

POROČILA

o delu upravnih organov in skupne strokovne službe za leto 1984

S predloženimi poročili vseh upravnih organov in skupne strokovne službe za preteklo leto želimo delegatsko skupščino seznaniti z njihovim delom in zlasti opozoriti na tiste probleme in odprta vprašanja, s katerimi so se srečevali pri uresničevanju svojih funkcij.

POROČILO O DELU KOMITEJA ZA DRUŽBENO PLANIRANJE IN GOSPODARSTVO

S programom dela komiteja so za leto 1984 bile načrtovane naloge, ki so bile po vsebini dopolnjene z ugotovljenimi družbenimi poudarki na posameznih področjih. Zadolžitve komiteja so se v toku realizacije nalog novelirale z dodatnimi zahtevami v pogledu usmerjenosti in poglobljenosti.

1. Aktualni gospodarski procesi

Menimo, da je po pomembnosti problematike potrebno najprej oceniti prizadevanja komiteja pri spremljanju in razreševanju aktualnih gospodarskih procesov.

V tem okviru nalog moramo izpostaviti pomembnost vključitve komiteja v razreševanje ključnih in kritičnih vprašanj, ki so se pojavljala predvsem v OZD, ki so poslovale z negativnim finančnim rezultatom ali v OZD z motnjami v poslovanju, vprašanj integracijskih povezovanj ali statusnih sprememb in sorodnih procesov. Določene naloge iz tega sklepa so bile realizirane kot samostojno gradivo ali pa so služile kot strokovne osnove za širše oblikovanje stališč do teh problemov. Sem sodijo vsa periodična poročila o izgubah v OZD in informacije o skladnosti izvajanja sanacijskih postopkov glede na zakonska določila. Kvalitetni doprinos so predstavljala mnenja komiteja za pripravljene programe sanacij OZD in stališča ter predlogi do izvajanih procesov sanacij. Direktno sodelovanje in vključitev komiteja v iskanje vzrokov in variant rešitev kritičnih stanj je bila nujna v nekaterih organizacijah združenega dela (Iskra TV Pržan, Gorenje Tiki, Unitas, Ingrad Gradbena operativa, Vegrad Gradbena operativa, SGP Stavbenik Koper TOZD Gradbena operativa).

Večina procesov razreševanja podobnih stanj je zahtevala od komiteja vso širino poznavanja problematike, možnosti investiranja, ekonomske ocene upravičenosti povezovanj, potrebe po statusnih spremembah, predvsem pa z vidika dolgoročnejših razvojnih rešitev.

Neposredne možnosti vplivanja na investicijske namere v organizacijah združenega dela komite oz. izvršni svet nimata glede na pristojnosti regijskih in republiške komisije za presojo investicij, vendar je komite spremljal investicijsko dejavnost organizacij združenega dela tako z vidika finančnega črpanja namenskih sredstev kot tudi same materialne realizacije ter o tem obveščal izvršni svet, družbenopolitične organizacije in druge pristojne (posebna informacija in posebna poglavja v poročilih o uresničevanju plana in resolucije občine).

Prioritetna vloga zunanjetrgovinske dejavnosti za doseganje ciljev v letih 1983 in lani se je odrazila tudi v usmerjenosti in ažurnosti spremljanja te problematike v organizacijah združenega dela gospodarstva (mesečno analiziranje doseženih rezultatov, stanja ter problematike v mednarodni menjavi). Razen tega je bila izdelana posebna naloga, ki je podrobneje analizirala vključevanje gospodarstva občine v mednarodno delitev dela in je bila obravnavana in sprejeta na delegatski skupščini.

2. Planski dokumenti

V letu 1984 je bil pričet postopek priprave in sprejema srednjeročnih planskih dokumentov vseh nosilcev planiranja za obdobje 1986—1990. Komite je skladno z (republiškim, mestnim in občinskim) odlokom v rokih pripravil vsa strokovna gradiva za planske akte, ki so bila potrebna za delegatsko sprejemanje: odlok o pripravi družbenega plana, delovni program za pripravo plana, analizo razvojnih

možnosti ter v naslednji fazi smernice za pripravo plana. Zaradi nedorečenega postopka izdelave in sprejema dogovora o temeljnih plana občine smo izdelali program priprave in sprejemanja tega dokumenta z nosilci, izvajalci in opredeljenimi roki, imenovan je bil iniciativni odbor za pripravo dogovora ter pripravili besedilo osnutka.

Komite je aktiviral vse temeljne nosilce planiranja in jim posredoval pregled njihovih nujnih aktivnosti, ki bodo potrebne za usklajen postopek priprave srednjeročnih planov na vseh nivojih, vzorec delovnega programa ter za KS metodološka navodila.

Ocenjujemo, da je v procesu planiranja na nivoju občine in pri drugih nosilcih nastal časovni zaostanek, saj temeljni nosilci s svojimi postopki zaostajajo za dogovorjenimi roki za več mesecev. S tem se veljavni principi planiranja niso uresničevali, kar je onemogočalo oblikovanje razvojnih ciljev in usklajevanje med temeljnimi nosilci — predvsem KS in SIS oz. med samimi SIS materialne proizvodnje. To lahko zaviralno vpliva na realno in argumentirano oblikovanje razvojnih usmeritev v občini, zato menimo, da bo potrebno z združeno akcijo čimprej odpraviti ta časovni razkorak.

Na področju planiranja in analiziranja med upravnimi organi ni v celoti sprejeto načelo, da vsak organ prevzema nase tolačenje in odgovornost za svoj del planov, poročil in analiz, čeprav jih izdelajo. Do sorazmerno neprijetnih situacij prihaja zlasti pri obravnavah na sejah družbenopolitičnih organizacij ali skupščinskih teles v primerih, ko gre za strokovno-tehnične ali pa tudi statistične podatke pa resorni predstavnik ni prisoten.

3. Problematika delovanja komiteja

Komite ima zelo široko področje delovanja, saj pokriva področja planiranja in statistike, gospodarstva, kmetijstva, preskrbe, osebnega dela, področje delitve dohodka in še specifična področja turizma in drobnega gospodarstva.

Širok spekter delovanja zahteva sodelovanje z velikim številom institucij v republiki, od katerih vsaka zase, glede na svojo potentnost, zahteva večje ali manjše angažiranje (dogovor o družbenem usmerjanju dohodka je za republiški komite za delo primarna naloga, za republiški komite za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je primarna naloga setveni plan, drugič prostorski vidik družbenega plana ipd.).

Velike težave povzročajo tudi predlagatelji vseh samoupravnih sporazumov. Idejo skušajo realizirati vedno sami, ko pa se ob sprejemanju zatika, zahtevajo prek družbenopolitičnih organizacij od izvršnih svetov, ta pa logično od upravnega organa, poročila o pristopu in analizo vzrokov, zakaj ni akcija bolj uspešna. Najbolj narobe je, da ob tem predlagatelji upravnemu organu ne posredujejo dovolj osnovnih tekstov sporazuma, niti kje je objavljen in da ne razpolagajo s točnimi evidencami.

Sodelovanje z interesnimi skupnostmi materialne proizvodnje je zaradi nepripravljenosti njihovih strokovnih služb oteženo in zahteva praktično vedno intervencijo ali sodelovanje predstojnika. Na obeh področjih je prisotna stalna potreba po dodatnem usklajevanju in pogojevanju reševanja enega problema z rešitvijo drugega.

Sodelovanje z Zavodom za družbeno planiranje mesta Ljubljana je sicer zadovoljivo, vendar njegovega dela neposredno v občini ne občutimo, izdelana gradiva pa za občino nimajo praktične vrednosti. Kot strokovni organ ima mnogo lažje stališče glede rokov za pripravo skupščinskih gradiv mesta Ljubljane, kot pa upravni organ v občini Ljubljana-Šiška.

Ne glede na opise del in nalog znotraj komiteja se večina dela, objektivno gledano, zreducira v končni fazi na pripravo prikazovanja statističnih podatkov in uredniško obravnavanje problema. Vzroki za to so:

— veliko število OZD gospodarstva (200), kar v vsakem primeru zahteva določen čas, s tem da se problem zaostri kadar se OZD ne držijo rokov;

— v okviru komiteja izvršno ne zbiramo in ne spremljamo nobenih podatkov iz organizacij združenega dela, zlasti pa ne tistih, za katere so dogovorjene in predpisane statistične obdelave. Zaradi dogovora med ljubljanskimi občinami o sporazumni ustanovitvi Zavoda za družbeno planiranje mesta, opravlja to nalogo ta organ. Tako smo pri posredovanju podatkov navezani na njegove podatke o obsegu industrijske proizvodnje, številu zaposlenih, osebnih

dohodkih, indeksih cen, številu nezaposlenih ipd. Podatke objavlja zavod 24. v mesecu za pretekli mesec. Pri zasledovanju izvoza in uvoza smo navezani na podatke Narodne banke, ki prihajajo okrog 20. v mesecu za pretekli mesec. Ob tem je potrebno poudariti, da so obdelave standardne, tj. take, da odgovarjajo v preteklosti dogovorjenim, ne pa tudi trenutnim operativnim potrebam.

Ob zaključku tromesečij oddajajo vse organizacije združenega dela obračune uspeha. Vse podatke obdela SDK in iz njih izdela določene analize, ki so komiteju dostopne približno 6 do 7 tednov po zaključku obdobja — 1 mesec traja izdelava periodičnega obračuna, do tri tedne pa obdelave v računskih centrih Službe družbenega knjigovodstva. Če bi hoteli eventualno za 1 teden skrajšati čas obdelave, bi za to morali ročno sami obdelati podatke iz periodičnih obračunov, ker z obstoječo mehanizacijo tega ne moremo. Ob tem bi pa zajemali in ponovno obdelovali podatke, katere že tako nekdo obdeluje.

V delovnih organizacijah je pogosta praksa, da delajo mesečne obračune uspeha.

Ker to ni uzakonjena praksa, s temi podatki ne razpolagamo in od enega periodičnega obračuna do drugega lahko ocenjujemo stanje v OZD družbenopolitične skupnosti le na osnovi poznih podatkov o fizičnem obsegu industrijske proizvodnje, neformalnih informacij iz organizacij združenega dela in kvalitativno neustreznih podatkov o dinamiki prilivov in odlivov gospodarstva v občini. Ob tem je potrebno poudariti, da mora biti poročilo izdelano in prvič razmnoženo vsaj 35 koledarskih dni pred obravnavo na skupščini: 4 dni pred sklicem seje komiteja ali izvršnega sveta za obravnavo na organu, 10 dni za tisk, 21 dni za razpravo v delegacijah.

— Vse družbenopolitične organizacije in skupščine pričakujejo, da je upravni organ tudi usposobljen za izdelavo strokovnih nalog, ki sodijo brez dvoma v področje strokovnih institucij (npr. razvoj drobnega gospodarstva, uveljavljanje in razvoj dohodkovnih odnosov, stališča do vseh osnutkov in predlogov zakonov in spremembe obstoječe zakonodaje). Za navedeno potrebuje komite kadre z več izkušnjami, kot jih imajo sedaj, za kar bi morali biti nagrajeni najmanj toliko, kot v gospodarstvu, kar je približno 20.000—30.000 dinarjev več. Če ob tem upoštevamo še disproporce v nagrajevanju med upravnimi organi, so rezultati dela v komiteju celo zelo dobri.

— Zaradi povečanega obsega del na področju upravnih zadev v zvezi z obrtniki je moteno vodenje normalnega poteka dela in predlagamo, da se omogoči računalniška obdelava potrebnih evidenc in drugih podatkov za te zadeve oziroma terminalsko priključitev na računalnik, kar pa bo zahtevalo znatna sredstva.

Enaka problematika velja za spremljanje in ažuriranje načrtov delovanja gospodarstva občine v izjemnih razmerah in v vojni, kjer pa nastopajo še specifični problemi glede na organiziranost drugih upravnih organov.

4. Delovanje komiteja kot kolegijskega upravnega organa

Komite kot kolegijski upravni organ po moji presoji ni bil posebno uspešen predvsem iz tehničnih vzrokov. Ker je večina izdelkov upravnega organa vezana na obravnavo na izvršnem svetu, ki jih posreduje skupščini, je zaradi stalnih časovnih stisk praktično nemogoče sklicati sejo komiteja pred sejo izvršnega sveta, že sprejetih stvari pa ne uvrščam na dnevni red komiteja. Za delovanje komiteja potrebujemo praktično enak postopek kot za pripravo gradiv za izvršni svet, zato ne obravnavamo velikega števila tem in seje komiteja niso pogoste. V primeru, da bi naj komite kot kolegijski upravni organ obravnaval npr. gradiva za republiško skupščino, bi morali najprej razmnožiti republiško gradivo, sklicati sejo (rok 1 teden), nato pa bi lahko oblikovali stališče za skupine delegatov za republiško skupščino.

To je le del problematike iz dela upravnega organa za leto 1984. Kompleksno k poročilu o uresničevanju programa dela upravnega organa v letu 1984 je dal svet delovne skupnosti kolegijskih upravnih organov soglasje 31. 1. 1984, komite kot kolegijski upravni organ ga je potrdil 31. 1. 1985 in izvršni svet sprejel 18. 2. 1985 na 161. seji.

Predsednik komiteja
Peter Hočevar

POROČILO O DELU KOMITEJA ZA UREJANJE PROSTORA

S programom dela komiteja za urejanje prostora za leto 1984 so bile načrtovane naloge, ki so se med letom po vsebini dopolnile z dodatnimi zahtevami glede na novo prostorsko zakonodajo in v pogledu usmerjenosti in poglobljenosti.

Poglavitna aktivnost komiteja je bila usmerjena na pripravo planskih dokumentov, dopolnitev tekočega srednjeročnega plana občine, na izdelavo in preveritev prostorske izvedbene dokumentacije skladno z določili nove zakonodaje.

1. Planski dokumenti

V letu 1984 je bil pričel postopek priprave in sprejemanja srednjeročnih planskih dokumentov vseh nosilcev planiranja za obdobje 1986—90. Komite je skupno s komitejem za družbeno planiranje in gospodarstvo pripravil vsa strokovna gradiva s svojega področja dela za izdelavo planskih aktov: Odlok o pripravi družbenega plana, delovni program za pripravo plana, analizo razvojnih možnosti ter smernice za pripravo plana. Zaradi nedorečenega postopka izdelave dogovora o temeljih plana občine smo izdelali tudi program priprave in sprejemanja tega dokumenta, opredeljenega z nosilci, izvajalci in roki.

Pri izdelavi teh gradiv ocenjujemo, da je pri nosilcih planiranja nastal časovni zaostanek, tako da nosilci planiranja kasnije po več mesecih s pripravo planskih dokumentov. Tak način planiranja pa povzroča težave predvsem pri usklajevanju potreb med nosilci planiranja, posebno pri SIS materialne proizvodnje, ravno tako pa povzroča bojazen o nerealnem in neargumentiranem oblikovanju razvojnih usmeritev v občini.

Druga pomembna naloga, ki jo je komite opravil, je uskladitev in dopolnitev prostorskih sestavin družbenega plana občine za obdobje 1981—85. Komite je v letu 1984 seznanil izvršni svet in skupščino s stališči medresorske komisije pri IS SRS o uskladitvi družbenega plana občine za obdobje 1981—85 z zakonom o zaščiti kmetijskih zemljišč pred spreminjanjem namembnosti, predlagal je odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti v prostorskih sestavinah in sprejem ugotovljenega sklepa o izvajanju prostorskega dela družbenega plana občine do odprave ugotovljenih pomanjkljivosti.

Ta naloga, ravno tako pa tudi novo sprejeta zakonodaja na področju prostorskega planiranja in urbanističnega načrtovanja so se odrazile v povečanem obsegu dela v komiteju, ravno tako pa tudi v postopku sprejetja in izdelave posameznih prostorskih izvedbenih aktov. Kljub temu smo si na komiteju prizadevali za realizacijo vseh tistih družbenih interesov, opredeljenih v planskih dokumentih, ki so bli neposredno vezani na povečanje proizvodnje in realizacijo zastavljenih ciljev smotrnega gospodarjenja v prostoru.

2. Normativni akti

Komite je v letu 1984 vodil akcijo priprave in dopolnitve vseh prostorskih izvedbenih aktov, opredeljenih v družbenem planu občine, ravno tako pa tudi izdelavo in pripravo vseh tistih prostorskih izvedbenih aktov in strokovnih podlag, ki so osnova za realizacijo planskih odločitev v naslednjem srednjeročnem obdobju. Časovni zamiki, ki nastajajo pri sprejemanju prostorske izvedbene dokumentacije, pa so pogojeni z uskladitvijo in dopolnitvijo družbenega plana občine za obdobje 1981—85 in z zahtevami prostorske zakonodaje. Tako smo prenesli 8 prostorskih izvedbenih aktov iz leta 1984 v leto 1985.

3. Komunalno in stanovanjsko gospodarstvo

Komite pokriva tudi področje komunalnega in stanovanjskega gospodarstva. Sodelujemo pri pripravi planskih dokumentov s tega področja.

Programi posameznih nosilcev planiranja s tega področja niso usklajeni. Kot primer je osnova za uskladitev programov vodne skupnosti, kanalizacije in vodovoda, izdelava vodnogospodarskih osnov, ki niso izdelane.

Na področju komunalnega gospodarstva je potrebno poudariti problematiko dotrajanosti obstoječega kanalizacijskega omrežja v starejšem delu gradene strukture, ravno tako pa tudi pomanjkanje kanalizacijskega omrežja v izvenmestnem območju. Obstoječe stanje povzroča onesna-

ževanje podtalnice, kar se odraža pri oskrbi s kvalitetno pitno vodo, še posebno na območju, ki se oskrbuje prek lokalnih vodnih sistemov.

Na področju stanovanjskega gospodarstva komite pokriva področje priprave planskih aktov in spremlja realizacijo načrtovane gradnje. Aktivno se vključujemo tudi v razreševanje problematike stanovanj 6. in 7. kategorije in barakarskih naselij.

Pri individualni organizirani gradnji se komite angažira pri ustanavljanju stanovanjskih zadrug in v okviru svojega dela usmerja tak način gradnje.

4. Varstvo okolja

Komite pokriva tudi področje varstva okolja, predvsem varstvo voda in zraka. Vodimo kataster onesnaževalcev zraka skupno s Hidrometeorološkim zavodom SRS. Podatki onesnaženosti zraka v občini kažejo na poslabšanje onesnaženosti zraka zaradi prehoda na kurjenje s trdimi kurivi, tako pri družbenem kakor privatnem sektorju.

Onesnaženje voda je v občini prisotno predvsem v izvenmestnem območju zaradi neurejenega kanalizacijskega omrežja.

V okviru varstva okolja skrbimo tudi za področje zaščite naravnih in z delom pridobljenih dobrin, zaščito naravnih in kulturnih spomenikov ter zgodovinskih spomenikov.

5. Upravni postopek

V okviru upravnega postopka je bilo v letu 1984 izdanih 437 lokacijskih in 332 gradbenih dovoljenj, potrdil, urbanističnih mnenj in potrdil o namembnosti je bilo izdanih 912.

6. Problematika delovanja komiteja

Komite ima široko področje delovanja, saj pokriva področje planiranja, proizvodnih dejavnosti, stanovanjskega in komunalnega gospodarstva, SIS materialne proizvodnje in upravnega postopka.

Širok spekter delovanja zahteva sodelovanje s številnimi institucijami v republiki, mestu in organi in organizacijami s področja planiranja in urbanističnega načrtovanja, ravno tako pa tudi z uporabniki prostora in nosilci planiranja.

Sodelovanje s SIS materialne proizvodnje je zaradi nepriljubljenosti njihovih strokovnih služb oteženo. Sodelovanje z Zavodom za družbeno planiranje je oteženo, saj delavci zavoda pripravljajo planske akte, vendar kasnije z roki, ali pa ima upravni organ že opredeljena stališča do posameznih problemov, ravno tako pa dostikrat zaradi uskladitve rokov sprejemanja planskih dokumentov morajo delavci komiteja sami pripravljati gradivo.

Poseben problem predstavlja priprava prostorsko izvedbene dokumentacije tako s stališča usklajevanja interesov znotraj obravnavanega območja, ravno tako pa tudi usklajevanje z interesi krajevnih skupnosti in odporov pri javni obravnavi in sprejemanju dokumenta.

Posebno je potrebno poudariti problem preveritev ustavnosti posameznih odlokov o sprejetju prostorskih izvedbenih aktov. Posamezni občani, katerim niso upoštevane njihove individualne potrebe in interesi, zaradi realizacije družbenih potreb, opredeljenih v planskih aktih, so pobudniki za preveritev ustavnosti. Postopek izdelave, sprejemanja in potrjevanja posameznih dokumentov je opredeljen zakonsko in ga komite vodi na najbolj demokratičen način skozi vse nivoje obravnave in sprejemanja. Dokazovanje pravilnosti postopka sprejemanja povzroča dodatne obveznosti in napore znotraj komiteja.

V delovnih organizacijah je pogosta praksa, da rešujejo svoje prostorske probleme izven predpisanega postopka. Pogost je slučaj, da se želijo rešiti prostorski problemi prek obravnave na izvršnem svetu kot izjemna lokacija. Problematika, ki nastaja ob tem, je širšega značaja, kot najbolj pereče pa je potrebno poudariti, da tak način vodi v neopremljenost posameznih industrijskih con, v nezaključene programe investitorjev in nemalokrat v neracionalno rabo prostora.

Problematika upravnega postopka v letu 1984 se odraža predvsem v pomanjkanju podrobnejših meril za določitev posegov v prostor v lokacijskih zadevah, ravno tako pa tudi na področju posegov v prostor, ki se urejujejo brez lokacijskega dovoljenja. Podrobna merila se bodo določila s predpisi republiškega upravnega organa in izhajajo kot obveza iz nove prostorske zakonodaje.

7. Delovanje komiteja kot kolegijskega upravnega organa

Komite kot kolegijski upravni organ na svojih sejah rešuje tekoče zadeve, predlaga posamezne rešitve za obravnavo na izvršnem svetu. V letu 1984 je komite imel 15 rednih sej. Komite kot kolegijski upravni organ pa ni uspešen pri obravnavi gradiv, ki so vezana na obravnavo pri izvršnem svetu in skupščini, predvsem zaradi stalnih časovnih stisk, saj za delovanje komiteja potrebujemo praktično enak postopek kakor za obravnavo gradiv za izvršni svet.

**Predsednik Komiteja
za urejanje prostora
Peter Zor, dipl. ing. arh.**

POROČILO O DELU KOMITEJA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

Delo komiteja je bilo v preteklem letu podrobneje opredeljeno in načrtovano s programom dela, ki ga je sprejel izvršni svet. Glede na to, da so bila izvršnemu svetu že posredovana tromesečna poročila in zaključno poročilo o opravljenem delu komiteja, se s tem poročilom le povzemajo vse bistvene vsebinske naloge, ki so bile v preteklem letu izvedene s poudarkom na nekaterih še prisotnih problemih, ki se nanašajo na nadaljnje delo komiteja in se prenašajo v leto 1985.

1. Dela in naloge za izvršni svet in skupščino

V preteklem letu so bile izvedene v komiteju vse načrtovane naloge za izvršni svet in skupščino, tako s področja priprave planskih dokumentov, ki zadevajo družbene dejavnosti kot tudi vse naloge v zvezi s pripravo gradiv za seje skupščine. Pripravljen je bil osnutek in predlog odloka o priznavalninah udeležencev NOV, poročilo o stanju in razvojnih usmeritvah kulture v občini, poročilo o izvajanju družbene skrbi na področju varstva borcev NOV in drugih vojn ter vojaških invalidov (za izvršni svet), poročilo o uresničevanju programa dela odbora udeležencev za varstvo spomenikov NOB za leto 1983 s programom dela odbora za leto 1984, analiza o svobodni menjavi dela s povzetkom stanja organiziranosti SIS družbenih dejavnosti in problematike svobodne menjave dela v občini Ljubljana-Siška, poročilo o mladoletnem prestopništvu, poročilo o problematiki izvajanja preventivnega zdravstvenega varstva na območju občine Ljubljana-Siška, informacija o socialnem položaju občanov, ki prejemajo družbeno denarno pomoč v občini Ljubljana-Siška ter informacija o izvajanju programa gradenj iz samoprispevka III.

Skupščina je v zvezi s citiranimi gradivi sprejela ustrezne sklepe, poročilo o njihovem uresničevanju pa bo posebej posredovano izvršnemu svetu in skupščini.

2. Povzetek upravnega postopka

V upravnem postopku je bilo obravnavanih in realiziranih skupno 1962 zadev, predvsem s področja izvajanja varstva borcev NOV in invalidskega varstva. V primerjavi z letom 1983 se je število zadev povečalo za 186 zadev, predvsem zaradi izvoza delov kulturne dediščine, za katere mora komite v skladu z zakonom (po predhodnem mnenju Mestnega muzeja) izdajati izvozna dovoljenja.

Strokovna služba za zadeve borcev je opravila delo ažurno, pri čemer pa se v leto 1985 prenaša problem nadaljnega usklajevanja občinskih priznavalnin in drugih oblik družbenih denarnih pomoči udeležencem NOV, ki je posledica nadaljnega upadanja življenjske ravni borcev NOV, ki jim borčevska pokojnina ne zadošča za pokrivanje življenjskih stroškov. V leto 1985 se prenaša tudi problematika izvajanja zdraviliško-klimatskega zdravljenja vojaških invalidov in nosilcev Partizanske spomenice 1941.

3. Aktualna problematika uresničevanja svobodne menjave dela

Uresničevanje svobodne menjave dela je potekalo v delegatski bazi SIS družbenih dejavnosti, ki obsega 3.633 delegacij, od tega 343 konferenčne delegacij. Strokovna služba občinskih SIS je opravila vsa dela in naloge v zvezi z delovanjem skupščin SIS in njihovih samoupravnih organov. Skupščine so obravnavale tekočo problematiko v zvezi z uresničevanjem programov posameznih SIS in v zvezi z vsebinsko problematiko svobodne menjave dela na 28

sejah, na katerih je bilo sprejetih 333 sklepov, od katerih so bili realizirani 303 sklepi.

Komite je posvetil posebno pozornost analizi vzrokov, ki pogojujejo zlasti nesklepčnost sej nekaterih skupščin SIS, pri čemer izstopa skupščina občinske telesnokulturne skupnosti, ki je bila v zboru uporabnikov štirikrat nesklepčna.

Glede organiziranosti SIS družbenih dejavnosti se v letu 1985 prenašajo predvsem naslednje vsebinske zadeve, ki se nanašajo na:

- nujno smiselno reorganizacijo mreže delegacij v smislu zmanjšanja njihovega števila,
- zmanjšanje števila sej skupščin SIS ter na smotrnejšo pripravo gradiv za skupščine.
- proučitev možnosti, da prevzame funkcijo delegacije v nekaterih OZD delavski svet.

Strokovna služba v komiteju bo morala vsestransko intenzivirati delo glede hitrejšega povezovanja z delegatsko bazo v vseh primerih obravnavanja tistih ključnih vsebinskih vprašanj svobodne menjave dela, o katerih bi bilo potrebno v javni razpravi pridobiti predhodna stališča, pobude in menja, ki se končno verificirajo v skupščinah SIS. V delegatskih skupščinah namreč ni dovolj konkretnih stališč, ki naj bi jih posredovali delegati, ker se v večini primerov gradiva obravnavajo nepravčasno in ne dovolj poglobljeno.

Razen strokovne službe komiteja bo potrebno v letu 1985 intenzivirati tudi večje vključevanje samoupravnih organov posameznih SIS v delegatsko bazo, da bi tako s skupnimi naporimi čim bolj učinkovito pripomogli k razčiščevanju in analiziranju vseh najpomembnejših vsebinskih vprašanj svobodne menjave dela, s katerimi se sooča delegatska baza posredno ali neposredno pri obravnavi delegatskih gradiv.

Iz leta 1984 se v letošnje leto s področja svobodne menjave dela in OZD družbenih dejavnosti prenašajo zlasti naslednji problemi:

— OZD družbenih dejavnosti se kljub valoriziranju OD še vedno soočajo z zaostajanjem za gospodarstvom. Tako so znašali povprečni osebni dohodki v Domu starejših občanov 21,5 tisoč din, v VVO 25 tisoč din, v usmerjenem izobraževanju 28,1 tisoč din, v zdravstvu 32 tisoč din.

— Bistveno so se povečali tudi materialni stroški, kar onemogoča nekaterim OZD pokrivanje nekaterih najnujnejših materialnih izdatkov (ogrevanje).

— Sredstva minimalne amortizacije ne zadoščajo za izvajanje najnujnejših investicijskih vzdrževalnih del na obstoječih objektih družbenega standarda, kar zlasti velja za področje kulture in telesne kulture.

4. Družbena vloga komiteja kot kolegijskega organa

Komite je imel 12 sej, na katerih je obravnaval tekočo aktualno problematiko s področja družbenih dejavnosti s poudarkom na delovanju SIS družbenih dejavnosti in sodelovanju OZD.

Pri tem je komite sodeloval:

— V vseh aktivnostih v zvezi z integracijo VVO Najdihojca, Milan Majcen in Litostroj ter integracijo VVO Rezke Dragar, Manice Koman in Medvode. Pozitivni premiki realiziranih integracij so se odrazili predvsem v poenotenju strokovno pedagoškega dela, v izvajanju zdravstveno higienskega nadzora in v delitvi dela ter odgovornosti delavcev v obeh enovitih DO. Kot problem, ki se prenaša v letošnje leto, pa je možno izpostaviti dejstvo, da se obe DO (zaradi uskladitve osebnih dohodkov, ki je bila posledica integracije) soočata z zaostajanjem osebnih dohodkov za ostalimi VVO (Koseze, Andersen). Ta problem bo potrebno razrešiti v letu 1985 v okviru občinske skupnosti otroškega varstva.

— Komite je namenil posebno pozornost obravnavi kadrovske problematike v VVO, OŠ in v usmerjenem izobraževanju. Pri tem so v leto 1985 prenašala zlasti problem dokvalifikacije nekvalificiranih varuhinj ter problem manjkajočega strokovnega kadra v usmerjenem izobraževanju.

— Na področju izvajanja osnovnega zdravstvenega varstva je komite sodeloval pri razreševanju nekaterih vprašanj problematike predšolskega dispanzerja in delovanja šolskih zobnih ambulant.

— Na področju razreševanja problematike dokončne ureditve Vodnikove domačije je komite dal več pobud za pridobitev manjkajočih sredstev, ki so bila končno zagotovljena občinski kulturni skupnosti za poravnava vseh obveznosti do izvajalcev del in za nakup manjkajoče opre-

me. V letu 1985 se prenaša realizacija opredelitve statusa Vodnikove domačije.

— Na področju socialnega varstva je komite sodeloval z vsemi dejavniki v zvezi z razreševanjem problematike novih cen v VVO, v Domu starejših občanov, v zvezi s financiranjem mejnih dejavnosti in valoriziranjem družbeno denarnih pomoči občinski skupnosti socialnega skrbstva. Komite je dal več pobud pristojnemu komiteju SML, da se vprašanje mejnih dejavnosti dokončno razreši v obdobju 1986—1990. Komite je namenil posebno pozornost tudi razreševanju problematike šolske prehrane, o čemer bo v letu 1985 pripravljena posebna analiza. Ne glede na navedeno problematiko, s katero se soočajo osnovne šole pri izvajanju šolske prehrane pa je komite že predlagal koordinaciji za skupno porabo pri IS SML, da se proučijo možnosti za zagotovitev potrebnih finančnih sredstev, s katerimi bi občinske izobraževalne skupnosti pokrivala tudi stroške OD za kuharsko osebje, ki pripravljata hrano ter za pokrivanje stroškov tistega dela amortizacije, ki se nanaša na opremo kuhinje, kar je do sedaj bremenilo starše,

5. SLO in družbena samozaščita

Komite je intenzivno sodeloval z vsemi OZD in SIS pri ažuriranju obrambnih načrtov, ki ni zadovoljiva. Zaradi tega bo potrebno na tem področju vsestransko zaostri odgovornost poslovnih organov, da bi to področje vsebinsko uskladili z obstoječimi zakoni in predpisi ter zagotovili pogoje za kontinuirano in odgovorno izvajanje potrebnih aktivnosti.

6. Investicije

Komite je intenzivno sodeloval s samoupravnimi organi skupnosti samoprispevka III pri uresničevanju gradenj objektov, ki se na območju občine izvajajo iz III. samoprispevka. V zvezi s problematiko Srednje šole za elektroniko je dal komite več pobud za postopno sanacijo vajeniškega doma v Šentvidu, za kar je bil v preteklem letu pridobljen izvedbeni projekt, v letu 1985 pa bo potrebno pridobiti manjkajoča sredstva za realizacijo investicije (okoli 45 milijonov dinarjev). V letu 1985 se na področju investicij prenaša problem prostorskega deficita centralne knjižnice, ki ga bo potrebno v letošnjem letu premostiti razrošiti z dodatno opremo v okviru obstoječih prostorov.

7. Problematika komiteja

Celotno problematiko komiteja je možno opredeliti tako iz objektivnih kot tudi iz subjektivnih vidikov.

V objektivnem smislu se problematika komiteja navezuje zlasti na dejstvo, da komite kot upravni in kot kolegijski organ načeloma ne more vplivati na obseg finančnih sredstev, ki se opredeljujejo z družbenimi dogovori, samoupravnimi sporazumi in resolucijskimi usmeritvami in se namenjajo financiranju programov SIS in OZD družbenih dejavnosti. Pri razreševanju kompleksne problematike komite sicer sodeluje s pristojnimi komiteji SML, vendar se v globalu posamezni problemi družbenih dejavnosti lahko razrešujejo le na podlagi dogovorjenih meril in kriterijev, ki veljajo za Ljubljano kot celoto. Pri tem lahko komite pospešuje razreševanje tiste problematike, ki se nanaša predvsem na posamezna vprašanja znotraj občine, pri čemer pa večkrat ni možno upoštevati specifične družbenega razvoja v občini, ki na področju družbenih dejavnosti bistveno zaostaja za nekaterimi drugimi ljubljanskimi občinami (kultura, telesna kultura, osnovno šolstvo).

V subjektivnem smislu pa se je komite za družbene dejavnosti v preteklem letu soočal zlasti z neurejeno kadrovsko zasedbo, s fluktuacijo kadra in z izrednim izostankom administrativnih delavcev, ki ga je pogojeval bolniški stalež. Menim, da je fluktuacija kadra predvsem posledica nizkih osebnih dohodkov.

Tako stanje seveda neposredno vpliva na kontinuiteto uresničevanja številnih del in nalog komiteja.

Ne glede na navedeno stanje pa ocenjujem, da je komite v preteklem letu realiziral poleg rednega programa dela tudi številne dodatne naloge, pri čemer pa bo potrebno v letu 1985 usmeriti napore v še bolj poglobljeno izvajanje vseh del in nalog, s katerimi se sooča komite kot upravni in kolegijski organ.

Predsednik
Vladimir Košir, l. r.

POROČILO O DELU UPRAVE ZA DRUŽBENE PRIHODKE

Problematsko poročilo o delu uprave za družbene prihodke lahko v letu 1984 razdelimo po vsebini v tri poglavja, in sicer:

1. Na problematiko predpisov, ki so zaradi spremembe zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 44/82) bila prvič uporabljena za odmere družbenih obveznosti iz poklicnih in gospodarskih dejavnosti in sprememba vrednosti katastrskega dohodka kmetijskih zavezancev.

2. Na področje izvajanja predpisov in plačevanja obveznosti s strani občanov — davčnih zavezancev.

3. Na področje delovanja upravnega organa, upoštevanja kadrovskih problemov, organiziranja delovne skupnosti, organiziranja dela ob upoštevanju nadaljnje nedovoljne opremljenosti z računalniško opremo in prostorski problemi.

1. Problematika izvajanja davčnih predpisov je zaradi pogostih sprememb zakonov, odlokov in dogovorov zelo pereča kot smo že nekajkrat v poročilih navedli, so se v letu 1984 prvič uporabila določila zakona o davkih občanov za odmero družbenih obveznosti iz gospodarskih in poklicnih dejavnosti. Prav tako se je pričel uporabljati občinski odlok, sprejet leta 1983, za vse letne odmere. Bistvene novosti po zakonu o davkih občanov so prilagoditve obračuna dohodka in čistega dohodka obrtnikov sistemu obračuna v združenem delu. To pa pomeni, da se ugotavlja najprej dohodek, obveznosti iz dohodka, pogodbeno in zakonske obveznosti, nato ugotovi čisti dohodek z vključenim bruto osebnim dohodkom obrtnika in po odbitku prispevkov za njegov OD in čisti neto osebni dohodek dobimo osnovo za odmero davka. Prvič se uporablja amortizacija za poslovne prostore, ki je zahtevala kontrolo po sistemu točkovanja iz zakona, in ugotavljanja vrednosti poslovnih prostorov. Spremenjen način ugotavljanja dohodka in čistega dohodka je povzročil, da so nekatere samoupravne interesne skupnosti za družbene dejavnosti uvedle prispevke iz dohodka po osnovi bruto osebnega dohodka. Tako so navedene tri vrste prispevkov: prispevki iz BOD, prispevki iz dohodka osnova BOD in prispevki iz dohodka dela osnova dohodek. Poleg tega imamo prispevke iz ostanka čistega dohodka. Uvedena je bila vrsta novih olajšav tako po zakonu, kot po občinskem odloku. Vse to pa je povzročilo, da smo morali v upravah pripraviti nove odmerne postopke, nove zapisnike, nove odločbe in kar je najpomembnejše, izdelati nove programe avtomatske obdelave za izvedbo odmere za leto 1983, ki se opravlja v letu 1984.

Vsi ti postopki so povzročili, da smo postopke odmere pričeli šele v mesecu aprilu, kar je imelo za posledico zelo pozno odmero. Zaradi premajhnih kapacitet našega računalnika smo odmero prvič izvajali na MAOP Ljubljana.

Nov računalniški program je bil izdelan v mesecu avgustu, testiran v septembru, tako da smo odmero zaključili šele v oktobru. To pa je povzročilo, da smo v zadnjem kvartalu izredno povečali obremenitve zavezancem.

Zaradi finančnih težav zavezancev pa smo morali zaostriiti postopke izterjave in s posebnimi ukrepi zagotoviti izterjavo skoraj 95 %.

Spremenjen je bil tudi katastrski dohodek za kmetijsko dejavnost (odlok je sprejela skupščina SR Slovenije meseca marca). Za 8.000 kmetijskih zavezancev je bilo potrebno obdelati 26.000 posestnih listov, ki smo jih prejeli od Geodetske uprave — katastra. Zaradi sprememb spremljajočih predpisov (prispevki SPIZ in zdravstveni skupnosti in spremembe postopka odmere nismo mogli zaključiti do konca leta 1984. Spremenjen je bil tudi občinski odlok, ki je uvedel olajšave za prodajo tržnih pridelkov.

Poleg tega so bili spremenjeni zakoni o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, spremenjene so bile stopnje po sporazumih o financiranju samoupravnih interesnih skupnosti ipd.

Iz tega je mogoče ugotoviti, da so pogoste spremembe davčne zakonodaje zaviralen faktor za hitrejšo in učinkovitejšo delo uprav za družbene prihodke. Roki, ki so določeni v zakonu, se ne morejo izvajati, saj so že samo spremembe prepozno in na kratek rok sprejete. Poleg tega pa je največkrat potrebna uskladitev še drugih spremljajočih predpisov in sprememba samih postopkov, kar povzroča mnogo težav, tako delavcem uprav, še bolj pa občanom.

Z vsakokratnimi spremembami predpisov pa se povečuje delo uprave za družbene prihodke. Z zakonom, sprejetim v letu 1982, so uprave dolžne ugotavljati izvor premoženja in obdavčevati sušmarje.

Prej je prvo nalogo izvajala komisija za izvor premoženja pri skupščini, obdavčevanje dohodkov brez dovoljenja pa je nadzirala tržna inšpekcija.

2. Izvajanje predpisov od občanov je pogojeno tudi s spremembami samih predpisov. Zaradi nepoznavanja zakonov imajo občani mnogo težav. Pri tem pa moramo ločiti tiste občane, ki želijo spoštovati predpise, od tistih ki zavajajo upravni organ. Davčna zakonodaja predpisuje, da morajo občani prijavljati davčne obveznosti, javljati spremembe in predlagati dokumentacijo upravam za družbene prihodke. Seveda, kar v vseh teh primerih nastopajo finančne obveznosti občanov, se le-ti temu izmikajo. Ugotavljamo vse premajhno in nedosledno informiranje uprav, potek informacij je prepočasen, nepovezan, predvsem pa ne podprt s sodobnimi metodami dela. Družbena zavest plačevanja družbenih obveznosti se slabša. K temu seveda močno prispevajo sedanje gospodarsko-ekonomske razmere, padeč realnih osebnih dohodkov in slaba likvidnost gospodarstva. Uprava za družbene prihodke mora s postopki prisilne izterjave, doslednega obdavčevanja dohodkov in s pogostimi opomini zagotoviti potrebno izterjavo. Družbeni dogovor o oblikovanju splošne porabe določa 95 % izterjavo davkov po odmeri, sicer pa je dovoljena manjša poraba. Uprava za družbene prihodke je z izrednimi ukrepi dosegla v letu 1984 94,2 % izterjavo obveznosti ob 149 % porasti obremenitev družbenih obveznosti.

Kljub temu pa je inflacija še vedno višja. Na poslovne zavezancev za gospodarske in poklicne dejavnosti pa so vplivali tudi drugi omejevalni faktorji, kot so pomanjkanje reprovromateriala, drugi krediti, omejena poraba naftnih derivatov, omejeni izhodi iz države in s tem omejen uvoz opreme in reprovromateriala itd.

3. Pogoji za izvajanje nalog upravnega organa pa so poleg gornje problematike predpisov in omejenih možnosti za gospodarjenje v sedanji situaciji najbolj pereči.

Zaradi nizkih osebnih dohodkov je fluktuacija v letu 1984 bila velika. V času enega leta je upravo zapustilo 14 delavcev in to večina na najbolj odgovornih delovnih mestih. Ustreznih zamenjav z delavci, ki bi imeli izkušnje na davčnem področju, ni bilo. To pa pomeni, da se s tem strokovnost zmanjšuje, postopki se podaljšujejo in zahtevajo več sodelovanja ostalih delavcev. To se pozna posebno pri postopkih odmere družbenih obveznosti. Zato se naloge prenašajo na davčne inšpektorje, ki pa iz teh razlogov ne nadzorujejo delo na terenu. Poleg odhodov je bil v letu 1984 velik izostanek zaradi bolniškega staleža. To se je najbolj občutilo na področju izterjave družbenih obveznosti.

Na delo upravnega organa je vplivala tudi postranska problematika. V prostorih je povprečno 2,6 delavcev. To je nevezdržno predvsem v uradnih urah in ob izvajanju kontrole — pregleda poslovnih knjig. Zavezanci se gibljejo med uradno dokumentacijo, s čimer je nevarnost za uničenje dokumentov. Ob polni zasedbi delavcev po pravilniku o sistemizaciji nalog in opravil nimajo 3 delavci prostora za delo.

V letu 1984 je slaba opremljenost z računalniško opremo povzročila kasno odmero iz gospodarske dejavnosti, predvsem pa še iz kmetijske dejavnosti. Kljub nabavi dela računalniške opreme, niso kapacitete za vodenje enotnega davčnega knjigovodstva (DAVO paket) dovolj velike. Še vedno opravljamo dolgotrajno vnašanje podatkov z izpolnjevanjem vhodnih obrazcev, ki se potem vnašajo v računalniški jezik. S sistemi direktnega vnašanja podatkov bi prihranili polovico časa, saj bi zamudna kontrola po zajemu podatkov pod obdelavo odpadla. Knjigovodstvo je za nekatere vrste davkov tekoče (obrt, kmetijstvo, prispevki SIS in skupni dohodek), za druge vrste davkov in prispevkov pa imamo enomesečne ali celo večmesečne podatke. Z dolgoročno politiko razvoja avtomatske obdelave bo mogoče delno omiliti prostorske probleme po arhiviranju dokumentacije in po ažurnosti podatkov.

Že dalj časa tudi ugotavljamo, da davčna inšpekcija ne obvladuje terena, saj je le 30 % razpoložljivega delovnega časa na terenu. Veliko število zavezancev po dejanskem dohodku iz gospodarskih in poklicnih dejavnosti

-1400 obrtnikov) ni mogoče pogledati v 5 mesecih (zakonski rok je 3 mesece po oddaji napovedi). Zato so v preglede vključeni tudi inšpektorji, namesto da bi vršili kontrolo na terenu.

Opuščanje izvajanja nekaterih nalog lahko povzroča nezahelene posledice.

Zaključek

Pomembna funkcija uprav za družbene prihodke v sedanjem času zaostrenih razmer gospodarjenja, padanja realnih osebnih dohodkov, zahteva dosledno izterjavo družbenih obveznosti, dosledno evidenco in predpisovanje obveznosti, predvsem pa nadzor nad občani. Preprečevanje socialnih razlik, nedovoljenega opravljanja dejavnosti, izvora premoženja itd., pa bo mogoče le v strokovno in kadrovske usposobljeni, v računalniško opremljeni upravi za družbene prihodke. Seveda pa bo tej službi potrebno posvetiti več pozornosti, dotlej pa imamo takšno upravo, kakršno želimo.

**Direktor
uprave za družbene prihodke
Miroslav Brečko**

POROČILO O DELU IN PROBLEMATIKI SEKRETARIATA ZA OBČO UPRAVO

1. V Sekretariatu za občo upravo se opravljajo dela in naloge, ki so v pristojnosti sekretariata po odloku o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju upravnih organov in skupne strokovne službe občine Ljubljana-Siška, dogovorjena kadrovska, pravna in druga strokovna organizacijsko administrativna, tehnična in pomožna opravila za skupščino občine in njen izvršni svet, za družbenopolitične organizacije občine ter za druge občinske upravne organe in skupno strokovno službo ter tista dela in naloge, ki po predpisih niso v izrecni pristojnosti posameznih občinskih upravnih organov ali skupne strokovne službe.

Zaradi zagotovitve usklajenega opravljanja enakih in podobnih del in nalog, so vsa dela in naloge sekretariata razvrščene v kadrovske, pravne ali splošno službo in v tajništvo sekretariata. V pravni službi sta kot notranji organizacijski enoti oblikovani skupina za normativno-pravne zadeve in skupina za premoženjsko-pravne zadeve, v splošni službi pa krajevni urad Medvode, krajevni urad Vodice, sprejemna pisarna, ekonomat in tehnična skupina. V tajništvu sekretariata in kadrovske službi niso oblikovane notranje organizacijske enote.

Za opravljanje vseh del in nalog, ki so v pristojnosti sekretariata, je sistemiziranih 60 delavcev in to 12 z visoko, 5 z višjo, 16 s štiriletno srednjo, 7 s triletno srednjo, 4 z dvoletno srednjo in 16 delavcev z osnovnošolsko izobrazbo. Koncem leta 1984 je bilo v sekretariatu zaposlenih 10 delavcev z visoko šolsko izobrazbo in 2 delavca z višješolsko izobrazbo. Preizkus znanja za priznanje z delom pridobljenih delovnih zmožnosti pred posebno strokovno komisijo je opravilo 10 delavcev. Vsem delavcem, ki nimajo potrebne šolske izobrazbe ali pa z delom pridobljenih delovnih zmožnosti za opravljanje posameznih del in nalog, so določeni roki, v katerih si morajo pridobiti potrebno strokovno izobrazbo. To je imelo za posledico, da se šola ob delu 8 delavcev sekretariata.

Delavci sekretariata so samoupravno organizirani v delovni skupnosti sekretariata. Delovna skupnost ima sprejete vse temeljne samoupravne akte razen pravilnika o osnovah in merilih za delitev sredstev za osebne dohodke in skupno porabo. Organi upravljanja delovne skupnosti so se redno sestajali in odločali v skladu s svojimi pristojnostmi.

2. Kadrovska služba je povezovala in koordinirala strokovne dejavnosti in akcije na območju občine ter pripravljala potrebne strokovne podlage za kadrovske odločanje v pristojnosti občine. Opravila je vsa potrebna strokovna in druga tajniška dela za koordinacijski odbor za kadrovska vprašanja pri predsedstvu OK SZDL ter za komisijo za spremljanje uresničevanja družbenega dogovora o oblikovanju in izvajanju kadrovske politike, za komisijo za volitve in imenovanja, za komisijo za administrativna vprašanja, za komisijo za odlikovanja in za žirijo za priznanja skupščine občine. Vodene so bile vse predpisane in dogovorjene kadrovske evidence ter opravljena potrebna dela

v zvezi s kadrovanjem, delovnimi razmerji, družbenim standardom in socialni pogoji dela delavcev upravnih organov in skupne strokovne službe.

Pri opravljanju kadrovske del in nalog so bili v preteklem letu prisotni predvsem naslednji problemi:

a) Kadrovska služba je pristopila k izdelavi evidence najaktivnejših kadrov za prevzem odgovornih družbenopolitičnih, samoupravnih in poslovodnih funkcij v občini in širših družbenopolitičnih skupnostih na podlagi že vzpostavljenih kadrovske evidenc. Zaradi še nedogovorjenih stališč v okviru mesta razgovori z evidentiranimi kandidati in vzpostavitev analitične evidence še ni opravljena.

b) Pri evidentiranju kandidatov za člane stalnih delovnih teles in skupini delegatov skupščine občine se vedno bolj srečujemo s problemom nepripravljenosti delegatov za prevzem teh dolžnosti z izgovorom preobremenjenosti ali neusposobljenosti za tako delo. Izvedene kadrovske spremembe niso povzročile večje aktivnosti posameznih delovnih teles in skupine delegatov, kar nas navaja na misel, da so posamezniki pristali na kandidature tudi zaradi tega, da bi jih v bodoče pustili na miru.

c) Še vedno ni izdelana za Ljubljano kot celoto enotna metodologija letnega ocenjevanja dela poslovodnih organov in enotna navodila za opravljanje posameznih nalog pri kadrovanju poslovodnih organov. Posamezne organizacije združenega dela še vedno nimajo usklajenih svojih samoupravnih aktov z družbenim dogovorom o oblikovanju in izvajanju kadrovske politike. V letu 1984 beležimo povečanje pojava imenovanja vršilcev dolžnosti poslovodnih organov kot posledico neuspešnih razpisov, nepravočasno najdenih kadrovske rešitev ali pa nepravočasnega dokončanja postopka statusnih sprememb.

d) V letu 1984 beležimo tudi padeč števila pobud za dodelitev odlikovanj, na kar vsekakor vpliva poleg zaostritve kriterijev za dodelitev odlikovanj tudi premajhna aktivnost ustreznih komisij možnih pobudnikov.

e) Še vedno ni sprejeta enotna metodologija za spremljanje uresničevanja družbenega dogovora o oblikovanju in izvajanju kadrovske politike ljubljanskih občin, pa je njegovo spremljanje oteženo zaradi različnih načinov in terminov zbiranja potrebnih podatkov.

f) Pri kadrovanju delavcev za delo v upravnih organih in skupni strokovni službi občine tudi v letu 1984 beležimo odhajanje strokovnih in drugih kadrov v organizacije združenega dela zaradi prenikajočih osebnih dohodkov v državni upravi v primerjavi z združenim delom. Poleg tega kot razloge za prenehanje delovnega razmerja navajajo delavci tudi težke pogoje dela in nepopularnost upravnega delavca. Poleg tega predstavlja svojstven problem tudi ne-realno gibanje osebnih dohodkov posameznih kategorij tehnične osebja na meji najnižjih dovoljenih osebnih dohodkov.

g) Delitev osebnih dohodkov po količini in kakovosti opravljenega dela še ni zaživel, saj še niso sprejeti potrebni samoupravni akti delovnih skupnosti upravnih organov in skupne strokovne službe. Samoupravni akti še niso sprejeti, ker še vsi upravni organi in skupna strokovna služba niso sprejeli svojih sistemizacij del in nalog in ker še ni sprejet pomožni samoupravni sporazum o skupnih osnovah in merilih za delitev sredstev za osebne dohodke in skupno porabo.

3. Pravna služba je v letu 1984 opravljala dela in naloge v zvezi s premoženjskopravnimi in premoženjskoupavnimi zadevami, evidenco družbene lastnine in zemljiško-knjižnimi zadevami, s stanovanjskimi zadevami in upravnimi izvršbami, z nadzorom nad zakonitostjo dela organizacij združenega dela, drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih zlasti s pregledovanjem zakonitosti in pravne pravilnosti samoupravnih aktov, z organiziranostjo upravnih organov in skupne strokovne službe in njihovih delovnih skupnosti, z dajanjem pravne pomoči in pravnih stališč skupščini občine in njenemu izvršnemu svetu ter upravnim organom in skupni strokovni službi pri njihovem delu, z upravnim nadzorom nad izvrševanjem predpisov o upravnem postopku in pisarniškem poslovanju v občinskih upravnih organih in pooblaščenih organizacijah ter dela in naloge v zvezi z drugimi pravnimi zadevami občne uprave in drugih občinskih organov.

Pri delu premoženjsko pravne skupine je v preteklem letu predstavljal poseben problem neuskladen družbeni plan občine z določili nove kmetijske zakonodaje, saj zaradi tega niso mogle biti predložene skupščini občine odločbe o ugotovitvi splošnega interesa za II. fazo gradnje avto-

ceste Naklo—Ljubljana, za gradnjo kanala A-2 in za ugotovitve služnosti napeljave daljnovoda Beričevo—Okroglo. Razlastitveni postopki se zaradi tega niso mogli izvesti. Pri razlastitvah nepremičnin so potrebni tudi delilni načrti, lastniki zemljišč pa v večini primerov ne dovolijo opravljanja meritev na svojih zemljiščih. Zaradi tega je kot dodatno potrebno izvajati postopke za dovolitev pripravljanih del na teh zemljiščih, pa se reševanje posameznih zadev zavleče. Zaradi nejasnosti 143. člena zakona o kmetijskih zemljiščih v letu 1984 niso bili izvajani postopki na podlagi prijav 60 občanov glede zemljiškega maksimuma. Tolmačenje je prišlo šele koncem leta. Zaradi pomoči strankam v postopkih za izpraznitev stanovanj se pred odločitvijo organizirajo posebni razgovori z vsemi prizadetimi, ki pa ne prinašajo nikakršnih rešitev, razen krajših odložitvev izvedb deložacije.

Iz leta 1983 je prenehanje 295, v letu 1984 pa je prispelo 209 novih zadev za reševanje po določilih upravnega postopka. Od tega je bilo rešenih pozitivno 319 zadev, nerešenih pa je ostalo 185 zadev. Glavni vzrok za to, da posamezne zadeve še niso rešene, je v pomanjkljivi dokumentaciji strank ali pa da še zadevam ni potekel rok rešitve. Skoraj vse vloge strank bi bile lahko rešene v predpisanih rokih, če bi se dosledno držali predpisov v upravnem postopku. Nepopolne vloge strank bi morali zavržati s sklepom, ne pa čakati njihovih dopolnitev. S tem sicer ne bi prikazovali nerešenih zadev, nakopali pa bi si nepotreben gnev občanov in drugih strank v postopku.

Nadzor nad zakonitostjo dela organizacij združenega dela ter drugih samoupravnih organizacij in skupnosti s pregledovanjem samoupravnih aktov in odložitvev organov se ni opravljal v obsegu, ki je potreben. Pregledani so bili le samoupravni akti organizacij združenega dela in samoupravnih interesnih skupnosti za uveljavitev katerih je potrebno soglasje skupščine občine ali njenega izvršnega sveta. Dokončano je pregledovanje samoupravnih aktov organizacij združenega dela družbenih dejavnosti, ne pa še samoupravnih interesnih skupnosti, saj še vse svojih aktov niso posredovale v pregled in dopolnitev. Pregledi samoupravnih aktov drugih organizacij združenega dela so opravljeni le na izrecno zahtevo posameznih organov. Ob tem ugotavljamo, da vse organizacije združenega dela še nimajo usklajenih svojih samoupravnih aktov z družbenim dogovorom o kadrovske politiki in določili zakona o minulnem delu in razširjeni reprodukciji, pa tudi ne z določili zakona o delovnih razmerjih, zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in določili zakona o zdravstvenem varstvu.

V celoti se prav tako še ne opravlja upravni nadzor nad izvajanjem predpisov o upravnem postopku in pisarniškem poslovanju v občinskih upravnih organih in pooblaščenih organizacijah, zlasti pa nad pravočasnostjo in zakonitostjo izvajanja posameznih postopkov. Nudena je le zahtevana strokovna pomoč delavcem posameznih upravnih organov pri opravljanju posameznih zadev in pomoč strankam pri uveljavljanju njihovih pravic.

4. Splošna služba je opravljala dela in naloge v zvezi z matičnimi in državljanskimi knjigami za prebivalce izvenmestnih krajevnih skupnosti, z delovanjem krajevnih skupnosti ter v zvezi z overovitvami dokumentov in izdajanjem delovnih knjižic. Poleg tega pa je opravljala tudi vsa dogovorjena skupna organizacijsko administrativna, tehnična in pomožna dela za vse upravne organe in organizacije v upravni stavbi. Zaključena je bila akcija za zamenjavo osebnih izkaznic in izvajanja delitev bencinskih bonov po krajevnih skupnostih.

Na področju opravljanja nalog v zvezi z delovanjem krajevnih skupnosti je skozi vse leto bila pereča problematika financiranja redne dejavnosti krajevnih skupnosti. Ni nadomeščena glavarina kot vir sredstev financiranja, pa tudi samoupravne interesne skupnosti ne izpolnjujejo svojih normalnih finančnih obveznosti do delovanja krajevnih skupnosti. Tako so ostala kot vir financiranja le sredstva občinskega proračuna, ki so pa komaj pokrivala najnujnejše potrebe posameznih krajevnih skupnosti. Prav tako še niso rešeni prostorski problemi za delo posameznih krajevnih skupnosti, odprto pa je ostalo tudi vprašanje vzdrževanja posameznih domov v krajevnih skupnostih. Delovna skupnost krajevnih skupnosti še ni sprejela potrebnih samoupravnih aktov za svoje normalno delovanje.

Dokončana so planirana obnovitvena dela dvigal in posameznih poslovnih prostorov za potrebe upravnih organov in družbenopolitičnih organizacij. Organizirano in si-

stematično smo pristopili k obnovitvenim in drugim vzdrževalnim delom počitniških domov za naše najmlajše občane, ki so bili v izredno slabem stanju. Nismo uspeli razrešiti problematike prostorskih pogojev za delo skupne strokovne službe in sekretariata za finance in proračun. Ta problematika bo razrešena v letošnjem letu.

Dela in naloge splošne službe zahtevajo po svoji naravi nenehno prisotnost vseh delavcev, pa zato večje odsotnosti posameznih delavcev močno vplivajo na ažurnost in kvaliteto opravljenih del. Skoraj celoletno bolezen vodje tehnične skupine, neugotovljeno preostalo delovno zmoglost vratarja-razmnoževalca, odbijanje opravljanja posameznih del in nalog, uživanje alkohola dveh snažilk med opravljanjem delovnih nalog — vse to je bistveno oteževalo opravljanje del in nalog drugim delavcem. Izvedeni disciplinski postopki stanja niso izboljšali.

5. Kljub iznešenim problemom in pomanjkljivostim pa lahko ugotovimo, da ogromna večina delavcev sekretariata opravlja svoje naloge vestno in kvalitetno, izkazana potrebna pripravljenost za pomoč sodelavcem tako, da so bile planirane in neplanirane naloge sekretariata opravljene pravočasno ter v predvidenem obsegu in kvaliteti.

Sekretar
sekretariata za občo upravo
Jože Predkaka, l. r.

POROČILO O DELU SEKRETARIATA ZA FINANCE IN PRORAČUN

Skladno z odlokom o organizaciji in delu upravnih organov in skupne strokovne službe je sekretariat za finance in proračun (v nadaljnjem besedilu sekretariat) v letu 1984 spremljal in analiziral uresničevanje družbenih dogovorov, odlokov, sklepov in stališč, ki jih je sprejela skupščina in njen izvršni svet s področja splošne porabe ter pripravljaj zanje poročila in informacije. Na podlagi zakonov in drugih predpisov s področja materialno-finančnega poslovanja se je v sekretariatu vodilo računovodstvo za proračun in njegove posebne račune (ljudska obramba, teritorialna obramba), upravne organe in skupna strokovna služba ter računovodstvo štirih delovnih skupnosti upravnih organov in skupne strokovne službe.

Splošna poraba občine za leto 1984 je bila naravnana po določilih republiške resolucije in z njo usklajenim dogovorom o izvajanju politike na področju splošne porabe na ravni občin v SR Sloveniji v letu 1984. Ta dokument podrobno določa pogoje, pod katerimi lahko občina oblikuje svojo porabo. Tako je bila določena 43 % rast glede na leto 1983 ob določenih zneskih za financiranje pravosodnih organov, medobčinskih inšpekcijskih služb in priznavalnih borcem NOV. Vse skupaj ob pogoju, da je uveden 0,35 % davek iz osebnega dohodka in ob 95 % izterjavi davkov in prispevkov. Ustavna in statutarna določila določajo, da je občina samoupravna in temeljna družbenopolitična skupnost, ki samostojno odloča o uvedbi davkov, ki ji pripadajo po zakonu, določajo njihovo višino in z njimi samostojno razpolagajo. To pomeni, da bi bilo dovolj, če je z resolucijo določeno, da morajo prihodki za splošno porabo občine zaostajati v določenem odstotku za rastjo dohodka gospodarstva. Dosedanje večje zaostajanje rasti splošne porabe občine je imelo negativne učinke za ekonomsko in socialno varnost delavcev uprave, pravosodja in drugih organov, predvsem pa na zagotavljanje materialnih temeljev samoupravljanja v krajevnih skupnostih kot najpomembnejšega pogoja njihovega nadaljnega razvoja.

Skladno s statutom smo se v Ljubljani odločili za posebno družbenopolitično skupnost in s tem skupno bilanco sredstev splošne porabe. V ta namen smo sklenili dogovor o oblikovanju in razporejanju sredstev splošne porabe v občinah in mestu Ljubljana za leto 1984. Oblikovanje in razporejanje splošne porabe za posamezne občine temelji na enotnih merilih, katera so občinske skupščine sprejele v juliju leta 1983. Oblikovanje meril je bilo pogojeno v 122. členu dogovora o temeljih družbenega plana mesta Ljubljane za obdobje 1981—1985. S tem je bil izvršen premik za ugotavljanje objektivnejše porabe med šestimi proračuni v Ljubljani. Nikakor se ne bi smeli zadovoljiti z doseženimi uspehi. Dopolniti moramo kriterije in merila za postopno izenačevanje porabe sredstev za delo upravnih organov za komunalno dejavnost, negospodarske investicije. Ponovno proučiti delovanje meril za financiranje

splošnih družbenih potreb v krajevnih skupnostih. Za financiranje dejavnosti pravosodnih organov in inšpekcijskih služb je potrebno opredeliti način oblikovanja in višino sredstev. V letu 1984 ti problemi niso bili razrešeni in ni znano, v kolikšni meri so bile neusklajenosti že odpravljene.

Posebno pozornost smo v tem letu posvetili financiranju delegatskega sistema in krajevne samouprave v krajevnih skupnostih. Praksa kaže, da se sredstva za zadovoljevanje določenih splošnih družbenih potreb v krajevnih skupnostih zagotavljajo predvsem iz občinskega proračuna. S procesom podružbljanja se nekatere zadeve in naloge, ki imajo značaj splošnih družbenih potreb, vse pogosteje opravljajo v krajevnih skupnostih in tako postajajo sestavni del njihovih rednih dejavnosti, s čimer se še bolj zaostreje vprašanje materialnega temelja samoupravljanja v krajevnih skupnostih. Zaradi tega je treba hitreje in učinkoviteje reševati probleme zagotavljanja sredstev za zadovoljevanje skupnih potreb delovnih ljudi in občanov v krajevnih skupnostih v celoti, v tem okviru pa tudi zagotavljanje sredstev za opravljanje teh zadev. Ob izhodišču, da te zadeve in naloge, ker se opravljajo v krajevni skupnosti (na primer delovanje delegatskega sistema, uresničevanje nalog krajevne skupnosti na področju splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite ter podobno), po svoji vsebini postajajo skupni interes delovnih ljudi in občanov, je sredstva za njihovo zadovoljevanje treba zagotavljati načeloma na enak način kot tudi za zadovoljevanje vseh drugih skupnih potreb v krajevni skupnosti, ne pa kakršna je bila dosedanja praksa, da prihajajo ta sredstva le iz sredstev občinskega proračuna. Sedanje pojmovanje, da mora sporazum o merilih in kriterijih za udeležbo posamezne krajevne skupnosti na dohodku iz sredstev proračuna občine razrešiti vse probleme financiranja v krajevni skupnosti, je sila zmotno. Na sporazum, ki je v veljavi od 1. 1. 1983, krajevne skupnosti v času uporabe niso dale predlogov za spremembo kriterijev, niti na vrednotenje kriterijev. Lahko pa trdimo, da je potrebno izvršiti spremembe v smeri:

a) notnih kriterijev in meril za vse krajevne skupnosti v Ljubljani,

b) v celoti razporejanje proračunskih sredstev po krajevnih skupnostih oz. del kriterijev v enakih zneskih na krajevno skupnost, drugi del pa po kriterijih,

c) med vire financiranja zajeti tudi samoupravne interesne skupnosti, ljudsko obrambo in druge dejavnike v delovanju krajevne skupnosti.

Z dogovorom o temeljih plana občine je treba določiti minimum potreb glede opravljanja teh zadev in nalog v krajevni skupnosti in določiti tudi način njihovega zadovoljevanja.

**Sekretar
sekretariata za finance in proračun
Aleksander Vavpotič, I. r.**

POROČILO O DELU OBČINSKEGA SEKRETARIATA ZA LJUDSKO OBRAMBO

Poleg zveznih in republiških predpisov ter navodil je pri opravljanju strokovnega in upravnega dela občinski sekretariat za ljudsko obrambo upošteval tudi naloge, opredeljene z resolucijskimi dokumenti, ter programe in usmeritve občinske skupščine, sveta in komiteja za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito, izvršnega sveta skupščine, usmeritve republiškega sekretariata za ljudsko obrambo, uprave vojaškega okrožja ter občinskih družbenopolitičnih organizacij. Ob upoštevanju danih usmeritev, stališč in ciljev je osnovna aktivnost občinskega sekretariata temeljila na nadaljnjem podružbljanju splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite, zlasti nabornih in mobilizacijskih zadev, usposabljanju delovnih ljudi in občanov za obrambo in zaščito, usmerjanju mladih v vojaško-obrambne poklice, pomoči samoupravnim organizacijam in skupnostim pri dograjevanju njihovih obrambnih in varnostnih priprav, materializaciji upravno vojnih zvez ter dograditvi in ažuriranju obrambnih in varnostnih načrtov izvršnega sveta, predsedstva skupščine, skupščine občine, upravnega organa za ljudsko obrambo in upravno vojnih zvez.

V okviru svoje pristojnosti in odgovornosti za stanje na področju splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite je občinski sekretariat v okviru kadrovskega zmogljivosti redno spremljal razvoj in problematiko splošne ljud-

ske obrambe in družbene samozaščite na območju občine. V opravljanju te funkcije je pripravljala in posredovala v obravnavo organom skupščine, občinskim družbenopolitičnim organizacijam in drugim organom informacije in poročila o stanju splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite na posameznih področjih dejavnosti s predlogi za izboljšanje stanja.

Občinski sekretariat skrbi prek mestnega sekretariata za ljudsko obrambo za usklajeno izvajanje in financiranje skupnih nalog splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite. Na področju programiranja dejavnosti splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite je bil v letu 1984 izdelan konkreten program skupnih nalog ter letni načrt vaj, kot sestavni del samoupravnega sporazuma za nadomestilo osebnega dohodka delavcem, ki v rednem delovnem času opravljajo naloge splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite.

Delo sekretariata je bilo usmerjeno na področje dograjevanja in normativnega urejanja splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite v pomoč krajevnim skupnostim in organizacijam združenega dela v procesu samoupravnega sporazumevanja in dogovarjanja za materializacijo obrambnih načrtov ter ažuriranja vojnih predpisov. Težične dela je bilo usmerjeno na dograjevanje in organizacijo sistema za izvedbo vojaške mobilizacije. V skladu s tem so bila posredovana vsem krajevnim skupnostim dopolnilna navodila in usmeritve za dograjevanje njihovega sistema mobilizacije in pozivne službe.

Poleg izdelave rednih analiz o odzivnosti vojaških obveznikov na vojaške in mobilizacijske vaje, ki jih občinski sekretariat po vsaki vaji dostavi mestnemu sekretariatu za ljudsko obrambo, smo v minulem letu sodelovali pri izdelavi celovite analize o popolnjenosti enot oboroženih sil in odzivnosti vojaških obveznikov na vojaške in mobilizacijske vaje.

Odziv na mobilizacijske vaje je bil 91 %. Najbolj pogost in že stalen vzrok za odsotnost je bolezen ali neodložljiva delovna naloga v organizaciji združenega dela. Poseben problem pa predstavljajo napačni naslovi ali prijave večjega števila vojaških obveznikov na istem naslovu, kjer pa niso nikoli stanovali. Zanimarljivo je procent neodzivanja zaradi prestajanja zaporne kazni, bolezni v družini in varstva mladoletnih otrok. Celovito informacijo o tej problematiki so obravnavali izvršni svet, svet in komiteje za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito ter koordinacijski odbor za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito pri OK SZDL.

Naborne priprave in nabor so se izvajale na podlagi usmeritve sveta za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito občine in programskih izhodišč Uprave vojaškega okrožja Ljubljana. Nabor se je tudi v preteklem letu izvajal brez prisotnosti nabornika obveznika. Da bi nalogo čim bolj kvalitetno opravili in dosegli zastavljene cilje v pripravah in izvršitvi nabora, smo v sodelovanju z mestnim sekretariatom za ljudsko obrambo tudi v preteklem letu izvedli seminarje s člani komitejev za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito v krajevnih skupnostih, s predstavniki občinske in osnovnih organizacij ZSMS krajevnih skupnosti. Na seminarjih je bil dogovorjen postopek za pridobivanje podatkov in ocen o nabornikih in oblikovanje predlogov za kadrovanje v JLA. Pri oblikovanju ocen so tako kot v prejšnjih letih aktivno sodelovale šole, center za socialno delo, postaje milice, družbenopolitične organizacije in društva ter drugi.

Določeno število nabornikov je časno nesposobnih za službo v oboroženih silah, manjše število pa je za stalno oproščenih. Najbolj pogost vzrok začasne nesposobnosti je psihonevrotična narava posameznika, posledica poškodbe ali težjega obolenja in splošna telesna nerazvitost. Pri omejeno sposobnih pa je največje število z zmanjšano funkcijo vida.

Na področju obrambnega in samozaščitnega načrtovanja je občinski sekretariat namenil največ pozornosti pregledom obrambnih in varnostnih načrtov v krajevnih skupnostih in organizacijah združenega dela, ki so skupnega pomena za občino, ter nudenju pomoči pri dograjevanju in ažuriranju njihovih načrtov. Ob pregledih in inštrukcijskih obiskih je bila obdelana z odgovornimi delavci celotna problematika obrambnovarnostnih priprav in samoupravnih aktov do materializacije in kadrov ter usklajevanja obrambnih in varnostnih načrtov.

Odnos samoupravnih organov, poslovnih organov in drugih odgovornih dejavnikov do obrambnovarnostnega

načrtovanja je bil pozitiven. Potrebno pa bo delo na tem področju še poglobiti, predvsem pa vsebinsko obogatiti, saj bo le na ta način dosežena ustrezna pripravljenost za čim lažji prehod na delo v vojnih razmerah.

Poleg navedenih aktivnosti s področja obrambnega in varnostnega načrtovanja je sekretariat dopolnil in ažuriral obrambni in varnostni načrt izvršnega sveta, skupščine občine, predsedstva skupščine ter načrt občinskega sekretariata za ljudsko obrambo, varnostni načrt občinskega štaba za civilno zaščito ter upravno vojnih zvez. Na podlagi pripomb zvezne inšpekcije za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito je izdelan nov varnostni načrt občinskega sekretariata za ljudsko obrambo, varnostni načrt občinskega štaba za civilno zaščito ter upravno vojnih zvez. Pri izdelavi varnostnega načrta sekretariata smo vso pozornost namenili izdelavi političnovarnostne ocene in ukrepom za preprečevanje ter odpravljanje eventualnih izrednih razmer. Ukrepe za preprečevanje in odpravljanje izrednih razmer s področja dela občinskega sekretariata smo uskladjali z mestnim sekretariatom in drugimi sekretariati ljubljanskih občin.

V skladu s pristojnostjo in odgovornostjo za urejanje področja civilne zaščite je sekretariat posebno pozornost namenil reševanju problemov civilne zaščite v občini (nabava RBK zaščitnih sredstev, problematika ustanavljanja ekip civilne zaščite, za vzdrževanje zaklonišč, usposabljanje pripadnikov civilne zaščite itd.).

Delo sekretariata je bilo usmerjeno tudi v realizacijo naslednjih nalog: izdelava načrta za delo občinskega štaba za civilno zaščito pri odpravljanju nevarnosti porušitve vodne pregrade HE Medvode; priprava gradiv (izdelava informacij, poročil in programov) za seje občinskega štaba za civilno zaščito; v okviru priprave ne izvedbo vaje kemični napad in zaklanjanje — NNNP-84; dopolnilno usposabljanje pripadnikov specializiranih enot civilne zaščite; usposabljanje občanov na temo radiološko-kemično-biološko orožje in zaščita pred njimi; primerna skrb je bila namenjena tudi zakloniščni problematiki. Zgrajeni sta bili dve javni zaklonišči, in sicer na Šišenski in Gorazdovi ulici z zmogljivostjo 800 zakloniščnih mest. Dve zaklonišči pa sta v gradnji.

Poleg navedenih aktivnosti na področju civilne zaščite je sekretariat zagotavljal vse pogoje za nemoteno delo občinskega štaba za civilno zaščito.

V minulemu letu smo pri usposabljanju mladih v vojaško obrambne poklice namenili posebno pozornost informiranju o vojaških poklicih in šolah ter vključevanja posameznih struktur v izvajanje konkretnih akcij. Sodelovanje z Zavodom za šolstvo in skupnostjo za zaposlovanje je tako kot v minulemu obdobju potekalo zlasti v smislu vključevanja aktivnosti usmerjanja v vojaško obrambne poklice v konceptu vzgojnoizobraževalnega dela celotnega poklicnega usmerjanja. Tudi načine oziroma oblike informiranja smo skušali približati mladim. Tako smo poleg klasičnih oblik izvajali tudi razgovore učencev s starešinami JLA, gojenci vojaških šol, organizirali smo informativne dneve, obiske v vojašnicah in druge oblike. V letu 1984 se je za sprejem za šolanje na srednji vojaški šoli Franc Rozman-Stane prijavili 4 učenci, sprejet pa je bil en učenec, za srednje vojaške šole rodov in služb pa en učenec, ki je bil tudi sprejet, za vojaške akademije pa ni bilo prijavi. Število študentov smeri splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite na FSPN vseh smeri pa je vključenih 35 študentov, od tega 5 žensk. Ugotavljamo, da z doseženimi rezultati ne moremo biti zadovoljni, ter da je potrebno na tem področju še veliko dela, ki mora zajeti širšo družbenopolitično aktivnost odgovornih subjektov.

Za usposabljanje delovnih ljudi in občanov za naloge splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite je bila v letu 1984 določena tema »radiološko-kemično-biološko orožje« in zaščita pred njim. Temo je določil republiški sekretariat za ljudsko obrambo.

Nosilec usposabljanja je bila SZDL, ki je vodila akcijo tako na ravni občine kot tudi v krajevnih skupnostih, izvajalci pa so bile krajevne skupnosti. Občinski sekretariat je kot odgovoren za izvajanje usposabljanja skrbel za organizacijo in nadzor nad izvajanjem usposabljanja ter koordiniral izvedbo le-tega med krajevnimi skupnostmi in organizacijami združenega dela. Sekretariat za ljudsko obrambo je v sodelovanju s koordinacijskim odborom za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito pri OK SZDL in krajevnimi skupnostmi pripravil program za izvajanje obrambno samozaščitnega usposabljanja. Usposabljanje na temo RBK zaščita je potekalo tudi v delovnih

organizacijah, kjer so nosilci usposabljanja bile osnovne organizacije zveze sindikatov.

Pri izvedbi usposabljanja smo posebno pozornost namenili izboru predavateljskega kadra, pri čemer smo izhajali iz njihove strokovnosti, andragoško-pedagoške usposobljenosti, dobrega obvladanja slovenskega jezika in družbene angažiranosti. Udeležba na usposabljanju je bila slabša kot v minulemu letu in znaša ca. 37 %. Čeprav je številčna udeležba le eden izmed kriterijev uspešnosti tega usposabljanja, je tako nizek odstotek udeležbe na razgovorih zaskrbljujoč. Kljub prizadevanjem po realizaciji v programu predpisane oblike »razgovor« z občani, je usposabljanje zaradi manjkajočega predznanja udeležencev potekalo klasično v obliki predavanj.

Na področju upravno vojnih zvez so bile prednostne naloge dograditev načrtov s posebnim poudarkom na izdelavi varnostnega načrta upravnih zvez, preverjanje radijskih zvez s krajevnimi skupnostmi, mestom in republiškim centrom zvez, vzdrževanje materialno tehničnih sredstev zvez, usposabljanje pripadnikov enot za zveze.

S področja delovanja narodne zaščite smo opravili v skladu z novo organiziranostjo narodne zaščite strokovno in tehnično pripravo za usposabljanje načelnikov in namestnikov načelnikov narodne zaščite. V ta namen je bil izdelan program obrambno samozaščitnega usposabljanja.

Družbeni samozaščiti, kot najširši obliki samozaščitnega in samoobrambnega delovanja v vseh delovnih in bivalnih okoljih, smo posvetili posebno skrb ter pri tem usmerili aktivnost v strokovno usposabljanje in usmerjanje za delovanje ob naravnih, izrednih ter drugih izjemnih razmerah.

Zaključek

Pri ocenjevanju opravljenih nalog in aktivnosti v letu 1984 ugotavljamo, da je sekretariat za ljudsko obrambo izpolnil in realiziral vse načrtovane in izredne naloge ter obveznosti iz letnega programa dela za leto 1984 ter naloge, ki izhajajo iz redne dejavnosti delovanja sekretariata.

S problematiko razvoja in stanjem na posameznih področjih splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite smo tekoče seznanjali organe skupščine in družbenopolitične organizacije. Dobro je bilo sodelovanje z občinskimi upravnimi organi, občinskim štabom za teritorialno obrambo ter mestnim sekretariatom za ljudsko obrambo pri razreševanju strokovnih zadev.

**Sekretar
sekretariata za ljudsko obrambo
Janez Kozinc, i. r.**

POROČILO O DELU SKUPNE STROKOVNE SLUŽBE

Skupna strokovna služba v skladu s statutom in poslovníkom občine Ljubljana-Šiška ter odlokom o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju upravnih organov in skupne strokovne službe opravila strokovna, organizacijsko-tehnična in administrativna opravila za zbere občinske skupščine, njena delovna telesa, izvršni svet in družbene svete. Hkrati je njen obseg in vsebina dela tesno povezan in pogojen z aktivnostmi skupščine mesta Ljubljana ter skupščine SR Slovenije, v katerih delo se vključuje občinska skupščina bodisi preko skupin delegatov ali uresničevanja vloge skupščine občine kot konference delegacij za republiško skupščino. Namen tega poročila je oceniti delo skupne strokovne službe in zlasti opozoriti na tiste probleme in težave, s katerimi se srečuje pri uresničevanju svoje funkcije.

Ocenjujemo, da je skupna strokovna služba v preteklem letu zadovoljivo opravila delo in naloge s svojega področja. Glede na povečane aktivnosti vseh dejavnosti si je zlasti prizadevala povečati učinkovitost ter izboljšati kvaliteto dela. Tako je sodelovala pri izvedbi 248 sej zborov občinske skupščine, njenih delovnih teles, IS in družbenih svetov ter pri izvedbi številnih drugih sestankov. Pri tem si je vseh pet strokovnih delavcev prizadevalo, da bi bili zapisniki, poročila, stališča, predlogi in pripombe ter vsa ostala gradiva po vsebini kar najbolj ustrezno oblikovana in pravočasno pripravljena.

Kljub doseženim pozitivnim premikom pa s stanjem v celoti še vedno ne moremo biti zadovoljni. Po eni strani je

vzrok v obsegu in dinamiki dela. Da bi lahko strokovni delavci kar najbolj tvorno in kreativno sodelovali pri vseh številnih vprašanjih, morajo temeljito poznati vsa gradiva, česar časovna stiska pogosto ne dovoljuje. Po drugi strani pa je še vedno nerešena prostorska problematika delavcev sekretariata skupščine in vrednotenje njihovega dela. To se zlasti kaže skozi odnos do pomena in vloge dela SSS, pri čemer ni mogoče pričakovati, da bo delo po vsebini kvalitetnejše opravljeno vse dotlej, dokler njeni delavci ne bodo hkrati odgovorni strokovno politični delavci. V ta namen je nujno potrebno ustrezno spremeniti tudi organiziranost službe in s spremembami in dopolnitvami odloka občinske skupščine o organizaciji in delovnem področju skupne strokovne službe zagotoviti ustrezen vpliv delegatske skupščine ali njenih odgovornih predstavnikov na oblikovanje pogojev dela.

Pri svojem delu se je skupna strokovna služba tudi v preteklem letu srečevala z vsemi problemi in težavami, ki so značilni za funkcioniranje delegatskega sistema na sploh. Precej časa je morala posvetiti zagotavljanju udeležbe delegatov na sejah, bodisi zborov občinske skupščine, njenih delovnih teles ali drugih sestankih in sejah. Le s tako povečano aktivnostjo je bilo mogoče doseči, da so bile vse seje zborov občinske skupščine sklepčne, medtem ko žal ni mogoče enako ugotoviti za sklepčnost delovnih teles skupščine.

Nadalje skupna strokovna služba pri svojem delu ugotavlja, da le nekatere temeljne delegacije ali konference delegacij delujejo aktivno in po vsebini zadovoljivo. Vrsta sej delegacij je prav tako nesklepčna in tudi če se sestane, vsebinsko ne obravnava najbolj pomembnih vprašanj, niti zapisnikov in pripomb ne predloži pravočasno. Tako tudi predlagateljem ni dana možnost, da bi se lahko ustrezno opredelili do morebitnih pobud in predlogov. Po drugi strani pa je potrebno kritično ugotoviti, da gradiva predlagateljev niso vedno pravočasno predložena in tudi po vsebini večkrat niso ustrezno pripravljena. Zaradi tega vse pogosteje prihaja do zamikov realizacij tako letnega kot periodičnih programov dela skupščine.

Zelo otežkočeno je tudi spremljanje uresničevanja sprejetih sklepov, stališč in predlogov delegatske skupščine. Dejavniki, na katere se posamezne naloge nanašajo samoiniciativno ne dajejo povratnih informacij in tudi ob zaprosilih so odgovori večkrat le formalni, iz česar je mogoče tudi sklepati, da niso realizirani ali da sploh niso bile povzete ustrezne aktivnosti za njihovo uresničevanje.

Tudi v preteklem letu so delovni ljudje in občani vrsto vprašanj in problemov skušali reševati z institutom delegatskih vprašanj in pobud. Podanih je bilo 75 delegatskih vprašanj in 13 pobud, večino od tega s strani delegacij krajevnih skupnosti. Pri tem pa ugotavljamo, da vse sredine tega instituta še vedno pravilno ne razumejo in uporabljajo. Tako so kot delegatska vprašanja in pobude čisto naslovljene razne pripombe in predlogi k posameznim gradivom in vrsta vprašanj, ki bi jih občani morali neposredno naslavljati na pristojne upravne in druge organe. To pa je tudi eden izmed razlogov, da pristojni organi pripravljajo odgovore čisto zelo nasplošno in formalistično, včasih pa tudi sicer težko odgovarjajo na določena vprašanja, ker so ta nejasna in nepopolna.

V Ljubljani, 10. 4. 1985

Skupna strokovna služba
vodja
Nada Perič-Vlaj

SKUPŠČINA OBČINE
LJUBLJANA-ŠIŠKA
Skupina delegatov
Ljubljana, 24. 4. 1985

INFORMACIJA

o uresničevanju sklepov, stališč in priporočil, sprejetih na sejah zborov skupščine v letu 1984

Spremljanje uresničevanja sprejetih sklepov je trajna naloga zborov občinske skupščine. Namen je ugotoviti in oceniti, ali in kako pristojni dejavniki uresničujejo zadolžitve in politiko delegatske skupščine, ki jo sprejme ob obravnavi posameznih aktualnih vprašanj s področja gospodarstva, družbenih dejavnosti, uresničevanje političnega sistema in drugih področij. Le z doslednim, pravočasnim in po vsebini ustreznim uresničevanjem sprejetih sklepov v praksi je mogoče zagotoviti učinkovito delovanje delegatske skupščine. V ta namen pa je potrebno ustrezno povratno informiranje v časovnih obdobjih, ki so dolga, da posameznim pristojnim in odgovornim nosilcem omogočijo sprožitev ustreznih aktivnosti in tudi že oceno učinkov podvzetih ukrepov.

Informacija vsebuje uresničevanje sklepov zborov za leto 1984. Pripravljena je na podlagi pisnih odgovorov posameznih nosilcev izvrševanja sprejetih sklepov. Zaradi racionalnosti niso navedene vse ugotovitve in stališča iz sklepov, temveč le konkretne naloge, katerih uresničevanje je mogoče spremljati. Tudi niso posebej obdelana delegatska in bi jim bilo potrebno glede na vsebino vprašanj, ki se poskušajo reševati s tem institutom, nameniti posebno obdelavo. Vsi sprejeti sklepi pa so bili tudi ustrezno objavljeni v delegatski prilogi Javne tribune oziroma v zapisnikih zborov občinske skupščine ter so na ta način delegatom v celoti dostopni.

Skupina delegatov, ki so jo imenovali zbori skupščine za pripravo informacije, ugotavlja, da nosilci nalog v prejemnih meri sledijo sklepom skupščine in so nekateri sprožili ustrezne aktivnosti šele takrat, ko so bili pozvani, naj poročajo o realizaciji sklepov. Skupina nadalje ugotavlja, da so odgovori o realizaciji sklepov pogosto preohlapni, premalo konkretni in iz njih ni mogoče razbrati, v kolikšni meri je sklep oz. delovna zadolžitve uresničena.

O stanju in razvojnih usmeritvah kulture v Šiški je skupščina razpravljala na sejah zborov 30. januarja 1984. V sklepih je zadolžila izvršni svet in komite za družbene dejavnosti, da pripravita predlog rešitev v gradivu nakazanih odprtih problemov in določita konkretne nosilce in roke, zadolžila OK SZD, da organizira akcijo darovanja knjig za potrebe knjižnice Šiška ter zavzela stališča, da je potrebno problem ureditve delovanja Vodnikove domačije in gradu v Goričanah reševati v okviru mesta Ljubljane.

Konstituiran je bil odbor za ogled obstoječih kulturnih objektov, ki je pripravil informacijo glede prioritete obnov objektov, ki jih bo potrebno postopoma sanirati v letu 1985 in v naslednjem srednjeročnem obdobju.

Akcija darovanja knjig se ne izvaja; kot razlog je navedeno dejstvo, da centralna knjižnica nima primerne prostora za uskladiščenje knjig. Proučuje pa se možnost, da bi v okviru navedene akcije povečali fond knjig v podružničnih enotah.

V zvezi z ureditvijo in delovanjem Vodnikove domačije so bile v letu 1984 aktivnosti usmerjene v zagotovitev manjkajočih finančnih sredstev. Poravnane so bile obveznosti v zvezi s tekočim vzdrževanjem, izdelan pa je bil tudi program nadaljnjega delovanja Vodnikove domačije, ki je delno vključen v občinsko in mestno kulturno skupnost. V program Ljubljanske kulturne skupnosti so vključena tudi obnovitvena dela gradu v Goričanah, ki se bodo morala glede na razpoložljiva finančna sredstva izvajati v več fazah.

(Iz odgovora ni mogoče sklepati, da je ustrezno razrešen tudi status Vodnikove domačije, kar je pogoj za normalno ureditev in delovanje objekta.)

Ob obravnavi **informacije o družbenoekonomskem stanju v DO Gorenje-Tiki** je zbor združenega dela dne 27. februarja 1984 v sklepih med drugim zadolžil delovno orga-