



URADNI LIST

SOCIALISTIČNE REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 22

Ljubljana, petek, 24. septembra 1976

Cena 10 dinarjev

Leto XXXIII

1041.

Na podlagi 7. člena zakona o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 39-473/74) izdaja Izvršni svet Skupščine SR Slovenije

UREDBO

o ureditvi določenih vprašanj s področja voda

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S to uredbo se v skladu z zakonom o vodah (Uradni list SRS, št. 16-136/74) urejajo določena vprašanja, pomembna za izvajanje tega zakona.

II. OPREDELITEV POJMOV

2. člen

Vodni režim je skup fizikalnih, kemičnih, bioloških, mikrobioloških in drugih lastnosti, ki so podane z naravo ali umetno povzročene in se nanašajo na določeno povodje in čas v soodvisnosti od naravnih pojavov. Sprememba vodnega režima se določa v prerezih.

Za značilnosti vodnega režima se štejejo količine in lastnosti vode, vodnega življa in okolja, in sicer:

1. fizikalne lastnosti:

- izoblikovanost vodne struge,
- količina vode ali pretoka,
- hitrost in smer toka,
- temperatura,
- kalnost in prodonosnost;

2. kemične lastnosti:

- vsebnost neraztopljenih snovi,
- vsebnost raztopljenih snovi,
- kislost oziroma alkalnost,
- kisikove razmere;

3. biološke lastnosti:

- rastlinska združba,
- živalska združba;

4. mikrobiološke lastnosti;

5. radiološke lastnosti.

3. člen

Za druge posege v vodni režim v smislu prvega odstavka 32. člena zakona o vodah se šteje izkoriščanje in raba površinskih in podzemnih voda, vodnih in priobalnih zemljišč ter vsako dejanje ali opustitev dejanja, ki utegne spremeniti vodni režim.

4. člen

Struga je korito vodotoka in del zemljišča, po katerem trajno ali občasno odteka voda ter ga obojestransko omejuje brežina; za korito se šteje tisti del struge, ki odvaia nizke vode.

5. člen

Za umetne zbiralnike (zajeze, ribnike, akumulacije in podobno) se štejejo vodne struge in zemljišča, ki so z zaježitvenimi objekti stalno potopljena za določeno namembno rabo in v katerih je po potrebi možno uravnnavati količino vode; gorvodno struge obsegajo umetni zbiralniki območje zaježitve oziroma segajo do odveznega objekta.

6. člen

Minimalni pretok na vodotokih je tista količina vode, ki zagotavlja življenjski obstoj vodnega življa, in na podlagi dovoljenja, izdanega po predpisih o vodah, zagotavlja možnost oskrbe vode za pitne in gospodarske namene. Minimalni pretok se določi za vsak vodotok posebej.

7. člen

Iztočni prerez vodotoka ali odvodnika je prerez pravokotno na korito vodotoka ali odvodnika tik pred iztokom v sprejemnik.

Mejni prerez je prerez pravokotno na korito vodotoka ali odvodnika v točki križanja z mejo.

III. VODNOGOSPODARSKI AKTI

8. člen

Osnutek vodnogospodarske osnove za vodno območje pripravi izvršilni odbor skupščine območne vodne skupnosti, oziroma izvršilni odbori vseh skupščin območnih vodnih skupnosti na istem vodnem območju, in ga javno razgrne najmanj z za dobo 60 dni. Izvršilni odbor območne vodne skupnosti mora obenem s sklepom o razgrnitvi osnutka vodnogospodarske osnove, dostaviti osnutek v mnenje Zavodu SR Slovenije za družbeno planiranje, republiškem sekretariatu za urbanizem in republiškem komiteju za varstvo okolja.

Na razgrnjeni osnutek vodnogospodarske osnove lahko v roku, ki je določen za razgrnitev, da svoje pripombe vsaka temeljna ali druga organizacija združenega dela, krajevna skupnost, samoupravna interesna skupnost ali druga samoupravna organizacija ali skupnost, družbenopolitična skupnost in njeni organi, društvo ali občan. Izvršilni odbor skupščine območne skupnosti je dolžan obravnavati pripombe in mnenja, ki so bila dana na osnutek vodnogospodarske osnove, in obrazložiti skupščini območne vodne skupnosti razloge, zakaj ni sprejel določenih pripomb in mnenj. Če se skupščina območne vodne skupnosti strinja z vodnogospodarsko osnovo, jo predloži v sprejetje Zvezi vodnih skupnosti Slovenije.

Vodnogospodarska osnova začne veljati osmi dan po objavi sklepa skupščine Zveze vodnih skupnosti

Slovenije o sprejetju vodnogospodarske osnove v Uradnem listu SRS.

9. člen

Republiški sekretariat za urbanizem izdaja vodnogospodarska soglasja za gradnjo objektov in naprav iz drugega odstavka 36. člena zakona o vodah tako, da pri tem upošteva, da se:

1. za zemljišča na regionalnih hudourniških območjih, ki so izpostavljena intenzivnejši eroziji in zemeljskim ter snežnim plazovom, štejejo površine v nadmorski višini 800 m in več;

2. vračunajo pri razširitvi obstoječo akumulacijo v skupno velikost akumulacije tudi količine obstoječe akumulacije;

3. štejejo za čistilne naprave vse komunalne in industrijske čistilne naprave ter naprave za kondicioniranje vode ne glede na njihovo zmogljivost;

4. štejejo za industrijske objekte tudi obrati občanov, ki z lastnimi sredstvi samostojno opravljajo dovoljeno gospodarsko dejavnost, če bi s svojim tehnološkim postopkom lahko škodljivo vplivali na vodni režim; kmetijski storitveni in živilsko-industrijski obrati z izjemo hlevov za živino, ki so v zasebni lasti, ter shrambe tekočih goriv s 100 m³ in več skupne prostornine.

10. člen

Za tekoča vzdrževalna dela ni potrebno vodnogospodarsko mnenje in vodnogospodarsko soglasje.

Za tekoča vzdrževalna dela iz prejšnjega odstavka se štejejo:

— čiščenje obrežja in korita vodotokov, jezerske in morske obale (odstranjevanje drevja in korenin, nanosov, rastlinja, lokalnih ovir v vodotoku in podobno);

— vsi vegetacijski ukrepi (sajenje, popleti in druge vegetativne lokalne utrditve bregov, nasipov, erozijskih površin in podobno);

— popravila naravnih in umetnih korit ter vodnih zgradb (zajed, dopolnitve ali nadomestitve kamnometov, popravila obrežnih zavarovanj, pragov, jezic, nasipov, konsolidacijskih objektov na erozijskih površinah in podobno).

11. člen

Za adaptacijo po drugi alineji prvega odstavka 19. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67 in 27/72) se štejejo taka popravila in obnova obstoječih varstvenih objektov na vodotokih, jezerski in morski obali in na erozijskih območjih (hudourniki in erozijske površine), s katerimi se znatno ne spreminjajo zunanost, velikost ali namen obstoječih objektov.

12. člen

Vodnogospodarsko dovoljenje neha veljati razen iz razloga iz 3. alineje prvega odstavka 38. člena zakona o vodah tudi v primeru, če je upravičencu prenehalo veljati dovoljenje za opravljanje njegove dejavnosti.

13. člen

Varstveni pas zaradi zavarovanja zaloga vode na območju, na katerem se zajema pitna voda in termalna, mineralna ali zdravilna voda (drugi odstavek

48. člena zakona o vodah), obsega zajetje in ožje pri-spevno območje zajetja; opredelitev območja mora sloneti na hidrogeoloških ugotovitvah specializirane organizacije združenega dela.

Na varstvenem pasu je prepovedana:

— gradnja objektov ter izvajanje rudarskih, minerskih in podobnih del ter drugih prostorskih posegov, s katerimi se utegne poškodovati zajetje ali kakovost vode;

— golosečnja in krčenje gozdov, razen sanacijske sečnje;

— takšna kmetijska obdelava zemljišč, ki bi utegnili zaradi uporabe naravnih ali umetnih gnojil in zaščitnih sredstev škodljivo vplivati na vodo.

Prek varstvenega območja ni dovoljen prevoz vodi škodljivih snovi s cestnimi motornimi vozili. Izjemoma lahko pristojni vodnogospodarski organ dovoli prevoz teh snovi, če je cestno telo tehnično urejeno tako, da je izključen izliv škodljivih snovi v podtalnico ali v izvirno vodo.

14. člen

Poslovnik za obratovanje s čistilno napravo in za njeno vzdrževanje obsega:

1. naziv organizacije združenega dela oziroma njenega obrata, ki upravlja čistilno napravo;

2. podatke o izvoru odplak, za katere je čistilna naprava namenjena:

a) za komunalno čistilno napravo: število prebivalcev, priključenih na kanalizacijo,

b) za industrijsko čistilno napravo: vrsto in količino proizvodnje, ki povzroča odpadne vode,

c) za skupno čistilno napravo: število prebivalcev, priključenih na kanalizacijo in seznam večjih onesnaževalcev industrijske, obrtne ali kmetijske dejavnosti s podatki o količinah in vrsti njihovih odplak ter morebitnem predčiščenju odplak;

3. podatke o zahtevani stopnji čiščenja po vodnogospodarskem soglasju in vodnogospodarskem dovoljenju;

4. naziv sprejemnika in njegove karakteristike: minimalne in maksimalne pretočne količine ter kakovostni razred pred izpustom iz čistilne naprave;

5. podatke o delovanju čistilne naprave:

— opis tehnologije čiščenja,

— podroben opis delovanja posameznih delov čistilne naprave,

— učinek čistilne naprave in njenih posameznih delov, predviden po projektu,

— vrsto in karakteristiko posameznih delov čistilne naprave kot: mešalcev, črpalk, dozatorjev, merilcev, signalnih naprav in podobno,

— navedbo kemikalij, ki se uporabljajo v procesu čiščenja;

6. navodila za obratovanje in vzdrževanje čistilne naprave, ki morajo vsebovati zlasti:

— način, kako se spravi čistilno napravo v obratovanje, kako se z njo obratuje in kako se obratovanje ustavi,

— način merjenja dotoka oziroma iztoka iz čistilne naprave,

— količine, koncentracije in način dodajanja kemikalij, ki jih je treba dodajati med procesom čiščenja,

— kakšna dela je treba opraviti med čiščenjem in kdaj jih je treba opraviti.

— kdaj in kako je treba čistiti celotno čistilno napravo, oziroma posamezne dele,

— kdaj čistilna naprava deluje in kdaj se jo izključi,

— kdaj, na kakšen način in kam je treba odstranjevati izločene snovi;

7. navodila za nadzorstvo nad delovanjem čistilne naprave, ki morajo vsebovati zlasti:

— kontrolo učinka čistilne naprave (kdaj, kje in kako se jemljejo vzorci na dotoku in iztoku iz čistilne naprave ter obseg fizikalnih, kemijskih in bakterioloških analiz),

— kontrolo tehnologije čiščenja (kdaj, kje in kako se jemljejo vzorci za analiziranje posameznih faz čiščenja, obseg fizikalnih in kemijskih analiz ter njihove mejne vrednosti, ki zagotavljajo pravilno delovanje naprave),

— navodila za ukrepe, s katerimi se v primeru, da analize odstopajo od dovoljenih vrednosti, vzpostavi pravilne tehnološke pogoje;

8. navodila za vodenje obratnega dnevnika;

9. podatke o delovnih mestih, ki so dolžna obratovati s čistilno napravo in voditi obratni dnevnik ter ga shranjevati;

10. ime odgovorne osebe, ki je z aktom organizacije združenega dela ali druge pravne osebe kot upravljalca čistilne naprave določena za redno obratovanje in vzdrževanje čistilne naprave.

15. člen

Poslovnik za obratovanje s čistilnimi napravami in za njihovo vzdrževanje vsebuje tele priloge:

1. izvršilne načrte čistilnih naprav,

2. navodila dobaviteljev za vzdrževanje strojnih in električnih naprav in opreme ter navodila za vzdrževanje pogonskih prostorov in okolice;

3. navodila za izvajanje fizikalnih in kemijskih analiz;

4. pregledno situacijo kanalizacijskega omrežja, ki je priključeno na čistilno napravo, z označbo priključkov močnejših onesnaževalcev;

5. za industrijske čistilne naprave:

— tehnološko shemo proizvodnje, na kateri mora biti označeno, kje v procesu nastajajo odpadne vode,

— skico tovarniškega območja z objekti v merilu 1:500 do 1:2500. Na tej skici je treba prikazati kanalizacijo (tudi notranjo) do njenega izliva v odvodnik, označiti je treba velikost profilov in material cevi oziroma mere jarkov, objekte na kanalizaciji in vse priključke odplak, kakor so prikazani v tehnološki shemi proizvodnje. V skici se prikažejo tudi mesta, kjer se pojavljajo ali zbirajo odpadne snovi, in

— mesta izlivov sanitarnih vod ter navede število oseb, ki uporabljajo sanitarne naprave, in to celodnevno ali v delovnem času po izmenah.

V skici kanalizacije je treba prikazati lokacijo naprav za čiščenje odplak, in to v samih proizvodnih objektih (npr. lovilci maščob ali bencina, mreže in podobno) in v sklopu zunanje kanalizacije (greznice, mreže, nevtralizacijski-usedalni bazeni, biološki filtri in podobno).

16. člen

V obratni dnevnik se dnevno vpisujejo vsa izvršena dela pri obratovanju čistilne naprave iz 5. in 6. točke 14. člena te uredbe ter vsi izredni dogodki, ki so nastali pri obratovanju, kot so: drugačen sestav vode, izsledki analiz okvare na čistilni napravi, čas trajanja okvar in podobno.

V obratni dnevnik vpisujejo nadzorni organi in organi vodnogospodarske in sanitarne inšpekcije preglede vzorcev, rezultate analiz ter svoje pripombe, predloge ali naloge.

Obratni dnevnik je treba voditi v obliki vezane knjige z oštevilčenimi stranmi.

Obratni dnevnik podpiše delavec, ki je odgovoren za vodenje obratnega dnevnika.

IV. VARSTVO IN UREJANJE VODNEGA REŽIMA

17. člen

Prepoved iz drugega odstavka 49. člena zakona o vodah se ne nanaša na spravljanje in pretakanje škodljivih snovi, kot so nafta in njeni derivati ter druge podobne snovi, ter na odlaganje in spuščanje odkopnih in internih odpadnih materialov, če uporabnik v skladu z vodno-gospodarskim dovoljenjem izvrši vse ukrepe, ki onemogočajo onesnaženje vode, vodnih tokov in voda obalnega morja.

18. člen

Občinska skupščina je dolžna organizirati skupno neškodljivo odstranjevanje vodi nevarnih snovi, kot so strupi, soli težkih kovin in podobno.

19. člen

Rečna nadzorstvena služba, ki jo ustanovi vodnogospodarska organizacija, opravlja stalno terensko nadzorstvo nad stanjem vodnega režima ter vodnogospodarskih objektov in drugih naprav v splošni in posebni rabi. Rečna nadzorstvena služba nadzoruje in poroča vodnogospodarski organizaciji o ugotovljenih spremembah in pomanjkljivostih in o potrebnih ukrepih.

Če rečni nadzornik ugotovi tako spremembo v vodnem režimu, objektih ali napravah, zaradi katere bi bilo neposredno ogroženo življenje ali zdravje ljudi in živali ali ogroženo premoženje večje vrednosti, mora o tem nemudoma obvestiti tudi organ pristojne vodnogospodarske inšpekcije; tako naznanilo pošlje rečna nadzorstvena služba tudi organizaciji združenega dela ali drugi družbeno pravni osebi, ki ta objekt upravlja.

20. člen

Republiški sekretar za urbanizem izda v sporazumu z republiškim komitejem za zdravstveno in socialno varstvo in republiškim komitejem za varstvo okolja normative za dopustne količine nevarnih in škodljivih snovi v odpadnih vodah v zbiralniku in odvodniku.

V. KONČNA DOLOČBA

21. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 324-25/76

Ljubljana, dne 8. septembra 1976.

Izvršni svet Skupščine
Socialistične republike Slovenije

Podpredsednik
Rudi Čačinovič l. r.

1042.

Na podlagi 6. točke prvega odstavka 75. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 21-224/74, 39-468/74, 5-180/76, 10-381/76) izdaja Izvršni svet Skupščine SR Slovenije

ODLOK

o revalorizaciji osnovnih sredstev delovnih ljudi, ki samostojno opravljajo dejavnost z osebnim delom s sredstvi, ki so lastnina občanov

1. člen

Delovni ljudje, ki z osebnim delom in s svojimi sredstvi samostojno opravljajo obrtne ali druge gospodarske dejavnosti oziroma intelektualne ali negospodarske storitve, in so dolžni voditi poslovne knjige (v nadaljnjem besedilu: občani), uskladijo knjižno vrednost osnovnih sredstev z njihovimi tržnimi cenami (v nadaljnjem besedilu: revalorizacija sredstev) na način, določen s tem odlokom.

2. člen

Ne revalorizirajo se po tem odloku: patenti, licence in druge pravice, ki se vodijo kot osnovna sredstva.

3. člen

Ne revalorizirajo se tista osnovna sredstva, ki so že odpisana, in osnovna sredstva, ki so trajno izven uporabe.

4. člen

Osnova za revalorizacijo osnovnih sredstev je nabavna in odpisana vrednost stvari, ki sestavljajo osnovna sredstva, izkazana v poslovnih knjigah s stanjem na dan 31. decembra tistega leta, za katero se sredstva revalorizirajo.

Če so bile stvari, ki sestavljajo osnovna sredstva, revalorizirana v prejšnjih letih, je osnova za revalorizacijo nabavne vrednosti njihova vrednost, ugotovljena ob prejšnji revalorizaciji osnovnih sredstev (revalorizirana vrednost).

Za sredstva, izdelana v lastni režiji, se uporabi vrednost, ki je izkazana v poslovnih knjigah oziroma v ustreznih dokumentih.

5. člen

Za gradbene objekte, ki niso zavezani davku od premoženja, ki se plačuje na posest stavb (v nadaljnjem besedilu: gradbeni objekti), za domačo uvoženo opremo, se opravi revalorizacija z uporabo koeficientov glede na leto nabave in tiste skupine, v katero so posamezna osnovna sredstva razporejena. Pregled razvrstitve osnovnih sredstev po skupinah in koeficientih revalorizacije je sestavni del tega odloka.

6. člen

Gradbene objekte, pri katerih je trajala gradnja dve leti ali več, revalorizira občan tako, da vrednost naložb posameznega leta revalorizira s koeficientom za dotično leto.

Gradbeni objekti, pri katerih je bila vrednost povečana z dograditvijo ali preureditvijo, se revalorizirajo tako, da se posebej revalorizira nabavna vrednost in posebej z rekonstrukcijo povečana vrednost gradbenih objektov.

7. člen

Opremo, ki je ni možno uvrstiti v nobeno od navedenih skupin, revalorizira občan s koeficientom, ki je predpisan za sorodno skupino.

8. člen

Opremo, ki je sestavljena iz uvozne in domače opreme, revalorizira občan tako, da uporabi na celotno vrednost opreme koeficient, ki je predpisan za domačo oziroma uvozno opremo, kar je odvisno od tega, ali je večji del (več kot 50%) iz domače proizvodnje ali iz uvoza.

9. člen

Opremo, ki je bila rekonstruirana po letu nabave, ali je njena rekonstrukcija v teku, revalorizira občan tako, da posebej revalorizira nabavno vrednost opreme in posebej zaradi rekonstrukcije povečano vrednost.

10. člen

Revalorizacija sredstev po tem odloku se opravi, kadar je razlika med knjižno vrednostjo osnovnega sredstva in tržno vrednostjo večja od 10%; pri tem se upoštevajo objavljeni indeksi cen, ki jih za posamezno leto ugotavlja zvezni zavod za statistiko.

Vrednost iz prvega odstavka tega člena se ugotavlja po stanju na dan 31. decembra tistega leta, za katero se sredstva revalorizirajo.

11. člen

Rezultat revalorizacije vknjiži občan v svojih poslovnih knjigah pod 31. decembrom tistega leta, za katero osnovno sredstvo revalorizira. Občan je dolžan sestaviti poročilo o revalorizaciji osnovnih sredstev in ga poslati najkasneje do 31. januarja po letu, za katero je opravil revalorizacijo, pristojnemu občinskemu davčnemu organu.

Pravice in obveznosti, ki izvirajo iz rezultata revalorizacije, tečejo od 1. januarja naslednjega leta.

12. člen

Gradbene objekte in opremo pridobljeno do 31. 12. 1975 občani revalorizirajo s stanjem na dan 31. 12. 1975. Revalorizacijo opravijo najkasneje do 31. 12. 1976. poročilo o opravljeni revalorizaciji osnovnih sredstev pa predlože pristojnemu občinskemu davčnemu organu najkasneje do 31. 1. 1977.

Pravice in obveznosti iz rezultata revalorizacije tečejo od 1. januarja 1976.

13. člen

Republiški sekretar za finance predpiše način ugotavljanja in izkazovanja rezultatov revalorizacije in obrazec poročila o revalorizaciji osnovnih sredstev.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 428-30/72

Ljubljana, dne 9. septembra 1976.

Izvršni svet Skupščine
Socialistične republike Slovenije

Podpredsednik
Rudi Čačanovič l. r.

Pregled razvrstitve osnovnih sredstev po skupinah in koeficientov revalorizacije

Skup. os. št.	Vrsta osnov. sredstva — opis skupine	Vrsta opreme	Leto pridobitve				
			1971	1972	1973	1974	1975
1	2	3	4	5	6	7	8
1.07	Lesene stavbe		2,00	1,80	1,65	1,35	1,00
1.07	Kovinski hangarji		2,10	1,90	1,60	1,30	1,00
1.07	Ostali gradbeni proizvodi		1,80	1,50	1,35	1,20	1,00
2.01	Vodno gospodarski stroji in naprave: turbine, vodni kotli, hidrogeneratorji, transformatorji, električni črpalni in drugi agregati za vodo	domača uvozna	2,10 2,05	1,80 1,85	1,75 1,45	1,50 1,35	1,00 1,00
2.04	Stroji za obdelovanje nekovin (za mletje in gnetenje, drobilniki in sita, centrifuge, filtri in drugi)	domača uvozna	1,45 1,55	1,35 1,40	1,25 1,35	1,15 1,20	1,00 1,00
2.05	Stroji za obdelovanje kovin: stružnice, brusilniki, skobeljniki, dolbniki, rezkalniki, stroji za rezanje kovin, za prebijanje, stiskalnice za kovanje, upogibanje, oblikovanje, valjanje in vlačenje, agregati za varjenje	domača uvozna	2,00 2,25	1,70 1,80	1,55 1,55	1,20 1,20	1,00 1,00
2.06	a) stroji in naprave za proizvodnjo elektrod, akumulatorjev in baterij, b) stroji in naprave za proizvodnjo gumijevih izdelkov in izdelkov iz plastičnih mas, c) stroji in naprave za proizvodnjo obutve, usnjene in gumijaste galanterije	domača uvozna	1,95 2,50	1,75 1,65	1,30 1,55	1,20 1,45	1,00 1,00
2.07	Stroji in naprave za proizvodnjo gradbenega materiala: stroji za izdelovanje betonskih elementov in cementnih izdelkov, stroji za mešanje betona in malte	domača uvozna	1,40 2,20	1,35 2,10	1,30 1,95	1,15 1,40	1,00 1,00
2.08	Stroji za obdelovanje lesa: jermeniki in žage, stružnice, vrtalniki, brusilniki, skobeljniki, stroji in naprave za izdelovanje pohištva, stavbnih, mizarških in drugih lesenih izdelkov ter drugi stroji in naprave za obdelovanje lesa	domača uvozna	2,15 2,25	1,55 1,85	1,20 1,55	1,10 1,25	1,00 1,00
2.09	Stroji in naprave za predelavo tekstila: stroji za barvanje preje in drugih surovin, tekstilne industrije, stroji in naprave za izdelavo konfekcije	domača uvozna	1,70 2,30	1,45 1,60	1,30 1,40	1,10 1,20	1,00 1,00
2.10	Stroji in naprave za predelavo živil: stroji in naprave v mlinih in pekarnah, stroji in naprave za proizvodnjo sladu in brezalkoholnih ter alkoholnih pijač, stroji in naprave za predelavo mesa	domača uvozna	1,85 2,15	1,55 1,65	1,40 1,45	1,15 1,25	1,00 1,00
2.11	Stroji in naprave za sitotisk, za izdelovanje nalepk in etiket	domača uvozna	1,95 2,05	1,55 1,80	1,30 1,50	1,10 1,15	1,00 1,00
2.12	Stroji in naprave na področju gradbeništva: a) traktorji, buldožerji, rovokopači in ravnašni stroji, vibratorji b) mešalniki za beton in malto, drobilniki in drugi stroji in naprave v gradbeništvu	domača uvozna	1,95 1,80	1,60 1,65	1,45 1,50	1,20 1,30	1,00 1,00
2.14	Vozila, ki se uporabljajo za cestni promet: a) tovornjaki, priklopniki tovornjakov, osebni avtomobili b) motorna kolesa, mopedi in kolesa	domača uvozna	1,80 1,75	1,55 1,65	1,35 1,35	1,15 1,10	1,00 1,00
2.15	Sredstva in naprave plovbe	domača uvozna	2,10 1,75	1,75 1,70	1,50 1,60	1,20 1,20	1,00 1,00

1	2	3	4	5	6	7	8
2.20	Pisarniški stroji, aparati in potrebščine: pisalni in računski stroji, elektronski računalniki, aparati in naprave za kopiranje in razmnoževanje, registrirne blagajne, knjigovodski stroji	domača uvozna	1,80 1,85	1,45 1,25	1,35 1,15	1,15 1,10	1,00 1,00
2.21	Pohištvo ter stroji, naprave in aparati za splošne in posebne namene: leseno, kovinsko in drugo pohištvo na področju obrti, gostinstva in turizma; stroji, naprave in aparati za pripravljavanje hrane in posoda za serviranje hrane, štedilniki in peči za ogrevanje prostorov ter štedilniki in peči za kuhanje hrane, hladilne naprave in hladilni aparati; stroji, naprave in aparati za pranje in sušenje perila, pisarniško pohištvo, leseno, kovinsko in drugo (mize, stoli, omare, vitrine in podobno) ter druga neomenjena sredstva obratnega, poslovnega in neposlovnega inventarja	domača uvozna	1,65 1,95	1,45 1,50	1,30 1,45	1,20 1,20	1,00 1,00

1043.

Na podlagi 6. točke prvega odstavka 75. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 21-224/74, 39-468/74, 5-180/76 in 10-381/76) izdaja Izvršni svet Skupščine Socialistične republike Slovenije

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o načinu vrednotenja in stopnjah amortizacije osnovnih sredstev v lasti občanov

1. člen

V odloku o načinu vrednotenja in stopnjah amortizacije osnovnih sredstev v lasti občanov (Uradni list SRS, št. 55-435/72 in 45-394/73) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Stopnje amortizacije osnovnih sredstev za posamezne skupine osnovnih sredstev znašajo:

Skup. osn. sr.	Vrsta osnov. sredstva — opis skupine	Letna amortizacijska stopnja
1	2	3
1.07	Lesene stavbe	5
1.07	Kovinski hangarji	5
1.07	Ostali gradbeni provizoriji Opomba: Amortizacija za osnovna sredstva iz skupine 1.07 se obračunava le, če niso zavezana davku od premoženja	5
2.01	Vodno gospodarski stroji in naprave: turbine, vodni kotli, hidrogeneratorji, transformatorji, električni črpalni in drugi agregati za vodo	10
2.04	Stroji za obdelovanje nekovin (za mletje in gnetenje, drobilniki in sita, centrifuge, filtri in drugi)	6
2.05	Stroji za obdelovanje kovin: stružnice, brusilniki, vrtalniki, skobeljniki, dolbniki, rez-	
	kalniki, stroji za rezanje kovin, za prebiranje, stiskalnice za kovanje, upogibanje, oblikovanje, valjanje in vlačenje, agregati za varjenje	7
2.06	a) stroji in naprave za proizvodnjo elektrod, akumulatorjev in baterij	5
	b) stroji in naprave za proizvodnjo gumijevih izdelkov in izdelkov iz plastičnih mas	8
	c) stroji in naprave za proizvodnjo obutve, usnjene in gumijaste galanterije	7
2.07	Stroji in naprave za proizvodnjo gradbenega materiala: stroji za izdelovanje betonskih elementov in cementnih izdelkov, stroji za mešanje betona in malte	7
2.08	Stroji za obdelovanje lesa: jermeniki in žage, stružnice, vrtalniki, brusilniki, skobeljniki, stroji in naprave za izdelovanje pohištva, stavbnih, mizarških in drugih lesenih izdelkov ter drugi stroji in naprave za obdelovanje lesa	7
2.09	Stroji in naprave za predelavo tekstila: stroji za barvanje preje in drugih surovin tekstilne industrije, stroji in naprave za izdelavo konfekcije	8
2.10	Stroji in naprave za predelavo živil: stroji in naprave v mlinih in pekarnah, stroji in naprave za proizvodnjo sladü in brezalkoholnih ter alkoholnih pijač, stroji in naprave za predelavo mesa	7
2.11	Stroji in naprave za sitostisk, za izdelovanje nalepk in etiket	7
2.12	Stroji in naprave na področju gradbeništva: a) traktorji, buldožerji, rovokopači in ravnalni stroji, vibratorji b) mešalniki za beton in malto, drobilniki in drugi stroji in naprave v gradbeništvu	12 10
2.14	Vozila, ki se uporabljajo za cestni promet: a) tovornjaki, prikloniki tovornjakov, osebni avtomobili b) motorna kolesa, mopedi in kolesa	15 12

1	2	3
2.15	Sredstva in naprave plovbe	5
2.20	Pisarniški stroji, aparati in potrebščine: pisarni in računski stroji, elektronski računalniki in aparati, naprave za kopiranje in razmnoževanje, registrirne blagajne, knjigovodski stroji	10
2.21	Pohištvo ter stroji, naprave in aparati za splošne in posebne namene: leseno, kovinsko in drugo pohištvo na področju obrti, gostinstva in turizma; stroji, naprave in aparati za pripravljane hrane in posoda za serviranje hrane, štedilniki in peči za ogrevanje prostorov ter štedilniki in peči za kuhanje hrane, hladilne naprave in hladilni aparati; stroji, naprave in aparati za pranje in sušenje perila, pisarniško pohištvo, leseno, kovinsko in drugo (mize, stoli, omare, vitrine in podobno) ter druga neomenjena sredstva obratnega, poslovnega in neposlovnega inventarja	10

Občan obračunava amortizacijo po stopnji navedeni v prejšnjem odstavku tega člena za posamezno osnovno sredstvo, če je to sredstvo uporabljal polni delovni čas.

Če se posamezno osnovno sredstvo uporablja več ali manj kot polni delovni čas se amortizacijska stopnja za to sredstvo ustrezno zviša ali zniža. O tem odloča občinski davčni organ, ki ugotavlja intenziteto uporabe osnovnega sredstva (sklad delovnih ur, izkoriščenost kapacitet) in učinek, ki je bil dosežen z uporabo osnovnega sredstva, sam ali na zahtevo zavezanca.

Če za posamezno osnovno sredstvo ni v prvem odstavku tega člena določena stopnja amortizacije, velja stopnja, ki je določena za sorodno skupino osnovnega sredstva.*

2. člen

Člena 5 in 5a se črtata.

3. člen

Dosedanji 6., 7., 8. in 9. člen postanejo 5., 6., 7. in 8. člen.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1976.

Št. 428-30/72

Ljubljana, dne 9. septembra 1976.

Izvršni svet Skupščine
Socialistične republike Slovenije

Podpredsednik
Rudi Čačinovič l. r.

1044.

Na podlagi 1. točke odloka o načinu oblikovanja cen za propan butan v prometu na debelo in na drobno (Uradni list SFRJ, št. 70/73) ter v zvezi s 3. in 6. členom zakona o ureditvi nekaterih vprašanj družbene kontrole cen v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 32/72) izdaja Izvršni svet Skupščine SR Slovenije

ODLOK

o razliki v ceni za tekoči naftni plin (propan butan) v prometu na debelo in na drobno

1. Organizacije združenega dela, ki se ukvarjajo s prometom tekočega naftnega plina (propan butana) na drobno, smejo zaračunavati naslednjo razliko v ceni:

— za plin v jeklenkah po 5, 10, 15 in 35 kg — največ do 2,45 din/kg fco polnilnica oziroma prodajno mesto;

— za plin v jeklenkah po 0,5, 1, 2 in 3 kg — največ do 4,5 din/kg fco polnilnica;

— za plin za pogon avtomobilov — največ do 1,10 din/l fco polnilnica, natočeno direktno v rezervoar avtomobila, s tem da se zvezni prometni davek zaračuna posebej.

2. Razlika v ceni iz prve alineje 1. točke tega odloka pomeni celotni znesek, iz katerega se krijejo stroški polnjenja jeklenk (1,70 din/kg) in stroški trgovine — marža (0,50 din/kg), vključno s stroški prevoza jeklenk do prodajnega mesta (0,25 din/kg).

3. Razlika v ceni se prišteva k nabavni ceni tekočega naftnega plina.

Nabavna cena pomeni čisto fakturno ceno, povečano za odvisne stroške.

Odvisni stroški pomenijo stroške nakladanja in razkladanja, stroške prevoza do kupca, stroške za zavarovanje blaga v prevozu in posebne prevozne stroške.

4. Marža v prometu tekočega naftnega plina za velike potrošnike (dostava v cisternah) ostane nespremenjena v absolutnem znesku.

5. Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o razliki v ceni za propan butan v prometu na debelo in na drobno (Uradni list SRS, št. 9/74).

6. Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 38-1/64

Ljubljana, dne 9. septembra 1976.

Izvršni svet Skupščine
Socialistične republike Slovenije

Podpredsednik
Rudi Čačinovič l. r.

1045.

Na podlagi 13. člena odloka o revalorizaciji osnovnih sredstev delovnih ljudi, ki samostojno opravljajo dejavnost z osebnimi delom s sredstvi, ki so lastnina občanov (Uradni list SRS, št. 22-1042/76) in tretjega odstavka 54. člena zakona o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 39/74) izdaja republiški sekretar za finance

PRAVILNIK

o načinu ugotavljanja in izkazovanja rezultatov revalorizacije osnovnih sredstev delovnih ljudi, ki samostojno opravljajo dejavnost z osebnimi delom s sredstvi, ki so lastnina občanov

1. člen

Delovni ljudje, ki z osebnimi delom in s svojimi sredstvi samostojno opravljajo obrtne ali druge gospodarske dejavnosti oziroma intelektualne ali negospodarske storitve, in so dolžni voditi poslovne knjige (v nadaljnjem besedilu: občani), morajo po stanju 31. decembra tistega leta, za katero se sredstva revalorizirajo, popisati osnovna sredstva in jih uvrstiti v eno od ustreznih skupin, označiti leto pridobitve ter koeficient revalorizacije osnovnega sredstva. Pri tem uporabljajo »Pregled razvrstitve osnovnih sredstev po skupinah in koeficientov revalorizacije« iz odloka o revalorizaciji osnovnih sredstev delovnih ljudi, ki samostojno opravljajo dejavnost z osebnimi delom s sredstvi, ki so lastnina občanov.

2. člen

Občani vnašajo podatke o popisu in rezultatih revalorizacije v poročilo o opravljeni revalorizaciji osnovnih sredstev, ki je objavljeno skupaj s tem pravilnikom, in je njegov sestavni del. Poročilo izpolnijo v treh izvodih, dva izvoda pa pošljejo pristojni občinski davčni upravi.

3. člen

V posamezne stolpce poročila vpisujejo občani podatke takole:

— stolpec 1 — zaporedna številka popisanega osnovnega sredstva

— stolpec 2 — opis osnovnega sredstva (npr.: stroj za izdelovanje pohištva, stavbnih mizarskih in drugih lesenih izdelkov)

— stolpec 3 — številko skupine, v katero je z ozirom na opis osnovno sredstvo razporejeno (npr.: 2.08)

— stolpec 4 — leto nabave oz. pridobitve osnovnega sredstva (če je bilo osnovno sredstvo nabavljeno pred 1. 1971, se vpiše leto 1971, ko je bila izvedena zadnja revalorizacija)

— stolpec 5 — nabavna vrednost osnovnega sredstva, ki je knjižena v poslovnih knjigah na dan 31/12 — pred revalorizacijo

— stolpec 6 — odpis vrednosti osnovnega sredstva, knjiženi v poslovnih knjigah na dan 31/12 — pred revalorizacijo

— stolpec 7 — koeficient revalorizacije, ki je za skupino (stolpec 3) in leto nabave (stolpec 4) določen v pregledu

— stolpec 8 — znesek, ki ga dobimo, če zmnožimo nabavno vrednost iz stolpca 5 s koeficientom revalorizacije iz stolpca 7

— stolpec 9 — znesek, ki ga dobimo, če zmnožimo odpisano vrednost iz stolpca 6 s koeficientom revalorizacije iz stolpca 7

— stolpec 10 — znesek, ki ga dobimo, če vrednost osnovnega sredstva po revalorizaciji iz stolpca 8 zmanjšamo za nabavno vrednost pred revalorizacijo iz stolpca 5

— stolpec 11 — znesek, ki ga dobimo, če revalorizirano vrednost odpisov iz stolpca 9 zmanjšamo za odpisano vrednost pred revalorizacijo iz stolpca 6

— stolpec 12 — znesek, ki ga dobimo, če od revalorizirane nabavne vrednosti iz stolpca 10 odštejemo revalorizirano odpisano vrednost iz stolpca 11

— stolpec 13 — letno amortizacijsko stopnjo

— stolpec 14 — letni znesek amortizacije — odpisa osnovnega sredstva, izračunanega od revalorizirane nabavne vrednosti iz stolpca 8 ter uporabo stopnje amortizacije iz stolpca 13.

4. člen

Po opravljeni revalorizaciji morajo občani knjižiti rezultate in učinke revalorizacije v poslovnih knjigah, in sicer:

1. znesek povečane nabavne vrednosti osnovnih sredstev (stolpec 10 poročila) se vnese:

a) pri enostavnem knjigovodstvu v knjigo »seznam osnovnih sredstev« za posamezno osnovno sredstvo v stolpec 6 — nabavna vrednost

b) pri dvostavnem knjigovodstvu v breme ustreznega konta skupine

00 — osnovna sredstva v funkciji ali

03 — osnovna sredstva v pripravi

2. znesek povečane odpisane vrednosti osnovnih sredstev (stolpec 11 poročila) se vnese:

a) pri enostavnem knjigovodstvu v knjigo »seznam osnovnih sredstev« za posamezno osnovno sredstvo v stolpec 8 — znesek odpisa

b) pri dvostavnem knjigovodstvu v dobro konta skupine 02 — popravek vrednosti osnovnih sredstev

3. znesek iz stolpca 12 — učinek revalorizacije se knjiži le pri dvostavnem knjigovodstvu v dobro konta 900 — lastna glavica.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 428-2/76

Ljubljana, dne 13. septembra 1976.

Republiška sekretarka
za finance
Milica Ozbič l.

Skupščina občine

POROČILO**o opravljeni revalorizaciji osnovnih sredstev na dan 31/12-197....**

Priimek in ime zavezanca:, prebivališče. (ulica in hišna št.)

Poklic:, poslovni sedež (ulica in hišna št.)

Gospodarska dejavnost:

Izpolni davčna uprava!

Šifra občine

Zap. št. zavezanca

Šifra gospodarske dejavnosti

Šifra poklica

V N din (brez decimalk)

Zap. št.	Osnovno sredstvo			‰ amortizacije	Stanje vrednosti pred revalorizacijo	
	Vrsta (opis)	Skupna	Nabavljeno v letu		Nabavna	Odpisana
1	2	3	4	5	6	7
Skupaj						

Koefficient revalorizacije	Stanje vrednosti po revalorizaciji		Rezultat revalorizacije		Učinek revalorizacije (11—12)	Letni odpis (9 × 5)
	Nabavna (6 × 8)	Odpisana (7 × 8)	Nabavna vrednost (9—6)	Odpisana vrednost (10—7)		
8	9	10	11	12	13	14

Podatki o poslovnem prostoru zavezanca — površina:

v lastni stavbi m²v tuji stavbi m²

V, dne

.....
Podpis zavezanca**1046.**

Na podlagi 3. odstavka 4. člena zakona o zdravstvenem nadzorstvu nad živili (Uradni list SRS, št. 17-795/75) izdaja republiški komite za zdravstveno in socialno varstvo v soglasju z republiškim sekretarjem za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o higienskih in sanitarno-tehničnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati prodajalne živil živalskega izvora

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Prodajalne mesa in mesnih izdelkov, prodajalne mleka in mlečnih izdelkov ter prodajalne sladkovodnih in morskih rib (v nadaljnjem besedilu: prodajalne) morajo ustrezati minimalnim higienskim in sanitarno-tehničnim pogojem, ki jih določa ta pravilnik.

2. člen

Prodajalna mora biti v stavbi iz primerne materiala, ki se lahko vzdržuje v ustreznem higienskem stanju in obrnjena praviloma na senčno stran.

Biti mora v čisti okolici, ustrezno zavarovana pred dimom in smradom, glodalci, mrčesom in prahom.

Posamezni prostori prodajaln morajo biti razporejeni tako, da pri dostavi in odpravi živil ne prihaja do križanja čistih in nečistih poti.

3. člen

Vhod v prodajalno mora biti neposredno s ceste, ulice ali javnega prehoda. Na vhodni strani mora biti vzdolž cele dolžine prodajalne normalno širok pločnik, napravljen iz betona, kamna, ploščic ali asfalta (če to dopuščajo prometne razmere). Neposredno pred vhodom v prodajni prostor mora biti zgrajen predpražnik. Čelna stran (fasada) stavbe, v kateri je prodajalna, mora biti čista in nepoškodovana.

4. člen

Vhodna vrata v prodajalno morajo biti široka najmanj 0,80 m in se morajo avtomatično zapirati. Zasteklitev vhodnih vrat in morebitne izložbe mora biti dvojna, da se prepreči kondenziranje pare v zimskem času.

5. člen

Vsi prostori prodajalne živila morajo biti visoki praviloma vsaj 2,80 m. Pod prodajalne mora biti iz trdnega in nepropustnega materiala, ki se lahko enostavno čisti in po potrebi razkužuje. Biti mora brez kakršnihkoli razpok in nagnjen k odtočnemu jašku. Odtočni jašek mora imeti sifon.

Tisti del poda na katerem so delovna mesta zaposlenega osebja mora biti pokrit z materialom, ki je slab prevodnik toplote.

6. člen

Stene prodajalne morajo biti v višini 2 m obložene praviloma s svetlimi enobarvnimi keramičnimi ploščicami ali z drugim podobnim nepropustnim materialom. Stiki tal s stenami ter sten in stropa morajo biti zaobljeni.

Ostali deli sten in stropi morajo biti ometani in prebeljeni.

7. člen

Prodajalna mora imeti stalno naravno ali umetno zračenje. Okna in druge odprtine, ki so namenjene za prezračevanje, morajo biti zastrta z žično mrežo, ki ima zanke v velikosti največ 1 mm².

Prodajalna mora biti ustrezno naravno ali umetno osvetljena. Zaradi osvetlitve z dnevno svetlobo morajo imeti prostori toliko oken da so dovolj in enakomerno osvetljeni. Velikost oken mora znašati vsaj 1/5 podne površine. Izložbe in okna morajo imeti senčnike ali luksafleks zavese z vodili. Električna razsvetljava mora biti ustrezne jakosti. Izvor svetlobe pa ne sme povzročati bleščanja. Pri fluorescenčni razsvetljavi morajo imeti žarnice dnevni spekter (na 20 m² stropa svetlobno telo vsaj 1/10 luxov). V vlažnih prodajalnah (mesnice, ribarnice) morajo biti vsa svetlobna telesa, vtičnice in stikala vodotesna.

8. člen

Prodajalne smejo uporabljati samo pitno in higijensko neoporečno tekočo vodo iz vodovoda.

Če ima prodajalna hišni vodovod, morajo biti vzorci vode vsaj enkrat mesečno bakteriološko pregledani. Ureditev zajetja vode mora ustrezati veljavnim higijensko-tehničnim pogojem.

9. člen

Prodajalna mora biti priključena na javno kanalizacijo. V krajih, kjer ni kanalizacije mora imeti prodajalna lastno odvajanje in čiščenje odpadka na način, ki ga določijo pristojni sanitarni inšpektor.

Notranji in zunanji priključki na kanalizacijo morajo biti opremljeni s sifoni in rešetko. Prodajalne, ki prodajajo maščobe, morajo imeti lovilec maščob.

10. člen

Prodajalna mora imeti urejen garderobni prostor z dvodelnimi garderobnimi omaricami za obleko osebja; ki je zaposleno v prodajalni. Velikost garderobnega prostora mora ustrezati številu zaposlenih v obratu tako, da odpade na vsako dvodelno garderobno omaro najmanj 1,5 m².

V garderobi je treba na primernem mestu namestiti omarico za prvo pomoč. Omarica mora biti označena z rdečim križem in pod ključem.

V garderobi ali v drugem pomožnem prostoru prodajalne je treba namestiti tudi omaro za čistila in čistilni pribor, pokrit ustrezen zaboj ali posodo za odlaganje umazanih delovnih plaščev in predpasnikov.

11. člen

Stranišče za zaposleno osebje mora biti v neposredni bližini in na vodno splakovanje. Na steni mora biti nameščena kasetna za toaletni papir. Pred straniščem mora biti posebej prostor, v katerem je nameščen umivalnik s toplo in hladno tekočo vodo ter vsemi higienskimi potrebščinami (milo, ščetka za nohte, papirnata brisača, posoda za odpadni papir). Stranišče in predprostor morata biti primerno zračena. Stene stranišča in predprostora morajo biti najmanj do višine 150 cm obložene s keramičnimi ploščicami ali podobnim nepropustnim materialom.

12. člen

Hladilnik oziroma hladilni pult prodajalne mora biti opremljen s kontrolnim termometrom.

II. PRODAJALNE MESA IN MESNIH IZDELKOV

13. člen

Prodajalne mesa za klasično prodajo mesa (mesnice) morajo imeti, poleg prostorov navedenih v splošnih določbah tega pravilnika, še naslednje higiensko urejene prostore:

- prodajalno
- razsekovalnico
- hladilno celico (hladilnik)

Prodajalna perutninskega mesa, ki daje v promet samo meso v trupih mora imeti poleg prostorov navedenih v splošnih določbah tega pravilnika še naslednje higiensko urejene prostore:

- prodajalno
- hladilnik
- prostor za embalažo

14. člen

Površina prodajalne mora ustrezati zmogljivosti obrata, vendar ne sme biti manjša kot 20 m².

15. člen

Za prodajo mesa mora biti v mesnici nameščena ustrezna prodajna miza, ki je lahko kombinirana s hladilnimi napravami. Namizna plošča mora biti gladka ter izdelana iz nerjaveče pločevine ali podobnega materiala, ki se lahko čisti. Pred kupcem mora biti prodajna miza zaščiten s steklom v višini najmanj 0,40 m nad površino mize.

Tnalo za sekanje mesa v prodajalni in razsekovalnici mora biti iz trdega in zdravega lesa ali plastike, brez razpok in na robovih zaobljeno. Vezano mora biti z obročem iz nerjavečega materiala.

16. člen

Če se namerava v prodajalni prodajati sveže meso v zavitkih mora biti na ustreznem mestu postavljena hladilna vitrina ali hladilno korito, v katerem se smejo zavitki vskladiščiti samo v enem sloju. Vitrina mora imeti stalno temperaturo od -1° do +2° C.

17. člen

Za prodajo mesnih izdelkov in drugih delikates mora biti na razpolago hladilna vitrina. Prodaja teh izdelkov mora biti povsem ločena od mesa. Zaradi tega mora biti na razpolago posebna tehnična, strojček za rezanje salam, ločeno orodje (noži, vilice, prijemale).

V prodajalni mesa in mesnih izdelkov ni dovoljena prodaja neembaliranih jajc.

18. člen

Stene v prodajalni, razsekovalnici in hladilnici, določene za obešanje svežega mesa, morajo biti opremljene z nerjavečimi okviri in kavli (odmiki 0,25 m od stene). Stene morajo biti obložene s svetlimi keramičnimi ploščicami vsaj 20 cm nad okviri za obešanje.

Prepovedano je obešanje svežega mesa in mesnih izdelkov v prostoru, ki je namenjen potrošnikom.

19. člen

Za odlaganje mesarskih predalov z drobovino in drugim blagom ter namestitve strojčka za mletje mesa, mora biti za prodajno mizo nameščena ustrezna polica. Prostor med polico in prodajno mizo mora znašati najmanj 0,75 m.

Stroj za rezanje ali mletje mesa in za pripravo zrezkov morata biti nameščena na takem mestu, ki je dobro vidno kupcem.

20. člen

Razsekovalnica je namenjena za sprejem mesa, izkoščevanje in pripravo mesa za prodajo.

Za izkoščevanje in pripravo svežega mesa v razsekovalnici mora biti na razpolago ustrezna delovna miza. Namizna plošča mora biti iz nerjaveče pločevine, deska za rezanje mesa pa mora biti iz trdega lesa ali drugega ustreznega materiala (plastika).

Poleg delovne mize mora biti tnilo, v njegovi bližini pa žaga za žaganje kosti.

21. člen

V primerni razdalji od razsekovalne mize mora biti nameščena umivalna školjka s toplo in mrzlo tekočo vodo, milom, ščetko in papirnato brisačo. Za odlaganje odpadkov pa mora biti nameščena ustrezno velika posoda s pokrovom.

Poleg umivalnika mora biti sterilizator za nože.

22. člen

Prodajalna mesa mora imeti hladilnik za skladiščenje mesa s temperaturo od 0° do +4° C.

Prostor za skladiščenje mesa oziroma hladilna omara mora biti tako velika, da lahko sprejme količino, ki ustreza potrebam za štiridnevno prodajo.

V hladilniku ne sme biti več kot 200 kg mesa na en m² površine.

Za skladiščenje zmrznjenega mesa in zmrznjenih užitnih delov klavne živine, perutnine in divjadi, mora imeti prodajalna hladilnik ali hladilni pult s temperaturo pod -12° C.

23. člen

Za samopostrežni način prodaje pakiranega mesa morata biti urejena prostor za skladiščenje mesa (če se dostavljajo v samopostrežno prodajalno tolikšne količine pakiranega mesa, da jih ni mogoče spraviti v hladilne vitrine) in prostor za samopostrežno prodajo s hladilnimi vitrinami.

Temperatura zraka v skladišču in hladilni vitrini mora biti -1° C do +2° C. Če se prodaja zmrznjeno vnaprej pakirano meso pa temperatura pod -12° C.

24. člen

Za prodajo mesa divjadi mora imeti prodajalna mesa tako velik prodajni prostor in hladilnik oziroma hladilni pult, da je zagotovljeno shranjevanje in prodaja te vrste mesa.

Za prodajo mesa divjadi s kožo in pernate divjačine, ki ni očiščena perja, mora imeti prodajalna mesa poseben hladilnik oziroma hladilni pult. Prodaja takšne divjačine mora biti povsem ločena od mesa. Zaradi tega mora biti na razpolago posebna prodajna miza, tehnična in ločeno orodje.

25. člen

Če je v prodajalni tolikšna količina mesnih izdelkov in drugih delikates, da jih ni mogoče spraviti v hladilne vitrine oziroma v prodajnem prostoru, mora imeti prodajalna urejen suh in zračen prostor za hrambo trajnih in poltrajnih klobas in suhomesnatih izdelkov. Prostor mora biti zavarovan pred mrčesom in glodalci. Za skladiščenje trajnih konzerv mora biti prostor suh.

Za hitro pokvarljive mesne izdelke (obarjene, kuhane klobase, pečnice in pod.) mora imeti prodajalna hladilnik s temperaturo do +5° C, za pasterezirane konzerve s temperaturo do +10° C, za gotova zmrznjena jedila pa s temperaturo -18° C.

Za obešanje mesnih izdelkov mora biti prostor opremljen s kavli iz nerjavečega materiala, ki morajo biti nameščeni tako, da se izdelki ne dotikajo sten, drugega mesa ipd.

26. člen

Prodajalna za prodajo mesa kopitarjev in izdelkov iz mesa kopitarjev mora biti označena z jasnim in vidnim napisom »prodajalna mesa kopitarjev«. V njej se ne sme prodajati mesa in mesni izdelki drugih živali.

Prodajalna za prodajo manjvrednega mesa in izdelkov iz manjvrednega mesa mora biti označena z jasnim in vidnim napisom »prodajalna za manjvredno meso in izdelke«. V njej se ne sme prodajati drugega mesa oziroma mesnih izdelkov.

27. člen

Če se v samopostrežni prodajalni prodaja tudi meso in mesni izdelki na klasičen način, veljajo za tako prodajalno vsa določila glede prostorov, opreme in pribora v klasični prodajalni s tem, da v prodajalni ni kljuk za obešanje mesa, temveč hladilne vitrine za spravljanje mesa. Dostava mesa v mesarski oddelek mora biti čim krajša in lahko dostopna.

Če se v samopostrežni prodajalni meso in mesni izdelki tudi pakirajo, mora imeti prodajalna tudi pakirnico s temperaturo zraka do +10° C.

Če ima samopostrežna trgovina v svoji sestavi tudi okrepčevalnico, mora biti le-ta s predelno steno popolnoma ločena od trgovine.

III. PRODAJALNE MLEKA IN MLEČNIH IZDELKOV

28. člen

Prodajalne mleka morajo imeti poleg prostorov navedenih v splošnih določbah tega pravilnika še naslednje prostore:

- prodajalno
- skladišče

29. člen

Za prodajo mleka in mlečnih izdelkov mora biti nameščena prodajna miza, kombinirana s hladilno vitrino. Pogoji za izvedbo prodajne mize v prodajalni mleka so enaki kot za prodajalne mesa.

Za prodajno mizo mora biti nameščena večstopenjska polica ustrezne velikosti, ki rabi za priročno prodajo živil. Živila na polici prodajalne in v skladišču morajo biti sortirana. Živila morajo biti ločena od drugega blaga in zaščitena pred prahom.

30. člen

Prodajalna, ki prodaja razne vrste pasteriziranega mleka dalj kot 12 ur mora imeti hladilnik s temperaturo pod 8° C. Če prodaja pasterizirano mleko manj kot 12 ur pa mora imeti ustrezno skladišče, ki zagotavlja, da temperatura mleka ne bo višja kot 15° C.

Za skladiščenje hitro pokvarljivih mlečnih izdelkov (surovo maslo, smetana, drobljenec, sirni namazi, mehki siri, mehki plesnivi siri, ipd.) mora imeti prodajalna hladilnik oz. hladilni pult temperature pod 5° C.

Za skladiščenje trdih sirov morajo biti v skladišču police iz materiala, ki se lahko vzdržuje v higienskem stanju. Prostor mora biti zračen, suh in hladen (do + 18° C).

Za prodajo vseh vrst sladoleđov in izvirnem pakiranju mora imeti prodajalna hladilnik oz. hladilni pult s temperaturo pod - 15° C.

31. člen

Za umivanje rok zaposlenega osebja je treba na primernem mestu v skladišču namestiti umivalnik s toplo in mrzlo tekočo vodo, milom, ščetko in papirnate brisače. Za odlaganje uporabljenih papirnatih brisač in drugih odpadkov je namestiti posodo s pokrovom.

IV. PRODAJALNE SLADKOVODNIH IN MORSKIH RIB

32. člen

Prodajalne rib morajo imeti poleg prostorov navedenih v splošnih določbah tega pravilnika še najmanj naslednje prostore:

- prodajalno
- skladišče
- predhladilnico in hladilnico.

Vsi naštetih prostori morajo biti neposredno med seboj povezani.

33. člen

Za prodajo sladkovodnih in morskih rib ustreza klasična prodajna miza, urejena pod pogoji, ki so določeni za prodajalne mesa in mleka. Enako velja tudi za polico za prodajno mizo, ki je namenjena za odlaganje pladnjev z ribami.

34. člen

Če se sladkovodne ribe prodajajo samo žive, morajo biti v prodajalni urejeni bazeni s pitno vodo. Pri prodaji postrvi je treba vodu v bazenu aerizirati. Ves potreben pribor v prodajalni in skladišču mora biti iz nerjavečega materiala.

V prodajalni ostalih živil je dovoljena prodaja živih sladkovodnih rib, če prodajalna izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka. Prodaja takšnih rib mora biti

povsem ločena od ostalih živil. Zaradi tega mora biti na razpolago posebna prodajna miza, tehtnica in ločeno orodje.

35. člen

Skladišče ribarnice je namenjeno predvsem za manipulacijo z ribami iz hladilnice ali predhladilnice v prodajalno in obratno ter za čiščenje lesenih ali plastičnih pladnjev, v katerih se skladiščijo in prevajajo ribe. V ta namen je treba na ustreznem mestu namestiti vodovodno pipo za priključek gumijaste cevi za pranje tal in pladnjev ter umivalnik za umivanje rok zaposlenega osebja.

Druga oprema mora ustrezati pogojem, ki veljajo za razsekovalnice prodajalne mesa.

36. člen

Za skladiščenje zmrznjenih ali ohlajenih rib mora biti urejen hladilnik, opremljen kot ostale hladilnice (brez okvira in kavljev).

Temperatura hladilnika mora biti od 0° do 1° C, zmrzovalnice pa - 18° C.

Za samopostrežno prodajo pakiranih zmrznjenih rib mora biti v prodajalni hladilnik oz. hladilni pult s temperaturo pod - 18° C.

V. TRŽNICA

37. člen

Živila živalskega izvora se lahko prodajajo v za to urejenih boksih v pokritem delu tržnice.

Posamezne skupine živil se morajo prodajati ločeno. Vsak prodajni prostor mora imeti na primernem mestu nameščen umivalnik s hladno in toplo tekočo vodo ter pribor za umivanje (tekoče milo, papirnate brisače, koš za odpadni papir).

Prodajni boksi morajo biti opremljeni s hladilnimi vitrinami.

38. člen

Za hrambo živil morajo biti urejene poleg prodajnih boksov hladilnik ali pa mora imeti tržnica skupno hladilnico. Skupno hlajeno skladišče mora biti ločeno za meso, divjačino, mlečne izdelke in jajca ter ribe. Dovoz do hladilnih skladišč mora biti ustrezno urejen in lahko dostopen.

Za zaposleno osebje tržnice mora biti urejena garderoba in umivalnica. Stranišče za zaposleno osebje mora biti ločeno za moške in ženske, lahko pa je tudi v sestavi javnega stranišča, vendar s trajno določenimi stranišnimi kabinami za zaposleno osebje.

39. člen

Za prodajo zaklane perutnine in mlečnih izdelkov individualnih proizvajalcev je treba urediti posebne bokse, ki morajo biti opremljeni s hladilnimi vitrinami.

40. člen

V sestavu pokrite tržnice mora biti urejen poseben prostor — priročni laboratorij za vsakodnevni veterinarsko-sanitarni pregled živil živalskega izvora in garderoba za veterinarskega inšpektorja. V bližini delovnega mesta za veterinarsko-sanitarni pregled živil mora biti umivalnik s priključki tople in mrzle vode opremljen s priborom za umivanje in sterilizatorjem.

VI. VZDRŽEVANJE HIGIENE

41. člen

V vseh prostorih prodajaln mora biti vzoren red in čistoča. Pod, stene, kljuke in ves pribor v prodajalnah in pomožnih prostorih, se mora najmanj enkrat dnevno temeljito očistiti in oprati in to praviloma po opravljenem delu. Za čiščenje se mora uporabljati sveža pripravljena topla raztopina detergenta. Končno je treba vse površine in pribor še oprati s higiensko čisto vodo.

S tuala se morajo dnevno odstraniti vsi ostanki mesa s strgalom.

42. člen

Ves pribor in orodje, ki mora biti iz nerjavečega materiala, se mora po končanem delu, ko je očiščeno, spraviti v posebne za ta namen določene predale.

Prepovedano je uporabljati pribor in orodje v druge namene, razen za delo v živilskih obratih.

43. člen

Vsa živila v prodaji se smejo zavijati samo v čist, nepotiskan in še neuporabljen papir ali v druge ustrezne materiale.

V prodajalnah in pomožnih prostorih je prepovedana hramba takih stvari ter opravljanje takih dejavnosti, ki bi lahko ogrožale higiensko neoporečnost živil.

Posode za odpadke je treba dnevno prazniti in izpirati z raztopino detergenta in vsaj enkrat tedensko razkužiti z ustreznim razkužilom.

44. člen

Živila se ne smejo razstavljaniti in obešati zunaj prodajaln, kot tudi ne v prostoru, ki je namenjen potrošnikom. Hitro pokvarljiva živila se smejo dajati v izložbe pod pogojem, da imajo le-te urejene hladilne naprave.

45. člen

V prodajalnah je treba redno skrbeti za uničevanje mrčesa. Nastavljanje bakterioloških sredstev za uničevanje glodalcev je prepovedano.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Prodajalne živil živalskega izvora se morajo najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega pravilnika prilagoditi njegovim določbam. Če je prilagoditev vezana na gradbeno tehnične preureditve poslovnega prostora se morajo take preureditve izvršiti najkasneje v dveh letih po uveljavitvi pravilnika.

47. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 26-53-1/76

Ljubljana, dne 25. junija 1976.

Predsednik
republiškega komiteja za
zdravstveno in socialno varstvo
prim. dr. Anton Fazarinc l. r.

Soglašam:

Republiški sekretar za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
Milovan Zidar, dipl. inž. l. r.

1047.

V skladu z 22. členom zakona oblikovanju sredstev solidarnosti za odpravljanje posledic naravnih nesreč (Uradni list SRS, št. 3/75) in na podlagi ugotovitev 1. in 3. seje odbora podpisnikov družbenega dogovora o načinu uporabe in upravljanja s sredstvi solidarnosti za odpravljanje posledic naravnih nesreč, da so izpolnjeni pogoji iz 2. in 3. člena družbenega dogovora o načinu uporabe in upravljanja s sredstvi solidarnosti za odpravljanje posledic naravnih nesreč sprejmejo na podlagi 10. člena omenjenega družbenega dogovora udeleženke tega dogovora

SKLEP

k družbenemu dogovoru o načinu uporabe in upravljanja s sredstvi solidarnosti za odpravljanje posledic naravnih nesreč (Uradni list SRS, št. 29-1468/75):

1. Udeleženci družbenega dogovora so sporazumni, da se za nadaljevanje pomoči pri odpravljanju posledic potresa na Kozjanskem iz sredstev, ki bodo v letu 1976 zbrana na podlagi zakona o oblikovanju sredstev solidarnosti za odpravljanje posledic naravnih nesreč, izdvoji in uporabi 75%. Ostala sredstva zbrana v letu 1976 se ne angažirajo.

Udeleženci dogovora so se tako odločili zato, da bi skupno s sredstvi, ki bodo za odpravljanje posledic potresa leta 1974 na Kozjanskem zbrana s posebnim zakonom, omogočili, da se posledice te naravne nesreče vsaj v večjem delu sanirajo.

2. Udeleženci družbenega dogovora so prav tako sporazumni, da se ostanek sredstev, zbranih po zgoraj navedenem zakonu o oblikovanju sredstev solidarnosti za leto 1975 izdvoji in uporabi:

— 20% sredstev se nameni za pomoč pri odpravljanju posledic potresa v Posočju na območju občin Nova Gorica in Tolmin.

— 5% sredstev lahko uporabi odbor podpisnikov družbenega dogovora za pomoč prizadetim v rudniku Kanižarica, ko prouči zahtevek delovnega kolektiva tega poplavljenega rudnika, in za pomoč pri odpravi posledic poledenitve gozdov, ko prouči zahtevek Skupščine občine Idrija, eventualni ostanek pa prav tako nameni za pomoč prizadetim po potresu v Posočju.

Odbor podpisnikov bo vse podpisnike obvestil v roku 60 dni od podpisa tega sklepa o uporabi sredstev, ki so bila po tem sklepu prenesena v upravljanje odbora.

Ljubljana, dne 14. junija 1976.

Podpisniki: Skupščine občin Ajdovščina, Brežice, Celje, Cerknica, Črnomelj, Domžale, Dravograd, Gornja Radgona, Grosuplje, Hrastnik, Idrija, Ilirska Bistrica, Izola, Jesenice, Kamnik, Kočevje, Koper, Kranj, Krško, Laško, Lenart, Lendava, Litija, Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Center, Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana Šiška, Ljubljana Vič-Rudnik, Ljutomer, Logatec, Maribor, Metlika, Mozirje, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo mesto, Ormož, Piran, Postojna, Ptuj, Radlje ob Dravi, Radovljica, Ravne na Koroškem, Ribnica, Sevnica, Sežana, Slovenska Bistrica, Slovenj Gradec, Slovenske Konjice, Sentjur pri Celju, Skofja Loka, Šmarje pri Jelšah, Tolmin, Trbovlje, Trebnje, Tržič, Velenje, Vrhnika, Zagorje in Zalec ter Republiška konferenca SZDL, Republiški svet zveze sindikatov Slovenije, Gospodarska zbornica SRS in Izvršni svet Skupščine SR Slovenije.

1048.

Na podlagi 9. člena zakona o kulturnih skupnostih (Uradni list SRS, 38-445/74) sklenejo kulturne skupnosti

**SAMOUPRAVNI SPORAZUM
o ustanovitvi kulturne skupnosti Slovenije**

1. člen

Občinske, mestna oziroma regionalne kulturne skupnosti na območju SR Slovenije ustanovijo kulturno skupnost Slovenije z namenom, da bodo:

- oblikovale enotno kulturno politiko in načrtovale razvoj kulture in kulturnih dejavnosti v SR Sloveniji;
- na podlagi solidarnosti in vzajemnosti spodbujale in pospeševale razvoj kulture in kulturne dejavnosti na manj razvitih območjih Slovenije;
- skrbele za kulturno dejavnost Slovencev zunaj SR Slovenije ter povezovale slovensko kulturo s kulturami drugih narodov in narodnosti v Jugoslaviji in v tujini;
- skrbele za kulturno dejavnost italijanske in madžarske narodnosti;
- organizirale in pospeševale raziskovalno in razvojno delo za potrebe kulture;
- vzajemno in solidarno organizirale kulturno dejavnost ali kulturne akcije širšega pomena;
- skupno opravljale še, druge naloge, za katere se bodo dogovorile.

2. člen

Kulturna skupnost Slovenije je pravna oseba s pravicami in dolžnostmi in odgovornostmi, ki jih ima na podlagi ustave, zakona, tega samoupravnega sporazuma, statuta in drugih splošnih aktov.

3. člen

Kulturna skupnost Slovenije ima statut. Statut sprejme skupščina kulturne skupnosti Slovenije, potrdi pa ga Skupščina SR Slovenije.

4. člen

S statutom kulturne skupnosti Slovenije se zlasti določi: podrobnejša opredelitev nalog skupnosti, delovno področje in način dela skupščine skupnosti ter njenih izvršnih, delovnih in nadzornih organov, organizacija in delo strokovne službe ter druge, za delovanje skupnosti pomembne naloge.

5. člen

Skupščina kulturne skupnosti Slovenije sprejema v soglasju s Skupščino SR Slovenije odločitve, ki so bistvenega pomena za uresničevanje pravic in obveznosti delovnih ljudi, združenih v skupnosti, in so določene z zakonom ali drugimi splošnimi akti Skupščine SR Slovenije.

6. člen

Kulturna skupnost Slovenije odloča enakopravno s pristojnimi zbori Skupščine SR Slovenije o bistvenih zadevah s področja kulture in sicer:

- o splošni politiki na področju kulturnih skupnosti;
- o politiki razvoja in pospeševanja kulturnih dejavnosti ter o načrtih in programih njihovega razvoja;
- o drugih vprašanih s področja kulturne dejavnosti, ki se na podlagi ustave in zakona urejajo

z zakoni oziroma drugimi splošnimi akti Skupščine SR Slovenije.

7. člen

Kulturne skupnosti v kulturni skupnosti Slovenije uresničujejo zlasti te naloge:

- spremljajo in proučujejo razmere in dosežke v kulturnih dejavnostih, razvitost kulturnih potreb in možnosti za njihovo zadovoljevanje;
 - pripravljajo načrte razvoja kulturnih dejavnosti in sodelujejo pri oblikovanju načrtov družbeno-ekonomskega razvoja SR Slovenije;
 - oblikujejo enotno kulturno politiko in sprejemajo smernice za skladen razvoj kulture po dejavnostih in območjih;
 - sodelujejo pri sprejemanju zakonov in drugih predpisov s področja kulture;
 - usklajujejo svoje delovanje;
 - spodbujajo in pospešujejo kulturne dejavnosti in umetniško ustvarjalnost;
 - oblikujejo enotna merila za pospeševanje kulturnih dejavnosti;
 - pospešujejo posamezne izvršiti kulturne dejavnosti na podlagi dogovorjenega programa in dogovorjenih meril;
 - pospešujejo kulturne dejavnosti Slovencev zunaj Slovenije in Jugoslavije;
 - skrbijo za kulturne dejavnosti italijanske in madžarske narodnosti;
 - sodelujejo z drugimi ustreznimi organi, organizacijami in skupnostmi pri varstvu človekovega okolja;
 - povezujejo slovensko kulturo s kulturami drugih narodov in narodnosti v Jugoslaviji in tujini ter uveljavljajo slovensko kulturo v svetu;
 - načrtujejo usposabljanje delavcev in delovnih ljudi, ki delajo v kulturnih dejavnostih.
- Kulturna skupnost lahko opravlja tudi druge naloge, določene z drugimi samoupravnimi sporazumi med kulturnimi skupnostmi.

8. člen

Kulturna skupnost Slovenije sodeluje pri načrtovanju in uresničevanju svojih nalog z drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi, družbenopolitičnimi skupnostmi in drugimi ustreznimi organizacijami. Za ta namen lahko skupaj z drugimi zainteresiranimi ustanovi skupne službe.

9. člen

Kulturna skupnost Slovenije opravlja naloge, določene s tem samoupravnim sporazumom in drugimi v skladu s programom skupnih nalog, ki je podlaga za združevanje sredstev kulturnih skupnosti in za delitev teh sredstev.

Preden kulturna skupnost Slovenije sprejme program skupnih nalog, ga pošlje v obravnavo vsem kulturnim skupnostim in družbenopolitičnim organizacijam ter drugim zainteresiranim organom in organizacijam ter ob sprejemanju obravnava njihove predloge, mnenja in pripombe in o njih sklepa.

10. člen

Kulturne skupnosti sklenejo samoupravni sporazum o združevanju sredstev za financiranje programa skupnih nalog za eno ali več let.

Kulturna skupnost Slovenije razpolaga tudi z drugimi sredstvi, ki jih pridobi na podlagi zakona, odloka, drugih samoupravnih sporazumov, družbenih dogovorov in pogodb.

Višino prispevka, izraženega v stopnji, določi skupščina kulturne skupnosti Slovenije po poprejšnji obravnavi med delavci in delovnimi ljudmi v samoupravnih organizacijah in skupnostih.

11. člen

Kulturna skupnost Slovenije po potrebi, ali na zahtevo posamezne kulturne skupnosti, vendar najmanj enkrat letno, seznaniti ustanovitelje o uresničevanju in financiranju programa skupnih nalog.

12. člen

Za opravljanje nalog s področja kulture, ki so pomembne tudi za druge samoupravne interesne skupnosti, lahko kulturna skupnost Slovenije združuje sredstva z drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi.

13. člen

Organ upravljanja kulturne skupnosti Slovenije je skupščina.

Skupščino sestavljajo delegati kulturnih skupnosti.

Skupščina kulturne skupnosti ima dva zbora:

— zbor delegatov delovnih ljudi in občanov krajevnih skupnosti, delavcev temeljnih in drugih organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacijah in skupnosti ter delavcev in drugih delovnih ljudi, ki delajo s sredstvi v lastnini občanov in

— zbor delegatov delavcev temeljnih in drugih organizacij združenega dela in skupnosti ter društev in drugih samoupravnih organizacij, ki opravljajo kulturno dejavnost ter delovnih ljudi, ki z osebnim delom samostojno opravljajo kulturne dejavnosti.

Skupščina kulturne skupnosti Slovenije ima 124 delegatskih mest.

Vsaka kulturna skupnost ima v skupščini kulturne skupnosti Slovenije dve delegatski mesti, in sicer v vsakem zboru eno.

Sklep skupščine je veljaven, če je na seji prisotnih več kot polovica delegatov vsakega zbora in za predlog glasuje večina. Kolikor zbora ne sprejmeta sklepa v enakem besedilu, se začne usklajevalni postopek.

14. člen

Skupščina kulturne skupnosti Slovenije dela na sejah.

Skupščina kulturne skupnosti Slovenije opravlja zlasti te naloge:

— sprejema statut in druge splošne akte kulturne skupnosti Slovenije;

— enakopravno s pristojnimi zbori Skupščine SR Slovenije sprejema zakone in druge splošne akte s področja kulture ter obravnava in sklepa o drugih vprašanih, pomembnih za kulturo in kulturne dejavnosti ter njen razvoj;

— sklepa družbene dogovore in samoupravne sporazume o programih kulturne dejavnosti in oblikovanju sredstev za njihovo financiranje;

— sprejema finančni načrt in zaključni račun kulturne skupnosti Slovenije;

— sprejema osnove in merila za financiranje nalog in akcij;

— obravnava in sprejema poročila o delu skupnosti in njenih organov;

— voli predsednika skupščine in njegovega namestnika ter predsednika in člane izvršnega odbora;

— imenuje tajnika kulturne skupnosti Slovenije, v soglasju s Skupščino SR Slovenije.

15. člen

O zadevah, ki so posebej pomembne za vse kulturne skupnosti, sklepa skupščina kulturne skupnosti Slovenije potem, ko so se o njih izjavile vse kulturne skupnosti in je obravnavala njihove naloge, mnenja in pripombe.

Za zadeve takšnega pomena podpisniki tega sporazuma štejejo:

— statut kulturne skupnosti Slovenije;

— načrt razvoja kulture v SR Sloveniji;

— program skupnih nalog, ki ga financira kulturna skupnost Slovenije, skupaj s finančnim načrtom;

— osnove in merila za financiranje nalog in akcij.

16. člen

Skupščina kulturne skupnosti Slovenije ima predsednika, ki predstavlja skupnost in opravlja druge naloge, določene s statutom skupnosti in drugimi akti.

Vsak zbor ima predsednika, ki ga izvoli izmed delegatov v zboru. Predsednik zbora vodi delo zbora.

17. člen

Skupščina kulturne skupnosti Slovenije poveri določene izvršilne funkcije izvršnemu odboru, ki ima predsednika in največ 18 članov.

Predsednika in člane izvršnega odbora izvoli skupščina na predlog republiške konference SZDL Slovenije.

18. člen

Izvršni odbor skupščine kulturne skupnosti Slovenije opravlja zlasti te naloge:

— izvršuje sklepe in splošne akte skupščine;

— pripravlja in predlaga skupščini v obravnavo in sprejem statut, poslovnik, programe dejavnosti, družbene dogovore, osnove in merila za financiranje nalog in akcij, finančni načrt, zaključni račun in druge splošne akte ter poročilo o delu;

— v skladu s sklepi in v mejah finančnega načrta skupščine usmerja in nadzoruje uporabo finančnih sredstev skupnosti;

— sklicuje posvete predstavnikov izvršnih organov kulturnih skupnosti.

19. člen

Za uspešno opravljanje nalog izvršni odbor ustanavlja stalna in občasna delovna telesa, ki

— spremljajo in proučujejo problematiko posameznih vrst kulturne dejavnosti;

— pripravljajo predloge usmeritev dela in programov posameznih dejavnosti ter predloge drugih ukrepov;

— spremljajo uresničevanje dogovorjenih akcij in

— opravljajo druge naloge, določene s statutom in drugimi splošnimi akti.

20. člen

Kulturna skupnost Slovenije ima strokovno službo, ki:

— pripravlja osnutke načrtov razvoja kulturne dejavnosti, analize, informacije in druga gradiva, pomembna za delovanje organov skupnosti, oblikovanje enotne kulturne politike ter opravlja študijska in raziskovalna dela;

— pripravlja osnutke splošnih aktov skupnosti;
— opravlja finančna, administrativna in tehnična opravila ter druge strokovne naloge.

21. člen

Strokovno službo vodi tajnik skupnosti, ki poleg tega opravlja zlasti te naloge:

— skrbi za izvrševanje sklepov organov skupnosti;
— skrbi za pravilno opravljanje strokovnih, finančnih in administrativnih poslov;
— sodeluje pri pripravljanju sej organov skupnosti in opravlja druga dela v skladu s statutom in sklepi skupščine in izvršnega odbora.

22. člen

Kulturna skupnost Slovenije ima samoupravni nadzorni odbor, ki ima predsednika in šest članov.

Predsednika in člane samoupravnega nadzornega odbora izvolijo skupščine kulturnih skupnosti izmed delegatov zbora delovnih ljudi in občanov krajevnih skupnosti, delavcev temeljnih in drugih organizacij združenega dela.

23. člen

Delo kulturne skupnosti Slovenije je javno.

Kulturna skupnost Slovenije obvešča javnost o svojem delu tako, da objavi v Uradnem listu SR samoupravni sporazum o ustanovitvi kulturne skupnosti Slovenije, njen statut.

Kulturna skupnost Slovenije ima svoj bilten, ki ga pošilja vsem kulturnim skupnostim v SR Sloveniji in je dostopen tudi širši javnosti. V biltenu kulturne skupnosti Slovenije obvezno objavlja program skupnih nalog ter sklepe in stališča skupščine in izvršnega odbora. Podrobnejše določbe o načinih obveščanja se določijo v statutu kulturne skupnosti Slovenije.

24. člen

Ta sporazum začne veljati, ko ga sprejmejo vse kulturne skupnosti na območju SR Slovenije in potrdi Skupščina SR Slovenije.

1049.

Na podlagi 3. člena zakona o poklicnem izobraževanju in urejanju učnih razmerij (Uradni list SRS, št. 26/70) izdaja Gospodarska zbornica Slovenije

dopolnitev nomenklature poklicev

Nomenklatura poklicev za izobraževanje po zakonu o poklicnem izobraževanju in urejanju učnih razmerij (Uradni list SRS, št. 37/71, št. 34/72, št. 14/73 in št. 13/75) se dopolni takole:

Črna metalurgija

1. vzmeter

Energetika in komunalna dejavnost

1. upravljalec naprav za centralno ogrevanje

Kemična industrija

1. plastikar

2. pripravljalec kemikalij

Gumarska industrija

1. obnavljalec avtomobilskih plaščev

Usnjarsko predelovalna industrija

1. usnjar — obdelovalec

2. usnjar — dodelovalec

3. usnjar — strojar

Steklarska industrija

1. strojni steklar

2. steklopihač — krogličar

3. pripravljalec steklarske zmesi

4. steklarski talilec

5. rezalec stekla

6. steklobrusilec

7. polirec kristalnega stekla

8. stekloslikar

9. pomožni brusilec kristalnega stekla

Promet in zveze

1. žičničar

Živilska industrija

1. strojni polnillec tekočin

2. oljar

3. kvasar

4. pivovar in sladkar

Predsednik

Gospodarske zbornice Slovenije

Andrej Verbič l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

LOGATEC

1050.

Na podlagi 251. člena statuta občine Logatec (Uradni list SRS, št. 12/74) je Skupščina občine Logatec na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 11. septembra 1976 sprejela

ODLOK

o pobratenju občin Gacko in Logatec

1. člen

Občina Gacko iz Socialistične republike Bosne in Hercegovine in občina Logatec iz Socialistične repub-

like Slovenije skleneta pobratenje z namenom nadaljnega razvijanja in utrjevanja sodelovanja ter bratstva in enotnosti narodov in narodnosti Jugoslavije, ki se je skovalo med NOB in utrjevalo v povojni graditvi nove Jugoslavije.

Pobratenje ima namen negovati vrednote socialistične revolucije ter nadalji razvoj socialistične samoupravne družbe v korist delavskega razreda, delovnih ljudi in občanov ter tesnejše družbenopolitično, gospodarsko in kulturno sodelovanje med obema občinama.

2. člen

V imenu občin Gacko in Logatec podpišeta listino o pobratenju predsednika skupščin občin na slavnostni seji Skupščine občine Logatec dne 11. septembra 1976 v Logatcu.

3. člen

Ta odlok velja od dneva sprejema in se objavi v Uradnem listu SRS.

St. 93b-1/76

Logatec, dne 11. septembra 1976.

Predsednik
Skupščine občine Logatec

Dušan de Gleria l. r.

MOZIRJE

1051.

Skupščina občine Mozirje je na podlagi 35. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 39-461/74), 123. in 124. člena statuta občine Mozirje (Uradni list SRS, št. 12-297/74) na seji zbornega dela, zbornega krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbornega dne 7. septembra 1976 sprejela

ODLOK

o zaključnem računu o izvršitvi proračuna občine Mozirje za leto 1975

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna občine Mozirje za leto 1975.

2. člen

Dohodki so bili doseženi in razporejeni po bilanci proračuna za leto 1975 takole:

	din
— skupni dohodki	14.821.072
— skupna razporeditev dohodkov	14.402.308
— nerazporejeni dohodki	418.764

3. člen

Presežek dohodkov nad izdatki v znesku 418.764 din se prenese na:

— sredstva za intervencije v gospodarstvo	din
občine Mozirje	217.072
— prenos v proračun za leto 1976	201.692

4. člen

Zaključni račun rezervnega sklada izkazuje

	din
— sredstva	507.690
— poraba sredstev	200.000
— prosta sredstva	307.690

5. člen

Prosta sredstva rezervnega sklada v znesku 307.690 din se prenesejo kot dohodek rezervnega sklada za leto 1976.

6. člen

Zaključni račun proračuna občine Mozirje za leto 1975 je sestavni del tega odloka.

7. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 010-10/76

Mozirje, dne 7. septembra 1976.

Predsednik
Skupščine občine Mozirje

Franc Šarb l. r.

Zaključni račun proračuna občine Mozirje za leto 1975

Vrsta dohodka	Planirano	Doseženo	Razpored dohodkov	Planirano	Izvršeno
1. Davki na dohodek in davek na osebni dohodek	4.440.000	4.219.265	03 Kulturnoprosvetna dejavnost	70.000	70.000
2. Davki	7.760.000	8.173.773	04 Socialno skrbstvo	1.721.970	1.720.835
3. Takse	70.000	772.007	05 Zdravstvena zaščita	56.180	49.015
5. Dohodki po posebnih predpisih	4.000	3.708	06 Komunalna dejavnost	545.297	545.294
6. Dohodki organov in ostali drugi dohodki	70.820	94.700	07 Delo državnih organov	8.702.572	8.700.378
7. Dopolnilna sredstva	1.464.000	1.607.619	08 Narodna obramba	344.200	344.200
			12 Dejavnost krajevnih skupnosti	500.000	500.000
			13 Dejavnost družbenopolitičnih društev in organizacij	1.006.352	1.007.352
			14 Negospodarske invest.	878.568	878.085
			16 Gospodarski posegi	403.936	403.936
			17 Proračunske obveznosti iz preteklih let	7.000	6.990
			18 Izločanje v rezervni sklad	128.370	132.473
			19 Nerazporejeni dohodki	74.375	44.750
			Višek dohodkov nad izdatki		418.764
Skupaj:	14.438.820	14.821.072		14.438.820	14.821.072

1052.

Skupščina občine Mozirje je po tretjem odstavku 43. člena zakona o razlastitvi in o prisilnem prenosu pravice uporabe (Uradni list SRS, št. 27-253/72) in 123. člena statuta občine Mozirje (Uradni list SRS, št. 12/74), na skupni seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 7. septembra 1976 sprejela

ODLOK

o določitvi poprečne gradbene cene in poprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč

1. člen

S tem odlokom se določa poprečna gradbena cena in poprečni stroški komunalnega urejanja zemljišča na območju občine v smislu tretjega odstavka 43. člena zakona o razlastitvi in prisilnem prenosu pravice uporabe.

2. člen

Poprečna gradbena cena in poprečni stroški komunalnega urejanja zemljišč sta osnovna elementa za izračun koristi, ki jo lahko da stavbno zemljišče.

Tako znaša:

- poprečna gradbena cena za 1 m² 3.800 din
- poprečni stroški komunalnega urejanja za m² 40 %
- enoletna stanarina od vrednosti zgradbe 3,5 %

3. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o poprečni gradbeni ceni in poprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v občini Mozirje (Uradni list SRS, št. 16-406/72 in 36-1069/74).

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 010-9/76

Mozirje, dne 7. septembra 1976.

Predsednik

Skupščine občine Mozirje

Franc Šarb l. r.

1053.

Na podlagi četrtega odstavka 12. člena zakona o sodiščih splošne pristojnosti (Uradni list SRS, št. 20-220/65) in 124. člena statuta občine Mozirje (Uradni list SRS, št. 12-197/76) je občinska skupščina Mozirje na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 7/9-1976 in po poprejšnjem mnenju Republiškega sekretariata za pravosodje, organizacijo uprave in proračun SRS, sprejela

SKLEP

o povišanju števila mest sodnikov pri občinskem sodišču Velenje

1. člen

Dosedanje število sodniških mest pri občinskem sodišču Velenje se poviša za enega sodnika tako, da ima sodišče Velenje sedem sodniških mest.

2. člen

Ta sklep velja osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 021-13/76

Mozirje, dne 7. septembra 1976.

Predsednik

Izvršnega sveta SO Mozirje

Hubert Herček l. r.

POPRAVEK

Pri primerjavi objavljenega besedila odločbe Ustavnega sodišča SR Slovenije, št. U-I-51/75-17, U-I-52/75 z dne 10. 6. 1976, ki je bila objavljena v Uradnem listu SRS, št. 18 z dne 16. 7. 1976, red. št. 807, se je ugotovilo, da je sedmi vrstici prvega odstavka »Obrazložitev« odločbe zaradi tiskovne napake postalo besedilo nejasno; navedena vrstica se pravilno glasi: »...ustavnosti in zakonitosti samouprav...«.

Sekretar

Ustavnega sodišča SR Slovenije

Miha Ribarič l. r.

POPRAVEK

V poslovníku Zbora občin Skupščine SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 20-953/76 z dne 10. VIII. 1976) je v drugi vrsti 44. člena namesto »dokler zbor v skladu s svojo« pravilno »kadar zbor v skladu s svojo«

Uredništvo

VSEBINA

	Stran
IZVRŠNI SVET SKUPŠČINE SR SLOVENIJE	
1041. Uredba o ureditvi določenih vprašanj s področja voda	1321
1042. Odlok o revalorizaciji osnovnih sredstev delovnih ljudi, ki samostojno opravljajo dejavnost z osebnim delom s sredstvi, ki so lastnina občanov	1324
1043. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o načinu vrednotenja in stopnjah amortizacije osnovnih sredstev v lasti občanov	1326
1044. Odlok o razliki v ceni za tekoči naftni plin (propan butan) v prometu na debelo in na drobno	1327
REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
1045. Pravilnik o načinu ugotavljanja in izkazovanja rezultatov revalorizacije osnovnih sredstev delovnih ljudi, ki samostojno opravljajo dejavnost z osebnim delom s sredstvi, ki so lastnina občanov	1328
1046. Pravilnik o higienskih in sanitarno-tehničnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati prodajalne živil živalskega izvora	1329
DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
1047. Sklep k družbenemu dogovoru o načinu uporabe in upravljanja s sredstvi solidarnosti za odpravljanje posledic naravnih nesreč	1333
1048. Samoupravni sporazum o ustanovitvi kulturne skupnosti Slovenije	1334
1049. Dopolnitev nomenklature poklicev	1336
ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI	
1050. Odlok o pobratanju občin Gacko in Logatec (Logatec)	1336
1051. Odlok o zaključnem računu o izvršitvi proračuna občine Mozirje za leto 1975	1337
1052. Odlok o določitvi poprečne gradbene cene in poprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč (Mozirje)	1338
1053. Sklep o povišanju števila mest sodnikov pri občinskem sodišču Velenje	1338
— Popravek poslovníka Zbora občin Skupščine SR Slovenije	1338
— Popravek odločbe Ustavnega sodišča SR Slovenije o razveljavitvi samoupravnega sporazuma o merilih za razporejanje dohodka in za delitev osebnih dohodkov osnovnega in dispanzerskega zdravstvenega varstva Pomurskega zdravstvenega doma Murska Sobota	1338