

## KAZALO

<u>ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LOGATEC ZA LETO 1997</u>	str. 2
<u>ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA 8 TALCEV LOGATEC</u>	str. 3
<u>ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA TABOR LOGATEC</u>	str. 9
<u>ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOVARSTVENEGA ZAVODA KURIRČEK LOGATEC</u>	str. 15
<u>ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ROVTE</u>	str. 21
<u>ODLOK O RAVNANJU Z ODPADKI V OBČINI LOGATEC</u>	str. 27
<u>PREDNOSTNA LISTA UPRAVIČENCEV ZA ODDAJO NEPROFITNIH STANOVANJ V NAJEM</u>	str. 30
<u>SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA O UPORABI SREDSTEV ZA SPODBUJANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI LOGATEC</u>	str. 31
<u>ODLOK O DOPOLNITVI ODLOKA O IMENOVANJU ULIC V NASELJU LOGATEC</u>	str. 32
<u>ODLOK O USKLADITVI URBANISTIČNEGA REDA Z DOLGOROČNIM PLANOM OBČINE LOGATEC ZA OBDOBJE 1986 - 2000 IN DRUŽBENIM PLANOM OBČINE LOGATEC ZA OBDOBJE 1986 - 1990</u>	str. 32



# URADNE OBJAVE OBČINE LOGATEC

Logaške novice št. 6-7

31.7.1997

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Urad. list RS, št. 80/94) in 2. odstavka 21. člena Statuta občine Logatec (LN 4/95 in 7/95) je Občinski svet na 28. redni seji, dne 15.07.1997 sprejel

## ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LOGATEC ZA LETO 1997

### 1. člen

S proračunom občine Logatec za leto 1997 (v nadaljevanju: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v občini Logatec za leto 1997.

### 2. člen

Občinski proračun za leto 1997 se določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov	Račun financiranj
<b>PRIHODKI</b>	<b>789.948.336 SIT</b>	<b>5.000.000 SIT</b>
<b>ODHODKI</b>	<b>792.548.336 SIT</b>	<b>2.400.000 SIT</b>
<b>PRIMANJKLJAJ</b>	<b>2.600.000 SIT</b>	<b>/</b>
<b>PRESEŽEK</b>	<b>/</b>	<b>2.600.000 SIT</b>

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in računa financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

### 3. člen

Od izvirnih prihodkov občinskega proračuna se izloči 0,5% v sredstva rezerv občine.

### 4. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom razporedijo enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov.

### 5. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v občinskem proračunu razporejena na posebne namene, ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če njihov dotok ne dosega predvidene višine.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

### 6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom. O realizaciji nalog morajo poročati županu občine najmanj dvakrat letno in sicer ob polletju ter ob zaključku leta, oziroma po potrebi.

### 7. člen

Sredstva amortizacije proračunskih uporabnikov se združijo v višini 70% skupaj s prenosom iz leta 1996 v višini 5.800.000 SIT in se namenijo za naslednja investicijska dela:

- projekti in začetek izgradnje vrtca v KS Tabor 15.000.000 SIT

- vzdrževanje šol, vrtca, knjižnice in Narodnega doma 11.000.000 SIT
- priprava dokumentacije za večnamensko športno dvorano 5.000.000 SIT

### 8. člen

Investicije, predvidene s tem odlokom, pri katerih sodelujejo z lastno finančno soudeležbo občani občine Logatec, se pričnejo izvajati, ko so podpisane vse pogodbe o sofinanciranju in ko je zbrano vsaj 80% sredstev iz naslova sofinanciranja krajanov.

### 9. člen

Sredstva Sklada stavbnih zemljišč v višini 133.900.000 SIT se razporedijo po namenih programa sklada.

### 10. člen

Sredstva Stanovanjskega sklada v višini 26.900.000 SIT se razporedijo po namenih programa sklada.

### 11. člen

Za izvrševanje proračuna občine Logatec je odgovoren župan občine.

### 12. člen

Župan je pooblaščen, da:

- razporeja tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev,
- odloča o uporabi sredstev rezerv v skladu z 12. členom Zakona o financiranju občin,
- odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe,
- odloča o kratkoročnem zadolževanju proračuna za financiranje nalog javne porabe do višine 3% zagotovljene proračunske porabe,
- odloča o začasni uporabi likvidnostnih sredstev proračuna zaradi ohranitve oziroma povečanja njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

### 13. člen

Občinski svet odloča o dolgoročni zadolžitvi za namene gospodarske infrastrukture in za izvedbo naložbenih del v obsegu, ki ne presega 10% zagotovljene porabe v letu pred zadolževanjem. Kreditne pogodbe na podlagi odločitev iz prvega odstavka tega člena sklepa župan občine.

### 14. člen

Nadzorni odbor pri občinskem svetu opravlja nadzor nad:

- finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev po namenu, obsegu in dinamiki porabe,
- financiranje naložb, za katere se sredstva v celoti ali delno zagotavljajo iz občinskega proračuna.

### 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu, uporablja pa se od 1. januarja 1997.

Številka: 012-12/96

Datum: 18.07.1997

*Predsednica občinskega sveta občine Logatec  
Sonja Mihelčič, dipl. iur.*



# URADNE OBJAVE OBČINE LOGATEC

Logaške novice št. 6-7

31.7.1997

## BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

### PRIHODKI (V 000 SIT)

zap.št.	vrsta prihodkov	plan 1997
I.	prihodki za zagotovljeno porabo (A+B+C)	504.061
A.	prihodki, ki se razporejajo med republiko in občino	276.640
B.	prihodki, ki pripadajo občini	28.525
C.	finančna izravnava	198.896
II.	prihodki za druge naloge (D+E+F+G)	285.887
D.	davki in druge dajatve	132.628
E.	prihodki od premoženja	45.200
F.	prihodki iz naslova sofinanciranja	85.300
G.	prenos presežka iz leta 1996	22.759
	vsi prihodki skupaj (I.+II.)	789.948

### ODHODKI

zap.št.	namen	plan 1997
1.	dejavnost občinskih organov	38.480
2.	dejavnost uprave občine	57.200
3.	dejavnost sklada stavbnih zemljišč	6.500
4.	izobraževanje	64.665
5.	socialno varstvo	77.878
6.	otroško varstvo	119.900
7.	kultura	33.082
8.	šport	17.900
9.	zdravstvo	8.150
10.	interesne dejavnosti mladih	2.000
11.	kmetijstvo	22.800
12.	turizem	1.000
13.	sklad za razvoj	6.000
14.	cestno gospodarstvo	99.800
15.	komunalno gospodarstvo	123.200
16.	nakup zemljišč	5.500
17.	stanovanjsko gospodarstvo	24.000
18.	urejanje prostora	20.000
19.	varstvo pred nesrečami	16.605
20.	druge javne potrebe	44.530
21.	plačila obresti	1.500
22.	oblikovanje rezer	1.858
	<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>792.548</b>
	<b>PRIMANKLJAJ</b>	<b>-2.600</b>

### RAČUN FINANCIRANJA

A.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	5.000
B.	ODPLAČILA KREDITOV	2.400
	<b>PRESEŽEK</b>	<b>2.600</b>

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91), 40., 41., in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 21. člena Statuta Občine Logatec (LN št. 4/95), je občinski svet na svoji 28. redni seji, dne 15.07.1997 sprejel

## ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA 8 TALCEV LOGATEC

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

S tem odlokom občina Logatec, s sedežem v Logatcu, Tržaška c. 15 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola 8 talcev Logatec (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi:

- Podružnična šola Laze;

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Logatec.

### II. STATUSNE DOLOČBE

#### 1. Ime, sedež in pravni statut zavoda

#### 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola 8 talcev Logatec. Sedež zavoda je: Logatec, Notranjska c. 3 Skrajšano ime zavoda: OŠ 8 talcev. V sestavo OŠ 8 talcev sodi:

- Podružnična šola Laze, Laze 57, 1370 Logatec.
- Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

#### 3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

#### 4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku števil.: 391/00. Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

#### 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.



## 2. Pečat zavoda

### 6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda: LOGATEC, na zunanjem obodu pa zapisano: Osnovna šola 8 talcev.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz 1. odstavka tega člena.

Pečat iz 1. odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in učencem oz. njihovim staršem.

Pečat iz 2. odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

### 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

## 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

### 8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oz. delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oz. pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

### 9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpis pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj. Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

## 4. Območje zadovoljevanja vzgojnoizobraževalnih potreb

### 10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju KS Naklo in KS Laze.

Matična enota je Osnovna šola 8 talcev Logatec, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

šolski okoliš je prilagodljiv v predelih, ki mejijo na sosednji šolski okoliš. Pri tem se upošteva organizacija dela šol v občini Logatec in njihov medsebojni dogovor.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

### 11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje

- M/80.4 Izobraževanje odraslih
  - H/55.51 Storitve menz
  - M/92.61 Obratovanje športnih objektov
- Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

### 12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

### 13. člen

Zavod je osemrazredna osnovna šola in opravlja vzgojnoizobraževalno dejavnost od 1. do 8. razreda obvezne osnovne šole. Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnoizobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Dejavnosti iz 4. odstavka tega člena so predvsem:

- priprava in dostava hrane za zunanje odjemalce,
- vzdrževalne in druge tehnične storitve,
- oddaja prostorov v najem
- v soglasju z ustanoviteljem,
- organizacija prireditev proslav in tekmovanj,
- organizacija rekreacije in aktivnega preživljanja prostega časa.

### 14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

## IV. ORGANI ZAVODA

### 15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

### 1. Svet zavoda

### 16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.



Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet izmed delavcev občinske uprave, članov občinskih organov ter občanov iz šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok in sicer izmed strokovnih delavcev matične in podružnične šole 4 člane ter upravnoadministrativnih in tehničnih delavcev 1 člana. Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

## 17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja, s
- prejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema polletne in letne obračune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

## 18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

## 19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj 3 delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

## 20. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

## 21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

## 22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.



## 23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

## 2. Ravnatelj

### 24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov, s
- podbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

### 25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno. Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

## 26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

### a) Pomočnik ravnatelja

### 27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora. Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

### b) Vodja podružnične šole

### 28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole ali matične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

## 3. Strokovni organi

### 29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

### 30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojnoizobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.



## 31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojnoizobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojnoizobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnoizobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

## 4. Svet staršev

### 34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojnoizobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnoizobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 5. Svetovalna služba

### 35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojnoizobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

## 6. Knjižnica

### 36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojnoizobraževalnega dela v zavodu. Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister. Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

## V. ZAPOSLENI V ZAVODU

### 37. člen

Vzgojnoizobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojnoizobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

### 38. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.



## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

### 40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

### 41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## VIII. NADZOR

### 43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

### 44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz 2. odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### 46. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnih zavodov za področje vzgoje, izobraževanja in varstva predšolskih otrok v občini Logatec (Ur.l. št. 21/92) v delu, ki opredeljuje osnovnošolsko izobraževanje, in ostali akti zavoda, katerim je bil osnova navedeni odlok.

### 48. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

### 49. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo 1. odstavka 25. člena tega odloka, je lahko



do 01.09.2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz 1. odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 01.09.2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata, in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo 1. odstavka 25. člena oziroma 2. odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz 1. odstavka 25. člena oziroma 2. odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo 1. odstavka 25. člena oziroma 2. odstavka 27. člena tega odloka.

## 50. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 51. člen

Z dnem, ko se za to ustvarijo pogoji, bo zavod devetrazredna osnovna šola in veljavnost tega odloka se nadaljuje.

## 52. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

številka: 012-4/97  
Logatec, dne 18.07.1997

*Predsednica občinskega  
sveta občine Logatec  
Sonja MIHELČIČ, dipl. iur.*

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91), 40., 41., in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 21. člena Statuta Občine Logatec (LN št. 4/95), je občinski svet na svoji 28. redni seji, dne 15.07.1997 sprejel

## ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA TABOR LOGATEC

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

S tem odlokom občina Logatec, s sedežem v Logatcu, Tržaška c. 15 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Tabor Logatec (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi:

- Podružnična šola Hotedršica,
- Podružnična šola Rovtarske Žibrše;

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Logatec.

### II. STATUSNE DOLOČBE

#### 1. Ime, sedež in pravni statut zavoda

#### 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Tabor Logatec Sedež zavoda je: Logatec, Tržaška c. 150  
Skrajšano ime zavoda: OŠ Tabor

V sestavo OŠ Tabor sodi:

- Podružnična šola Hotedršica, Hotedršica 120, 1372 Hotedršica in
- Podružnična šola Rovtarske Žibrše, Rovtarske Žibrše 10, 1373 Rovte;

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

#### 3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

#### 4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku števil.: 1/604/00. Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo .

#### 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.



## 2. Pečat zavoda

### 6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda: LOGATEC, na zunanjem obodu pa zapisano: Osnovna šola Tabor.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz 1. odstavka tega člena.

Pečat iz 1. odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in učencem oz. njihovim staršem.

Pečat iz 2. odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

### 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

## 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

### 8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oz. delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oz. pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

### 9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj. Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

## 4. Območje zadovoljevanja vzgojnoizobraževalnih potreb

### 10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju KS Tabor, KS Hotedršica, KS Trate in KS Log- Zaplana.

Matična enota je Osnovna šola Tabor, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod. Šolski okoliš je prilagodljiv v predelih, ki mejijo na sosednji šolski okoliš. Pri tem se upošteva organizacija dela šol v občini Logatec in njihov medsebojni dogovor.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

### 11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.4 Izobraževanje odraslih
- H/55.51 Storitve menz
- M/92.61 Obratovanje športnih objektov

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

### 12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

### 13. člen

Zavod je osemrazredna osnovna šola in opravlja vzgojnoizobraževalno dejavnost od 1. do 8. razreda obvezne osnovne šole. Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnoizobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Dejavnosti iz 4. odstavka tega člena so predvsem:

- priprava in dostava hrane za zunanje odjemalce,
- vzdrževalne in druge tehnične storitve,
- oddaja prostorov v najem
- v soglasju z ustanoviteljem,
- organizacija prireditev proslav in tekmovanj,
- organizacija rekreacije in aktivnega preživljanja prostega časa.

### 14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

## IV. ORGANI ZAVODA

### 15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.



## 1. Svet zavoda

### 16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok in sicer izmed strokovnih delavcev matične in podružnične šole 4 člane ter upravnoadministrativnih in tehničnih delavcev 1 člana. Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

### 17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema polletne in letne obračune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

### 18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

### 19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj 3 delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisimi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

### 20. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

### 21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

### 22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za



odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu. Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

## 23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

## 2. Ravnatelj

### 24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev,
- spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

### 25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

### 26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

### a) Pomočnik ravnatelja

#### 27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

### b) Vodja podružnične šole

#### 28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole ali matične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

## 3. Strokovni organi

### 29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

### 30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor: obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojnoizobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih, opravlja druge naloge v skladu z zakonom.



## 31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojnoizobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor: obravnava vzgojnoizobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnoizobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

## 4. Svet staršev

### 34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojnoizobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnoizobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 5. Svetovalna služba

### 35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojnoizobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

## 6. Knjižnica

### 36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojnoizobraževalnega dela v zavodu. Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister. Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

## V. ZAPOSLENI V ZAVODU

### 37. člen

Vzgojnoizobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojnoizobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

### 38. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.



## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

### 40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

### 41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## VIII. NADZOR

### 43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

### 44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz 2. odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### 46. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnih zavodov za področje vzgoje, izobraževanja in varstva predšolskih otrok v občini Logatec (Ur.l. št. 21/92) v delu, ki opredeljuje osnovnošolsko izobraževanje, in ostali akti zavoda, katerim je bil osnova navedeni odlok.

### 48. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

### 49. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo 1. odstavka 25. člena tega odloka, je lahko



do 01.09.2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz 1. odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 01.09.2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata, in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo 1. odstavka 25. člena oziroma 2. odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz 1. odstavka 25. člena oziroma 2. odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo 1. odstavka 25. člena oziroma 2. odstavka 27. člena tega odloka.

## 50. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 51. člen

Z dnem, ko se za to ustvarijo pogoji, bo zavod devetrazredna osnovna šola in veljavnost tega odloka se nadaljuje.

## 52. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Številka:012-3/97  
Logatec, dne 18.07.1997

*Predsednica občinskega  
sveta občine Logatec  
Sonja MIHELČIČ, dipl.iur.*

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91), 40., 41., in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 21. člena Statuta Občine Logatec (LN, št. 4/95), je Občinski svet na svoji 28. redni seji, dne 15.07.1997 sprejel

## ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOVARSTVENEGA ZAVODA KURIRČEK LOGATEC

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

S tem odlokom Občina Logatec, s sedežem v Logatcu, Tržaška c. 15, (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojnovarstveni zavod Kurirček Logatec (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- dislocirana enota Hotedršica,
- dislocirana enota Rovte.

### II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

#### 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Vzgojnovarstveni zavod Kurirček Logatec Sedež zavoda: Notranjska 7 a Skrajšano ime zavoda: VVZ Kurirček V sestavo zavoda sodijo:

- dislocirana enota Hotedršica, Hotedršica 120,
- dislocirana enota Rovte, Rovte 89 a.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

#### 3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga, kot jih določata zakon in ta odlok.

Dislocirane enote v pravnem prometu nimajo pooblastil.

#### 4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku števil.: 223/00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za šolstvo in šport.

#### 5. člen

### 2. Pečat zavoda

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda: LOGATEC, na zunanem obodu pa je izpisano: Vzgojnovarstveni zavod Kurirček Logatec.



Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz 1. odstavka tega člena.

Pečat iz 1. odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, varovancem oz. njihovim staršem.

Pečat iz 2. odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije, za žigovanje zdravstvenih in delovnih knjižic zaposlenih.

## 6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

## 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

### 7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

### 8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

## 4. Območje zadovoljevanja vzgojnovarstvenih potreb

### 9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na področju celotne Občine Logatec. Matična enota je centralni vrtec na Notranjski 7 a, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

### 10. člen

Dejavnost zavoda je:

- M/80.101 dejavnost vrtcev

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

### 11. člen

Zavod opravlja javno veljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

### 12. člen

Zavod izvaja vzgojnovarstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti

pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnovarstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

### 13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

## IV. ORGANI ZAVODA

### 14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

### 1. Svet zavoda

### 15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed vzgojiteljic v centralnem vrtcu dva člana, izmed pomočnic vzgojiteljic v centralnem vrtcu enega člana, izmed strokovnih delavcev Hotedršice in Rovt enega člana, izmed upravnih ter tehničnih delavcev enega člana.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev in sicer dva predstavnika staršev iz centralnega vrtca in enega predstavnika staršev iz Hotedršice ali Rovt.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.



## 16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojnovarstveni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in polletne in letne obračune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

## 17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

## 18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj:

- če je v zavodu zaposlenih 20 do 50 delavcev - najmanj 3 delavci z aktivno volilno pravico;
- če je v zavodu zaposlenih več kot 50 delavcev - najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico
- reprezentativni sindikat v zavodu.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

## 19. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov vzgojiteljic iz centralnega vrtca, pomočnic vzgojiteljic iz centralnega vrtca, strokovnih delavcev enot Hotedršice ali Rovt ter upravnih in tehničnih delavcev po abecednem redu priimkov, z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

## 20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev s svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

## 21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

## 22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.



## 2. Ravnatelj

### 23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok, vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje dislociranih enot,
- skrbi za sodelovanje zavoda z zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

### 24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja. Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor ali ustanovitelj ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaproseno, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

### 25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

## a) Pomočnik ravnatelja

### 26. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje vzgojiteljskega zbora.

Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

## b) Vodja dislocirane enote

### 27. člen

Dislocirana enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote.

Vodja enote opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v dislocirani enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

## 3. Strokovni organi

### 28. člen

Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

### 29. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor: obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojnovarstvenim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in varstva in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih, opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 30. člen

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktiv v zavodu obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšavo vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

## 4. Svet staršev

### 31. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.



Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojnovarstveni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnovarstvenim delom, voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## V. ZAPOSLENI V ZAVODU

### 32. člen

Vzgojnovarstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in svetovalni delavci (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojnovarstveno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

### 33. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Vrtec si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 34. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje dislociranih enot.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

### 35. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj.

### 36. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad vrtna, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka, ki niso sestavina vzgojnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standardne vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 37. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.



## VIII. NADZOR

### 38. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

### 39. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 40. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz 2. odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### 41. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnih zavodov za področje vzgoje, izobraževanja in varstva predšolskih otrok v občini Logatec, ki ga je sprejela Skupščina občine Logatec, dne 9. marca 1992, voden pod številko 012-2/92 in objavljen v Uradnem listu SRS številka 21/92.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 29.06.1992.

### 43. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

### 44. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo 1. odstavka 24. člena tega odloka, je lahko do 01.09.2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz 1. odstavka 24. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 01.09.2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo 1. odstavka 24. člena oziroma 2. odstavka 26. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz 1. odstavka 24. člena oziroma 2. odstavka 26. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo 1. odstavka 24. člena oziroma 2. odstavka 26. člena tega odloka.

### 45. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

### 46. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Številka: 012-5/97  
Logatec, dne 17.07.1997

*Predsednica občinskega  
sveta občine Logatec  
Sonja MIHELČIČ, dipl. iur.*



Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91), 40., 41., in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 21. člena Statuta Občine Logatec (LN št. 4/95), je občinski svet na svoji 28. redni seji, dne 15.07.1997 sprejel

## ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ROVTE

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

S tem odlokom občina Logatec, s sedežem v Logatcu, Tržaška c. 15 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Rovte (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi:

- Podružnična šola Vrh Sv. Treh Kraljev;

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Logatec.

### II. STATUSNE DOLOČBE

#### 1. Ime, sedež in pravni statut zavoda

##### 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Rovte Sedež zavoda je: Rovte, Rovte 90 a Skrajšano ime zavoda: OŠ Rovte V sestavo OŠ Rovte sodi:

- Podružnična šola Vrh Sv. Treh Kraljev, Vrh Sv. Treh Kraljev 19, 1373 Rovte.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

##### 3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

##### 4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku števil.: 1/26673/00 Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

##### 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

#### 2. Pečat zavoda

##### 6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim

je vpisan sedež zavoda: ROVTE, na zunanjem obodu pa zapisano: Osnovna šola Rovte.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz 1. odstavka tega člena.

Pečat iz 1. odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in učencem oz. njihovim staršem.

Pečat iz 2. odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

##### 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

#### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

##### 8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oz. delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oz. pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

##### 9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

#### 4. Območje zadovoljevanja vzgojnoizobraževalnih potreb

##### 10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju KS Rovte in KS Vrh Sv. Treh Kraljev.

Matična enota je Osnovna šola Rovte, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod. Šolski okoliš je prilagodljiv v predelih, ki mejijo na sosednji šolski okoliš. Pri tem se upošteva organizacija dela šol v občini Logatec in njihov medsebojni dogovor.

### III. DEJAVNOST ZAVODA

##### 11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.4 Izobraževanje odraslih
- H/55.51 Storitve menz
- M/92.61 Obratovanje športnih objektov

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.



## 12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

## 13. člen

Zavod je osemrazredna osnovna šola in opravlja vzgojnoizobraževalno dejavnost od 1. do 8. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnoizobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Dejavnosti iz 4. odstavka tega člena so predvsem:

- priprava in dostava hrane za zunanje odjemalce,
- vzdrževalne in druge tehnične storitve,
- oddaja prostorov v najem
- v soglasju z ustanoviteljem,
- organizacija prireditev proslav in tekmovanj,
- organizacija rekreacije in aktivnega preživljanja prostega časa.

## 14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

## IV. ORGANI ZAVODA

### 15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

#### 1. Svet zavoda

### 16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok in sicer izmed strokovnih delavcev matične in podružnične šole 4 člane ter upravnoadministrativnih in tehničnih delavcev 1 člana. Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

### 17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema polletne in letne obračune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

### 18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

### 19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj 3 delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti



pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

## 20. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

## 21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

## b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

### 22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

### 23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

## 2. Ravnatelj

### 24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev,
- spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, s
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

### 25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno. Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

### 26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.



## a) Pomočnik ravnatelja

### 27. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora. Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

## b) Vodja podružnične šole

### 28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole ali matične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

## 3. Strokovni organi

### 29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

### 30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojnoizobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojnoizobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojnoizobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnoizobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

## 4. Svet staršev

### 34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih strojitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojnoizobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnoizobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 5. Svetovalna služba

### 35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojnoizobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

## 6. Knjižnica

### 36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojnoizobraževalnega dela v zavodu. Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.



Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

## V. ZAPOSLENI V ZAVODU

### 37. člen

Vzgojnoizobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojnoizobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

### 38. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

### 40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

### 41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## VIII. NADZOR

### 43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.



# URADNE OBJAVE OBČINE LOGATEC

Logaške novice št. 6-7

31.7.1997

## 44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz 2. odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### 46. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Rovte, ki ga je sprejel Občinski svet občine Logatec, dne 10.05.1995, in Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Rovte, ki je bil sprejet 27.06.1995 (Uradne objave Logaške novice št. 04/95, 5-6/95 in 7/95), in ostali akti zavoda, katerim je bil osnova navedeni odlok.

### 48. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

### 49. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo 1. odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 01.09.2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz 1. odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 01.09.2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata, in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo 1. odstavka 25. člena oziroma 2. odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz 1. odstavka 25. člena oziroma 2. odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo 1. odstavka 25. člena oziroma 2. odstavka 27. člena tega odloka.

### 50. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

### 51. člen

Z dnem, ko se za to ustvarijo pogoji, bo zavod devetrazredna osnovna šola in veljavnost tega odloka se nadaljuje.

### 52. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Številka: 012-2/97  
Logatec, dne 18.07.1997

*Predsednica občinskega sveta občine Logatec  
Sonja MIHELČIČ, dipl.iur.*



Na podlagi 26. in 30. člena Zakona o varstvu okolja (Urad. list RS, št. 32/93 in 1/96) ter 21. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 4/95) je Občinski svet občine Logatec na 28. redni seji 15.7.1997 sprejel

## ODLOK O RAVNANJU Z ODPADKI V OBČINI LOGATEC

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom se določijo vrste, način zbiranja, odvažanja in odlaganja komunalnih odpadkov, način obračunavanja stroškov teh storitev, nadzor nad izvajanjem določb tega odloka ter kazni za kršenje in nespoštovanje določb tega odloka.

#### 2. člen

Subjekti ravnanja z odpadki so:

- izvajalci javnih služb za ravnanje z odpadki (v nadaljevanju: izvajalci);
- pravne in fizične osebe, pri katerih nastajajo odpadki, s katerimi povzročajo obremenitve (v nadaljevanju: povzročitelji).

#### 3. člen

V Občini Logatec je obvezno zbiranje, odvažanje in odlaganje odpadkov na celotnem območju občine.

#### 4. člen

V sistem ravnanja z odpadki morajo biti vključeni vsi lastniki, uporabniki oziroma upravljalci stanovanjskih in poslovnih prostorov v naseljih občine Logatec, pri katerih nastajajo odpadki. Ne glede na določbo 3. člena se v sistem ravnanja z odpadki začasno ne vključijo tisti povzročitelji, do katerih se zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest izvajalci ne morejo pripeljati s svojimi komunalnimi vozili, povzročitelji pa ne morejo sami dostaviti posod za odpadke do najbližjega odjemnega mesta. Te povzročitelje določi izvajalec v soglasju s Svetom krajevne skupnosti.

#### 5. člen

Odvažanje in odlaganje odpadkov opravljajo izvajalci, ki jih v skladu z odlokom o gospodarskih javnih službah v občini Logatec določi Občinski svet.

#### 6. člen

Zbiranje odpadkov je organizirano po sistemu ločenega zbiranja in sortiranja.

### II. RAVNANJE Z ODPADKI

#### 7. člen

Glede na način ravnanja se odpadki delijo na naslednje vrste:

1. sekundarne surovine
2. bio odpadki, primerni za kompostiranje
3. gradbeni odpadki kosovni odpadki (večji gospodinjski aparati, pohištvo, deli avtomobilov, drugi večji kovinski predmeti...)
4. nenevarni odpadki iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti
5. gošča iz greznic in usedline iz peskolovov
6. nevarni odpadki (ostanki zdravil, baterije, ostanki barv in topil, druge hitro vnetljive, jedke, dražljive, radioaktivne ali strupene snovi, odpadno olje, ostanki gnojil, ostanki insekticidov in pesticidov, živalski ostanki, neohlajen pepel...)
7. ostanki odpadkov.

#### 8. člen (sekundarne surovine)

Odpadki, ki se posebej zbirajo kot sekundarne surovine (npr. papir, steklo, les ...), in območja, na katerih se sekundarne surovine zbirajo, so določeni s pravilnikom o odvozu odpadkov. Sekundarne surovine se odlagajo v specialne zabojnike ali pa se zbirajo z občasnim odvozom. Sekundarne surovine je prepovedano odlagati v posode za odpadke, ki temu niso namenjene.

#### 9. člen (kompostiranje)

Bio odpadke, primerne za kompostiranje, lahko povzročitelji sami kompostirajo ali pa jih odlagajo v posode za bio odpadke. Območja, na katerih so nameščeni specialni zabojniki za bio odpadke, so določena s pravilnikom o odvozu odpadkov. Bio odpadke je prepovedano odlagati v posode za odpadke oziroma zabojnike, ki temu niso namenjeni.

#### 10. člen (gradbeni odpadki)

Gradbene odpadke je, razen v manjših količinah do 1 m<sup>3</sup>, prepovedano odlagati na odlagališče. Za odlaganje gradbenih odpadkov je odgovoren povzročitelj. Mesto odlaganja gradbenih odpadkov določi pristojni upravni organ v lokacijskem postopku.

#### 11. člen (kosovni odpadki)

Kosovni odpadki se odvažajo na odlagališče. Odvoz opravlja izvajalec odvoza odpadkov v rokih, ki so določeni s pravilnikom o odvozu odpadkov. Če povzročitelj sam pripelje kosovne odpadke na odlagališče, jih mora odložiti na mestu, ki je za to določeno.

#### 12. člen (nenevarni odpadki iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti)

Z nenevarnimi odpadki iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti se ravna kot z ostalimi komunalnimi odpadki, s tem da morajo povzročitelji obvezno skleniti pogodbo za odvoz odpadkov s pooblaščenim izvajalcem in pogodbo za odlaganje odpadkov na odlagališče.

V pogodbi morajo biti natančno določene vrste odpadkov, ki se odvažajo in odlagajo na odlagališču.

Upravljalca odlagališča je dolžan zavrniti sprejem odpadkov, če njihovo odlaganje ni predvideno s pogodbo.

Izvajalec odvoza odpadkov in upravljalca deponije sta dolžna



zavrniti sklenitev pogodbe za odpadke, za katere obstaja sum, da so nevarni.

Povzročitelji iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti lahko le izjemoma sami odvažajo odpadke na odlagališče. V tem primeru morajo skleniti pogodbo o odlaganju odpadkov.

Soglasje k pogodbam o odvozu in deponiranju odpadkov iz tega člena odloka da župan.

### 13. člen (gošče)

Gošče iz greznic se odvažajo na odlagališče oziroma na čistilno napravo. Gošče lahko odvažajo le izvajalci, ki predhodno pridobijo soglasje Komunalnega podjetja Logatec. Usedline iz peskovov se odlagajo na odlagališče.

### 14. člen (nevarni odpadki)

Nevarne odpadke je prepovedano odlagati na odlagališče.

Nevarne odpadke je prepovedano odlagati v posode za odpadke ali jih spuščati v kanalizacijo.

V primeru suma, da gre za nevaren odpadek, se šteje, da je odpadek nevaren, dokler povzročitelj z ustrežno strokovno študijo ne dokaže nasprotno.

Nevarne odpadke mora povzročitelj shraniti v ustrezno embalažo na ustrezno urejenem mestu v okviru lastnih poslovnih površin in jih oddati pooblaščenim organizaciji.

Če upravljalec deponije uredi prostor za hrambo določene vrste nevarnih odpadkov, jih zbira z občasnim odvozom s specialnim vozilom.

Določene vrste nevarnih odpadkov se lahko zbirajo tudi s specialnimi posodami, ki so nameščene na javnih mestih ali v določenih lokalih (npr. zbiranje rabljenih baterij).

Vrste nevarnih odpadkov, za katere je urejen prostor za hrambo, se določijo s pravilnikom o odvozu odpadkov.

Upravljalec odlagališča mora zavrniti sprejem nevarnih odpadkov, če zanje nima ustrežno urejenega mesta hrambe.

### 15. člen (ostanki odpadkov)

Ostanki odpadkov se odlagajo na odlagališče.

## III. ZBIRANJE ODPADKOV

### 16. člen

Povzročitelji odlagajo odpadke v posode za odpadke. Le izjemoma je dovoljeno odlagati odpadke v pravilno zavezanih PVC vrečkah.

Posode za odpadke povzročitelji v skladu z razporedom odvoza dostavijo na odjemna mesta.

Razpored odvoza se določi s pravilnikom o odvozu odpadkov, ki se ga objavi v Logaških novicah.

### 17. člen

Zbirno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, na katerem povzročitelji odlagajo odpadke v ustrezne posode za odpadke. Odjemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalci odvažajo odpadke.

Povsod, kjer je primerno, naj bosta zbirno in odjemno mesto na istem prostoru.

### 18. člen

Zbirno in odjemno mesto za odpadke morata ustrezati funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim ter požarnovarnostnim pogojem in ne smeta ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

Povzročitelji so dolžni čistiti zbirna in odjemna mesta ter zagotoviti, da so posode za odpadke v uporabnem stanju.

Izvajalec je dolžan čistiti zbirna in odjemna mesta, če je do onesnaženja prišlo po njegovi krivdi. Izvajalec mora zagotoviti popravilo oziroma zamenjavo posod za odpadke, če je do okvar oziroma poškodb prišlo po njegovi krivdi.

Izvajalec je dolžan prati velike (5 m<sup>3</sup> in več) in skupne zabojnike. Skupni zabojniki za ločeno zbiranje sekundarnih surovin so last občine.

### 19. člen

Zbirna in odjemna mesta določajo izvajalci v soglasju s povzročitelji in lastniki zemljišč. V primeru spora o zbirnih in odjemnih mestih odloči Občinski urad. Javna zbirna mesta določi izvajalec v soglasju s Svetom krajevne skupnosti.

### 20. člen

Upravljalci tržnic, sejmišč, igrišč, avtobusnih in železniških postaj in postajališč, parkov in parkirišč, ulic, pločnikov in trgov ter lastniki in upravljalci trgovin in lokalov morajo namestiti potrebno število košev za odpadke ali druge primerne tipizirane posode za odpadke, za katere pridobe soglasje izvajalca.

### 21. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev in aktivnosti na prostem morajo poskrbeti, da so prireditveni prosori v času trajanja prireditve opremljeni z ustreznimi posodami za odpadke. Organizatorji morajo zagotoviti, da je prireditveni prostor v roku 12 ur po končani prireditvi počiščen.

### 22. člen

Razpored odvoza in vrste posod za odpadke se določijo s pravilnikom o odvozu odpadkov. Razpored in posode morajo ustrezati značilnostim in količini posameznih odpadkov.

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, zapore cest ...) so izvajalci dolžni opraviti odvoz odpadkov najkasneje v naslednjih dveh dneh po prenehanju ovire.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo naložijo izvajalcu večjo pogostost odvoza na stroške povzročitelja.

## IV. ODLAGALIŠČE ODPADKOV (DEPONIJA)

### 23. člen

Odlagališče je prostor ali objekt, ki omogoča varno in nadzorovano, končno ali začasno odlaganje odpadkov.

V okviru odlagališča se lahko uredijo deponije za začasno skladiščenje sekundarnih surovin in deponije za začasno hrambo nevarnih snovi.

Deponije za začasno hrambo nevarnih snovi se lahko uredijo le, če je določen nadaljnji postopek za ravnanje s temi snovmi.



## 24. člen

Krajevna skupnost oziroma naselje, ki je prizadeto zaradi bližine odlagališča, ima pravico do odškodnine oziroma rente. Način in višina zagotavljanja odškodnine se določita s pogodbo.

## 25. člen

Režim obratovanja odlagališča se določi s pravilnikom, ki ga sprejme Občinski svet.

S pravilnikom mora biti določen način sanacije oziroma rekultiviranja odlagališča med in ob koncu obratovanja. Režim obratovanja mora upoštevati naslednja načela:

1. *Dostop na odlagališče je možen le v obratovalnem času, ko je prisoten dežurni delavec. Če povzročitelj sam pripelje odpadke, dežurni delavec evidentira vstop na deponijo, kontrolira vrsto pripeljanih odpadkov in določi mesto, na katerega se odpadki odložijo.*

2. *Upravljalca odlagališča mora zavrniti sprejem odpadkov, če povzročitelj odpadkov ni iz občine Logatec.*

## V. CENE STORITEV

### 26. člen

Če se za odvoz odpadkov iz gospodinjstev uporabljajo posode za odpadke, se cene določijo glede na število članov v gospodinjstvu.

Če se uporabljajo zabojniki, se cena odvoza razdeli na število povzročiteljev (število gospodinjstev, število vikendov...).

Pri odvozu odpadkov od počitniških objektov se upošteva povprečna cena odvoza iz gospodinjstev.

Odvoz odpadkov iz poslovnih objektov se izvaja po posebni pogodbi med izvajalcem odvoza in povzročiteljem. Pri določanju cene se upošteva velikost poslovnih prostorov in količina ter vrsta odpadkov.

Če povzročitelj sam izvaja odvoz, se cena deponiranja določi glede na količino in vrsto odpadkov.

### 27. člen

Povzročitelji so dolžni v roku 30 dni sporočiti izvajalcem podatke in spremembe, ki vplivajo na obračun stroškov odvoza odpadkov.

### 28. člen

Cene se oblikujejo tako, da vključujejo poleg enostavne tudi razširjeno reprodukcijo. V načelu so cene odvoza odpadkov ločene od cen odlaganja odpadkov in urejanja deponije.

Ob ceni se lahko v skladu z zakonom uvede prispevek za investicijska vlaganja in taksa za obremenjevanje okolja.

Sredstva razširjene reprodukcije in prispevek poleg cene so prihodek proračuna Občine Logatec in so namenska sredstva. Uporabljajo se za rekultiviranje odlagališča, za širjenje ločenega zbiranja, za plačilo rente krajevni skupnosti oziroma naselju, ki je prizadeto zaradi bližine odlagališča, za sanacijo črnih odlagališč in za izgradnjo novih zmogljivosti.

## 29. člen

Pri oblikovanju cen se upoštevajo še naslednja načela:

1. *Cena odvoza odpadkov iz gospodinjstev ne sme biti odvisna od oddaljenosti od deponije.*

2. *Cene odlaganja odpadkov so lahko diferencirane po vrstah odpadkov.*

## 30. člen

Oblikovanje cen se podrobneje določi s pravilnikom o odvozu odpadkov in s pravilnikom o urejanju odlagališča.

Pristojni organ občine daje soglasje k cenam storitev.

## VI. NEPRAVILNO ODLAGANJE

### 31. člen

Odlaganje odpadkov v nasprotju z določili tega odloka je prepovedano.

Povzročitelj, ki odloži odpadke v nasprotju z določili tega odloka, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in sanirati nastalo škodo. V primeru, da tega v roku, ki mu je določen, ne stori, odstranitev zagotovi občina na stroške povzročitelja.

Za nepravilno odlaganje se šteje tudi skladiščenje surovin, reproductivnega materiala in drugih stvari, za katere obstaja sum, da lahko onesnažijo okolje. Lastnik stvari je v primeru suma dolžan za ustrezno strokovno analizo dokazati, da je način ustrezen oziroma nenevaren za okolje.

### 32. člen

Občina Logatec zagotavlja postopno sanacijo črnih odlagališč odpadkov, za katere ni mogoče ugotoviti povzročitelja.

## VII. NADZOR

### 33. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja komunalni nadzornik, pristojne inšpekcijske službe, pooblaščen delavci izvajalca odvoza in upravljalca deponije ter policija.

## VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

### 34. člen

1. *Z denarno kaznijo 20.000,00 SIT se kaznuje za prekršek povzročitelj, če se ne vključi v organizirano zbiranje in odvoz odpadkov (3., 4. in 6. člen odloka).*

2. *Z denarno kaznijo od 10.000,00 SIT do 80.000,00 SIT se kaznuje za prekršek povzročitelj (posameznik oziroma gospodinjstvo), če ravna v nasprotju z 8., 9., 10., 11. ali 13. členom odloka.*

3. *Z denarno kaznijo od 20.000,00 SIT do 160.000,00 SIT se kaznuje za prekršek povzročitelj (posameznik oziroma gospodinjstvo), ki ravna v nasprotju s 14. členom odloka.*



# URADNE OBJAVE OBČINE LOGATEC

Logaške novice št. 6-7

31.7.1997

4. Z denarno kaznijo od 5.000,00 SIT do 80.000,00 SIT se kaznuje za prekršek povzročitelj, ki ravna v nasprotju z 16., 18. ali 27. členom odloka.

5. Z denarno kaznijo od 20.000,00 SIT do 160.000,00 SIT se kaznuje za prekršek povzročitelj, ki opravlja proizvodno ali storitveno dejavnost, če ravna v nasprotju z 8., 9., 10., 11., 12. ali 13. členom odloka.

6. Z denarno kaznijo od 40.000,00 SIT do 320.000,00 SIT se kaznuje za prekršek povzročitelj, ki opravlja proizvodno ali storitveno dejavnost, če ravna v nasprotju s 14. členom odloka.

7. Z denarno kaznijo od 10.000,00 SIT do 80.000,00 SIT se kaznuje za prekršek povzročitelj, ki ravna v nasprotju s 20. ali 21. členom odloka.

8. Z denarno kaznijo od 20.000,00 SIT do 160.000,00 SIT se kaznuje za prekršek:

- izvajalca odvoza, če ravna v nasprotju s tretjim ali četrtem odstavkom 12. člena, tretjim ali četrtem odstavkom 18. člena ali v nasprotju z 22. členom odloka.
- upravljalca odlagališča, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 12. člena, zadnjim odstavkom 14. člena ali v nasprotju s tretjim odstavkom 25. člena odloka.

9. Z denarno kaznijo od 10.000,00 do 160.000,00 SIT se kaznuje za prekršek povzročitelj, ki odloži odpadke na način ali na mesto, ki za to ni določeno ali na neprimeren način skladišči surovine, repromateriale ali druge stvari (31. člen odloka).

10. Če je bilo ravnanje povzročitelja v nasprotju z določili odloka in je imelo za posledico ogrožanje življenja ali zdravja ljudi, uničenje ali poškodbo ali kritično obremenjenost okolja, se storilca prekrška kaznuje z denarno kaznijo najmanj 500.000,00 SIT.

11. Organi, ki izvajajo nadzor nad izvajanjem tega odloka takoj na samem kraju izterjajo denarno kazen 5.000,00 SIT za naslednje prekrške:

- če povzročitelj odloži v posodo za odpadke odpadek, ki ga ne bi smel,
- če zbirno ali odjemno mesto ni urejeno oziroma očiščeno,
- če goščo iz greznik odvažajo izvajalec, ki za to nima dovoljenja,
- če povzročitelj odvrže manjšo količino odpadkov na mesto, ki za to ni določeno (manjša količina pomeni količino do vsebine ene PVC vrečke za odpadke).

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 35. člen

Način izbire izvajalca odvoza odpadkov in upravljalca deponije se določi z odlokom o lokalnih javnih službah v občini Logatec. Do uveljavitve odloka, navedenega v prejšnjem odstavku, izvaja odvoz odpadkov in ureja deponijo Komunalno podjetje Logatec.

### 36. člen

Obstoječe odlagališče na Ostrem vrhu lahko uporablja za odlaganje določenih odpadkov tudi izvajalec iz druge občine, vendar le na osnovi predhodno sklenjene pogodbe z občino Logatec.

### 37. člen

Občini skleneta pogodbo o souporabi odlagališča v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

### 38. člen

Ta odlok začne veljati v členih, ki zadevajo pripravo na izvajanje sprejetega Koncepta ravnanja z odpadki osmi dan po objavi v uradnem glasilu občine Logatec. V celotni vsebini pa stopi v veljavo z dnem pričetka izvajanja Koncepta ravnanja z odpadki v celoti.

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati akti o ravnanju z odpadki, ki so bili v veljavi do tega dne.

Štev.:012-1/96  
Datum: 16.7.1997

Predsednica občinskega sveta občine Logatec  
Sonja MIHELČIČ, dipl. iur.

Upravni odbor Stanovanjskega sklada občine Logatec na podlagi 91. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91), 8. člena Pravilnika o posebnih pogojih delovanja neprofitnih organizacij (Uradni list RS, št. 64/93) in 9. člena Pravilnika o oddajanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 26/95) objavlja

## PREDNOSTNO LISTO UPRAVIČENCEV ZA ODDAJO NEPROFITNIH STANOVANJ V NAJEM

1.	CELESTINA Ivan	260 točk
2.	LAMPE Dragica	150 točk
3.	PELLIS Dušan	120 točk
4.	BIZJAN Frančiška	120 točk
5.	MIHAČEVIČ Miran	70 točk

Predsednik upravnega odbora stanovanjskega sklada občine Logatec  
Dušan ČERNIGOJ l.r.



Na podlagi 6. člena Zakona o razvoju malega gospodarstva (Ur.l. RS št. 18/91) ter 11. in 21. člena statuta Občine Logatec (LN št. 4/95 in 7/95 (popr.)) je Občinski svet Občine Logatec na 28. redni seji dne 15.07.1997 sprejel

## Spremembe in dopolnitve Pravilnika o uporabi sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Logatec

### 1. člen

**Razširi se 3. člen tako, da se glasi:** Upravičenci so obrtniki, samostojni podjetniki in enote malega gospodarstva z do 50 zaposlenimi delavci s sedežem v občini Logatec.

### 2. člen

**Preoblikuje in razdeli se 5. člen tako, da se glasi:** Sredstva so namenjena upravičencem iz 3. člena tega pravilnika za:

1. kratkoročna posojila do enega leta za ohranjanje delovnih mest in za obratna sredstva;
2. dolgoročna posojila do sedem let za:
  - nakup, graditev, prenavo in adaptacijo poslovnih prostorov na območju občine,
  - nakup opreme,
  - odpiranje novih delovnih mest, povezanih z ustanavljanjem novih enot malega gospodarstva,
  - ekološko sanacijo obstoječih dejavnosti oz. tehnoloških procesov,
3. subvencioniranje obrestne mere;
4. jamstva na odobrena posojila;

### Doda se nov 5.a člen, ki se glasi:

Sredstva se prednostno dodelijo prosilcem, ki poleg pogojev, ki jih postavljajo banke, v čimvečji meri izpolnjujejo še naslednje pogoje:

- opravljajo ali bodo opravljali dejavnost, ki je prednostna v programu razvoja občine (deficitarne dejavnosti),
- dopolnjujejo proizvodne programe ostalega gospodarstva,
- uvajajo tehnološki proces boljši od povprečja panoge, -
- so izvozno usmerjene,
- razširjajo obseg poslovanja in odpirajo nova delovna mesta,
- prvič zaprosajo za kredit in izpolnjujejo predhodne pogoje.

### Doda se nov 5.b člen, ki se glasi:

Kratkoročna posojila za ohranjanje delovnih mest lahko pridobijo prosilci v primeru, če bodo sredstva namenili za nova zaposlovanja in ohranjanje delovnih mest in niso zmanjševali števila zaposlenih v zadnjih devetih mesecih.

Posojiljemalec se zavezuje, da v času vračanja posojila ne bo zmanjševal števila zaposlenih, sicer je dolžan neodplačan del kredita odplačati s polno obrestno mero.

### 3. člen

#### Spremeni se 6. člen tako, da se glasi:

Posojila, subvencije obrestnih mer in jamstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa. Letni obseg sredstev iz 5. člena se opredeli v proračunu občine za tekoče leto. Z razpisom se določijo pogoji v sodelovanju s predhodno izbrano banko. Obvezno se upoštevajo naslednje omejitve:

- maksimalna višina posojila je do 50% predračunske vrednosti in ne sme presežati tolarске protivrednosti 100.000 DEM;
- obrestna mera pri najetem kreditu ne sme presežati TOM+% obresti kot jo določi Sklad Republike Slovenije za razvoj malega gospodarstva;
- doba trajanja posojila ne sme biti daljša od 7 let;
- moratorij ne more biti daljši od 12 mesecev;
- rok za predložitev popolne dokumentacije banki za odobritev kredita ne sme biti daljši od 45 dni od dneva vročitve sklepa o odobritvi posojila Odbora za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Logatec;
- kredit je namenjen dejavnostim, ki po klasifikaciji spadajo pod malo gospodarstvo.

Na razpis za subvencioniranje obrestne mere se lahko prijavijo tudi investitorji, ki izpolnjujejo pogoje razpisa in so najeli kredit po zadnjem razpisu.

Upravičenci so enote malega gospodarstva z do 50 zaposlenimi delavci s sedežem v občini Logatec.

### 4. člen

#### Dopolni se 7. člen tako, da se spremeni drugi odstavek, ki se glasi:

Razpis je enkrat letno in traja 30 dni.

V 7. členu se spremeni 3. odstavek 8. alineje, ki se glasi:

- rok, v katerem bo Odbor za spodbujanje razvoja malega gospodarstva sprejel sklep o dodelitvi posojil, subvencij in garancij;

### 5. člen

#### Doda se nov drugi odstavek 8. člena, ki se glasi:

Najkasneje v roku osem dni po preteku razpisnega roka Odbor za spodbujanje razvoja malega gospodarstva odpre vložene prošnje in ugotovi njihovo ustreznost.

### 6. člen

#### Spremeni se 9. člen tako, da se glasi:

Sklep o dodelitvi posojila mora odbor sprejeti najkasneje v roku 45 dni po poteku razpisa. Sklep o dodelitvi ali zavrnitvi prošnje se posreduje takoj po sprejetju in je dokončen. Odbor je dolžan seznaniti občinski svet s sklepi o razdelitvi posojil.

### 7. člen

**Spremeni se 11. člen tako, da se izpustijo besede ... upravni organ občine ter ... in doda nov odstavek, ki se glasi:** Pojasnila v zvezi razpisa daje upravni organ občine.

### 8. člen

Spremembe in dopolnitve Pravilnika o uporabi sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva stopijo v veljavo 8. dan po objavi v uradnem glasilu občine Logatec.

Štev.: 012-6/96

Datum: 18.07.1997

*Predsednica občinskega sveta občine Logatec  
Sonja Mihelčič, dipl. iur.*



# URADNE OBJAVE OBČINE LOGATEC

Logaške novice št. 6-7

31.7.1997

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Ur.l. SRS, št. 5/80 in 42/86), 13. člena Pravilnika o določanju imen in naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Ur.l. SRS, št. 11/80 in Ur.l. RS, št. 58/92) in 21. člena Statuta Občine Logatec (LN, št. 4/95 in 7/95 - popr.) je Občinski svet občine Logatec na svoji 9. izredni seji dne 24.07.1997 sprejel naslednji

## ODLOK o dopolnitvi odloka o imenovanju ulic v naselju Logatec (Ur.l. SRS, št. 4/73)

### 1. člen

1. člen Odloka o imenovanju ulic v naselju Logatec se dopolni z novo zaporedno številko 67 in 68.

## 67. ROŽNA ULICA

Območje novoimenovane ulice ROŽNA ULICA se pričinja od odcepa regionalne ceste Logatec - Laze pri parc. številki 1105/1 k.o. Dol. Logatec pravokotno na regionalno cesto v dolžini cca 60 m. Pri 45 m se odcepi levo in poteka vzporedno z regionalno cesto v dolžini cca 180 m do poti parc. številki 1038/59, vse k.o. Dol. Logatec.

Območje ulice je vrisano v kartografskem prikazu v merilu 1:2880. Ulica je vpisana pod zaporedno številko 67.

## 68. POD GOZDOM

Območje novoimenovane ulice POD GOZDOM se pričinja na parc. številki 1038/60 cca 60 m od regionalne ceste Logatec - Laze v dolžini cca 60 m. Pri 25 m se odcepi levo in poteka vzporedno z regionalno cesto do parc. številki 1038/59 v dolžini cca 180 m, vse k.o. Dol. Logatec.

Območje ulice je vrisano v kartografskem prikazu v merilu 1:2880. Ulica je vpisana pod zaporedno številko 68.

### 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 012-6/97  
Datum: 25.07.1997

*Predsednica Občinskega sveta občine Logatec  
Sonja MIHELČIČ, dipl.iur.*

Na podlagi 82. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90 ter Ur. list RS, št. 19/93 in 47/93) in 3. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Ur. list RS, št. 48/90) ter 21. člena Statuta občine Logatec (Logaške novice, št. 4/95) je Občinski svet občine Logatec na 9. izredni seji 24.07.1997 sprejel

## ODLOK o uskladitvi urbanističnega reda z dolgoročnim planom občine Logatec za obdobje 1986-2000 in družbenim planom občine Logatec za obdobje 1986-1990

### 1. člen

S tem odlokom Občinski svet občine Logatec ugotavlja, kateri deli Urbanističnega reda za območje občine Logatec so v nasprotju s sprejetim dolgoročnim planom občine Logatec za obdobje 1986-2000 in družbenim planom občine Logatec za obdobje 1986-1990.

### 2. člen

Odlok o urbanističnem redu občine Logatec (Ur. list SRS, št. 11/68 in 34/79) ne velja v vseh tistih delih, kjer je obseg pozidave po sprejetem dolgoročnem planu občine Logatec za obdobje 1986-2000 in družbenem planu občine Logatec za obdobje 1986-1990 (Ur. list RS, št. 33/96) zmanjšan, kar je detajlno razvidno iz kartografskega dela plana.

### 3. člen

Sestavni del tega odloka je Dolgoročni plan občine Logatec za obdobje 1986-2000 in družbeni plan občine Logatec za obdobje 1986-1990 s kartografskim delom.

### 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu občine Logatec.

Štev.:012-7/97  
Datum: 25.07.1997

*Predsednica Občinskega sveta občine Logatec  
Sonja MIHELČIČ, dipl.iur.*