

OKRAJNI LJUDSKI ODBOR

POSLOVNIK

OKRAJNEGA ZBORA OKRAJNEGA LJUDSKEGA ODBORA LJUBLJANA

Na podlagi 24. člena Statuta okrajnega Ljubljana je Okrajni zbor Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana na svoji seji dne 11. sept. 1956 sprejel poslovnik Okrajnega zbora Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana.

I. SPLOSNE DOLOCBE

1. člen

Okrajni zbor stalno zaseda vso dobo, za katero je bil izvoljen Okrajni ljudski odbor.

Okrajni zbor dela na sejah zbora in na sejah svojih komisij.

Seje Okrajnega zbora so redne in izredne.

2. člen

Okrajni zbor dela na svojih sejah ločeno od zbora proizvajalcev, razen v primerih, za katere je po Statutu Okrajnega ljudskega odbora določeno, da se sestane in dela z zborom proizvajalcev na skupnih sejah in v onih primerih, ko oba zbora skleneta, da delata na skupni seji. Seje Okrajnega zbora se vršijo po predpisih zakona, statuta in tega poslovnika.

3. člen

Vse zadeve iz pristojnosti Okrajnega ljudskega odbora razen tistih, o katerih odločata oba zbora enakovredno ali na skupnih sejah obeh zborov, in tistih, o katerih odloča samo zbor proizvajalcev, opravlja Okrajni zbor sam.

4. člen

Okrajni zbor zaseda v Ljubljani.

II. PRVA SEJA IN VERIFIKACIJA MANDATOV

5. člen

Prvo sejo novega okrajnega zbora skliče prejšnji predsednik Okrajnega ljudskega odbora. Ta seja se mora vršiti najpozneje v 15 dneh po dnevu volitev.

Prvo sejo začne in vodi po letih najstarejši navzoči odbornik in jo vodi do izvolitve predsednika zbora.

6. člen

Po ugotovitvi, da je prisotna več kot polovica skupnega števila odbornikov, pozove predsedujoči odbornike, da izročijo potrdila o izvolitvi.

Odborniki, ki zaradi zadržanosti niso navzoči na prvi seji, lahko dostavijo potrdila o izvolitvi po pošti ali po kakem odborniku.

7. člen

Okrajni zbor izvoli nato na predlog najmanj petih odbornikov izmed sebe verifikacijsko komisijo, ki ima 5 članov. Verifikacijska komisija se izvoli po listah. V komisijo so izvoljeni kandidati liste, ki je dobila največ glasov.

8. člen

Takoj po izvolitvi se sestane verifikacijska komisija ter si izvoli predsednika in tajnika.

Verifikacijska komisija pregleda potrdila odbornikov o izvolitvi, volilne spise ter pritožbe, ugovore in opozorila, ki se tičejo volilnega postopka.

Na podlagi tega gradiva napravi verifikacijska komisija poročilo za zbor.

9. člen

Začasni predsednik prekine sejo Okrajnega zbora za čas, dokler verifikacijska komisija ne opravi svojega dela.

10. člen

Seja se nadaljuje, ko verifikacijska komisija predloži svoje poročilo, ki ga prečita tajnik komisije.

O poročilu verifikacijske komisije Okrajni zbor razpravlja in nato odloči, da se izvolitev posameznega odbornika potrdi ali razveljavi; lahko pa si odločitev o potrditvi izvolitve pridržati za pozneje in odredi potrebne poizvedbe. O izidu poizvedb poroča verifikacijska komisija na prvi naslednji seji Okrajnega zbora.

O predlogu verifikacijske komisije se glasuje v celoti ali pa posebej o potrditvi posameznih odborniških mandatov.

Obnavljanje predloga in odločanja o njem se lahko udeleži vsak odbornik, dokler njegova izvolitev ni razveljavljena; ne more pa glasovati o svoji lastni izvolitvi, če se o njej posebej glasuje.

11. člen

Ce se izvolitev odbornika razveljavi, odredi Okrajni zbor ponovne volitve.

Vsak odbornik, o čigar izvolitvi še ni odločeno, ima pravico udeležiti se seje Okrajnega zbora, nima pa glasovalne pravice, dokler njegova izvolitev ni potrjena.

Za mandate, ki niso bili verificirani na prvi seji, se postopek verifikacije izvrši na naslednji seji.

12. člen

Določila 5. do 11. člena se smiselno uporabljajo v primerih verifikacije mandatov odbornikov, ki so bili izvoljeni na ponovnih ali nadomestnih volitvah z izjemo, da postopek, izvede mandatno-imunitetna komisija.

13. člen

Z verifikacijo mandata pridobi odbornik vse pravice in dolžnosti.

14. člen

Ko je glasovanje končano, odborniki, katerih mandat je potrjen pred Okrajnim zborom, ustno prisegajo in besedilo prisage podpišejo. Prisega se glasi:

»Jaz (ime in priimek) prisegam, da bom zvesto služil ljudstvu, da bom vestno in vdano izpolnjeval svoje dolžnosti in varoval čast ljudskega odbornika in da bom, držeč se ustave in zakonov, varoval, razvijal in branil demokratične pridobitve narodnoosvobodilnega boja in ljudske revolucije in da bom delal z vsemi svojimi močmi za zgraditev socializma za napredek okrajna, Ljudske republike Slovenije in Federativne ljudske republike Jugoslavije.«

15. člen

Po zaprilegi voli zbor predsednika Okrajnega zbora, s čimer preneha funkcija začasnega predsednika.

Predsednik se voli za vso delovno dobo Okrajnega zbora.

Kandidate za predsednika lahko predlaga najmanj pet odbornikov. Predlog mora biti vložen pisмено in mora biti podpisan od predlagajočih odbornikov.

Predsednik se voli po listah in je za predsednika izvoljen kandidat liste, ki je dobila največ glasov.

16. člen

Predsednik prevzame po izvolitvi nadaljnje vodstvo seje. Predsedniku preneha funkcija, če mu preneha odborniški mandat, ali če ga Okrajni zbor razreši.

17. člen

Okrajni zbor izvoli nato še svoje stalne komisije in razpravlja o morebitnih drugih točkah dnevnega reda.

18. člen

Stalne komisije imajo 5 članov in se izvolijo izmed odbornikov.

Stalne komisije se volijo po listah. Listo predlaga najmanj pet odbornikov. Predlog mora biti pismen in podpisan od predlagajočih odbornikov.

V komisijo so izvoljeni kandidati liste, ki je dobila največ glasov.

19. člen

Takoj po izvolitvi se sestanejo stalne komisije ter si izvolijo vsaka zase predsednika.

III. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOST PREDSEDNIKA IN ČLANOV OKRAJNEGA ZBORA

20. člen

Predsednik predstavlja Okrajni zbor, vodi sejo zbora, skrbi, da se poslovnik zbora pravilno uporablja in opravlja druge pravice in dolžnosti, ki jih ima po tem poslovniku.

21. člen

Ce je predsednik zadržan, ga z vsemi njegovimi pravicami nadomestuje odbornik, ki ga izvoli Okrajni zbor vsakokrat za tak primer.

22. člen

Odborniki Okrajnega zbora imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej Okrajnega zbora in sodelo-

vati pri njihovem delu, sodelovati pri delu odborniških komisij, svetov in drugih organov Okrajnega ljudskega odbora, v katere so izvoljeni, in opravljati vse druge dolžnosti in naloge, ki jim jih zaupa Okrajni zbor. Ce se odbornik iz katerega koli razloga ne more udeležiti seje, je dolžan pred sejo o tem obvestiti Skupščinsko pisarno. Odbornik, ki zapusti sejo pred koncem, mora svoj odhod prijaviti predsedniku.

23. člen

Odborniki Okrajnega zbora imajo pravico, da so po predpisih poslovnika obveščeni o zadevah dnevnega reda sej in da se jim dostavlja potrebna gradivo. Imajo pravico do vpogleda v spise, poročila, obrazložitve in podobno.

Odborniki imajo pravico predlagati odloke, odredbe, navodila, odločbe in druge sklepe glede vseh zadev, ki spadajo v pristojnost Okrajnega ljudskega odbora.

Odborniki Okrajnega zbora imajo pravico, da po poslovniku ustno ali pisмено stavljajo vprašanja predsedniku Okrajnega ljudskega odbora in predsednikom svetov ter da zahtevajo od njih pojasnila.

Odborniki imajo pravico, da se jim povrnejo stroški, ki jih imajo pri opravljanju odborniških dolžnosti in pravico, da se jim povrne izgubljeni redni zaslužek za čas, ko opravljajo svoje dolžnosti.

Odborniki imajo pravico odgovoriti se mandatu. O odgovoru mandata odloča Okrajni zbor na predlog Mandatno-imunitetne komisije.

IV. SEJE OKRAJNEGA ZBORA

24. člen

Za pripravo seje Okrajnega zbora skrbi predsednik Okrajnega ljudskega odbora v sodelovanju s predsednikom zbora. Predsedniku Okrajnega ljudskega odbora pomaga pri pripravi sej tajnik Okrajnega ljudskega odbora.

Pristojni svet pošilja zadeve iz pristojnosti Okrajnega zbora s svojim poročilom in predlogom predsedniku Okrajnega ljudskega odbora, ki pošlje takoj te zadeve pristojni komisiji Okrajnega zbora. Ce gre za zadevo, o kateri enakovredno odločata oba zbora, predsednik Okrajnega ljudskega odbora praviloma pošlje zadevo pristojni komisiji vsakega zbora. Ko komisija prouči zadevo, obvesti o tem predsednika Okrajnega ljudskega odbora zaradi postavitve zadeve na dnevni red seje.

Ce sprejme predsednik Okrajnega ljudskega odbora nujno zadevo, ki je ni proučil niti pristojni svet niti komisija, jo pošlje predsedniku zbora zaradi razprave tudi brez mišljenja sveta in komisije, kolikor ni mogoče več dobiti takega mnenja.

25. člen

Seje Okrajnega zbora sklicuje predsednik Okrajnega ljudskega odbora po potrebi, vendar je dolžan najkasneje v petih dneh sklicati sejo zbora zaradi razpravljanja in odločanja o vprašanjih, zaradi katerih je sklic zahtevala najmanj ena petina članov zbora ali komi-

sija zbora ali svet Okrajnega ljudskega odbora, ali če to zahteva izvršni svet Ljudske skupščine LRS. Če predsednik Okrajnega ljudskega odbora v tem roku ne skliče seje, se lahko zbor sestane tudi sam.

Vabilo na sejo se objavi v »Glasniku«. V vabilu mora biti naveden kraj, dan in ura seje ter predlog dnevnega reda.

Ce obsega gradivo za sejo splošne predpise in druge važne zadeve, je treba vsaj bistvene izvlečke iz tega gradiva najmanj dva dni pred sejo dostaviti v vednost vsem odbornikom zbora.

26. člen

Sejo začne predsednik zbora, v primerih njegove odsotnosti pa od-

Okrajnega ljudskega odbora pošlje pristojnemu svetu, a v primeru, da zadevo predlaga svet, se zadeva na isti način pošlje pristojni komisiji v redni postopek.

31. člen

Na sejah zbora imajo pravico sodelovati v razpravah samo odborniki zbora in poslanci Zveznega in Republiškega zbora, izvoljeni na območju okraja Ljubljana.

Predsedniki in poročevalci svetov, ki niso odborniki zbora, imajo pravico sodelovati v razpravah. V razpravah lahko sodeluje tudi tajnik Okrajnega ljudskega odbora.

Predsednik lahko dá besedo tudi načelnikom tajništva in drugim strokovnim uslužbencem, ki pris-

Izjemoma se lahko po sklepu zbora obravnava najprej načelno in nato podrobno. Najprej se obravnava in glasuje načelno. Če predlog v načelu ni sprejet, se ne preide na podrobno obravnavanje. Če je predlog v načelu sprejet, se razpravlja in glasuje podrobno.

34. člen

Zaradi spremembe in dopolnitve predlogov, ki so na dnevnem redu, se lahko predlagajo amandmaji tako dolgo, dokler ni dana zadeva na glasovanje. Amandman, ki ga predlaga predlagatelj predloga, velja za sestavni del predloga. Važne in obsežne amandmaje je treba vložiti pismeno. Predlagatelj lahko amandman umakne, dokler se o njem ne glasuje. O amandmanu se razpravlja in glasuje, ko se razpravlja in glasuje o onem delu predloga, na katerega se amandman nanaša. Če se razpravlja istočasno v načelu in podrobno, se glasuje o amandmaju po končani razpravi.

O amandmajih k predlogom po členu 32 se mora izjaviti predlagatelj komisije oziroma sveta, razen v primeru, če je sam predlagatelj predlagal amandman. Če predlagatelj komisije oziroma sveta soglašajo z amandmajem, je amandman sestavni del predloga.

35. člen

Nihče ne more govoriti na seji, preden ne zahteva in ne dobi besede od predsednika. Odborniki se priglajajo k besedi, ko se začne obravnava in se lahko priglajajo vse do konca obravnave.

Predsednik zbora mora dati besedo tudi predsednikom svetov, ki niso člani zbora, in tajniku Okrajnega ljudskega odbora, če se priglajajo k razpravi. Predsednik daje besedo po vrsti, kakor so se priglajali.

36. člen

Odborniku, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika ali o prekršitvi dnevnega reda, dá predsednik

bil izzvan k temu, da dá popravek ali osebno pojasnilo. Če se odbor nik s stališčem predsednika ne strinja, odloči o njegovi zahtevi zbor brez obravnave.

37. člen

Govornik sme govoriti samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu.

Ce se govornik oddalji od dnevnega reda, ga predsednik pozove, naj se drži dnevnega reda. Če se govornik tudi po drugem pozivu ne drži dnevnega reda, lahko predsednik zoper odbornika izreče disciplinski ukrep, s katerim mu vzame besedo po določbah tega poslovnika.

Zbor lahko omeji pravico govora glede na trajanje posameznega govora ali pa glede na to, kolikokrat sme isti govornik govoriti o istem vprašanju. Ta omejitev ne velja za vlagatelja predloga.

38. člen

Predsednik mora skrbeti za to, da se govornikom ne krati svoboda govora.

Govorniku lahko samo predsednik seže v besedo in ga opomni na red.

39. člen

Odborniki glasujejo na seji po končani razpravi o vsakem predlogu, ki je bil postavljen na dnevnem redu.

Predsednik dá predloge in amandmaje na glasovanje po vrstnem redu, kakor so bili vloženi. Predsednik skrbi zlasti tudi za to, da se pojasni, za kateri predlog oziroma amandman se glasuje, a po potrebi pred glasovanjem ugotovi formulacijo predloga. V primeru ugovora glede formulacije odloča o tem zbor.

40. člen

Odborniki glasujejo osebno. Glasujejo za predlog ali proti predlogu ali pa se glasovanja vzdržijo. Glasujejo javno, razen če zbor sklene, da se glasuje tajno.

Tajno se mora glasovati:

a) če to odreja kakšen predpis,

RAZPIS

Personalna komisija Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana

RAZPISUJE

mesto upravnika finančno samostojnega zavoda »Zavod za pospeševanje gospodinjstva« v Ljubljani.

Pogoji:

Zahteva se višja gospodinjstva šola ali srednja strokovna izobrazba z večletno prakso v stroki.

Pravilno kolkovane prošnje z življenjepisom se vlagajo do 15. novembra 1956 pri Tajništvu za šolstvo in izvenšolsko izobraževanje OLO, Kresija, soba št. 73/III.

Personalna komisija

besedo, brž ko jo zahteva. Govor takega odbornika ne more trajati več kot pet minut. O istem vprašanju predsednik drugemu odborniku ne sme dati besede.

Predsednik dá nato pojasnilo glede prekršitve poslovnika oziroma dnevnega reda. Če se odbornik s pojasnilom ne zadovolji, zahteva predsednik od zbora, naj odloči o tem vprašanju brez razprave.

Ce zahteva odbornik besedo zato, da bi popravil izjavo, ki je bila napačno razumljena in je bila vzrok za nesporazum, ali pa zato, da bi dal posebno pojasnilo, mu dá predsednik besedo. Brž ko konča svoj govor odbornik, ki je bil izzval ta popravek oziroma pojasnilo. Njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

Predsednik lahko odreče takemu odborniku besedo, če misli, da ni

b) če se volijo osebe ter sta predlagana dva ali več kandidatov ali več kandidatnih list.

41. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko.

Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsednik pozove, naj dvigne roke najprej tisti odborniki, ki so za predlog, potem tisti, ki so proti predlogu, in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Poimensko glasovanje odredi predsednik, če misli, da je to potrebno zaradi natančne ugotovitve izida glasovanja ali če to zahteva najmanj 10 odbornikov. Pri poimenskem glasovanju zapisnikar zbora ali odbornik, ki ga zbor za to določi, kliče odbornike po seznamu odbornikov. Odbornik glasuje tako, da izjavi, ali je za predlog ali proti

Na podlagi sklepa seje Sveta za telesno vzgojo OLO Ljubljana z dne 22. oktobra 1956 sklicujemo

SESTANEK VSEH PREDSEDNIKOV SVETOV ZA TELESNO VZGOJO PRI OBCINSKIH LJUDSKIH ODBORIH,

ki bo v torek, dne 30. oktobra 1956, ob 9. uri dop. v klubskih prostorih v Kresiji v Ljubljani.

Dnevni red:

Obravnavanje enotnosti v delu in druga problematika telesne vzgoje na območju okraja Ljubljana.

Prosimo za zanesljivo udeležbo.

Predsednik
Sveta za telesno kulturo OLO Ljubljana:
Niko Kavčič l. r.

bornik, izvoljen po členu 21 tega poslovnika.

Po ugotovljeni sklepčnosti na podlagi prezenčne liste izvoli zbor izmed prisotnih odbornikov dva overitelja zapisnika.

Sejo vodi predsednik zbora po odobrenem dnevnem redu, dokler ta ni izčrpan. Predsednik lahko sejo po potrebi za krajši čas prekine ali jo odloži.

27. člen

Seje Okrajnega zbora so javne. Zbor lahko sklene, da pri posamezni seji ali delu seje občinstvo ne bo navzoče, če to zahtevajo važni javni interesi.

28. člen

Zbor sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina njegovih odbornikov. Večino ugotavlja predsednik na podlagi prezenčne liste. Večina se mora ugotoviti na začetku seje.

29. člen

Na začetku vsake seje se prečita izvleček zapisnika zadnje seje. Vsak član zbora ima pravico, da stavlja pripombe k zapisniku zadnje seje. Ako predsednik ne sprejme pripomb, sklepa o tem zbor brez razprave. Sprejete pripombe se vpišejo v zapisnik seje, na kateri so bile pripombe sprejete.

30. člen

Okrajni zbor določi in spremeni dnevni red seje s sklepom.

Nato dá predsednik zbora v razpravo predlog dnevnega reda predsednika Okrajnega ljudskega odbora in istočasno poroča o vseh drugih predlogih, ki jih je sprejel, da jih stavi na dnevni red. Spremembo ali dopolnitev dnevnega reda predlaga lahko vsak odbornik zbora.

Ce vsebuje predlog za dopolnitev dnevnega reda nove zadeve, o katerih še ni razpravljalo pristojni svet ali komisija, pa predlagatelj zahteva nujnost, zbor razpravlja in sklepa o tem, ali se zadevi prizna nujnost ali ne. Ce se zadevi prizna nujnost, se stavi na dnevni red, sicer pa se zadeva po predsedniku

stvujejo sejam, če se med razpravo pokaže potreba za to.

Predsednik dá lahko besedo tudi drugim osebam, ki so bile povabljene na sejo.

32. člen

Predloge, o katerih sklepa zbor, imajo pravico staviti njegovi odborniki, poslanci Zveznega in Republiškega zbora, izvoljeni na območju okraja Ljubljana, komisije, sveti Okrajnega ljudskega odbora, predsednik Okrajnega ljudskega odbora ter občine in zbori volivcev z območja okraja.

Okrajni zbor obvezno razpravlja in sklepa o predlogu zbora proizvajalcev za izdajo predpisov in drugih ukrepov, ki spadajo v izključno pristojnost Okraj. zbora.

Predlogi so praviloma pismeni in se izročajo v času med sejami predsedniku oziroma osebi, ki jo on za to določi; na seji pa se predlogi izročajo samo predsedniku.

V začetku razprave praviloma predlagatelj komisije ali sveta poda poročilo in obrazložen predlog komisije oziroma sveta, zatem lahko govorijo drugi odborniki zbora.

Tudi o predlogih, za katere se predlaga nujnost, je treba postopati po predpisih tega člena.

Predloga in poročila pa ni treba čitati na seji zbora, če to sklene zbor.

O predlogih se praviloma razpravlja istočasno v načelu in podrobno.

Predlagatelj lahko svoj predlog umakne, dokler se o njem ne glasuje. Ce se predlog umakne, preneha razprava o tem predlogu. Umaknjeni predlog se na isti seji ne more ponoviti.

33. člen

Predlogi splošnih predpisov (statuti, odloki, odredbe, navodila in pravila) se predlagajo pismeno.

Razprava o predlogih splošnih predpisov obsega načelno in podrobno obravnavo istočasno. Po končani razpravi se glasuje o predlogu v celoti.

predlogu, ali pa se vzdrži glasovanja.

Tajno se glasuje z listi enake velikosti, barve in oblike. Pozvani odborniki glasuje tako, da spusti prepognjeni listek v skrinjico, ki stoji pred predsednikom. Glasove štejeta dva odbornika zbora, ki ju določi zbor. Po končanem glasovanju in ugotovitvi izida glasovanja določita glasovnice odbornika zbora, ki sta štela glasove.

Predsednik razglasi nato izid glasovanja in ugotovi, ali je predlog sprejet ali zavrnjen ter tudi sporoči, koliko odbornikov se je glasovanja vzdržalo.

42. člen

Predlog je sprejet in postane pravno veljavna sklep zbora, če je bilo za predlog oddanih več glasov kot za protipredlog, razen kadar je z zakonom ali statutom Ljudskega odbora predpisana posebna večina.

Ce se je več odbornikov vzdržalo glasovanja, kot znaša skupno število odbornikov, ki so glasovali »za« in »proti«, predlog ni sprejet.

Predlog pa tudi ni sprejet taktokrat, če je enako število odbornikov glasovalo »za« in »proti« predlogu.

43. člen

Ce se vršijo volitve posamezno ali po listah, velja, da je izvoljen oni kandidat ali kandidatna lista, ki je dobil večino glasov navzočih odbornikov. Ce noben kandidat ali kandidatna lista ne dobi večine, se glasuje ponovno. Ce se tudi pri ponovnem glasovanju ne doseže večina, velja, da je kandidat oziroma kandidatna lista odklojena in v kolikor se takoj ne vložijo nov predlog, se ta vložijo na prihodnji seji.

V. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI

44. člen

Samo predsednik zbora ima pravico in dolžnost skrbeti za red na seji zbora.

Predsednik opomni odbornika zbora, ki moti red, uporablja izraze, ki niso v skladu z dostojanstvom zbora, ali ki krši določbe poslovnika.

Ce odbornik po opominu še nadalje onemogoča delo na seji, ga lahko predsednik začasno odstrani s seje. Odbornik, zoper katerega se predlaga začasna odstranitev, ima pravico dobiti besedo in govoriti v svojo obrambo največ pet minut.

Odbornik, zoper katerega je bila izrečena odstranitev s seje, mora takoj nato zapustiti sejno dvorano. Ce odbornik noče zapustiti seje, odredi predsednik, da ga odstranijo iz dvorane. Ce predsednik ne more napraviti reda na seji, prekine sejo.

45. člen

Ce se kakšen poslušalec nedostojno obnaša ali moti red, ga lahko odredi predsednik takoj odstraniti iz dvorane.

Ce poslušalci huje kršijo red in mir, lahko predsednik ukaže, da vsi poslušalci zapustijo dvorano.

46. člen

Nihče ne sme priti v dvorano z orožjem ali nevarnim orodjem, razen oseb, ki nosijo orožje po svoji službeni dolžnosti ter jih je pozval predsednik zbora.

Poslušalcem je dovoljeno prisotnovati sejam samo v prostoru, ki je odločen za občinstvo.

Ce zbor sklene, da se z vse seje izključi javnost, pozove predsednik občinstvo in vse osebe, ki nimajo pravice udeležiti se tajne seje, da takoj zapustijo sejno dvorano.

VI. SEJNI ZAPISNIK

47. člen

O vsaki seji zbora se piše zapisnik.

Zapisnik vsebuje:

- čas in kraj seje,
- ime predsedujočega in overiteljev zapisnika,
- število in imena navzočih članov zbora, zveznih in republiških poslancev ter imena ostalih prisotnih oseb,
- imena upravičeno in posebej imena neupravičeno odsotnih odbornikov,
- ugotovitev predsednika zbora, ali je sklepna,
- dnevni red,
- potek seje, predloge in važnejše izjave, kratko vsebino zadev, o katerih se je razpravljalo, imena

3. odobritev zapisnika zadnje seje,

4. ugotovitev sklepčnosti seje,

5. dnevni red seje,

6. kratek opis poteka dnevnega reda po njegovih posameznih točkah z navedbo bistvene vsebine poročil in problemov, navedbo imena odbornikov in drugih oseb, ki so sodelovale v razpravi in ugotovitev, ali ter s kakšno večino so bili predlogi oziroma poročila sprejeta, podpis predsednika zbora, vodje zapisnika in overitelja zapisnika.

VII. VSKLAJEVANJE SKLEPOV

49. člen

Odloki in drugi sklepi Okrajnega odbora, pri katerih sprejemanju enakopravno sodelujeta Okrajni zbor in zbor proizvajalcev, veljajo

RAZPIS

Personalna komisija Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana

RAZPISUJE

v upravnih organih Okrajnega ljudskega odbora naslednja delovna mesta:

Tajništvo za finance:

- mesto dveh kontrolorjev dohodkov v upravi za dohodke;
- mesto treh finančnih inšpektorjev v finančnem inšpektoratu;
- mesto proračunskega inšpektorja in referenta za proračun okraja in ustanov v odseku za proračun;
- mesto uslužbenca za režiserska dela v odseku za računovodstvo.

Tajništvo za urbanizem:

- mesto dveh geometrov in enega geodetskega risarja v geodetskem odseku.

Uprava za gozdarstvo:

- mesto šefa odseka za računovodstvo in evidenco gozdnega sklada;
- mesto računovodje;
- mesto pisarniške uslužbenke z znanjem strojepisja.

Pogoji:

- Ad 1. Višja ali srednja strokovna izobrazba in praksa v dohodarstveni službi.
- Ad 2. Višja ali srednja strokovna izobrazba in najmanj 5-letna finančna praksa v gospodarskih organizacijah.
- Ad 3. Višja ali srednja strokovna izobrazba in praksa v proračunsko-računovodski službi.
- Ad 4. Nižja strokovna izobrazba z nekaj prakse.
- Ad 5. TSS — geodetski oddelek — oziroma nižja strokovna izobrazba in tečaj za geodetske risarje.
- Ad 6. Višja ali srednja strokovna izobrazba in praksa v stroki.
- Ad 7. Srednja strokovna izobrazba in nekaj prakse.
- Ad 8. Nižja strokovna izobrazba s prakso.

Plača po Temeljni uredbi o nazivih in plačah uslužbencev državnih organov. Pod 1, 2, 3, 5 in 7 dopolnilna plača, pod 6 dopolnilna plača in položajni dodatek.

Pravilno kolkovane prošnje z osebnim in strokovnim življenjepisom je vložiti do 30. novembra 1956 v uradu tajnika OLO, Kresija, soba 13.

Personalna komisija.

governikov z vstavkom, ali so govorili »za« ali »proti« predlogu, izjave, za katere odborniki izrecno zahtevajo, da se vnesejo v zapisnik, kakor tudi sklepe seje,

8. ono, kar zbor posebej sklene, pa se vpiše v zapisnik.

Zapisnik se sestavi čimprej po opravljeni seji, podpišejo pa ga predsednik in oba overitelja zapisnika.

Izvod zapisnika se pošlje Izvršnemu svetu Ljudske skupščine LRS. O vsaki seji zbora se piše stenografski potek seje. Vsak govornik lahko zahteva, da se njegova izjava v stenografskem zapisu redakcijsko popravi.

O taki zahtevi odloča predsednik, a v primerih sprememb okrajni odbor.

48. člen

Izvleček zapisnika, ki se čita na prvi prihodnji seji, praviloma vsebuje:

- čas in kraj seje,
- ime predsedujočega in overiteljev zapisnika,

sijo enako število svojih članov.

Celotna zadeva se odstopi koordinacijski komisiji zaradi dosege sporazuma.

50. člen

Spore med Okrajnim zborom in zborom proizvajalcev Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana rešuje Komisija za ljudske odbore Ljudske skupščine LRS.

VIII. DELO KOMISIJ

51. člen

Stalne odborniške komisije izvoli zbor na prvi seji za vso mandatno dobo.

Začasne komisije izvoli zbor po potrebi in delajo, dokler ne opravijo zaupane jim naloge oziroma dokler jih zbor ne razreši.

Predsednik in podpredsedniki Okrajnega ljudskega odbora ne morejo biti člani odborniških komisij zbora.

52. člen

Delokrog komisij določi okrajni zbor, če ni drugače določeno. Komisije so pristojne, da proučujejo in obravnavajo zadeve (predloge, poročila in podobno) iz svojega področja, ki se predložijo zboru, in dajo o tem zboru svoja poročila, priporočila in predloge o končni rešitvi.

Komisije o teh predlogih ne morejo dokončno odločiti. Pri svojem delu se morajo komisije držati predpisov statuta, sklepov in smernic zbora.

53. člen

Na prvi seji komisije, ki jo skliče predsednik Okrajnega ljudskega odbora, izvolijo člani komisije izmed svojih članov predsednika komisije.

Predsednik komisije zastopa komisijo in vodi njeno delo.

Ce je predsednik komisije zadržan, ga zastopa drug član komisije, ki ga določi predsednik komisije ali ki ga določi komisija iz svoje srede.

54. člen

Načelniki tajništva ter šefi odsekov in drugi strokovnjaki, ki so navzoči na sejah komisije, lahko dajo s pristankom komisije svoja poročila in mišljenja in lahko na sejah tudi govorijo o zadevah, ki so v zvezi z njihovim službenim poslom.

55. člen

Na seji komisije lahko samo člani komisije sodelujejo pri delu in odločanju. Drugi odborniki lahko samo sodelujejo pri razpravah komisije. Pri razpravah komisije lahko sodeluje s posvetovalno pravico tudi tajnik Okrajnega ljudskega odbora.

Komisija odloča in pravno veljavno sklepa, ako je na seji navzoča večina članov komisije.

56. člen

Vsaka komisija ima tudi svojega tajnika, ki ga določi tajnik Okrajnega ljudskega odbora praviloma izmed uslužbencev ljudskega odbora, v kolikor to ni drugače določeno.

57. člen

Seje komisije pripravlja predsednik komisije. Pri tem mu pomaga tajnik komisije. Tudi pristojni sveti so dolžni nuditi komisiji potrebno pomoč, pripraviti poročila, dati podatke in sporočila in stavljati na vpogled potrebne spise.

58. člen

Za temeljitejšo proučitev in priprave posameznih vprašanj lahko ustanove posebne podkomisije.

Delo podkomisije vodi določen član komisije. Podkomisija dela po navodilih svoje komisije, kateri tudi odgovarja za svoje delo.

59. člen

Komisije delajo praviloma v času med sejami zbornice.

Seje komisije sklicuje predsednik po potrebi ali na zahtevo članov komisije ali predsednika Okrajnega ljudskega odbora.

Sejo sklicuje predsednik komisije z navedbo dnevnega reda in o tem obvesti tri dni pred sejo vse člane komisije in predsednika Okrajnega ljudskega odbora, praviloma tudi predsednika pristojnega sveta in načelnika pristojnega tajništva.

V nujnih primerih lahko skliče sejo tudi predsednik Okrajnega ljudskega odbora.

60. člen

Komisija mora o zadevi, o kateri razpravlja, praviloma zaslišati tudi predstavnika pristojnega sveta. Komisije lahko zbirajo vse potrebne podatke, vabijo in zaslišajo pričevalce, strokovnjake in druge osebe ter opravljajo poizvedbe, ki jih smatrajo za potrebne.

O sejah in drugih opravilih se vodi zapisnik, ki ga sestavlja tajnik komisije.

Obravnava o posameznih zadevah na seji se vrši praviloma v načelu in podrobno. V teku obravnave se lahko predlagajo amandmaji k predlogom, o katerih se razpravlja.

Sklepi se sprejemajo z večino glasov navzočih članov komisije. Če se pri končnem glasovanju o zadevi glasovi razdelijo na večino in manjšino, lahko manjšina da poleg poročila večine svoje oddvojeno mišljenje.

Komisija odredi svojega poročevalca za posamezne zadeve iz vrst svojih članov, a v kolikor ne odredi posebnega poročevalca, poroča za komisijo predsednik komisije.

Če je dala manjšina oddvojeno mišljenje, lahko odredi tudi svojega posebnega poročevalca. Tak poročevalec mora na seji zbornice dati in braniti oddvojeno mišljenje manjšine.

O zadevah, v katerih je predlagatelj svet, mora po poročilu predlagatelja pristojna komisija poslati svoje stališče.

61. člen

Delo komisij vsklajuje predsednik Okrajnega ljudskega odbora.

Vsak komisija zbornice mora svoje delo vskladiti z delom druge komisije. Komisija je dolžna o posameznih najpomembnejših vprašanjih, ki spadajo v pristojnost drugih komisij praviloma zahtevati mišljenje pristojne komisije. V sporazumu s predsednikom te komisije pa lahko povabi člane pristojne komisije na svojo sejo. Zainteresirane komisije se lahko sestanejo na skupni seji zaradi obravnavanja določenih vprašanj.

Kadar komisije Okrajnega zbora obravnava zadeve, o katerih enakopravno odločata oba zbora, lahko zaradi medsebojnega obveščanja in vsklajevanja dela vzdržujeta stike po predsedniku komisije z ustreznimi komisijami zbora proizvajalcev. Razen tega imajo lahko komisije tudi skupne seje.

Za tehnično redakcijo predpisov se lahko izvoli skupna redakcijska komisija.

Skupne seje komisij vodi sporazumno določeni predsednik ene izmed komisij.

IX. PROSNJE IN PRITOŽBE

62. člen

Vsak državljani lahko pri Komisiji za prošnje in pritožbe vložijo pisno prošnjo ali pritožbo na okrajni zbor. Komisija mora prošnjo oziroma pritožbo proučiti in predložiti Okrajnemu zboru ali drugemu državnemu organu, ki je za to pristojen, s svojim mišljenjem in priporočilom, če smatra to za potrebno. Ako smatra komisija, da prošnje ali pritožbe ni potrebno obravnavati, jo sama zavrne. O rešitvi prošnje ali pritožbe je treba obvestiti prosilca oziroma pritožitelja.

X. PODPISOVANJE IN ČUVANJE SPISOV

63. člen

Vse odloke, odločbe in sklepe, ki jih sprejme Okrajni zbor na svoji seji, podpisuje predsednik Okrajnega ljudskega odbora, če je ta zadržan, pa podpredsednik.

Zapisnike, stenografske zapiske, poročila, predloge in sklepe ter zlasti izvornike splošnih predpisov, kakor tudi vse spise sej hrani po končanih sejah Skupščinska pisarna Okrajnega ljudskega odbora.

XI. KONČNE DOLOČBE

64. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Okrajni zbor.

Izpolnjevanje vrednosti osnovnih sredstev se s komisijским popisom ugotovi naknadno.

Poleg tega uporablja Zavod za svoje delo tudi tuja osnovna sredstva, obstoječa iz nepremičnosti: stavba v Vevčah št. 123 s pripadajočim dvoriščem in vrtom.

4.

Zavod je pravna oseba.

5.

Organ upravljanja zavoda je upravnik in upravni odbor. Upravnik zastopa in neposredno vodi zavod in je odredbodajalec za izvršitev predračunov dohodkov in izdatkov. Postavlja in razrešuje ga na predlog Sveta za kulturo in prosveto ObLO Ljubljana-Polje.

Upravni odbor se postavlja za eno leto; imenuje ga Svet za kulturo in prosveto.

6.

Pravice in dolžnosti upravnika zavoda in upravnega odbora zavoda se določijo s posebnimi pravili, ki jih predpiše ObLO Ljubljana-Polje na predlog Sveta za kulturo in prosveto.

7.

Svoje vzgojno in prosvetno delo opravlja zavod po navodilih in pod nadzorstvom Sveta za kulturo in prosveto.

8.

Plače uslužbencev in delavcev se določijo po predpisih Temeljne uredbe o nazivih in plačah uslužbencev državnih organov.

Predsednik

Občinskega ljudskega odbora:
Leopold Maček l. r.

OBČINA LOGATEC

Na podlagi 12. 15. in 50. člena Zakona o občinskih ljudskih odborih je ObLO Logatec na 10. redni seji dne 16. 9. 1956 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi občinskega sklada za zatiranje alkoholizma

1. člen

Ustanovi se občinski sklad za zatiranje alkoholizma za občino Logatec kot proračunski sklad.

2. člen

Namen sklada je podpiranje trgovine z brezalkoholnimi pijačami.

3. člen

V sklad za zatiranje alkoholizma se steka občinski prometni davek od prometa z alkoholnimi pijačami v gostinstvu in trgovini, ki je določen z občinskim družbenim planom.

4. člen

Sklad upravlja Svet za gospodarstvo, komunalne in stanovanjske zadeve ObLO Logatec.

5. člen

Ta odlok stopi v veljavo z dnem objave v Glasniku ObLO Ljubljana-Polje uporablja pa se od 1. 1. 1956.

Predsednik

Občinskega ljudskega odbora:
Anton Petkovšek l. r.

POPRAVEK

V 79. številu »Glasnika«, 12. oktobra 1956, je bil v izveščku iz poročila o poslovanju Tiskarne Narodne banke FLRJ objavljen napačen podpis direktorja, ki se pravilno glasi Zomer Janez in ne Franc, kot je bilo pomotoma objavljeno.

Predpisi občinskih ljudskih odborov

OBČINA LJUBLJANA-POLJE

Na podlagi 2. člena Temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih (Ur. list FLRJ št. 51-426/53) in 50. člena 16. točke Zakona o občinskih ljudskih odborih (Ur. list FLRJ št. 19-88/52) izdaja Občinski ljudski odbor Ljubljana-Polje po sklepu X. redne seje z dne 28. 9. 1956

ODLOČBO

o ustanovitvi in razglasitvi Uprave za ceste Občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Polje za finančno samostojen zavod

1.

Uprava za ceste Občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Polje (v nadaljnjem besedilu zavod) se razglasi za finančno samostojen zavod in je pravna oseba.

Sedež zavoda je v Sostrem št. 54.

2.

Naloge zavoda so:

1. da upravlja, vzdržuje in gradi ceste IV. reda in ostala pota (ter cestne objekte) na območju Občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Polje,

2. upravlja in koristi gramoznice in kamnolome splošnega ljudskega premoženja;

3. prodaja odpadni material, ki ne pride v poštev pri nasipanju cest.

3.

Zavod posluje samostojno s premoženjem, ki mu bo dano v upravljanje. Občinski ljudski odbor dodeljuje zavodu potrebna finančna sredstva v okviru obdruženega predračuna dohodkov in izdatkov.

4.

Zavod ima sklad za nagrajevanje delavcev in uslužbencev ter sklad za nadomestitev in dopolnitev osnovnih sredstev in velika popravila.

5.

Zavod vodi upravni odbor 12 članov, od katerih voli delovni kolektiv eno tretjino, ostali dve tretjini pa imenuje Občinski ljudski odbor Ljubljana-Polje.

Predstojnik zavoda je upravnik, ki je po svojem položaju član upravnega odbora. Imenuje in razrešuje ga Občinski ljudski odbor na predlog Sveta za komunalne zadeve.

Pravice in dolžnosti upravnika so določene v pravilih zavoda.

6.

Pri zavodu deluje kot posvetovalni organ Cestni odbor, ki ga sestavljajo predsednik Sveta za komunalne zadeve in predsednik Sveta za gospodarstvo ter po en član od vsakega krajevnega odbora.

7.

Plače delavcev in uslužbencev se določijo s posebnimi predpisi ustanovitelja v smislu 1. odstavka 37. člena Temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih.

8.

Za zadeve in naloge zavoda je pristojen Svet za komunalne zadeve Občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Polje.

9.

Ta odločba velja od dneva objave, Uprava za ceste pa začne po-

slovati kot finančno samostojni zavod s 1. oktobrom 1956.

Predsednik

Občinskega ljudskega odbora:
Leopold Maček l. r.

Na podlagi 2. in 10. člena Temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih (Ur. list FLRJ št. 51-426/53), 50. člena 16. točke Zakona o občinskih ljudskih odborih (Ur. list LRS št. 19-88/52) in 24. člena statuta te občine izdaja Občinski ljudski odbor Ljubljana-Polje po sklepu IX. seje občinskega ljudskega odbora dne 10. julija 1956

ODLOČBO

o razglasitvi »Otroškega vrteca Vevče za finančno samostojni zavod

1.

Otroški vrtec Vevče (v nadaljnjem besedilu zavod) se razglasi za finančno samostojni zavod z veljavnostjo od 1. 1. 1956.

Naziv zavoda je: »Otroški vrtec Vevče«.

Sedež zavoda je: Vevče št. 123.

2.

Naloge zavoda so:
Vzgajati predšolske in šolske otroke v starosti od 3. do 15. let v skladu s smotri socialistične družbe, skrb za njihov zdrav telesni in duševni razvoj in jim nuditi tudi pogoje učenja. Sprejema prvenstveno otroke zaposlenih mater ter jih po potrebi oskrbuje z delno prehrano.

3.

Zavod posluje samostojno s premoženjem, ki mu je dano v uprav-

Izveček iz poročila o poslovanju podjetja »ODEJA«, Ljubljana, Komenskega 1, v letu 1955

Podjetje izdeluje ročno in strojno prešite odeje, puhaste odeje in blazine. Zaposlenih je bilo povprečno 20 oseb. Težkoče so bile pri navabi blaga. Tudi strojni park je zelo slab. Z racionalnim delom je bil vendarle dosežen dober uspeh. Podjetje je aktivno, knjigovodstvo ažurno in je v redu poravnalo vse svoje obveznosti.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	704	1.	Sklad osnovnih sredstev	704
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	2.326	3.	Razni skladi	2.731
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	7.071	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	4.630
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
5.	Kupci in druge terjatve	1.862	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	3.898
6.	Druga aktiva	—	8.	Druga pasiva	—
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh		
7.	Razporejeni dobiček	8.275	9.	Dobiček	8.275
8.	Izguba	—	10.	Kritje izgube	—
Skupaj:		20.238	Skupaj:		20.238

Vodja računovodstva:
Nadižar Draga

Predsednik upravnega odbora:
Knez Marija

Direktor podjetja:
Zabukovec Angelca

Izveček iz poročila o poslovanju gradbenega industrijskega podjetja »GRADIS«, Ljubljana, Bohoričeva 24, v l. 1955

Proizvodni plan je podjetje zaradi splošnega skrčenja gradbenih investicij v II. polovici leta izpolnilo z 95,2%. Povprečno število zaposlenih je znašalo 5632 oseb. Za redno obratovanje je podjetje koristilo pri NE povprečno 819.882.548 din stalnega in dopolnilnega kredita. Knjigovodstvo je bilo skozi vse leto ažurno in v redu vodeno. Obveznosti do proračunov in skladov je podjetje izpolnjevalo v redu. Delavski svet in upravni odbor sta zasedala redno in sproti reševala tekoče zadeve.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	1.226.286	1.	Sklad osnovnih sredstev	1.207.806
2.	Investicije v teku	172.683	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	18.480
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	524.434	3.	Razni skladi	525.031
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	741.694	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	864.341
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
5.	Kupci in druge terjatve	652.115	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	561.856
6.	Druga aktiva	165.941	8.	Druga pasiva	132.956
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh		
7.	Razporejeni dobiček	535.787	9.	Dobiček	535.787
8.	Izguba	—	10.	Kritje izgube	—
Skupaj:		4.018.940	Skupaj:		4.018.940

Vodja računovodstva:
Debevec Božo

Predsednik upravnega odbora:
Rakef Franc

Direktor podjetja:
Ing. Keržan Hugo

Izveček iz poročila o poslovanju podjetja »KAROSERIJA«, Ljubljana, Kamniška 25, v letu 1955

Izdelujemo vse vrste avtomobilskih karoserij, v preteklem letu smo pričeli tudi z izdelavo trolejbusov. V letu 1955 smo izdelali 131 karoserij in 57.500 nadur v postranski dejavnosti. Plan smo presegli za 25%. Skupni dohodek je znašal 331.413.000 din ali na enega zaposlenega 1.509.100 din.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	111.716	1.	Sklad osnovnih sredstev	79.440
2.	Investicije v teku	268	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	29.617
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	39.696	3.	Razni skladi	54.937
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	89.022	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	75.933
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
5.	Kupci in druge terjatve	26.106	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	24.053
6.	Druga aktiva	99	8.	Druga pasiva	—
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh		
7.	Razporejeni dobiček	83.645	9.	Dobiček	83.645
8.	Izguba	—	10.	Kritje izgube	—
Skupaj:		350.552	Skupaj:		350.552

Vodja računovodstva

Predsednik upravnega odbora:
Hofer Robert

Direktor podjetja:
Jelenc Aleš

Izveček iz poročila o poslovanju »TURIST BIROJA«, Ljubljana, Miklošičeva 17, v letu 1955

Brutto dohodek znaša za leto 1955 7.589.088 din. Stroškov je bilo 6.012.509 din. Razlika 1.576.579 din pomeni ostvarjeni dobiček od rednega poslovanja. 148.432 din je razlika med izrednimi dohodki in izdatki. Čisti ustvarjeni dobiček znaša 1.725.011 din. V Začetku leta 1955 je bilo zaposlenih v podjetju 9 rednih ter 1 honorarni uslužbenec. Ob koncu leta 1955 pa je izkazoval stalež 16 rednih in 3 honorarne uslužbenice, kar je bilo posledica razširitve in reorganizacije poslovanja podjetja.

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1955			PASIVA		
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	613	1.	Sklad osnovnih sredstev	—	1.	Sklad osnovnih sredstev	578
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	1.505
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	733	3.	Razni skladi	—	3.	Razni skladi	—
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	2.817	4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—	4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
5.	Kupci in druge terjatve	1.163	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
6.	Druga aktiva	515	6.	Vir obratnih sredstev (skupno)	—	6.	Vir obratnih sredstev (skupno)	2.629
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh		
7.	Razporejeni dobiček	1.700	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	—	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.094
8.	Izguba	—	8.	Druga pasiva	—	8.	Druga pasiva	—
Skupaj:			Skupaj:			Skupaj:		
7.541			7.541			7.541		

Vodja računovodstva:
Markovič Duša

Predsednik upravnega odbora:
Škrinjar Peter

Direktor podjetja:
Pečnik Peter

Izveček iz poročila o poslovanju podjetja »KEMOPROIZVODI«, Ljubljana, Poljanski nasip 40, v letu 1955

Podjetje »Kemoproizvodi«, Ljubljana, Poljanski nasip 40, je bilo v letu 1955 visoko aktivno. Postavljeni proizvodni plan je doseglo s 112,40 %. Realizacija kaže nasproti preteklim letom velik porast. Podjetje je poslovalo z dobičkom in v redu plačevalo vse obveznosti.

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1955			PASIVA		
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	181	1.	Sklad osnovnih sredstev	—	1.	Sklad osnovnih sredstev	181
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	384
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	371	3.	Razni skladi	—	3.	Razni skladi	—
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	318	4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—	4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
5.	Kupci in druge terjatve	2.019	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
6.	Druga aktiva	—	6.	Vir obratnih sredstev (skupno)	—	6.	Vir obratnih sredstev (skupno)	2.380
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh		
7.	Razporejeni dobiček	90	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	—	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	114
8.	Izguba	—	8.	Druga pasiva	—	8.	Druga pasiva	—
Skupaj:			Skupaj:			Skupaj:		
2.978			2.978			2.978		

Vodja računovodstva:
Kunc

Predsednik upravnega odbora:
Fležar Tončka

Direktor podjetja:
Jurkovič Saša

Izveček iz poročila o poslovanju tesarskega podjetja »TESARSTVO«, Ljubljana, Ižanska 18, v letu 1955

Podjetje je letni plan doseglo s 113 %. Skupni dohodek je znašal 101.751.356 din. Zaposlenih je bilo povprečno 67 oseb. Vse obveznosti so bile v redu poravnane.

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1955			PASIVA		
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	15.715	1.	Sklad osnovnih sredstev	—	1.	Sklad osnovnih sredstev	15.715
2.	Investicije v teku	500	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	7.161
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	6.451	3.	Razni skladi	—	3.	Razni skladi	500
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	14.700	4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—	4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
5.	Kupci in druge terjatve	11.500	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
6.	Druga aktiva	400	6.	Vir obratnih sredstev (skupno)	—	6.	Vir obratnih sredstev (skupno)	20.167
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh		
7.	Razporejeni dobiček	18.224	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	—	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	6.253
8.	Izguba	—	8.	Druga pasiva	—	8.	Druga pasiva	—
Skupaj:			Skupaj:			Skupaj:		
68.019			68.019			68.019		

Vodja računovodstva:
Zupančič Albin

Predsednik upravnega odbora:
Tome Matija

Direktor podjetja:
Flešer Jože

Izveček iz poročila o poslovanju gostinskega podjetja »ČINKOLE«, Ljubljana, Poljanska 21, v letu 1955

Realizacija je znašala 33,482.007 din v primeri s planom 105 %. Zaposleni so prejeli skozi vse leto 100 % plače. Knjigovodstvo je ažurno, obveznosti so bile pravočasno poravnane.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	1.422	1.	Sklad osnovnih sredstev	996
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	1.453	3.	Razni skladi	1.460
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	1.988	4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
5.	Kupci in druge terjatve	105	5.	Drugi viri finansiranja investicij	421
6.	Druga aktiva	453	D. Finančni uspeh		
D. Finančni uspeh			6.	Vir obratnih sredstev (skupno)	490
7.	Razporejeni dobiček	—	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
8.	Izguba	—	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.807
			8.	Druga pasiva	251
			D. Finančni uspeh		
			9.	Dobiček	—
			10.	Kritje izgube	—
	Skupaj:	5.425		Skupaj:	5.425

Vodja računovodstva:
Završnik Marjan

Predsednik upravnega odbora:
Jenko Minka

Poslovodja:
Hočeva Franc

Izveček iz poročila o poslovanju trgovskega podjetja »DELIKATESA«, Ljubljana, Wolfova 8, v letu 1955

Promet je znašal 247,190.746 din ali 131 % več od planiranega. Zaposlenih je bilo povprečno 91 oseb in 8 vajencev. Vse obveznosti do skupnosti so bile pravočasno poravnane. Knjigovodstvo je ažurno in v redu.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	5.966	1.	Sklad osnovnih sredstev	5.966
2.	Investicije v teku	222	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	6.409	3.	Razni skladi	8.900
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	26.268	4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
5.	Kupci in druge terjatve	2.204	5.	Drugi viri finansiranja investicij	222
6.	Druga aktiva	—	D. Finančni uspeh		
D. Finančni uspeh			6.	Vir obratnih sredstev (skupno)	19.713
7.	Razporejeni dobiček	346	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
8.	Izguba	—	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	6.268
			8.	Druga pasiva	—
			D. Finančni uspeh		
			9.	Dobiček	346
			10.	Kritje izgube	—
	Skupaj:	41.415		Skupaj:	41.415

Vodja računovodstva:
Jurman Tončka

Predsednik upravnega odbora:
Ogorevc Jože

Direktor podjetja:
Ukmar Franc

Izveček iz poročila o poslovanju trgovskega podjetja »ČEŠNJA«, Ljubljana, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, v l. 1955

V letu 1955 je podjetje zaposlovalo povprečno 14 delavcev in uslužbencev ter ustvarilo 53,386.603 din prometa, to je 106 %. Obveznosti do družbene skupnosti so bile poravnane. Podjetje je vseskozi rentabilno, knjigovodstvo je ažurno in v redu. Delovni kolektiv podjetja oziroma upravni odbor in delavski svet sta imela zasedanja redno, ter so se tekoči problemi sproti reševali.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	400	1.	Sklad osnovnih sredstev	400
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	388	3.	Razni skladi	437
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	4.597	4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
5.	Kupci in druge terjatve	245	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
6.	Druga aktiva	129	D. Finančni uspeh		
D. Finančni uspeh			6.	Vir obratnih sredstev (skupno)	500
7.	Razporejeni dobiček	196	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
8.	Izguba	—	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	2.422
			8.	Druga pasiva	—
			D. Finančni uspeh		
			9.	Dobiček	196
			10.	Kritje izgube	—
	Skupaj:	3.953		Skupaj:	3.953

Vodja računovodstva:
Stonič Vlasta

Predsednik upravnega odbora:
Verbec

Direktor podjetja:
Modrijan Ivan

Izveček iz poročila o poslovanju obrtne organizacije JAKOB KRBAVČIČ, drž. obrt. mojster, medicinarstvo in voskarstvo, Ljubljana, Trubarjeva 59, v letu 1955

Obrat je bil ustanovljen dne 1. novembra 1951 z odločbo MLO glavnega mesta Ljubljana. Predmet poslovanja je izdelovanje medicinskih in lektarskih izdelkov ter vseh vrst sveč. V letu 1955 je obrat zaposloval 3 delavce ter ustvaril prometa v višini 2.642.346 din. Obveznosti do družbene skupnosti so bile poravnane. Obrat je rentabilen, knjigovodstvo ažurno in v redu.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	119	1.	Sklad osnovnih sredstev	119
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	297	3.	Razni skladi	—
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	485	4.	Dolgoročni kredit za financiranje investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
5.	Kupci in druge terjatve	45	5.	Drugi viri financiranja investicij	—
6.	Druga aktiva	—	6.	Vir obratnih sredstev (skupno)	300
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh		
7.	Razporejeni dobiček	534	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	185
8.	Izguba	—	8.	Druga pasiva	—
	Skupaj:	1.480	9.	Dobiček	534
			10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		1.480

Vodja računovodstva:
Platner Josip

Predsednik upravnega odbora:

Direktor podjetja:
Krbavčič Jakob

Izveček iz poročila o poslovanju trgovskega podjetja »MANIFAKTURA«, Ljubljana, Trubarjeva 1-II, v letu 1955

Podjetje je bilo ustanovljeno z odločbo MLO gl. mesta Ljubljana dne 20. decembra 1951 pod št. 80/51. V svojih 7 poslovalnicah se bavi s prodajo manufakturnega in galanterijskega blaga na drobno. V letu 1955 je doseglo 667.726/m prometa. Koefficient obračanja je znašal 14,10. Pri dodeljevanju kredita ni bilo posebnih težkoč. Podjetje prodaja tudi na odplačevanje v obrokih. Sodelovanje med delavskim svetom, upravnim odborom in sindikalno podružnico je bilo povezano in je potekalo zadovoljivo.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	2.745	1.	Sklad osnovnih sredstev	2.745
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	4.104	3.	Razni skladi	—
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	49.546	4.	Dolgoročni kredit za financiranje investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
5.	Kupci in druge terjatve	7.371	5.	Drugi viri financiranja investicij	—
6.	Druga aktiva	—	6.	Vir obratnih sredstev (skupno)	45.373
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh		
7.	Razporejeni dobiček	4.143	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	8.900
8.	Izguba	—	8.	Druga pasiva	—
	Skupaj:	67.909	9.	Dobiček	4.143
			10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		67.909

Vodja računovodstva:
Vavpotič Fanči

Predsednik upravnega odbora:

Direktor podjetja:
Mejač Ivo

Izveček iz poročila o poslovanju trgovskega podjetja »CVETA«, Ljubljana, Trubarjeva 32, v letu 1955

Podjetje je bilo dne 31. decembra 1954 priključeno podjetje »Šišenski vrh« z odločbo Mestnega ljudskega odbora glavnega mesta Ljubljana št. 5297/1-55 z dne 27. julija 1955 s celotno aktivo in pasivo. Planirani promet je bil presežen za 43,85 %, zaposlenih pa je bilo 13 delavcev in uslužbencev ter 5 vajencev. Vse probleme, nastale v teku leta je reševal delavski svet podjetja na svojih rednih sejah.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	1.053	1.	Sklad osnovnih sredstev	540
2.	Investicije v teku	600	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	518
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	1.040	3.	Razni skladi	2.127
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	9.544	4.	Dolgoročni kredit za financiranje investicij	600
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
5.	Kupci in druge terjatve	120	5.	Drugi viri financiranja investicij	—
6.	Druga aktiva	79	6.	Vir obratnih sredstev (skupno)	7.290
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh		
7.	Razporejeni dobiček	665	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	889
8.	Izguba	—	8.	Druga pasiva	477
	Skupaj:	13.106	9.	Dobiček	665
			10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		13.106

Vodja računovodstva:
Struna Majda

Predsednik upravnega odbora:
Vidmar Marija

Direktor podjetja:
Babnik Nataša