootologije, reprodukcije živali, higijene živil ter krmil, proučevanje in uvajanje novih diagnostičnih metod in drugih preiskav ter metod učinkovitega zdravstvenega varstva živali, proučevanje epizootološke situacije in zdravstvene neoporečnosti živalskih

surovin, živalskih proizvodov in krmil na območju SR Slovenije, opravlja VTOZD za veterinarstvo, VDO Biotehniška fakulteta Univerze Edvarda Kardelja v Ljubljani.

IV. Patoloanatomsko diagnostiko opravljajo naslednje veterinarske organizacije:

1. VTOZD za veterinarstvo, VDO Biotehniška fakulteta Univerze Edvarda Kardelja v Ljubljani;
2. Veterinarski zavod Celje;
3. Veterinarski zavod Maribor;
4. Obdravski zavod za veterinarstvo in živinorejo Ptuj;
5. Dolenjski veterinarski zavod Novo mesto;
6. Veterinarska postaja Murska Sobota;
7. Obratna veterinarska ambulanta »Perutnina« Zalog, v Ljubljani (ugotovitev vzroka pogina perutnine v lastni proizvodnji in kooperaciji, izvzemši preiskave, ki so del nadzorstva);
8. Obratna veterinarska ambulanta ABC Pomurka, Agromerur Murska Sobota (ugotovitev vzroka pogina perutnine v lastni proizvodnji in kooperaciji, izvzemši preiskave, ki so del nadzorstva);
9. Obratna veterinarska ambulanta Mesokombinat »Perutnina« Ptuj (ugotovitev vzroka pogina perutnine v lastni proizvodnji in kooperaciji, izvzemši preiskave, ki so del nadzorstva).

V. Patohistološke preiskave opravlja Inštitut za patološko morfologijo, VTOZD za veterinarstvo, VDO Biotehniška fakulteta Univerze Edvarda Kardelja v Ljubljani.

VI. Diagnostične preiskave materiala živali, živalskih proizvodov, živalskih surovin, živalskih odpadkov in odplak za diagnostiko živalskih kužnih in parazitarnih bolezni ter preiskave živalskih surovin in živalskih proizvodov za ugotavljanje uporabnosti za prehrano ljudi ter zdravstvene neoporečnosti opravljajo naslednje veterinarske organizacije:

1. VTOZD za veterinarstvo, VDO Biotehniška fakulteta Univerze Edvarda Kardelja v Ljubljani — bakteriološke, parazitološke, virološke, serološke in kemične preiskave ter biološke poizkuse;
2. Obdravski zavod za veterinarstvo in živinorejo Ptuj — bakteriološke in parazitološke preiskave ter serološko preiskavo na brucelozo;
3. Kmetijsko-veterinarski zavod Nova Gorica — bakteriološke in parazitološke preiskave;
4. Živinorejsko-veterinarski zavod Celje — bakteriološke preiskave;
5. Zavod za socialno medicino in higieno Novo mesto — bakteriološke preiskave na vranični prisad, salmoneloze, rdečico in kužno vnetje vimena.
6. Veterinarska postaja Murska Sobota — bakteriološke preiskave (na mastitis, mesa v sili zaklanih živali, rezidua antibiotikov, mikrobiloška kontrola obratov) in serološke preiskave na vranični prisad.

VII. Preiskave živalskih surovin in živalskih proizvodov za ugotavljanje aditivov ter bioloških reziduov in drugih snovi, ki lahko škodujejo zdravju živali ali posredno zdravju ljudi, opravlja Inštitut za higieno živil in bromatologijo VTOZD za veterinarstvo, VDO Biotehniška fakulteta Univerze Edvarda Kardelja v Ljubljani.

VIII. Analizo krmil in surovin ter aditivov, ki so namenjeni za proizvodnjo krmil na zdravstveno neoporečnost (higienska neoporečnost in neoporečnost njihove sestave, ki vpliva na biološko vrednost) opravljajo naslednje veterinarske organizacije:

1. Inštitut za higieno in patologijo prehrane živali, VTOZD za veterinarstvo, VDO Biotehniška fakulteta Univerze Edvarda Kardelja v Ljubljani;
2. Obdravski zavod za veterinarstvo in živinorejo Ptuj — bakteriološke, parazitološke in mikološke preiskave;
3. Kmetijsko-veterinarski zavod Nova Gorica — bakteriološke in parazitološke preiskave;
4. Živinorejsko-veterinarski zavod Celje — bakteriološke preiskave;
5. Zavod za socialno medicino in higieno Novo mesto — bakteriološke preiskave.

IX. Superanalizo krmil in surovin ter aditivov, ki so namenjeni za proizvodnjo krmil, na zdravstveno neoporečnost, opravljata:

1. Inštitut za higieno in patologijo prehrane živali, VTOZD za veterinarstvo, VDO Biotehniška fakulteta Univerze Edvarda Kardelja v Ljubljani;
2. TOZD Veterinarski inštitut Zagreb, DO Veterinarski zavodi Hrvatske.

X. Proizvodnjo in skladiščenje živalskega semena opravljajo naslednje veterinarske organizacije:

1. ABC Pomurka, Živinorejsko-veterinarski zavod Murska Sobota — za umetno osemenje goved;
2. Kmetijski zavod Ljubljana, DE Osemenjevalni center Preska — za umetno osemenje goved;
3. Obdravski zavod za veterinarstvo in živinorejo Ptuj — za umetno osemenje goved in kobil;
4. Agroemona, TOZD Prašičereja Ihan, za umetno osemenje svinj;
5. Kmetijski kombinat Ptuj, TOZD farma prašičev — za umetno osemenje svinj;
6. Ljubljanske mlekarne, TOZD Stična — za umetno osemenje svinj;
7. Dolenjski veterinarski zavod Novo mesto — za umetno osemenje svinj;
8. Združeno kmetijsko gozdarsko podjetje Kočevje, TOZD prašičereja Klinja vas, za umetno osemenje svinj;
9. VTOZD za veterinarstvo — Klinika za reprodukcijo za umetno osemenje goved, svinj in kobil, v poskusne in raziskovalne namene.

XI. Preizkušanje živalskega semena za ugotovitev njegove neoporečnosti opravlja Klinika za reprodukcijo, VTOZD za veterinarstvo, VDO Biotehniška fakulteta Univerze Edvarda Kardelja v Ljubljani.

XII. Veterinarsko-sanitarni nadpregled živali, živalskih surovin in živalskih proizvodov opravijo naslednji strokovni delavci:

- doc. dr. Janez Marinšek
- prof. dr. Leo Senk
- Peter Božič, dipl. vet.
- Bojan Koželj, vet. spec.
- Danilo Nabergoj, dipl. vet. in
- mag. Marjan Tiselj

Veterinarsko-sanitarni nadpregled opravi najmanj tričlanska komisija, ki jo sestavi doc. Janez Marinšek, kot predsednik komisije.

XIII. Z dnem uveljavitve te odločbe preneha veljati odločba o določitvi zavodov, ki opravljajo diagnostične preiskave materiala, s katerimi se ugotavlja morebitna kužna bolezen (Uradni list SRS, št. 32-368/67).

XIV. Ta odločba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 322-01/82-6

Ljubljana, dne 25. junija 1982.

Republiški komite  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano  
Predsednik  
Milan Knežević l. r.

1307.

Ustavno sodišče Socialistične republike Slovenije je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti določb 7. člena samoupravnega sporazuma o skupnih osnovah in merilih za reševanje stanovanjskih potreb delavcev v delovni organizaciji Salonit Anhovo na seji dne 1. julija 1982

#### odločilo:

Določba pete alineje prvega odstavka ter z njo povezane določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka 7. člena samoupravnega sporazuma o skupnih osnovah in merilih za reševanje stanovanjskih potreb delavcev v delovni organizaciji Salonit Anhovo z dne 17. decembra 1981 se razveljavijo.

#### Obrazložitev

Družbeni pravobranilec samoupravljanja Nova Gorica je začel pred ustavnim sodiščem postopek za oceno ustavnosti in zakonitosti pete alineje prvega odstavka 7. člena v izreku navedenega samoupravnega sporazuma, ki se glasi: »Stanovanja, posojila ali druge oblike pomoči za urejanje stanovanjskih potreb se ne morejo dodeliti delavcem, ki nimajo stalnega prebivališča v občinah Nova Gorica, Tolmin, Idrija ali Ajdovščina.« Iz predloga smiselno izhaja, da vključuje tudi s to alinejo vsebinsko povezane določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka istega člena. Te določbe se glasijo: »Ne glede na določila pete alineje prejšnjega odstavka se posojila ali druge oblike pomoči za urejanje stanovanjskih potreb dodelijo tudi delavcem, ki gradijo oziroma adaptirajo stanovanjske objekte na območju občine Nova Gorica. Delavski svet lahko odloči, da se posojila ali druge oblike pomoči dodelijo tudi delavcem, ki nimajo stalnega prebivališča v občinah Nova Gorica, Tolmin, Idrija ali Ajdovščina, ki jim je stanovanje prizadejala elementarna nesreča: požar, poplava, potres ipd. Določila pete alineje ne veljajo za delavce TOZD Blagovni promet, ki opravljajo dela in naloge na predstavnih in v prodaji TOZD Opekarna Brežice in TOZD Rudnik Globoko.«

Ustavno sodišče je ugotovilo, da so samoupravni sporazum sprejeli dne 17. decembra 1981 na referen-

cijskih delavci vseh temeljnih organizacij in delovne skupnosti skupnih služb v sestavi delovne organizacije. Sporazum določa skupne osnove in merila za urejanje pravic in obveznosti delavcev iz naslova združevanja, razpolaganja in uporabe sredstev skupne porabe. Iz sporazuma je razvidno, da te pravice in obveznosti urejajo delavci v skladu z dogovorjenimi skupnimi osnovami in merili v samoupravnih splošnih aktih temeljnih organizacij in da konkretne stanovanjske potrebe delavcev rešujejo temeljne organizacije in delovna skupnost skupnih služb po prednostnem redu na podlagi meril, ki so določena v samoupravnem splošnem aktu temeljne organizacije oziroma delovne skupnosti skupnih služb. Kar zadeva način sklenitve samoupravnega sporazuma in obseg v njem zajetih skupnih osnov in meril, je bil torej sporazum sklenjen v skladu s 118., 180., 235., 372. in 463. členom zakona o združenem delu.

V 13. členu zakona o združenem delu je določeno, da pri uresničevanju dela z družbenimi sredstvi delavci v temeljni organizaciji skupaj in enakopravno odločajo med drugim tudi o delitvi sredstev skupne porabe, v skladu z osnovami in merili za ugotavljanje prispevka, ki ga s svojim živim in minulim delom dajejo k ustvarjanju dohodka. Te osnove in merila določijo v svojem samoupravnem splošnem aktu (116., 117., 118. in 235. člen zakona o združenem delu; 37. člen zakona o stanovanjskih razmerjih — Uradni list SRS, št. 18/74 in 10/76 — ter 9. in 22. člen zakona o stanovanjskem gospodarstvu — Uradni list SRS, št. 3/81). Pri tem upoštevajo poleg načela delitve po delu tudi načelo vzajemnosti in solidarnosti, socialno in premoženjsko stanje pričakovalcev stanovanj, kadrovske potrebe temeljne organizacije ter skupne osnove in merila, ki jih določijo v samoupravnem sporazumu o združitvi v delovno organizacijo oziroma v drugem samoupravnem sporazumu (VII. poglavje temeljnih ustavnih načel; 116., 126., 180. in 372. člen zakona o združenem delu; 2., 4., 10., 26., 30., 34. in 37. člen zakona o stanovanjskem gospodarstvu ter 37. člen zakona o stanovanjskih razmerjih).

Delavec pridobi vse pravice, ki mu pripadajo iz delovnega razmerja z dnem, ko skladno s 167., 168. in 173. členom zakona o združenem delu sklene z delavci v temeljni organizaciji delovno razmerje. Med te pravice spada tudi njegova pravica, da v okviru pogojev, osnov in meril, ki jih določa samoupravni splošni akt, sodeluje enakopravno z drugimi delavci temeljne organizacije v razpisu za dodeljevanje stanovanj, zgrajenih iz sredstev skupne porabe temeljne organizacije in za dodeljevanje posojil za zgraditev ali nakup družinske stanovanjske hiše ali nakup etažnega stanovanja. Merila za določitev prednostnega reda določa samoupravni splošni akt temeljne organizacije. Med temi merili je treba upoštevati tudi obstoječe stanovanjske oziroma bivalne pogoje delavca. Pri tem mora biti vsem delavcem, ki so v delovnem razmerju v temeljni organizaciji, zagotovljen enakopraven položaj, ne glede na to, kje in kako prebivajo. Določba samoupravnega splošnega akta, ki pravico delavcev do udeležbe v postopku za dodeljevanje stanovanj in stanovanjskih posojil omejuje z nekaterimi izjemami samo na delavce, ki imajo stalno prebivališče v določenih občinah, je v neskladju z ustavnim načelom enakopravnosti, v neskladju pa je tudi s spredaj omenjenimi zakonskimi določbami.

Glede na povedano je ustavno sodišče na podlagi 413. člena ustave in ob uporabi druge alineje tretjega

odstavka 25. člena zakona o postopku pred Ustavnim sodiščem SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 39/74 in 28/76) obravnavane določbe samoupravnega sporazuma razveljavilo.

To odločbo je Ustavno sodišče Socialistične republike Slovenije sprejelo v sestavi: predsednik Jože Pavličič in sodniki dr. Mara Bešter, Tone Bole, Jože Pernuš, Ivan Repinc, Franc Simonič, dr. Majda Strobl in Bojan Škrk.

Št. UI 34/82-5

Ljubljana, dne 1. julija 1982.

Predsednik Ustavnega sodišča  
SR Slovenije

Jože Pavličič l. r.

### 1308.

Na podlagi 56. člena zakona o temeljih sistema cen in družbeni kontroli cen (Uradni list SFRJ, št. 1/80 in 38/80), 5. točke 25. člena zakona o pravicah in dolžnostih organov družbenopolitičnih skupnosti na področju družbene kontrole cen in o skupnostih za cene (Uradni list SRS, št. 20/80) in v zvezi s 1. točko odloka o podaljšanju veljavnosti odloka o določitvi najvišjih cen za vse proizvode in storitve ter o načinu oblikovanja cen zanje (Uradni list SFRJ, št. 33/82) sprejema svet Republiške skupnosti za cene

### SKLEP

**o proizvodih in storitvah, za katere se Republiški skupnosti za cene pošiljajo obvestila o cenah zaradi spremljanja**

1. Proizvodne in storitvene organizacije združena dela, samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti (v nadaljnjem besedilu: samoupravne organizacije in skupnosti), morajo Republiški skupnosti za cene pošiljati zaradi spremljanja obvestila o cenah oziroma o vsaki spremembi cen za proizvode in storitve iz pristojnosti republike, določene s tem sklepom.

2. Obvestila iz 1. točke tega sklepa morajo samoupravne organizacije in skupnosti dostavljati ob vsaki spremembi cen oziroma prvem obvestilu za naslednje proizvode in storitve:

### 01 — INDUSTRIJA IN RUDARSTVO

0112	Predelava nekovinskih rudnin (brez gradbenega materiala)	0113	Kovinsko predelovalna dejavnost		
01121	Proizvodnja stekla	01131	Proizvodnja kovinskega reprodukcijskega materiala		
011219	Proizvodnja drugega stekla, razen optičnega stekla in steklene volne	011313	Proizvodnja orodja		
01123	Proizvodnja porcelana in keramike	011316	Proizvodnja kotalnih ležajev		
011231	Proizvodnja porcelana in keramike za gospodinjstvo	011319	Proizvodnja drugega kovinskega reprodukcijskega materiala		
011232	Proizvodnja stavbno-tehnične keramike in porcelana	01132	011320	Proizvodnja kovinskih in drugih konstrukcij	
01129	Predelava drugih nekovinskih rudnin	01139	011390	Proizvodnja blaga za široko porabo in drugih kovinskih izdelkov: vsi proizvodi razen jedilnega pribora, šivalnih strojev, peči, štedilnikov ter rezervnih delov in kovinskega pohištva ter opreme za bolnice	
011291	Proizvodnja azbestnih izdelkov	0114	01143	011430	Proizvodnja opreme v poklicne in znanstvene namene, merilnih in kontrolnih instrumentov in naprav za avtomatizirano upravljanje (izvzemši tiste iz panoge 0117); vsi izdelki iz pristojnosti republike
011299	Druga predelava nekovinskih rudnin, razen naravnih in umet-	0115	01151	011512	Proizvodnja prometnih sredstev
		01159	011590	011590	Proizvodnja in popravilo tirnih vozil
					Popravilo tirnih vozil
		0116	0116	0116	Proizvodnja drugih prometnih sredstev
		0117	0117	0117	Ladjedelništvo
					Proizvodnja električnih strojev in aparatov
		01172	01172	011729	Proizvodnja elektronskih in telekomunikacijskih naprav
					Proizvodnja neomenjenih električnih aparatov in naprav: vsi proizvodi, razen elektromedicinskih aparatov in naprav
		01174	01174	011741	Proizvodnja električnih aparatov za gospodinjstvo
				011749	Proizvodnja termičnih aparatov
					Proizvodnja drugih aparatov za gospodinjstvo: vsi proizvodi razen sesalcev za prah in likalnikov
		01179	01179	011791	Proizvodnja drugih elektrotehničnih izdelkov
					Proizvodnja elektroinstalacijskega materiala
		011799	011799	011799	Proizvodnja neomenjenih elektrotehničnih izdelkov
		0119	0119	0119	Predelava kemičnih izdelkov
		0122	01220	012201	Proizvodnja žaganega lesa in plošč
					Proizvodnja žaganega lesa: samo stranski izdelki lesne industrije
		0123	0123	0123	Proizvodnja končnih lesenih izdelkov: vsi izdelki
		0124	0124	0124	Proizvodnja in predelava papirja
					Predelava papirja, razen natron vreč

	012421	Proizvodnja papirnatih embalaže: vsi proizvodi razen tetra pak in tetra brik embalaže in embalaže za farmacevtsko industrijo			060403	Storitve gospodarskega letalstva	
	012429	Druga predelava papirja		0605	06050	Cestni promet	
0128		<i>Proizvodnja usnjene obutve in galanterije</i>			060502	Prevoz blaga v cestnem prometu	
0129	01290	Predelava kavčuka, razen proizvodnje pnevmatik za vozila		0608	06080	Prekladalne storitve — vse	
	012909	Drugi izdelki iz kavčuka		11		FINANČNE, TEHNIČNE IN POSLOVNE STORITVE	
0130		<i>Proizvodnja živilskih izdelkov</i>		1101	11010	Bančništvo razen storitev Narodne banke Jugoslavije	
	01301	013010	Mletje in luščenje žita: razen pšenične moke in riža: vsi proizvodi razen otrobov in moke za živinsko krmo		1102	11020	Premoženjsko in osebno zavarovanje
	01302		Proizvodnja kruha in testenin		110201		Zavarovanje: vse storitve razen obveznega zavarovanja motornih vozil
	013022		Proizvodnja testenin: zmrznjeno testo		1103	11030	Storitve na področju blagovnega prometa
	01303	013030	Predelava in konzerviranje sadja in zelenjave: dodatki jedem, gorčica in podobne začimbe, zmrznjena zelenjava, zmrznjena pripravljena in polpripravljena jedila iz zelenjave, povrtnin z mesom, proizvodi iz gob		1104	11040	Projektiranje in sorodne tehnične storitve
	01304		Predelava in konzerviranje mesa in rib		1105	11050	Geološka raziskovanja
	013041		Klanje živine: vsi proizvodi, razen svežega telečjega, junčjega, govejega, svinjskega in piščančjega mesa		1106		Raziskovalno razvojno delo, razen znanstveno-raziskovalnega dela
	013042		Predelava in konzerviranje mesa: zmrznjena pripravljena in polpripravljena jedila in jušni koncentri		1109	11090	Poslovne storitve
	013043		Predelava in konzerviranje rib				3. Določbe tega sklepa se uporabljajo tudi za druge proizvode in storitve iz pristojnosti republike, ki niso navedeni v 2. točki tega sklepa, kolikor se na te proizvode in storitve ne nanaša kakšen drug ukrep neposredne kontrole cen.
01305	013050		Predelava in konzerviranje mleka: sladoleđ, kefir, jajca v prahu, jajčne mešanice in smetana				4. V postopku oblikovanja cen iz 2. in 3. točke tega sklepa je potrebno zagotoviti, da bodo te oblikovane v odnosih medsebojne odvisnosti, povezanosti in odgovornosti samoupravnih organizacij in skupnosti, ob uporabi meril za oblikovanje cen določenih z zakonom o temeljnih sistema cen in družbeni kontroli cen in v skladu s sprejeto politiko cen v tekočem letu.
01307			Proizvodnja konditorskih izdelkov				5. Obvestilo o cenah mora vsebovati:
	013071		Proizvodnja kakavovih izdelkov: vsi izdelki razen jedilne čokolade in čokolade, ki je namenjena za nadaljnjo proizvodnjo				a) ime proizvoda (s šifro po nomenklaturi IND 1) oziroma storitve s kratkim opisom osnovnih tehnično-tehnoloških in komercialnih karakteristik (kadar gre za večje število proizvodov na enem ceniku se ti podatki lahko posredujejo posebej, vendar tako, da je nedvoumno zagotovljena povezava iz katere je možno razbrati na kateri proizvod iz cenika se opis nanaša);
	013072		Proizvodnja bonbonov in slaščic				b) mersko enoto;
	013072		Proizvodnja industrijskega peciva				c) raven cen, ki je za proizvod oziroma storitev v skladu s predpisi veljala na dan 31. decembra predhodnega leta;
01309			Proizvodnja drugih živilskih proizvodov (brez krmil)				d) dotedanjo ceno za proizvod oziroma storitev, oblikovano po predpisih veljavnih do dneva dostave cenika v obvestilo, vrsta dotedanje cene (proizvajalska, v prometu na debelo, v prometu na drobno), dotedanji prodajni pogoji in odstotki povečanja cen;
	013091		Proizvodnja škroba in škrobnih izdelkov				e) raven nove prodajne cene proizvoda oziroma storitve, zaradi katere se pošilja cenik v potrditev, z navedbo vrste cene (proizvajalna, cena v prometu na debelo, cena v prometu na drobno);
	013099		Proizvodnja začimb, kavovine in drugih živilskih proizvodov: vsi izdelki razen kvasa za peko in kave				f) posamezni in skupni odstotek povečanja novoblikovanih cen v primerjavi z dotedanjimi cenami in cenami, ki so veljale na dan 31. decembra prejšnjega leta;
0134	01340	013400	Grafična dejavnost: vsi proizvodi, razen šolskih zvezkov, šolskih knjig in učbenikov				g) prodajne pogoje: kraj in način dobave (franko proizvajalec, franko naloženo v kraju proizvajalca, franko naloženo v kraju kupca, franko skladišče kupca in podobno), način obračuna embalaže z navedbo ali se embalaža vrača ali ne, višina in način obračuna rizika za neprodano blago in drugo, delež za
0139	01390		Proizvodnja raznovrstnih izdelkov				
05	GRADBENIŠTVO						
0502	05020		Nizka gradnja in hidrogradnja				
06	PROMET IN ZVEZE						
0604	06040		Zračni promet				

kritje prometnih stroškov, če je ta vračunan v prodajno ceno in podobno.

6. Samoupravna organizacija ali skupnost mora k obvestilu o cenah priložiti:

a) izvleček iz zapisnika seje samoupravnega organa o oblikovanju cen v skladu s samoupravnim aktom;

b) kdaj in na podlagi katerega akta oziroma predpisa je bila določena dotedanja prodajna cena oziroma prodajni pogoji za proizvod oziroma storitev;

c) posebno dokumentacijo in obrazložitev, da so cene iz cenika oblikovane na podlagi meril za oblikovanje cen iz zakona o temeljnih sistema cen in družbeni kontroli cen oziroma v skladu z navodilom o uporabi meril za oblikovanje cen (Uradni list SFRJ, št. 24/81) in sprejeto politiko cen.

7. Samoupravne organizacije in skupnosti pošljejo obvestilo o cenah Republiški skupnosti za cene v 3 izvodih (za vsako spremembo cen proizvodov oziroma storitev iz 2. točke), dokumentacijo iz 6. točke v enem izvodu, podpisano od pooblaščenih oseb, določene s samoupravnim splošnim aktom samoupravne organizacije in skupnosti, najmanj 20 dni pred določenim za začetek prodaje proizvodov in storitev po cenah iz obvestila.

8. Če obvestilo ne vsebuje podatkov, dokumentacije in obrazložitve iz 5. in 6. točke tega sklepa, bo Republiška skupnost za cene zahtevala od samoupravne organizacije in skupnosti naj obvestilo o cenah dopolni v roku, ki ne more biti krajši od 8 dni.

9. Samoupravne organizacije in skupnosti, ki oblikujejo cene za proizvode in storitve iz 2. in 3. točke tega sklepa s samoupravnimi sporazumi, sklenjenimi po 13. členu zakona o temeljnih sistema cen in družbeni kontroli cen niso dolžne pošiljati Republiški skupnosti za cene obvestil o teh cenah.

10. Določbe tega sklepa se uporabljajo tudi pri oblikovanju cen proizvodov ali storitev iz pristojnosti republike, ki jih samoupravne organizacije in skupnosti izdelujejo ali opravljajo po posebnih tehničnih pogojih in specifikacijah kupcev ali na podlagi individualnih naročil če taki proizvodi ali storitve niso del rednega serijskega programa proizvodnje samoupravne organizacije in skupnosti in če se ti proizvodi in storitve dobavijo oziroma opravijo znanemu končnemu potrošniku.

11. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati navodilo o pošiljanju obvestil o cenah Republiški skupnosti za cene zaradi spremljanja (Uradni list SRS, št. 7/81).

12. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 23/1

Ljubljana, dne 18. junija 1982.

Predsednik sveta  
Republiške skupnosti za cene  
Janez Lenasi l. r.

1309.

Republiški odbor Sindikata delavcev delovnih skupnosti družbenih in državnih organov Slovenije in Odvetniške zbornice Slovenije sprejemata

### SPREMEMBO IN DOPOLNITEV KOLEKTIVNE POGODBE

o delovnih razmerjih med delavci in odvetniki v SR Sloveniji

1. člen

V kolektivni pogodbi o delovnih razmerjih med delavci in odvetniki v SR Sloveniji z dne 1. julija 1979 (Uradni list SRS, št. 17-1210/78) se 4. člen spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Odvetnik posameznik lahko pri samostojnem opravljanju odvetniške dejavnosti zaposli največ tri delavce za opravljanje administrativnih, računovodskih in tehničnih del in nalog.

Pri odvetniku posamezniku lahko hkrati opravljata pripravništvo oziroma pridobivata delovne izkušnje za samostojno opravljanje odvetniške dejavnosti največ dva pripravnika ali diplomirana pravnikarja z opravljenim strokovnim izpitom. Njuno delo se ne šteje za dopolnilno delo drugih delavcev.

Delovno razmerje nastane z nastopom dela po predhodno sklenjeni pismeni pogodbi o delovnem razmerju.«

2. člen

Besedilo 99. člena kolektivne pogodbe z dne 1. julija 1978 se črta.

3. člen

Ta sprememba in dopolnitev velja od dneva objave v Uradnem listu SRS.

Ljubljana, dne 21. junija 1982.

ROS sprejel na seji dne 6. maja 1982.

Št. 71/82-18

Predsednik  
RO Sindikata  
delavcev družbenih in državnih  
organov Slovenije  
Marjan Sedej l. r.

Skupščina zbornice sprejela 14. maja 1982.

Št. 143/82

Predsednik  
predsedstva Odvetniške zbornice  
Slovenije  
Rudi Selih l. r.

## ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

### LJUBLJANA

1310.

Na podlagi 15. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) ter 42., 54., 89. in 92. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 2/78 in 35/81) je Skupščina me-

sta Ljubljane na 3. seji zbora združenega dela dne 1. julija 1982 in na 3. seji zbora občin dne 1. julija 1982 sprejela

### ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o urbanističnem programu za območje mesta Ljubljane

## 1. člen

V odloku o urbanističnem programu za območje mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 28/72, 2/73 in 7/80) se v 1. členu v prvi točki črta zazidalni otok z oznako »BS 202/3 — Nadgorica«.

## 2. člen

Besedilo 7. člena odloka se dopolni z novo oznako, ki se glasi: »1) površine za pridobivanje mineralnih surovin«.

## 3. člen

Besedilo 11. člena zakona se dopolni z novim tretjim odstavkom, ki se glasi:

»Pridobivanje mineralnih surovin je mogoče na območju kamnoloma v Sadinji vasi v coni z oznako: MG 1 — Sadinja vas — s površino 13,25 ha«.

## 4. člen

Besedilo 25. člena odloka se dopolni z novim drugim odstavkom, ki se glasi:

»Za reaktor v Podgorici se oblikuje posebna cona z oznako: BI 201 — Podgorica — s površino 9,00 ha«.

## 5. člen

Besedilo 26. člena odloka se dopolni tako, da se:

a) v prvi točki doda nova 4. alineja, ki se glasi:

»— ureditveno območje športnega letališča Aero-klub Ljubljana«

b) v drugi točki 1. alineje dopolni z zazidalnim otokom z oznako: »BS 203/4 — Šentjakob«

c) v drugi točki 3. alineje dopolni z zazidalnimi otoki z oznakami:

»VS 236 — Ig (Ig S 9-1, Ig S 9-2, Ig S 11, Ig S 10-1«,

»VS 202/2 — Selo, VS 202/3 a — Selo, VS 202/3 b — Selo« in

»VS 108/6 — Šmartno Podsmreka«.

Velikost zemljišč navedenih zazidljivih površin bo detaljno določena na osnovi izvedbene urbanistične dokumentacije.

## 6. člen

Ureditveno območje športnega letališča Aero-klub Ljubljana, območje kamnoloma MG-1 — Sadinja vas, posebna cona BI 201 — Podgorica, VS 202/2 — Selo in objekti zdravstvene postaje iz III. samoprispevka v območju zazidalnega otoka VS 245/7 — Škofljica se urejajo na osnovi urbanističnega programa, urbanističnega reda in lokacijske dokumentacije.

## 7. člen

Območja zazidalnih otokov BS 203/4 — Šentjakob, VS 236 — Ig (Ig — S 9-1, Ig S 9-2, Ig S 11, Ig S 10-1), VS 202/3 a — Selo, VS 202/3 b — Selo, VS 108/6 — Šmartno Podsmreka se urejajo z zazidalnimi načrti.

Za območje zazidalnega otoka BS 293/4 — Šentjakob je potrebno izdelati strokovne osnove na stopnji urbanističnega načrta pred izdelavo zazidalnega načrta.

## 8. člen

Dokumentacija za te spremembe in dopolnitve urbanističnega programa, ki jo je izdelal Zavod za izgradnjo Ljubljane TOZD Urbanizem — LUZ pod številko projekta 1954/1 v 1:10.000 v maju 1982 je sestavni del tega odloka in je stalno na vpogled pri upravnih organih ljubljanskih občin in mesta Ljubljane pristojnih za urbanizem, Mestni upravi za in-

špekcijske službe, Mestni geodetski upravi, Zavodu za družbeno planiranje Ljubljana in Zavodu za izgradnjo Ljubljane TOZD Urbanizem — LUZ.

## 9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 350-1/82

Ljubljana, dne 1. julija 1982.

Predsednica  
Skupščine mesta  
Ljubljane  
Tina Tomlje l. r.

## 1311.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80), 13. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) ter 54. in 91. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 2/78 in 35/81) je Skupščina mesta Ljubljane na 3. seji zбора občin dne 1. julija 1982 sprejela

## ODLOK

o določitvi in spremembi imen ulic, cest in trgov na območju mesta Ljubljane

## 1. člen

Na območju občine Ljubljana Bežigrad Spremeni se:

1. *Vodovodna cesta* se skrajša in od mestne obvoznice proti severu preimenuje v Cesto Urške Zatljeve.

2. *Stemalova ulica* se skrajša, ker se od mestne obvoznice proti severu ukine.

Na novo se imenujejo:

1. *Nadgoriška cesta*, se odcepi v križišču Zasavske ceste in ulice Ježa in poteka proti vzhodu, za hišo sedaj Nadgorica št. 85 zavije proti jugozahodu do Zasavske ceste.

2. *Ulica nadgoriških borcev*, se odcepi od novoimenovane Nadgoriške ceste za hišo sedaj št. 49 in poteka proti severovzhodu, nato krožno zavije proti jugozahodu do Nadgoriške ceste.

3. *Pot v Goričico*, se odcepi od novoimenovane Nadgoriške ceste za hišo sedaj Nadgorica št. 17 in poteka v loku proti severu v smeri holma Goričica.

4. *V Varde*, se odcepi od novoimenovane Poti v Goričico severno od novoimenovane Nadgoriške ceste, poteka proti vzhodu, nato zavije in poteka proti severu in severozahodu nazaj do Poti v Goričico. Enako se imenuje tudi slepa ulica, ki se odcepi od nove ulice proti severovzhodu.

5. *Janova ulica*, se odcepi od novoimenovane Nadgoriške ceste nasproti hiše sedaj Nadgorica št. 10 in poteka proti jugozahodu.

6. *Jazbečeva pot*, se odcepi od novoimenovane Nadgoriške ceste pred hišo sedaj Nadgorica št. 10a in poteka proti jugozahodu od Zasavske ceste. Enako se imenuje tudi slepa ulica, ki se odcepi od nove ulice proti vzhodu.

7. *Pionirska pot*, se odcepi od novoimenovane Jazbečeve poti za hišo sedaj Nadgorica št. 3c in po-

teka proti jugovzhodu do projektirane vzgojnovarstvene ustanove.

8. *Pod gričem*, se odcepi od novoimenovane Nadgoriške ceste za hišo sedaj Nadgorica št. 35 in poteka proti vzhodu, nato pred hišo sedaj Nadgorica št. 33 zavije in poteka proti severovzhodu, ter pred hišo sedaj Nadgorica št. 30 krožno zavije proti jugozahodu do ulice Pod Gričem.

9. *Tominškova ulica*, se odcepi od novoimenovane Nadgoriške ceste za hišo sedaj Nadgorica št. 43 in poteka ob vznožju hriba proti jugovzhodu do Zasavske ceste. Enako se imenujejo tudi 3 slepe krajše ulice, ki se odcepijo od nove ulice proti zahodu.

10. *Pot v Mlake*, se odcepi od novoimenovane Tominškove ulice za hišo sedaj Nadgorica št. 120 in poteka proti zahodu do novoimenovane Nadgoriške ceste.

11. *Vranja pot*, se odcepi od novoimenovane Tominškove ulice za hišo sedaj Nadgorica št. 137 in poteka proti zahodu.

12. *Ulica Pavle Jeromnove*, se odcepi od ulice Savlje za hišo št. 1 in poteka proti jugu.

13. *Cemažarjeva ulica*, se odcepi od ulice Savlje zahodno od Ulice Pavle Jeromnove in poteka proti jugu.

14. *Kerševanova ulica*, se odcepi od ulice Savlje zahodno od Cemažarjeve ulice in poteka proti jugu.

15. *Zbiljska ulica*, se odcepi od ulice Savlje zahodno od Kerševanove ulice in poteka proti jugu.

16. *Kregarjeva ulica*, se odcepi od novoimenovane Ziljske ulice in poteka vzporedno z ulico Savlje proti vzhodu do novoimenovane Cemažarjeve ulice.

17. *Hribernikova ulica*, se odcepi od ulice Savlje zahodno od Ziljske ulice in poteka proti jugu.

18. *Kosova ulica*, se odcepi od ulice Savlje zahodno od Hribernikove ulice in poteka proti jugu.

19. *Selanova ulica*, se odcepi v križišču Savejske ceste in ulice Savlje in poteka proti jugozahodu, preko novoimenovane Ceste Urške Zatlerjeve do občinske meje.

20. *Cesta Urške Zatlerjeve*, se odcepi od ulice Savlje in poteka proti jugu in jugovzhodu preko Selanove ulice do mestne obvoznice (preimenovani del Vodovodne ceste).

21. *Avšičeva cesta*, se odcepi v križišču ulice Savlje, ulice Kleče in novoimenovane Ceste Urške Zatlerjeve in poteka proti severozahodu do občinske meje.

#### 2. člen

Na območju občine Ljubljana Center

Na novo se imenujejo:

1. *Kidričev park*, obsega območje med Veselovo ulico, Prešernovo cesto, Erjavčevó cesto in Kulturnim domom Ivana Cankarja.

2. *Plečnikov podhod*, poteka od Plečnikovega trga do Trga osvoboditve.

#### 3. člen

Na območju občine Ljubljana Moste-Polje

Dopolnijo se:

1. *Mazovčeva pot*, se podaljša preko mostu na reki Ljubljanici in dalje do vznožja Kašeljškega griča.

2. *Pod Debnim vrhom*, se podaljša proti jugu do Mazovčeve poti.

3. *Pot na most*, se podaljša proti severu do Mazovčeve poti.

4. *Pot v Podgorje*, se podaljša proti severovzhodu proti kraju s krajevno udomačenim imenom Podgorje.

Spremenijo se:

1. *Cesta na Obrije*, se odcepi od Ceste v Šmartno in poteka proti jugozahodu do soseske Nove Jarše; Cesta na Obrije se s tem skrajša.

2. *Potek Skojevske ulice*, tako, da poteka od Vevške ceste severno od mosta na reki Ljubljanici, proti vzhodu do Ulice Mirka Jurce, kjer zavije proti severovzhodu do Ulice Pariške komune.

3. *Potek Ulice Mirka Jurce*, tako, da se odcepi od Skojevske ulice za hišo št. 10 in poteka proti vzhodu do Ceste Španskih borcev.

4. *Potek Ob studencu*, tako, da se odcepi od Grajerjeve ulice južno od Kašeljške ceste in poteka proti jugovzhodu preko Pečinske ulice dalje do hiše Ceste Španskih borcev št. 12.

5. *Potek Berčičeve ulice*, tako, da se odcepi od Skojevske ulice vzhodno od mosta na reki Ljubljanici in poteka proti severu do Pečinske ulice.

6. *Potek Černivčeve ulice*, tako, da se odcepi od ulice Ob studencu jugovzhodno od hiše št. 23 in poteka proti jugu.

Na novo se imenujejo:

1. *Leninov trg*, ki ga omejujejo: na vzhodu Osenjakova ulica in Trg 2. partizanskega štajerskega bataljona, na jugu reka Ljubljana, na zahodu Gašperšičeva ulica in Archinetova ulica ter na severu projektirana Zaloška cesta.

2. *Chengdujska cesta*, se odcepi od projektirane Zaloške ceste vzhodno od Trga 2. partizanskega štajerskega bataljona in poteka proti jugozahodu do mosta na reki Ljubljanici.

3. *Sončna pot*, se odcepi od Zadobrovske ceste za hišo št. 8 in poteka proti vzhodu preko Ceste na Kope do ceste v Zajčjo Dobravo.

#### 4. člen

Na območju občine Ljubljana Šiška

Na novo se imenujejo:

1. *Pečnikova ulica*, se odcepi od Celovške ceste pred hišo št. 317 in poteka proti jugozahodu do Regentove ceste.

2. *Brilejeva ulica*, se odcepi od Pečnikove ulice in poteka proti jugovzhodu, nato se obrne proti jugozahodu, tako da poteka v zavojih med stanovanjskimi bloki preko Pržanjske ulice do Regentove ceste.

#### 5. člen

Na območju občine Ljubljana Vič-Rudnik

Dopolni se:

1. *Dosedanja ulica V Murglah* se podaljša preko Mokrske ulice proti zahodu do Koprške ulice.

Na novo se imenujejo:

1. *Jalnova ulica*, se odcepi od Ceste XVIII. divizije za hišo št. 67 in poteka proti severovzhodu, ter pred potokom Veliki Galjevec krožno zavije proti jugozahodu in zahodu nazaj do Jalnove ulice.

2. *Groznikova ulica*, se odcepi od Dolenjske ceste pred hišo št. 123 in poteka proti severovzhodu.

3. *Ulica bratov Martinec*, se odcepi jugovzhodno od Groznikove ulice in poteka proti severovzhodu.

4. *Klančarjeva ulica* se odcepi od Dolenjske ceste jugovzhodno od Ulice bratov Martinec in poteka proti severovzhodu.

5. *Vipterca*, se odcepi od ulice Spodnji Rudnik II pri hiši št. 13 in poteka proti severovzhodu.

6. *Hudourniška pot*, se odcepi od Dolenjske ceste pred hišo št. 147 in poteka proti severovzhodu.



7. *Cesta na Mesarico*, se odcepi od križišča Ceste dveh Cesarjev in Poti na Rakovo jelšo in poteka proti severovzhodu južno ob potoku Mali graben do nasipa Ceste I. Slovenske artilerijske brigade.

8. *Ulica Lovre Klemenčiča*, se odcepi od Ceste na Mesarico vzhodno od Poti na Rakovo jelšo in poteka proti jugovzhodu.

9. *Ulica Dušana Kraigherja*, se odcepi od Ceste na Mesarico vzhodno od Ulice Lovra Klemenčiča in poteka proti jugu.

10. *Koleševa ulica*, se odcepi od Ceste na Mesarico vzhodno od Ulice Dušana Kraigherja in poteka proti jugu.

11. *Marentičeva ulica*, se odcepi od Poti na Rakovo jelšo južno od Ceste na Mesarico in poteka proti vzhodu do brežine reke Ljubljanice.

12. *Ulica Jožeta Mirtiča*, se odcepi od Poti na Rakovo jelšo južno od Marentičeve ulice in poteka proti vzhodu do brežine reke Ljubljanice.

13. *Ulica Franja Novaka*, se odcepi od poti na Rakovo jelšo južno od ulice Jožeta Mirtiča in poteka proti vzhodu do brežine reke Ljubljanice.

14. *Srebrničeva ulica*, se odcepi od Poti na Rakovo jelšo južno od Ulice Franja Novaka in poteka proti vzhodu do brežine reke Ljubljanice.

15. *Ulica Adreja Kumarja*, se odcepi od Poti na Rakovo jelšo južno od Srebrničeve ulice in poteka proti vzhodu do brežine reke Ljubljanice.

16. *Vulčeva ulica*, se odcepi od Poti na Rakovo jelšo južno od Ulice Andreja Kumarja in poteka proti vzhodu do brežine reke Ljubljanice.

17. *Delakova ulica*, se odcepi od Poti na Rakovo jelšo južno od Vulčeve ulice in poteka proti vzhodu do brežine reke Ljubljanice.

18. *Kermaunerjeva ulica*, se odcepi od Poti na Rakovo jelšo južno od Delakove ulice in poteka proti vzhodu do brežine reke Ljubljanice.

19. *Kusoldova ulica*, se odcepi od Poti na Rakovo jelšo južno od Kermaunerjeve ulice in poteka proti vzhodu do brežine reke Ljubljanice.

20. *Makucova ulica*, se odcepi od Poti na Rakovo jelšo južno od Kusoldove ulice in poteka proti vzhodu do brežine reke Ljubljanice.

21. *Strmečkijeva ulica*, se odcepi od Poti na Rakovo jelšo južno od Makucove ulice in poteka proti vzhodu do brežine reke Ljubljanice.

22. *Ulica Lojzke Štebijeve*, se odcepi od Strmečkijeve ulice vzhodno od Poti na Rakovo jelšo in poteka proti jugu, se obrne proti vzhodu in severu (krožna ulica).

23. *Čanžekova ulica*, se odcepi od Strmečkijeve ulice vzhodno od Ulice Lojzke Štebijeve in poteka proti jugu, se obrne proti vzhodu in severu do Strmečkijeve ulice.

24. *Ulica Štefke Zbašnikove*, se odcepi od Poti na Rakovo jelšo pri mostu čez potok Curnovec in ob desnem bregu potoka Curnovca poteka proti vzhodu ter ob brežini reke Ljubljanice zavije proti jugu do zelenice cestnega rezervata južne obvoznice.

25. *Razdevškova ulica*, se odcepi od Poti na Rakovo jelšo na desnem bregu potoka Curnovec in poteka proti jugu do zelenice cestnega rezervata južne obvoznice.

26. *Preserska ulica*, se odcepi od Poti na Rakovo jelšo na desnem bregu potoka Curnovec vzhodno od Razdevškove ulice in poteka proti jugu do zelenice cestnega rezervata južne obvoznice.

27. *Borovniška ulica*, se odcepi od poti na Rakovo jelšo na desnem bregu potoka Curnovec vzhodno od

Preserske ulice in poteka proti jugu do zelenice cestnega rezervata južne obvoznice.

28. *Vrhniška ulica*, se odcepi od Poti na Rakovo jelšo na desnem bregu potoka Curnovec vzhodno od Borovniške ulice in poteka proti jugu do zelenice cestnega rezervata južne obvoznice.

29. *Metliška ulica*, se odcepi od Ulice Štefke Zbašnikove na desnem bregu potoka Curnovec vzhodno od Vrhniške ulice in poteka proti jugu do zelenice cestnega rezervata južne obvoznice.

30. *Bistriška ulica*, se odcepi od Ulice Štefke Zbašnikove na desnem bregu potoka Curnovec vzhodno od Metliške ulice in poteka proti jugu do zelenice cestnega rezervata južne obvoznice.

31. *Travniška ulica*, se odcepi od Ulice Štefke Zbašnikove na desnem bregu potoka Curnovec vzhodno od Bistriške ulice in poteka proti jugu do zelenice cestnega rezervata južne obvoznice.

#### 6. člen

Mestna geodetska uprava Ljubljana izvede spremembe po tem odloku v seznamu vseh uradno imenovanih naselij, cest, ulic in trgov na območju mesta Ljubljane, ki se pri njej vodi skladno s 1. odstavkom 12. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb.

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 015-1/80

Ljubljana, dne 1. julija 1982.

Predsednica  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tina Tomlje l. r.

#### 1312.

Na podlagi 7. in 16. člena zakona o geodetski službi (Uradni list SRS, št. 23/76) ter 76. in 89. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 7/78 in 35/81) je Skupščina mesta Ljubljane na 3. seji zbornega združenega dela dne 1. julija 1982 in na 3. seji zbornega občinskega združenega dela dne 1. julija 1982 sprejela

#### SKLEP

o določitvi cen za storitve v zadevah geodetske službe, ki jih opravlja Mestna geodetska uprava Ljubljana

#### 1. člen

Za storitve v zadevah geodetske službe, ki jih opravlja Mestna geodetska uprava Ljubljana se določijo naslednje prodajne urne cene:

	din
— za geodetske storitve pri delu strokovnih komisij	232
— za geodetska dela pri prenosu stanja na zemljišče iz načrtov in katastrov, ki jih vzdržuje geodetska služba	203
— za druge geodetske storitve po naročilu	174
— za dela PK šoferja — figuranta	104
— za dela NK furjanta	70

#### 2. člen

Posebej se zaračunajo pripadajoči dejanski materialni in prevozni stroški.

**3. člen**

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen za storitve v zadevah geodetske službe, ki jih opravlja Geodetska uprava Skupščine mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 25/79).

**4. člen**

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 38-8/81

Ljubljana, dne 1. julija 1982.

Predsednica  
Skupščine mesta  
Ljubljane  
Tina Tomlje l. r.

**1313.**

Na podlagi 98. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 2/78 in 35/81) je Skupščina mesta Ljubljane na 3. seji zboru združenega dela dne 1. julija 1982 na 3. seji zbora občin dne 1. julija 1982 in na 3. seji družbenopolitičnega zbora dne 1. julija 1982 sprejela

**POSLOVNIK**  
za delo Skupščine mesta Ljubljane

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Skupščina mesta Ljubljane (v nadaljnjem besedilu: skupščina mesta) ureja s tem poslovnikom: delo in organizacijo skupščine mesta in njenih zborov; komisij in drugih delovnih teles skupščine mesta in njenih zborov (v nadaljnjem besedilu: delovna telesa); odnose ter druga razmerja skupščine mesta s samoupravnimi interesnimi skupnostmi, na območju mesta Ljubljane (v nadaljnjem besedilu: samoupravne interesne skupnosti mesta), izvršnim svetom skupščine mesta (v nadaljnjem besedilu: izvršni svet), mestnimi upravnimi organi in organizacijami.

**2. člen**

Zbori skupščine mesta (v nadaljnjem besedilu: zbori) in delovna telesa delajo po tem poslovniku, lahko pa v skladu z določbami tega poslovnika sprejmejo svoj poslovník.

**3. člen**

Skupščina mesta dela po letnem delovnem programu, ki ga sprejme vsako leto najkasneje do konca meseca decembra za naslednje koledarsko leto. Pri tem upošteva program dela Skupščine SFRJ, Skupščine SR Slovenije, skupnosti občin ljubljanske regije in skupščin občin mesta Ljubljane (v nadaljnjem besedilu: občinske skupščine) ter programska izhodišča socialistične zveze delovnega ljudstva. Predlog delovnega programa pripravi delovna skupina za program dela Skupščine mesta Ljubljane, ki pri tem upošteva predloge zborov skupščine mesta, izvršnega sveta, družbenopolitičnih organizacij v mestu, občinskih skupščin in skupščin samoupravnih interesnih skupnosti mesta.

**4. člen**

Delo skupščine mesta, zborov in delovnih teles je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako odloči zaradi splošnih koristi skupščina mesta, zbor ali delovno telo. Skupščina mesta lahko vabi na sejo predstavnike organizacij združenega dela, samoupravnih interesnih skupnosti, drugih samoupravnih organizacij in skupnosti, družbenopolitičnih in drugih organizacij, kakor tudi predlagatelje obravnavanega akta, kadar sprejema predpise, priporočila, dogovore in druge odločitve, ki se tičejo pravic in obveznosti občanov ter delovnih in drugih organizacij.

**5. člen**

Skupščina mesta opravlja zadeve iz svoje pristojnosti na skupnih sejah zborov, na skupnem zasedanju zborov, na sejah zborov, komisij in drugih delovnih teles. Vsak zbor zaseda in odloča o zadevah iz svojega delovnega področja praviloma na ločeni seji.

**6. člen**

Na skupnem zasedanju vseh zborov lahko skupščina mesta skupaj z organi družbenopolitičnih organizacij v mestu, katere določajo splošni akti družbenopolitičnih organizacij, obravnava zadeve, ki so splošnega pomena za mesto.

Pobudo za obravnavanje zadev iz prejšnjega odstavka tega člena lahko da Mestna konferenca socialistične zveze delovnega ljudstva ali vodstvo druge družbenopolitične organizacije v mestu, zbor skupščine mesta ali predsednik in podpredsednik ter predsedniki zborov skupščine mesta.

**7. člen**

Zaradi usklajevanja posebnih in skupnih interesov ter reševanja drugih zadev skupnega pomena sodelujejo skupščine mesta, zbori in delovna telesa pri izvajanju svojih nalog s skupščinami samoupravnih interesnih skupnosti mesta.

**8. člen**

Skupščina mesta dela stalno.

Letni odmor skupščine mesta se določi z letnim delovnim programom oziroma s sklepi zborov.

Zaradi posebnih razlogov lahko predsednik skupščine mesta tudi med letnim odmorom skliče skupno zasedanje ali skupno sejo vseh zborov; predsednik zbora ali delovnega telesa pa lahko skliče sejo zbora oziroma delovnega telesa.

**9. člen**

Skupščina mesta ima svoj pečat.

Pečat ima v sredini grb Socialistične republike Slovenije, v zgornjem delu zunanega kroga besedilo »Socialistična republika Slovenija«, v notranjem krogu besedilo »Skupščina mesta Ljubljana«. Skupščinski pečat hrani sekretar skupščine mesta.

**II. DELEGACIJE IN DELEGATI****10. člen**

Za uresničevanje ustavnih pravic in dolžnosti delovnih ljudi in občanov ter za njihovo organizirano delo in odločanje v skupščini mesta, ureja ta poslovnik pogoje za delo ter pravice in dolžnosti njihovih delegacij in delegatov.

## 1. Pogoji za delo

### 11. člen

Delovni ljudje in občani izražajo svoje pobude, predloge, mnenja, pripombe in stališča, ki se nanašajo na delo skupščine mesta in njena delovna telesa, v temeljnih organizacijah združenega dela, krajevnih skupnostih, družbenopolitičnih organizacijah, drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih ter občinah.

### 12. člen

Skupščina mesta mora zagotoviti tak sistem obveščanja, da bodo delovni ljudje in občani v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih pravočasno obveščeni o vseh zadevah, ki jih bo obravnavala skupščina mesta, o njenem delu ter o sprejetih odločitvah in stališčih.

O svojem delu obvešča skupščina mesta delovne ljudi in občane z objavljanjem gradiva za seje skupščine mesta in njenih zborov v delegatskem gradivu ter z informacijami v sredstvih javnega obveščanja.

### 13. člen

Besedila aktov in drugih gradiv ter njihovi povzetki, ki jih obravnavajo zbori skupščine mesta, morajo biti pripravljene tako, da omogočajo delovnim ljudem in občanom v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih in delegacijam določanje smernic in zavzemanje temeljnih stališč za delo delegatov v skupščini mesta. Celotna besedila aktov in drugih gradiv, ki jih obravnavajo zbori skupščine mesta in so potrebna za pripravo stališč ter delo, sporazumevanje in odločanje delegatov v zborih, se pošiljajo: vsem delegatom v temeljnih organizacijah in skupnostih, občinskim skupščinam in skupinam delegatov za delegiranje delegatov v zbor združenega dela in zbor občin skupščine mesta, delegatom družbenopolitičnega zbora skupščine mesta ter skupščinam samoupravnih interesnih skupnosti mesta, kadar enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine mesta, članom pristojnih delovnih teles in družbenopolitičnim organizacijam v mestu. Celotna besedila aktov in drugih gradiv se lahko pošiljajo tudi drugim zainteresiranim samoupravnim organizacijam in skupnostim, ki jih obravnavana tematika neposredno zadeva.

### 14. člen

Za izmenjavo in usklajevanje mnenj, smernic in stališč, spodbujanje aktivnosti in za pripravo odločitev lahko delegati razvijajo različne oblike medsebojnega sodelovanja in se dogovarjajo o izboljševanju možnosti za uveljavljanje svojih delegatskih pravic in za izpolnjevanje svojih delegatskih dolžnosti. Skupščina mesta zagotavlja delegatom za njihovo medsebojno sodelovanje in delo prostorske, strokovne in administrativno tehnične pogoje.

## 2. Pravice in dolžnosti

### a) Splošne določbe o pravicah in dolžnostih

### 15. člen

Delegacije v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih razpravljajo o predlaganih dnevnih redih sej zborov skupščine mesta in imajo pravico predlagati posamezne zadeve iz pristojnosti skupščine

mesta, ki naj se uvrstijo v dnevni red sej zborov. Pri tem se delegacije opredeljujejo o prednosti obravnavanja posameznih zadev, ki naj se uvrstijo v dnevni red sej zborov v skladu z delovnim programom skupščine mesta in predlaganim dnevnim redom.

### 16. člen

Pristojni zbori občinskih skupščin dajejo na podlagi razprav in predlogov v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih pobude in predloge za obravnavo posameznih zadev in izdajo odlokov in drugih aktov v skupščini mesta.

Zbori občinskih skupščin oziroma skupine delegatov pošiljajo na seje zbora združenega dela in zbora občin skupščine mesta delegata glede na vprašanja, ki so na dnevnem redu sej zbora, lahko pa določijo tudi delegate za posamezne točke dnevnega reda.

### 17. člen

V primeru, da zbori skupščine mesta neposredno ne obravnavajo gradiva za seje zbora občin Skupščine Socialistične republike Slovenije, mora biti skupina delegatov za delegiranje delegata v zbor občin Skupščine Socialistične republike Slovenije seznanjena s stališči izvršnega sveta, mestnih upravnih organov in organizacij ter strokovnih služb skupščine mesta, s stališči samoupravnih organizacij in skupnosti, stališči temeljnih delegacij ter stališči Mestne konference socialistične zveze delovnega ljudstva.

Za uspešnejše delo in za potrebno usklajevanje stališč se sestajajo delegati skupščine mesta in delegati občinskih skupščin, delegirani v zbor občin Skupščine Socialistične republike Slovenije, sestajajo se tudi delegati z območja ljubljanskih občin, ki so delegirani v zbor združenega dela Skupščine Socialistične republike Slovenije.

Pobudo za potrebno usklajevanje med delegati lahko dajo delegati, konference delegacij, skupščine občin in skupščina mesta.

Določila prvega odstavka tega člena se primerno uporabljajo tudi v zvezi z delom skupine delegatov, ki je izvoljena na podlagi 88. člena statuta mesta Ljubljane za sodelovanje z delegati iz SR Slovenije v zveznem zboru Skupščine SFR Jugoslavije.

### 18. člen

Delegat v zboru združenega dela in v zboru občin se izkaže s pooblastilom, ki mu ga izda vodja skupine delegatov, oziroma pooblaščen oseb občinske skupščine, če je delegat delegiran v zboru krajevnih skupnosti oziroma zboru združenega dela občinske skupščine. V pooblastilu mora biti navedeno, za katero sejo je delegat delegiran, kateri skupini delegatov v zboru združenega dela skupščine mesta pripada in na katere točke dnevnega reda se pooblastilo nanaša.

### 19. člen

Sekretarji občinskih skupščin po seji zborov občinske skupščine ali po zasedanjih skupine delegatov, ki določijo delegate za posamezno sejo skupščine mesta ali njenega zbora, obvestijo sekretarja skupščine mesta, kateri delegati so bili delegirani na sejo skupščine mesta, oziroma zbora in za katero točko dnevnega reda.

## 20. člen

Komisiji za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zbora združenega dela in zbora občin pregledata pooblastila delegatov na vsaki seji.

Komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja vsakega zbora sestavi poročilo za zbor.

O vsakem spornem pooblastilu odloča zbor posebej.

Komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja družbenopolitičnega zbora ugotovi na prvi seji zbora pravilnost izvolitve delegatov v zbor.

## 21. člen

Komisiji za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zbora združenega dela in zbora občin morata verificirati pooblastilo delegata, če ta nima pisnega pooblastila, pristojni delavec občinske skupščine pa je telefonično ali pisno javil imena delegatov.

## 22. člen

Delegat, ki ne more priti na sejo zbora, mora o tem pravočasno obvestiti tistega, ki ga je delegiral.

Delegat, ki ne more priti na sejo komisije skupščine mesta ali drugega delovnega telesa, katerega član je, obvesti o tem tajnika tega telesa.

Če delegat ne sodeluje v komisiji ali drugem delovnem telesu skupščine mesta ali njenega zbora, katerega član je, obvesti predsednik tega delovnega telesa o tem občinsko skupščino, oziroma konferenco delegacij, ki je delegata delegirala in zahteva, da delegira drugega delegata.

## 23. člen

Delegat družbenopolitičnega zbora, ki ne more priti na sejo zbora, mora o tem pravočasno obvestiti sekretarja zbora. Predsednik zbora obvesti Mestno konferenco socialistične zveze delovnega ljudstva, če se delegat zbora dvakrat zaporedoma ali trikrat v enem letu brez opravičila ni udeležil seje zbora.

## 24. člen

Član delegacije temeljne samoupravne organizacije ali skupnosti, delegat v zboru ali član delovnega telesa skupščine mesta oziroma zbora ne sme brez opravičenega razloga odkloniti funkcij in nalog, ki mu jih v mejah svojega delovnega področja poveri skupščina mesta, zbor, oziroma delovno telo skupščine mesta ali zbora. Predlagatelj je dolžan s kandidati predhodno opraviti razgovore.

## 25. člen

Delegat v zboru ima pravico in dolžnost:

— predlagati odlok ali drug splošni akt z delovnega področja zbora in amandmaje k predlogu odloka ali drugega splošnega akta in obvezno razlago odloka;

— predlagati obravnavanje zadev z delovnega področja zbora, ki imajo pomen za delovne ljudi in občane, organizacije združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti na podlagi pobud, predlogov, mnenj in pripomb, ki so jih izrazili delovni ljudje in občani v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih v zvezi z delom skupščine mesta;

— predlagati obravnavanje zadev, ki se nanašajo na politiko in delo izvršnega sveta, na izvrševa-

nje odlokov in drugih splošnih aktov, ali na delo mestnih upravnih organov in organizacij, če imajo pomen za delovne ljudi in občane, organizacije združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti;

— predlagati, naj zbor v katerega je delegiran ali izvoljen, predlaga pristojnemu zboru izdajo odloka ali drugega splošnega akta ali obravnavo zadev z delovnega področja pristojnega zbora;

— predlagati zboru, v katerega je delegiran ali izvoljen, da obravnava odlok ali drug splošni akt ali drugo zadevo z delovnega področja drugega zbora in da da pristojnemu zboru mnenje o takem odloku oziroma zadevi ali amandma k predlogu odloka, če ima odlok oziroma zadeva pomen tudi za delovne ljudi in občane, organizacije združenega dela ter druge samoupravne organizacije in skupnosti;

— predlagati izvedbo usklajevalnega postopka med skupščino mesta in občinskimi skupščinami, kadar smatra, da je to potrebno, za soglasno ureditev posamezne zadeve skupnega pomena za občine in mesto;

— predlagati uvrstitev zadev na dnevni red in prednostni vrstni red obravnave zadev na seji zbora;

— postavljati vprašanja in zahtevati poročilo o izvrševanju sklepov, ki so jih sprejeli zbori skupščine mesta;

— predlagati uvrstitev določenih zadev v delovne programe in periodične delovne načrte skupščine mesta oziroma zborov;

— vložiti ob podpori najmanj 9 delegatov v zboru interpelacijo, naj se obravnavajo posamezna politična vprašanja v zvezi z delom izvršnega sveta;

— predlagati ob podpori najmanj 5 delegatov v zboru, da se da osnutek odloka na končno glasovanje, če v poprejšnji razpravi ni bilo pripomb ali pa so bile pripombe usklajene;

— predlagati, naj se preveri stopnja soglasja s predhodnimi izjavljanji;

— predlagati izvolitev, imenovanje in razrešitev članov delovnih teles.

Delegat v zboru lahko uresničuje pravice iz prejšnjega odstavka tega člena neposredno na seji zbora ali pisno.

## b) Pobude, predlogi in opozorila delegatov

## 26. člen

Delegat v zboru ima pravico dati pobudo oziroma predlog za obravnavo ali ureditev določenih vprašanj in za sprejem ustreznih ukrepov oziroma opozoriti na probleme, ki se pojavljajo v zvezi z izvrševanjem politike in aktov skupščine mesta, izvršnega sveta, mestnih upravnih organov in organizacij.

Pobudo, predlog oziroma opozorilo lahko da delegat bodisi ustno na seji zbora bodisi pisno. Če je pobuda dana pisno, seznanj z njo predsednik zbora delegate v zboru. Če zbor s pobudo, predlogom oziroma opozorilom soglaša, določi način nadaljnje obravnave.

Pobude, predlogi oziroma opozorila se pošljejo organom in organizacijam, na katerih delovno področje se nanašajo oziroma so zanje pristojni, da o njih zavzemajo stališča in o tem obvestijo zbor. Pobude, predlogi oziroma opozorila se pošljejo tudi izvršnemu svetu.

## c) Vprašanja delegatov

## 27. člen

Na vsaki seji zbor mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za predloge in vprašanja delegatov; v ta namen lahko določi zbor tudi posebno sejo.

Delegat v zboru ima pravico postaviti izvršnemu svetu ali funkcionarjem, ki vodijo delo mestnih upravnih organov oziroma organizacij vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali na zadeve iz njihove pristojnosti.

## 28. člen

Delegat v zboru postavi delegatsko vprašanje praviloma pisno, lahko pa tudi ustno na seji zboru. Pisno vprašanje lahko posreduje delegat predsedniku zboru tudi pred sejo zboru. Tako vprašanje lahko prebere na seji zboru delegat sam ali pa predsednik zboru. Vprašanja delegatov morajo biti kratka in jasna. Predsednik zboru lahko zahteva, da delegat svoje ustno vprašanje, podano na seji zboru vloži pisno, če smatra, da je to potrebno zaradi jasnega oblikovanja vprašanja.

Vsa delegatska vprašanja pošlje predsednik zboru izvršnemu svetu. Če se vprašanje nanaša na delo skupščine mesta, ga dostavi predsednik zboru sekretarju skupščine mesta.

## 29. člen

Na vprašanje, postavljeno na seji zboru, pisno ali ustno, ali na vprašanje, ki ga je delegat poslal manj kot 14 dni pred sejo, dobi odgovor praviloma na naslednji seji zboru. Delegat v zboru lahko zahteva pisen odgovor na svoje vprašanje.

## 30. člen

Na vprašanje, postavljeno izvršnemu svetu, praviloma odgovori član izvršnega sveta; na vprašanje, postavljeno funkcionarju, ki vodi mestni upravni organ oziroma organizacijo, odgovori praviloma funkcionar. Izvršni svet lahko glede na naravo postavljenega vprašanja odloči, da na vprašanje, ki mu je postavljeno, odgovori funkcionar, ki vodi mestni upravni organ oziroma organizacijo kakor tudi, da na vprašanje, ki je bilo postavljeno funkcionarju, ki vodi mestni upravni organ ali organizacijo, odgovori izvršni svet.

Če je vprašanje zaupne narave, lahko predlaga predstavnik izvršnega sveta oziroma funkcionar, ki vodi mestni upravni organ ali organizacijo, naj seja zboru, na kateri bo dan odgovor, ne bo javna. O takem predlogu odloči zbor brez razprave.

## 31. člen

Ko dobi odgovor na svoje vprašanje, lahko postavi delegat na seji zboru dopolnilno vprašanje.

Če je na vprašanje, postavljeno izvršnemu svetu, odgovoril funkcionar, ki vodi mestni upravni organ ali organizacijo, lahko delegat zahteva, da na vprašanje odgovori izvršni svet.

Vsak delegat v zboru lahko zahteva potem, ko je dan odgovor na vprašanje in morebitno dopolnilno vprašanje, da se o tem opravi razprava.

Po razpravi zbor ugotovi, da je s tem zadeva zaključena in preide na naslednjo točko dnevnega reda.

Lahko pa odloči, da bo o tem razpravljala kot o posebni točki dnevnega reda na eni naslednjih sej. V tem primeru določi, kakšno gradivo je treba pripraviti, kdo ga pripravi ter način in čas priprave.

## 3) Pravica zahtevanja obvestil in pojasnil

## 32. člen

Delegat ima pravico zahtevati pisna ali ustna obvestila in pojasnila ter podatke, ki so potrebni za njegovo delo, od funkcionarja, ki vodi mestni upravni organ ali organizacijo, od državnih organov in organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti, od zborov, komisij in drugih delovnih teles ter od sekretarja skupščine mesta. Odgovor mora dati pristojni organ tako, kot zahteva delegat — pisno ali ustno.

Delegat v zboru ima pravico zahtevati obvestila in pojasnila od funkcionarja, ki vodi mestni upravni organ ali organizacijo, v zadevah, ki so na dnevnem redu seje zboru ali delovnega telesa, ali ki so v pripravi za sejo zboru, kot tudi pojasnila o drugih zadevah, ki so potrebna za opravljanje delegatske funkcije in so v pristojnosti funkcionarja, ki vodi mestni upravni organ in organizacijo. Delegat v zboru ima pravico zahtevati obvestila in pojasnila od predsednika skupščine mesta, predsednikov zborov in predsednikov delovnih teles, ki se nanašajo na njihovo delo v skupščini mesta in na delo teles, ki jim predsedujejo.

Določba prejšnjega odstavka tega člena se nanaša tudi na skupščine samoupravnih interesnih skupnosti mesta, kadar odločajo o zadevah enakopravno s pristojnimi zbori skupščine mesta.

Pri zahtevanju obvestil in pojasnil iz prejšnjih odstavkov se primerno uporabljajo določbe 27. do 32. člena tega poslovnika.

## 33. člen

Delegat v zboru ima pravico predlagati, da zbori in delovna telesa zahtevajo od pristojnih organov, organizacij združenega dela, samoupravnih interesnih skupnosti in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti obvestila o izvajanju politike, ki jo je določila skupščina mesta, o izvrševanju zakonov, odlokov in drugih splošnih aktov, kot tudi o vprašanjih, ki se nanašajo na dejavnost oziroma zadeve posebnega družbenega pomena.

## d) Podatki zaupne narave

## 34. člen

Delegat je dolžan varovati podatke zaupne narave. Predlagatelj je dolžan v primerih, ko pošilja skupščini mesta določena gradiva, tako gradivo označiti kot zaupno, kot tudi vrsto in stopnjo zaupnosti gradiva, če je to nujno potrebno zaradi varovanja tajnosti.

Ko se gradivo, oblikovano v skupščini mesta pošlje delegatom, določijo predsednik skupščine mesta, predsedniki zborov in delovnih teles, katera gradiva veljajo za zaupna kot tudi vrsto in stopnjo zaupnosti gradiva.

Za zaupne veljajo tudi podatki, za katere izve delegat na seji delovnega telesa oziroma v zvezi z vprašanjem, ki se na tej seji obravnava brez navzočnosti javnosti.

Način ravnanja z gradivi, ki veljajo za zaupna, ureja poseben pravilnik, ki ga sprejmejo zbori skupščine mesta.

#### e) Imunitetna pravica

##### 35. člen

Delegat v skupščini mesta uživa imuniteto.

##### 36. člen

Delegat ne more biti klican na kazensko odgovornost, ne priprt ali kaznovan za mnenje, ki ga je izrazil ali za glas, ki ga je dal v zboru, v katerega je delegiran oziroma izvoljen v skupščini mesta. To pravico uživajo tudi delegati skupščine samoupravne interesne skupnosti mesta, kadar ta skupščina enakopravno odloča s pristojnimi zbori skupščine mesta.

##### 37. člen

Delegat ne more biti priprt brez dovoljenja zbora, v katerega je delegiran oziroma izvoljen: prav tako se zoper njega, če se sklicuje na imuniteto, ne more začeti kazenski postopek brez dovoljenja zbora.

Imunitetno pravico po prejšnjem odstavku tega člena ima delegat v zboru združenega dela in v zboru občin od dneva, ko je s pisnim pooblastilom določen za delegata na seji zbora oziroma v delovnem telesu, do dneva, ko mu ta dolžnost preneha, ker je določen drug delegat.

Delegat družbenopolitičnega zbora in delegat, ki je izvoljen za opravljanje funkcije v skupščini mesta, uživa imunitetno pravico od dneva izvolitve, do dneva, ko mu preneha mandat, oziroma, ko je razrešen funkcije.

##### 38. člen

Delegat v zboru oziroma v delovnem telesu ali delegat, ki je izvoljen za opravljanje funkcije v skupščini mesta in se sklicuje na imunitetno pravico, se izkaže s pooblastilom, s katerim je določen za delegata na seji zbora oziroma s potrdilom, da je član delovnega telesa, oziroma družbenopolitičnega zbora, ki mu ga izda komisija skupščine mesta za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve oziroma komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja družbenopolitičnega zbora.

##### 39. člen

Državni organ, ki namerava pripraviti delegata ali začeti kazenski postopek zoper delegata, ki se sklicuje na imuniteto, mora dobiti najprej dovoljenje zbora, v katerega je delegat delegiran oziroma izvoljen.

Dovoljenje za pripor oziroma za kazenski postopek zoper delegata zahteva pristojni organ od predsednika zbora, v katerega je delegat delegiran oziroma izvoljen.

Državni organ mora obvestiti predsednika pristojnega zbora tudi, kadar začne kazenski postopek zoper delegata, ki se sicer ni skliceval na imuniteto.

##### 40. člen

Brez dovoljenja zbora, v katerega je poslan oziroma izvoljen, sme biti delegat priprt samo, če je zaloten pri kaznivem dejanju, za katerega je predpisana kazen zapora nad 5 let. V takem primeru mora državni organ, ki je delegatu vzel prostost, to sporočiti predsedniku zbora. Ta predloži primer zboru, da

odloči, ali naj se postopek nadaljuje oziroma ali naj ostane odločba o odvzemu prostosti v veljavi.

##### 41. člen

Zbor sme vzpostaviti imuniteto tudi delegatu, ki se nanjo ni skliceval, če je to potrebno za opravljanje njegove funkcije.

##### 42. člen

Predsednik pristojnega zbora pošlje zahtevo, naj se dovoli pripor delegata oziroma kazenski postopek zoper njega in sporočilo državnega organa, da je uvedel kazenski postopek zoper delegata, ki se ni skliceval na imuniteto, komisiji zbora za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja. Ta prouči zahtevo oziroma sporočilo in nato poroča o tem zboru na njegovi prvi naslednji seji.

##### 43. člen

O zahtevi naj dovoli pripor delegata oziroma uvedbo kazenskega postopka zoper njega, odloči zbor po poročilu komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja, v zvezi s poročilom o priporu delegata oziroma o uvedbi kazenskega postopka, pa odloči, ali naj se postopek nadaljuje ali ustavi oziroma ali naj odločba državnega organa o priporu obvelja ali pa neha veljati.

##### 44. člen

Če zbor ni zbran, lahko da komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zbora, v katerega je delegat delegiran oziroma izvoljen, dovoljenje za pripor oziroma za kazenski postopek; prav tako lahko odloči, ali naj se postopek zoper delegata nadaljuje ali ustavi oziroma ali naj odločba državnega organa o priporu obvelja ali neha veljati ali pa vzpostavi njegovo imunitetno pravico. Odločitev komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja je izvršljiva.

Komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja mora sporočiti svojo odločitev zboru na prvi njegovi seji. Zbor odloči ali njeno odločitev potrjuje ali razveljavlja.

##### 45. člen

Kadar da zbor oziroma njegova komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja dovoljenje za pripor oziroma za uvedbo kazenskega postopka, sme biti delegat priprt oziroma sme biti kazenski postopek zoper njega uveden samo za dejanje, za katero je bilo dano dovoljenje.

#### f) Prenehanje mandata

##### 46. člen

Delegacija, skupina delegatov oziroma pristojni zbor občinske skupščine lahko delegatu zbora združenega dela in zbora občin preklicje pooblastilo. Predsednik zbora oziroma vodja skupine delegatov mora o tem nemudoma obvestiti sekretarja skupščine mesta in navesti ime novega delegata.

##### 47. člen

Delegata družbenopolitičnega zbora je možno odpoklicati v primeru in po postopku, ki ga določa zakon.

Delegat družbenopolitičnega zbora lahko odstopi.

Svoj odstop ima pravico obrazložiti.

Izjavo o odstopu izroči delegat predsedniku skupščine mesta, ki jo nemudoma posreduje predsedniku družbenopolitičnega zbora.

#### 48. člen

Izjavo o odstopu dostavi predsednik družbenopolitičnega zbora komisiji za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja, ki o tem poroča zboru na naslednji seji.

V vseh drugih primerih, ko preneha delegatu družbenopolitičnega zbora mandat iz razlogov, ki jih določa zakon, ugotovi zbor po poročilu komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja, da je delegatu mandat prenehal.

#### 49. člen

Ce delegat kot član komisije in drugih delovnih teles ali drug funkcionar skupščine mesta ali zbora prevzame funkcijo oziroma delo, ki je po zakonu nezdržljivo s funkcijo delegata, mora o tem takoj obvestiti predsednika zbora. Predsednik zbora odstopi obvestilo komisiji za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja, ki ugotovi dejansko stanje in predlaga pristojnemu zboru, da ugotovi, da je delegatu mandat prenehal, ker je prevzel funkcijo in delo, ki ni združljivo s funkcijo delegata.

#### g) Pravica do povračil in nadomestil

#### 50. člen

Funkcija delegata je častna družbena funkcija.

Pravice delegatov do povračil stroškov za delo v skupščini mesta oziroma do nadomestila osebnega dohodka zagotavlja skupščina mesta v skladu z zakonom in družbenim dogovorom.

### III. ZBORI SKUPŠČINE MESTA IN NJIHOVA MEDSEBOJNA RAZMERJA

#### 1. Splošne določbe

#### 51. člen

Vsak zbor je na svojem delovnem področju samostojen, se samostojno konstituira in organizira ter samostojno odloča.

V ta namen zbor samostojno:

- odloča o verifikaciji pooblastil delegatov na seji zbora,
- odloča o mandatno-imunitetnih vprašanjih delegatov v zboru,
- voli in razreši predsednika in namestnika predsednika zbora izmed delegatov zbora.
- ustanavlja svoje komisije in druga delovna telesa, jim določa področja dela in odloča o sestavi teh teles,
- sprejema svoj delovni program.

Vsak zbor imenuje in razreši sekretarja zbora. Sekretar zbora je imenovan za štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

#### 52. člen

Vsak zbor lahko v skladu s statutom mesta Ljubljane v okviru svojega delovnega področja in pristoj-

nosti sprejema odloke in druge splošne akte in daje obvezne razlage odlokov; obravnava zadeve s svojega delovnega področja in spremlja stanje in razvoj posameznih področij; zavzema stališča, sprejema sklepe in daje pobude za izvajanje določene politike, predpisov in drugih splošnih aktov skupščine mesta in spremlja izvajanje določene politike in izvrševanje sprejetih splošnih aktov; obravnava in določa politiko izvrševanja odlokov in drugih splošnih aktov in obveznosti organov in organizacij v zvezi z njihovim izvrševanjem; spodbuja in sodeluje pri samoupravnem sporazumevanju in družbenem dogovarjanju; razvija sodelovanje in usklajuje odnose temeljnih organizacij združenega dela oziroma skupnosti v pristojnosti mesta ter daje tem organizacijam združenega dela, samoupravnim interesnim skupnostim in drugim samoupravnim organizacijam in skupnostim priporočila o teh vprašanjih; obravnava poročila in predloge sodnika za prekrške in mestnega javnega pravobranilstva; opravlja družbeno nadzorstvo; opravlja politično nadzorstvo nad delom izvršnega sveta, mestnih upravnih organov in organizacij, skupščini odgovornih nosilcev samoupravnih javnih in drugih družbenih funkcij in s svojimi smernicami usmerja delo teh organov; zahteva poročila od izvršnega sveta in mu postavlja vprašanja; zahteva poročila in pojasnila od funkcionarjev, ki vodijo mestne upravne organe in organizacije, obravnava poročila organov ter samoupravnih organizacij, za katere takó določa zakon; obravnava samoupravne in druge akte samoupravnih organizacij in skupnosti, za katere je določeno, da jih potrjuje skupščina mesta ali da daje k njim svoje soglasje; obravnava stanje kadrov in potrebe po kadrih; obravnava druge zadeve, ki jih določajo ustava, zakoni, statut mesta Ljubljane, odloki skupščine mesta in ta poslovnik.

#### 2. Enakopravno odločanje skupščin samoupravnih interesnih skupnosti mesta s pristojnimi zbori skupščine mesta

#### 53. člen

Skupščina samoupravne interesne skupnosti mesta, ki na podlagi zakona in statuta mesta Ljubljane enakopravno odloča o zbori skupščine mesta o vprašanjih z njihove pristojnosti, je samostojna pri odločanju. Za njeno delo veljajo določbe tega poslovnika kadar enakopravno odloča s pristojnimi zbori skupščine mesta.

#### 54. člen

Gradivo o zadevah, ki se predložijo na sejo samoupravne interesne skupnosti mesta, se pošlje skupščini samoupravne interesne skupnosti mesta hkrati, ko se to gradivo pošlje delegatom zborov skupščine mesta.

#### 3. Medsebojno sodelovanje zborov

#### 55. člen

Zbori skupščine mesta sodelujejo med seboj. Zaradi usklajevanja dela zborov sodelujejo predsedniki zborov s predsednikom in sekretarjem skupščine mesta. Predsedniki zborov se sporazumevajo o načinu in rokih za obravnavo posameznih zadev, o katerih zbori odločajo enakopravno, kot tudi o opravljanju drugih zadev skupnega pomena.

## 56. člen

Vsak zbor zaseda in odloča praviloma ločeno na seji. Zbori, ki enakopravno sodelujejo pri sprejemanju odloka ali drugega splošnega akta, lahko sklenejo, da bodo odlok oziroma drug splošni akt obravnavali ali pa tudi sprejeli na skupnem zasedanju. Zbori lahko sklenejo, da bodo skupaj poslušali uvodna poročila ali skupaj obravnavali druga vprašanja, ki so skupnega pomena.

Na skupnem zasedanju zborov glasujejo delegati vsakega zbora posebej.

Zapisnik skupnega zasedanja je sestavni del zapisnika vsakega zbora. Določbe tega poslovnika o poslovnem redu na sejah zborov se smiselno uporabljajo tudi za skupno zasedanje zborov.

## 57. člen

Skupno zasedanje zborov skličejo po medsebojnem sporazumu ali sklepu zborov njihovi predsedniki.

Skupno zasedanje lahko vodi predsednik skupščine mesta ali eden izmed predsednikov zborov.

#### 4. Obravnavanje zadev z delovnega področja drugega zbora

## 58. člen

Zbor, ki ne sodeluje pri odločanju o posameznem vprašanju, ima pravico razpravljati o tem vprašanju, zavzemati stališča in dajati svoje predloge pristojnim zborom, če gre za vprašanja, ki imajo poseben pomen za izvrševanje njegovih nalog.

## 59. člen

Med postopkom za izdajo odloka ali drugega splošnega akta lahko pristojni zbor predlaga, naj drugi zbor obravnava ta akt in mu da mnenje. Zbor, ki je bil vprašan za mnenje, obravnava predloženi akt in pošlje svoje mnenje pristojnemu zboru.

## 60. člen

Zbor, ki je dal pristojnemu zboru stališča ali predloge k predloženemu aktu z njegovega delovnega področja, lahko določi svojega predstavnika, ki bo na seji pristojnega zbora obrazložil stališča in predloge zbora.

Stališča in predloge za spremembe in dopolnitve predloga akta, ki jih je dal zainteresirani zbor, obravnava pristojni zbor in o njih zavzame stališča.

## 61. člen

Če pristojni zbor oziroma pristojni zbori ne sprejmejo stališč ali predlogov zainteresiranega zbora za spremembe ali dopolnitve predloga odloka ali drugega splošnega akta, določijo na zahtevo zainteresiranega zbora skupno delovno telo z nalogo, da preuči sporna vprašanja in predlaga rešitve. Pristojni zbor oziroma pristojni zbori obravnavajo predlog skupnega delovnega telesa in o njem odločijo.

#### 5. Družbenopolitični zbor

## 62. člen

Delovni program zbora mora izhajati iz smernic in programov dela mestnih družbenopolitičnih organizacij, upoštevajoč pri tem zadeve, ki sodijo v pristojnost mesta. Za pripravo delovnih programov zbora se

smiselno uporabljajo določbe XIV. poglavja tega poslovnika.

## 63. člen

Kadar zbor obravnava vsebinsko tako pomembna vprašanja, da bo moral predhodno zbrati in proučiti mnenja in predloge občanov, izrečena v javni obravnavi, lahko zahteva predsednik zbora, da se zadeva predloži zboru v obravnavo preden o njej razpravljata zbor združenega dela in zbor občin.

Delegati v zboru lahko tudi predlagajo Mestni konferenci socialistične zveze delovnega ljudstva Ljubljane, da o posameznih vprašanjih, ki jih bo obravnaval zbor, predhodno razpravlja in oblikuje svoje stališče.

## 64. člen

Zbor lahko določi delegate, ki naj sodelujejo pri delu pristojnih zborov, kadar ti obravnavajo zadevo, h kateri je dal zbor svoje stališče in pripombe.

## 65. člen

Predsednik zbora ali njegov namestnik je dolžan poročati o delu zbora Mestni konferenci socialistične zveze delovnega ljudstva Ljubljana na lastno pobudo ali na njeno zahtevo.

#### 6. Reševanje vprašanj, ki se nanašajo na pristojnost zborov

## 66. člen

Če nastane vprašanje o pristojnosti zborov v posamezni zadevi, odločajo o tem predsednik in podpredsednik ter predsedniki zborov skupščine mesta.

### IV. PRVE SEJE ZBOROV

#### 1. Sklic in potek prvih sej zborov, skupnega zasedanja in skupne seje vseh zborov

## 67. člen

Prvo sejo vsakega zbora pripravi in skliče dotedanji predsednik zbora najkasneje v 30 dneh po opravljenih volitvah delegatov oziroma skupin delegacij v občinskih skupščinah. Če prve seje zbora ne skliče v določenem roku dotedanji predsednik zbora, je to nemudoma dolžan storiti dotedanji predsednik skupščine mesta.

## 68. člen

Za prvo sejo družbenopolitičnega zbora skupščine mesta morajo občinske skupščine na prvi seji njihovega družbenopolitičnega zbora izvoliti delegate v družbenopolitični zbor skupščine mesta in volilne spise nemudoma dostaviti mestni volilni komisiji.

## 69. člen

Prvo sejo zbora prične dotedanji predsednik zbora in jo vodi do izvolitve novega predsednika zbora. Predsedujoči ob začetku seje ugotovi sklepčnost zbora, na kar delegati določijo zapisnikarja in dva overitelja zapisnika. Delegati odločijo o dnevnem redu, ki ga je predlagal dotedanji predsednik zbora.

## 70. člen

Po sprejetju dnevnega reda izvolijo delegati vsakega zbora petčlansko komisijo za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja.



**71. člen**

Kandidate za člane komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja predlagajo zboru delegati zbora. Zbor izvoli člane komisije javno z dviganjem rok.

**72. člen**

Komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja se sestane takoj po izvolitvi in si izvoli predsednika. Komisija pregleda predložena potrdila delegatov ter morebitne pritožbe, ugovore in opozorila, ki se tičejo postopka v zvezi z delegiranjem delegatov.

Predsednik komisije poroča zboru o ugotovitvah komisije.

**73. člen**

Ko komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja predloži poročilo, se seja zbora nadaljuje. Zbor obravnava poročilo in o njem glasuje. Zbor odloči, da se pooblastilo delegata potrdi ali ne potrdi.

Obravnave predloga poročila komisije in odločanja o njem se lahko udeleži vsak delegat, dokler njegovo pooblastilo ni razveljavljeno, ne more pa glasovati o svojem lastnem pooblastilu, če se o njem posebej glasuje.

**74. člen**

Če zbor združenega dela, zbor občin ali družbenopolitični zbor ne verificira pooblastila posameznega delegata, mora predsednik zbora o tem obvestiti zbor občinske skupščine oziroma skupino delegatov, ki je delegata delegirala in navesti razloge, zaradi katerih pooblastilo ni bilo verificirano.

**75. člen**

Po verifikaciji pooblastil delegatov izvolijo delegati predsednika zbora.

Kandidata za predsednika zbora predlaga po opravljenem kandidacijskem postopku Mestna konferenca socialistične zveze delovnega ljudstva. Predlog mora biti podan pisno in o njem odločajo delegati z glasovanjem. Če je več predlogov, je izvoljen kandidat, ki je dobil največ glasov, sicer pa kandidat, ki je dobil večino glasov vseh delegatov v zboru. Predsednik zbora je izvoljen za dobo 2 let in je lahko za isto funkcijo izvoljen največ dvakrat zaporedoma.

**76. člen**

Ysak zbor izvoli tudi namestnika predsednika zbora. Kandidata za namestnika predsednika zbora predlaga po opravljenem kandidacijskem postopku Mestna konferenca socialistične zveze delovnega ljudstva.

Če je več predlogov je izvoljen kandidat, ki je dobil največ glasov vseh delegatov v zboru.

Namestnik predsednika zbora je izvoljen za dobo 2 let in je lahko za isto funkcijo izvoljen največ dvakrat zaporedoma.

**77. člen**

Mandat komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetnega vprašanja družbenopolitičnega zbora traja do razpisa novih splošnih volitev za volitve delegatov v ta zbor.

Mandat komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zbora združenega dela oziroma

zbora občin traja do izvolitve nove komisije na naslednji seji zbora.

Mandat komisij navedenih zborov, ki sta bili izvoljeni na zadnji seji zbora pred razpisom splošnih volitev delegacij traja do dneva volitev.

**78. člen**

Takoj po prvih sejah zbora združenega dela, zbora občin in družbenopolitičnega zbora, je skupno zasedanje zborov, nato pa skupna seja zborov skupščine mesta. Skupno zasedanje in skupno sejo skliče dotedanji predsednik skupščine mesta.

**79. člen**

Prvo skupno zasedanje zborov začne dotedanji predsednik skupščine mesta in ga vodi do izvolitve novega predsednika skupščine mesta. Predsedujoči ugotovi sklepčnost, nakar delegati določijo zapisnikarja in dva cveritelja zapisnika. Delegati odločijo o dnevnem redu skupnega zasedanja in skupne seje zborov, ki ga je predlagal dotedanji predsednik skupščine mesta. Po zaključenem skupnem zasedanju zborov, nadaljujejo zbori delo na skupni seji, ki jo vodi novo izvoljeni predsednik skupščine mesta.

**IV. Slovesna izjava****80. člen**

Pred prevzemom dolžnosti dajo predsednik in podpredsednik skupščine mesta, predsedniki in namestniki predsednikov zborov, predsednik in člani izvršnega sveta ter drugi funkcionarji, ki jih voli ali imenuje skupščina mesta slovesno izjavo. Besedilo slovesne izjave se glasi:

»Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal vestno in odgovorno, da bom delal po ustavi, zakonih in statutu mesta Ljubljane, ter da bom varoval družbeni red Socialistične federativne republike Jugoslavije. Z vsemi svojimi močmi se bom boril za razvoj socialističnih samoupravnih odnosov, za oblast delavskega razreda in uresničevanje skupnih interesov delovnih ljudi in občanov ter za napredek mesta Ljubljane, Socialistične republike Slovenije in Socialistične federativne republike Jugoslavije.«

**81. člen**

Predsednik in podpredsednik skupščine mesta podata slovesno izjavo na prvem skupnem zasedanju vseh zborov, predsedniki in namestniki predsednikov zborov pred zbori, ki jih volijo, predsednik in člani izvršnega sveta ter drugi funkcionarji, ki jih voli ali imenuje skupščina mesta, pa pred predsednikom skupščine.

**V. SEJE ZBOROV****1. Sklic seje****82. člen**

Sejo zbora skliče predsednik zbora na podlagi periodičnega delovnega načrta, sklepa zbora, na pobudo delegacij, delegatov v zboru ali na lastno pobudo.

Predsednik zbora je dolžan sklicati sejo zbora, če to zahteva predsednik skupščine mesta, izvršni svet,

delovno telo, zbor združenega dela ali zbor krajevnih skupnosti posamezne občinske skupščine, vodstvo posamezne družbenopolitične organizacije v mestu oziroma delegati ter družbenopolitične organizacije v družbenopolitičnem zboru. Če predsednik zbora ne skliče seje, kadar bi jo moral, jo lahko skliče tretjina delegatov v zboru ali predsednik skupščine mesta. Predlagatelji, ki so zahtevali sklic seje zbora, pošljejo skupščini mesta gradivo o zadevi, zaradi katere so zahtevali, da se skliče seja.

### 83. člen

Če predsednik zbora ne skliče seje zbora, določene s periodičnim delovnim načrtom zbora, ali če je sploh ne skliče, mora o tem obvestiti delegacije, delegate v zboru, občinske skupščine in organe in organizacije, ki naj bi po periodičnem delovnem načrtu zbora sodelovale v obravnavi v zboru. V obvestilu navede razloge, ki so narekovali tako spremembo.

## 2. Dnevni red seje

### 84. člen

Zadeve, ki naj se uvrstijo v predlog dnevnega reda sej zborov, lahko predlagajo delegacije, delegati v zboru, izvršni svet, mestni upravni organi in organizacije, samoupravne interesne skupnosti mesta, družbenopolitične organizacije v mestu in drugi predlagatelji, določeni s tem poslovníkom. Predlog dnevnega reda seje zbora obsega praviloma sorodne ali medsebojno vsebinsko povezane zadeve.

Obseg predlaganega dnevnega reda mora omogočati, da vse zadeve delegati lahko celovito obravnavajo in sporazumno oblikujejo skupne rešitve.

Dnevni red seje predlaga zboru predsednik pristojnega zbora.

### 85. člen

Seje skupščine mesta in njenih zborov se sklicujejo po sprejetem periodičnem delovnem načrtu.

Delegatom družbenopolitičnega zbora skupščine mesta, delegatom zborov združenega dela in delegatom zborov krajevnih skupnosti pri občinskih skupščinah, ki delegirajo delegate v zbor združenega dela in zbor občin skupščine mesta, se pošlje vabilo in gradivo praviloma 25 dni pred dnem, ki je določen za sejo. Izjemoma se gradivo lahko vroči delegatom zbora združenega dela in zbora občin skupščine mesta na sejah občinskih skupščin, delegatom družbenopolitičnega zbora na najmanj 5 dni pred sejo, če gre za ukrepe družbenega varstva ali kadrovske zadeve.

Za dostavo gradiva delegatom skrbi sekretar zbora.

### 86. člen

Kolikor se gradiva predložijo delegatom na seji oziroma v nasprotju z določili 85. člena tega poslovníka, mora predstavnik predlagatelja obrazložiti, zakaj posamezno gradivo ni bilo posredovano pravočasno. Delegati posebej razpravljajo o utemeljenosti razlogov za to in z glasovanjem odločijo, ali bodo obravnavali predloženo gradivo, ali pa ga bodo uvrstili v dnevni red naslednje seje.

### 87. člen

Predsednik zbora lahko izjemoma skliče sejo zbora v krajšem roku, kot je določen v 85. členu tega po-

slovníka, ne glede na sprejeti periodični delovni načrt, če je to potrebno zaradi preprečevanja in odpravljanja večjih motenj v gospodarstvu ali družbenih dejavnostih, kadar to zahtevajo interesi ljudske obrambe, varnosti in družbene samozaščite ali večje naravne nesreče. Zbor oceni, ali je bilo mogoče v času od sklica seje do dneva seje obravnavati gradiva in oblikovati stališča za delegate v zboru. V primeru, če je bila seja sklicana v krajšem roku in če delegacije niso mogle določiti delegata, se seje zbora udeležijo delegati, ki so imeli pooblastila za prejšnjo sejo zbora.

### 88. člen

Dnevni red že sklicane seje zbora se lahko razširi le izjemoma, kadar je to nujno zaradi razlogov, navedenih v prvem odstavku 87. člena tega poslovníka. Razširitev dnevnega reda seje zbora je treba utemeljiti. O tem, ali se na dnevni red seje zbora uvrstijo zadeve, ki so bile predlagane zboru v obravnavo, odločijo delegati v zboru na seji zbora ob določitvi dnevnega reda. O vsaki predlagani razširitvi dnevnega reda seje zbora glasujejo delegati v zboru posebej.

### 89. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skupščine mesta, predsedniki zborov, izvršni svet, komisija skupščine mesta ali delovno telo na seji zbora predlagajo, da se določeno vprašanje uvrsti na dnevni red seje, pri tem pa morajo obrazložiti nujnost predloga. Zbor odloča na seji najprej o nujnosti predloga.

### 90. člen

Dnevni red seje določi zbor na začetku seje, pri čemer upošteva zlasti nujnost odločanja o zadevi, čas, ki je bil na voljo za oblikovanje stališč in sporazumevanje in ali je zadeva dovolj proučena za razpravo in odločitev v zborih.

## 3. Predsedovanje in udeležba na seji

### 91. člen

Sejo zbora vodi predsednik zbora, v primeru njegove odsotnosti vodi sejo zbora namestnik predsednika zbora.

Če je odsoten tudi namestnik predsednika zbora, začne sejo zbora najstarejši delegat zbora in jo vodi do izvolitve delegata, ki bo v nadaljevanju vodil sejo.

### 92. člen

Zbor združenega dela in zbor občin izvolita pred prehodom na dnevni red petčlanski komisiji za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja, ki pregledata predložena pooblastila delegatov in ugotovita sklepčnost sej.

### 93. člen

Delegati, ki so delegirani na sejo zbora imajo pravico in dolžnost, da se udeležijo seje in da sodelujejo pri delu zbora. Pri delu zbora obvezno sodelujejo predstavniki izvršnega sveta in predstavniki predlagateljev posameznih točk dnevnega reda. Na seji zbora lahko sodelujejo tudi predstavniki družbenopolitičnih organizacij v mestu.

Drugi udeleženci seje smejo sodelovati pri delu zbora samo, če jim zbor to dovoli. V tem primeru

predsednik zbora ugotovi, o čem želi udeleženec na seji razpravljati in predlaga zboru, da o tem odloči.

Na seji zbora ne sme nihče govoriti preden ne dobi besedo od predsednika zbora.

Govorniki se lahko prijavljajo vse do konca obravnave.

Govornika lahko opomni na red in mu seže v besedo le predsednik zbora.

Predsednik zbora skrbi, da govornika nihče ne moti pri govoru.

#### 94. člen

Predsednik zbora daje delegatom v zboru besedo po vrsti, kakor so se prijavili.

Delegatu v zboru, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi določenega dnevnega reda, da predsednik besedo takoj, ko jo zahteva. Govor delegata ne sme trajati več kot pet minut. Predsednik zbora nato pojasni ali gre za kršitev poslovnika oziroma določenega dnevnega reda. Če delegat ni zadovoljen s pojasnilom, odloči zbor o vprašanju brez obravnave.

Če zahteva delegat v zboru besedo, da bi opozoril na napako oziroma popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in ki je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsednik zbora besedo takoj, ko jo zahteva. Delegat v zboru se mora v svojem govoru omejiti le na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

#### 95. člen

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsednik zbora opomni, po drugem opominu pa mu lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko delegat poda ugovor, o katerem odloči zbor brez obravnave.

#### 96. člen

Razprave delegatov v zboru in drugih udeležencev na seji niso časovno omejene, razen če ni v tem poslovniku drugače določeno. Zbor lahko na predlog predsednika zbora ali na zahtevo delegata v zboru, odloči, da lahko govornik o istem vprašanju govori le enkrat, lahko pa določi tudi trajanje govora.

### 4. Vzdrževanje reda

#### 97. člen

Predsednik zbora skrbi za red na seji zbora.

Za kršitev reda na seji se smejo izrekati naslednji ukrepi: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

#### 98. člen

Opomin se izreče delegatu v zboru, ki govori, čeprav mu predsednik zbora ni dal besede, ki seže v besedo govorniku, ali ki na drugačen način krši red na seji in določbe tega poslovnika. Beseda se odvzame delegatu v zboru, ki s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na isti seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika. Opomin in odvzem besede izreče predsednik zbora.

#### 99. člen

Odstranitev s seje se izreče delegatu v zboru, ki se ne ravna po zahtevi predsednika, ki mu je vzel besedo, ki na drugačen način moti delo na seji, ki na seji hudo žali skupščino mesta ali delegate v zboru ali uporablja izraze, ki niso v skladu z dostojanstvom skupščine mesta.

Delegat v zboru sme biti odstranjen le s seje, na kateri je prekršil red.

Odstranitev s seje se izreče delegatu v zboru na seji na predlog predsednika zbora ali delegata v zboru.

Delegat v zboru, za katerega se predlaga odstranitev s seje, ima pravico do besede. Njegov govor ne sme trajati dalj kot pet minut.

O odstranitvi s seje se izreče zbor brez obravnave. Delegat v zboru, ki je bil odstranjen s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano in ne sme biti več navzoč na tej seji.

#### 100. člen

Predsednik zbora združenega dela ali zbora občin obvesti zbor združenega dela ali zbor krajevne skupnosti pristojne občinske skupščine oziroma vodjo skupine, ki je delegata delegirala na sejo zbora, predsednik družbenopolitičnega zbora pa Mestno konferenco socialistične zveze delovnega ljudstva o delegatu zoper katerega je bil izrečen ukrep, o izrečenem ukrepu in o razlogih, zaradi katerih je bil ukrep izrečen.

#### 101. člen

Če predsednik zbora z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji zbora, prekine sejo.

#### 102. člen

Predsednik zbora odredi, da se odstrani iz dvorane, v kateri je seja in iz posloplja skupščine mesta vsak poslušalec in drug udeleženec, ki krši red na seji zbora.

Če je red zelo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

#### 103. člen

Vsi, ki so v posloplju, kjer zasedajo zbori skupščine mesta, morajo upoštevati te predpise o vzdrževanju reda v skupščini mesta.

### 5. Potek seje

#### 104. člen

Ko predsednik zbora začne sejo, lahko da pojasnila v zvezi z delom na seji ter v zvezi z drugimi vprašanji.

Predsednik obvešča zbor tudi o tem, kdo je povabljen na sejo zbora in kateri delegati so ga obvestili, da so zadržani in se ne morejo udeležiti seje.

Komisiji za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zbora združenega dela in zbora občin pregledata pooblastila delegatov na seji zbora in poročata zboru o sklepčnosti zbora. Komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja družbenopolitičnega zbora pa samo ugotovi sklepčnost zbora in o tem poroča zboru.

O vsakem spornem pooblastilu v zboru združenega dela ali zboru občin odloča zbor posebej.

#### 105. člen

Posamezne zadeve se obravnavajo po vrstnem redu, ki je določen v sprejetem dnevnem redu.

Med sejo lahko zbor spremeni vrstni red za obravnavo posameznih zadev, ki so na dnevnem redu.

#### 106. člen

Kdor predlaga obravnavo določene zadeve, ki je na dnevnem redu, lahko da na začetku obravnavane zadeve podrobno oziroma dopolnilno obrazloži.

Zatem dobijo besedo predstavniki izvršnega sveta, delegati v zboru in drugi udeleženci na seji zbornice, ki so se prijavili k besedi. Ko predsednik zbornice ugotovi, da ni več govornikov, sklene obravnavo.

#### 107. člen

Predsednik zbornice lahko med sejo prekine delo zbornice in določi, kdaj se bo nadaljevalo.

Predsednik prekine delo zbornice, če seja ni sklepčna, ker so potrebna posvetovanja in usklajevanja, ker je treba dobiti potrebna mnenja ali če to predlagajo delegati v zboru. Če je delo seje prekinjeno, ker ni sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsednik seje zaključi.

#### 108. člen

Če zadeva, ki se obravnava, ne zahteva izdaje akta, ali če zbor o zadevi ne želi odločiti, bo zbor zaključil obravnavo in prešel na naslednjo točko dnevnega reda.

Če zbor o zadevi, ki jo je obravnaval, ni zaključil razprave, ali če ne želi odločiti na isti seji, se obravnava te zadeve preloži na eno izmed naslednjih sej.

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda predsednik zbornice zaključi sejo.

### 6. Odločanje

#### 109. člen

Vsak zbor veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina vseh delegatov v zboru.

Predstavniki zbornice ugotovi sklepčnost seje zbornice na podlagi poročila komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja. Če smatra za potrebno, lahko preveri sklepčnost s poimenskim klicanjem delegatov.

Ko je poimensko klicanje končano, se zaradi preverjanja ponovno pokličejo delegati, za katere je označeno, da niso navzoči. Poimensko klicanje na seji zbornice opravlja sekretar zbornice.

#### 110. člen

Delegat v zboru ima pravico obrazložiti svoj glas pred glasovanjem. Njegova obrazložitev ne sme trajati več kot pet minut.

#### 111. člen

Delegati v zboru imajo pravico in dolžnost, da glasujejo o vsakem predlogu, o katerem se odloča na seji zbornice.

Glasovanje se opravi tako, da predsednik zbornice pozove delegate v zboru, naj se najprej izjavijo, kdo je za predlog, nato, kdo je proti predlogu in ali se je kdo vzdržal glasovanja.

Glasuje se hkrati, in sicer z dvigom roke ali s posamičnim izjavljanjem.

Glasovanje je javno, razen v primerih, ko je s tem poslovnikom določeno tajno glasovanje, ali če zbor sklene, da bo tajno glasoval.

#### 112. člen

Posamično se izjavljajo delegati v zboru, če tako določi predsednik zbornice, ker meni, da je to potrebno za natančno ugotovitev izida glasovanja, ali če to zahteva delegat v zboru, katerega zahtevo podpre najmanj devet delegatov. Posamično se glasuje tako, da se vsak poklicani delegat v zboru izjavi »za« ali »proti« ali pa, da se »vzdrži« glasovanja.

Po končanem glasovanju se zaradi preverjanja ponovno pokliče delegate v zboru, za katere v seznamu ni zaznamovano, da so glasovali.

#### 113. člen

Veljavne so odločitve, za katere je glasovala večina navzočih delegatov, razen če je z zakonom, statutom ali tem poslovnikom določeno, da je za odločitev potrebna posebna večina.

#### 114. člen

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik zbornice izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, da je predlog, o katerem je zbor glasoval, sprejet ali zavrnjen.

### 7. Zapisnik

#### 115. člen

O delu na seji zbornice se piše zapisnik.

Zapisnik vsebuje glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, ki so bili dani in o sklepih, ki so bili na seji sprejeti. V zapisniku morajo biti poimensko navedeni delegati, ki so se seje zbornice udeležili, predstavniki izvršnega sveta in ostali udeleženci na seji, ki so sodelovali v razpravi.

V zapisniku zbornice združenega dela mora biti za vsakega delegata navedena občina, iz katere je delegacija, ki ga je delegirala ter katero skupino dejavnosti zastopa.

V zapisniku družbenopolitičnega zbornice se navede tudi delegate, ki so odsotnost opravičili in ki so izostali brez opravičila.

#### 116. člen

Delegat v zboru, ki je na seji izjavil posebno mnenje, lahko zahteva, da se bistveni deli njegove izjave vpišejo v zapisnik. Za zapisnik skrbi sekretar zbornice.

#### 117. člen

Na dnevnem redu vsake seje mora biti kot prva točka odobritev zapisnika prejšnje seje in poročilo o izvršitvi sklepov te seje. Vsak delegat v zboru in predstavnik izvršnega sveta ima pravico predlagati pri tej točki dnevnega reda pripombe k zapisniku. O utemeljenosti pripomb k zapisniku odloči zbor na seji brez obravnave. Če so pripombe sprejete, se zapisejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Predsednik zbora ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu niso bile dane pripombe oziroma zapisnik, v katerem so bile po sprejetih pripombah vpisane spremembe.

Odobreni zapisnik podpišeta predsednik in sekretar zbora. Za hrambo izvornih zapisnikov sej zbora skrbi sekretar zbora.

#### 118. člen

Vsak delegat v zboru in predstavnik izvršnega sveta lahko pred sestavo sejnih zapisnikov zahteva redakcijske popravke svojega izvajanja na seji zbora. Popravki ne smejo spremeniti smisla in bistvo njegovega izvajanja.

V dvomljivih primerih odloči o popravkih zapisnikov predsednik zbora.

O seji zbora se pišejo skrajšani zapisniki, do konca mandatne dobe pa se hranijo magnetogrami posamezne seje.

### 8. Seje skupščin samoupravnih interesnih skupnosti mesta

#### 119. člen

Določbe tega poglavja, ki se nanašajo na sklicanje seje in odločanje, se uporabljajo tudi za skupščine samoupravnih interesnih skupnosti mesta, kadar enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine mesta.

## VI. SKUPNA SEJA VSEH ZBOROV

#### 120. člen

Skupno sejo skliče predsednik skupščine mesta in ji predseduje; če je zadržan ali odsoten, ga nadomešča podpredsednik skupščine.

Zbori obravnavajo na predlog izvršnega sveta na skupni seji sprejem začasnih ukrepov o zadevah, ki v pristojnih zborih oziroma v zborih in skupščini samoupravne interesne skupnosti mesta niso bile sprejete v enakem besedilu skladno s 101. členom statuta mesta Ljubljana.

Kadar zbori odločajo na skupni seji, veljavno sklepajo z večino glasov delegatov vseh zborov na seji, na kateri je navzoča večina delegatov vsakega zbora.

Določbe tega poslovnika o sejah zborov in o poslovnem redu na sejah se smiselno uporabljajo tudi za skupno sejo.

### VII. PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIK SKUPŠČINE MESTA TER PREDSEDNIKI ZBOROV IN SEKRETAR SKUPŠČINE MESTA

#### 121. člen

Predsednik in podpredsednik skupščine mesta ter predsedniki zborov skupščine mesta skrbijo za učinkovito uresničevanje skupnih nalog zborov, za usklajevanje dela med njimi in za opravljanje s statutom in s tem poslovníkom določenih nalog.

Predvsem skrbijo za usklajeno delo skupščine mesta in njenih zborov in pri tem zlasti:

— obravnavajo vprašanja usklajevanja dela zborov in delovnih teles ter njihovo sodelovanje s skup-

ščinami samoupravnih interesnih skupnosti mesta in skrbijo za uresničevanje sprejetih nalog v skladu z delovnim programom;

— skrbijo za sodelovanje skupščine mesta s Skupščino SR Slovenije in z delegati iz SR Slovenije v Zveznem zboru in Zboru republik in pokrajin Skupščine SFRJ;

— skrbijo za sodelovanje skupščine mesta z občinskimi skupščinami, družbenopolitičnimi organizacijami v mestu, samoupravnimi interesnimi skupnostmi mesta, organizacijami združenega dela in drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi na območju mesta, ljubljanske regije in republike;

— skrbijo za izvajanje tega poslovnika;

— razlagajo določbe tega poslovnika in poslovníkov zborov glede pristojnosti zborov in delovnih teles;

— predlagajo stališča o drugih s tem poslovníkom določenih vprašanjih, ki so skupnega pomena za delo zborov;

— predlagajo rešitve, če se zbori ne morejo sporazumeti glede načina in rokov za obravnavo zadev, o katerih odločajo enakopravno, ali glede opravljanja drugih zadev, ki imajo skupen pomen za zборе;

— predlagajo zborom skupščine mesta katerim od predlogov in zadev, ki jih je treba hitro rešiti, naj dajo prednost;

— predlagajo zborom skupščine mesta letni delovni program in skrbijo za njegovo izvajanje;

— spremljajo delo delovnih teles in obravnavajo s predsedniki komisij skupščine mesta zadeve, ki se nanašajo na delo teh teles;

— določajo sredstva, ki naj bodo v predlogu proračuna mesta Ljubljane zagotovljena za delo skupščine mesta in njenega sekretariata;

— obravnavajo predloge sekretarja skupščine mesta o organizaciji sekretariata skupščine mesta ter druge zadeve, določene s tem poslovníkom, ki se nanašajo na sekretariat skupščine mesta;

— opravljajo druge zadeve, določene s tem poslovníkom.

#### 122. člen

Pri uresničevanju nalog iz prejšnjega člena sodelujejo:

— predsednik izvršnega sveta,

— predsedniki skupščin samoupravnih interesnih skupnosti mesta, kadar so na dnevnem redu zadeve, o katerih te skupščine enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine mesta,

— predsedniki komisij skupščine mesta,

— sekretar skupščine mesta in

— drugi funkcionarji v izvršnem svetu, ki jih določi predsednik skupščine mesta.

Na seje so lahko povabljeni predsedniki občinskih skupščin, predsedniki organov družbenopolitičnih organizacij v mestu, predsednik gospodarske zbornice občin ljubljanskega območja in drugi.

#### 123. člen

Predsednik in podpredsednik skupščine mesta ter predsedniki zborov imajo pravico predlagati delovnim telesom, da obravnavajo posamezne zadeve iz njihovega delovnega področja in lahko sodelujejo pri raz-

praviljanju o vseh zadevah, ki so na dnevnem redu sej teh teles.

## 124. člen

Če posamezen predlog akta, poročilo, dokumentacija, povzetek akta ali drugo gradivo, ki je predloženo skupščini mesta, ni pripravljeno v skladu z določbami tega poslovnika, lahko predsednik skupščine mesta in predsednik zbora tako gradivo zadrži in zahteva od predlagatelja, da ga dopolni. Na ponovno zahtevo pooblaščenega predlagatelja dodeli predsednik skupščine mesta gradivo v obravnavo pristojnim zborom.

Predsedniku skupščine mesta pomaga pri delu podpredsednik skupščine mesta, ki opravlja v dogovoru s predsednikom posamezne zadeve z njegovega delovnega področja in ga nadomešča, kadar je zadržan.

## 125. člen

Predsednik in podpredsednik skupščine ter predsedniki zborov se sestajajo na sejah. Za organiziranje in pripravljanje teh sej skrbi predsednik skupščine mesta; pri tem mu pomaga sekretar, ki skrbi za zapisnike in za izvajanje sprejetih stališč.

## 126. člen

Predsednik in podpredsednik skupščine mesta ter predsedniki zborov opravljajo naloge in zadeve s svojega delovnega področja na podlagi dogovarjanja in usklajevanja stališč. Zaradi usklajevanja dela skupščine mesta z občinskimi skupščinami sklicuje predsednik koordinacijske sestanke s predsedniki in sekretarji teh skupščin.

## 127. člen

Predsednik in podpredsednik skupščine mesta ter predsedniki zborov lahko predlagajo skupini delegatov, ki pošilja delegata na zasedanje zbora občin Skupščine SR Slovenije ali skupini delegatov, izvoljenih na podlagi 88. člena statuta mesta Ljubljane, da poroča skupščini mesta o vprašanjih v zvezi s svojim delom v republički skupščini, oziroma v Zveznem zboru Skupščine SFRJ. Člani skupine delegatov lahko dajejo pobude predsedniku skupščine mesta, da koordinira razpravo o takih vprašanjih in da da pobudo za njihovo obravnavo v skupščini mesta in v njenem izvršnem svetu.

## 128. člen

Sekretar skupščine mesta organizira, vodi in usklajuje delo sekretariata skupščine mesta pri opravljanju nalog in zadev za potrebe delegatov, delovnih teles, zborov, predsednika in podpredsednika skupščine mesta ter skrbi za usklajeno delovanje teh služb. Pri izvajanju nalog pomagajo sekretarju skupščine mesta sekretarji zborov.

Sekretar skupščine mesta skrbi za objavlanje odlokov in drugih splošnih aktov skupščine mesta in njenih teles in opravlja druge zadeve, določene s statutom mesta in s tem poslovníkom. Sekretar skupščine mesta pripravi predlog predračuna sredstev za delo skupščine mesta in njenega sekretariata in je odgovoren za njegovo izvajanje.

Za svoje delo je sekretar odgovoren skupščini mesta.

## 129. člen

Prečiščeno besedilo odloka in drugih aktov skupščine mesta določa statutarnopravna komisija, če je z odlokom ali drugim aktom za to pooblaščen.

## VIII. DELOVNA TELES A SKUPŠČINE MESTA IN NJENIH ZBOROV

## 130. člen

Skupščina mesta in njeni zbori lahko ustanovijo komisije, odbore in druga stalna in občasna delovna telesa v skladu z določili 109. in 110. člena statuta mesta Ljubljane.

## 131. člen

Komisije skupščine mesta se ustanovijo za proučevanje zadev, ki so skupnega pomena za vse zore skupščine mesta.

Zbori skupščine mesta lahko za proučevanje določenih skupnih vprašanj ali za proučevanje posameznih zadev ustanovijo odbore in sicer:

- a) samostojno za posamezni zbor,
- b) skupno za dva ali več zborov,

c) skupno za zore skupščine mesta in skupščine samoupravnih interesnih skupnosti mesta, ki enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine mesta.

Druga stalna in občasna delovna telesa se ustanovijo s sklepom zbora za izvršitev določene naloge in prenehajo delati, ko opravijo nalogo za katero so bili zadolženi. Sklep o ustanovitvi delovnih teles določa njihove naloge, pooblastila in njihovo sestavo.

## 132. člen

Komisije skupščine mesta, odbori zborov in druga delovna telesa se ustanovijo z nalogo: da ugotavljajo in obravnavajo pobude, predloge, mnenja, pripombe in stališča, ki jih delovni ljudje in občani izražajo v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih in se nanašajo na delo skupščine mesta; ugotavljajo in obravnavajo stališča in pobude delegacij glede posameznih zadev, o katerih odločajo zbori, razloge zanje in stopnjo doseženega soglasja; pripravljajo, proučujejo in obravnavajo osnutke in predloge odlokov ter drugih splošnih aktov skupščine mesta, pri čemer skrbijo zlasti, da so stališča delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti in stališča, ki so se izoblikovala v zborih, pravno pravilno oblikovana; spremljajo izvajanje politike, ki jo je določila skupščina mesta, ugotavljajo stanje na posameznih področjih družbenega življenja in dela ter spremljajo izvrševanje odlokov in drugih splošnih aktov skupščine mesta; dajejo pobude, predloge in mnenja izvršnemu svetu; mestnim upravnim organom in organizacijam; proučujejo druge zadeve iz pristojnosti zborov.

## 133. člen

V zvezi z zadevami, ki so na dnevnem redu seje zbora oziroma zborov in glede katerih so delovna telesa dala svoja poročila, se za poročanje na sejah zborov določi poročevalca izmed članov delovnega telesa.

Poročevalec na seji zbora sporoči v imenu delovnega telesa stališča, predloge in pripombe v poročilu; brez pooblastila delovnega telesa pa ne more spreminiti ali umakniti poročila.

## 134. člen

Če se med obravnavo pojavi vprašanje, o katerem delovno telo ni zavzelo svojega stališča, lahko zbor zahteva, naj se obravnavajo o tem vprašanju od-

loži, da bo delovno telo zavzelo o njem svoje stališče. Zbor lahko v takem primeru ustanovi posebno delovno skupino izmed delegatov v zboru. Za proučitev tega vprašanja v delu te skupine sodeluje predlagatelj in predstavnik izvršnega sveta, če ta ni sam predlagatelj.

## 135. člen

**Delovno telo ima predsednika, podpredsednika in določeno število članov.**

Predsednik in podpredsednik stalnega delovnega telesa se volita za štiri leta in ne moreta biti za to funkcijo izvoljena dvakrat zaporedoma.

Člani stalnega delovnega telesa se izvolijo za štiri leta in so lahko izvoljeni za to funkcijo največ dvakrat zaporedoma.

V skupno delovno telo zborov oziroma skupščine mesta se volijo delegati iz zborov tako, da je v njem enako število delegatov iz vsakega zbora. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se lahko izjemoma določi, da je v njem število delegatov iz posameznih zborov različno, pri čemer pa mora biti najmanj en delegat iz vsakega zbora.

## 136. člen

Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo ter skrbi za izmenjavo mnenj in druge oblike sodelovanja z drugimi delovnimi telesi in zbori skupščine mesta. Predsednik daje pobudo za obravnavanje zadev, za katere je pristojno delovno telo; sodeluje s predstavniki zborov in drugih delovnih teles in s funkcionarji, ki vodijo mestne upravne organe in organizacije; pripravlja in sklicuje seje, predlaga dnevni red sej in jim predseduje; usmerja delo strokovne službe delovnega telesa; skrbi za izvajanje sprejetih dogovorov in sklepov delovnega telesa in opravlja druge zadeve, ki jih določa ta poslovnik, poslovnik zbora ali odlok oziroma sklep o ustanovitvi delovnega telesa.

## 137. člen

Predlog za imenovanje predstavnikov in članov delovnih teles pripravi komisija za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve skupščine mesta, kolikor jih ne imenujejo zbori neposredno. Predsednik, podpredsednik in vsi ali posamezni člani delovnih teles so lahko razrešeni še pred potekom časa, za katerega so bili izvoljeni.

## 138. člen

**Delovno telo dela na sejah.**

Seje sklicuje predsednik na lastno pobudo, na pobudo delegacij, na pobudo članov delovnega telesa oziroma delegatov v zboru. Predsednik je dolžan sklicati sejo, če to zahteva predsednik in podpredsednik skupščine mesta ter predsedniki zborov, če to predlaga tretjina članov delovnega telesa ali če to predlaga zbor oziroma delegat v zboru.

V zahtevi oziroma v predlogu za sklic seje se navedejo zadeve, ki jih je treba dati na dnevni red seje delovnega telesa. Če predsednik delovnega telesa ne skliče seje, ki jo je dolžan sklicati, jo skliče predsednik skupščine mesta oziroma predsednik pristojnega zbora.

Delovno telo lahko dela, če je na seji navzoča večina članov.

## 139. člen

Delovno telo obravnava naloge, ki so mu poverjene na lastno pobudo, mora pa obravnavati vsako nalogo, za katero je pristojno, če to zahtevajo, predsednik in podpredsednik skupščine mesta ter predsedniki zborov, če to predlaga tretjina članov delovnega telesa, ali če to predlaga zbor oziroma delegati v zboru.

## 140. člen

Na sejah delovnega telesa sodeluje predstavnik izvršnega sveta, mestnega upravnega organa oziroma organizacije ali samoupravne interesne skupnosti mesta, kadar je na dnevnem redu predlog izvršnega sveta oziroma, kadar razpravljajo o zadevah z delovnega področja mestnega upravnega organa, ali organizacije oziroma samoupravne interesne skupnosti mesta. Delovno telo lahko zahteva od izvršnega sveta, mestnega upravnega organa ali organizacije, da njegovi predstavniki obrazložijo svoja stališča.

Predstavnik izvršnega sveta ima na seji delovnega telesa pravico razpravljati in se opredeljevati v okviru svojih pooblastil. To pravico ima tudi, če izvršni svet ni predlagatelj akta. Predstavnik mestnega upravnega organa oziroma organizacije ima na seji delovnega telesa pravico razpravljati o zadevi z delovnega področja tega organa oziroma organizacije.

Pravico udeležbe in razpravljanja na seji delovnega telesa imajo tudi drugi predstavniki predlagateljev predlogov, ki jih delovno telo obravnava na seji in drugi, ki so vabljeni na sejo.

## 141. člen

Delovna telesa pri spremljanju izvajanja politike in aktov skupščine mesta skladno z delovnim programom skupščine mesta na lastno pobudo obravnavajo aktualna vprašanja, na katera opozarjajo samoupravne organizacije in skupnosti, delegacije in delegati v zborih, na sejah delovnih teles in zborov in v delegatskih vprašanjih, družbenopolitične organizacije v mestu, izvršni svet, mestni upravni organi ali organizacije.

Kolikor so za spremljanje izvajanja politike in aktov skupščine mesta potrebne celovitejše analize ali raziskave, lahko delovna telesa predlagajo zborom, da naložijo izvršnemu svetu oziroma ustreznemu mestnemu upravnemu organu ali organizaciji, da pripravijo in predložijo delovnim telesom take analize ali raziskave.

## 142. člen

Pri spremljanju izvajanja politike in aktov skupščine mesta obravnavajo delovna telesa poročila, ki jih na zahtevo skupščine mesta, na lastno pobudo ali na podlagi predpisa pošiljajo skupščini organi in organizacije v mestu.

Delovna telesa obveščajo zbere o svojih ugotovitvah v zvezi z obravnavo teh poročil, lahko pa tudi predlagajo, da zbori obravnavajo ta poročila, zlasti takrat, kadar bi bilo po mnenju delovnih teles potrebno sprejeti predloge in ukrepe, ali kadar take ukrepe predlaga predlagatelj poročila. Glede obravnavanja poročil in sprejemanja stališč ter določanja obveznosti, kolikor poročila ali informacije predložijo drugi organi in organizacije v mestu in ne izvršni

svet, se smiselno uporabljajo določbe 151. člena do 153. člena tega poslovnika.

#### 143. člen

Delovna telesa imajo pravico zahtevati od mestnih upravnih organov oziroma organizacij obvestila in pojasnila ter druge podatke, ki jih potrebujejo za delo. Delovna telesa imajo pravico zahtevati taka obvestila in podatke tudi od samoupravnih organizacij in skupnosti, ki na podlagi zakona izvršujejo javna pooblastila v zadevah pomembnih za mesto, nanašajo pa se na njegovo dejavnost pri izvrševanju javnih pooblastil.

#### 144. člen

Da bi delovna telesa lahko pravočasno poročala o usklajenosti različnih stališč glede zadeve, ki je na dnevnem redu seje zborov, jim mora biti vse gradivo, vključno z razpravami v delegacijah, konferencah delegacij in skupinah delegatov o zadevi, ki bo obravnavana na sejah zborov, pravočasno dostavljeno, skladno s sprejetim delovnim programom zborov po 85. členu tega poslovnika.

#### 145. člen

Če delovna telesa ugotovijo da glede zadeve, ki je na dnevnem redu seje zborov, v delegacijah, konferencah delegacij in skupinah delegatov niso usklajena stališča glede bistvenih vprašanj, ali da predlagane rešitve niso v skladu z zakonitimi predpisi ali odločbami Ustavnega sodišča SR Slovenije, lahko predlagajo zborom, da zadevo ne obravnava.

Če zbori tak predlog delovnih teles sprejmejo, določijo nadaljnji način obravnavanja teh zadev.

#### 146. člen

Strokovne in druge zadeve za delovna telesa opravlja sekretariat skupščine, mestni upravni organi ali organizacije. Delovno telo ima tajnika.

Tajnika delovnega telesa določi sekretar skupščine mesta izmed delavcev sekretariata, mestnih upravnih organov ali organizacij v soglasju s predsednikom delovnega telesa oziroma funkcionarjem, ki vodi mestni upravni organ oziroma organizacijo.

#### 147. člen

Tajnik delovnega telesa pomaga predsedniku delovnega telesa pri pripravljanju in sklicevanju sej, daje strokovna mnenja, zagotavlja strokovno in dokumentirano obdelavo vprašanj, skrbi za zapisnike sej in opravlja druge zadeve, ki mu jih naloži delovno telo ali predsednik delovnega telesa.

### IX. SODELOVANJE SKUPŠČINE MESTA Z DRUŽBENIMI SVETI MESTA IN DRUŽBENIMI SVETI ZA POSAMEZNA UPRAVNA PODROČJA OZIROMA POSAMEZNE UPRAVNE ORGANE

#### 148. člen

Skupščina mesta na podlagi odloka in dogovora sodeluje v delu družbenih svetov mesta in družbenih svetov za posamezna upravna področja oziroma posamezne upravne organe.

Pobude za obravnavo posameznih vprašanj v družbenem svetu mesta lahko v skupščini mesta, njenih

zborih in delovnih telesih dajo: vsak delegat v zboru, delovno telo, posamezen zbor ali skupščina samoupravne interesne skupnosti mesta, kadar enakopravno odloča s pristojnimi zbori skupščine.

#### 149. člen

Predsednik in podpredsednik ter predsedniki zborov po dogovoru s članom koordinacijskega telesa družbenega sveta iz skupščine določi delegata oziroma delegate, ki bodo sodelovali v delu na sejah družbenega sveta glede na vprašanja, ki so na dnevnem redu seje sveta.

#### 150. člen

Delegati skupščine mesta se pri delu v družbenem svetu ravna v skladu s smernicami, ki so jih zbori oziroma delovna telesa oblikovali za njihovo delo v družbenem svetu. Če zbori oziroma delovna telesa niso oblikovali smernic za delo delegata v družbenem svetu, se ravna delegat v skladu z že sprejeto politiko skupščine.

#### 151. člen

O mnenjih, stališčih in predlogih družbenega sveta, določenih v zvezi z obravnavanjem in pripravljanjem posameznih odlokov in drugih splošnih aktov skupščine ali v zvezi z obravnavanjem drugih vprašanj, pomembnih za delo skupščine in njenih zborov, se obvešča skupščino mesta in prejemnike, ki se jim pošilja gradivo po drugem odstavku 13. člena tega poslovnika.

#### 152. člen

Če skupščina mesta ne soglaša z mnenji, stališči in predlogi družbenega sveta, ga o tem obvesti.

### X. IZVRŠNI SVET SKUPŠČINE MESTA, MESTNI UPRAVNI ORGANI IN MESTNE UPRAVNE ORGANIZACIJE

#### 1. Izvršni svet

##### a) Vključevanje izvršnega sveta v delo skupščine mesta

#### 153. člen

Izvršni svet se vključuje v delo skupščine mesta, njenih zborov in delovnih teles z udeležbo na njenih sejah in s sodelovanjem pri njihovem delu.

Da se zagotovi sodelovanje izvršnega sveta s skupščino mesta, obveščajo zbori in delovna telesa izvršni svet o svojih sejah, njihovem dnevnem redu, sprejetih sklepih in pošiljajo potrebna gradiva.

Izvršni svet skupščine mesta obvešča predsednika, podpredsednika skupščine mesta, predsednike zborov ter delovna telesa o svojih sejah, dostavlja vabila in gradiva za seje in omogoča sodelovanje pri pripravah odlokov in drugih splošnih aktov.

#### 154. člen

Predstavniki izvršnega sveta mora sodelovati pri delu komisij, odborov in drugih delovnih teles, kadar ti obravnavajo osnutek odloka ali drugega splošnega akta skupščine mesta, ki ga je sam predlagal, oziroma,



ki ga je predlagal drug predlagatelj, Predstavnik izvršnega sveta pojasni na seji teh delovnih teles stališče izvršnega sveta.

#### 155. člen

Izvršni svet omogoča delovnim telesom sodelovanje pri pripravah odlokov in drugih splošnih aktov v izvršnem svetu, v mestnih upravnih organih in organizacijah ter o poteku teh priprav obveščati skupščino mesta in njene zборе.

#### b) Predstavljanje izvršnega sveta v skupščini mesta

##### 156. člen

Splošno pravico predstavljati izvršni svet v skupščini mesta, zborih in delovnih telesih ima predsednik izvršnega sveta.

Za svoje predstavnike na sejah skupščine mesta in njenih zborov lahko določi izvršni svet člane izvršnega sveta in funkcionarje, ki vodijo mestne upravne organe oziroma organizacije ali druge strokovne delavce.

##### 157. člen

Izvršni svet sporoči hkrati z osnutkom oziroma predlogom odloka ali drugega splošnega akta, ki ga predloži skupščini v sprejem, katere svoje predstavnike je določil za posamezne zборе in delovna telesa.

#### c) Poročanje izvršnega sveta skupščini mesta

##### 158. člen

Izvršni svet lahko poroča skupščini mesta na lastno pobudo ali na zahtevo zborov: o svojem delu; o izvajanju politike skupščine mesta, bodisi v celoti ali o posameznih vprašanjih; o stanju, razvoju in družbenih odnosih na vseh področjih družbenega življenja in dela v mestu; o izvrševanju odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih je sprejela skupščina mesta in o drugih zadevah, s katerimi se je ukvarjal ter o problemih, ki jih je pri tem ugotovil.

Zbori skupščine mesta lahko zahtevajo, naj izvršni svet poroča skupščini mesta o vseh ali o posameznih vprašanjih iz prejšnjega odstavka tega člena.

##### 159. člen

Izvršni svet poroča skupščini mesta o svojem delu in o drugih vprašanjih po svojem predstavniku na seji tistega zbora, v katerega področje sodi vprašanje ali s pisnim poročilom, ki ga pošlje predsedniku skupščine mesta in predsednikom pristojnih zborov.

##### 160. člen

Poročilo izvršnega sveta obravnava na seji zbor, v katerega področje sodijo vprašanja, o katerih izvršni svet poroča. Ko je obravnava končana, lahko zavzamejo pristojni zbori stališče o delu izvršnega sveta in o drugih vprašanjih, ki so jih obravnavali ter določijo delovnim telesom in izvršnemu svetu obveznosti za izvajanje politike in izvrševanje odlokov in drugih splošnih aktov ter nove naloge in smernice za nadaljnje delo.

#### č) Odgovornost izvršnega sveta

##### 161. člen

Vsak zbor skupščine mesta lahko začne obravnavati vprašanja o delu izvršnega sveta s svojega

delovnega področja, zlasti o izvajanju določene politike in izvrševanja zakonov ter odlokov in drugih splošnih aktov skupščine mesta, kot tudi o usmeritvi in uskladitvi dela mestnih upravnih organov in organizacij, za kar je odgovoren izvršni svet.

Razprava o teh vprašanjih se lahko začne ob obravnavanju osnutkov in predlogov oziroma drugih splošnih aktov, poročil o delu izvršnega sveta, predlagane interpelacije kot tudi ob obravnavanju drugih zadev, o katerih razpravlja zbor.

##### 162. člen

Po obravnavi lahko zbor sprejme stališča o delu izvršnega sveta in o njegovi odgovornosti, sklepe, s katerimi se določijo obveznosti izvršnega sveta in mu da smernice v zvezi z izvajanjem politike in z izvrševanjem zakonov in odlokov ter drugih splošnih aktov skupščine mesta ali postavi vprašanje zaupnice izvršnemu svetu.

##### 163. člen

Vsak zbor skupščine mesta lahko postavi na predlog najmanj deset delegatov v zboru vprašanje zaupnice izvršnemu svetu. Predlog zaupnice mora biti obrazložen.

Zbor najprej odloči o tem, ali se uvede postopek o vprašanju zaupnice.

Če je v zboru sprejeta odločitev, da se začne postopek o vprašanju zaupnice, obvesti predsednik zbora o tem predsednika drugih dveh zborov.

Predsednik zbora, v katerem je bila dana pobuda za vprašanje zaupnice, navede v obvestilu iz prejšnjega odstavka tega člena razloge, zaradi katerih je bilo predlagano vprašanje zaupnice izvršnemu svetu.

##### 164. člen

Po razpravi na skupnem zasedanju glasujejo zbori o vprašanju zaupnice.

Če je na skupnem zasedanju izglasovana nezaupnica izvršnemu svetu, je izvršni svet dolžan odstopiti.

#### d) Postopek obravnave interpelacije

##### 165. člen

Najmanj deset delegatov v kateremkoli zboru skupščine mesta lahko vložijo v svojem zboru interpelacijo, naj se obravnavajo posamezna politična vprašanja v zvezi z delom izvršnega sveta.

Interpelacijo vložijo pisno. V njej morajo obrazložiti vprašanje, ki naj se obravnava na seji zbora. Interpelacijo podpišejo delegati v zboru, ki so jo vložili.

Delegati v zboru pošljejo interpelacijo takoj predsedniku izvršnega sveta, delegatom v zboru in predsedniku skupščine mesta.

##### 166. člen

Izvršni svet mora poslati predsedniku pristojnega zbora pisno poročilo s svojimi mnenji in stališči najkasneje v roku 15 dni po prejemu sporočila, da bo zbor obravnaval interpelacijo.

Interpelacija in poročilo izvršnega sveta se da na dnevni red prve prihodnje seje zbora kot posebna točka dnevnega reda.

Če izvršni svet ne pošlje poročila do poteka roka iz prvega odstavka tega člena, se da interpelacija na dnevni red prve seje po poteku roka, tudi če ni dano poročilo izvršnega sveta v zvezi z interpelacijo.

## 167. člen

Predstavniki delegatov, ki je vložil interpelacijo, ima pravico na seji zboru obrazložiti interpelacijo. Predstavniki izvršnega sveta lahko na seji zboru obrazložijo poročilo izvršnega sveta oziroma lahko da na seji zboru poročilo v zvezi z interpelacijo.

## 168. člen

Razpravo o interpelaciji lahko zbor konča s sklepom o stališčih glede obravnavanega vprašanja, s katerim lahko tudi naloži izvršnemu svetu obveznosti za izvajanje politike in izvrševanje zakonov, odlokov in drugih splošnih aktov ter naloge in smernice za nadaljnje delo.

Predlog sklepa iz prejšnjega odstavka tega člena lahko dajo predlagatelji interpelacije ali skupina delegatov v zboru, ki jo za pripravo sklepa imenuje zbor. Zbor lahko sklene, da bo o predlogu tega akta sklepal na naslednji seji.

## 169. člen

Delegati v zboru, ki so vložili interpelacijo, jo lahko umaknejo vse do konca obravnave.

## 2. Mestni upravni organi in mestne upravne organizacije

## 170. člen

Funkcionarji, ki vodijo delo mestnih upravnih organov in organizacij oziroma njihovi namestniki, imajo pravico in dolžnost sodelovati na sejah zboru oziroma delovnega telesa, kadar se razpravlja o predlogu akta, s katerim se urejajo vprašanja in razmerja z delovnega področja mestnega upravnega organa oziroma organizacije.

Funkcionarji iz prejšnjega odstavka tega člena lahko sodelujejo na lastno pobudo ali na zahtevo zboru oziroma delovnega telesa na njihovih sejah, kadar se na seji obravnava predlog akta, s katerim se urejajo vprašanja z delovnega področja mestnega upravnega organa oziroma organizacije, ki jo vodijo, ali drugo vprašanje njihovega delovnega področja.

Na seji zboru in delovnega telesa dajejo ti funkcionarji obvestila in pojasnila o vprašanjih, ki se obravnavajo. Na zahtevo zboru oziroma delovnega telesa so dolžni dati tako obvestilo tudi pisno. Če se funkcionar, ki vodi delo mestnega upravnega organa in organizacije oziroma njegov namestnik, ne more udeležiti seje zboru ali delovnega telesa, lahko določi, da se za dajanje obvestil in pojasnil glede določenih vprašanj z delovnega področja mestnega upravnega organa oziroma organizacije, ki se obravnavajo na seji, udeleži seje drug predstavnik ali strokovni delavec v tem upravnem organu oziroma organizaciji.

## 171. člen

Funkcionarji, ki vodijo delo mestnih upravnih organov in organizacij, poročajo na zahtevo zboru ali na lastno pobudo skupščini mesta o stanju na ustreznem upravnem področju, o izvrševanju odlokov in drugih splošnih aktov skupščine mesta in o drugih vprašanjih s svojega delovnega področja ter o delu mestnih upravnih organov oziroma organizacij, ki jih vodijo.

Za poročanje o zadevah iz prejšnjega odstavka tega člena lahko sodelujejo na sejah zboru in na sejah delovnih teles kot predstavnik mestnega uprav-

nega organa oziroma organizacije tudi drug predstavnik v tem organu oziroma organizaciji, če je za to posebej določen.

## XI. POSTOPEK ZA SPREJEM ODLOKOV IN DRUGIH SPLOŠNIH AKTOV SKUPŠČINE MESTA

## 1. Uvodne določbe

## 172. člen

Skupščina mesta sprejema odloke, družbeni plan mesta, mestni proračun in zaključni račun o izvršitvi mestnega proračuna, priporočila, sklepe in stališča ter daje obvezne razlage odlokov (v nadaljnjem besedilu: akti).

Zbori lahko sprejemajo sklepe, stališča in priporočila. Skupščina mesta sodeluje pri sklepanju družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov.

## 173. člen

Odloke in druge splošne akte sprejemajo zbor združenega dela, zbor občin in družbenopolitični zbor enakopravno; zbor združenega dela in zbor občin enakopravno; zbor združenega dela in zbor občin pa tudi samostojno. Družbenopolitični zbor v okviru svoje pristojnosti sodeluje v postopku za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov s pristojnim zborom tako, da sprejema stališča.

Skupščine samoupravnih interesnih skupnosti mesta enakopravno s pristojnim zborom sprejemajo akte skupščine mesta skladno z določili ustave SR Slovenije in statuta mesta Ljubljane. Pri sprejemanju aktov, glede katerih enakopravno odločajo skupščina mesta in skupščina samoupravne interesne skupnosti mesta se izvede dvofazni postopek s pristojnimi skupščinami samoupravnih interesnih skupnosti mesta. Obvezne razlage aktov dajejo zbori skupščine mesta oziroma zbori in skupščina samoupravnih interesnih skupnosti mesta, ki so sodelovali pri sprejemu akta.

## 174. člen

Odloke in druge splošne akte, ki jih sprejema skupščina mesta, podpisuje predsednik skupščine.

Priporočila, sklepe in stališča, ki jih sprejema posamezni zbor, podpisuje predsednik zboru.

Sklepe delovnih teles podpisujejo predsedniki teh teles.

## 175. člen

Na izvornike aktov skupščine mesta ter na obvezne razlage odlokov skupščine mesta se da pečat skupščine mesta.

Z izvornikom akta skupščine mesta je mišljeno besedilo akta ali obvezne razlage, ki je bilo sprejeto na sejah pristojnih zboru. Izvornike aktov skupščine mesta ter obveznih razlag odlokov hrani sekretariat skupščine mesta.

Za pripravo izvornikov, za pečat na njih, za njihovo hrambo in evidenco o njih skrbi sekretar skupščine mesta.

## 176. člen

Akti skupščine mesta ter obvezne razlage odlokov se objavljajo v Uradnem listu SR Slovenije, za kar skrbi sekretar skupščine mesta. Sekretar skupščine mesta daje tudi na podlagi izvornega besedila sprejetega akta skupščine mesta ali obvezne razlage odloka popravke morebitnih napak v objavljenem besedilu akta oziroma obvezne razlage.

## 177. člen

Prečiščena besedila odlokov in drugih aktov skupščine mesta določa statutarno-pravna komisija skupščine mesta, če je z odlokom ali drugim aktom za to pooblaščen.

## 2. Postopek za izdajo akta

## a) Splošne določbe

## 178. člen

Pobudo za izdajo akta lahko dajo: vsak delegat oziroma skupina delegatov v svojem zboru, vsaka občinska skupščina, vsak zbor s svojega delovnega področja, izvršni svet, skupščine samoupravnih interesnih skupnosti mesta, ki sodelujejo v delu skupščine mesta, sodišča, mestni javni pravobranilec, javni tožilec, družbeni pravobranilec samoupravljanja, območna gospodarska zbornica, organizacija združenega dela, samoupravne organizacije in skupnosti, družbenopolitične in druge družbene organizacije, komisije skupščine mesta, funkcionarji, ki vodijo mestne upravne organe in organizacije s svojega delovnega področja, društva in občani (v nadaljnjem besedilu: vlagatelji).

Vsak zbor skupščine mesta lahko predlaga sprejem akta tudi v zadevah, ki spadajo v delovno področje drugega zbora.

Pobude za izdajo akta, ki jih skupščini mesta predložijo vlagatelji, se pošljejo neposredno predsedniku pristojnega zbora skupščine mesta, razen pobud občanov, ki se pošljejo komisiji za vloge in pritožbe skupščine mesta.

## 179. člen

Komisija za vloge in pritožbe lahko, predno razpravlja o pobudi za izdajo akta, zahteva mnenje ustreznih delovnih teles ter drugih organov o tej zahtevi.

Če komisija meni, da bi bilo treba v skladu z vloženo pobudo sprejeti določen akt, lahko da sama predlog ali pa predlaga pristojnemu zboru, da zahtevo prouči in določi način, kdo naj izdela in kako naj se izdela osnutek akta. Komisija obvesti vlagatelja o stališču, ki ga je zavzela o njegovi pobudi.

## b) Osnutek akta

## 180. člen

Postopek za sprejem akta se sproži z vložitvijo osnutka akta, ki mora biti sestavljen v obliki pravnih določb in mora biti obrazložen.

Osnutek akta je treba predložiti predsedniku skupščine mesta. Osnutek mora vsebovati pravni temelj za izdajo splošnega akta, razloge, zaradi katerih je akt potreben, glavna načela, na katerih naj temelji in vsebino tako, da v obliki členov pravno formulira rešitve, ki jih predlaga z morebitnimi različnimi alternativami ter finančna sredstva, ki bodo potrebna za izvajanje akta, način zagotovitve teh sredstev, materialne obveznosti, ki bodo nastale za občine in mesto, organizacije združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter za občane in kakšne nove naloge bodo naložene mestnim upravnim organom in organizacijam ter upravnim organom občin na območju mesta, kakor tudi druge pomembne okoliščine v zvezi z vprašanji, ki jih ureja osnutek akta. Osnutku akta mora biti predložena potrebna dokumentacija.

## 181. člen

Predsednik skupščine mesta pošlje osnutek akta predsednikom zborov, v katerih delovno področje spada predlagani akt.

Osnutek akta sprejmejo poleg predsednikov pristojnih zborov tudi predsedniki drugih zborov. Predsedniki teh zborov lahko predlagajo na lastno pobudo, na predlog predsednika skupščine mesta, izvršnega sveta ali četrtnine delegatov v zboru, da se osnutek akta uvrsti na dnevni red sej zborov, če se osnutek akta nanaša tudi na vprašanja, ki imajo pomen za izvrševanje nalog teh zborov.

Če osnutek akta ni podal izvršni svet, pošlje predsednik skupščine mesta osnutek akta tudi njemu, da poda mnenje o njem. Izvršni svet skupščine mesta daje mnenje k osnutku akta pred obravnavo v zboru.

## 182. člen

Osnutek akta obravnavajo delegacije in delovna telesa, ki so pristojna za zadevo, ki jo ureja akt. Ko delovna telesa ugotovijo na podlagi vseh predhodno opravljenih razprav, kako so usklajena različna stališča glede osnutka akta, ki je na dnevnem redu seje zborov, poročajo o tem zborom s poročilom, v katerega vključijo tudi svoja stališča, mnenja, pripombe in predloge k osnutku akta. Če vsebuje osnutek akta določbe, ki zahtevajo finančna sredstva, obravnava tak predlog tudi delovno telo, ki je pristojno za vprašanja sredstev in razpolaganje s sredstvi, da prouči vpliv teh določb na razpoložljiva sredstva in možne viire za financiranje predlagane rešitve. Osnutek akta obravnava v okviru svoje pristojnosti tudi statutarno-pravna komisija skupščine mesta.

## 183. člen

Po obravnavi osnutka akta določi delovno telo izmed svojih članov poročevalca, ki bo na seji zbora v njegovem imenu obrazložil stališča, mnenja, pripombe in predloge.

## 184. člen

Predlagatelj osnutka akta mora biti povabljen na sejo zbora. Predstavnik predlagatelja lahko poda na začetku obravnave kratko dopolnilno obrazložitev osnutka. Poleg tega ima pravico in dolžnost sodelovati med vso obravnavo ter dajati pojasnila, mnenja in predloge.

Predstavnik izvršnega sveta sodeluje med obravnavo o osnutku akta, tudi če izvršni svet ni predlagatelj.

## 185. člen

Pristojni zbori obravnavajo osnutek akta najprej načelno. V načelni razpravi izražajo delegati svoja mnenja o tem, ali so v osnutku akta pravilno zajeta vsa načela, na katerih naj akt temelji in vsi temeljni odnosi, ki naj jih akt uredi.

Po zaključeni načelni razpravi zavzamejo pristojni zbori skupščine mesta stališče o tem, ali je akt potreben. Kadar na podlagi predloženega gradiva ni mogoče ugotoviti potrebo za izdajo akta, ali če je po mnenju zborov akt sicer potreben, vendar zbori ugotovijo, da izhodišča, na katerih naj bi akt temeljil, ne ustrezajo stališčem, ki so se oblikovala v delegacijah in družbenopolitičnih organizacijah, pristojni zbori s sklepom vrnejo osnutek akta predlagatelju v dopolnitev in tudi določijo rok za dopolnitev. S sklepom pristojni zbori odločijo tudi o načinu nadaljnje obravnave osnutka akta.

Če pristojni zbori spoznajo, da predlagani akt ni potreben, zavrnejo osnutek akta s sklepom.

Zbori obvestijo predlagatelja o svojem sklepu.

#### 186. člen

Predlagatelj lahko umakne osnutek akta z ustrezno obrazložitvijo.

Če predlagatelj umakne osnutek akta po sklicu seje zбора, odloči o tem zbor.

#### 187. člen

S sklepom, s katerim pristojni zbori sprejmejo osnutek akta, določijo stališča, mnenja in predloge, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi predloga akta.

Pristojni zbori skupščine mesta lahko s sklepom, s katerim sprejmejo osnutek akta, tudi določijo, kdo naj pripravi predlog akta. Praviloma pripravi predlog akta predlagatelj.

Če se predlagatelj s tem ne strinja, ali pa če smatra zbor, da je to umestnejše, lahko odredi, da predlog akta izdela:

- izvršni svet
- mestni upravni organ ali organizacija
- posebna, v ta namen ustanovljena komisija
- skupina delegatov ali
- zavod ali skupina znanstvenih delavcev oziroma posamezni delavci.

### c) Predlog akta

#### 188. člen

Predlog akta mora biti izdelan v obliki, v kateri se sprejemajo akti in mora biti obrazložen.

Obrazložitev mora vsebovati zlasti:

— kako so upoštevana stališča, mnenja, pripombe in predlogi, ki so bili dani k osnutku akta, posebej pa, katere predlagatelj ni sprejel ter razloge, zaradi katerih jih ni sprejel in rešitve, ki odstopajo od osnutka akta,

— besedilo tistih določb akta, za katere se predlagajo spremembe oziroma dopolnitve ter finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo akta ter način zagotovitve teh sredstev.

Priložena mora biti tudi potrebna dokumentacija.

#### 189. člen

Predlog akta se mora vročiti predsedniku skupščine mesta in predsednikom pristojnih zborov, predsednikom pristojnih komisij skupščine mesta in predsedniku statutarno-pravne komisije.

#### 190. člen

Po obravnavi predloga akta da delovno telo zboru svoje poročilo z vsemi svojimi amandmaji in predlogi ter z mnenji o amandmajih in predlogih, ki so bili dani med obravnavo v delegacijah.

Statutarno-pravna komisija obravnava predlog akta v okviru svoje pristojnosti in da o njem pristojnim zborom in predlagatelju poročilo.

Predloge, ki imajo namen dopolniti ali spremeniti predlog akta, daje delovno telo v obliki amandmajev.

#### 191. člen

Zbor, ki o predlogu akta ne odloča, pa je obravnaval predlog akta in dal pristojnemu zboru svoje mnenje ali predlagal amandma, lahko po svojem

predstavniku na seji tega zboru obrazloži svoje mnenje oziroma amandma.

#### 192. člen

Predno zbor prične z razpravo o predlogu akta, obrazložijo stališča, mnenja, pripombe, predloge in amandmaje predstavniki predlagatelja akta in poročevalci delovnih teles.

Obravnava predloga akta na sejah pristojnih zborov obsega načelno obravnavo predloga in obravnavo njegovega besedila. Med načelno obravnavo predloga akta se lahko izražajo tudi mnenja, zahtevajo pojasnila in načenjajo vsa vprašanja glede rešitev, ki jih daje predlog.

Med obravnavo besedila se razpravlja o predlogu akta po delih, poglavjih, oziroma oddelkih, če zbor tako sklene, pa tudi po členih.

#### 193. člen

Po končani načelni obravnavi zbor odloča o amandmajih. Med odločanjem o amandmajih se lahko ponovno začne obravnava le o predloženih amandmajih.

Po končanem glasovanju o amandmajih odloča zbor o predlogu akta v celoti.

#### 194. člen

Zbor lahko med obravnavo o predlogu akta sklene, da se obravnava odloži, če ugotovi, da ni doseženo potrebno soglasje, oziroma, če ugotovi, da je potrebno proučiti posamezna vprašanja, ki so se pojavila ob obravnavi predloga. Če zbor sklene, da se obravnava in sklepanje o predlogu akta odloži, sprejme sklep o tem, kaj je potrebno v zvezi s predlogom dopolniti, kdo je dolžan to opraviti ter določiti rok za ponovno obravnavo predloga.

#### 195. člen

Predlagatelj lahko predlaga po predložitvi predloga akta:

— umik predloga; o takšnem predlogu razpravlja ter odloča zbor s sklepom. Če zbor tak predlog sprejme, se postopek ustavi;

— odložitev obravnave predloga; o tem odloči zbor s sklepom, s katerim odloči tudi o načinu nadaljnje obravnave predloga akta.

#### 196. člen

Določila 185. člena se uporabljajo tudi glede obravnave predloga akta, določila 184. člena pa tudi glede vabila predlagatelja akta na sejo zboru.

### č) Amandmaji

#### 197. člen

Predlog za dopolnitev ali spremembo predloga akta (v nadaljnjem besedilu: amandma) mora biti predložen v pisni obliki in obrazložen.

Amandma lahko predlagajo tisti, katerih pobuda za izdajo akta se po 3. odstavku 178. člena tega poslovnika pošljejo neposredno predsednikom pristojnih zborov.

#### 198. člen

Če vsebuje amandma določbo, ki zahteva finančna sredstva, mora predlagatelj amandmaja hkrati opozoriti na možnosti za zagotovitev teh sredstev. Zbor lahko sklene, naj se prouči vpliv teh določb na razpoložljiva sredstva in zagotovitev za financiranje pred-

lagane rešitve. Do amandmaja se mora opredeliti tudi izvršni svet.

V primerih iz prejšnjega odstavka lahko zbor sklepe, da se obravnava prekine in sklepanje o predlogu akta odloži. V takem primeru sprejme sklep o tem, kaj je potrebno v zvezi s predlogom akta opraviti, kdo naj to opravi ter določi rok za ponovno obravnavo predloga akta.

#### 199. člen

Amandma k predlogu akta je treba praviloma poslati predsedniku zbora najmanj 3 dni pred dnevom, določenim za sejo, na kateri bo zbor obravnaval predlog akta.

Amandmaji k predlogu akta se pošljejo predsednikom pristojnih zborov, predsednikom pristojnih delovnih teles, predlagatelju akta, izvršnemu svetu in statutarno-pravni komisiji.

#### 200. člen

Delovna telesa in statutarno-pravna komisija poslani amandma čimprej proučijo in predložijo zborom poročilo. Na sejo delovnega telesa in na sejo statutarno-pravne komisije mora biti povabljen predlagatelj amandmaja.

#### 201. člen

Amandma k predlogu akta se sme izjemoma predlagati tudi po roku v prvega odstavka 199. člena tega poslovnika vse do konca obravnave na seji zbora. Tudi tak amandma mora biti predložen v pisni obliki in obrazložen z navedbo posebno utemeljenih razlogov. Zbor posebej razpravlja o utemeljenosti razlogov za predložitev amandmaja in z glasovanjem odloči, ali bo obravnaval predloženi amandma.

Če se amandma predlaga šele med obravnavo na seji zbora, ga lahko delegati ali drug predlagatelj, ki ga podpira še najmanj 5 delegatov, poda najprej ustno med obravnavo in šele nato v pisni obliki. Če se zbor strinja, lahko da predsednik zbora tak amandma v obravnavo že takoj po njegovi ustni predstavitvi.

Predlagatelj predloga lahko daje amandmaje vse dokler ni končana obravnava predloga. Predlagatelj predloga, delegat v zboru, ki je predlagal amandma oziroma predstavnik predlagatelja amandmaja, lahko med obravnavo tudi spremenijo, dopolnijo oziroma umaknejo svoj amandma. Spremembo, dopolnitev oziroma umik amandmaja je treba obrazložiti. Delegat v zboru, ki je predlagal amandma, oziroma predstavnik predlagatelja amandmaja, ima pravico na seji zbora med obravnavo spremeniti, dopolniti oziroma umakniti amandma. Če pomeni sprememba ali dopolnitev amandmaja vsebinsko novo rešitev, je potrebno v takem primeru opraviti postopek, določen v prvem odstavku tega člena.

Če predlagatelj predloga akta vloži amandma 10 dni pred dnevom, določenim za sejo zbora, in je amandma poslan vsem prejemnikom, ki se jim pošilja gradivo v skladu z določbo drugega odstavka 14. člena tega poslovnika, se šteje amandma na predlog predlagatelja za sestavni del predloga akta. Izvršni svet lahko daje amandmaje tudi k predlogu akta, ki ga ni sam predlagal, vse dokler ni končana obravnava predloga.

#### 202. člen

Če pride v zvezi z amandmajem, vloženim v roku, določenem v 199. členu tega poslovnika ali na seji

zbora, do različnih stališč, lahko zbor imenuje skupino za proučitev tega amandmaja.

Skupino sestavlja določeno število delegatov v zboru, predstavnik predlagatelja amandmaja, predstavnik predlagatelja akta, predstavnik statutarno-pravne komisije in poročevalec pristojnega delovnega telesa. V delu skupine sodeluje predstavnik izvršnega sveta, kolikor ni izvršni svet predlagatelj.

Če skupina ugotovi, da mora k amandmaju iz 1. odstavka tega člena dati svoje stališče tudi družbenopolitični zbor, predlaga zboru, da se odloži obravnava v zborih, dokler ne da k amandmaju stališče družbenopolitični zbor.

#### 203. člen

Predlagatelj akta se lahko izjavi o amandmaju k predlogu akta. Izvršni svet se lahko izjavi o amandmaju tudi, če ni predlagatelj predloga akta.

#### 204. člen

O vsakem amandmaju k predlogu akta se glasuje praviloma posebej.

Če se izjemoma glasuje o večjem številu amandmajev skupaj, mora predsednik zbora pred takim glasovanjem vprašati delegate, ali kdo zahteva ločeno glasovanje o kakšnem izmed teh amandmajev. Če je k členu predloga akta predlaganih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od predlagane rešitve v predlogu akta in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej odloča o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

#### d) Odločanje o postopku za sprejemanje akta

#### 205. člen

Vsak zbor odloča o osnutku akta in predlogu akta na seji, na kateri je navzoča večina vseh delegatov v zboru.

O tem, kdaj se da osnutek akta in predloga akta na končno glasovanje, odloči predsednik zbora.

Da se da osnutek akta ali predlog akta na končno glasovanje, lahko predlagajo tudi delovna telesa ali izvršni svet. Če se predsednik zbora s predlogom ne strinja, odloči o tem zbor brez razprave.

#### 206. člen

Da bi za odločitev o osnutku oziroma predlogu akta dosegli delegati v zboru soglasje, lahko po potrebi preverjajo stopnje soglasja s predhodnimi izjavljanji.

Delegati lahko preverjajo stopnjo soglasja s predhodnimi izjavljanji tudi o predloženih amandmajih k predlogu akta. O tem, da naj se preveri stopnja soglasja s predhodnimi izjavljanji, odloči predsednik zbora, lahko pa to predlagajo vsi tisti, ki imajo pravico predlagati, da se preide na končno glasovanje (3. odstavek 205. člena).

Takšen predlog je predsednik zbora dolžan upoštevati.

#### 207. člen

Zbor odloča o amandmaju in sprejemu akta z večino glasov vseh delegatov v zboru, če se s statutom mesta ali tem poslovnikom v posameznih primerih ne zahteva višja stopnja soglasja.

Sklep o sprejemu osnutka akta in vse druge odločitve v postopku sprejemanja akta, sprejme zbor z večino glasov navzočih delegatov.

## 208. člen

Akt je sprejet, če so ga v enakem besedilu sprejeli pristojni zbori skupščine mesta in skupščina samoupravne interesne skupnosti mesta, kadar ta sprejema akt enakopravno z zbori skupščine mesta.

Če je o predlogu akta razpravljal tudi družbenopolitični zbor, mora biti sprejeto besedilo akta v skladu s stališči družbenopolitičnega zbora.

## 209. člen

Potem ko je zbor sprejel predlog akta, obvesti o tem predsednik zbora predsednika tistega zbora, ki enakopravno sodeluje pri sprejemanju akta.

Predsedniki pristojnih zborov ugotove, ali je bil akt izglasovan v zborih v enakem besedilu.

## 210. člen

Če predsedniki zborov ugotove, da besedilo, v katerem je bil predlog akta izglasovan v enem zboru, ni enako besedilo, v katerem je bil izglasovan v drugem zboru ali če besedilo, v katerem je bil predlog akta izglasovan, ni v skladu s stališči družbenopolitičnega zbora, obvestijo o tem svoj zbor.

Da bi se uskladilo besedilo predloga akta med zbori oziroma stališči družbenopolitičnega zbora, zbori in skupščina samoupravne interesne skupnosti mesta nadaljujejo z obravnavo predloga akta in znova glasujejo o spornih vprašanjih, potem ko so dobili mnenje delovnih teles, v katerih pristojnost spada akt oziroma skupin delegatov, imenovanih na sejah zborov, statutarno-pravne komisije in predlagatelja akta ter izvršnega sveta v primeru, da ni predlagatelj akta.

## 211. člen

Če se zbori po dveh zaporednih obravnavah spornega vprašanja ne sporazumejo o besedilu predloga akta, ali če predlog akta ni bil sprejet v enem ali več zborih, oziroma ni bil sprejet v skladu s stališči družbenopolitičnega zbora, se začne usklajevati postopek. V ta namen zbori določijo skupno komisijo, v katero izvoli vsak zbor enako število članov.

## 212. člen

Predsedniki zborov obvestijo komisijo iz prejšnjega člena tega poslovnika o neuskklajenih stališčih in o spornih vprašanjih v zvezi s temi stališči in sporazumno določijo čas za njeno delo.

## 213. člen

Komisija obravnava sporna vprašanja z namenom, da bi se uskladila stališča in sestavi sporazumni predlog, ki ga predloži v sprejem zborom.

Če se v skupni komisiji ne doseže soglasje večine predstavnikov vsakega zbora ali če zbori ne sprejmejo sporazumnega predloga komisije, se predlog obravnava na skupni seji zborov, oziroma pristojnega zbora in skupščine samoupravne interesne skupnosti mesta. Če tudi na skupni seji ne pride do sporazuma, se predlog umakne z dnevnega reda in se lahko ponovno da na dnevni red šele po poteku 6 mesecev, po sklepu zborov oziroma pristojnega zbora in skupščine samoupravne interesne skupnosti mesta na lahko že prej.

## 214. člen

Kadar usklajevalni postopek ni uspešen, lahko predlaga izvršni svet izdajo začasnega ukrepa po

101. členu statuta mesta Ljubljane. Takšen predlog obravnavajo delegati v pristojnih zborih po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem akta po hitrem postopku.

## e) Skrajšani postopek za izdajo akta

## 215. člen

Kadar gre za manj obsežne ali manj pomembne spremembe in dopolnitve odlokov, za prenehanje veljavnosti posameznih določb odlokov ali posameznih odlokov, za intervencijske odloke, ali odloke na podlagi izida glasovanja delovnih ljudi in občanov na referendumu, ali za spremembe in dopolnitve odlokov na podlagi odločb Ustavnega sodišča SR Slovenije, lahko pristojni zbor na predlog predlagatelja akta, s katerim soglašata statutarno-pravna komisija skupščine mesta, določi, da bo hkrati obravnaval in sprejel osnutek in predlog akta, po postopku, ki velja po določbah tega poslovnika za obravnavanje in sprejemanje predloga akta.

## 216. člen

Določbe prejšnjega člena tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za sprejemanje odloka o zaključnem računu o izvršitvi proračuna mesta Ljubljane.

## f) Sprejemanje aktov po hitrem postopku

## 217. člen

Akt se lahko sprejme po hitrem postopku, v katerem se ne uporabljajo določbe tega poslovnika o osnutku akta in rokih, ki so določeni za posamezna dejanja.

Po hitrem postopku se lahko sprejme akt takrat, če ne gre za obsežne ali zahtevne zadeve ali če je treba posamezne zadeve nemudoma urediti zaradi preprečitve in odpravljanja večjih motenj v gospodarstvu ali kadar to zahtevajo interesi ljudske obrambe, večje naravne nesreče in druge izredne potrebe mesta.

## 218. člen

Predlog za sprejem akta po hitrem postopku mora biti posebej obrazložen.

V obrazložitvi mora predlagatelj navesti razloge, zaradi katerih se predlaga sprejem akta po hitrem postopku.

Skupaj s predlogom za sprejem akta po hitrem postopku se predloži tudi predlog akta z njegovo obrazložitvijo.

Če predloga ni podal izvršni svet, zahteva zbor pred odločanjem od izvršnega sveta mnenje o tem predlogu.

## 219. člen

Ob določanju dnevnega reda odloča pristojni zbor o predlogu za sprejem akta po hitrem postopku.

Če pristojni zbor sprejme predlog, da bo akt sprejet po hitrem postopku, začne takoj na seji zbora obravnavati predloženi akt, vendar pa lahko pred ali med obravnavo zahteva mnenje od statutarno-pravne komisije.

## 220. člen

K predlogu akta, ki naj bo izdan po hitrem postopku, je mogoče predlagati amandmaje do konca obravnave.

## 221. člen

Če pristojni zbor ne sprejme predloga za izdajo akta po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o postopku za sprejem akta.

## g) Sprejemanje drugih aktov

## 222. člen

Zbori skupščine mesta sprejemajo priporočila, sklepe in stališča, ki niso odloki ali drugi splošni akti v okviru svojih pristojnosti načeloma v enofaznem postopku. Obravnava je enotna, razen če pristojni zbor ne sklene, da bo imel posebej načelno obravnavo in da bo posebej obravnaval besedilo.

## 223. člen

S priporočilom opozarja skupščina mesta na pomen posameznih vprašanj, ki se nanašajo na izvajanje odlokov in drugih splošnih aktov ali na razvoj samoupravljanja in samoupravnih odnosov na določenem področju.

S priporočilom se izražajo stališča skupščine mesta glede usklajevanja samoupravnih odnosov in razvijanja medsebojnega sodelovanja organizacij združenega dela, krajevnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti glede vprašanj splošnega pomena. S priporočilom skupščina mesta tudi spodbuja samoupravno sporazumevanje in družbeno dogovarjanje. S priporočilom se predlagajo ukrepi, ki naj bi jih sprejele organizacije združenega dela, krajevne skupnosti, samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter upravni organi za reševanje vprašanj v skladu z njihovimi nalogami in interesi. Organizacije združenega dela, krajevne skupnosti, samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter državni organi, katerim je priporočilo naslovljeno, zavzemajo stališča k vprašanju, na katere se priporočilo nanaša.

## 224. člen

Sklepe sprejema skupščina mesta kot akte, s katerimi izvršuje svoje pravice ali pa kot akte, s katerimi ureja notranjo organizacijo in odnose v skupščini mesta.

S sklepom kot aktom, s katerim skupščina mesta izvršuje svoje pravice, odločajo pristojni zbori o izvolitvi, imenovanju in razrešitvi, o potrditvi ustreznih aktov samoupravnih organizacij in skupnosti ali o soglasju k takim aktom ter o drugih pravicah, ki jih ima skupščina mesta po zakonu, statutu in tem poslovniku.

## 225. člen

Skupščina mesta s sklepi nalaga obveznosti izvršnemu svetu, mestnim upravnim organom in organizacijam glede priprave oziroma spremembe odlokov in drugih splošnih aktov ali opravljanja drugih zadev z njihovega delovnega področja.

Ti sklepi se vročijo organom, na katere se nanašajo.

## 226. člen

Skupščina mesta oziroma njeni zbori s stališči opredeljujejo politiko do obravnavanih zadev in dajejo pobude za izvajanje politike in izvrševanje odlokov in drugih aktov skupščine mesta.

## h) Postopek za obvezno razlago odloka skupščine mesta

## 227. člen

Predlog za obvezno razlago odloka skupščine mesta lahko dajo vsi, ki po 178. členu tega poslovnika lahko dajo pobudo za sprejem akta.

## 228. člen

Predlog za obvezno razlago odloka se pošlje predsedniku skupščine mesta, ki ga najprej posreduje statutarno-pravni komisiji, nato pa z mnenjem te komisije in njenim predlogom predsedniku pristojnega zbora.

Predsednik pristojnega zbora lahko zahteva, če smatra, da je potrebno še mnenje drugih delovnih teles kakor tudi izvršnega sveta, če ta ni predlagatelj predloga za obvezno razlago.

## 229. člen

Predno začne statutarno-pravna komisija obravnavo, lahko zahteva mnenje ustreznih delovnih teles in predlagatelja odloka.

Če statutarno pravna komisija ugotovi, da je predlog za obvezno razlago odloka utemeljen, pripravi predlog obvezne razlage in ga predlaga pristojnim zborom v sprejem.

Če statutarno-pravna komisija ugotovi, da predlog za obvezno razlago ni utemeljen, predlaga zboru, da predloga ne sprejme, ugotovitev o neutemeljenosti predloga pa pošlje predlagatelju.

## 230. člen

Predlog za obvezno razlago odloka obravnavajo zbori skupščine mesta po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za obravnavanje predloga akta.

Ob obravnavi predloga za obvezno razlago v zborih se obvesti predlagatelja predloga za obvezno razlago odloka.

Potrjevanje in dajanje soglasij k samoupravnim in drugim aktom.

## 231. člen

Samoupravne in druge akte samoupravnih organizacij in skupnosti, za katere je določeno, da jih potrjuje skupščina mesta ali daje k njim svoje soglasje, predhodno pregleda izvršni svet in po potrebi, če smatra, da je potrebno, glede posameznih členov še statutarno-pravna komisija skupščine mesta.

## 232. člen

Delegacijam in delegatom pristojnega zbora se z vabilom na sejo pošlje samo poročilo izvršnega sveta. Delegati lahko, če želijo, pregledajo predloženi samoupravni akt v sekretariatu skupščine mesta ali pri pristojnem upravnem organu, kar mora biti v vabilu za sejo izrecno navedeno.

## 233. člen

Pristojni zbori razpravljajo o poročilu, ki ga je zboru dostavil izvršni svet oziroma statutarno-pravna komisija, če je tudi ta pregledala akt, kakor tudi o morebitnih pripombah, ki bi jih podali delegati, ki so samoupravni akt, o katerem teče razprava, pregledali, nato pa sklepajo o soglasju k temu aktu.

Odločitev zborov se sporoči samoupravni organizaciji oziroma skupnosti s sklepom. Če pristojni zbori zavrnejo samoupravni ali drug akt samoupravne organizacije oziroma skupnosti, se v obrazložitvi tudi

navede razloge, zaradi katerih je bilo soglasje oziroma potrditev zavržena.

Če dajo zbori soglasje k samoupravnemu ali drugemu aktu oziroma ga potrdijo, lahko dajo k posameznim določbam pripombe, ki se nanašajo na izpolnitev ali izboljšavo določb. Predlagatelj je dolžan v smislu teh pripomb spremeniti besedilo samoupravnega ali drugega akta in o spremembah obvestiti pristojne zборе.

#### 234. člen

Samoupravne ali druge akte in sklep, s katerim je dala skupščina mesta soglasje ali je potrdila predloženi samoupravni ali drugi akt, mora objaviti v Uradnem listu SR Slovenije organizacija oziroma skupnost, ki je zaprosila za soglasje oziroma potrditev.

### i) Javna razprava o splošnem aktu

#### 235. člen

Pristojni zbori lahko na predlog ali s soglasjem nosilcev javne razprave sklenejo, da se da osnutek oziroma predlog splošnega akta v javno razpravo. Nosilec javne razprave so mestna in občinska konferenca Socialistične zveze delovnega ljudstva ter po potrebi, glede na splošni akt, ki je dan v javno razpravo, mestni in občinski sindikalni svet Ljubljane.

#### 236. člen

Če zbori odločijo, da dajo osnutek oziroma predlog splošnega akta v javno razpravo, določijo s sklepom:

— besedilo splošnega akta, ki bo dano v javno razpravo, z obrazložitvijo in navedbo družbenih, ekonomskih in drugih razlogov za njegovo sprejetje ter način, kako bo gradivo objavljeno, oziroma, kako bo zagotovljeno, da bodo delovni ljudje in občani z njim pravočasno seznanjeni,

— rok, v katerem je treba opraviti javno razpravo.

— delovno telo, ki bo sodelovalo z nosilci javne razprave pri zbiranju vseh informacij, stališč, pripomb in predlogov, podanih v javni razpravi, za njihovo strokovno obdelavo in o tem poročalo zborom.

Pristojni zbori oziroma skupščina mesta zavzemajo stališča o mnenjih in predlogih iz javne razprave, ko prejmejo poročilo nosilcev javne razprave o njenem poteku in poročilo delovnega telesa.

Pristojni zbori oziroma skupščina mesta tudi določijo način, kako bodo udeleženci javne razprave obveščeni o končni opredelitvi do njihovih mnenj in predlogov iz javne razprave.

### 3. Postopek za sklepanje in izvajanje družbenega dogovora ali samoupravnega sporazuma

#### 237. člen

Skupščina mesta sodeluje pri sklepanju družbenega dogovora na podlagi zakona ali drugega splošnega akta ali če to sklenejo zbori skupščine mesta, v katerih pristojnosti spada zadeva, ki je predmet družbenega dogovora.

Skupščina mesta je lahko tudi pobudnik za sklenitev družbenega dogovora.

#### 238. člen

Predlog, da naj bo skupščina mesta udeleženec pri sklepanju družbenega dogovora, lahko da delegat

v zboru, delovno telo, izvršni svet občinske skupščine, družbenopolitične organizacije v mestu kot tudi samoupravne organizacije in skupnosti.

#### 239. člen

Predlog, naj bo skupščina mesta udeleženec pri sklenitvi družbenega dogovora, mora vsebovati podlago za udeležbo skupščine mesta pri sklepanju družbenega dogovora, če je ta dana, oceno stanja in cilje, ki se želijo doseči, razloge, zaradi katerih je dan predlog za sklenitev družbenega dogovora, temeljna načela, kot tudi možne udeležence pri sklenitvi družbenega dogovora.

Predlogu za sklenitev družbenega dogovora mora biti praviloma priložen tudi osnutek družbenega dogovora.

#### 240. člen

Pristojni zbori obravnavajo predlog za sklenitev družbenega dogovora in osnutek družbenega dogovora, kolikor je priložen, in o tem odločijo.

Ko pristojni zbori odločijo o sklenitvi družbenega dogovora, določijo delovno telo, ki bo skupaj z drugimi udeleženci pri sklenitvi družbenega dogovora sodelovalo v pripravah predloga družbenega dogovora. Za pripravo predloga družbenega dogovora lahko pristojni zbori pooblastijo tudi izvršni svet.

O sprejetju predloga, da bo skupščina mesta udeleženec po sklenitvi družbenega dogovora, pristojni zbori obvestijo predlagatelja in druge udeležence družbenega dogovora.

#### 241. člen

Delovno telo sodeluje z ustreznimi telesi drugih udeležencev družbenega dogovora.

Pri usklajevanju predloga družbenega dogovora mora delovno telo upoštevati stališča in mnenja pristojnih zborov in delovnih teles ter izvršnega sveta.

Ko je družbeni dogovor usklajen z udeleženci družbenega dogovora, obravnavajo pristojni zbori predlog družbenega dogovora.

Ob obravnavi predloga družbenega dogovora poroča delovno telo pristojnim zborom o doseženem soglasju z ustreznimi telesi udeležencev družbenega dogovora, o dogovorjenih rokih za sprejem družbenega dogovora, kot tudi o drugih okoliščinah, ki so pomembne za usklajevanje družbenega dogovora.

#### 242. člen

Ko pristojni zbori sprejmejo predlog družbenega dogovora, določijo funkcionarja skupščine mesta oziroma predstavnika izvršnega sveta, ki bo v imenu skupščine podpisal sprejeti družbeni dogovor.

#### 243. člen

Pristojni zbori lahko pooblastijo svojega predstavnika, da predlaga, naj se v končnem besedilu družbenega dogovora opravijo spremembe in dopolnitve posameznih členov oziroma, da lahko sprejme predloge sprememb in dopolnitev posameznih členov, ki so jih dali drugi udeleženci družbenega dogovora, kolikor gre za spremembe in dopolnitve, ki bistveno ne spreminjajo vsebine družbenega dogovora.

#### 244. člen

Družbeni dogovor, ki so ga sprejeli pristojni zbori, se potem, ko so ga podpisali vsi predstavniki udeležencev družbenega dogovora, objavi v Uradnem listu SR Slovenije.



## 245. člen

Pristojni zbori lahko sklenejo, da bo skupščina mesta pristopila k že sklenjenemu družbenemu dogovoru.

K predlogu, da skupščina mesta pristopi k že sklenjenemu družbenemu dogovoru, se priloži tudi besedilo tega dogovora.

O odločitvi pristojnih zborov o pristopu skupščine mesta k sklenitvi že sklenjenega družbenega dogovora se obvestijo vsi udeleženci družbenega dogovora.

Odločitev o pristopu in besedilo družbenega dogovora se objavi v Uradnem listu SR Slovenije.

## 246. člen

Za predlaganje in sprejem sprememb in dopolnitev družbenega dogovora, h kateremu je skupščina mesta pristopila ter za odstop od družbenega dogovora, se smiselno uporabljajo določbe 237. do vključno 245. člena tega poslovnika.

## 247. člen

Za sklenitev samoupravnega sporazuma se smiselno uporabljajo določbe 241. do 247. člena tega poslovnika.

## 248. člen

Evidenco sklenjenih družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov, ki jih je sklenila skupščina mesta, vodi mestni sekretariat za občno upravo.

Izvršni svet, mestni upravni organi in organizacije, v katerih pristojnost spadajo zadeve, ki so predmet družbenega dogovora ali samoupravnega sporazuma, so dolžni spremljati uresničevanje teh družbenih dogovorov ali samoupravnih sporazumov in o tem poročati skupščini mesta ob periodičnih analizah uresničevanja planskih dokumentov.

#### 4. Poseben postopek pri sprejemanju aktov v zboru občin skupščine mesta po 92. členu statuta mesta Ljubljane

## 249. člen

V zadevah, katere sprejema zbor občin skupščine mesta po 92. členu statuta mesta na podlagi soglasja delegacij vseh občin, mora predlagatelj akta skrbeti za koordinacijo vseh organov, ki sodelujejo pri sprejemanju tega akta. Zaradi dvofaznosti postopka je predlagatelj dolžan že ob predložitvi osnutka akta priložiti načelno soglasje izvršnih svetov pristojnih občinskih skupščin.

## 250. člen

Če zbor, oziroma skupščina mesta, sprejme osnutek akta, sestavi predlagatelj, ki ga določi zbor ali skupščina mesta, po 187. členu tega poslovnika, predlog akta, ki mora biti sestavljen tako, kot to določa 188. člen tega poslovnika. Predlog akta dostavi predsednik zbora občin nemudoma predsednikom pristojnih občinskih skupščin s predlogom, da skupščine o predlogu akta razpravljajo in posredujejo skupščini mesta svoje soglasje oziroma pripombe.

## 251. člen

Če so dane k predlogu akta pripombe, spreminjivalni ali dopolnilni predlogi, obravnavajo te pripombe in predloge na koordinacijskem sestanku predsedniki občinskih skupščin z območja mesta in njihovih izvršnih svetov ter skušajo uskladiti stališča.

Predlagatelj akta lahko predlog akta spremeni ali dopolni glede na dane pripombe in predloge ter sklepe koordinacijskega sestanka ali pa ga tudi umakne. Če pa predlagatelj vztraja pri predlogu akta, se mora predlog akta predložiti skupščini mesta v obravnavo na prvi prihodnji seji.

## 252. člen

Če tudi na seji zbora občin skupščine mesta ni mogoče doseči soglasja, ali če bi kateri drug zbor skupščine mesta sprejel predlog akta v drugačnem besedilu, teče nadaljnji postopek v zvezi s sprejemom akta tako, kot določa 100. člen statuta mesta Ljubljane in členi 210 do 213 tega poslovnika.

## 253. člen

Soglasje je lahko dano na sami seji zbora občin skupščine mesta ali pa tudi že prej s pisno izjavo pristojne občinske skupščine ali njene delegirane delegacije, da soglasja s predlogom akta.

## XII. POSTOPEK PRI VOLITVAH, IMENOVANJIH, RAZREŠITVAH IN ODPOKLICIH

### 1. Splošne določbe o volitvah funkcionarjev skupščine mesta in drugih funkcionarjev, ki jih določa zakon ali drug akt skupščine mesta

## 254. člen

Volitve se lahko opravijo, če je na seji posameznega zbora navzoča večina vseh delegatov v zboru.

Glasuje se javno, razen če sklene posamezen zbor na predlog predsednika zbora ali delegata v zboru, da se glasuje tajno.

Če so volitve tajne, se glasuje z glasovnicami.

Volitve vodi predsednik posameznega zbora; pri delu mu pomaga sekretar zbora in po potrebi dva do trije na seji izvoljeni delegati.

Če se glasuje z glasovnicami, glasuje delegat za kandidata na ta način, da obkroži številko pred njegovim imenom. Glasovnica, iz katere se ne da ugotoviti, kako je delegat glasoval, ni veljavna.

## 255. člen

Kadar je predlagan en sam kandidat za posamezno funkcijo, je kandidat izvoljen, če dobi večino glasov vseh delegatov v zboru.

Kadar je predlaganih več kandidatov za posamezno funkcijo, je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največ glasov izmed delegatov v zboru.

## 256. člen

Če kandidat oziroma kandidati niso izvoljeni v enem od zborov z večino, določeno po prejšnjem členu tega poslovnika, se ponovi ves kandidacijski postopek glasovanja v vseh zborih, potem ko se predloži nov predlog kandidature.

### 2. Volitve, imenovanja in razrešitve v enakopravni pristojnosti zbora združenega dela, zbora občin in družbenopolitičnega zbora

a) Volitve in imenovanja funkcionarjev skupščine mesta, predsednika in članov izvršnega sveta ter članov organov upravljanja samoupravnih organizacij in skupnosti

## 257. člen

Zbor združenega dela, zbor občin in družbenopolitični zbor enakopravno:

— volijo predsednika in podpredsednika skupščine mesta,

— volijo predsednika in člane izvršnega sveta,

— volijo oziroma imenujejo druge funkcionarje, ki jih določa statut mesta ali drugi akt skupščine mesta in

— imenujejo predstavnike družbene skupnosti v organe upravljanja samoupravnih organizacij in skupnosti, za katere je tako določeno s statutom mesta, odlokom ali drugim aktom skupščine mesta.

## 258. člen

Kandidate za predsednika skupščine mesta določi mestna kandidacijska konferenca.

Predlog kandidature se izroči pisno predsedniku skupščine mesta najmanj 5 dni pred pričetkom sej zborov, na katerih naj bo izvoljen predsednik skupščine mesta. Pooblaščen predstavnik mestne kandidacijske konference ima pravico na sejah zborov obrazložiti predlog kandidature.

## 259. člen

Po izvolitvi predsednika skupščine mesta izvolijo zbori, po istem postopku, kot velja za predsednika skupščine, podpredsednika skupščine mesta.

## 260. člen

Sekretarja skupščine mesta imenuje skupščina na sejah vseh zborov, na predlog komisije za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve.

## 261. člen

Predsednika izvršnega sveta izvoli skupščina mesta na sejah vseh zborov na predlog Mestne konference Socialistične zveze delovnega ljudstva, podpredsednika in člane izvršnega sveta pa na predlog kandidata za predsednika izvršnega sveta in po poprej opravljenem postopku v Mestni konferenci Socialistične zveze delovnega ljudstva.

## 262. člen

Ob izvolitvi članov izvršnega sveta se imenujejo na predlog predsednika izvršnega sveta praviloma izmed članov izvršnega sveta sekretarji, ki bodo vodili posamezne mestne sekretariate, predsedniki mestnih komitejev in drugi z zakonom oziroma odlokom skupščine mesta določeni funkcionarji, ki vodijo mestne upravne organe in organizacije.

## 263. člen

Člane organov upravljanja samoupravnih organizacij in skupnosti, za katere je tako določeno z zakonom ali odlokom skupščine mesta, imenuje na predlog komisije za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve skupščina mesta. Člani organov upravljanja samoupravnih organizacij in skupnosti, ki jih imenuje skupščina mesta, so za svoje delo v teh organih odgovorni skupščini mesta in ji poročajo o svojem delu.

b) Volitve in imenovanja ostalih funkcionarjev, ki vodijo mestne upravne organe in organizacije in dajanje soglasij k imenovanju drugih funkcionarjev, ki jih določa zakon ali odlok skupščine mesta

## 264. člen

Funkcionarje, ki vodijo mestne upravne organe in ki niso istočasno člani izvršnega sveta skupščine mesta, funkcionarje, ki vodijo mestne upravne organizacije in druge funkcionarje, za katere tako določa zakon, odlok ali drug splošni akt skupščine mesta in ki jih volijo, imenujejo oziroma dajejo soglasje k imenovanju v enakopravni pristojnosti vsi zbori skupščine mesta, se volijo in imenujejo na predlog komisije za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve.

c) Izvolitev skupnih delovnih teles skupščine mesta

## 265. člen

Na sejah vseh zborov se volijo komisije in druga skupna delovna telesa (v nadaljnjem besedilu: komisije) skupščine mesta v celoti po kandidatnih listah. Na vsaki kandidatni listi mora biti poleg kandidata za predsednika in podpredsednika še toliko kandidatov, kolikor članov komisije se voli.

Posamezni člani komisij skupščine mesta se volijo po posamičnih predlogih.

## 266. člen

Kandidatno listo predlaga komisija skupščine mesta za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve, predlaga pa jo lahko tudi skupina najmanj po 10 delegatov iz vseh zborov.

Predlog za imenovanje komisije za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve poda mestna konferenca Socialistične zveze delovnega ljudstva na prvem skupnem zasedanju vseh zborov skupščine mesta.

Poročevalec komisije za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve ali eden od predlagateljev kandidature, ki jo je predlagala skupina delegatov, imata pravico na seji obrazložiti predlog.

Predlog kandidatne liste se izroči predsedniku skupščine mesta, ki jo pošlje vsem zborom.

Predlogi se vlagajo pisмено najmanj 24 ur pred pričetkom sej zborov, na katerih naj bodo volitve.

Vsi predlogi morajo biti delegatom na razpolago do začetka sej zborov.

## 267. člen

Če so volitve tajne, se glasuje z eno glasovnico.

Na glasovnici morajo biti napisane vse predlagane kandidatne liste za volitev komisije v celoti oziroma imena vseh kandidatov za posamezne člane, po vrsti, kot so bili predlagani. Pred imenom kandidata za predsednika in podpredsednika na vsaki kandidatni listi, pri volitvah komisije v celoti oziroma pred imenom vsakega kandidata, pri volitvah posameznih članov komisije mora biti zaporedna številka.

## 268. člen

Če nobena kandidatna lista oziroma noben kandidat pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se glasovanje ponovi. Pred novim glasovanjem lahko predlagatelji umaknejo svoje predloge kandidature, lahko pa predlagajo tudi nove.

Pri novem glasovanju se glasuje za vse prej predlagane kandidatne liste oziroma kandidate, če predlog kandidature ni umaknjen, kot tudi za nove kandidatne liste oziroma nove kandidate, če so bili pozneje predlagani.

## č) Postopek za razrešitev

## 269. člen

Predsednik izvršnega sveta lahko predloži skupščini mesta predlog za razrešitev podpredsednika in članov izvršnega sveta, posameznih članov izvršnega sveta in sekretarjev mestnih upravnih organov in organizacij ter njihovih namestnikov, predsednikov mestnih komitejev in njihovih namestnikov ter drugih funkcionarjev, ki vodijo mestne upravne organe in organizacije in izvolitev novih.

## 270. člen

Pri odločanju o razrešitvi funkcionarjev, ki vodijo mestne upravne organe in organizacije, lahko zbori določijo osebo, ki bo nadomestila funkcionarja, ki se razrešuje, do izvolitve novega funkcionarja.

## 271. člen

Razrešitev funkcionarjev in delavcev, ki so jih izvolili v enakopravni pristojnosti zbori skupščine mesta, predlaga organ, ki je pooblaščen predložiti njihovo izvolitev oziroma imenovanje, ali komisija za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve, če to s posebnimi predpisi ni drugače določeno. Če predloga ni dala komisija za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve, ga obravnava ta komisija in predloži o njem zborom skupščine mesta svoje obrazloženo mnenje.

## 272. člen

Funkcionar oziroma tisti, katerega razrešitev se predlaga, lahko poda na seji, na kateri se odloča o njegovi razrešitvi, ustno ali pisno izjavo v zvezi s predlogom za razrešitev.

## 273. člen

Za glasovanje o razrešitvi velja isti postopek kot pri volitvah in imenovanju. Kadar glasujejo delegati o razrešitvi z glasovnicami, glasujejo tako, da obkrožijo besedi »za razrešitev« oziroma besedi »proti razrešitvi«.

O razrešitvi vseh članov komisije skupščine mesta se glasuje skupaj, o razrešitvi posameznih članov pa o vsakem posebej.

## 274. člen

Funkcionarji in delavci, ki jih voli ali imenuje skupščina mesta oziroma njeni zbori enakopravno, so razrešeni, če je za razrešitev glasovala večina delegatov vsakega zbora.

## 275. člen

Funkcionar skupščine mesta, član komisije skupščine mesta ali drugega organa, ki ga izvoli ali imenuje zbor skupščine mesta, ima pravico zaprositi za razrešitev svoje funkcije.

Prošnja za razrešitev se poda pisno predsedniku skupščine mesta. Funkcionarji, kateri so bili izvoljeni na predlog mestne konference Socialistične zveze delovnega ljudstva ter predsednik skupščine mesta in predsednik izvršnega sveta skupščine mesta morajo podati prošnje pri mestni konferenci Socialistične zveze delovnega ljudstva.

## 276. člen

O razrešitvi predsednika izvršnega sveta obvesti predsednik skupščine mesta Mestno konferenco Socialistične zveze delovnega ljudstva.

### XIII. SODELOVANJE SKUPŠČINE MESTA V DELU SKUPŠČINE SFR JUGOSLAVIJE, SKUPŠČINE SR SLOVENIJE, STALNI KONFERENCI MEST IN OBČIN JUGOSLAVIJE, SKUPNOSTI SLOVENSКИH OBČIN IN MEDOBČINSKI KUPNOSTI OBČIN LJUBLJANSKE REGIJE

## 277. člen

Skupščina mesta ali njeni zbori lahko vključujejo v dnevne rede sej zadeve iz programa zveznega zbora in zbora republik in pokrajin Skupščine SFR Jugoslavije, ki so pomembne za organizacije združenega dela, druge samoupravne organizacije in skupnosti ter občane.

V ta namen imenuje skupščina mesta skupino delegatov, ki skrbi za povezavo skupščine mesta z delegati v SR Sloveniji v zveznem zboru Skupščine SFR Jugoslavije, spremlja program dela zveznega zbora in skrbi za informiranost skupščine mesta o delu teh delegatov.

Pobudo za razpravo o posameznih zadevah, ki spadajo v pristojnost zveznega zbora Skupščine SFR Jugoslavije, lahko da predsednik skupščine mesta, delegati zborov skupščine mesta in izvršni svet, kakor tudi skupina delegatov za sodelovanje z delegati iz SR Slovenije v Zveznem zboru Skupščine SFR Jugoslavije ali skupina delegatov za pošiljanje delegata na zasedanje zbora občin Skupščine SR Slovenije.

## 278. člen

Skupščina mesta sodeluje s Skupščino SR Slovenije v postopku sprejemanja zakonov in drugih splošnih aktov, kakor tudi v drugih zadevah, ki so v pristojnosti Skupščine SR Slovenije tako, da sprejema pripombe, mnenja, stališča in amandmaje k zadevam, ki jih obravnavajo zbori Skupščine SR Slovenije.

## 279. člen

Pripombe, mnenja, stališča in amandmaje k zadevam, ki jih obravnava zbor občin Skupščine SR Slovenije, se oblikujejo praviloma na sejah pristojnih zborov skupščine mesta ali izjemoma na skupini delegatov, ki jo je imenovala skupščina mesta v skladu s točko 88.f člena statuta mesta Ljubljane (v nadaljnjem besedilu: skupina delegatov).

## 280. člen

Prvo sejo skupine delegatov skliče predsednik skupščine mesta.

Vodja skupine delegatov mora sklicati sejo skupine delegatov pred vsako sejo zbora občin Skupščine SR Slovenije, čim prejme dnevni red in gradivo za sejo, vendar v takem času, ki bo omogočal pravočasno usklajevanje pobud in predlogov občinskih skupščin, zlasti še, če je potrebno sestaviti skupen predlog ali amandma.

## 281. člen

Pristojni zbori skupščine mesta lahko obravnavajo kot konferenca delegacij zadeve, ki so na dnevnem redu sej zborov Skupščine SR Slovenije, usklajujejo stališča, mnenja in predloge delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti ter družbenopolitičnih organizacij in oblikujejo stališča o zadevah, ki so skupnega pomena za organizacije združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na:

- družbeni plan,
- skupno in splošno porabo,
- prostorsko planiranje,
- ljudsko obrambo, družbeno samozaščito in varnost ter
- zakone, ki nalagajo obveznosti občinam.

## 282. člen

Po obravnavi posamezne zadeve z dnevnega reda Zbora občin Skupščine SR Slovenije sprejme pristojni zbor ali skupina delegatov pripombe, mnenja, stališča in amandmaje, ki naj jih delegat zastopa v Zboru občin Skupščine SR Slovenije.

## 283. člen

Pri oblikovanju predlogov, mnenj, stališč in amandmajev pristojnega zbora ali skupine delegatov sodeluje v okviru svoje pristojnosti tudi izvršni svet, mestni upravni organi in organizacije ter samoupravne interesne skupnosti mesta in druge zainteresirane organizacije in skupnosti.

Izvršni svet, mestni upravni organi oziroma organizacije in skupščine samoupravne interesne skupnosti mesta so dolžni podati svoje stališče o zadevi, ki jo obravnava skupina delegatov za delegiranje delegatov v Zbor občin Skupščine SR Slovenije kakor tudi skupine delegatov, ki skrbi za povezavo skupščine mesta z delegati iz SR Slovenije v Zveznem zboru Skupščine SFR Jugoslavije.

## 284. člen

Razprava o gradivih za seje zborov Skupščine SR Slovenije mora potekati organizirano in po delovnem programu, ki ga je skupščina mesta sprejela na podlagi programa dela Skupščine SR Slovenije.

Pri vsebinski obravnavi gradiva, ki bo na sejah zborov Skupščine SR Slovenije, je potrebno glede na pomembnost zadeve organizirati še posebne razprave, v katere se morajo aktivno vključiti občinske skupščine mesta, občinske in mestna konferenca socialistične zveze delovnega ljudstva, Mestni svet Zveze sindikatov Slovenije in Gospodarska zbornica občin ljubljanskega območja.

## 285. člen

Ob sprejemanju pomembnejših predpisov iz programa republiške ali zvezne skupščine so dolžni mestni upravni organi in organizacije, v katerih pristojnost spada zadeva, oblikovati občasne delovne skupine, ki obravnavajo in spremljajo postopek v zvezi s sprejemanjem teh predpisov.

Nalogo iz prvega odstavka tega člena lahko opravijo tudi pristojni mestni upravni organi in organizacije same, če smatrajo, da oblikovanje občasne delovne skupine ni potrebno.

## 286. člen

Izvršni svet je dolžan stalno preverjati, kako opravljajo to nalogo pristojni mestni upravni organi oziroma organizacije.

## 287. člen

Sekretariat skupščine mesta je dolžan takoj po sklicu seje zborov Skupščine SR Slovenije preveriti, kako potekajo razprave po posameznih organih, organizacijah in skupnostih, ki so dolžne posredovati

skupini delegatov gradiva, ki bodo omogočala pripravo strokovno utemeljenih pripomb in amandmajev.

Če ugotovi, da razprave ne potekajo tako, kot je določeno s tem poslovnikom, nemudoma obvesti o tem predsednika delovne skupine.

## 288. člen

Skupina delegatov obravnava tudi pomembnejša vprašanja iz programa zveznega zbora Skupščine SFR Jugoslavije, kadar je za to dana pobuda po tretjem odstavku 277. člena tega poslovnika. V tem primeru velja isti postopek za obravnavo predloženega gradiva kot je s tem poslovnikom določen za razpravo v zborih Skupščine SR Slovenije.

Sprejete sklepe mora skupina delegatov posredovati skupini delegatov iz drugega odstavka 277. člena tega poslovnika.

## 289. člen

Če posamezni zbori skupščine mesta ne razpravljajo in sprejemajo stališč o zadevah, navedenih v 281. členu in prvega odstavka 288. člena tega poslovnika, mora o tem samostojno razpravljati in zavzeti stališča skupina delegatov.

## 290. člen

Skupini delegatov iz 2. odstavka 277. člena in 279. člena tega poslovnika sta dolžni o svojem delu stalno poročati skupščini mesta.

## XIV. PROGRAMIRANJE DELA SKUPŠČINE MESTA IN NJENIH DELOVNIH TELES

## 291. člen

Programiranje dela skupščine mesta je trajna naloga zborov skupščine mesta, pri katerem sodelujejo samoupravne organizacije in skupnosti, njihove delegacije, občinske skupščine, samoupravne interesne skupnosti mesta, družbenopolitične organizacije mesta, gospodarska zbornica občin ljubljanskega območja, izvršni svet, mestni upravni organi in organizacije, družbene organizacije, društva in interesna združenja.

## 292. člen

Skupščina mesta sprejme letni delovni program za naslednje koledarsko leto.

Vsak zbor sprejme svoj delovni program.

Delovni program skupščine mesta kot celote sestavljajo delovni programi zborov.

## 293. člen

Na podlagi letnega delovnega programa sprejme skupščina mesta periodične delovne načrte praviloma za trimesečno obdobje.

## 294. člen

Delovna telesa morajo svoje delo uskladiti z delovnim programom in periodičnim delovnim načrtom skupščine mesta in njenih zborov.

## 295. člen

Delovni program skupščine mesta mora biti sestavljen tako, da:

- omogoča pogoje za dolgoročno delo in dolgoročno usmerjanje razvoja,
- določi prioritete naloge.

— omogoča spremljanje aktualnih družbenih vprašanj ter izvajanje politike in aktov, ki jih je skupščina mesta sprejela in ki jih je dolžna izvajati.

#### 296. člen

Predlog delovnega programa skupščine mesta sestavi delovna skupina, v katero delegirajo enako število delegatov vsi zbori skupščine mesta, po enega delegata skupščine občin na območju mesta, skupščine samoupravnih interesnih skupnosti mesta, ki enakopravno odločajo z zbori skupščine mesta, družbenopolitične organizacije mesta in izvršni svet. Predsednika izvoli delovna skupina izmed svojih članov.

#### 297. člen

Pri sestavljanju predloga delovnega programa upošteva delovna skupina predloge delegacij temeljnih organizacij združenega dela in skupnosti, konferenc delegacij, občinskih skupščin, skupin delegatov, komisij in drugih delovnih teles, članov delegacije skupščine v Zboru občin Skupščine SR Slovenije, predsednika skupščine mesta, izvršnega sveta in mestnih upravnih organov oziroma organizacij, družbenopolitičnih organizacij mesta, samoupravnih interesnih skupnosti mesta ter samoupravnih organizacij in skupnosti.

#### 298. člen

Predlog delovnega programa skupščine mesta pošlje delovna skupina predsedniku skupščine mesta. Predsednik skupščine mesta skrbi za uskladitev predloženega predloga delovnega programa s predlogi programov dela med zbori skupščine mesta in s programi dela samoupravnih interesnih skupnosti, ki enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine mesta in občinskimi skupščinami, če delovnih programov ni uspelo uskladiti delovni skupini.

#### 299. člen

Usklajeni predlog delovnega programa skupščine mesta obravnavajo in sprejemajo zbori skupščine mesta in skupščine samoupravnih interesnih skupnosti mesta v zadevah, o katerih enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine mesta.

Po obravnavi predloga delovnega programa skupščine mesta, v zborih skupščine mesta in skupščinah pristojnih samoupravnih interesnih skupnosti mesta izdela delovna skupina program dela skupščine mesta in njenih zborov in ga pošlje vsem organom in organizacijam, ki so sodelovale pri njegovem oblikovanju.

#### 300. člen

Za pripravo predloga periodičnega delovnega načrta, njegovo obravnavo in sprejem se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za delovni program.

### XV. JAVNOST DELA

#### 301. člen

Skupščina mesta obvešča javnost o svojem delu in delu zborov in njihovih delovnih teles ter o odločitvah in stališčih glede zadev, ki jih obravnava.

#### 302. člen

Delovni ljudje in občani so lahko navzoči na skupni seji zborov, na sejah zborov, njihovih delov-

nih teles in na sejah komisij, v prostorih, ki so določeni v ta namen.

Na skupni seji zborov skupščine mesta in na sejah vsakega izmed zborov skupščine mesta, na sejah delovnih teles in na sejah komisije skupščine mesta lahko delegati sklenejo, da bodo določeno vprašanje obravnavali brez navzočnosti javnosti.

#### 303. člen

Predstavniki sredstev javnega obveščanja imajo pravico biti navzoči na sejah zborov in delovnih teles in obveščati javnost o njihovem delu.

Na seji zborov oziroma na seji delovnih teles lahko delegati sklenejo, da so lahko predstavniki sredstev javnega obveščanja navzoči na seji tudi, kadar na njej razpravljajo o kakšnem vprašanju brez navzočnosti javnosti. O takem vprašanju pa smejo dajati predstavniki sredstev javnega obveščanja za javnost le tista obvestila, za katera tako sklene zbor ali delovno telo. Zbor ali delovno telo lahko sklene tudi, da se smejo dati obvestila o takem vprašanju šele po poteku določenega roka.

#### 304. člen

Predstavnikom sredstev javnega obveščanja so na razpolago informativna in dokumentacijska gradiva, predlogi aktov skupščine mesta in zborov, obvestila in poročila o delu skupščine mesta, zborov in delovnih teles in stenografski zapiski ter druge publikacije, ki jih izdaja skupščina mesta.

#### 305. člen

Zbori, komisije in druga delovna telesa skupščine mesta lahko sklenejo, da se o seji izda uradno obvestilo za sredstva javnega obveščanja. Uradno obvestilo za sredstva javnega obveščanja se da zlasti o sejah zborov in njihovih delovnih teles in komisij, ki so bile brez navzočnosti javnosti oziroma brez navzočnosti predstavnikov sredstev javnega obveščanja ter v drugih primerih, ko to sklene zbor ali delovno telo.

Če besedilo uradnega sporočila ni bilo določeno na seji zbora, njegovega delovnega telesa ali komisije skupščine mesta, določi besedilo predsednik zbora oziroma predsednik delovnega telesa.

#### 306. člen

Obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki tiska in drugih sredstev javnega obveščanja organizira in opravlja sekretariat skupščine mesta.

Za obveščanje javnosti, kot tudi za uresničevanje pravic in dolžnosti predstavnikov sredstev javnega obveščanja in za zagotovitev pogojev za njihovo delo v skupščini mesta v skladu s tem poslovníkom skrbi sekretar skupščine mesta.

#### 307. člen

Gradivo, ki ga obravnava skupščina mesta ali njeni zbori, se objavljajo v »delegatskem gradivu«, ki izide pred vsako sejo skupščine mesta.

»Delegatsko gradivo« ureja uredniški odbor, odgovorni urednik je sekretar Skupščine mesta Ljubljane.

Besedila splošnih aktov se z obrazložitvijo objavljajo v »Delegatskem gradivu« v celotnem besedilu, vsa ostala gradiva pa v povzetkih ali v celotnem besedilu, kot to določi predsednik in podpredsednik skupščine mesta ter predsedniki zborov.

XVI. POSEBNE DOLOČBE O DELU SKUPSCINE MESTA V IZREDNIH RAZMERAH, OB NEPOSREDNI VOJNI NEVARNOSTI IN V VOJNI

308. člen

Skupščina mesta nadaljuje z delom v skladu z določbami statuta mesta tudi v izrednih razmerah, v neposredni vojni nevarnosti, v vojni ter drugih nevarnostih.

V razmerah iz prejšnjega odstavka deluje skupščina mesta po določbah tega poslovnika, kolikor ni v tem poglavju, drugem aktu skupščine mesta ali obrambnem in varnostnem načrtu drugače določeno.

309. člen

Delegato za seje zbora združenega dela in seje zbora občin v izrednih razmerah, ob neposredni vojni nevarnosti in v vojni določijo vnaprej zbori občinskih skupščin na območju mesta Ljubljane.

310. člen

Poleg pravic in obveznosti iz 121. člena poslovnika predsednik in podpredsednik skupščine mesta ter predsedniki zborov v izrednih razmerah, ob neposredni vojni nevarnosti in v vojni:

— obravnavajo in določajo naloge, ki jih je treba izvršiti v zvezi s sklicem skupščine in določajo kraj in čas seje zborov;

— odločajo o načinu sklica delegatov na seje delovnih teles in seje zborov, o pošiljanju gradiv za seje in drugih vprašanjih, pomembnih za seje delovnih teles in zborov;

— določajo, če to zahteva splošni interes, da se predlogi aktov, druga gradiva in zapisniki ne objavljajo prek sredstev javnega obveščanja;

— predlagajo zborom, da obravnavajo odloke in druge splošne akte ali sprejemajo odločitve brez poprejšnje obravnave v ustreznih delovnih telesih;

— ugotavljajo, da se zbori skupščine mesta ne morejo sestati;

— ugotavljajo, da so prenehale okoliščine, zaradi katerih se zbori skupščine niso mogli sestati;

— odločajo o načinu izvrševanja nalog strokovnih služb skupščine mesta.

XVII. KONČNI DOLOČBI

311. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik za delo Skupščine mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 5/79) in poslovnik za delo skupščine mesta ob neposredni vojni nevarnosti.

312. člen

Ta poslovnik se objavi v Uradnem listu SRS in začne veljati 1. avgusta 1982.

Št. 011-2/82

Ljubljana, dne 1. julija 1982.

Predsednica  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tina Tomlje l. r.

1314.

V skladu s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi Mestne izobraževalne skupnosti Ljubljana (Uradni list SRS, št. 10/1982) je skupščina Mestne

izobraževalne skupnosti Ljubljana na seji zbora uporabnikov dne 10. marca 1982 in na seji zbora izvajalcev dne 10. marca 1982 sprejela

STATUT

Mestne izobraževalne skupnosti Ljubljana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Mestna izobraževalna skupnost Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: mestna izobraževalna skupnost) je samoupravna interesna skupnost, ki so jo ustanovili s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi mestne izobraževalne skupnosti delavci v temeljnih organizacijah združenega dela ter delovnih skupnostih, drugi samoupravno organizirani delovni ljudje ter občani v krajevnih skupnostih na območju ljubljanskih občin kot uporabniki in delavci v temeljnih organizacijah združenega dela, ki opravljajo vzgojnoizobraževalno dejavnost kot svojo glavno dejavnost in delavci v drugih temeljnih organizacijah združenega dela, ki na podlagi posebnega zakona opravljajo določeno dejavnost na področju vzgoje in izobraževanja oziroma s svojo dejavnostjo sodelujejo pri zagotavljanju pogojev za njeno opravljanje, delovni ljudje in občani, organizirani v družbenih organizacijah in društvih, ki opravljajo vzgojnoizobraževalno dejavnost ali sodelujejo pri zagotavljanju pogojev za njeno opravljanje na območju ljubljanskih občin kot izvajalci po svojih občinskih izobraževalnih skupnostih Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Center, Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana Šiška in Ljubljana Vič-Rudnik (v nadaljnjem besedilu: občinske izobraževalne skupnosti na območju ljubljanskih občin).

2. člen

Namen in cilj ustanovitve ter delovno področje mestne izobraževalne skupnosti so določeni s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi mestne izobraževalne skupnosti v skladu z zakonom.

3. člen

Ta statut v skladu s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi mestne izobraževalne skupnosti podrobno ureja vprašanja, ki so pomembna za delovanje mestne izobraževalne skupnosti.

4. člen

Mestna izobraževalna skupnost je pravna oseba z imenom: Mestna izobraževalna skupnost Ljubljana. Sedež mestne izobraževalne skupnosti je v Ljubljani, Resljeva 14.

Mestna izobraževalna skupnost je vpisana v sodni register pri Temelnjem sodišču v Ljubljani, enota Ljubljana.

5. člen

Mestna izobraževalna skupnost kot pravna oseba nima trajnih sredstev. V pravnem prometu uporablja združena sredstva uporabnikov in izvajalcev v skladu s samoupravnimi splošnimi akti, sprejetimi v mestni izobraževalni skupnosti.

V mejah iz prejšnjega odstavka tega člena mestna izobraževalna skupnost lahko prevzame odgovornost do drugih.

6. člen

Mestno izobraževalno skupnost predstavlja in zastopa predsednik skupščine, če je ta odsoten ali zadržan, pa njegov namestnik.

V okviru svojega pooblastila iz prvega odstavka tega člena sme predsednik skupščine pooblastiti drugega delegata s stalno funkcijo v skupščini, da predstavlja mestno izobraževalno skupnost v določeni zadevi.

#### 7. člen

Predsednik skupščine opravlja kot zastopnik mestne izobraževalne skupnosti pravna dejanja ter zastopa mestno izobraževalno skupnost pred sodišči in drugimi organi v zvezi s samoupravnimi sporazumi, sklenjenimi v mestni izobraževalni skupnosti, kot tudi v zvezi z odločitvami skupščine.

V izvršilnih zadevah, o katerih na podlagi samoupravnega sporazuma o ustanovitvi mestne izobraževalne skupnosti ali tega statuta, odloča organ skupščine, zastopa mestno izobraževalno skupnost predsednik tega organa, če je predsednik zadržan, pa njegov namestnik.

Predsednik skupščine in predsednik njenega organa smeta dati v mejah svojih pooblastil drugi osebi pisno pooblastilo za posamična določena pravna dejanja.

Predsednik organa skupščine sme s soglasjem tega organa v mejah svojih pooblastil prenesti opravljanje določenih vrst pravnih dejanj na vodjo ali na določenega delavca delovne skupnosti, ki za mestno izobraževalno skupnost opravlja administrativno-strokovna, tehnična in tem podobna dela.

#### 8. člen

Mestna izobraževalna skupnost ima svojo štampiljko, ki ima obliko kroga s premerom 32 mm. Štampiljka ima ob robu napis Mestna izobraževalna skupnost, v sredini pa Ljubljana.

## II. SAMOUPRAVNA ORGANIZIRANOST IN URESNIČEVANJE DELEGATSKIH RAZMERIC

### SKUPŠČINA MESTNE IZOBRAŽEVALNE SKUPNOSTI

#### 1. Sestava skupščine

##### 9. člen

Skupščina mestne izobraževalne skupnosti ima zbor uporabnikov in zbor izvajalcev.

##### 10. člen

V zbor uporabnikov, ki šteje 25 delegatskih mest, delegirajo delegate zbori uporabnikov skupščin občinskih izobraževalnih skupnosti na območju ljubljanskih občin, v zbor izvajalcev, ki šteje 15 delegatskih mest, pa zbori izvajalcev skupščin občinskih izobraževalnih skupnosti na območju ljubljanskih občin na podlagi meril v samoupravnem sporazumu o ustanovitvi mestne izobraževalne skupnosti v skladu z veljavnimi predpisi.

##### 11. člen

V skupščino mestne izobraževalne skupnosti je lahko delegiran član delegacije, ki je dopolnil 18 let starosti.

Ne glede na prvi odstavek tega člena v skupščino ne more biti delegiran član delegacije:

— če ga je skupščina izvolila v enega od svojih izvršilnih organov,

— če je član odbora samoupravne delavske kontrole,

— če je delavec strokovne službe mestne izobraževalne skupnosti,

— v drugih primerih, ko to določa zakon.

## 2. Stalne funkcije v skupščini

##### 12. člen

V skupščini so stalne funkcije predsednika in namestnika predsednika skupščine, predsednikov in namestnikov predsednikov zborov ter predsednikov in članov izvršilnih organov skupščine.

Predsednik skupščine in njegov namestnik, predsednika zborov in njuna namestnika so voljeni za dve leti, na druge stalne funkcije v skupščini pa so delegati voljeni za čas trajanja mandata delegacij v temeljnih samoupravnih organizacijah oziroma skupnostih.

##### 13. člen

Delegatu preneha stalna funkcija v skupščini še preden poteče čas, za katerega je izvoljen:

— v primerih, ko to določa zakon o volitvah in delegiranju v skupščine,

— če ga skupščina oziroma ustrezen zbor odpokliče ali sprejme njegov odstop.

##### 14. člen

V primeru, ko preneha delegatu stalna funkcija pred potekom mandatne dobe, izvoli skupščina oziroma zbor na to funkcijo drugega delegata za preostali del mandatne dobe.

##### 15. člen

Delegat je lahko izvoljen na isto stalno funkcijo največ dvakrat zapored. Določilo o omejitvi ponovne izvolitve ne velja v primeru, če je delegat opravljal isto funkcijo manj kot polovico mandatne dobe.

##### 16. člen

Nosilci evidentiranja in kandidiranja za izbor delegatov na stalne funkcije v skupščini so delovni ljudje in občani, organizirani v Socialistični zvezi delovnega ljudstva ali Zvezi sindikatov.

##### 17. člen

Predsednik skupščine opravlja zlasti naslednje naloge:

— predstavlja in zastopa mestno izobraževalno skupnost,

— organizira delo v skupščini,

— sklicuje in vodi skupne seje zborov in predlaga dnevni red zanje,

— s predsednikom zborov vodi skupna zasedanja zborov,

— skrbi, da skupščina dela po svojem poslovniku,

— skrbi za izvrševanje sklepov skupščine,

— podpisuje samoupravne sporazume ter druge samoupravne splošne akte in sklepe, ki jih sprejme skupščina,

— opravlja druge zadeve, za katere ga je pooblastila skupščina.

Predsednik skupščine je za svoje delo odgovoren skupščini.

##### 18. člen

Namestnik predsednika skupščine nadomešča predsednika skupščine z vsemi pooblastili, ko ta ne more

opravljati svoje funkcije, pomaga predsedniku skupščine pri opravljanju njegovih nalog in opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik skupščine oziroma skupščina.

#### 19. člen

Predsednik zbora predstavlja zbor, sklicuje in vodi njegove seje, skrbi, da zbor dela po poslovniku, podpisuje akte zbora, skrbi za izvajanje sklepov zbora in opravlja druge zadeve, za katere ga pooblasti zbor.

Predsednik zbora je za svoje delo odgovoren zboru.

#### 20. člen

Namestnik predsednika zbora nadomešča predsednika zbora z vsemi pooblastili, ko ta ne more opravljati svoje funkcije, pomaga predsedniku zbora pri opravljanju njegovih nalog in opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik zbora oziroma zbor.

### 3. Predsedstvo skupščine

#### 21. člen

Sestava predsedstva skupščine je določena s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi mestne izobraževalne skupnosti.

Predsedstvo skupščine dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik skupščine.

Delovno področje, delo, način sklica in druga za delovanje predsedstva skupščine pomembna vprašanja ureja poslovnik skupščine.

### 4. Delovno področje in delo

#### 22. člen

Delovno področje skupščine in njenih zborov je določeno s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi mestne izobraževalne skupnosti in tem statutom v skladu z zakonom.

#### 23. člen

Skupščina sprejema odločitve o zadevah iz svoje pristojnosti na zasedanjih svojih zborov v skladu s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi mestne izobraževalne skupnosti in tem statutom.

Skupščina lahko sklene, da o posamezni zadevi, o kateri je pooblaščen odločati, odločijo uporabniki in izvajalci v svojih samoupravnih organizacijah in skupnostih.

#### 24. člen

Če odločitev v zadevah, o katerih odločata oba zbora skupščine enakopravno, ni sprejeta v obeh zborih v enakem besedilu, se izvede usklajevalni postopek.

Usklajevalni postopek izvede skupna komisija, v katero imenuje vsak zbor tri delegate. Skupno komisijo in njenega predsednika imenuje skupščina na skupnem zasedanju zborov.

#### 25. člen

Zbora lahko na isti seji nadaljujeta razpravo in sprejmeta odločitev o zadevi, v kateri ni bilo doseženo soglasje, če skupna komisija iz prejšnjega člena tega statuta uskladi stališča in predlaga usklajen predlog odločitve, ki ga zbora sprejmeta.

Če navkljub usklajevanju ni doseženo soglasje v skupni komisiji ali če njen usklajeni predlog ni sprejet, se zadevo začasno umakne z dnevnega reda,

skupni komisiji pa naloži, da ponovi usklajevalni postopek.

Skupna komisija mora v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena v roku, ki ga določita zbora, vendar ne daljšem od 30 dni, predložiti zboroma usklajen predlog odločitve.

Delo skupne komisije podrobneje določa poslovnik skupščine.

Predsednika zborov usklajen predlog odločitve takoj predložita zboroma v obravnavo in odločanje.

#### 26. člen

Če tudi po ponovljenem usklajevalnem postopku ni doseženo soglasje v skupni komisiji ali če njen usklajen predlog ni sprejet, se zadevo umakne z dnevnega reda.

#### 27. člen

Če v primeru iz prejšnjega člena ni sprejeta odločitev o zadevi, od katere je bistveno odvisno delo mestne izobraževalne skupnosti in bi zavoljo tega lahko nastale motnje pri izpolnjevanju obveznosti ali družbena škoda, predsednik skupščine o tem obvesti Skupščino mesta Ljubljane, ki lahko začasno uredi to zadevo v skladu s statutom mesta Ljubljane.

#### 28. člen

Sejo zbora skliče predsednik zbora v skladu s programom dela zbora na lastno pobudo, na pobudo delegacij, delegatov v zboru ali na podlagi sklepa zbora.

Predsednik zbora skliče sejo zbora, če to zahteva predsednik skupščine, odbor skupščine, odbor samoupravne delavske kontrole ali najmanj petina delegatov v zboru.

Če predsednik zbora ne skliče seje, ko bi jo po prejšnjem odstavku tega člena moral sklicati, jo lahko skliče predlagatelj ali predsednik skupščine.

Predlagatelji, ki so zahtevali sklic seje zbora, predložijo zboru gradivo o zadevi, zaradi katere so zahtevali, da se skliče seja.

#### 29. člen

Skupno sejo zborov skliče predsednik skupščine in ji predseduje.

#### 30. člen

Zbora skličeta na skupno zasedanje po medsebojnem sporazumu ali sklepu zborov njuna predsednika.

Skupno zasedanje vodi skupaj s predsednikoma zborov predsednik skupščine.

#### 31. člen

Seja zbora mora biti skličana praviloma 21 dni pred dnem, določenim za sejo.

Sklic mora vsebovati predlog dnevnega reda in gradivo.

#### 32. člen

Prvo sejo zbora pripravi in skliče dotedanji predsednik zbora najkasneje v 30 dneh po opravljenih volitvah.

Če prve seje zbora ne skliče v določenem roku dotedanji predsednik zbora, to nemudoma stori dotedanji predsednik skupščine.

#### 33. člen

Prvo sejo zbora prične dotedanji predsednik zbora in jo vodi do izvolitve novega predsednika zbora.



**34. člen**

Volitve se lahko opravijo, če je na seji posameznega zbora navzoča večina vseh delegatov v zboru. Kandidat za posamezno funkcijo je izvoljen, če je zanj glasovala večina vseh delegatov v zboru.

Glasuje se javno, razen če sklene posamezen zbor, da se glasuje tajno.

Če so volitve tajne, se glasuje z glasovnicami.

**35. člen**

Vsak nosilec funkcije v skupščini in njenih organih, ki ga voli ali imenuje skupščina, je njej osebno odgovoren za opravljanje svoje funkcije.

Skupščini so kolektivno odgovorni organi in komisije, ki jih voli ali imenuje.

**36. člen**

V okviru odgovornosti in ocene njegovega dela lahko skupščina nosilcu funkcije, članu njenega organa ali komisije postavi vprašanje njegove zapuvice, ga odpokliče ali razreši funkcije.

**37. člen**

Izvoljeni ali imenovani nosilec funkcije ima pravico odstopiti in odstop obrazložiti.

**38. člen**

Podrobneje način sklica, delo zborov, potek sej, postopek pri glasovanju, volitvah, odpoklicu in razrešitvi določa poslovnik skupščine.

**5. Pravice, dolžnosti in odgovornosti delegatov****39. člen**

Delegat, ki je delegiran v skupščino (v nadaljnjem besedilu: delegat v zboru) ima pravice, dolžnosti in odgovornosti, ki jih določajo ustava, zakoni, samoupravni sporazum o ustanovitvi mestne izobraževalne skupnosti in ta statut, zlasti pa:

— udeleževati se sej zbora, skupnih sej zborov, organov in komisij ter sodelovati pri njihovem delu in odločanju,

— predlagati obravnavanje zadev z delovnega področja zbora,

— predlagati obravnavanje zadev v zvezi z izvajanjem samoupravnih splošnih aktov mestne izobraževalne skupnosti, delom organov skupščine, predstava skupščine in strokovne službe,

— postavljati ustna in pisna vprašanja in dajati predloge,

— do vpogleda v gradivo, ki ga pripravljajo in zbirajo komisije skupščine, zborov in organov skupščine ter strokovne službe.

**40. člen**

Član delegacije temeljne samoupravne organizacije ali skupnosti, delegat v zboru in član komisije ne sme odkloniti brez opravičenega razloga funkcij in nalog, ki mu jih v mejah svojega delovnega področja poveri skupščina, zbor oziroma komisija.

**41. člen**

Pri usklajevanju stališč v zadevah, o katerih se odloča v skupščini oziroma v zboru, ravnajo delegati v zboru v skladu s stališči občinskih izobraževalnih skupnosti, ki so jih delegirale, kakor tudi v skladu s skupnimi in celotnimi družbenimi potrebami in interesi, vendar so samostojni pri opredeljevanju in glasovanju.

Delegati v zboru so pri delu in odločanju v skupščini in zboru enakopravni.

**42. člen**

Delegat mora o delu in odločitvah skupščine in o svojem delu v njej obveščati skupščino oziroma zbor, ki sta ga delegirala, delegacijo oziroma konferenco delegacij in preko njih delovne ljudi in občane ter jim je odgovoren za svoje delo.

**43. člen**

Funkcija delegata je častna družbena funkcija.

Pravice delegatov do povračil stroškov za delo v skupščini oziroma do nadomestila osebnega dohodka zagotavlja skupščina v skladu z zakonom in družbenim dogovorom.

**6. Sodelovanje drugih delegatov in predstavnikov v delu skupščine****44. člen**

Delegati, izvoljeni na stalne funkcije v skupščini mestne izobraževalne skupnosti, se morajo udeleževati sej zborov skupščine in imajo pravico enakopravno sodelovati v obravnavi, četudi niso delegirani na sejo.

Na seje zborov skupščine so vedno vabljeni in imajo pod enakimi pogoji kot delegati pravico izražati stališča in predlagati rešitve predstavniki organov družbenopolitičnih organizacij in za zadeve vzgoje in izobraževanja pristojnega organa.

Na seji zborov skupščine so k obravnavi posameznih vprašanj lahko povabljeni delegati ali predstavniki drugih izobraževalnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti drugih dejavnosti, upravnih organov oziroma organizacij, organizacij združenega dela ter drugih samoupravnih organizacij in skupnosti, ki zaradi poznavanja problematike ali zainteresiranosti lahko pomembno prispevajo k urejanju teh vprašanj. Ti delegati oziroma predstavniki imajo pravico sodelovati v obravnavi vprašanj, h katerim so bili vabljeni. V zvezi s temi vprašanji morajo dati pojasnila in odgovarjati na vprašanja delegatov.

**45. člen**

Poslovnik skupščine podrobneje določa sodelovanje delegatov in predstavnikov iz prejšnjega člena na sejah zborov.

**7. Izvršilni organi****46. člen**

Izvršilni organi opravljajo naloge, opredeljene s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi mestne izobraževalne skupnosti in tem statutom tako, da vsak na svojem delovnem področju:

— pripravlja osnutke oziroma predloge samoupravnih splošnih aktov, sklepov, stališč, priporočil in drugih odločitev, ki jih sprejema skupščina,

— skrbi za izvajanje sklenjenih samoupravnih sporazumov in odločitev skupščine, spremlja njihovo izvajanje in o tem v rokih, ki so v njih določeni ali, ki jih določi skupščina, poroča skupščini,

— sprejema posamične akte in druge ukrepe izvršilne narave na podlagi samoupravnih splošnih aktov,

— zavzema stališča in daje mnenja o gradivih, ki so jih pripravili drugi, pa bodo predložena skupščini,

— sodeluje z ustreznimi organi drugih izobraževalnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti drugih dejavnosti, upravnih organov oziroma organizacij, organizacij združenega dela, krajevnih skup-

nosti, družbenopolitičnih organizacij in družbenopolitičnih skupnosti,

— opravlja tudi druge naloge, ki mu jih naloži skupščina v skladu s samoupravnimi splošnimi akti in predpisi.

#### 47. člen

Izvršilni organi so:

1. Odbor za samoupravno organiziranost,
2. Odbor za planiranje,
3. Odbor za kadrovsko-izobraževalno politiko,
4. Odbor za razvoj vzgoje in izobraževanja,
5. Odbor za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

#### 48. člen

Odbor za samoupravno organiziranost opravlja naloge iz 46. člena tega statuta s tem, da:

— proučuje organizacijo mestne izobraževalne skupnosti z vidika uresničevanja delegatskega sistema in njegovega delovanja, uresničevanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti uporabnikov in izvajalcev, poroča o tem skupščini in predlaga ustrezne ukrepe,

— skrbi za vključevanje mestne izobraževalne skupnosti v družbeni sistem informiranja,

— pripravlja predloge za volitve, imenovanja, odpoklice in razrešitve v skupščini,

— sodeluje pri pripravljanju predlogov za družbeno priznanja in nagrade,

— predlaga višino povračila stroškov, osebnih dohodkov, nadomestila osebnega dohodka in druge pravice delegatov v zboru na podlagi njihovega dela v skupščini,

— ureja odnose med mestno izobraževalno skupnostjo in delovno skupnostjo skupne službe izobraževalnih skupnosti v Ljubljani oziroma drugimi organizacijami in skupnostmi, ki opravljajo za mestno izobraževalno skupnost administrativno-strokovna, tehnična in tem podobna dela.

#### 49. člen

Odbor za planiranje opravlja naloge iz 46. člena tega statuta s tem, da:

— pripravlja osnutke oziroma predloge planskih aktov mestne izobraževalne skupnosti,

— spremlja uresničevanje planskih aktov, poroča o tem skupščini in predlaga ukrepe za uresničevanje planov ter opravljanje motenj,

— sodeluje pri usklajevanju planov izobraževalnih skupnosti,

— sodeluje pri oblikovanju dogovora o temeljih plana mesta Ljubljane,

— usklajuje določanje predlogov programov storitev oziroma posamičnih vzgojnoizobraževalnih in drugih storitev, ki so predmet svobodne menjave dela v občinskih izobraževalnih skupnostih na območju ljubljanskih občin,

— določa predloge programov storitev oziroma posamičnih vzgojnoizobraževalnih in drugih storitev dogovorjenih skupnih nalog, spremlja njihovo uresničevanje, poroča o tem skupščini in predlaga ustrezne ukrepe,

— usklajuje oblikovanje predlogov standardov in normativov, povračil oziroma cen v svobodni menjavi dela v občinskih izobraževalnih skupnostih, spremlja njihov vpliv na družbenoekonomski položaj izvajalcev in predlaga ustrezne ukrepe,

— oblikuje predloge standardov in normativov, povračil oziroma cen za opravljanje programov sto-

ritev oziroma posamičnih storitev dogovorjenih skupnih nalog.

#### 50. člen

Odbor za kadrovsko-izobraževalno politiko opravlja naloge iz 46. člena tega statuta s tem, da:

— ugotavlja in usklajuje kadrovsko-izobraževalne potrebe po usmerjenem izobraževanju,

— usklajuje razmestitev izvajanja vzgojnoizobraževalnih programov v usmerjenem izobraževanju v ljubljanskih občinah in sodeluje pri usklajevanju razmestitve izvajanja vzgojnoizobraževalnih programov v usmerjenem izobraževanju v SR Sloveniji,

— usklajuje obseg vpisa učencev in študentov v programe in smeri usmerjenega izobraževanja v ljubljanskih občinah in sodeluje pri usklajevanju obsega vpisa učencev in študentov v programe in smeri usmerjenega izobraževanja v SR Sloveniji,

— pripravlja predloge planskih aktov na področju izobraževanja, usposabljanja in štipendiranja za potrebe osnovnega izobraževanja in izvajanja naloge po samoupravnem sporazumu o izobraževanju, usposabljanju in štipendiranju na območju ljubljanskih občin,

— sodeluje pri pripravljanju osnutkov oziroma predlogov samoupravnih splošnih aktov,

— spremlja uresničevanje planskih aktov, poroča o tem skupščini in predlaga ukrepe za uresničevanje samoupravnih sporazumov, planskih aktov ter za opravljanje motenj.

#### 51. člen

Odbor za razvoj vzgoje in izobraževanja opravlja naloge iz 46. člena tega statuta na področju osnovnega in usmerjenega izobraževanja s tem, da:

— obravnava pomembnejša strokovna vprašanja v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem osnovnega in usmerjenega izobraževanja ter daje predloge skupščini in njenim organom,

— sodeluje pri pripravi predlogov programov storitev oziroma posameznih vzgojnoizobraževalnih in drugih storitev dogovorjenih skupnih nalog in sodeluje pri pripravljanju predlogov programov storitev oziroma posameznih vzgojnoizobraževalnih in drugih storitev, ki se zagotavljajo s svobodno menjavo dela v občinskih izobraževalnih skupnostih na območju ljubljanskih občin,

— pripravlja oziroma sodeluje pri pripravljanju osnutka oziroma predloga programske zasnove za oblikovanje vzgojnoizobraževalnih programov za stalno izobraževanje na področju kulture, samoupravljanja, družbenopolitičnega dela, ljudske obrambe in družbene samozaščite ter na drugih področjih človekovega družbenega delovanja in osebnega življenja za območje ene ali več ljubljanskih občin (v nadaljnjem besedilu: programi za izpopolnjevanje) in v primeru, da se bodo uporabniki in izvajalci v občinskih izobraževalnih skupnostih na območju ljubljanskih občin sporazumeli, da bo program za izpopolnjevanje oblikovan na podlagi te programske zasnove skupna naloga, predlaga predlog te programske zasnove v sprejem skupščini,

— pripravlja oziroma sodeluje pri pripravljanju predlogov vzgojnoizobraževalnih programov za izpopolnjevanje in tiste, za katere so se uporabniki in izvajalci sporazumeli, da so skupna naloga, predlaga v sprejem skupščini,

— obravnava in sprejema poročila o spremljanju izvajanja in vrednotenja programov v osnovnem izo-

brazevanju in programov za izpopolnjevanje, ki so opredeljeni kot skupne naloge, poroča o tem skupščini in njenim organom in daje pobude za njihovo stalno posodobljanje,

— skrbi za raziskovalno in razvojno delo na področju osnovnega in usmerjenega izobraževanja,

— sodeluje z ustreznimi organi drugih izobraževalnih skupnosti, strokovnimi službami, raziskovalnimi organizacijami ter drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi.

#### 52. člen

Izvršilni organi (v nadaljnjem besedilu: odbori) sodelujejo med seboj in usklajujejo stališča.

Vsi odbori obvezno sodelujejo in oblikujejo skupna stališča v pripravljanju planskih aktov mestne izobraževalne skupnosti in usklajevanju planov izobraževalnih skupnosti.

Odbor za planiranje in odbor za razvoj vzgoje in izobraževanja obvezno sodelujeta in oblikujeta skupna stališča glede standardov in normativov za opravljanje vzgojnoizobraževalne dejavnosti ter osnov in meril za oblikovanje povratil za programe storitev oziroma cene posamičnih storitev.

Če nastane dvom v čigavo delovno področje sodi posamezna zadeva, se to rešuje z dogovarjanjem v predsedstvu skupščine.

Odbori se pri svojem delu ravnaajo po odločitvah skupščine.

#### 53. člen

Odbor lahko zahteva od drugih organov skupščine ter od organizacij in skupnosti uporabnikov in izvajalcev poročila oziroma podatke, ki jih potrebuje za spremljanje izvajanja že sprejetih in za pripravo novih samoupravnih splošnih aktov in drugih odločitev skupščine.

#### 54. člen

Vsak odbor ima predsednika, namestnika in osem članov, tako da ga sestavlja enako število delegatov uporabnikov in enako število delegatov izvajalcev.

Iz vsake občinske izobraževalne skupnosti na območju ljubljanskih občin je v odboru po en delegat uporabnikov in en delegat izvajalcev.

V odboru za kadrovsko izobraževalno politiko in v odboru za razvoj vzgoje in izobraževanja mora biti med delegati izvajalcev vsaj en učenec oziroma študent.

#### 55. člen

Odbor dela na sejah.

Seje sklicuje predsednik v skladu z delovnim načrtom tega odbora na svojo pobudo, na pobudo delegacije in na pobudo članov odbora.

Predsednik mora sklicati sejo odbora, če to zahtevajo predsednik skupščine, predsednik zbora, če to predlaga vsaj tretjina članov odbora ali zbor.

Če predsednik odbora ne skliče seje, ko bi jo moral, jo skliče predsednik skupščine oziroma predsednik zbora.

#### 56. člen

Odbor sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina vseh članov odbora.

Odbor veljavno sprejme odločitev z večino glasov vseh članov odbora.

#### 57. člen

Na seje odborov je k obravnavi posameznih vprašanj lahko povabljen vsak, ki zaradi poznavanja problematike ali zainteresiranosti lahko pomembno prispeva k urejanju teh vprašanj.

#### 58. člen

Poslovnik skupščine podrobneje določa medsebojno sodelovanje odborov, način in metode njihovega dela, sodelovanje drugih pri njihovem delu in sprejem odločitev.

### 8. Komisije

#### 59. člen

Skupščina, njena zborna in odbori lahko ustanovijo svoje stalne ali občasne komisije.

Pravidoma je v komisijah enako število predstavnikov uporabnikov in izvajalcev.

Organ, ki ustanovi komisijo, s sklepom o ustanovitvi:

— imenuje člane komisije in določi predsednika,

— določi delovno področje komisije oziroma dela in naloge,

— opredeli smernice za delo komisije,

— določi rok za izvedbo del in nalog, predložitve poročil in predlogov ukrepov.

#### 60. člen

Delo komisije vodi njen predsednik.

Za proučitev ali pripravo predlogov rešitev posameznih zadev, ki segajo na delovno področje več odborov, lahko ti odbori ustanovijo skupno komisijo, ki jo vodi član odbora, ki bo zadevo predložil v obravnavo skupščini oziroma zboru.

Podrobneje ureja delo komisije poslovnik skupščine.

### 9. Delegacija zbora uporabnikov in delegacija zbora izvajalcev za delegiranje delegatov v skupščino Izobraževalne skupnosti Slovenije (ISS)

#### 61. člen

Delegacijo posameznega zbora sestavlja pet delegatov, ki jih izvoli zbor izmed članov delegacij temeljnih samoupravnih organizacij oziroma skupnosti, ki delegirajo delegate v zbor.

Prek delegacije uresničuje zbor svoje pravice in dolžnosti v ustreznem zboru skupščine ISS na podlagi samoupravnih splošnih aktov ISS in samoupravnih splošnih aktov mestne izobraževalne skupnosti v skladu z zakonom.

#### 62. člen

Delegacija se sestaja in obravnava zadeve, ki so pomembne za njeno delo. Delegacija in njeni člani imajo pravico in dolžnost, da:

— so pravočasno seznanjeni o vprašanjih, ki so pomembna za njihovo delo,

— da sodelujejo na sejah zbora in odborov, kadar razpravljajo o aktih iz pristojnosti ustreznega zbora skupščine ISS,

— predlagajo, da zbor sprejme stališča o posameznem vprašanju, o katerem bo odločal ustrezen zbor skupščine ISS,

— obveščajo zbor o delu ustreznega zbora skupščine ISS, o svojem delu in delu svojih članov v zvezi z zadevami, ki jih obravnava ustrezen zbor skupščine ISS in o stališčih delegatov drugih izobraževalnih skupnosti o teh zadevah ter o splošnih vprašanjih in problemih, s katerimi se seznanijo pri svojem delu v skupščini ISS.

#### 63. člen

Delegacija seznanja s svojim delom tudi predsedstvo skupščine in odbor samoupravne delavske kontrole.

## 64. člen

Delegacija ima vodjo, ki ga imenuje zbor. Vodja predstavlja delegacijo in sklicuje njene sestanke.

## 65. člen

Podrobneje določa delo delegacije poslovnik skupščine.

## III. SAMOUPRAVNI SPLOŠNI AKTI

## 1. Skupne določbe

## 66. člen

S samoupravnimi splošnimi akti urejajo uporabniki in izvajalci v mestni izobraževalni skupnosti medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ter pravice, obveznosti in odgovornosti organov mestne izobraževalne skupnosti v medsebojnih razmerjih do družbenih dejavnikov.

## 67. člen

Samoupravne splošne akte, ki urejajo izpolnjevanje medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti občinskih in mestne izobraževalne skupnosti na področju planiranja in združevanja sredstev se praviloma sprejema po dvofaznem postopku.

Postopek sprejemanja drugih samoupravnih splošnih aktov določata samoupravni sporazum o ustanovitvi mestne izobraževalne skupnosti in ta statut.

## 68. člen

Samoupravni splošni akti se objavijo v Uradnem listu SRS v skladu s statutom mesta Ljubljane.

Samoupravni splošni akti začno veljati osmi dan po objavi, če ni v samoupravnem splošnem aktu drugače določeno.

Samoupravni splošni akt, ki je sprejet za izvrševanje planskega akta mestne izobraževalne skupnosti, se uporablja za čas, za katerega je sprejet.

## 69. člen

Skupščina daje, kadar je zahteva za obvezno razlago utemeljena, obvezno razlago samoupravnih splošnih aktov, ki jih je sprejela in razlago v mestni izobraževalni skupnosti sklenjenih samoupravnih sporazumov.

Skupščina lahko pooblasti svoj odbor, da izda navodilo za izvajanje določenega samoupravnega splošnega akta.

## 2. Samoupravni sporazumi

## 70. člen

S samoupravnimi sporazumi uporabniki in izvajalci v mestni izobraževalni skupnosti usklajujejo temelje planov izobraževalnih skupnosti, določajo temelje planov mestne izobraževalne skupnosti ter urejajo svoje medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti v družbenoekonomskih odnosih oziroma drugih samoupravnih odnosih v mestni izobraževalni skupnosti in po njej v drugih izobraževalnih skupnostih ter drugih samoupravnih interesnih skupnostih.

Postopek sprejemanja, način in pogoje za spremembo samoupravnih sporazumov določajo ti samoupravni sporazumi v skladu z zakonom.

Če z zakonom ali samoupravnim splošnim aktom ni drugače določeno, začne in vodi postopek samoupravnega sporazumevanja skupščina mestne izobraževalne skupnosti.

Za ugotovitev, kdaj je v mestni izobraževalni skupnosti sklenjen določen samoupravni sporazum, lahko skupščina pooblasti svoj določen odbor.

## 3. Statut

## 71. člen

Statut sprejme skupščina po dvofaznem postopku.

## 72. člen

Ta statut se lahko dopolni ali spremeni po postopku, po katerem je bil sprejet.

V primeru, da je začel postopek za spremembo oziroma dopolnitev statuta zaradi spremembe oziroma dopolnitve samoupravnega sporazuma o ustanovitvi mestne izobraževalne skupnosti, ker so v samoupravni organiziranosti uporabnikov in izvajalcev takšne spremembe, ki terjajo spremembe sestave skupščine in iz podobnih razlogov, lahko skupščina začasno uredi vprašanja, ki jih ni mogoče odlašati s statutar-nim sklepom, vendar najdalj za šest mesecev.

## 4. Poslovnik skupščine

## 73. člen

Skupščina s svojim poslovnikom v skladu s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi mestne izobraževalne skupnosti in tem statutom podrobneje uredi vprašanja v zvezi s svojim delom, z delom zborov, odborov, komisij in drugih organov mestne izobraževalne skupnosti ter druga vprašanja, pomembna za delovanje mestne izobraževalne skupnosti in sicer:

- način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delegatov v zvezi z njihovim delom v skupščini, njenih zbora in njenih organih,
- način sklica, delo zborov in potek sej,
- postopek pri glasovanju, volitvah, odpoklicu in razrešitvi,

- medsebojno sodelovanje odborov, način in metode njihovega dela, sodelovanje drugih pri njihovem delu, sprejem odločitev,

- udeležba predstavnikov družbenopolitičnih skupnosti, družbenopolitičnih in družbenih organizacij ter združenj, samoupravnih interesnih skupnosti pri delu skupščine,

- delovanje predsedstva skupščine,

- način dela komisij,

- delo delegacije zbora uporabnikov oziroma zbora izvajalcev za delegiranje delegatov v skupščino ISS,

- način programiranja dela skupščine,

- delo skupne komisije za izvedbo usklajevalnega postopka,

- način in postopek delegiranja delegatov skupščine oziroma zbora v skupne organe, ustanovljene s samoupravnim sporazumom ter njihovega odpoklica,

- druga vprašanja v skladu s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi mestne izobraževalne skupnosti in tem statutom.

## 5. Programske zasnove in vzgojnoizobraževalni programi

## 74. člen

Programske zasnove za oblikovanje programov za izpolnjevanje, ki po zakonu sodijo v delovno področje občinske izobraževalne skupnosti, pa so jih občinske izobraževalne skupnosti opredelile kot skupne naloge, sprejema skupščina mestne izobraževalne skupnosti na predlog svojega odbora za razvoj vzgoje

in izobraževanja po poprejšnji obravnavi v občinskih izobraževalnih skupnostih.

#### 75. člen

Posamezen program za izpolnjevanje, ki je opredeljen kot skupna naloga, sprejme skupščina mestne izobraževalne skupnosti na predlog svojega odbora za razvoj vzgoje in izobraževanja po poprejšnji obravnavi v občinskih izobraževalnih skupnostih.

Programske zasnove in na njihovi podlagi oblikovani programi za izpolnjevanje iz prvega odstavka tega člena morajo biti oblikovani v skladu s smernicami za oblikovanje vzgojnoizobraževalnih programov v usmerjenem izobraževanju.

#### 76. člen

Za obravnavo in odločanje o predlogu programa za izpopolnjevanje pripravi odbor za razvoj vzgoje in izobraževanja gradivo, ki obsega zlasti:

- splošne podatke o programu (naziv, trajanje),
- predmetnik z osnovnimi podatki o učnih načrtih,

- pogoje za vključitev, napredovanje in dokončanje programa,

- minimalne materialne in kadrovske pogoje za izvedbo posameznega programa.

V gradivu mora biti navedeno, kako je bilo delo na pripravi predloga programa za izpopolnjevanje organizirano in kdo je pri tem sodeloval.

### 6. Planj in programi

#### 77. člen

Skupščina mestne izobraževalne skupnosti sprejema dolgoročne, srednjeročne in letne plane ter programe vzgojnoizobraževalnih storitev in druge programe mestne izobraževalne skupnosti na podlagi samoupravnih sporazumov o temeljnih planov, drugih samoupravnih sporazumov in predpisov v skladu z zakonom.

### 7. Drugi samoupravni splošni akti

#### 78. člen

S pravilniki in navodili skupščina določa način in podrobnejše pogoje za uveljavljanje pravic, izpolnjevanje obveznosti in prevzemanje odgovornosti uporabnikov in izvajalcev na podlagi sprejetih samoupravnih sporazumov in planov ter za njihovo izvajanje, če je tako določeno v samem samoupravnem splošnem aktu.

#### 79. člen

Zbor uporabnikov in zbor izvajalcev lahko v mejah svojega delovnega področja s sklepi ugotavljata stanje in zavzemata stališča v zvezi z vprašanji, ki sta jih obravnavala in nalagata obveznosti odborom in svojim komisijam glede priprave in sprememb samoupravnih splošnih aktov ali opravljanja drugih zadev z njihovega delovnega področja.

#### 80. člen

S stališči se zbor uporabnikov in zbor izvajalcev opredeljujeta do obravnavanih zadev in dajeta pobude za izvajanje samoupravnih sporazumov in drugih samoupravnih splošnih aktov.

#### 81. člen

S priporočilom skupščina:

- opozarja na pomen določenih vprašanj, ki se nanašajo na izvrševanje samoupravnih splošnih aktov

ali na razvoj samoupravljanja in družbenoekonomskih odnosov na posameznem področju,

- izraža svoje stališče glede medsebojnega sodelovanja organizacij združenega dela, krajevnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti v vprašanih širšega pomena in spodbuja njihovo sodelovanje in sporazumevanje,

- predlaga ukrepe, ki naj bi jih sprejele družbenopravne osebe in državni organi za urejanje vprašanj v skladu z njihovimi nalogami in interesi.

### IV. SODELOVANJE Z DRUGIMI SAMOUPRAVNIMI ORGANIZACIJAMI IN SKUPNOSTMI

#### 82. člen

Skupščina in njeni organi sodelujejo z ustreznimi organi izobraževalnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti in drugih dejavnosti, organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti kot tudi z organi družbenopolitičnih organizacij in družbenopolitičnih skupnosti, kadar je potrebno z njimi uskladiti programe dela, osnove in merila in svobodni menjavi dela ali stališče v drugih zadevah, ki so skupnega ali širšega družbenega pomena.

#### 83. člen

Mestna izobraževalna skupnost lahko ustanavlja skupne organe za sodelovanje zlasti:

- z mestno raziskovalno skupnostjo in posebno raziskovalno skupnostjo za družbene dejavnosti za proučevanje potreb in dajanje predlogov za raziskovalno in razvojno delo na področju osnovnega in usmerjenega izobraževanja,

- z mestno kulturno skupnostjo in posebno izobraževalno skupnostjo za kulturo glede usklajevanja razvoja in financiranja osnovnega glasbenega šolanja,

- z mestno skupnostjo socialnega varstva, mestno skupnostjo socialnega skrbstva in mestno zdravstveno skupnostjo glede usklajevanja programov izobraževanja in usposabljanja šoloobveznih otrok z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,

- z mestno telesnokulturno skupnostjo za oblikovanje in izvajanje enotne politike na področju telesnokulturne dejavnosti učencev ter smotrno uporabo telesnokulturnih objektov,

- z mestno skupnostjo za zaposlovanje, družbenopolitičnimi organizacijami v mestu Ljubljani, ljubljansko enoto Zavoda SRS za šolstvo, mestnim upravnim organom, pristojnim za vzgojo in izobraževanje, določenimi s posebnimi izobraževalnimi skupnostmi, osnovnimi šolami in izobraževalnimi organizacijami usmerjenega izobraževanja glede ugotavljanja in usklajevanja družbenih potreb po usmerjenem izobraževanju, usmerjanja vpisa v usmerjeno izobraževanje in poklicno usmerjanje.

#### 84. člen

Z aktom o ustanovitvi skupnega organa se določi število članov skupnega organa in njegova sestava, delovno področje oziroma dela in naloge ter priporočila za delo.

#### 85. člen

Če je skupščina sklenila samoupravni sporazum, delegira delegate v skupni organ udeležencev samoupravnega sporazuma, če je v njem tako določeno.

## 86. člen

Delegati v skupnem organu:

— se ravnaajo po stališčih skupščine in njenih organov,

— morajo poročati skupščini o delu organa in svojem delu v njem,

— imajo pravico in dolžnost zahtevati dodatna stališča in podatke od skupščine, njenih organov in strokovne službe,

— so skupščini osebno odgovorni za svoje delo v organu, v skladu s svojimi pravicami in dolžnostmi pa tudi za delo organa.

## 87. člen

Zbor uporabnikov samostojno delegira delegate v organe upravljanja in organe samoupravne delavske kontrole izobraževalnih in drugih organizacij združenega dela v skladu s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi mestne izobraževalne skupnosti, kadar je tako določeno s statuti teh organizacij na podlagi zakona.

## 88. člen

Določbe 86. člena se primerno uporabljajo tudi za delo, poročanje in odgovornost delegatov zbora uporabnikov v organih upravljanja in organih samoupravne delavske kontrole izobraževalnih in drugih organizacij združenega dela.

## V. RAZPOLAGANJE IN RAVNANJE S SREDSTVI V MESTNI IZOBRAŽEVALNI SKUPNOSTI

## 89. člen

Finančna sredstva, ki jih v mestni izobraževalni skupnosti združujejo uporabniki oziroma izvajalci po svojih občinskih izobraževalnih skupnostih za uresničevanje dogovorjenih skupnih nalog in za druge, s samoupravnim sporazumom določene namene, je mogoče porabiti samo v te namene in v mejah, ki jih določa letni plan mestne izobraževalne skupnosti.

Finančna sredstva, ki jih mestna izobraževalna skupnost pridobi s prihodki od dotacij, subvencij, daril ali volil, je mogoče porabiti samo za namene, za katere so bila ta sredstva dana.

Sredstva iz prejšnjega odstavka, ki so bila dana mestni izobraževalni skupnosti, ne da bi bil označen namen in izredne prihodke je mogoče porabiti samo za namene, določene z letnim planom mestne izobraževalne skupnosti.

Kot nenamenska poraba finančnih sredstev se ne šteje njihovačasna uporaba za druge, z letnim planom mestne izobraževalne skupnosti določene namene, da bi s tem premostiličasno neuravnovešenost prihodkov in odhodkov mestne izobraževalne skupnosti.

## 90. člen

Izplačila finančnih sredstev v mestni izobraževalni skupnosti temeljijo na letnem planu mestne izobraževalne skupnosti.

Izplačila, ki so po samoupravnem sporazumu pogojena s predložitvijo programov, poročil ali obračunov, so dovoljena šele, ko program, poročilo oziroma obračun odobri skupščina oziroma od nje pooblaščen odbor.

Izplačila, ki so po svoji naravi vezana na sklenitev samoupravnega sporazuma ali pogodbe, so dovoljena šele, ko je takšen akt veljavno sklenjen.

Predujme je dovoljeno izplačevati ob pogojih, ki jih določa samoupravni sporazum ali pogodba v skladu s samoupravnim sporazumom.

Če je v letnem planu mestne izobraževalne skupnosti namen določenih sredstev določen samo okvirno, odloča o posameznih izplačilih v tem okviru skupščina mestne izobraževalne skupnosti, če ni za to pooblastila svojega določenega odbora.

Z letnim planom mestne izobraževalne skupnosti so odbori skupščine mestne izobraževalne skupnosti lahko pooblašteni samostojno odločati o izplačilu sredstev, planiranih za nepredvidene namene s tem, da izplačilo za posamezen namen ne sme preseči določenega zneska, vsa izplačila pa ne določenega procenta sredstev, planiranih za nepredvidene namene.

## 91. člen

Delovna skupnost iz 61. člena samoupravnega sporazuma o ustanovitvi mestne izobraževalne skupnosti, ki za mestno izobraževalno skupnost opravlja administrativno-strokovna, tehnična in tem podobna dela, izvršuje posamezna izplačila iz sredstev mestne izobraževalne skupnosti po nalogu predsednika skupščine oziroma predsednika odbora, po nalogu vodje ali delavca delovne skupnosti pa samo v mejah pooblastil, ki jih je v skladu s tem statutom nanj prenesel predsednik odbora skupščine.

Nalog za izplačilo mora temeljiti na samoupravnem splošnem oziroma posamičnem aktu iz prejšnjega člena tega statuta.

Kdor izda nalog za izplačilo, je osebno odgovoren za njegovo skladnost s samoupravnim splošnim oziroma posamičnim aktom, ki je po tem statutu lahko podlaga za to izplačilo, kot tudi za njegovo skladnost z zakonom oziroma predpisom na podlagi zakona.

## 92. člen

V primeru, da kdo od tistih, ki so se s samoupravnim sporazumom zavezali združevati sredstva v mestni izobraževalni skupnosti, ne izpolni teh svojih obveznosti pravočasno, mora predsednik odgovornega odbora oziroma vodja ali delavec delovne skupnosti v okviru pooblastil, ki jih je nanj prenesel predsednik odbora, ukrepati za izterjavo.

V primeru, da združevanje sredstev v mestni izobraževalni skupnostičasno zaostaja za planirano dinamiko in zaradi tega ne bi bilo mogoče pravočasno izvršiti dospelih izplačil, lahko odgovorni odbor po poprejšnjem dogovoru z drugimi odbori najame premostitveno posojilo s tem, da o najetju posojila poroča skupščini mestne izobraževalne skupnosti.

Odbori se lahko dogovarjajo z organi občinskih izobraževalnih skupnosti na območju ljubljanskih občin o vzajemnem zagotavljanju likvidnosti teh skupnosti z medsebojnimi premostitvenimi posojili in s skupnim najemanjem premostitvenih posojil.

## VI. SAMOUPRAVNA DELAVSKA KONTROLA

## 93. člen

V mestni izobraževalni skupnosti izvolijo uporabniki in izvajalci v občinskih izobraževalnih skupnostih na območju ljubljanskih občin po svojih delegatih v skupščini mestne izobraževalne skupnosti odbor samoupravne delavske kontrole mestne izobraževalne skupnosti, da bi po svojih delegatih v njem uresničevali samoupravno delavsko kontrolo v mestni izobraževalni skupnosti.

## 94. člen

Delovno področje odbora samoupravne delavske kontrole je določeno s samoupravnim sporazumom o

ustanovitvi mestne izobraževalne skupnosti, tem statutom in zakonom.

#### 95. člen

Odbor samoupravne delavske kontrole ima deset članov tako, da ga sestavlja enako število delegatov uporabnikov in izvajalcev.

Iz vsake občinske izobraževalne skupnosti je v odboru po en delegat uporabnikov in en delegat izvajalcev.

Član odbora je voljen za dve leti. Ista oseba je lahko največ dvakrat zapored izvoljena za člana odbora samoupravne delavske kontrole.

#### 96. člen

Člani odbora samoupravne delavske kontrole so izvoljeni na podlagi enotne kandidatne liste, ki so jo določili uporabniki in izvajalci po svojih delegatih v skupščini mestne izobraževalne skupnosti na skupnem zasedanju zborov po opravljenem kandidacijskem postopku v Zvezi sindikatov in Socialistični zvezi delovnega ljudstva.

#### 97. člen

Na kandidatni listi mora biti toliko kandidatov, kolikor jih je treba izvoliti.

Glasuje se skupaj o vseh kandidatih na listi. Glasuje se tako, da se obkrožita besedi »Glasujem za« ali besedi »Glasujem proti«, pri čemer je mogoče črtati posamezne kandidate na listi.

Šteje se, da so za posameznega kandidata na listi glasovali tisti delegati, ki so glasovali skupaj za vse kandidate na listi in ki niso črtali tega kandidata.

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina vseh delegatov v vsakem zboru.

#### 98. člen

Določbe 96. in 97. člena se primerno uporabljajo tudi za odpoklic člana odbora samoupravne delavske kontrole.

Postopek za odpoklic začne skupščina na skupnem zasedanju zborov uporabnikov in zborov izvajalcev, ko ugotovi, da je podan kateri od razlogov, ki jih za odpoklic določa zakon.

#### 99. člen

Za določitev trajanja mandatne dobe in omejitve ponovne izvolitve člana odbora samoupravne delavske kontrole, ki je bil izvoljen na nadomestnih volitvah, se primerno uporabljajo določbe tega statuta za nadomestne volitve delegatov s stalnimi funkcijami v skupščini.

Glede izvedbe ponovnih in nadomestnih volitev članov odbora samoupravne delavske kontrole se primerno uporabljajo določbe 96. in 97. člena tega statuta.

#### 100. člen

Odbor samoupravne delavske kontrole in organi samoupravne delavske kontrole samoupravnih organizacij oziroma skupnosti uporabnikov in izvajalcev imajo pravico vpogleda v listine in poslovne knjige mestne izobraževalne skupnosti s pogojem, da to store v primernem času in na tak način, ki ne ovira normalnega dela organov mestne izobraževalne skupnosti oziroma delovne skupnosti, ki opravlja določena dela za mestno izobraževalno skupnost.

#### 101. člen

Skupščina in njena zborov ter organi skupščine morajo sproti obveščati odbor samoupravne delavske

kontrole o vseh predlogih odločitev, ki so lahko pomembne za njegovo delo in mu dati zahtevana pojasnila v zvezi s temi odločitvami.

Za izvajanje določb iz prejšnjega odstavka tega člena so odgovorni predsednik skupščine, predsednika zborov in predsedniki odborov.

Organi upravljanja samoupravnih organizacij oziroma skupnosti uporabnikov in izvajalcev ter izobraževalnih skupnosti morajo dati odboru samoupravne delavske kontrole zahtevane podatke in pojasnila v zvezi z izpolnjevanjem njihovih obveznosti, sprejetih s samoupravnim sporazumom.

Delovna skupnost, ki za mestno izobraževalno skupnost opravlja administrativno-strokovna, tehnična in tem podobna dela ter njeni posamezni delavci, ki so pooblašteni za opravljanje določenih vrst pravnih dejanj, morajo dati odboru samoupravne delavske kontrole zahtevane podatke in pojasnila v zvezi z opravljanjem del in nalog, za katere so pooblašteni.

O posameznem vprašanju, ki je pomembno za delo odbora samoupravne delavske kontrole, lahko odbor neposredno zaprosi za mnenje ustrezno organizacijo ali strokovnjaka.

#### 102. člen

Člani odbora samoupravne delavske kontrole izmed sebe izvolijo predsednika odbora in njegovega namestnika.

Predsednik odbora, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik, sklicuje in vodi seje odbora ter predstavlja odbor v odnosih s skupščino in njenimi organi kot tudi v odnosih z drugimi organizacijami in skupnostmi.

Odbor dela in odloča na sejah, odbor veljavno sprejme odločitev z večino glasov vseh članov.

Člani odbora so kolektivno odgovorni uporabnikom in izvajalcem za izpolnjevanje nalog odbora kot tudi za zakonitost njegovih odločitev.

Vsak član odbora je uporabnikom in izvajalcem osebno odgovoren za svoje delo v odboru, v skladu s svojimi pravicami in dolžnostmi pa tudi za delo in odločitve odbora.

Odbor mora vsaj enkrat letno seznaniti uporabnike in izvajalce s svojim delom.

### VII. SPLOŠNA LJUDSKA OBRAMBA IN DRUŽBENA SAMOZAŠČITA

#### 103. člen

Skupščina je nosilka nalog, ki jih ima mestna izobraževalna skupnost na področju splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite po zakonu, predpisih na podlagi zakona in planih.

#### 104. člen

Skupščina, odbor za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito ter drugi organi skupščine opravljajo svoje naloge na področju splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite v skladu s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi mestne izobraževalne skupnosti.

#### 105. člen

Finančna sredstva za izvajanje nalog mestne izobraževalne skupnosti na področju splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite se zagotavljajo s planskimi akti mestne izobraževalne skupnosti.

V samoupravnih splošnih aktih, ki urejajo višino povračil za opravljanje vzgojnoizobraževalnih storitev oziroma cene teh storitev, morajo biti upoštevane

tudi pravice in obveznosti izvajalcev, da izvajajo določene obrambne priprave in priprave za delo v vojni in v drugih izrednih razmerah.

#### 106. člen

Obrambni načrt mestne izobraževalne skupnosti določa ukrepe za njeno delovanje v razmerah neposredne vojne nevarnosti, v drugih izrednih razmerah in v vojni.

Sestavni del obrambnega načrta je statutarni sklep, ki v skladu s predpisi začasno, dokler to terjajo izredne razmere, ureja sestavo organov mestne izobraževalne skupnosti, njihova pooblastila in način odločanja tako, da mestna izobraževalna skupnost v takih razmerah lahko opravi svoje temeljne naloge.

#### 107. člen

Odbor za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito ustanovi skupščina s posebnim sklepom v skladu z zakonom na skupnem zasedanju zbora uporabnikov in zboru izvajalcev.

#### 108. člen

Mandat člana odbora za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito se ujema z mandatno dobo delegacij v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih oziroma z mandatno dobo v mestni izobraževalni skupnosti, če gre za člana odbora, ki je izvoljen na stalno funkcijo v skupščini.

#### 109. člen

Če članu odbora zaradi razlogov na podlagi zakona preneha funkcija v odboru pred potekom mandatne dobe iz prejšnjega člena, se za njegovo nadomestitev v odboru primerno uporabljajo določbe tega statuta za izvedbo nadomestnih volitev delegatov s stalno funkcijo v skupščini.

### VIII. JAVNOST DELA

#### 110. člen

Delo mestne izobraževalne skupnosti je javno. Mestna izobraževalna skupnost mora zagotoviti redno, pravočasno, resnično in popolno obveščanje o svoji dejavnosti.

Mestna izobraževalna skupnost obvešča javnost:

- po delegatih v zboru,
- s sredstvi javnega obveščanja
- z gradivi za seje organov,
- z drugimi oblikami obveščanja.

#### 111. člen

Seje zborov skupščine in njenih organov so javne.

Predstavniki sredstev javnega obveščanja imajo pravico spremljati seje zborov skupščine in njenih organov ter obveščati javnost o njihovem delu, če ne gre za vprašanja, katerih obravnava je zaprta.

#### 112. člen

Javnost sej zborov skupščine ter javnost skupščinskih gradiv, odločitev in v obravnavi izraženih stališč je mogoče omejiti samo zaradi varovanja podatkov, ki se štejejo kot tajni na podlagi zakona, predpisa na podlagi zakona ali samoupravnega splošnega akta.

Kdor predloži skupščini ali njenemu organu gradivo, ki vsebuje tajne podatke, mora to na gradivu vidno označiti.

O omejitvi javnosti sej zborov skupščine, njihovih odločitev oziroma v obravnavi izraženih stališč zaradi

varovanja tajnih podatkov odločata zbor na seji.

Kdor je seznanjen s tajnimi podatki, mora varovati njihovo tajnost.

#### 113. člen

Za javnost dela skrbi predsednik skupščine, predsednik ustreznega odbora oziroma delavec v delovni skupnosti strokovne službe, ki sta ga predsednik skupščine oziroma predsednik odbora v mejah svojih pooblastil pooblastila za dajanje določenih informacij.

### IX. SAMOUPRAVNO REŠEVANJE SPOROV

#### 114. člen

Spore, ki nastanejo v družbenoekonomskih in drugih samoupravnih odnosih, se ureja v skladu s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi mestne izobraževalne skupnosti.

### X. STROKOVNA SLUŽBA

#### 115. člen

Za opravljanje administrativno strokovnih, pomožnih in tem podobnih del, ki omogočajo uporabnikom in izvajalcem, da v mestni izobraževalni skupnosti v skladu s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi mestne izobraževalne skupnosti in tem statutom samoupravno sprejemajo in uresničujejo odločitve, razen za dela, ki jih lahko opravljajo uporabniki in izvajalci sami, ustanovi mestna izobraževalna skupnost skupno strokovno službo z občinskimi izobraževalnimi skupnostmi na območju ljubljanskih občin.

#### 116. člen

Izobraževalne skupnosti, ki so ustanovile skupno strokovno službo iz prejšnjega člena tega statuta, urejajo svoje medsebojne odnose glede na to strokovno službo po načelih, določenih s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi te službe.

Delovna skupnost skupne strokovne službe iz prvega odstavka tega člena in izobraževalne skupnosti, ki so jo ustanovile, urejajo svoje medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s posebnim samoupravnim sporazumom.

Vodjo delovne skupnosti iz 115. člena tega statuta imenuje skupščina mestne izobraževalne skupnosti po uskladitvi stališč med skupščinami občinskih izobraževalnih skupnosti na območju ljubljanskih občin in po obravnavi mnenja organa upravljanja te delovne skupnosti.

Vodja delovne skupnosti je imenovan za štiri leta in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Po uskladitvi stališč med skupščinami občinskih izobraževalnih skupnosti na območju ljubljanskih občin in obravnavi mnenja organa upravljanja delovne skupnosti lahko skupščina mestne izobraževalne skupnosti vodjo predčasno razreši.

#### 117. člen

Strokovne in druge naloge, ki ne bodo poverjene skupni strokovni službi iz 115. člena tega statuta, se lahko po sporazumu, ki ga skleneta skupščina mestne izobraževalne skupnosti in ustrezen mestni upravni organ s soglasjem izvršnega sveta, opravljajo v tem organu.

#### 118. člen

Med dela iz 115. člena tega statuta ne štejejo tista dela, ki jih na podlagi predpisa opravljajo mestni in drugi upravni organi in organizacije in



dela, ki jih opravljajo strokovne službe samoupravnih organizacij in skupnosti uporabnikov oziroma izvajalcev.

## 119. člen

Če skupščina mestne izobraževalne skupnosti oziroma njen odbor ugotovi, da je za uspešno izvedbo del iz 115. člena tega statuta potrebno opraviti določeno razvojno-raziskovalno delo ali strokovno delo, ki ne sodi v delovno področje strokovnih služb iz 115. člena tega statuta, poveri takšno delo specializirani organizaciji ali posameznemu strokovnjaku.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 120. člen

Ko začne veljati ta statut, preneha veljati statut Mestne izobraževalne skupnosti Ljubljana (Uradni list SRS, št. 12/79 z dne 20. 4. 1979).

## 121. člen

Dosedanji organi mestne izobraževalne skupnosti delajo do izvolitve organov določenih s tem statutom.

## 122. člen

Mestna izobraževalna skupnost uskladi svoje samoupravne splošne akte z določbami tega statuta najkasneje v roku enega leta od njegove uveljavitve.

## 123. člen

Ta statut se objavi v Uradnem listu SRS, ko da soglasje Skupščina mesta Ljubljane. Veljati začne osmi dan po objavi.

Št. 5/7-82

Ljubljana, dne 11. marca 1982.

Predsednica  
skupščine Mestne izobraževalne  
skupnosti Ljubljana  
**Lojzka Vrtič l. r.**

## 1315.

Na podlagi 24., 25. in 33. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) je delavski svet TOZD Živilski trgi na svoji seji — na skupnem zasedanju delegatov uporabnikov in izvajalcev — 5. julija 1982 sprejel

## SKLEP

**o spremembi sklepa k cenam oziroma uporabninam na ljubljanskih živilskih trgih in k cenam na parkiriščih, parkirnih urah in za odvoz nepravilno parkiranih vozil**

## I

V sklepu o soglasju k cenam oziroma uporabninam na ljubljanskih živilskih trgih, ki jih upravlja TOZD Živilski trgi (Uradni list SRS, št. 18/81) se spremeni cena oziroma uporabnina, ki je določena v 1. točki sklepa tako, da se v prečiščenem besedilu glasi:

Na ljubljanskih živilskih trgih veljajo po spremenjenem sklepu naslednje uporabnine:

	Enota mere	Veljavna cena	Nova cena
Prosti trg:			
— vrtnine, sadje	m <sup>2</sup> /dan	7	8
— semena, zdrav. zel.	m <sup>2</sup> /dan	8	9

	Enota mere	Veljavna cena	Nova cena
— žito, mleč. izd.	m <sup>2</sup> /dan	8	9
— rože, šopki	m <sup>2</sup> /dan	9	10
— domača obrt	m <sup>2</sup> /dan	13	15
— hladilne vitr.	m <sup>2</sup> /dan	13	15
Rezervacije:			
— vogalna klop	tek. m. prod. miz.	138	150
— klop v vrsti	tek. m. prod. miz.	92	102
Najemnina:			
— stare tržnice	m <sup>2</sup> /mes.	88	123
Nove tržnice:			
— Bežigrad	m <sup>2</sup> /mes.	113	123
— Moste	m <sup>2</sup> /mes.	153	160
— pokrite stojnice	m <sup>2</sup> /mes.	108	113

## II

Cene za uporabnino tržnih površin za prodajo v času ko specifične tržne razmere pogojujejo intenzivnejša vzdrževalna dela in delo v podaljšanem delovnem času se na osnovno ceno povečajo:

a) rož in šopkov v času od 5. marca do 8. marca za 100 %.

b) rož in šopkov ter svečarskih izdelkov od 25. oktobra do 2. novembra za 100 %.

c) novoletnih jelk, novoletnih okraskov in svečarskih izdelkov v času od 20. decembra do 1. januarja za 100 %.

## III

Prihodek iz naslova povečanja uporabnin tržnih površin se v celoti uporablja za uresničevanje programa vzdrževanja tržnih površin v letu 1982.

## IV

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o soglasju k višini uporabnin na posebnih javnih parkirnih prostorih, kjer je organizirano parkiranje in k višini pristojbine za odvoz nepravilno parkiranih vozil na območju mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 1/79) razen tistih določb sklepa, ki določajo višino uporabnine na sejmu motornih vozil (Avto-sejem).

	din
a) Parkirišča	
— parkiranje na nadzor. park. pov. do 2 uri	10
— parkiranje na par. Slovenijales	4
— parkiranje za nenadzorov. park. pov.	—
— parkirišča Tivoli	—
— parkirišče Žale I in II	—
— parkiranje — avtobus v centru mesta do 3 ure	30
— parkiranje — avtobus izven centra mesta do 3 ure	30
— Ježica — tovornjak brez priklopnika — ena ura	4
— Ježica — tovornjak s priklopnikom — ena ura	6
— parkirna nalepka — mesečno	60
— rezervacije — v centru mesečno	70
— rezervacije — izven centra mesečno	40
— rezervacije za dostavo blaga mesečno	40
— rezervacije na Ježici	1.000
b) Parkirne ure	
— parkirna ura 30 min	3
— parkirna ura 60 min	6
c) Cena za nepravilno parkirano vozilo	

— za plačilo na mestu brez odvoza	625
— za odvoz	775

## V

Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa k cenam oziroma uporabninam na ljubljanskih živilskih trgih in k cenam za prodajo v času ko specifične tržne razmere pogojujejo intenzivnejša vzdrževalna dela in delo v podaljšanem delovnem času je potrdila Skupnost za cene mesta Ljubljane z odločbo, št. 10/1-1 z veljavnostjo od 12. 7. 1982 dalje.

## VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Ljubljana, dne 9. julija 1982.

Predsednik  
DS TOZD Živilski trgi  
Jože Simonič l. r.

## BREŽICE

## 1316.

Izvršni svet Skupščine občine Brežice je na podlagi 11. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) na seji dne 7. julija 1982 sprejel

## SKLEP

o javni razgrnitvi zazidalnega načrta za Krško vas

## I

Javno se razgrne predlog zazidalnega načrta za Krško vas. Predlog zazidalnega načrta je izdelal PB Region Brežice pod številko 1108/I-82 z dne 15. junija 1982.

## II

Predlog zazidalnega načrta bo javno razgrnjen v prostorih odseka za urejanje prostora in varstvo okolja pri Komiteju za družbeno planiranje in gospodarstvo SO Brežice vsak uradni dan ter v prostorih krajevne skupnosti Krška vas.

## III

Javno razgrnitev v prostorih, navedenih v II. točki, bo trajala 30 dni ob objavi tega sklepa v Uradnem listu SRS.

## IV

V času javne razgrnitve lahko podajo k predlogu zazidalnega načrta za Krško vas pripombe vsi delovni ljudje in občani, organizacije združenega dela ter druge organizacije in organi.

Št. 350-2/82

Brežice, dne 30. junija 1982.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine  
Brežice  
Jože Avšič l. r.

## 1317.

Na podlagi 56. člena zakona o temeljnih sistema cen in družbeni kontroli cen (Uradni list SRS, št. 1/80 in 38/80) in odloka o podaljšanju veljavnosti odloka o določitvi najvišjih cen za vse proizvode in storitve ter o načinu oblikovanja cen zanje (Uradni list SFRJ, št. 67/81 in 33/82) je Skupnost za cene občine Brežice sprejela

## SKLEP

o proizvodih in storitvah, za katere se občinski skupnosti za cene pošiljajo obvestila o cenah zaradi spremeljanja

1. Proizvodne in storitvene organizacije združenega dela samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter samostojni obrtniki (v nadaljnjem besedilu: samoupravne organizacije in skupnosti), morajo občinski skupnosti za cene pošiljati zaradi spremljanja obvestila o cenah oziroma o vsaki spremembi cen za proizvode in storitve iz pristojnosti občine, določene s tem sklepom.

2. Obvestila iz 1. točke tega sklepa morajo samoupravne organizacije in skupnosti dostavljati ob vsaki spremembi cen oziroma prvem obvestilu za naslednje proizvode in storitve:

010302	Proizvodnja karbo-plina (tehničnega) v gazi-fikacijah
011113	Proizvodnja kremenovega peska
013021	Proizvodnja pekovskega peciva
020201	Kmetijske storitve za rastlinsko proizvodnjo
0501	Visoka gradnja razen stanovanjske gradnje
0603	Rečni in jezerski promet
060502	Prevoz blaga v cestnem prometu, ki ga opravlja zasebni avtoprevozniki
060602	Prevoz potnikov s taksi avtomobili Prevoz potnikov z vzpenjačami, žičnicami in vprežnimi vozili
0801	Gostinstvo
0802	Turistično posredovanje
0901	Izdelki obrtnikov in njihove storitve
1001	Urejanje naselja in prostora
1002	Stanovanjska dejavnost: najemnina poslovnih prostorov
100351	Ciščenje javnih površin v naselju
10039	Druge komunalne dejavnosti
110301	Javna skladišča in tržnice: storitve tržnic na debelo in drobno
110302	Storitve reklame in ekonomske propagande
110902	Prirrejanje sejmov in razstav
110903	Knjigovodske storitve in obdelava podatkov
110909	Druge neomenjene storitve
120190	Druge izobraževanje

3. V postopku oblikovanja cen iz 2. točke tega sklepa je potrebno zagotoviti, da bodo te oblikovane v odnosih medsebojne odvisnosti, povezanosti in odgovornosti samoupravnih organizacij in skupnosti, pri uporabi kriterijev za oblikovanje cen določenih z zakonom o temeljnih sistema cen in družbeni kontroli cen in v skladu s sprejeto politiko cen v tekočem letu.

4. Določbe tega sklepa se uporabljajo tudi pri oblikovanju cen proizvodov in storitev iz pristojnosti občine, ki jih samoupravne organizacije in skupnosti izdelujejo ali opravljajo po posebnih tehničnih pogojih in specifikacijah kupcev ali na podlagi individualnih naročil oziroma javnih licitacij s pogojem, da taki proizvodi ali storitve niso del rednega serijskega programa proizvodnje samoupravne organizacije in skupnosti ter da se ti proizvodi in storitve dobavijo oziroma opravijo znanemu končnemu potrošniku.

5. Določbe tega sklepa se uporabljajo tudi za druge proizvode in storitve iz pristojnosti občin, ki niso navedeni v 2. točki tega sklepa, kolikor se na te proizvode in storitve ne nanaša nek drugi predpis o neposredni družbeni kontroli cen ali v posebnem oblikovanju cen razen za cene proizvodov in storitev, ki jih samoupravne organizacije in skupnosti oblikujejo po samoupravnem sporazumu sklenjenem v smi-

slu 13. člena zakona o temeljih sistema cen in družbeni kontroli cen.

6. Samoupravne organizacije in skupnosti, ki oblikujejo cene za storitve in proizvode s samoupravnimi sporazumi, sklenjenimi po 13. členu zakona o temeljih sistema cen in družbeni kontroli cen niso dolžne pošiljati občinski skupnosti za cene obvestil o teh cenah.

7. Obvestilo o cenah mora vsebovati:

a) ime proizvoda (s šifro po nomenklaturi IND 21) oziroma storitve s kratkim opisom osnovnih tehnično-tehnoloških in komercialnih karakteristik (kadar gre za večje število proizvodov na enem ceniku se ti podatki lahko posredujejo posebej, vendar tako, da je nedvoumno zagotovljena povezava, iz katere je možno razbrati na kateri proizvod iz cenika se opis nanaša);

b) mersko enoto;

c) raven cen, ki je za proizvod oziroma storitev v skladu s predpisi veljala na dan 31. decembra predhodnega leta;

d) dotedanjo ceno za proizvod oziroma storitev, oblikovano po predpisih veljavnih od dneva dostave cenika v obvestilo, vrsta dotedanje cene (proizvajalska, v prometu na debelo, v prometu na drobno), dotedanji prodajni pogoji in odstotki povečanja cen;

e) raven nove prodajne cene proizvoda oziroma storitve, zaradi katere se pošilja cenik v potrditev, z navedbo vrste cene (proizvajalska, cena v prometu na debelo, cena v prometu na drobno);

f) posamezni in skupni odstotek povečanja novoblikovanih cen v primerjavi z dotedanjimi cenami in cenami, ki so veljale na dan 31. 12. prejšnjega leta;

g) prodajne pogoje: kraj in način dobave (franko proizvajalec, franko naloženo v kraju proizvajalca, franko naloženo v kraju kupca, franko skladišče kupca in podobno), način obračuna embalaze z navedbo ali se embalaža vrača ali ne, višina in način obračuna rizika za neprodano blago in drugo, delež za kritje prometnih stroškov, če je ta vračunan v prodajno ceno ipd.

8. Samoupravna organizacija ali skupnost mora k obvestilu o cenah priložiti:

a) izvleček iz zapisnika seje samoupravnega organa o oblikovanju cen v skladu s samoupravnim aktom;

b) kdaj in na podlagi katerega akta oziroma predpisa je bila določena dotedanja prodajna cena oziroma prodajni pogoji za proizvod oziroma storitev;

c) posebno dokumentacijo in obrazložitev, da so cene iz cenika oblikovane na podlagi kriterijev za oblikovanje cen iz zakona o temeljih sistema cen in družbeni kontroli cen oziroma v skladu z navodilom o uporabi meril za oblikovanje cen (Uradni list SFRJ, št. 24/81) in sprejeto politiko cen.

9. Samoupravne organizacije in skupnosti pošljejo obvestilo o cenah skupnosti za cene v 3 izvodih (za vsako spremembo cen proizvodov oziroma storitev iz 2. točke), dokumentacijo iz 8. točke v enem izvodu, podpisano od pooblaščenice osebe, določene s samoupravnim splošnim aktom samoupravne organizacije in skupnosti, najmanj 20 dni pred dnevom določenim za začetek prodaje proizvoda in storitev po cenah iz obvestila.

10. Če obvestilo ne vsebuje podatkov, dokumentacije in obrazložitve iz 7. in 8. točke tega sklepa, bo skupnost za cene zahtevala od samoupravne organizacije in skupnosti naj cenik dopolni v roku, ki ne more biti krajši od osem dni.

Če samoupravna organizacija in skupnost ne do-

polni cenika v roku iz prvega odstavka te točke se šteje, da cenik ni bil predložen, o čemer izda občinska skupnost za cene ustrezen upravni akt.

11. Če občinska skupnost za cene ugotovi, da samoupravna organizacija in skupnost ni oblikovala cen na osnovi kriterijev za oblikovanje cen iz zakona, oziroma v skladu s sprejeto politiko cen, bo samoupravno organizacijo in skupnost na to opozorila.

Če samoupravna organizacija in skupnost kljub opozorilu iz prvega odstavka te točke uporabi cene iz obvestila, lahko občinska skupnost za cene izda odločbo po 55. členu zakona.

12. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 38-12/82-4

Brežice, dne 22. junija 1982.

Predsednik sveta  
občinske skupnosti za cene  
**Gorazd Kotnik l. r.**

1318.

Na podlagi 59. in 60. člena zakona o temeljih sistema cen in družbeni kontroli cen (Uradni list SFRJ, št. 1/80 in 38/80), 2. člena odloka o pravicah in dolžnostih občinskih organov na področju družbene kontrole cen ter o načinu uresničevanja posebnega družbenega interesa pri opravljanju nalog Občinske skupnosti za cene občine Brežice (Uradni list SRS, št. 10/81) in odloka o podaljšanju veljavnosti odloka o določitvi najvišjih cen za vse proizvode in storitve ter o načinu oblikovanja cen zanje (Uradni list SFRJ, št. 67/81 in 33/82) je Izvršni svet Skupščine občine Brežice dne 7. julija 1982 sprejel

#### ODREDBO

o pošiljanju cenikov za posamezne proizvode in storitve občinski skupnosti za cene v potrditev

1. Proizvodne in storitvene organizacije združene-ga dela, samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter samostojni obrtniki (v nadaljnjem besedilu: samoupravne organizacije in skupnosti) so dolžne pred povečanjem cen poslati občinski skupnosti za cene cenik, zaradi potrditve za naslednje proizvode in storitve iz pristojnosti občine:

0120	proizvodnja kamna, gramoza in peska
0130	proizvodnja živilskih proizvodov
0501	visoka gradnja: stanovanjska gradnja
0503	instalacijska in zaključna dela v gradbeništvu
0606	mestni promet
0901	obrt in obrtne storitve
090121	popravilo in vzdrževanje cestnih vozil
090122	popravilo in vzdrževanje izdelkov precizne mehanike
090124	storitve kovinskopredelovalne obrti gospodinjstvom
090129	druge storitve kovinskopredelovalne obrti
090131	popravilo in vzdrževanje gospodinjstev električnih aparatov
090132	popravilo in vzdrževanje radijskih, televizijskih aparatov in naprav
090171	izdelava kruha
0902	osebne storitve in storitve gospodinjstvom
090201	moške in ženske frizerske, kozmetične in podobne storitve
090202	pranje, čiščenje in barvanje perila in oblačil
1002	stanovanjska dejavnost: stanarina
1003	komunalna dejavnost: vse storitve razen čiščenja javnih površin v naselju (100351) in

storitev drugih komunalnih dejavnosti (10039)  
130212 dijaški in študentski domovi  
130211 dejavnost zavodov za dnevno bivanje otrok  
130231 socialno varstvo normalnih odraslih oseb.

2. V postopku oblikovanja cen iz 1. točke te odredbe je potrebno zagotoviti, da bodo te oblikovane v odnosih medsebojne odvisnosti, povezanosti in odgovornosti samoupravnih organizacij in skupnosti z uporabo kriterijev za oblikovanje cen, določenih v zakonu o temeljih sistema cen in družbeni kontroli cen in v skladu s sprejeto politiko cen v tekočem letu.

3. Samoupravne organizacije in skupnosti, ki oblikujejo cene za proizvode in storitve s samoupravnimi sporazumi po 13. členu zakona o temeljih sistema cen in družbeni kontroli cen, niso dolžne pošiljati skupnosti za cene v potrditev cenikov za te proizvode in storitve, razen proizvodov in storitev, ki se prodajajo izven delovne ali sestavljene organizacije združenega dela. Prav tako niso dolžne pošiljati skupnosti za cene v potrditev cenikov za tiste proizvode in storitve, ki jih proizvajajo ali opravljajo po specialnih tehničnih pogojih in specifikacijah kupcev ali na podlagi individualno dogovorjenih naročil oziroma javnih licitacij s pogojem, da taki proizvodi ali storitve niso del rednega serijskega programa proizvodnje samoupravne organizacije in skupnosti, ter da se ti proizvodi ali storitve dobavijo oziroma opravljajo znanemu končnemu potrošniku.

4. Določila 1. in 3. točke se ne uporabljajo za proizvode in storitve za katere veljajo drugi ukrepi neposredne kontrole cen ali predpisi o posebnem načinu oblikovanja cen.

5. Ta odredba ostane v veljavi, dokler ne bodo odpravljene motnje v odnosih na trgu in gibanju cen, zaradi česar je sprejeta, vendar bo najpozneje do poteka šestmesečnega roka od njene uveljavitve znova proučeno, ali so razlogi, da ostane še naprej v veljavi.

6. Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 38-11/82-7

Brežice, dne 7. julija 1982.

Predsednik  
Izvršnega sveta Skupščine  
občine Brežice  
Jože Avšič l. r.

## CELJE

1319.

Skupščina občine Celje je po 15. členu zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78), na seji zбора združenega dela in seji zбора krajevnih skupnosti dne 6. julija 1982 sprejela

### ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu dela stanovanjske cone 10b v Vojniku

1. člen

V odloku o zazidalnem načrtu dela stanovanjske cone 10b Vojnik (Uradni list SRS, št. 41/71) se v 2. členu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Območje zazidave po zazidalnem načrtu stanovanjske cone 10b v Vojniku se razširi še na del zemljišča vzhodno od ceste Vojnik—Arclin, skladno z vrisom v lokacijski dokumentaciji, ki jo je izdelal ZPI Celje pod št. 6/82 v mesecu marcu 1982 in je sestavni del tega odloka.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 350-4/70-5

Celje, dne 6. julija 1982.

Predsednik  
Skupščine občine  
Celje  
Edvard Stepišnik l. r.

1320.

Skupščina občine Celje je po 15. členu zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78), na seji zбора združenega dela in seji zбора krajevnih skupnosti dne 6. julija 1982 sprejela

### ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu naselja Frankolovo

1. člen

Zazidalni načrt naselja Frankolovo (Uradni list SR Slovenije, št. 33/73 in 5/74) se spremeni in dopolni po lokacijski dokumentaciji, ki jo je pod št. 10/81-a v maju 1982 izdelal Razvojni center Celje, TOZD Planiranje pod naslovom »Razširitev pokopališča Frankolovo«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 350-7/73

Celje, dne 6. julija 1982.

Predsednik  
Skupščine občine  
Celje  
Edvard Stepišnik l. r.

1321.

Skupščina občine Celje je po 12. členu zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78), na seji zбора združenega dela in seji zбора krajevnih skupnosti dne 6. julija 1982 sprejela

### ODLOK

o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske Dolgo polje III

Sprejme se zazidalni načrt Dolgo polje III (v nadaljnjem besedilu zazidalni načrt), ki ga je v januarju 1981 izdelal Razvojni center Celje, TOZD Planiranje, pod št. elaborata 1/81.

2. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled občanom, organizacijam združenega dela in drugim organizacijam pri pristojnem občinskem organu.

3. člen

Lokacijska dovoljenja in dovoljenja za graditev stanovanjskih in drugih objektov skladno z zazidalnim načrtom izdaja pristojni občinski upravni organ.

Manjše odmike od sprejetega zazidalnega načrta dovoljuje izvršni svet občinske skupščine na podlagi strokovnih mnenj in soglasij pristojnih strokovnih organizacij.

## 4. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja urbanistična inšpekcija občinskega inšpektorata Celje.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 350-3/1979-1

Celje, dne 6. julija 1982.

Predsednik  
Skupščine občine  
Celje  
Edvard Stepišnik l. r.

## 1322.

Skupščina občine Celje je po 185. členu zakona o združenem delu (Uradni list SFRJ, št. 53/76), 69. členu zakona o delovnih razmerjih (Uradni list SRS, št. 24/77 in 30/78), 15. členu zakona o blagovnem prometu (Uradni list SRS, št. 21/77), na seji zboru združenega dela in seji zboru krajevnih skupnosti dne 6. julija 1982 sprejela

**ODLOK**  
o poslovnem času

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določa okvirna razporeditev, začetek in konec poslovnega časa za poslovne enote organizacij združenega dela, ki opravljajo promet blaga na drobno, obrtne in gostinske storitve ter druge storitve v bankah, poštah in turističnih poslovalnicah ter obratovalnicah samostojnih obrtnikov, ki opravljajo obrtne in gostinske storitve ali prodajajo na drobno na območju občine Celje.

Organizacije združenega dela in samostojni obrtniki določajo v okviru določil tega odloka dejanski poslovni čas v poslovnih enotah (v nadaljevanju: prodajalne oziroma poslovalnice) v sodelovanju s konferenco oziroma sveti potrošnikov, pri čemer morajo upoštevati potrebe potrošnikov, turizma, načela dobrega gospodarjenja in predpise o javnem redu in miru.

## 2. člen

Letni poslovni čas traja od 1. 4. do 30. 9., zimski poslovni čas od 1. 10. do 31. 3., če odlok ne določa drugače.

## 3. člen

Poslovne enote lahko poslujejo vse dneve v tednu tudi v daljšem poslovnem času kot ga določa ta odlok. Zaradi nemotene preskrbe občanov in turistične ponudbe poslujejo v mestnem središču stalne dežurne prodajalne oziroma poslovalnice.

## 4. člen

Razpored poslovnega časa med tednom in pregled dežurnih prodajaln, mora biti objavljen na vidnem mestu ob vhodu v vsako prodajalno.

## 5. člen

Prodajalne in druge enote, ki poslujejo ob sonotah popoldne, nedeljah in praznikih, imajo lahko med tednom skrajšan poslovni čas ali dela prost dan. Za skrajšan poslovni čas ali dela prost dan si je potrebno pridobiti dovoljenje pristojnega občinskega upravnega organa.

## 6. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko v upravičenih primerih in na podlagi mnenja sveta potrošnikov oziroma konference potrošnikov dovoli, da se posamezna prodajalna oziroma poslovalnica začasno zapre ali posluje s skrajšanim poslovnim časom.

Začasna prekinitve obratovanja zaradi kolektivnega dopusta ne sme biti daljša kot 30 dni.

Prodajalna oziroma poslovalnica mora na vidnem mestu ob vhodu, vsaj tri dni prej obvestiti občane, koliko časa ta enota ne bo poslovala.

V času kolektivnih dopustov morajo biti v prodajalni oziroma poslovalnici izvršena vsa tekoča vzdrževalna dela.

## 7. člen

Prodajalne in gostinski obrati lahko poslujejo tudi pred 7. uro zjutraj, vendar do 7. ure zjutraj ne smejo prodajati oziroma točiti alkoholnih pijač.

## 8. člen

Organizacije združenega dela in samostojni obrtniki, morajo poslovni čas prodajaln oziroma poslovalnic priglasiti pristojnemu občinskemu upravnemu organu.

## 9. člen

V primerih, ko ta odlok predpisuje za posamezno področje sklenitev samoupravnega sporazuma, vodi postopek samoupravnega sporazumevanja odbor podpisnikov oziroma strokovna služba ustrezne SIS (v nadaljnjem besedilu: nosilec samoupravnega sporazumevanja).

## 10. člen

Nosilec samoupravnega sporazumevanja je dolžan spremljati izvajanje samoupravnega sporazuma in ga po potrebi prilagoditi novim razmeram.

Samoupravni sporazum in vsako spremembo samoupravnega sporazuma je nosilec samoupravnega sporazumevanja dolžan posredovati pristojnemu občinskemu upravnemu organu.

## 11. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo tale pomen:

»Poslovalnice« so vsi prodajni protori, vključno kioski in tržnice ter obratovalnice in gostinski obrati kakor tudi poslovni prostori bank, pošt in turističnih poslovalnic, ki so namenjene poslovanju s strankami;

»Prodajalne« so po tem odloku prodajalne, ki prodajajo:

- živila, tehnično in drugo industrijsko blago,
- reprodukcijski material,
- tobak in tobakne izdelke, poštne in druge taksne vrednotnice (trafike),
- nafto in naftne derivate (bencinski servisi),
- kurivo in gradbeni material,
- knjige, papir, šolske in pisarniške potrebščine (knjigarne),
- cvetje (cvetličarne),
- blago na živilskih trgih.

## II. POSLOVNI ČAS

## 1. Trgovina

## 12. člen

Prodajalne na drobno lahko poslujejo: — v dopoldanskem neprekinjenem poslovnem času vse delovne dneve v tednu;

— v deljenem poslovnem času vse delovne dneve v tednu, razen sobote, ko poslujejo najmanj do 12. ure;

— v celodnevem neprekinjenem poslovnem času vse delovne dneve v tednu, razen sobote, ko poslujejo najmanj do 12. ure, prodajalne z živili pa do 17. ure.

### 13. člen

Prodajalne z dopoldanskim neprekinjenim delovnim časom določijo začetek poslovnega časa med 7. in 9. uro, konec poslovnega časa pa med 14. in 16. uro.

Prodajalne z deljenim poslovnim časom določijo začetek poslovnega časa dopoldne med 7. in 9. uro, popoldne pa med 15. in 17. uro.

Konec poslovnega časa določijo prodajalne dopoldne med 12. in 14. uro, popoldne pa med 18. in 20. uro, ob sobotah med 12. in 14. uro.

Prodajalne s celodnevimi neprekinjenim poslovnim časom določijo začetek poslovnega časa med 5.30 uro in 8. uro, konec poslovnega časa pa med 12. in 20. uro, ob sobotah med 12. in 16. uro.

### 14. člen

Prodajalne nafte in naftnih derivatov (bencinski servisi) določijo začetek poslovnega časa med 5. in 6. uro, konec poslovnega časa med 20. in 21. uro. Najmanj en bencinski servis ob mestnih vpadnicah posluje vse dneve v tednu, vključno praznike od 0. do 24. ure.

### 15. člen

Prodajalna plina določi začetek poslovnega časa med 5. in 6. uro, konec med 12. in 13. uro. Dvakrat tedensko posluje z začetkom med 5. in 6. uro in koncem med 17. in 18. uro, ob sobotah posluje od 8. do 12. ure.

### 16. člen

Celjski živilski trg (tržnica) posluje:

a) poleti

— vse delovne dni od 5.30 do 12. ure in od 12. do 18. ure,

— ob nedeljah od 6. do 11. ure,

b) pozimi

— vse delovne dni od 6. do 13. ure,

— ob nedeljah od 7. do 11. ure.

Letni obratovalni čas traja od 1. 5. do 30. 9., zimski obratovalni čas pa od 1. 10. do 30. 4.

### 17. člen

Prodajalne tobačnih izdelkov, poštnih in taksnih vrednotnic, časopisov in revij, poslujejo med 5.30 in 23. uro s tem, da poslujejo najmanj sedem ur dnevno.

### 18. člen

Prodajalne živil in drugih proizvodov v kioskih, razen prodajaln navedenih v 17. členu tega odloka, poslujejo v poslovnem času kot ga določa 12. člen tega odloka.

### 19. člen

V mestnem predelu morajo poslovati stalne dežurne prodajalne in sicer:

— ob delavnikih (vključno sobote) od 12. do 20. ure,

— ob nedeljah in praznikih od 8. do 11. ure.

Dežurne prodajalne morajo zagotoviti ustrezno ponudbo živil, cvetja, spominkov, ipd.

### 20. člen

Dejanski poslovni čas posameznih prodajaln, kot tudi število in razpored dežurnih prodajaln se določa

s samoupravnim sporazumom. Pri določanju dejanskega poslovnega časa in dežurstva je treba upoštevati potrebe potrošnikov, lokacijo, kakor tudi življenjske in druge razmere v kraju oziroma okolju, kjer je posamezna prodajalna.

## 2. Gostinstvo

### 21. člen

Gostinski obrati določijo poslovni čas:

— hotelske restavracije začetek med 6. in 12. uro, konec med 23. in 1. uro,

— restavracije, začetek med 6. in 12. uro, konec med 21. in 23. uro,

— kavarne, začetek med 6. in 10. uro, konec med 23. in 1. uro,

— gostilne začetek med 6. in 11. uro, konec med 22. in 24. uro,

— okrepčevalnice začetek med 5. in 9. uro, konec med 22. in 23. uro,

— bifeji začetek med 5. in 9. uro, konec med 22. in 23. uro,

— slaščičarne začetek med 7. in 9. uro, konec med 22. in 23. uro,

— hoteli, nočni lokali in druge gostinske enote, ki nudijo prenočišča, morajo biti odprte od 0. do 24. ure,

— disko klubi, namenjeni mladini, lahko poslujejo najdalj do 23. ure,

— gostinski obrati na železniški in avtobusni postaji do odhoda zadnjega vlaka oziroma avtobusa.

### 22. člen

V dneh pred prazniki, ob praznikih, na pustno soboto, pustno nedeljo in pustni torek, so gostinske enote lahko odprte vso noč.

### 23. člen

Gostinske enote, razen hotelov in drugih gostinskih enot, ki nudijo prenočišča, smejo biti en dan v tednu zaprte.

Pri določanju prostega dne morajo gostinski obrati upoštevati obseg poslovanja ter krajevne in turistične potrebe. Za prosti dan si mora gostinski obrat pridobiti dovoljenje pristojnega upravnega organa, ki usklajuje proste dni med gostinskimi obrati.

### 24. člen

Dejanski poslovni čas posameznih gostinskih enot se določa s samoupravnim sporazumom.

Pri določanju dejanskega poslovnega časa je treba upoštevati turistične potrebe, potrebe občanov, lokacije, kakor tudi življenjske in druge razmere v kraju oziroma okolici, kjer je posamezna gostinska enota.

## 3. Turistične poslovalnice

### 25. člen

Turistične poslovalnice poslujejo vse dni v tednu s celodnevimi neprekinjenim poslovnim časom. Začetek poslovnega časa lahko določijo med 7. in 9. uro, konec pa med 18. in 20. uro oziroma ob sobotah med 12. in 14. uro.

### 26. člen

Zaradi turistične ponudbe in potreb občanov, mora poslovati v sobotah od 14. do 20. ure in v letnem poslovnem času še ob nedeljah od 8. do 12. ure ena turistična poslovalnica.

## 4. Obrt

## 27. člen

Organizacije združenega dela in obratovalnice samostojnih obrtnikov, ki nudijo storitve občanom:

— z neprekinjenim dopoldanskim poslovnim časom, določijo začetek poslovnega časa med 5.30 in 8.30 uro, konec poslovnega časa med 14. in 17. uro oziroma ob sobotah med 13. in 14. uro,

— v deljenem poslovnem času določajo začetek poslovnega časa dopoldne med 5.30 in 7.30 uro, ter popoldne med 15. in 16. uro, konec poslovnega časa pa dopoldne med 12. in 13. uro in popoldan med 18. in 19. uro oziroma ob sobotah med 13. in 14. uro,

— v celodnevem neprekinjenem poslovnem času določijo začetek poslovnega časa med 5.30 in 7.30 uro, konec poslovnega časa med 19. in 20. uro, ob sobotah pa med 13. in 14. uro.

## 28. člen

Zaradi zadovoljitve potreb potrošnikov so dolžne organizacije združenega dela in obratovalnice, ki opravljajo storitve občanom, in poslujejo v neprekinjenem dopoldanskem poslovnem času, poslovati ob ponedeljkih in sredah med 14. in 18. uro.

V tem času morajo organizacije združenega dela in obrtne delavnice zagotoviti tudi storitve na domu za popravilo radijskih, televizijskih in vseh drugih gospodinjskih aparatov.

## 29. člen

Organizacije združenega dela so dolžne organizirati neprekinjeno intervencijsko službo za okvare na električnem, plinskem in vodovodnem omrežju, ter na plinskih, vodovodnih in električnih instalacijah v stanovanjih.

OZD in obratovalnice so dolžne zagotoviti tudi neprekinjeno vlečno službo za odstranjevanje poškodovanih vozil.

Če OZD in obratovalnice ne organizirajo intervencijske službe in neprekinjene vlečne službe, kot to določa 1. in 2. odstavek tega člena, določi razpored pristojni upravni organ.

## 30. člen

Za zadovoljitev najnujnejših potreb občanov in turistične ponudbe, mora ob sobotah od 14. do 20. ure ter ob nedeljah in praznikih od 7. do 11. ure poslovati najmanj ena stalna servisna delavnica oz. obratovalnica naslednje dejavnosti:

- moški in ženski frizerski salon,
- elektroinstalacije,
- vodovodna instalacija,
- mehanska delavnica za popravilo avtomobilov.

Dejanski poslovni čas poslovnih enot s področja obrti in obratovalnic samostojnih obrtnikov kot tudi njihov razpored po prvem odstavku tega člena se določi s samoupravnim sporazumom, ki ga sklenejo OZD, samostojni obrtniki in občinska konferenca svetov potrošnikov.

## 5. Banke in pošte

## 31. člen

Banke in pošte, ki poslujejo:

— z neprekinjenim dopoldanskim poslovnim časom, določijo začetek poslovnega časa med 8. in 9. uro, konec poslovnega časa pa med 14. in 15. uro, ob sobotah do 12. ure,

— z neprekinjenim popoldanskim poslovnim časom določajo začetek poslovnega časa med 12. in 13. uro, konec poslovnega časa pa med 18. in 20. uro, ob sobotah ne poslujejo,

— z deljenim poslovnim časom določijo začetek poslovnega časa dopoldne med 7. in 8. uro, konec med 11. in 12. uro ter popoldne začetek med 15. in 16. uro, konec pa med 18. in 20. uro,

— s celodnevem neprekinjenim poslovnim časom, določijo začetek poslovnega časa med 8. in 9. uro, konec poslovnega časa med 18. in 20. uro, ob sobotah pa med 12. in 13. uro.

## 32. člen

Zaradi zadovoljitve najnujnejših potreb občanov posluje centralna pošta na Titovem trgu 9 vse dni v tednu od 0—24. ure, medtem ko posluje dežurna banka v soboto od 14. do 19. ure in ob nedeljah od 8. do 11. ure. Banka se lahko dogovori s PTT podjetjem, da le-ta opravlja za njo dežurne posle.

## 33. člen

Enote PTT in banke, ki poslujejo izven mestnega območja določajo poslovni čas v skladu s potrebami kraja, kjer opravljajo svoje storitve.

Enote PTT in banke, ki poslujejo v pomembnejših turističnih krajih, poslujejo z deljenim ali celodnevem neprekinjenim poslovnim časom.

## 6. Zdravstvo

## 34. člen

Poslovni čas zdravstvenih organizacij ter razporeditev v dnevnu in tednu določijo uporabniki in izvajalci zdravstvenih storitev s samoupravnim sporazumom, tako, da omogočajo uporabnikom najlažjo dostopnost.

Če samoupravni sporazum ni sklenjen, se poslovni čas določi z odlokom.

## 35. člen

V samoupravnem sporazumu določijo uporabniki in izvajalci zdravstvene varstva tudi zdravstvene organizacije, katerih zdravstvene storitve morajo biti uporabnikom dostopne v vsakem času. Pri tem se dogovorijo in določijo, v katerih zdravstvenih organizacijah ali delih zdravstvenih organizacij se organizira delo neprekinjeno, v izmenah oziroma v deljenem delovnem času.

## III. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 36. člen

✓ denarno kaznijo 500 dinarjev se kaznuje za prekršek, kdor nima objavljenega razporeda poslovnega časa med tednom in dežurnega poslovnega časa na vidnem mestu pri vhodu v poslovalnico, kakor tudi v poslovalnici. Denarno kazen izterja takoj na mestu tržni inšpektor.

## 37. člen

Z denarno kaznijo od 500 do 20.000 dinarjev se kaznuje za prekršek organizacija združenega dela ali druga pravna oseba, ki:

1. skrajša poslovni čas ali določi prosti dan brez dovoljenja pristojnega občinskega upravnega organa (5. člen);

2. zapre prodajalno v nasprotju z določilom 6. člena;

3. ne priglasijo poslovnega časa pristojnemu občinskemu upravnemu organu (8. člen).

Z denarno kaznijo od 500 din do 3.000 din se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba v organizaciji združenega dela ali drugi pravni osebi, ki stori prekršek iz 1. odstavka tega člena.

#### 38. člen

Z denarno kaznijo od 500 din do 20.000 din se kaznuje samostojni obrtnik, ki stori prekršek iz 37. člena tega odloka.

#### 39. člen

Z denarno kaznijo od 1.000 din do 30.000 dinarjev se kaznuje za prekršek OZD ali druga pravna oseba, ki posluje:

1. v trgovini v nasprotju z določilom 13., 14., 15., 16., 17., 18. in 19. člena tega odloka;
2. v gostinstvu v nasprotju z določilom 6., 21. in 23. člena tega odloka;
3. v turističnih poslovalnicah v nasprotju z določilom 25. in 26. člena tega odloka;
4. v obrti v nasprotju z določilom 27., 28., 29. in 30. člena tega odloka;
5. v bankah in poštah v nasprotju z določilom 30., 31. in 33. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 500 din do 3.000 din se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba v organizaciji združenega dela ali drugi pravni osebi, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 40. člen

Z denarno kaznijo 1.000 do 30.000 din se kaznuje za prekršek samostojni obrtnik, ki:

1. v svoji prodajalni oziroma gostinskem obratu posluje v nasprotju z določilom 6., 13., 17., 18., 19., 21. in 23. člena tega odloka;
2. v svoji obratovalnici posluje v nasprotju z določili 27., 28. in 30. člena tega odloka.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 41. člen

Organizacije združenega dela in samostojni obrtniki so dolžni uskladiti poslovni čas svojih prodajaln in poslovalnic najkasneje v 2 mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 42. člen

Podpisnice samoupravnega sporazuma o dejanskem poslovnem času v trgovini in gostinstvu so dolžne najkasneje v roku 2 mesecev po uveljavitvi tega odloka uskladiti obstoječe sporazume z določbami tega odloka.

V tem roku morajo biti sprejeti tudi drugi, s tem odlokom predpisani sporazumi.

#### 43. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja tržna inšpekcija.

#### 44. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok, o poslovnem času v trgovini, gostinstvu in obrti (Uradni list SRS, št. 18/72).

#### 45. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 14-8/81-3

Celje, dne 6. julija 1982.

Predsednik  
Skupščine občine  
Celje  
Edvard Stepišnik l. r.

#### 1323.

Na podlagi 24. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) ter na podlagi določil zakona o razširjeni reprodukciji in minulem delu (Uradni list SFRJ, št. 21/82) je iz delegatov uporabnikov in izvajalcev sestavljeni delavski svet TOZD Vodovod na svoji seji dne 29. junija 1982 sprejel

### SKLEP

#### o spremembi sklepa o ceni za pitno vodo

1. Delavski svet TOZD Vodovod sklene, da se struktura cene za pitno vodo spremeni kot sledi:

	Del cene za enost. repr.	Del cene za fin. progr. razv. dejav.	Skupaj
— za gospodinjstvo			
in ostale	6,72 din/m <sup>3</sup>	2,25 din/m <sup>3</sup>	8,97 din/m <sup>3</sup>
— za industrijo	6,10 din/m <sup>3</sup>	2,25 din/m <sup>3</sup>	8,35 din/m <sup>3</sup>

2. Sredstva namenjena za financiranje programa razvoja dejavnosti oskrbe s pitno vodo se evidenčno ločijo in se morajo uporabljati skladno s sprejetim planom TOZD, usklajenim s plani OKS Celje.

3. Ceno sprejeto s tem sklepom je potrdila Skupnost za cene občin Celje na svoji seji dne 24. 2. 1982 s sklepom št. 38-28/82-3.

4. Sklep velja od 1. julija 1982 dalje.  
Celje, dne 6. julija 1982.

Predsednik  
delavskega sveta TOZD  
Vodovod Celje  
Franc Rednak l. r.

#### 1324.

Na podlagi 24. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) ter na podlagi določil zakona o razširjeni reprodukciji in minulem delu (Uradni list SFRJ, št. 21/82) je iz delegatov uporabnikov in izvajalcev sestavljeni delavski svet TOZD Plinarna Celje na svoji seji dne 25. junija 1982 sprejel

### SKLEP

#### o spremembi sklepa o ceni za mešani in zemeljski plin

1. Delavski svet TOZD Plinarna Celje sklene, da se struktura cene za mešani in zemeljski plin spremeni kot sledi

#### Cena za mešani plin

	Del cene za enostr. repr. din/m <sup>3</sup>	Del cene za financ. progr. razvoja din/m <sup>3</sup>	Skupaj din/m <sup>3</sup>
I. tarifa	15,70	0,65	16,35
II. tarifa	15,20	0,65	15,85
III. tarifa	16,45	0,65	17,10



## Cena za zemeljski plin

	Del cene za enostr. repr. din/m <sup>3</sup>	Del cene za financ. progr. razvoja din/m <sup>3</sup>	Skupaj din/m <sup>3</sup>
I. tarifa	19,90	1,00	20,90
II. tarifa	19,30	1,00	20,30
III. tarifa	20,90	1,00	21,90

2. Sredstva namenjena za financiranje programa razvoja dejavnosti plinooskrbe se evidenčno ločijo in se morajo uporabljati skladno s sprejetim planom TOZD, vsklajenim s planom OKS Celje.

3. Ceno sprejeto s tem sklepom je potrdila Skupnost za cene občine Celje na svoji seji dne 24. 2. 1982 s sklepom št. 38-28/82-3.

4. Sklep velja od 1. julija 1982 dalje.

Celje, dne 6. julija 1982.

Predsednik  
delavskega sveta  
TOZD Plinarsna  
Celje  
Franc Pekošak l. r.

1325.

Na podlagi 24. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) ter na podlagi določil zakona o razširjeni reprodukciji in minulem delu (Uradni list SFRJ, št. 21/82) je iz delegatov uporabnikov in izvajalcev sestavljeni delavski svet TOZD Ceste-Kanalizacija na svoji seji dne 28. junija 1982 sprejel

## SKLEP

## o spremembi sklepa o ceni za kanalščino

1. Delavski svet TOZD Ceste-Kanalizacija sklepe, da se struktura cene za odvajanje in čiščenje odpadnih voda spremeni kot sledi:

Del cene za enostr. repr. din/m <sup>2</sup>	Del cene za financ. progr. razvoja din/m <sup>2</sup>	Skupaj din/m <sup>2</sup>
2,34	1,60	3,94

2. Sredstva namenjena za financiranje programa razvoja dejavnosti odvajanja in čiščenje odpadnih voda se evidenčno ločijo in se morajo uporabljati skladno s sprejetim planom TOZD, vsklajenim s plani OKS Celje.

3. Ceno sprejeto s tem sklepom je potrdila Skupnost za cene občine Celje na svoji seji dne 24. 2. 1982 s sklepom št. 38-28/82-3.

4. Sklep velja od 1. julija 1982 dalje.

Celje, dne 6. julija 1982.

Predsednik  
delavskega sveta  
TOZD Ceste-Kanalizacija  
Celje  
Jože Klinc l. r.

1326.

Na podlagi 24. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) ter na podlagi določil zakona o razširjeni reprodukciji in minulem de-

lu (Uradni list SFRJ, št. 21/82) je iz delegatov uporabnikov in izvajalcev sestavljeni delavski svet TOZD Javne naprave na svoji seji dne 25. junija 1982 sprejel

## SKLEP

## o spremembi sklepa o ceni za odvoz smeti in odpadkov

1. Delavski svet TOZD Javne naprave sklepe, da se struktura cene za odvoz smeti in odpadkov spremeni kot sledi:

	Del cene za enostr. repr. din/m <sup>2</sup>	Del cene za financ. progr. razvoja din/m <sup>2</sup>	Skupaj din/m <sup>2</sup>
za gospodinjstvo	0,90	0,16	1,06
za OZD in ostale	0,95	0,16	1,11

2. Sredstva namenjena za financiranje programa razvoja dejavnosti odvoza smeti in odpadkov se evidenčno ločijo in se morajo uporabljati skladno s sprejetim planom TOZD, vsklajenim s plani OKS Celje.

3. Ceno sprejeto s tem sklepom je potrdila Skupnost za cene občine Celje na svoji seji dne 24. 2. 1982 s sklepom št. 38-28/82-3.

4. Sklep velja od 1. julija 1982 dalje.

Celje, dne 6. julija 1982.

Predsednik  
delavskega sveta  
TOZD Javne naprave  
Celje  
Anton Homšak l. r.

1327.

Na podlagi 24. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) ter na podlagi določil zakona o razširjeni reprodukciji in minulem delu (Uradni list SFRJ, št. 21/82) je iz delegatov uporabnikov in izvajalcev sestavljen zbor delavcev TOZD Pokopališka služba na svoji seji dne 25. junija 1982 sprejel

## SKLEP

o spremembi sklepa o ceni za najem grobnega prostora po m<sup>2</sup>

1. Zbor delavcev TOZD Pokopališka služba sklepe, da se struktura cene za najem grobnega prostora spremeni kot sledi:

	Del cene za enostr. repr. din/m <sup>2</sup>	Del cene za financ. progr. razvoja din/m <sup>2</sup>	Skupaj din/m <sup>2</sup>
— enojni grob	37,90	8,00	45,90
— družinski grob	55,50	12,00	67,50
— grobnice	49,70	16,00	65,70

2. Sredstva namenjena za financiranje programa razvoja pokopališke dejavnosti se evidenčno ločijo in se morajo uporabljati skladno s sprejetim planom TOZD, usklajenim s plani OKS Celje.

3. Ceno sprejeto s tem sklepom je potrdila Skupnost za cene občine Celje na svoji seji dne 9. junija 1981.

4. Sklep velja od 1. julija 1982 dalje.

Celje, dne 6. julija 1982.

Predsednik  
zborna delavcev  
TOZD Pokopališka služba  
Celje  
Anton Doler l. r.

### GROSUPLJE

1328.

Na podlagi 234. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 21/74, 39/74, 5/76, 10/76, 31/76 in 8/78) in 21. člena pravilnika o knjiženju davkov občanov (Uradni list SRS, št. 2/73) ter 191. člena statuta občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 10/78 in 6/82) je Skupščina občine Grosuplje na seji zborna združenega dela in zborna krajevnih skupnosti dne 16. junija 1982 sprejela

### ODLOK

o potrditvi zaključnega računa davkov in prispevkov občanov in zaključnega računa prispevka za starostno zavarovanje kmetov za leto 1981

#### 1. člen

Potrdi se zaključni račun davkov in prispevkov občanov in zaključni račun prispevka za starostno zavarovanje kmetov za leto 1981.

#### 2. člen

Zaključna računa obsegata: bilanco, bruto bilanco, pregled skupno doseženega prometa ter pregled dolgov in preplačil zavezancev.

#### 3. člen

Zaključna računa izkazujejo za leto 1981 sledeči promet:

	Zaključni račun davkov in prispevkov	Zaključni račun prispevkov za starostno zavarovanje kmetov
zaostanek iz leta 1980	8.542.625,40	3.718.200,35
predpis po odmeri	133.762.790,80	8.627.850,40
predpis obresti in stroški prisilne izterjave	319.103,90	13.600,15
odpisi	3.708.950,50	1.050.249,15
plačila	124.801.998,80	6.613.718,95
zaostanek na dan 31. 12. 1981	14.113.570,80	4.695.682,80

#### 4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 420-14/82

Grosuplje, dne 16. junija 1982.

Predsednik  
Skupščine občine Grosuplje  
Janez Koščak l. r.

1329.

Na podlagi 12. in 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) in 191. člena statuta občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 10/78) je Skupščina občine Grosuplje na seji

zborna združenega dela in zborna krajevnih skupnosti dne 16. junija 1982 sprejela

### ODLOK

o spremembi zazidalnega načrta Stična - Vir S-1

#### 1. člen

S tem odlokom se sprejme sprememba zazidalnega načrta Stična - Vir S-1, ki je bil sprejet z odlokom Skupščine občine Grosuplje, objavljenem v Uradnem listu SRS, št. 24/76.

Sprememba zazidalnega načrta obsega spremembo prometnih razmer na cestnem prometnem omrežju in spremembo lege objektov, s tem, da je omogočena izgradnja objektov z oznako: 64, 74, 75, 76, 77, 65 in 66.

Zazidalni načrt Stična - Vir S-1 se s tem odlokom opredeli za družbeno usmerjeno in organizirano stanovanjsko in drugačno kompleksno graditev.

#### 2. člen

Spremembo zazidalnega načrta Stična - Vir S-1 je izdelal Urbanistični zavod Projektivni atelje Ljubljana pod št. 1858-1 v maju 1982.

#### 3. člen

Nadzor nad izvajanjem sprememb zazidalnega načrta izvaja občinska urbanistična inšpekcija.

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 350-1/75

Grosuplje, dne 24. junija 1982.

Predsednik  
Skupščine občine  
Grosuplje  
Janez Koščak l. r.

1330.

Na podlagi 39. člena zakona o socialnem skrbstvu (Uradni list SRS, št. 35/79) in 190. člena statuta občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 10/78) je Skupščina občine Grosuplje na seji zborna združenega dela, zborna krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 16. junija 1982 sprejela

### SKLEP

Daje se soglasje k samoupravnemu sporazumu o ustanovitvi Občinske skupnosti socialnega skrbstva Grosuplje.

Grosuplje, dne 16. junija 1982.

Predsednik  
Skupščine občine  
Grosuplje  
Janez Koščak l. r.

1331.

Na podlagi 6. člena zakona o javnih cestah (Uradni list SRS, št. 51/71) in 191. člena statuta občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 10/78) je Skupščina občine Grosuplje na skupni seji zborna združenega dela in zborna krajevnih skupnosti dne 16. junija 1982 v zadevi prenehanja družbene lastnine v splošni rabi sprejela

### SKLEP

Zemljišče parc. št. 1945/14, pot v izmeri 76 m<sup>2</sup>, vpisana pri vložku št. 776 k. o. Grosuplje — naselje

kot družbena lastnina v splošni rabi preneha biti družbena lastnina v splošni rabi.

Skupščina občine Grosuplje dovoljuje, da se navedeno zemljišče izloči iz družbene lastnine — imetnik pravice uporabe občina Grosuplje.

Št. 464-3/81

Grosuplje, dne 16. junija 1982.

Predsednik  
Skupščine občine  
Grosuplje  
Janez Koščak l. r.

### LJUBLJANA CENTER

1332.

Na podlagi 12. in 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67 in 27/72) ter 173. člena statuta občine Ljubljana Center (Uradni list SRS, št. 2/78) je Skupščina občine Ljubljana Center na 3. seji zбора združenega dela in zбора krajevnih skupnosti dne 29. junija 1982 sprejela

#### ODLOK

o zazidalnem načrtu za območje zazidalnega otoka CO-1/8 (»Majda Vrhovnik«)

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za območje zazidalnega otoka CO-1/8 (»Majda Vrhovnik«), ki obsega predel med Erjavčevo cesto, Gregorčičevo ulico, Gradiščem in Prešernovo cesto.

##### 2. člen

Zazidalni načrt za območje zazidalnega otoka CO-1/8 (»Majda Vrhovnik«) je izdelal ljubljanski urbanistični zavod leta 1981 po št. 2610.

##### 3. člen

Sestavni del zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka CO-1/8 (»Majda Vrhovnik«) so programski in tehnični del ter pravilnik za izvajanje zazidalnega načrta.

##### 4. člen

Zazidalni načrt za območje zazidalnega otoka CO-1/8 (»Majda Vrhovnik«) je stalno na vpogled občanom in organizacijam združenega dela pri upravnih organih Skupščine občine Ljubljana Center in SML, pristojnih za urbanizem, Zavodu za izgradnjo Ljubljane, TOZD Urbanizem (LUZ) in Geodetski upravi pri Skupščini mesta Ljubljane.

##### 5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja urbanistična inšpekcija pri Upravi inšpekcijskih služb Skupščine mesta Ljubljane.

##### 6. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o sprejetju zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka CO-1/8 (»Majda Vrhovnik«) — (Uradni list SRS, št. 23/70).

##### 7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 351-91/70

Ljubljana, dne 5. julija 1982.

Predsednik  
Skupščine občine  
Ljubljana Center  
Albin Vengust l. r.

### MOZIRJE

1333.

Skupščina občine Mozirje je na podlagi 16. člena zakona o geodetski službi (Uradni list SRS, št. 23/76) in 152. člena statuta občine Mozirje (Uradni list SRS, št. 20/79) na seji zбора združenega dela in zбора krajevnih skupnosti dne 2. julija 1982 sprejela

#### ODLOK

o spremembi odloka o cenah za geodetske storitve

##### 1. člen

V odloku o spremembi odloka o cenah za geodetske storitve (Uradni list SRS, št. 1/81) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

	din
Cene geodetskih storitev znašajo:	
— za terensko in pisarniško delo	280
— za risarsko delo	150
— za figurantsko delo	120

Stroški potrošnega materiala in poštni stroški (dnevnice, kilometrini) se zaračunavajo posebej v skladu z veljavnimi predpisi.

##### 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 5-45-61/1-1982

Mozirje, dne 2. julija 1982.

Predsednik  
Skupščine občine  
Mozirje  
Alojz Plaznik l. r.

1334.

Na podlagi 234. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 21/74 in 8/78), 21. člena pravilnika o knjiženju davkov občanov (Uradni list SRS, št. 2/73) in 152. člena statuta občine Mozirje (Uradni list SRS, št. 20/79 in 30/80) je Skupščina občine Mozirje na seji zбора združenega dela in zбора krajevnih skupnosti dne 2. julija 1982 sprejela

#### SKLEP

o potrditvi letnega davčnega zaključnega računa davkov in prispevkov občanov ter prispevka za starostno zavarovanje kmetov občine Mozirje za leto 1981

##### I

Potrdi se zaključni račun davkov in prispevkov občanov občine Mozirje in zaključni račun prispevka za starostno zavarovanje kmetov za leto 1981.

##### II

Zaključni račun davkov in prispevkov občanov izkazuje:

	din
— obremenitve	63.527.142,70
— plačila	53.012.605,85
— odpisi	649.832,85
— zaostanek na dan 31. 12. 1981	9.864.704,00

Zaključni račun prispevka za starostno zavarovanje kmetov izkazuje:

	din
— obremenitve	5.601.123,25
— plačila	4.350.534,60
— odpisi	488.589,00
— zaostanek na dan 31. 12. 1981	761.999,65

## III

Zaključna računa obsegata: bruto-bilanco, bilanco, pregled skupno doseženega prometa, pregled dolgov in preplačil zavezancev.

## IV

Zaključna računa je dne 10. 6. 1982 pregledala strokovna komisija, ki je bila imenovana na seji Izvršnega sveta Skupščine občine Mozirje s sklepom številka 021-7/82-6/1 z dne 16. 4. 1982.

## V

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 422-17/82-0

Mozirje, dne 2. julija 1982.

Predsednik  
Skupščine občine  
Mozirje  
Alojz Plaznik l. r.

## SLOVENSKA BISTRICA

1335.

Na podlagi 59. in 60. člena zakona o temeljnih sistema cen in družbeni kontroli cen (Uradni list SFRJ, št. 1/80 in 38/80), 2. člena odloka o pravicah in dolžnostih občinskih organov na področju družbene kontrole cen ter o načinu uresničevanja posebnega družbenega interesa pri opravljanju nalog Občinske skupnosti za cene Slovenska Bistrica (Medobčinski uradni vestnik, št. 21/80) in odloka o podaljšanju veljavnosti odloka o določitvi najvišjih cen za vse proizvode in storitve ter o načinu oblikovanja cen zanje (Uradni list SFRJ, št. 67/81 in 33/82) je Izvršni svet Skupščine občine Slovenska Bistrica sprejel

## ODREDBO

o pošiljanju cenikov za posamezne proizvode in storitve Občinski skupnosti za cene Slovenska Bistrica v potrditev

1. Proizvodne in storitvene organizacije združenega dela, samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter samostojni obrtniki (v nadaljnjem besedilu: samoupravne organizacije in skupnosti) so dolžne pred povečanjem cen poslati občinski skupnosti za cene cenik zaradi potrditve za naslednje proizvode in storitve iz pristojnosti občine:

- 0120 Proizvodnja kamna, gramoza in peska
- 0130 Proizvodnja živilskih proizvodov
  - 013021 Proizvodnja kruha: osnovne in posebne vrste kruha
- 0501 Visoka gradnja: stanovanjska gradnja
- 0503 Instalacijska in zaključna dela v gradbeništvu
- 0606 Mestni promet
- 0901 Obrt in obrtne storitve
  - 090121 Popravilo in vzdrževanje cestnih vozil
  - 090122 Popravilo in vzdrževanje izdelkov precizne mehanike
  - 090124 Storitve kovinskopredelovalne obrti gospodinjstvom
  - 090129 Druge storitve kovinskopredelovalne obrti
  - 090131 Popravila in vzdrževanje gospodinjstev električnih aparatov
  - 090132 Popravila in vzdrževanje radijskih, televizijskih aparatov in naprav

- 0902 Osebnostne storitve in storitve gospodinjstvom
  - 090201 Moške in ženske frizerske, kozmetične in podobne storitve
  - 090202 Pranje, čiščenje in barvanje perila in oblačil
- 1002 Stanovanjska dejavnost: stanarine
- 1003 Komunalna dejavnost: vse storitve razen čiščenja javnih površin v naselju (100351) in storitev drugih komunalnih dejavnosti (10039)

2. V postopku oblikovanja cen iz 1. točke te odredbe je potrebno zagotoviti, da bodo te oblikovane v odnosih medsebojne odvisnosti, povezanosti in odgovornosti samoupravnih organizacij in skupnosti z uporabo kriterijev za oblikovanje cen, določenih v zakonu o temeljnih sistema cen in družbeni kontroli cen in v skladu s sprejeto politiko cen v tekočem letu.

3. Samoupravne organizacije in skupnosti, ki oblikujejo cene za proizvode in storitve s samoupravnimi sporazumi po 13. členu zakona o temeljnih sistema cen in družbeni kontroli cen, niso dolžne pošiljati skupnosti za cene v potrditev cenikov za te proizvode in storitve razen proizvodov in storitev, ki se prodajajo izven delovne ali sestavljene organizacije združenega dela. Prav tako niso dolžne pošiljati skupnosti za cene v potrditev cenikov za tiste proizvode in storitve, ki jih proizvajajo ali opravljajo po specialnih tehničnih pogojih in specifikacijah kupcev ali na podlagi individualno dogovorjenih naročil oziroma javnih licitacij, s pogojem, da taki proizvodi ali storitve niso del rednega serijskega programa proizvodnje samoupravne organizacije in skupnosti ter, da se ti proizvodi ali storitve dobavijo oziroma opravijo znanemu končnemu potrošniku.

4. Določila 1. in 3. točke se ne uporabljajo za proizvode in storitve, za katere veljajo drugi ukrepi neposredne kontrole cen ali predpisi o posebnem načinu oblikovanja cen.

5. Ta odredba ostane v veljavi, dokler ne bodo odpravljene motnje v odnosih na trgu in gibanju cen, zaradi česar je sprejeta, vendar bo najpozneje do poka šestmesečnega roka od njene uveljavitve znova proučeno, ali so razlogi, da ostane še naprej v veljavi.

6. Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 1/3-38-14/82

Slovenska Bistrica, dne 24. junija 1982.

Predsednik Izvršnega sveta  
Skupščine občine Slovenska Bistrica  
Stanislav Kovač, dipl. inž. l. r.

1336.

Na podlagi 56. člena zakona o temeljnih sistema cen in družbeni kontroli cen (Uradni list SRS, št. 1/80 in 38/80) in odloka o podaljšanju veljavnosti odloka o določitvi najvišjih cen za vse proizvode in storitve ter o načinu oblikovanja cen zanje (Uradni list SFRJ, št. 67/81 in 33/82) sprejema občinska skupnost za cene Slovenska Bistrica

## SKLEP

o proizvodih in storitvah, za katere se Občinski skupnosti za cene Slovenska Bistrica pošiljajo obvestila o cenah zaradi spremljanja

1. Proizvodne in storitvene organizacije združenega dela, samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter samostojni

obrtniki (v nadaljnjem besedilu: samoupravne organizacije in skupnosti), morajo občinski skupnosti za cene pošiljati zaradi spremljanja obvestila o cenah oziroma o vsaki spremembi cen za proizvode in storitve iz pristojnosti občine, določene s tem sklepom.

2. Obvestila iz 1. točke tega sklepa morajo samoupravne organizacije in skupnosti dostavljati ob vsaki spremembi cen oziroma prvem obvestilu za naslednje proizvode in storitve:

- 011113 Proizvodnja kremenovega peska
- 013021 Proizvodnja pekovskega peciva
- 020201 Kmetijske storitve za rastlinsko proizvodnjo
- 0501 Visoka gradnja razen stanovanjske gradnje
- 060502 Prevoz blaga v cestnem prometu, ki ga opravljajo zasebni avtoprevozniki
- 0801 Gostinstvo
- 0802 Turistično posredovanje
- 0901 Izdelki in storitve obrtnikov
- 1001 Urejanje naselja in prostora
- 1002 Stanovanjska dejavnost: najemnina poslovnih prostorov
- 100351 Čiščenje javnih površin v naselju
- 10030 Druge komunane dejavnosti
- 110301 Javna skladišča in tržnice: storitve tržnic na debelo in na drobno
- 110302 Storitve reklame in ekonomske propagande
- 110902 Prirejanje sejmov in razstav
- 110903 Knjigovodske storitve in obdelava podatkov
- 110909 Druge neomenjene storitve
- 120190 Drugo izobraževanje
- 1302 Družbeno varstvo otrok in mladine ter socialno varstvo

3. V postopku oblikovanja cen iz 2. točke tega sklepa je potrebno zagotoviti, da bodo te oblikovane v odnosih medsebojne odvisnosti, povezanosti in odgovornosti samoupravnih organizacij in skupnosti, pri uporabi kriterijev za oblikovanje cen določenih z zakonom o temeljnih sistema cen in družbeni kontroli cen in v skladu s sprejeto politiko cen v tekočem letu.

4. Določbe tega sklepa se uporabljajo tudi pri oblikovanju cen proizvodov in storitev iz pristojnosti občine, ki jih samoupravne organizacije in skupnosti izdelujejo ali opravljajo po posebnih tehničnih pogojih in specifikacijah kupcev ali na podlagi individualnih naročil oziroma javnih licitacij s pogojem, da taki proizvodi niso del rednega serijskega programa proizvodnje samoupravne organizacije in skupnosti ter, da se ti proizvodi in storitve dobavijo oziroma opravijo znanemu končnemu potrošniku.

5. Določbe tega sklepa se uporabljajo tudi za druge proizvode in storitve iz pristojnosti občin, ki niso navedeni v 2. točki tega sklepa, kolikor se na te proizvode in storitve ne nanaša nek drugi predpis o neposredni družbeni kontroli cen ali o posebnem oblikovanju cen razen za cene proizvodov in storitev, ki jih samoupravne organizacije in skupnosti oblikujejo po samoupravnem sporazumu sklenjenem v smislu 13. člena zakona o temeljnih sistema cen in družbeni kontroli cen.

6. Samoupravne organizacije in skupnosti, ki oblikujejo cene za storitve in proizvode s samoupravnimi sporazumi, sklenjenimi po 13. členu zakona o temeljnih sistema cen in družbeni kontroli cen niso dolžne pošiljati občinski skupnosti za cene obvestil o teh cenah.

7. Obvestilo o cenah mora vsebovati:

- a) ime proizvoda (s šifro po nomenklaturi IND 21) oziroma storitve s kratkim opisom osnovnih teh-

nično-tehnoloških in komercialnih karakteristik (kadar gre za večje število proizvodov na enem ceniku se ti podatki lahko posredujejo posebej, vendar tako, da je nedvoumno zagotovljena povezava iz katere je možno razbrati na kateri proizvod iz cenika se opis nanaša);

b) mersko enoto;

c) raven cen, ki je za proizvod oziroma storitev v skladu s predpisi veljala na dan 31. decembra predhodnega leta;

d) dotedanjo ceno za proizvod oziroma storitev, oblikovano po predpisih veljavnih do dneva dostave cenika v obvestilo, vrsta dotedanje cene (proizvajalska, v prometu na debelo, v prometu na drobno), dotedanji prodajni pogoji in odstotki povečanja cen;

e) raven nove prodajne cene proizvoda oziroma storitve, zaradi katere se pošilja cenik v potrditev, z navedbo vrste cene (proizvajalna, cena v prometu na debelo, cena v prometu na drobno);

f) posamezni in skupni odstotek povečanja novoblikovanih cen v primerjavi z dotedanjimi cenami in cenami, ki so veljale na dan 31. decembra prejšnjega leta;

g) prodajne pogoje: kraj in način dobave (franko proizvajalec, franko naloženo v kraju proizvajalca, franko naloženo v kraju kupca, franko skladišče kupca in podobno), način obračuna embalaže z navedbo ali se embalaža vrača ali ne, višina in način obračuna rizika za neprodano blago in drugo, delež za kritje prometnih stroškov, če je ta vračunan v prodajno ceno ipd.

8. Samoupravna organizacija ali skupnost mora k obvestilu o cenah priložiti:

a) izvleček iz zapisnika seje samoupravnega organa o oblikovanju cen v skladu s samoupravnim aktom;

b) kdaj in na podlagi katerega akta oziroma predpisa je bila določena dotedanja prodajna cena oziroma prodajni pogoji za proizvod oziroma storitev;

c) posebno dokumentacijo in obrazložitev, da so cene iz cenika oblikovane na podlagi kriterijev za oblikovanje cen iz zakona o temeljnih sistema cen in družbeni kontroli cen oziroma v skladu z navodilom o uporabi meril za oblikovanje cen (Uradni list SFRJ, št. 24/81) in sprejeto politiko cen.

9. Samoupravne organizacije in skupnosti pošljejo obvestilo o cenah skupnosti za cene v 3 izvodih (za vsako spremembo cen proizvodov oziroma storitev iz 2. točke), dokumentacijo iz 8. točke v enem izvodu, podpisano od pooblaščenih oseb, določene s samoupravnim splošnim aktom samoupravne organizacije in skupnosti, najmanj 20 dni pred dnem določenim za začetek prodaje proizvodov in storitev po cenah iz obvestila.

10. Če obvestilo ne vsebuje podatkov, dokumentacije in obrazložitve iz 7. in 8. točke tega sklepa, bo skupnost za cene zahtevala od samoupravne organizacije in skupnosti naj cenik dopolni v roku, ki ne more biti krajši od 8 dni.

Če samoupravna organizacija in skupnost ne dopolni cenika v roku iz 1. odstavka te točke, se šteje, da cenik ni bil predložen, o čemer izda občinska skupnost za cene ustrezen upravni akt.

11. Če občinska skupnost za cene ugotovi, da samoupravna organizacija in skupnost ni oblikovala cen na osnovi kriterijev za oblikovanje cen iz zakona, oziroma v skladu s sprejeto politiko cen bo samoupravno organizacijo in skupnost na to opozorila.

Če samoupravna organizacija in skupnost kljub opozorilu iz prvega odstavka te točke uporabi cene

iz obvestila, lahko občinska skupnost za cene izda odločbo po 55. členu zakona.

12. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati navodilo o določitvi proizvodov in storitev, za katere morajo organizacije združenega dela in samostojni obrtniki pošiljati obvestila o cenah občinski skupnosti za cene Slovenska Bistrica zaradi spremeljavanja (Uradni list SRS, št. 10/81).

13. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 9/5-38-14/82

Slovenska Bistrica, dne 24. junija 1982.

Predsednik sveta  
Občinske skupnosti za cene  
Slovenska Bistrica  
Alojz Kocijančič, dipl. inž. l. r.

1337.

### POROČILO

o izvedbi glasovanja na referendumu o uvedbi II. krajevnega samopriskpevka v krajevni skupnosti Makole dne 6. 6. 1982

#### I

Na referendumu za uvedbo II. krajevnega samopriskpevka v krajevni skupnosti Makole dne 6. 6. 1982 so bili doseženi naslednji rezultati:

Pravico glasovanja je imelo 1631 delovnih ljudi in občanov. Za ugotavljanje rezultatov referenduma se v smislu 21. člena zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77) upošteva število 1546.

Glasovalo je 1500 delovnih ljudi in občanov ali 97,02%. Za uvedbo samopriskpevka se je izreklo 1176 delovnih ljudi in občanov ali 76,07%.

Proti uvedbi samopriskpevka se je izreklo 308 delovnih ljudi in občanov ali 19,92%.

Neveljavnih glasovnic je bilo 16 ali 1,03%.

#### II

Na podlagi rezultatov glasovanja ugotavlja volilna komisija krajevnega skupnosti Makole, da je bila v skladu s prvim odstavkom 21. člena zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja sprejeta odločitev, da se uvede drugi krajevni samopriskpevek v denarju, kot samopriskpevek delovnih ljudi in občanov k uresničitvi programa razvoja krajevnega skupnosti Makole.

Makole, dne 6. junija 1982.

Predsednik  
volilne komisije krajevnega  
skupnosti Makole  
Jože Lesjak l. r.

1338.

Na podlagi 2. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 3/73) in 12. člena zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77) je skupščina delegatov Krajevnega skupnosti Makole na svoji seji dne 6. julija 1982 sprejela

### SKLEP

o uvedbi krajevnega samopriskpevka za območje krajevnega skupnosti Makole

#### 1. člen

V krajevni skupnosti Makole, ki obsega naselja: Dežno pri Makolah, Jelovec, Ložnica, Makole, Mostečno, Pečke, Savinsko, Stari grad, Stopno, Stranske Makole, Strug, Štatenberg in Varož se uvede II. krajevni samopriskpevek v denarju kot samopriskpevek delovnih ljudi in občanov k uresničitvi programa razvoja krajevnega skupnosti Makole.

#### 2. člen

Sredstva samopriskpevka se bodo namensko uporabljala za izvedbo programa in sicer:

1. za vodooskrbo po planu 1981—1985 v znesku 1.500.000 din,

2. za mostove: Mostečno 150.000 din, Makole 500.000 din, Pri Stranskih Makolah 250.000 din in manjši mostovi 200.000 din,

3. za asfaltiranje cest: Jelovec—Variša vas 750.000 din, Jelovec—Babna loka 750.000 din, v Stopnem 200.000 din, v Pečke 300.000 din, v Makolah 300.000 din, v Strugu 100.000 din, Stranskih Makolah 100.000 din in Štatenberg—Lešje 700.000 din,

4. izgradnja transformatorskih postaj: Jelovec, Varož, Stopno, Pečke in dve po planu 1986—1990 za vsako po 150.000 din,

5. za PTT omrežje 200.000 din,

6. za urejevanje krajevnih cest ca. 40 km a 40.000 din/km,

7. ostala področja komunale: za mrliško vežo v Makolah 200.000 din in urejevanje trga Makol 100.000 din,

8. družbene dejavnosti: dom krajanov 500.000 din in športna igrišča 100.000 din.

#### 3. člen

Krajevni samopriskpevek se uvede za obdobje 5 let in sicer od 1. 8. 1982 do 31. 7. 1987. S samopriskpevkom bo predvidoma zbranih 9.000.000 din.

#### 4. člen

Samopriskpevek so dolžni plačevati delovni ljudje in občani, ki imajo stalno prebivališče na območju krajevnega skupnosti Makole in sicer:

1. od neto osebnih dohodkov oziroma nadomestil osebnih dohodkov ter plačil po pogodbah o delu — po stopnji 2 odstotka,

2. od neto pokojnin — po stopnji 2 odstotka,

3. od katastrskega dohodka ali dohodka negozd-  
nih površin in vrednosti za posek odkazanega lesa — po stopnji 4 odstotka,

4. od dohodkov iz gospodarskih in poklicnih dejavnosti ter avtorskih pravic:

a) zavezanci, ki so obdavčeni po dejanskem dohodku;

— od bruto osebnega dohodka — po stopnji 2 odstotka,

b) zavezanci, ki so obdavčeni v pavšalnem letnem znesku;

— od odmerjenega davka — po stopnji 10 odstotkov.

#### 5. člen

1. Samopriskpevek se ne plačuje od socialnih podpor, invalidnin, pokojnin z varstvenim dodatkom, priznavalnin, otroškega dodatka, štipendij učencev in študentov ter drugih nagrad, ki jih prejema učenci v gospodarstvu.

2. Samoprispevek se ne plačuje od regresa za letni dopust.

3. Plačila samoprispevka so oproščeni tudi občani, ki prejemajo osebni dohodek ali pokojnino, ki mesečno ne presega mejnega zneska najnižjih pokojninskih prejemkov v SR Sloveniji, ki ga določa Skupnost pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji.

#### 6. člen

Za pravilno in namensko uporabo sredstev po programu je odgovoren svet krajevne skupnosti Makole, ki mora o zbranih in porabljenih sredstvih ob koncu vsakega leta poročati skupščini delegatov krajevne skupnosti Makole.

#### 7. člen

O uporabi sredstev samoprispevka, ki se bodo zbrala nad predvidenim zneskom iz 3. člena tega sklepa, odloča skupščina delegatov krajevne skupnosti v letnih programih dela.

#### 8. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na računu samoprispevka KS Makole št. 51810-842-048-822059.

#### 9. člen

Glede odmere odpisov, pobiranja in izterjave samoprispevka se uporabljajo predpisi, ki veljajo za odmero, odpise, pobiranje in izterjavo davkov občanov.

#### 10. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka pri izplačevalcih dohodka kontrolira Služba družbenega knjigovodstva in občinska uprava za družbene prihodke v okviru svojih pristojnosti.

#### 11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. avgusta 1982 dalje.

Makole, dne 6. julija 1982.

Predsednik  
skupščine delegatov  
krajevne skupnosti  
Makole  
Marjan Kaučič l. r.

#### 1339.

Na podlagi 7. člena zakona o razpisu referendumov za podaljšanje krajevnega samoprispevka za območje krajevne skupnosti Pragersko-Gaj (Uradni list SRS, št. 23/82) daje volilna komisija krajevne skupnosti Pragersko-Gaj

#### POROČILO

o izidu referendumov za podaljšanje samoprispevka za območje krajevne skupnosti Pragersko-Gaj

Na območju krajevne skupnosti Pragersko-Gaj so bili na referendumu dne 27. 6. 1982 ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. volilna komisija je ugotovila, da je od 1124 volilnih upravičencev glasovalo 1023 volilcev ali 91 %,

2. 40 volilnih upravičencev je na začasnem delu v tujini, 1 občan je v zaporu,

3. za uvedbo samoprispevka je glasovalo 779 volilcev ali 71,93 %,

4. proti uvedbi samoprispevka je glasovalo 244 volilcev ali 22,53 %,

5. glasovanja se ni udeležilo (razen navedenih pod točko 2) 60 volilcev ali 5,54 %.

Volilna komisija krajevne skupnosti Pragersko-Gaj je ugotovila, da je za podaljšanje samoprispevka glasovala večina volilnih upravičencev in da je bil referendum izveden v skladu z zakonom.

Pragersko, dne 27. junija 1982.

Predsednik  
volilne komisije  
krajevne skupnosti  
Pragersko — Gaj  
Alfred Tramšek l. r.

#### 1340.

Na podlagi statuta krajevne skupnosti Pragersko-Gaj, 2. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 3/73) in 7. in 8. člena zakona o referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka na območju krajevne skupnosti Pragersko-Gaj (Uradni list SRS, št. 23/82) ter v zvezi z izidom referendumov dne 27. junija 1982 je skupščina krajevne skupnosti Pragersko-Gaj na seji dne 7. julija 1982 sprejela

#### SKLEP

o podaljšanju krajevnega samoprispevka na območju krajevne skupnosti Pragersko-Gaj

#### 1. člen

Krajevni samoprispevek se podaljša za obdobje 5 let in sicer od 1. avgusta 1982 do 31. julija 1987.

#### 2. člen

S samoprispevkom bo predvidoma zbranih 5.350.000 din. Z zbranimi sredstvi krajevnega samoprispevka se bo realiziral del srednjeročnega plana krajevne skupnosti Pragersko-Gaj po naslednjem programu:

1. zgraditev transformatorja v Gaju — 450.000 dinarjev,
2. odkup zemljišča in komunalna ureditev le-tega za izgradnjo trgovskega lokala v Gaju — 500.000 din,
3. izgradnja mrliške veže na Sp. Polskavi — 1.200.000 din,
4. zgraditev transformatorja na Pragerskem — 450.000 din,
5. izgradnja avtobusnih postajališč v naselju Gaj in Pragersko — 250.000 din,
6. dokončna ureditev kanalizacije — 500.000 din,
7. izgradnja pločnika oziroma poti za pešce v Gaju in Pragerskem ob glavni cesti (od transformatorja v Gaju do Pernata na Pragerskem — 2.000.000 dinarjev.

Program je finančno ovrednoten tako, da je pri vsaki investiciji upoštevano tudi prostovoljno delo občanov. Vse morebitne podražitve bomo skušali kompenzirati z živim delom.

#### 3. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno prebivajo oziroma si bodo stalno prebivališče pridobili v času, ko traja samoprispevek, na območju krajevne skupnosti Pragersko-Gaj, po stopnji 1 % in sicer:

1. od neto osebnih dohodkov oziroma nadomestil osebnih dohodkov ter plačil po pogodbah o delu,

2. od neto pokojnin,
3. od katastrskega dohodka ali dohodka negozd-  
nih površin,
4. delovni ljudje, ki samostojno kot stalni poklic  
opravljajo obrtne in druge gospodarske dejavnosti (ali  
intelektualne storitve) od celotnega doseženega do-  
hodka, zmanjšanega za davek iz obrtne dejavnosti  
oziroma iz intelektualnih storitev,
5. delovni ljudje in občani, ki priložnostno oprav-  
ljajo obrtne in druge gospodarske, intelektualne ali  
druge negospodarske storitve — od vsakega posa-  
meznega bruto dohodka, zmanjšanega za davek iz  
obrtne dejavnosti v odstotku, oziroma za poseben  
občinski davek intelektualnih storitev,
6. občani, ki so na začasnem delu v tujini s stal-  
nim bivališčem na območju krajevne skupnosti Pra-  
gersko-Gaj, v znesku 3000 din letno — z njimi se  
sklepajo letne pogodbe.

## 4. člen

1. Samoprispevek se ne plačuje od družbenih de-  
narnih pomoči, invalidnin, pokojnin z varstvenim do-  
datkom, otroškega dodatka, štipendij učencev in štud-  
entov ter nagrad, ki jih prejema učenci v gospodar-  
stvu,
2. samoprispevek se ne plačuje od regresa za letni  
dopust, jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi,
3. plačila samoprispevka so oproščeni tudi občani,  
ki prejemajo osebni dohodek ali pokojnino, ki mese-  
čno ne presega mejnega zneska najnižjih pokoj-  
ninskih prejemkov v SR Sloveniji, ki ga določa Skup-  
nost pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR  
Sloveniji,
4. kmetje, če njihov katastrski dohodek ne pre-  
sega 4500 din na gospodarstvo in jim je kmetijstvo  
edini vir preživljanja,
5. kmetje in občani, ki opravljajo obrtne in druge  
dejavnosti oziroma intelektualne storitve za čas, ko  
imajo pravico do oprostitve davka po veljavnih pred-  
pisih.

## 5. člen

Način pobiranja samoprispevka:

- krajevni samoprispevek zavezancev iz 1. in 2.  
točke 3. člena obračunavajo in odtegujejo izplačevalci  
osebnih dohodkov in pokojnin ob izplačilu,
  - samoprispevek zavezancev iz 3., 4. in 5. točke 3.  
člena obračunava in pobira uprava za družbene pri-  
hodke Skupščine občine Slov. Bistrica.
- Samoprispevek iz 6. točke 3. člena se pobira let-  
no in se zbira na posebnem računu krajevne skupnosti  
Pragersko.

Vsa sredstva zbrana na podlagi samoprispevka so  
namenska in se bodo zbirala na posebnem žiro računu  
št. 51810-842-040-822017 krajevne skupnosti Pragersko.

## 6. člen

S sredstvi zbranimi s krajevnim samoprispevkom  
upravlja svet krajevne skupnosti Pragersko, ki je  
enkrat letno dolžan poročati skupščini krajevne skup-  
nosti Pragersko in zboru občanov o zbranih sredstvih  
samoprispevka ter o uporabi s samoprispevkom zbranih  
sredstev.

O morebitni spremembi ali dopolnitvi sprejetega  
programa razpravlja in sklepa zbor občanov krajevne  
skupnosti Pragersko-Gaj.

## 7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v  
Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. avgusta 1982  
do 31. junija 1987.

Pragersko, dne 7. julija 1982.

Podpredsednik  
skupščine krajevne skupnosti  
Pragersko — Gaj  
Andrej Godec l. r.

## ŠMARJE PRI JELŠAH

1341.

Izvršni svet Skupščine občine Smarje pri Jelšah  
je na podlagi 11. in 13. člena zakona o urbanističnem  
planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78)  
ter 240. člena statuta občine Smarje pri Jelšah (Urad-  
ni list SRS, št. 5/75) na seji dne 5. julija 1982 spre-  
jel

## SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka načrta ureditve Slivniškega  
jezera v občini Smarje pri Jelšah

## I

Na javni vpogled za 30 dni od dneva objave tega  
sklepa se razgrne osnutek načrta ureditve Slivniškega  
jezera v občini Smarje pri Jelšah.

## II

Osnutek načrta ureditve Slivniškega jezera je  
izdelal Razvojni center Celje pod številko 1/82 v me-  
secu aprilu 1982.

## III

V času razgrnitve lahko k osnutku načrta uredit-  
ve Slivniškega jezera poda svoje predloge in pri-  
pombe vsak občan ali zainteresirana organizacija zdru-  
ženega dela ali druga samoupravna organizacija ozi-  
roma skupnost.

## IV

Osnutek načrta ureditve Slivniškega jezera v  
občini Smarje pri Jelšah je razgrnjen na sedežu  
Skupščine občine Smarje pri Jelšah — komite za  
urejanje prostora in varstvo okolja, soba št. 30 in  
na sedežu krajevne skupnosti Šentvid pri Grobelnem  
in Vinski vrh vse delovne dni med uradnimi urami.

## V

Ta sklep se objavi v Uradnem listu SRS, na ob-  
činski razglasni deski in na razglasni deski v kra-  
jevni skupnosti Vinski vrh in Šentvid pri Grobelnem.

Št. 350-1/81-2

Smarje pri Jelšah, dne 5. julija 1982.

Predsednik

Izvršnega sveta

Skupščine občine

Smarje pri Jelšah

Branko Pucelj, dipl. inž. l. r.

## ZALEC

1342.

Skupščina občine Zalec je na podlagi 50. člena  
zakona o sistemu družbenega planiranja in o druž-  
benem planu SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 1/80)  
ter 26., 27. in 173. člena statuta občine Zalec (Uradni  
list SRS, št. 19/78, 34/79, 9/80, 14/80, 16/80 in 1/82) na  
seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti  
in družbenopolitičnega zbora dne 29. junija 1982 spre-  
jela



**ODLOK**

**o pripravi in sprejetju sprememb in dopolnitev srednjeročnega plana občine Zalec za obdobje od leta 1981 do leta 1985**

**1. člen**

Izvršni svet Skupščine občine Zalec pripravi in do 1. decembra 1982 predloži vsem zborom občinske skupščine osnutek, do 1. februarja 1983 pa predlog sprememb in dopolnitev srednjeročnega plana občine Zalec za obdobje od leta 1981 do leta 1985.

**2. člen**

Izvršni svet Skupščine občine Zalec predloži občinski skupščini stališča in usmeritve za spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana občine Zalec od leta 1981 do leta 1985 do 15. junija 1982.

**3. člen**

Izvršni svet Skupščine občine Zalec določi program dela za pripravo sprememb in dopolnitev srednjeročnega plana občine Zalec od leta 1981 do leta 1985 v skladu s zakonom o sistemu družbenega planiranja in o družbenem planu SR Slovenije za obdobje od leta 1981 do leta 1985 in v skladu s tem odlokom.

**4. člen**

Samoupravne organizacije in skupnosti sprejmejo sklepe ter programe dela za pripravo sprememb in dopolnitev svojih planov s katerimi zagotovijo, da bo celoten potek njihove aktivnosti pri spremembah in dopolnitvah planov potekal časovno in vsebinsko v skladu s programom dela za pripravo sprememb in dopolnitev srednjeročnega plana občine Zalec od leta 1981 do leta 1985 ter, da bodo aneksi k samoupravnim sporazumom o temeljih planov pripravljeni in sklenjeni, spremembe in dopolnitve planov pa sprejete v rokih, ki jih določa ta odlok.

**5. člen**

Strokovni nosilec aktivnosti pri pripravi in izdelavi sprememb in dopolnitev srednjeročnega plana občine Zalec je komite za družbeno planiranje in družbenoekonomske razvoj.

**6. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 30-1/80-3

Zalec, dne 29. junija 1982.

Présednik  
Skupščine občine  
Zalec  
Viljem Petek l. r.

1343.

Skupščina občine Zalec je na podlagi 234. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 21/74, 39/74, 5/76, 10/76, 31/76 in 8/78), 21. člena pravilnika o knjiženju davkov občanov (Uradni list SRS, št. 2/73) ter 174. in 198. člena statuta občine Zalec (Uradni list SRS, št. 19/78, 34/79, 9/80, 14/80, 16/80 in 1/82) na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 29. junija 1982 sprejela

**SKLEP**

potrditvi letnega zaključnega računa davkov in prispevkov za leto 1981

**I**

Potrdi se zaključni račun davkov in prispevkov za leto 1981.

**II**

Letni zaključni račun davkov in prispevkov izkazuje:

	din
— obremenitve	194.755.268,15
— plačila	177.524.188,49
— zaostanek 31. decembra 1981	17.231.074,75

**III**

Letni zaključni račun davkov in prispevkov obsega: bruto bilanco, bilanco, pregled skupno doseženega prometa, pregled dolgov in plačil zavezancev, ki je sestavni del tega sklepa.

**IV**

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 400-5/82-4/6

Zalec, dne 29. junija 1982.

Présednik  
Skupščine občine  
Zalec  
Viljem Petek l. r.

1344.

Skupščina občine Zalec je na podlagi 73. člena statuta občine Zalec (Uradni list SRS, št. 19/78, 34/79, 9/80, 14/80 in 16/80) in 69. člena zakona o stanovanjskem gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 3/81) na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 29. junija 1982 sprejela

**SKLEP**

o potrditvi samoupravnega sporazuma o ustanovitvi samoupravne stanovanjske skupnosti občine Zalec

Potrdi se samoupravni sporazum o ustanovitvi samoupravne stanovanjske skupnosti občine Zalec.

**II**

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 010-1/82-1/1

Zalec, dne 29. junija 1982.

Présednik  
Skupščine občine  
Zalec  
Viljem Petek l. r.

1345.

Izvršni svet Skupščine občine Zalec je na podlagi 22. člena zakona o temeljih sistema cen in družbeni kontroli cen (Uradni list SFRJ, št. 1/80 in 36/80) in 7. člena odloka o pravicah in dolžnostih občinskih organov in skupnosti za cene na področju družbene kontrole cen (Uradni list SRS, št. 32/80) in 236. člena statuta občine Zalec (Uradni list SRS, št. 19/78, 34/79, 9/80, 14/80, 16/80 in 1/82) na seji dne 24. junija 1982 sprejel

**ODREDBO****o oblikovanju prodajnih cen v prometu blaga na debelo in blaga na drobno**

1. Organizacije združenega dela, ki opravljajo promet blaga na debelo in promet blaga na drobno (v nadaljnjem besedilu: trgovinske organizacije), nimajo

pa sklenjenih samoupravnih sporazumov iz prvega odstavka 22. člena zakona o temeljnih sistema cen in družbeni kontroli cen (Uradni list SFRJ, št. 1/80 in 38/80) oblikujejo prodajne cene proizvodov v prometu na debelo oziroma na drobno po določbah te odredbe, z upoštevanjem naslednjih stopenj za kritje svojih stroškov:

panoga	Proizvodi, ki spadajo v dejavnost			Stopnja za kritje stroškov največ v višini	
	skupina	podskupina		na debelo v %	na drobno v %
1	2	3	4	5	6
0111	01111	011113	kremenčev pesek, kremen	3	5
0120	01200	—	kamen, marmor, gramoz, pesek	5	12
1030	01302	013021	osnovne vrste pšeničnega in rženega kruha	posebni predpisi	
			— specialni kruh in vse vrste pekovskega peciva	—	8

Za izdelke samostojnih obrtnikov se pri oblikovanju cen v prometu blaga na debelo in na drobno uporabljajo stopnje, določene za enake oziroma sorodne industrijske izdelke.

2. Pri oblikovanju prodajnih cen iz te odredbe se uporabljajo določbe 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke odloka o oblikovanju prodajnih cen v prometu blaga na debelo in na drobno (Uradni list SRS, št. 15/82).

3. Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 38-1/82-3

Zalec, dne 24. junija 1982.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine  
Zalec  
Ervin Janežič, dipl. oec. l. r.

1346.

Volilna komisija krajevne skupnosti Andraž daje na podlagi 10. člena sklepa o razpisu referendumu za uvedbo podaljšanja samoprispevka v krajevni skupnosti Andraž (Uradni list SRS, št. 21/82)

**POROČILO**

o izidu glasovanja na referendumu 20. junija 1982, za uvedbo podaljšanja krajevnega samoprispevka v denarju za modernizacijo krajevnih cest, adaptacijo združenega doma za pridobitev društvenih prostorov in za gradnjo mrliške vežice v krajevni skupnosti Andraž

**I**

Na področju krajevne skupnosti Andraž, so bili na referendumu 20. junija 1982 ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. v volilni imenik je bilo vpisanih 496 glasovalcev,

2. na dan referendumu je glasovalo 466 glasovalcev,

3. za uvedbo samoprispevka se je izreklo 376 glasovalcev,

4. proti je glasovalo 85 glasovalcev,

5. neveljavnih glasovnic je bilo 5.

Referendum je uspel, za uvedbo podaljšanja krajevnega samoprispevka se je izreklo 376 od 496 v volilni imenik vpisanih glasovalcev.

**II**

Volilna komisija je ugotovila na podlagi glasovalnih spisov, da je za podaljšanje krajevnega samoprispevka glasovala večina občanov, ki imajo pravico glasovanja in je na podlagi 5. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 3/73) v krajevni skupnosti Andraž sprejeta odločitev za uvedbo podaljšanja krajevnega samoprispevka v denarju za izrševanje komunalnih in gradbenih aktivnosti.

Andraž, dne 20. junija 1982.

Predsednik  
volilne komisije  
Ivan Kolšek l. r.

Predsednik  
sveta krajevne skupnosti  
Srečko Pižorn l. r.

1347.

Skupščina krajevne skupnosti Andraž je na podlagi zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 3/73), zakona o referendumu (Uradni list SRS, št. 29/72), sklepa o razpisu referendumu za uvedbo podaljšanja samoprispevka v krajevni skupnosti Andraž (Uradni list SRS, št. 21/82) in izida referendumu dne 20. junija 1982 na seji dne 27. junija 1982 sprejela

**SKLEP**

o uvedbi podaljšanja krajevnega samoprispevka na območju krajevne skupnosti Andraž

**1. člen**

Na območju krajevne skupnosti Andraž se uvede podaljšanje krajevnega samoprispevka za modernizacijo krajevnih cest, adaptacijo združenega doma za pridobitev društvenih prostorov in za gradnjo mrliške vežice.

**2. člen**

Samoprispevek se bo plačeval v denarju za dobo petih let in sicer od 1. avgusta 1982 do 31. julija 1987.

**3. člen**

S samopriskevkom bo zbranih predvidoma v petih letih 3.000.000 din, kar za investicije iz 1. člena tega sklepa ne bo zadoščalo in se bo manjkajoča razlika črpala iz drugih virov.

**4. člen**

S samopriskevkom zbrana sredstva se bodo porabila za:

- enoletni prispevek za asfaltiranje ceste Podsevčnik, od tega 10 odstotkov za cesto Sevčnik,
- enoletni samopriskevk za cesto v zaselku Lovče,
- enoletni samopriskevk za cesto iz Dobriča v zaselek Hotunje,
- polletni samopriskevk za razširitev telefonskega omrežja v krajevni skupnosti,
- polletni samopriskevk za adaptacijo združnega doma za pridobitev društvenih prostorov,
- polletni samopriskevk za adaptacijo ceste zaselkov Topolovec Grebenca,
- enoletni samopriskevk za lokacijo in gradnjo mrliške vežice v Andražu.

**5. člen**

Samopriskevki bodo plačevali občani, ki stalno prebivajo na območju krajevne skupnosti Andraž in sicer:

- 1,5 % iz neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja,
- 1,5 % od katastrskega dohodka kmetov,
- 1 % od pokojnin, če je le-ta višja kot 4.000 din,
- 1,5 % od dohodka obrtnikov.

Z določitvijo osnove se bo doseglo, da bodo vsi zavezanci samopriskevka približno enako obremenjeni glede na svoje pridobitvene zmožnosti.

**6. člen**

Od socialnih podpor, invalidnin, varstvenega dodatka, štipendij, vajiških nagrad, otroškega dodatka in regresa za letni dopust se ne bo plačeval samopriskevk.

**7. člen**

Od samopriskevka, ki ga plačujejo občani po tem sklepu, se po 151. členu zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 21/74, 30/74, 5/76, 10/76 in 8/78) ne plačuje davek od skupnega dohodka občanov.

**8. člen**

Samopriskevk zaposlenih in upokojencev se obračunava in plačuje od izplačil čistega osebnega dohodka, oziroma od pokojnin, obračunavajo pa ga delovne organizacije, oziroma skupnosti invalidsko-pokojninskega zavarovanja.

Kmečkim gospodarstvom in drugim osebam, ki se ukvarjajo z obrtno in drugo gospodarsko dejavnostjo, obračunava in odmerja samopriskevk občinska uprava za družbene prihodke Skupščine občine Zalec. Odmera in plačilo samopriskevka se opravi na enak način, kot se odmerjajo prispevki in davki občanov.

**9. člen**

Sredstva, ki bodo zbrana s samopriskevkom, so strogo namenska in se bodo uporabljala izključno zato, kot je določeno v 4. členu v zvezi s 1. členom tega sklepa.

Sredstva se bodo zbirala na zbirni račun pri Službi družbenega knjigovodstva — ekspozituri Zalec

št. 50750-780-2010 — krajevni samopriskevk krajevne skupnosti Andraž.

**10. člen**

Od zavezancev, ki ne izpolnjujejo pravočasno obveznosti iz samopriskevka, se zapadli samopriskevk izterja po predpisih, ki veljajo za izterjavo prispevkov in davkov občanov.

Izterjavo bo opravila občinska uprava za družbene prihodke Skupščine občine Zalec.

**11. člen**

Svet krajevne skupnosti Andraž skrbi za zbiranje sredstev od samopriskevka ter upravlja s temi sredstvi.

Za izvajanje gradnje objektov iz 1. člena tega sklepa odgovarja posebni režijski odbor.

Nadzor nad zbiranjem in uporabo s samopriskevkom zbranih sredstev bo izvajala Skupščina krajevne skupnosti Andraž.

**12. člen**

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. avgusta 1982.

Andraž, dne 27. junija 1982.

Predsednik  
sveta krajevne skupnosti  
Andraž  
Srečko Pižorn l. r.

Predsednik  
skupščine krajevne skupnosti  
Andraž  
Rafko Umbrecht l. r.

Na podlagi 122. člena poslovnika Skupščine občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 11/81) objavljamo

**URADNI POPRAVEK**

odloka o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, objavljenega v Uradnem listu SRS, št. 23-1192/82 z dne 25. 6. 1982

Pri prepisovanju je prišlo do pomote, zato se 2. točka 1. člena pravilno glasi:

»2. nadomestilo od kvadratnega metra nezazidane stavbnega zemljišča se določi v znesku 0,14 din za stanovanjske površine in garaže, za poslovne površine pa 0,42 din od m<sup>2</sup>;«

Sekretar skupščine  
Frano Tekavec l. r.

VSEBINA	Stran
<b>PREDSEDSTVO SR SLOVENIJE</b>	
1298. Odlok o pomilostitvi obsojenih oseb	1663
1299. Odlok o pomilostitvi obsojenih oseb — pomilostitev po uradni dolžnosti	1663
<b>IZVRŠNI SVET SKUPŠČINE SR SLOVENIJE</b>	
1300. Odlok o višini pristojbin, ki se plačujejo za cestna motorna vozila	1663
1301. Odlok o pošiljanju cenikov za posamezne proizvode in storitve Republiški skupnosti za cene v potrditev	1665

	Stran		Stran
<b>REPUBLISKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI</b>			
1302. Navodilo o uveljavljanju premije za plemenske te- lice za obnovo črede plemenskih krav v letu 1982	1667	1327. Sklep o spremembi sklepa o ceni za najem grob- nega prostora po m <sup>2</sup> (Celje)	1727
1303. Navodilo o uveljavljanju premije za plemenske kra- ve za povečanje staleža osnovne črede v letu 1982	1668	1328. Odlok o potrditvi zaključnega računa davkov in prispevkov občanov in zaključnega računa prispev- ka za starostno zavarovanje kmetov za leto 1981 (Grosuplje)	1728
1304. Navodilo o uveljavljanju premije za privezovanje telet za pitanje v letu 1982	1669	1329. Odlok o spremembi zazidalnega načrta Stična-Vir S-1 (Grosuplje)	1728
1305. Navodilo o načinu uveljavljanja nadomestila v proizvodnji mleka v letu 1982	1669	1330. Sklep o soglasju k samoupravnemu sporazumu o ustanovitvi Občinske skupnosti socialnega skrbstva Grosuplje	1728
1306. Odločba o pooblastitvi veterinarskih organizacij združenega dela in imenovanju komisije za nad- pregled živalskih proizvodov	1670	1331. Sklep o prenehanju družbene lastnine v splošni rabi (Grosuplje)	1729
<b>USTAVNO SODIŠČE SR SLOVENIJE</b>			
1307. Odločba o razveljavitvi nekaterih določb 7. člena samoupravnega sporazuma o skupnih osnovah in merilih za reševanje stanovanjskih potreb delavcev v delovni organizaciji Salonit Anhofo	1673	1332. Odlok o zazidalnem načrtu za območje zazidalnega otoka CO-1/8 («Majda Vrhovnik») (Ljubljana Cen- ter)	1729
<b>DRUGI REPUBLISKI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
1308. Sklep o proizvodih in storitvah, za katere se Re- publiški skupnosti za cene pošiljajo obvestila o cenah zaradi spremljanja	1674	1333. Odlok o spremembi odloka o cenah za geodetske storitve (Mozirje)	1729
1309. Sprememba in dopolnitev kolektivne pogodbe o de- lovnih razmerjih med delavci in odvetniki v SR Slo- veniji	1676	1334. Sklep o potrditvi letnega davčnega zaključnega ra- čuna davkov in prispevkov občanov ter prispevka za starostno zavarovanje kmetov občine Mozirje za leto 1981	1729
<b>ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBCINI</b>			
1310. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o urba- nističnem programu za območje mesta Ljubljane	1676	1335. Odredba o pošiljanju cenikov za posamezne proiz- vode in storitve Občinski skupnosti za cene Slo- venska Bistrica v potrditev	1730
1311. Odlok o določitvi in spremembi imen ulic, cest in trgov na območju mesta Ljubljane	1677	1336. Sklep o proizvodih in storitvah, za katere se Ob- činski skupnosti za cene Slovenska Bistrica pošil- ljajo obvestila o cenah zaradi spremljanja	1730
1312. Sklep o določitvi cen za storitve v zadevah ge- odetske službe, ki jih opravlja Mestna geodetska uprava Ljubljana	1679	1337. Poročilo o izvedbi glasovanja na referendumu o uvedbi II. krajevnega samopriskevka v krajevni skupnosti Makole (Slovenska Bistrica)	1732
1313. Poslovník za delo Skupščine mesta Ljubljane	1680	1338. Sklep o uvedbi krajevnega samopriskevka za ob- močje krajevné skupnosti Makole (Slovenska Bist- rica)	1732
1314. Statut Mestne izobraževalne skupnosti Ljubljana	1708	1339. Poročilo o izidu referenduma za podaljšanje samo- prispevka za območje krajevné skupnosti Prager- sko-Gaj (Slovenska Bistrica)	1733
1315. Sklep o spremembi sklepa k cenam oziroma upo- rabinam na ljubljanskih živilskih trgih in k cen- am na parkiriščih, parkirnih urah in za odvoz nepravilno parkiranih vozil (Ljubljana)	1719	1340. Sklep o podaljšanju krajevnega samopriskevka na območju krajevné skupnosti Pragersko-Gaj (Slo- venska Bistrica)	1733
1316. Sklep o javni razgrnitvi zazidalnega načrta za Krško vas (Brežice)	1720	1341. Sklep o javni razgrnitvi osnutka načrta ureditve Slivniškega jezera v občini Smarje pri Jelšah	1734
1317. Sklep o proizvodih in storitvah, za katere se ob- činski skupnosti za cene pošiljajo obvestila o cenah zaradi spremljanja (Brežice)	1720	1342. Odlok o pripravi in sprejetju sprememb in dopoln- itev srednjeročnega plana občine Zalec za obdobje od leta 1981 do leta 1985	1734
1318. Odredba o pošiljanju cenikov za posamezne proiz- vode in storitve občinski skupnosti za cene v po- trditev (Brežice)	1721	1343. Sklep o potrditvi letnega zaključnega računa dav- kov in prispevkov za leto 1981 (Zalec)	1735
1319. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o za- zidalnem načrtu dela stanovanjske cone 10 b v Voj- niku (Celje)	1722	1344. Sklep o potrditvi samoupravnega sporazuma o ustanovitvi samoupravne stanovanjske skupnosti občine Zalec	1735
1320. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazi- dalnem načrtu naselja Frankolovo (Celje)	1722	1345. Odredba o oblikovanju prodajnih cen v prometu blaga na debelo in blaga na drobno (Zalec)	1735
1321. Odlok o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske Dolgo polje III (Celje)	1722	1346. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo podaljšanja krajevnega samopriskevka v de- narju za modernizacijo krajevnih cest, adaptacijo zadružnega doma za pridobitev društvenih prost- orov in za gradnjo mrliške vežice v krajevni skup- nosti Andraž (Zalec)	1736
1322. Odlok o poslovnem času (Celje)	1723	1347. Sklep o uvedbi podaljšanja krajevnega samopri- spevka na območju krajevné skupnosti Andraž (Zalec)	1736
1323. Sklep o spremembi sklepa o ceni za pitno vodo (Celje)	1726	— Uradni popravek odloka o spremembi odloka o na- domestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Dom- žale)	1737
1324. Sklep o spremembi sklepa o ceni za mešani in ze- meljski plin (Celje)	1726		
1325. Sklep o spremembi sklepa o ceni za kanalščino (Celje)	1727		
1326. Sklep o spremembi sklepa o ceni za odvoz smeti in odpadkov (Celje)	1737		