



VSEBINA

56. ODLOK o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave v občini Ormož
57. ODLOK o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave v občini Ormož
58. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju občine Ormož
59. ODLOK o spremembah Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Velika Nedelja
60. PRAVILNIK o sofinanciranju programov socialno-humanitarne dejavnosti v občini Ormož
61. JAVNI RAZPIS za dodelitev in porabo koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v letu 2016

56.

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 UPB, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), drugega odstavka 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 23. člena Odloka o občinskih gospodarskih javnih službah v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/2016) ter 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/2015), je Občinski svet Ormož na svoji 15. redni seji, dne 8.7.2016, sprejel

ODLOK

o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave v občini Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet odloka)

- (1) S tem odlokom se opredeljuje in določa način opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave ter druga razmerja v zvezi z opravljanjem te gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba) na območju občine Ormož (v nadaljevanju: občina).
- (2) Opravljanje javne službe po tem odloku zajema gradnjo, postavitve, vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne službe v lasti in upravljanju Občine Ormož.

2. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in opravljanje javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- viri financiranja javne službe in obračun storitev javne službe,
- vrsta in obseg objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- nadzor nad opravljanjem javne službe,
- kazenske določbe ter
- prehodna in končna določba.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen (način opravljanja)

- (1) Javna služba vzdrževanja javne razsvetljave se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.
- (2) Koncesijo za opravljanje javne službe iz prvega odstavka tega člena podeljuje občina.
- (3) Javna služba se opravlja na celotnem območju občine.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen (obratovanje, vzdrževanje)

(1) Naloge, povezane z obratovanjem in vzdrževanjem objektov in naprav javne službe, ki jih zagotavlja koncesionar, so naslednje:

- vzdrževanje objektov in naprav javne službe, s katerim se zagotavlja neprekinjeno delovanje ter primerno gradbeno-tehnično stanje teh objektov in naprav,
- mesečni pregledi stanja objektov in naprav javne službe,
- izdelava letnih programov ukrepov in vzdrževanja objektov in naprav javne službe,
- priprava poročil o stanju objektov in naprav javne službe,
- montaža in demontaža praznične razsvetljave na objektih in napravah javne službe in drugih objektih in napravah,
- vodenje katastra objektov in naprav javne službe ter drugih evidenc in obveščanje javnosti,
- druga dela, ki jih je potrebno izvajati za dosego namena, za katerega so objekti in naprave javne službe namenjeni in za katere tako določa zakon ali drug izvršilni predpis.

(2) Podrobnejša vsebina in obseg posameznih del ter druga razmerja v zvezi s tem se določijo s pogodbo o opravljanju javne službe.

5. člen (naloge občine)

(1) Naloge, ki jih zagotavlja občinska uprava občine, so naslednje:

- priprava razvojnih programov s področja opravljanja javne službe,
- sodelovanje pri pripravi občinske prostorske dokumentacije,
- pridobivanje investicijske in projektne dokumentacije ter upravnih dovoljenj,
- gradnja objektov in naprav,
- zagotavljanje sredstev za opravljanje rednega vzdrževanja,
- potrjevanje in plačevanje računov za porabljeno električno energijo,
- izdajanje smernic in mnenj ter projektnih pogojev in soglasij v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi,
- zagotavljanje nadzora nad izvajanjem določil tega odloka ter opravljanjem javne službe.

(2) Naloge, določene v prvi, tretji in četrti alineji prvega odstavka tega člena, lahko občina s pooblastilom prenese na koncesionarja.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE

6. člen (pogoji, pod katerimi koncesionar opravlja javno službo)

(1) Koncesionar opravlja javno službo:

– na podlagi tega odloka in drugih predpisov s področja javne službe ter pogodbe, sklenjene med izvajalcem in občino,

– z vso potrebno opremo in vozili ter z delavci, ki izpolnjujejo pogoje glede strokovne izobrazbe in druge pogoje, določene z zakonskimi predpisi s tega področja, ter tako da:

- zagotavlja stalno in kvalitetno opravljanje javne službe v skladu s sprejetimi zakonskimi predpisi in predpisi občine s tega področja,
- storitve opravlja v skladu s potrjenim letnim programom, ter da zagotavlja enak strokovni in kakovostni nivo in obseg storitev javne službe na celotnem območju občine,
- občini zagotavlja strokovno pomoč pri načrtovanju oziroma oblikovanju razvoja javne službe,
- vodi poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi.

(2) Koncesionar je dolžan dovoliti občini vpogled v svoje poslovanje, ki se nanaša na izvajanje javne službe.

7. člen (letni program ukrepov in vzdrževanja)

(1) Vzdrževanje se izvaja na podlagi letnega programa, ki ga izdela koncesionar vsako leto do konca oktobra.

(2) Letni program ukrepov in vzdrževanja potrdi župan.

(3) Z letnim programom ukrepov in vzdrževanja se podrobneje dogovorijo in opredelijo tehnične in ostale podrobnosti, ukrepi za varčevanje z energijo in predlogi za izboljšanje stanja.

8. člen (vodenje katastra)

(1) O objektih in napravah javne službe vodi koncesionar kataster.

(2) Kataster vsebuje naslednje podatke:

- naziv naprave oziroma objekta,
- lokacija naprave oziroma objekta,
- tehnične lastnosti naprave oziroma objekta,
- lastništvo naprave oziroma objekta, kolikor ni v občinski lasti.

(3) Kataster se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

(4) Kopijo ažurnih podatkov izroča koncesionar občini najmanj enkrat letno, do konca januarja za preteklo leto.

(5) V primeru novogradenj objektov in naprav, ki so predmet javne službe, kataster teh objektov in naprav zagotavlja občina in ga posreduje koncesionarju.

(6) V primeru, da se način opravljanja javne službe spremeni, je koncesionar dolžan izročiti kataster občini v digitalni in tiskani obliki.

9. člen

(vodenje evidenc o opravljanju javne službe)

(1) Evidence o opravljanju javne službe vodi koncesionar. Evidence vsebujejo podatke, ki jih kot obvezne določajo predpisi, ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah javne službe, za katere se Občina in koncesionar dogovorita s pogodbo.

(2) Poročilo o opravljanju javne službe posreduje koncesionar občini najmanj enkrat letno, do konca januarja za preteklo leto.

10. člen

(opravljanje javne službe v primeru višje sile)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih zmožnosti izvajati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru višje sile ima koncesionar, ob dokazanih razlogih, pravico zahtevati od Občine povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah, kolikor povračila teh stroškov ne more doseči iz naslova zavarovanja civilne odgovornosti.

(3) Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncesionar in občina medsebojno obveščati in dogovarjati o opravljanju javne službe v pogojih višje sile.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

11. člen

(uporabniki javne službe)

(1) Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih prometnih in drugih javnih površin, na katerih se opravlja javna služba po tem odloku.

(2) S storitvami iz 4. in 5. člena tega odloka se zagotavljajo splošna in prometna varnost ter varnejše gibanje uporabnikov v nočnem času.

12. člen

(poseganje v objekte in naprave javne službe)

(1) Kakršnokoli poseganje v objekte in naprave je, razen koncesionarju, dovoljeno samo s soglasjem občine.

(2) Občina lahko izdajanje soglasij iz prejšnjega odstavka s pooblastilom prenese na koncesionarja.

13. člen

(gradbeni in drugi posegi na področju objektov in naprav javne službe)

(1) Izvajalec del, ki posega v objekte in naprave javne službe na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena, je dolžan poskrbeti, da ne povzroči škode na teh objektih in napravah oziroma je dolžan škodo ali okvaro takoj po nastanku sporočiti koncesionarju, ki o tem obvesti občino. Stroški odprave posledic bremenijo izvajalca del.

(2) V primeru, da izvajalec del škode ali okvare ne sporoči koncesionarju oziroma koncesionarju ne zagotovi plačila stroškov, ki jih je koncesionar z odpravo škode oziroma okvare utrpel, se takšno dejanje šteje za prepovedana dejanja po tem odloku, za katera se izrečejo globe, predpisane s tem odlokom.

14. člen

(prepovedana dejanja)

(1) Na objektih in napravah javne službe ali v njihovem varovalnem pasu je brez dovoljenja občine prepovedano:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje,
- sajenje drevja in grmičevja,
- graditi oziroma postaviti pomožne in druge začasne objekte,
- opravljati kakršnakoli druga dela, ki bi imela negativne vplive na delovanje objektov in naprav javne službe.

(2) Prav tako je prepovedano:

- namerno poškodovanje objektov in naprav,
- onemogočiti dostop do objektov in naprav.

15. člen

(odprava škode nastale s prepovedanimi dejanji)

Škodo, ki nastane kot posledica prepovedanih dejanj na objektih in napravah javne službe, je dolžan lastniku objektov in naprav javne službe povrniti povzročitelj v roku, ki ga določi občinska uprava. Višino škode ovrednoti koncesionar.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

16. člen (financiranje javne službe)

Sredstva za opravljanje javne službe se zagotavljajo v proračunu občine ter z drugimi viri.

17. člen (obračun storitev javne službe)

Storitve javne službe zaračunava koncesionar enkrat mesečno za pretekli mesec, ostala razmerja v zvezi s tem se uredijo s pogodbo.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

18. člen (objekti in naprave, ki so predmet javne službe)

Med objekte in naprave javne službe se štejejo naslednji objekti in naprave, ki služijo osvetljevanju javnih cest ter drugih javnih prometnih in drugih javnih površin ter urejanju prometa s svetlobno signalnimi napravami na javnih cestah in drugih javnih prometnih površinah:

- elektro omarice (odjemna mesta),
- drogovi,
- svetilke,
- energetski kabli (nadzemni in podzemni),
- prižigališča,
- drugi pripadajoči elementi, ki so potrebni za nemoteno delovanje javne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav.

VIII. NADZOR NAD OPRAVLJANJEM JAVNE SLUŽBE

19. člen (nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe ter oddelek za gospodarstvo v okviru občinske uprave.

20. člen (nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja občinska uprava Občine. Koncesionar mora občinski upravi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence, ki se nanašajo na opravljanje javne službe.

(2) Občina lahko za nadzor nad opravljanjem javne službe pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

21. člen

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek koncesionarja:

– če objektov in naprav javne službe ne vzdržuje tako, da bi bilo zagotovljeno neprekinjeno delovanje ter primerno gradbeno-tehnično stanje teh objektov in naprav,

– če ne opravlja mesečnih pregledov stanja objektov in naprav javne službe,

– če ne izdela letnega programa vzdrževanja objektov in naprav javne službe,

– če ne pripravi poročil o stanju objektov in naprav javne službe,

– če ne vodi katastra objektov in naprav javne službe v skladu z 8. členom tega odloka,

– če občini ne omogoči vpogleda v svoje poslovanje, ki se nanaša na izvajanje javne službe,

– če v okviru objektivnih zmožnosti ne izvaja javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile,

– če ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, ne obvešča občine in se z njo ne dogovarja o opravljanju javne službe v pogojih višje sile.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje odgovorno osebo koncesionarja, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

22. člen

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– na objektih in napravah javne službe ali v neposredni bližini brez dovoljenja občine namešča kakršnakoli obvestilna ali oglasovalna sredstva, sadi drevje ali grmičevje, gradi ali postavlja pomožne ali začasne objekte ali opravlja kakršnakoli druga dela, ki bi imela negativne vplive na delovanje objektov in naprav javne službe,

– namerno poškoduje objekte in naprave,

– onemogoči dostop do objektov in naprav.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek odgovorno osebo pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

23. člen

Z globo 400 evrov se kaznuje fizična oseba, če stori prekršek iz 22. člena tega odloka.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**24. člen
(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o koncesiji za opravljanje javne razsvetljave v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 2/1997 in 2/2003).

**25. člen
(objava in začetek veljavnosti odloka)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 007-14/2016 04/81

Datum: 8.7.2016

**Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

57.

Na podlagi določila 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 332/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/2006) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/2015) je Občinski svet Ormož na svoji 15. redni seji dne 8.7.2016 sprejel

ODLOK

o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave v občini Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen
(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave (v nadaljevanju: javna služba) na območju občine Ormož (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,

- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- način podelitve koncesije,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE**2. člen
(storitve, ki so predmet javne službe)**

Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

- vzdrževanje objektov in naprav javne službe, s katerim se zagotavlja neprekinjeno delovanje ter primerno gradbeno-tehnično stanje teh objektov in naprav,
- mesečni pregledi stanja objektov in naprav javne službe,
- izdelava letnih programov ukrepov in vzdrževanja objektov in naprav javne službe,
- priprava poročil o stanju objektov in naprav javne službe,
- montaža in demontaža praznične razsvetljave na objektih in napravah javne službe in drugih objektih in napravah,
- vodenje katastra objektov in naprav javne službe ter drugih evidenc in obveščanje javnosti,
- druga dela, ki jih je potrebno izvajati za dosego namena, za katerega so objekti in naprave javne službe namenjeni in za katere tako določa zakon ali drug izvršilni predpis.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV**3. člen
(območje izvajanja javne službe)**

Dejavnost javne službe se izvaja na celotnem območju občine.

4. člen (uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

Uporabniki na območjih občine, na katerih se izvaja javna služba, imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

5. člen (pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar se podrobneje določijo v razpisni dokumentaciji.

(4) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu, predložiti izvedbeni program izvajanja dejavnosti javne službe na območju občine z oceno stroškov.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

6. člen (javno pooblastilo)

Izvajalec javne službe nima javnih pooblastil. Javno pooblastilo mu lahko podeli občina z odlokom.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

7. člen (splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonodajo, podzakonskimi akti, predpisi občine in splošnimi akti sprejetimi na podlagi javnega pooblastila.

VII. OBSEG MONOPOLA

8. člen (obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na območju občine.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

9. člen (začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

10. člen (trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 10. let.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

11. člen (viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz:

- občinskega proračuna,
- drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

12. člen (nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja občinska uprava.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

13. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,

- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

14. člen **(prenehanje koncesijske pogodbe)**

- (1) Koncesijska pogodba preneha:
- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
 - z odpovedjo,
 - z razdrtjem.
- (2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

15. člen **(odkup koncesije)**

- (1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.
- (2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen **(odvzem koncesije)**

- (1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:
- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
 - če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
 - če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
 - če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
 - zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
 - če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.
- (2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemanjem koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.
- (3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

17. člen **(prevzem javne službe v režijo)**

- (1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.
- (2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

18. člen **(javni razpis)**

- (1) Koncedent izbere koncesionarje na podlagi javnega razpisa.
- (2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

19. člen **(oblika in postopek javnega razpisa)**

- (1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in ob smiselni uporabi zakona o javnem naročanju.
- (2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.
- (3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.
- (4) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni javni interes za izvedbo postopka javnega razpisa in podelitev koncesije za opravljanje dejavnosti javne službe, imenuje skupno strokovno komisijo in izvede skupni javni razpis.

20. člen **(vsebina javnega razpisa)**

- (1) Objava javnega razpisa vsebuje najmanj:
- navedbo, da gre za podelitev koncesije za opravljanje javne službe iz 2. člena tega odloka,
 - ime in sedež občine,
 - predmet, naravo ter obseg storitev in območje izvajanja javne službe,
 - začetek in predviden čas trajanja koncesijskega razmerja,
 - postopek izbire koncesionarja,
 - kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
 - kraj in rok za predložitev vlog ter pogoje za njihovo predložitev,
 - zahteve glede vsebine vlog,
 - pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati in so določeni v 5. členu tega odloka ter dokazila o njihovem izpolnjevanju,
 - pogoje za predložitev skupne vloge,
 - merila za izbiro najugodnejšega kandidata in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika,
 - naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog.

- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa.
- (2) V času objave javnega razpisa imajo zainteresirane osebe možnost vpogleda v razpisno dokumentacijo.

21. člen **(postopek izbire koncesionarja)**

(1) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti visokošolsko strokovno izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja opravljanja javne službe, za katerega se podeljuje koncesija, da omogočajo strokovno presojo vlog. V primeru izvedbe skupnega javnega razpisa iz 19. člena tega odloka mora imeti vsaka občina vsaj enega predstavnika v strokovni komisiji.

(2) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga.

(3) Postopek konkurenčnega dialoga se začne z javnim razpisom v skladu z določili prejšnjega člena.

(4) Občina v prvi fazi konkurenčnega dialoga, v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, izbere kandidate, s katerimi v drugi fazi vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitvah za opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka. V tem dialogu lahko javni partner z izbranimi kandidati razpravlja o vseh vidikih načina izvajanja javne službe ter rešitve po potrebi med seboj primerja. Občina nadaljuje konkurenčni dialog s kandidati vse dotlej, dokler ne najde rešitve, ki ustreza njenim ciljem in potrebam.

(5) Med konkurenčnim dialogom mora občina zagotoviti enakopravno obravnavanje vseh kandidatov.

(6) Po odločitvi, da je dialog zaključen, občina obvesti vse kandidate, ki so sodelovali v zadnji fazi dialoga in jih pozove, da predložijo končne ponudbe, pripravljene ob upoštevanju rešitev, predstavljenih in opredeljenih med dialogom. Predložene ponudbe morajo vsebovati vse elemente, zahtevane in potrebne za opravljanje javne službe.

(7) Javni partner sme od kandidata, ki je predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, zahtevati, da pojasni nekatere elemente svoje ponudbe ali pa da potrdi zaveze, podane v svoji ponudbi, če pojasnilo ali potrditev ne pomeni spremembe ponudbe, ki bi povzročila izkrivljanje konkurence oziroma imela diskriminatorni učinek.

(8) Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvedbo postopka izbire koncesionarja, ki s tem odlokom niso urejena, se uporabljajo določila zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.

XIII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

22. člen **(organ, ki opravi izbor koncesionarja)**

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz prvega odstavka 21. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

XIV. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

23. člen **(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.

(2) Župan je dolžan seznaniti občinski svet o poteku postopka podelitve koncesije in vsebini koncesijske pogodbe.

XV. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

1. Prenos koncesije

24. člen **(prenos koncesije)**

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe na drugega koncesionarja le v primeru, če izbrani koncesionar več ne izpolnjuje pogojev za izvajanje javne službe, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

25. člen **(dolžnosti in pravica koncesionarja)**

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah. Razmerje v zvezi z načinom izvajanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah, se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha,

vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

26. člen (odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem

27. člen (začasen prevzem)

V kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

28. člen (vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

29. člen (zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVI. KONČNA DOLOČBA

30. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 007-15/2016 04/81

Datum: 8.7.2016

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

58.

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na 15. redni seji dne 8.7.2016 sprejel

ODLOK **o spremembah in dopolnitvah** **Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju** **občine Ormož**

1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest na območju občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 5/08, 9/13) se 3. člen v tabeli »Lokalne ceste (LC) med naselji v občini Ormož in lokalne ceste med naselji v občini Ormož in naselji v sosednjih občinah so:« spremeni tako, da se:

- spremenijo naslednji zapisi

6	223301	230	Mekotnjak - Lahonci	302100	1.678	V	3.168
7	302011	2	GI-2 - Podgorci	076030	1.569	V	
8	302012	302010	odcep	076030	52	V	
15	302111	076030	Bresnica - Bratonečice	302030	2.274	V	124
SKUPAJ					80,983	km	48,196

2. člen

4. člen se v tabeli »Lokalne ceste v mestu Ormož in naselju Hardek z uvedenim uličnim sistemom so:« v alineji »- mestne ceste ali krajevne ceste (LK)« spremeni tako, da se:

- doda naslednji zapis

34.1	304362	304360	Vinarska ulica	304370	348	V	
------	--------	--------	----------------	--------	-----	---	--

- spremeni naslednji zapis

SKUPAJ					9,855	km	0
---------------	--	--	--	--	--------------	-----------	----------

3. člen

5. člen se v tabeli »Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:« spremeni tako, da se:

- brišejo naslednji zapisi

124	803162	803160	Miklavž	Miklavž 62	317	∕	
264	804134	230	Pavlovci	804130	777	∕	
336.1	804498	804490	Petek	V. Nedelja 31	469	∕	
398	804861	2	Osluševeci	302010	676	∕	

- dodajo naslednji zapisi

4.1	802043	804040	V. Brebrovnik	V. Brebrovnik 56	110	V	
24.1	802582	302100	Ivanjkovci	Ivanjkovci 34	317	V	
121.1	803142	726	Miklavž	Miklavž 28b	134	V	
137.1	803205	803200	Hermanci	Hermanci 10	131	V	
229.1	803986	803980	Frankovci - Šarnica	Obrež 41	1.187	V	
268.1	804161	302320	Loperšice	Loperšice 40	164	V	
272.1	804182	804180	GI-2 - ŽP Pušenci	ŽP Pušenci	107	V	
281.2	804213	804210	Pavlovci	Pavlovci 25	300	V	
289.1	804261	2	Pušenci	Pušenci 4a	139	V	
329.1	804485	304010	Novakova cesta	Novakova c. 35	28	V	
356.1	804603	804600	Senešci	Senešci NH	165	V	
362.1	804632	804630	Vičanci	Vičanci 91a	129	V	
373.1	804713	804710	Trgovišče - Mihovci	804700	1.804	V	
383.1	804762	2	Trgovišče - Senešci	Trgovišče 26	284	V	

414.1	804925	804920	Strjanci	Strjanci 14a	81	V	
-------	--------	--------	----------	--------------	----	---	--

- spremenijo naslednji zapisi

4	723421	223300	Žerovinci - Hujbar	802500	546	V	506
6	802291	302030	Vičanci	802400	1.053	V	919
14	802501	802570	Žerovinci - Hujbar - Lahonci	223300	2.050	V	
21	802541	302100	Lahonci	802500	1.214	V	
22	802571	230	Žerovinci	223300	1.608	V	
24	802581	230	Ivanjkovci	Ivanjkovci 33	104	V	
46	802701	230	Mihalovci	302090	2.512	V	
47	802711	230	Libanja	Libanja 4	477	V	
214	803901	302160	Jeruzalem - Miklavž	Miklavž 77	1.085	V	568
222	803945	303050	Hardek	Hardek 10a	214	V	
236	804061	2	Pušenci - Ormož	križišče	1.582	V	
237	804062	304410	Pušenci	Pušenci 1	460	V	
238	804063	804060	Pušenci	Pušenci 19	175	V	
246	804081	804080	Ormož - Pušenci - Frankovci	Lagune	2.277	V	
248.1	804084	804060	Praprotnik	Pušenci 18	337	V	
267	804151	302330	Hum	Hum 9/a	106	V	
272	804181	2	Pušenci	Pušenci 5/a	269	V	
281	804211	230	Pavlovci	Pavlovci 26a	623	V	
281.1	804212	804210	Kvar	Pavlovci 18	150	V	
282	804221	726	Pavlovci - ŽP Pavlovci	804130	974	V	
331	804492	804490	Vel. Nedelja	V. Nedelja 40	442	V	
363	804641	302030	Vičanci	804600	1.266	V	
368	804681	302030	Senešci	804600	971	V	
371	804702	804700	Mihovci	Mihovci 98	164	V	
378	804741	2	Mihovci	302460	963	V	
383	804761	804710	Trgovišče - Senešci	302030	776	V	
399	804871	302010	Osluševeci	102160	675	V	
411	804921	302110	Ritmerk - Strjanci - Sejanci	302030	2.114	V	120
414	804924	076030	Bresnica - Strjanci	804920	1.042	V	
428	804971	2	GI-2 - Podgorci	302010	925	V	
SKUPAJ					311,193	km	11,249

4. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 - ZCes-1) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2016- (507) z dne 19.5.2016.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 3712-26/2013 02/78
Ormož, dne 8.7.2016

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

59.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVVK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji 15. seji, dne 8.7.2016 sprejel

ODLOK

**o spremembah Odloka o ustanovitvi
Osnovne šole Velika Nedelja**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Osnovne šole Velika Nedelja (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 12/12- uradno prečiščeno besedilo) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom Občina Ormož (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja javni zavod na področju osnovnega šolstva z naslednjim šolskim okolišem:

Centralna šola Velika Nedelja: Bresnica, Cvetkovci, Drakšl, Hajndl Lunovec, Mihovci, Osluševci, Podgorci, Preclava, Ritmerk, Senešci, Sodinci, Strmec, Strjanci, Šardinje, Velika Nedelja, Vičanci, Trgovišče. Podružnica Podgorci: Bresnica, Cvetkovci, Osluševci, Podgorci, Preclava Ritmerk, Strjanci, Sodinci od vključno hišne številke 39 do vključno hišne številke 54 z vsemi podštevilkami.«.

2. člen

V 4. členu se peta alineja spremeni tako, da se glasi:
»- R/90.010 Umetniško uprizarjanje.«.

3. člen

Spremembe odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 007-13/2016 10/8
Ormož, dne 8.7.2016

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

60.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji 15. redni seji, dne 8.7.2016 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju programov socialno-humanitarne dejavnosti v občini Ormož

I. SPLOŠNA DOLOČILA**1. člen**

Občina Ormož (v nadaljevanju Občina) s tem pravilnikom določa pogoje, postopke, merila in kriterije za ocenjevanje, vrednotenje in razdelitev sredstev iz občinskega proračuna, ki so namenjena za izvajanje neprofitne in prostovoljne dejavnosti izvajalcev na področju izvajanja socialno-humanitarne dejavnosti.

II. POGOJI IN POSTOPEK**2. člen**

Sofinanciranje socialno-humanitarne dejavnosti v občini obsega dejavnost:

- humanitarnih organizacij kot prostovoljnih in neprofitnih organizacij, ki v javnem interesu opravljajo humanitarno dejavnost na področjih

socialnega in zdravstvenega varstva v skladu z zakonom,

- invalidskih organizacij kot prostovoljnih in neprofitnih organizacij, ki jih ustanovijo invalidi in drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,
- dobredelnih organizacij kot prostovoljnih in neprofitnih organizacij, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave prebivalcev, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, ali verske skupnosti,
- organizacij za samopomoč kot prostovoljnih in neprofitnih organizacij, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih članov,
- drugih društev, zavodov in organizacij, ki izvajajo programe na področju zasvojenosti, svetovanja preko telefona otrokom in mladostnikom, ženskam in drugim osebam v osebnih stiskah ter druge humanitarne in neprofitne programe in so registrirani za opravljanje dejavnosti.

3. člen

Izvajalci programov so lahko društva, zveze društev, klubi, združenja in druge organizacije (v nadaljevanju: izvajalci) in morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Ormož;
- imajo sedež izven območja občine Ormož in vključujejo člane, ki so občani občine Ormož,
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti invalidskih organizacij, humanitarnih in dobredelnih organizacij ali da so vpisani v razvid invalidskih in humanitarnih organizacij ali da delujejo v javnem interesu na območju občine Ormož;
- da prijavijo program, ki je predmet razpisa,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo kot jo določa Zakon o društvih (za društva),
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev Občine Ormož, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov;
- da aktivno delujejo najmanj dve leti,
- da dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi.

4. člen

Sofinanciranje programov socialno-humanitarne dejavnosti se izvede na podlagi javnega razpisa. Za

organizacijo in izvedbo javnega razpisa je zadolžena Občinska uprava Občine Ormož.

Javni razpis se objavi vsako leto po sprejemu proračuna, v Uradnem vestniku Občine Ormož in na spletni strani občine.

5. člen

Višina sredstev za sofinanciranje dejavnosti iz tega pravilnika se določi vsako leto v proračunu Občine Ormož.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati predmet javnega razpisa, opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis, pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci, rok za oddajo vlog, informacijo o razpisni dokumentaciji in rok v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

7. člen

Za razdelitev proračunskih sredstev med prijavitelje na javni razpis imenuje župan tričlansko komisijo, ki na podlagi javnega razpisa in skladno s pogoji in merili tega pravilnika pripravi predlog razdelitve razpoložljivih sredstev.

Na podlagi tega predloga Občinska uprava Občine Ormož izda sklep, s katerim v 30 dneh po končanem razpisu obvesti vse prijavitelje o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možen ugovor županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

8. člen

Po pravnomočnosti sklepa o sofinanciranju izbrani izvajalci sklenejo pogodbo o sofinanciranju, ki jo podpiše župan. Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati pogodbene stranke, predmet pogodbe in višino sofinanciranja, določilo nadzora in poročanje o namenski porabi sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

Izvajalci programov so dolžni do konca marca naslednjega leta oddati finančno in vsebinsko poročilo z dokazili o namenski porabi sredstev. Sredstva se lahko porabijo le za namen, za katerega so bila s pogodbo določena. Če izvajalec dodeljenih sredstev ne porabi namensko, mora dodeljena sredstva vrniti v skladu z določili, navedenimi v pogodbi.

9. člen

Komisija oceni program v skladu z merili in kriteriji, ki so sestavni del tega pravilnika.

III. MERILA IN KRITERIJI**10. člen**

Vrednost sofinanciranja socialno-humanitarnih programov je odvisna od vsakoletnih zagotovljenih sredstev v občinskem proračunu. Vsakoletno zagotovljena sredstva se razdelijo v dveh skupinah:

- skupina A - za izvajalce, ki imajo sedež v občini Ormož se dodeli 80% zagotovljenih sredstev iz občinskega proračuna,
- skupina B - za izvajalce, ki nimajo sedeža v občini Ormož in vključujejo člane iz občine Ormož se dodeli 20% zagotovljenih sredstev iz občinskega proračuna.

Vrednost programov je izražena v točkah. Vrednost točke za izvajalce v skupini A se določi tako, da se razpoložljiva sredstva proračuna namenjena za

izvajalce socialno-humanitarnih programov skupine A delijo s skupnim seštevkom točk njihovih ovrednotenih programov, prispelih na javni razpis. Vrednost točke za izvajalce v skupini B se določi tako, da se razpoložljiva sredstva proračuna namenjena za izvajalce socialno-humanitarnih programov skupine B delijo s skupnim seštevkom točk njihovih ovrednotenih programov, prispelih na javni razpis. Znesek sofinanciranja Občine Ormož posameznemu izvajalcu ne sme presegati pričakovanega deleža sofinanciranja dejavnosti s strani Občine Ormož, ki ga izvajalec v prijavi na razpis opredeli z finančno konstrukcijo.

11. člen

Komisija bo pri ocenjevanju prispelih vlog upoštevala naslednja merila in kriterije:

1. Vključenost prostovoljcev in aktivnih članov v izvedbo programa (imeti morajo stalno prebivališče v občini Ormož)
2. Številčnost uporabnikov (koristnikov) programa, ki imajo stalno prebivališče v občini Ormož in jim je program tudi namenjen
3. Dosedanja izvedba in sofinanciranje programa s strani občine Ormož
4. Delež lastnih sredstev
5. Ocena kvalitete predlaganega programa

1. VKLJUČENOST PROSTOVOLJCEV IN AKTIVNIH ČLANOV V IZVEDBO PROGRAMA (IMETI MORAJO STALNO PREBIVALIŠČE V OBČINI ORMOŽ)

Število prostovoljcev in aktivnih članov	Število točk
do vključno 15 članov	5
od 16 do vključno 50 članov	10
več kot 50 članov	20

Opomba: merilo se uporablja za obe skupini

2. ŠTEVILČNOST UPORABNIKOV (KORISTNIKOV) PROGRAMA, KI IMAJO STALNO PREBIVALIŠČE V OBČINI ORMOŽ IN JIM JE PROGRAM TUDI NAMENJEN

Število uporabnikov programa	Število točk Skupina A
do vključno 700 uporabnikov	5
od 701 do 2000 uporabnikov	10
od 2001 do 3200 uporabnikov	20
nad 3201 uporabnikov	30

Opomba: merilo se uporablja le za skupino A

Število uporabnikov programa	Število točk Skupina B
do vključno 5 uporabnikov	5
od 6 do 10 uporabnikov	10
od 11 do 30 uporabnikov	20
nad 30 uporabnikov	30

Opomba: merilo se uporablja le za skupino B

3. DOSEDANJA IZVEDBA IN SOFINANCIRANJE PROGRAMA S STRANI OBČINE ORMOŽ

Izvajanje in sofinanciranje programa s strani občine Ormož	Število točk
od vključno leta 2007 in prej	10
od vključno leta 2008 do vključno leta 2012	5
od vključno leta 2013 dalje	3

Opomba: merilo se uporablja za obe skupini

4. DELEŽ LASTNIH SREDSTEV

Delež lastnih sredstev	Število točk
do 10%	3
od 10 do 20%	5
od 20%	10

Opomba: merilo se uporablja za obe skupini

5. OCENA KVALITETE PREDLAGANEGA PROGRAMA

Kvaliteta in realnost programa, jasno opredeljeni cilji ter metode dela	do 30 točk
---	------------

Opomba: merilo se uporablja za obe skupini

IV. KONČNE DOLOČBE

61.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov humanitarnih organizacij v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 3/05).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 007-17/2016 10/8
Ormož, dne 8.7.2016

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

Na podlagi Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož št. 10/2011), Odloka o proračunu Občine Ormož za leto 2016 (Uradni vestnik Občine Ormož št. 18/2015 in 8/2016) objavlja Občina Ormož

JAVNI RAZPIS
za dodelitev in porabo koncesijske dajatve za
trajnostno gospodarjenje z divjadjo
v letu 2016

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo. Sredstva se porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire za naslednje ukrepe:

1) Biomeliorativni ukrepi:

- ohranjanje in vzdrževanje gozdnih jas, grmišč, logov,
- izdelava in vzdrževanje vodnih habitatov (kaluža, mlaka, mokrišče, vodni viri, ipd.),
- vzdrževanje gozdnih robov, pasišč in remiz,
- nakup in sadnja ter zaščita avtohtonih in rastišču primernih plodonosnih grmovnih in drevesnih vrst,
- krmljenje divjadi, vzdrževanje krmnih in pridelovalnih njiv;

(2) Biotehnični ukrepi:

- izdelava, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic, umetnih dupel in prež;

(3) Ostali ukrepi:

- čistilne akcije občine,
- čiščenje divjih odlagališč,
- izobraževanja in obveščanja prebivalcev/šolarjev o stanju in odnosu do gozdnih živali/divjadi in o gozdnem bontomu.

II. VIŠINA RAZPISNIH SREDSTEV

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Ormož za leto 2016 v višini 2.871,44 EUR. V primeru, da sredstva v poslovnem letu ne bodo porabljena, se le ta prenesejo kot namenski prihodek v proračun naslednjega leta.

III. UPRAVIČENCI IN MERILA VIŠINE PODPORE

Upravičenci do sredstev so lovske družine-koncesionarji, ki imajo podpisano koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji za lovišča, ki ležijo na območju občine Ormož. Višina sredstev se upravičencem dodeli na osnovi izdelanega letnega programa aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo, obsega deleža njihovega lovišča v občini ter namenskih sredstev tekočega leta.

IV. ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PRIJAVE

Rok za oddajo vlog za navedene ukrepe je do **petka 9. septembra 2016.**

Vlagatelj oddaja vlogo, ki vsebuje:

- prijavni obrazec, ki je sestavni del dokumentacije,
- izjavo vlagatelja o izpolnjevanju pogojev.

Vloga mora biti izdelana v skladu z razpisno dokumentacijo. Vloge je potrebno oddati na naslov: Občina Ormož, Ptujška c. 6, 2270 Ormož. Vlogo je potrebno oddati v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako:

»NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE TRAJNOSTNEGA GOSPODARJENJA Z DIVJADJO V LETU 2016«.
V. OBRAVNAVA VLOG

Vloge bo odpirala tričlanska komisija po končanem javnem razpisu. Odpiranje vlog ni javno. Komisijo v ta namen imenuje župan. V primeru nepopolne vloge bo komisija vlagatelja pozvala k dopolnitvi v roku 8 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Po prejemu dopolnitve se vloga in dopolnitev vloge ponovno pregledata. Nepopolna vloga, ki jo vlagatelj v navedenem roku ne dopolni v celoti, se zavrže. Prav tako se zavrže vloga, katere dopolnitev je bila poslana prepozno. Komisija bo v roku 15 dni od zaključka javnega razpisa pripravila predlog razdelitve sredstev, na osnovi katere bo občinska uprava v 30 dneh po končanem razpisu izdala odločbo o dodelitvi sredstev. Zoper odločbo lahko vlagatelj vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna. Po preteku pravnomočnosti odločbe bo z upravičencem sklenjena pogodba, kjer bodo navedeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev. Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na transakcijski račun na podlagi zahtevka, ki se ga dostavi na občino najkasneje do 20.10.2016.

VI. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

Namensko porabo sredstev spremlja in preverja organ pristojen za kmetijstvo na Občini Ormož. V primeru ne namenske porabljenih sredstev pridobljenih po tem razpisu mora prejemnik le te vrniti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi.

VII. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Ormož: www.ormoz.si. Zainteresirani jo lahko v tem roku dvignejo tudi v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Ormož. Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo pri Miranu Klinc, tel.št. 02/741 53 13, e- mail: miran.klinc@ormoz.si.

Številka: 341- 1/2016 4/20

Datum: 25.7.2016

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ