

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 32

Maribor, sreda 24.6.2020

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVI

OBČINA APAČEObčina Apače
dr. Andrej Steyer, župan**516. Elaborat o cenah javne gospodarske službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2020 v Občini Apače – potrditev**

Zadeva: Elaborat o cenah javne gospodarske službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2020 v Občini Apače – potrditev

1. Občina Apače v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) potrjuje Elaborat o cenah javne gospodarske službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2020 v Občini Apače, ki ga je izdelalo podjetje KSP Ljutomer d.o.o. .

2. Cena storitve je oblikovana za enoto posamezne storitve in je izražena v kilogramih. Cene med uporabniki storitev in skupinami za istovrstne storitve izvajanja javne službe niso diferencirane.

3. Predračunske cene:

Predračunska cena za zbiranje komunalnih odpadkov, ki vključuje storitve iz prve, druge in četrte alineje 1. točke prvega odstavka 22. člena uredbe znaša:

- za ceno javne infrastrukture: 0,0044 EUR/kg
- za ceno storitve: 0,1252 EUR/kg.

Predračunska cena za zbiranje bioloških odpadkov, ki vključuje storitve iz tretje alineje 1. točke prvega odstavka 22. člena uredbe znaša:

- za ceno storitve: 0,0590 EUR/kg.

4. Elaborat oziroma cene v skladu z Elaboratom začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin, Lex localis, uporablja pa se od 1. julija 2020 dalje.

Številka: 35403-0001/2020-7
Datum: 17. 06. 2020

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM**517. Dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem**

Na podlagi 29. in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFJO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 104. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/2016) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 11. redni seji, dne 23. 6. 2020 sprejel

**DOPOLNITEV POSLOVNIKA
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM****1. člen**

V Poslovniku občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2018) se besedilo 2. odstavka 23. člena dopolni tako, da se glasi:

»Na dopisni seji se ne more odločati o celotnih odlokih ampak samo o posameznih členih odloka, razen v primerih, ki časovno škodijo razvoju in napredku občine, ter v izrednih razmerah ali v času epidemije.«

2. člen

Dopolnitev se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-04/2016-04
Datum: 23. 6. 2020

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, l.r., župan

Cerklje na Gorenjskem na 11. redni seji dne 23.06.2020 sprejel

518. Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/2016), je Občinski svet Občine

ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2020

1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2020 (Uradni glasilo slovenskih občin številka 4/2020 z dne 31.01.2020 in 28/2020 z dne 29.05.2020) se splošni del proračuna na ravni podskupin kontov določi v naslednjih zneskih:

Rebalans II. proračuna 2020		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		13.519.115
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		8.893.050
70	DAVČNI PRIHODKI	6.471.326
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.977.474
	703 Davki na premoženje	1.127.182
	704 Domači davki na blago in storitve	366.670
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.421.724
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	697.138
	711 Takse in pristojbine	14.736
	712 Denarne kazni	166.150
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.520.700
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.472.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	572.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	900.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.154.065
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.180.357
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.973.708
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		19.309.869
40	TEKOČI ODHODKI	2.827.814
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	462.682
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	71.110
	402 Izdatki za blago in storitve	2.206.079
	409 Rezerve	87.943
41	TEKOČI TRANSFERI	2.739.464
	410 Subvencije	131.350
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.749.974
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	414.810
	413 Drugi tekoči domači transferi	443.330
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.279.004
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.279.004
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	463.587
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	463.587
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK		
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)		-5.790.755
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Skupina/Podskupina kontov		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		217.620
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	217.620
	751 Prodaja kapitalskih deležev	217.620
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA		
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		217.620
C. RAČUN FINANCIRANJA		
Skupina/Podskupina kontov		
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		0
55	ODPLAČILA DOLGA	0

IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-5.573.135
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII.-VIII.-IX.)	5.790.755
Stanje na računu preteklega leta 31.12.	5.573.135

2. člen

Po uveljavitvi tega Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem je osnova za preračunavanje pravic porabe sprejeti Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem.

3. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2020 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani občine.

Številka: 410-20/2019-66

Datum: 23.06.2020

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, l.r., župan

519. Sklep o razglasitvi zemljišča za grajeno javno dobro

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 3. in 39. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 7. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/2016) ter 2. in 5. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občina Cerklje, št. 4/2009, 3/2014, 2/2015, 1/2016, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 66/2018) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 11. redni seji dne 23. 6. 2020, sprejel naslednji

SKLEP**O RAZGLASITVI ZEMLJIŠČA ZA GRAJENO JAVNO DOBRO****1.**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednja zemljišča:

1. katastrska občina 2110 GRAD parcela 1050/4 (ID 6106002),
2. katastrska občina 2110 GRAD parcela 355/3 (ID 6106043),
3. katastrska občina 2110 GRAD parcela 355/4 (ID 6106044),
4. katastrska občina 2110 GRAD parcela 1050/2 (ID 11767),
5. katastrska občina 2110 GRAD parcela 1050/3 (ID 6106001),
6. katastrska občina 2110 GRAD parcela 22/7 (ID 3538445),
7. katastrska občina 2110 GRAD parcela 1054/6 (ID 2663992),
8. katastrska občina 2110 GRAD parcela 37/6 (ID 4197213),

9. katastrska občina 2110 GRAD parcela 1054/7 (ID 3671396),
10. katastrska občina 2110 GRAD parcela 1050/6 (ID 6106004),
11. katastrska občina 2110 GRAD parcela 87/2 (ID 3692056),
12. katastrska občina 2110 GRAD parcela 1063/2 (ID 4678493),
13. katastrska občina 2110 GRAD parcela 125/2 (ID 2348706),
14. katastrska občina 2110 GRAD parcela 110/2 (ID 4275613),
15. katastrska občina 2110 GRAD parcela 111/2 (ID 3775718),
16. katastrska občina 2110 GRAD parcela 366/75 (ID 6106015),
17. katastrska občina 2110 GRAD parcela 366/70 (ID 6106033),
18. katastrska občina 2110 GRAD parcela 366/74 (ID 6106014),
19. katastrska občina 2110 GRAD parcela 366/65 (ID 6106025),
20. katastrska občina 2110 GRAD parcela 366/68 (ID 6106031),
21. katastrska občina 2110 GRAD parcela 366/76 (ID 6106034),
22. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1027/32 (ID 6407311),
23. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1027/29 (ID 6407312),
24. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1036/168 (ID 3923474),
25. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1036/195 (ID 2791906),
26. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1036/190 (ID 2119359),
27. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1036/134 (ID 4135875),
28. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1027/34 (ID 6407315),
29. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1027/73 (ID 6407304),
30. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1027/72 (ID 6407305),
31. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1027/71 (ID 6407306),
32. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1027/74 (ID 6407307),
33. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1036/262 (ID 6407341),
34. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1036/263 (ID 6407342),
35. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1027/60 (ID 6407296),
36. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1027/63 (ID 6407299),
37. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1027/62 (ID 6407297),
38. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1027/51 (ID 6407301),
39. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1027/61 (ID 6407298),
40. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1036/256 (ID 6407337),

41. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1036/253 (ID 6407340),
 42. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1036/255 (ID 6407339),
 43. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1036/254 (ID 6407338),
 44. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1027/35 (ID 6407316),
 45. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1036/214 (ID 6234525),
 46. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1036/215 (ID 6234524),
 47. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1027/59 (ID 6407303),
 48. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1027/33 (ID 6407314),
 49. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1036/218 (ID 6234521),
 50. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1036/216 (ID 6234523),
 51. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1027/59 (ID 6407303).

2.

Pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se v zemljiški knjigi pri lastniku:

Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, matična številka: 5874670, zaznamuje:

»grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta«.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 7113-02/2018-29

Datum: 23. 6. 2020

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, l.r., župan

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM**520. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črna na Koroškem**

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju, vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju ZOFVI)

ter 17. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo Slovenskih občin št. 12/2017 in 59/2017) je občinski svet Občine Črna na Koroškem na svoji 10. redni seji, dne 23.6.2020 sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ČRNA NA KOROŠKEM****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola

Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 33/2019) se (5) točka 15. člena spremeni, tako da se glasi:

»(5) Oseba, ki ima z OŠ Črna na Koroškem sklenjeno delovno razmerje in njen ožji družinski član, ne more biti imenovana v svet zavoda kot predstavnik staršev ali predstavnik ustanovitelja.«

2. člen

Spremeni se (1) točka 26. člena, tako da se glasi:

»(1) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu z zakonom. Postopek imenovanja ravnatelja se lahko prične največ šest (6) in najkasneje (4) mesece pred iztekom mandata dosedanjemu ravnatelju.

3. člen

Spremeni se (3) točka 26. člena, tako da se glasi:

»(3) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora zavoda, občine ter mnenje sveta staršev.«

4. člen

Ostala določila Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črna na Koroškem ostanejo nespremenjena.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2019 -2

Datum: 23.6.2020

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

521. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o izvajanju gospodarskih javnih služb v Občini Črna na Koroškem

Na podlagi določil 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06- ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11-ORZGJS40....) ter 17. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo Slovenskih občin št. 12/2017 in 59/2017) je občinski svet Občine Črna na Koroškem na svoji 10. redni seji, dne 23.6.2020, sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O IZVAJANJU GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB V OBČINI ČRNA NA KOROŠKEM****1. člen**

V Odloku o občinskih gospodarskih javnih službah v Občini Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 29/2018) se v 6. členu odloka doda nova točka 3. z besedilom:

»3. upravljanje, urejanje in vzdrževanje naprave ZIP-LINE na območju javnega turističnega objekta«

2. člen

V 10. členu odloka se peti odstavek spremeni in se glasi: »(5) Občina zagotavlja v režijskem obratu gospodarske javne službe iz 1.,2.,3.,6. in 9. točke prvega odstavka 5. člena in 1., 2., ter 3. točke 6. člena tega odloka.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-0010/2018 -2

Datum: 23.6.2020

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

522. Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora na javnih površinah v Občini Črna na Koroškem

Na podlagi 24., 25., 74., 75. in 77. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 94/2007 – UPB1), Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL. L. 119, 4.5.2016, str. 1-88) ter 17. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/17 in 59/17) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 10. redni seji dne 23.6.2020 sprejel naslednji

PRAVILNIK O ZAVAROVANJU OSEBNIH PODATKOV PRI IZVAJANJU VIDEONADZORA NA JAVNIH POVRŠINAH V OBČINI ČRNA NA KOROŠKEM

I. Splošna določila

1. člen

S tem pravilnikom se ureja namen uvedbe videonadzora, postopek izvajanja videonadzora ter ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora, način uporabe videonadzornega sistema in ravnanje s posnetki ter nadzor nad njihovo uporabo na javnih površinah v Občini Črna na Koroškem, ki jih določi županja s sklepom.

II. Namen videonadzornega sistema

2. člen

V Občini Črna na Koroškem se lahko izvaja videonadzor na javnih površinah, če je to potrebno:

- za varnost ljudi in premoženja (npr. preprečevanje škodnih dogodkov) ali
- zaradi zagotavljanja nadzora vstopa ali izstopa na ali iz javnih površin,

če tega namena ni mogoče doseči z milejšimi ukrepi.

Javne površine v Občini Črna na Koroškem, kjer se izvaja videonadzor iz razlogov, določenih v tem pravilniku, določi županja s sklepom.

Kamere, ki se nahajajo na lokacijah, določenih s sklepom iz prejšnjega odstavka, morajo biti postavljene tako, da ne snemajo vhodov v stanovanjske in poslovne zgradbe brez predhodnega pisnega dovoljenja lastnikov oziroma stanovalcev in tako ne kršijo pravice do zasebnosti.

3. člen

Odločitev o izvajanju, podrobnejši postopek ter odgovorne osebe v postopku izvajanja videonadzora na javnih površinah Občine Črna na Koroškem določi županja s sklepom v skladu s tem pravilnikom, v katerem

so obrazloženi razlogi za uvedbo videonadzora na določeni javni površini v Občini Črna na Koroškem.

Zbirka osebnih podatkov vsebuje zgolj posnetek posameznika, ki vsebuje:

- sliko,
- datum in čas videoposnetka,
- okacijo videoposnetka.

III. Upravljanje z videonadzorom

4. člen

Županja Občine Črna na Koroškem je pristojna za:

- izdajo sklepa o videonadzoru in
- objavo obvestila o izvajanju videonadzora.

Županja Občine Črna na Koroškem odloča o:

- upravičenosti vpogleda in dajanju informacij o videoposnetkih,
- shranjevanju videoposnetkov na prenosne in neprenosne medije ter oblak.

Županja Občine Črna na Koroškem določi osebo, ki je lastnik sistema, kot ta pojem opredeljuje Informacijska varnostna politika.

Županja Občine Črna na Koroškem določi operaterja video sistema, ki je odgovoren za:

- upravljanje z video sistemom,
- pregledovanje videoposnetkov in
- vodenje evidence vpogledov.

Operater video sistema mora biti za upravljanje in uporabo video sistema ustrezno usposobljen. Z napravami mora ravnati v skladu z varnostnimi in tehničnimi navodili.

Operater video sistema vodi evidenco, iz katere je razvidno, kdaj so bili posamezni osebni podatki iz evidence uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil. Evidenca se vodi za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov. Za evidenco videonadzornega sistema se vzpostavi katalog zbirke osebnih podatkov, ki se ga pošlje informacijskemu pooblaščenču.

Pri vseh posegih v videonadzorni sistem je treba upoštevati določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, določbe tega pravilnika in pogodbe o vzdrževanju videonadzornega sistema in tehnični podpori.

5. člen

O uporabi videonadzora se vodi poseben dnevnik, kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitvev,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- servisni posegi.

Dnevnik vodi operater video sistema.

6. člen

Videoposnetki se hranijo skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 94/2007 – UPB1) za vse kamere, ki so priključene na napravo za snemanje.

Prenos posameznih podatkov na prenosne, neprenosne medije in oblak ter njihovo shranjevanje lahko odobri županja Občine Črna na Koroškem, ko oceni, da je potrebno zagotoviti dokazno gradivo v sodnem, upravnem ali disciplinskem postopku.

Videoposnetki imajo naravo osebnih podatkov in se hranijo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 94/2007 – UPB1) in sprejetimi

internimi pravilniki, ki urejajo področje zavarovanja osebnih in zaupnih podatkov.

Videoposnetki na prenosnih medijih se hranijo v sefu v varovanem prostoru na Občini Črna na Koroškem in lahko do njih dostopajo zgolj županja in od nje določene oziroma pooblaščen osebe.

Videoposnetki na neprenosnih medijih in oblaku se hranijo ustrezno zaščiteni in lahko do njih dostopajo zgolj županja in od nje določene oziroma pooblaščen osebe.

7. člen

Osebnih podatki iz 3. člena se obdelujejo in hranijo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 94/2007 – UPB1), vendar največ tri mesece.

Osebnih podatki se lahko shranjujejo le toliko časa, kolikor je potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

IV. Obveščanje o videonadzoru

8. člen

Pred pričetkom izvajanja videonadzora se na območju javne površine, kjer se izvaja videonadzor, na vidnem mestu objavi obvestilo o izvajanju videonadzora, ki mora biti vidno in razločno ter objavljeno na način, ki omogoča posamezniku, da se seznaní z njegovim izvajanjem.

Obvestilo mora vsebovati naslednje informacije:

- da se na določeni javni površini v Občini Črna na Koroškem izvaja videonadzor,
- naziv izvajalca videonadzora,
- telefonsko številko za pridobitev informacije, kje in koliko časa se shranjujejo videoposnetki iz videonadzornega sistema.

Šteje se, da je z obvestilom iz prejšnjega odstavka tega člena posameznik obveščen o obdelavi osebnih podatkov po 19. členu Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 94/2007 - UPB1).

Obvestilo mora biti v primerni velikosti in barvi glede na velikost območja, ki se snema.

V. Tehnične zahteve videonadzornega sistema

9. člen

Sistem za videonadzor lahko namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen izvajalec.

Zunanji pogodbeni izvajalec, s katerim Občina Črna na Koroškem sklene pogodbo o vzdrževanju videonadzornega sistema in tehnični podpori, lahko zagotavlja izvajanje videonadzora in vzdrževanje strojne in programske videonadzorne opreme ob upoštevanju določb predpisov, ki urejajo varovanje osebnih podatkov in tega pravilnika.

10. člen

Mesto namestitve kamer in njihova funkcija so določeni z načrtom varovanja. Z videonadzorom se nadzira javno površino, določeno v sklepu županje, izdanim na podlagi tega pravilnika.

11. člen

Videonadzorni sistem se nahaja v posebej za to namenjenem prostoru in mora biti nameščen tako, da druge osebe nimajo vpogleda v prikazovanje podatkov. Videonadzorni sistem, s katerim se izvaja videonadzor, mora biti zavarovan pred dostopom vseh nepooblaščenih oseb.

Posnetke videonadzornega sistema in videoposnetke z ogledom za nazaj lahko pregleduje županja Občine Črna na Koroškem, oseba, ki je določena na podlagi 4.

odstavka 4. člena tega pravilnika in osebe, ki jih županja posebej določi oziroma pooblasti za ta namen.

12. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka:007-0001/2020

Datum: 23.6.2020

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

Priloge:

- katalog zbirke osebnih podatkov, ki se vodi zaradi izvajanja videonadzora na javnih površinah v Občini Črna na Koroškem
- evidenca dostopov do osebnih podatkov v videonadzornem sistemu Občine Črna na Koroškem

PRILOGA 1

KATALOG ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV, KI SE VODI ZARADI IZVAJANJA VIDEONADZORA NA JAVNIH POVRŠINAH V OBČINI ČRNA NA KOROŠKEM

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

Zbirka osebnih podatkov, ki se vodi zaradi izvajanja videonadzora na javnih površinah v Občini Črna na Koroškem, določenih s sklepom županje.

2. Upravljevec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:

Občina Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, matična številka: 58836795000.

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 94/2007-UPB1), Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL. L. 119, 4. 5. 2016, str. 1-88) in sprejeti interni pravilniki, ki urejajo področje zavarovanja osebnih in zaupnih podatkov.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:

Uporabniki javnih površin, določenih v sklepu županje, na katerih se izvaja videonadzor.

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:

Videoposnetki posameznika, ki se pridobijo s sistemom videonadzora in vsebujejo:

- sliko,
- datum in čas videoposnetka,
- lokacijo videoposnetka.

6. Namen obdelave:

Zaradi varnosti ljudi in premoženja, zaradi zagotavljanja nadzora vstopa ali izstopa na ali iz javnih površin v Občini Črna na Koroškem, določenih s sklepom županje.

7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Osebni podatki se hranijo skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 94/2007 – UPB1), vendar največ tri mesece.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 94/2007-UPB1) ter člena 13, 15, 16, 17, 18 Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL. L. 119, 4.5.2016, str. 1-88).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- izvajalec oziroma vzdrževalec varnostnih naprav in sistemov videonadzora,
- županja Občine Črna na Koroškem in od nje določene oziroma pooblaščen osebe,
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 94/2007-UPB1) oziroma drugimi predpisi.

10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Zakonu o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 94/2007-UPB1) in sprejetem internem pravilniku, ki ureja področje zavarovanja osebnih in zaupnih podatkov. Prostorji, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Dostop do osebnih podatkov imajo le županja in pooblaščen delavci ter izvajalec oziroma vzdrževalec varnostnih naprav in sistemov videonadzora.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

14. Pooblaščen oseba za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:

Pooblaščen oseba za obdelavo podatkov in vodenje zbirke je določena po pooblastilu županje Občine Črna na Koroškem in se spremeni s pooblastilom županje Občine Črna na Koroškem.

PRILOGA 2

EVIDENCA DOSTOPOV DO OSEBNIH PODATKOV V VIDEONADZORNEM SISTEMU OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM

Evidenca dostopov do osebnih podatkov v videonadzornem sistemu se vodi za posamezno leto, ki mora biti navedeno na prvi strani, tj. naslovnici evidence.

EVIDENCA DOSTOPOV DO OSEBNIH PODATKOV V VIDEONADZORNEM SISTEMU OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM

Naziv in naslov upravljavca: Občina Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, matična številka: 58836795000.

Javna površina, kjer se izvaja videonadzor:

Pooblaščen osebe (osebe, ki lahko obdelujejo oz. imajo dostop do zbirke videoposnetkov):

- izvajalec oziroma vzdrževalec varnostnih naprav in sistemov videonadzora,
- županja Občine Črna na Koroškem in od nje določene oziroma pooblaščen osebe,
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 94/2007-UPB1) oziroma drugimi predpisi.

Odgovorna oseba za zbirko videoposnetkov: Pooblaščen oseba za obdelavo podatkov in vodenje zbirke je določena po pooblastilu županje Občine Črna na Koroškem in se spremeni s pooblastilom županje.

OPOZORILO

- Vpogled v posnetke snemalnika, presnemavanje, brisanje in ostala obdelava videoposnetkov je dovoljena izključno pooblaščenim osebam v skladu z veljavno zakonodajo in internimi pravili.
- Vsak dostop, uporaba, kopiranje ali druga vrsta obdelave videoposnetkov morajo biti zabeleženi.
- Evidenca uporabe videonadzornega sistema se hrani skladno z določbami 24. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS, št. 94/2007-UPB1).

SEZNAM LISTOV DNEVNIKA:

- List 1 Seznam kamer
- List 2 Evidenca prekinitev snemanja
- List 3 Evidenca uporabe videoposnetkov
- List 4 Evidenca posredovanja videoposnetkov
- List 5 Evidenca brisanja videoposnetkov oziroma uničenja medijev

Na Listu 1 se vodi ažuren seznam kamer, ki vsebuje oznake in področje pokrivanja posamezne kamere. Na Listu 2 se evidentirajo prekinitve snemanja.

Na Listu 3 se evidentirajo vse uporabe oziroma obdelave videoposnetkov (pregledovanje, kopiranje).

Na Listu 4 se evidentirajo vsa posredovanja videoposnetkov zunanjim uporabnikom.

Na Listu 5 se evidentira brisanje oziroma uničenje posnetkov, če je do tega prišlo pred potekom roka hrambe

523. Sklep o izvzemu iz javnega dobra

Na podlagi 245. člena v povezavi z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/2017, 59/2017) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na svoji 10. redni seji dne 23.06.2020 sprejel naslednji

SKLEP O IZVZEMU IZ JAVNEGA DOBRA

1. člen

S tem sklepom se izvzame iz javnega dobra zemljišče parcelna številka:

- 965/1 k.o. 908- Javorje, ID znak 908-965/1-0, ID 1775529, vpisano kot javno dobro,
- 964 k.o. 908- Javorje, ID znak 908-964/0-0, ID 4798798, vpisano kot javno dobro,
- 962/1 k.o. 908- Javorje, ID znak 908-962/1-0, ID 4632977, vpisano kot javno dobro,
- 962/2 k.o. 908- Javorje, ID znak 908-962/2-0, ID 2784012, vpisano kot javno dobro,
- 968 k.o. 908- Javorje, ID znak 908-968/0-0, ID 4295749, vpisano kot javno dobro.

2. člen

Zemljišče parcela številka:

- 965/1 k.o. 908 - Javorje, ID znak 908-965/1-0, ID 1775529 v izmeri 7330 m²,
- 964 k.o. 908 - Javorje, ID znak 908-964/0-0, ID 4798798 v izmeri 2769 m²,
- 962/1 k.o. 908 - Javorje, ID znak 908-962/1-0, ID 4632977 v izmeri 5027 m²,
- 962/2 k.o. 908 - Javorje, ID znak 908-962/2-0, ID 2784012 v izmeri 7 m²,
- 968 k.o. 908 - Javorje, ID znak 908-968/0-0, ID 4295749 v izmeri 2572 m²,

vpisano kot javno dobro, postane last Občine Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, matična številka: 5883679000, ID za DDV: SI 44743548.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0012/2020

Datum: 23.06.2020

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

OBČINA DUPEK

524. Odlok o 2. rebalansu Občine Duplek za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLSL-1, 30/18 in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE) ter 16. člena Statuta Občine Duplek (MUV št. 17/2007 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10, 32/11 in 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na 11. redni seji, dne 23.06.2020 sprejel

ODLOK

O 2. REBALANSU OBČINE DUPEK ZA LETO 2020

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o proračunu občine Duplek za leto 2020, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 56/2019 (objavljen dne 20.12.2019) ter št. 17/2020 (objavljen dne 02.04.2020).

2. člen

Spremeni se 2. člen odloka, ki po novem glasi:
Skupni prihodki in odhodki proračuna za leto 2020 obsegajo:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2020
I. SKUPAJ PRIHODKI(70+71+72+73+74+78)	8.863.989
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.590.467
70 DAVČNI PRIHODKI	4.761.097
700 Davki na dohodek in dobiček	4.359.737
703 Davki na premoženje	303.360
704 Domači davki na blago in storitve	98.000
71 NEDAČNI PRIHODKI	829.370
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	447.370
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2020
711 Takse in pristojbine	7.000
712 Globe in druge denarne kazni	16.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.300
714 Drugi nedavčni prihodki	343.200
72 KAPITALSKI PRIHODKI	94.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	64.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	30.000
73 PREJETE DONACIJE	2.000

730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.177.522
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.423.081
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna (eu sredstva)	1.754.441
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	10.808.406
40 TEKOČI ODHODKI	1.850.098
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	612.840
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	97.760
402 Izdatki za blago in storitve	1.064.498
403 Plačila domačih obresti	27.000
409 Rezerve	48.000
41 TEKOČI TRANSFERI	2.429.010
410 Subvencije	62.900
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.680.850
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	176.550
413 Drugi tekoči domači transferi	508.710
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2020
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	6.419.753
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.419.753
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	109.545
431 Investicijski transfer pravnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	33.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	76.545
I. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.944.417
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2020
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
440 DANA POSOJILA	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2020
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	957.104
50 ZADOLŽEVANJE	957.104
500 Domače zadolževanje	957.104
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	366.516
55 ODPLAČILA DOLGA	366.516
550 Odplačila domačega dolga	366.516
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.353.829
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	590.588
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.944.417
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.353.829

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Duplek.

3. člen

Spremeni se prvi stavek 11. člena tako, da po novem glasi:

(1) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 57.104 EUR za najem dolgoročnega kredita pri državnem proračunu, ter 900.000 EUR dolgoročnega kredita pri poslovni banki.

4. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu občine Duplek za leto 2020, ki so bila objavljena v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 56/2019 ter št. 17/2020 ostajajo nespremenjena.

5. člen

Spremembe in dopolnitve odloka pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-6/2020-8

Datum: 23.6.2020

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

525. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v občini Duplek

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Ur. L. RS št. 29/17) in 7. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin

št. 15/10, 32/11, 24/15) je občinski svet Občine Duplek na svoji 11. seji dne 23.6.2020 sprejel

**ODLOK
O SOFINANCIRANJU LETNEGA PROGRAMA
ŠPORTA V OBČINI DUPLEK**

I. Splošne določbe

**1. člen
(vsebina odloka)**

1. Ta odlok določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa, podrobnejše pogoje in merila za izbor in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbora in sofinanciranja izvajanja letnega programa športa, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja, ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. Merila za izbor in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa so sestavni del odloka in se jih v času od dneva objave javnega razpisa za sofinanciranje programov športa do končne odločitve o višini sofinanciranja programov športa ne sme spreminjati.

3. Za programe in področja športa, ki niso navedena v merilih, se merila za izbor in vrednotenje opredeli z letnim programom športa in objavi v javnem razpisu.

**2. člen
(opredelitev javnega interesa)**

1. Javni interes na področju športa v občini se uresničuje tako, da se:

- zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje letnega programa športa na ravni občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

II. Področja športa in izvajalci

**3. člen
(področja športa)**

1. Občina sofinancira programe športa v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem pod enakimi pogoji. Programi in področja, za izvajanje katerih se z letnim programom športa določa obseg javnih sredstev, so lahko:

- A. Športni programi
 1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
 2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 3. Kakovostni šport
 4. Vrhunski šport
 5. Šport invalidov
 6. Športna rekreacija
 7. Šport starejših
- B. Športni objekti in površine za šport v naravi
- C. Razvojne dejavnosti v športu
 1. Usposabljanje in izpolnjevanje strokovnih kadrov v športu
 2. Založništvo v športu
 3. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu
 4. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa
- D. Organiziranost v športu

1. Delovanje športnih organizacij
- E. Športne prireditve in promocija športa
- F. Okoljska in družbena odgovornost v športu

**4. člen
(izvajalci področij športa)**

1. Izvajalci športa so:

- športa društva, registrirana v Republiki Sloveniji,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva s sedežem v Občini Duplek,
- zavodi za šport po Zakonu o športu,
- pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa v Republiki Sloveniji,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristne namena področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove, javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe,
- samostojni podjetniki posamezniki in
- zasebni športni delavci.

2. Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij letnega programa športa.

3. Ne glede na prejšnji odstavek, imajo prednost pri izvajanju programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine športna društva in javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe.

**5. člen
(pogoji za izvajalce letnega programa športa)**

1. Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja programov in področij letnega programa športa, če so registrirani in imajo sedež v Občini Duplek najmanj eno leto.

2. Izvajalci športnih programov iz 4. člena tega odloka morajo izpolnjevati naslednje osnovne pogoje:

- Športno društvo mora imeti najmanj 15 članov s plačano članarino.
- Udeleženci programov, ki jih izvaja športno društvo, morajo imeti poravnano članarino za leto, na katerega se nanaša javni razpis.
- Športno društvo mora izvajati programe neprekinjeno vsaj eno leto pred objavo javnega razpisa, na katerega se prijavlja.
- Športno društvo mora športne programe izvajati redno, najmanj 30 tednov letno, v obsegu najmanj 60 ur letno (razen v programih, pri katerih je s tem odlokom določen manjši obseg).
- V programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega športa, vrhunskega športa in športa invalidov so vključeni športniki, ki so registrirani v nacionalni panožni športni zvezi za prijavitelja in so vključeni v uradne tekmovalne sisteme, potrjene s strani Olimpijskega komiteja Slovenije.
- Športno društvo mora imeti izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predvideni vir dohodkov in stroškov za izvedbo programa.
- Društvo mora imeti urejeno evidenco članstva s poravnano letno članarino (športna društva) in evidenco o udeležencih programov.

3. Dodatni pogoji za izvajalce posameznih športnih vsebin in športnih programov so navedeni v merilih.

III. Postopek izbora in sofinanciranje letnega programa športa

**6. člen
(letni program športa)**

1. Letni program športa opredeljuje programe in področja

športa, ki se financirajo v posameznem koledarskem letu in obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu Občine Duplek, ob upoštevanju strukture in prednostnih nalog, kot je opredeljeno v Nacionalnem programu športa.

2. Letni program športa sprejme občinski svet.

7. člen (javni razpis)

1. Postopek sofinanciranja izvajanja letnega programa športa se izvede kot javni razpis.
2. Sklep o začetku javnega razpisa sprejem župan.
3. Javni razpis se začne najkasneje v 30 dneh po sprejetem letnem programu športa, pri čemer odločbe o izbiri programov ni mogoče izdati pred sprejetjem proračuna za leto, v katerem je se odločba izdaja.
4. Javni razpis se objavi v glasilu občine (Novice občine Duplek, Lokalni utrip) in na spletni strani občine.

8. člen (komisija)

1. Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.
2. Komisijo sestavljajo najmanj 3 člani, od katerih je eden predsednik. Mandat komisije je vezan na mandat župana.
3. Komisija je sklepčna, če je prisotna najmanj polovica članov komisije.
4. Predsednik in člani komisije ne smejo biti vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštete drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo objektivnost in pristranskost.
5. Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.
6. Če je predsednik ali član komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan, se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisnik.

9. člen (naloge komisije)

1. Naloge komisije so:
 - Ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog,
 - Pregled popolnih vlog ter njihovo vrednotenje na podlagi zahtev in meril iz javnega razpisa,
 - Priprava predloga izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.
2. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

10. člen (besedilo javnega razpisa)

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

1. naziv in sedež izvajalca razpisa,
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na razpisu in meril,
5. predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje,
6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena sredstva.
7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev javnih sredstev,
8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,

9. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
10. kraj čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

11. člen (vloge)

1. Vloge na javni razpis se obravnavajo posamično.
2. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj- vloga« in naveden javni razpis, na katerega se vloga nanaša. Vloga, ki ni pravilno označena, se s sklepom zavrže.
3. Vloga mora biti dostavljena do roka, ki je naveden v javnem razpisu, ne glede na način oddaje. Vloga, ki prispje po poteku roka, je prepoznana.
4. Vloge morajo biti oddane na predpisanih obrazcih.

12. člen (odpiranje vlog)

1. Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede na datum, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice.
2. Odpiranje prejetih vlog ni javno.
3. Za vsako vlog komisija ugotovi ali je pravočasna, ali jo je podal upravičeni prijavitelj in ali je vloga popolna. Komisija o odpiranju vodi zapisnik.
4. Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavrže. Pritožba zoper ta sklep ni dovoljena.

13. člen (poziv k dopolnitvi vloge)

1. Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pozove tiste vlagatelje, katerih vloge na vsebujejo vseh, z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni.
2. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

14. člen (ocenjevanje in vrednotenje vlog)

1. Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in vloge oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom.
2. Komisija pripravi predlog za izbor in sofinanciranje programov in področij letnega programa športa.
3. Komisija o opravljenem strokovnem pregledu iz prejšnjega odstavka vodi zapisnik, iz katerega so razvidni razlogi za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja letnega programa športa se sofinancirajo v določenem obsegu, oziroma navedeni razlogi, da se program ali področje letnega programa športa ne uvrsti v sofinanciranje.
4. Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.
5. Razpisane programe in področja letnega programa športa se vrednoti s točkami.
6. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne vsebine in glede na obseg proračunskih sredstev za izvajanje letnega programa športa.

15. člen (odločba)

1. Na podlagi predloga komisije župan ali od njega pooblaščen oseba izda odločbo o izbiri ter obsegu

sofinanciranja ali zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja letnega programa športa.

2. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

3. Ob izdaji odločbe iz prvega odstavka se izbranega izvajalca pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

4. Če se vlagatelj v osmih dneh od vročitve poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je odstopil od vloge za sofinanciranje, pri čemer mora vlagatelj biti v pozivu opozorjen na navedeno posledico.

16. člen (ugovor)

1. Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe iz prejšnjega člena vloži ugovor. Vlagatelj mora v ugovoru natančno opredeliti razloge za pritožbo. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi izvajalci.

2. Predmet ugovora ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog.

3. Izvajalec razpisa o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

17. člen

(objava rezultatov javnega razpisa in obveznost izvajalcev letnega programa športa)

1. Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa, je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za izvajanje katerega prejema javna sredstva.

2. Cene programov morajo biti oblikovane v skladu s pravilnikom, ki ga izda minister.

3. Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, morajo biti za udeležence brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja programov, mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

18. člen

(vsebina pogodbe)

V pogodbi o sofinanciranju se opredeli naziv izvajalca, izbrani program, višino in namen sofinanciranja, nadzor nad izvedbo programa in namensko porabo proračunskih sredstev, način črpanja dodeljenih sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

IV. Način financiranja izvajalcev letnega programa športa

19. člen

(izplačilo odobrenih sredstev in njihova poraba)

1. Izvajalcu letnega programa športa se 70 % dodeljenih sredstev izplača najkasneje 30 dni po podpisu pogodbe, preostali del pa na podlagi zahtevka za izplačilo, ki mu morajo biti priložene fotokopije računov. Zahtevek za izplačilo mora biti oddan najkasneje do 20. novembra tekočega leta.

2. V kolikor izvajalec ne izkaže upravičenih stroškov programa v primerni višini, je upravičen le do višine javnih sredstev, ki izkazujejo 80 % sofinanciranje izkazanih upravičenih stroškov programa. Razliko med prejetimi sredstvi in priznani višino sofinanciranja na podlagi priznanih upravičenih stroškov, mora vrniti v občinski proračun najkasneje v roku 30 dni od prejetega poziva.

3. Izvajalec letnega programa športa lahko dodeljena sredstva nameni za upravičene stroške izključno v programu, za katerega so bila dodeljena.

20. člen

(upravičeni stroški programa)

1. Upravičeni stroški so stroški, ki nastanejo pri izvajanju programov na posameznih področjih športa in niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

2. Upravičeni stroški pri športnih programih so:

- Strokovni delavci: strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo, stroški nadomestil v zvezi z delom (napr. Potni stroški, dnevnice...)
- Športni objekti: strošek uporabe oziroma najem objekta ali strošek tekočega vzdrževanja, v kolikor izvajalec izvaja program v lastnem ali najetem objektu.
- Materialni stroški: športni rekviziti, športna oprema (dresi...), oglaševanje, propagandno gradivo (pri programih prostočasne športne vzgoje) in nezgodno zavarovanje udeležencev.
- Tekmovalni stroški: strošek prijavnine za vstop v tekmovalni sistem oz. prijavnina za udeležbo na tekmovanju, stroški prevoza, potni stroški in stroški prehrane.
- Za programe, ki se izvajajo izven kraja bivanja so upravičeni stroški poleg strokovnega kadra tudi prevoz, bivanje in prehrana.

3. Upravičeni stroški pri programu izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev je prijavnina na seminar, potni stroški (javni prevoz, kilometrina), stroški bivanja (dnevnica) in strokovna literatura.

4. Upravičeni stroški pri programu založništvo v športu so stroški na podlagi avtorskih pogodb in tiskanja edicije.

5. Upravičeni stroški za delovanje športnih organizacij so: članarina športnim zvezam, registracija športnikov, strošek najema oz. uporabe pisarniškega prostora in tekoči stroški društva (poštni stroški, stroški telefona, pisarniški material).

6. Upravičeni stroški pri izvedbi športnih prireditev so: Najemnina prireditvenega prostora in opreme za izvedbo prireditve, nagrade (pokali, medalje, diplome), oglaševanje (plakati, vabila...), strošek sodnikov, zavarovanje prireditve, prehrane in stroški bivanja v primeru večdnevnega tekmovanja. Stroški prehrane ne smejo presežati 10% vseh upravičenih stroškov programa.

7. Sredstva, pridobljena na javnem razpisu lahko praviloma predstavljajo največ 80% upravičenih stroškov sofinanciranja programa.

8. Stroški programa, ki so sofinancirani iz drugih proračunskih postavk, niso upravičeni stroški programa.

V. Spremljanje izvajanja letnega programa športa in poročanje

21. člen

(spremljanje izvajanja športnih programov)

1. Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati izbrane športne programe v skladu s prijavo na razpis.

2. Izvajalec letnega programa športa mora voditi evidenco udeležencev vadbe v sofinanciranih programih.

3. Nadzor nad izvajanjem pogodbe in porabo proračunskih sredstev lahko kadarkoli izvaja skrbnik pogodbe.

4. Skrbnik pogodbe ali pooblaščen oseba občine lahko nenapovedano izvede kontrolo izbranega programa v

terminu, ki je bil naveden v vlogi prijavitelja. O izvedbi kontrole se naredi uradni zaznamek, iz katerega je razviden izvajalec letnega programa športa, datum, ura, število prisotnih udeležencev programa ter ime in priimek prisotnega strokovnega delavca.

22. člen
(poročila izvajalcev)

1. Izvajalci programov letnega programa športa morajo občinski upravi najkasneje do 31. januarja naslednjega leta na predpisanih obrazcih oddati letno vsebinsko poročilo o izvedbi programov z opredeljenimi cilji in doseženimi rezultati ter finančno poročilo.

2. Če izvajalec poročila ne odda do 31. januarja, se šteje, da programov ni izvajal in je dolžan prejeta sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni vrniti v občinski proračun. V kolikor izvajalec v tem roku sredstev ne vrne, začne občinska uprava po izteku tega roka s postopkom sodne izterjave.

3. Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati na prvem naslednjem javnem razpisu za sofinanciranje programov športa.

4. Izvajalci morajo dajati pristojnemu organu morebitna dodatna pojasnila zlasti o vsebinah iz tega pravilnika o uresničevanju na razpisu odobrenega programa ter organom, ki jih le-ti za oblikovanje ocen, mnenj in stališč.

VI. Javni športni objekti in površine za šport v naravi

23. člen
(prednost pri uporabi)

1. Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci letnega programa športa in drugimi uporabniki.

2. Športna društva, ki izvajajo letni program športa, imajo za izvajanje nacionalnega programa pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi uporabniki in izvajalci.

3. Športna društva, ki ne izvajajo letnega programa športa, imajo pa status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v lasti Občine Duplek, pred drugimi uporabniki.

VII. Prehodne in končne določbe

24. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin št 15/2013).

25. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-6/2020-9

Datum: 23. 6. 2020

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

526. 1. spremembe in dopolnitve Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek

Na podlagi 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št.11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE), je občinski svet občine Duplek na svoji 11. redni seji dne 23. 6. 2020 sprejel

1. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE NAČRTA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE DUPELEK

1. člen

Na 8. redni seji Občinskega sveta Občine Duplek je bil sprejet načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek za leto 2020.

2. člen

V načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek za leto 2020 se doda 4. točka 2. člena, ki glasi:

4. NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Okvirna velikost	Predvidena sredstva (v EUR)
1.	Stavbno zemljišče	385	15.000
		Skupaj:	15.000

3. člen

Vsa ostala določila načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek za leto 2020 ostanejo nespremenjena še naprej v veljavi.

4. člen

Spremembe in dopolnitve načrta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 23.6.2020

Številka: 0323-6/2020-10

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

527. Sklep o določitvi višine cene ravnanja z blatom iz CČN Maribor

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010), 3. in 4. člena Pogodbe o uporabi storitev na Centralni čistilni napravi Maribor, z dne 20.4.2007, ter na podlagi 23. člena Pravilnika o pogojih in načinu obračuna pri odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda Občine Duplek na CČN Maribor (UGSO št. 27/2011), je Občinski svet Občine Duplek na svoji 11. redni seji dne 23.06.2020 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI VIŠINE CENE RAVNANJA Z BLATOM
IZ CČN MARIBOR**

1. člen

Cena storitve ravnanja z blatom iz CČN Maribor brez DDV, znaša 0,4679 EUR/m³ porabljene pitne vode.

2. člen

Cena začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO) in se uporablja od 1.6.2020 nadalje.

Številka: 0323-6/2020-5

Datum: 23.6.2020

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

528. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11, 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 11. redni seji, ki je bila dne 23. 6. 2020, sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

I.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 339/4, k.o. 685- Završka vas.

II.

Občinska uprava Občine Duplek izda ugotovitevno odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena ter izbrisu tega statusa v zemljiški knjigi. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje Okrajnemu sodišču v Maribor v izvršitev.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-6/2020-7

Datum: 23. 6. 2020

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

529. Cenik oglaševanja v Novicah občine Duplek

Na podlagi 2. odstavka 16. člena Odloka o javnem glasilu občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 25/01, 9/02, 1/09) je občinski svet občine Duplek na svoji 11. redni seji 23. junija 2020 sprejel

**CENIK
OGLAŠEVANJA V NOVICAH OBČINE DUPLEK**

1. člen

Za občane občine Duplek se sprejme cenik po navedenih cenah.

(cene so brez DDV)

Notranja stran	
Cela stran – A4	208,64 eur
Polovica strani – A5	104,32 eur
Četrtna strani	50,00 eur
Osmina strani	33,38 eur
Šestnajstina stani	20,03 eur
Zunanja stran	
Cela stran – A4	333,83 eur
Polovica strani – A5	166,92 eur
Četrtna strani	83,46 eur
Osmina strani	50,00 eur
Šestnajstina stani	30,00 eur

Prvi oglas za dejavnosti, ki se opravljajo v občini Duplek, je brezplačen.

2. člen

Za tiste, ki nimajo prebivališča v občini Duplek ali opravljajo dejavnost izven občine, se cena oglasa poveča za 20 % zgoraj navedene cene oglasa.

3. člen

Za prispevek z oglasno vsebino se obračuna oglas v velikosti 1/16 strani.

4. člen

Oglasi lahko zavzemajo do 15 % celotne vsebine Novic občine Duplek.

5. člen

Cenik prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-6/2020-6

Datum: 23.6.2020

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

OBČINA GORNJI GRAD**530. Sklep o začasnem izpisu in daljši odsotnosti otroka iz vrtca**

Na podlagi 16. a, 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list RS št.: 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 8. in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (UG ZSO, št. 08/16) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 10. redni seji dne, 18. junija 2020 sprejel naslednji

**SKLEP
O ZAČASNEM IZPISU IN DALJŠI ODSOTNOSTI
OTROKA IZ VRTCA**

1. člen

Starši otrok, za katere je občina po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo začasni izpis zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, in sicer v času od 1. julija do 31. avgusta. Začasni izpis lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj štiri in največ

osem tednov. O odsotnosti otrok so starši dolžni vrtec obvestiti najkasneje do 10. junija tekočega leta.

2. člen

V času začasnega izpisa zaradi počitniške odsotnosti starši plačajo 50% njim določenega plačila cene programa vrtca, zmanjšane za ustrezen delež živil.

3. člen

Za več kot štiri tedne neprekinjene trajajoče odsotnosti otroka zaradi bolezni, ki se dokazuje z zdravniškim potrdilom, starši plačajo 50% njim določenega zneska plačila cene programa, zmanjšane za ustrezen delež živil.

4. člen

Ta sklep velja za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno bivališče v Občini Gornji Grad oz. je Občina Gornji Grad za njihovega otroka zavezanka za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ne glede na to, v kateri vrtec je vključen njihov otrok.

5. člen

Občina Gornji Grad bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve dodatnih znižanj po tem sklepu.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa, preneha veljati sklep št. 03201-0011/2010-2011-10, z dne 24. 11. 2011, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu Zgornjesavinjskih občin, št.: 19/2011.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-0010/2018-2020-2

Datum: 18.06.2020

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

531. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje stanovanjske gradnje Prekštan

Na podlagi 110. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/2017) in 16. člena Statuta občine Gornji Grad (Uradno glasilo SO, št. 8/2016), je župan Občine Gornji Grad dne 16. 6. 2020 sprejel

SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE STANOVANJSKE GRADNJE PREKŠTAN

1. člen (splošno)

S tem sklepom župan Občine Gornji Grad določa postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje stanovanjske gradnje Prekštan (v nadaljevanju OPPN Prekštan).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta)

Pobudo za pripravo OPPN Prekštan so podali lastniki parcel, št. 197/1, 182/3, 200, 202/3, 198, 182/1, 221/3, 196/14, 201, 197/2, 202/2, 221/1, 197/3, 196/13, 202/1 in 196/12 vse k.o. Gornji Grad (942), ki želijo, da se na obravnavanih parcelah omogoči gradnja večjega števila (cca 23) stanovanjskih objektov in se na ta način na območju naselja Gornji Grad, urbanistično in vsebinsko zaokroži stanovanjska gradnja.

V OPPN Prekštan se bodo predvideli urbanistični, arhitekturni in pogoji za komunalno ureditev območja OPPN Prekštan zaradi izgradnje novih stanovanjskih objektov.

OPPN Prekštan se bo pripravil na novo.

3. člen

(območje prostorskega akta)

Območje OPPN Prekštan se nahaja na severnem delu naselja Gornji Grad, v velikosti 25.672 m².

4. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

Izhodišča za izdelavo so v veljavnem Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2018) v nadaljevanju OPN.

Strokovne podlage za izdelavo OPPN Prekštan so že izdelane in jih je pripravil pooblaščenec investitorja, to je razvojni center Planiranje d.o.o., Ulica XIV. divizije 14, 3000 Celje. Odlok o OPPN Prekštan bo prav tako pripravil pooblaščenec investitorja, to je razvojni center Planiranje d.o.o., Ulica XIV. divizije 14, 3000 Celje.

5. člen

(roki in postopek za pripravo OPPN Prekštan)

Za potek priprave in sprejema OPPN Prekštan bo upoštevan postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta, določenega z veljavnim Zakonom o urejanju prostora (ZUreP-2).

S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave OPPN Prekštan:

Faze	Rok
Priprava izhodišč za pripravo OPPN	junij 2020
Priprava in objava sklepa v Uradnem glasilu SO	7 dni
Izdelava strokovnih podlag za OPPN	že narejeno
Priprava osnutka odloka o OPPN	15 dni
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora (NUP) in mnenj državnih NUP, ki sodelujejo v postopku CPVO o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje	30* dni
Pridobitev odločbe o potrebnosti izdelave CPVO Sektorja za SPVO	21* dni
Izdelava osnutka OPPN	20 dni
Pridobitev mnenj	30 dni
Izdelava dopolnjenega osnutka odloka o OPPN	5 dni
Naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve

Javna razgrnitev in javna obravnava z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	30* dni
Proučitev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	7 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	7 dni po zaključku javne obravnave
Izdelava predloga odloka o OPPN	5 dni
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	30* dni
Izdelava usklajenega predloga odloka	5 dni
Sprejem in objava odloka v Uradnem glasilu SO	v letu 2021

* Opomba: V primeru potrebnosti izvedbe CPVO se v fazah priprave OPPN izdelava tudi okoljsko poročilo ter nanj pridobi mnenje ministrstva o ustreznosti okoljskega poročila.

6. člen (začetek priprave OPPN Prekštan)

Postopek priprave OPPN Prekštan se prične s sklepom, ki ga sprejme župan in ga objavi v Uradnem glasilu SO, na svetovnem spletu in se javno objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

7. člen (osnutek OPPN Prekštan)

(1) Strokovne podlage in osnutek odloka o OPPN Prekštan izdelava pooblaščen projektantska organizacija za prostorsko načrtovanje (v nadaljevanju izdelovalec).
(2) Občinska uprava Občine Gornji Grad ali izdelovalec pošlje osnutek OPPN Prekštan nosilcem urejanja prostora, ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva dajo smernice.
(3) Nosilci urejanja prostora v roku 30 dni podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti. Nosilci urejanja prostora pošljejo smernice Občini Gornji Grad in izdelovalcu. Če nosilci urejanja prostora v roku iz prejšnjega odstavka ne podajo smernic, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

8. člen (dopolnjen osnutek OPPN Prekštan)

Ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora izdelovalec dopolni osnutek OPPN Prekštan.

9. člen (sodelovanje javnosti)

(1) Občinska uprava Občine Gornji Grad mora v postopku priprave OPPN Prekštan omogočiti javnosti seznanitev z njegovim dopolnjenim osnutkom v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni in v tem času zagotoviti tudi njegovo javno obravnavo. Javnost bo obveščena z javnim naznanilom na svetovnem spletu in na krajevno običajen način.
(2) Občinska uprava Občine Gornji Grad obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN Prekštan najmanj 7 dni pred začetkom javne obravnave.
(3) V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek OPPN Prekštan.

(4) Občinska uprava Občine Gornji Grad prouči pripombe javnosti k osnutku OPPN Prekštan in predloge ter do njih zavzame stališče, ki ga objavi v prostorskem informacijskem sistemu in na krajevno običajen način.

10. člen (predlog OPPN Prekštan)

(1) Izdelovalec ali Občinska uprava Občine Gornji Grad pripravi predlog OPPN Prekštan na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti in ga posreduje nosilcem urejanja prostora, da v 30 dneh podajo mnenje o upoštevanju njihovih smernic v predlogu OPPN Prekštan.
(2) Občinska uprava Občine Gornji Grad predloži županu usklajen predlog OPPN Prekštan. Župan ga predlaga občinskemu Svetu Občine Gornji Grad v sprejem, če je iz mnenj nosilcev urejanja prostora razvidno, da so v predlogu OPPN Prekštan smernice upoštevane.

11. člen (sprejem OPPN Prekštan)

OPPN Prekštan sprejme občinski svet Občine Gornji Grad z odlokom in se ga objavi v Uradnem glasilu SO, na svetovnem spletu ter se objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

12. člen (nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora, ki dajo smernice in mnenja na OPPN Prekštan:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.
- Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad.
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Mariborska cesta 88, 3000 Celje.
- Zavod za varstvo kulturne dediščine RS, Območna enota Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje.
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje.
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje.
- Javno komunalno podjetje Komunala d.o.o. Gornji Grad, Kocbekova cesta 23, 3342 Gornji Grad.
- Elektro Celje d.d., Vruncčeva 2a, 3000 Celje.
- Telekom Slovenije d.d., Lava 1, 3000 Celje.
- Telemach d.o.o., Brnčičeva ulica 49a, 1231 Ljubljana - Črnuče.
- PUP Saubermacher d.o.o., Koroška cesta 46, 3320 Velenje.
- EKOEN GG d.o.o., Luče 117a, 3334 Luče.

13. člen (obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN Prekštan)

Izdelavo OPPN Prekštan so financirali pobudniki, ki so lastniki zemljišč oziroma investitor.

14. člen (začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu SO, na svetovnem spletu ter se objavi v prostorskem informacijskem sistemu. Sklep začne veljati z dnem objave.

Številka: 3505-0002/2018-43

Datum: 15. 6. 2020

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

OBČINA HOČE-SLIVNICA

532. Odlok o III. rebalansu proračuna Občine Hoče-Slivnica za leto 2020

Na podlagi 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18), 16. in Statuta občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 61/2018) in Odloka o proračunu Občine Hoče – Slivnica za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2019, 29/2019, 43/2019,

51/2019 in 5/2020, 27/2020) je občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 12. redni seji dne 17. junija 2020 sprejel

ODLOK

O III. REBALANSU PRORAČUNA OBČINE HOČE-SLIVNICA ZA LETO 2020

1. člen

Odloku o proračunu Občine Hoče-Slivnica se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.747.354,23
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.195.683,30
70	DAVČNI PRIHODKI	8.548.430,00
700	Davki na dohodek in dobiček	6.855.870,00
703	Davki na premoženje	1.476.050,00
704	Domači davki na blago in storitve	216.510,00
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.647.253,30
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	541.210,00
711	Takse in pristojbine	11.500,00
712	Globe in druge denarne kazni	22.100,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	107.100,00
714	Drugi nedavčni prihodki	965.343,30
72	KAPITALSKI PRIHODKI	651.000,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.000,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	650.000,00
73	PREJETE DONACIJE	3.000,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	3.000,00
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.897.670,93
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.149.906,97
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU	747.763,96
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	15.367.963,29
40	TEKOČI ODHODKI	3.689.668,76
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	780.010,44
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	122.620,00
402	Izdatki za blago in storitve	2.544.795,26
403	Plačila domačih obresti	50.000,00
409	Rezerve	192.243,06
41	TEKOČI TRANSFERI	4.172.105,80
410	Subvencije	81.650,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.685.523,88
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	344.760,00
413	Drugi tekoči domači transferi	1.060.171,92
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.423.912,73
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.423.912,73
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	82.276,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	70.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.276,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-2.620.609,06
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0

750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	2.500.000,00
500	Domače zadolževanje	2.500.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	425.495,44
55	ODPLAČILA DOLGA	425.495,44
550	Odplačila domačega dolga	425.495,44
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-546.104,50
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.074.504,56
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.620.609,06
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.040.206,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje pro-gramske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavlja na spletni strani Občine Hoče - Slivnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Viri sredstev za financiranje planiranih odhodkov so planirani prihodki za leto 2020 in prenos sredstev iz leta 2019.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-5/2019

Datum: 17. 6. 2020

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

533. Cenik za obračun storitve javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Hoče – Slivnica kjer GJS oskrba s pitno vodo izvaja podjetje Mariborski vodovod

Na podlagi določil Statuta Občine Hoče-Slivnica (GSO, št. 61/2018) je občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 12. redni seji, dne 17.06.2020 potrdil:

CENIK

ZA OBRAČUN STORITVE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO NA OBMOČJU OBČINE HOČE – SLIVNICA KJER GJS OSKRBA S PITNO VODO IZVAJA PODJETJE MARIBORSKI VODOVOD

Obračunska postavka	Enota mere	Cena v EUR	DDV 9,5 %	Cena z DDV v EUR
---------------------	------------	------------	-----------	------------------

VODARINA				
Normirana poraba pitne vode	m3	0,7998	0,076	0,8758

Vodarina vključuje stroške opravljanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo in se obračunava na dobavljeno količino pitne vode. Prekomerna poraba vode se obračunava skupinam uporabnikov, opredeljenih v 18. členu Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l.RS št. 87/2012).

OMREŽNINA ZA VELIKOST VODOMERA:	Enota mere	Cena v EUR	DDV 9,5 %	Cena z DDV v EUR
DN 13	mesec	5,36	0,51	5,87
DN 20	mesec	5,36	0,51	5,87
DN 25	mesec	16,08	1,53	17,61
DN 30	mesec	16,08	1,53	17,61
DN 40	mesec	53,61	5,09	58,70
DN 50	mesec	80,41	7,64	88,05
DN 80	mesec	268,05	25,47	293,51
DN 100	mesec	536,10	50,93	587,03
DN 150	mesec	1.072,20	101,86	1.174,06

Postavka omrežnina se obračunava odjemnim mestom, priključenim na javno omrežje. Vključuje stroške javne infrastrukture oskrbe s pitno vodo. Omrežnina za kombinirane vodomere se obračunava po dimenziji večjega vodomera. V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomero, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1.

Cene (neto vrednost brez DDV) bodo pričele veljati istočasno kot cene za območje kjer GJS oskrba s pitno vodo izvaja režijski obrat občine Hoče – Slivnica (predvidoma 01.09.2020).

Cenik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 17. 6. 2020

Številka: 03201-7/2020-007

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

OBČINA LOVRENC NA POHORJU

O PRORAČUNU OBČINE LOVRENC NA POHORJU ZA
LETO 2020
(1. REBALANS)534. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2020 (1.
rebalans)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 14. člena Statuta občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 9. redni seji, dne 22. junija 2020, sprejel

ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2020 (UGSO, št. 05/20) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)
Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna Občine Lovrenc na Pohorju, na ravni podskupin kontov, se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.199.392
	TEKOČI ODHODKI (70+71)	3.323.309
70	DAVČNI PRIHODKI	2.489.414
700	Davki na dohodek in dobiček	2.254.289
703	Davki na premoženje	175.436
704	Domači davki na blago in storitve	59.689
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	833.895
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	498.972
711	Takse in pristojbine	2.000
712	Globe in druge denarne kazni	2.040
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	258.277
714	Drugi nedavčni prihodki	72.606
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	876.083
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	557.380
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU	318.703
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.570.826
40	TEKOČI ODHODKI	1.384.993
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	463.129
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	73.069
402	Izdatki za blago in storitve	797.638
403	Plačila domačih obresti	3.560
409	Rezerve	47.597
41	TEKOČI TRANSFERI	1.332.041
410	Subvencije	116.594
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	846.961
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	115.045
413	Drugi tekoči domači transferi	253.441
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.824.983
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.824.983
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	28.809
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	12.700
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	16.109
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-371.434
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	

	(750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	83.843
50	ZADOLŽEVANJE	83.843
500	Domače zadolževanje	83.843
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	136.555
55	ODPLAČILA DOLGA	136.555
550	Odplačila domačega dolga	136.555
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-424.146
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-52.712
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	371.434
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	587.286

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov, ki so priloga k temu odloku, se objavijo na spletni strani Občine Lovrenc na Pohorju: www.lovrenc.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2020 (UGSO, št. 05/20) se tretji odstavek 11. člena spremeni tako, da se glasi:

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži pri državnem proračunu, do višine 83.843,00 EUR, z najetjem dolgoročnega namenskega kredita, za financiranje občinskih investicij.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 4101-0002/2020

Datum: 22. 6. 2020

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

535. Zaključni račun proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2019

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/17 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 9. redni seji, dne 22. junija 2020, sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE LOVRENC NA POHORJU ZA LETO 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2019.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna občine Lovrenc na Pohorju so bili v letu 2019 realizirani v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.662.999,35
	TEKOČI ODHODKI (70+71)	3.098.670,36
70	DAVČNI PRIHODKI	2.271.272,85
700	Davki na dohodek in dobiček	2.007.785,00
703	Davki na premoženje	204.261,82
704	Domači davki na blago in storitve	58.561,69
706	Drugi davki	664,34
71	NEDAVČNI PRIHODKI	827.397,51

710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	550.660,97
711	Takse in pristojbine	1.766,05
712	Globe in druge denarne kazni	436,01
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	256.053,75
714	Drugi nedavčni prihodki	18.480,73
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.920,49
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	4.920,49
73	PREJETE DONACIJE	2.807,31
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.807,31
74	TRANSFERNI PRIHODKI	556.601,19
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	552.581,54
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	4.019,65
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.517.561,16
40	TEKOČI ODHODKI	1.215.398,80
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	393.978,23
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	65.966,08
402	Izdatki za blago in storitve	718.223,90
403	Plačila domačih obresti	1.458,59
409	Rezerve	35.772,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.353.753,41
410	Subvencije	102.275,36
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	886.804,99
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	100.387,89
413	Drugi tekoči domači transferi	264.285,17
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	898.910,73
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	898.910,73
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	49.498,22
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	28.810,14
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	20.688,08
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	145.438,19
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	115.652,00
50	ZADOLŽEVANJE	115.652,00
500	Domače zadolževanje	115.652,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	131.256,84
55	ODPLAČILA DOLGA	131.256,84
550	Odplačila domačega dolga	131.256,84
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	129.833,35
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 15.604,84
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	- 145.438,19
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	457.452,91

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v

posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov v letu 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2019 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in z obrazložitvami, se objavi na spletni strani Občine Lovrenc na Pohorju: <http://www.lovrenc.si>.

Številka: 4103-0001/2020-1

Datum: 22. 6. 2020

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

536. Odlok o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Lovrenc na Pohorju

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 - uradno prečiščeno besedilo, 26/14 - ZKme-1B in 52/16), 4. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) in 5. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 9. redni seji, dne 22. 6. 2020, sprejel

**ODLOK
O MERILIH ZA DOLOČITEV PODALJŠANEGA
OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKIH OBRATOV IN
KMETIJ, NA KATERIH SE OPRAVLJA GOSTINSKA
DEJAVNOST NA OBMOČJU OBČINE LOVRENC NA
POHORJU**

I. Splošne določbe**1. člen**

1) Ta odlok določa merila in pogoje, na podlagi katerih Občina Lovrenc na Pohorju izda soglasje o podaljšanem obratovalnem času za obratovanje gostinskega obrata oziroma kmetije, na kateri se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju gostinski obrati), razloge za preklic soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času, enkratno podaljšanje obratovalnega časa ter nadzor nad obratovanjem v podaljšanem obratovalnem času.

2. člen

1) Gostinski obrati obratujejo v rednem obratovalnem času, ki je določen v skladu s predpisi, ki urejajo merila za določitev obratovalnega časa in se evidentira in potrdi pri občinski upravi.
2) Gostinski obrati lahko obratujejo tudi izven rednega obratovalnega časa v podaljšanem obratovalnem času v skladu s pogoji in merili tega pravilnika.
3) Za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času mora gostinski obrat pridobiti pisno soglasje občinske uprave (v nadaljevanju: soglasje).

II. Redni obratovalni čas**3. člen**

1) Redni obratovalni čas je določen s 3. in 4. členom Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

2) Obratovanje izven časa iz prvega odstavka tega člena se šteje za podaljšan obratovalni čas.

III. Merila in pogoji za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas**4. člen**

1) Pri odločanju o izdaji soglasja k podaljšanemu obratovalnem času gostinskega obrata se upoštevajo naslednja merila:

- potrebe in značilnosti lokalne skupnosti
- poslovni interesi gostincev in kmetov
- potrebe in struktura gostov
- število s strani pristojnih prekrškovnih organov ugotovljenih kršitev iz naslova prekoračitve obratovalnega časa ali motenja javnega reda in miru
- možnosti, ki jih gostinski obrat oz. ponudniki dopolnilnih dejavnosti na kmetijah nudijo za spodbujanje razvoja turizma, kakor vključevanje le teh v kulturne, športne, turistične in druge zabavne prireditve in programe občinskega in širšega pomena za Občino Lovrenc na Pohorju.

5. člen

1) Pred izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času lahko pooblaščen delavec občinske uprave opravi ogled gostinskega obrata in o tem izdela uradni zaznamek.

6. člen

1) Gostinski obrat na območju Občine Lovrenc na Pohorju lahko zaprosi za podaljšanje obratovalnega časa v jutranjem času od 5.00 ure, v nočnem času petek in soboto najkasneje do 2.00 ure naslednjega dne.

7. člen

1) Gostinski obrat lahko brez soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času obratuje v skladu z določbami 6. člena tega odloka na dan pred prazniki, določenimi z zakonom ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat).

2) Gostinec oziroma kmet mora občinski upravi predhodno 8 dni pred datumom dogodka pisno sporočiti datum pustovanja oziroma martinovanja, kadar bo izkoristil možnost iz prejšnjega odstavka.

IV. Enkratno podaljšanje obratovalnega časa**8. člen**

1) Ne glede na določbe 6. in 7. člena tega odloka in ne glede na že izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času, lahko gostinec oziroma kmet zaprosi za enkratno soglasje za enkratno podaljšanje obratovalnega časa (v nadaljnjem besedilu: enkratno soglasje k podaljšanju obratovalnega časa).

2) Enkratno soglasje k podaljšanju obratovalnega časa je možno pridobiti za:

- prireditve zaprtega tipa v gostinskem obratu (poroke, proslave, srečanja in podobno)
- prireditve izven gostinskega obrata, ki se odvijajo za namen spodbujanja razvoja turizma, kakor vključevanje le teh v kulturne, športne, turistične in druge zabavne prireditve in programe občinskega in

širšega pomena za Občino Lovrenc na Pohorju oz. kadar gre za:

- potrebe lokalne skupnosti,
- poslovne interese gostincev in kmetov,
- potrebe in strukturo gostov.

3) Za izdajo enkratnega soglasja k podaljšanju obratovalnega časa mora gostinec oziroma kmet zaprositi občinsko upravo z vlogo najmanj 5 dni pred dogodkom.

4) Za izdajo soglasja gostinskega obrata v večnamenskem objektu mora biti k vlogi priloženo pisno soglasje večine najemnikov oz. lastnikov prostorov.

5) Soglasje k enkratnemu podaljšanju obratovalnega časa je vezano na točno določen datum in se lahko nanaša tudi na več priložnosti hkrati in sicer v nočnem času od nedelje do četrtega najkasneje do 2.00 ure naslednjega dne, ob petkih, sobotah in dan pred praznikom najkasneje do 4.00 ure naslednjega dne.

6) Če je bilo enkratno soglasje k podaljšanju obratovalnega časa izdano zaradi prireditve zaprtega tipa, je gostinec oziroma kmet dolžan poskrbeti, da v času prireditve v gostinski obrat nimajo vstopa zunanji obiskovalci.

V. Postopek za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času

9. člen

1) Za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskega obrata gostinec oziroma kmet zaprosi s predpisano vlogo, ki jo občinski upravi predloži najmanj petnajst dni pred:

- začetkom novega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto
- začetkom obratovanja,
- spremembo obratovalnega časa.

2) Za izdajo soglasja gostinskega obrata v večnamenskem objektu mora biti k vlogi priloženo pisno soglasje večine najemnikov oz. lastnikov prostorov.

10. člen

1) Občinska uprava izda soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času praviloma za obdobje do izteka tekočega koledarskega leta oziroma do izteka naslednjega koledarskega leta, če je vloga za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času za naslednje koledarsko leto vložena v mesecu decembru tekočega leta.

2) Z dnem izteka veljavnosti soglasja iz prejšnjega odstavka gostinski obrat izgubi pravico do poslovanja v podaljšanem obratovalnem času.

3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko občinska uprava v izjemnih primerih določi tudi krajši ali daljši čas trajanja soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času.

VI. Preklic soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času

11. člen

1) Občinska uprava lahko že izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskega obrata z odločbo prekliče, če sta v tekočem koledarskem letu s pravnomočno odločbo pristojnega prekrškovnega organa ugotovljeni najmanj dve kršitvi iz naslova prekoračitve obratovalnega časa ali motenja javnega reda in miru v gostinskem obratu in njegovi okolici.

2) V primeru preklica soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času je gostincu oziroma kmetu za

obdobje šestih mesecev, ki se šteje od dneva dokončnosti odločbe o preklicu soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času, odvzeta možnost pridobitve novega soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času in enkratnega soglasja k podaljšanju obratovalnega časa.

3) Z odločbo iz prvega odstavka tega člena občinska uprava določi tudi ustrezno spremenjen obratovalni čas gostinskega obrata. Pritožba zoper izdano odločbo ne zadrži njene izvršitve.

VII. Upravni ukrepi in nadzor

12. člen

1) V primerih, ko je občinska uprava uradno obveščena s strani pristojnih prekrškovnih organov o ugotovljenih kršitvah iz naslova prekoračitve obratovalnega časa ali motenja javnega reda in miru in gre za ponavljajoče kršitve obratovalnega časa gostinskega obrata ali ponavljajoče druge prekrške, določene s predpisi s področja gostinstva, lahko poda pisni predlog za začasno ali trajno prepoved opravljanja gostinske dejavnosti pristojnemu tržnemu inšpekcijskemu organu.

2) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloga izvaja pristojna tržna inšpekcijska služba in policija.

VIII. Končni določbi

13. člen

1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o merilih za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Lovrenc na Pohorju (Medobčinski uradni vestnik, št. 20/2000).

2) Postopki začeti pred uveljavitvijo tega odloka se končajo v skladu z doslej veljavnim pravilnikom.

3) Soglasja izdana na podlagi dosedanjega pravilnika ostanejo v veljavi do izdaje novih soglasij.

4) Za vsa ostala vprašanja v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov in kmetij, ki niso opredeljena v tem pravilniku, se smiselno uporabljajo določila Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

14. člen

1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0074-0002/2020

Datum: 22. 6. 2020

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

537. Odlok o dopolnitvi Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Lovrenc na Pohorju

Na podlagi 13., 14., 15., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – Uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) in na podlagi 5. člena statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017), je Občinski svet

Občine Lovrenc na Pohorju na svoji 9. redni seji, dne 22. 6. 2020 sprejel

**ODLOK
O DOPOLNITVI ODLOKA
O TURISTIČNI IN PROMOCIJSKI TAKSI V OBČINI
LOVRENC NA POHORJU**

1. člen

V Odloku o turistični in promocijski taksi v Občini Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/2018) se v 2. členu za prvo alinejo drugega odstavka doda nova alineja, ki se glasi:

» - namensko porabo sredstev turistične takse za opravljanje dejavnosti in storitev v javnem interesu, opredeljenih v 15. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma,«

2. člen

Ostala določila odloka ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta Odlok o dopolnitvi Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Lovrenc na Pohorju začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0074-0003/2020

Datum: 22. 06. 2020

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

538. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Lovrenc na Pohorju v najem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2012)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) in 70. člena Poslovnika Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/2017) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 9. redni seji sprejel naslednji

**PRAVILNIK
O RAZVELJAVITVI PRAVILNIKA O ODDAJANJU
NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE LOVRENC
NA POHORJU V NAJEM (URADNO GLASILO
SLOVENSkih OBČIN, ŠT. 17/2012)**

1. Razveljavi se Pravilnik o oddajanju nepremičnega premoženja občine Lovrenc na Pohorju v najem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2012).

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0074-0004/2020

Datum: 22. 6. 2020

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

OBČINA MIRNA PEČ

539. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni listi RS, št. 94/2007, 27/2008 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl. US: U-I-427/06-9) ter 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/2007, 14/2008 in 40/2010), je Občinski svet Občine Mirna Peč na 9. redni seji dne 04.06.2020 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču parc. št. 2496/1, zemljišče v izmeri 894 m², k.o. 1450 – GOLOBINJEK, parc. št. 2495/5, zemljišče v izmeri 509 m², k.o. 1450 – GOLOBINJEK, parc. št. 2546/2, zemljišče v izmeri 319 m², k.o. 1450 – GOLOBINJEK, parc. št. 2539/2, zemljišče v izmeri 286 m², k.o. 1450- GOLOBINJEK, parc. št. 2149/2, zemljišče v izmeri 149 m², k.o. 1453 – ZAGORICA in parc. št. 1768/5, zemljišče v izmeri 33 m², k.o. 1453- ZAGORICA.

II.

Zemljišče iz I. točke tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane last Občine Mirna Peč.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-4/2020- 4

Datum: 18.06.2020

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

OBČINA RADENCI

540. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 15. redni seji, dne 23.6.2020 sprejel

**ODLOK
O SPREMENBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
RADENCI ZA LETO 2020**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Radenci za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/20) se 2. člen spremeni tako da se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.909.956
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.337.534
70	DAVČNI PRIHODKI	3.713.149
700	Davek na dohodek in dobiček	3.101.184
703	Davki na premoženje	451.255
704	Domači davki na blago in storitve	160.710
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.624.385
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	787.969
711	Takse in pristojbine	4.000
712	Globe in druge denarne kazni	4.700
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	681.600
714	Drugi nedavčni prihodki	146.116
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.775.310
720	Prihodki od prodaje osn. sredstev	1.054.150
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	721.160
73	PREJETE DONACIJE	4.850
730	Prejete donacije iz domačih virov	4.850
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.792.262
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	868.532
741	Transferni prihodki iz drž. proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.923.729
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	14.796.869
40	TEKOČI ODHODKI	3.204.641
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	490.367
401	Prispevki delodajalca za socialno varnost	78.456
402	Izdatki za blago in storitve	2.518.578
403	Plačilo domačih obresti	8.400
409	Rezerve	108.840
41	TEKOČI TRANSFERI	2.212.338
410	Subvencije	21.063
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.274.376
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	195.063
413	Drugi tekoči domači transferi	761.835
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.209.419
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.169.419
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	170.472
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	28.900
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	141.572
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (PRORAČUNSKI PRESEŽEK) (I.-II.)	-3.886.913
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.270.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.270.000
500	Domače zadolževanje	2.270.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	180.924
55	ODPLAČILA DOLGA	180.924
550	Odplačila domačega dolga	180.924
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.797.838
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.089.076
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.886.913
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.801.582

2. člen

Spremeni se 2. odstavek 12. člena tako, da se glasi:
Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 50.000,00 EUR.

3. člen

Spremeni se 1. odstavek 19. člena tako, da se glasi:
Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v

računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 2.270.000,00 evrov.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4100-0011/2020

Datum: 24.6.2020

Občina Radenci
Roman Leļjak, Źupan

541. Letni program Źporta v Obĉini Radenci za leto 2020

Na podlagi 13. ĉlena Zakona o Źportu (Uradni list RS, Źt. 29/2017 in 21/18), 4. ĉlena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa Źporta v obĉini Radenci in 15. ĉlena Statuta Obĉine Radenci (Uradno glasilo slovenskih obĉin Źt. 2/11 in 67/15) je Obĉinski svet Obĉine Radenci na 15. redni seji dne 23. 6. 2020 sprejel

LETNI PROGRAM ŹPORTA V OBĀINI RADENCI ZA LETO 2020

V proraĉunu Obĉine Radenci za leto 2020 so za izvajanje podroĉij in programov Źporta zagotovljena sredstva za naslednje namene:

Postavka 04156 Źport v druŹtvih
Konto 42100070 sredstva za Źportna druŹtva

Skupna višina zagotovljenih sredstev v letu 2020 znaša 59.200,00 EUR.

1. Za sofinanciranje programov in podroĉij Źporta, ki jih izvajajo izvajalci letnega programa Źporta je namenjeno 35.520,00 EUR, ki se bodo izvajalcem letnega programa Źporta razdelili na podlagi sprejetega Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje LPŹ v obĉini Radenci po naslednjih strukturi:

- a) do 80 % razpoloŹljivih sredstev, oziroma 28.416,00 EUR, je namenjenih za sofinanciranje programov Źportne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski Źport in za sofinanciranje programov kakovostnega Źporta.
- b) do 20 % razpoloŹljivih sredstev, oziroma 7.104,00 EUR, pa je namenjenih za sofinanciranje programov Źportne rekreacije in Źporta invalidov.
- c) 0,00 € za Źportne prireditve.

2. V skladu s 4. ĉlenom Odloka LPŹ se z letnim programom Źporta v obĉini Radenci v letu 2020 upoŹteva naslednje posebno doloĉilo: do 40 % vseh sredstev za sofinanciranje programov in podroĉij Źporta v viŹini 23.680,00 EUR je namenjenih kot Źportni dodatek za sofinanciranje posebnih doseŹkov in drugih potreb izvajalcev letnega programa Źporta. Delitev teh sredstev odobri Źupan na podlagi vloge posameznega izvajalca letnega programa Źporta in na podlagi predloga Odbora za Źport in turizem.

3. Obĉina bo sredstva za izvedbo LPŹ zagotovila na naslednje naĉine:

- a) sredstva za izvedbo Źportnih programov, za razvojne dejavnosti, za organiziranost v Źportu in Źportne prireditve lokalnega pomena - na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih Źupan podpiŹe z izbranimi izvajalci.
- b) sredstva za Źportne prireditve v obĉini - na osnovi izvedbe javnega razpisa in podpisane pogodbe z izvajalci prireditev.

Osnova za javni razpis, vrednotenje in delitev sredstev za sofinanciranje letnega programa Źporta je Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje LPŹ v obĉini Radenci.

Źtevilka : 4101-0003/2020

Obĉina Radenci
Roman Leļjak, Źupan

542. Lokalni program kulture za leto 2020

Na podlagi 9. in 14. ĉlena Zakona o uresniĉevanju javnega interesa za kulturo (Ur.l. RS, Źt. 77/07), Pravilnika o sofinanciranju kulturnih druŹtev Obĉine Radenci (UGSO, Źt. 32/14, 20/15) je Obĉinski svet Obĉine Radenci na 15. redni seji, dne 23. 6. 2020, kot sestavni del Odloka o proraĉunu Obĉine Radenci za leto 2020, potrdil naslednji

LOKALNI PROGRAM KULTURE ZA LETO 2020

Kulturna dedišĉina je del nas, del okolja in druŹbe v kateri Źivimo. Obdaja nas povsod: v domovih, stavbah naŹih vasi in mest, bogata bera dedišĉine nas vabi v sploŹne knjiŹnice, muzeje in galerije, vse do arheoloŹkih najdiŹĉ. DediŹĉina pa niso le najdbe, dolgoĉasni zidovi in zapraŹena umetnost, temveĉ njen vonj veje iz tradicionalnih veŹĉin, obrti in druge nesnovne dedišĉine, iz zgodb in pesmi naŹih dedkov in babic, iz tradicionalnih jedi in filmov, ki jih gledamo. Kulturna dedišĉina nas povezuje v svoji raznolikosti. Zahvaljujoĉ tehnoloŹskemu razvoju in internetu je danes veliko bolj dostopna kot kdaj koli prej!

Tudi v letu 2020 bomo nadaljevali z aktivnostmi, povezanimi z ohranjanjem, obujanjem in prenaŹanjem kulturne dedišĉine ter se pridruŹevali dogodkom, projektom in prireditvam, organiziranim z namenom vzbuditve zanimanja za kulturno dedišĉino v javnosti, Źe posebej pri otrocih in mladih.

Letos bomo izvedli Slavnostno akademijo v sklopu obĉinskega praznika, ki bo dne, 19. 6. 2020. Podelili bomo priznanja Obĉine Radenci ter nagrade zasluŹnim in uspeŹnim obĉanom za preteklo leto.

NaŹa nova pridobitev je Center za medgeneracijsko druŹenje s Krajevno knjiŹnico, ki se nahaja v prostorih obĉinske zgradbe in je organizirana v sklopu knjiŹnice Gornja Radgona.

Nekaj sredstev namenjamo ureditvi Spominskega parka osamosvojitvene vojne 1991 ter Spominskega obeleŹja (tetraeder) v Hrastje Moti.

V Galeriji obĉine so skozi leto organizirane predstavitve knjig, zbirk pesmi, razstave likovnih, kiparskih, roĉnih in drugih del.

V proračunu Občine Radenci za leto 2020 planiramo izvedbo naslednjih aktivnosti:

I. OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE- NEPREMIČNA KULTURNA DEDIŠČINA			
Konto	4136	Sakralni spomeniki	13.000,00 eur
postavka	402099	Drugi splošni material in storitve	10.000,00 eur
postavka	412000	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in us	3.000,00 eur
Konto	4197	Spominski park osamosvojitvene vojne 1991	700,00 eur
postavka	402099	Drugi splošni material in storitve	700,00 eur
Konto	4198	Spominsko obeležje (tetraeder) v Hrastje Moti	1.500,00 eur
postavka	402099	Drugi splošni material in storitve	1.500,00 eur
II. KNJIŽNIČARSTVO IN ZALOŽNIŠTVO			
Konto	4139	Knjižnica Radenci (del knjižnice G. Radgona)	12.632,00 eur
postavka	413300	Tekoči transf. v javne zavode-sred.za plače in dr. izd.zap.	11.482,00 eur
postavka	413302	Tekoči transferi v javne zavode-za izdatke za blago in stor.	400,00 eur
postavka	432300	Investicijski transferi javnim zavodom	750,00 eur
Konto	4836	Center medgeneracijskega druženja s krajevno knjižnico	38.297,15 eur
postavka	402099	Drugi splošni material in storitve	12.887,40 eur
postavka	402999	Drugi operativni odhodki	2.996,20 eur
postavka	420202	Nakup strojne računalniške opreme	2.326,25 eur
postavka	420246	Nakup opreme za knjižnice	19.538,30 eur
postavka	420801	Investicijski nadzor	549,00 eur
III. LJUBITELJSKA KULTURA			
Konto	4145	Dejavnost kulturnih društev	10.400,00 eur
postavka	4120006	Sredstva za izvedbo kulturnih prireditev (razpis)	0,00 eur
postavka	4120006	Sredstva za delovanje kulturnih društev (razpis)	10.400,00 eur
Konto	4146	OI JSKD Gornja Radgona	3.250,00 eur
postavka	413302	Tekoči transferi v javne zavode-za izdatke za blago in stor.	3.250,00 eur

Sofinanciranje delovanja društev na področju ljubiteljske kulture poteka v Občini Radenci na podlagi Pravilnika o sofinanciranju kulturnih društev Občine Radenci (UGSO, št. 32/14 – v nadaljevanju besedila: Pravilnik). Javni razpis je objavljen v 30-ih dneh od veljavnosti proračuna za tekoče leto.

S Pravilnikom določamo merila in kriteriji za vrednotenje in razdelitev sredstev, ki so v posameznem proračunskem letu zagotovljena in namenjena sofinanciranju društev in skupin, ki delujejo na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti.

Namen A) Program redne dejavnosti društva - 57% zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto - za honorar strokovnih delavcev, programske materialne stroške in splošne stroške delovanja.

DEJAVNOST	OBSEG DEJAVNOSTI
Pevska dejavnost – odrasli pevski zbor	najmanj 30 do največ 50 vaj na sezono
Pevska dejavnost – pevci ljudskih pesmi	najmanj 20 do največ 40 vaj na sezono
Gledališka dejavnost	največ 30 vaj na sezono
Lutkovna dejavnost	največ 20 vaj na sezono
Literarna dejavnost	največ 50 vaj na sezono
Folklorna, plesna dejavnost	največ 40 vaj na sezono
Plesna skupina	največ 20 vaj na sezono
Instrumentalna in tamburaška dejavnost	največ 40 vaj na sezono
Glasbena skupina	največ 30 vaj na sezono
Likovna dejavnost	največ 40 vaj na sezono
Delovanje društva in sekcij v okviru le-tega	Sofinancira se honorar mentorja na vajo in programski stroški (po kriterijih od 1.-10. točke,

glede na dejavnost sekcije). Splošni stroški na sezono se dodelijo društvu, v okviru katerega sekcija deluje (do 5 sekcij/ na posamezno sekcijo 300 točk, za 6. in vsako naslednjo sekcijo 100 točk)
--

Namen B) Udeležba na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini – 30% zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto se vrednoti različno - po rangih nastopov: za nastop na prireditvi v Občini Radenci – občinski praznik, nastop na prireditvi v Občini Radenci – tradicionalna prireditev, državni praznik, nastop na medobmočni (regijski) ravni, nastop na državni ravni, uvrstitev in nastop na mednarodni ravni, v tujini (šteje uvrstitev in ne nastop, ki si ga organizira društvo samo) ter organizacijo in izvedbo samostojnega javnega nastopa, koncerta, razstave, predstavitve knjige, literarnega večera.

Namen C) Nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov (rekviziti, kostumi,...) – 10% zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto - sofinanciranje nabave in vzdrževanja opreme ter za nabavo (rekvizitov, kostumov...), potrebnih za izvajanje dejavnosti glede na potrebe in dogovorjeno zaporedje.

Namen D) Strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje mentorjev oz. vodij skupin, članov društev in skupin – v višini 3% zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto, namenjenih za dejavnost kulturnih društev in skupin.

II. ZA NAMEN FINANCIRANJA OSTALIH DOGODKOV
Sredstva so zagotovljena na različnih postavkah – možnost sofinanciranja preko projektov, prijav na razpis.

Ker želimo za sodelovanje na področju ljubiteljske kulture spodbuditi čim več občanov različnih starosti in generacij ter obenem zagotoviti ohranjanje kulturne dediščine, ljudskega izročila, navad in šeg, obenem pa pomagati pri uresničevanju novejših smeri in sodobne kulture, smo v Pravilniku določili temu primerne pogojev, kriterije, področja ter način točkovanja za sofinanciranje ljubiteljskih dejavnosti.

Na razpisu lahko sodelujejo društva, skupine, izvajalci ljubiteljske kulture, ki izpolnjujejo v veljavnem pravilniku določene pogoje.

Cilji zastavljenega LPK in sofinanciranja dejavnosti kulturnih društev:

- spodbujanje ohranjanja kulturne dediščine naših krajev, ohranjanje ljudskega izročila,
- postavitve petletnega strateškega načrta razvoja kulture v lokalnem okolju,
- spodbujanje vseh generacij k druženju in sodelovanju v različnih dejavnostih ljubiteljske kulture,
- spodbujanje h kreativnemu ustvarjanju (literarna, likovna, plesna, lutkovna, filmska, gledališka dejavnost ...),
- spodbujanje bralnih navad, izvajanje pravljicnih ur, literarnih večerov ... ,
- vzpostavljanje pogojev ter priprava ustrezne dokumentacije za možnost gradnje kulturnega središča v kraju (v skladu s Strategijo razvoja Občine Radenci 2014 – 2020),
- skrb za status kulture, ki bo eden od generatorjev razvoja na področju turizma – razvoj kulturnega turizma (tradicionalne prireditve);
- v letu 2020 (izvajalce kulture v lokalnem okolju bomo pozvali k oblikovanju 5-letnih strateških načrtov in celovite strategije za povečanje dostopnosti kulturnih vsebin ter razvoj novih občinstev, ki bo vključeval tudi ukrepe na področju kulturno umetniške vzgoje in izobraževanja na področju kulture, s poudarkom na socialno izključenih skupinah in bo usklajen z ustanoviteljevim LPK).

Številka: 4101-0004/2020

Datum: 23. 6. 2020

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

543. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (ZureP-2) (Uradni list RS, št. 61/2017) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15), je Občinski svet Občine Radenci na 15.redni seji, dne 23. 6. 2020, sprejel naslednji

Prikaz parc.št. 426/6 in 370/45 obe k.o.Šratovci s prikazom osi kategoriziranih cest

SKLEP O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

1.

S tem sklepom status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine, ki so v lasti Občine Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci:

- k.o. 199 Šratovci: parc.št. 426/6 (ID 452014), parc.št. 370/45 (ID 6174855) in parc.št. 425/17 (ID 6908820)
- k.o.198 Boračeva: parc.št. 75/5 (ID 2725793).

2.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Radenci.

Občinska uprava Občine Radenci bo pravnomočno ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nato poslala pristojnemu sodišču, ki bo po uradni dolžnosti na nepremičninah iz prve točke tega sklepa v zemljiško knjigo vpisal zaznambo o grajenem javnem dobru.

3.

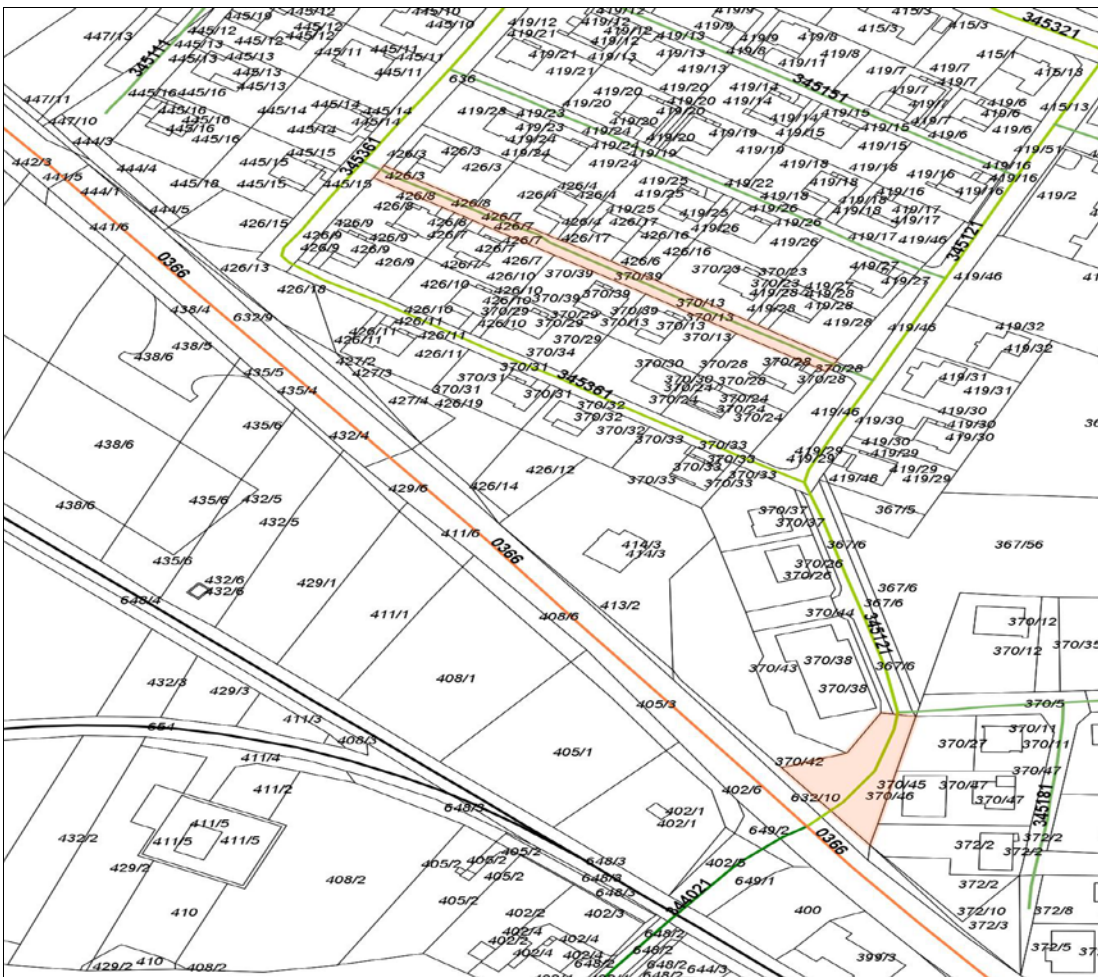
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 35106-0002/2020-5
Radenci: 23. 6. 2020

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

Priloge:

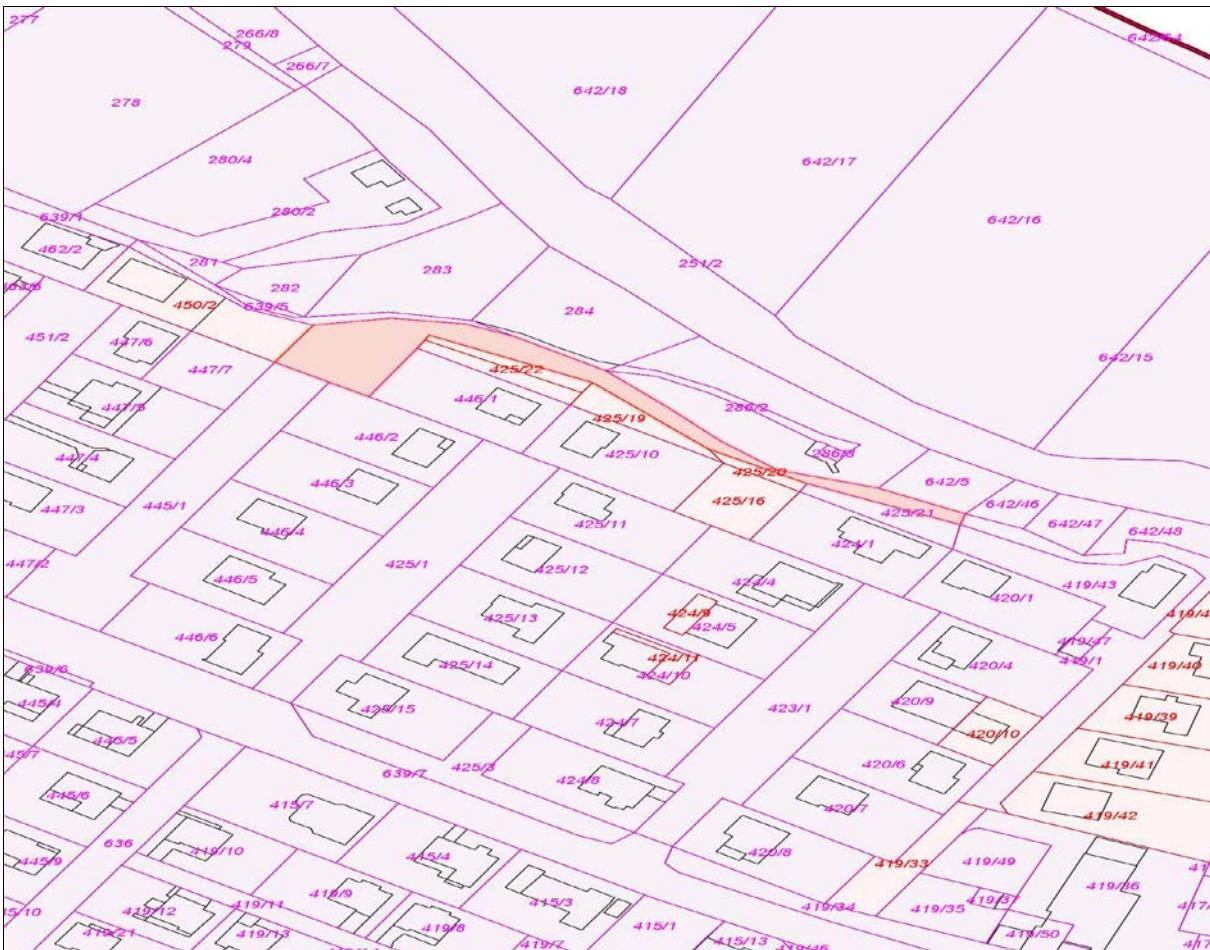
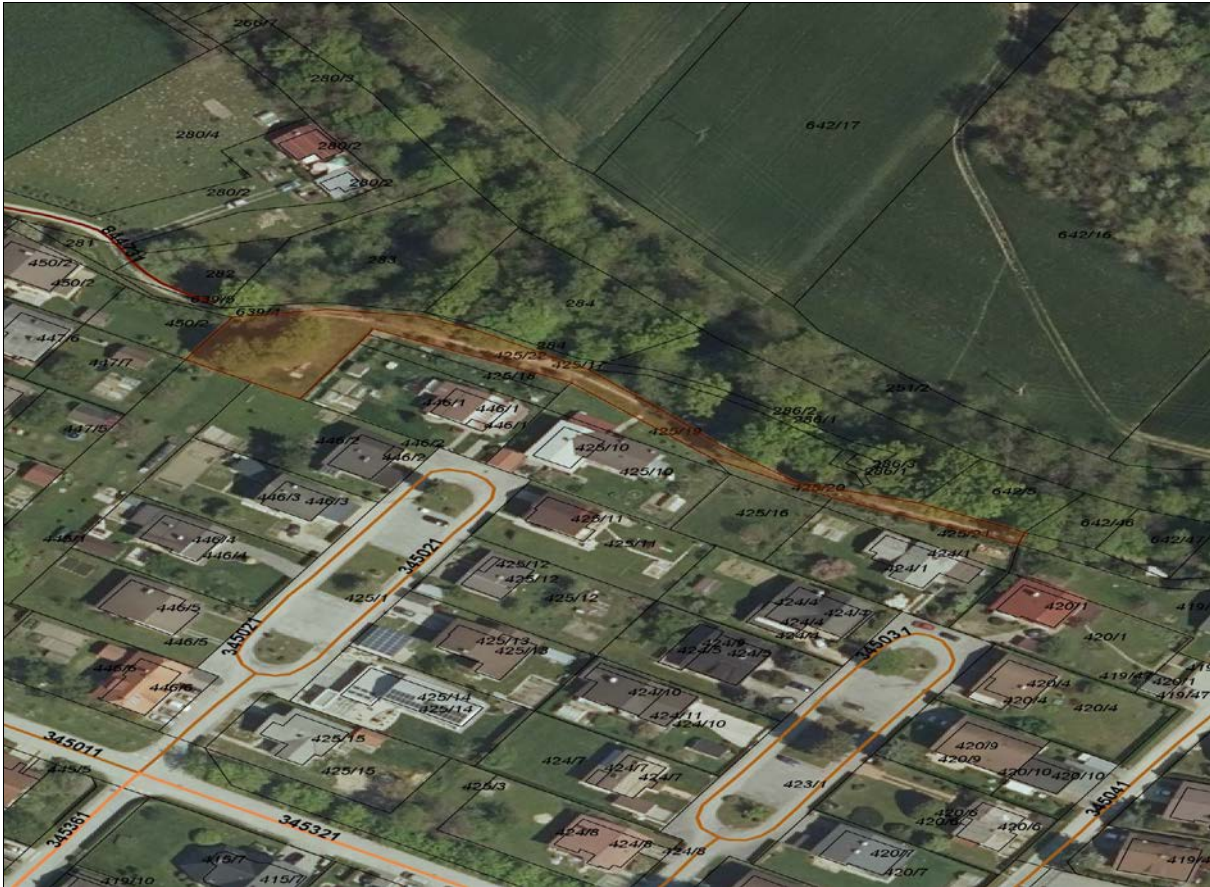
- Prikaz parc.št. 426/6 in 370/45 obe k.o.Šratovci s prikazom osi kategoriziranih cest
- Prikaz parc.št. 75/5 k.o.Boračeva
- Prikaz parc.št. 425/17 k.o.Šratovci



Prikaz parc.št. 75/5 k.o.Boračeva



Prikaz parc.št. 425/17 k.o.Šratovci



544. Sklep o ustanovitvi stavbne pravice na delu nepremičnine parc. št. 324, k.o. 202 Kapelski Vrh

Na podlagi 37. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 30. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15), je Občinski svet Občine Radenci, na svoji 15. redni seji z dne 23. 6. 2020 sprejel

**SKLEP
O USTANOVITVI STAVBNE PRAVICE
NA DELU NEPREMIČNINE PARC. ŠT. 324, K.O. 202
KAPELSKI VRH**

I.

Za namen izgradnje javnega asfaltiranega parkirišča, se na delu nepremičnine parc. št. 324, k.o. 202 Kapelski Vrh, kot izhaja iz Priloge 1, ustanovi stavbna pravica za obdobje 99 let. Občina Radenci bo objavila javni razpis, s katerim bo k javnemu povabilu povabila vse zainteresirane in z ekonomsko najugodnejšim zainteresiranim prijaviteljem sklenila pogodbo o ustanovitvi stavbne pravice.

II.

Stavbna pravica se imetniku podeljuje za določen čas 99 let. Po preteku časa, za katerega se stavbna pravica ustanavlja, bo asfaltirano parkirišče na delu nepr. parc. št. 324, k.o. 202 Kapelski Vrh (ki bo služilo kot urejeno javno parkirišče), prešel v trajno last Občine Radenci.

III.

Obremenjevanje nepremičnega premoženja občine s stvarno pravico je odplačno.

Imetnik stavbne pravice bo Občini Radenci plačal nadomestilo za ustanovitev stavbne pravice na delu nepremičnine parc. št. 324, k.o. 202 Kapelski Vrh in sicer kot stvarni vložek po popisu del, ki bodo predmet razpisne dokumentacije.

Podrobnejši pogoji bodo opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Izgradnja urejenega asfaltiranega parkirišča oz. navedenih aktivnosti oz. obveznosti prijavitelja, so cenovno ovrednotene in predstavljajo nadomestilo, ki ga mora imetnik stavbne pravice investirati v nepremičnino parc. št. 324, k.o. 202 Kapelski Vrh, kot nadomestilo za uporabo zemljišča in postane po preteku stavbne pravice last Občine Radenci.

IV.

Imetnik parkirišča bo s prijavo na javni razpis sprejel pogoj, da bo na zemljišču, kjer mu bo podeljena stavbna pravica, zgradil asfaltirano parkirišče ter ga dovolil uporabljati širši javnosti kot javno parkirišče za čas ustanovitve stavbne pravice.

IV.

Lastnik nepremičnine in imetnik stavbne pravice skleneta posebno pogodbo, s katero podrobneje določita pravice in obveznosti pogodbenih strank.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 4780-0014/2020

Datum: 23. 6. 2020

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

OBČINA RUŠE

545. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Ruše

Na podlagi določil Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A in 28/19), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 15. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18) je Občinski svet Občine Ruše na svoji 10. redni seji, dne 18. 6. 2020 sprejel

**SKLEP
O SOGLASJU K CENI SOCIALNO VARSTVENE
STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI
RUŠE**

1. člen

Občinski svet Občine Ruše daje soglasje k cenam socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev predlagal izvajalec storitve – Sončni dom Maribor.

2. člen

V ekonomsko ceno socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu so vključeni stroški storitve do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 17,32 EUR/efektivno uro ob delavnikih in 21,99 EUR/efektivno uro ob nedeljah in praznikih, ter stroški strokovnega vodenja v višini 1,04 EUR/efektivno uro.

	Cena EUR/uro ob delavnikih	CENA EUR/uro ob nedeljah in praznikih
1. Ekonomska cena	18,36	22,03
2. Subvencija občine 100% (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora)	1,04	1,04
3. Cena socialne oskrbe	17,32	20,99
- subvencija občine 50%	8,66	10,50
- prispevek uporabnika	8,66	10,49

3. člen

Ne glede na določilo iz 2. člena, se cena dodatno zniža glede na mesečni dohodek uporabnika v mesecu pred vložitvijo vloge, in sicer:

1. ob delavnikih

Dohodkovni razred	Neto dohodek uporabnika	Olajšava v % od veljavne cene	Višina plačila v EUR na uro z olajšavo
1.	do 500,00	54%	3,99

2.	od 500,01 do 800,00	32%	5,88
3.	nad 800,01	0%	8,66

2. ob nedeljah in praznikih

Dohodkovni razred	Neto dohodek uporabnika	Olajšava v % od veljavne cene	Višina plačila v EUR na uro z olajšavo
1.	do 500,00	37%	6,58
2.	od 500,01 do 800,00	15%	8,92
3.	nad 800,01	0%	10,49

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 7. 2020 dalje.

Številka: 122-0016/2020-5

Datum: 18. 6. 2020

Občina Ruše
Urška Repolusk županja

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa so potrebne za postavitev omrežij in objektov gospodarske javne infrastrukture in njihovo nemoteno delovanje, zato se v skladu z ugotovljeno javno koristjo omeji lastninska pravica na nepremičninah s trajno služnostjo v javno korist.

3. člen

Občinski svet Občine Ruše pooblašča županjo Občine Ruše, da pri pristojni upravni enoti, v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) vloži zahtevo za omejitev lastninske pravice s trajno služnostno pravico v javno korist.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0085/2020

Datum: 18. 6. 2020

Občina Ruše
Urška Repolusk županja

OBČINA ŠALOVCI

546. Sklep o ugotovitvi javne koristi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 15. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2018) je Občinski svet Občine Ruše na 10. redni seji, dne 18. 6. 2020, sprejel

SKLEP O UGOTOVITVI JAVNE KORISTI

1. člen

S tem sklepom se ugotovi, da je izgradnja kanalizacijskega sistema, na nepremičninah:

Parc. št.	Šifra k.o.	Katastrska občina (k.o.)
230	672	Smolnik
1198/5	665	Ruše
1291	665	Ruše
1199/24	665	Ruše
1198/7	665	Ruše
1198/2	665	Ruše
1303	665	Ruše

v javno korist.

547. Odlok o proračunu Občine Šalovci za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l.RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur.l.RS, št. 11/2011-UPB4, 14/2013-popr., 101/2013 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/2018) in 18. ter 63. členom Statuta Občine Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2018) je Občinski svet Občine Šalovci na svoji 12. redni seji, dne 18. junija 2020 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE ŠALOVCI ZA LETO 2020

1. Splošna določba

1. člen

S tem odlokom se za Občino Šalovci za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.446.929
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.697.204
70	DAVČNI PRIHODKI	1.405.045
700	Davki na dohodek in dobiček	1.283.372

703	Davki na premoženje	79.137
704	Domači davki na blago in storitve	42.536
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	292.159
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	236.297
711	Takse in pristojbine	1.500
712	Globe in druge denarne kazni	0
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	30.362
714	Drugi nedavčni prihodki	24.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	284.914
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	107.242
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	177.672
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	464.811
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	395.972
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	68.839
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.347.786
40	TEKOČI ODHODKI	1.071.851
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	283.340
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.269
402	Izdatki za blago in storitve	528.431
403	Plačila domačih obresti	183.453
409	Rezerve	28.358
41	TEKOČI TRANSFERI	676.093
410	Subvencije	45.476
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	318.629
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	137.666
413	Drugi tekoči domači transferi	174.322
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	552.810
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	552.810
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	47.032
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	28.720
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	18.312
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	99.143
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	14.673
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	14.673
440	Dana posojila	14.673
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-14.673
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	129.057
55	ODPLAČILA DOLGA	129.057
550	Odplačila domačega dolga	129.057
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-44.587
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-129.057
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-99.143
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	44.588

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šalovci.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Ur.l.RS, št. 3/2007- UPB1, 9/2011, 83/2012 in 61/2017-GZ)
- prihodki turistične takse
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest
- prejemki iz državnega proračuna in iz drugih virov za določene namene
- prispevki občanov za izgradnjo komunalne infrastrukture
- zbrana sredstva iz naslova reklam in drugih sporočil v glasilu Občine Šalovci.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun za tekoče leto.

4. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Osnova za prerazporejanje porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju za obdobje januar-junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in o njegovi realizaciji.

Župan odloča o razporeditvi sredstev splošne proračunske rezervacije in o tem obvesti občinski svet. Župan odloča o likvidnostnem zadolževanju po predhodni odobritvi občinskega sveta.

5. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva tekočih transferov dodeljujejo mesečno oziroma v skladu s pogodbo.

Proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske transfere ne sme presega 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje proračunskih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Izločanje sredstev v proračunsko rezervo preneha, ko višina skupno doseženih sredstev proračunske rezerve doseže 1,5 % vseh prihodkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 2. odstavka 49. člena Zakona o javnih financah odloča župan in o porabi obvesti občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Za odločanje o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja se pooblašča župana. Za pridobitev in odtujitev nepremičnega premoženja, v skladu s sprejetim programom, se pooblašča župana s predhodnim soglasjem občinskega sveta.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

8. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šalovci, v letu 2020 ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

9. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2020 zadolžijo v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin s soglasjem ustanovitelja. Poroštvene pogodbe v imenu občine sklepa župan s soglasjem občinskega sveta.

6. Prehodne in končne določbe

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šalovci v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-66/2020-3

Datum: 18. 6. 2020

Občina Šalovci
Iztok Fartek, župan

548. Sklep o spremembi sklepa o določitvi cene programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Šalovci

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Ur.l.RS, št. 100/2005- UPB2, 25/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUUJFO in 55/2017), določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l.RS, št. 97/2003, 77/2005, 120/2005, 93/2015 in 59/2019) in 18. člena Statuta občine Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2018) je Občinski svet občine Šalovci na svoji 12. redni seji, dne 18. junija 2020 sprejel

**SKLEP
O SPREMEMBI SKLEPA O DOLOČITVI CENE
PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIIH
OBČINE ŠALOVCI****1. člen**

V Sklepu o določitvi cene programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/2019) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za otroke, ki so vključeni v Vrtec Šalovci, se v skladu s Pravilnikom o plačilu staršev določi cena dnevnega program 370,00 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz prvega odstavka 1. člena tega sklepa v višini 92,77 EUR (subvencija) za otroke, pokriva Občina Šalovci iz sredstev občinskega proračuna.

Kot osnova za izračun plačila staršev za otroke, ki so vključeni v Vrtec Domanjševci, se v skladu s Pravilnikom o plačilu staršev določi cena dnevnega program 370,00 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz drugega odstavka 1. člena tega sklepa v višini 49,64 EUR (subvencija) za otroke, pokriva Občina Šalovci iz sredstev občinskega proračuna.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 602-8/2019-4

Datum: 18. 6. 2020

Občina Šalovci
Iztok Fartek, župan

	OBČINA APAČE	Stran			
516.	Elaborat o cenah javne gospodarske službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2020 v Občini Apače – potrditev	1023			
	OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM	Stran			
517.	Dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem	1023			
518.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2020	1024			
519.	Sklep o razglasitvi zemljišča za grajeno javno dobro	1025			
	OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM	Stran			
520.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črna na Koroškem	1026			
521.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o izvajanju gospodarskih javnih služb v Občini Črna na Koroškem	1026			
522.	Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora na javnih površinah v Občini Črna na Koroškem	1027			
523.	Sklep o izvzemu iz javnega dobra	1030			
	OBČINA DUPEK	Stran			
524.	Odlok o 2. rebalansu Občine Duplek za leto 2020	1030			
525.	Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v občini Duplek	1031			
526.	1. spremembe in dopolnitve Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek	1035			
527.	Sklep o določitvi višine cene ravnanja z blatom iz CCN Maribor	1035			
528.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1036			
529.	Cenik oglaševanja v Novicah občine Duplek	1036			
	OBČINA GORNJI GRAD	Stran			
530.	Sklep o začasnem izpisu in daljši odsotnosti otroka iz vrtca	1036			
531.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje stanovanjske gradnje Prekštan	1037			
	OBČINA HOČE-SLIVNICA	Stran			
532.	Odlok o III. rebalansu proračuna Občine Hoče–Slivnica za leto 2020	1038			
533.	Cenik za obračun storitve javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Hoče – Slivnica kjer GJS oskrba s pitno vodo izvaja podjetje Mariborski vodovod	1040			
	OBČINA LOVRENC NA POHORJU	Stran			
534.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2020 (1. rebalans)	1041			
535.	Zaključni račun proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2019	1042			
536.	Odlok o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa	1044			
					gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Lovrenc na Pohorju
			537.	Odlok o dopolnitvi Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Lovrenc na Pohorju	1045
			538.	Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Lovrenc na Pohorju v najem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2012)	1046
				OBČINA MIRNA PEČ	Stran
			539.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1046
				OBČINA RADENCI	Stran
			540.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2020	1046
			541.	Letni program športa v Občini Radenci za leto 2020	1048
			542.	Lokalni program kulture za leto 2020	1048
			543.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1050
			544.	Sklep o ustanovitvi stavbne pravice na delu nepremičnine parc. št. 324, k.o. 202 Kapelski Vrh	1054
				OBČINA RUŠE	Stran
			545.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Ruše	1054
			546.	Sklep o ugotovitvi javne koristi	1055
				OBČINA ŠALOVCI	Stran
			547.	Odlok o proračunu Občine Šalovci za leto 2020	1055
			548.	Sklep o spremembi sklepa o določitvi cene programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Šalovci	1058