

Na podlagi 9. člena zakona o ureditvi nekaterih vprašanj o družbeni kontroli cen v SRS (Ur. list SRS št. 32/72) ter v skladu s 1. in 2. členom odloka o spremembi odloka o ukrepih družbene kontrole cen za proizvode in storitve, ki so v pristojnosti občine Domžale (Ur. vestnik SOB Domžale št. 9/74) ter na podlagi 228. člena statuta občine Domžale je IS SOB Domžale na 18. seji, dne 23. 10. 1974 sprejel naslednji

SKLEP

o soglasju k ceni za pitno vodo

1. člen

Daje se soglasje k ceni za pitno vodo, ki sta jo predlagali podjetji Hidrometal Mengeš in Komunalno podjetje Domžale.

2. člen

Cena za pitno vodo je enotna za gospodinjstvo in gospodarstvo, in sicer: 1,70 ND za m³.

3. člen

Komunalne delovne organizacije obračunavajo potrošeno vodo po ceni iz 2. člena tega sklepa od prvega naslednjega odčitka od dneva uveljavitve tega sklepa.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o soglasju cene vodi, sprejet na svetu za blagovni promet dne 22. 12. 1972.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku SOB Domžale, uporablja pa se s 1. 11. 1974.

Št. 38-25/74

Datum: 23. 10. 1974

Predsednik IS
Viljem Držanič, l. r.

Na podlagi 6. in 11. člena zakona o davkih občanov (Ur. list SRS, št. 21/74) in na podlagi 181. člena statuta občine Domžale (Ur. vestnik občine Domžale, št. 4/74), je skupščina občine Domžale na skupni seji zborna združenega dela, zborna krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora, dne 3. 12. 1974 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o davkih občanov občine Domžale.

1. člen

44. člen odloka o davkih občanov (Ur. vestnik občine Domžale, št. 8/74) se spremeni tako, da se glasi:

Osnova za davek je vrednost stavbe, ki se ugotovi po merilih in na način, določenim s tem odlokom.

2. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

Vrednost stavbe se ugotovi po naslednjih merilih in načinu:

— po povprečni gradbeni ceni za m² koristne stanovanjske površine, upoštevajoč normalno stopnjo opremljenosti;

— po gradbeni izvedbi stavbe;

— po letu gradnje oz. letu rekonstrukcije in obsegu rekonstrukcije ter po letu dozidave ali nadzidave stavbe.

Za koristno stanovanjsko površino se šteje tlorisna površina sob, predsob, kuhinj, hodnikov, vež, stopnišč, kopalnic, stranišč, lož, balkonov, shramb, kleti, poslovnih prostorov, garaž in drugih zaprtih prostorov stavbe. V koristno stanovanjsko površino se ne vštevajo površine nezgrajenih podstrešij.

3. člen

46. člen se v celoti črta.

4. člen

47. člen se spremeni tako, da se glasi: Glede na gradbeno izvedbo, se na vred-

nost 1 m² koristne stanovanjske površine, določene v drugem členu tega odloka in ob upoštevanju določb 7. člena, uporabi količnik:

— ob izvedbi, pri kateri so zidovi opečni, delno betonski z masivnimi stropi, količnik 1,00;

— ob izvedbi, pri kateri so zidovi opečni, delno iz kamna, stropi leseni, količnik 0,70;

— ob izvedbi, pri kateri je predelčno zidovje, stropi leseni, količnik 0,60.

Vrednost 1 m² koristne stanovanjske površine, ugotovljene po 1. odst. tega člena, se zmanjša:

— pri kletnih prostorih, balkonih in stopniščih za 75 %;

— pri ložah za 50 %;

— pri mansardnih prostorih za 20 %;

— garažah kot samostojnih gradbenih objektih za 50 %.

Za kletne prostore se štejejo vsi tisti prostori, ki se po lokaciji nahajajo v kleti.

Vrednost 1 m² koristne površine poslovnih prostorov, ugotovljena po 1. odst. člena, se poveča za 25 % ne glede na to, ali so ti prostori sestavni del stanovanjske stavbe ali pa so grajeni kot samostojni gradbeni objekt.

5. člen

48. člen se spremeni in se glasi:

Od ugotovljene vrednosti stavbe se odšteje obraba stavbe (amortizacija), ki se izračuna po tabeli 4 pravilnika o enotni metodologiji za izračun revalorizirane vrednosti stanovanjske hiše oz. stanovanja (Ur. list SRS, št. 29/71) — po Rossovi formuli — in tako ugotovljena vrednost je osnova za odmero davka od stavb ter se ista ne spreminja, razen v primerih iz 7. člena tega odloka.

6. člen

49. člen se spremeni in se glasi:

Davčni zavezanec davka od stavb je dolžan vložiti za vsak gradbeni objekt ločeno napoved za odmero davka. Davčni zavezanec, ki so solastniki stavbe po idealnih deležih, navedejo v napovedi njim pripadajoči idealni delež; solastniki po fizičnih delih stavbe morajo vložiti svojo napoved za njim pripadajoče fizične dele stavbe.

Davčna napoved je praviloma enkratna.

Zavezanci davka od stavb, ki so med letom opravili rekonstrukcijo, dozidave ali nadzidave že obstoječih stavb ali so šele postali davčni zavezanci, so dolžni vložiti davčno napoved najkasneje do 31/1 po preteku leta, ko je bila opravljena rekonstrukcija oz., ko so stavbo pričeli uporabljati ali, ko so postali lastniki stavbe.

Obrazec davčne napovedi predpiše davčna uprava.

7. člen

50. člen se spremeni in se glasi:

Ugotovljena vrednost stavbe, ki je osnova za odmero davka od stavb se spremeni, ko se je gradbena cena 1 m² koristne stanovanjske površine v primerjavi z vrednostjo iz leta 1973, povečala za več kot 20 %. V takem primeru se opravi revalorizacija vrednosti stavbe (amortizacija) in je novo ugotovljena vrednost osnova za odmero davka od stavb v nadaljnjih letih.

Za stanovanjske zadeve pristojni upravni organ občine mora do 31. 1. vsakega leta za preteklo leto sporočiti davčnemu organu občine vrednost poprečne gradbene cene za 1 m² koristne stanovanjske površine brez vrednosti stroškov komunalnega opremljanja zemljišča.

8. člen

V 53. členu se črta druga alineja.

Doda pa se nov odstavek, ki se glasi: Oprostitev pa ne velja za vikend hišice.

9. člen

V 55. členu se v zadnji vrsti namesto 46. člena vstavi »določba 4. člena tega odloka.«

10. člen

V 29. členu se v prvem in drugem odstavku črta št. 25 in se člen pravilno glasi: »posebne olajšave iz 26., 27. in 28. člena.«

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Št.: 422-13/74

Datum: 3. 12. 1974

Predsednik
skupščine občine Domžale
Jernej LENIČ, l. r.

Na podlagi 3. in 8. člena zakona o prekrških (Ur. list SRS, št. 16/73) in 192. člena statuta občine Domžale je skupščina občine Domžale na seji zborna združenega dela in zborna krajevnih skupnosti, dne 3. 12. 1974 sprejela

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o poslovnem času gostinskih obratov na območju občine Domžale

1. člen

4. člen odloka o poslovnem času gostinskih obratov na območju občine Domžale (Ur. vestnik občine Domžale št. 9/74) se za 1. odstavkom doda odstavek:

Gostinski obrati iz 1. odstavka tega člena so izjemoma lahko zaprti ob sobotah, nedeljah in v dnevih državnih praznikov, če je njihova pretežna dejavnost zadovoljevanje potreb delavcev iz njihove OZD in, če glede na krajevne razmere, v katerih obratujejo, ni podan družbeni interes, da obratujejo na navedene dneve.

Kateri dan v tednu je posamezni gostinski obrat lahko zaprt, oziroma kateri gostinski obrati so lahko zaprti ob sobotah, nedeljah in državnih praznikih v smislu 2. odstavka tega člena, določi pristojni organ za gospodarstvo na podlagi mnenja krajevnih skupnosti, na območju katere gostinski obrat posluje.

2. člen

6. člen odloka se spremeni in se glasi: Z denarno kaznijo do 20.000 din se kaznuje pravna oseba:

1. ki krši določbe 1., 2., 3. in 4. točke 2. člena in določbe 3. člena;

2. če posluje v nasprotju z določbo 4. člena.

Z denarno kaznijo do 2.000 din se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz 1. odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 1.000 do 5.000 din se kaznuje občan, ki s svojimi sredstvi z osebnim delom opravlja gostinske storitve, če stori prekršek iz 1. odstavka tega člena.

3. člen

7. člen se spremeni in se glasi: Za kontrolo izvajanja tega odloka je pristojen tržni inšpektor, ki lahko izterja mandatno kazen v višini do 100 din od oseb navedenih v 2. členu tega odloka za naslednje prekrške:

1. če nudijo gostinske storitve pred oziroma preko delovnega časa, ki ga dovoljuje ta odlok,

2. če nimajo izobešenega poslovnega časa v smislu odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku SOB Domžale.

Št. 14-7/74-4

Datum: 3. 12. 1974

Predsednik
skupščine občine Domžale
Jernej LENIČ, l. r.

Na podlagi določb zakona o geodetski službi (Uradni list SRS, št. 21/70) in zakona o zemljiškem katastru (Uradni list SRS, št. 16/74) ter na podlagi 192. člena statuta občine Domžale je skupščina občine Domžale na seji zborna združenega dela in zborna krajevnih skupnosti, 3. 12. 1974 sprejela

SKLEP

1.

Skupščina občine Domžale pooblašča Geodetski zavod SRS za vodenje mejnega ugotovitvenega postopka in za operativna dela v zadevah geodetske službe:

1. Izdelava temeljnih topografskih načrtov;
2. Izdelava zbirnega katastra komunalnih naprav;
3. Parcelacija zemljišč po zazidalnih načrtih;
4. Parcelacija zemljišč v zvezi z razlastitvami.

2.

Pooblastilo geodetskemu zavodu SRS za opravljanje zadev iz prejšnjega člena se daje za čas mandatne dobe sedanje skupščine.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Št. 45-10/74-1

Datum: 3. 12. 1974

Predsednik
skupščine občine Domžale
Jernej LENIČ, l. r.

Na podlagi tretjega odstavka 11. člena zakona o samoupravni stanovanjski skupnosti (Uradni list SRS, št. 8-57/74) in v zvezi s 3. členom samoupravnega sporazuma o ustanovitvi samoupravne stanovanjske skupnosti v občini Domžale z dne 12/6-1974 je skupščina samoupravne stanovanjske skupnosti občine Domžale na svoji seji, dne 27/6-1974 sprejela

STATUT

samoupravne stanovanjske skupnosti občine Domžale

I. Splošne določbe

1. člen

Samoupravna stanovanjska skupnost občine Domžale (v nadaljnjem besedilu: stanovanjska skupnost), ki je bila ustanovljena s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi samoupravne stanovanjske skupnosti v občini Domžale je samoupravna interesna stanovanjska skupnost, v kateri delovni ljudje in občani kot stanovalci in ko pričakovanci stanovanj v skladu z zakonom, drugimi predpisi, samoupravnim sporazumom ter s tem statutom po načelih vzajemnosti in solidarnosti organizirano uresničuje svoje osebne in skupne potrebe in interese pri graditvi, uporabi in gospodarjenju s stanovanji.

2. člen

Ustanovitelji stanovanjske skupnosti so: 1. Delovni ljudje v združenem delu, ki za stanovanjsko graditev izločajo del dohodka oziroma del sredstev, s katerimi samostojno razpolagajo, prek naslednjih temeljnih organizacij združenega dela:

TOKO — TOZD Galanterija, TOKO — TOZD Usnjarna, TOKO — TOZD Maloprodaja, TOKO — TOZD Inštitut za usnjarno, TOKO — delovna skupnost skupnih služb, INDUPLATI — TOZD proizvodnja izdelkov iz sintetičnih vlaken, INDUPLATI — TOZD industrijska prodajalna, INDUPLATI — delovna skupnost skupnih služb, INDUPLATI — TOZD restavracija in počitniški domovi, INDUPLATI — TOZD stanovanjska enota, TERMIT Domžale, HIDROMETAL Mengeš, TRAK Mengeš, Tovarna filca Mengeš, ETA živilska industrija Kamnik — obrat Mengeš, ALKO Ljubljana — obrat Domžale, TAMIZ Mengeš, Čevlarsko podjetje MOJCA Lukovica, ZAVAROVALNICA SAVA — poslovna enota Mengeš, AVTOSERVIS Domžale, VARNOST Ljubljana — poslovna enota Mengeš, Komunalno gospodarstvo Mengeš, Delavci temeljne izobraževalne skup. Domžale, Komunalno podjetje Domžale, EMONA — Prasičjereja Ihan, EMONA — kooperacija Domžale, EMONA Ljubljana — poljedelstvo, govedoreja, gozdarstvo Domžale, SEMESADIKE Mengeš, Delavska univerza Domžale Dom počitka Domžale, Dom počitka Mengeš, Rdeči kriz Domžale, Delovna skupnost Občinske

ga odbora zveze združenj borcev NOV Domžale, Delovna skupnost Občinskega sodišča Domžale, Delovna skupnost Občinskega javnega tožilstva Domžale, Delavci zaposleni v Krajevni skupnosti Domžale, Delavci temeljne skupnosti otroškega varstva Domžale, Predstavnik delovnih ljudi zaposlenih pri obrtnikih, Predstavnik zborna stanovalcev, Predstavnik vlagateljev stanovanj, Predstavnik zborna varčevalcev, HELIOS — TOZD tovarna lakov in umetnih smol Količevo, HELIOS — delovna skupnost skupnih služb, Zdravstveni dom — TOZD zobozdravstvenega varstva, MLINOSTROJ Domžale, LEK Ljubljana — obrat Mengeš, Zdravstveni dom — TOZD službe osnovnega zdravstvenega varstva, Zdravstveni dom — delovna skupnost skupnih služb, Opekarna Radomlje, SGP Slovenija-cesta Ljubljana — Opekarna Mengeš, SLOVENIJALES Radomlje, PAPIRNICA Količevo, TOSAMA Vir, UNIVERSALE Domžale, IPK Servo Mihajl — Oljarna Domžale, ŽITO Ljubljana — delovna enota Domžale, MELODIJA Mengeš, RAŠICA — Tovarna pletenin Gameljne — obrat Moravče, Mižarska delavnica Moravče, Podjetje za PTT promet Ljubljana — TOZD Domžale, Elektro Ljubljana — enota Domžale, Ljubljanska banka — podružnica Domžale, Trgovsko podjetje NAPREDEK Domžale, Pivovarna UNION Ljubljana — poslovna enota Mengeš, Gostinsko podjetje Domžale, Gostišče pri Konški Trojane, Gostilna pri Lovcu Mengeš, Pekarija Domžale, Slaščičarna BISTRICA Domžale, SLAMNIK Mengeš, ONPZ ZORA Domžale, Podjetje BIRO 71 DOMŽALE, Vodovodna skupnost Preserje, Veterinarski zavod Domžale, KPC Jable — Trzin, Gozdno gospodarstvo Ljubljana — obrat Domžale, Osnovna šola narodnega heroja Matije Blejca — Matevža Mengeš, Osnovna šola Šlandrove brigade Domžale, Osnovna šola Vencija Perka Domžale, Zavod za glasbeno izobraževanje Domžale, Tehniška usnjarska galant. šola Domžale, Strokovni izobraževalni center Domžale, Osnovna šola Janko Keršnik Brdo, Osnovna šola Dob, Osnovna šola Josip Broz Tito Domžale, Osnovna šola Jurij Vega Moravče, Osnovna šola Radomlje, Raziskovalna postaja pri Bioteh. fakulteti v Ljubljani — Rodica, Vzgojno varstveni zavod Domžale, Zavod za zaposlovanje Ljubljana — enota Domžale, Lekarna Kamnik — poslov. enota Domžale — postaja Mengeš, Delovna skupnost uprave ObS Domžale, Delovna skupnost postaje milice Domžale, Delovna skupnost Občinskega komiteja ZK Domžale, Delovna skupnost Občinskega sindikalnega sveta Domžale, Delovna skupnost Občinske konference SZDL Domžale, Delovna skupnost Občinske konference ZSMS Domžale, Delovna skupnost organa za kaznovanje prekrškov Domžale, Delavci zaposleni v Krajevni skupnosti Vir, Delavci zaposleni v Krajevni skupnosti Mengeš, Delavci združenj rezervnih vojaških starešin Domžale.

2. Delovni ljudje na delu pri občanu, ki opravlja samostojno dejavnost in vplačuje del dohodka v solidarnostni stanovanjski sklad, preko Občinskega sveta sindikata storitvenih dejavnosti v občini Domžale.

3. Imetniki stanovanjske pravice in etažni lastniki stanovanj v stanovanjskih hišah v družbeni lastnini preko naslednjih zborov stanovalcev v krajevnih skupnostih: Domžale, Mengeš, Radomlje, Vir, Moravče.

4. Imetniki pravice uporabe na stanovanjih v družbeni lastnini: ObS Domžale, Helios Domžale, Tosama Domžale, PapiRNICA Količevo, Zdravstveni dom Domžale, Zito Ljubljana, Termit Domžale, Lek Mengeš, Biotehnična fakulteta Rodica, KPC Jable, Oljarna SM Domžale, SDK Domžale, Napredok Domžale, Melodija Mengeš, Osnovna šola Moravče, Osnovna šola Vencija Perka Domžale, Osnovna šola Šlandrove brigade Domžale, SIC Domžale, Osnovna šola Dob, ZGI Domžale, PTT Ljubljana, Komunalno podjetje Domžale, Universale Domžale, Semesadika Mengeš, Rašica Moravče, Mlinostroj Domžale, Osnovna šola Radomlje, Komunalna Mengeš, Zavod za statistiko Ljubljana, RTV Ljubljana, Iskra Commerce, Sekcija za notranje zadeve Ljubljana.

Imetniki pravice uporabe na poslovnih prostorih v stanovanjski hiši v družbeni lastnini: Občinska skupščina Domžale.

5. Občani, ki namensko varčujejo za stanovanje preko zborna varčevalcev pri Ljubljanski banki — podružnica Domžale.

3. člen

Stanovanjska skupnost je pravna oseba.

4. člen

Ime stanovanjske skupnosti je: Samoupravna stanovanjska skupnost občine Domžale.

Sedež stanovanjske skupnosti je v Domžalah.

Stanovanjska skupnost ima svojo štampiljko z besedilom: »Samoupravna stanovanjska skupnost občine Domžale«.

5. člen

- Statut stanovanjske skupnosti določa:
- organizacijo in upravljanje stanovanjske skupnosti;
 - organe upravljanja in njihovo delovno področje;
 - način sprejemanja splošnih aktov in sklepov pristojnih samoupravnih organov;
 - naloge in pooblastila delavcev, ki opravljajo strokovne zadeve za stanovanjsko skupnost;
 - financiranje in finančno poslovanje stanovanjske skupnosti.

II. Organizacija in upravljanje stanovanjske skupnosti

6. člen

Ustanovitelji stanovanjske skupnosti si s tem statutom in drugimi splošnimi akti stanovanjske skupnosti določajo takšno organizacijo stanovanjske skupnosti, ki jim zagotavlja najbolj neposredno udeležbo pri upravljanju stanovanjske skupnosti in pri vodenju stanovanjske politike v občini.

7. člen

Organi upravljanja stanovanjske skupnosti so:

1. Skupščina stanovanjske skupnosti;
2. Izvršilni odbor skupščine stanovanjske skupnosti;
3. Poravnalni svet stanovanjske skupnosti;
4. Komisija za samoupravno delavsko kontrolo.

Za izvajanje nalog stanovanjske skupnosti lahko skupščina stanovanjske skupnosti izvoli stalne inčasne komisije stanovanjske skupnosti.

a) Skupščina stanovanjske skupnosti.

8. člen

Skupščina stanovanjske skupnosti je najvišji samoupravni organ te skupnosti, ki jo sestavljajo izvoljeni delegati ustanoviteljev tako, kot to določa samoupravni sporazum o ustanovitvi stanovanjske skupnosti.

9. člen

Ustanovitelji lahko izvolijo izmed sebe stalne delegacije zaradi delegiranja delegatov na seje skupščine stanovanjske skupnosti, obravnavanja zadev iz pristojnosti skupščine stanovanjske skupnosti ali zaradi določanja smernic za delo delegatov.

Če ustanovitelji izvolijo stalne delegacije, delegirajo delegacije na vsako sejo skupščine izmed sebe toliko delegatov, kot jih v skladu s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi stanovanjske skupnosti delegira ustanovitelj. Vsakemu delegatu se izda za sejo poverilnica.

Če ustanovitelji ne izvolijo izmed sebe stalnih delegacij, izvolijo s samoupravnim sporazumom iz prejšnjega odstavka določeno število stalnih delegatov za delo na sejah skupščine stanovanjske skupnosti.

10. člen

Delegati so dolžni poročati stalni delegaciji oziroma telesu, ki jih je delegiralo o stališčih, ki so jih zastopali na seji, in o sprejetih sklepih in odločitvah skupščine.

Način delegiranja delegatov v skupščino stanovanjske skupnosti oziroma v druga njena telesa ter način njihovega odpoklica določajo ustanovitelji v svojem statutu oziroma v drugem splošnem aktu.

Mandatna doba delegatov oziroma članov delegacij traja štiri leta.

11. člen

Skupščina stanovanjske skupnosti dela na svojih sejah.

Skupščina stanovanjske skupnosti zaseda po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

Seje skupščine stanovanjske skupnosti sklicuje in vodi predsednik stanovanjske skupnosti.

Predsednik skupščine stanovanjske skupnosti je dolžan sklicati sejo skupščine:

1. Če to predlaga katera izmed samoupravnih enot stanovanjske skupnosti ali izvršilni odbor skupščine stanovanjske skupnosti;

2. Če sklicuje seje skupščine predlaga občinska skupščina;

3. Če sklicuje skupščine predlaga najmanj ena tretjina delegatov skupščine stanovanjske skupnosti.

Predsednik skupščine stanovanjske skupnosti je dolžan v primerih iz prejšnjega odstavka sklicati sejo najpozneje v 30. dneh po prejemu predloga za sklic seje skupščine. Po tem roku skliče sejo skupščine stanovanjske skupnosti vsak predlagatelj iz prejšnjega odstavka.

12. člen

Sejo skupščine stanovanjske skupnosti pripravi predsednik skupščine ob sodelovanju z vodjem strokovne službe stanovanjske skupnosti.

Vabilo za sejo skupščine morajo dobiti vsi delegati najmanj pet dni pred dnevom, ki je določen za sejo.

Skupaj z vabilom se dostavi delegatom tudi predlog dnevnega reda in ustrezno gradivo k vprašanjem, ki so predlagana za dnevni red ter zapisnik prejšnje seje, če delegatom ni bil poslan že prej. Stalnim delegacijam je treba poslati predlog dnevnega reda in ustrezno gradivo v tolikih izvodih, kolikor delegatov delegirajo.

13. člen

Seja skupščine stanovanjske skupnosti je sklepčna, če je navzoča najmanj polovica delegatov.

Skupščina odloča na seji z večino glasov navzočih delegatov. Za sprejem statuta in programa stanovanjske skupnosti ter za izvolitev predsednika in namestnika skupščine stanovanjske skupnosti je potrebno, da je za sprejem oziroma izvolitev glasovala večina vseh delegatov skupščine.

O seji skupščine stanovanjske skupnosti se vodi zapisnik.

14. člen

Skupščina skupnosti stanovanjske skupnosti razpiše volitve delegatov v skupščino stanovanjske skupnosti najmanj tri mesece pred potekom mandatne dobe.

b) Izvršilni odbor skupščine

15. člen

Izvršilni odbor skupščine stanovanjske skupnosti sestavljajo delegati iz vsakega interesnega področja stanovanjske skupnosti v skladu s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi stanovanjske skupnosti.

Člane izvršilnega odbora izvoli skupščina stanovanjske skupnosti.

16. člen

Izvršilni odbor skupščine stanovanjske skupnosti predstavlja in njegovo delo vodi predsednik izvršilnega odbora, ki ga izvoli izvršilni odbor izmed svojih članov; izvršilni odbor izvoli tudi namestnika predsednika izvršilnega odbora skupščine.

Mandatna doba predsednika in članov izvršilnega odbora traja štiri leta.

Nihče ne more biti več kot dvakrat zaporedoma izvoljen za člana izvršilnega odbora skupščine.

17. člen

Izvršilni odbor skupščine dela na svojih sejah.

Seje izvršilnega odbora sklicuje in vodi predsednik izvršilnega odbora. Sejo skliče na lastno pobudo, mora pa jo sklicati, če to zahteva predsednik skupščine stanovanjske skupnosti, predsednik zbora delegatov katerekoli samoupravne enote stanovanjske skupnosti ali predsednik komisije za samoupravno delavsko kontrolo.

Sejo izvršilnega odbora skupščine stanovanjske skupnosti pripravi predsednik izvršilnega odbora ob sodelovanju z vodjem strokovne službe. Za pripravo vabila in gradiva za sejo veljajo določbe 12. člena tega statuta.

O seji izvršilnega odbora skupščine stanovanjske skupnosti se vodi zapisnik.

18. člen

Seja izvršilnega odbora skupščine stanovanjske skupnosti je sklepčna, če je navzoča najmanj polovica članov izvršilnega od-

bora; na seji odloča izvršilni odbor z večino glasov navzočih članov.

c) Predsednik skupščine

19. člen

Predsednik skupščine stanovanjske skupnosti predstavlja stanovanjsko skupnost, sklicuje in vodi seje skupščine stanovanjske skupnosti, neposredno izvaja odločitve in sklepe skupščine stanovanjske skupnosti ter opravlja druge zadeve, ki jih določa samoupravni sporazum o ustanovitvi stanovanjske skupnosti in ta statut.

Mandatna doba predsednika skupščine stanovanjske skupnosti traja štiri leta.

V odsotnosti predsednika skupščine stanovanjske skupnosti opravlja naloge predsednika skupščine njegov namestnik.

č) Poravnalni svet

20. člen

Poravnalni svet stanovanjske skupnosti posreduje pri sporazumnem reševanju sporov med posameznimi samoupravnimi enotami stanovanjske skupnosti ter med temi enotami in ustanovitelji.

Poravnalni svet je stalen organ stanovanjske skupnosti in deluje v sestavi treh članov; člani imajo namestnike.

Člana in namestnike poravnalnega sveta izvoli skupščina stanovanjske skupnosti.

Mandatna doba članov traja štiri leta.

Delo poravnalnega sveta se natančneje določi s pravilnikom, ki ga sprejme skupščina stanovanjske skupnosti v skladu s predpisi o poravnalnih svetih.

d) Komisija za samoupravno delavsko kontrolo.

21. člen

Uresničevanje in varstvo samoupravnih pravic, izhajajočih iz samoupravnega sporazuma o ustanovitvi stanovanjske skupnosti, uveljavljajo ustanovitelji po komisiji za samoupravno delavsko kontrolo.

Komisija za samoupravno delavsko kontrolo nadzira izvajanje samoupravnega sporazuma o ustanovitvi stanovanjske skupnosti in tega statuta ter drugih samoupravnih aktov stanovanjske skupnosti, izvajanje sklepov organov upravljanja stanovanjske skupnosti in njenih samoupravnih enot ter skladnost teh aktov in sklepov s pravicami in dolžnostmi ustanoviteljev, nadzira izpolnjevanje samoupravljaljskih in delegatskih dolžnosti, nadzira ali se odgovorno ter družbeno in ekonomsko smotno uporabljajo družbena sredstva in razpolaga z njimi ter uresničujejo tudi druge samoupravne pravice, dolžnosti in interesi delovnih ljudi, združenih v stanovanjski skupnosti.

Komisija iz prejšnjega odstavka ima pravico in dolžnost, da z ugotovljenimi pojavi seznanja ustanovitelje, organe upravljanja in strokovno službo stanovanjske skupnosti ter da daje mnenje za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

22. člen

Komisija za samoupravno delavsko kontrolo je stalen organ stanovanjske skupnosti in deluje v sestavi treh članov, člani imajo namestnike. Člane in namestnike komisije izvoli in odpokliče skupščina stanovanjske skupnosti.

Mandatna doba članov traja štiri leta.

e) Stalne inčasne komisije stanovanjske skupnosti

23. člen

Skupščina stanovanjske skupnosti lahko ustanovi stalne inčasne komisije z nalogo, da pripravljajo poročila in podobne elaborate za potrebe organov upravljanja stanovanjske skupnosti ali z nalogo, da spremljajo in proučujejo določena vprašanja z delovnega področja stanovanjske skupnosti.

Skupščina stanovanjske skupnosti oziroma po njenem pooblastilu izvršilni odbor skupščine določi število članov posamezne komisije, imenuje predsednika in člane komisije in določi njeno delovno področje.

III. Organizacija stanovanjske skupnosti

24. člen

V stanovanjski skupnosti se organizirajo na načelu, da pridejo do izraza specifični interesi delovnih ljudi, posebne samoupravne enote za področje:

— graditve stanovanj;

— družbene pomoči v stanovanjskem gospodarstvu;

— gospodarjenja s stanovanjskim skladom v družbeni lastnini.

Vsako samoupravno enoto predstavlja zbor delegatov, ki ga oblikujejo v skladu s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi stanovanjske skupnosti delavci v združenem delu in občani ter drugi ustanovitelji tako, da delegirajo vanj svoje predstavnike.

Samoupravna enota je pravna oseba in ima svoj statut.

Statut samoupravne enote določa izvršilne in druge organe samoupravne enote in način njihovega organiziranja.

Statut samoupravne enote mora biti v skladu s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi stanovanjske skupnosti.

IV. Strokovna služba stanovanjske skupnosti

25. člen

Strokovne, administrativne in finančne zadeve za stanovanjsko skupnost, za samoupravne enote oziroma za sklade stanovanjske skupnosti opravlja strokovna služba stanovanjske skupnosti. Stanovanjska skupnost lahko strokovne naloge in opravila poveri na podlagi dolgoročne pogodbe organizaciji za vzdrževanje stanovanjskih hiš v družbeni lastnini oziroma drugi specializirani organizaciji združenega dela.

Vodja strokovne službe organizira strokovno delo stanovanjske skupnosti, pomaga predsedniku skupščine stanovanjske skupnosti, predsedniku izvršilnega odbora skupščine stanovanjske skupnosti ter predsednikom zborov delegatov samoupravnih enot pri izvajanju njihovih nalog, pri sestavljanju dnevnega reda za seje skupščine, izvršilnega odbora oziroma zbora delegatov, pripravlja gradivo za seje, vodi zapisnike sej ter izvršuje sprejete sklepe teh organov in opravlja druge s predpisi določene naloge.

Delavci strokovne službe urejajo notranja razmerja v okviru svojih samoupravnih pravic s splošnimi akti, delitev osebnega dohodka in sredstev za skupno porabo pa v skladu s samoupravnimi sporazumi o delitvi dohodka in osebnih dohodkov.

V. Financiranje stanovanjske skupnosti

26. člen

Za financiranje nalog stanovanjske skupnosti in za finančno poslovanje skupnosti veljajo določbe samoupravnega sporazuma o ustanovitvi stanovanjske skupnosti in drugi splošni predpisi.

27. člen

Odredbodajalec za upravljanje s sredstvi za osebne dohodke in materialne izdatke za potrebe strokovnih služb stanovanjske skupnosti je vodja strokovnih služb.

28. člen

Člani skupščine stanovanjske skupnosti, izvršilnega odbora skupščine stanovanjske skupnosti in drugih teles stanovanjske skupnosti imajo pravico do povračila potnih in drugih stroškov in do nadomestila za izgubljeni zaslužek za čas dela v organih skupnosti.

Višino povračil določi skupščina stanovanjske skupnosti v mejah samoupravnega sporazuma, ki velja za delegate ter funkcionarje občinske skupščine.

VI. Končna določba

29. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme skupščina stanovanjske skupnosti in ko nanj dala svoje soglasje občinska skupščina Domžale.

Statut se objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Št.: 580-5/74

Datum: 27. 6. 1974

Predsednik
skupščine samoupravne
stanovanjske skupnosti
občine Domžale
IVAN DERZIC, l. r.

Skupščina občine Domžale je dala na gornji statut svoje soglasje na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora, 3. 12. 1974.

Št.: 025-26/74

Datum: 3. 12. 1974

Predsednik
skupščine občine Domžale
Jernej LENIC, l. r.

Na podlagi 13. člena samoupravnega sporazuma o štipendiranju učencev in študentov v občini Domžale je skupščina skupne komisije podpisnik samoupravnega sporazuma o štipendiranju učencev in študentov na svoji I. seji, dne 15. 11. sprejela

PRAVILA O DELU SKUPNE KOMISIJE PODPISNIC SAMOUPRAVNEGA SPORAZUMA O ŠTIPENDIRANJU UČENCEV IN ŠTUDENTOV V OBČINI DOMŽALE

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili določamo naloge, dolžnosti, pristojnosti in pravice skupne komisije podpisnic samoupravnega sporazuma o štipendiranju učencev in študentov v občini Domžale.

2. člen

Sedež skupne komisije v občini bomo določili vsako leto na novo. Sedež komisije za to leto bomo določili na prvi seji, ki jo skliče skupščina občine v skladu z 29. členom samoupravnega sporazuma.

Sedež skupne komisije podpisnic na ravni republike je na izobraževalni skupnosti SR Slovenije.

3. člen

Delo komisije je javno.

V komisije izvolijo svoje delegate učenci in študenti. V delu komisij na ravni občine in republike sodelujejo enakopravno delegati podpisnic družbenega dogovora o oblikovanju in izvajanju štipendijske politike v SR Sloveniji (odbori za spremljanje izvajanja družbenega dogovora o oblikovanju in izvajanju štipendijske politike v SR Sloveniji).

4. člen

Komisija v občini opravlja v skupnem interesu udeležencev sporazumevanja zlasti naslednje naloge:

— skrbi za uresničevanje načel in kriterijev za štipendiranje učencev srednjih šol in študentov visokošolskih zavodov s tem, da daje mnenja k splošnim aktom, s katerimi urejajo podpisnice štipendiranje;

— razpisuje štipendiranje iz združenih sredstev in po sporazumu s podpisnicami štipendiranje za potrebe podpisnic;

— v skladu z določili samoupravnega sporazuma o štipendiranju, po navodilih in pooblastilih podpisnic štipendira učence in študente iz združenih sredstev udeležencev sporazumevanja (7. člen samoupravnega sporazuma) in odloča o izplačevanju razlike v skladu z določili 11. člena samoupravnega sporazuma;

— sodeluje z vzgojnoizobraževalnimi zavodi, službami poklicnega usmerjanja in drugimi organi in organizacijami v občini v smislu 9. člena samoupravnega sporazuma;

— ugotavlja višino sredstev, ki naj jo podpisnice solidarnostno namenijo v smislu drugega odstavka 7. člena samoupravnega sporazuma kot prispevek k združenim sredstvom v manj razvitih občinah in občinah, kjer združena sredstva ne zadoščajo za štipendiranje vseh kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje iz samoupravnega sporazuma;

— poroča podpisnicam o rezultatih štipendiranja iz združenih sredstev, o učinkovitosti tega štipendiranja in predlaga spremembe sporazuma;

— predlaga podpisnicam višino sredstev, ki naj jo iz združenih sredstev namenijo v Titov sklad za štipendiranje mladih delavcev in otrok delavcev v smislu 5. člena samoupravnega sporazuma;

— skrbi za uveljavljanje in spoštovanje samoupravnega sporazuma in daje razsodiščem pobudo za ugotavljanje kršitve samoupravnega sporazuma;

— voli predsednika in člane izvršnega odbora;

— voli delegate v skupno komisijo podpisnic na ravni republike;

— voli delegate v skupščino Titovega sklada in zastopa Titov sklad v občini;

— opravlja druge naloge, za katere jo zadolže podpisnice samoupravnega sporazuma.

5. člen

Skupna komisija na ravni republike opravlja v skupnem interesu udeležencev samoupravnega sporazumevanja zlasti naslednje naloge:

— skrbi za uresničevanje in spoštovanje samoupravnega sporazuma o štipendiranju učencev in študentov;

— določa razdelilnik sredstev za solidarnostno pokrivanje potreb štipendiranja iz združenih sredstev v smislu drugega odstavka 7. člena samoupravnega sporazuma;

— poroča podpisnicam o učinkih solidarnostnega združevanja sredstev in jim predlaga potrebne ukrepe;

— pripravlja predloge sprememb in dopolnitev samoupravnega sporazuma;

— določa vrednost točke za določanje višine štipendij iz 13. člena samoupravnega sporazuma;

— določa višino življenjskih stroškov učencev in študentov v smislu 10. člena samoupravnega sporazuma;

— voli predsednika in 10 članov izvršnega odbora;

— sodeluje pri pripravi in sprejemanju družbenih dogovorov, ki zadevajo štipendiranje;

— opravlja druge naloge, za katere jo pooblastijo skupne komisije v občinah ali podpisniki družbenega dogovora o oblikovanju in izvajanju štipendijske politike v SR Sloveniji.

III. POSLOVANJE

6. člen

Komisija dela na sejah. Seje so sklepčne, če sta navzoči dve tretjini članov.

Komisija odloča z večino navzočih.

7. člen

O sejah komisije se vodi zapisnik. Komisija objavlja zapisnike v uradnem glasilu občine.

8. člen

Komisija in izvršni odbori predstavljajo in zastopajo predsedniki.

Predsednik izvršnega odbora skupne komisije je odredbodajalec v mejah pooblastil potem, ko se v roku osmih dni po objavi zapisnika proti odločitvam komisije ali iz-

vršnega odbora ne izreče več kot polovica podpisnic samoupravnega sporazuma. Predsednik izvršnega odbora skupne komisije je odredbodajalec za račun združenih sredstev in podpisuje pogodbe o štipendiranju iz združenih sredstev.

9. člen

Seje komisije in izvršnega odbora sklicujeta in vodita predsednika.

Dnevne rede sej določa na predlog predsednikov skupne komisije in izvršnega odbora. Predsednik sklicuje seje komisije in izvršnega odbora po potrebi in najmanj vsako četrtoletje enkrat.

Predsednika komisije in izvršnega odbora sta dolžna sklicati sejo, če to zahteva ena tretjina podpisnic samoupravnega sporazuma v občini, z navedbo vprašanj, ki naj bodo obravnavana.

Če predsednika ne skliceta seje v 15. dneh po prejemu predloga iz prejšnjega odstavka, smejo sklicati sejo predlagatelji.

10. člen

Komisija je za svoje delo odgovorna udeležencem samoupravnega sporazumevanja. Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren skupni komisiji.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Tehnično administrativne posle skupne komisije opravlja kadrovska služba skupščine občine Domžale.

12. člen

Skupna komisija mora začeti delati v skladu s temi pravili najkasneje v 15. dneh po sklenitvi samoupravnega sporazuma o štipendiranju.

Št.: 67-SL/74

Datum: 15. 11. 1974

Predsednik
skupščine skupne komisije
Franc PANČUR, l. r.

Skupščina skupne komisije podpisnic samoupravnega sporazuma o štipendiranju učencev in študentov v občini Domžale je na svoji I. seji dne 15. 11. 1974 izvolila naslednje

ORGANE

1. Predsednik skupščine skupne komisije — Pančur Franc, Papirnica Količevo.

2. Predsednik izvršnega odbora skupne komisije — Kopitar Marjan, LEK Mengeš.

3. Člani izvršnega odbora — Habjan Vito, predstavnik ZSMS Domžale, Gedrih Janko, v. d. sekretarja SOB, Uštar Zoran, Obč. konf. ZKS Domžale, Kralj Ivo, UNIVERSALE Domžale, Čokan Jože, OLJARNA Domžale, Šutej Štefka, TRAK Mengeš, Cerar Irena, štipendistka, Štebe Špela, štipendistka.

4. Delegat v skupščino Titovega sklada — Kopitar Marjan, LEK Mengeš.

5. Delegat v skupno komisijo podpisnic na ravni republike — Uštar Zoran, Občinski komite ZKS Domžale.

6. Tajnik skupščine in IO — Humar Nada, SOB Domžale.

Predsednik
skupščine skupne komisije
Franc PANČUR, l. r.

Spremembe v obdavčitvi stavb

Z odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o davkih občanov, ki je objavljen v današnji številki Poročevalca popolnoma spreminjamo sistem obdavčitve stavb. To spremembo je narekovalo več objektivnih vzrokov, kot npr. ta, da je bil dosednji sistem točkovanja zelo kritiziran na terenu zaradi tega, ker je na višino davčne osnove vplivala tudi oprema stavb.

Novo sprejeti sistem pa temelji na davčni osnovi, ki je odvisna samo od velikosti, načina gradnje in starosti stavbe. Vrednost stavbe pa se ugotavlja na ta način, da se kvadratni meter koristne stanovanjske površine pomnoži z vrednostjo kvadratnega metra stanovanjske površine. Vrednost m² določi občinska skupščina z odlokom. Koristna stanovanjska površina pa se zmanjšuje glede na gradbeno izvedbo, kot to določa 4. člen in glede na lokacijo prostorov. Tako se npr. pri kletnih prostorih, balkonih in stropniščih zmanjša za 75 %, itd.

Od tako dobljene vrednosti stavbe pa se odšteje še amortizacija po Rossovi formuli, ki je objavljena v Ur. listu SRS, št. 29/71 — tabela 4, ki določa, koliko procentov se zmanjša vrednost stavbe za posamezno leto starosti. Tako se npr. vrednost stavbe zmanjša pri 20. letih starosti za 9,6 %, pri 30. letih za 15,6 % itd. Tako dobljena vrednost stavbe pred-

stavlja končno osnovo za izračun davka. Procenti obdavčitve pa so ostali isti — to je za stavbe 0,15 %.

Kadar pa pride do spremembe vrednosti za dozidavo ali nadzidavo, ki poveča koristno stanovanjsko površino, pa je lastnik dolžan to javiti do 31. 1. naslednjega leta, kot določa 6. člen odloka. Kadar pa je stavba rekonstruirana več kot 50 %, pa zavezanec lahko uveljavlja oprostitev plačila davka za 10 let, kot to določa 142. člen republiškega zakona o davkih občanov (Ur. list SRS, št. 4/74).

Z namenom, da bi dobili kompleksen pregled o številu stavb in zavezancev v občini Domžale, bo davčna uprava skupaj z oddelkom za gradbeništvo in komunalne zadeve, ki je pristojen za stanovanjske zadeve, izvedla v letu 1975 popis vseh stavb in stanovanj na območju občine Domžale. V letu 1974 smo poslali ca. 6000 obrazcev za napoved davka od stavb, vendar smo izpolnjenih prejeli le polovico; večina od njih pa je bila nepravilno izpolnjenih. Zato smo se odločili izvesti popis, ker smatramo, da bomo le na ta način dosegli, da bodo vsi lastniki stavb enako obdavčeni glede na vrednost stavb. Popis stavb pa bo istočasno služil tudi za odmero prispevka za uporabo mestnega zemljišča.

NAČELNIK DAVČNE UPRAVE, Štefan LONČNAR, dipl. iur.