

Velenje  
 SP Do 35  
 LIST  
 1996  
 352 (497.4 Šoštanj)  
 9000623.1

LETO 2

ŠTEVILKA 1

O B Č I N E  
**LIST**  
 Š O Š T A N J

Knjižnica Velenje  
 Titov trg 5  
 63320 Velenje  
 12\*\*

SREDA, 31. JANUAR 1996

CENA 100 SIT

**OBČINA ŠOŠTANJ**

*nahi ma*

*draoljica*

*teate so rodile*

*vinice nam slo*

*nam siolje zila*

*razjani in oho*

*to stopi*

*se sharbi*

*šerih ujo b*

**KULTURNO AKADEMIJO**  
 v počastitev Prešernovega dne,

ki bo na predvečer praznika,  
 v sredo, 7. februarja, ob 18. uri  
 v Domu kulture v Šoštanju

**GOST**

**Gostinstvo  
 Turizem  
 Trgovina  
 d.o.o.**

Kersnikova 11, 63320 Velenje  
 tel.: (063) 855-336  
 fax: (063) 855-350

**NAPOVEDNIK**

- **stran 2**  
 Javnomnenjska raziskava  
 Podpora novi občini
- **stran 3**  
 Blagoslov zvonov  
 Prisotna Peterle in dr. Kramberger
- **strani 4**  
 Glejmo s srcem!  
 Nastop slepih in slabovidnih
- **stran 8**  
 Občinska hiša  
 Mogočna in hkrati preprosta

**Uvodnik**

Stopamo v mesec, v katerem Slovenci kot eden redkih narodov na svetu praznujemo kulturni praznik. Radi poudarjamo našo visoko kulturno zavest, resnici na ljubo pa moramo priznati, da naša ravnanja pogosto niso v skladu z njo. Letošnja kulturna akademija v Šoštanju je namenjena vsem generacijam in vsem sredinam. Tako bodo na odru nastopili mlajši in manj mladi predstavniki, od

osnovnošolcev do upokojevcov, vseh krajevnih skupnosti naše občine. Vprašanje pa je, če nas lahko sam kulturni praznik in proslava naredita za kulturni narod in kulturne posameznike. Poskušajmo torej zadržati v sebi nekaj zanosa "kulturnih dni". Življenje bo lepše, če nas bodo v vsakdanjih stikih z ljudmi, ki nas obkrožajo, vodile strpnost, potrpežljivost in želja po medsebojnem razumevanju.

U. M.

**11. februar - svetovni dan bolnikov**

Pred tremi leti je papež Janez Pavel II. razglasil 11. februar, praznik Lurške Matere božje, za svetovni dan bolnikov. Tega dne se namreč spominjamo prvega prikazanja Marije Bernardki v Lurdu leta 1858. Lurd je danes romarsko središče sveta tudi za bolnike. Mnogo bolnih je že bilo ozdravljenih ob obisku tega svetega kraja v južni Franciji. Prav zaradi tega je papež izbral 11. febru-

ar za dan bolnikov. Osrednja slovesnost praznovanja je vsako leto v drugem Marijinem romarskem središču. Glavna proslava letošnjega dneva bolnikov bo v Guadelupi v Mehiki. Papež Janez Pavel II. je za letošnji dan bolnikov napisal poslanico pod naslovom: *Bolni naj zaupajo napredku medicine.*

Jože Pribožič

**Dopisujte v List občine Šoštanj**

**O postu so zrele neveste, o postu pa preste,**

pravi slovenski pregovor.

V zvezi s pustom je veliko šeg, navad, verovanj, prerokovanj, rekov, pesmi in seveda jedil. Maskirali so se že naši daljni predniki. Poznamo več vrst mask. Nekatere nekaj predstavljajo, druge skrivajo, pod tretjimi pa si človek kar privzema novo osebnost. Za nas je pustni čas

predvsem čas norenja in zabave, zato nam da maska sicer drugo, a časovno omejeno identiteto. Z njo se nam odpirajo pota do svobod-

nega obnašanja. Maskiranci lahko pojemo, kričimo, brundamo, psujemo, zafrkavamo druge in nekaznovano nadlegujemo ljudi okrog

sebe. Ko pa maske snamemo, se te naše razposajenosti prekinajo. Zveze med stvarnostjo in pravljicnostjo je konec.

Zato si za pusta nikaar ne pozabite nadeti maske, bodite razposajeni in veseli. Pa dobre krofe naredite, saj brez njih ne more v Sloveniji miniti noben pust.

U. M.



**SREČANJE ZADRUŽNIKOV V GABERKAH**

Številne udeležence 34. srečanja slovenskih kmetov med Kmetijsko zadrugo Šaleška dolina in Kmetijsko zadrugo Tolmin je v Gaberkah pričakala skrbno urejena dvorana Gasilskega doma in prijazni domačini. Na okrogli mizi so govorili o težavah kmetov živinorejcev obeh zadrug. Tema je bila nadvse zanimiva tudi za nas, ki smo v kmetijstvu le posredno. In prav prepričati širšo slovensko javnost, da se Slovenci kmetijstvu ne moremo in ne smemo odreči, je namen takih okroglih miz, ki jih

prenaša tudi nacionalni radio. Poleg tega naj bi jim prisluhnili politiki, ki kreirajo kmetijsko politiko, s katero sedaj kmetje ne morejo biti zadovoljni.

Zaskrbljene obraze je po okrogli mizi razvedril vesel kulturni program. Ubrano nam je zapel Oktet iz Zavodanj in milo so zveneale citre gospoda Kneza. Do solz smo se nasmejali kratki burki Petra Rezmana *V ordinaciji*, ki so jo izvedli člani gaberške Kulturnice. Nato so se na plesišču pari vrteli vse do zgodnjih jutranjih ur.

MaM



**Valentinovo**

Valentinovo je na zahodu zelo priljubljen praznik, ki se zadnja leta uveljavlja tudi pri nas. Za svojega so ga vzeli predvsem zaljubljeni, prijatelji in vsi, ki se imajo radi. Na ta dan osebam, ki jih nosimo v srečo, podarimo cvetje, voščilnico ali drobno darilo.

Sv. Valentina, ki goduje 14. februarja, pa poznamo tudi Slovenci. Včasih je prinesel ključ do korenin in so mu zato pravili *prvi spomladin*. V tem obdobju se iz zimskega spanja že začne prebujati narava.

U. M.







## L I S T

# Blagoslov zvonov pri Sv. Antonu v Skornem

**N**a Antonovo nedeljo, 14. januarja 1996, se je v Skornem zgodil dolgo pričakovani dogodek, ki je pomenil tudi zaključek nabiralne in delovne akcije krajanov, še posebej ključarjev cerkvice Sv. Antona v Skornem, za nakup treh novih zvonov in ureditev potrebnega zvonjenja v zvoniku. Mariborski škof dr. Franc Kramberger je, v družbi g. župnika Jožeta Pribožiča in drugih duhovnikov, blagoslovil nove zvonove. Pred dvigom zvonov v zvonik pa so po stari navadi lahko po njih, prvi za škofom, pozvonili tudi botri: Mešičevi, Milan Skornšek, Jože Polak (zvon teže 140 kg, posvečen Antonu Martinu Slomšku), Valentin Podvratnik in za SKD Šoštanj Lojze Peterle (zvon teže 240 kg, posvečen sv. Jožefu delavcu) ter Martin Vrabčič (zvon teže 500 kg, posvečen sv. Antonu Puščavniku).

Obred in slovesno somaševanje sta privabila okrog tisoč ljudi. Med njimi prav gotovo velja omeniti župana občine Šoštanj g. dr. Bogdana Meniha. Kot je zvonjenje zvonov pri Sv. Antonu že dvakrat skoraj zamrlo, ker so zvonovi šli, razen enega, skupaj z vojno vihro, tako je to zvonjenje vedno vabilo ljudi treh župnij, zdaj tudi občin (Šoštanj, Mozirje, Šmartno ob Paki), k različnim dogodkom, veselim ali žalostnim. To je bilo večkrat poudarjeno pri obredu posvetitve in med sveto mašo.

Po maši je bila pred cerkvijo značilna pogostitev - agape (vino, kruh), ki je večino ljudi zadržala v prijateljskem razgovoru ali petju kar nekaj časa. Veliko vlogo, da se je omenjeni "dogodek" zgodil, ima gotovo g. župnik Jože Pribožič, ki je tudi bdel nad celotno akcijo in organiziral naročilo in nakup zvonov v livarni Feralit v Žaleu. PeTur



FOTO: PETER MARINŠEK



FOTO: P. M.

**Lojze Peterle, predsednik SKD:**  
Kar se je danes zgodilo pri Svetem Antonu, se je v zadnjih letih zgodilo marsikje v Sloveniji, namreč da so farani poskrbeli, da so zvonovi zopet v cerkvi. To so svečani in pomembni dogodki. S tem se vzpostavlja stanje, ki je nekoč že bilo, pa so potem vojne vedno znova jemale zvonove na Slovenskem. Mislim, da se nam danes v novonastajajoči Evropi tega ni bati, in da bodo novi zvonovi zvonili še dolgo. Z današnjim dogodkom se je izkazala naša privrženost tradiciji, naši kulturi, nečemu, kar že stoletja obstaja in bo živelo še naprej. Zelo sem vesel, da sem lahko prisostvoval temu svečanemu dogodku.



FOTO: P. M.

**Dr. Franc Kramberger, mariborski škof:**  
Posvetitev novih zvonov je vedno dogodek, ne samo za duhovnika in dušne pastirje, ampak za celotni kraj. Tako je tudi današnja blagoslovitev novih zvonov pomembna za celotno okolico cerkve Svetega Antona. Zopet smo pridružili velikemu kulturnemu in verskemu bogatstvu nekaj našega, nekaj svojega. Prepričan sem, da bodo ti trije zvonovi razodevali ljubezen in spoštovanje tukajšnjih vernikov do bogate dediščine, ki so jim jo zaupali njihovi predniki.



FOTO: P. MARINŠEK



FOTO: P. MARINŠEK

## 17. januar - licitacija domačih suhomesnatih izdelkov

Datum v naslovu je god sv. Antona Puščavnika in pri Sv. Antonu v Skornem tradicionalna licitacija domačih suhomesnatih izdelkov.

Ob 15.30 uri se je v cerkvi začela sveta maša, ki je še posebej posvečena godovnjakom in sv. Antonu, ki je tudi zavetnik živine. Po tradicionalni navadi so kmetje in drugi, ki imajo živino, k maši prinesli domače suhe salame, klobase, posušene svinjske krače in podobno ter jih odložili v posode pred oltarjem.

Po maši se je tisti del ljudi, ki so uspeli priti v polno cerkev, preselil ven, kjer sta cerkvena ključarja oznanila začetek licitacije. Izklicne cene so bile različne, največkrat okrog 500 SIT za kos. Tiste končne, izklicirane pa precej višje. Bilo je precej smeha, vsi namreč jemljejo to zadevo bolj za šalo kot zares. Vseeno so se prodali vsi prinešeni izdelki. Nekateri potencialni a pretihi kupci so odšli brez "malice". Tisti pa, ki so kaj kupili, so v bližnji mežnariji dobili kruh od gospodin in "če je krača kuhana, je malica tu." Celoten izkupiček licitacije je namenjen izključno vzdrževanju cerkve!

Na svidenje prihodnje leto!

PeTur

# Slovenski krščanski demokrati občine Šoštanj - boter zvonu sv. Jožefa delavca

**O**b zbiranju prispevkov za nove zvonove pri Sv. Antonu v Skornem, smo v občinskem odboru SKD Šoštanj čutili, da se ta akcija nekako dotika tudi nas. Zakaj? Zvonovi niso samo verski simbol, ampak tudi simbol kulture našega naroda. Ker smo s krajanj Skornega precej povezani in ker menimo, da je smiselno puščati za nami trajne simbole, smo na enem od sestankov izvršilnega odbora OO SKD Šoštanj soglasno sklenili, da z ustreznim finančnim vložkom pristopimo k nabiralni akciji kot boter zvonu sv. Jožefa delavca, težkem 240 kg. Da je bila naša odločitev primerna, smo izvedeli od

naših članov na terenu, še posebej pa smo bili veseli in prepričani o pravilni odločitvi, ko so se našemu vabilu na slovesnost ob posvetitvi zvonov takoj pritrdilno odzvali predsednik SKD g. Lojze Peterle, glavna tajnica SKD ga. Hilda Tovšak in dr. Borut J. Sommeregger iz vodstva SKD. Omenjeni gostje so se po zaključku slovesnosti še nekaj časa zadržali v pomenku z ljudmi in obljubili, da bodo med tako vesele ljudi radi prišli tudi ob kakšnem drugem dogodku.

za SKD Šoštanj  
predsednik Peter Turinek

76

ljubljska banka

Splošna banka Velenje d.d.  
Velenje

## OBVESTILO

V vsakoletnih načrtih poslovne politike LB SB Velenje d.d. je ustvarjanje zaupanja in zadovoljstva med komitenti eden izmed tistih ciljev te politike, na katerih gradimo vse ostale aktivnosti. Da ti cilji ne bi ostali zapisani le na papirju, dokazujemo s tem, da smo takoj v začetku novega leta spremenili odpiralni čas naše ekspoziture v Šoštanju, ki od 1. 1. 1996 dalje posluje tudi ob sobotah od 7.00 do 12.00 ure.

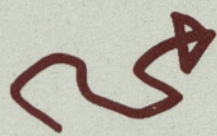
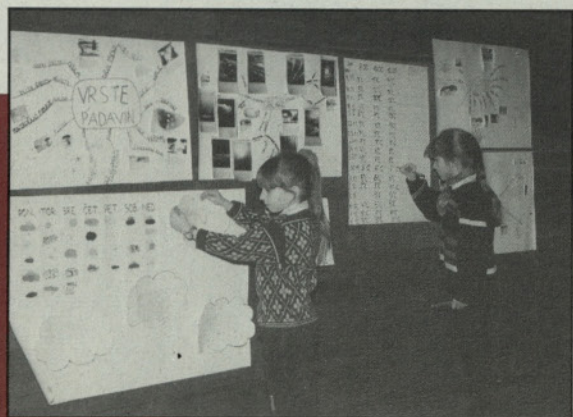
Ekspozituram Rudarska in Mozirje, ki so ob sobotah poslovale že v preteklih letih, se je torej v letu 1996 pridružila tudi ekspozitura Šoštanj.

Prepričani smo, da bo ta odločitev naše in vaše banke sprejeta z zadovoljstvom, posebej med občani Šoštanja in njegove okolice.



## N A Š I M L A D I

## PREDSTAVLJA SE OŠ TOPOLŠICA



**V**si veliko govorijo o uspešni in prijazni šoli. Pri nas to poizkušamo tudi uresničevati. Koliko nam to uspeva, bodo povedali učenci in njihovi starši. Z nenehnim spremljanjem in uvajanjem novitet v pouk in medsebojne odnose, imamo vtis, da smo dosegli že dobre rezultate. Nove oblike dela ne izpolnjujejo le učencev. Ob njih in z njimi "rastemo" tudi učiteljice.

V letih, kar smo začeli uvajati novitete, so nastali zanimivi in koristni projekti, ki niso sami sebi namen. Večino projektov smo predstavili na raznih tekmovanjih, natečajih ali samostojnih predstavitev v šoli in izven nje. Učenci četrtega razreda se letno predstavijo s samostojno predstavitev raziskovalnega dela v Termah Topolšica. Turistične teme so učencem blizu in se že kot majhni pripravljajo na delo v bodočnosti. Zelo dobro se zavedamo, da živimo v turističnem kraju. Ob pridobivanju znanja so nastali tudi: prospekt izletniških točk, otroška igra "Gremo na izlet", trije različni spominki. Zelo natančno smo spoznali in začeli ceniti svoj kraj in življenje v njem nekoč in danes.

Vzporedno s pridobivanjem novih znanj, učenci razvijajo tudi svoje kulturne in športne sposobnosti. Na šoli se izpopolnjujejo in veselijo v likovnih, literarnih, glasbenih, plesnih in športnih dejavnostih.

Takšno delo, prijazni odnosi, aktivnost naših možganov, motiviranost za delo, timsko delo in realno sodelovanje s starši, krajem in širšo okolico, so garancija za uspešno in prijazno šolo.

Jana Fenko

## POSTALI SMO ŠOLARJI

Pričetek šolanja je za otroke zelo pomemben življenjski korak. Ponavadi ga spremljata strah pred neznanim in negotovost. Zato je moja prednostna naloga v prvem razredu približati šolo učencem na čim bolj zanimiv in prijazen način. Doseči želim, da učenci vzljubijo šolsko delo in da radi prihajajo v šolo. Zato pri pouku uporabljamo veliko didaktičnih pripomočkov in iger. Učenci pa dobijo tudi možnost za samostojno delo in raziskovanje. Že v prvem razredu se počasi uvajamo v projektno učno delo. Naši projekti so seveda manj zahtevni. Veliko pomoči in podpore pa nudijo tudi starši, saj je njihova pomoč v tem obdobju nepogrešljiva.

Ko je to doseženo, potem sam po sebi pride boljši učni uspeh. Učenci se z veliko večjim veseljem naučijo brati in pisati. Pri delu so vztrajnejši in se močno trudijo, da bi ga dobro opravili.

Tanja Permanšek

## TUDI RADOVEDNI SMO!

V naš učni načrt redno vnašamo tudi pouk naravoslovnih dejavnosti. Otroci so po naravi zelo radovedni, zato je prav, da jim omogočamo razvijati spretnosti in navade, potrebne za raziskovanje, eksperimentiranje in ustvarjanje občutka za svet okoli sebe. Tako smo se lotili različnih tem: vreme, sonce in senca, zdrava prehrana, zvok, prst v naši okolici. Čeprav je pri načrtovanju takega dela potrebne mnogo učiteljeve iznajdljivosti, je ob končnih rezultatih vedno dober občutek, ki ti daje energijo in veselje, da s tem delom nadaljuješ. Kar pa je še pomembnejše, zadovoljstvo se kaže tudi na otroških obrazih!

Bojana Cesar

## KDOR HOČE VIDETI, MORA GLEDATI S SRCEM

**V** letu 1995 je v Podzemlju v Beli krajini potekal že šesti raziskovalni tabor za slepo in slabovidno mladino v Sloveniji. Dejavnosti na taborih so se odvijale v okviru različnih delavnic (gledališka, likovna, razne glasbene, geografska in druge). Prav na ta način smo v mnogih mladih slepih in slabovidnih odkrili določene talente, ki jih, tudi zaradi odrinjenosti iz družbe, sicer težko pokažejo. Delo gledališke skupine pa z zaključkom tabora ni usahnilo, nasprotno dobilo je nov polet. Vsekakor ne bi šlo brez poštvovalnih članov gledališča Julke Dovžan iz Breznice na Gorenjskem. V tem kraju so že leta 1990 organizirali dobrodelno prireditev, katere izkupiček je bil namenjen prej omenjenim taborom. Podobni prireditvi, na katerih pa so v glavnem nastopali priznani slovenski umetniki (iz vrst videčih), sta bili še v letih 1993 in 1994. Lansko leto novembra pa so prireditev oblikovali tako, da smo nastopili samo slepi in slabovidni s programom, ki je večinoma sad dela na taboru. V njem sodeluje enajst na vidu prizadetih, štirje slabovidni in sedem slepih. Stari smo med 16 in 29 let in smo srednješolci.

študentje ali že zaposleni. Občinstvu smo se predstavili s petjem, igranjem, recitacijo in z odlomkom iz Linhartove igre Županova Micka. Že takrat smo ugotavljali, da bi bilo škoda, če bi se izvajali iz enajstih različnih krajev Štajerske, Koroške in Ljubljane zbrali le za eno prireditev. In tisti vikend smo slepi in slabovidni poleg v Breznici nastopili še na Dovjem in na Rakovniku pri Ljubljani. Vabila pa so kar prihajala in čez mesec dni se je skupina spet zbrala za nastope v Železnikih, na Križu pri Komendi in v Zagradcu. Želja po predstavitvi v okoljih, iz katerih izhajamo, pa nas bo v času od 23. - 25. februarja pripeljala na nastope v Topolšico, Luče, Novo cerkev, Trnovlje pri Celju in Vinsko goro. Vse prireditve so humanitarne značaja; del izkupička bo namenjen kulturni skupini slepih, ki je v ustanavljanju, del pa slepim v Bosni, ki prav tako (ali pa še bolj) občutijo hude grozote vojne. Na prireditve ste vsi bralci tega zapisa lepo vabljeni, saj se boste lahko tam sami prepričali, da kdor hoče videti, mora gledati s srcem.

Viki Vertičnik

SLOVENSKA	PISAVA	SLEPIH
črke	a b c č	••••
d e f g h i j	••••	••••
k l m n o p r	••••	••••
s š t u v z ž	••••	••••
ločila	? ! ()	••••
številke	1 2	••••
3 4 5 6	••••	••••
7 8 9 0	••••	••••

Slepi in slabovidni se bodo predstavili v nedeljo, 25. februarja, ob 15. uri v kinodvorani v Topolšici.

## BRAILLOVA PISAVA

Ime je dobila po njenem izumitelju, Francozu z imenom Luis Braille.

Osnova pisave slepih je polje ("celica") s šestimi pikami. Z različno razporeditvijo teh pik lahko osebe z motnjami vida napišejo vse: črke, ločila, številke in note.

Osebe z motnjami vida pišejo na posebne pisalne stroje, s katerimi vtiskujejo pike v močan papir, tako da za vsako piko nastane izboklina. Braillove znake berejo s kazalcem, tipajoč izbokline. Včasih uporabljajo za vtiskavanje pik namesto pisalnih strojev posebno pisalo (šilo).

## OBMOČNA PISARNA - ZVEZE POTROŠNIKOV SLOVENIJE

Zveza potrošnikov je neodvisna, neprofitna in nevladna organizacija z nalogo vzgoje, informiranja in varstva potrošnikov. Zveza potrošnikov Slovenije je polnopravna članica Mednarodne organizacije zvez potrošnikov (Consumers International), članica Mednarodne neprofitne organizacije za primerjalno testiranje potrošnih dobrin (International testing) ter ustanoviteljica Mednarodnega inštituta za potrošniške raziskave v Ljubljani.

Ena od nalog Zveze potrošnikov je tudi svetovanje potrošnikom v konkretnih zadevah, ko so kršene njihove pravice.

Novembra 1995 je Zveza potrošnikov Slovenije odprla območno pisarno tudi v Velenju. Prostori se nahajajo na Efenkovi 61 b. Pokličite jih lahko na telefonski številki 855-181 in 853-099. Uradne ure za stranke so ob ponedeljkih in sredo od 9.00 - 12.00 ter 15.00 - 17.00 ure.



## K U L T U R A

## T I S O Č R O Ž

Sveti trije kralji  
19 G + M + B 96

**S**redi Šoštanja se srečata Jože in Martin. Ker sta bila nekdanj sošolca in ker si imajo nekdanji sošolci marsikaj povedati, sta v en glas sklenila, da bi bilo dobro nekam sestiti, kaj popiti, reči to in ono. Martin je predlagal, da bi sedla v kavarnico na vogalu, ker je tam zmenjen s svojo ljubeznijo. Jože je planil v krohot: "S svojo ljubljeno? A se nisi lani ločil od te svoje ljubljene, če imam prave podatke?" "Pa kaj, ločil sem se, danes to ni nič takega. Danes se loči že skoraj vsak," se je izmotaval Martin, "zmenjen sem s svojo novo ljubljeno." "A zanjo imaš ta snop?" ga je še kar zbadal Jože. "Čuj, šopek je, ne snop. Če že hočeš vedeti, zanjo je!" "No," se je unesal Jože, "potem pa že

mora biti tako. In kako ti gre drugače? Tu v mestu je najbrž življenje še bolj zaguljeno kot pri nas na deželi..."

"Je zaguljeno, kako da ne." je vzdihnil Martin. "Ampak, če je človek tako noro in srečno zaljubljen, kot sem jaz, je življenje en sam rožnat cvet!" Jože se je široko zakrohotal: "Ne serjiga no, Tinč, pri najinih letih! Jaz imam svojo kokljo na grbi že 19 let in povem ti, da je življenje z njo en sam ovenel cvet! Dolgčas pa špetir pa špe-tir pa dolgčas! Potem pa še ti prekleti prazniki! Cel teden mi že oponaša ti-ste rože, ki sem jih lani pozabil kupiti za njen rojstni dan. No, pravzaprav sem jih pozabil tudi predlanskim, predpredlanskim pa tudi."

"No vidiš!" je kimal Martin, "takole sem ga lomil tudi jaz, dokler ni prišlo do ločitve. Ženske so na te stvari občutljive. Zdaj bom pa res pazil, kaj

delam. Glej, kakšen šopek sem ji kupil! Povem ti, da se splača. Taka bo kot cukercék, vse mi bo tisočkrat povrnila!"

Jože se je otožno nasmehnil: "Ej, ti cepec romantični! Mora biti pa dobra mrha, da te je takole ovila!" "Dobra je, res. Kar potrpi, čez par minut jo boš spoznal, vsak čas bo tukaj. Navadno je točna kot ura," je rekel Martin.

Tedaj so se odprla vrata kavarnice in vstopila je ona, Martinova ljubica. Planila sta si v objem, Martin ji je pod nos tiščal rože in jo poljubljal: "Draga, vse najboljše za rojstni dan!"

Jožetu se je meglilo pred očmi in moral je popiti šilce do dna, da je lahko vstal in ju ločil: "Tinč, porka mazerja, kaj delaš, to je moja žena! Moja zakonska žena!"

Martin je buljil zdaj vanj, zdaj v njo, ki je ponosno uprla roke v zaobljene

boke in revsnila: "Nič več, Jože, konec je med nama. Martin je mnogo bolj romantičen, postaven, prijazen in sploh boljši, kot si ti. Poleg tega mi pa kar naprej nosi rože, ti mi jih nisi privoščil niti za rojstni dan!"

Jože je obupan planil pokonci, pogledal Martina z očmi, ki bi ubile še kačo, njo pa nežno in ponižno, da bi se kamen stalil. "Ljubica, motiš se. Letos sem ti kupil rože za rojstni dan. Letos nisem pozabil, prisežem!" je skoraj jokal. "Glej, tisoč sem ti jih kupil, tisoč rož!"

Segel je z roko v notranji žep balonarja in privlekel na dan steklenico. Žena je grozeče pokazala zobe: "Mrha pijana, to pač niso rože!" "Kako, da ne, draga? Saj tukaj lepo piše TAVŽENTROŽE, tisoč rož, torej. Kaj morem, če si ti tako izbircna, da ti od njih niti ena ni všeč?"

Marjana Kotnik

## V Skornem s starimi običaji

**O**d kar smo samostojna država Slovenija, se je povsod začelo obujati stare običaje. Tudi v kraju Skorno smo se člani Turističnega društva pripravili na verski praznik Sveti trije kralji. V noči na 6. januar smo obiskali krajane, jim zaželeli srečo ter zdravje v novem letu in jim zapeli. V dar so nam dali slanino, buteljke in denar. Skupaj smo bili veseli, saj takih običajev ni bilo več kot 50 let v našem kraju. Tudi v prihodnosti bomo skrbeli za kulturo iz preteklosti!

Franc Skornšek



Maksim Gaspari: Koledniki

## Z ZARJO V NOVO LETO

**Č**as okrog Božiča in Novega leta je čas, ko tiho segamo vase ter ponovno zaživimo z vsem lepim, kar smo doživeli v preteklih dvanajstih mesecih. Zelimo, da bi bilo prihajajoče leto kar najbolj srečno, zdravo in uspešno, polno ljubezni, spoštovanja ter razumevanja. In kaj je lepšega kot stopiti v prve

dni novega leta z glasbo. Tokrat je za to na Novoletnem koncertu v kinodvorani v Topolšici poskrbel pihalni orkester Zarja Šoštanj. Pod taktirko prof. Branka Škrube nam je 12. januarja pričaral čudovit večer. Zahteven in umetniško izbran program domačih in tujih avtorjev je navdušil prepolno dvorano. Burni aplavzi so izražali navdušenje poslušalcev nad čudovitimi

koračnicami, polkami in venčkom domačih. Dinamična ustvarjalnost dirigenta, virtuoznost posameznih solistov ter kvalitetna glasbena ubranost vseh izvajalcev so nam ponovno pričarale kvaliteto orkestra, ki je lani praznoval 70 letnico. K popolnosti mozaika lepega kulturnega večera je svoje dodala še povezovalka celotnega programa, za

razgibanost pa so, kot smo pri Zarji navajeni že nekaj let, ponovno poskrbele mlade mažoretke.

Ob koncu smo se razšli z željo, da bi bilo sodelovanje bolnišnice in orkestra še naprej tako uspešno, novoletni koncert v Topolšici pa naj bi postal tradicionalen.

J. Poles



FOTO: J. POLES

Ne pozabi!  
NE POZABI!

F E B R U A R

DOMA: Nabavi ustrezne količine kakovostnega semena in srednje-zgodnega ter poznega semenskega krompirja. Lončnice, za katere je to čas zimskega spanja, zalij samo dvakrat na mesec, in to zelo malo, da se korenine preveč ne izsušijo oz. ne zgrijejo. Skrbno prebiraj strokovno literaturo in se udeležuj predavanj.

V HLEVU: Večkrat skrtachi živino in jo v lepem vremenu spusti na prosto. Med tem hlev temeljito počisti in prezračni.

NA VRTU: Pripravi tople grede, pognoji jih s kompostom, ki mu dodaj Biogren. Posej zgodnjo zelenjavo: zgodnje zelje, ohrovt, solato, redkvice, paradižnik, papriko, jajčevce. Daj nakaliti zgodnji krompir. Tople grede redko zrači in zalivaj posevke na njih. Pri setvi upoštevaj kozmično ugodne dni za posamezne vrste zelenjave.

NA NJIVI: Sej jaro pšenico, pognoji ozimino, če tega nisi storil že januarja.

V SADOVNJAKU: Izkoplji jame za nove sadike. V toplem sončnem vremenu obrezuj drevje in jagodičasto grmičevje. Breskve poskropi proti kodravosti in smoliki s pripravkom iz preslice in vratiča ali z modro galico. Škropi v opoldanskem sončnem času, ko ne zmrzuje.

V VINOGRADU: Obrezuj, pripravi kole, napni žico in izkoplji jame za novo sajenje.



# ZANIMIVOSTI

## VARUJMO IN OHRANIMO ŠALEŠKO DOLINO

**O**bčinska zveza prijateljev mladine Velenje in ERICO Velenje sta 8. 12. 1995 že drugo leto pripravila predstavitev projektov Varujmo in ohranimo Šaleško dolino. V projektu sodelovali sedmošolci iz občin Šmartno ob Paki, Šoštanj in Velenje. 7. a razred OŠ Bibe Ročka smo bili izmed 29 oddelkov izbrani med tri najboljše. Projekt smo predstavili učenci Andreja Jazbec, Katja Župevc, Natalija Hudournik in Aleš Vodovnik, ki je zapel pesem Katje Rezman. Pred mesecem dni nam je gospa Goršek ob diapozitivih povedala nekaj o onesnaženju Šaleške doline. Še več pa smo izvedeli o tem, ko smo odšli na teren. Ogledali smo si odlagališče sadre in pepela, zaprt krogotok ter izmerili pH vode v usedalnikih in v Velenjskem jezeru. Pri tem smo ugotovili, da Velenjsko jezero le ni tako mrtvo in onesnaženo, kot je bilo pred leti, ampak da v njem že najdemo življenje. Delo smo si razdelili po skupinah in naredili skico, kako naj bi izgledal plakat. Nato pa smo volje skupin

pod vodstvom mentorice in naše razredničarke Danice Švare začeli z izdelavo plakata. Pri tem projektu smo se veliko naučili in pokazali, da tudi nam ni vseeno, kaj se bo zgodilo z našo dolino. Prav gotovo bomo sedaj tudi mi še bolj pazili na naravo. Enako uspešno so svoj plakat izdelali še OŠ Antona Aškerc in OŠ Gorica. Vsi trije razredi bomo za nagrado odšli na izlet, ki je zaenkrat še skrivnost.

**Kratka predstavitev plakata:** Naše delo nosi naslov *Za lepši jutri Šaleške doline*. Takšen naslov smo si izbrali zato, ker bi tudi mi radi pripomogli k čisti Šaleški dolini. Na plakat smo narisali obliko Šaleške doline, v njej pa predstavili terensko delo. Pobarvali smo jo z zeleno barvo, ker zelena pomeni čisto okolje. Na sredino Šaleške doline smo narisali cev, po kateri se pretaka voda, pomešana s pepelom, in poteka od Termoelektrarne do Velenjskega jezera. Iz stranskih cevi pa vsebina odteka v usedalnike. V njih smo simbolično prikazali odlagališče sadre in pepela, zaprt krogotok, radioaktiv-

nost. Okoli jezera smo izpeljali igrice in začetek označili z rjavo barvo, kar pomeni, da je okolje onesnaženo, konec pa z zeleno barvo, kar pomeni, da je okolje čistejše in prijaznejše. Včasih je bilo jezero onesnaženo, v njem ni bilo življenja in je imelo pH 13, sedaj pa je zaživelo in ima pH 8-9. To smo prikazali tako, da smo onesnaženo jezero prekrili z recikliranim papirjem in s tem pokazali onesnaženo ter čisto jezero.

**Varujmo okolje!** Če bi vsak človek na svetu vsaj malo pazil na mater naravo, bi bila ta čistejša in prijaznejša. Imamo že kontejnerje, v katerih se odpadki ločujejo glede na njihovo razgradnjo. Ko pa pogledamo na uničene smreke, ki čistijo naš zrak, vidimo, da narava umira. To moramo čimprej rešiti. Četrtemu bloku na Termoelektrarni Šoštanj so že zgradili čistilno napravo, pa tudi krogotok deluje že od leta 1994. Tako naravi že veliko bolj pomagamo, da ne bo umrla, ampak se bo prebujala vsako pomlad.

Učenci 7. a razreda OŠ Bibe Ročka, Šoštanj



## NOVOLETNI SPUST

Vode je bilo premalo, čolna sploh nisem odvezal in šel nabirat kamne za najdražje. BoGo

udeležence. Ki jih ni bilo. Tudi tistih ne, ki so obljubili, da pridejo. Kljub vsemu kaže prirediteljeva tendenco

postati tradicionalna. Nasvidenje v naslednjem letu.

BoGo

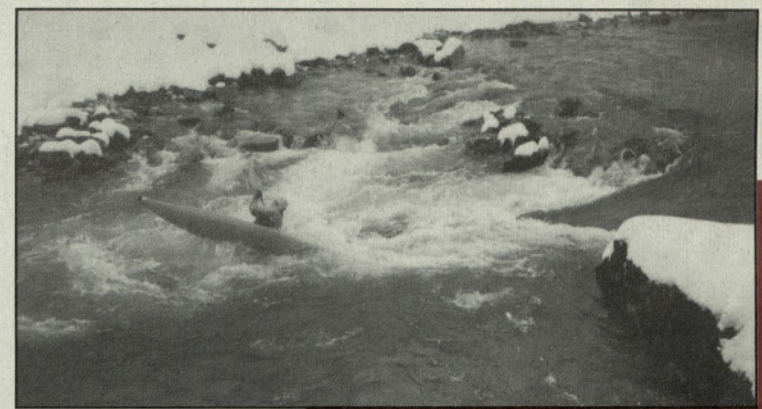


FOTO: SIFA

## PET LET POZNEJE

**D**ecembrska praznovanja so se iztekla, a med njimi je bilo odločno premalo tistih, namenjenih Dnevu samostojnosti. Bojim se, da so med nami še taki, ki bi odgovorili kot je Jožef Školč na javni predstavitvi v Kranju. Na vprašanje, kaj mu pomeni referendumski 23. december je mrzovoljno odgovoril, da dan pred 24. decembrom. Pa vendar je bil čas pred petimi leti poln idealizma in utrjevala se je slovenska pomlad. Večini Slovencev je bilo jasno, da ostati še naprej v objemu Jugoslavije pomeni slovensko narodno smrt. Množične človeške volje preprosto ni bilo moč ustaviti in moralo se je končati kot se je, z osamosvojitvijo. Na dan samostojnosti, 26. decembra zvečer, se je na proslavi v Topolšici župan dr. Bogdan Menih najprej ozrl

na začetke naše samostojne poti pred petimi leti in nato poudaril, da je sedaj čas odkrivanja resnice o nas, naših napakah in vrlinah ter o naših zmožnostih. "Kjub dejstvu, da je zgodba o uspehu laž, moramo verjeti, da bo slovenska družba doživela razcvet. Za to je potrebno, da se povežemo vsi ljudje, ki smo pošteni, in da naše ravnanje postane vzor novi koaliciji strank slovenske pomladi, ki bo naši Sloveniji v letu 1996 zagotovila pravno državo, socialno blagostanje in nov kulturni polet." S kratkim kulturnim programom so navdušili Boštjan Dermol s kitaro, Robi Goličnik s harmoniko ter Peter Radoja s svojimi pesmimi in Urška Menih z recitiranjem domoljubne poezije. Mladi izvajalci so ogreli naša srca in z upanjem smo se porazgubili v snežni metej.

MaM



FOTO: Š. M.

**EKO PESEM**  
Bila si siva ti dolina, tukaj rjava, tam si siva. Odpadki so se ti smejali in mi te nismo prepoznali. Smreke so vsak dan jokale, ker nam niso pomagale. Ptice niso več letele, ker so barve izhlapеле. Mi ljudje smo le priznali in smo tebi dokazali, ne pustimo ti umreti, kakor ognju izgoreti. Katja Rezman

## VITAMINI POZIMI

### Jabolko.

**P**repovedani sad, ki ga je Adamu kljub božji prepovedi, zavoljo zapeljive kače ponudila Eva. Tedaj je Bog človeka, ker je poslušal glas svoje žene in jedel od prepovedanega drevesa življenja, izgnal iz raja. Zato se mora človek v potu svojega obraza truditi za vsakdanji kruh, ki ga bo užival, dokler se ne povrne v zemljo, iz katere je vzeta... V naših krajih so jabolka avtohtona vrsta, ki so ljudem že stoletja del prehrane in so za zdravje in pestrost prehrane nenadomestljiva. Jemo jih lahko takšna, kot jih nudi narava, dobri so skoraj pozabljeni posušeni krhli, znanih pa je veliko jedi, ki jih brez jabolk ne bi bilo. Le kdo se lahko odreče topli rezini jabolčnega zavitka!? Kljub temu, da mnogi stavijo samo na stare, trdožive sorte, od bobovcev do carjevičev, mošanč in kosmačev, so se na trgu vendarle uveljavile tudi mnoge nove sorte, ki jih po večini kupimo za svojo ozimnico na prostem trgu. Danes vam predstavljamo nekaj sort, ki jih mnogi sicer poznajo, ne vedo pa za njihove glavne značilnosti. Skoraj vse od teh prideluje in prodaja KMETIJSKA ZADRUGA ŠALEŠKA DOLINA. Njihova jabolka pa se ponašajo tudi z znakom siničke, kar pomeni, da so škropljene na okolju prijazen način in tako mnogokrat bolj zdravo pridelane kot prenekatero domače jabolko iste vrste, ki zraste ob nekontroliranem in nestrokovnem škropljenju pridelovalca.

**ELSTAR**  
Jesenska sorta. V hladni in vlažni domači kleti obstane do decembra. Plod je zlatorumen z rdečim prelivom, sočen, kislisladek, srednje debel.

**GALA**  
Jesenska sorta. Užito zrelo je takoj, v domači kleti do decembra.

Plod je rumenkasto rdeč, sočen, s prijetno aromo, sladkejši, okus po coca-coli.

**JONAGOLD**  
Zimska sorta. V hladni in vlažni domači kleti obstane do februarja. Plod je zelenorumen z oranžnim prelivom, sočen, sladko-kiselkast, aromatičen, debel do zelo debel.

**ZLATI DELIŠES**  
Zimska sorta, užito zrel je v hladni, vlažni domači kleti do januarja. Plod je zelenorumen, sladek, z blago kislino, sočen, aromatičen, srednje debel.

**GLOSTER**  
Zimska sorta. Užito zrel je v hladni in vlažni domači kleti od decembra do maja. Plod je temno rdeč, sladko-kiselkast, podolgovat, rebrast in debel.

**IDARED**  
Trpežna zimska sorta. Užito zrel je v hladni in vlažni domači kleti od decembra do maja. Plod je rdeč, kiselkast, brez arome, okroglast in srednje debel.

**JONATAN**  
Zimska sorta. Užito zrel je v hladni in vlažni kleti do aprila. Plod je rdeč, sladko-kisel, sočen, s prijetno aromo, okroglast, droben do srednje debel.

**MELROSE**  
Zimska sorta. Užito zrel je v hladni in vlažni domači kleti, od novembra do aprila. Plod je temno rdeč, sladko-kisel, s posebno aromo, sočen, debel in sploščen.

**BRAEBRUN**  
Zimska sorta. Zori po 15. oktobru. Užito zrel je v spomladanskem času od marca pa vse do novih poletnih sort. Plod je zelenkasto rumenordeč, s prefinjenim okusom in aromo. Je srednje debel.



FOTO: PETER MARINŠEK

Znak siničke pridobijo samo jabolka, ki jih strokovnjaki pridelujejo z okolju prijaznimi načini škropljenja.

Kmetijska zadruga Šaleška dolina ima na svoji delovni enoti Velenje - Turn, Hrastovec 1b, ugodno prodajo jabolk. Cene se gibljejo od 50,00 do 100 SIT kilogram, odvisno od sorte. Prodaja se vrši od ponedeljka do petka od 12.00 do 15.00 ure.



# BREZ ROKAVIC

## ČAS I SE SPREMINJAJO

**F**otografija iz leta 1898 prikazuje trgovino Ivana Končana, ki je bila v njegovi hiši na glavnem trgu v Šoštanju, nasproti pisarn tovarne Vošnjak. Bogata, vsestransko založena trgovina, kjer si lahko kupil vse, kar je potreboval človek pred sto leti za vsakdanje življenjske potrebe in reprodukcijo; ali kot pravi stari pregovor, vse od rute do podkve. Danes so večinoma vse trgovine specializirane, tako da moraš prehoditi pol Slovenije, da nabaviš vse potrebno - to, kar si včasih dobil v trgovini kot je bila ta. Na nakupe v Šoštanju je bilo vezano širše področje celotne Šaleške doline z obrobni kraji od Črne, Slovenj Gradca pa do Mozirja. Zelo znani so bili sejmski dnevi, ki so zelo popestrili trgovsko dejavnost ter s tem predstavili Šoštanj široko po Sloveniji.

Ponovno rojeni Šoštanj kaže danes konture ponovnega razcveta, željo, da zopet pridobi, kljub oviram in težavam, s katerimi se srečuje, dominantno mesto z vsestranskim razvojem ter tradicionalno preteklostjo. Ni zanemarljivo poudariti, da je bilo v Šoštanju, sicer majhnem mestu, bogato kulturno dogajanje, ki se je odražalo po celi regiji. Naj naštejem vsaj nekaj dejavnosti: odrske - gledališke dejavnosti, orkester, jazz ansambli, tamburaški zbor, pevski zbori, tovarniška pihalna godba, (ki je bila s svojimi tudi klasičnimi skladbami med najboljšimi v Sloveniji). In nenazadnje telovadna in športna društva, iz katerih so kasneje izšli vrhunski športniki, tudi reprezentanti. V Šoštanju so se rodili številni veljaki. Njihova dela so jih proslavila v številnih panogah, od pisateljev, pesnikov, umetnikov, politikov, znanstvenikov, zdravnikov do inženirjev...

Žal je večina teh morala zapustiti Šoštanj in Slovenijo pod pritiskom tistih pokvarjencev (oziroma njih naslednikov), ki so spočiti prevzeli krmilo v svoje roke ter leta po osvoboditvi vse do današnje osvoboditve uživali sadove truda naših kmetov, delavcev, študentov, ki so se v času okupacije borili za svobodno Slovenijo, nikakor pa ne za komunizem. Njihov boj so odpadniki iz vseh vetrov, ki so se pojavili kot gobe po dežju, izkoristili, da so lahko odstranili in pozapri vse pošteno misleče ljudi. Nasledniki teh odpadnikov še vedno želijo nadaljevati to umazano delo v bolj prefinjeni, demokratični obliki. Znano misel "nazaj k naravi" lahko parafraziramo "nazaj na Balkan". Kot epilog tej resničnosti vam polagam na srce: "Slovinci, varujte se tega zla!"

R. Končan



## DRŽAVNI PRAZNIKI

**N**a Dan samostojnosti sem se sprehodil po Šoštanju. Kaj hitro mi je prišlo v oči, kako sramotno izgleda Šoštanj, okrašen z zastavami. Redke so plapolale na stebrih cestne razsvetljave. Zastav ni bilo niti na večjih tovarnah - Gorenje, TUŠ, TEŠ, kaj šele na gostinskih lokalih, trgovinah, Kulturnem domu, stanovanjskih blokih, Krajevni skupnosti Šoštanj, obeh bankah, naj ne naštevam naprej. Zaključek: *Prava sramota!* So pa tudi izjeme. Poleg Občine Šoštanj so, mislim, izobesili zastavo le upokojenci Šoštanja in redki posamezniki. Med njimi je gospod Branko Valič, svetnik, ki je lahko vzgled nam vsem, saj je eden redkih, ki ob vsakem državnem prazniku izobesijo zastavo. Svetu Občine Šoštanj sem pisno že predlagal, da sprejme ukrepe, da se podobna sramota ne bo več ponovila. Če pa se sramujemo naših praznikov, je bolje, da jih ukinemo. Ne glede na to, da sem velik ljubitelj kulture, sem zelo razočaran tudi nad šoštanjskimi kulturnimi delavci in obema šolama, saj ne pripravijo na obletnico zgodovinskega dne niti skromne proslave. Že to žalostno dejstvo govori o tem, kam smo zabredli.

O. I.

## Kdo je odgovoren za to?

**P**rejšno soboto me je pot po opravkih zanesla tudi na velenjsko tržnico. Občasno si tam kupim kakšno sadje. Moram priznati, da je tržnica kljub zimi kar dobro založena. Tudi prodajalci so uslužni in prijazni. Slučajno me je pot zanesla v spodnje prostore, kjer bi naj bile sanitarije ali WC. Ti prostori pa so bili v takšnem stanju, da bi jih z veseljem poslikala, seveda, če bi imela aparat. Na ženski

strani se preprosto niti v ogledalo ne moreš pogledati. Med umivalniki, tudi če bi slučajno pritekla voda iz vodovodnih pip, ni nobene razsvetljave. Tako si primoran stopiti v moški WC. Velenje je mesto, ki nase nekaj da, vsaj tako izgleda. Vendar vrli možje pozablajo, da je hrana, ki bi jih naj čakala doma ob prihodu iz službe, v precejšnji meri odvisna tudi od gospodinji in tem podobnim. In tudi pri njih narava terja svoje. Pa so

ženske, v tako modernem mestu, primorane svojo potrebo postoriti kar v takšnem svinjaku.

Nič nimam proti dejstvu, da rabi Velenje novo knjižnico, tako sem vsaj prebrala v časopisu. Mislim pa, da bi bilo bolje, da prej uredijo te prostore, da bodo človeku primerni. Upam si trditi, da je tudi to del kulture.

R. M.

## NAŠI OBČANI POROKA

V času od 11. 12. 1995 do 24. 1. 1996 sta se poročila

Alenka CVIKL, Šercerjeva 18, Velenje in  
Mišo ŠTRAMCAR, Kajuhova 7a, Šoštanj.

## SMRTI

V času od 11. 12. 1995 do 24. 1. 1996 so umrli:

Jožef JURAK, Topolšica 206  
Frančiška HLEB, Zavodnje 22  
Štefanija PEJOVNIK, Kajuhova 7, Šoštanj  
Rudolf ZAVERŠNIK, Skorno pri Šoštanju 29  
Jožefa ČANDER, Koroška 4, Šoštanj  
Jurij ROTOVNIK, Skorno pri Šoštanju 3  
Pavel OVČJAK, Bele Vode 73

## KRSTI

V mesecu januarju 1996 so bili v župniji Šoštanj krščeni:  
ANA, ANŽE, BLAŽ in GASPER.

## Ob jesenskih poplavah je prizadetim krajanom pomagala tudi Karitas

**O**b poplavah, ki jih je neurje letošnjo jesen povzročilo ob potoku Velunja, se je gmotno odzvala tudi organizacija KARITAS in med prvimi nudila svojo pomoč s hrano, obleko in obutvijo. Za vse oškodovance je pripravila pakete, ki so bili že v prvih dneh po neurju, kot prva pomoč ob nesreči, dostavljeni prizadetim oškodovancem na domu. Zato se prizadeti, ki so bili deležni omenjene pomoči, iskreno zahvaljujejo organizaciji Karitas in njenim sodelavcem, ki so pomoč zelo prizadevno organizirali. Še posebej hvala gospe Jožici Pogorevc. Ob tej zahvali jim tudi v bodoče želimo obilo uspehov pri njihovem humanitarnem delu.

Karel Vocovnik, Gaberke



FOTO: ARHIV

## Zahvala

**P**odobne zahvale najdemo navadno v osmrtnicah. Osebo pa čutim dolžnost, da se zahvalim vsem šoštanjskim zdravnikom, dr. Pirtovšku, dr. Lazarju, predvsem pa dr. Menihu in nenazadnje tudi dr. Stuparju, da sem sploh še med živimi. Bil je čas, ko sem bila popolnoma na tleh. Nisem mogla delati, tudi doma ne, kjer je bilo najbolj potrebno. Veliko truda je stalo te zdravnike, da so mi dopovedali, kaj smem in kaj je mojemu zdravju škodljivo. Zahvaljujem se jim, da so me ob pravem času napotili v bolnišnico, pa ni važno, če je bil to Slovenj Gradec ali Vojnik. Zahvaljujem se jim tudi za osebne obiske na domu v najbolj kritičnih slučajih. Ves ta čas so ob meni rasli in odrašali moji trije otroci. Nemalokrat sem prav te zdravnike prosila za najrazličnejše zdravniške usluge, pa tudi za obiske na domu, če je bilo to potrebno. Zame so vsi ti zdravniki enako dobri, vendar smo včasih ljudje tisti, ki nam ni všeč, če nam zdravnik konec koncev pove resnico v obraz. O njej je vredno razmisliti, posebno če nam kakšno stvar prepove. Tega se je treba držati, pa če je začetek še tako klavrn. Zdravja se vendar ne da kupiti! Obenem se zahvaljujem tudi vsem dobrim medicinskim sestram, tudi tistim, ki so že v pokoju, ki so se na kakršenkoli način trudile okrog mene oziroma mojih otrok. Še enkrat vsem iskrena hvala!

Magda Lampret



## OBČINSKA HIŠA

Vsaka stavba, postavljena v določen prostor in čas, predstavlja samosvojo zgodbo, ki pripoveduje o lastniku stavbe, o času, ko je bila stavba zgrajena, večkrat pa tudi o arhitekturnem znanju človeka, ki jo je zasnoval.

Resnici na ljubo je treba ugotoviti, da v naši občini ni veliko zgradb, ki bi jih zasnovali arhitekti. Arhitekta pri tem razumem kot tiste snovalec zgradb, ki imajo za to dejavnost ustrezno strokovno izobrazbo. Za večino zgradb, predvsem pa za tiste zgrajene pred drugo svetovno vojno, so načrte izdelali lokalni zidarski mojstri (v Šoštanju najbolj znan je bil zidarski mojster Kumer). To dejstvo seveda ne pomeni, da so stavbe zato manj kvalitetne (prej nasprotno). Vendar take vrste stavb prištevajo bolj k ljudskemu stavbarstvu kot arhitekturi. Nekaj zgradb v naši občini pa so vendarle zasnovali arhitekti. Le-ti so se izšolali na Ljubljanski šoli za arhitekturo, ki je bila ustanovljena po prvi svetovni vojni še v stari Jugoslaviji in nekaj teh zgradb bi želel malo podrobneje predstaviti skozi neko obliko arhitekturne zgodbe. Občinska hiša na Trgu svobode je za začetek verjetno najbolj primerna in še posebej zanimiva.

Mogočna in hkrati preprosta zgradba za svojimi pravokotnimi stenami skriva elegantno konstrukcijo, atraktivno stopnišče z nadsvetlombo in večfunkcionalne pisarniške prostore. Severna fasada z govorniškim balkonom sooblikuje Trg svobode in umno izkorišča poglede na dominantni Pusti grad v ozadju in se mu hkrati skromno podredi. S tem se spretno umesti v zgodovinski kontekst kraja, s svojo maso (volumnom) ter čisto formo (brez okraševanja fasad) pa hkrati razkazuje premoč takrat "nove dobe" nad staro mestno hišo (danes dom upokojencev) kot simbolom meščanske družbe.

Zanimivo, da je bila stavba grajena v času, ko je "padla" odločitev, da je lignit, ki je dolgo v miru počival pod zemljo, treba izkopati ne glede na ceno. Takrat je bil upravni sedež Šaleške doline še vedno v Šoštanju oz. prav v stavbi, ki jo je za ta namen posebej zasnoval ing. Janez ŽRENZ. Mož, ki v visoki starosti še živi v Ljubljani, je prva generacija učencev "arhitekturnega velikana" Jožefa PLECNIKA, zato se ne gre čuditi, da je nalogo tako dobro opravil. Kasneje je svoje znanje izkazal še z zasnovo "Novega Velenja" in takrat upravno stavbo RLV (danes je to stavba občine Velenje). V naši dolini je delal vse do konca šestdesetih let, dokler se ni več strinjal s svojim "močnim" naročnikom (g. N. ŽGANKOM).



Prav v času njegovega odhoda se je upravni sedež občine s Trga svobode (!) selil na Titov trg v Velenje. Stavba je kljub temu in brez pravega vzdrževanja preživela vse do današnjega dne, ko se je v stavbo spet vrnil sedež občine (tokrat občine Šoštanj).

Stavba je preživela tudi zaradi dobre zasnove konstrukcije, ki omogoča poljubno prilagajanje notranjosti. Celotno stavbo namreč nosijo okrogli stebri, dobro vidni v notranjosti stopnišča. Pred leti so hoteli teraso stavbe prekriti z dvokapno streho. Ker bi to popačilo podobo celotne stavbe, sem se takrat kot nadobuden arhitekt uprl Zavodu za varstvo naravne in kulturne dediščine, ki je zagovarjal tako "rešitev" oz. je predlagal celo porušitev celotnega objekta. Malokdo ve, da je bil ureditveni načrt Šoštanja tudi zato sprejet brez soglasja omenjene institucije, ki se je tako pokazala kot nesposobna dojeti dobro arhitekturo.

Občinska hiša je torej preživela in upam, da bo doživela tudi prepotrebno obnovo, vključno s prestavitvijo stanovanj v zadnji etaži, ki v to zanimivo stavbo vsekakor ne sodijo.

Edi VUČINA

## NAŠE CERKVE

## CERKEV SVETA DUHA V RAVNAH

"Jubezno in prizajno se, z z vino-gradom in gozdom poraslega hriba, ozira v dolino cerkvice Sv. Duha."

Tako je zapisal kronist v šoštanjski župnijski kroniki. Zapisal tudi danes ni potrebno spremeniti.

Cerkev Sv. Duha v Ravnah se prvič omenja leta 1545. O njenih začetkih pa seveda ne vemo ničesar. Vizitacijski zapisnik škofa Scarlichija iz leta 1631 pove, da je cerkev takrat imela tri oltarje: glavni je bil posvečen sv. Duha, stranska pa Janezu Krstniku in sv. Barbari. Tudi danes ima cerkev tri oltarje: glavni je posvečen sv. Duha, stranska pa Materi Božji in sv. Barbari. Vsi trije oltarji so iz prve polovice 19. stoletja.

Po Jožefinskih reformah na cerkvenem področju naj bi tudi cerkev Sv. Duha postala sedež samostojne duhovnije in pozneje župnije. To določilo iz leta 1786 ni nikoli zaživel.

Vse kaže, da je današnja oblika dobila cerkev v drugi polovici 18. stoletja. V zvoniku je zvon iz leta 1753, ki je ostal na svojem mestu v obeh svetovnih vojnah, ki sta sicer pridno pobirali zvonove iz zvonikov. Na koru so orgle s šestimi registri. Orgle so delo Josipa Brandla iz Maribora in imajo letnico izdelave 1898.

V zadnjih letih so bile obnovljene orgle in zunanjščina cerkve, ki nas s hriba že na daleč pozdravlja!

Jože Pribožič



FOTO: PETER MARINŠEK

## AGENCIJA SLOVENIJA ITUR ORGANIZIRA 26 URNI TEČAJ ZA REGIJSKE TURISTIČNE VODNIKE PO ŠALEŠKI DOLINI,

na katerem boste spoznali geografske, ekološke, geološke, zgodovinske, etnološke, botanične, zoološke in sakralne zanimivosti naše doline. Predavali bodo najboljši poznavalci posameznih področij, ki imajo vsi VII. ali VIII. stopnjo izobrazbe. Tečaj bo potekal v soboto in nedeljo in en dan z ogledi zanimivosti na terenu. Pričetek seminarja bo 3. februarja ob 8. uri zjutraj v sejni dvorani Občine Šoštanj. Cena kompletnega tečaja je 120 DEM, plačljivo tudi na tri čeke v tolarjih po srednjem tečaju banke Slovenije. Prijave sprejemamo na naslov: Slovenija ITUR Šoštanj, Tovarniška pot 2, 63325 Šoštanj. Informacije dobite na telefonski številki (063) 882-817.



## NI RES, RES JE!

Ni res, da je PeRa izgubil pisalni pribor, ampak je res, da je šel iskat motivacijo na Uršljo goro.

Ni res, da je Gorenje Notranja oprema olastninjena, ampak je res, da del tehnološkega procesa poteka nenadzorovano. (Slika dokumentira!)

Ni res, da člani LDS iz Šmartnega ob Paki niso bili pri polnočnicah, ampak je res, da se je enemu izmed njih na božični večer zgodil čudež.

## NAROČILNICA

NAROČAM MESEČNIK LIST OBČINE ŠOŠTANJ

IME \_\_\_\_\_ PRIIMEK \_\_\_\_\_

NASLOV \_\_\_\_\_

LETNA NAROČNINA: 1000 SIT

NASLOV: LIST OBČINE ŠOŠTANJ, p.p. 4, 63325 Šoštanj

Izdaja: OBČINA ŠOŠTANJ • Naslov: Trg svobode 12, tel.: (063) 881-396  
• Trg svobode 12, p.p. 4, 63325 Šoštanj • V.d. odgovornega urednika: PETER REZMAN • Urednik fotografije: PETER MARINŠEK • Oblikovanje: MARKO MARINŠEK • Lektoriranje: URŠKA MENIH • Tisk: MARGINALIJA d.o.o.  
Po mnenju Urada vlade RS za informiranje št.: 4/3-12-177/94-23/36 spada List občine Šoštanj med proizvode iz 13. točke tarifne številke 3 prometnega davka.



Tiskano na recikliranem papirju







**OBČINA ŠOŠTANJ**  
**ŽUPAN**

Na podlagi 44. člena statuta Občine Šoštanj (Ur. list št. 38/95)

**ODREJAM**

objavo spodaj navedenih aktov v št. 1/96 Uradnega lista Občine Šoštanj

1.

Odlok o prazniku občine Šoštanj

2.

Poslovnik sveta Občine Šoštanj

3.

Sklepi in imenovanja 9. seje sveta Občine Šoštanj

4.

Odlok o določitvi pomožnih objektov za katere zadostuje dovoljenje  
za priglašena dela

5.

Odlok o soglasjih Občine Šoštanj za posege v prostor na območju Občine  
Šoštanj

6.

Odlok o obliki in rabi pečata in štampljk Občine Šoštanj

7.

Sklepi 10. seje sveta Občine Šoštanj

8.

Akt o sistematizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Šoštanj  
in vrednotenju delovnih mest

9.

Odlok o začasnem financiranju javne porabe v Občini Šoštanj za leto 1996

10.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Šoštanj  
za leto 1995.

**ŽUPAN**

*dr. Bogdan Menih*

Svet Občine Šoštanj je na podlagi 19. člena statuta Občine Šoštanj (Ur. list št. 39/95) na svoji 9. seji dne 27. 10. 1995 sprejel

**POSLOVNIK**  
**SVETA OBČINE ŠOŠTANJ**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Poslovnik ureja organizacijo in način dela sveta Občine Šoštanj (v nadalje-

vanju: sveta) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta občine (v nadaljevanju: člani sveta).

**2. člen**

Določbe poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta občine in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, kot tudi s poslovniki delovnih teles.

**3. člen**

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku. Tuji državljanji, če so vabljeni na sejo sveta, lahko uporabljajo drug jezik, kadar tako odloči predsednik sveta. Besedila v teh jezikih se prevedejo v slovenski jezik.

**4. člen**

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi, če tako določi svet ali njegovo delovno telo, zaradi varovanja splošnih koristi in vojaške zaupnosti. Občane se seznanjajo z datumom in krajem zasedanja preko sredstev javnega obveščanja.

**5. člen**

Svet dela stalno, sestaja pa se na rednih in izrednih sejah. Svet ima redne seje praviloma vsak mesec. Letni odmor sveta določi svet s sklepom.

**6. člen**

Svet predstavlja predsednik sveta, delovno telo pa predsednik delovnega telesa.

**7. člen**

Svet ima svoj pečat, ki je določen v odloku o pečatih občine Šoštanj. Pečat sveta se uporablja na vabilih za seje sveta, na dopisih sveta in na drugih aktih sveta in občine, ki jih podpisuje predsednik sveta. Pečat sveta uporabljajo, v okviru svojih nalog, tudi komisije sveta in nadzorni odbor. Pečat sveta hrani občinska uprava, za njegovo uporabo pa skrbita predsednik in sekretar sveta.

**II. KONSTITUIRANJE SVETA OBČINE**

**8. člen**

Prvo sejo novo izvoljenega sveta skliče dotedanji predsednik sveta najkasneje v dvajsetih dneh po izvolitvi članov sveta. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

Število članov sveta občine za prvi mandat je določil zakon, za prihodnje mandate pa statut občine.



#### 9. člen

Za prvo sejo sveta se mora poslati članom sveta tudi statut občine in poslovnik sveta.

#### 10. člen

Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo sveta najstarejši član sveta. Na njegov predlog lahko svet odloči, da sejo vodi drug član sveta.

Za tehnična opravila in zapisnik skrbi sekretar sveta.

Do imenovanja sekretarja sveta skrbi za tehnična opravila župan z zaposlenimi v občinski upravi.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče najstarejši novoizvoljeni član sveta nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

#### 11. člen

Na prvi seji svet izvoli izmed svojih članov Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in to na predlog najmanj četrtine članov sveta. Občinska vililna komisija nato tej komisiji predloži poročilo o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov sveta, župana ter morebitne pritožbe.

#### 12. člen

Svet na svoji prvi seji obravnava poročilo o izidu volitev v občini in verificira mandate izvoljenih članov sveta ter mandat župana. Mandate članov sveta in župana potrdi svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov članov sveta, ki niso sporni, posebej pa o vsakem spornem mandatu.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil o pritožbi kandidatov, predstavnikov kandidatov, list kandidatov ali političnih strank.

Svet odloči posebej o potrditvi mandata župana.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

#### 1. Splošne določbe

#### 13. člen

Člani sveta imajo pravice in dolžnosti, ki so določene z zakonom, s statutom občine in tem poslovnikom.

#### 14. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta.

#### 15. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu delovnih teles sveta, katerih člani so.

Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in na njih razpravljajo, če tako sklene delovno telo.

#### 16. člen

Člani sveta lahko postavljajo vprašanja županu, delovnemu telesu, tajniku občine in občinski upravi ter zahtevajo informacije o delu organov občine in druge informacije, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v svetu.

#### 17. člen

Župan, občinska uprava in delovno telo so dolžni odgovoriti na vprašanje članov sveta in jim posredovati zahtevane informacije. Če član sveta to posebej zahteva, se mu mora odgovoriti na vprašanje oziroma posredovati informacijo tudi v pisni obliki.

#### 18. člen

Člani sveta imajo pravice in dolžnosti, ki so določene s statutom občine, posebej pa še:

- da so redno in pravočasno obveščeni o vseh vprašanih in problemih, ki so vezani na delo sveta v skladu s statutom občine;

- predlagati odlok ali drug akt sveta in amandmaje k predlogu odloka ali drugega akta;

- predlagati obravnavo zadev, ki se nanašajo na delo sveta, na izvajanje odlokov in drugih aktov ter delo občinske uprave;

- predlagati uvrstitev zadev na dnevni red sveta in vrstni red obravnave, dajati pobude, postavljati vprašanja o zadevah, ki so na dnevnem redu;

- predlagati svetu imenovanje in razrešitev organa sveta;

- redno se udeleževati sej sveta;

- opravljati ostale zadeve, za katere je član sveta pooblaščen.

#### 19. člen

Član sveta mora varovati podatke zaupne naravne in osebne podatke, če so tako varovani s predpisi.

#### 20. člen

Član sveta nima pravice dajati izjav ali razlogov v imenu sveta.

#### 2. Vprašanja in pobude članov sveta

#### 21. člen

Na vsaki redni seji sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov sveta ter za odgovore nanje.

#### 22. člen

Vprašanje oziroma pobuda člana sveta mora biti kratka in postavljena tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči sveta člana sveta na to opozori in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

#### 23. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud članov sveta morata biti na seji prisotna župan ali tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal na seji in odgovarjal na vprašanja in pobude članov sveta.

#### 24. člen

Član sveta ima pravico na seji sveta postaviti vprašanje pisno ali ustno. Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute.

Pisno postavljeno vprašanje mora predsednik sveta takoj posredovati tistemu, na katerega se nanaša. Odgovor na takšno vprašanje mora biti podan v pisni obliki na prvi naslednji seji.

Če je član sveta zahteval pisni odgovor na svoje ustno vprašanje, se mora podati pisni odgovor najkasneje v petnajstih dneh po tem, ko je bilo vprašanje postavljeno, razen če svet v posameznih primerih ne določi krajšega roka.

#### 25. člen

Na ustno in pisno postavljena vprašanja na sami seji sveta se odgovori ustno na isti seji sveta, na kateri je bilo vprašanje postavljeno. Tako vprašanje in odgovor se zapišeta v zapisnik.

Ustno se na seji sveta odgovori tudi na vsa tista pisna vprašanja, ki so bila podana pred sejo sveta, pa član sveta, ki je postavil vprašanje ni zahteval pisnega odgovora. Župan, občinska uprava in posamezno delovno telo lahko tudi v takih primerih pripravijo pisni odgovor.

Če tisti, na katerega je bilo vprašanje naslovljeno, obrazloži, da na postavljeno vprašanje ne more odgovoriti takoj, mora nanj odgovoriti pisno najmanj tri dni pred prvo naslednjo sejo.

Na dobljeni odgovor ima član sveta pravico postaviti dopolnilno vprašanje.



#### 26. člen

Če član sveta z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet sprejme odločitev, da se o odgovoru opravi razprava v občinskem svetu, uvrsti predsednik to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

#### 27. člen

Član sveta ima pravico dati pobudo predsedniku sveta, županu, delovnemu telesu ali občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Član sveta lahko da pobudo ustno ali pisno na seji sveta občine. Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot pet minut.

#### 28. člen

Pisno pobudo pošlje predsednik sveta županu, občinski upravi ali delovnemu telesu, ki morajo odgovoriti v tridesetih dneh od dneva, ko je bila pobuda dana.

Če se pobuda nanaša na delo sveta, mora predsednik sveta nanjo odgovoriti takoj oziroma jo uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje. Če član sveta z odgovorom predsednika sveta ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji sveta. O tem odloči svet z glasovanjem. Ta odstavek se smiselno uporablja tudi za primere, ko so bile pobude naslovljene na druge subjekte.

### 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

#### 29. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je. Član sveta, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem obvestiti predsednika sveta oz. predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če član sveta, zaradi višje sile ali drugih razlogov, predsednika sveta o svoji odsotnosti ne more obvestiti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Nadomestila in povračila stroškov članov sveta ureja Pravilnik o nadomestilu plače oziroma izgubljenega zaslužka in povračilu stroškov ter plače nepoklicnim funkcionarjem Občine Šoštanj.

#### 30. člen

Če predsednik sveta oceni za potrebno, lahko na seji poroča, kateri člani sveta so izostali neupravičeno.

Če član sveta večkrat brez opravičila izostane, mora predsednik sveta o tem opozoriti svet in politično stranko, kateri pripada.

Vsake pol leta pa predsednik sveta poda poročilo o udeležbi članov sveta na sejah sveta.

## IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

#### 31. člen

Svet občine je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine, njegove pristojnosti pa so določene in opredeljene v 19. in 20. členu statuta občine Šoštanj.

## V. SEJE SVETA

### 1. Program dela, sklicevanja sej, predsedovanje in udeležba na sejah

#### 32. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta.

Predsednik sveta sklicuje redne seje sveta na lastno pobudo po programu dela

sveta, na zahtevo župana, na zahtevo najmanj četrtnine članov sveta, delovnih teles sveta ali nadzornega odbora. Če je predsednik sveta odsoten, skliče in vodi sejo sveta podpredsednik sveta. Kadar sta odsotna oba, vodi sejo sveta najstarejši član sveta.

#### 33. člen

Okvirni predlog programa dela za posamezno leto pripravi sekretar sveta v sodelovanju s predsednikom sveta, podpredsednikom ter predsedniki delovnih teles. V okvirnem programu dela se upošteva program dela župana in občinske uprave, predloge delovnih teles ter druge predloge za razpravo in odločanje v svetu. Okvirni program dela mora biti sprejet najkasneje do konca januarja za tekoče leto.

Okvirni program vsebuje zlasti: naziv splošnega akta ali vprašanja, predlagatelja in rok za pripravo.

Sprejem okvirnega programa dela predlaga svetu predsednik sveta.

Predsednik sveta izvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej sveta na podlagi programa dela in na predlog predlagateljev seje sveta, navedenih v tem poslovniku.

#### 34. člen

Izredno sejo sveta skliče predsednik sveta na lastno pobudo, na zahtevo župana, delovnega telesa sveta ali na zahtevo četrtnine članov sveta. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

Če predsednik sveta na pisno zahtevo upravičenega predlagatelja izredne seje sveta ne skliče v roku desetih dni od prejema zahteve za sklic, lahko skliče sejo župan. Če je predsednik sveta odsoten, skliče in vodi izredno sejo podpredsednik sveta.

#### 35. člen

Vabilo za sklic sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najmanj sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se članom sveta pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Dodatna gradiva na seji ni možno predlagati.

Dodatna pojasnila se lahko članom sveta dajo do začetka razprave o gradivu, na katerega se nanašajo.

Izredno sejo lahko skliče predsednik sveta tudi v krajšem roku če so tehtni razlogi za to.

Vabilo za sklic sveta, skupaj z gradivom, se pošlje tudi županu, podžupanu, tajniku in sredstvom javnega obveščanja ter subjektom, ki jih določata predsednik in sekretar sveta.

#### 36. člen

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih sporazumno določata župan in predsednik sveta.

Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim (strokovni sodelavci sveta ali njegovih delovnih teles, strokovnjaki določenih področij, ki so sodelovali pri pripravi gradiva), katerih navzočnost na seji sveta je zaradi nemotenega dela na seji potrebna.

#### 37. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi sekretar sveta, predlaga pa ga predsednik sveta, ki se pred tem posvetuje z županom. Predlog dnevnega reda lahko predsedniku sveta predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

#### 38. člen

Svet ne more odločati o zadevah, glede katerih članom sveta ni bilo poslano oziroma pravočasno vročeno gradivo s sklicem seje.



O enostavnih zadevah lahko da župan mnenje tudi na seji sami, preden se odloča o sprejemu dnevnega reda.

#### 39. člen

Seji sveta predseduje predsednik. Kadar je predsednik sveta zadržan predseduje seji sveta podpredsednik. Po pooblastilu predsednika lahko vodi posamezno sejo sveta podpredsednik, čeprav je predsednik sveta na seji navzoč.

Kadar nastopijo razlogi, da se že sklicane seje ne moreta udeležiti niti predsednik niti podpredsednik, vodi sejo najstarejši član sveta.

#### 40. člen

Župan, podžupan in tajnik občine imajo pravico razpravljati o vseh vprašanih, ki so na dnevnem redu, kadar so na sejo vabljeni.

Izjemoma lahko župan predlaga razpravo tudi o vprašanih, ki niso na dnevnem redu. O uvrstitvi takšne točke na dnevni red odloča svet z glasovanjem. Župan mora za obravnavo vprašanja predložiti svetu ustrezno gradivo.

### 2. Potek seje

#### 41. člen

Ko predsedujoči otvori sejo, obvesti svet, kateri izmed članov sveta so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje ali med sejo lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji; za to lahko pooblasti sekretarja sveta tako, da ga pozove k besedi.

#### 42. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za hitri ali skrajšani postopek sprejemanja odloka.

Predlog za razširitev dnevnega reda se lahko sprejme le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

#### 43. člen

Svet obravnava posamezne zadeve po vrstnem redu, ki je določen v dnevnem redu. Med sejo svet lahko spremeni vrstni red zadev, ki so na dnevnem redu.

#### 44. člen

Praviloma je prva točka dnevnega reda potrditev osnutka zapisnika prejšnje seje.

#### 45. člen

Člani sveta lahko dajo pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahtevajo, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči predsednik sveta ob podpisu čistopisa zapisnika.

Zapisnik se lahko potrdi z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se potrdi s pripombami.

#### 46. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda župan ali oseba, ki jo določi

župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, lahko poda dopolnilno obrazložitev, ki sme trajati največ deset minut.

Kadar tako sklene svet, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev. Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se pri predsedujočem priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana sveta praviloma ne sme biti daljša od petih minut. Svet lahko sklene, da posameznik član sveta iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa.

#### 47. člen

Član sveta sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Vsak član sveta sme o posamezni točki dnevnega reda praviloma razpravljati le enkrat, v času razprave pa še lahko izreče dva ugovora.

Če se član sveta ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se član sveta tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda in nadaljuje z govorom oziroma razpravo, mu predsedujoči odvzame besedo.

Član sveta sme govoriti samo za govorniškimi odrom.

Zoper odvzem besede lahko član sveta ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

Določbe o vodenju in poteku seje, dolžini razprave, vzdrževanju reda itd., se smiselno uporabljajo tudi za vse druge (župana, podžupana, tajnika občine itd.), ki sodelujejo na seji sveta.

#### 48. člen

Predlagatelj lahko umakne svoj predlog do začetka glasovanja.

Če je predlog z glasovanjem sprejet ali zavrnjen, ga ni dopustno ponovno obravnavati na isti seji sveta, razen če svet z dvotretjinsko večino glasov prisotnih članov sveta ne odloči drugače.

#### 49. člen

Med razpravo o kateremkoli vprašanju sme član sveta postaviti proceduralno vprašanje, o katerem mora predsedujoči takoj odločiti v skladu s tem poslovnikom.

Vsako nasprotovanje proceduralni odločitvi, ki ni določena s tem poslovnikom, je predsedujoči dolžan predložiti v glasovanje svetu, ki odločitev predsedujočega lahko zavrne z večino glasov prisotnih članov sveta.

#### 50. člen

Če je v razpravi podanih več proceduralnih predlogov, se o njih odloči v naslednjem vrstnem redu:

- predlog za sklenitev razprave o določeni točki dnevnega reda;
- predlog za preložitev razprave o določeni točki dnevnega reda;
- predlog za prekinitev seje sveta;
- predlog za preložitev seje sveta.

#### 51. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo ta zahteva.

Predsedujoči nato poda pojasnilo glede kršitev poslovnika ali dnevnega reda. Če član sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči o tem vprašanju svet brez razprave.

Če član sveta zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po posebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član sveta omejiti le na pojasnilo, ki ne sme trajati več kot pet minut.

#### 52. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da pri posamezni točki dnevnega reda ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo.

Pravico predlagati sklepe ima predlagatelj, ki to lahko stori že v gradivu za posamezno točko dnevnega reda, vsak član sveta in predsedujoči.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda na zahtevo članov sveta ali predsedujočega lahko prekine in nadaljuje po predložitvi predlogov.



### 53. člen

Kadar svet obravnava več predlogov sklepov v eni točki dnevnega reda, se glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili podani.

Kadar se o delih sklepa glasuje ločeno, je izglasovanje dela sklepa predsedujoči dolžan dati ponovno na glasovanje kot celoto.

### 54. člen

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta, če so potrebna dodatna posvetovanja v delovnem telesu ali če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanju, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo prekinjena seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta tudi, če ugotovi, da seja ni več sklepna in v drugih primerih, ko tako sklene svet.

### 55. člen

Predsedujoči zaključi sejo, ko so obravnavane in izčrpane vse točke dnevnega reda.

## 3. Vzdrževanje reda na seji

### 56. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči sveta. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika med govorom nihče ne moti. Govornika lahko opomni ali mu seže v besedo le predsedujoči.

### 57. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin;
- odvzem besede;
- odstranitev s seje ali z dela seje.

### 58. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče članu sveta, če s svojim govorom na seji krši red in določbe poslovnika in je bil na tej seji predhodne že dvakrat opomnjen, da naj spoštuje red in določbe poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo sveta.

### 59. člen

Član sveta, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

### 60. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se s seje odstrani vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča njen nemoten potek.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

### 61. člen

Če predsedujoči ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo sveta prekine.

## 4. Odločanje

### 62. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh članov

sveta, svet veljavno odloča, če sta na seji navzoči najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v prostoru, kjer je seja.

### 63. člen

Navzočnost članov sveta na seji se ugotavlja na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

### 64. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Svet sprejme odločitve s tajnim glasovanjem le, če tako sklene na podlagi 3. odstavka 31. člena statuta Občine Šoštanj pred odločanjem o vsaki posamezni zadevi oziroma vprašanju. Takšna zahteva mora biti vložena pisno.

### 65. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Vsak član sveta ima en glas.

Poteka glasovanje ni mogoče prekinjati z novimi predlogi ali razpravo.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

### 66. člen

Pri javnem glasovanju lahko posamezni član sveta glasuje "za" sprejem predlagane odločitve, "proti" sprejemu predlagane odločitve ali pa se glasovanja vzdrži.

### 67. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izrekanjem.

S poimenskim izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsedujočega ali četrtnine članov sveta.

Če se glasuje s poimenskim izrekanjem, predsedujoči sveta kliče člane sveta po seznamu, vsak pa se izreče z besedo "za", "proti" ali "vzdržan".

### 68. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se izdela toliko glasovnic, kolikor je članov. Glasovnice morajo biti overjene s pečatom sveta.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev "za" in "proti" in "vzdržan". Član sveta glasuje tako, da obkroži besedo "za" ali "proti" ali "vzdržan".

### 69. člen

Tajno glasovanje vodi komisija, predsednik in dva člana, ki jih izmed članov sveta, na predlog predsedujočega, izvoli svet.

Člani komisije oddajo glasovnice vpricho ostalih članov sveta.

Posamezna tehnična opravila opravlja sekretar sveta.

### 70. člen

Članom sveta se pri mizi predsedujočega vročijo glasovnice, glasujejo pa na prostoru, določenem za glasovanje. V seznamu članov sveta se sprti označi, kateri člani sveta so prevzeli glasovnico.

Član sveta, na lastno zahtevo, dobi drugo glasovnico, če se je zmotil ali dobil poškodovano glasovnico.

Ko član sveta izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico.

### 71. člen

Ko je glasovanje končano, predsednik in izvoljena komisija ugotovita izid glasovanja. Pri tem se lahko umaknejo v poseben prostor.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število vseh glasovnic;
- število razdeljenih glasovnic;
- število nerazdeljenih glasovnic;
- število oddanih glasovnic;



- število neveljavnih glasovnic;
- število veljavnih glasovnic;
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat;
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja.

#### 72. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen če ni v zakonu ali statutu občine drugače določeno.

Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov sveta izrekla za njen sprejem.

#### 73. člen

Če člani sveta utemeljeno ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsedujočega.

### 5. Zapisnik seje sveta

#### 74. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Za pripravo skrajšanega zapisnika skrbi sekretar sveta.

Sprejeti zapisnik podpišeta po uskladitvi pripomb članov sveta predsedujoči, ki je sejo vodil in zapisnikar.

#### 75. člen

O delu na seji sveta se vodijo tudi dobesedni zapisi (magnetogram seje), ki se hranijo skupaj z zapisnikom in drugim gradivom.

Dobesedni zapisnik za celotno sejo ali del seje se izda na zahtevo člana sveta ali župana.

#### 76. člen

Izvirniki odlokov in drugih aktov sveta ter vse gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegova delovna telesa, se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva izda natančnejša navodila župan občine, v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

Magnetofonski posnetki sej sveta se hranijo v arhivu Občine Šoštanj še najmanj dve leti po izteku mandata prejšnjega sveta.

#### 77. člen

Člani sveta in župan imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji in ki se hrani v občinski upravi.

V primeru zaupnih materialov se z njimi postopa v skladu z zakonskimi določbami.

### 6. Predsednik sveta

#### 78. člen

Predsednik sveta predstavlja svet in vodi njegovo sejo.

Predsednik sveta:

- sklicuje in vodi seje sveta;
- skrbi za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta;
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema svet;

- skrbi za izvajanje poslovnika sveta;
- s predsedniki delovnih teles koordinira delo med posameznimi delovnimi telesi;
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela sveta z županom in občinsko upravo;
- opravlja druge naloge, ki jih narekuje delo sveta in naloge, ki mu jih določijo svet in ki so mu določene s statutom Občine Šoštanj in tem poslovníkom.

#### 79. člen

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

#### 80. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta. Če tudi podpredsednik sveta ne more opravljati nalog predsednika prevzame naloge predsednika najstarejši član sveta.

### 7. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

#### 81. člen

Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet in njegova delovna telesa zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

#### 82. člen

Za opravljanje strokovnih in administrativnih opravil za potrebe sveta in njegovih delovnih teles lahko imenuje svet občine sekretarja sveta.

Sekretar sveta pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sej sveta in je za svoje delo odgovoren predsedniku sveta in svetu.

### 8. Delovna telesa sveta

#### 83. člen

Delovna telesa sveta so komisije, ki jih ustanovi svet v skladu z določili statuta in tega poslovnika. Svet lahko ustanovi stalne in občasne komisije.

#### 84. člen

Poleg stalnih delovnih teles, ustanovljenih s statutom občine, lahko svet ustanavlja tudi občasne komisije, katerim določi njihovo sestavo in opredeli njihovo delovno področje.

#### 85. člen

Stalna delovna telesa sveta imajo predsednika in praviloma štiri člane. Stalna delovna telesa in njihova področja dela, so določena v statutu občine Šoštanj.

#### 86. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

#### 87. člen

Seje delovnih teles sklicuje predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, v skladu s programom dela sveta ali na zahtevo sveta ali župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj pet dni pred sejo delovnega telesa.

Glasovanje v delovnem telesu je javno. Delovno telo sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.



## VI. AKTI SVETA OBČINE

### 1. Splošne določbe

#### 88. člen

Svet sprejema akte, ki so določeni s statutom občine.

### 2. Postopek za sprejem odloka

#### 89. člen

Predlagatelj in obličnost predloga odloka ter roke določa statut občine.

#### 90. člen

Svet občine razpravlja o odlokih na dveh obravnavah.

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

#### 91. člen

Ob prvi obravnavi predloga odloka lahko svet sklene:

- da se opravi razprava in glasovanje o posameznih spornih rešitvah (členih) predloga odloka;

- da se opravi razprava in glasovanje po posameznih poglavjih predloga odloka;

- da se opravi razprava skupaj o več ali o vseh poglavjih predloga odloka.

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:

- odloči, da se opravi druga obravnava predloga odloka v predloženem besedilu;

- sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi za drugo obravnavo;

- odloči, da se odlok ne sprejme.

#### 92. člen

Če svet odloči, da se obravnava predloga odloka nadaljuje, določi rok za začetek druge obravnave.

Če svet odloči, da se odlok ne sprejme, je postopek končan.

#### 93. člen

V drugi obravnavi predloga odloka razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu posebej in o naslovu odloka.

Ko svet konča razpravo o posameznih členih predloga odloka, člani sveta o njem glasujejo.

#### 94. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Amandma mora biti predložen svetu najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

#### 95. člen

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar sam ni predlagatelj odloka.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj četrtnina članov sveta ali predlagatelj.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen.

Predlagatelj amandmaja lahko amandma na seji tudi ustno obrazloži.

Župan in predlagatelj odloka imata pravico podati mnenje k vsakemu amandmaju.

Svoje mnenje o amandmaju lahko poda tudi matično delovno telo sveta.

#### 96. člen

Po končani razpravi o amandmajih se glasuje o vsakem amandmaju posebej, ali o skupini med seboj povezanih amandmajev.

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne do začetka glasovanja o amandmaju.

Po končanem glasovanju o amandmajih predsedujoči ugotovi kateri amandmaji so bili sprejeti, nato pa da na glasovanje predlog odloka v celoti.

Svet lahko sklene, da se o predlogu odloka v celoti glasuje na podlagi celovitega besedila predloga odloka z vnešenimi in sprejetimi amandmaji.

Celovito besedilo pripravi sekretar sveta ali drug organ, ki ga določi svet.

Če sekretar sveta ali drug organ ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi členi odloka, lahko predlaga amandmaje za uskladitev. Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejemu odloka na prvi prihodnji seji.

### 3. Skrajšan in hitri postopek za sprejem odloka

#### 97. člen

Pogoje za sprejem odloka, po skrajšanem ali hitrem postopku, določa statut občine v 109. členu.

#### 98. člen

O predlogu naj se odlok sprejme po hitrem ali skrajšanem postopku, odloči svet ob določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga, da se odlok obravnava po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo odloka.

### 4. Sprejem drugih aktov sveta

#### 99. člen

O drugih aktih, razen o odloku o proračunu občine in o prostorskih in drugih planih razvoja občine, odloča svet praviloma na eni obravnavi. Na tej obravnavi se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje o delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

Svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku.

Za spreminjevalne in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu odloka.

#### 100. člen

Spremembe in dopolnitve občinskih aktov svet sprejema po enakem postopku kot velja za sprejem.

### 5. Referendum

#### 101. člen

Ob pogojih, določenih v 57. in 58. členu statuta občine, svet občine o odločitvi iz svoje pristojnosti, lahko razpiše referendum.

Svet je vezan na izid referenduma in eno leto po njegovi izvedbi ne more sprejeti odločitev, ki bi bile v nasprotju z izidom referenduma.

#### 102. člen

Svet lahko, razpiše posvetovalni referendum o posameznih vprašanih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svet razpiše posvetovalni referendum, preden končno odloči o posameznem vprašanju. Svet ni vezan na izid posvetovalnega referenduma.

#### 103. člen

Svet razpiše referendum z odlokom, ki ga objavi v Uradnem listu občine Šoštanj.

Odlok o razpisu referenduma mora določati besedilo vprašanja, ki bo dano na referendum in dan izvedbe referenduma.

Besedilo akta oziroma drugo vprašanje, o katerem se bo odločalo na referendumu, se objavi tudi na krajevno običajen način.

#### 104. člen

Izid referenduma se objavi na enak način, kakor razpis referenduma.



## 1. Splošne določbe

## 105. člen

Volitve funkcionarjev, ki jih po statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določenih tega poslovnika.

Svet pred glasovanjem odloči, ali se bo izvedlo javno ali tajno glasovanje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

## 106. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega si želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oz. za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

## 107. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so glasovali, če s statutom ni določena drugačna večina.

## 108. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi drugi krog glasovanja. Pri drugem se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom, ki ga opravi predsednik občinske volilne komisije.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

Izvoljen je tisti, ki dobi več glasov, če večina s statutom občine ni predpisana.

## 2. Volitve predsednika in podpredsednika sveta

## 109. člen

Kandidata za predsednika ali podpredsednika sveta lahko svetu predlaga najmanj četrtina članov sveta.

Za postopek glasovanja se smiselno uporablja predhodni člen.

Če kandidat ne dobi potrebne večine ali, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatov.

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina vseh članov sveta.

Po izvolitvi predsednik in podpredsednik sveta ter župan prisežejo.

## 110. člen

Prisega glasi:

Izjavljam, da bom vestno in odgovorno opravljal svojo dolžnost in da bom ravnal po ustavi in zakonih Republike Slovenije. Pri tem si bom prizadeval za napredek in razvoj občine Šoštanj.

Po prisegi predsednika in podpredsednika sveta občine se svetu predstavi župan.

## 111. člen

Določbe o izvolitvi predsednika in podpredsednika sveta ter zaprisegi se uporabljajo tudi za izvolitev podžupana.

## 112. člen

Komisije sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov.

Listo kandidatov določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo člani posamično. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

## 4. Imenovanje podžupana

## 113. člen

Na predlog župana svet izvoli podžupana.

O tem ali se volitve podžupana izvedejo na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, na podlagi določb tega poslovnika, odloči svet pred volitvami.

Za podžupana je izvoljen kandidat, ki dobi večino glasov vseh članov sveta.

## 5. Imenovanje tajnika

## 114. člen

Tajnika občine imenuje svet na predlog župana. Kandidat pa mora dobiti večino glasov navzočih članov sveta.

Pred imenovanjem tajnika svet določi način glasovanja

## 6. Postopek za razrešitev

## 115. člen

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje, po enakem postopku, kot je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi za predlaganje njihovih razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za izvolitev oziroma imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo izvolitev ali imenovanje.

## 7. Odstop članov sveta in funkcionarjev občine

## 116. člen

Člani sveta in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega odbora ter drugi voljeni ali imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana predsedniku sveta. Izjava o odstopu je nepreklicna. Predsednik sveta mora o odstopu obvestiti svet na prvi naslednji seji sveta.

Članom sveta občine, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Za tajnika občine lahko svet sklene, da je dolžan opravljati funkcijo do imenovanja novega tajnika, vendar ne dalj kot 6 mesecev po dani odstopni izjavi.



## VIII. RAZMERJE SVETA DO ŽUPANA

### 117. člen

Svet obvešča župana o svojih sejah, sprejetih sklepih in mu pošilja gradiva, ki se obravnavajo na sejah sveta.

Župan ima pravico udeleževati se sej sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic izredne seje sveta ter obravnavo določenih zadev.

Svet lahko zahteva, da župan svetu poroča o izvrševanju odlokov in drugih aktov, ki jih je sprejel svet ter o ukrepih iz svoje pristojnosti in njihovih učinkih.

Župan ima pravico na svojo pobudo poročati svetu o svojem delu in stanju na posameznem področju.

Župan lahko na seji sveta poroča pisno ali ustno.

## IX. JAVNOST DELA

### 118. člen

Delo sveta občine in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in ta poslovnik.

### 119. člen

Za obveščanje javnosti o delu sveta so zadolženi predsednik, podpredsednik in sekretar sveta.

Predstavnikom sredstev javnega obveščanja morajo biti na razpolago vsa gradiva, ki so pripravljena za sejo, kakor tudi vsi drugi materiali, ki so potrebni za celovito obveščanje.

Svet izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

### 120. člen

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

### 121. člen

Občani imajo pravico vpogleda v zapisnike sej sveta in v dokumente in gradiva, ki so podlaga za delo in odločanje organov občine, če izkažejo utemeljen pravni interes.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

### 122. člen

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## X. SPREMEMBE IN RAZLAGA POSLOVNIKA

### 123. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sveta.

### 124. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga

poslovnik med sejo predsedujoči. Če se predsedujoči glede razlage ne more odločiti, prekine sejo in naloži komisiji za statut, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Za vse primere iz dela sveta, ki s statutom ali poslovnikom niso določeni, določi svet s sklepom.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika komisija za statut.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala komisija za statut, odloči svet.

## XI. KONČNE DOLOČBE

### 125. člen

Poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu občine Šoštanj.

### 126. člen

Posamezni akti sveta morajo biti usklajeni s tem poslovnikom v roku šestih mesecev po uveljavitvi.

### 127. člen

Na dan, ko začne veljati ta poslovnik, prenehata veljati Poslovnik Skupščine občine Velenje (Uradni vestnik občine Velenje, št. 5/92) in Začasni poslovnik Sveta občine Šoštanj (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 3/95).

Številka: UL1-6-02

Datum: 30. 10. 1995

*predsednik sveta Občine Šoštanj  
Franc Pečovnik, dipl. str. ing.*

Svet Občine Šoštanj je na podlagi 6. in 19. člena statuta Občine Šoštanj (Ur. list RS št. 38/95), na svoji 8. seji, dne 7. 9. 1995 sprejel

## ODLOK O PRAZNIKU OBČINE ŠOŠTANJ

### 1. člen

S tem odlokom se določi dan v letu, ki ga Občina Šoštanj praznuje kot svoj prvi praznik.

### 2. člen

Za praznik Občine Šoštanj se določi dan, ki spominja na datum, od katerega moremo, na dan pričetka veljavnosti tega odloka, verodostojno slediti obseg trških pravic, ki jih je imel trg Šoštanj.

Prva znana ohranjena listina z obsegom trških pravic Šoštanja je listina Friderika Celjskega, ki jo je izdal 30. kimaveca 1436.

### 3. člen

Občina Šoštanj praznuje svoj praznik vsako leto in sicer 30. septembra.

### 4. člen

Ta odlok prične veljati, ko ga sprejme svet Občine Šoštanj in se objavi v Uradnem listu Občine Šoštanj.

št. FP-01156/95

datum: 3. 9. 1995

*predsednik sveta  
Občine Šoštanj  
Franc Pečovnik, dipl. str. ing. l.r.*



Svet Občine Šoštanj je na podlagi drugega odstavka 51. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS št. 18/84, 37/85, 29/86; Ur. list RS št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93 in 71/93 ter na podlagi 6. člena Navodila o merilih za to, kaj se lahko šteje za objekte oz. posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje, in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Ur. list SRS št. 27/85) in 19. in 131. člena statuta Občine Šoštanj (Ur. list RS št. 38/95), na svoji 9. seji dne 7. 12. 1995 sprejel

**ODLOK  
O DOLOČITVI POMOŽNIH OBJEKTOV,  
ZA KATERE ZADOSTUJE DOVOLJENJE  
ZA PRIGLAŠENA DELA**

**1. člen**

S tem odlokom se določi vrsta, namen, največja velikost, način izvedbe ter postopek za pridobitev dovoljenja za objekte in naprave, ki se v občini Šoštanj smatrajo za pomožne objekte in naprave, za katere ni potrebno pridobiti lokacijskega dovoljenja, temveč zadošča dovoljenje za priglašena dela.

**2. člen**

Za pomožne objekte na javnih površinah, ki so namenjeni splošni javni rabi, se smatrajo:

1. Postajališča javnega prometa (nadstrešnice - tipske avtobusne postaje) do bruto tlorisne površine 16 m<sup>2</sup>.
2. Oglasni stebri oz. panoji, samostojni reklamni napisi in označevalne table, pod pogojem, da ne potrebujejo priključka na elektro omrežje.
3. Otroška igrala, klopi, smetnjaki, poštni nabiralniki in podobna urbana oprema.
4. Tipski montažni kioski za prodajo časopisa (trafika) do brutotlorisne površine 10 m<sup>2</sup>.
5. Kolesarnice z nadstrešnico do tlorisne površine 20 m<sup>2</sup>.
6. Pokrite terase oz. vrtovi (montažne nadstrešnice - lesena konstrukcija) kot dopolnitve obstoječih gostinskih lokalov v poletnem času do brutotlorisne površine 30 m<sup>2</sup>.

**3. člen**

Za pomožne objekte kot funkcionalne dopolnitve obstoječih objektov na stavbnih zemljiščih v ureditvenih območjih naselij se smatrajo:

1. Zidane garaže za en osební avto, pod pogojem, da ne presegajo bruto tlorisne površine 20 m<sup>2</sup> in višine 2.50 m.
2. Tipske montažne garaže ter samostojne nadstrešnice, ki za postavitev ne zahtevajo gradbenih del, in pod pogojem, da ne presegajo brutotlorisne površine 35 m<sup>2</sup> in višine 2.50 m.
3. Zimski vrtovi oziroma zasteklitve teras in balkonov do brutotlorisne površine 16 m<sup>2</sup>.
4. Vetrolovi, nadstrešnice ter pokrita zunanja stopnišča ob vhodih v objekt do brutotlorisne površine 12 m<sup>2</sup>.
5. Tipski rezervoarji za plin oz. lahko kurilno olje, če so postavljeni na tipske temelje po katalogu proizvajalca, in če ne presegajo prostornine 5 m<sup>3</sup>.
6. Naprave za izkoriščanje sončne energije oz. vetra ter naprave za sprejem satelitskih TV programov, v kolikor ne presegajo površine 15 m<sup>2</sup>.
7. Oporni oz. podporni zidovi (škarpe) na geološko stabilnih tleh in pod pogojem, da ne presegajo višine 1.50 m, merjeno od temelja.
8. Vse vrste medposestnih ograj do višine 2.00 m in montažnih protihrupnih zidov do višine 2.50 m.

**4. člen**

Za pomožne objekte namenjene ljubiteljski dejavnosti občanov (če niso namenjeni kmetijski proizvodnji) se smatrajo:

1. Objekti za vzrejo domačih živali, kot so: kokošnjaki, zajčniki, svinjaki, ovčjaki, pesjaki, če niso namenjeni za intenzivno rejo in po velikosti ne presegajo brutotlorisne površine 20 m<sup>2</sup> ter pod pogojem, da so enoetažni in z

leseno strešno konstrukcijo (brez AB plošče).

2. Vrtne ute, razne shrambe, drvarnice, senčnice, pergule, okrasni seniki, če ne presegajo brutotlorisne površine 20 m<sup>2</sup> ter pod pogojem, da so v celoti izdelani iz lesa.
3. Vkopane sadne kleti in shrambe, pod pogojem, da so v celoti zasute z zemljo in po velikosti ne presegajo brutotlorisne površine 16 m<sup>2</sup>.
4. Čebelnjaki do bruto tlorisne površine 20 m<sup>2</sup> in višine 3.00 m, pod pogojem, da so v objektu le površine za panje, čebelarstva delavnica in prirodno skladišče.
5. Tople grede in rastlinjaki do brutotlorisne površine 50 m<sup>2</sup>, pod pogojem, da so v celoti zastekljeni.
6. Bazeni za vodo do prostornine 30 m<sup>3</sup>, pod pogojem, da niso priključeni na javne komunalne naprave.

**5. člen**

Za pomožne objekte v sklopu kmetije, ki so namenjeni dopolnitvi kmetijske proizvodnje, se smatrajo:

1. Pomožna gospodarska poslopja, kot so strojne lope, kašče, sušilnice, pod pogojem, da so izdelana pretežno iz lesa in da ne presegajo brutoetažne površine 30 m<sup>2</sup>.
2. Seniki oz. kozolci, skednji, steljniki do tlorisne površine 40 m<sup>2</sup>, pod pogojem, da so v celoti izdelani iz lesa.
3. Silosi za krmo in gnojne jame do prostornine 50 m<sup>3</sup>.
4. Manjše enoetažne dopolnitve gospodarskih poslopij (dozidave, pristreški, nadstrešnice) do brutotlorisne površine 20 m<sup>2</sup>.
5. Vsi ostali objekti iz 3. in 4. člena tega odloka.

**6. člen**

Objekte iz prejšnjega člena je možno graditi le v skladu z določbami planskih in prostorsko izvedbenih aktov, ki opredeljujejo vrsto pomožnih objektov, katerih gradnja je na posameznem območju dopustna, ter elemente za lociranje, oblikovanje in izbor materialov.

**7. člen**

Pomožne objekte je v ureditvenem območju naselja možno postaviti le na funkcionalnem zemljišču obstoječih objektov, izven njih pa le tam, kjer tako gradnjo dopuščajo prostorski izvedbeni akti.

**8. člen**

Lokacija in oblikovanje ter gradnja objektov morajo zadoščati naslednjim pogojem, v kolikor to ni posebej določeno s prostorskim izvedbenim aktom:

- ne smejo biti v nasprotju s planskimi usmeritvami, predpisi in načeli na področju varstva okolja, sanitarnih, požarno-varstvenih, vodnogospodarskih in obrambno-zaščitnih ureditev ter v nasprotju z načeli in rešitvami, ki se nanašajo na varovanje naravne in kulturne dediščine,
- ne smejo poslabšati pogojev rabe sosednjih zemljišč, objektov in naprav,
- zaradi svoje konstrukcije in velikosti ne zahtevajo posebnih statičnih in drugih gradbeno-tehničnih izračunov oziroma so zgrajeni iz tipiziranih elementov z veljavnimi atesti,
- objekt ne sme zahtevati novih komunalnih in drugih priključkov oziroma povečanja le teh,
- lokacije, oblikovanje in izbor materialov oziroma izvedba posega v prostor mora biti prilagojena krajinsko-arhitekturnim oblikovnim značilnostim območja.

**9. člen**

Investitor, ki namerava graditi ali postaviti pomožni objekt iz členov 2., 3., 4. in 5., je dolžan gradnjo oziroma poseg v prostor priglasiti pristojnemu upravnemu organu za okolje in prostor.

Vloga za dovolitev priglašanih del mora poleg dokazila o razpolaganju z zemljiščem, na katerem se bodo priglašena dela izvajala, vsebovati tudi priglasitveno dokumentacijo, ki praviloma vsebuje:

- podatke o investitorju,



- opis predvidenega posega (velikost, namen, material..),
- situacijo predvidenega posega z odmiki od sosednjih parcel v ustreznem merilu,
- tloris, prerez in poglede v ustreznem merilu in ostale potrebne prikaze predvidenega posega.

Upravni organ, ki izda odločbo, v posameznem primeru zahteva še dodatna soglasja (soglasje lastnika sosednje parcele, soglasje upravnika komunalnih vodov in naprav, urbanistično mnenje pristojne službe in podobno).

Za tipske objekte in naprave investitor predloži ustrezne grafične informativne podlage oziroma katalog izdelovalca proizvoda z osnovnimi podatki oz. atestom o objektu oz. napravi.

#### 10. člen

Objekte, ki so bili zgrajeni na podlagi odločbe o priglasitvi del, ni možno povečevati z novo odločbo o priglasitvi gradbenih del.

#### 11. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba za okolje in prostor.

#### 12. člen

S pričetkom veljavnosti tega odloka se na območju Občine Šoštanj preneha uporabljati Odlok o določitvi pomožnih objektov in naprav, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje oz. zadostuje dovoljenje za priglašena dela (Uradni vestnik Občine Velenje št. 4/92, 12/93 in 10/94).

#### 13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Občine Šoštanj.

št. PR01010-3/95  
datum: 21. 11. 1995

*predsednik sveta  
Občine Šoštanj  
Franc Pečovnik, dipl.str.ing.l.r.*

Na podlagi 12., 19. in 131. člena statuta Občine Šoštanj, je svet Občine Šoštanj na 10. seji dne 7. 12. 1995 sprejel

### **ODLOK O SOGLASJIH OBČINE ŠOŠTANJ ZA POSEGE V PROSTOR NA OBMOČJU OBČINE ŠOŠTANJ**

#### 1. člen

S tem odlokom se določijo pogoji in postopek za izdajo soglasij oz. mnenj za posege v prostor do spremembe oziroma dopolnitve veljavnih odlokov o prostorskih izvedbenih aktih veljavnih na območju Občine Šoštanj.

#### 2. člen

Za vse posege v prostor, kot so graditve objektov in naprav ter posege, ki trajno spreminjajo namensko rabo prostora, bivalne in delovne pogoje, ekološko ravnovesje ali krajinske značilnosti, zlasti pa:

- izkoriščanje rudnin;
  - vodnogospodarske ureditve;
  - melioracije zemljišč;
  - odkopavnje ali nasipavnje zemljišč v obsegu, ki vpliva na uporabo zemljišč in objektov ali naprav v sosesčini;
  - urejanje javnih zelenic in drevoredov;
  - odstranitve obstoječih objektov in naprav;
- si je investitor dolžan pridobiti predhodno pisno mnenje Občine Šoštanj.

#### 3. člen

Predhodno mnenje Občine Šoštanj ni potrebno za posege, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, oz. zadostuje odločba o dovolitvi priglašanih del in sicer:

- za tekoča vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah;
- za adaptacije, s katerimi se bistveno ne spreminjajo zunanost, zmogljivost, velikost ali namen obstoječih objektov;
- za postavitev začasnih objektov in naprav, namenjenih sezonski turistični ponudbi ali prireditvam, proslavam in podobno;
- za postavitev spominskih plošč ter nagrobnih in drugih obeležij, ki ne zahtevajo večjih ureditvenih del.

Predhodno mnenje ni potrebno tudi za druge posege v prostor, ki se izvajajo na podlagi Odloka o določitvi pomožnih objektov, za katere lokacijsko dovoljenje ni potrebno oz. zadostuje dovoljenje za priglašena dela.

#### 4. člen

Vlogo za izdajo predhodnega mnenja naslovi na Občino Šoštanj investitor posega v prostor.

Pisno soglasje iz 2. člena tega odloka izda uprava Občine Šoštanj.

Za izdajo predhodnega mnenja za zahtevnejše posege v prostor uprava pred izdajo predhodnega mnenja pridobi mnenje Komisije za prostor in okolje Občine Šoštanj. Za izdajo predhodnega mnenja na podlagi mnenja komisije, mora investitor predložiti Občini Šoštanj en izvod idejnega projekta zahtevnejšega posega v prostor.

Če uprava v roku 14 dni od vloge za izdajo predhodnega mnenja tega ne izda oz. pisno ne sporoči pristojnemu organu za izdajanje lokacijskih dovoljenj, da je zahteval dodatno mnenje za izdajo soglasja, se šteje, da Občina Šoštanj soglašala z nameravnim posegom v prostor.

#### 5. člen

Za posege v prostor, ki se dovoljujejo na podlagi odlokov, ki jih sprejme svet Občine Šoštanj, predhodno mnenje Občine Šoštanj ni potrebno.

#### 6. člen

Ta odlok prične veljati, ko ga sprejme svet Občine Šoštanj in se objavi v Uradnem listu Občine Šoštanj.

št.: PR-01052-2/95  
datum: 21. 11. 1995

*predsednik sveta  
Občine Šoštanj  
Franc Pečovnik, dipl. str. ing. l.r.*

Svet Občine Šoštanj je na podlagi 6. in 19. člena statuta Občine Šoštanj na svoji 10. seji dne 7. 12. 1995 sprejel

### **ODLOK O OBLIKI IN RABI PEČATA IN ŠTAMPILJK OBČINE ŠOŠTANJ**

#### 1. člen

S tem odlokom se določijo pečat in štampiljke Občine Šoštanj ter njihova raba.

### **PEČAT OBČINE ŠOŠTANJ**

#### 2. člen

Pečat Občine Šoštanj je sestavljen iz grba Občine Šoštanj in napisu Občina Šoštanj.

Pečat Občine Šoštanj se oblikuje po pravilih sfragistike - pečatoslovja.

Pečat Občine Šoštanj se izdelava v enem kosu in ga hrani župan občine.



### 3. člen

Pečat Občine Šoštanj se uporablja na temeljnih, slavnostnih in drugih pomembnih listinah in aktih Občine Šoštanj.

## ŠTAMPILJKA ŽUPANA OBČINE ŠOŠTANJ

### 4. člen

Štampiljka župana Občine Šoštanj je sestavljena iz grba Občine Šoštanj, napisom župan in lastnoročnim podpisom župana občine. Štampiljka se izdelava v enem kosu.

### 5. člen

Štampiljko župana Občine Šoštanj uporablja župan občine.

## ŠTAMPILJKA SVETA OBČINE ŠOŠTANJ

### 6. člen

Štampiljka sveta Občine Šoštanj je okrogle oblike, premera 3 cm, z napisom Občina Šoštanj v zgornjem delu krožnice in napisom Svet Občine Šoštanj v spodnjem delu krožnice.

V sredini je grb Občine Šoštanj.

Štampiljka sveta Občine Šoštanj se izdelava v dveh kosih z zaporednima številka 1 in 2.

Po pooblastilu predsednika sveta občine Šoštanj hrani štampiljki uprava Občine Šoštanj.

### 7. člen

Štampiljka sveta Občine Šoštanj, zaporedna številka 1, se rabi na vseh dokumentih sveta Občine Šoštanj.

Štampiljka sveta Občine Šoštanj, zaporedna številka 2, se rabi na vseh dokumentih delovnih teles sveta Občine Šoštanj.

## ŠTAMPILJKA NADZORNEGA ODBORA OBČINE ŠOŠTANJ

### 8. člen

Štampiljka nadzornega odbora Občine Šoštanj je okrogle oblike, premera 3 cm, z napisom Občina Šoštanj v zgornjem delu krožnice in napisom nadzorni odbor Občine Šoštanj v spodnjem delu krožnice. V sredini je grb Občine Šoštanj.

Štampiljka nadzornega odbora Občine Šoštanj se izdelava v enem kosu.

Po pooblastilu predsednika nadzornega odbora Občine Šoštanj hrani štampiljko uprava Občine Šoštanj.

### 9. člen

Štampiljka nadzornega odbora Občine Šoštanj se rabi na vseh dokumentih nadzornega odbora Občine Šoštanj.

## ŠTAMPILJKE OBČINSKE UPRAVE OBČINE ŠOŠTANJ

### 10. člen

Štampiljka občinske uprave Občine Šoštanj je okrogle oblike, premera 3 cm, z napisom Občina Šoštanj v zgornjem delu krožnice in napisom občinska uprava Občine Šoštanj v spodnjem delu krožnice. V sredini je grb Občine Šoštanj.

Štampiljke občinske uprave Občine Šoštanj se izdelajo v petih kosih in se hranijo v upravi Občine Šoštanj.

### 11. člen

Štampiljka občinske uprave Občine Šoštanj, zaporedna številka 1, se rabi na vseh dokumentih, ki jih podpiše tajnik občine Šoštanj.

Štampiljka uprave Občine Šoštanj, zaporedna številka 2, se rabi na vseh dokumentih notranje organizacijske enote (NOE) splošne zadeve občinske uprave Občine Šoštanj.

Štampiljka uprave Občine Šoštanj, zaporedna številka 3, se rabi na vseh dokumentih notranje NOE finance občinske uprave Občine Šoštanj.

Štampiljka uprave Občine Šoštanj, zaporedna številka 4, se rabi na vseh dokumentih notranje NOE družbene dejavnosti občinske uprave Občine Šoštanj.

Štampiljka uprave Občine Šoštanj, zaporedna številka 5, se rabi na vseh dokumentih notranje NOE gospodarstvo, prostor in okolje občinske uprave Občine Šoštanj.

### 12. člen

Štampiljka občinske uprave Občine Šoštanj, zaporedna številka 2, ki se rabi na vseh dokumentih NOE splošne zadeve občinske uprave Občine Šoštanj, se lahko za določene potrebe, v enem kosu, izdelava v miniaturi obliki.

## ŠTAMPILJKE KRAJEVNIH SKUPNOSTI OBČINE ŠOŠTANJ

### 13. člen

Krajevne skupnosti lahko imajo svoje štampiljke.

Štampiljke krajevnih skupnosti Občine Šoštanj so okrogle oblike, premera 3 cm z napisom Občina Šoštanj v zgornjem delu krožnice in napisom naziva krajevne skupnosti v spodnjem delu krožnice. V sredini je grb Občine Šoštanj.

Štampiljke krajevnih skupnosti Občine Šoštanj se izdelajo v dveh kosih z zaporednima številka 1 in 2.

Štampiljka krajevne skupnosti Občine Šoštanj z zaporedno številko 1 se hrani na sedežu krajevne skupnosti, štampiljko z zaporedno številko 2 pa hrani uprava Občine Šoštanj.

### 14. člen

Štampiljke krajevnih skupnosti Občine Šoštanj se rabijo na vseh dokumentih krajevnih skupnosti Občine Šoštanj.

### 15. člen

S pričetkom veljavnosti tega odloka se prenehajo uporabljati dosedanje štampiljke Občine Šoštanj in štampiljke krajevnih skupnosti Občine Šoštanj.

### 16. člen

Ta odlok prične veljati 30 dni po objavi v Uradnem listu Občine Šoštanj.

št: FP-01157-3/95

datum: 10. 12. 1995

*predsednik sveta  
Občine Šoštanj*

*Franc Pečovnik, dipl. str. ing. l.r.*

Na podlagi 148. člena Ustave RS in na osnovi Zakona o javni porabi (Uradni list RS št. 48/90, 34/91, 30/92 in 7/93), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS št. 80/94) in statuta Občine Šoštanj (Uradni list RS št. 38/95) je svet Občine Šoštanj dne 28. 12. 1995 na svoji 11. seji sprejel

## ODLOK

**o začasnem financiranju javne porabe v  
Občini Šoštanj za leto 1996**

### 1. člen

V obdobju začasnega financiranja se sme porabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v istih obdobjih po proračunu za prejšnje leto.

### 2. člen

V obdobju začasnega financiranja se zagotavljajo in nakazujejo sredstva le za tiste naloge, ki so bile vključene v proračun za leto 1995.

### 3. člen

Vsi ostali členi iz odloka, sprejetega v letu 1995, se smiselno uporabljajo v



času začasnega financiranja.

4. člen

Ta odlok začne veljati 8 dni po objavi v Uradnem listu Občine Šoštanj, uporablja pa se od 1. 1. 1996.

št. FP-01174/95

datum: 28. 12. 1995

*predsednik sveta  
Občine Šoštanj*

*Franc Pečovnik, dipl.str.ing.l.r.*

Na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS št. 80/94) in statuta Občine Šoštanj (Uradni list RS št. 38/95) je svet Občine Šoštanj dne 28. 12. 1996 na svoji 11. seji sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu  
Občine Šoštanj za leto 1995**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Šoštanj (Uradni list Občine Šoštanj št. 7/95) se prvi odstavek spremeni in glasi:

- predvideni prihodki proračuna Občine Šoštanj za leto 1995 znašajo 463.355.402 SIT.

2. člen

Pregled prihodkov in odhodkov je prikazan v tabelaričnem delu, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

Vsi drugi členi odloka so nespremenjeni.

4. člen

Ta odlok začne veljati 8 dni po objavi v Uradnem listu Občine Šoštanj, uporablja pa se od 1. 1. 1996.

št.: FP-01175/95

datum: 28. 12. 1995

*predsednik sveta  
Občine Šoštanj*

*Franc Pečovnik, dipl.str.ing. l.r.*

BILANCA I		SIT
<b>I. PRIHODKI PRORAČUNA</b>		<b>463,355,402</b>
postavka	vrsta prihodka	
1	<b>FINACIRANJE ZAGOTOVLJENE PORABE</b>	<b>298,132,000</b>
1.1.	Dohodnina	161,920,000
1.2.	Davek na dediščine in darila	1,420,000
1.3.	Davek na dobitke od iger na srečo	739,000
1.4.	Davek na promet nepremičnin	2,900,000
1.5.	Upravne takse	120,000
1.6.	Posebna taksa za uporabo ig. avt. zunaj igralnic	160,000
1.7.	Finančna izravnava	130,753,000
1.8.	Drugi davki občanov	120,000
2	<b>FINACIRANJE DRUGIH NALOG OBČINE</b>	<b>165,223,402</b>
2.1.	Davek od premoženja	80,000
2.2.	Nadomestila za uporabo st. zemljišč	59,287,647
2.3.	Krajevne takse	7,000,000
2.4.	Odškodnine z. spre. nam. kmetijskih zem. in goz.	418,000
2.5.	Odškodnine in nad. za degrad. prost. in onesn. e	70,156,974
2.6.	Prihodki od aniušet za malo gospodarstvo	1,145,000
2.7.	Sredstva za dem. og. območja	7,580,000
2.8.	Zavarovalne premije požarne varnosti	1,055,754
2.9.	Najmenine stanovanj	2,300,000
2.10.	Najmenine poslovnih prostorov	10,000,000
2.11.	Kupnine in obročna odpalčila	4,000,000
2.12.	Drugi prihodki	2,200,000
2.12.1.	Obresti od plasiranih sredstev	2,100,000
2.12.2.	Obresti od. plas. sr. stan. sklada	100,000

BILANCA II		SIT
<b>II. ODHODKI PRORAČUNA</b>		<b>463,355,402</b>
postavka	vrsta odhodka	
1	Delovanje občinske uprave	22,840,000
2	Delovanje organov občine	17,592,400
3	Splošne družbene zadeve	3,540,296
4	Varstvo okolja	1,334,609
5	Stanovanjsko gospodarstvo	1,100,000
6	Cestna dejavnost	31,722,000
7	Kolektivna komunalna dejavnost	18,718,000
8	Komunalna dejavnost v KS	7,024,000
9	Kmetijska dejavnost	7,000,000
10	Izobraževanje	57,336,445
11	Otroško varstvo	60,144,886
12	Socialno varstvo	13,686,000
13	Kultura	8,327,000
14	Šport	9,016,352
15	Raziskovalna dejavnost	500,000
16	Zdravstveno varstvo	4,235,000
17	Zaščita in reševanje	6,810,000
18	Gospodarski razvoj in drugo	3,840,000
19	Proračunska rezerva in elementar	8,710,660
20	Program iz nadomestil za up. stavb. zem.	75,781,000
21	Spremembe namemb. kmet. zemljišč	418,000
22	Drugi odhodki	10,155,754
23	Naložbe v stanovanjsko gospodarstvo	16,400,000
24	Naložbe v toplovod	75,000,000
25	Vračilo subvencij obr. m. kredita Telekom LJubljana	2,123,000

BILANCA III		SIT
<b>III. RAČUN FINACIRANJA</b>		<b>0</b>
postavka		
1	Kreditni za investicije na področju infrastrukture	0
2	Odpalčila kreditov	0
<b>Netto zadolževanje proračuna</b>		<b>0</b>

Na podlagi določil 21., 21.a, 22., 23., 24., 50., 100. b in 101. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št.: 72/93, 45/94, 57/94 in 14/95), V. poglavja statuta občine Šoštanj (Ur. list RS št. 38/95) in 10. ter 25. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šoštanj (Ur. list Občine Šoštanj št. 7/95) predpisujem naslednji

**AKT O SISTEMATIZACIJI DELOVNIH MEST  
V OBČINSKI UPRAVI OBČINE ŠOŠTANJ  
IN VREDNOTENJU DELOVNIH MEST**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Občinska uprava Občine Šoštanj ima naslednje notranje organizacijske enote (NOE):

1. NOE za gospodarstvo, prostor in okolje;
2. NOE družbenih dejavnosti;
3. NOE financ;
4. NOE splošne zadeve.

Organigram notranje organiziranosti občinske uprave je sestavni del tega akta.

2. člen

Delavci v občinski upravi so razporejeni na delovna mesta, ki so določena s tem aktom o sistematizaciji delovnih mest.

Razporeditev delavcev na delovna mesta izvede župan na predlog tajnika občine. Na podlagi razporeditve se z delavcem sklene pogodba o zaposlitvi.



## II. SISTEMATIZACIJA DELOVNIH MEST

### 3. člen

Delovno mesto je zaokrožena celota aktivnosti, ki jih ob upoštevanju zahtev strokovnosti, odgovornosti, naporov, vplivov okolja, organiziranosti delovnega procesa in lokacije lahko opravlja isti delavec.

### 4. člen

Delovna mesta so razvrščena v tarifne skupine. V isti tarifni skupini so razvrščena delovna mesta, ki zahtevajo enako stopnjo strokovne usposobljenosti.

### 5. člen

Za vsako delovno mesto se sestavi opis delovnega mesta, ki vsebuje naslednje podatke:

- številko (šifro) delovnega mesta;
- naziv;
- NOE, v kateri se lahko delovno mesto uporabi;
- kratek opis dela, nalog in aktivnosti;
- opis zahtevane strokovne usposobljenosti;
- opis z delom povezanih odgovornosti;
- opis naporov, ki jih delo zahteva;
- opis delovnih razmer (vplivov okolja), ki otežkočajo opravljanje dela.

Opisi delovnih mest so sestavni del te sistematizacije.

### 6. člen

Pri razporejanju na delovno mesto se upošteva strokovna usposobljenost delavcev in izpolnjevanje drugih, v opisu delovnega mesta vsebovanih zahtev.

### 7. člen

V občinski upravi so v skladu z razvojnimi cilji in nalogami organizacijskih področij sistematizirana naslednja delovna mesta:

## 1. FUNKCIONARJI:

- župan,
- tajnik.

## 2. ZAPOSLENI V OBČINSKI UPRAVI

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠT. IZVAJALC EV	PODROČJE DELA
Svetovalec predstojnika	2	Gospodarstvo, okolje in prostor, Splošno področje.
Višji strokovni sodelavec	2	Finance, Družbene dejavnosti.
Inšpektor II	1	Gospodarstvo, okolje in prostor,
Višji referent I	1	Finance.
Strokovni sodelavec I	2	Gospodarstvo, okolje in prostor, Splošno področje.
Administrativni sodelavec I	1	Splošno področje.
Administrativni sodelavec III	1	Splošno področje.

### 8. člen

Delovna mesta iz 7. člena tega odloka so v okviru tarifnih skupin razvrščena v naslednje plačilne razrede:

Naziv delovnega mesta	količnik	količnik z napredovanjem	plača delovne uspešnosti
Svetovalec predstojnika	4,70	do 6,40	do 20%
Višji strokovni sodelavec	4,00	do 5,30	do 20%
Inšpektor II	3,40	do 4,40	do 20%
Višji referent	3,25	do 4,20	do 20%
Strokovni sodelavec I	2,75	do 3,60	do 20%
Administrativni sodelavec I	2,20	do 2,50	do 20%
Administrativni sodelavec III	1,80	do 2,30	do 20%

### 9. člen

Delovna uspešnost delavcev in dodatki, ki povečujejo osnovno plačo, se ugotavljajo in določajo v skladu s kolektivno pogodbo in veljavnimi predpisi o razmerjih plač, napredovanjem zaposlenih v občinski upravi in na podlagi akta o oceni delovne uspešnosti in dodatkih za zaposlene v občinski upravi.

### 10. člen

Za izvedbo opisov delovnih mest določenih v tem aktu je zadolžen tajnik občine.

### 11. člen

Ta akt stopi v veljavo dne 20. 9. 1995 in se od tega dne tudi uporablja. Objavi se v Uradnem listu Občine Šoštanj.

št.: BM-01014-8/95

datum: 20. 9. 1995

ŽUPAN

dr. Bogdan MENIH l.r.

\*\*\*

Svet Občine Šoštanj je na svoji 9. seji dne 27. 10. 1995 sprejel

## SKLEP

Svet Občine Šoštanj soglaša s predlagano določitvijo najvišje cene vzgojno-varstvenih storitev - oskrbnine v Vzgojno-varstvenem zavodu Šoštanj in sicer za 10 % od 1. 11. 1995 dalje.

Predlagatelj, VVZ Šoštanj, mora pisno posredovati obrazložitev, ki je bila na seji sveta podana k predlogu.

št.: FP-01158-2/95

datum: 30. 10. 1995

Predsednik

sveta Občine Šoštanj

Franc Pečovnik, dipl.str.ing. l.r.

\*\*\*

Svet Občine Šoštanj je na svoji 9. seji dne 27. 10. 1995

## IMENOVAL

## OBČINSKO KOMISIJO ZA PROSTOR IN OKOLJE

v sestavi:

Gabro CVERLIN, Florjan 248, 63325 Šoštanj,

Marjan JAKOB, Topolšica 39 a, 63326 Topolšica,



Drago KOREN, Lokovica 143 a, 63325 Šoštanj,  
Matko POTOČNIK, Zavodnje 25 e, 63325 Šoštanj,  
Franc ROGELŠEK, Primorska 11, 63325 Šoštanj,  
Peter TURINEK, Skorno 1, 63325 Šoštanj,  
Jaro VRTAČNIK, Cankarjeva 31, 63325 Šoštanj in  
Edi VUČINA, Trg bratov Mravljakov 10, 63325 Šoštanj.

št.: FP-01158-4/95  
datum: 30. 10. 1995

*Predsednik sveta  
Občine Šoštanj  
Franc Pečovnik, dipl.str.ing. l.r.*

\*\*\*

Svet Občine Šoštanj je na svoji 9. seji dne 27. 10. 1995

**IMENOVAL  
OBČINSKO KOMISIJO ZA PROŠNJE,  
PRITOŽBE IN VARSTVO POTROŠNIKOV**

v sestavi:

Franc BRGLEZ, Zavodnje 10, 63325 Šoštanj,  
Milojka KOMPREJ, Skorno 20, 63325 Šoštanj,  
Rudolf SATLER, Goriška 2, 63325 Šoštanj,  
Franc SOVIČ, Ravne 52, 63325 Šoštanj in  
Jože URBANC, Skorno 40b, 63325 Šoštanj.

št.: FP-01158-5/95  
datum: 30. 10. 1995

*Predsednik  
sveta Občine Šoštanj  
Franc Pečovnik, dipl.str.ing. l.r.*

\*\*\*

Svet Občine Šoštanj je na svoji 9. seji dne 27. 10. 1995

**PREDLAGAL  
OBČINSKO VOLILNO KOMISIJO**

v sestavi:

Anica BRLOŽNIK, Cankarjeva 19, 63325 Šoštanj, namestnica člana,  
Vanja ČAS, Florjan 153, 63325 Šoštanj, namestnica člana,  
Jozo GARIČ, Koroška 4, 63325 Šoštanj, namestnik člana,  
Ivana GRUDNIK, Ravne 43 b, 63325 Šoštanj, član - tajnica,  
Magda HRATSNIK, Levstikova 21, 63325 Šoštanj, namestnica člana,  
Ivan OJSTERŠEK, Partizanska pot 9, 63325 Šoštanj, član,  
Marjan TURINEK, Skorno 24, 63325 Šoštanj, član,  
Anica ZAJC, Gaberke 317, 63325 Šoštanj, članica - predsednica.

št.: FP-01158-6/95  
datum: 30. 10. 1995

*Predsednik  
sveta Občine Šoštanj  
Franc Pečovnik, dipl.str.ing. l.r.*

\*\*\*

Svet Občine Šoštanj je na svoji 9. seji dne 27. 10. 1995

**IMENOVAL  
OBČINSKO KOMISIJO IZVENSODNO PORAVNAVO SPOROV**

v sestavi:

Milena ČETINA, Aškerčeva 5 b, 63325 Šoštanj,  
Ivo DREV, Bele Vode 15, 63325 Šoštanj,  
Ana LESJAK, Florjan 102, 63325 Šoštanj,  
Viktor POTOČNIK, Ravne 97, 63325 Šoštanj in  
Gregor RUPNIK, Šercerjeva 7, 63325 Šoštanj.

št.: FP-01158-7/95  
datum: 30. 10. 1995

*Predsednik  
sveta Občine Šoštanj  
Franc Pečovnik, dipl.str.ing. l.r.*

\*\*\*

Svet Občine Šoštanj je na svoji 9. seji dne 27. 10. 1995 sprejel

**SKLEP**

1.

Za čas zaposlitve kot vršilec dolžnosti vodje notranje organizacijske enota za prostor in okolje v Upravni enoti Velenje, preneha mandat članu Sveta Občine Šoštanj, g. Ediju VUČINI, dipl. ing. arh., roj 25. 2. 1962, Trg bratov Mravljakov 10 v Šoštanju.

2.

Član sveta, ki mu preneha mandat po tem sklepu, ima pravico do vrnitve mandata v primeru prenehanja nezdržljivosti funkcije člana sveta, ki bi nastale zaradi prezaposlitve ali spremembe zakona oziroma drugih utemeljenih razlogov.

3.

Ta sklep pričen veljati naslednji dan po ugotovitvi nezdržljivosti in se objavi v Uradnem vestniku Občine Šoštanj.

št.: FP-01158-9/95  
datum: 30. 10. 1995

*Predsednik  
sveta Občine Šoštanj  
Franc Pečovnik, dipl.str.ing. l.r.*

\*\*\*

Svet Občine Šoštanj je na svoji 9. seji dne 27. 10. 1995 sprejel

**SKLEP**

Za člane medobčinske komisije za izdelavo predloga delitve premoženja nekdanje Občine Velenje na Mesno občino Velenje Občino Šmartno ob Paki in



Občino Šoštanj, svet Občine Šoštanj imenuje:

- dr. Bogdana MENIHA, župana Občine Šoštanj,
- Franca PEČOVNIKA, predsednika sveta Občine Šoštanj in
- Antona SKORNŠKA, podpredsednika sveta Občine Šoštanj.

Svet Občine Šoštanj soglašaja, da imenovani člani komisije po lastni presoji pozovejo k sodelovanju še druge strokovne sodelavce, ki zadeve dobro poznajo in če je to za uspešno izvedbo naloge potrebno.

št.: FP-01158-10/95

datum: 30. 10. 1995

*Predsednik  
sveta Občine Šoštanj  
Franc Pečovnik, dipl.str.ing. l.r.*

Svet Občine Šoštanj je na svoji 10. seji dne 7. 12. 1995, pri točki razno obravnaval informacijo o poteku postopka za imenovanje ravnatelja VVZ Šoštanj in sprejel sledeče

#### STALIŠČE

V kolikor je svet VVZ Šoštanj sprejel sklep o razpisu mesta ravnatelja, se mora ponoviti postopek izbora ravnatelja od prejema prijav dalje, če pa svet VVZ Šoštanj ni razpravljaj in sklenil, da se razpiše prosto delovno mesto ravnatelja, se mora razpis na osnovi ustreznega sklepa sveta VVZ ponoviti ter sprejel

#### SKLEP

1.

Svet VVZ Šoštanj se mora sestati v sedanjih sestavi in takoj sprožiti postopek za odpravo vseh nepravilnosti, ki so ugotovljene v VVZ Šoštanj v zvezi s postopkom razpisa za imenovanje ravnatelja VVZ Šoštanj ter glede neusklajenosti aktov zavoda z veljavnimi predpisi in ustanovnim aktom zavoda.

Svet VVZ Šoštanj se mora sestati v roku 8 dni po prejemu tega sklepa in na sejo sveta VVZ Šoštanj povabiti predstavnike ustanovitelja.

2.

Kljub temu, da sedanja ravnateljica VVZ Šoštanj s 1. 1. 1996 odhaja v pokoj, ji svet Občine Šoštanj zaradi nepravilnosti, ki so dosedaj ugotovljene v VVZ Šoštanj in zaradi zavajanja sveta VVZ Šoštanj pri postopkih za imenovanje ravnatelja VVZ Šoštanj, izreka opomin in nezaupnico.

št.:FP-01169-5/95

datum: 8. 12. 1995

*Predsednik  
sveta Občine Šoštanj  
Franc Pečovnik, dipl.str.ing. l.r.*

\*\*\*

Svet Občine Šoštanj je na svoji 10. seji dne 7. 12. 1995, pri točki razno, obravnaval informacijo o poteku postopka za imenovanje ravnatelja VVZ Šoštanj in sprejel sledeče

#### STALIŠČE

1.

Razveljavi se prvi odstavek sklepa št. FP-01158-2/95 z dne 30. 10. 1995 o soglasju povišanja cene vzgojnovarstvenih storitev - oskrbnine v VVZ Šoštanj za 10 % od 1. 11. 1995 dalje.

2.

Svet Občine Šoštanj bo soglasje za povišanja cene vzgojnovarstvenih storitev - oskrbnine v VVZ Šoštanj ponovno obravnaval, ko bo prejel obrazložitev skladno z drugim odstavkom sklepa št. FP-01158-2/95 z dne 30. 10. 1995.

št.:FP-01169-4/95

datum: 8. 12. 1995

*Predsednik  
sveta Občine Šoštanj  
Franc Pečovnik, dipl.str.ing. l.r.*

\*\*\*

Svet Občine Šoštanj je na svoji 10. seji dne 7. 12. 1995 sprejel

#### SKLEP

1.

Občinska uprava mora do 12. 12. 1995 pripraviti vse potrebne sklepe in sporazume za kontinuirano opravljanje nalog, ki jih do 31. 12. 1995 opravljajo sveti krajevnih skupnosti v Občini Šoštanj skladno z 8. in 128. členom statuta Občine Šoštanj.

2.

Vodstvo Občine Šoštanj mora do 23. 12. 1995 opraviti z vsemi sveti krajevnih skupnosti sestanke, na katerih jih bo podrobno seznanilo z načinom zagotavljanja nalog krajevnih skupnosti v Občini Šoštanj po 31. 12. 1995 do konstituiranja krajevnih skupnosti v Občini Šoštanj po sprejetih aktih Občine Šoštanj in po dopoljenem Zakonu o lokalnih volitvah, ki na novo določa postopke za volitve organov krajevnih skupnosti.

3.

Župan Občine Šoštanj z odredbami zagotovi nemoteno izvajanje nalog krajevnih skupnosti v Občini Šoštanj po 31. 12. 1995, za prehodno obdobje, do konstituiranja krajevnih skupnosti Občine Šoštanj.

št.:FP-01169-3/95

datum: 8. 12. 1995

*Predsednik  
sveta Občine Šoštanj  
Franc Pečovnik, dipl.str.ing. l.r.*