

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 30 Maribor, petek 16.6.2017

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIII

OBČINA BLEĐ**706. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Bled**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16-odl.US) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 76/09 – UPB, št. 87/12) je Občinski svet Občine Bled na 13. redni seji dne 15.6.2017 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
OBČINE BLEĐ****1. člen**

Spremeni se 6. odstavek 6. člena Statuta Občine Bled (v nadaljnjem besedilu: Statut), in sicer tako da se beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

2. člen

Spremeni se 1. odstavek 7. člena Statuta in sicer:

- v 1. točki se doda 5. alineja, ki se glasi: »sprejema razvojni program občine Bled«;
- v 3. točki se 7. alineja spremeni, tako da se namesto opravlja potrebne naloge na področju kmetijstva, po novem glasi: »podpira razvoj in pospeševanje kmetijske dejavnosti«;
- v 4. točki se doda 8. alineja, ki se glasi: »socialno šibkim pomaga pri nakupu stanovanj z nadomestili za kritje obresti pri kreditih«;
- v 9. točki se doda 6. alineja, ki se glasi: »ureja, vzdržuje in spremlja energetske in vodovodne oziroma komunalne objekte«.

3. člen

Spremeni se 2. odstavek 13. člena Statuta, tako da se glasi:

» (2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z objavljanjem predlogov predpisov in splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za

odločanje občinskih organov. Predlogi predpisov se objavijo na spletni strani občine, splošni akti občine pa se objavljajo v uradnem glasilu občine in v katalogu informacij javnega značaja.«

4. člen

V 21. točki 2. odstavka 16. člena Statuta se črta besedilo: »daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in«.

5. člen

V 18. členu Statuta se doda novi, 5. odstavek, ki se glasi:

»Župan in občinska uprava sta dolžna zagotoviti ustrezne pogoje za izvedbo sej.«

6. člen

Spremeni se prvi stavek 28. člena Statuta, tako da se glasi:

»Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti na predlog člana občinskega sveta.«

7. člen

Črta se prvi stavek 3. odstavka 29. člena Statuta.

8. člen

Spremeni se 1. odstavek 43. člena Statuta, tako da se glasi:

»(1) Nadzorni odbor sprejme letni program dela, ki vsebuje navedbo aktivnosti, ki bodo predmet nadzora ter obseg nadzora.

Črta se 2. odstavek 43. člena Statuta.

9. člen

Spremeni se 61. člena Statuta Občine Bled (v nadaljnjem besedilu: Statut), tako da se glasi:

(1) »Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu, ki nimajo statusa samostojne pravne osebe.«

(2) Krajevna skupnosti je neposredni uporabnik občinskega proračuna. Krajevna skupnost pripravi

predlog finančnega načrta, ki je sestavni del občinskega proračuna.

(3) Krajevne skupnosti se financirajo neposredno iz občinskega proračuna in za njihovo financiranje ni potrebno skleniti posebne pogodbe.

(4) Predstojnik in zastopnik neposrednih uporabnikov proračuna, tudi krajevne skupnosti je župan. Župan je odgovoren za izvrševanje finančnega načrta in sicer za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredb za plačilo. Pravne posle sklepa župan.

(5) Prejemki in izdatki krajevne skupnosti se obravnavajo kot prejemki in izdatki občinskega proračuna.

(6) Prihodki krajevne skupnosti se vplačujejo na podračun Občina Bled odprt pri Banki Slovenija.

(7) Vsi prihodki in odhodki krajevne skupnosti so zajeti v občinskem proračunu.

(8) Občina v svojih poslovnih knjigah izkazuje prihodke krajevnih skupnosti v okviru skupnih prihodkov občinskega proračuna, odhodke krajevnih skupnosti pa prikazuje na ustreznih kontih na ločenih proračunskih postavkah v okviru občinskega proračuna. Za prevzete obveznosti krajevne skupnosti je odgovorna občina.«

10. člen

Spremeni se prvi stavek 5. odstavka 63. člena Statuta, tako da se glasi:

»Nezdružljivost članstva v svetu krajevne skupnosti s funkcijami občinskih funkcionarjev in z delom v občinski upravi ureja zakon.«

11. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.

Številka: 034-2/2017-7

Datum: 15. 6. 2017

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

707. Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Bled

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16-odl.US) in 16. člena Poslovnika Občine Bled (Uradni list RS, št.76/09–UPB,št.87/12) je Občinski svet Občine Bled na 13.redni seji dne 15.6.2017 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BLED

1. člen

Spremeni se 7. člen Poslovnika občinskega sveta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09,Uradno glasilo slovenskih občin št. 7/2013; v nadaljnjem besedilu: Poslovnik), in sicer tako da se beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

2. člen

Doda se 4. odstavek 8. člena Poslovnika, ki se glasi:
»(4) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

- ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov,
- poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v občinski svet in volitev župana,

- imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana,
- poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov občinskega sveta in mandata župana,
- poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za svetnike in kandidatov za župana,
- imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«

3. člen

Spremeni se 1. odstavek 9. člena Poslovnika, tako da se glasi:

»(1)Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet. O dnevnem redu konstitutivne seje občinski svet ne razpravlja in ne odloča.«

4. člen

Določbi 13. člena Poslovnika sedoda 6. odstavek, ki se glasi:

»(6) Član občinskega sveta, ki se znajde v nasprotju interesov, se je dolžan takoj izločiti iz obravnave in odločanja v konkretni zadevi. Nasprotje interesov so okoliščine, v katerih zasebni interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog člana sveta. Zasebni interes člana sveta pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične osebe ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imela osebne, poslovne ali politične stike.

5. člen

V prvem odstavku 22. člena Poslovnika se številka »7« nadomesti s številko »10«.

6. člen

V tretjem odstavku 23. člena Poslovnika se številka »3« nadomesti s številko »5«.

7. člen

Določbi 4. odstavka 23. a člena Poslovnika se doda stavek, ki se glasi:

»Zapisnik o dopisni seji se potrdi na prvi redni seji občinskega sveta.«

8. člen

Določbi 32. člena Poslovnika sedodata 3. in 4. odstavek, ki se glasita:

»(3) Župan ali član občinskega sveta lahko predlaga, da se v razpravo vključi oseba, ki bi lahko dala svoje strokovno mnenje ali stališče ali ki zastopa interese določene skupnosti. O sprejemu predloga odloča občinski svet.

(4) Druga javnost se ne more vključiti na razpravo na seji občinskega sveta.«

9. člen

Spremeni se 1. odstavek 44. člena Poslovnika, tako da se glasi:

»(1) Člani sveta imajo pravico in dolžnost, da glasujejo o vsakem predlogu, o katerem se odloča na seji, razen če se je član sveta izločil iz obravnave in odločanja v konkretni zadevi. V kolikor se ni izločil in po mnenju ostalih članov sveta obstaja možnost nasprotja interesov, občinski svet na predlog člana sveta ali predsedujočega glasuje o izločitvi.

10. člen

Spremeni se prvi stavek 59. člena Poslovnika, tako da se glasi:

»Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti na predlog člana občinskega sveta.«

11. člen

V tretjem odstavku 61. člena Poslovnika se beseda »tri« nadomesti z besedo »pet«.

12. člen

Spremeni se 3. odstavek 64. člena Poslovnika, tako da se glasi:

»(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje osnutek odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta najmanj 14 dni pred sklicem seje, na kateri bo obravnavan osnutek odloka.«

13. člen

Črta se 67. člena Poslovnika.

14. člen

V 76. členu Poslovnika se beseda »hitrem« zamenja z besedo »skrajšanem«.

15. člen

Spremeni se 1. odstavek 86. člena Poslovnika, tako da se glasi:

»(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje občinski svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.«

16. člen

Spremeni se prvi stavek 87. člena Poslovnika, tako da se glasi:

» Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.«

17. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.

Številka: 034-2/2017-8

Datum: 15. 6. 2017

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM**708. Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Cerklje na Gorenjskem**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 3. in 7. člen Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/08) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik občine Cerklje na Gorenjskem št. 7/16) je Občinski svet Občine

Cerklje na Gorenjskem na 16. redni seji dne 15. 6. 2017 sprejel

**ODLOK
SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
OSKRBI S PITNO VODO NA OBMOČJU OBČINE
CERKLJE NA GORENJSKEM**

V Odloku o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/11) se v 6. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Storitve javne službe oskrbe s pitno vodo za območje Krvavca izvaja RTC Krvavec, d.d., (v nadaljnjem besedilu RTC Krvavec). RTC Krvavec ima skladno z delnim vodnim dovoljenjem št. 35507-122/2002, ki ga je dne 09.07.2003 izdala Agencija Republike Slovenije za okolje, dovoljenje za neposredno rabo vode za oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot gospodarska javna služba iz vodnega voda: izvir Brezovski graben.«

Sedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-05/2014-163

Datum: 15. 6. 2017

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, l.r, župan

709. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem

Na podlagi 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) in 7. ter 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16), je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 16. redni seji, dne 15.6.2017, sprejel naslednji

**ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA
OSNOVNE ŠOLE DAVORINA JENKA CERKLJE NA
GORENJSKEM**

I. Splošne določbe**1. člen**

(1) Javni zavod Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki se je konstituiral na podlagi Odločbe ustanovitelja Občinskega ljudskega odbora Kranj št. 61 – 6/29 - 6 z dne 27. 03. 1962.

(2) Javni zavod Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju na Oddelku za gospodarsko sodstva s sklepom pod št. Srg.: 583/74 z dne 19. 11. 1975.

2. člen

S tem odlokom Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju: ustanovitelj) usklajuje akt o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Osnovne šole Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem (v

nadaljevanju: zavod) z veljavno zakonodajo ter hkrati sprejema celotni akt v novem besedilu.

II. Ime, sedež in dejavnost zavoda

3. člen

(1) Ime zavoda je: OSNOVNA ŠOLA DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM

Sedež zavoda je: Krvavška cesta 4, 4207 Cerklje na Gorenjskem

V sestavo zavoda sodi:

- OSNOVNA ŠOLA DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM, s sedežem: Krvavška cesta 4, 4207 Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju tudi: šola, matična šola),
- PODRUŽNIČNA ŠOLA ZALOG, s sedežem: Zalog 29, 4207 Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju tudi: podružnica),
- VRTEC »MURENČKI«, s sedežem: Krvavška cesta 2, 4207 Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju tudi: vrtec).
- Vrtec »Murenčki« ima dve enoti:
 - enota Cerklje na Gorenjskem, na naslovu: Krvavška cesta 2, 4207 Cerklje na Gorenjskem in
 - enota Zalog, na naslovu: Zalog pri Cerkljah 29, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

4. člen

(1) Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti - kroga, oddaljena 1 mm. Ob črtah proti sredini kroga je izpisano: OSNOVNA ŠOLA DAVORINA JENKA, v naslednji vrstici CERKLJE NA GORENJSKEM. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, pod njim pa izpisan sedež šole Cerklje na Gorenjskem.

(2) Podružnica, ki ima v pravih določena pooblastila v pravnem prometu, uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti - kroga, oddaljena 1 mm. Ob črtah proti sredini kroga je v dveh vrsticah izpisano: OSNOVNA ŠOLA DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, pod njim pa ime in sedež podružnice: Podružnična šola Zalog/Zalog.

(3) Zavod uporablja tudi pečate s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo imajo pečati iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) Zavod ima tudi pečate podolgovate oblike za interno poslovanje z enakim besedilom vendar brez grba Republike Slovenije.

(5) Število pečatov, pooblastila za uporabo, način varovanja, ipd. določi ravnatelj šole z organizacijskim predpisom.

5. člen

(1) Dejavnost zavoda po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) je:

- G/47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- I/56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I/56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- J/58.190 Drugo založništvo
- J/59.140 Kinematografska dejavnost
- J/62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.100 Predšolska vzgoja
- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.190 Druge športne dejavnosti

(2) V okviru te dejavnosti zavod opravlja vzgojno-varstveno in vzgojno-izobraževalno dejavnost, to je organizirano in sistematično posredovanje znanja ter občin civilizacijskih in kulturnih vrednot, ki se opravlja kot javna služba na ravni dejavnosti vrtcev, obveznega splošnega osnovnošolskega in osnovnošolskega prilagojenega izobraževanja. Zavod opravlja navedeno dejavnost na način in po postopku, določenem z zakonom.

(3) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

6. člen

(1) Javni vzgojno - izobraževalni zavod Osnovne šole Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem je pravna oseba.

(2) Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

III. Predstavljanje in zastopanje zavoda

7. člen

(1) Zavod predstavlja in zastopa ravnatelj zavoda, ki je odgovoren za zakonitost dela v zavodu.

(2) Ravnatelj je pooblaščen, da v imenu in za račun zavoda v okviru registrirane dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

(3) Ravnatelj zastopa zavod navzven neomejeno.

8. člen

Med ravnateljevo odsotnostjo ga nadomešča namestnik ravnatelja, ki je praviloma eden izmed pomočnikov, lahko pa ravnatelj pooblasti z generalnim ali posebnim pooblastilom tudi druge osebe za zastopanje v določenih zadevah v njegovi odsotnosti.

9. člen

Vse listine finančne narave podpisujeta za zavod ravnatelj, oziroma v odsotnosti oseba, ki jo ravnatelj pooblasti in računovodja zavoda.

IV. Organizacija zavoda

10. člen

(1) Šolski okoliš, s katerega imajo starši pravico vpisati svoje otroke v Osnovno šola Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem, obsega področje občine Cerklje na Gorenjskem.

(2) Zavod ima za izvajanje izobraževalnega programa zaradi velikosti šolskega okoliša podružnico v Zalogu. Šolski okoliš 5-letne podružnične šole v Zalogu zajema vasi: Zalog, Lahovče, Vopovlje, Sp. Brnik, Cerkljanska Dobrava in Glinje. Učenci ostalih vasi cerkljanske občine se lahko vključijo v podružnično šolo le, če to narekuje smotrna izraba prostorskih kapacitet centralne in podružnične šole.

(3) Notranja organizacijska enota zavoda je tudi Vrtec »Murenčki«.

11. člen

(1) Podružnico šole vodi vodja podružnice, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj zavoda izmed strokovnih delavcev, zaposlenih v podružnični šoli za nedoločen čas. Vodja podružnice opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

(2) Vrtec »Murenčki« vodi vodja vrtca, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj zavoda izmed strokovnih delavcev, zaposlenih v zavodu za nedoločen čas. Vodja vrtca opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

12. člen

Notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest za zaposlene v zavodu, z natančno vsebino opisa del in nalog, določi ravnatelj. Sistemizacijo delovnih mest v osnovni šoli določi ravnatelj v soglasju s pristojnim ministrstvom (MIZŠ), za vrtec pa v soglasju z ustanoviteljem.

V. Organi zavoda**13. člen**

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi vrtca in šole,
- svet staršev vrtca in svet staršev šole.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Svet zavoda**14. člen**

(1) Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki zaposlenih v zavodu in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda sestavlja 11 članov, in sicer imenuje v svet:

- ustanovitelj: 3 predstavnike,
- delavci: 5 predstavnikov (4 predstavniki matične šole in podružnice ter 1 predstavnik delavcev vrtca),
- starši: 3 predstavnike (2 predstavnika matične šole in podružnice ter 1 predstavnik staršev iz vrtca).

(1) Mandat članov sveta zavoda je 4 leta. Člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

(2) Kandidiranje za člane sveta zavoda se začne najmanj 60 dni pred potekom mandata dosedanjim članom.

16. člen

Po sprejetju sklepa na seji sveta zavoda, da se začne postopek kandidiranja, predsednik sveta zavoda ali ravnatelj, ki izvršuje sklepe sveta zavoda, pošlje ustanovitelju, predsedniku zbora delavcev in predsedniku sveta staršev dopis, s katerim jih obvesti, da se začne postopek kandidiranja v svet zavoda in jih zaprosi, da v roku 30 dni pošljejo imena članov, ki jih bodo imenovali v svet zavoda.

17. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem.

18. člen

(1) Delavci zavoda izvolijo svoje predstavnike v svet zavoda na volitvah s tajnim glasovanjem.

(2) Postopek se začne na zborih delavcev podružnice, vrtca in matične šole, ki jih skličejo ravnatelj za matično šolo in vodja podružnice in vrtca za podružnico in vrtec. Delavci na zborih, ki jih vodi tričlansko delovno predsedstvo, ki ga delavci izvolijo na začetku zbora, predlagajo kandidate za člane sveta zavoda v skladu z načelom, da so v svetu enakomerno zastopani delavci vseh organizacijskih enot in podružnice. Tako predlagajo kandidate za svet zavoda posebej delavci oddelkov vrtca in posebej delavci matične šole in podružnice. Ko delavci zaključijo s predlaganjem kandidatov za člane sveta zavoda na zborih delavcev, posamezni zbor delavcev z javnim glasovanjem potrdi kandidatne liste za volitve članov sveta zavoda iz vrst delavcev zavoda.

(3) Skupni zbor delavcev imenuje tričlansko volilno komisijo za izvedbo volitev v svet zavoda, ki strokovno in tehnično izvede tajne volitve. Na glasovnici morajo biti posebej oblikovane skupine kandidatov za svet zavoda iz vrst kandidatov iz podružnice in iz vrst kandidatov iz vrtca. Voli se štiri člane sveta zavoda izmed delavcev matične šole in podružnice in enega izmed delavcev vrtca.

(4) Po štetju glasov volilna komisija razglasi rezultate volitev in izda izvoljenim članom sveta zavoda sklepe o izvolitvi.

19. člen

(1) Predstavnike staršev izvoli v svet zavoda svet staršev, enega izvoli svet staršev vrtca in dva predstavnika svet staršev šole.

(2) Na svetu staršev oblikujejo starši z javnim glasovanjem kandidatno listo za člane sveta zavoda v skladu z določilom prvega odstavka tega člena ter s tajnim glasovanjem izvolijo svoje predstavnike v svet zavoda.

20. člen

(1) Ko dosedanji predsednik sveta zavoda prejme imena izvoljenih članov sveta zavoda, skliče konstitutivno sejo sveta, na kateri prisotni člani sveta verificirajo mandate izvoljenih članov sveta in izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika.

(2) Do konstituiranja sveta zavoda naloge sveta opravlja dosedanji svet zavoda.

21. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sklepa z ravnateljem pogodbo o zaposlitvi,
- sprejema statut v soglasju z ustanoviteljem in druge splošne akte zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda in spremlja njegovo uresničevanje,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- sprejema letni finančni načrt zavoda in poročilo o njegovem izvrševanju,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov v zavodu ter določa cene njihovih storitev,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

- odloča o statusnih spremembah in spremembah dejavnosti zavoda v soglasju z ustanoviteljem,
- določa in voli izvršilne organe zavoda,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo ustanovitelj, ravnatelj, vzgojiteljski zbor, učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev šole, svet staršev vrtca ali skupnost učencev,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,
- sprejme svoj poslovnik in predpise, kako deluje svet zavoda,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

22. člen

(1) Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji prisotna večina vseh članov.

(2) Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov tega organa. Svet zavoda o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

23. člen

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen:

- na lastno željo (odstop s funkcije),
- zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok preneha obiskovati šolo, vrtec),
- je razrešen.

(2) Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

(3) Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

(4) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

Ravnatelj

24. člen

(1) Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

(2) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

- obvešča starše o delu vrtca in šole ter o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(3) Ravnatelj za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti lahko pisno pooblasti delavca zavoda.

25. člen

(1) Ravnatelja imenuje svet zavoda, in sicer na podlagi javnega razpisa, ki mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata. Mandat ravnatelja je 5 let in se lahko ponovi.

(2) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

26. člen

(1) Ravnatelja imenuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili oziroma splošnimi akti zavoda. Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora in učiteljskega zbora, ki o mnenju glasujeta tajno,
- mnenje ustanovitelja in
- mnenje sveta staršev šole ter sveta staršev vrtca.

(2) Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

(3) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(4) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

27. člen

(1) Ravnatelja razreši svet zavoda.

(2) Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski in učiteljski zbor ter svet staršev.

(3) Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni potrebno zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

(4) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

(5) Svet zavoda po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s

sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

28. člen

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

(4) Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

29. člen

(1) Ravnatelj zavoda ima lahko enega ali več pomočnikov, ki pomagajo ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

(2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

(3) Pomočnika ravnatelja imenuje ravnatelj. Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenim z zakonom. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev javnega zavoda.

(4) Pomočnika ravnatelja razrešuje ravnatelj. Pomočnika ravnatelja, ki ga namerava razrešiti, mora predhodno seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski in učiteljski zbor.

Strokovni organi vrtca in šole

30. člen

(1) Strokovni organi v zavodu so:

- vzgojiteljski zbor,
- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razredniki s sorazredniki,
- strokovni aktivni vzgojiteljev, učiteljev in svetovalne službe.

(2) Naloge in pristojnosti strokovnih organov zavoda so določene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Svet staršev vrtca in svet staršev šole

31. člen

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli in posebej v vrtcu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole oziroma vrtca po enega predstavnika in njegovega namestnika, katera izvolijo starši na 1. roditeljskem sestanku tekočega šolskega leta.

(2) Prvi sklic posameznega sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

(3) Tehnično in finančno podporo za delovanje obeh svetov staršev zagotavlja zavod.

(4) Naloge in pristojnosti sveta staršev so določene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

VI. Sredstva za delo in financiranje zavoda

32. člen

(1) Zavodu ustanovitelj za opravljanje dejavnosti v upravljanje prenese nepremičnine na naslovih:

- Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem - Krvavška cesta 4, 4207 Cerklje na Gorenjskem,
- Športna dvorana Cerklje (v obsegu izvajanja osnovnošolskega vzgojno-izobraževalnega procesa) - Krvavška cesta 4, 4207 Cerklje na Gorenjskem,
- Podružnična šola Zalog - Zalog 29, 4207 Cerklje na Gorenjskem,
- Vrtec »Murenčki« - Krvavška cesta 2, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

(2) Podrobneje se prenos nepremičnin za navedene objekte s pripadajočimi funkcionalnimi zemljišči, zunanjimi športnimi in igralnimi površinami ter zemljiškoknjižnimi podatki opredeli v pogodbi o upravljanju, s katero ustanovitelj nepremičnine prenese v upravljanje zavodu.

33. člen

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je last ustanovitelja.

(2) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

(4) Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

(5) Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem, pri čemer mora upoštevati cene za oddajo v najem, ki jih določi ustanovitelj. Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov, s katerimi upravlja v skladu z navodili ustanovitelja. Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto do konca januarja predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev v preteklem letu in predlogom porabe le-teh.

34. člen

(1) Zavod pridobiva in uporablja sredstva za opravljanje dejavnosti na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in s tem odlokom.

(2) Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

(3) Ustanovitelj iz proračunskih sredstev zagotavlja materialno osnovo za redno dejavnost zavoda, v skladu s programom dejavnosti.

(4) Ustanovitelj zagotavlja tudi nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja zavoda ter v skladu s proračunom za tekoče leto.

(5) Način financiranja in pridobivanja sredstev zavoda določata zakon in ustanovitelj.

(6) Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti se opredelijo v letnem planu oziroma programu zavoda.

(7) Zavod mora uporabljati sredstva za namene, ki jih določi ustanovitelj in posredovati letna poročila ustanovitelju.

35. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad

odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

(2) V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

36. člen

Zavod za svoje obveznosti v pravnem prometu odgovarja s sredstvi, ki jih zavodu zagotavlja ustanovitelj, ter s sredstvi, ki jih sam ustvarja in s katerimi razpolaga.

37. člen

(1) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno.

(2) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za financiranje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

38. člen

(1) Zavod ima šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

(2) Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(3) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole.

(4) Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo predstavniki staršev šole in vrtca ter predstavniki delavcev šole in vrtca in sicer:

- 2 predstavnika delavcev šole, ki jih predlaga svet zavoda,
- 1 predstavnik delavcev vrtca, ki ga predlaga svet zavoda,
- 3 predstavniki staršev šole (1 predstavnik staršev je iz Podružnične šole Zalog), ki jih predlaga svet staršev šole,
- 1 predstavnik staršev vrtca, ki ga predlaga svet staršev vrtca.

(5) Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

VII. Nadzor

39. člen

(1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče. Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

(2) Nadzor nad gospodarjenjem s premoženjem, ki je last ustanovitelja, izvaja ustanovitelj. Ustanovitelj lahko za izvajanje nadzora javnih financ zavoda, ki je proračunski uporabnik, naroči izvedbo revizijskih storitev v zavodu.

(3) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo tudi druge institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

VIII. Javnost dela in poslovna skrivnost

40. člen

(1) Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje.

(2) O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj za to pooblasti.

41. člen

(1) Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo, oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne skrivnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(3) Za poslovne skrivnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne ali niso javni skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja,
- osebni podatki učencev in staršev oz. skrbnikov,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi kot poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

IX. Obveščanje delavcev zavoda

42. člen

Delavci zavoda morajo biti obveščeni o vseh zadevah, ki jih določa kolektivna pogodba, zlasti pa:

- o rezultatih ob periodičnih in zaključnem računu,
- o kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- o sklepih organov šole in vrtca,
- o ugotovitvah kontrolnih organov.

43. člen

(1) Ravnatelj mora pred odločitvami, ki jih določa kolektivna pogodba, pridobiti mnenje delavcev.

(2) Delavce obvešča ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba. O delu organov v zavodu obvešča delavce predsedujoči posameznega organa.

(3) Delavce se obvešča na zborih delavcev ali z objavljanjem sklepov na oglasnih deskah.

X. Splošni akti zavoda

44. člen

(1) Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda. Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon. S splošnimi akti se urejajo odnosi v zavodu.

(2) Ravnatelj sprejema organizacijske predpise in druge akte za urejanje življenja in dela v zavodu.

(3) Posamični akti morajo biti usklajeni z veljavnimi splošnimi akti. Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

(4) Splošni akti morajo biti objavljeni na oglasnih deskah in začno praviloma veljati osmi dan po objavi.

XI. Prehodne in končne določbe

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 2/08, 4/09 in 3/10).

46. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-01/2017-03
Datum: 15. 6. 2017

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, l.r., župan

710. Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Cerklje na Gorenjskem

Na podlagi 6. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08 in 47/15), Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), Odloka o občinskih taksah v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/07 in št. 3/12) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/2016), je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 16. redni seji, dne 15.6.2017, sprejel

ODLOK O PRODAJI BLAGA ZUNAJ PRODAJALN NA OBMOČJU OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM

I. Splošne določbe

1. člen

- (1) S tem odlokom se določajo merila za določitev pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln na območju občine Cerklje na Gorenjskem.
- (2) V tem odloku uporabljeni pojmi so enaki kot v zakonu, ki ureja trgovino.
- (3) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

- Opredelitev pojmov po tem odloku:
- (1) Izraz »prodaja blaga zunaj prodajaln«, ki se uporablja v tem odloku, pomeni prodajo blaga s potujočo prodajalno, na premečnih stojnicah in priložnostno prodajo na prireditvah, shodih, sejmi in podobno;
- (2) »Potujoča prodajalna« je prodaja iz vozila, ki je prirejeno tako, da omogoča prodajo blaga;
- (3) Za »premično stojnico« se šteje prodajna miza ali mizi podobna priprava, ki omogoča prodajo blaga. Za premično stojnico po tem odloku se šteje tudi prodaja iz vozila, ki ni prirejeno za prodajo blaga (tovorno vozilo, kombinirano vozilo ali osebni avtomobil iz katerega se prodaja blagom, kot npr. suha roba, jabolka ...);
- (4) »prodajalec« je lahko pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in fizična oseba, ki prodaja blago;
- (5) »prodajno mesto« je mesto, kjer je dovoljena prodaja zunaj prodajaln.

II. Prodaja blaga izven prodajaln

3. člen

Prodaja blaga zunaj prodajaln se opravlja v skladu z določili tega odloka, z določili Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti, z

določili tržnega reda in v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo prodajo blaga zunaj prodajaln.

III. Pogoji za prodajo blaga izven prodajaln na območju Občine Cerklje na Gorenjskem

4. člen

- (1) Prodaja blaga zunaj prodajaln na premečnih stojnicah poteka praviloma vsak dan, od 8.00 do 20.00 ure.
- (2) V času prireditev kot so prireditve, sejmi, festivali, shodi in podobno se prodajo blaga zunaj prodajaln prilagodi potrebam prireditev oziroma se prodajo blaga zunaj prodajaln v času prireditev začasno ustavi.
- (3) V času prireditve lahko prodajo blaga zunaj prodajaln poteka do uradnega zaključka prireditve.

5. člen

- (1) Prodajalec, ki želi izvajati prodajo blaga zunaj prodajaln na območju Občine Cerklje na Gorenjskem, mora vložiti vlogo za izdajo soglasja za prodajo najmanj 30 dni pred pričetkom prodaje blaga, z izjemo vloge za pridobitev soglasja za prodajo pokvarljivega sezonskega sadja, ki jo mora prodajalec oddati najmanj 8 dni pred začetkom nameravane prodaje.
- (2) V vlogi mora prodajalec navesti in priložiti:
- podatke vlagatelja;
 - način prodaje blaga zunaj prodajaln;
 - vrsto blaga namenjenega prodaji;
 - seznam lokacij, na katerih želi prodajati (naslov, parcelna številka in podobno);
 - časovno obdobje prodaje (navedba dni oziroma obdobje prodaje ter ur prodaje);
 - potrebno površino za prodajo;
 - podatke (davčna številka, matična številka ...), potrebne za pridobitev registracije poslovnega subjekta v Poslovnem registru RS, ki jih organ pridobi po uradni dolžnosti;
 - ustrezno dovoljenje za opravljanje:
 - dejavnosti iz registra kmetijskih gospodarstev (izpis iz upravne enote) ali
 - dejavnosti dopolnilne dejavnosti na kmetiji, če gre za prodajo blaga, ki izhaja iz opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali
 - dokazilo upravne enote o priglasitvi opravljanja osebnega dopolnilnega dela, če gre za prodajo blaga, ki izhaja iz osebnega dopolnilnega dela ali
 - izpis iz Poslovnega registra Slovenije, če je prodajalec pravna ali fizična oseba, ki je registriran kot poslovni subjekt ali
 - drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje pravico prodajalca do prodaje blaga zunaj prodajaln;
 - i. soglasje organizatorja prireditve, če gre za organizirano prireditev.
- (3) Obrazec za oddajo vloge se objavi na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem.

6. člen

- (1) Prodaja blaga zunaj prodajaln se sme opravljati na javnih površinah ali nepremičninah, ki so v lasti ali v upravljanju Občine Cerklje na Gorenjskem, po predhodnem soglasju Občine, kakor tudi na zemljiščih v zasebni lasti, in sicer s soglasjem Občine Cerklje na Gorenjskem, po predhodnem soglasju lastnika zemljišča ali pooblaščenega upravljavca takšnega zemljišča, v katerem lastnik določi tudi prostor in časovni termin prodaje blaga.
- (2) V primeru da se prodaja vrši na zasebnem zemljišču mora prodajalec k vlogi iz 5. člena tega odloka priložiti še pisno soglasje lastnika zemljišča.

(3) V primeru, da gre za prodajo v času prireditve, lahko organizator prireditve pridobi pisno soglasje za vse prodajalce, ki prodajajo na prireditvi.

(4) Za prodajo lastnih kmetijskih pridelkov in živil na lastni kmetiji ni potrebno pridobiti soglasij iz 5. člena tega odloka. Za prodajo lastnih kmetijskih pridelkov in živil izven lastne kmetije pa mora prodajalec pridobiti pisno soglasje lastnika ali upravljavca zemljišča, to je soglasje iz 5. člena tega odloka.

7. člen

1) Pristojni organ občinske uprave izda soglasje za posamezna časovna obdobja v letu, za občasno ali posamično prodajo, vendar največ za obdobje enega koledarskega leta.

2) V pisnem soglasju, ki ga izda Občina Cerklje na Gorenjskem, morata biti določena prostor in časovni termin prodaje blaga zunaj prodajaln.

8. člen

(1) Občina lahko odredi izdajo soglasja zaradi prostorske neprimernosti ali neustrezne namembnosti predlagane površine, oziroma zaradi drugih utemeljenih razlogov.

IV. Pravice in obveznosti

9. člen

(1) Občini Cerklje na Gorenjskem zaračunava in pobira nadomestilo za prodajo blaga izven prodajaln na javnih površinah, skladno z odlokom o občinskih taksah.

(2) Obveznosti prodajalca so:

- a. plačati nadomestilo za uporabo prodajnega mesta;
- b. vršiti prodajo v skladu z zakonskimi predpisi, ki urejajo način in pogoje za opravljanje trgovinske dejavnosti;
- c. varovati v zakup vzeto prodajno mesto oz. premično stojnico in v primeru zakupa stojnice vrniti v takem stanju, kot jo je prejel ter skrbeti za red in čistočo;
- d. z opravljanjem svoje dejavnosti ne sme ogrožati in motiti drugih prodajalcev in obiskovalcev oz. z opravljanjem svoje dejavnosti ne sme ogrožati in motiti javnega reda in miru;
- e. na prodajno mesto izobesiti naziv prodajalca;
- f. prodajnega mesta in premične stojnice ne sme dati ali oddati v uporabo drugemu prodajalcu oziroma dati v podzakup drugemu,
- g. zagotoviti varnost in zaščito prodajnega blaga in ljudi;
- h. prodajalec ne sme samovoljno širiti, niti spreminjati lokacije svojega prodajalnega prostora;
- i. prodajalec mora zagotavljati nemoten in varen dostop do prodajnega mesta.

10. člen

Prodajalec je dolžan vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih mestih. Po poteku prodajnega časa ali ko je blago prodano, je dolžan zapustiti prodajno mesto ter odstraniti embalažo in neprodano blago. V nasprotnem primeru odstranitev opravi javno podjetje na stroške prodajalca.

V. Izvajanje nadzora

11. člen

(1) Inšpekcijski nadzor nad prodajo in kvaliteto blaga opravljajo pristojni tržni in drugi inšpekcijski organi.

(2) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat Kranj.

VI. Kazenske določbe

12. člen

(1) Z globo 1.400,00 EUR se kaznuje prodajalec – pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če opravlja prodajo blaga zunaj prodajaln na javnih površinah ali površinah, ki so v lasti ali upravljanju Občine Cerklje na Gorenjskem, brez soglasja Občine Cerklje na Gorenjskem (7. člen).

(2) Z globo 400,00 EUR se kaznuje:

- odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena (7. člen).

(3) Z globo 250,00 EUR se kaznuje:

- fizična oseba, ki prodaja blago zunaj prodajaln brez soglasja Občine Cerklje na Gorenjskem (7. člen);
- prodajalec, ki izvaja prodajo v nasprotju z izdanim soglasjem Občine Cerklje na Gorenjskem (7. člen).

13. člen

(1) Prodajalec stori prekršek, če:

- ne pospravi in počisti za seboj svojega prodajnega mesta po končani prodaji (10. člen);
- ne vzdržuje reda in čistoče na svojem prodajnem mestu in ne odstranjuje odpadkov sproti (9 c. člen);
- samovoljno širi ali prestavlja svoje prodajno mesto (9 h. člen);
- svoj prodajni prostor da ali odda drugemu prodajalcu brez predhodnega soglasja Občine Cerklje na Gorenjskem (9 f. člen);
- po prenehanju zakupa ne vrne v stanju, v kakršnem ga je prejel (9 c. člen);
- z opravljanjem svoje dejavnosti ogroža in moti druge prodajalce in obiskovalce (9 d. in 9 g. člen);
- z opravljanjem svoje dejavnosti ne zagotavlja nemotene in varnega dostopa do prodajnega mesta (9 i. člen);
- z opravljanjem svoje dejavnosti moti javni red in mir (9 d. člen).

(2) Z globo 100,00 EUR se kaznuje prodajalec – pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 50,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika ali fizična oseba, ki prodaja izdelke lastne proizvodnje, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VII. Prehodne in končne določbe

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 301-04/2017-02

Datum: 15. 6. 2017

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, l.r., župan

711. Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-izobraževalnih programov v Marijinem vrtcu

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), 6. točke 7. člena in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na

Gorenjskem, št. 7/2016), je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 16. redni seji, dne 15.6.2017, sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI EKONOMSKIH CEN VZGOJNO-
IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV V MARIJINEM
VRTCU**

1. člen

Cene vzgojno-izobraževalnih programov v Marijinem vrtcu Cerklje znašajo mesečno na otroka za program:

Program Ekonomska cena programa v evrih Strošek živil v evrih

Program	Ekonomska cena programa v evrih	Strošek živil v evrih
I. Celodnevni program		
Oddelek za 1. starostno obdobje	436,00 EUR	1,90 EUR / dan
Oddelek za 2. starostno obdobje	322,00 EUR	1,90 EUR / dan
Kombinirani oddelek	358,00 EUR	1,90 EUR / dan

2. člen

Določa se cena zamudne ure za starše, ki ne upoštevajo obratovalnega časa vrtca, in sicer 8,00 EUR na vsako začeto uro.

3. člen

Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih na območju Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/2015) za Marijin vrtec velja do 31.8.2017.

- k.o. 539 – Brengova:

zap. št.	PARC_ST	PARC_KO	KO	PARC_ID	OBJEKT
1.	291/3	539	BRENGOVA	0539002910003	Cesta, Parkirišče
2.	547/3	539	BRENGOVA	0539005470003	Cesta
3.	547/5	539	BRENGOVA	0539005470005	Cesta
4.	615/17	539	BRENGOVA	0539006150017	ČN POC Cerkvenjak
5.	615/18	539	BRENGOVA	0539006150018	OPORNI ZID POC
6.	615/19	539	BRENGOVA	0539006150019	JP 738121
7.	1370/15	539	BRENGOVA	0539013700015	pešpot Slaček-Brengova
8.	1370/16	539	BRENGOVA	0539013700016	JP 738051
9.	1370/17	539	BRENGOVA	0539013700017	pešpot Slaček-Brengova
10.	1370/18	539	BRENGOVA	0539013700018	pešpot Slaček-Brengova
11.	1370/22	539	BRENGOVA	0539013700022	JP 703741
12.	1370/26	539	BRENGOVA	0539013700026	LC 203361
13.	1371/2	539	BRENGOVA	0539013710002	JP 703681
14.	1371/3	539	BRENGOVA	0539013710003	JP 738111
15.	1372/2	539	BRENGOVA	0539013720002	JP703901
16.	1372/3	539	BRENGOVA	0539013720003	JP703901, JP 703751, JP 703752
17.	1373/3	539	BRENGOVA	0539013730003	JP 703691
18.	1374/2	539	BRENGOVA	0539013740002	JP 738041
19.	1374/4	539	BRENGOVA	0539013740004	LC 203251
20.	1376/1	539	BRENGOVA	0539013760001	JP 703741, JP 703742, JP 738131, LC 203361
21.	1376/2	539	BRENGOVA	0539013760002	LC 203361
22.	1376/4	539	BRENGOVA	0539013760004	LC 203361
23.	1376/5	539	BRENGOVA	0539013760005	JP 703701
24.	1376/7	539	BRENGOVA	0539013760007	JP 703691
25.	1384/2	539	BRENGOVA	0539013840002	JP 703701
26.	1385	539	BRENGOVA	0539013850000	LC 203371
27.	1402	539	BRENGOVA	0539014020000	Vodotok

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1.9.2017 dalje.

Številka: 602-02/2017-06

Datum: 15. 6. 2017

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, l.r, župan

OBČINA CERKVENJAK

**712. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), prvega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), Občinski svet Občine Cerkvenjak na svoji 2. izredni seji, dne 31. 5. 2017, sprejme naslednji

SKLEP

**O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA LOKALNEGA POMENA**

1. člen

Pri nepremičninah:

- k.o. 540 – Cogetinci:

zap. št.	PARC_ST	PARC_KO	KO	PARC_ID	OBJEKT
1.	642/1	540	COGETINCI	0540006420001	Parkirišče
2.	642/2	540	COGETINCI	0540006420002	Parkirišče
3.	643/3	540	COGETINCI	0540006430003	Parkirišče
4.	643/4	540	COGETINCI	0540006430004	Parkirišče
5.	643/5	540	COGETINCI	0540006430005	Parkirišče
6.	753/7	540	COGETINCI	0540007530007	JP 703711
7.	1296/1	540	COGETINCI	0540012960001	JP 703731
8.	1296/2	540	COGETINCI	0540012960002	JP 703731
9.	1296/3	540	COGETINCI	0540012960003	JP 703731
10.	1296/4	540	COGETINCI	0540012960004	JP 703731
11.	1296/5	540	COGETINCI	0540012960005	JP 703731
12.	1296/6	540	COGETINCI	0540012960006	JP 703731
13.	1296/7	540	COGETINCI	0540012960007	JP 703731
14.	1296/8	540	COGETINCI	0540012960008	JP 703731
15.	1296/9	540	COGETINCI	0540012960009	JP 703731
16.	1297	540	COGETINCI	0540012970000	JP 703711
17.	1298	540	COGETINCI	0540012980000	JP 703721
18.	1299/2	540	COGETINCI	0540012990002	LC 203271
19.	1300	540	COGETINCI	0540013000000	JP 703771, JP 703772, JP 703782, JP 703683, JP 703801
20.	1301	540	COGETINCI	0540013010000	JP 703771
21.	1302/1	540	COGETINCI	0540013020001	JP 703761
22.	1302/3	540	COGETINCI	0540013020003	JP 703781
23.	1302/4	540	COGETINCI	0540013020004	JP 703781
24.	1302/6	540	COGETINCI	0540013020006	JP 703781
25.	1304	540	COGETINCI	0540013040000	JP 703502
26.	1305/1	540	COGETINCI	0540013050001	LC 203251
27.	1306	540	COGETINCI	0540013060000	JP 703503

- k.o. 541 – Cerksenjak:

zap. št.	PARC_ST	PARC_KO	KO	PARC_ID	OBJEKT
1.	57/2	541	CERKVENJAK	0541000570002	Parkirišče
2.	150/5	541	CERKVENJAK	0541001500005	JAVNE POVRŠINE
3.	150/6	541	CERKVENJAK	0541001500006	JAVNE POVRŠINE
4.	152/1	541	CERKVENJAK	0541001520001	Parkirišče
5.	152/4	541	CERKVENJAK	0541001520004	Parkirišče
6.	152/5	541	CERKVENJAK	0541001520005	Parkirišče
7.	152/7	541	CERKVENJAK	0541001520007	JAVNE POVRŠINE
8.	152/8	541	CERKVENJAK	0541001520008	Parkirišče
9.	153	541	CERKVENJAK	0541001530000	JAVNE POVRŠINE
10.	154/3	541	CERKVENJAK	0541001540003	Parkirišče
11.	155	541	CERKVENJAK	0541001550000	JAVNE POVRŠINE
12.	156	541	CERKVENJAK	0541001560000	JAVNE POVRŠINE
13.	158	541	CERKVENJAK	0541001580000	JAVNE POVRŠINE
14.	159/1	541	CERKVENJAK	0541001590001	JAVNE POVRŠINE
15.	159/4	541	CERKVENJAK	0541001590004	JAVNE POVRŠINE
16.	161/2	541	CERKVENJAK	0541001610002	JAVNE POVRŠINE
17.	162	541	CERKVENJAK	0541001620000	JAVNE POVRŠINE
18.	183/2	541	CERKVENJAK	0541001830002	ŠRC CERKVENJAK
19.	183/4	541	CERKVENJAK	0541001830004	ŠRC CERKVENJAK
20.	190/5	541	CERKVENJAK	0541001900005	JAVNE POVRŠINE
21.	190/9	541	CERKVENJAK	0541001900009	POKOPALIŠČE
22.	190/10	541	CERKVENJAK	0541001900010	POKOPALIŠČE
23.	190/13	541	CERKVENJAK	0541001900013	POKOPALIŠČE
24.	190/14	541	CERKVENJAK	0541001900014	POKOPALIŠČE
25.	193/2	541	CERKVENJAK	0541001930002	POKOPALIŠČE
26.	194	541	CERKVENJAK	0541001940000	POKOPALIŠČE
27.	198/11	541	CERKVENJAK	0541001980011	ŠRC CERKVENJAK
28.	198/13	541	CERKVENJAK	0541001980013	ŠRC CERKVENJAK
29.	199/1	541	CERKVENJAK	0541001990001	ŠRC CERKVENJAK
30.	199/2	541	CERKVENJAK	0541001990002	ŠRC CERKVENJAK
31.	199/3	541	CERKVENJAK	0541001990003	ŠRC CERKVENJAK
32.	200/2	541	CERKVENJAK	0541002000002	ŠRC CERKVENJAK
33.	200/4	541	CERKVENJAK	0541002000004	ŠRC CERKVENJAK

34.	211/2	541	CERKVENJAK	0541002110002	JP703541
35.	211/3	541	CERKVENJAK	0541002110003	PARKIRIŠČE
36.	212/3	541	CERKVENJAK	0541002120003	ŠRC CERKVENJAK
37.	212/4	541	CERKVENJAK	0541002120004	ŠRC CERKVENJAK
38.	212/5	541	CERKVENJAK	0541002120005	ŠRC CERKVENJAK
39.	212/7	541	CERKVENJAK	0541002120007	ŠRC CERKVENJAK
40.	213/5	541	CERKVENJAK	0541002130005	ŠRC CERKVENJAK
41.	213/6	541	CERKVENJAK	0541002130006	ŠRC CERKVENJAK
42.	214/2	541	CERKVENJAK	0541002140002	ŠRC CERKVENJAK
43.	214/4	541	CERKVENJAK	0541002140004	ŠRC CERKVENJAK
44.	214/5	541	CERKVENJAK	0541002140005	ŠRC CERKVENJAK
45.	214/6	541	CERKVENJAK	0541002140006	ŠRC CERKVENJAK
46.	214/8	541	CERKVENJAK	0541002140008	JP 703541
47.	215	541	CERKVENJAK	0541002150000	PARKIRIŠČE
48.	230/5	541	CERKVENJAK	0541002300005	JP 738101
49.	231/2	541	CERKVENJAK	0541002310002	JP 738101
50.	235/2	541	CERKVENJAK	0541002350002	JP 738101
51.	238/4	541	CERKVENJAK	0541002380004	JP 738101
52.	258/2	541	CERKVENJAK	0541002580002	JP 738101
53.	261/4	541	CERKVENJAK	0541002610004	JP 738101
54.	261/6	541	CERKVENJAK	0541002610006	JP 738101
55.	263/8	541	CERKVENJAK	0541002630008	JP 738101
56.	264/1	541	CERKVENJAK	0541002640001	PARKIRIŠČE
57.	264/2	541	CERKVENJAK	0541002640002	JP 703541
58.	282/3	541	CERKVENJAK	0541002820003	ČN CERKVENJAK
59.	282/4	541	CERKVENJAK	0541002820004	JP 703541
60.	790	541	CERKVENJAK	0541007900000	LC203371, JP 703652
61.	791/2	541	CERKVENJAK	0541007910002	Cesta
62.	791/3	541	CERKVENJAK	0541007910003	LC 203251
63.	791/4	541	CERKVENJAK	0541007910004	JP 703531
64.	791/5	541	CERKVENJAK	0541007910005	JP 703521
65.	791/6	541	CERKVENJAK	0541007910006	JP703531
66.	791/7	541	CERKVENJAK	0541007910007	LC203-251
67.	792/2	541	CERKVENJAK	0541007920002	JAVNE POVRŠINE
68.	793/5	541	CERKVENJAK	0541007930005	JP 703511
69.	793/6	541	CERKVENJAK	0541007930006	JP 703511
70.	793/7	541	CERKVENJAK	0541007930007	JP 703512
71.	793/8	541	CERKVENJAK	0541007930008	JP 703512
72.	793/9	541	CERKVENJAK	0541007930009	JP 703511
73.	793/10	541	CERKVENJAK	0541007930010	JP 703511
74.	793/11	541	CERKVENJAK	0541007930011	JP 703511
75.	793/12	541	CERKVENJAK	0541007930012	JP 703511
76.	794/2	541	CERKVENJAK	0541007940002	JP 703541
77.	796	541	CERKVENJAK	0541007960000	JP 703551
78.	797/2	541	CERKVENJAK	0541007970002	JP 703601, JP 703 611
79.	797/4	541	CERKVENJAK	0541007970004	JP 703611
80.	797/5	541	CERKVENJAK	0541007970005	JP 703613
81.	797/6	541	CERKVENJAK	0541007970006	JP 703613
82.	798/2	541	CERKVENJAK	0541007980002	JP 703611, JP 703 613
83.	798/3	541	CERKVENJAK	0541007980003	JP 703611, JP 703612
84.	798/5	541	CERKVENJAK	0541007980005	JP 703613
85.	798/6	541	CERKVENJAK	0541007980006	JP 703601
86.	800	541	CERKVENJAK	0541008000000	JP 703651
87.	801	541	CERKVENJAK	0541008010000	Vodotok
88.	802/3	541	CERKVENJAK	0541008020003	JP 703561
89.	803/2	541	CERKVENJAK	0541008030002	JP 703531
90.	804	541	CERKVENJAK	0541008040000	Cesta
91.	806/1	541	CERKVENJAK	0541008060001	JP 703542
92.	848	541	CERKVENJAK	0541008480000	Cesta
93.	854	541	CERKVENJAK	0541008540000	JP 703541
94.	855	541	CERKVENJAK	0541008550000	Vodotok
95.	*97	541	CERKVENJAK	0541100970000	LC 203251

k.o. 542 – Andrenci:

zap. št.	PARC_ST	PARC_KO	KO	PARC_ID	OBJEKT
1.	1094/2	542	ANDRENCI	0542010940002	JP 703601
2.	1094/4	542	ANDRENCI	0542010940004	JP 703606
3.	1095	542	ANDRENCI	0542010950000	JP 703601
4.	1097/3	542	ANDRENCI	0542010970003	JP 738061
5.	1098/2	542	ANDRENCI	0542010980002	JP 703791
6.	1099	542	ANDRENCI	0542010990000	LC 203231
7.	1101	542	ANDRENCI	0542011010000	JP 703601, JP 703602
8.	1102/1	542	ANDRENCI	0542011020001	JP 703601
9.	1102/2	542	ANDRENCI	0542011020002	JP 703613
10.	1102/3	542	ANDRENCI	0542011020003	JP 703601
11.	1103/2	542	ANDRENCI	0542011030002	JP 703562
12.	1104/2	542	ANDRENCI	0542011040002	JP 703601
13.	1106/2	542	ANDRENCI	0542011060002	JP 703605
14.	1107/3	542	ANDRENCI	0542011070003	JP 703561
15.	1107/4	542	ANDRENCI	0542011070004	JP 703561
16.	1108/3	542	ANDRENCI	0542011080003	JP 703541
17.	1109/4	542	ANDRENCI	0542011090004	JP 703604
18.	1111/4	542	ANDRENCI	0542011110004	JP 703591
19.	1111/5	542	ANDRENCI	0542011110005	JP 703591
20.	1111/6	542	ANDRENCI	0542011110006	JP 703592
21.	1111/7	542	ANDRENCI	0542011110007	JP 703561
22.	1112	542	ANDRENCI	0542011120000	JP 703801
23.	1113/4	542	ANDRENCI	0542011130004	JP 703571
24.	1115/1	542	ANDRENCI	0542011150001	Vodotok
25.	1116/1	542	ANDRENCI	0542011160001	Vodotok
26.	1117	542	ANDRENCI	0542011170000	Vodotok
27.	1133	542	ANDRENCI	0542011330000	JP 703613
28.	1137	542	ANDRENCI	0542011370000	JP 703541
29.	1141	542	ANDRENCI	0542011410000	JP 703604
30.	1147	542	ANDRENCI	0542011470000	Cesta
31.	1168	542	ANDRENCI	0542011680000	JP 703571
32.	1183	542	ANDRENCI	0542011830000	Vodotok
33.	1190	542	ANDRENCI	0542011900000	Cesta
34.	1203	542	ANDRENCI	0542012030000	JP 703562
35.	1210	542	ANDRENCI	0542012100000	JP 703561
36.	1220	542	ANDRENCI	0542012200000	JP 703606
37.	1221	542	ANDRENCI	0542012210000	JC 703606
38.	1222	542	ANDRENCI	0542012220000	Vodotok
39.	1223	542	ANDRENCI	0542012230000	JP 703541, JP 703561, JP 703562, JP 703605, JP 703791

• k.o. 543 – Župetinci:

zap. št.	PARC_ST	PARC_KO	KO	PARC_ID	OBJEKT
1.	204/2	543	ŽUPETINCI	0543002040002	JP 703621
2.	211/2	543	ŽUPETINCI	0543002110002	JP 703621
3.	654/3	543	ŽUPETINCI	0543006540003	LC 203391
4.	655	543	ŽUPETINCI	0543006550000	LC 203231
5.	656/3	543	ŽUPETINCI	0543006560003	LC 203231
6.	656/4	543	ŽUPETINCI	0543006560004	JP 703621
7.	656/5	543	ŽUPETINCI	0543006560005	JP 703621
8.	656/6	543	ŽUPETINCI	0543006560006	JP 703621, JP 203391
9.	658/1	543	ŽUPETINCI	0543006580001	LC 203231, LC 203381
10.	658/2	543	ŽUPETINCI	0543006580002	LC 203381
11.	659	543	ŽUPETINCI	0543006590000	JP 703622
12.	660	543	ŽUPETINCI	0543006600000	JP 703021
13.	661/2	543	ŽUPETINCI	0543006610002	LC 203391
14.	661/3	543	ŽUPETINCI	0543006610003	JP 703621
15.	662	543	ŽUPETINCI	0543006620000	JP 703641, LC 203381

• k.o. 544 – Smolinci:

zap. št.	PARC_ST	PARC_KO	KO	PARC_ID	OBJEKT
1.	1018/2	544	SMOLINCI	0544010180002	JP 703631
2.	1020	544	SMOLINCI	0544010200000	JP 703631

3.	1021/2	544	SMOLINCI	0544010210002	LC 203231
4.	1022/1	544	SMOLINCI	0544010220001	JP 738011
5.	1026/4	544	SMOLINCI	0544010260004	LC 203231, LC 203381

- k.o. 545 – Čagona:

zap. št.	PARC_ST	PARC_KO	KO	PARC_ID	OBJEKT
1.	1017	545	ČAGONA	0545010170000	JP 703662, JP 703671, JP 203401
2.	1018	545	ČAGONA	0545010180000	JP 703663, JP 703672
3.	1021	545	ČAGONA	0545010210000	LC 203371
4.	1023	545	ČAGONA	0545010230000	JP 703671
5.	1024/2	545	ČAGONA	0545010240002	JP 703661, LC 203401
6.	1027/1	545	ČAGONA	0545010270001	Cesta
7.	1027/2	545	ČAGONA	0545010270002	Cesta
8.	1029	545	ČAGONA	0545010290000	JP 703681, JP 703683
10.	1031/2	545	ČAGONA	0545010310002	LC 203401
11.	1032	545	ČAGONA	0545010320000	JP 703681
12.	1033	545	ČAGONA	0545010330000	Cesta
13.	1035/1	545	ČAGONA	0545010350001	JP 703681
14.	1035/2	545	ČAGONA	0545010350002	JP 703681
15.	1035/3	545	ČAGONA	0545010350003	JP 703681
16.	1035/4	545	ČAGONA	0545010350004	JP 703681
17.	1037/1	545	ČAGONA	0545010370001	JP 703031
18.	1038/1	545	ČAGONA	0545010380001	JP 703682
19.	1038/2	545	ČAGONA	0545010380002	JP 703682
20.	1039	545	ČAGONA	0545010390000	Cesta

se podeli status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se po ustanovitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Lenartu vpiše lastninska pravica v korist Občina Cerkevjak, Cerkevjak 25, 2236 Cerkevjak do celote.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO).

Številka: 47801-01/2017

Datum: 31. 5. 2017

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

OBČINA GORNJI GRAD

713. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Grad za leto 2016

Na podlagi 29.člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 –

ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), in na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št.11/11 – UPB, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 08/16) je Občinski svet na 20. redni seji, dne 8.6.2017, sprejel

ODLOK O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2016

1. člen

Občinski svet Občine Gornji Grad sprejme Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Grad za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Grad je sestavljen iz splošnega in posebnega dela. Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Gornji Grad za leto 2016 so bili realizirani, kot je prikazano v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja in predstavljajo splošni del. V posebnem delu proračuna so izkazani predvideni in realizirani odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Gornji Grad za leto 2016.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.217.646 €
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.914.031 €
	70 DAVČNI PRIHODKI	1.753.401 €
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.603.149 €
	703 Davki na premoženje	105.676 €
	704 Domači davki na blago in storitve	41.480 €
	706 Drugi davki	3.096 €
	71 NEDAČNI PRIHODKI	160.630 €
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	144.715 €
	711 Takse in pristojbine	1.806 €
	712 Denarne kazni	40 €

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	55 €
	714 Drugi nedavčni prihodki	14.014 €
	72 KAPITALSKI PRIHODKI	7.600 €
	720 Prihodki od prodaje osnovnih srestev	7.600 €
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nem.premoženja	0 €
	73 PREJETE DONACIJE	0 €
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0 €
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	296.015 €
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofin.institucij	296.015 €
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev drugih	0 €
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.125.632 €
	40 TEKOCI ODHODKI	877.577 €
	400 Plače	124.169 €
	401 Prispevki delodajalcev za soc.varnost	18.669 €
	402 Izdatki za blago in storitve	657.742 €
	403 Plačila domačih obresti	10.582 €
	409 Rezerve	66.414 €
	41 TEKOCI TRANSFERI	814.333 €
	410 Subvencije	74.017 €
	411 Transferi posameznikom in gospod.	489.383 €
	412 Transferi neprofitnim org.in ustanovam	104.526 €
	413 Drugi tekoči domači transferi	146.407 €
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	369.411 €
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	369.411 €
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	64.310 €
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. osebam, ki niso prorač. up.	61.396 €
	432 Investicijski transferi proračunskim porabnikom	2.914 €
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) OZ PRIMANKLJAJ (II-I)	
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	92.014 €
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0 €
	440 Plačila zapadlih poroštev	0 €
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
V.	ZADOLŽEVANJE (500)	33.117 €
	50 ZADOLŽEVANJE	33.117 €
	500 Domače zadolževanje	33.117 €
VI.	ODPLAČILA DOLGA (550)	129.000 €
	55 ODPLAČILA DOLGA	129.000 €
	550 Odplačila domačega dolga	129.000 €
VII.	NETO ODPLAČILO DOLGA	95.883 €
VIII.	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	-3.869 €
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE (V.-VI.)	-95.883 €
X.	NETO FINANCIRANJE	-92.014 €
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31.12.2016	106.463 €

3. člen

Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Grad za leto 2016 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

4. člen

Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Grad za leto 2016 začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 03201-0020/2014-2018-2

Datum: 8. 6. 2017

Občina Gornji Grad
Stanko Ogradi, župan

714. Odlok o 1. spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10,40/12

– ZUJF,14/15-ZUUJFO in 76/16-odl. US), 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB,14/13-popr.,101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 08/16), je Občinski svet Občine Gornji Grad na 20. redni seji, dne 8.6.2017, sprejel

**ODLOK
O 1. SPREMENBI ODLOKA O PRORAČUNU
OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2017**

1. Splošna določba

**1. člen
(vsebina odloka)**

V Odloku o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin 62/2016 dne 16.12.2016), se spremeni 2. člen in se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	1.reb.proračuna 2017
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.346.648
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.180.950
70 DAVČNI PRIHODKI	2.001.421
700 Davki na dohodek in dobiček	1.809.221
703 Davki na premoženje	117.800
704 Domači davki na blago in storitve	74.400
706 Drugi davki	0
71 NEDAČNI PRIHODKI	179.529
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	146.629
711 Takse in pristojbine	1.900
712 Denarne kazni	400
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	30.600
72 KAPITALSKI PRIHODKI	41.145
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.145
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	38.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	124.553
740 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	124.553
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.433.508
40 TEKOČI ODHODKI	875.518
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	147.316
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.117
402 Izdatki za blago in storitve	639.085
403 Plačila domačih obresti	10.000
409 Rezerve	58.000
41 TEKOČI TRANSFERI	832.946
410 Subvencije	80.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	497.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	108.113
413 Drugi tekoči domači transferi	147.833
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	658.944
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	658.944
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	66.100
431 Investicijski trans. prav.in fiz. osebam, ki niso pror.por.	62.100
432 Investicijski transferi proračunskim porabnikom	4.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-86.860
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	1.reb.proračuna 2017
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	
PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	
(IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	1.reb.proračuna 2017
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	109.804
50 ZADOLŽEVANJE	109.804
500 Domače zadolževanje	109.804
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	129.000
55 ODPLAČILA DOLGA	129.000

550 Odplačila domačega dolga	129.000
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-106.056
(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	
X. NETO ZADOLŽEVANJE	-19.196
(VII.-VIII.)	
XI. NETO FINANCIRANJE	86.860
(VI.+VII.-VIII.-IX.)	
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	106.463
9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	106.463

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu proračunu in se objavita na spletni strani Občine Gornji Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 24.000 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih in razpoložljivih sredstev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. Prehodne in končne določbe

4. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu za leto 2017 ostanejo nespremenjeni.

5. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-0020/2014-2018-3

Datum: 8. 6. 2017

Občina Gornji Grad
Stanko Ogradi, župan

715. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 08/16) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 20. redni seji, dne 08.06.2017 sprejel naslednji

SKLEP O UKINITVI JAVNEGA DOBRA

1. člen

Iz javnega dobra se izvzameta naslednji zemljišči:

1. Zemljišče, parc. št. 1040/11 (ID 6663249, v izmeri 626 m²), k.o. 943 Šmiklavž.
2. Zemljišče, parc. št. 1040/9 (ID 6472856, v izmeri 70 m²), k.o. 943 Šmiklavž.

2. člen

S tem sklepom zgoraj navedeni parceli prenehata biti javno dobro in se vpišeta v ustrezni zemljiškoknjižni vložek, ki je last Občine Gornji Grad.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-0020/2014-2018-8

Datum: 8. 6. 2017

Občina Gornji Grad
Stanko Ogradi, župan

716. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 08/16) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 20. redni seji, dne 08. junija 2017 sprejel naslednji

SKLEP O UKINITVI JAVNEGA DOBRA

1. člen

Iz javnega dobra se izvzame naslednje zemljišče:

1. Zemljišče, parc. št. 1039/2 (ID 6662886, v izmeri 127 m²), k.o. 943 Šmiklavž.

2. člen

S tem sklepom zgoraj navedena parcela preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezni zemljiškoknjižni vložek, ki je last Občine Gornji Grad.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-0020/2014-2018-6

Datum: 8. 6. 2017

Občina Gornji Grad
Stanko Ogradi, župan

OBČINA RADENCI

Občine Radenci na 17. redni seji, dne 13.06.2017
sprejel

717. Zaključni račun proračuna Občine Radenci za leto 2016

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 - ZJU, 110/02 - ZDT-B, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 - ZDIU12, 104/12 - ZIPRS1314, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 82/13 - ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 95/14 - ZIPRS1415-C, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - ORZLS19, 73/95 - odl. US, 9/96 - odl. US, 39/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 - ZIPRS-A, 10/98, 34/98 - ZIPRS-B, 68/98 - odl. US, 74/98, 59/99 - odl. US, 70/00, 28/01 - odl. US, 87/01 - ZSam-1, 51/02, 108/03 - odl. US, 72/05, 21/06 - odl. US, 14/07 - ZSPDPO, 60/07, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE RADENCI ZA LETO 2016**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Radenci za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radenci za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Radenci za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu. Proračun Občine Radenci za leto 2016 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.716.225
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.870.348
70	DAVČNI PRIHODKI	3.168.956
700	Davek na dohodek in dobiček	2.616.251
703	Davki na premoženje	301.971
704	Domači davki na blago in storitve	237.854
706	Drugi davki	12.881
71	NEDAVČNI PRIHODKI	701.391
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	563.620
711	Takse in pristojbine	3.993
712	Globe in druge denarne kazni	6.018
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	30.153
714	Drugi nedavčni prihodki	97.608
72	KAPITALSKI PRIHODKI	48.060
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	48.060
73	PREJETE DONACIJE	160
730	Prejete donacije iz domačih virov	160
74	TRANSFERNI PRIHODKI	797.657
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	361.523
741	Transferni prihodki iz drž.proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	436.134
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.608.529
40	TEKOČI ODHODKI	1.224.208
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	182.116
401	Prispevki delodajalca za socialno varnost	27.543
402	Izdatki za blago in storitve	933.173
403	Plačilo domačih obresti	7.477
409	Rezerve	73.900
41	TEKOČI TRANSFERI	1.871.834
410	Subvencije	15.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.022.903
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	153.725
413	Drugi tekoči domači transferi	680.206
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.308.935
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.308.935
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	203.551
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	58.476
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	145.075
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRORAČUNSKI PRESEŽEK) (I.-II.)	107.696
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0

	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	110.924
55	ODPLAČILA DOLGA	110.924
550	Odplačila domačega dolga	110.924
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.228
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-110.924
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-107.696
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	758.397

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radenci za leto 2016 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4103-0001/2017

Datum: 14. 6. 2017

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

718. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Radenci

Na podlagi 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1 in 15/17 – DZ), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13 in 102/15), 2. odstavka 14. člena Odloka o javni službi storitve pomoč družini na domu - socialna oskrba v Občini Radenci (Uradne objave Občine Radenci – 5, Lokalni časopis Preprih, št. 17/99) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 17. redni seji dne 13.6.2017 sprejel naslednji

ODLOK O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ODLOKA O PODELITVI KONCESIJE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI RADENCI

1. člen

V Odloku o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/12 in 35/15), se tretja alineja prvega odstavka 7. člena spremeni tako, da se glasi:
»reference ponudnika v zvezi z izvajanjem javne službe pomoči na domu.«.

2. člen

Ta sprememba in dopolnitev začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 12280-0002/2014-99

Datum: 14. 6. 2017

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

719. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Radenci – Radenski mehurčki

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 11. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 17. redni seji dne 13.6.2017 sprejel naslednji

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA VRTEC RADENCI – RADENSKI MEHURČKI

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Radenci-Radenski mehurčki (Uradni list Republike Slovenije, št. 43/1997, Uradne objave Občine Radenci, št. 7/00, Uradno glasilo slovenskih občin, 26/07 in 19/09), se črta tretja alineja prvega odstavka 1. člena.

2. člen

V tretjem odstavku 2. člena se v drugi alineji namesto vejice postavi piko, tretja alineja tretjega odstavka 2. člena pa se črta.

3. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Vrtec upravlja svet vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev vrtca in predstavniki staršev.

Svet vrtca šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Radenci po postopku in načinu, kot to določa njegov poslovnik.

Predstavniki delavcev vrtca se izvolijo neposredno na tajnih volitvah na način in postopku, kot ga določajo pravila vrtca. Predstavniki delavcev se volijo v vsaki enoti.

Predstavniki staršev se izvolijo na svetu staršev na način in po postopku, kot je določeno s pravili vrtca.

Mandat članov sveta je 4 leta, mandat predstavnikov ustanovitelja traja do izvolitve oz. imenovanja novih predstavnikov ustanovitelja. Člani so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni dvakrat zaporedoma. Pri

predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v vrtec.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ni določeno drugače.«

4. člen

Prvi odstavek 24. b člena se spremeni tako, da se glasi:
»Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca.«

5. člen

Drugi odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet vrtca ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.«

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 1.7.2017.

Številka: 602-0002/16-21

Datum: 14. 6. 2017

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

Tabela1: Nepremičnine

Zap. Št.	Samoupravna lokalna skupnost	Naslov (št.stavbe, št.dela stavbe), katastrska občina in šifra k.o. ter parc.št. in ID	Velikost parcele v m2	Letna najemnina (v EUR)	Površina dela stavbe v m2	Metoda oddaje v najem in obdobje trajanja najema
1.	Radenci	Zemljišče s parc.št. 936/2 k.o. Radenci (200), ID 6681004; Zemljišče s parc.št. 941/2 k.o. Radenci (200), ID 6680999; Zemljišče s parc.št. 944/2 k.o. Radenci (200), ID 6680974	2028 4121 3082			Neposredna pogodba

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-0025/2015-24

Datum: 14. 6. 2017

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

721. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2017

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15-ZUUJFO in 76/15), 6. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti

720. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem načrtu oddaje nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2017 v najem

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15-ZUUJFO in 76/15), 6. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 34/2011, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 57/16) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 17. redni seji dne 13.6.2017 sprejel

SKLEP O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH SKLEPA O LETNEM NAČRTU ODDAJE NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE RADENCI ZA LETO 2017 V NAJEM

1.

S tem sklepom se sprejme Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem načrtu oddaje nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2017 v najem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 10/17, 14/17) (v nadaljevanju: letni načrt).

2.

Letni načrt iz prejšnjega člena odloka vsebuje naslednje nepremičnine:

(Ur. list RS št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 17. redni seji 13.6.2017 sprejel

SKLEP O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH SKLEPA O LETNEM NAČRTU RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE RADENCI ZA LETO 2017

1.

S tem sklepom se sprejme Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 10/17) (v nadaljevanju: letni načrt).

2.

Letni načrt iz prejšnjega člena sklepa vsebuje naslednje nepremičnine:

Tabela 1: Zemljišča

Zap. št.	Samoupravna lokalna skupnost	Katastrska občina in šifra k.o.	Parc.št.	Kvadratura v m ²	Posplošena tržna vrednost oz. orientacijska vrednost nepremičnine (v EUR)
1.	Radenci	k.o.Boračeva (198)	deli parc. št. 61/1, 61/3 in 61/2	cca. 143,05	19 EUR/m ² (račun za odkup se lahko delno kompenzira z računom za izvedbo nove poti čez parc.št. 61/2 k.o.Boračeva)

Tabela 2: Zemljišča s stavbami

Zap. Št.	Samoupravna lokalna skupnost	Naslov (št.stavbe, št.dela stavbe), katastrska občina in šifra k.o. ter parc.št.	Velikost parcele v m ²	ID	Površina dela stavbe v m ²	Posplošena tržna vrednost oz. orientacijska vrednost nepremičnine (v EUR)
1.	Radenci	Radenski Vrh 13 (št.stavbe 848), parc.št. 1282/3 in 1282/1 k.o.Radenci (200)	148; 1.700	4629497; 5133416	110,8 m ²	cenitev

3.

S tem sklepom se prekliche sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2017 št. 7113-0025/2015-21 z dne 24.3.2017 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 14/17).

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-0025/2015-25

Datum: 14.06.2017

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

Doda se novi 6.a) člen sklepa, ki glasi:

»Izjemoma se lahko ob upoštevanju 5.člena sklepa višina nadomestila za služnost deli z 12 in množi s številom mesecev, za katere se podeljuje, v primeru:

- če se služnost podeljuje za obdobje krajše od 1 leta,
- če se po sklenitvi služnostne pogodbe ugotovi, da bo služnostni upravičenec potreboval služnost za krajše obdobje od 1 leta.«

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-0025/2015-26

Datum: 14.06.2017

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

722. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določanju nadomestila služnosti na nepremičnem premoženju v lasti Občine Radenci

Na podlagi 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) ter 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15), je Občinski svet Občine Radenci na 17. redni seji 13.6.2017 sprejel naslednji

SKLEP

1.

S tem sklepom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Sklepa št. 410-0073/2016 – 2 z dne 30.12.2016 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 66/2016; v nadaljevanju sklep), s katerim se določa nadomestilo služnosti na nepremičnem premoženju v lasti Občine Radenci.

2.

Drugi stavek šestega člena sklepa se spremeni tako da glasi:

»Izročitev vknjižbenega dovoljenja investitorju ali služnostnemu upravičencu je možna praviloma šele po plačilu obveznosti.«

3.

723. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2017

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11 in 14/15-ZUUJFO in 76/15), 6. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 34/11, 24/13, 10/14 in 58/16) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 17. redni seji dne 13.6.2017 sprejel

SKLEP

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH SKLEPA O LETNEM NAČRTU PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE RADENCI ZA LETO 2017

1.

S tem sklepom se sprejme sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 10/17 in 12/17 – popravek; v nadaljevanju: letni načrt).

2.

Letni načrt iz prejšnjega člena odloka vsebuje naslednje nepremičnine:

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Samoupravna lokalna skupnost	Okvirna velikost v m ²	Predvidena sredstva (v EUR)
1.	zemljišče s parc.št. 401/1 k.o.Kapelski Vrh (202)	Radenci	96	5 EUR/m ²

3.

Občinski Svet Občine Radenci pooblašča župana za sklenitev pogodb o pridobitvi nepremičnin ter izvedbo dejanj v skladu z Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 34/2011, 24/2013, 10/14 in in 58/16).

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-0025/2015-23

Datum: 14.06.2017

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

OBČINA ŠENČUR

724. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta predstavitve kmetijskega gospodarstva Kuhar Visoko

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju - ZPNačrt, (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 - ZVO-1B, 108/09, 80/10 - ZUPUDPP, 106/10 - popr. ZUPUDPP, 43/11 - ZKZ-C, 57/12, 57/12 - ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 - odl. US in 14/15 - ZUUJFO), 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12 in 27/16) in 32. člena Statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/11) je župan Občine Šenčur, dne 13. 06. 2017, sprejel

**SKLEP
O ZAČETKU POSTOPKA PRIPRAVE OBČINSKEGA
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA
PRESTAVITVE KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA
KUHAR VISOKO**

**1. člen
(predmet sklepa)**

S tem sklepom se prične postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta PRESTAVITVE KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA KUHAR VISOKO (v nadaljevanju OPPN) za območje zemljišča parc. št. 1887/6 k.o. Visoko (2106) na podlagi določb 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih.

Predvideni OPPN se izdela skladno z določbami Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

**2. člen
(vsebina)**

Vsebina sklepa:

- ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN;
- območje OPPN;
- način pridobitve strokovnih rešitev;
- roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz;
- navedba nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti;

- obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN.

3. člen**(Ocena stanja in razlogi za pripravo)**

V občinskem prostorskem načrtu Občine Šenčur (OPN) je obravnavano območje določeno kot območje kmetijskih površin z oznako K1 in PC- OPPN Britof-Hotemaže, na zemljišču parc. št. 1887/6 k.o. Visoko (2106).

Pobudo za pripravo OPPN PRESTAVITVE KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA KUHAR VISOKO, je podal lastnik kmetijskega gospodarstva Marijan KUHAR, Visoko 39, 4212 Visoko.

Obstoječe kmetijsko gospodarstvo, ki je locirano pravokotno na državno regionalno cesto Kranj - Preddvor, št. odseka 1107, leži v osrednjem delu naselja Visoko in obsega vzdolžno oblikovanje in postavitvev kmetije, tipično za vas Visoko. Kmetijsko gospodarstvo obsega tri kmetijske objekte ki so locirani vzporedno, tako da tvorijo ozko vzporedno linijo in pravokotno postavitev starejše stanovanjske hiše, ki meji na regionalno cesto. Kmetijsko gospodarstvo je zaradi osnovne kmetijske dejavnosti, ki je visoko modernizirana, postalo prostorsko omejeno in nefunkcionalno za normalno obratovanje kmetije, ki se pretežno ukvarja s poljedelstvom. Kot dopolnilno dejavnost kmetija opravlja storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo in opremo ter ročna dela, od tega storitev dela s traktorjem in drugo strojno opremo – SKD 01.610 ter storitev izdelava drv in lesnih sekancev in gozdnih lesnih sortimentov za proizvodnjo energije – SKD 02.200.

Investitor razpolaga s slabimi 12,86 ha lastnih zemljišč in gozdov. Kmetijsko gospodarstvo Kuhar je bilo z odločbo UE št. 330-649/2014-6 z dne 24.09.2014 zaznamovano kot zaščitena kmetija. Njegova osnovna kmetijska dejavnost je poljedelstvo. Osnovna kmetijska in gozdarska dejavnost je v skladu z veljavno zakonodajo pridelava, kot je določena s predpisi o ugotavljanju katastrskega dohodka in predpisi o evidentiranju nepremičnin, je v celoti ali pretežno vezana na uporabo kmetijskih in gozdnih zemljišč ter je ustrezno evidentirana v zemljiškem katastru.

Investitor ima poleg odločbe zaščitene kmetije izdano tudi dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, ki mu jo je izdala UE Kranj, številka 331-14/2016-3 z dne 10.10.2016 (glej prilogo).

Investitor tudi izpolnjuje pogoje kmetije po zakonu določbe 4. odstavka 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12 in 27/16), ki ureja kmetijstvo, kjer je določeno, da mora biti nosilec te kmetije obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan na podlagi 17. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15). Kmetija investitorja je po zakonu, ki ureja kmetijstvo, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, kjer se investitor vodi kot nosilec kmetije. Slednje je Občina Šenčur preverila v RKG. Ravno tako investitor, kot nosilec kmetijskega gospodarstva, izpolnjuje pogoj obveznega in pokojninskega zavarovanja pod šifro podlage 051. Investitor je k pobudi za pričetek postopka OPPN predložil Potrdilo o prijavi Obr.M-1, ki dokazuje v 15 točki podlago za zavarovanje pod šifro 051.

Glede na zgoraj navedena dejstva je bila sprejeta odločitev, da se pobuda v celoti sprejme ter se omogoči

sprejemanje predvidenega OPPN, pri čemer predlagani OPPN predstavlja zaklj-učeno prostorsko in funkcionalno celoto ter hkrati tudi dopušča možnost prilagajanja meje območja OPPN.

4. člen

(Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Območje OPPN se nahaja na zemljišču parc. št. 1887/6 k.o. Visoko (2106) in predstavlja le manjši del večjega kmetijskega območja.

5. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati veljavne prostorske akte občine, določbe 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12 in 27/16), podatke o prostoru in obstoječo komunalno opremo območja.

V postopku priprave dopolnjenega osnutka OPPN je potrebno zagotoviti vse potrebne strokovne podlage.

6. člen

(Roki in posamezne faze za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Postopek priprave OPPN bo potekal skladno z določbami in roki, ki jih predpisuje Zakon o prostorskem načrtovanju.

Predvideni okvirni roki priprave OPPN so naslednji:

priprava osnutka OPPN	45 dni
pridobitev smernic in sklepa MOP (CPVO)	40 dni
dopolnjen osnutek OPPN	60 dni
javna razgrnitev in javna obravnava OPPN	30 dni
priprava stališč in predloga OPPN	30 dni
pridobitev mnenj k OPPN	40 dni
predložitev OPPN občinskemu svetu v sprejem	30 dni

Predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev pristojnih nosilcev urejanja prostora lahko tudi spremenijo.

V primeru zahteve po vodenju postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter se izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja in Zakona o prostorskem načrtovanju, posledično pa se podaljšajo tudi roki izdelave in sprejema OPPN.

7. člen

(Navedba nosilcev urejanja prostora)

Navedeni nosilci urejanja prostora podajo svoje smernice na osnutek OPPN ter mnenja k predlogu OPPN.

Nosilci urejanja prostora so:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja zgornje Save, Ulica Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za civilno letalstvo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
- Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
- Elektro Gorenjska, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3/a, 4000 Kranj,
- Telekom Slovenije, d.d., PE Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj,

- Komunala Kranj d.o.o., PE Vodovod, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj,
- Komunala Kranj d.o.o., PE ravnanje z odpadki, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj,
- Komunala Kranj, PE Kanalizacija in čistilne naprave, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj,
- Domplan, Bleiweisova cesta 14, 4000 Kranj,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, Planina 3, 4000 Kranj,
- Gratel d.o.o., Laze 18a, 4000 Kranj
- Drugi udeleženci:
- MOP, Direktorat za okolje, sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana

Med nosilce urejanja prostora se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku priprave OPPN izkaže, da so njihove smernice in mnenja potrebni oziroma, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Osnutek prostorskega akta se pošlje na Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana, ki odloči ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Sredstva v zvezi s financiranjem postopka priprave OPPN zagotovi investitor.

9. člen

(končne določbe)

Ta sklep se objavi v uradnem glasilu in na spletnih straneh Občine Šenčur ter stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-009/2017-3

Datum: 13. 6. 2017

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA BLED

706.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Bled	Stran 802
707.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Bled	803

OBČINA ŠENČUR

724.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta prestavitve kmetijskega gospodarstva Kuhar Visoko	Stran 824
------	---	--------------

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

708.	Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Cerklje na Gorenjskem	Stran 804
709.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem	804
710.	Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Cerklje na Gorenjskem	810
711.	Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-izobraževalnih programov v Marijinem vrtcu	811

OBČINA CERKVENJAK

712.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	Stran 812
------	---	--------------

OBČINA GORNJI GRAD

713.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Grad za leto 2016	Stran 816
714.	Odlok o 1. spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2017	817
715.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	819
716.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	819

OBČINA RADENCI

717.	Zaključni račun proračuna Občine Radenci za leto 2016	Stran 820
718.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Radenci	821
719.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Radenci – Radenski mehurčki	821
720.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem načrtu oddaje nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2017 v najem	822
721.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2017	822
722.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določanju nadomestila služnosti na nepremičnem premoženju v lasti Občine Radenci	823
723.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2017	823