

85861a

# I Z V L E Č E K

## iz navodil MTP FNRJ

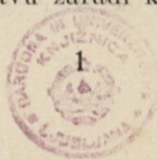
o tiskanju, ravnanju in izdajanju potrošniških nakaznic ter o obračunavanju prodanega blaga zajamčene preskrbe št. 1415 z dne 11. februarja 1948.

### I. Ravnanje s potrošniškimi nakaznicami

#### 1.

Na osnovi prejetih in preverjenih spisov krajevnih ljudskih odborov naročajo okrajni ljudski odbori oziroma mestni ljudski odbori potrebno število potrošniških nakaznic pri ministrstvu za trgovino in preskrbo ljudske republike po **obrazcu št. 1**. Rok določi ministrstvo za trgovino in preskrbo ljudske republike. Na osnovi prejetih naročil dostavlja ministrstvo za trgovino in preskrbo ljudske republike, potrošniške nakaznice okrajnim in mestnim ljudskim odborom najkasneje do 15. v predhodnem mesecu, za katerega se izdajajo nakaznice. Okrajni in mestni ljudski odbori morajo do 20. v mesecu razdeliti nakaznice krajevnim — rajonskim ljudskim odborom.

Prejem potrošniških nakaznic potrjujejo krajevni — rajonski ljudski odbori okrajnim — mestnim odborom, a okrajni in mestni ljudski odbori ministrstvu za trgovino in preskrbo ljudske republike po **obrazcu št. 2**. Ta obrazec se izpolnjuje v treh izvodih. Eden se dostavlja pošiljatelju potrošniških nakaznic, drugi se skupno s potrošniškimi nakaznicami izroči odgovornemu uslužbencu, ki upravlja z nakaznicami, tretji pa se izroči računovodstvu zaradi knjiženja.



4 790/1948.

Osebe, ki jim je poverjeno poslovanje s potrošniškimi nakaznicami, jih morajo vestno hraniti, da se onemogočijo vse zlorabe. Potrošniške nakaznice se morajo hraniti pod ključem v odrejenih, varnih prostorih (v blagajnah in slično).

Ljudski odbori morajo stalno nadzorovati in kontrolirati čuvanje in upravljanje potrošniških nakaznic.

## II. Izdajanje potrošniških nakaznic potrošnikom

### 3.

Osnovne in dodatne potrošniške nakaznice izdajajo potrošnikom mestni (rajonski) ali krajevni ljudski odbori v kraju potrošnikovega stanovanja.

Krajevni (rajonski) ljudski odbor izdaja potrošnikom potrošniške nakaznice šele, ko potrdi pristojni okrajni (mestni) ljudski odbor spisek potrošnikov, ki ga sestavlja krajevni (rajonski) ljudski odbor **po obrazcu št. 3** in ga izroča okrajnemu ljudskemu odboru najkasneje do 20. v mesecu.

### A. Osnovne potrošniške nakaznice

#### 4.

Potrošniške nakaznice za živila se izdajajo potrošnikom, ki prvič prejmejo to nakaznico, na osnovi potrjene »prijave potrošnika« (obrazec št. 4), nadaljnje izdajanje pa se vrši na osnovi potrjenega potrošniškega potrdila, ki se nahaja v potrošniški nakaznici prejšnjega meseca.

Potrošniške nakaznice za tekstilno blago in obutev se izdajajo na osnovi potrjene »prijave potrošnikov« (obrazec št. 4).

## 5.

Potrošniki morajo predložiti potrjena potrošniška potrdila najpozneje do 10. v mesecu; prijave novih potrošnikov pa predložijo v roku, ki ga določi ljudski odbor. Izdajanje potrošniških nakaznic za živila potrošnikom za naslednji mesec, se mora končati najkasneje do konca tekočega meseca; izdajanje potrošniških nakaznic za tekstilno blago in obutev pa do poteka veljavnosti za tekoče leto.

## 6.

Potrjevanje ali overjanje »prijave potrošnika« in potrošniških potrdil se vrši na ta način:

a) **delavcem, nameščencem, uslužbencem in učencem** v gospodarstvu potrjuje podjetje, urad odnosno ustanova, kjer so zaposleni. Pri potrjevanju se mora v rubriki »vrsta dela« točno in jasno po veljavnih predpisih označiti poklic in vrsto dela, ki ga opravlja potrošnik. Poleg tega vpišejo državna in zadružna podjetja, ustanove in uradi, podjetja pod sekvestrom in prisilno upravo, kakor tudi ona privatna podjetja, ki imajo preko 15 stalno zaposlenih delavcev, na za to odrejenem mestu svoj predlog o uvrstitvi potrošnikov v potrošniško kategorijo. Ostali delodajalci nimajo pravice stavljeti predlogov za uvrščanje v potrošniške kategorije.

Delavci in nameščenci, zavarovani pri Državnem zavodu za socialno zavarovanje, ki med zaposlitvijo zbolijo ali se ponesrečijo, imajo pravico ves čas bolezenskega stanja, oziroma dokler se ne ugotovi stopnja zmanjšanja njihove delovne sposobnosti, do potrošniške nakaznice tiste kategorije, v katero so bili uvrščeni pred boleznijo ali nesrečo pri delu.

Ta pravica pripada delavcem in nameščencem pod pogojem, da prejemajo hranarino od ustanove social-

nega zavarovanja tudi takrat, ko ne prejmejo od delodajalca dneve, plače ali razlike.

Odgovorni vodja podjetja (delavnice), ustanove ali organizacije, v katerih so bile te osebe zaposlene pred boleznijo oziroma pred nesrečo pri delu, potrjuje njihova potrošniška potrdila ves čas bolezni oziroma dokler se ne določi stopnja znižane delovne sposobnosti, na osnovi bolniškega lista ustanove socialnega zavarovanja. Pri potrjevanju mora vodja točno vpisati poklic in vrsto dela, oziroma dolžnosti, ki so jih te osebe opravljale pred boleznijo ali nesrečo pri delu.

b) **Osebnim in rodbinskim upokojevcem** potrjujejo njihova združenja na osnovi odrezka nakaznice o prejeti pokojnini za pretekli mesec. V krajih, kjer ni takih združenj, potrjuje ljudski odbor kraja njihovega bivališča. Pri potrjevanju je treba napisati v rubriki »vrsta dela« ali je potrošnik osebni ali rodbinski upokojenec. Ako je upokojenec zaposlen, se vrši potrjevanje, kot pod točko a), ker se oskrbuje kot zaposleni delavec, nameščenec itd.

Osebam, ki prejemajo podporo Državnega zavoda za socialno zavarovanje, potrjuje izplačilna blagajna, pri kateri prejemajo podporo. V krajih, kjer izplačilne blagajne ni, potrjuje ljudski odbor kraja bivališča potrošnika na osnovi odrezka nakaznice o prejeti podpori za pretekli mesec.

c) **Vojnim invalidom** potrjuje združenje vojnih invalidov, kjer se jih vodi v evidenci. V krajih, kjer ni združenj vojnih invalidov, potrdi ljudski odbor kraja bivališča potrošnikov. Pri potrjevanju se mora v rubriko »vrsta dela« napisati **odstotek** nesposobnosti na osnovi invalidske legitimacije. Ako je vojni invalid zaposlen, se potrdi tako kot pod točko a).

**Rodbinskim članom vojnih invalidov**, ki prejemajo invalidnino, potrjujejo invalidska združenja, kjer so registrirani. V krajih, kjer ni invalidskih združenj,

potrdi ljudski odbor kraja potrošnikovega bivališča. Pri potrjevanju se mora v rubriko »vrsta dela« napisati »član družine vojnega invalida«.

č) **Invalidom dela in članom njihovih družin**, ki prejemajo invalidnino, potrjuje ljudski odbor kraja potrošnikovega bivališča na podlagi odločbe Državnega zavoda za socialno zavarovanje, na osnovi katere prejemajo invalidnino. Pri invalidih dela je potrebno v stolpcu »vrsta dela« navesti odstotek delanezmožnosti, za člane njihovih družin pa, da je »član družine invalida dela«.

d) **Obrtnikom** potrjujejo ljudski odbori kraja potrošnikovega bivališča. Pri potrjevanju morajo v stolpcu »vrsta dela« vpisati, ali dotični obrtnik tudi sam izvršuje obrt.

e) **Za člane obrtno predelovalnih zadrug** se vrši potrjevanje na isti način kot pod točko a).

f) **Šoferjem avtokasijev, voznikom, izvoščkom, splavarjem in transportnim delavcem** potrjujejo organi, pri katerih so registrirani.

g) **Registriranim nosačem** na železniških postajah, letališčih in pristaniščih potrjuje šef železniške postaje odn. poveljnik letališča ali pristanišča, pod čigar nadzorstvom vrše oni svoje delo; ostalim nosačem (postreščkom) pa organ, pri katerem so registrirani.

h) **Duhovnikom** potrjuje njihova verska zajednica (družba). Pri potrjevanju mora v stolpcu »vrsta dela« zabeležiti posel, ki ga potrošnik izvršuje.

i) **Dijakom srednjih in strokovnih šol nad 14 let in slušateljem univerze** potrjuje pristojna fakultetna ali šolska uprava. V stolpcu »vrsta dela« je treba vpisati, da je potrošnik »slušatelj visoke šole« ali »dijak srednje šole«.

j) **Osebam, ki izvršujejo privatno trgovsko ali gostinsko obrt**, potrjuje organ, ki je izdal obrtno dovoljenje.

k) Osebam svobodnih poklicev: **zdravnikom, lekar- narjem, zobozdravnikom, zobotehnikom in bobicam** potrjuje ljudski odbor potrošnikovega bivališča na osnovi ugotovitve, da dejansko izvršujejo svoj poklic.

l) **Odvetnikom** potrjuje odvetniška zbornica. V kra- jih, kjer te ni, potrjuje okrajno sodišče sedeža pisarne na osnovi ugotovitve, da dejansko izvršujejo svoj poklic.

m) **Družinskim članom oseb**, navedenih v točkah od a) do l), ki živijo v skupnem gospodinjstvu s po- trošnikom, ki jih s svojo zaposlitvijo upravičuje do zajamčene preskrbe, potrjuje ulični poverjenik, ka- teremu morajo navedene osebe predložiti potrebne li- stine in dokaze o svojem rodbinskem razmerju do po- trošnika (do zaposlene osebe), n. pr. krstni list, poročni list itd.

V krajih, kjer izdaja krajevni ljudski odbor na- kaznice neposredno potrošnikom, potrjuje gornje kra- jevni ljudski odbor.

Če žive družinski člani ločeno od osebe, zaradi ka- tere so upravičeni do zajamčene preskrbe (od zapo- slene osebe), se vrši potrjevanje na osnovi potrdila o zaposlitvi dotične osebe v prejšnjem mesecu in po predložitvi dokazov o družinskem razmerju do osebe, zaradi katere imajo pravico do zajamčene preskrbe. To potrdilo mora zaposlena oseba dobiti od urada, ustanove ali podjetja, kjer je zaposlena in ga pravo- časno poslati svoji družini.

n) **Osebam, ki so pridobitno nesposobne in gmotno nepreskrbljene** in ne prejemajo na kakršni koli pod- lagi nobene podpore, potrjuje ljudski odbor njihovega bivališča, ko se predhodno prepriča in ugotovi, da je dotična oseba dejansko pridobitno nesposobna in gmotno nepreskrbljena ter da nima dohodkov.

o) **Ostalim potrošnikom**, ki jim je zagotovljena za- jamčena preskrba, in niso navedeni v točkah od a) do

n), potrjuje krajevni (rajonski) ljudski odbor njihovega bivališča.

V krajih, kjer izdaja potrošnikom potrošniške nakaznice (krajevni ljudski odbor neposredno (kjer ni uličnih poverjenikov) oddajo potrošniki potrjena potrošniška potrdila ali »prijavo potrošnika« krajevnemu (rajonskemu) ljudskemu odboru, ki sestavlja spisek potrošnikov po obrazcu št. 3, in ga nato pošlje v potrditev okrajnemu (mestnemu) ljudskemu odboru, Ko vrne okrajni (mestni) ljudski odbor potrjen spisek potrošnikov, razdeli krajevni — rajonski ljudski odbor potrošnikom potrošniške nakaznice.

V krajih, kjer delijo potrošniške nakaznice ulični poverjeniki, se postopa tako:

#### **a) za živilske nakaznice:**

Ulični poverjenik za preskrbo izpolnjuje spiske potrošnikov po obrazcu št. 3 na podlagi potrjenih potrošniških potrdil in ostalih predloženih dokaznih listin, ki jih predpisujejo ta navodila. V seznam potrošnikov ne sme vpisati potrošnikov, ki niso v seznamu stanovalcev ulice. Seznam, urejen po hišnih številkah, mora sestaviti v dveh izvodih, ga overiti s svojim podpisom in nato skupno s potrjenimi potrošniškimi potrdili oddati najkasneje do 15. v mesecu rajonskemu ljudskemu odboru.

Ulični poverjenik v polni meri odgovarja za točnost podatkov, navedenih v spiskih potrošnikov.

#### **b) za potrošniške nakaznice za tekstilno blago in za obutev**

Postopek je isti kot pod točko a), s tem da se mora predpisano delo — popisi, izvršiti v rokih, ki jih je odredil ljudski odbor.

Osebe, ki so prvič stopile v delovno razmerje, lahko prejmejo potrošniške nakaznice za tekstilno blago in obutev samo pod pogojem, da so bile najmanj mesec dni zaposlene, torej v delovnem razmerju, o čemer morajo predložiti ustrezno potrdilo ali drugo dokazno listino. Na podlagi prejetih seznamov potrošnikov in potrošniških potrdil oziroma »prijav potrošnikov« uvršča ljudski odbor potrošnike v potrošniške kategorije in razdeli potrošniške nakaznice potom krajevnih ljudskih odborov ali uličnih poverjenikov.

Prejem potrošniške nakaznice potrdi potrošnik s svojim podpisom v spisku potrošnikov. Krajevni ljudski odbor in ulični poverjenik vrne po izvršeni razdelitvi nakaznic spisek potrošnikov mestnemu ali okrajnemu ljudskemu odboru skupno z nakaznicami, ki niso bile vročene potrošnikom.

## B. Dodatne potrošniške nakaznice

7.

Dodatne potrošniške nakaznice se lahko izdajo samo potrošnikom, upravičenim do zajamčene preskrbe.

8.

**Bolniške dodatne nakaznice (B)** se izdajajo bolnikom izven bolnišnice na osnovi potrdila in predloga uradnega zdravnika ali bolnišnice. Bolniška nakaznica velja en mesec in se mora mesečno obnavljati za ves čas, dokler obstoja razlog za njeno izdajanje.

9.

**Dodatne nakaznice za noseče žene (Nos)** se izdajajo nosečnicam po dovršenem 5. mesecu nosečnosti na podlagi potrdila uradnega zdravnika ali bolnišnice.



Karta velja mesec dni in se mora obnavljati vsak mesec, dokler traja nosečnost.

Na podlagi tega potrdila se izda nosečnici tudi potrošniška nakaznica za tekstilno blago in oubtev kategorije ID-1, overjena za celo leto. Ta industrijska nakaznica pa ne vpliva na izdajo industrijske nakaznice novorojenčku.

10.

**Potrošniške nakaznice za udarnike, novatorje in racionalizatorje (U)** se izdajajo osebam, ki so na predpisan način proglašene za udarnike, novatorje in racionalizatorje, tako za živila, kakor tudi za tekstilno blago in oubtev. Nakaznice izdaja ljudski odbor kraja, v katerem se nahaja podjetje (delavnica), odn. urad ali ustanova, kjer je ta oseba zaposlena. Dodatne nakaznice za udarnike, novatorje in racionalizatorje se izdajajo na podlagi seznama in udarniške legitimacije, ki jih predloži ljudskemu odboru podjetje (ustanova, urad), pri katerem je zaposlena oseba, ki je proglašena za udarnika, novatorja ali racionalizatorja. Podatki o izdaji te karte se morajo vpisati v udarniško legitimacijo.

Živilska nakaznica za udarnike velja tri mesece, veljavnost nakaznice za tekstilno blago in oubtev za udarnike pa časovno ni omejena.

11.

**Potrošniške nakaznice za izredne potrebe** se izdajajo osebam, ki jim je zagotovljena preskrba, za njihove izredne potrebe v tekstilnem blagu, kot so: osnovanje novega gospodinjstva (nakaznico prejme samo eden od zakoncev), smrtni primeri v družini (ena karta za vso družino), uničenje predmetov po požaru, poplavi in drugih elementarnih nesrečah (v tem primeru se

lahko izda več kart za vsako družino, z ozirom na stopnjo oškodovanosti, vendar v nobenem primeru več kart kot je družinskih članov).

Potrošniške karte za izredne potrebe izdaja ljudski odbor kraja stanovanja, in sicer:

a) pri osnovanju novega gospodinjstva na podlagi potrdila pristojnega ljudskega odbora o sklenitvi zakona;

b) pri smrtnih slučajih na podlagi mrliškega lista;

c) pri ostalih, zgoraj navedenih primerih (požar, poplava itd.) na osnovi komisijske ugotovitve in potrdila uslužbenca ljudskega odbora kraja potrošnikovega bivališča.

### **III. Potrjevanje potrošniških nakaznic za tekstilno blago in obutev**

#### **12.**

Potrošniške nakaznice za tekstilno blago in obutev se morajo vsake tri mesece overiti oziroma potrditi za naslednje tromesečje pri ljudskem odboru, ki je izdal potrošniku karto. Potrjevanje se vrši na podlagi istih dokazov in potrdil, kakor se vrši izdajanje potrošniških nakaznic, po predhodni ugotovitvi, da je potrošnik še naprej upravičen do zajamčene preskrbe s tekstilnim blagom in obutvijo. Potrditev se izvrši z žigom na določenem mestu v potrošniški karti in s podpisom odgovornega uslužbenca.

Pri izdaji potrošniške nakaznice za tekstilno blago in obutev se hkrati potrdi tudi njena veljavnost za prvo tromesečje. Kadar se potrošniška nakaznica izdaja tekom leta, se mora predhodno razveljaviti preteklemu času ustrežajoče število nabavnih točk in se overi samo preostanek točk do konca tekočega tromesečja, na sami karti pa se mora vpisati, koliko točk je razveljavljenih.

#### IV. Sprememba potrošnikovega bivališča

Pri spremembi potrošnikovega bivališča na področju iste ljudske republike se mora potrošnik prijaviti pri krajevnem ljudskem odboru prejšnjega bivališča zaradi črtanja iz registra potrošnikov ter vpisa objave na potrošniški nakaznici za tekstilno blago in obutev. Po prihodu v novo bivališče pa mora potrošnik predložiti nakaznico v potrdilo ljudskemu odboru novega bivališča, ki ga vpiše v svoj register potrošnikov. Brez tega potrdila potrošnik ne more uporabiti karte na področju novega kraja bivališča.

Pri spremembi bivališča s področja ene ljudske republike v drugo, mora potrošnik vrniti potrošniško nakaznico za tekstilno blago in obutev (osnovno in dodatno) ljudskemu odboru dotedanjega bivališča, ki potrošnika črta v registru potrošnikov in mu izda potrdilo (**obrazec 5 in 6**), da je vrnil potrošniško nakaznico ter v potrdilu navede število neizrabljenih točk in kuponov. Potrošnik mora oddati to potrdilo skupno s »prijavo potrošnika« prejšnje nakaznice ljudskemu odboru novega bivališča, ki mu nato izda novo potrošniško nakaznico po predhodnem razveljavljenju že izrabljenih točk in kuponov.

Če potrošnik iz upravičenih razlogov ni vrnil potrošniške nakaznice ljudskemu odboru prejšnjega bivališča, mora to storiti v novem kraju. Brez predhodne oddaje te nakaznice se potrošniku ne sme izdati nove.

Živilske nakaznice (osnovne in dodatne) mora potrošnik oddati pri vsaki spremembi bivališča ljudskemu odboru prejšnjega bivališča, ne oziraje se na to, ali se preselitev vrši na področju iste republike ali ne. Ljudski odbor prejšnjega bivališča mora izdati potrdilo o vrnitvi potrošniške nakaznice. Na podlagi tega potrdila in potrjenega »potrdila potrošnika« pa izda ljudski odbor novega kraja stanovanja potrošniku novo živilsko nakaznico.

Izdajanje in potrjevanje potrošniških nakaznic za sezonske delavce se vrši na enak način kot za ostale potrošnike.

Osebe, ki odhajajo v bolnišnico ali na odsluženje vojaškega roka, ali ki so obsojene na kazen odvzema prostosti, morajo vrniti potrošniške nakaznice ljudskemu odboru, ki jih je izdal. Če tega ne morejo storiti same, morajo to izvršiti osebe, ki žive z dotičnim v skupnem gospodinjstvu ali njegovi najbližji svojci. Za umrle osebe morajo vrniti potrošniške nakaznice njihovi družinski člani ali najbližji sorodniki.

Osebe, ki se vračajo iz vojske na bolezenski ali drugačen dopust in niso preskrbljene s hrano pri vojaških edinicah, prejmejo živilske nakaznice na podlagi potrdila, ki ga jim izdajo vojaški organi, pri katerih morajo prijaviti svoj prihod (vojaški odseki okraja, rajona, mesta).

## V. Obračunavanje potrošniških nakaznic

Ulični poverjeniki in krajevni ljudski odbori morajo po vročitvi potrošniških nakaznic potrošnikom, te obračunati pri rajonskem ali okrajnem ljudskem odboru, od katerega so jih prejeli, po določeni ceni in številu izdanih nakaznic. Okrajni ljudski odbori morajo najkasneje do 8. v mesecu sestaviti obračun potrošniških nakaznic za pretekli mesec po **obrazcu št. 7**. Ta obračun se mora izdelati v trojniku, en izvod za ministrstvo za trgovino in preskrbo LRS, drugi za računovodstvo ljudskega odbora, tretji pa ostane uslužbencu, ki mu je poverjeno izdajanje nakaznic. Z obra-

čunom, ki ga pošiljajo okrajni in mestni ljudski odbori ministrstvu za trgovino in preskrbo ljudske republike, se obračunajo tudi vse neizdane potrošniške nakaznice, katerih veljavnost je že potekla. Na podlagi teh obračunov in vrnjenih nakaznic izvrši MTP ljudske republike denarni in količinski obračun z ljudskimi odbori za poslane potrošniške nakaznice.

## VI. Obračunavanje prodanega blaga

### A. Za živila

#### 16.

Podjetja obračunavajo prodana živila zajamčene preskrbe z odrezki živilskih nakaznic. Oorezke urejajo po 1000 komadov v enem ovoju (kuverti), na katerem morajo označiti vrsto in skupno količino predmetov, na katere se nanašajo odrezki. Obračunavanje kruha morajo vršiti podjetja pri ljudskih odborih vsake tri dni po **obrazcu št. 10**, prodajo ostalih živil pa mesečno najkasneje do 8. v mesecu po predpisanem obrazcu o planski evidenci prodanega blaga z istočasno dostavitvijo odrezkov v ovojih.

Ljudski odbor mora komisijsko kontrolirati vsebino ovojev.

### B. Za tekstilno blago in obutev

#### 17.

Podjetja obračunavajo prodajo blaga in obutve za zajamčeno preskrbo z odvzetimi točkami in kuponi s potrošniških nakaznic.

Prodaja tekstilnega blaga in obutve se vpisuje v »računski blok«, **obrazec št. 8**, v trojniku. V računskem bloku mora biti navedena točno vrsta prodanega blaga, — kakor je to navedeno v spisku predmetov tekstil-

nega blaga in obutve, katerim se določa število točk, ki se odvezajo pri nakupu posameznega predmeta — ter število odvzetih točk in kuponov. En izvod računskega bloka prejme potrošnik, drugi izvod ostane prodajalcu zaradi obračuna, tretji izvod pa prejme blagajna. Izvod »računskega bloka«, ki ga prejme blagajna, potrdijo s podpisami prodajalec in blagajnik ter se nanj nalepljajo odvzete točke in kuponi. Ta izvod služi podjetju za razbremenitev prodanega blaga in se na podlagi tega vrši tudi knjiženje prodanega blaga, zaradi česar tvori knjigovodstveno prilogo, oziroma materialni dokaz, ki ga je treba hraniti na način, ki omogoča, da se lahko tudi hitro in enostavno najde.

Podjetja morajo mesečno poročati ljudskemu odboru po **obrazcu št. 9** o zalogi blaga v podjetju za pretekli mesec, najkasneje do 8. v tekočem mesecu.

Ljudski odbori morajo za vsa podjetja na svojem področju sestaviti skupno poročilo (**po obrazcu št. 9 a**) in ga poslati MTP do 15. v tekočem mesecu.

## VII. Kontrola

### 18.

Ljudski odbori morajo potom trgovinske inspekcije stalno nadzirati poslovanje trgovskih podjetij. V ta namen morajo odrediti uslužbence, ki jim bo stalno poverjena naloga izvrševanja nadzorne službe. Najmanj enkrat v vsakem tromesečju mora ljudski odbor izvršiti podroben pregled vsakega trgovskega podjetja v zvezi s poslovanjem in prodajo blaga zajamčene preskrbe.

Ljudski odbori morajo stalno nadzirati delo uslužbencev, katerim je poverjeno poslovanje in izdaja potrošniških nakaznic ter uslužbencev, ki vodijo registre in kartoteke potrošnikov, kakor tudi občasno kontrolirati delo uličnih poverjenikov.

### VIII. Končne določbe

#### 19.

To navodilo velja od 1. marca 1948.

S tem dnem prenehajo veljati: pravilnik o potrošniških nakaznicah za preskrbo z racioniranimi živili in potrebščinami za gospodinjstva št. 74528 od 13. 9. 1946 (Ur. l. FLRJ št. 76/46), naredba o uvedbi potrošniških nakaznic za racionirane industrijske proizvode in o načinu razdeljevanja teh proizvodov potrošnikom št. 62117 z dne 24. 7. 46 (Ur. l. FLRJ št. 60/46), Navodilo o načinu razdeljevanja nakaznic potrošnikom racioniranih industrijskih proizvodov in o načinu izdajanja in poslovanja s potrošniškimi nakaznicami za industrijske proizvode št. 62456 z dne 26. 7. 46., Navodilo za potrjevanje potrošniških potrdil delavcev in nameščen-  
cev v bolezni št. 3288 z dne 25. 1. 47. (Ur. l. FLRJ št. 13/47), Navodilo o dodatni preskrbi oseb, ki so proglašene za udarnike št. 38715 z dne 13. 5. 46 (Ur. l. FMRJ št. 40/46) in vsi ostali dosedanji predpisi in razpisi, ki se nanašajo na tiskanje, poslovanje in izdajanje potrošniških nakaznic, kakor tudi na način obračunavanja prodanega blaga.

Iz pisarne MTP.



NARODNA IN UNIVERZITETNA  
KNJIČNICA



00000470863

NAR. IN UNIV. KNJIČNICA  
Ljubljana

*br*  
85865

Natisnila Triglavsko tiskarno v Ljubljani

339.86