

# URADNI VESTNIK OBČINE DOMŽALE

PRILOGA OBČINSKEGA POROČEVALCA, GLASILA OBČINSKE KONFERENCE

SOCIALISTIČNE ZVEZE DELOVNEGA LJUDSTVA DOMŽALE

Domžale, 15. julij 1980 – št. 10

Na podlagi 34. člena zakona o varstvu zraka (Uradni list SRS, št. 13/75) in 236. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale št. 4/79) je skupščina občine Domžale na seji zboru združenega dela dne 24.6.1980 in na seji zboru krajevnih skupnosti dne 24.6.1980, sprejela

## ODLOK

o varstvu zraka na območju občine Domžale

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom se zagotavlja družbena skrb in predpisujejo ukrepi za varovanje zraka pred onesnaženjem na območju občine Domžale.

#### 2. člen

Za onesnaženi zrak ne šteje zrak spodnjih plasti zunanje atmosfere, ki vsebuje takšne množine nezaželenih snovi v zraku toliko časa, da škodljivo vplivajo na zdravje in počutje človeka, ter povzročajo merljive škodljive učinke na rastlinstvu, živalstvu in materialih. Onesnaževanje zraka se izraža s količino in koncentracijo škodljivih snovi, ki jih izpušča v zrak posamezen vir onesnaževanja – emisija.

Onesnaženost zraka se izraža s koncentracijo škodljivih primesi v zraku (kot na primer: trdni delci, plini, vonjave) na določenem mestu ob določenem času – emisija.

#### 3. člen

Odlok velja za vsako dejavnost, ki kakorkoli onesnažuje zrak na območju občine Domžale, zlasti pa za:

- industrijske objekte,
- toplarne in individualna kurišča,
- obrtniške objekte in delavnice,
- prometna sredstva in druge stroje, ki onesnažujejo zrak,
- transport, skladiščenje in manipuliranje ter rabo snovi, ki onesnažujejo zrak,
- naprave za predelavo trdnih, tekočih in plinastih goriv,
- uporaba in omejitve uporabe določenih vrst goriv za kurišča vseh velikosti in kapacitet ter pogonskih goriv,
- druge objekte in naprave, ki stalno ali občasno onesnažujejo zrak.

#### 4. člen

Vsi viri onesnaževanja morajo biti izdelani, grajeni, opremljeni, uporabljani in vzdrževani tako, da ne izpuščajo v zrak večjih koncentracij škodljivih snovi, kot je dovoljeno po določbah tega odloka in drugih predpisih, ki urejajo ta vprašanja (zakon o varstvu zraka, Uradni list SRS, št. 14/75), odlok o naravnih in skupno dovoljeno in za kritično koncentracijo škodljivih primesi v zraku (Ur. l. SRS, št. 12/76), odlok o normativih kaj se sme spuščati v zrak (Ur. list SRS, št. 3/77).

### II. VARSTVO ZRAKA PRED ONESNAŽENJEM

#### 5. člen

Skupščina občine Domžale skrbi za varstvo zraka s smotnim družbenim prostorskim in urbanističnim načrtovanjem ter uresničuje sprejeto politiko za varstvo zraka.

Urbanistični program in zazidalni načrti morajo vsebovati ukrepe za varstvo zraka.

#### 6. člen

Varstvo zraka na območju občine Domžale se na podlagi meritev onesnaženosti zraka, ogroženosti z ozirom na koncentracijo žveplovega dioksida, dušikovih, ogljikovega monoksida, emisijo aerosolov in vremenskih razmer ureja na osnovi sanacijskih programov.

#### 7. člen

Skupščina občine Domžale je dolžna voditi kataster virov onesnaževanja zraka.

Onesnaževalci zraka so dolžni vsako spremembo onesnaževanja zraka javiti pristojnemu organu, ki vodi kataster.

#### 8. člen

Organizacije združenega dela in druge pravne in fizične osebe morajo uporabljati in vzdrževati objekte,

prometna sredstva in druge naprave tako, da ne preokrajajo meja emisijskih koncentracij škodljivih snovi.

#### 9. člen

Organizacija združenega dela, druge pravne in fizične osebe, ki prekomerno onesnažujejo zrak, morajo po določilih tega odloka izdelati sanacijske programe. Vse objekte, obrate ali naprave, ki izpuščajo v zrak škodljive snovi preko dovoljene meje, je treba preurediti v skladu s sanacijskimi programi.

#### 10. člen

Sanitarna inšpekcija ugotavlja skladnost graditve in rekonstrukcije objektov ter naprav z določili tega odloka, s sanacijskimi programi, z meritvami onesnaženja zraka ter izdaja soglasja k lokacijsko tehnični dokumentaciji.

#### 11. člen

Spremljanje vplivov onesnaženosti in strokovno nadzorstvo nad izpuščanjem škodljivih snovi v zrak ter nad onesnaženostjo opravljajo na območju občine Domžale:

- meteorološki zavod SRS,
- sanitarna inšpekcija,
- dimnikarska služba,
- druge pooblaščen strokovne organizacije.

#### 12. člen

Vsi uporabniki peči na tekoča goriva so dolžni pred kurilno sezono izvršiti pravilno regulacijo gorilcev pri pooblaščenih servisnih organizacijah.

Vsi uporabniki iz prvega odstavka tega člena, katerih kurilna sezona traja vse leto morajo izvršiti pravilno regulacijo gorilcev dvakrat letno.

Pooblaščen servisna organizacija je dolžna izdati potrdilo o izvedbi regulacije gorilca.

#### 13. člen

Vse delovne organizacije in ustanove so dolžne zaposlovati strokovno usposobljene kurjače.

#### 14. člen

Pooblaščen organizacije navedene v 11. členu tega odloka so dolžne v predpisanih rokih izvršiti meritve in čiščenje.

#### 15. člen

V primerih prekomerne onesnaženosti zraka izvršni svet občinske skupščine na predlog sanitarne inšpekcije odredi o uveljavnosti izrednih ukrepov.

Izredno stanje nastopi, če polurna koncentracija SO<sub>2</sub> doseže 1 mg/m<sup>3</sup> zraka v prvi stopnji. V drugi stopnji 1,5 mg ter v tretji stopnji 2 mg/m<sup>3</sup>.

Izredni ukrepi se delijo v tri stopnje in sicer:

- prva stopnja – priporočila,
- druga stopnja – omejitve,
- tretja stopnja – prepovedi.

#### PRIPOROČILA OBSEGAJO:

– navodila in nasvete prebivalstvu za gibanje na prostem in za prezračevanje stanovanjskih prostorov in drugih prostorov za bivanje;

– navodila in nasvete za prehod kurišč vseh vrst na goriva, ki manj onesnažujejo zrak;

– priporočila za zmanjšanje prometa z motornimi vozili.

#### OMEJITVE OBSEGAJO:

– vsa priporočila prve stopnje izrednih ukrepov;

– omejevanja kurjenja oziroma prehod individualnih kurišč, energetskih in industrijskih kotlov ter kotlov za centralno ogrevanje na kvalitetnejša goriva;

– omejevanje obratovanja večjih onesnaževalcev, ki jih zajema kataster onesnaževalcev;

– omejevanje individualnega prometa z motornimi vozili.

#### PREPovedi OBSEGAJO:

– vsa priporočila prve in omejitve druge stopnje izrednih ukrepov;

– prepoved prometa z vozili za motorje z notranjim izgorevanjem, z izjemo vozil javnega prometa, reševalnih in gasilskih služb, milice, vozil oboroženih sil in drugih urgentnih voženj, za katere izda predhodno dovoljenje pristojni občinski organ;

– prepoved kurjenja z vsemi vrstami goriv z izjemo uporabe plinskih in električnih ogrevalnih naprav ter daljinskih naprav za oskrbo s toplotno energijo.

#### 16. člen

Sežiganje gorljivih ali delno gorljivih snovi in industrijskih odpadkov je na območju občine Domžale prepovedano.

## OBČINE DOMŽALE

Izjema so ognji ceremonialov, ki so brez omejitve, ognji gostišč, rekreacijski ognji na površini žara do 0,5 m<sup>2</sup> in požiganje suhih poljščin v primerni oddaljenosti od stanovanjskih hiš ter raznih snovi, ki jih je dovoljeno sežigati v namene gasilskih vaj, enkrat mesečno v trajanju največ 1. ure pod nadzorstvom gasilskih strokovnjakov, ki so odgovorni za pravilnost izvajanja teh vaj.

V nobenem primeru ni dovoljeno sežigati kakršnihkoli strupenih snovi ali snovi, pri katerih sežiganju bi lahko prišlo do emisije strupenih snovi.

### IV. KAZENSKKE DOLOČBE

#### 17. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 do 30.000 din se kaznuje za prekršek delovna organizacija ali posameznik, ki v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti:

- ravna v nasprotju z 12. in 13. členom tega odloka,
- kuri v nasprotju s 16. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo od 100 do 2000 din se kaznuje odgovorna oseba, ki stori dejanje iz 1. ali 2. alinee prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 200 do 5000 din se kaznuje fizična oseba, ki stori dejanje iz 1. ali 2. alinee tega člena.

#### 18. člen

Z denarno kaznijo 100 din se lahko kaznuje takoj na mestu za prekršek, če kdo kuri v nasprotju s 16. členom tega odloka.

#### 19. člen

Denarno kazen 100 din iz 18. člena tega odloka izterjajo takoj na mestu delavci milice in druge pooblaščen osebe, skladno z določili 207. člena zakona o prekrških.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 20. člen

Do sprejetja sanacijskih programov daje soglasje k lokacijsko tehnični dokumentaciji sanitarna inšpekcija pristojnega upravnega organa pri občinski skupščini.

#### 21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Številka: 352-8/80

Datum: 24.6.1980

PRESEDNIK  
skupščine občine Domžale  
Jernej LENIČ, l. r.

Na osnovi 235. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 4/79, 7/80) je skupščina občine Domžale na 23. ločenem zasedanju družbenopolitičnega zbora dne 23.6.1980, na 22. ločenem zasedanju zbora združenega dela in 22. ločenem zasedanju zbora krajevnih skupnosti dne 24.6.1980, na predlog izvršnega sveta in na osnovi razprave o gospodarskih gibanjih v prvem tromesečju 1980 in ob analizi periodičnega obračuna za prvo tromesečje 1980 skupaj s predlogom ugotovitev in sklepov izvršnega sveta ter ob informaciji o gospodarskih gibanjih v občini za prvih pet mesecev letošnjega leta, sprejela naslednje

## SKLEPE:

1. Sprejme se poročilo o gospodarskih gibanjih v prvem tromesečju 1980 in analiza periodičnega obračuna za prvo tromesečje 1980 ter informacija o gospodarskih gibanjih v občini za prvih pet mesecev letošnjega leta.

2. V OZD, predvsem v tistih, ki so navedene kot kršitelji dogovora o družbeni usmeritvi dohodka, je potrebno doseči večjo stopnjo informiranosti vseh delavcev. Sprejeti morajo ustrezne ukrepe za usklajevanje v dogovorjene okvire razporejanja dohodka ter stalno spremljati izvajanje stabilizacijskih programov za letošnje leto v samoupravnih organih in družbenopolitičnih organizacijah v OZD ter o tem preko sredstev informiranja obveščati delavce v svoji OZD in zbor združenega dela SOB.



3. Na področju zaposlovanja je potrebno voditi skrajno omejevanje tako, da bi z maso sredstev za osebne dohodke, ki je na razpolago, omogočili vsaj tistim delavcem, ki so zaposleni, relativno spremljanje dviga življenjskih stroškov.

4. O vsaki novi zaposlitvi morajo organizacije združenega dela in delovne skupnosti obveščati kadrovske službe skupščine občine Domžale, Skupnost za zaposlovanje in oddelek za gospodarstvo in finance SOB Domžale.

5. Skupnost za zaposlovanje mora ob dajanju periodičnih poročil posredovati tudi informacijo o številu nezaposlenih delavcev, da bi lahko po potrebi pravočasno sprejeli ustrezne ukrepe.

6. Organizacije združenega dela, ki so odvisne od uvoza surovin in repromateriala ter oskrbe na domačem tržišču, si morajo maksimalno prizadevati, da si zagotovijo potrebno preskrbo dolgoročno, če je potrebno pa naj tudi začnejo s pripravami programov za prestrukturiranje svoje proizvodnje. Pri snovanju tovrstnih programov naj se poslužujejo tudi znanstvenih institucij in podobnih organizacij, ki jih imamo na razpolago.

7. Družbeni pravobranilec samoupravljanja naj posreduje dopis Komunalnemu podjetju Domžale, ki ni posredoval obrazložitve v zvezi s kršitvijo dogovora o družbeni usmeritvi dohodka, da naj to obrazložitev posreduje takoj. V kolikor Komunalno podjetje obrazložitve ne bo posredovalo, naj družbeni pravobranilec samoupravljanja pokrene ustrezen postopek.

#### UGOTOVITVE:

1. Skupščina občine ugotavlja, da so rezultati gospodarjenja v prvih treh mesecih leta 1980 sorazmerno ugodni, vendar ocenjuje, da je to predvsem posledica sorazmerno dobrih pogojev gospodarjenja, ki so se prenesli iz lanskega leta na letošnje leto (surovine, repromateriali, ki so bili uvoženi že v lanskem letu). V letošnjem letu lahko ugotovimo, da se pojavljajo vedno večji problemi predvsem pri oskrbi s surovinami, repromateriali itd. V prihodnjem obdobju se bo stanje relativno poslabšalo in sicer zaradi problemov z oskrbo in ker bo primerjalna osnova iz lanskega leta od polletja naprej, ko je pričel obratovati KS III v Papirnici Količevo, bistveno večja. To velja tako za industrijsko proizvodnjo kot za finančne rezultate v naslednjih obdobjih.

2. Na področju kmetijstva se v prvih treh mesecih kažejo boljši rezultati, kot so bili v preteklem letu.

3. Na področju trgovine lahko ugotovimo, da pri tej dejavnosti zaradi specifičnih pogojev gospodarjenja kljub prizadevanjem delavcev v trgovini niso doseženi rezultati, ki bi omogočili razširjeno reprodukcijo za nove investicije in da bo tem problemom potrebno posvetiti v naslednjem srednjeročnem obdobju posebno pozornost in angažirati tudi sredstva izven trgovine, da se bodo problemi preskrbe ustrezno reševali. Skupščina občine Domžale ocenjuje, da je takšno situacijo povzročila predvsem zamrzitev marž v lanskem avgustu.

4. Na področju gostinstva ugotavljamo, da bodo rezultati poslovanja v letošnjem letu slabši predvsem zaradi zmanjšanja osebnega standarda, omejitve reprezentance in materialnih stroškov v OZD ter drugih organizacijah in skupnostih.

5. Skupščina občine Domžale ugotavlja, da se na področju zunanjetrgovinske menjave nadaljujejo pozitivna gibanja in rezultati iz lanskega leta, vendar lahko pričakujemo, da se bo zaradi problemov pri proizvodnji nivo zunanjetrgovinske menjave, ki je bil prisoten v prvih treh mesecih letošnjega leta, začel relativno manjšati.

6. Kljub sorazmerno ugodnim finančnim rezultatom in delitvenim razmerjem dohodka je skoraj polovica OZD med kršitelji dogovora in v kolikor ne bi pravočasno ukrepali oziroma temu problemu posvetili posebne pozornosti, bi se ob relativnem zmanjšanju dohodka število in teža kršitev še povečalo.

Zbor krajevnih skupnosti je ob obravnavi gospodarskih gibanj v prvem tromesečju sprejel tudi naslednji

#### SKLEP

Organizacije združenega dela naj ob analiziranju polletnih rezultatov podajo informacijo o možnostih gospodarjenja v 2. polletju letošnjega leta, posebej še zaradi novih pogojev gospodarjenja; oddelek za gospodarstvo in finance pa naj ta poročila strne in o možnostih gospodarjenja v drugem polletju poroča skupščini na prvem jesenskem zasedanju.

#### SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE

Številka: 06-6/80-11

Datum: 24.6.1980

PREDSEDNIK  
skupščine občine Domžale  
Jernej LENIČ, l. r.

Na podlagi 235. člena statuta skupščine občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 4/79 in 7/80) in v skladu z določili zakona o temeljnih sistema državne uprave in o zveznem izvršnem svetu ter o zveznih upravnih organih (Uradni list SFRJ, št. 23/78) ter zakona o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79) je skupščina občine Domžale na seji družbenopolitičnega zbora dne 23.6.1980, seji zbora združenega dela dne 24.6.1980 in seji zbora krajevnih skupnosti dne 24.6.1980, sprejela

## ODLOK

o organizaciji in delovnem področju upravnih organov in strokovnih služb Skupščine občine Domžale

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom se ureja organizacija in delovno področje upravnih organov in strokovnih služb skupščine občine Domžale.

#### 2. člen

Občinski upravni organi in strokovne službe izvajajo politiko skupščine, predlagajo ukrepe za izboljšanje stanja na svojem področju, opravljajo upravne, strokovne in druge zadeve v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski upravni organi in strokovne službe opravljajo tudi druge naloge s svojega področja za potrebe skupščine in izvršnega sveta ter njenih delovnih teles.

#### 3. člen

Na področju ljudske obrambe in družbene samozaščite občinski upravni organi v mejah svojega delovnega področja pripravljajo načrte organiziranja in delovanja na področju gospodarskih oz. družbenih dejavnosti v vojni in v izrednih razmerah, usmerjajo in spremljajo delo samoupravnih skupnosti in organizacij glede izvajanja obrambnih priprav in glede izdelave obrambnih načrtov in načrtov za preprečevanje in odpravljanje izrednih razmer ter jih informirajo v varnostni problematiki, izvajajo lastne priprave za delo v vojni in izrednih razmerah, izdajajo strokovna in tehnična navodila za izvajanje obrambnih priprav, pripravljajo vojne predpise ter opravljajo druge zadeve, ki so določene z zakonom in drugimi predpisi.

#### 4. člen

Upravni organi v mejah svoje pristojnosti sodelujejo s temeljnimi in drugimi organizacijami združenega dela ter drugimi samoupravnimi organizacijami, skupnostmi in društvi pri pripravi in sprejemu družbenih odločitev.

Upravni organi morajo s svojim delom v okviru svojih pristojnosti zagotavljati pogoje za učinkovito in hitro uresničevanje pravic in pravnih koristi ter izvrševanje obveznosti, delovnih ljudi in občanov.

#### 5. člen

Delo upravnih organov in strokovnih služb je javno. Upravni organi obveščajo javnost preko sredstev javnega obveščanja in z izdajanjem uradnih poročil o svojem delu, o nepravilnostih, ki jih ugotavljajo, o stanju na svojem področju ter o ukrepih za izboljšanje stanja.

Upravni organi dajejo podatke s svojega delovnega področja predstavnikom sredstev javnega obveščanja in predstavnikom samoupravnih organizacij in skupnosti ter društev, če imajo ti podatki pomen za te organizacije, skupnosti in društva.

Pod pogoji določenimi v zakonu, upravni organi odrečejo podatke ali obvestila, ki pomenijo državno, vojaško ali uradno tajnost.

### II. OBČINSKI UPRAVNI ORGANI IN NJIHOVA DELOVNA PODROČJA

#### 6. člen

Individualni upravni organi so:

1. Sekretariat za občno upravo.
2. Sekretariat za ljudsko obrambo.
3. Sekretariat za notranje zadeve.
4. Uprava za družbene prihodke.
5. Geodetska uprava.
6. Uprava za inšpekcijske službe.

#### 7. člen

1. Komite za družbeno planiranje in družbeno-ekonomski razvoj.
2. Komite za urbanizem, gradbeništvo, komunalne zadeve ter varstvo okolja.

#### 8. člen

Sekretariat za občno upravo:

– opravlja nadzorstvo nad uporabo predpisov v upravnem postopku in predpisov o pisarniškem poslovanju v organih, organizacijah in skupnostih, ki pri svojem delu te predpise uporabljajo;

– opravlja strokovne in organizacijske naloge v zvezi z delovanjem krajevnih skupnosti v občini, spremlja njihovo delovanje in razvoj;

– pripravlja odloke in druge splošne akte svojega delovnega področja in skrbi, da so predpisi in drugi splošni akti, ki jih skupščini in izvršnemu svetu predlagajo drugi predlagatelji v skladu z zakoni, statutom občine in drugimi predpisi ter posebej skrbi za zakonitost predpisov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejemata skupščina in izvršni svet;

– opravlja zadeve v zvezi z varstvom udeležencev narodnoosvobodilne vojne, vojaških invalidov, žrtev fašističnega nasilja, družin kadrovcov in naloge v zvezi z vzdrževanjem grobov in grobišč ter spomenikov narodnoosvobodilne vojne;

– opravlja nekatere tehnične in strokovne naloge za druge upravne organe in strokovne službe na podlagi sporazuma s temi organi;

– skrbi za sprejem in odpremo pošte in vlog občanov ter za arhiviranje;

– opravlja splošne upravne zadeve ter zadeve, ki ne spadajo v delovno področje drugih upravnih organov.

#### 9. člen

Krajevni uradi kot notranje organizacijske enote sekretariata za občno upravo so:

1. Krajevni urad Radomlje – za območje krajevnih skupnosti: Homec-Nožice, Preserje, Radomlje in Rova.

2. Krajevni urad Lukovica – za območje krajevnih skupnosti: Lukovica, Prevoje, Rafolče in Zlato polje.

3. Krajevni urad Moravče – za območje krajevnih skupnosti: Moravče, Peče, Vrhpolje-Zaloga in Velika vas-Dešen.

4. Krajevni urad Blagovica – za območje krajevnih skupnosti: Blagovica, Češnjice, Krašnja in Trojane.

#### 10. člen

Krajevni uradi iz 9. člena:

– sprejemajo vloge za občinske upravne organe, izdajajo zdravstvena spričevala za živino;

– opravljajo razgrnitve dokumentov splošnega pomena;

– opravljajo zadeve v zvezi s prometom kmetijskih zemljišč;

– sprejemajo sprejem in pisanje vlog občanom;

– dajejo občanom pomoč in informacije;

– nudijo pomoč pri opravljanju administrativno finančnih opravil za delovanje družbenopolitičnih organizacij.

#### 11. člen

Sekretariat za ljudsko obrambo:

– pripravlja osnutek dolgoročnega in srednjeročnega načrta razvoja na področju ljudske obrambe, ki je sestavni del načrta družbeno-gospodarskega razvoja občine v sodelovanju z drugimi upravnimi organi, občinskim štabom za TO in občinskim štabom za civilno zaščito;

– izvaja strokovni nadzor in nudi strokovno pomoč upravnim organom pri pripravi in v izpolnjevanju obrambnih načrtov;

– skrbi, da so obrambni načrti temeljnih in drugih organizacij združenega dela, krajevnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti ter drugih samoupravnih organizacij in skupnosti usklajeni z obrambnim načrtom občine, obrambni načrt občine pa z vojnimi načrti oboroženih sil;

– skrbi za mobilizacijske zadeve in za prenos ukazov o izvajanju ukrepov, vodi evidenco in opravlja zadeve v zvezi z vojaško in materialno obveznostjo, obveznostjo služiti v civilni zaščiti in službi za OJOA ter obveznostjo usposabljanja;

– usmerja organiziranje, opremljanje, usposabljanje in delovanje štabov ter enot civilne zaščite, opravlja zadeve v zvezi z graditvijo zaklonišč in za ljudsko obrambo pomembnih objektov;

– pripravlja organizacijo in delovanje službe OJOA in vojnih zvez;

– skrbi za izvajanje varnostnih in zaščitnih ukrepov pri obrambnih pripravah.

#### 12. člen

Sekretariat za notranje zadeve:

– opravlja upravne zadeve s področjmatičnih zadev, osebnih stanj in državljanstva, osebnih izkaznic, prijavno-odjavne službe, stalnega in začasnega prebivališča, potnih listin, gibanja in muditev v obmejnih pasovih, registracije motornih vozil in voznikov motornih vozil, izdaje voznških dovoljenj, nabave, posesti in nošenja orožja in potrdil o pooblastitvi za nošenje orožja, nabavi razstreliva in drugih eksplozivnih snovi, registracije društev ter prirejanje javnih shodov in javnih prireditvev, evidence volilne pravice in druge upravne zadeve s področja notranjih zadev, ki so s posebnimi predpisi dane v pristojnost občini;

– sodeluje pri organiziranju vzgoje, varnosti v cestnem prometu v osnovnih in srednjih šolah ter drugih organizacijah ter društvih;

– sodeluje z drugimi organi in organizacijami pri urejanju prometa signalizacije in načrtovanju tehničnih rešitev prometnih površin;

– v sestavi sekretariata za notranje zadeve deluje izpitna komisija za voznike motornih vozil.



### 13. člen

Krajevni urad Mengeš kot notranja organizacijska enota sekretariata za notranje zadeve deluje na območju krajevni skupnosti Mengeš.

### 14. člen

Krajevni urad Mengeš:

- sprejema vloge za občinske upravne organe;
- vodi matične knjige in državljsko knjigo;
- sprejema prijave in odjave bivališča;
- izdaja zdravstvena spričevala za živino;
- opravlja določene naloge na področju ljudske obrambe;
- opravlja razgrnitev dokumentov splošnega pomena;
- opravlja administrativna tehnična opravila za delovanje delegatskega sistema in družbenopolitičnim organizacijam.

### 15. člen

Uprava za družbene prihodke opravlja:

- vse upravne zadeve, ki se nanašajo na ugotavljanje davčnihavezancev, odmero, evidentiranje, pobiranje in prisilno izterjavo davkov, taks in drugih davščin, razen tistih, ki jih po predpisih ugotavlja in pobira služba družbenega knjigovodstva;
- naloge, ki se nanašajo na ugotavljanje, odmero, evidentiranje in pobiranje prispevkov in drugih prihodkov za samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti, če je tako v skladu z zakonom dogovorjeno ali če tako določa zakon ali odlok skupščine občine Domžale;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad tem, kako delovni ljudje in občani izpolnjujejo svoje davčne obveznosti do družbene skupnosti;
- strokovne naloge, ki se nanašajo na davke, takse in druge davščine;
- izterjavo neplačanih davkov, taks in drugih davščin ter drugih družbenih prihodkov, če je za njihovo izterjavo pristojna po posebnih predpisih;
- zbira in analizira podatke o odmeri in izterjavi po posameznih virih in zavezancih;
- proučuje in analizira davčno politiko in pripravljata osnutke občinskih davčnih predpisov.

### 16. člen

Geodetska uprava:

- planira in koordinira dejavnosti v zadevah geodetske službe na območju občine;
- vodi in vzdržuje zemljiški kataster;
- izvaja določene zadeve temeljne geodetske izmere;
- vodi in vzdržuje zbirni kataster komunalnih naprav;
- izvaja geodetske storitve občanom, organizacijam združenega dela in drugim organizacijam ter skupnostim;
- vodi in vzdržuje geodetsko prostorsko dokumentacijo;
- vzdržuje register območij teritorialnih enot in evidenco hišnih števil.

### 17. člen

Uprava za inšpekcijske službe:

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo iz občinske pristojnosti na naslednjih področjih:
- inšpekcijska dela,
- sanitarne inšpekcije,
- tržne inšpekcije,
- kmetijske inšpekcije,
- gozdarske inšpekcije,
- lovske in ribiške,
- veterinarske inšpekcije,
- urbanistične inšpekcije,
- gradbene inšpekcije,
- inšpekcije za javne ceste in cestni promet,
- komunalne inšpekcije,
- požarne inšpekcije,
- vodnogospodarske inšpekcije in
- elektroenergetske inšpekcije.

Uprava za inšpekcijske službe opravlja inšpekcijsko nadzorstvo tudi na drugih področjih, če tako predvidevajo posebni predpisi.

### 18. člen

Komite za družbeno planiranje in družbeno-ekonomski razvoj:

- usmerja in usklajuje delo na področju gospodarstva, socialnega in prostorskega planiranja, nudi strokovno pomoč nosilcem planiranja v organizacijah združenega dela, samoupravnih interesnih skupnosti in krajevnih skupnostih ter pripravlja vse planske dokumente;
- spremlja in analizira tekoča gibanja na vseh področjih družbenega in gospodarskega razvoja, ugotavlja stanje in skladnost gibanj v primerjavi s planskimi usmeritvami;
- skrbi za sodelovanje pri dogovarjanju in usklajevanju dela s samoupravnimi interesnimi skupnostmi, zlasti še pri dogovarjanju o istih programih samoupravnih interesnih skupnosti, sodeluje z njihovimi strokovnimi službami pri pripravljanju določil, informacij in analiz;
- spremlja izvajanje obveznosti s sprejetimi samoupravnimi sporazumi o temeljih plana in dogovorov o temeljih družbenega plana občine, predlaga in izvaja

ukrepe za zagotavljanje usklajenega načrtovanega razvoja;

- izdeluje letne resolucije o politiki izvajanja družbenega plana;
- daje pobudo za odpravo motenj v organizacijah združenega dela, ki ne morejo izpolnjevati z zakonom določenih obveznosti in začasne ukrepe družbenega varstva v organizacijah združenega dela, kjer so bistveno moteni samoupravni ali huje prizadeti družbeni interesi;
- opravlja strokovne in upravne naloge s področja malega gospodarstva, blagovnega prometa in cen, gostinstva, kmetijstva, lovstva in turizma, ribištva ter gozdarstva;
- opravlja finančna strokovna opravila za proračun ter po sporazumu z upravnimi organi in strokovnimi službami finančno strokovna opravila za upravne organe in strokovne službe.

### 19. člen

Komite za urbanistične, gradbene in komunalne zadeve ter varstvo okolja:

- sodeluje v procesu družbenega planiranja, predvsem na področju priprave prostorskih planov, vodi usklajevalne postopke in skrbi za izvajanje sprejetih dokumentov;
- skrbi za izdelavo in vodi postopek razgrnitve ter sprejemanja izvedbene urbanistične dokumentacije, prostorski plan, urbanistični načrt, zazidalni načrt in urbanistični red;
- opravlja upravne in druge naloge s področja premoženjsko pravnih zadev in zadev v zvezi z družbeno lastnino;
- opravlja upravne naloge s področja urbanističnih, gradbenih, komunalnih vodnogospodarskih in stanovanjskih zadev, rudarstva, cest in prometa ter varstvo okolja.

### III. STROKOVNE SLUŽBE SKUPŠČINE OBČINE DOMŽALE TER NJIHOVA DELOVNA PODROČJA

#### 20. člen

Pri skupščini občine Domžale se ustanovijo naslednje strokovne službe:

- Sekretariat skupščine,
- Sekretariat izvršnega sveta,
- Sekretariat za kadrovske zadeve.

#### 21. člen

Sekretariat skupščine:

- skrbi za pripravo sej zborov občinske skupščine, spremlja delo in sodeluje z delegacijami in konferencijami delegacij samoupravnih organizacij in skupnosti, krajevnih skupnosti, delegati družbenopolitičnega zbora in s skupini delegatov za skupščino republike Slovenije ter z organi, organizacijami in skupnostmi, ki sodelujejo pri pripravi in obravnavi gradiv za zbere občinske skupščine in njihova delovna telesa;
- sodeluje s predsednikom skupščine in predsedniki zborov pri obveščanju javnosti o delu občinske skupščine, njenih zborov in delovnih teles;
- spremlja in organizira izvrševanje sklepov skupščine, njenih zborov in delovnih teles;
- opravlja protokolarne zadeve;
- opravlja strokovne in druge naloge za potrebe skupščine, njenih zborov in delovnih teles, ki jih določajo poslovnihi za delo skupščine, poslovnihi zborov in drugi akti občinske skupščine in njenih zborov;
- izvaja informacijsko-dokumentacijsko službo;
- skrbi za ažurno in zakonito delo skupščine.

#### 22. člen

Sekretariat izvršnega sveta:

- skrbi za pripravo sej izvršnega sveta in pri tem sodeluje z upravnimi organi, organizacijami in skupnostmi, drugimi predlagatelji gradiv ter s stalnimi in začasnimi delovnimi telesi skupščine in izvršnega sveta;
- skrbi za ažurno in zakonito delo izvršnega sveta v skladu z določili poslovnika izvršnega sveta;
- skrbi za izvrševanje sklepov izvršnega sveta;
- opravlja strokovne in organizacijsko-tehnične naloge za potrebe izvršnega sveta in njegovih delovnih teles.

#### 23. člen

Sekretariat za kadrovske zadeve:

- spremlja in analizira izvajanje družbenih dogovorov o temeljih kadrovske politike v občini, o štipendiranju učencev in dijakov in drugih dogovorov, ki se nanašajo na kadrovsko politiko ter predlaga ukrepe in daje pojasnila za spremembe in dopolnitve teh aktov;
- nudi strokovno pomoč kadrovskim službam v delovnih in drugih organizacijah, samoupravnih interesnih skupnostih in družbenih organizacijah;
- spremlja in pripravlja analize stanja strokovnih in vodilnih kadrov in individualnih poslovnih organov v organizacijah združenega dela, pripravlja predloge in ukrepe v zvezi z imenovanjem in razrešitvijo le-teh;
- vodi kadrovsko-informacijski sistem v občini;
- opravlja naloge delovnih in učnih razmerij ter štipendijske politike.

### IV. VODILNI DELAVCI IN DELAVCI S POSEBNIM POOBLASTILI IN ODGOVORNOSTMI

#### 24. člen

Vodilni delavci v upravnih organih so pomočniki funkcionarjev, ki vodijo upravne organe in strokovne službe.

Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, so delavci, ki opravljajo naloge inšpekcijskega nadzora in delavci, ki so pri svojem delu pooblašteni za odrejanje in neposredno ukrepanje in so določeni v splošnem aktu o sistemizaciji del in nalog v upravnem organu.

### V. IZLOČITEV URADNIH OSEB IN FUNKCIONARJEV

#### 25. člen

O izločitvi uradne osebe upravnega organa odloča funkcionar, ki vodi ta upravni organ.

O izločitvi vodilnega delavca odloča funkcionar, ki vodi upravni organ.

O izločitvi funkcionarja, ki vodi upravni organ, odloča izvršni svet.

O izločitvi člana kolegijskega organa odloča kolegijski upravni organ, o izločitvi predsednika kolegijskega upravnega organa odloča izvršni svet.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujejo z delom z istim imenom in delovnim področjem določenim s tem odlokom naslednji upravni organ in strokovne službe:

- geodetska uprava,
- sekretariat skupščine,
- sekretariat izvršnega sveta.

#### 27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujejo z delom z novim imenom in delovnim področje, določenim s tem odlokom, naslednji upravni organi in strokovne službe:

- oddelek za gospodarstvo in finance kot komite za družbeno planiranje in družbeno-ekonomski razvoj;
- oddelek za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve kot komite za urbanistične gradbene in komunalne zadeve ter varstvo okolja;
- oddelek za splošne zadeve in družbene službe kot sekretariat za občo upravo;
- oddelek za ljudsko obrambo kot sekretariat za ljudsko obrambo;
- oddelek za notranje zadeve kot sekretariat za notranje zadeve;
- davčna uprava kot uprava za družbene prihodke;
- kadrovska služba kot sekretariat za kadrovske zadeve.

#### 28. člen

Upravni organi in strokovne službe morajo svojo organizacijo in delo uskladiti s tem odlokom do 1.8.1980.

#### 29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delu upravnih organov skupščine občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 10/74, 3/75, 7/76 in 9/76).

#### 30. člen

Ta odlok stopi v veljavo osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Številka: 021-24/80  
Datum: 24.6.1980

PREDSEDNIK  
skupščine občine Domžale  
Jernej LENIČ, l. r.

Na osnovi 235. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 4/79 in 7/80), je skupščina občine Domžale na 23. ločenem zasedanju družbenopolitičnega zbora dne 23.6.1980, na 22. ločenem zasedanju zbora združenega dela in 22. ločenem zasedanju zbora krajevnih skupnosti dne 24.6.1980, sprejela naslednji

### S K L E P

Sprejme se sklep o uporabi sredstev solidarnosti za izpolnitev obveznosti SR Slovenije v letu 1980 za plačilo prispevka kot kredit SR Črni gori.

### SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE

Številka: 30-5/80-11  
Datum: 24.6.1980

PREDSEDNIK  
skupščine občine Domžale  
Jernej LENIČ, l. r.



Na osnovi 235. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 4/79 in 7/80), je skupščina občine Domžale na 23. ločenem zasedanju družbenopolitičnega zbora dne 23.6.1980, 22. ločenem zasedanju zbora združenega dela in 22. ločenem zasedanju zbora krajevnih skupnosti dne 24.6.1980, po razpravi o osnutku dogovora o temeljnih družbenega plana občine Domžale za obdobje 1981-1985, sprejela naslednji

## SKLEP

1. Sprejme se osnutek dogovora o temeljnih družbenega plana občine Domžale za obdobje 1981-1985 in se ga daje v javno razpravo, ki bo trajala do 30. septembra 1980.
2. Pripombe sprejema oddelek za gospodarstvo in finance Skupščine občine Domžale.

### SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE

Številka: 30-3/80-11  
Datum: 24.6.1980

PRESEDENIK  
skupščine občine Domžale  
Jernej LENIČ, l. r.

Na osnovi 235. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 4/79 in 7/80), je skupščina občine Domžale na 23. ločenem zasedanju družbenopolitičnega zbora dne 23.6.1980, 22. ločenem zasedanju zbora združenega dela in 22. ločenem zasedanju zbora krajevnih skupnosti dne 24.6.1980, po razpravi o osnutku dogovora o skupnih temeljnih planov za obdobje 1981-1985, sprejela naslednji

## SKLEP

1. Sprejme se osnutek dogovora o skupnih temeljnih planov za obdobje 1981-1985 in se ga daje v javno razpravo, ki bo trajala do 30. septembra 1980.
2. Pripombe sprejema oddelek za gospodarstvo in finance Skupščine občine Domžale.

Družbenopolitični zbor pa je ob obravnavi osnutka dogovora o skupnih temeljnih planov za obdobje 1981-1985 sprejel tudi naslednji SKLEP:  
- Oddelek za gospodarstvo in finance Skupščine občine Domžale naj do 26.6.1980 pripravi tudi izvleček cit. osnutka ter ga posreduje organizacijam združenega dela, krajevnim skupnostim in družbenopolitičnim organizacijam.

### SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE

Številka: 30-4/80-11  
Datum: 24.6.1980

PRESEDENIK  
skupščine občine Domžale  
Jernej LENIČ, l. r.

Na osnovi 235. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 4/79 in 7/80) je skupščina občine Domžale na 23. ločenem zasedanju družbenopolitičnega zbora dne 23.6.1980, na 22. ločenem zasedanju zbora združenega dela in 22. ločenem zasedanju zbora krajevnih skupnosti dne 24.6.1980, sprejela naslednji

## SKLEP

Pooblašča se Izvršni svet Skupščine občine Domžale, da razpolaga s finančnimi sredstvi do višine 250.000 din.

### SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE

Številka: 30-5/80-11  
Datum: 24.6.1980

PRESEDENIK  
skupščine občine Domžale  
Jernej LENIČ, l. r.

Na podlagi 235. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 4/79 in 7/80) je skupščina občine Domžale na 23. ločenem zasedanju družbenopolitičnega zbora dne 23.6.1980, 22. ločenem zasedanju zbora združenega dela in 22. ločenem zasedanju zbora krajevnih skupnosti dne 24.6.1980, sprejela naslednji

## SKLEP

1. Sprejme se osnutek sprememb in dopolnitev zakona o stanovanjskih razmerjih in osnutek zakona o stanovanjskem gospodarstvu ter ocena uresničevanja stališč Skupščine SR Slovenije in stališč občine Domžale na področju stanovanjske graditve.

2. Zaradi številnih pripomb na osnutke iz 1. točke se ustanovi medzborovska usklajevalna komisija, katero pooblaščamo, da vse pripombe uskladi.

Zbor krajevnih skupnosti pa je sprejel še naslednji SKLEP:

Stanovanjska skupnost naj pripravi informacijo o položaju na področju stanovanjske problematike ter informacijo, kako bo nova zakonodaja vplivala na razreševanje stanovanjske problematike v občini Domžale.

### SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE

Številka: 36-3/80-11  
Datum: 24.6.1980

PRESEDENIK  
skupščine občine Domžale  
Jernej LENIČ, l. r.

Na osnovi 236. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 4/79 in 7/80) je skupščina občine Domžale na 22. ločenem zasedanju zbora združenega dela in 22. ločenem zasedanju zbora krajevnih skupnosti dne 24.6.1980, sprejela naslednji

## SKLEP

Sprejme se odlok o varstvu zraka na območju občine Domžale v predloženem besedilu.

Zbor združenega dela pa je ob obravnavi odloka o varstvu zraka na območju občine Domžale sprejel tudi naslednji SKLEP:

Skupnost za varstvo zraka naj v sodelovanju s pristojnim organom za cene Skupščine občine Domžale organizira razgovor z izvajalci storitev iz prvega odstavka 12. člena cit. odloka, kjer naj sestavijo cenik za storitve. Cenik naj bo objavljen v Občinskem poročevalcu.

### SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE

Številka: 352-8/80-11  
Datum: 24.6.1980

PRESEDENIK  
skupščine občine Domžale  
Jernej LENIČ, l. r.

Na osnovi 235. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 4/79 in 7/80) je skupščina občine Domžale na 23. ločenem zasedanju družbenopolitičnega zbora dne 23.6.1980, 22. ločenem zasedanju zbora združenega dela in 22. ločenem zasedanju zbora krajevnih skupnosti dne 24.6.1980, ob razpravi o vlogi za razrešitev predsednika izvršnega sveta skupščine občine Domžale, sprejela naslednji

## SKLEPE

1. Skupščina občine Domžale je v letošnjem letu že sprejela oceno dela izvršnega sveta in zato ni ponovno ocenjevala dela predsednika izvršnega sveta in izvršnega sveta skupščine občine Domžale.
2. Razreši se Edvard Peternel funkcije predsednika izvršnega sveta skupščine občine Domžale s 1.8.1980 na lastno željo, ker odhaja na drugo delo.
3. Predsedniku izvršnega sveta Edvardu Peternelu izreka skupščina občine Domžale vse priznanje za delo v preteklem obdobju.
4. Z razrešitvijo predsednika izvršnega sveta je razrešen tudi celotni izvršni svet skupščine občine Domžale, kot to določa statut občine Domžale.
5. Predsednik izvršnega sveta in celoten izvršni svet skupščine občine Domžale opravlja svojo funkcijo do 1.8.1980, ko bo nastopil delo novoizvoljeni predsednik izvršnega sveta in novoizvoljeni izvršni svet skupščine občine Domžale.

### SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE

Številka: 111-27/78-11  
Datum: 24.6.1980

PRESEDENIK  
skupščine občine Domžale  
Jernej LENIČ, l. r.

Na osnovi 235. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 4/79 in 7/80) je skupščina občine Domžale na 23. ločenem zasedanju družbenopolitičnega zbora dne 23.6.1980, 22. ločenem zasedanju zbora združenega dela in 22. ločenem zasedanju zbora krajevnih skupnosti dne 24.6.1980, sprejela na predlog komisije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve, naslednji

## SKLEP

Za namestnika javnega tožilca Temeljnega javnega tožilstva v Ljubljani se imenujeta:  
- BREZIGAR Barbara, roj. leta 1953, iz Ljubljane, Žolgarjeva 22, dipl. pravnica s pravosodnim izpitom;

- RAPET Stanko, roj. leta 1953, iz Ljubljane, Medvedova 10, dipl. pravnik s pravosodnim izpitom.

### SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE

Številka: 06-26/80-11  
Datum: 24.6.1980

PRESEDENIK  
skupščine občine Domžale  
Jernej LENIČ, l. r.

Na podlagi 12., 13. in 15. člena zakona o urbanističnem planiranju (Ur. list SRS, št. 16/67) ter 229. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 4/79) je skupščina občine Domžale na seji zbora krajevnih skupnosti dne 24.6.1980 in seji zbora združenega dela dne 24.6.1980, sprejela

## ODLOK

o sprejetju urbanistične dokumentacije  
- Zazidalni načrt Domžale - MAČKOVCI, proj. št. 3082, december 1978, Biro 71 Domžale.

### 1. člen

Potrdi se zazidalni načrt Domžale - MAČKOVCI, št. projekta 3082, izdelan pri Biro 71 Domžale, v decembru 1978.

### 2. člen

Sprejeta urbanistična dokumentacija je stalno na vpogled na oddelku za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve skupščine občine Domžale in na Biro 71 Domžale.

### 3. člen

Vsi elementi urbanističnih dokumentov in pridobljena soglasja so sestavni deli tega odloka.

### 4. člen

Manjše odmike od sprejete urbanistične dokumentacije v smislu določil druge alineje 15. člena zakona o urbanističnem planiranju, dovoljuje izvršni svet skupščine občine Domžale.

### 5. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe SOB Domžale.

### 6. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Številka: 380-6/80  
Datum: 24.6.1980

PRESEDENIK  
skupščine občine Domžale  
Jernej LENIČ, l. r.

Na podlagi 234. člena zakona o davkih občanov (Ur. list SRS, št. 21/74 in 39/74), 21. člena pravilnika o knjiženju davkov občanov (Ur. list SRS, št. 2/73) in 229. člena statuta občine Domžale (Ur. vestnik občine Domžale, št. 4/79) je Skupščina občine Domžale na seji zbora združenega dela in na seji zbora krajevnih skupnosti dne 24.6.1980, sprejela

## SKLEP

o potrditvi zaključnega računa davkov in prispevkov za leto 1979

### I.

Potrdi se zaključni račun davkov in prispevkov občine Domžale za leto 1979, ki ga je pregledala strokovna komisija za pregled letnega davčnega zaključnega računa.

### II.

Zaključni račun izkazuje:

1. Davki in prispevki, razen prispevka za starostno zavarovanje kmetov:
  - obremenitve 166.241.474,80 din
  - plačila 158.877.149,65 din
  - odpisi 622.434,40 din
  - zaostanek na dan 31/12-79 6.741.890,75 din
2. Prispevek za starostno zavarovanje kmetov:
  - obremenitve 2.208.181,35 din
  - plačila 1.718.331,85 din
  - odpisi 426.958,95 din
  - zaostanek na dan 31/12-79 62.890,55 din

### III.

Zaključni račun davkov in prispevkov za leto 1979 vsebuje bilanco, bruto bilanco ter pregled individualnih dolgov in preplačil zavezancev.

### IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Številka: 400-6/80  
Datum: 24.6.1980

PRESEDENIK  
skupščine občine Domžale  
Jernej LENIČ, l. r.



## Kako pridem do gradbenega dovoljenja

*Graditi ni preprosta reč! Kup težav se človeku nakopiči: če imaš denar so tu nakupi, organizacija dela, izvedba. Ob vsem tem je pa marsikomu najteže, ko se ne znajde v postopkih za pridobivanje različnih dokumentov, ki so pri gradnji potrebni.*

*Da bi olajšali to delo graditelju in vsem, ki se za gradnjo šele odločajo, smo zaprosili ing. arh. Iva Kranjca, svetovalca za urbanizem na oddelku za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve Skupščine občine Domžale ter predstavnika Biroja 71 iz Domžal ing. Rada Ferjana, ki sta (tudi na pobudo izvršnega sveta SOB Domžale) za občane pripravila tole prepotrebno informacijo o pridobivanju lokacijskega in gradbenega dovoljenja ter ostalih „papirjev“, ki jih za gradnjo potrebujete.*

Običajno se človek odloči za gradnjo le enkrat v življenju in zato se ni čuditi, da se v postopku za pridobitev ustreznega dovoljenja ne znajde prav.

Pridobitev lokacijskega in gradbenega dovoljenja za gradnjo objekta je ustaljen postopek, ki je reguliran s predpisi.

Pred pričetkom morate vsekakor potrebno razčistiti osnovne elemente in sicer:

1. Ali je zemljišče zazidljivo, za kakšno vrsto gradnje in pod kakšnimi pogoji. V ta namen naj si vsi, ki žele graditi, pridobe te podatke na oddelku za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve ali pa na Biroju 71 Domžale, ki vam kot pooblaščen strokovna organizacija izdela lokacijsko informacijo. Če je zemljišče zazidljivo ali pa so za vas pogoji nesprejemljivi ne pričakujte, da bo zazidljivo. Kadar je odgovor pozitiven se pravi so pogoji za vas sprejemljivi, tedaj je potrebno razčistiti:

### 2. LASTNIŠTVO ZEMLJIŠČA

Če ste že lastnik zemljišča, tedaj si morate priskrbeti potrdilo o lastništvu ali uporabi zemljišča, ki ga dobite na zemljiški knjigi (soba 27 – sodišče) nanj pa morate nalepiti za 25,00 din sodnih kolkov.

Kadar želite postati lastnik zazidljivega zemljišča si priskrbite

najprej potrdilo o namembnosti parcele, ki ga izda upravni organ za urbanizem SOB Domžale na pisemno vlogo (formular dobite na vložišču soba 1), ki mora biti kolkovan s 14,00 din državnih kolekov. Vloga je rešena takoj in osebno vročena stranki (v sobi št. 60/II). To potrdilo potrebujete za prepis, ki ga običajno uredi vaš advokat.

PARCELA, ki je namenjena zazidavi mora biti odmerjena in mora imeti obvezno urejen dostop.

### 3. FUNKCIONALNO ZEMLJIŠČE

je običajno določeno z zazidalnim načrtom. Kadar pa je v coni, ki se ureja z URBANISTIČNIM REDOM in podobno, se mora posebej določiti in odmeriti tako, da je objekt, ki bo postavljen imel najugodnejšo lego in pri tem upošteval obstoječe parcelne meje in naravno konfiguracijo terena.

4. LOKACIJSKA DOKUMENTACIJA mora vsebovati vsa z zakonom predpisana soglasja.

Kot pooblaščen organizacija izdeluje lokacijske dokumentacije, strokovna mnenja in lokacijske informacije **podjetje za projektiranje BIRO 71 Domžale**. Vse navedene dokumente lahko stranke naročajo na uradni dan (v sredo) in sicer od 8.–12. ure in od 14.–16. ure. Ob naročilu morajo stranke imeti **mapno kopijo** (matrica), ki

jo dobijo na Geodetski upravi SOB Domžale (soba 12).

Pred naročilom izdelave lokacijske dokumentacije izda BIRO 71 pisemno **lokacijsko informacijo**, iz katere je razvidno, ali je možno izdelati pozitivno ali negativno lokacijsko dokumentacijo. Nato sledi dejansko naročilo lokacijske dokumentacije. Ob naročilu stranke dajo formular za izdelavo geodetskega posnetka terena (ki ga izdela Geodetska uprava SOB Domžale) skupno z vrisom velikosti stavbne parcele. Zaželeno je, da stranka navede svoje potrebe in želje v zvezi z gradnjo. Po pridobitvi geodetskega posnetka pristopi BIRO 71 k pridobitvi potrebnih soglasij, zatem pa k izdelavi lokacijske dokumentacije. Za pridobitev strokovnih mnenj (prizidava in nadzidava objektov in podobno) mora stranka dostaviti mapno kopijo in pa eventualno projekt nameravanih del.

Vse to velja za individualno gradnjo (stanovanjski, počitniški, gospodarski objekti in delavnice), za družbeno gradnjo (industrija, komunala, blokovna gradnja), pa BIRO 71 s posameznimi naročniki sklene pogodbe o izdelavi lokacijske dokumentacije.

### 5. VLOGA ZA LOKACIJO

Ko ste prejeli LD – lokacijsko dokumentacijo BIRO-ja 71, morate skupaj 2 (dva) izvoda in 1 potrdilo o lastništvu parcele vložiti prošnjo (na formular v sobi 1 – vložišče) za izdajo lokacijskega dovoljenja.

### 6. LOKACIJSKI POSTOPEK

– odločba o lokaciji

a) Vašo vlogo prejme s pošto oddelek za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve.

b) RAZPIS – pristojni referat nato razpiše lokacijski ogled.

c) OGLEDE na kraju samem. Kaj mora stranka vedeti o samem postopku ob ogledu na kraju samem? Kadar je lokacija v skladu z zazidalnim načrtom:

d) Tedaj MEJAŠI niso vabljeni na ogled (ker so ali niso dali pripombe na ZN v času javne razgrnitve). V vseh ostalih primerih mejaše obvestimo o času in namenu lokacijskega ogleda.

Pisemna izjava mejaša mora vsebovati naslednje: ime in priimek ter poln naslov, navedbo strani in št. parcele, kjer meji in eventualno pripombo, ki jo ta ima na situacijo v lokacijski dokumentaciji ali sicer. Izjav mora biti podpisana. Omalovaževanje te izjave ima lahko posledice, ki se izražajo v kasnejši pritožbi in eventualna odločba iz formalnih razlogov lahko odpravljena.

### 7. LOKACIJSKA ODLOČBA

se izda ako se izpolnijo vsi pogoji, ki so bili ugotovljeni na lokacijski razpravi (ogledu). Eventualne dopolnitve se morajo izvesti še pred

izdajo odločbe. Končna situacija lokacijske dokumentacije mora vsebovati novo stanje, ki so ga pogojevale: izjave mejašev ali pa terenske možnosti in so bile kot sprejemljive upoštewane s strani upravnega organa, ki vodi postopek.

### PRAVNOMOČNOST

a) Lokacijska odločba je veljavna in pravnomočna po preteku pritožbene dobe (15 dni). Podaljšanje je možno le za 1 leto.

8. **Prekvalifikacija kmetijskega zemljišča.**

Zakon o kmetijskih zemljiščih nalaga investitorjem plačilo odškodnine za spremembo kmetijskega zemljišča v gradbeno parcelo po stopnjah od 10, 25 do 40 din/m<sup>2</sup>. Ta je odvisna od razreda zemljišča v katastru.

Odškodnina se plača za celotno površino funkcionalnega zemljišča razen v odloku opisanih izjem (nadomestna gradnja na obstoječem funkcionalnem zemljišču).

### 9. GRADBENO DOVOLJENJE

Kot imetnik lokacijske odločbe se morate v času enega leta podvzati, priskrbeti sami ustrezn načrt in z njim nato zaprositi za vsa soglasja, ki jih lokacijska odločba predpisuje. NE POZABITE prebrati lokacijske odločbe, ker ta vsebuje vse potrebne podatke, ki jih mora upoštevati stranka oziroma projektant.

Vlogo boste oddali na (sobi 1) vložišču, po 3 izvode načrtov ter morajo vsebovati:

a) predpisana soglasja (točka 18. lokacijske odločbe

b) odločba o prekvalifikaciji kmetijskega zemljišča;

c) potrdilo o plačani prekvalifikaciji zemljišča (odrezek položnice);

d) izjavo nadzornega organa (formular soba 1);

e) takso po odmeri (razen pri stanovanjskih objektih);

f) prijavo pričetka del na vložišču (v roku enega leta).

Gradbeno dovoljenje z dvema izvodom načrtov mora stranka dvigniti osebno. Priporočljivo je, da se stranka predhodno telefonično informira o končanem postopku. Po navedenem izhaja, da je potrebno mnogo dela več ljudi, ki v delovnih povezavah ali samostojno prispevajo k cilju, pripraviti vso potrebno dokumentacijo tako, da investitor lahko prične graditi v skladu s predpisi.

Ob koncu prosimo vsi, ki vam urejemo zaprosene dokumente, da ste strpni in ne odvezmate preveč časa z nepotrebni vprašanji in obiski v pisarni. Mnogokrat najdete odgovore na svoja vprašanja na že izdanih odločbah. Le tako bomo veliko množico vlog reševali vsaj po možnostih hitreje.

Na osnovi 235. člena statuta občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 4/79 in 7/80) je skupščina občine Domžale na 23. ločenem zasedanju družbenopolitičnega zbora dne 23.6.1980, 22. ločenem zasedanju zbora združenega dela in 22. ločenem zasedanju zbora krajevnih skupnosti dne 24.6.1980, na predlog komisije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve, sprejela naslednji

### S K L E P

Za namestnika javnega tožilca Temeljnega javnega tožilstva v Ljubljani se imenuje VRTACNIK Mirko, roj. 1950, dipl. pravnik s pravosodnim izpitom, stanujoč v Ljubljani, Kosovelova ul. 51.

SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE

Številka: 06-27/80-11

Datum: 24.6.1980

PRESEDNIK  
skupščine občine Domžale  
Jernej LENIČ, l. r.

### OGLAS

Prodajam dvosobno stanovanje s telefonom v Domžalah.

Naslov v uredništvu glasila.

### OGLAS

Brivsko-frizersko vajenko sprejme Saje Milena, Radomlje, Cesta borcev 7, tel. 721-594.