



Logaške novice

Glasilno občine Logatec, 15. junij 2008, letnik XXXIX, št. 6

URADNE

OBJAVE

Logaške novice - Glasilno občine Logatec - 15. junij 2008, letnik XXXIX, št. 6

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), sedmega odstavka 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 139/06 – odl. US, 17/08 in 21/08 – popr.) in 18. člena Statuta Občine Logatec (LN, št. 5/99) je Občinski svet Občine Logatec na 15. redni seji, dne 29.05.2008, sprejel

ODLOK O OBČINSKIH TAKSAH V OBČINI LOGATEC

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet urejanja)

S tem odlokom se določa obveznost plačila občinskih taks na območju občine Logatec, taksne zavezanca, postopek odmere, višino ter plačilo takse.

2. člen (pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Javna površina je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina.
2. Javno mesto je vsako mesto v prostoru, ki je v javni rabi in na katerega je taksni predmet nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven, v javni prostor. Takšna mesta so ograje, zidovi, fasade, strehe, stavbe, mostovi, stebri in druge podobne konstrukcije in površine.

3. člen (taksni predmeti in storitve)

(1) V občini Logatec so predpisane občinske takse za naslednje predmete in storitve (v nadaljnjem besedilu: taksni predmeti):

- uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev,
- oglaševanje na javnih mestih,
- parkiranje na javnih površinah,
- uporabo javnega prostora za kampiranje in
- druge oblike uporabe javnih površin.

(2) Plačilo občinske takse za dejavnosti iz prejšnjega člena se ne zahteva, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano, ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

4. člen (taksni zavezanec)

Taksni zavezanci za plačilo občinske takse so pravne ali fizične osebe ter samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, ki uporabljajo predmete in storitve, za katere se plačuje občinska taksa.

5. člen (višina občinske takse)

(1) Višina občinskih taks je določena v evrih in je za posamezne taksne predmete določena s taksno tarifo, ki je priloga tega odloka.

(2) Občinske takse so prihodek proračuna občine Logatec in se namensko porabljajo za vzdrževanje javnih površin.



II. PRIGLASITEV, ODMERA, NASTANEK IN PRENEHANJE TAKSNE OBVEZNOSTI

6. člen

(nastanek in prenehanje taksne obveznosti)

- (1) Taksna obveznost je obveznost plačila občinske takse.
- (2) Taksna obveznost nastane z dnem namestitve oziroma s pričetkom uporabe taksnega predmeta, preneha pa s potekom dneva oziroma meseca, v katerem je taksni zavezanec odstranil taksni predmet, oziroma ga prenehal uporabljati.
- (3) Okoliščine, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

7. člen

(prijava taksne obveznosti)

- (1) Taksni zavezanec mora namero pričetka uporabe taksnega predmeta predhodno prijaviti Občini Logatec in pred postavitvijo taksnega predmeta ali pred izvajanjem storitve na javni površini pridobiti njeno dovoljenje za vse taksne predmete, ki fizično posegajo na javno površino, so postavljeni na javnih napravah, objektih ali kakorkoli vplivajo na promet, razen za taksne predmete iz 3. alineje prvega odstavka 3. člena tega odloka.
- (2) Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o taksnem zavezancu, podatke o času in kraju uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in vrsto taksnega predmeta (površina, število, ipd.).
- (3) Taksni zavezanec je dolžan Občini Logatec prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun občinske takse.
- (4) Če taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti in vsake spremembe o taksnih predmetih, se odmeri občinska taksa po podatkih ugotovljenih s strani občinskega redarja ali podatkih pristojnih inšpekcijskih služb in po evidencah taksnih predmetov.

8. člen

(postopek odmere)

- (1) Na podlagi vloge taksnega zavezanca izda občinska uprava odločbo, s katero dovoli uporabo taksnega predmeta in odmeri občinsko takso. Za taksni predmet iz 3. točke prvega odstavka 3. člena tega odloka ima parkirni listek status odločbe.
- (2) V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti, občinska uprava odmeri občinsko takso po uradni dolžnosti na podlagi uradne ugotovitve pooblaščenega uradne osebe organa inšpekcijskega nadzora.
- (3) Zoper odločbo občinske uprave je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan.

9. člen

(plačilo občinske takse)

- (1) Občinsko takso plačuje taksni zavezanec za določeno časovno obdobje (leto, mesec ali dan) vnaprej oziroma najpozneje z nastankom taksne obveznosti.
- (2) V primerih, ko je občinska taksa določena v letnem znesku, je taksni zavezanec dolžan plačati občinsko takso v 15. dneh od vročitve odločbe.
- (3) V primerih, ko je občinska taksa določena v dnevnem znesku, oziroma, ko gre za začasno namestitvev ali uporabo taksnega predmeta, je taksni zavezanec dolžan plačati predpisano občinsko takso pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta.
- (4) V primeru, ko je za uporabo taksnega predmeta določeno mesečno plačilo občinske takse, taksna obveznost pa ne nastane prvega dne v mesecu, se občinska taksa odmeri sorazmerno številu dni, za katere je taksna obveznost nastala.
- (5) Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, občinska uprava poda predlog za izterjavo zapadle obveznosti Davčni upravi Republike Slovenije. Za zapadle in neplačane občinske takse po dokončnosti odločb, se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.
- (6) Pravica do izterjave neplačane občinske takse zastara v dveh letih po preteku roka, v katerem bi morala biti plačana.
- (7) Pravica do povrnitve preveč plačane občinske takse zastara po dveh letih po preteku roka, v katerem bi morala biti taksa vrnjena.



10. člen
(taksne oprostitve)

(1) Plačila občinskih taks so oproščeni državni in občinski organi, krajevne skupnosti ter ostale pravne osebe javnega prava, katerih (so)ustanovitelj je Občina Logatec, za izvajanje njihovih dejavnosti.

(2) Glede na namen se občinska taksa ne plačuje za kulturne, športne in humanitarne prireditve, prireditve, ki jih organizirajo društva, ustanovljena v javnem interesu s sedežem v občini Logatec, ter za objave sponzorjev teh prireditev na prireditvenem prostoru. Taksa se ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem obdobju.

(3) Občinska taksa se ne plača za objave humanitarnih organizacij v zvezi z njihovimi aktivnostmi.

(4) Občinska uprava lahko oprosti posamezne taksne zavezanca plačila takse, kadar gre za prireditve ali dejavnost, ki je posebne pomena za razvoj turizma, kulture ali športa v občini Logatec, pod pogojem, da gre za:

- prireditve in aktivnosti širšega promocijskega pomena, ki promovirajo občino Logatec in so sofinancirane s strani občine Logatec, če se ne financirajo s strani udeležencev prireditve;
- prireditve in promocije, ki jih organizira Občina Logatec, država ter javna podjetja, katerih (so)ustanovitelj je Občina Logatec.

III. NADZOR

11. člen
(nadzorni organ)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinski organ inšpekcijskega nadzora.

12. člen
(ukrepi)

(1) Pristojni občinski organ inšpekcijskega nadzora ugotavlja, ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta prijavljena, ter preverja resničnost podatkov na prijavi taksne obveznosti.

(2) V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni napačni podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana ali plačana v celoti, lahko občinski organ inšpekcijskega nadzora odredi na stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitev izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitve ali uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini določa ta odlok.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

13. člen
(globe)

(1) Z globo 200 eurov se sankcionira za prekršek pravna oseba:

1. če ne prijavi predmeta ali storitve, za katerega je predpisano plačilo občinske takse,
2. ki v prijavi nastanka taksnega predmeta navede napačne podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,
3. ki postavi taksni predmet brez dovoljenja oz. plačilnega listka pristojnega občinskega organa oziroma ga postavi v nasprotju s soglasjem,
4. če ne prijavi sprememb taksnega predmeta, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti.

(2) Z globo 150 eurov se sankcionira samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki opravlja dejavnost, in stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 80 eurov se sankcionira odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 50 eurov se sankcionira fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.



V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

- (1) Zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka že opravljajo taksno storitev oziroma imajo že nameščene taksne predmete, so dolžni taksno obveznost prijaviti pristojnemu občinskemu organu najkasneje v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka.
- (2) Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

15. člen

Taksna obveznost za taksni predmet iz 3. alineje prvega odstavka 3. člena tega odloka nastane šele z vzpostavitvijo potrebne prometne signalizacije in prometne opreme.

16. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 007-3/2008-6

V Logatcu, dne 06.05.2008

Janez NAGODE l.r.
ŽUPAN OBČINE LOGATEC

TARIFNA ŠTEVILKA 3:

3. Za uporabo javnih površin za parkiranje	0,20 EUR
3.1. asfaltirane, tlakovane, betonske in podobne površine	0,20 EUR
3.2. travnate, makadamske in druge površine	0,10 EUR

TARIFNA ŠTEVILKA 4:

4. Za uporabo javnega prostora za	
4.1. travnate površine	0,30 EUR
4.2. asfaltirane, betonske, tlakovane in podobne utrjene površine	0,20 EUR
4.3. makadamske površine	0,10 EUR

POSEBNI DEL V PREHODNI DOLOČBE

TARIFE OBČINSKIH TAKS

TARIFNA ŠTEVILKA 1:

1. Za uporabo javnih površin za prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev (npr. cirkusi, zabavni parki, prireditve s profitnim namenom, ipd.), znaša taksa dnevno za vsak začetni m²:

- 1.1. za asfaltirane, betonske, tlakovane in podobne utrjene površine 0,50 EUR
- 1.2. za ostale površine (npr. makadamske, travnate) 0,30 EUR

Pojasnila:

1. Za javno površino po tej tarifi se štejejo ceste, pločniki, ulice, trgi, parkirišča, parki in druge urejene ter neurejene javne površine na območju Občine Logatec, ki so v lasti oziroma je imetnik pravice uporabe Občina Logatec.

2. Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin oziroma javnega prostora za prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev.

TARIFNA ŠTEVILKA 2:

2. Za oglaševanje na javnih mestih:

Številka tarife	Vrsta objekta ali naprave za oglaševanje	vsak začetni m ² /dan
2.1.	- veliki ploskovni objekti in naprave oglaševanja – plakatni panoji - mali ploskovni objekti in naprave oglaševanja – plakatni panoji - mali ploskovni objekti in naprave oglaševanja – obešanke na drogovich javne razsvetljave - volumski objekti in naprave oglaševanja – plakatni stebri - slikovno ali pisno obdelane stene zgradb, površine gradbenih odrov, svetlobne projekcije na stene zgradb ali talne površine - prenosljivi ulični panoji - zastave - vitrine	0,20 EUR
2.2.	- veliki ploskovni objekti in naprave oglaševanja – svetlobni panoji - mali ploskovni objekti in naprave oglaševanja – svetlobni panoji - svetlobne (city lite) vitrine - svetlobni stebri	0,35 EUR
2.3.	- veliki ploskovni objekti in naprave oglaševanja – rotopanoji - veliki ploskovni objekti in naprave oglaševanja – elektronski, svetlobni prikazovalniki - mali ploskovni objekti in naprave oglaševanja – rotopanoji - mali ploskovni objekti in naprave	0,50 EUR



- oglaševanja – elektronski, svetlobni prikazovalniki
- transparenti
- slikovna oprema konstrukcijskih elementov javne infrastrukture
- ulični panoji, ki jih prenašajo ljudje

- 2.4. – za stacionarne zvočne naprave 40 EUR
 in za oklicevanje, brez uporabe na dan, ne
 ojačevalnih naprav glede na m²
 – za mobilne ozvočevalne naprave 80 EUR
 na dan,
 ne glede na m²

Pojasnila:

1. Kot oglaševanje stalnega značaja se šteje oglaševanje na stenskih in samostojnih tablah oziroma panojih, svetlobne table, slikovno ali pisano obdelane stene zgradb, svetlobni in vrtljivi prikazovalniki, obešanke na drogovih javne razsvetljave, napisi na markazah in ograjah, napisi, znaki, nalepke in drugi simboli dejavnosti, izdelka in podobno, oglaševalne vitrine.
2. Za objekte in naprave se odmeri taksa po oglasnih površinah.
3. Za javno mesto po tej tarifi se štejejo ceste, pločniki, ulice, trgi, parkirišča, parki in druge urejene ter neurejene javne površine na območju občine Logatec, ki so v lasti oziroma je imetnik pravice uporabe občina Logatec.
4. Taksni zavezanci po tej tarifi so pravne in fizične osebe, ki izvajajo oglaševanje oziroma reklamiranje ali za katere se oglaševanje, reklamiranje izvaja. Če tako opredeljenih taksnih zavezancev ni mogoče identificirati, so taksni zavezanci lastniki taksnih predmetov.
5. Za taksni predmet se ne šteje ena označba gospodarskega subjekta (družbe) ali poslovne enote, ki je po zakonu obvezen, pod pogojem, da po vsebini ustreza veljavnim zakonskim predpisom. Vsaka nadaljnja označba šteje kot reklamni napis.

TARIFNA ŠTEVILKA 3:

3. Za uporabo javnih površin za parkiranje znaša taksa dnevno za vsak začetni m²:
- 3.1. asfaltirane, tlakovane, betonske in podobne utrjene površine 0,20 EUR
 - 3.2. travnate, makadamske in druge površine 0,10 EUR

TARIFNA ŠTEVILKA 4:

4. Za uporabo javnega prostora za kampiranje znaša taksa dnevno za vsak začetni m²:
- 4.1. travnate površine 0,30 EUR
 - 4.2. asfaltirane, betonske, tlakovane in podobne utrjene površine 0,20 EUR
 - 4.3. makadamske površine 0,10 EUR

Pojasnila:

1. Z javnim prostorom po tej tarifi se štejejo ceste, pločniki, ulice, trgi, parkirišča, parki in druge urejene ter neurejene javne površine in prostori na območju občine Logatec, ki so v lasti oziroma je imetnik pravice uporabe občina Logatec.
2. Taksni predmet je začasna uporaba javne površine za določen namen (kot npr. šotoriti), ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora.



TARIFNA ŠTEVILKA 5:

5. Druge oblike uporabe javne površine (kot so npr. postavitve gradbenih odrov, ureditev gradbišč, stojnic, uporabo pločnikov ali trgov v gospodarske, gostinske namene, ipd.):

5.1. za uporabo tlakovanih, asfaltiranih ali posebej vzdrževanih javnih površin za gradbene namene za ureditev gradbišč za potrebe gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije, znaša taksa dnevno za vsak začetni m2:

5.1.1. stanovanjskih objektov	0,10 EUR
5.1.2. poslovno-stanovanjskih objektov	0,20 EUR
5.1.3. poslovnih in drugih objektov	0,30 EUR

5.2. za uporabo javnih površin pred poslovnimi prostori znaša taksa za vsak začetni m2:

5.2.1. letno	45 EUR
5.2.2. mesečno	4,50 EUR

5.3. za uporabo javne površine za prodajo na premičnih stojnicah, tržnicah in sejmih znaša taksa za vsak začetni m2:

5.3.1. individualna prodaja, dnevno	1 EUR
5.3.2. individualna prodaja, mesečno	20 EUR
5.3.3. sejemska prodaja, dnevno	1 EUR

Pojasnila:

1. Za javno površino po tej tarifi se štejejo ulice, ceste, trgi, pločniki, hodniki za pešce, parki, parkirišča in druge urejene ter neurejene javne površine na območju Občine Logatec, ki so v lasti oziroma je imetnik pravice uporabe Občina Logatec.

2. Taksni predmet pod točko 5.2. vključuje uporabo pločnika in druge površine pred poslovnim prostorom oziroma v njegovi neposredni bližini, za neposredno opravljanje iste dejavnosti, kot se opravlja v tem prostoru in vsako drugačno omejitev javne uporabe take površine zaradi poslovnih interesov (npr. ograjevanje javne površine pred poslovnim prostorom).

3. Taksni zavezanec pod točko 5.3. je vsakokratni uporabnik javne površine – individualni uporabnik javne površine za prodajo na posamični premični stojnici, individualni uporabnik ali organizator sejma v primeru prodaje na tržnici oziroma sejmu. Taksni zavezanec je dolžan takšno obveznost iz te tarife prijaviti pred pričetkom prodaje.



Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 18. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 5/99), je Občinski svet Občine Logatec na svoji 15. redni seji, dne 29. 05. 2008, sprejel

**ODLOK
O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU
ZA OBMOČJE UREJANJA DL-J2 C1 TRŽAŠKA CESTA**

(območje Škrljev vinotoč)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(predmet sprejema)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje urejanja DL- J2 C1 Tržaška cesta (območje Škrljev vinotoč), ki ga je izdelal URBI d.o.o. Oblikovanje prostora iz Ljubljane pod številko 7037, decembra 2007.

2. člen
(vsebina odloka)

Občinski podrobni prostorski načrt iz 1. člena tega odloka določa mejo območja urejanja, funkcijo območja, lego, zmogljivost ter velikost objekta, pogoje za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje objekta in ureditev, pogoje za prometno, komunalno in energetska urejanje območja, okoljevarstvene ukrepe, vplive in povezave s sosednjimi območji, dinamiko izvajanja posegov, tolerance in nadzor nad izvajanjem odloka.

3. člen
(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Občinski podrobni prostorski načrt iz 1. člena tega odloka vsebuje:

1. Besedilo:

- odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu.

2. Grafični del:

- izsek iz prostorskega plana občine M 1:5.000
- lega prostorske ureditve v širšem prostoru M 1:5.000
- geodetski načrt z vrisano mejo območja M 1:500
- prostorske ureditve M 1:500
- zasnova prometnih ureditev M 1:50
- zasnova komunalne in energetske infrastrukture M 1:500
- prikaz vplivov načrtovanih ureditev M 1:500
- načrt gradbenih parcel in zakoličbe M 1:500

3. Priloge občinskega podrobnega prostorskega načrta:

- povzetek za javnost
- izvleček iz prostorskega plana
- obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi občinskega lokacijskega načrta,
- spis postopka priprave in sprejemanja lokacijskega načrta.

II. UREDITVENO OBMOČJE

4. člen

(obseg ureditvenega območja in funkcija ureditvenega območja)

- (1) Ureditveno območje obsega parcele št.: 1699, 30/5, 30/6, 1700/2, vse v k.o. Blekova vas.
- (2) Ureditveno območje je namenjeno za gradnjo poslovno stanovanjskega objekta, za pripadajoče zunanje ureditve ter priključke na prometno in komunalno infrastrukturo.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(lokacijski pogoji za gradnjo poslovno stanovanjskega objekta)

- (1) Objekt je namenjen za trgovino in stanovanja.
- (2) Jugozahodna in jugovzhodna fasada objekta sta na mestu fasad obstoječega objekta, ki se odstrani.
- (3) Tlorisne dimenzije objekta so 22,00 x 12,00 m. Dopustno je podaljšanje kletne etaže za 5,00 m proti severovzhodu.
- (4) Etažnost objekta je klet, pritličje, nadstropje in mansarda.
- (5) Vhodi so na severozahodni, severovzhodni in jugovzhodni fasadi.
- (6) Oblikovanje:
 - fasada je klasičen zaglajen zidarski omet bele ali svetle pastelne barve. Okenske in vratne odprtine so pravokotne, pokončne in simetrično razporejene,
 - streha je simetrična dvokapnica naklona 45°, opečna kritina. Možna je izvedba klasično oblikovanih frčad. Streha frčad mora biti oblikovana v skladu z oblikovanjem osnovne strehe (naklon strešin, kritina).

6. člen

(rušitve)

- (1) Odstrani se obstoječ objekt parc. št. 1699 k.o. Blekova vas.
- (2) Komunalni, energetski in telekomunikacijski vodi, ki ne bodo v funkciji se prekinejo in odstranijo v skladu z določili za tovrstna dela.
- (3) Vsa rušitvena dela in začasno deponiranje gradbenih odpadkov je potrebno izvajati v skladu z določili pravnih aktov za tovrstna dela.
- (4) Odpadni gradbeni material rušitvenih del in izkopov, ki ga ni možno uporabiti za izravnavo terena, je treba odložiti na deponiji komunalnih odpadkov oziroma na drugih, ustrezno urejenih deponijah.

7. člen

(zunanje ureditve)

- (1) Zunanje površine sestavljajo parkirišče, manipulativne in peš površine ter zelenica.
- (2) Peš površine morajo povezovati pločnik ob Tržaški cesti s peš površino ob ulici Čevica.
- (3) Peš dostopi in vhodi v objekt morajo biti brez arhitekturnih ovir.
- (4) Na jugovzhodni strani objekta je predvidena zelena poteza, zasajena z avtohtonim listnatim drevjem, oblikovana v povezavi s parkom na severovzhodni strani objekta.

8. člen

(lokacijski pogoji za obstoječe objekte)

- (1) Za objekte v ureditvenem območju, ki niso predmet 4. člena tega odloka, so dopustna investicijska in redna vzdrževalna dela, rekonstrukcije objektov, odstranitve objektov, ter spremembe namembnosti v stanovanja, poslovne, trgovske in gostinske dejavnosti. Dopustna so tudi vzdrževalna dela v javno korist.
- (2) Za vse posege je potrebno pridobiti soglasje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

IV. ZASNOVA PROJEKTNE REŠITVE PROMETNE INFRASTRUKTURE

9. člen

(prometne ureditve)

- (1) Območje urejanja se prometno napaja z ulice Čevica, ki se v obstoječem križišču priključuje na Tržaško cesto.
- (2) Pri tlorisni zasnovi in namembnosti objekta je potrebo upoštevati normative za določitev števila parkirnih mest:

- stanovanja do 60 m ² :	1,5 PM/stanovanje,
- stanovanja nad 60 m ² :	2 PM /stanovanje,
- trgovina:	1 PM/ 30 m ² koristne prodajne površine,
- razstavni in prodajni prostori:	1 PM/80-100 m ² neto površine,
- pisarniški prostori:	1 PM/30 m ² neto površine.
- (3) Parkirišče z devetimi (9) parkirnimi mesti je na severovzhodni strani objekta. Dopustna je ureditev garaž v kletni etaži objekta.
- (4) Na severozahodni strani objekta je utrjena peš in manipulacijska površina z dvema dodatnima parkirnima prostoroma, ki je s poglobljenim robnikom povezana z ulico Čevica.
- (5) Morebitni primanjkljaj parkirnih mest se rešuje na javnih ali zasebnih parkiriščih v bližini.



(6) Vse prometne, manipulativne in parkirne površine morajo biti asfaltirane, obrobljene z dvignjenimi robniki in odvodnjavane v meteorno kanalizacijo preko peskolova in lovilca olj.

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

10. člen

(projektne rešitve)

(1) Objekt je priključen na javna omrežja za oskrbo z vodo, odvajanje odpadnih vod, oskrbo z električno energijo ter na telekomunikacijsko omrežje. Dopustna je obnova, povečanje zmogljivosti in novogradnje priključkov.

(2) Vodovod:

- objekt je priključen na javni vodovod, ki poteka po ulici Čevica.

(3) Kanalizacija:

- odpadne komunalne vode iz objekta so speljane v javni kanal, ki poteka po ulici Čevica.

- padavinske vode, ki odtekajo s strešnih površin objekta, se odvajajo v ponikovalnice. Padavinske vode, ki odtekajo z utrjenih, prometnih, manipulativnih in parkirnih površin se odvajajo v ponikovalnice preko peskolovov in lovilcev olj. Dopustno je odvajanje čistih padavinskih vod v javno kanalizacijo, v skladu s predpisi.

- kanalizacija, vključno z revizijskimi jaški in lovilci olj, mora biti vodotesna.

(4) Električna:

- objekt je priključen na električno omrežje z obstoječim nizkonapetostnim kablom v kabelski kanalizaciji,

- pred pričetkom gradnje je potrebno obstoječ zemeljski kabel prestaviti izven območja izvajanja del.

(5) Telekomunikacije:

- objekt je priključen na TK omrežje.

- pred pričetkom del je potrebno obstoječ TK vod zavarovati in prestaviti izven območja gradnje.

(6) Odstranjevanje odpadkov:

- v objektu ali ob njem mora biti urejen prostor za postavitve posod za odpadke, dobro dostopen za komunalna vozila. Število, namembnost in velikost posod mora biti v skladu s občinskim odlokom.

(7) Projektiranje in gradnja komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav mora potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev. Tehnični elementi, vzporedni poteki in križanja morajo biti v skladu s tehničnimi normativi in standardi.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

11. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter materiali, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Na transportnih in gradbenih površinah ter deponijah gradbenih materialov se preprečijo emisije prahu z vlaženjem. Predvideti je treba posebne ukrepe za ravnanje, odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive in nevarne snovi.

(2) V primeru nepredvidenih izpustov nevarnih snovi je treba nastalo situacijo takoj sanirati, snovi ustrezno pobrati in predati pooblaščenim organizacijam.

12. člen

(varstvo zraka)

(1) V času gradnje je potrebno upoštevati in izvajati ukrepe pred prekomernim onesnaževanjem zraka, tako da ne presežejo dovoljenih nivojev. Ti ukrepi so predvsem: vlaženje in prekrivanje sipkih materialov in nezaščitene površin, prepoved kurjenja, uporaba tehničnih plinov po predpisih itd.

(2) Stroji in naprave, ki povzročajo prašne emisije, morajo biti opremljeni z ustrezno odsesovalno napravo s filtri. Zagotovljeno mora biti redno vzdrževanje naprav in praznjenje silosov.

13. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta uvrščamo v III. območje varstva pred hrupom, ki dopušča mejne vrednosti 50 dBA za noč in 60 dBA za dan. V primeru prekoračitve navedenih vrednosti je treba izvesti ustrezne ukrepe za zmanjšanje izpostavljenosti hrupu.

(2) Ukrepi za varovanje pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi, ki urejajo hrup v naravnem in življenjskem okolju.

(3) Vse naprave, ki so lahko vir hrupa, in delovna mehanizacija morajo imeti ustrezne certifikate.

14. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Obravnavano območje je v območju kulturne dediščine – arheološko najdišče Tabor, Gorenji in Dolenji Logatec. Pred predvidenimi posegi je potrebno izvesti podpovršinski arheološki pregled s testnimi sondami. Če bodo v testnih sondah odkrite kulturne ostaline, arheološki predmeti oziroma predmeti arheološke vrednosti, bodo nato izvedene zaščitne arheološke raziskave.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

15. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Objekt mora biti zasnovan tako, da bo možen hiter in varen umik na prosto iz kateregakoli mesta v objektu.

(2) V skladu s požarnimi obremenitvami je potrebno zagotoviti požarno ločitev posameznih prostorov v objektu.

(3) Dovoz z ulice Čevica ter utrjene površine ob objektu morajo omogočati dostop intervencijskim vozilom in gasilcem. Delovne površine za gasilce so na Tržaški cesti in ulici Čevica.

(4) Gašenje požarov bo s hidrantnega omrežja na javnem vodovodu. V projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno izdelati presojo požarne varnosti in oskrbe z vodo glede na zmožljivost hidrantnega omrežja.

(5) Objekt je ločen požarni sektor. Jugoahodni zid objekta in ostrešje, ki se stikata s sosednjim objektom, morata biti izvedena požarno varno.

VIII. NAČRT ZAKOLIČBE PARCELACIJE

16. člen

(načrt zakoličbe)

Elementi za zakoličenje objekta so prikazani v grafični prilogi.

IX. DINAMIKA IZVAJANJA POSEGOV

17. člen

(etape izvajanja)

Občinski podrobni prostorski načrt se bo izvajal v eni etapi, v skladu s programskimi izhodišči in odločitvami pristojnih občinskih služb, ob upoštevanju zahtev po predhodnih arheoloških raziskavah in morebitni prezentaciji kvalitetnih ostalin.

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

18. člen

Investitorji in izvajalci so dolžni:

- zagotoviti arheološke raziskave pred predvidenimi posegi,
- zagotoviti usklajeno urejanje prometne ter komunalne in energetske infrastrukture,
- sočasno z gradnjo objekta urediti parkirišče, peš površine, zelenico ter zasaditi avtohtono drevje in grmičevje.



XI. TOLERANCE

19. člen
(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustna odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ter pri projektiranju objekta in ureditev poiščejo rešitve, ki so primernejše z gradbenotehničnega, oblikovalskega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja tlorisnih gabaritov objekta so do +/-10%, odstopanja višinskih kot urejenega terena in tal pritličja objekta so do +/-0,70 m.

(3) Dopustne so spremembe števila parkirnih mest glede na razpoložljivo zemljišče in organizacijo prostora, vendar ne manj kot določajo normativi.

(4) Dopustne so spremembe zunanjih ureditev, komunalnih in energetskih vodov in priključkov ter naprav zaradi ustrežnejših rešitev.

XII. NADZOR

20. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XIII. KONČNI DOLOČBI

21. člen
(vpogled)

Občinski podrobni prostorski načrt iz 1. člena odloka je na vpogled na Upravni enoti Logatec in na Občini Logatec.

22. člen
(veljavnost)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 3505-8/2006-37
Logatec, 29. 05. 2008

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode, i.r.

Na podlagi 96. člena Poslovnika Občinskega sveta (LN, št. 5/99) je Občinski svet Občine Logatec na svoji 15. redni seji, dne 29.05.2008, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 8 talcev Logatec, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 8 talcev Logatec (LN, št. 6-7/97),
- Odlok o dopolnitvi Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 8 talcev (LN, št. 3/99),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 8 talcev Logatec (LN, št. 6/07),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 8 talcev Logatec (LN, št. 4/08).

Številka: 007-12/2008-1
Logatec, dne 24.04.2008

ŽUPAN
Občine Logatec
Janez NAGODE, i.r.

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA 8 TALCEV LOGATEC – uradno prečiščeno besedilo

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) S tem odlokom občina Logatec, s sedežem v Logatcu, Tržaška c. 15 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola 8 talcev Logatec (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi: Podružnična šola Laze.

(2) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Logatec.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni statut zavoda

2. člen

(1) Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola 8 talcev Logatec.
Sedež zavoda je: Notranjska cesta 3, 1370 Logatec.
Skrajšano ime zavoda: OŠ 8 talcev.

(2) V sestavo OŠ 8 talcev sodi:
- Podružnična šola Laze, Laze 57, 1370 Logatec.

(3) Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

(1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

(2) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

(3) Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.



4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku št. 391/00. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

(1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisano: LOGATEC, na zunanjem obodu pa zapisano: Osnovna šola 8 talcev Logatec.

(2) Zavod ima in uporablja tudi svoj pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

(3) Pečat z prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in učencem oz. njihovim staršem.

(4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oz. delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oz. pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

(1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in Ministrstvom za finance Upravo za javna plačila Republike Slovenije podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi ravnatelj.

(2) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

(1) Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju KS Naklo in KS Laze.

(2) Matična enota je Osnovna šola 8 talcev Logatec, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

(3) Šolski okoliš je prilagodljiv v predelih, ki mejijo na sosednji šolski okoliš. Pri tem se upošteva organizacija dela šol v občini Logatec in njihov medsebojni dogovor.

(4) Podružnična šola Laze s svojim delovanjem pokriva potrebe na območju KS Laze Jakovica.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

(1) Dejavnosti zavoda so:

- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje,
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- I 56.29 Druga oskrba z jedmi,
- L 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov,
- G 47.8 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
- N 82.30 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj.

(2) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet po načinu in po postopku, določenim z zakonom.

13. člen

(1) Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda osnovne šole.

(2) Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

(3) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(4) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

(5) Dejavnosti iz četrtega odstavka tega člena so predvsem:

- priprava in dostava hrane za zunanje odjemalce,
- vzdrževalne in druge tehnične storitve,
- oddaja prostorov v najem, v soglasju z ustanoviteljem,
- organizacija prireditev proslav in tekmovanj,
- organizacija rekreacije in aktivnega preživljanja prostega časa.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.



IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev

(2) Svet zavoda šteje 9 članov, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali članov občinskih organov ter občanov iz šolskega okoliša.

(4) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

(5) Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

(6) Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

(7) Svet odloča z večino glasov svojih članov.

(8) Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

(9) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- 1) imenuje in razrešuje ravnatelja,
- 2) sprejema program razvoja zavoda,
- 3) sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- 4) odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- 5) obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- 6) odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- 7) odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- 8) odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnimi in izobraževalnim delom v šoli,
- 9) sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,



- 10) določa finančni načrt in sprejema letno finančno poročilo,
- 11) predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- 12) daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- 13) razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- 14) sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- 15) imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- 16) odloča, v soglasju z ustanoviteljem, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog za opravljanje drugih skupnih del,
- 17) opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

- (1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.
- (2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.
- (3) Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.
- (4) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu.
- (5) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

- (1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj 3 delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.
- (2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.
- (3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

- (1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.
- (2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.
- (3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imeni tistih kandidatov, za katerega se želi glasovati.
- (4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.
- (5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

- (1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.
- (2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.



b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

- (1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.
- (2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.
- (3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.
- (4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.
- (5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.
- (6) Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.
- (7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 26/07), ki se nanašajo na volitve.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

- (1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
- (3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
 - 1) organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
 - 2) pripravlja program razvoja zavoda,
 - 3) pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
 - 4) odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
 - 5) vodi delo učiteljskega zbora,
 - 6) oblikuje predlog nadstandardnih programov,
 - 7) spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - 8) organizira mentorstvo za pripravnike,
 - 9) prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
 - 10) predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
 - 11) spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
 - 12) spremlja delo svetovalne službe,
 - 13) skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),
 - 14) obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
 - 15) odloča o vzgojnih ukrepih,
 - 16) določa sistematizacijo delovnih mest,
 - 17) odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
 - 18) imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
 - 19) skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
 - 20) opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

(1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 4 mesece pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

(4) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

(5) Svet zavoda si mora, pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja, o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- učiteljskega zbora
- občine
- sveta staršev.

(6) Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti.

(7) Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če učiteljski zbor, Občina Logatec ali svet staršev ne dajo mnenj v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri ravnatelja odloči brez tega mnenja.

(8) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministrstvu, pristojnemu za šolstvo.

(9) Če minister, pristojen za šolstvo, ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(10) Po prejemu mnenja ministra, pristojnega za šolstvo, oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

26. člen

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

(1) Zavod ima pomočnika ravnatelja.

(2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

(3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.



(4) Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

(5) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja podružnične šole

28. člen

(1) Podružnična šola ima vodjo.

(2) Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

(3) Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole ali matične šole.

(4) Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3) Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

30. člen

(1) Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(2) Učiteljski zbor:

- 1) obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- 2) daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- 3) daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- 4) predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- 5) odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- 6) daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- 7) odloča o vzgojnih ukrepih,
- 8) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

(1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

(2) Oddelčni učiteljski zbor:

- 1) obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- 2) oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- 3) odloča o vzgojnih ukrepih in
- 4) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter odpravlja druge naloge v skladu z zakonom.



33. člen

(1) Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

(2) Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

(2) Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

(3) Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

(4) Svet staršev:

- 1) predlaga nadstandardne programe,
- 2) daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- 3) daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem načrtu,
- 4) daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- 5) razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- 6) obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- 7) voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- 8) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

35. člen

(1) Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

(2) Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalne služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

(1) Zavod ima knjižnico.

(2) Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

(3) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

(4) Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov v skladu z merili, ki jih določi minister.



V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

- (1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).
- (2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.
- (3) Strokovni delavci morajo obvladovati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.
- (4) Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.
- (5) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta. Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.
- (6) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

- (1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.
- (2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ministrstvom, pristojnim za šolstvo.
- (3) Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za šolstvo.

VI. VIRI IN NAČIN PRODOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

- (1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.
- (2) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

40. člen

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo



materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

(2) Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

(3) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavod krije ustanovitelj oziroma država.

41. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za izvrševanje standarda pouka in podobno.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

43. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

44. člen

(1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

(1) Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativno, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili.

(2) Pravila sprejme svet zavoda.



- (3) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določi zakon.
- (4) Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

- (1) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.
- (2) Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 8 talcev Logatec (LN, št. 6-7/97) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

Številka: 007-13/2008-1

X. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnih zavodov za področje vzgoje, izobraževanja in varstva predšolskih otrok v občini Logatec (Ur.l.št. 21/92 v delu, ki opredeljuje osnovnošolsko izobraževanje, in ostali akti zavoda, katerim je bil osnova navedeni odlok.

48. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

- (1) Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.
- (2) Ne glede na določbo prvega odstavka v 25. členu tega odloka, je lahko do 01.09.2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.
- (3) Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 01.09.2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.
- (4) Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.
- (5) Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata, in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnik ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.
- (6) Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

3. člen

- (1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s svojimi, ki so v pravnem prometu.



50. člen
Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse

potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda s tem odlokom v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

51. člen

Z dnem, ko se za to ustvarijo pogoji, bo zavod devet razredna osnovna šola in veljavnost tega odloka se nadaljuje.

52. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 8 talcev (LN št. 3/99) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v uradnih objavah občinskega glasila Logaške novice.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOŠTI ZAVODA

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 8 talcev Logatec (LN št. 6/07) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

PREDHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda ob poteku mandata sveta zavoda.

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 8 talcev Logatec (LN št. 4/08) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Logaške novice, Glasilo občine Logatec, 15. junij 2008, letnik XXXIX, št. 6



Na podlagi 96. člena Poslovnika Občinskega sveta (LN, št. 5/99) je Občinski svet Občine Logatec na svoji 15. redni seji, dne 29.05.2008, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN, št. 6-7/97),
- Odlok o dopolnitvi Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN, št. 3/99),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN, št. 6/07),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN, št. 4/08).

Številka: 007-13/2008-1
Logatec, dne 25.04.2008

ŽUPAN
Občine Logatec
Janez NAGODE, l.r.

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA TABOR LOGATEC – uradno prečiščeno besedilo

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) S tem odlokom občina Logatec, s sedežem v Logatcu, Tržaška c. 15 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Tabor Logatec (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi:

- Podružnična šola Hotedršica,
- Podružnična šola Rovtarske Žibrše.

(2) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Logatec.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni statut zavoda

2. člen

(1) Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Tabor Logatec.

Sedež zavoda je: Logatec, Tržaška cesta 150, 1370 Logatec.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Tabor Logatec.

(2) V sestavo OŠ Tabor Logatec sodita:

- Podružnična šola Hotedršica, Hotedršica 120, 1372 Hotedršica,
- Podružnična šola Rovtarske Žibrše, Rovtarske Žibrše 10, 1373 Rovte.

(3) Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

(1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

(2) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

(3) Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku številka: 1/604/00. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

(1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisano: LOGATEC, na zunanjem obodu pa zapisano: Osnovna šola Tabor.

(2) Zavod ima in uporablja tudi svoj pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

(3) Pečat z prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in učencem oz. njihovim staršem.

(4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oz. delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oz. pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

(1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in Ministrstvom za finance Upravo za javna plačila Republike Slovenije podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi ravnatelj.

(2) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb



10. člen

(1) Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju KS Tabor in KS Hotedršica, KS Trate in KS Log-Zaplana .

(2) Matična enota je Osnovna šola Tabor, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

(3) Šolski okoliš je prilagodljiv v predelih, ki mejijo na sosednji šolski okoliš. Pri tem se upošteva organizacija dela šol v občini Logatec in njihov medsebojni dogovor.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

(1) Dejavnosti zavoda so:

- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje,
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- I 56.29 Druga oskrba z jedmi,
- L 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov,
- G 47.8 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
- N 82.30 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj.

(2) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet po načinu in po postopku, določenim z zakonom.

13. člen

(1) Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda osnovne šole.

(2) Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

(3) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(4) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

(5) Dejavnosti iz četrtega odstavka tega člena so predvsem:

- priprava in dostava hrane za zunanje odjemalce,
- vzdrževalne in druge tehnične storitve,
- oddaja prostorov v najem, v soglasju z ustanoviteljem,
- organizacija prireditev proslav in tekmovanj,
- organizacija rekreacije in aktivnega preživljanja prostega časa.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.



IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev

(2) Svet zavoda šteje 9 članov, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali članov občinskih organov ter občanov iz šolskega okoliša.

(4) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

(5) Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

(6) Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

(7) Svet odloča z večino glasov svojih članov.

(8) Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

(9) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- 1) imenuje in razrešuje ravnatelja,
- 2) sprejema program razvoja zavoda,
- 3) sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- 4) odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- 5) obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- 6) odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- 7) odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- 8) odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnimi in izobraževalnim delom v šoli,
- 9) sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- 10) določa finančni načrt in sprejema letno finančno poročilo,
- 11) predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- 12) daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- 13) razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- 14) sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- 15) imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,



- 16) odloča, v soglasju z ustanoviteljem, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog za opravljanje drugih skupnih del,
- 17) opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

- (1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.
- (2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.
- (3) Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.
- (4) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu.
- (5) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

- (1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj 3 delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.
- (2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.
- (3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

- (1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.
- (2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.
- (3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imeni tistih kandidatov, za katerega se želi glasovati.
- (4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.
- (5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

- (1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.
- (2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda



22. člen

- (1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.
- (2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.
- (3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.
- (4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.
- (5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.
- (6) Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.
- (7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 26/07), ki se nanašajo na volitve.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

- (1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
- (3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
 - 1) organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
 - 2) pripravlja program razvoja zavoda,
 - 3) pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
 - 4) odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
 - 5) vodi delo učiteljskega zbora,
 - 6) oblikuje predlog nadstandardnih programov,
 - 7) spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - 8) organizira mentorstvo za pripravnike,
 - 9) prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
 - 10) predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
 - 11) spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
 - 12) spremlja delo svetovalne službe,
 - 13) skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),
 - 14) obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
 - 15) odloča o vzgojnih ukrepih,
 - 16) določa sistematizacijo delovnih mest,
 - 17) odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
 - 18) imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
 - 19) skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
 - 20) opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.



25. člen

(1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 4 mesece pred iztekom mandata dotodanjemu ravnatelju.

(4) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

(5) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje:

- učiteljskega zbora
- občine
- sveta staršev.

(6) Občina in Svet staršev morata mnenje obrazložiti.

(7) Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če učiteljski zbor, Občina Logatec ali svet staršev ne dajo mnenj v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri ravnatelja odloči brez tega mnenja.

(8) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje Ministrstvu za šolstvo in šport.

(9) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(10) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

26. člen

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

(1) Zavod ima pomočnika ravnatelja.

(2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

(3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

(4) Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

(5) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja podružnične šole

28. člen

(1) Podružnična šola ima vodjo.

(2) Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

(3) Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole ali matične šole.

(4) Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3) Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

30. člen

(1) Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(2) Učiteljski zbor:

- 1) obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- 2) daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- 3) daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- 4) predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- 5) odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- 6) daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- 7) odloča o vzgojnih ukrepih,
- 8) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

(1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

(2) Oddelčni učiteljski zbor:

- 1) obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- 2) oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- 3) odloča o vzgojnih ukrepih in
- 4) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter odpravlja druge naloge v skladu z zakonom.



33. člen

- (1) Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.
- (2) Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

- (1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.
- (2) Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.
- (3) Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.
- (4) Svet staršev:
- 1) predlaga nadstandardne programe,
 - 2) daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
 - 3) daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem načrtu,
 - 4) daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
 - 5) razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
 - 6) obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
 - 7) voli predstavnike staršev v svet zavoda in
 - 8) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

35. člen

- (1) Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.
- (2) Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalne služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

- (1) Zavod ima knjižnico.
- (2) Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.
- (3) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.
- (4) Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov v skladu z merili, ki jih določi minister.



V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

- (1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).
- (2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.
- (3) Strokovni delavci morajo obvladovati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.
- (4) Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.
- (5) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta. Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.
- (6) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

- (1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.
- (2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport RS.
- (3) Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje Ministrstva za šolstvo in šport RS.

VI. VIRI IN NAČIN PRODOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

- (1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.
- (2) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

40. člen

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.
- (2) Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.



(3) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavod krije ustanovitelj oziroma država.

41. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za izvrševanje standarda pouka in podobno.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

PREDHODNA IN KONČNA DOLOČBA

VIII. NADZOR

43. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

44. člen

(1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

(1) Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili.

(2) Pravila sprejme svet zavoda.

(3) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določi zakon.



(4) Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

(1) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

(2) Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN, št. 6-7/97) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

X. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnih zavodov za področje vzgoje, izobraževanja in varstva predšolskih otrok v občini Logatec (Ur.l.št. 21/92 v delu, ki opredeljuje osnovnošolsko izobraževanje, in ostali akti zavoda, katerim je bil osnova navedeni odlok.

48. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

(1) Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka v 25. členu tega odloka, je lahko do 01.09.2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

(3) Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 01.09.2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

(4) Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

(5) Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata, in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnik ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

(6) Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

50. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda s tem odlokom v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

Logaške novice, Glasilo občine Logatec, 15. junij 2008, letnik XXXIX, št. 6



51. člen

Z dnem, ko se za to ustvarijo pogoji, bo zavod devet razredna osnovna šola in veljavnost tega odloka se nadaljuje.

52. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN št. 3/99) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v uradnih objavah občinskega glasila Logaške novice.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN št. 6/07) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

PREDHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda ob poteku mandata sveta zavoda.

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec (LN št. 4/08) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.



Na podlagi 96. člena Poslovnika Občinskega sveta (LN, št. 5/99) je Občinski svet Občine Logatec na svoji 15. redni seji, dne 29.05.2008, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tabor Logatec, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte (LN, št. 6-7/97),
- Odlok o dopolnitvi Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte (LN, št. 3/99),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte (LN, št. 6/07),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte (LN, št. 4/08).

Številka: 007-14/2008-1
Logatec, dne 25.04.2008

ŽUPAN
Občine Logatec, l.r.
Janez NAGODE

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ROVTE – uradno prečiščeno besedilo

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) S tem odlokom občina Logatec, s sedežem v Logatcu, Tržaška c. 15 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Rovte (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi:

- Podružnična šola Vrh Sv. Treh Kraljev.

(2) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Logatec.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni statut zavoda

2. člen

(1) Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Rovte.

Sedež zavoda je: Rovte, Rovte 90 a.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Rovte.

(2) V sestavo OŠ Rovte sodi:

- Podružnična šola Vrh Sv. Treh Kraljev, Vrh Svetih Treh Kraljev 19, 1373 Rovte.

(3) Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

(1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.



(2) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

(3) Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku št. 1/26673/00. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

(1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisano: ROVTE, na zunanjem obodu pa zapisano: Osnovna šola Rovte.

(2) Zavod ima in uporablja tudi svoj pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

(3) Pečat z prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in učencem oz. njihovim staršem.

(4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oz. delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oz. pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

(1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in Ministrstvom RS za finance, Upravo za javna plačila RS podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi ravnatelj.



(2) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

(1) Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju KS Rovte in KS Vrh Sv. Treh Kraljev.

(2) Matična enota je Osnovna šola Rovte, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

(3) Šolski okoliš je prilagodljiv v predelih, ki mejijo na sosednji šolski okoliš. Pri tem se upošteva organizacija dela šol v občini Logatec in njihov medsebojni dogovor.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

(1) Dejavnosti zavoda so:

- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje,
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- I 56.29 Druga oskrba z jedmi,
- L 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov,
- G 47.8 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
- N 82.30 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj.

(2) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet po načinu in po postopku, določenim z zakonom.

13. člen

(1) Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda osnovne šole.

(2) Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

(3) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(4) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

(5) Dejavnosti iz četrtega odstavka tega člena so predvsem:

- priprava in dostava hrane za zunanje odjemalce,
- vzdrževalne in druge tehnične storitve,
- oddaja prostorov v najem, v soglasju z ustanoviteljem,



- organizacija prireditve proslav in tekmovanj,
- organizacija rekreacije in aktivnega preživljanja prostega časa.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev

(2) Svet zavoda šteje 9 članov, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali članov občinskih organov ter občanov iz šolskega okoliša.

(4) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

(5) Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

(6) Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

(7) Svet odloča z večino glasov svojih članov.

(8) Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

(9) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- 1) imenuje in razrešuje ravnatelja,
- 2) sprejema program razvoja zavoda,
- 3) sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- 4) odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

- 5) obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- 6) odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- 7) odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- 8) odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- 9) sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- 10) določa finančni načrt in sprejema letno finančno poročilo,
- 11) predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- 12) daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- 13) razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- 14) sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- 15) imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- 16) odloča, v soglasju z ustanoviteljem, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog za opravljanje drugih skupnih del,
- 17) opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

(3) Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

(4) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu.

(5) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj 3 delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

(2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

(3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imeni tistih kandidatov, za katerega se želi glasovati.



(4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

(2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.

(4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

(6) Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 26/07), ki se nanašajo na volitve.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- 1) organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- 2) pripravlja program razvoja zavoda,
- 3) pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- 4) odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- 5) vodi delo učiteljskega zbora,
- 6) oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- 7) spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- 8) organizira mentorstvo za pripravnike,
- 9) prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- 10) predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- 11) spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- 12) spremlja delo svetovalne službe,
- 13) skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- 14) obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- 15) odloča o vzgojnih ukrepih,
- 16) določa sistemizacijo delovnih mest,
- 17) odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- 18) imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- 19) skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- 20) opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

(1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora in trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 4 mesece pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

(4) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

(5) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje:

- učiteljskega zbora
- občine
- sveta staršev.

(6) Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti.

(7) Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če učiteljski zbor ali Občina Logatec ali svet staršev ne dajo mnenj v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri ravnatelja odloči brez tega mnenja.

(8) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministrstvu, pristojnemu za šolstvo.



(9) Če minister, pristojen za šolstvo, ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(10) Po prejemu mnenja ministra, pristojnega za šolstvo, oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

26. člen

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

(1) Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja.

(2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

(3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

(4) Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

(5) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja podružnične šole

28. člen

(1) Podružnična šola ima vodjo.

(2) Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

(3) Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole ali matične šole.

(4) Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3) Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

30. člen

(1) Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(2) Učiteljski zbor:

- 1) obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- 2) daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- 3) daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- 4) predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- 5) odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- 6) daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- 7) odloča o vzgojnih ukrepih,
- 8) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

(1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

(2) Oddelčni učiteljski zbor:

- 1) obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- 2) oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- 3) odloča o vzgojnih ukrepih in
- 4) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter odpravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

(1) Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

(2) Strokovni aktivisti obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

(2) Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

(3) Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

(4) Svet staršev:

- 1) predlaga nadstandardne programe,
- 2) daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- 3) daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem načrtu,
- 4) daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,



- 5) razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- 6) obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- 7) voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- 8) opravlja druge naloge v skladu za zakonom.

5. Svetovalna služba

35. člen

- (1) Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.
- (2) Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalne služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

- (1) Zavod ima knjižnico.
- (2) Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.
- (3) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.
- (4) Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

- (1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).
- (2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.
- (3) Strokovni delavci morajo obvladovati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.
- (4) Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.
- (5) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta. Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.



(6) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

(1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

(2) Prostà delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ministrstvom, pristojnim za šolstvo.

(3) Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za šolstvo.

VI. VIRI IN NAČIN PRODOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

(2) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

40. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

(2) Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

(3) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavod krije ustanovitelj oziroma država.

41. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za izvrševanje standarda pouka in podobno.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.



(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

43. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

44. člen

(1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

(1) Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili.

(2) Pravila sprejme svet zavoda.

(3) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določi zakon.

(4) Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

(1) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

(2) Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.



Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte (LN, št. 6-7/97) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

X. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnih zavodov za področje vzgoje, izobraževanja in varstva predšolskih otrok v občini Logatec (Ur.l.št. 21/92 v delu, ki opredeljuje osnovnošolsko izobraževanje, in ostali akti zavoda, katerim je bil osnova navedeni odlok.

48. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

(1) Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka v 25. členu tega odloka, je lahko do 01.09.2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

(3) Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 01.09.2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

(4) Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

(5) Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata, in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnik ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

(6) Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

50. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda s tem odlokom v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

51. člen

Z dnem, ko se za to ustvarijo pogoji, bo zavod devet razredna osnovna šola in veljavnost tega odloka se nadaljuje.

52. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.



Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte (LN št. 3/99) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v uradnih objavah občinskega glasila Logaške novice.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte (LN št. 6/07) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

PREDHODNA IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda ob poteku mandata sveta zavoda.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rovte (LN št. 4/08) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.



Na podlagi 96. člena Poslovnika Občinskega sveta (LN, št. 5/99) je Občinski svet Občine Logatec na svoji 15. redni seji, dne 29.05.2008, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Logatec, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Logatec (LN, št. 10/97),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Logatec (LN, št. 6/07),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Logatec (LN, št. 4/08).

Številka: 007-15/2008-1
Logatec, dne 25.04.2008

ŽUPAN
Občine Logatec
Janez NAGODE, l.r.

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA GLASBENA ŠOLA LOGATEC – uradno prečiščeno besedilo

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

- (1) S tem odlokom občina Logatec, s sedežem v Logatcu, Tržaška c.15 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega glasbenega izobraževanja javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Logatec (v nadaljevanju: zavod).
- (2) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Logatec.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni statut zavoda

2. člen

- (1) Zavod posluje pod imenom: Glasbena šola Logatec.
- (2) Sedež zavoda je: Logatec, Notranjska cesta 4
- (3) Skrajšano ime zavoda: GŠ Logatec
- (4) V sestavo GŠ Logatec sodijo:
 - dislocirani oddelki Rovte.

3. člen

- (1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.
- (2) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.



(3) Dislocirani oddelki v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

(1) Zavod je vpisan v sodni register pri Temelnjem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku št. 1/1521/00.

(2) Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

(1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisano: LOGATEC, na zunanjem obodu pa zapisano: Glasbena šola Logatec.

(2) Zavod ima in uporablja tudi svoj pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

(3) Pečat z prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in učencem oz. njihovim staršem.

(4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oz. delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oz. pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

(1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in Ministrstvom RS za finance Upravo za javna plačila Republike Slovenije podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi ravnatelj.

(2) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnem glasbenem izobraževanju na območju občine Logatec.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

(1) Dejavnosti zavoda so:

- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- C 18.120 Drugo tiskanje,
- C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- J 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- L 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- R 90.010 Umetniško uprizorjanje,
- R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

(2) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni glasbeno izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

13. člen

(1) Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

(2) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(3) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo, osnovnega glasbenega izobraževanja ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

(4) Dejavnosti iz tretjega odstavka tega člena so predvsem:

- organizacija koncertov in drugih glasbenih prireditev ter tekmovanj,
- organizacija razstav,
- izposojanje not, plošč, video kaset in drugih didaktičnih in učnih pripomočkov,
- avdio in video snemanje, vključno z izdelavo plošč in kaset,
- organizacija poletnih šol, seminarjev in tečajev,
- vzdrževalna in remontna dela na opremi in zgradbi zavoda,
- oddaja prostorov v najem - v soglasju z ustanoviteljem.

**14. člen**

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA**15. člen**

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda**16. člen**

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda šteje 9 članov, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet.

(4) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

(4) Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

(5) Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

(6) Svet odloča z večino glasov svojih članov.

(7) Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

(8) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- 1) imenuje in razrešuje ravnatelja,
- 2) sprejema program razvoja zavoda,
- 3) sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- 4) odloča o uvedbi nad standardnih in drugih programov,
- 5) obravnava poročila o vzgojno izobraževalni problematiki,
- 6) odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,

- 7) odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- 8) odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- 9) sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- 10) določa finančni načrt in sprejema letno finančno poročilo,
- 11) predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- 12) daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- 13) razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- 14) sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- 15) odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- 16) imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- 17) odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog za opravljanje drugih skupnih del,
- 18) opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

- (1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.
- (2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.
- (3) Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.
- (4) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu
- (5) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

- (1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj 3 delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.
- (2) Predlog kandidatov za svet zavoda, ki se predloži volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.
- (3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

- (1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.
- (2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.
- (3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katerega se želi glasovati.



(4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni si tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(2) O poteku volitev na volišče se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

(2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.

(4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

(6) Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 26/07), ki se nanašajo na volitve.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(2) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- 1) organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,

- 2) pripravlja program razvoja zavoda,
- 3) pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- 4) odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- 5) vodi delo učiteljskega zbora,
- 6) oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- 7) spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- 8) organizira mentorstvo za pripravnike,
- 9) prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev,
- 10) spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- 11) predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- 12) spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- 13) spremlja delo svetovalne službe,
- 14) skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- 15) obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- 16) odloča o vzgojnih ukrepih,
- 17) določa sistematizacijo delovnih mest,
- 18) odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- 19) imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- 20) skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- 21) opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

(1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let. Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 4 mesece pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

(4) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

(5) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje:

- učiteljskega zbora
- občine
- sveta staršev.

(6) Občina in Svet staršev morata mnenje obrazložiti.

(7) Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če učiteljski zbor ali Občina Logatec ali svet staršev ne dajo mnenj v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri ravnatelja odloči brez tega mnenja.

(8) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministrstvu, pristojnemu za šolstvo.



(9) Če minister, pristojen za šolstvo, ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(10) Po prejemu mnenja ministra, pristojnega za šolstvo, oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

26. člen

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelj, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelje niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

(1) Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja.

(2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

(3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

(4) Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

(5) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

28. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

29. člen

(1) Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(2) Učiteljski zbor:

- 1) obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- 2) daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- 3) predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- 4) odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- 5) daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- 6) odloča o vzgojnih ukrepih,
- 7) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.



30. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši, odloča o vzgojnih ukrepih ter odpravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

- (1) Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.
- (2) Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

32. člen

- (1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.
- (2) Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.
- (3) Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.
- (4) Svet staršev:
 - 1) predlaga nadstandardne programe,
 - 2) daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
 - 3) daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
 - 4) daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
 - 5) razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
 - 6) obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
 - 7) voli predstavnike staršev v svet zavoda in
 - 8) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Knjižnica

33. člen

- (1) Zavod ima knjižnico.
- (2) Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.
- (3) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

34. člen

- (1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).
- (2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.



(3) Strokovni delavci morajo obvladovati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

(4) Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

(5) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

(6) Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.

(7) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

35. člen

(1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

(2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi, na podlagi normativov in standardov, ravnatelj v soglasju z Ministrstvom, pristojnim za šolstvo.

(3) Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje Ministrstva, pristojnega za šolstvo.

VI. VIRI IN NAČIN PRODOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

36. člen

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda z zakonskimi določbami.

(2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

(3) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

37. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

(2) Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

(3) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavod, krije ustanovitelj oziroma država v skladu z zakonsko opredeljeno obveznostjo za financiranje obveznega programa.

(3) Strokovni delavci morajo opvladovati slovenski jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z Zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni usposabljevalni uspeh v skladu z zakonom.

38. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za izvrševanje standarda pouka in podobno. Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(3) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

40. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

41. člen

(1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

42. člen

(1) Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

(2) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določi zakon.

(3) Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Logaške novice, Glasilo občine Logatec, 15. junij 2008, letnik XXXIX, št. 6



Na podlagi 96. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Logatec (LN št. 5499) je Občinski svet Občine Logatec na svoji 15. redni seji dne 29.05.2008. potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi

43. člen

- (1) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.
- (2) Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.
- (3) Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje šole in niso opredeljena a tem aktom, se uporablja zakon neposredno.

Odluk o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Logatec (LN, št. 10/97) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

X. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odluk o ustanovitvi javnih zavodov za področje vzgoje, izobraževanja in varstva predšolskih otrok v občini Logatec (Ur.l.št. 21/92 v delu, ki opredeljuje osnovnošolsko izobraževanje, in ostali akti zavoda, katerim je bil osnova navedeni odlok.

45. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

46. člen

(1) Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka v 25. členu tega odloka, je lahko do 01.09.2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

(3) Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 01.09.2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

(4) Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

(5) Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata, in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnik ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

(6) Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.



47. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda s tem odlokom v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

48. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Logatec (LN št. 6/07) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

PREDHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

Zavod je z določbami tega odloka dolžan uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda ob poteku mandata sveta zavoda.

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Logatec (LN št. 4/08) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Logaške novice, Glasilo občine Logatec, 15. junij 2008, letnik XXXIX, št. 6



Na podlagi 96. člena Poslovnika Občinskega sveta (LN, št. 5/99) je Občinski svet Občine Logatec na svoji 15. redni seji, dne 29.05.2008, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN, št. 6-7/97),
- Odlok o spremembah dopolnitvi Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN, št. 3/99),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN, št. 6/07),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN, št. 4/08).

Številka: 007-16/2008-1
Logatec, dne 25.04.2008

ŽUPAN
Občine Logatec
Janez NAGODE, i.r.

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA VRTEC KURIRČEK LOGATEC – uradno prečiščeno besedilo

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Logatec, s sedežem v Logatcu, Tržaška c. 15, (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Kurirček (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- enota Hotedršica,
- enota Rovte,
- enota Tabor.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni statut zavoda

2. člen

(1) Zavod posluje pod imenom: vzgojno-varstveni zavod Vrtec Kurirček Logatec.

Sedež zavoda: Notranjska c. 7 a, 1370 Logatec.

Skrajsano ime zavoda: Vrtec Kurirček Logatec.

(2) V sestavo zavoda sodijo naslednje enote:

- enota Centralni vrtec, Notranjska cesta 7 a, Logatec,
- enota Hotedršica, Hotedršica 120, Hotedršica,
- enota Rovte, Rovte 89 a, Rovte,



- enota Tabor, Gorenjska c. 1a, Logatec.

(3) Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

(1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

(2) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga, kot jih določa ta zakon in ta odlok.

(3) Enote v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku št.: 223/00. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za šolstvo in šport.

5. člen

2. Pečat zavoda

(1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisano: LOGATEC, na zunanjem obodu pa je izpisano: VRTEC KURIRČEK.

(2) Zavod ima in uporablja tudi svoj pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

(3) Pečat z prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in varovancem oz. njihovim staršem.

(4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije, za žigovanje delovnih knjižic zaposlenih.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.



8. člen

(1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in Ministrstvom za finance Upravo za javna plačila RS podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi ravnatelj.

(2) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

9. člen

(1) Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju celotne Občine Logatec.

(2) Sedež javnega zavoda je na Notranjski c. 7a, Logatec, kjer se vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe za celoten zavod z enotami.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

(1) Dejavnosti zavoda so:

- P 85.100 Predšolska vzgoja,
- I 56.29 Druga oskrba z jedmi,
- R 93.2 Druge dejavnosti za prosti čas,
- L 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- G 47.8 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
- N 82.30 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj.

(2) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Zavod opravlja javno veljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet po načinu in po postopku, določenim z zakonom.

12. člen

(1) Zavod izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo.

(2) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(3) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.



13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev

(2) Svet zavoda šteje 9 članov, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se zagotovi zastopanost delavcev po enega predstavnika iz centralnega vrtca, enega predstavnika iz enot Hotedršica in Rovte in enega predstavnika iz enote Tabor.

(4) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet.

(5) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

(6) Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev in sicer enega predstavnika staršev iz centralnega vrtca, enega predstavnika staršev iz enot Hotedršica in Rovte in enega predstavnika staršev iz enote Tabor.

(7) Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

(8) Svet odloča z večino glasov svojih članov.

(9) Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

(10) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.



16. člen

Svet zavoda:

- 1) imenuje in razrešuje ravnatelja,
- 2) sprejema program razvoja zavoda,
- 3) sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- 4) odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- 5) obravnava poročila o vzgojno varstveni problematiki,
- 6) odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- 7) odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- 8) odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in varstvenim delom v vrtcu,
- 9) sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- 10) določa finančni načrt in sprejema letno poročilo,
- 11) predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- 12) daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- 13) razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- 14) razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- 15) sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- 16) odloča o najemanju kreditov,
- 17) imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- 18) obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih,
- 19) opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17. člen

- (1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.
- (2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.
- (3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu.
- (4) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

- (1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj:
 - če je v zavodu zaposlenih 20 do 50 delavcev - najmanj 3 delavci z aktivno volilno pravico,
 - če je v zavodu zaposlenih več kot 50 delavcev - najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico,
 - reprezentativni sindikat v zavodu.
- (2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.



(3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

(4) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enoti zavoda.

19. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

(3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katerega se želi glasovati.

(4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(2) O poteku volitev na volišče se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

21. člen

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člane sveta, ki jih je kandidiral sindikat.

(2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.

(4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

(6) Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.



(7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 26/07), v delu, ki se nanaša na volitve.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

23. člen

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(2) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- 1) organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- 2) pripravlja program razvoja zavoda,
- 3) pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- 4) odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- 5) vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- 6) oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- 7) spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- 8) organizira mentorstvo za pripravnike,
- 9) prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- 10) predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- 11) spremlja delo svetovalne službe,
- 12) skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- 13) obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
- 14) odloča o vzgojnih ukrepih,
- 15) določa sistematizacijo delovnih mest,
- 16) odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- 17) imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot,
- 18) skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- 19) opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

(1) Za ravnatelja javnega vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

- (3) Mandat ravnatelja traja pet let.
- (4) Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 4 mesece pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.
- (5) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje:
- vzgojiteljskega zbora
 - Občine Logatec,
 - sveta staršev.
- (6) Občina Logatec in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če vzgojiteljski zbor, Občina Logatec ali svet staršev ne dajo mnenj v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri ravnatelja odloči brez tega mnenja.
- (7) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.
- (8) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje Ministrstvu, pristojnemu za šolstvo.
- (9) Če minister, pristojen za šolstvo, ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.
- (10) Po prejemu mnenja ministra, pristojnega za šolstvo, oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate.

- (11) Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

25. člen

- (1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.
- (2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelj, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelje niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.
- (3) Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

26. člen

- (1) Zavod ima pomočnika ravnatelja.
- (2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.
- (3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.
- (4) Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.



(5) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

a) Vodja enote

27. člen

- (1) Enota ima vodjo.
- (2) Za vodjo enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj 5 let naziv mentor.
- (3) Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote.
- (4) Vodja enote opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

28. člen

Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni.

29. člen

- (1) Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.
- (2) Vzgojiteljski zbor:
 - 1) obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-varstvenim delom,
 - 2) daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
 - 3) predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
 - 4) odloča o posodobitvah programov vzgoje in varstva in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
 - 5) daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
 - 6) odloča o vzgojnih ukrepih,
 - 7) daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
 - 8) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

- (1) Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.
- (2) Strokovni aktivni v zavodu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšavo vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

31. člen

- (1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

(2) Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

(3) Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

(4) Svet staršev:

- 1) predlaga nadstandardne programe,
- 2) daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- 3) daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- 4) daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- 5) razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-varstveni problematiki,
- 6) obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim delom,
- 7) voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- 8) opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

32. člen

(1) Vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji pomočniki vzgojiteljev in svetovalni delavci (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

(2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

(3) Strokovni delavci morajo obvladovati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

(4) Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

(5) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta. Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.

(6) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

33. člen

(1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

(2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se pripravijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi, na podlagi normativov in standardov, ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

(3) Vrtec si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred objavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.



VI. VIRI IN NAČIN PRODOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

34. člen

- (1) Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda.
- (2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje enot.
- (3) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

35. člen

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.
- (2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.
- (3) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj.

36. člen

- (1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.
- (2) Zavod lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za izvrševanje standardne vzgoje in varstva in podobno.
- (3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.
- (4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.



VIII. NADZOR

38. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

39. člen

(1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

40. člen

(1) Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

(2) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določi zakon.

(3) Pravila in splošni akti iz prejšnjega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

41. člen

(1) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

(2) Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN, št. 6-7/97) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

X. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnih zavodov za področje vzgoje, izobraževanja in varstva predšolskih otrok v občini Logatec, ki ga je sprejela Skupščina občine Logatec, dne 9. marca 1992, voden pod števil. 012-2/92 in objavljen v Uradnem listu SRS števil. 21/92.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 29.06.1992.



43. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

44. člen

(1) Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka v 24. členu tega odloka, je lahko do 01.09.2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz 1. odstavka 24. člena tega odloka.

(3) Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 01.09.2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

(4) Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

(5) Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnik ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka.

(6) Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka.

45. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda s tem odlokom v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

46. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN št. 3/99) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

VIII. NADZOR

43. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN št. 6/07) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

24. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo del ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom ob poteku mandata sedanjega sklica sveta zavoda.

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN št. 4/08) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.