

URADNE OBJAVE

URADNE OBJAVE
OBČINSKIH SKUP-
ŠČIN: GORNJA RAD-
GONA, LENDAVALA,
LJUTOMER IN MUR-
SKA SOBOTA

Odgovorni urednik:
Martin Vinčec

Leto XV

Murska Sobota, dne 18. junija 1981

Štev. 27

247. Odlok o uvedbi melioracijskega postopka za katastrsko občino Lomanoše.
248. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o davku na promet nepremičnin v občini Murska Sobota.
249. Odlok o potrditvi zaključnega računa davkov in prispevkov občanov in zaključnega računa prispevka za starostno varovanje kmetov za leto 1980.
250. Odredba o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede v občini G. Radgona.
251. Odredba o splošnih načelih za notranjo organizacijo in sistemizacijo del in nalog ter o nomenklaturi enotnih nazivov za skupine istovrstnih del in nalog in o enotnih

- zahtevah glede strokovne izobrazbe, drugih pogojev potrebnih za opravljanje del in nalog v občinskih upravnih organih in strokovni službi skupščine in izvršnega sveta skupščine občine Ljutomer.
252. Sklep o razrešitvi podpredsednika Izvršnega sveta Skupščine občine Murska Sobota.
253. Sklep o izvolitvi podpredsednika Izvršnega sveta Skupščine občine Murska Sobota.
254. Popravek sklepa o uvedbi krajevnega samoprispevka za del območja krajevne skupnosti Gederovci naselje Krajna.
255. Popravek sklepa o uvedbi samoprispevka za Krajevno skupnost Kobilje.

247

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79) ter 19. točke 132. člena statuta občine Gornja Radgona (Uradne objave, št. 9/74) je skupščina občine Gornja Radgona na seji zborna združenega dela in zborna krajevnih skupnosti, dne 25. maja 1981 sprejela

ODLOK

o uvedbi melioracijskega postopka za katastrsko občino Lomanoše

1. člen

Uvede se melioracijski postopek v k. o. Lomanoše po projektu št. 779/4-80 v melioracijskem območju, določenim z mejo, ki poteka:

Izhodiščna točka je sečišče severne meje ceste Maribor—Murska Sobota (parc. št. 563/1 k. o. Lomanoše) in meje med katastrskima občinama Lomanoše in Plitvica.

Od izhodiščne točke poteka meja melioracijskega območja po meji med k. o. Lomanoše in k. o. Plitvica proti severu do južne meje parcele št. 226 k. o. Plitvica, po južni meji te parcele proti zapadu, po zapadni meji te parcele proti severu do javne poti s parc. št. 912/2 k. o. Plitvica, seka to pot in poteka po zapadni meji parcele št. 225 proti severu do potoka Plitvica.

Po desnem bregu potoka Plitvica poteka meja proti severu in vzhodu do severnega vogala parcele št. 593 k. o. Lomanoše, nato po vzhodni meji te parcele in po vzhodni meji parcele št. 121 k. o. Lomanoše proti jugovzhodu do parcele št. 123/3, po zapadni meji te parcele še naprej proti jugovzhodu do parcele št. 123/3 k. o. Lomanoše, po severni meji te parcele in po severni meji parcel št. 123/1 in 136/2 k. o. Lomanoše proti vzhodu do javne poti s parc. št. 564/1, nato po zapadni meji parcele št. 124/3 proti severu do javne poti s parc. št. 124/2.

Po južni meji poti s parc. št. 124/2 k. o. Lomanoše poteka meja proti vzhodu do meje med katastrskima občinama Lomanoše in Hercegovščak in po tej meji proti jugovzhodu do severnega vogala parcele št. 128 k. o. Lomanoše, po severni meji te parcele in po severni meji parcel št. 129/3, 130/2, 132/1, proti zapadu do parcele št. 133/9, prečka to parcelo in poteka po severnih mejah parcel št. 133/7 in 134/2 še naprej proti zapadu do parcele št. 135.

Po severovzhodni meji parcele št. 135 poteka meja melioracijskega območja proti jugovzhodu do severne meje ceste Maribor—Murska Sobota in po tej meji proti jugozapadu do jugovzhodnega vogala parcele št. 166, po vzhodni meji te parcele proti severu v dolžini 40 metrov, nato proti jugozapadu v ravni črti preko parcel št. 166, 169, 168, 174/1, 177 do severovzhodnega vogala parcele št. 183, od tega vogala še naprej proti jugozapadu v ravni črti preko parcel št. 183, 188/2, 189, 191, 196, 198, 205/1, 206, 212, 213/2, 213/1, 221/1, 222/1, 223, 225/1 do točke na vzhodni meji parcele št. 253/2,

ki je oddaljena 70 metrov od severne meje ceste Maribor—Murska Sobota proti severu.

Od te točke poteka meja po vzhodni meji parcele št. 253/2 proti jugu do severne meje ceste Maribor—Murska Sobota, po tej meji proti jugozapadu do parcele št. 575, po severni meji te parcele proti zapadu do parcele št. 2/3, po vzhodni meji te parcele in po vzhodnih mejah parcel št. 259/3, 259/1 proti severu do južnega vogala parcele št. 249, po južni meji te parcele in po južnih mejah parcel št. 2/1 in 1 proti zapadu do javne poti s parc. št. 567, prečka to pot in poteka po zapadni meji te poti proti jugu do parcele št. 263. Od tu poteka meja po južni meji parcele št. 265 proti zapadu do parcele št. 312, nato po vzhodni meji te parcele proti jugu do severne meje ceste Maribor—Murska Sobota in po tej meji proti jugozapadu do izhodiščne točke.

2. člen

Investitor del iz 1. člena tega odloka je MELIORACIJSKA SKUPNOST LOMANOŠE, ki ima sedež v Lomanoših in ima zagotovljena finančna sredstva pri hranilno-kreditni službi Kmetijske zadruga Gornja Radgona.

3. člen

Lastniki oz. uporabniki kmetijskih zemljišč so na melioriranem zemljišču dolžni redno vzdrževati objekte in naprave v uporabnem stanju. Med vzdrževalna dela spada zlasti:

- čiščenje, vzdrževanje, posek grmovja in košnja trave v jarkih.
- čiščenje in vzdrževanje drenskih izlivk v melioracijske jarke
- čiščenje in vzdrževanje propustov na jarkih
- vzdrževanje poljskih poti na melioracijskem območju.

4. člen

Po končanih hidromelioracijskih delih bo opravljena agromelioracija zemljišč, ki obsega globoko oranje, založno gnojenje in apnenje.

5. člen

Lastniki, oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč, na melioriranem območju morajo zemljišča izkoriščati na kar najbolj intenziven način.

6. člen

Melioracijska dela bodo predvidoma končana do 31. decembra 1981.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

G. Radgona, 25/5-1981
Štev.: 462-1/80-10

Predsednik
skupščine občine Gornja Radgona
Janez Šedivy

Na podlagi 1. in 10. člena zakona o davku na promet nepremičnin (Uradni list SRS, št. 27/72, 39/74 in 11/79) in 167. člena Statuta občine Murska Sobota (Uradne objave, št. 12/78) je Skupščina občine Murska Sobota na seji Zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 4. 6. 1981 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o davku na promet nepremičnin v občini Murska Sobota

1. člen

V odloku o davku na promet nepremičnin v občini Murska Sobota (Uradne objave, št. 15/72 in 1/76) se za 3. členom doda novi 3. a člen, ki glasi:

»Poleg oprostitev po 4. členu zakona o davku na promet nepremičnin, se davek na promet nepremičnin ne plačuje, če občani, ki se po zakonu o kmetijskih zemljiščih štejejo za kmete, menjajo kmetijska ali gozdna zemljišča z namenom združevanja kmetijskih zemljišč.

Davek na promet nepremičnin se tudi ne plačuje, če gre za prvo prodajo novega poslovnega prostora, kadar je bil poslovni prostor zgrajen s sredstvi uporabnikov družbenih sredstev. Če se taki poslovni prostor odtuji v roku petih let od njegovega nakupa, se davek odmeri naknadno.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah pomurskih občin.

Številka: 422-7/81-9

Murska Sobota, dne 4. 6. 1981

Predsednik
Skupščine občine Murska Sobota
Karel SUKIC

249

Na podlagi 3. odstavka 21. člena Pravilnika o knjiženju davkov občanov (Uradni list SRS, št. 2/73) in 234. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 21/74, 39/74, 5/76, 31/76 in 8/78) ter 179. člena statuta občine Lendava (Uradne objave Pomurja št. 8/74) je skupščina občine Lendava na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 3. 6. 1981 sprejela

ODLOK

o potrditvi zaključnega računa davkov in prispevkov občanov in zaključnega računa prispevka za starostno zavarovanje kmetov za leto 1980

1. člen

Potrdi se zaključni račun davkov in prispevkov občanov in zaključni račun prispevka za starostno zavarovanje kmetov za leto 1980.

2. člen

Zaključni račun davkov in prispevkov občanov za leto 1980 izkazuje:

— zaostanek iz leta 1979	4.418.308,35
— obveznosti po odmeri	25.869.893,70
— obresti in stroški	161.247,20
— odpisi	1.075.753,85
— plačila	25.348.373,15
— zaostanek	4.690.576,70
— preplačila	665.254,45
— zaostanek 31. 12. 1980	4.025.322,25

3. člen

Zaključni račun prispevka za starostno zavarovanje kmetov za leto 1980 izkazuje:

— zaostanek iz leta 1979	1.803.396,70
— obveznosti po odmeri	9.771.914,10
— obresti in stroški	3.875,00
— odpisi	202.239,55

— plačila	7.364.828,10
— zaostanek	4.151.449,25
— preplačila	139.331,10
— zaostanek 31. 12. 1980	4.012.118,15

4. člen

Zaključni račun obsega: bruto bilanco, bilanco, pregled skupno doseženega prometa ter pregled dolgov in preplačil zavezancev.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah pomurskih občin.

Številka: 400-4/80-4.

Lendava, dne 3. 6. 1981.

Predsednik
Skupščine občine Lendava
Jože GORNJEC

250

Na podlagi 45. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Ur. list SRS, št. 18/77 in 2/78) in 2. točke 183. člena statuta občine Gornja Radgona (Ur. objave, št. 9/74) je izvršni svet skupščine občine Gornja Radgona na seji, dne 28. maja 1981, sprejel

ODREDBO

o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede v občini G. Radgona.

1. člen

S to odredbo se določijo pristojbine za veterinarsko-sanitarne preglede, za potrdila in dovoljenja iz 49. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi, ki ogrožajo vso državo (Ur. list SFRJ, št. 43/76) in 25., 27. in 30. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Ur. list SRS, št. 18/77).

2. člen

Za izdajo dovoljenja za promet z mlekom in mlečnimi izdelki za javno potrošnjo, oziroma za podaljšanje veljavnosti dovoljenja, se plača pristojbina za vsako kravo molznico 100.-din. Posestniku, ki ne oddaja mleka v zbiralnico ali v mlekarno, ampak ga daje na drugi način v javno potrošnjo, se mu poleg določene pristojbine zaračunavajo še dodatni stroški odvzema mleka in pregleda molznice.

Pristojbina za izdajo dovoljenja za promet z mlekom in mlečnimi izdelki za javno potrošnjo se plača ob izdaji oziroma podalšanju dovoljenja.

3. člen

Za obvezni veterinarsko-sanitarni pregled klavnih živali pri razkladanju, za pregled živali pred zakolom in nadzor mesne predelave KK Radgona — TOZD Mesoizdelki se določi mesečna pristojbina 107.000,00 din. Stroške za veterinarsko-sanitarni nadzor potrebnih laboratorijskih preiskav plača koristnik storitev.

4. člen

Za veterinarsko-sanitarni pregled živali, zaklanih za potrebe gostišč in gospodinjstva (v primerih iz 27. in 29. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi) znaša pristojbina po urni postavki 300,00 din.

5. člen

Veterinarsko-sanitarni pregled pri nakladanju, razkladanju in prekladanju je obvezen in se zanj plača pristojbina pri pošiljanju ali prispetju živali, živalskih proizvodov, živalskih surovin in živalskih odpadkov, ki se odpravljajo ali ženejo izven območja mesta, občine ali države s prevoznimi sredstvi ali prispejo iz drugih občin v znesku:

1981
18. JUNIJA

- za pregled vagonke ali kamionske pošiljke 300,00 din
- za pregled pošiljke panja čebel 10,00 din
- za pregled osnovne pošiljke za vsako veliko žival oz. za vsakih začetih 10 mladih živali ali vsakih začetih 50 kosov perutnine od 100.- do 150.- din
- za pregled rib, rakov in polžev od kg 1,30 din

6. člen

Kadar doseže obračun pristojbin po kosovnih pošiljkah višino pristojbine po kamionu ali vagonu, se obračunava pristojbina za kamionsko oz. vagonko pošiljko.

Če živina ali blago, katero se naklada, razklada ali preklada, ni pripravljeno za pregled ob določenem času, se za vsako začetno uro zaračunava zamuda časa po veljavni režijski uri.

Za pregled pošiljk izven rednega delovnega časa se pristojbina poveča za 50 % za preglede pošiljk v nočnem času od 22. do 5. ure zjutraj ter nedeljah in praznikih pa za 100 %.

7. člen

Za veterinarsko-sanitarni pregled divjačine v hladilnici znaša pristojbina po komadu:

- za visiko divjad 20,00 din
- za divje prašiče in medvede 27,00 din
- za divje zajce 5,00 din
- za divjo perjad 5,00 din

8. člen

Za obvezne trihinoskopske preglede stroški pregleda grejo v breme lastnika.

9. člen

Z odredbo določbe pristojbine so dohodek posebnega računa za zdravstveno varstvo živali proračuna skupščine občine G. Radgona, dohodek posebnega računa za zdravstveno varstvo živali proračuna republike in del sredstev proračuna skupščine za analize določenih vzorcev, ki jih jemlje veterinarska inšpekcija.

10. člen

Pristojbine iz te odredbe se plačujejo v gotovini ali z drugimi sredstvi plačilnega prometa takoj po opravljenem pregledu ali pa se obračunavajo mesečno na podlagi sklepa o plačilu pristojbine.

Potne stroške in zamudnino si obračunava veterinarska organizacija, ki je pregled opravila, neposredno pri organizaciji združenega dela ali občanu, ki je pregled zahteval.

11. člen

Potni stroški preglednika za opravljane preglede izven mesta Gornja Radgona niso všteti v pristojbine in se zaračunavajo posebej.

12. člen

Za izvajanje te odredbe skrbi občinski veterinarski inšpektor.

13. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

14. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede v občini Gornja Radgona iz leta 1980.

Številka: 322-27/81
G. Radgona, 28. maja 1981

PREDSEDNIK
Izvršnega sveta SO G. Radgona
Karel OSOJNIK

Na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Ur. list SRS št. 24/79) izdaja izvršni svet skupščine občine Ljutomer

ODREDBO

o splošnih načelih za notranje organizacijo in sistemizacijo del in nalog ter o nomenklaturi enotnih nazivov za skupine istovrstnih del in nalog in o enotnih zahtevah glede strokovne izobrazbe, drugih pogojih potrebnih za opravljanje del in nalog v občinskih upravnih organih in strokovni službi skupščine in izvršnega sveta skupščine občine Ljutomer

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S to odredbo se določajo splošna načela za:

- notranjo organizacijo in sistemizacijo del in nalog občinskih upravnih organov in strokovne službe skupščine in izvršnega sveta skupščine občine (v nadaljnjem besedilu: občinskih upravnih organov in strokovne službe);
- združevanje del in nalog v notranjih organizacijskih enotah občinskih upravnih organov in strokovni službi;
- način organiziranja dela v občinskih upravnih organih in strokovni službi;
- nomenklaturu enotnih nazivov za skupine istovrstnih del in nalog;
- enake zahteve glede strokovne izobrazbe za opravljanje del in nalog;
- druge pogoje potrebne za opravljanje del in nalog v občinskih upravnih organih in strokovni službi.

2. člen

Da se zagotovijo strokovni in drugi pogoji potrebni za zakonito in učinkovito opravljanje del in nalog občinskih upravnih organov in strokovne službe, morajo funkcionarji, ki vodijo te organe, organizirati delo tako, da je omogočeno:

- učinkovito in dosledno izvajanje z zakoni in drugimi splošnimi akti opredeljene politike ter opravljanje normativno-pravnih, analitičnih, strokovnih, tehničnih in drugih nalog ter dajanje pobud in predlogov za reševanje zadev, ki so v pristojnosti občinskih upravnih organov in strokovne službe;
- opravljanje rednih in izrednih del in nalog, ki jih opredeljujejo zvezni in republiški zakoni, družbeni dogovori in samoupravni sporazumi ter drugi predpisi in splošni akti;
- zakonito, pravočasno ter učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti delovnih ljudi in občanov, organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti;
- izvrševanje strokovnih nalog za zbornice skupščine in izvršni svet skupščine občine in delegatski sistem;
- sodelovanje občinskih upravnih organov ter strokovne službe s samoupravnimi organizacijami in skupnostmi;
- opravljanje strokovnih in analitičnih nalog za samoupravne interesne skupnosti, ki so vezani na delovna področja občinskih upravnih organov;
- opravljanje del in nalog splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite;
- smotrna organizacija dela ter uspešno vodenje upravnih organov in strokovne službe ter uresničevanje njihove funkcije;
- razvrstitev del in nalog v značilne skupine v skladu z naravo dela in nalogami upravnih organov ter načinom njihovega opravljanja;
- obveščanje javnosti o delu občinskih upravnih organov in strokovne službe.

3. člen

Izhodišče za določanje notranje organizacije in sistemizacije del in nalog občinskih upravnih organov in strokovne službe so dela in naloge na posameznih področjih določene z zveznimi, republiški in občinskimi predpisi ter programom dela skupščine in izvršnega sveta skupščine občine.

Občinski upravni organi in strokovna služba morajo pri določanju notranje organizacije in sistemizacije del in nalog le-te razmejiti in uskladiti z drugimi upravnimi organi in strokovnimi službami SIS, kjer so te naloge sorodne ali se med seboj prepletajo.

Na podlagi 165. člena Statuta občine Murska Sobota (Uradne objave, št. 12/80) je Skupščina občine Murska Sobota na seji Zbora združenega dela, Zbora krajevnih skupnosti in Družbenopolitičnega zbora, dne 4. junija 1981 sprejela

SKLEP

o razrešitvi podpredsednika Izvršnega sveta Skupščine občine Murska Sobota.

I.

Funkcije podpredsednika Izvršnega sveta Skupščine občine Murska Sobota se razreši tov. ČAHUK Štefan, iz Murske Sobotice, Moša Pijade 10.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem razrešitve in se objavi v Uradnih objavah.

Številka: 021-8/81-5
Murska Sobota, 4. junija 1981

Predsednik
Skupščine občine M. Sobota
Karel SUKIČ

253

Na podlagi 165. in 207. člena Statuta občine Murska Sobota (Uradne objave, št. 12/80) je Skupščina občine Murska Sobota na seji Zbora združenega dela, Zbora krajevnih skupnosti in Družbenopolitičnega zbora, dne 4. junija 1981 sprejela

SKLEP

o izvolitvi podpredsednika Izvršnega sveta Skupščine občine Murska Sobota.

I.

Za podpredsednika Izvršnega sveta Skupščine Murska Sobota je bil izvoljen tov. BRUNEC Peter iz Murske Sobotice, Tomšičeva 3.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem izvolitve in se objavi v Uradnih objavah.

Številka: 111-36/81-5
Murska Sobota, 4. junija 1981

Predsednik
Skupščine občine M. Sobota
Karel SUKIČ

POPRAVEK

sklepa o uvedbi krajevnega samopriskevka za del območja krajevnih skupnosti Gederovci naselje Krajna.

V sklepu o uvedbi krajevnega samopriskevka za del območja krajevnih skupnosti Gederovci naselje Krajnam objavljen, v uradnih objavah pomurskih občin št. 26 z dne 29. 5. 1981 se na koncu 7. člena doda nov odstavek:

»Sklep o uvedbi samopriskevka za območje krajevnih skupnosti Gederovci naselja Gederovci, Krajna Murski Petrovci in Sodišinci (Uradne objave, št. 30/79) se za naselje Krajna ne uporablja od 1. 6. 1981 dalje).

Gederovci, dne 8. 6. 1981

Predsednik skupščine KS:
KREFT Franc. I. r.

255

POPRAVEK

sklepa o uvedbi samopriskevka za Krajevno skupnost Kobilje

V sklepu o uvedbi samopriskevka za krajevno skupnost Kobilje (Uradne objave Pomurja št. 15/81 se 8. člen pravilno glasi:

»Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnih objavah Pomurskih občin uporablja pa se od 1/4-1981 dalje«.

Predsednik skupščine KS Kobilje:
Korošec ing. Pavel

4. člen

Občinski upravni organi in strokovna služba so dolžni uveljavljati takšne delovne metode in oblike dela, ki omogočajo in vspešujejo skupinsko (teamsko) in samostojno ustvarjalno delo, uveljavljanje strokovnega znanja delavcev, dajanje pobud in predlogov ter ravnanje odgovornosti za delo.

5. člen

Občinski upravni organi in strokovna služba si morajo prizadevati, da se z ustrežno notranjo organizacijo in metodami dela omogoča, vzpodbuja in razvija sodelovanje in dogovarjanje s strokovnimi službami samoupravnih interesnih skupnosti, družbenimi organizacijami, organizacijami združenega dela, krajevnimi skupnostmi ter drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi, o tistih vprašanjih, ki so skupna.

Tako medsebojno sodelovanje se uresničuje zlasti z usklajevanjem programov dela, z izmenjavo mnenj, pobud in predlogov, s stalnim izpopolnjevanjem organizacije in metode dela in z ustanavljanjem občasnih ali stalnih delovnih skupin s področja delovanja teh organov.

6. člen

Proučevanje in obdelava posameznih zahtevnejših vprašanj, za katera so potrebna posebna strokovna znanja in ki jih občinski upravni organi ali strokovna služba ne morejo sami opraviti, se lahko zaupa drugim strokovnim ali znanstvenim organizacijam.

7. člen

Občinski upravni organi in strokovna služba so dolžni v okviru svojega delovnega področja stalno evidentirati pristojnosti, ki jim jih nalagajo novi zvezni, republiški in občinski pravni predpisi, da si zagotovijo stalni in popolni pregled nad naravo, obsegom in pomenom del in nalog.

II. ZDRUŽEVANJE DEL IN NALOG V NOTRANJIH ORGANIZACIJSKIH ENOTAH

8. člen

Dela in naloge iz pristojnosti občinskih upravnih organov in pristojne službe se opravljajo v notranjih organizacijskih enotah ali pa jih izvajajo samostojni izvajalci.

9. člen

Samostojni izvajalci opravljajo dela in naloge:

— kadar narava ali pomembnost del in nalog zahteva, da je samostojni izvajalec neposredno vezan na funkcionarja, ki vodi občinski upravni organ ali strokovno službo ali na vodilnega delavca, ki odgovarja za posamezno področje dela;

— kadar del in nalog zaradi manjšega obsega v občinskih upravnih organih in strokovni službi ni možno združevati v notranjih organizacijskih enotah;

— kadar so dela in naloge upravnih organov in strokovne službe po svoji naravi ali pomembnosti oziroma zahtevnosti take, da jih ni mogoče združevati v notranje organizacijske enote.

10. člen

V občinskih upravnih organih in strokovni službi se lahko oblikujejo naslednje notranje organizacijske enote: odsek, referat, služba, skupina in urad.

V posameznem upravnem organu je mogoče izjemoma oblikovati notranje organizacijske enote z drugačnimi nazivi le, če to bolj ustreza naravi njihovih del in nalog (sprejemna pisarna, arhiv, ekonomat, vložišče).

11. člen

V odseku se združujejo in opravljajo istovrstna med seboj neposredno povezana dela in naloge, da se zagotovi stalno usmerjanje in usklajevanje dela manjšega števila delavcev.

Odsek vodi vodja odseka.

12. člen

V referatu se združujejo in opravljajo istovrstna dela in naloge, ki jih opravljata najmanj dva delavca.

Referat vodi vodja referata.

13. člen

Splošna, spremljajoča in druga dela in naloge, ki imajo skupen pomen za več notranjih organizacijskih enot v občinskih upravnih organih ali strokovni službi, se združujejo in opravljajo v službi, če to zahteva smotrnejše opravljanje takih del in nalog. Službo vodi vodja službe.

14. člen

Za opravljanje najzahtevnejših normativno-pravnih in analitičnih ter strokovno-tehničnih del in nalog se ustanovi skupina.

Skupno vodi vodja skupine.

15. člen

Kot notranja organizacijska enota v strokovni službi skupščine in IS SO se lahko ustanovi sekretariat.

Sekretariat vodi sekretar.

16. člen

Krajevni uradi se ustanovijo kot posebne notranje organizacijske enote v okviru oddelka, da bi se delovnim ljudem in občanom omogočilo lažje in hitrejše uresničevanje njihovih pravic in dolžnosti ter zaradi ustrežnejšega razporejanja in opravljanja istovrstnih del in nalog.

Krajevni urad vodi vodja krajevnega urada.

17. člen

Vodja notranje organizacijske enote opravlja najzahtevnejša dela in naloge, načrtuje, organizira, usklajuje in nadzoruje delo v notranji organizacijski enoti ter odloča o zadevah z delovnega področja notranje organizacijske enote, za katere ga pooblasti funkcionar, ki vodi občinski upravni organ ali strokovno službo.

18. člen

Za opravljanje tehničnih, administrativnih, računovodskih, spremljajočih in drugih opravil, ki so skupne za vse občinske upravne organe in strokovne službe, se zaradi racionalnejše organizacije in boljše izkoriščenosti opreme in delovnih sredstev, ustanovijo skupne službe, kot notranja organizacijska enota v oddelku za občno upravo.

III. NAČIN ORGANIZIRANJA DELA

19. člen

Zaradi večje učinkovitosti dela pri opravljanju najzahtevnejših strokovnih nalog, ki zahtevajo koordinacijo dela in sodelovanje delavcev različnih strok ali stopenj znanja, se lahko ustanovijo občasne delovne skupine. Občasne delovne skupine pripravljajo gradiva in predlagajo določene rešitve ali ukrepe.

20. člen

Program dela občinskega upravnega organa določi funkcionar, ki vodi občinski upravni organ ali strokovno službo, po predhodnem mnenju delavcev delovne skupnosti. V programu dela se opredelijo dela in naloge za določeno časovno obdobje glede na vrsto, zahtevnost in sestavljenost ter stopnjo, odgovornost in pogoje dela.

Na podlagi programa dela določi funkcionar, ki vodi občinski upravni organ ali strokovno službo, trimesečne delovne načrte, v katerih se opredeli podrobneje vsebina in časovna razporeditev, izvajalci ter drugi pogoji, ki so potrebni za strokovno in pravočasno opravljanje del in nalog.

IV. SPLOŠNI AKTI O ORGANIZACIJI IN DELU TER SPLOŠNI AKTI O SISTEMIZACIJI DEL IN NALOG

21. člen

Notranja organizacija občinskih upravnih organov in strokovne službe ter sistemizacija del in nalog v teh organih se določi s pravilnikom o notranji organizaciji in delu ter pravilnikom o sistemizaciji del in nalog, ki ga izda funkcionar, ki vodi organ v soglasju z izvršnim svetom skupščine občine in po predhodnem mnenju delovne skupnosti posameznega upravnega organa ali strokovne službe.

22. člen

Pravilnik o notranji organizaciji in delu občinskega upravnega organa ali strokovne službe določa zlasti:

- notranje organizacijske enote in njihovo delovno področje,
- način vodenja, programiranja in opravljanja del in nalog,
- način sodelovanja z drugimi državnimi organi, samoupravnimi organizacijami in skupnostmi,
- način zagotavljanja javnosti dela,
- pooblastila in odgovornost delavcev v upravnem organu ali strokovni službi.

23. člen

Pravilnik o sistemizaciji del in nalog občinskega upravnega organa ali strokovne službe določa zlasti:

- naziv in razporeditev del in nalog po notranjih organizacijskih enotah določenih s pravilnikom o organizaciji in delu; opis del in nalog za vsakega delavca ali skupino delavcev in pogoje, ki so potrebni za opravljanje posameznih del in nalog;
- skupno število delavcev potrebnih za opravljanje določenih del in nalog in strokovnega znanja, ki ga morajo delavci sistematično pridobiti, razširjati in poglobljati;
- število pripravnikov, ki združujejo delo v upravnem organu ali strokovni službi in pogoje za to;
- dela in naloge, ki jih ženske zaradi materinstva in mladina do polnoletnosti ne smejo opravljati ter dela in naloge, ki jih lahko opravljajo invalidi.

24. člen

Pri določanju notranje organizacije in sistemizacije del in nalog mora funkcionar, ki vodi občinski upravni organ ali strokovno službo, upoštevati zlasti:

- da število in vrsta delavcev ustreza vrsti, značaju in obsegu del in nalog, načinu dela in drugim pogojem, ki se zahtevajo za opravljanje del in nalog v posameznem občinskem upravnem organu ali strokovni službi;
- da se število in vrsta vodilnih delavcev določi predvsem glede na potrebe po vodenju in usklajevanju del in nalog ter glede na pogostnost in zahtevnost komuniciranja z drugimi organi in organizacijami;
- da se opredelijo kot delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi le tisti delavci, ki jih opredeljuje zakon ali na zakonu temelječ predpis.

V. NOMENKLATURA ENOTNIH NAZIVOV

25. člen

Nomenklatura enotnih nazivov določa:

- enake nazive za skupine istovrstnih del in nalog,
 - enotne zahteve glede strokovne izobrazbe in drugih pogojev za istovrstna dela in naloge,
 - morebitne posebne pogoje za opravljanje istovrstnih del in nalog.
- Nomenklatura enotnih nazivov v občinskih upravnih organih in strokovni službi je sestavni del te odredbe.

26. člen

Za strokovno izobrazbo po tej odredbi se šteje strokovna izobrazba, ki si jo je delavec pridobil z uspešno opravljenim verificiranim programom izobraževanja za opravljanje del in nalog določene stopnje zahtevnosti.

27. člen

Za delovne izkušnje po tej odredbi se štejejo delovne izkušnje pridobljene na enakih ali podobnih delih in nalogah po pridobitvi ustrezne strokovne izobrazbe v smislu 26. člena te odredbe.

28. člen

Če delavec opravlja dela in naloge različnih skupin in stopenj zahtevnosti, se njegov naziv določi po delih in nalogah, ki jih pretežno opravlja.

VI. UGOTAVLJANJE Z DELOM PRIDOBLENIH DELOVNIH ZMOŽNOSTI

29. člen

Delavec, ki nima strokovne izobrazbe določene v pravilniku o sistemizaciji del in nalog, lahko opravlja ta dela in naloge pod pogojem, da si je z delom pridobil delovno zmožnost za opravljanje teh del in nalog, da ima določeno število let delovne dobe in ustreznih delovnih izkušenj in če ima le eno stopnjo nižjo strokovno izobrazbo od predpisane.

30. člen

Delavcu, ki ima najmanj 15 let delovne dobe ali ki je star nad 40 let, se lahko prizna, da si je z delom pridobil delovno zmožnost v smislu prejšnjega člena te odredbe v naslednjih primerih:

— za opravljanje del in nalog, za katere se zahteva visoka strokovna izobrazba — če ima višjo strokovno izobrazbo in če najmanj 5 let uspešno opravlja dela in naloge, za katere se zahteva visoka strokovna izobrazba;

— za opravljanje del in nalog, za katere se zahteva višja strokovna izobrazba — če ima srednjo strokovno izobrazbo in če najmanj 4 leta uspešno opravlja dela in naloge, za katere se zahteva višja strokovna izobrazba;

— za opravljanje del in nalog, za katere se zahteva srednja strokovna izobrazba — če ima šolo za poklic ozkega profila in če najmanj 3 leta uspešno opravlja dela in naloge, za katere se zahteva srednja strokovna izobrazba.

Delavcu, ki ima 30 ali več let delovne dobe na takih ali podobnih delih, se lahko prizna, da si je z delom pridobil delovno zmožnost, ne glede na pogoje, ki so predpisani v prvem odstavku tega člena.

31. člen

Ne glede na določila 29. in 30. člena te odredbe lahko delavec, ki ne izpolnjuje pogojev za priznanje z delom pridobljenih delovnih zmožnosti in ima le eno stopnjo nižjo strokovno izobrazbo od predpisane, nadaljuje z opravljanjem del in nalog, ki jih je do sedaj opravljal, če se izobražuje ob delu, da bi si pridobil predpisano stopnjo in vrsto strokovne izobrazbe. Tako izobraževanje ne sme trajati dlje, kot traja izobraževanje ob delu po programu šole.

32. člen

Z delom pridobljeno delovno zmožnost v smislu 29. in 30. člena te odredbe ugotovi funkcionar, ki vodi upravni organ ali strokovno službo, po predhodnem mnenju delovne skupnosti na predlog posebne komisije.

Komisijo imenuje funkcionar, ki vodi občinski upravni organ ali strokovno službo, po predhodnem mnenju delovne skupnosti.

Člani komisije morajo imeti najmanj takšno strokovno izobrazbo, kot jo ima delavec, katerega z delom pridobljena delovna zmožnost se ugotavlja.

Če v občinskem upravnem organu ni delavcev z ustrezno strokovno izobrazbo, lahko funkcionar, ki vodi občinski upravni organ ali strokovno službo, imenuje v komisijo delavca z ustrezno strokovno izobrazbo iz drugih občinskih upravnih organov ali strokovne službe v občini ali drugi občini.

Funkcionar, ki vodi občinski upravni organ ali strokovno službo, lahko odloči, da mora delavec, katerega z delom pridobljene delovne zmožnosti se ugotavljajo, opraviti preizkus znanja.

Preizkus znanja in celoten postopek, kakor tudi program preizkusa znanja opravi komisija iz prvega odstavka tega člena po posebnem programu.

Preizkus lahko obsega izdelavo praktične naloge z določenega področja in preizkus teoretičnega znanja iz gradiva za posebni del strokovnega izpita.

33. člen

Ta odredba začne veljati 8. dan po objavi v Uradnih objavah občin Pomurja.

Številka: 021-1/81

Datum: 1/6-1981

Predsednik
izvršnega sveta skupščine občine Ljutomer
Oskar LIKAR, dipl. ek. l. r.