

## MESTNI SVET

3

Na podlagi 3. člena zakona o mestih, ki so razdeljena na občine (Ur. list SRS, št. 11/64 in 36/65), drugega odstavka 5. člena in prvega odstavka 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Urad. list SRS, št. 16/67), 27. in 47. člena statuta mesta Ljubljane (Glasnik, št. 38/64) ter 1. in 2. člena odloka o uskladitvi generalnega plana urbanističnega razvoja mesta Ljubljane z določbami zakona o urbanističnem planiranju (Glasnik, št. 23/67), je mestni svet na 22. redni seji dne 29. januarja 1969 sprejel

### ODLOK

o sprejetju zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka SS 10 — Draveljska gmajna

#### 1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za območje zazidalnega otoka SS 10 — Draveljska gmajna, ki ga je pod šifro projekta 1026/68 v novembru 1968 izdelal Ljubljanski urbanistični zavod in ki obsega programski in tehnični del v smislu določil drugega odstavka 8. člena zakona o urbanističnem planiranju.

#### 2. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled občanom in organizacijam pri upravnem organu Skupščine občine Ljubljana Šiška, ki je pristojen za urbanizem in gradbene zadeve, strokovni službi za urbanizem mestnega sveta Ljubljana, Ljubljanskem urbanističnem zavodu in Upravi za izmero in kataster pri mestnem svetu Ljubljana.

#### 3. člen

Manjše odmake od sprejetega zazidalnega načrta, ki je sprejet s tem odlokom, dovoljuje v smislu določil drugega odstavka 15. člena zakona o urbanističnem planiranju odbor za urbanizem pri mestnem svetu Ljubljana.

#### 4. člen

Lokacijska dovoljenja za objekte, razen za komunalne naprave, se smejo na območju, ki ga pokriva zazidalni načrt SS 10 — Draveljska gmajna, izdajati potem, ko bo zazidalni načrt opremljen z dokumentacijo za realizacijo zazidalne zasnove, ki po zakonu o urbanističnem planiranju ni predmet javne razgrnitve. Sklep o skladnosti te dokumentacije z zazidalno zasnovo izda odbor za urbanizem pri mestnem svetu Ljubljana.

5. člen

Pred izdajo gradbenega dovoljenja si mora investitor za značilne (tipske) in pomembnejše objekte pridobiti potrdilo o tem, da je investicijsko tehnična dokumentacija v skladu z zazidalnim načrtom in njegovimi elementi. Potrdilo izda za urbanizem pristojni organ občinske skupščine Ljubljana Šiška na predlog posebne strokovne komisije, ki jo imenuje svet za urbanizem občinske skupščine Ljubljana Šiška.

6. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja urbanistična inšpekcija pri Upravi inšpekcijskih služb Ljubljana.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Glasniku.

Številka: 010-03/69.

Datum: 29. januarja 1969.

Predsednik mestnega sveta  
Ljubljana:

Miha Košak, dipl. ing., l. r.

4

Na podlagi 3. člena zakona o mestih, ki so razdeljena na občine (Ur. list SRS, št. 11/64 in 36/65), drugega odstavka 5. člena in prevega odstavka 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Ur. list SRS, št. 16/67), 27. in 47. člena statuta mesta Ljubljane (Glasnik, št. 38/64) ter 1. in 2. člena odloka o uskladitvi generalnega plana urbanističnega razvoja mesta Ljubljane z določbami zakona o urbanističnem planiranju (Glasnik, št. 23/67), je mestni svet na 22. redni seji dne 29. januarja 1969 sprejel

### ODLOK

o sprejetju zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka SS 9 — Koseze

#### 1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za območje zazidalnega otoka SS 9 — Koseze, ki ga je pod številko naloge UI — 182/68 v novembru 1968 izdelal Urbanistični inštitut SRS iz Ljubljane. Predel tega območja, ki ga omejujejo na novo regulirani jarek, Podutiška cesta in stadion TVD Partizan Zgornja Šiška, se ureja po zazidalni zasnovi, ki jo je pod številko projekta 171 v novembru 1968 izdelalo Podjetje za projektiranje »Progres« iz Ljubljane.

Zazidalni načrt obsega programski in tehnični del v smislu določil drugega odstavka 8. člena zakona o urbanističnem planiranju.

2. člen

Manjše odmake od sprejetega zazidalnega načrta, ki je sprejet s tem odlokom, dovoljuje v smislu določil drugega odstavka 15. člena zakona o urbanističnem planiranju odbor za urbanizem pri mestnem svetu Ljubljana.

3. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled občanom in organizacijam pri upravnem organu Skupščine občine Ljubljana Šiška, ki je pristojen za urbanizem in gradbene zadeve, strokovni službi za urbanizem mestnega sveta Ljubljana, Ljubljanskem urbanističnem zavodu in Upravi za izmero in kataster pri mestnem svetu Ljubljana.

4. člen

Lokacijska dovoljenja za objekte, razen za komunalne naprave, se smejo na območju, ki ga pokriva zazidalni načrt SS 9 — Koseze, izdajati potem, ko bo zazidalni načrt opremljen z dokumentacijo za realizacijo zazidalne zasnove, ki po zakonu o urbanističnem planiranju ni predmet javne razgrnitve.

Sklep o skladnosti dokumentacije z zazidalno zasnovo izda odbor za urbanizem pri mestnem svetu Ljubljana.

5. člen

Pred izdajo gradbenega dovoljenja si mora investitor za značilno (tipske) in pomembnejše objekte pridobiti potrdilo o tem, da je investicijsko-tehnična dokumentacija v skladu z zazidalnim načrtom in njegovimi elementi. Potrdilo izda za urbanizem pristojni organ občinske skupščine Ljubljana Šiška na predlog posebne strokovne komisije, ki jo imenuje svet za urbanizem občinske skupščine Ljubljana Šiška.

6. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja urbanistična inšpekcija pri Upravi inšpekcijskih služb Ljubljana.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Glasniku.

Številka: 010-02/69

Datum: 29. januarja 1969

Predsednik mestnega sveta  
Ljubljana:

Miha Košak, dipl. ing., l. r.

5

Na podlagi 3. člena zakona o mestih, ki so razdeljena na občine (Ur. list SRS, št. 11/64 in 36/65), 1. alineje 6. člena zakona o urbanističnem planiranju (Ur. list SRS, št. 16/67) ter 27. in 47. člena statuta mesta Ljubljane (Glasnik, št. 38/64), je mestni svet na 22. redni seji dne 29. januarja 1969 sprejel

### ODLOK

o spremembi odloka o določitvi območij, za katera se izdelajo zazidalni načrti — za del območja zazidalnega otoka SM 2 — Vižmarje

#### 1. člen

V 1. členu odloka o določitvi območij, za katera se izdelajo zazidalni načrti (Glasnik, št. 39/67), se pri območju zazidalnega otoka SM 2 — Vižmarje izloči območje s parc. št. 1598, 1599, 1600, 1602, 1603 in 1604 k. o. Vižmarje.

#### 2. člen

Za izločeno območje iz 1. člena tega odloka se ne izdelata zazidalni načrt, zato se ustrezno korigira tudi grafični prikaz območij iz 2. člena citiranega odloka.

#### 3. člen

Izločeno območje iz 1. člena tega odloka se ureja na podlagi lokacijsko-tehnične dokumentacije, ki jo je pod št. LD 3347/68 v novembru 1968 izdelal Ljubljanski urbanistični zavod in ki v detajlu grafično in tehnično ponazarja urbanistični načrt mesta Ljubljane za to območje.

#### 4. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja urbanistična inšpekcija pri Upravi inšpekcijskih služb Ljubljana.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Glasniku.

Številka: 010-04/69

Datum: 29. januarja 1969

Predsednik mestnega sveta  
Ljubljana:

Miha Košak, dipl. ing., l. r.

## ODLOK

Na podlagi 3. člena zakona o mestih, ki so razdeljena na občine (Ur. list SRS, št. 11/64 in 36/65), 16. člena zakona o urbanističnem planiranju (Ur. list SRS, št. 16/67) ter 27. in 47. člena statuta mesta Ljubljane (Glasnik, št. 38/64), je Mestni svet Ljubljana na 22. redni seji dne 29. januarja 1969 sprejel

**o spremembi odloka o splošni prepovedi graditve ter prepovedi parcelacije zemljišč na območju mesta Ljubljane za del območja zazidalnega otoka SM 2 — Vižmarje**

## 1. člen

V 1. členu odloka o splošni prepovedi graditve ter prepovedi par-

celacije zemljišč na območju mesta Ljubljane (Glasnik, št. 39/67), se pri območju zazidalnega otoka SM 2 — Vižmarje izloči območje s parc. št. 1598, 1590, 1600, 1601, 1602, 1603 in 1604 k. o. Vižmarje.

## 2. člen

Grafični prikaz iz 4. člena citiranega odloka se ustrežno popravi.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Glasniku.

Številka: 010-05/69

Datum: 29. januarja 1969

Predsednik mestnega sveta Ljubljana:

Miha Košak, dipl. ing., l. r.

# OBČINSKE SKUPŠČINE

## OBČINA LJUBLJANA - BEŽIGRAD

Na podlagi 5. in 45. člena o upravnih taksah (Ur. l. SFRJ, št. 14/65, 51/68), v zvezi z 32. členom temeljnega zakona o financiranju družbeno-političnih skupnosti (Ur. l. SFRJ, št. 31/64, 28/66, 1/67, 54/67, 30/68) in 114. člena statuta občine Ljubljana-Bežigrad je skupščina občine Ljubljana-Bežigrad na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 30. januarja 1969 sprejela

## ODLOK

## o upravnih taksah

## 1. člen

V občini Ljubljana-Center se uvažajo upravne takse za spise in dejanja v upravnih stvareh pri občinskih organih, kot tudi za druge predmete in dejanja pri teh organih, ki so določeni v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

## 2. člen

Kot organi po tem odloku so mišljeni:

1. upravni organi skupščine občine Ljubljana-Bežigrad;

2. delovne in druge organizacije, kadar v okviru pravnih pooblastil, katere jim daje zakon ali na podlagi zakona izdan predpis, odločajo o upravnih stvareh na zahtevo strank.

## 3. člen

Taksam zavezane spise, dejanja in druge predmete (v nadaljnjem besedilu spise in dejanja) ter višino taks določa taksna tarifa.

## 4. člen

Nobena taksa se ne sme pobrati, če ni v taksni tarifi predpisana; prav tako se ne sme pobrati večja ali manjša taksa kot je predpisana.

## 5. člen

Glede splošnih določb in oprostitev se neposredno uporabljajo določila temeljnega zakona o upravnih taksah.

## 6. člen

Dovoljenje za prodajo taksnih vrednotnic izda delovnim in drugim organizacijam in organom (v nadaljnjem besedilu pooblaščen prodajalci) svet za finance in družbeni plan.

Za prodajo taksnih vrednotnic pooblaščenim prodajalcem pripade provizija v višini 5 odstotkov od vrednosti prodanih taksnih vrednotnic.

Pooblaščen prodajalci morajo vedno imeti v prodaji potrebne količine taksnih vrednotnic; taksne vrednotnice morajo biti občanom na razpolago cel delovni čas delovne organizacije oziroma njene poslovne enote. Pooblaščen prodajalci morajo taksne vrednotnice skrbno shranjevati in varovati.

## 7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o upravnih taksah (Glasnik, št. 12/68).

## 8. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Glasniku.

Številka: 423-39/69-1

Datum: 30. 1. 1969

Predsednik občinske skupščine  
Ljubljana-Bežigrad  
Karel Kušar, l. r.

## TAKSNA TARIFA

takse za delo upravnih organov v občini Ljubljana-Bežigrad

## I. Vloge

## Tar. št. 1

Za zahteve, prošnje, predloge, prijave, priglasitve in druge vloge, če ni v tej tarifi predpisana kakšna druga taksa — 2 din.

Opomba:  
Taksa po tej tar. št. se ne plača za poznejše vloge, s katerimi zahteva stranka le hitrejši postopek o že vloženi zahtevi.

## Tar. št. 2

Za pritožbo zoper odločbo organa iz 2. čl. tega odloka — 5 din.

## II. Odločbe

## Tar. št. 3

Za vse odločbe, za katere ni predpisana posebna taksa — 5 din.

Opomba:  
1. če se izda ena odločba na zahtevo več oseb, se plača taksa po tej tar. št. tolikokrat, kolikor je oseb, katerim se odločba vroči;  
2. za odločbe o pritožbah se ne plača taksa.

## Tar. št. 4

Za odločbe, s katero se dovoljuje sprejem v jugoslovansko državljanstvo ali odpust iz jugoslovanskega državljanstva — 50 din

## Opomba:

Če gre pri sprejemu v jugoslovansko državljanstvo ali pri odpustu iz jugoslovanskega državljanstva za člane iste družine, se plača za vse družinske člane ena sama taksa.

## Tar. št. 5

Za izdajo ali podaljšanje veljavnosti potne listine za potovanje v tujino — 70 din.

Opomba:  
Za diplomatske in službene potne liste se ne plača taksa.

Taksa po tej tar. št. znaša 15 din, če se potna listina izdaja ali njena veljavnost podaljšuje jugoslovanskemu državljanu, ki s posredovanjem jugoslovanskega zavoda za zaposlovanje odhaja v tujino, da bi se tam zaposlil ali je s posredovanjem takega zavoda že zaposlen v tujini.

## Tar. št. 6

Za vizum na potni listini in za dovoljenja, naštetja v tej tarifi št.:

1. za jugoslovanske državljanje:
  - a) vizum za eno potovanje — 20 din;
  - b) vizum za več potovanj — 50 dinarjev;
  - c) vizum za kolektivni potni list — 50 din.
2. za tuje državljanje:
  - a) vizum na potne listine za eno potovanje (vstopni, vstopno-odhodni, odhodno-vstopni, tranzitni in drugi vizumi na osebni potni listini) in vizumi na družinski potni listini — 12,50 din.
  - b) vizum na potni listini za več potovanj ali za dvojni tranzit — 25 dinarjev;
  - c) vizum na kolektivni potni listini (vstopni, vstopno-odhodni, tranzitni, dvojni tranzitni in drugi vizumi) — 37,50 din.
3. dovoljenje začasno bivanje v Jugoslaviji — 15 din.

Opomba:  
1. za otroke do 15 let, ki imajo posebno potno listino, se ne plača taksa za vizum;  
2. za vsak novi vizum se plača ustrežna taksa po tej tar. št.  
3. takse za novi vizum in za dovoljenje po 3. toč. te tar. št. ne plačajo tuji državljanji, ki se kot jugoslovanski štipendisti v Jugoslaviji šolajo ali izpopolnjujejo, kot tudi ne državljanji tistih držav, s katerimi je Jugoslavija sklenila pogodbo o odpravi vizumov ali taks na vizume.

4. vizum, ki ni oproščen takse po tar. št., se sme dati brezplačno le v izjemnem primeru, na podlagi odločbe organa, ki je pristojen dati vizum.

5. za vizum izdan jug. državljanu, ki s posredovanjem jug. zavoda za zaposlovanje odhaja v tujino, da bi se tam zaposlil ali je s posredova-

njem takega zavoda že v tujini, znaša taksa iz toč. 1 pod b) — 10 din.

## Tar. št. 7

Za orožni list — 100 din.

Opomba:  
1. za dovoljenje samo za posest orožja se ne plača taksa po tej tar. št., temveč po tar. št. 3 taksne tarife.  
2. Takse po tej tar. št. ne plačajo vojaške osebe, uslužbenci organov za notranje zadeve in ne drugi, ki imajo in nosijo orožje po predpisih svoje službe.

3. Določba druge točke te opombe ne velja za orožni list, ki se izda za lovsko orožje.

4. Taksa po tej tar. št. se ne plača za orožje, ki ga imajo strelske organizacije in je namenjen za strelske vaje in tekmovanja na strelišču.

## Tar. št. 8

Za akt, s katerim se pridobi pravica opravljati gospodarsko dejavnost:

1. Za trgovsko podjetje na debelo, blagovnico, komisijsko podjetje, gospodarsko organizacijo, ki opravlja trgovske storitve (agencije, posredniška podjetja in posredniške pisarne, podjetja za kontrolo kakovosti in količine blaga), zunanjetrgovinsko podjetje, hotel z več kot 100 ležišč, bar ali industrijsko podjetje — 2000 din.

2. Za trgovsko podjetje na drobno, trgovino z rednim obračunom ali komisijsko trgovino; obratno ali poslovne enote gospodarske organizacije, omenjene v 1. točki tar. št.; za hotel do všteti 100 ležišč, gostilno, okrepčevalnico, krčmo ali kakšno drugo samostojno gostišče, ki ni omenjeno v 1. toč. te tar. št.; za potniško, rečno ali pomorsko agencijo; za turistično podjetje ali turistični urad, ki dela kot gospodarska organizacija; za gospodarsko organizacijo, ki se ukvarja s prevozom potnikov ali blaga kot glavno dejavnost; za časopisno, tiskarsko ali založniško podjetje; za podjetje, ki opravlja gradbeno dejavnost; ali za projektivno organizacijo — 800 din.

3. za drugo gospodarsko ali poklicno dejavnost — 100 din.

## Opomba:

Za akt, s katerim se pridobi pravica izvrševanja obrti po vaseh ali brez stalnega poslovnega mesta se plača polovica takse iz toč. 3 te tar. številke.

## Tar. št. 9

Za odločbo, s katero se dovoljuje vpis poslovnih objektov notranje plovbe v register oziroma evidenco:

1. Za čolne — 10 din

## Opomba:

Taksa po tej tar. št. se ne plača za plovne objekte, ki so namenjeni izključno le za civilno zaščito in gasilsko službo.

## Tar. št. 10

Za pripustitev k voznikemu izpitu, za vozniško dovoljenje, za izdajo ali podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja za motorno vozilo ali za avtomobilski priklopnik — 10 din.

## Opomba:

Za dvojni vozniškega ali prometnega dovoljenja se plača taksa po tej tar. št.

## III. Potrdila

## Tar. št. 11

Za potrdila, ki jih izdajajo organi, če ni drugače predpisano — 3 din.

## Tar. št. 12

Za dvojni listine o končani šoli ali strokovni kvalifikaciji — 5 din.

## Tar. št. 13

Za potrdila in spričevala, s katerimi se dokazuje poreklo ali vrednost, količina in kakovost ali zdravstvena neoporečnost blaga — 10 din.

## Opomba:

Ta taksa se ne plačuje za tuje poštno deklaracije ki spremljajo spremni list.

## IV. Overitve, prepisi in prevodi

## Tar. št. 14

Za overitev podpisa, rokopisa in prepisa:

1. za overitev vsakega podpisa — 3 din.

2. za overitev avtentičnosti rokopisa ali za overitev prepisa od vsake polpole izvornika — 5 din.

## Opomba:

1. S polpolo je mišljen list papirja 2 strani, normalne pisarniške velikosti ali manjše.

2. Če je rokopis oziroma prepis, ki naj se overi, pisan v tujem jeziku se plača dvojna taksa iz toč. 2 ter tar. št. 15.

## Tar. št. 15

Za overitev prevoda se plača 50 odstotkov takse iz tar. št. 21 te taksne tarife.

## Opomba:

Ce organ besedilo tudi prevede in overi prevod, se plača poleg takse po tej tar. št. tudi taksa po tar. št. 21 te taksne tarife.

## Tar. št. 16

Za overitev vseh poslovnih knjig se plača od vsakega lista — 0,08 din.

## Opomba:

1. Z listom je mišljen en list (dve strani) knjige, ne glede na njeno velikost in ne glede na to, ali so listi povezani ali ne.

2. Taksa iz te tar. št. se plača tudi za overitev kartofeke, ki nadomestuje poslovne knjige.

## Tar. št. 17

Za overitev načrta — 20 din.

## Opomba:

Za overitev kopije katastrskega načrta se ne plača taksa po tej tar. št., temveč po tar. št. 27 te taksne tarife.

## Tar. št. 18

Za overitev heliografske kopije načrta (risbe) se plača od celega ali začetega kvadratnega metra — 5 din.

## Tar. št. 19

Za overitev pogodbe, katere vrednost znaša:

1. do 500 dinarjev — 4 din.

2. nad 500 dinarjev do 2000 dinarjev — 10 din.

3. nad 2000 dinarjev do 10.000 dinarjev — 20 din.

4. nad 10.000 dinarjev — 60 din.

Ce vrednosti pogodbe ni mogoče oceniti — 6 din.

Za overitev podaljšanja veljavnosti pogodbe se plača 50 odstotkov takse iz prvega odstavka oz. iz drugega odstavka te tar. št.

Za overitev pooblastila — 4 din.

Opomba:

1. Da gre za overitev pogodbe se šteje tudi, če se overijo samo podpisni pogodbenih strank.

2. Vsaka sprememba vsebine pogodbe se šteje v taksnem pogledu za novo pogodbo.

3. Taksa po prvem odstavku te tar. št. se plača od vrednosti, ki je navedena v pogodbi.

4. Če je vrednost pogodbe ocenljiva, pa ni navedena, se plača za overitev pogodbe dvojna taksa iz drugega odstavka te tar. št.

## Tar. št. 20

Za prepise uradnih aktov ali listin, ki se prepisejo pri državnem uradu:

1. če jih prepisejo prizadete osebe, od polpole izvornika — 1 dinar.

2. če jih prepise organ, od polpole izvornika — 4 din.

3. če prepise organ akte ali listine v tujem jeziku, od polpole izvornika — 6 din.

Opomba:

Velja določba toč. 1 opombe k tar. št. 14.

## Tar. št. 21

Za prevode z enega jezika na drugega:

1. če besedilo izvornika ne presega 100 besed — 5 din.

2. če obsega besedilo izvornika več kot 100 besed, od vsake cele ali začete polpole prevoda — 15 din.

Opomba:

Velja določba toč. 1 opombe k tar. št. 14.

## V. Katastrske takse

## Tar. št. 22

Za spremembo vseh sprememb v administrativnih delih katastrskega operata, ne glede na to, kako so nastale, se plača taksa v gotovini in znaša:

1. za izvedbo sprememb na naslovni strani obstoječega ali novega posestnega lista ter za prenos celih parcel iz enega posestnega lista v drugega, od vsakega novega posestnika oz. od vsake parcele — 3 din.

2. za izvedbo sprememb kulture, objekta, površine in delitev parcel, od vsake parcele oziroma od vsake parcele novega stanovanja po — 6 din.

Opomba:

1. Takso po toč. 1 te tar. št. plača vsak novi posestnik, ki se vpiše v kat. operat, kot tudi vsak posestnik, kateremu se spreminja idealni solastniški del, oziroma posestnik, v čigar posestni list se prenašajo parcele.

2. Takso iz toč. 2 te tar. št. plačajo posestniki, katerim se v posestnih listih izvedejo spremembe.

3. Če pretrpi ista parcela dve ali več sprememb, omenjenih v toč. 1 in 2 te tar. št., in se te spremembe hkrati izvedejo v katastrskem operatu, se plača za izvedbo sprememb v administrativnih delih katastrskega

operata ena sama taksa, to je taksa iz toč. 2 te tar. št.

4. Taksa po tej tar. št. se obračuna po izvedbi sprememb v katastrskem operatu, pobere pa jo občinski upravni organ za finance po seznamu, ki ga sestavi katastrski urad.

## Tar. št. 23

Za snemanje in vrisovanje sprememb v načrtih in za izračunavanje površin parcel, ki se opravijo na prijavo stranke, za vsako porabljeno delovno uro:

— na terenu — 25 din,

— v pisarni — 18 din.

Opomba:

1. Velja toč. 4 opombe k tar. št. 22.

2. Takso po tej tar. št. plača vsak udeleženec delitve v sorazmerju s površino svojega dela po novem stanju.

## Tar. št. 24

1. Za ročno kopiranje katastrskih načrtov se plača taksa po številu točk in znaša:

1. do 10 točk — 10 din.

2. za vsako nadaljno točko na 10 točk — 0,6 din.

3. za vpis osebnih podatkov in drugih podatkov od toč. 2 se — 0,6 din.

2. Za ročno kopiranje načrtov večjih objektov in parcel, pri katerih ni mogoče obračunati takso po številu točk, znaša taksa za vsako porabljeno delovno uro — 15 din.

3. Če se kopija načrta, izdelana po 1. ali 2. toč. te tar. št., dalje razmnožuje po heliografski poti, se plača za vsak tako razmnožen izvod poleg stroškov za razmnoževanje še taksa — 4 din.

4. Za prepise posestnih listov in drugih delov katastrskega operata ali izpiske iz njih se plača:

1. do 10 postavk — 3 din,

2. za vsako nadaljno postavko nad 10 postavk — 0,2 din.

5. Za prepise delov katastrskega operata, ki ne spadajo v administrativne dele operata, se plača od pole izvornika katastrskega obrazca — 3 din.

Opomba:

1. S številom točk je mišljen seštevček števila hektarov, števila parcel in števila objektov.

2. Površina, manjša kot 1 hektar, se šteje za cel hektar.

3. Taksa po toč. 1 pod 1 te tar. št. se računa za vsako katastrsko občino posebej.

4. Taksa po toč. 4 te tar. št. se plačuje za potrdila, ki jih izdajajo katastrski uradi, če se v potrdilu navajajo podrobni podatki o posameznih parcelah.

5. S postavko iz toč. 4 te tar. št. je mišljena vsaka predpisana vodovodna rubrika iz kateregakoli dela katastrskega operata.

## Tar. št. 25

1. Za prepisovanje in kopiranje podatkov iz terenskih elaboratov (meritvenih elaboratov) se plača:

1. za prepise zapisnikov o merjenju in snemanju od strani izvornika po — 6 din.

2. za kopiranje detajlnih skic, manualov in fotografskih skic ali za dopolnitev kopij načrtov s podatki snemanja od kvadratnega decimetra površine izvorne risbe po — 10 din.

3. za koordinate ali odmeritve:

a) trigonometričnih točk ter višine ali označbe položaja reperja — za vsako točko ali reper po — 10 din.

b) poligonskih ali malih točk — za vsako točko po — 3 din.

2. Za uporabo izvornikov ali matric načrtov, fotografskih načrtov in kart za razmnožitev — za vsak list, ne glede na vrste in merilo, po — 50 din.

3. Za izdajo reproduciranega načrta ali karte — po listu, ne glede na vrsto in merilo:

a) za prvi izvod — 50 din,

b) za vsak nadaljnji izvod po — 10 din.

4. Za uporabo negativnega ali pozitivnega (filma ali plošče) ne glede na merilo za vsak negativ oz. pozitiv po — 5 din.

5. Za kopiranje ali prepisovanje podatkov, ki niso zajeti v tar. št. 24 in 25 se plača za vsako porabljeno delovno uro taksa — 15 din.

Opomba:

1. Če se prepisuje (-jo) zapisniki o merjenjih ali računanjih ali drugih pregledih, ki vsebujejo koordinate ali položajne opise točk, se plača poleg takse po toč. 1. 1. tudi taksa po toč. 1. 3. te tar. št. za koordinate ali položajne opise točk.

2. Za dela iz 2. točke te tar. št. se zaračunavajo poleg takse za uporabo izvornika tudi stroški za izdelavo in material.

3. Takso za poznejšo uporabo izvornika po toč. 2 in 4. te tar. št., ne plača investitor del, na katere se izvorniki nanašajo. Investitor del tudi ne plača takse po toč. 1 te tar. št. kadar opravi poznejše prepise in kopije podatkov njegova strokovna oseba.

## Tar. št. 26

Če napravi kopijo ali prepise iz tar. št. 24 in 25 te taksne tarife delovna ali druga organizacija po svojem strokovnjaku ali jih napravi pooblaščen geodetski strokovnjak in je njihov namen vzdrževanje zemljiškega katastra, se plača polovica ustrezne takse, ki je predpisana v teh tar. št.

## Tar. št. 27

1. Za overitev kopije načrta v velikosti polpole (format 22 X 35 cm) — 5 din.

Za overitev kopije načrta, ki je večja od ene polpole, se plača poleg osnovne takse za polpolo še tolikokrat po 2 dinarja, za kolikor polpol je kopija večja od ene polpole.

2. Za overitev prepisa ali izpiska iz katastrskega operata ali terenskega elaborata se plača taksa po številu pol obrazca, ki je bil uporabljen za prepis, in znaša:

1. za prvo polo (katastrski obrazec) — 2 din,

2. za vsako nadaljno polo — 1 dinar.

3. Za potrditev načrtov, ki jih izdelava delovna ali druga organizacija s pooblastilom za geodetska dela ali jih izdelava pooblaščen geodetski strokovnjak, se plača taksa po toč. 1 te tar. št.

Opomba:

1. Za overitev načrta po tej tar. št. se ne plača taksa po tar. št. 17 te taksne tarife.

2. Začeta polpol kopije načrta oz. začeta pola (katastrski obrazec) se računa kot cela.

Opomba:

1. Za overitev načrta po tej tar. št. se ne plača taksa po tar. št. 17 te taksne tarife.

2. Začeta polpol kopije načrta oz. začeta pola (katastrski obrazec) se računa kot cela.

## VI. Gradbene takse

## Tar. št. 28

Za akt, s katerim se dovoljuje lokacija gradbenega objekta — 30 din.

## Tar. št. 29

Za izdajo protokola o regulaciji ali gradbeni črti:

1. za eno ulico — 60 din.

2. za več ulic — 100 din.

Opomba:  
Za obnovo regulacijskih količkov se plača 70 odstotkov ustrezne takse po tej tar. št.

## Tar. št. 30

Za akt, s katerim se dovoljuje zidanje gradbenega objekta, na katerem se ne plača taksa po tar. št. 32 te taksne tarife:

1. za manjše kmetijske objekte — 10 din.
2. za druge gradbene objekte — 60 din.

Opomba:  
Za akt, s katerim se dovoljuje rekonstrukcija, razširitev, dozidava ali popravilo zgradbe, se plača polovica ustrezne takse po tej tar. št.

## Tar. št. 31

Za akt, s katerim se dovoljuje gradnja hidrotehničnih naprav za izkoriščanje vodnih sil:

1. za pretočne naprave (majhne elektrarne, vodne mline, valjarne, žage, druge mline):

- a) do 500 KS — 40 din,
- b) nad 500 do 1000 KS — 200 din,
- c) nad 1000 KS — 1000 din.

2. Za naprave za vodovode, namakanje in melioracije ter za drugačne vodne zajeme:

- a) z zmogljivostjo do 1000 litrov v sekundi — 20 din,
- b) z zmogljivostjo nad 1000 do 3000 litrov v sekundi — 100 din,
- c) z zmogljivostjo nad 3000 litrov v sekundi — 500 din.

3. Za odločbo, s katero se dovoljuje gradnja naprave z akumulacijami se plača taksa iz toč. 1 oz. toč. 2 te tar. št., povečana za 50 odstotkov.

Opomba:

Taksa po tej tar. št. se ne plačuje za dovoljenja, za katera se plačuje taksa po tar. št. 32 te taksne tarife.

## Tar. št. 32

Za dovoljenje za graditev, ki se izdaja po temeljnem zakonu o graditvi investicijskih objektov, se plača taksa po vrednosti:

1. če znaša vrednost objekta 5.000.000 din — 0,1 promila,

2. če znaša vrednost nad 5 milijonov do 10 milijonov — 500 din in 0,075 promil od vrednosti nad 5 milijonov.

3. če znaša vrednost nad 10 do 20 milijonov in 0,05 promil — 870 din od vrednosti nad 10 milijonov.

4. če znaša vrednost nad 20 do 40 milijonov — 1370 din in 0,03 promile od vrednosti nad 20 milijonov.

5. če skupna vrednost presega 40 milijonov — 2500 din.

## OBČINA LJUBLJANA- CENTER

10

Na podlagi 80. in 87. člena zakona o prispevkih in davkih občanov (Ur. list SRS, št. 7/67, 5/68, 40/68) in 110. člena statuta občine je Skupščina občine Ljubljana-Center na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 30. januarja 1969 sprejela

### ODLOČBO

o ugotovitvi letnih kosmatih osebnih dohodkov delavcev za leto 1969 v občini Ljubljana-Center

I.

Ugotavlja se letni kosmati dohodek delavcev, na podlagi katerega se bo določala pavšalna in dejanska osnova za odmero prispevkov od obrtnih dejavnosti, in sicer:

## Tar. št. 33

Za pregled kraja, kjer naj se postavi zgradba ali naprava, če znaša predračunska vrednost:

1. do 20.000 dinarjev — 20 din,
2. nad 20.000 dinarjev — 100 din.

## Tar. št. 34

Za pregled celih stavb ali posameznih prostorov, da se dovoli njihova uporaba:

1. do 10 prostorov — 30 din,
2. nad 10 prostorov — 100 din.

Za pregled drugih gradbenih objektov (novih, obnovljenih ali adaptiranih), da se dovoli njihova uporaba, se plača 0,5 promila od obračunske vrednosti objekta.

Opomba:

1. Taksa po drugem odstavku te tar. št. ne sme presegati 1000 dinarjev.

2. Taksa po drugem odstavku te tar. št. se ne nanaša na objekte, za katere je za pregled v zvezi z dovoljenjem, predpisana posebna taksa v tar. št. 35 te taksne tarife.

## Tar. št. 35

1. Za tehnični pregled strojnih, električnih, elektrostrojnih, plinskih in drugih naprav, ki morajo biti po veljavnih predpisih pregledane, da se dovoli njihova uporaba, se plača taksa od delovne ure po — 10 din.

2. Za tehnični pregled motornih vozil — 20 din.

Opomba:

Taksa po toč. 1 te tar. št. se zaračuna za vsako celo ali začeto delovno uro vsakega uslužbenca, ki sodeluje pri tehničnem pregledu.

## VII. Razno

## Tar. št. 36

Za hrambo (depozit) denarja, stvari in vrednostnih papirjev, ki jih izročijo deponenti v hrambo organom se plača na leto od vsakih začelih 1 din vrednosti — 0,005 din.

Opomba:

1. Če vrednost stvari ni znana, se ugotovi s cenitvijo.

2. Taksa iz te tar. št. se plača za prvo leto vnaprej, za druga leta pa takrat, ko se depozit dvigne. Začeto leto se šteje za celo.

3. Če se depozit na zahtevo deponenta prenese od enega depozitorja k drugemu, se plača za prenos enoletna taksa.

4. Ta taksa se ne plača za depozite, položene na zahtevo državnega organa oz. po uradni dolžnosti, če se depozit pravočasno dvigne.

## Tar. št. 37

Za opomin na plačilo dolžne takse — 5 din.

## Dejavnost

Letni kosmati osebni dohodek delavcev v din  
Povprečni Najvišji

Dejavnost	Povprečni	Najvišji
1. Predelovanje nekovin		22.400
2. Predelovanje kovin:		
a) kotlarstvo, kovinsko strugarstvo, kovinsko pavarstvo, strojno ključavničarstvo, avtomehani-ka, kovinostiskarstvo	20.700	26.910
b) galvanizerstvo, orodjarstvo, precizna mehanika za pisalne stroje, livarstvo in kovinska galanterija	21.600	28.080
c) ostale kovinske dejavnosti	16.200	21.060
3. Elektro stroka	21.600	28.080
4. Kemična stroka	18.800	24.570
5. Predelovanje lesa:		
a) mizarstvo, lesno modelarstvo, kaluparstvo, tapetništvo in dekoraterstvo	19.800	25.740
b) ostale dejavnosti	15.300	19.890
6. Papirna stroka	18.800	24.570
7. Tekstilna stroka	15.300	19.890
8. Usnjarska stroka	16.200	21.060
9. Izdelovanje gumijastih izdelkov	15.300	19.890
10. Izdelovanje živil	15.300	19.890
11. Tiskarne in knjigovezništvo	18.800	24.570
12. Izdelovanje in popraviljanje raznovrstnih izdelkov:		
a) filigranstvo, umetno kovaštvo, graverstvo, pečatarstvo, izdelovanje kovinskih okrasnih predmetov	21.600	28.080
b) zlatarstvo	18.800	24.570
c) izdelovanje predmetov iz plastičnih mas in umetnih smol	22.500	29.250
d) ostale dejavnosti	15.300	19.890
13. Stavbna obrtna dejavnost	17.100	22.230
14. Osebnne obrtne in druge storitve:		
a) moško frizerstvo	15.300	19.890
b) žensko frizerstvo	18.000	22.400
c) kozmetika obraza in telesa, aranžerstvo	21.600	28.080
d) optika	21.600	28.080
e) vozno ličarstvo in ličarstvo drugih kovinskih predmetov	18.800	24.570
f) ostale osebne storitve	15.300	19.890
15. Gostinstvo	18.800	24.570
16. Avtoprevoznništvo	22.500	29.250
17. Avtotaksiji	15.300	19.890

## II.

Letni kosmati osebni dohodek delavca ali uslužbenca, na podlagi katerega se bo določala osnova za prispevek od intelektualnih storitev, znaša:

Intelektualne storitve	Letni kosmati osebni dohodek delavcev v din
1. Odvetniki, zdravniki, dentisti	33.000
2. Ostali poklici	21.600

## III.

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Glasniku, uporabljaj pa se od 1. januarja 1969.

Številka: 113-01/69

Datum: 30. januarja 1969

Predsednik občinske skupščine Ljubljana-Center  
Andrej Levičnik, l. r.

## OBČINA LJUBLJANA- MOSTE-POLJE

## II

Na podlagi 167. člena statuta občine Ljubljana Moste-Polje je Skupščina občine Ljubljana Moste-Polje na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 23. januarja 1969 sprejela

## ODLOK

o dopolnitvi in spremembi odloka o prenosu zadev iz pristojnosti skupščine občine Ljubljana Moste-Polje v pristojnost ustreznih svetov

## 1. člen

V naslovu odloka se dodata besedi: »in komisij«.

## 2. člen

Drugi člen odloka se spremeni in se glasi:

»Komisija za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja se pooblasti za opravljanje zadev iz pristojnosti občinske skupščine po 2. in 6. členu uredbe o minimalni strokovni izobrazbi delavcev v upravnih organih davčne službe (Uradni list SRS, št. 36/68)«.

## 3. člen

Doda se nov 3. člen, ki se glasi:

»Svet za splošne zadeve se pooblasti za opravljanje zadev iz pristojnosti občinske skupščine po 15., 18., 31., 35., 43., 72., 76. in 78. členu Temeljnega zakona o sredstvih za delo upravnih organov (Uradni list SFRJ, št. 46/64, 57/65, 1/67)«.

## 4. člen

Doda se nov 4. člen, ki se glasi:

»Sveti, pristojni za posamezna področja, se pooblastijo za opravljanje zadev iz pristojnosti občinske skupščine po 117. in 118. členu temeljnega zakona o financiranju družbeno političnih skupnosti (Uradni list SFRJ, št. 31/64, 28/66, 1/67, 54/67 in 30/68) ter po 115., 116. in 117. členu Zakona o financiranju družbeno po-

litičnih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, 36/64, 10/65, 43/67)«.

## 5. člen

Dosedanji 3. člen postane 5. člen.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Glasniku.

Številka: 020-8/64-1

Datum: 23. 1. 1969

Predsednik skupščine občine  
Ljubljana Moste-Polje  
**Polde Maček, l. r.**

## 12

Na podlagi 167. člena statuta občine Ljubljana Moste-Polje je Skupščina občine Ljubljana Moste-Polje na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 23. januarja sprejela

## ODLOK

o organizaciji uprave skupščine občine Ljubljana-Moste-Polje

## 1. člen

Za opravljanje upravnih zadev iz pristojnosti občine ter strokovnih in drugih zadev, ki imajo pomen za občino, ima skupščina občine Ljubljana Moste-Polje:

- tajnika skupščine,
- upravne organe:

- oddelek za družbene službe in splošne zadeve,
- oddelek za gospodarstvo,
- oddelek za komunalne in gradbene zadeve,
- davčno upravo.

## 2. člen

Tajnik skupščine je tajnik skupščine in predstojnik občinske uprave kot celote.

Kot tajnik skupščine:

— pomaga predsedniku pri pripravljanju sej skupščine, organizira delo v zvezi s pripravljanim osnutkom predpisov in drugih aktov skupščine, pripravo predlogov, analiz, poročil in drugega gradiva za skupščino in njene organe; sodeluje pri pripravljanih sej skupščine in njenih zborov, daje pravna mnenja o zakonitosti osnutkov predpisov in drugih aktov skupščine in njenih organov.

Kot predstojnik uprave:

— organizira in usklajuje delo upravnih organov in skrbi, da se ti ravna po zakonitih predpisih, sklepih in smernicah skupščine in njenih organov;

— skrbi za smotrno, pravočasno, zakonito in učinkovito poslovanje občinske uprave;

— skrbi za izvrševanje upravnih, strokovnih in drugih nalog s področja organizacijskih in kadrovskih zadev za skupščino in njene organe ter delovne organizacije v mejah pravic in dolžnosti občine;

— skrbi za izvrševanje upravnih, strokovnih in drugih nalog s področja splošnih financ, proračuna in skladov;

— opravlja vse druge zadeve in naloge, ki spadajo v njegovo pristojnost po predpisih in sklepih skupščine in njenih organov.

## 3. člen

Upravni organi opravljajo vse upravne, strokovne in druge naloge iz pristojnosti občine po posameznih področjih uprave, razen nalog, ki so prenesene v pristojnost drugih organov.

## 4. člen

Oddelek za družbene službe in splošne zadeve:

— opravlja vse tiste upravne, strokovne in druge naloge s področja zdravstva in socialnega varstva, vzgoje in izobraževanja, kulture in telesne kulture, varstva borcev in invalidov NOV, dela in delovnih razmerij, premoženjsko pravnih zadev in splošnih zadev, za katere je po veljavnih predpisih pristojen upravni organ občine;

— izvršuje vsa strokovna in administrativno-tehnična opravila, ki zagotavljajo nemoteno poslovanje vseh upravnih organov.

## 5. člen

Oddelek za gospodarstvo:

— opravlja vse tiste upravne, strokovne in druge naloge s področja industrije, kmetijstva in gozdarstva, obrti, trgovine, gostinstva in turizma, za katere je po veljavnih predpisih pristojen upravni organ občine;

— zbira, ureja in strokovno obdeluje statistična poročila za potrebe upravnih organov skupščine in njenih organov ter druge organe in organizacije in skrbi za statistično dokumentacijo.

## 6. člen

Oddelek za komunalne in gradbene zadeve:

— opravlja vse tiste upravne, strokovne in druge naloge s področja komunalne, urbanizma, gradbeništvaja, stanovanjskega gospodarstva in stanovanjskih razmerij, za katere je po veljavnih predpisih pristojen upravni organ občine.

## 7. člen

Davčna uprava:

— opravlja vse tiste upravne, strokovne, inšpekcijske in druge naloge s področja odmere, kontrole in izterjave prispevkov, davkov, taks in drugih družbenih obveznosti občanov, ki so finančne narave, za katere je po veljavnih predpisih pristojen upravni organ občine.

## 8. člen

Poleg nalog, navedenih v 4. 5., 6. in 7. členu tega odloka vsi upravni organi:

— proučujejo stanje in spremljajo razvoj na področjih iz svoje pristojnosti, pripravljajo analize, poročila, informacije in drugo gradivo za skupščino in njene organe ter izvršujejo njihove sklepe in smernice;

— opravljajo še druge naloge, ki so jim naložene s programom dela oziroma sklepi skupščine in njenih organov.

## 9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji uprave skupščine občine Ljubljana Moste-Polje (Glasnik, št. 7/68).

## 10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Glasniku.

Številka: 021-2/69-1

Datum: 23. 1. 1969

Predsednik skupščine občine  
Ljubljana Moste-Polje  
**Polde Maček, l. r.**

## 13

Na podlagi 26. člena zakona o volitvah odbornikov občinskih in okrajnih skupščin (Uradni list SRS,

št. 11/63) je Skupščina občine Ljubljana Moste-Polje na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 23. januarja 1969 sprejela

## SKLEP

o imenovanju občinske volilne komisije za volitve odbornikov v skupščino občine Ljubljana Moste-Polje

## I.

Za volitve odbornikov v skupščino občine Ljubljana Moste-Polje se imenuje občinska volilna komisija, ki jo sestavljajo:

predsednik — Božidar VERBIČ, sodnik Okrožnega sodišča v Ljubljani namestnik — Marjan KOS, sodnik Občinskega sodišča I. v Ljubljani član — Miran HERIC, dipl. pravnik, Kolinska tovarna hranil namestnik — Janez STANOVNIK, dipl. pravnik, Agrokombinat-Emona tajnik — Mara FABJANCIC, dipl. pravnik v upravi skupščine občine namestnik — Majda STUPICA, strokovna sodelavka v upravi skupščine občine.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Glasniku.

Številka: 021-1/69-1

Datum: 23. januarja 1969

Predsednik  
skupščine občine  
Ljubljana Moste-Polje  
**Polde Maček, l. r.**

## OBČINA LJUBLJANA- ŠIŠKA

## 14

Na podlagi 5. in 45. člena temeljnega zakona o upravnih taksah (Ur. list SFRJ, št. 14/65, 51/68) v zvezi z 32. členom temeljnega zakona o financiranju družbeno-političnih skupnosti (Ur. l. SFRJ, št. 31/64, 28/66, 1/67, 54/67, 30/68) in na podlagi 232. člena statuta občine Ljubljana-Šiška je skupščina občine Ljubljana-Šiška na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 30. januarja 1969 sprejela

## ODLOK

o upravnih taksah

## 1. člen

V občini Ljubljana-Šiška se uvajajo upravne takse za spise in dejanja v upravnih stvareh pri občinskih organih, kot tudi za druge predmete in dejanja pri teh organih, ki so določeni v takсни tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

## 2. člen

Kot organi po tem odloku so mišljeni:

- upravni organi skupščine občine občine Ljubljana-Šiška;
- delovne in druge organizacije, kadar v okviru pravnih pooblastil katere jim daje zakon ali na podlagi zakona izdan predpis, odločajo o upravnih stvareh na zahtevo strank.

## 3. člen

Taksam zavezane spise, dejanja in druge predmete (v nadaljnjem besedilu spise in dejanja) ter višino taks določa taksna tarifa.

## 4. člen

Nobena taksa se ne sme pobrati, če ni v takсни tarifi predpisana; prav tako se ne sme pobrati večja ali manjša taksa kot je predpisana.

## 5. člen

Glede splošnih določb in oprostitev se neposredno uporabljajo določila temeljnega zakona o upravnih taksah.

## 6. člen

Dovoljenje za prodajo taksnih vrednotnic izda delovnim in drugim organizacijam in organom (v nadaljnjem besedilu pooblaščen prodajalci) svetovna družbeni načrt in finance. Za prodajo taksnih vrednotnic pooblaščen prodajalcem pripade provizija v višini 5 odstotkov od vrednosti prodanih taksnih vrednotnic.

Pooblaščen prodajalci morajo vedno imeti v prodaji potrebne količine taksnih vrednotnic; takšne vrednotnice morajo biti občanom na razpolago cel delovni čas delovne organizacije oziroma njene poslovne enote. Pooblaščen prodajalci morajo taksne vrednotnice skrbno shranjevati in varovati.

## 7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Glasniku.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o upravnih taksah (Glasnik, 12/68).

Številka: 1/1 423-3/69

Datum: 30. 1. 1969

Predsednik  
skupščine občine  
Ljubljana-Šiška  
**Danilo Sbrizaj, l. r.**

## TAKSNA TARIFA

takse za delo upravnih organov v občini Ljubljana-Šiška

## I. Vloge

Tar. št. 1

Za zahteve, prošnje, predloge, prijave, preglasitve in druge vloge, če ni v tej tarifi predpisana kakšna druga taksa — 2 din.

Opomba:

Taksa po tej tar. št. se ne plača za poznejše vloge, s katerimi zahteva stranka le hitrejši postopek o že vloženi zahtevi.

Tar. št. 2

Za pritožbo zoper odločbo organa iz 2. čl. tega zakona — 5 din.

## II. Odločbe

Tar. št. 3

Za vse odločbe, za katere ni predpisana posebna taksa — 5 din.

Opomba:

1. če se izda ena odločba na zahtevo več oseb, se plača taksa po tej tar. št. tolikokrat, kolikor je oseb, katerim se odločba vroči;

2. za odločbe o pritožbah se ne plača taksa.

Tar. št. 4

Za odločbe, s katero se dovoljuje sprejem v jugoslovansko državljanstvo ali odpust iz jugoslovanskega državljanstva — 50 din

Opomba:

Če gre pri sprejemu v jugoslov. državljanstvo ali pri odpustu iz jugoslovanskega državljanstva za člane iste družine, se plača za vse družinske člane ena sama taksa.

Tar. št. 5

Za izdajo ali podaljšanje veljavnosti potne listine za potovanje v tujino — 70 din.

## Opomba:

Za diplomatske in službene potne liste se ne plača taksa.

Taksa po tej tar. št. znaša 15 din, če se potna listina izdaja ali njena veljavnost podaljšuje jugoslovanskega državljanu, ki s posredovanjem jugoslovanskega zavoda za zaposlovanje odhaja v tujino, da bi se tam zaposlil ali je s posredovanjem takega zavoda že zaposlen v tujini.

## Tar. št. 6

Za vizum na potni listini in za dovoljenja, našeta v tej tarif. št.:

## 1. za jugoslovanske državljane:

- vizum za eno potovanje — 20 din;
- vizum za več potovanj — 50 dinarjev;
- vizum za kolektivni potni list — 50 din.

## 2. za tuje državljane:

a) vizum na potne listine za eno potovanje (vstopni, vstopno-odhodni, odhodno-vstopni, tranzitni in drugi vizumi na osebni potni list) in vizum na družinski potni list — 12,50 dinarjev;

b) vizum na potni listini za več potovanj ali za dvojni tranzit — 25 dinarjev;

c) vizum na kolektivni potni listini (vstopni, vstopno-odhodni, tranzitni, dvojni tranzitni in drugi vizumi 37,50 dinarjev).

3. za dovoljenje za začasno bivanje v Jugoslaviji — 15 din.

## Opomba:

1. za otroke do 15 let, ki imajo posebno potno listino, se ne plača taksa za vizum,

2. za vsak novi vizum se plača ustrezna taksa po tej tar. št.

3. takse za novi vizum in za dovoljenje po 3. toč. te tar. št. ne plačajo tuji državljani, ki se kot jugoslovanski študenti v Jugoslaviji šolajo ali izpopolnjujejo, kot tudi državljani tistih držav, s katerimi je Jugoslavija sklenila pogodbo o odpravi vizumov ali takš. na vizume.

4. vizum, ki ni oproščen takse po tej tar. št., se sme dati brezplačno le v izjemnem primeru, na podlagi odločbe organa, ki je pristojen dati vizum,

5. za vizum, izdan jug. državljanu, ki s posredovanjem jug. zavoda za zaposlovanje odhaja v tujino, da bi se tam zaposlil ali je s posredovanjem takega zavoda že v tujini, znaša taksa iz toč. 1 pod b) — 10 din.

## Tar. št. 7

Za orožni list — 100 din.

## Opomba:

1. za dovoljenje samo za posedovanje orožja se ne plača taksa po tej tar. št. temveč po tar. št. 3 taksne tarife.

2. takse po tej tar. št. ne plačajo vojaške osebe, uslužbenci organov za notranje zadeve in ne drugi, ki imajo in nosijo orožje po predpisih svoje službe

3. določba druge točke te opombe ne velja za orožni list, ki se izda za lovsko orožje.

4. Taksa po tej tar. št. se ne plača za orožje, ki ga imajo strelske organizacije in je namenjeno za strelske vaje in tekmovanja na strelišču.

## Tar. št. 8

Za akt, s katerim se pridobi pravica opravljati gospodarsko dejavnost:

1. za trgovsko podjetje na debelo, blagovnico, komisijsko podjetje, gospodarske organizacije, ki opravljajo trgovske storitve (agencije), posredniška podjetja in posredniške pisarne, podjetja za kontrolno kakovosti

in količine blaga), zunanjetrgovinsko podjetje, hotel z več kot 100 ležišči, bar ali industrijsko podjetje — 2000 din.

2. Za trgovsko podjetje na drobno, trgovino z rednim obračunom ali komisijsko trgovino; obratno ali poslovno enoto gospodarske organizacije, omenjene v 1. točki te tar. št.; za hotel do všteti 100 ležišč, gostilno, okrepčevalnico, krčmo ali kakšno drugo samostojno gostišče, ki ni omenjeno v 1. toč. te tar. št.; za potniško, rečno ali pomorsko agencijo, za turistično podjetje ali turistični urad, ki dela kot gospodarska organizacija; za gospodarsko organizacijo, ki se ukvarja s prevozom potnikov ali blaga kot glavno dejavnostjo, za časopisno, tiskarsko ali založniško podjetje, za podjetje, ki opravlja gradbeno dejavnost, ali za projektno organizacijo — 800 din.

3. Za drugo gospodarsko ali policijsko dejavnost — 100 din.

## Opomba:

Za akt, s katerim se pridobi pravica izvrševanja obrti po vaseh ali brez stalnega poslovnega mesta se plača polovica takse iz toč. 3 te tar. št.

## Tar. št. 9

Za odločbo, s katero se dovoljuje 1. vpis poslovnih objektov notranje plovbe v register oziroma evidenco: 1. za čolne — 10 din.

## Opomba:

Taksa po tej tar. št. se ne plača za plovne objekte, ki so namenjeni izključno le za civilno zaščito in galsko službo.

## Tar. št. 10

Za pripustitev k voznikemu izpitu, za vozniško dovoljenje, za izdajo ali podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja za motorno vozilo ali za avtomobilski priklopnik — 10 din.

## Opomba:

Za dvojni voznik ali prometnega dovoljenja se plača taksa po tej tar. št.

## III. Potrdila

## Tar. št. 11

Za potrdila, ki jih izdajajo organi, če ni drugače predpisano — 3 din.

## Tar. št. 12

Za dvojni listine o končani šoli ali strokovni kvalifikaciji — 5 din.

## Tar. št. 13

Za potrdila in spričevala, s katerimi se dokazuje poreklo ali vrednost, količina in kakovost ali zdravstvena neoporečnost blaga — 10 din.

## Opomba:

Ta taksa se ne plačuje za tuje poštarne deklaracije, ki spremljajo spremeni list.

## IV. Overitve, prepisi in prevodi

## Tar. št. 14

Za overitev podpisa, rokopisa in prepisa:

- za overitev vsakega podpisa — 3 din.
- za overitev avtentičnosti rokopisa ali za overitev prepisa od vsake polpole izvornika — 5 din.

## Opomba:

1. S polpolo je mišljen list papirja 2 strani, normalne pisarniške velikosti ali manjše.

2. Če je rokopis oziroma prepis, ki naj se overi, pisan v tujem jeziku, se plača dvojni taksa iz toč. 2 te tar. številke.

## Tar. št. 15

Za overitev prevoza se plača 50 odstotkov takse iz tar. št. 21 te taksne tarife.

## Opomba:

Če organ besedilo tudi prevede in overi prevod, se plača poleg takse po tej tar. št. tudi taksa po tar. št. 21 te taksne tarife.

## Tar. št. 16

Za overitev vseh poslovnih knjig se plača od vsakega lista — 0,08 din.

## Opomba:

1. Z listom je mišljen en list (dve strani) knjige, ne glede na njeno velikost in ne glede na to, ali so listi povezani ali ne.

2. Taksa iz te tar. št. se plača tudi za overitev kartoteke, ki nadomeštuje poslovne knjige.

## Tar. št. 17

Za overitev načrta — 20 din.

## Opomba:

Za overitev kopije katastrskega načrta se ne plača taksa po tej tar. št., temveč po tar. št. 27 te taksne tarife.

## Tar. št. 18

Za overitev heliografske kopije načrta (risbe) se plača od celega ali začete kvadratnega metra — 5 din.

## Tar. št. 19

Za overitev pogodbe, katere vrednost znaša:

- do 500 dinarjev — 4 din,
- nad 500 dinarjev do 2000 dinarjev — 10 din,
- nad 2000 dinarjev do 10.000 dinarjev — 20 din,
- nad 10.000 dinarjev — 60 din.

Če vrednosti pogodbe ni mogoče oceniti — 6 din.

Za overitev podaljšanja veljavnosti pogodbe se plača 50 odstotkov takse iz prvega odstavka oz. iz drugega odstavka te tar. št.

Za overitev pooblastila — 4 din.

## Opomba:

1. Da gre za overitev pogodbe se šteje tudi, če se overijo samo podpisni pogodbenih strank.

2. Vsaka sprememba vsebine pogodbe se šteje v takšnem pogledu za novo pogodbo.

3. Taksa po prvem odstavku te tar. št. se plača od vrednosti, ki je navedena v pogodbi.

4. Če je vrednost pogodbe ocenljiva, pa ni navedena, se plača za overitev pogodbe dvojni taksa iz drugega odstavka te tar. št.

## Tar. št. 20

Za prepise uradnih aktov ali listin, ki se prepisujejo pri državnem uradu:

- če jih prepisajo prizadete osebe, od polpole izvornika — 1 dinar,
- če jih prepisuje organ, od polpole izvornika — 4 din.
- če prepisuje organ akte ali listine v tujem jeziku, od polpole izvornika — 6 din.

## Opomba:

Velja določba toč. 1. opombe k tar. št. 14.

## Tar. št. 21

Za prevod z enega jezika na drugega:

- če besedilo izvornika ne presega 100 besed — 5 din.
- če obsega besedilo izvornika več kot 100 besed, od vsake cele ali začete polpole prevoda — 15 din.

## Opomba:

Velja določba toč. 1. opombe k tar. št. 14.

## V. Katastrske takse

## Tar. št. 22

Za izvedbo vseh sprememb v administrativnih delih katastrskega aparata, ne glede na to, kako so nastale, se plača taksa v gotovini in znaša:

1. za izvedbo sprememb na naslovni strani obstoječega ali novega posestnega lista ter za prenos celih parcel iz enega posestnega lista v drugega, od vsakega novega posestnika oziroma od vsake parcele — 3 dinarje.

2. za izvedbo sprememb kulture, objekta, površine in delitev parcel, od vsake parcele oziroma od vsake parcele novega stanja — 6 din.

## Opomba:

1. Takso po toč. 1 te tar. št. plača vsak novi posestnik, ki se vpiše v kat. operat, kot tudi vsak posestnik, kateremu se spreminja idealni solastniški del, oziroma posestnik, v čigar posestni list se prenašajo parcele.

2. Takse iz toč. 2 te tar. št. plačajo posestniki, katerim se v posestnih listih izvedejo spremembe.

3. Če pretrpi ista parcela dve ali več sprememb omenjenih v toč. 1 in 2 te tar. št., in se te spremembe hkrati izvedejo v katastrskem operatu, se plača za izvedbo sprememb v administrativnih delih katastrskega operata ena sama taksa, to je taksa iz toč. 2 te tar. št.

4. Taksa po tej tar. št. se obračuna po izvedbi sprememb v katastrskem operatu, pobere pa jo občinski upravni organ za finance po seznamu, ki ga sestavi katastrski urad.

## Tar. št. 23

Za snemanje in vrisovanje sprememb v načrtih in za izračunavanje površin parcel, ki se opravijo na prijavo stranke, za vsako porabljeno delovno uro:

- na terenu — 25 din,
- v pisarni — 18 din.

## Opomba:

1. Velja toč. 4 opombe k tar. št. 22.

2. Takso po tej tar. št. plača vsak udeleženec delitve v sorazmerju s površino svojega dela po novem stanju.

## Tar. št. 24

1. Za ročno kopiranje katastrskih načrtov se plača taksa po številu točk in znaša:

- do 10 točk — 10 din,
- za vsako nadaljnjo točko na 10 točk — 0,6 din,
- za vpis osebnih podatkov in drugih podatkov od toč. 2 — 0,6 din.

2. Za ročno kopiranje načrtov večjih objektov in parcel, pri katerih ni mogoče obračunati takse po številu točk, znaša taksa za vsako porabljeno delovno uro — 15 din.

3. Če se kopija načrta, izdelana po 1. ali 2. toč. te tar. št. dalje razmnožuje po heliografski poti, se plača za vsak tako razmnožen izvod poleg stroškov za razmnoževanje še taksa — 4 din.

4. Za prepise posestnih listov in drugih delov katastrskega operata ali izpiska iz njih se plača:

- do 10 postavk — 3 din,
- za vsako nadaljnjo postavko nad 10 postavk — 0,2 din.

5. Za prepise delov katastrskega operata, ki ne spadajo v administrativne dele operata, se plača od pole izvornika katastrskega obrazca — 3 din.

## Opomba:

1. S številom točk je mišljen števek števila hektarov, števila parcel in števila objektov.

2. Površina, manjša kot 1 hektar, se šteje za cel hektar.

3. Taksa po toč. 1 pod 1 te tar. št. se računa za vsako katastrsko občino posebej.

4. Taksa po toč. 4 te tar. št. se plačuje tudi za potrdila, ki jih izdajo katastrski uradi, če se v potrdilu navajajo podrobni podatki o posameznih parcelah.

5. S postavko iz toč. 4 te tar. št. je mišljena vsaka prepisana vodovarna rubrika iz kateregakoli dela katastrskega operata.

#### Tar. št. 25

1. Za prepisovanje in kopiranje podatkov iz terenskih elaboratov (meritvenih elaboratov) se plača:

1. za prepise zapisnikov o merjenju in snemanju od strani izvirnika po — 6 din,

2. za kopiranje dejalnih skic, analov in fotografskih skic ali za dopolnitev kopij načrtov s podatki snemanja od kvadratnega decimetra površine izvirne risbe po — 10 din,

3. za koordinate ali odmeritve: a) trigonometričnih točk ter višina ali označba položaja reperja — za vsako točko ali reper po — 10 din, b) poligonskih in malih točk — za vsako točko po — 3 din.

2. Za uporabo izvirnikov ali matric načrtov, fotografskih načrtov in kart za razmnožitev — za vsak list, ne glede na vrste in merilo, po — 50 din.

3. Za izdajo reproduciranega načrta ali karte — po listu, ne glede na vrsto in merilo:

a) za prvi izvod — 50 din, b) za vsak nadaljnji izvod po — 10 din.

4. Za uporabo negativa ali dispozitiva (filma ali plošče) ne glede na merilo za vsak negativ oz. dispozitiv po — 5 din.

5. Za kopiranje ali prepisovanje podatkov, ki niso zajeti v tar. št. 24 in 25 se plača za vsako porabljeno delovno uro taks — 15 din.

#### Opomba:

1. Če se prepisujejo zapisniki o merjenjih ali računanjih ali drugih pregledih, ki vsebujejo koordinate ali položajne opise točk, se plača poleg taks po toč. 1. 1. tudi taksa po toč. 1. 3. te tar. št. za koordinante ali položajne opise točk.

2. Za dela iz 2. točke te tar. št. se zaračunavajo poleg taks za uporabo izvirnika tudi stroški za izdelavo in material.

3. Takso za poznejšo uporabo izvirnika po toč. 2 in 4 te tar. št., ne plača investitor del, na katere se izvirniki nanašajo. Investitor del tudi ne plača taks po toč. 1 te tar. št. kadar opravi poznejše prepise in kopije podatkov njegova strokovna oseba.

#### Tar. št. 26

Če napravi kopijo ali prepise iz tar. št. 24 in 25 te taksne tarife delovna ali druga organizacija po svojem strokovnjaku ali jih napravi pooblaščen geodetski strokovnjak in je njihov namen vzdrževanje zemljiškega katastra, se plača polovica ustrezne taks, ki je predpisana v teh tar. št.

#### Tar. št. 27

1. Za overovitev kopije načrta v velikosti polpole (format 22 x 35 centimetrov) — 5 din.

Za overovitev kopije načrta, ki je večja od ene polpole, se plača poleg osnovne taks za polpolo še tolikokrat po 2 dinarja, za kolikor polpol je kopija večja od ene polpole.

2. Za overovitev prepisa ali izpiska iz katastrskega operata ali terenskega elaborata se plača taksa po številu pol obrazca, ki je bil uporabljen za prepis, in znes:

1. za prvo polo (katastrski obrazec) — 2 din

2. za vsako nadaljnjo polo — 1 din.

3. Za potrditev načrtov, ki jih izdelava delovna ali druga organizacija

s pooblastilom za geodetska dela ali jih izdelava pooblaščen geodetski strokovnjak, se plača taksa po toč. 1 te tar. št.

#### Opomba:

1. Za overovitev načrta po tej tar. št. se ne plača taksa po tar. št. 17 te taksne tarife.

2. Začeta polpol kopije načrta oz. začeta pola (katastrski obrazec) se računa kot cela.

### VI. Gradbene takse

#### Tar. št. 28

Za akt, s katerim se dovoljuje lokacija gradbenega objekta — 30 din.

#### Tar. št. 29

Za izdajo protokola o regulaciji ali gradbeni načrti:

1. za eno ulico — 60 din;

2. za več ulic — 100 din.

#### Opomba:

Za obnovo regulacijskih količkov se plača 70 odstotkov ustrezne taks po tej tar. št.

#### Tar. št. 30

Za akt, s katerim se dovoljuje zidanje gradbenega objekta, za katerega se ne plača taksa po tar. št. 32 te taksne tarife:

1. za manjše kmetijske objekte — 10 din;

2. za druge gradbene objekte — 60 din;

#### Opomba:

Za akt, s katerim se dovoljuje rekonstrukcije, razširitev, dozidava ali popravilo zgradbe, se plača polovica ustrezne taks po tej tar. št.

#### Tar. št. 31

Za akt, s katerim se dovoljuje gradnja hidrotehničnih naprav za izkoriščanje vodnih sil:

1. Za pretočne naprave (majhne elektrarne, vodne mline, valjarne, žage, druge mline):

a) do 500 KS — 40 din;

b) nad 500 do 1000 KS — 200 din;

c) nad 1000 KS — 1000 din.

2. naprave za vodovode, namakanje in melioracije ter za drugačne vodne zajeme:

a) z zmogljivostjo do 1000 litrov v sekundi — 20 din;

b) z zmogljivostjo nad 1000 do 3000 litrov v sekundi — 100 din;

c) z zmogljivostjo nad 3000 litrov v sekundi — 500 din.

3. za odločbo, s katero se dovoljuje gradnja naprave z akumulacijami se plača taksa iz toč. 1 oz. toč. 2 te tar. št., povečana za 50 odstotkov.

#### Opomba:

Taksa po tej tar. št. se ne plačuje za dovoljenja, za katere se plačuje taksa po tar. št. 32 te taksne tarife.

#### Tar. št. 32

Za dovoljenje za graditev, ki se izdaja po temeljnem zakonu o graditvi investicijskih objektov, se plača taksa po vrednosti:

1. če znaša vrednost objekta 5 milijonov din — 0,1 promila;

2. če znaša vrednost nad 5 milijonov do 10 milijonov — 500 din in 0,075 promila od vrednosti nad 5 milijonov;

3. če znaša vrednost nad 10 do 20 milijonov — 870 din in 0,05 promila od vrednosti nad 10 milijonov;

4. če znaša vrednost nad 20 do 40 milijonov — 1270 din in 0,03 promila od vrednosti nad 20 milijonov;

5. če skupna vrednost presega 40 milijonov — 2500 din.

#### Tar. št. 33

Za pregled kraja, kjer naj se postavi zgradba ali naprava, če znaša predračunska vrednost:

1. do 20.000 dinarjev — 20 din;

2. nad 20.000 dinarjev — 100 din.

#### Tar. št. 34

Za pregled celih stavb ali posameznih prostorov, da se dovoli njihova uporaba:

do 10 prostorov — 30 din;

nad 10 prostorov — 100 din.

Za pregled drugih gradbenih objektov (novih, obnovljenih ali adaptiranih), da se dovoli njihova uporaba, se plača 0,5 promila od obratunske vrednosti objekta.

#### Opomba:

1. Taksa po drugem odstavku te tar. št. ne sme presegati 1000 dinarjev.

2. Taksa po drugem odstavku te tar. št. se ne nanaša na objekte, za katere je za pregled v zvezi z dovoljenjem, da smejo začeti z obratovanjem predpisana posebna taksa v tar. št. 35 te taksne tarife.

#### Tar. št. 35

1. Za tehnični pregled strojnih, električnih, elektro-strojnih, plinskih in drugih naprav, ki morajo biti po veljavnih predpisih pregledane, da se dovoli njihova uporaba, se plača taksa od delovne ure po — 10 din.

2. Za tehnični pregled motornih vozil — 20 din.

#### Opomba:

Taksa po toč. 1 te tar. št. se zaračuna za vsako celo ali začeto delovno uro vsakega uslužbenca, ki sodeluje pri tehničnem pregledu.

### VII. Razno

#### Tar. št. 36

Za hrambo (depozit) denarja, stvari in vrednostnih papirjev, ki jih izročijo deponenti v hrambo organom, se plača na leto od vsakih začelih 1 din vrednosti — 0,005 din.

#### Opomba:

1. če vrednost stvari ni znana, se ugotovi s cenitvijo.

2. Taksa iz te tar. št. se plača za prvo leto vnaprej, za druga leta pa takrat, ko se depozit dvigne. Začeto leto se šteje za celo.

3. Če se depozit na zahtevo deponenta prenese od enega depoziterja k drugemu, se plača za prenos enoletna taksa.

4. Ta taksa se ne plača za depozite, položene na zahtevo državnega organa oz. po uradni dolžnosti, če se depozit pravočasno dvigne.

#### Tar. št. 37

Za opomin na plačilo dolžne taks — 5 din.

## OBČINA ZAGORJE OB SAVI

### 15

Na podlagi 7. člena zakona o stanovanjskih razmerjih (Ur. l. SFRJ, št. 11/66) in 120. člena statuta občine Zagorje ob Savi je Skupščina občine Zagorje ob Savi na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 30. decembra 1968 sprejela

### ODLOK

o hišnem redu v občini Zagorje ob Savi

#### 1. člen

S tem odlokom se v stanovanjskih hišah urejajo pravice in dolžnosti stanovalcev, organov družbenega upravljanja (zbori stanovalcev in hišni sveti), najemnikov poslovnih prostorov in hišnikov ter lastnikov hiš, ki jih imajo pri uporabi in varovanju stanovanj, poslovnih

prostorov, skupnih prostorov ter naprav in opreme v hišah, kot tudi glede reda in snage v hišah in okrog njih.

#### 2. člen

Odlok o hišnem redu mora biti izobešen na vidnem mestu v vsaki stanovanjski hiši.

Za izvrševanje hišnega reda skrbijo v hišah družbene lastnine zbori stanovalcev oziroma hišni svet in hišnik, v hišah v državljanski lastnini pa lastniki teh hiš in stanovalci, ki v njih stanujejo.

#### 3. člen

Za stanovalce v smislu tega odloka se štejejo: nosilci stanovanjske pravice in člani njihovega gospodinjstva, podstanovalci in člani njihovega gospodinjstva, najemniki poslovnih prostorov in osebe, ki so v teh prostorih zaposlene.

Za stanovanjske prostore oziroma stanovanja po tem odloku se štejejo tudi poslovni prostori v stanovanjskih hišah.

#### 4. člen

V vsaki stanovanjski hiši mora hišni svet na vidnem mestu izobesiti seznam nosilcev stanovanjske pravice z označbo številke stanovanj, naslove najemnikov poslovnih prostorov, priimek in ime predsednika hišnega sveta ter priimek in ime lastnika stanovanjske hiše, če je ta v državljanski lasti.

#### 5. člen

Stanovanja morajo biti oštevilčena. Za oštevilčenje stanovanj skrbi hišni svet.

Hišniško stanovanje mora biti označeno kot takšno. Če hišnik ne stanuje v hiši, mora biti na vidnem mestu hiše označeno, kje stanuje.

#### 6. člen

Nosilec stanovanjske pravice se sme vseliti v stanovanje šele po sklenitvi stanovanjske pogodbe.

#### 7. člen

Stanovanjsko pogodbo je mogoče skleniti samo na podlagi akta stanovalca, s katerim ta odda stanovanje.

#### 8. člen

Stanovanjsko pogodbo sklene nosilec stanovanjske pravice z organizacijo za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini oziroma z lastnikom stanovanja ali lastnikom družinske stanovanjske hiše, kot posameznega dela stanovanjske hiše.

Stanovanjska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

Določba drugega odstavka tega člena velja tudi za spremembo sklenjene pogodbe.

#### 9. člen

Po sklenitvi stanovanjske pogodbe mora predstavnik organizacije za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini, oziroma lastnik družinske stanovanjske hiše ali lastnik stanovanja kot dela stavbe izročiti stanovanje nosilcu stanovanjske pravice v uporabo.

#### 10. člen

Ob izročitvi stanovanja nosilcu stanovanjske pravice se sestavi poseben zapisnik, vanj se vpišejo podatki o stanju stanovanja in napravah v stanovanju ter pomankljivosti v njem, ki so bile ugotovljene.

Ta zapisnik podpisajo predstavnik organizacije za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami in družbeni lastniki, nosilec stanovanjske pravice in član hišnega sveta.

Če se stanje stanovanjskih prostorov in pomankljivosti v njih ne ugotovijo z zapisnikom o izročitvi, se domneva, da je bilo stanovanje izročeno v redu.

## 11. člen

Nosilec stanovanjske pravice mora v treh dneh po vselitvi sporočiti predsedniku hišnega sveta oziroma lastniku družinske stanovanjske hiše ali lastniku stanovanja kot posameznega dela stavbe poimensko osebe, ki so se z njim vselile in razmerje teh do nosilcev stanovanjske pravice. V istem roku mora sporočiti tudi imena morebitnih podstanovalec. Nosilec stanovanjske pravice mora spremembe števila oseb, ki nastanejo po vselitvi, prav tako v treh dneh, potem ko je sprememba nastala, sporočiti predsedniku hišnega sveta oziroma lastniku družinske stanovanjske hiše ali lastniku stanovanja kot posameznega dela stavbe.

## 12. člen

Po prenehanju stanovanjske pogodbe mora nosilec stanovanjske pravice izročiti stanodajalcu oziroma organizaciji za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini v takem stanju, kakršnem ga je prevzel. Pri tem se upoštevajo spremembe, do katerih je prišlo zaradi normalne rabe stanovanja. Ob izročitvi stanovanja po 1. odstavku tega člena se pismeno ugotovi v kakšnem stanju je stanovanje.

Zapisnik mora vsebovati tudi obveznosti nosilca stanovanjske pravice, ki prodaja stanovanje, da nosi stroške za odpravo vseh poškodb v stanovanju, če se neposredno ugotovi, da so te nastale po njegovi krivdi ali pa po krivdi drugih oseb, za katere odgovarja.

Če se pogodbeni stranki iz prvega odstavka tega člena ne moreta sporazumeti glede stanja, v kakršnem je stanovanje, lahko vsaka pogodbeni stranka zahteva, naj se to stanje ugotovi v postopku za zavarovanje dokazov pri pristojnem sodišču.

Ob izselitvi mora nosilec stanovanjske pravice oddati vse ključe stanovanja, kakor tudi vse ostale ključe, ki jih je uporabljal v zvezi s stanovanjem, organizaciji za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lasti oziroma lastniku stanovanjske hiše ali lastniku stanovanja kot dela stavbe.

## 13. člen

Stanovalci morajo s skrbnostjo dobrega gospodarjenja uporabljati stanovanje, ga varovati pred okvarami in ga redno vzdrževati.

Stanovalci so dolžni uporabljati svoje stanovanje tako, da ne ovirajo ostalih stanovalcev v ustreznih uporabi njihovih stanovanj.

## 14. člen

Stanovalci so dolžni zlasti:

1. uporabljati stanovanje v skladu z njegovim namenom in na način, ki ne povzroča prekomerne obrabe; 2. vzdrževati stanovanje v uporabnem stanju;

3. paziti na red in snago v stanovanju in skupnih prostorih, čistiti skupne prostore po vrstnem redu, ki ga določi hišni svet;

4. skrbeti zato, da ne motijo miru in počitka ostalih stanovalcev;

5. skrbeti, da se ne pokvari vodovodne in plinske ter telefonske, električne in ogrevalne naprave;

6. takoj sporočiti hišnemu svetu pomanjkljivosti in okvare v stanovanjskih prostorih ter skupnih prostorih in na skupnih napravah, če niso dolžni po obstoječih predpisih te pomanjkljivosti in okvare sami odstraniti;

7. plačati stanarino do vsakega 5. v mesecu vnaprej;

8. pri dovozu kuriva ali česa drugega takoj očistiti pločnik in druge prostore.

## 15. člen

Stanovalcem je zlasti prepoveda-

no:

1. sekati drva in drobiti premog v prostorih, ki za to niso določeni;

2. prirejati na dvorišču igre, ki bi utegnile ogroziti telesno varnost stanovalcev ali povzročiti škodo na stanovanjskih hišah;

3. igrati se po hodnikih in stopniščih, razgrajati v stanovanjih in hodnikih;

4. pljuvati po hodnikih in stopniščih ali drugače ponesnažiti stanovanjsko hišo;

5. odlagati smeti na mestih, ki niso za to določena ali na krajih, ki so v nasprotju z odlokom o odvozu smeti;

6. iztepati preproge in druge predmete na oknih, balkonih in ravnih strehah;

7. prati in sušiti večje kose perila v stanovanjih, obešati perilo in posteljnino na oknih in balkonih (dovoljeno je strojno pranje);

8. metati odpadke in druge predmete v stranišče, vodovodne školjke, odtočne cevi in kanale ali skozi okna, ne glede na položaj hiše;

9. pisati, pritrjevati objave, naznanila in obvestila na mestih, ki niso za to določena;

10. umazati ali kakorkoli poškodovati ali ponesnažiti stanovanjsko hišo in njene prostore;

11. postavljati na stanovanjske hiše televizijske antene in radijske antene brez dovoljenja organizacije za gospodarjenje s stanovanjsko hišo v družbeni lastnini, oziroma lastnika družinske stanovanjske hiše;

12. postavljati v veže, hodnike, stopnišča in dvorišča kakršnekoli predmete ali postavljati kolesa in otroške vozičke izven določenih mest;

13. prekomerno močiti tla in čistiti parket z vodo;

14. po nepotrebnem trošiti vodo, prižigati luči v skupnih prostorih oziroma puščati prižgano luč;

15. postavljati na okna in balkone nezavarovane predmete, in cvetlice zalivati tako, da voda odteka po zidu;

16. rediti domače živali v stanovanjih, kletah ali podstrešjih z izjemo psa, mačke ali manjšega števila ptičev;

17. pred pročeljem stanovanjske hiše zlagati drva in druge stvari;

18. hraniti na podstrešjih gorljive stvari;

19. uporabljati vodovodne, električne, plinske in druge instalacije na način, ki povzroča okvare;

20. puščati vključene električne naprave brez nadzorstva;

21. sušiti drva ob kurilnih napravah ali na njih ter zlagati kurivo in vnetljive predmete ob dimniških telesih;

22. hoditi, zadrževati, igrati na neprehodnih ravnih strehah;

23. opuščati zatiranje mrčesa v stanovanju;

24. puščati vhodna vrata nezaklenjena od 21. do 5. ure poleti in od 20. do 6. ure pozimi.

## 16. člen

Organizacije za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini je ob sodelovanju s hišnimi sveti dolžna:

1. določiti sporazumno s stanovalci v stanovanjskih hišah, ki nimajo hišnika osebo, ki hrani ključe skupnih prostorov;

2. skrbeti, da se ob državnih praznikih in drugih slovesnih priložnostih izobesijo zastave;

3. določiti prostor in čas za iztepanje preprog in drugih predmetov.

## 17. člen

Organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini je upravičena ob navzočnosti imetnika stanovanjske pravice

oziroma ob navzočnosti drugega stanovalca pregledati stanovanjske prostore, če obstajajo utemeljeni razlogi, da se stanovanjski prostori ne uporabljajo v skladu z njihovim namenom ali se namerno kvarijo.

Skupni prostori v hiši (stopnišča, terase, pralnice, prostori za sušenje in likanje perila, hodniki, kleti, podstrešja in podobno) služijo za potrebe vseh stanovalcev in se smejo uporabljati skladno z njihovim namenom.

Skupni prostori se ne smejo uporabljati za stanovanje, pa tudi oddajati jih ni mogoče za kakšne druge namene. Prepovedano je ohranjevati v skupnih prostorih druge predmete razen tistih, ki so potrebni za namensko uporabo teh prostorov.

## 18. člen

Zbor stanovalcev oziroma hišni svet določi razpored za uporabo skupnih prostorov in naprav v hiši. Ta razpored za uporabo skupnih prostorov in naprav je za stanovalce obvezen. Za njegovo izvajanje skrbi hišnik, kjer tega ni, pa po hišnem svetu pooblaščen oseba,

## 19. člen

Na stopniščih, skupnih hodnikih, ob vhodnih vratih in na dvoriščih mora vladati snaga. Prehod po teh prostorih ne sme biti oviran.

## 20. člen

Če dežuje ali sneži ter ob drugih vremenskih neprilikah morajo biti okna na stopniščih, podstrešjih in drugih skupnih prostorih zaprta.

## 21. člen

Organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini oziroma lastnik družinske stanovanjske hiše mora skrbeti za redne preglede uporabnosti dvigal, požarno varnostnih in drugih alarmnih naprav v hiši. Navodilo za uporabo dvigala mora biti vidno izobeseno. Prepovedano je uporabljati dvigala za prevoz tovora.

Otroci do starosti 10 let smejo uporabljati osebna dvigala v spremstvu odraslih.

V primeru okvare se mora dvigalo izklopiti. Hišnik mora na vseh vratih dvigal pritrčiti sporočilo, da je dvigalo pokvarjeno.

## 22. člen

Zbor stanovalcev oziroma hišni svet sta dolžna skrbeti za vzdrževanje funkcionalnega zemljišča in zelenice okrog hiš. Pri tem je treba upoštevati odlok o vzdrževanju stanovanjskih hiš in poslovnih prostorov v družbeni lastnini ter o načinu delitve sredstev za investicijsko in tekoče vzdrževanje ter odlok o varstvu zelenih in parkovnih površin.

## 23. člen

Naprave za centralno kurjavo sme oskrbovati le oseba, ki ima zato primerno strokovno izobrazbo.

## 24. člen

Prepovedano je v skupnih prostorih in stanovanjih demontirati in spreminjati kakršnekoli naprave ali izvrševati na njih popravila brez pismenega soglasja organizacije za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini ali brez soglasja lastnika posebnega dela zgradbe, če gre za napravo v takem posebnem delu hiše.

V hišah, ki so lastnina državljanov, daje tako soglasje lastnik hiše.

## 25. člen

Osebe, ki izvajajo popravila ali opravljajo druga dela v hiši, se morajo predhodno javiti pri predsedniku ali drugem članu hišnega sveta oziroma pri hišniku.

## 26. člen

Pravice in dolžnosti hišnika se določijo s posebno pogodbo, ki jo sklene z njim organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini.

Hišnik je zlasti dolžan:

1. ob določenih urah zaklepati in odklepati vsa vhodna vrata ali prižigati in ugašati luči,

2. takoj javiti hišnemu svetu oziroma organizaciji za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini vse okvare in pomanjkljivosti na stanovanjski hiši, skupnih prostorih in napravah, če jih ne more sam takoj popraviti,

3. vse investicije v skupnih prostorih pravočasno zavoravati pred okvarami, zlasti pred mrazom in vlago, ter jih vsaj enkrat mesečno pregledati,

4. skrbeti za red in snago v skupnih prostorih ter sodelovati z organi civilne zaščite in požarne varnosti,

5. opravljati vse druge posle, ki so mu naloženi s sklenjeno pogodbo. V hišah, kjer ni hišnika, določi zbor stanovalcev, kako se bodo opravljala hišniška dela.

Hišnik odgovarja za svoje delo in sprejema naloge od hišnega sveta, od organizacije za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini pa takrat, če v stanovanjski hiši ni hišnega sveta.

## 27. člen

Določbe tega odloka veljajo za vse stanovalce v hiši, kot tudi za tiste osebe, ki se po kakršnikoli drugih opravkih zadržujejo v hiši.

## 28. člen

Z denarno kaznijo do 200 din se kaznujejo kršilci določb 14, 15., 16 in 21. člena tega odloka.

Kršitelja tega odloka mandatno kaznuje organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini, v nasprotnem primeru za odstopi zadevo sodniku za prekrške. Denarna sredstva za izrečene mandatne kazni se stekajo v sklad s stanovanjskih hiš pri organizaciji za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami.

## 29. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o hišnem redu (Glasnik, št. 38/62)

## 30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Glasniku.

Številka: 36-2/68-1

Datum: 30/12-1968

Predsednik skupščine občine Zagorje ob Savi  
Dušan Kolenc l. r.

## VSEBINA

1. Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka SS 10 Draveljska Gmajna
2. Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka SS 9 - Koseze
3. Odlok o spremembi odloka o določitvi območij, za katera se izdelajo zazidalni načrti za del območja zazidalnega otoka SM 2 - Vižmarje
4. Odlok o spremembi odloka o splošni prepovedi graditve ter prepovedi parcelacije zemljišč na območju mesta Ljubljane za del območja zazidalnega otoka SM 2 - Vižmarje
5. Odlok o upravnih taksah občine Ljubljana-Bežigrad
6. Odločba o ugotovitvi letnih kosmatih osebnih dohodkov delavcev za leto 1969 v občini Ljubljana-Center
7. Odlok o dopolnitvi in spremembi odloka o prenosu zadev iz pristojnosti skupščine občine Ljubljana-Moste-Polje v pristojnost ustreznih svetov
8. Odlok o organizaciji uprave skupščine občine Ljubljana-Moste-Polje
9. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije za volitve odbornikov v skupščino občine Ljubljana-Moste-Polje
10. Odlok o upravnih taksah občine Ljubljana-Siška
11. Odlok o hišnem redu v občini Zagorje ob Savi