

Na podlagi 9. alineje 174. člena in 186. člena statuta občine Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list SRS, št. 2-81,78) je skupščina občine Ljubljana Vič-Rudnik na _____ seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora, dne _____ 1978 sprejela

POSLOVNIK SKUPŠČINE OBČINE LJUBLJANA VIČ-RUDNIK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Skupščina občine Ljubljana Vič-Rudnik (v nadaljnjem besedilu: skupščina občine) s tem poslovnikom ureja način dela, postopek za sprejemanje predpisov in drugih aktov glede na doseženo stopnjo, soglasja, način usklajevanja stališč in preverjanje stopnje soglasja, natančneje določa delovna področja zborov, način soodločanja skupščin samoupravnih interesnih skupnosti s pristojnimi zbori, način usklajevanja njihovega dela in druge za delo občinske skupščine in njenih zborov pomembne zadeve.

2. člen

Skupščina občine in njena telesa poslujejo v slovenskem jeziku. Vsak delegat ima pravico govoriti v jeziku svojega naroda.

3. člen

Delo občinske skupščine je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako določi zaradi splošnih koristi skupščina, zbor ali njeno delovno telo.

4. člen

Skupščina občine dela stalno. Letni odmor skupščine občine traja vsako leto od 25. julija do 10. septembra.

Zaradi posebnih razlogov lahko predsednik skupščine občine tudi med letnim odmorom skliče skupno sejo vseh zborov; predsednik zbora, delovnega telesa občinske skupščine, družbenih svetov ali komisij pa sejo zbora oziroma ustreznega delovnega telesa.

5. člen

Skupščina občine ima pečat okrogle oblike, ki ima v sredini grb Socialistične republike Slovenije, ob krožnici v prvi vrsti napis »Socialistična republika Slovenija«, v drugi vrsti pa »Skupščina občine« pod grbom pa napis »Ljubljana Vič-Rudnik«. Pečat hrani sekretar skupščine.

II. DELEGACIJE IN DELEGATI

6. člen

Delovni ljudje in občani občine Ljubljana Vič-Rudnik izvršujejo v skladu z ustavo SR Slovenije in statutom skupščine občine, funkcije oblasti in opravljajo druge družbene zadeve po delegatih v zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnem zboru skupščine občine.

Opravljanje delegatske funkcije v zborih občinske skupščine je samoupravna pravica in dolžnost delovnih ljudi in občanov, delegati pa so tudi dolžni sprejeti in opravljati določene funkcije ali naloge, ki jim jih naloži občinska skupščina ali njihov zbor.

Delegati posameznih zborov imajo v okviru pristojnosti zborov praviloma enake pravice in dolžnosti.

7. člen

Delegatom, ki zaradi opravljanja funkcije na sejah skupščine občine in na sejah komisij občinske skupščine in njenih zborov izgubijo osebni dohodek, pripada nadomestilo tega dohodka in povračilo potnih stroškov, po določitih samoupravnih aktov organizacije oziroma skupnosti, ki je delegata poslala v zbor skupščine občine oziroma po samoupravnem sporazumu o pridobivanju sredstev za osebno in skupno porabo in o skupnih osnovah in me-

rih za določitev vloge in pomena funkcij in zahtevnosti dela na njih ter določanju osebnih dohodkov in drugih osebnih prejemkov za delegate, voljene in imenovane funkcionarje v občini Ljubljana Vič-Rudnik.

8. člen

Skupščina občine mora zagotoviti tak sistem obveščanja, da bodo delovni ljudje in občani v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih obveščeni o njenem delu.

Skupščina občine obvešča delovne ljudi in občane o svojem delu:

- z obveščanjem gradiva za seje skupščine občine in njenih zborov v Glasilu občinske konference Socialistične zveze delovnega ljudstva Ljubljana Vič-Rudnik »Naša komuna« ter
- z informacijami v drugih sredstvih javnega obveščanja.

9. člen

Predlagatelj gradiva mora zagotoviti, da bo gradivo pregledno in razumljivo. Obrazložitev mora vsebovati zlasti zakonitev predloga, načela ter cilje, ki jih s predlaganim aktom želi predlagatelj doseči, poglobljene rešitve z variantami in posledicami, ki bodo nastale za delovne ljudi na posameznih področjih združenega dela in za občane na podlagi predlaganih rešitev ter finančna sredstva, potrebna za izvajanje akta, vire in način zagotovitve sredstev in kakšne bodo nove naloge naložene občinskim upravnim organom.

10. člen

Delegacijam, ki določajo delegate za seje skupščine občine in njenih zborov in delegatom družbenopolitičnega zbora, se pošilja gradivo neposredno z vabilom na sejo skupščine občine najpozneje 14 dni pred sklicom.

11. člen

Delegat v zboru ima pravico postaviti vprašanje izvršnemu svetu ali predstojniku občinskega upravnega organa v zvezi z njegovim delom.

Izvršni svet oziroma predstojnik upravnega organa mora dati delegatu zahtevano pojasnilo.

12. člen

Funkcija delegata je častna družbenega funkcija.

Pravice delegatov do povračila stroškov za delo v skupščini oziroma do nadomestila osebnega dohodka zagotavlja skupščina občine v skladu z družbenim dogovorom in samoupravnim sporazumom.

13. člen

Vodja delegacije organizira delo tako, da lahko posamezni člani delegacije posebej spremljajo in proučujejo vprašanja, ki se obravnavajo v skupščini občine.

Vodja delegacije koordinira delo delegacije z delegacijami samoupravnih interesnih skupnosti in s samoupravnimi organi delovnih organizacij in delegacijami v krajevni skupnosti.

14. člen

Delegacije razpravljajo o predlaganih dnevni redih sej zborov skupščine občine in skupščine mesta in imajo pravico predlagati posamezne zadeve iz pristojnosti skupščine občine, ki naj se uvrstijo na dnevni red sej zborov.

Pri tem se delegacije opredeljujejo o prednosti obravnavanja posameznih zadev, ki naj se uvrstijo v dnevni red sej zborov v skladu z letnim delovnim programom skupščine občine in predlaganim dnevnim redom.

15. člen

Skupščina občine oziroma pristojni zbor daje pobude in predloge za obravnavo posameznih zadev in izdajo odlokov in drugih aktov v skupščini občine in mesta na podlagi izvedene javne razprave in stališč temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti.

Zbori občinske skupščine pošljejo na seje zbora združenega dela in zbora občin skupščine mesta delegata glede na vprašanja,

ki so na dnevnem redu sej zborov, lahko pa določijo tudi več delegatov za posamezno točko dnevnega reda.

Temeljne samoupravne organizacije in skupnosti pošiljajo na seje zborov združenega dela in zborov krajevnih skupnosti skupščine občine delegata oziroma delegate upoštevajoč pri izbiri delegata vprašanja, ki so na dnevnem redu zasedanja seje zborov.

16. člen

S posebnim odlokom je določen način delegiranja delegatov občine Ljubljana Vič-Rudnik v zbor združenega dela in zbor občin skupščine mesta LK Ljubljane ter v zbor združenega dela in zbor občin Skupščine SR Slovenije, način njihovega povezovanja z zbori in drugimi organi skupščine občine, konferencami delegacij in delegacijami temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti.

III. VPRAŠANJA DELEGATOV

17. člen

Na vsaki seji zborov mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za predloge in vprašanja delegatov.

Delegat v zboru ima pravico postaviti izvršnemu svetu ali predstojnikom, ki vodijo delo občinskih upravnih organov vprašanje, ki se nanaša na njihovo delo ali na zadeve iz njihove pristojnosti.

18. člen

Delegat postavi vprašanje praviloma pismeno, lahko pa tudi ustno. Vprašanja delegatov morajo biti kratka in jasna.

Predsednik zborov lahko zahteva, da delegat svoje ustno vprašanje podane na seji zborov vloži pismeno, če smatra, da je to potrebno zaradi jasnega oblikovanja vprašanja.

Vsa delegatska vprašanja takoj posreduje tajnik zborov izvršnemu svetu skupščine občine.

19. člen

Pismeno vprašanje, postavljeno na seji zborov se objavi skupaj z odgovorom pristojnega predstojnika upravnega organa v naslednji delegatski prilogi Glasila OK SZDL Ljubljana Vič-Rudnik »Naša komuna«.

Na ustno delegatsko vprašanje da odgovor član izvršnega sveta, predstojnik občinskega upravnega organa ali predlagatelj gradiva, na katerega se vprašanja nanaša praviloma na isti seji na kateri je bilo vprašanje postavljeno; če ne posreduje odgovora takoj ali če delegat izrecno zahteva, se odgovor objavi v delegatski prilogi.

20. člen

Če pomeni vprašanje uradno tajnost, lahko predlaga predstavnik izvršnega sveta oziroma predstojnik, ki vodi upravni organ občine naj seja zborov, na kateri bo dal odgovor, ne bo javna. O takem predlogu odloči zbor brez obravnave.

Po prejemu odgovora na delegatsko vprašanje lahko postavi delegat dopolnilno vprašanje.

Če je na vprašanje, postavljeno izvršnemu svetu, odgovoril predstojnik, ki vodi upravni organ občine, lahko delegat zahteva, da na vprašanje odgovori izvršni svet.

Vsak delegat lahko zahteva na podlagi posredovanega odgovora na delegatsko vprašanje in morebitno dopolnilno vprašanje, da se o tem opravi kratka razprava.

Po končani razpravi zbor odloči, da je zadeva zaključena in preide na naslednjo točko dnevnega reda ali pa odloči, da bo o vprašanju razpravljal kot o posebni točki dnevnega reda na eni izmed naslednjih sej.

21. člen

Delegat lahko postavi vprašanje predsedniku skupščine občine in predsedniku zborov, kot tudi podpredsednikom komisij in drugih delovnih teles skupščine občine in njenih zborov, ki se nanašajo na njihovo delo v skupščini občine in na delo teles, ki jim predsedujejo.

Za postopek o postavljanju teh vprašanj se primerno uporabljajo določbe tega poslovnika o vprašanjih delegatov.

Pravice zahtevanja obvestil in pojasnil

22. člen

Delegat v zboru ima pravico zahtevati pismena ali ustna obvestila in pojasnila ter podatke, ki so potrebni za njegovo delo od predsednika skupščine, predsednikov zborov, predsednikov delovnih teles, sekretarja skupščine, predstojnika upravnih organov, organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij, od zborov in komisij in drugih delovnih teles. Odgovor mora biti posredovan na zahtevo delegata v pisni ali ustni obliki.

Pri postopku za zahtevanje obvestil in pojasnil se primerno uporabljajo določbe 17. in 21. člena tega poslovnika.

23. člen

Delegat v zboru ima pravico, da v okviru delovnega področja zborov predlaga, da zbori in delovna telesa zahtevajo od pristojnih organov, organizacij združenega dela, samoupravnih interesnih skupnosti obvestila o izvajanju politike, ki jo je določila skupščina, o izvrševanju zakonov in drugih splošnih aktov skupščine in o vprašanjih, ki se nanašajo na dejavnosti oziroma zadeve posebnega družbenega pomena.

IV. PRENEHANJE MANDATA

24. člen

Delegatu zborov združenega dela in zborov krajevnih skupnosti lahko preklicajo pooblastilo delegacija, odnosno pristojni zbor občinske skupščine, ki ga je delegiral na posamezno sejo skupščine občine. V tem primeru mora delegacija oziroma predsednik zborov o tem takoj obvestiti sekretarja skupščine občine in navesti, katerega novega delegata je delegiral.

25. člen

Delegata družbenopolitičnega zborov je možno odpoklicati v primeru in po postopku, ki ga določa zakon.

Delegat družbenopolitičnega zborov lahko odstopi. Pravico ima svoj odstop obrazložiti.

Predsednik družbenopolitičnega zborov obvesti o tem zborov.

26. člen

Izjavo o odstopu dostavi predsednik družbenopolitičnega zborov komisiji za verifikacijo mandatov in imunitetna vprašanja, ki o tem poroča zboru na njegovi prvi seji.

V vseh drugih primerih, ko preneha delegatu družbenopolitičnega zborov mandat iz razlogov, ki jih določa zakon, ugotovi zbor po poročilu komisije za verifikacijo mandatov in imunitetna vprašanja, da je delegatu mandat prenehal.

27. člen

Če delegat, funkcionar skupščine občine ali zborov prevzema funkcijo oziroma delo, ki je po zakonu nezdržljivo s funkcijo delegata, mora o tem takoj obvestiti predsednika zborov.

Predsednik zborov obvesti komisijo za verifikacijo mandatov in imunitetna vprašanja, ki ugotovi dejansko stanje in predlaga pristojnemu zboru, da ugotovi, da je delegatu mandat prenehal, ker je prevzel funkcijo ali delo, ki ni združljivo s funkcijo delegata.

V. SEJE ZBOROV

Prve seje zborov

28. člen

Prvo sejo zborov skliče dotedanji predsednik zborov najkasneje v 30 dneh po opravljenih volitvah delegatov.

29. člen

Na prvi seji zborov združenega dela skupščine občine se izvoli predsednik zborov. Sprejme sporazum o določitvi skupin delegatov za delegiranje delegatov v zbor združenega dela Skupščine SR Slovenije ter določi skupino delegatov za delegiranje delegatov v zbor združenega dela Skupščine SR Slovenije, in sicer za področje gospodarstva, prosvete in kulture, socialno-zdravstvene

dejavnosti, kmetijstva, obrtnih in drugih dejavnosti ter za področje državnih organov in družbenopolitičnih organizacij ter društev.

Zbor združenega dela skupščine delegira 9 delegatov za prvo zasedanje zbora združenega dela skupščine mesta Ljubljane in 3 delegate v skupino delegatov za področje državnih organov, družbenopolitičnih organizacij, društev in drugih delovnih skupnosti, ki niso organizirane kot organizacije združenega dela.

30. člen

Na prvi seji zbora krajevnih skupnosti skupščine občine se izvoli predsednik zbora ter delegira 6 delegatov za prvo zasedanje zbora občin Skupščine mesta Ljubljane.

31. člen

Na prvi seji družbenopolitičnega zbora skupščine občine se izvoli predsednik zbora, izvolijo kandidati za delegate v družbenopolitični zbor Skupščine SR Slovenije in skupščine mesta Ljubljane.

32. člen

Za prvo sejo vseh treh zborov mora dotedanji predsednik vsakega zbora:

- ugotoviti najstarejšega delegata, da bo vodil prvo sejo in
- sestaviti predlog dnevnega reda.

Prvo sejo zbora prične najstarejši delegat in jo vodi do izvolitve predsednika zbora.

Predsedujoči ob začetku seje ugotovi sklepčnost zbora, nakar delegati določijo zapisnikarja in dva overitelja zapisnika.

Delegati odločijo o dnevnem redu, ki ga je predlagal dotedanji predsednik zbora.

33. člen

Po sprejetju dnevnega reda izvolijo delegati vsakega zbora tričlansko komisijo za verifikacijo pooblastil, ki predlaga predložena potrdila o izvolitvi delegatov družbenopolitičnega zbora in delegiranih delegatov zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti in o tem poroča svojemu zboru.

Zbor izvoli člane komisije z javnim glasovanjem. Po izvolitvi komisije za verifikacijo pooblastil prekine predsedujoči sejo zaradi dela komisije.

Komisija za verifikacijo pooblastil se sestane takoj po izvolitvi in izvoli predsednika.

Komisija pregleda predložena potrdila delegatov ter morebitne pritožbe, ugovore in opozorila, ki se tičejo postopka v zvezi z delegiranjem delegatov.

Komisija za verifikacijo pooblastil poroča zboru o svojih ugotovitvah.

34. člen

Zbor obravnava poročilo in o njem glasuje. Zbor določi, da se pooblastilo delegata potrdi ali razveljavi.

Obravnave predloga poročila in odločanja o njem se lahko udeleži vsak delegat, dokler njegovo pooblastilo ni razveljavljeno, ne more glasovati o svojem lastnem pooblastilu, če se o njem posebej glasuje.

Če zbor združenega dela, zbora krajevnih skupnosti ali družbenopolitični zbor ne verificira pooblastila posameznega delegata, mora predsednik zbora o tem obvestiti zbor.

Po verifikaciji pooblastil delegatov prične zbor z delom in izvoli predsednika zbora.

Kandidata za predsednika zbora predlaga po opravljenem kandidacijskem postopku občinska konferenca SZDL. Predlog mora biti podan pismeno in o njem odločajo delegati z glasovanjem.

Če je več predlogov, je izvoljen kandidat, ki je dobil največ glasov, sicer pa kandidat, ki je dobil večino glasov vseh delegatov v zboru.

Predsednik zbora se izvoli za dobo 4 let.

35. člen

Vsak zbor lahko izvoli tudi namestnika predsednika zbora. Kandidata za namestnika predsednika zbora predlaga najmanj 10 delegatov ustreznega zbora.

Če je več predlogov, je izvoljen kandidat, ki je dobil največ glasov vseh delegatov v zboru.

Namestnik predsednika zbora je izvoljen za dobo 4 let.

36. člen

Na prvi seji vsak zbor obvezno izvoli komisijo za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja.

Mandat komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja družbenopolitičnega zbora traja do razpisa novih splošnih volitev za volitve delegatov v ta zbor.

Mandat komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti traja do naslednje seje zbora, ko se izvoli nova komisija.

Mandat komisije navedenih zborov, ki je bila izvoljena na zadnji seji zbora pred razpisom splošnih volitev delegacij, traja do dneva volitev.

37. člen

Po končanih prvih sejah zborov je skupno zasedanje vseh zborov, nato pa skupna seja vseh zborov skupščine občine. Skupno zasedanje in skupno sejo skliče dotedanji predsednik skupščine občine. V ta namen sestavi predlog dnevnega reda ter določi čas in kraj seje in ugotovi ime in priimek najstarejšega delegata, ki bo vodil prvo sejo in ga o tem obvesti.

38. člen

Prvo skupno zasedanje vseh zborov začne najstarejši delegat in ga vodi do izvolitve predsednika skupščine občine. Predsedujoči ugotovi sklepčnost, nakar delegati določijo zapisnikarja in dva overitelja zapisnika.

Delegati odločijo o dnevnem redu skupnega zasedanja in skupne seje zborov, ki ga je predlagal dotedanji predsednik skupščine občine. Po zaključnem skupnem zasedanju vseh zborov, nadaljujejo zbori delo na skupni seji, ki jo vodi novo izvoljeni predsednik skupščine občine.

39. člen

Na prvi skupni seji vseh zborov skupščine občine volijo in razrešujejo funkcionarje, kot je to določeno s statutom občine.

Volitve, imenovanja, razrešitve in odpoklici funkcionarjev skupščine občine in drugih funkcionarjev, se opravijo na način in po postopku, ki ga predpisuje X. poglavje tega poslovnika.

Slovesna izjava

40. člen

Predsednik in podpredsednik skupščine občine, predsednik, podpredsednik in člani izvršnega sveta ter predsedniki zborov, dajo po izvolitvi na skupnem zasedanju vseh zborov sledečo slovesno izjavo:

»Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal vestno in odgovorno, da bom delal po ustavi, zakonih in statutu občine Ljubljana Vič-Rudnik ter da bom varoval družbeni red Socialistične federativne republike Jugoslavije. Z vsemi svojimi močmi se bom boril za razvoj socialističnih samoupravnih odnosov, za oblast delavskega razreda in uresničevanje skupnih interesov delovnih ljudi in občanov ter za napredek in razvoj občine, Socialistične republike Slovenije in Socialistične federativne republike Jugoslavije.«

Sklicevanje seje zbora

41. člen

Predsednik zbora sklicuje sejo zbora na lastno pobudo, na pobudo delegacij, delegatov v zboru ali na podlagi sklepa zbora.

Predsednik zbora je dolžan sklicati sejo zbora, če to zahteva predsednik skupščine občine, izvršni svet skupščine občine ali najmanj ena petina delegatov v zboru.

Če predsednik zbora seje ne skliče, kadar bi jo moral, jo lahko skliče tretjina delegatov v zboru ali predsednik skupščine občine.

Predlagatelji, ki so zahtevali sklic seje zbora, pošljejo skupščini občine gradivo o zadevi, zaradi katere so zahtevali, da se skliče seja.

42. člen

Predlog dnevnega reda sej zborov lahko predlaga delegacija, delegati v zboru, izvršni svet skupščine občine, občinski upravni organ, SIS, družbenopolitične organizacije v občini in drugi predlagatelji, določeni s tem poslovnikom.

43. člen

Seje skupščine občine in njenih zborov se sklicujejo v skladu z letnim delovnim programom skupščine občine.

Delegatom zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora se pošilja skupščinsko gradivo 14 dni pred sejo zbora.

Skupščinsko gradivo se izjemoma vroči delegatom tudi kasneje, vendar najmanj 5 dni pred sejo, če gre za nujne zadeve, ki nimajo za posledico materialne in finančne obveznosti.

44. člen

Deset delegatov v zboru, predsednik skupščine občine, predsedniki zborov, predsednik izvršnega sveta, predsedniki skupščinskih delovnih teles na seji zbora v nujnih primerih lahko predlagajo, da se da določeno vprašanje na dnevni red seje, pri tem pa morajo obrazložiti nujnost predloga.

Zbor odloča na seji najprej o nujnosti predloga.

45. člen

Seji zbora predseduje predsednik zbora.

Če je predsednik zbora zadržan ali odsoten, vodi sejo zbora namestnik predsednika zbora.

Če je tudi namestnik predsednika zbora zadržan ali odsoten, se na seji izvoli eden izmed delegatov v zboru, ki je najstarejši po letih, in jo vodi do izvolitve delegata, ki bo v nadaljevanju predsedoval seji zbora.

46. člen

Zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti izvolita pred prehodom na dnevni red tričlansko komisijo za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja, ki pregleda predložena pooblastila delegatov in ugotovi sklepčnost seje.

Vsi delegati v zboru imajo pravico in dolžnost, da se udeležijo seje in da sodelujejo pri delu na seji zbora.

Pri delu zbora sodelujejo tudi predstavniki izvršnega sveta skupščine občine, predstavniki predlagateljev posameznih točk dnevnega reda in predstavniki družbenopolitičnih organizacij.

Drugi udeleženci seje smejo sodelovati pri delu zbora samo, če jim zbor to dovoli. V tem primeru predsednik zbora ugotovi, o čem želi udeleženec na seji razpravljati in predlaga zboru, da o tem odloči.

Na seji zbora ne sme nihče govoriti, preden ne dobi besede od predsednika zbora. Razpravljavec lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik. Predsednik skrbi, da razpravljavec ne moti nihče pri izvajanju.

47. člen

Predsednik zbora daje delegatom besedo po vrstnem redu, kakor so se prijavi k razpravi.

Delegatu v zboru, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika oziroma sprejetega dnevnega reda, da predsednik zbora besedo takoj, ko se prijavi k razpravi. Če delegat ni zadovoljen s pojasnilom predsednika zbora glede kršitve poslovnika oziroma dnevnega reda, odloči zbor o vprašanju brez obravnave.

48. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda, ga predsednik opomni.

Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsednik lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko delegat ugovarja. O ugovoru odloči zbor brez obravnave.

49. člen

Zbor lahko na predlog predsednika ali na zahtevo delegatov odloči, da lahko razpravljavec o istem vprašanju omeji trajanje oziroma večkratno sodelovanje v razpravi o istem vprašanju.

50. člen

Zaradi usklajevanja dela zborov sodelujejo predsedniki zborov s predsednikom in sekretarjem skupščine občine.

Predsedniki zborov se sporazumevajo o načinu in rokih za obravnavo posameznih zadev, o katerih zbori odločajo enakopravno, kot tudi o opravljanju drugih zadev, ki imajo pomen za zборе.

Vsak zbor zaseda in odloča praviloma ločeno na svoji seji. Zbori, ki enakopravno sodelujejo pri sprejemanju odloka ali drugega akta, lahko sklenejo, da bodo odlok oziroma drug akt obravnavali ali pa tudi sprejeli na skupnem zasedanju.

Zbori praviloma poslušajo uvodna poročila skupaj. Na skupnem zasedanju zborov glasujejo delegati vsakega zbora posebej.

Zapisnik skupnega zasedanja je sestavni del zapisnika vsakega zbora.

51. člen

Zbor, ki posreduje pristojnemu zboru stališča ali predloge k predloženemu aktu, lahko določi svojega predstavnika, ki bo na seji pristojnega zbora obrazložil stališča in predloge.

Vzdrževanje reda

52. člen

Za red na seji zbora skrbi predsednik zbora.

Za kršitev reda na seji se smejo izrekat naslednji ukrepi: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

53. člen

Opomin se izreče delegatu v zboru, ki govori, čeprav mu predsednik zbora ni dal besede, ki seže govorniku v besedo ali ki na drugačen način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

Beseda se odvzame delegatu v zboru, ki s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na isti seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Opomin in odvzem besede izreče predsednik zbora.

54. člen

Odstranitev s seje se izreče delegatu v zboru, ki se ne ravna po zahtevi predsednika, ki mu je vzel besedo, ki na drugačen način moti delo na seji, ki na seji hudo žali skupščino ali delegate v zboru ali uporablja izraze, ki niso v skladu z dostojanstvom skupščine.

Delegat v zboru sme biti odstranjen le s seje, na kateri je prekršil red.

Odstranitev s seje se izreče delegatu v zboru na seji na predlog predsednika zbora ali delegata v zboru, katerega predlog podpre najmanj 9 delegatov.

Delegat v zboru, za katerega se predlaga odstranitev s seje, ima pravico do besede. Njegov govor ne sme trajati dalj kot pet minut. Odstranitev s seje izreče zbor brez obravnave.

Delegat v zboru, ki je bil odstranjen s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano in ne sme biti več navzoč na tej seji.

55. člen

Predsednik zbora združenega dela ali zbora krajevnih skupnosti obvesti delegacijo, ki je delegirala delegata na sejo zbora, predsednik družbenopolitičnega zbora pa občinsko konferenco Socialistične zveze delovnega ljudstva o delegatu, zoper katerega je bil izrečen ukrep, o izrečenem ukrepu in o razlogih, zaradi katerih je bil ukrep izrečen.

56. člen

Če predsednik zbora z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji zbora, odredi prekinitev seje.

57. člen

Predsednik zbora odredi, da se odstrani iz dvorane, v kateri je seja in iz poslopja skupščine občine vsak poslušalec in drug udeleženec, ki krši red na seji zbora.

Če je red zelo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

58. člen

Vsi, ki so v posloplju, kjer zasedajo skupščinski zbori, morajo upoštevati predpise o vzdrževanju reda v skupščini občine.

Potek seje

59. člen

Ko predsednik zbora začne sejo, lahko da pojasnila v zvezi z delom na seji ter v zvezi z drugimi vprašanji.

Komisiji za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti pregledata pooblastila delegatov na seji zbora in poročata zboru o sklepčnosti zbora.

Komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti pregledata pooblastila delegatov na seji zbora in poročata zboru o sklepčnosti zbora.

Komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja družbenopolitičnega zbora ugotovi sklepčnost zbora in o tem poroča zboru.

O spornem pooblastilu odloča zbor posebej.

60. člen

Predlagatelj določene zadeve, ki je na dnevnem redu, lahko da na začetku obravnave dopolnilno obrazložitev.

Zatem dobijo besedo predstavniki izvršnega sveta skupščine občine, delegati v zboru in drugi udeleženci na seji zbora, ki so se prijavili k besedi.

Ko predsednik zbora ugotovi, da ni več razpravljavcev, sklene obravnavo.

61. člen

Predsednik zbora prekine delo zbora, če seja ni sklepčna, ker so potrebna posvetovanja in usklajevanja oziroma je potrebno dobiti mnenja ter v drugih primerih, v kolikor to predlagajo delegati v zboru.

62. člen

Če zadeva, ki se obravnava, ne zahteva izdaje akta ali če zbor o zadevi ne želi odločiti, zaključi obravnavo in preide na naslednjo točko dnevnega reda.

Če zbor o zadevi, ki jo je obravnaval, ni zaključil obravnave ali če ne želi odločiti na isti seji, se obravnava te zadeve preloži na eno izmed naslednjih sej.

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik zbora zaključi sejo.

Odločanje

63. člen

Vsak zbor veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina vseh delegatov v zboru.

Predsednik zbora ugotovi sklepčnost seje zbora na podlagi poročila komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja. Če smatra za potrebno, lahko preveri sklepčnost s poimenskim klicanjem delegatov.

Ko je poimensko klicanje končano, se zaradi preverjanja ponovno pokličejo delegati, za katere je označeno, da niso navzoči.

Poimensko klicanje na seji zbora opravlja tajnik zbora.

64. člen

Delegat v zboru ima pravico obrazložiti svoj glas pred glasovanjem. Njegova obrazložitev ne sme trajati več kot pet minut.

65. člen

Delegati v zboru imajo pravico in dolžnost, da glasujejo o vsakem predlogu, o katerem se odloča na seji zbora.

Glasovanje se opravi tako, da predsednik zbora pozove delegate v zboru, naj se najprej izjavijo, kdo je za predlog, nato kdo je proti predlogu, ali se kdo vzdrži glasovanja.

Glasuje se hkrati, in sicer z dvigom roke ali s posamičnim izjavljanjem.

Glasovanje je javno, razen v primerih, ko je s tem poslovnikom določeno tajno glasovanje, ali če zbor sklene, da bo tajno glasoval.

66. člen

Posamično se izjavljajo delegati v zboru, če tako določi predsednik zbora, ker meni, da je to potrebno za natančno ugotovitev izida glasovanja, ali če to zahteva delegat v zboru, katerega zahtevo podpre najmanj še 9 delegatov.

Posamično se glasuje tako, da se vsak poklicani delegat v zboru izjavi »za« ali »proti« ali pa, da se »vzdrži« glasovanja.

Po končanem glasovanju se zaradi preverjanja ponovno pokliče delegate v zboru, za katere v seznamu ni zaznamovano, da so glasovali.

Veljavne so odločitve, za katere je glasovala večina navzočih delegatov, razen če je z zakonom ali statutom določeno, da je potrebna za odločitev posebna večina.

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik zbora izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, da je predlog, o katerem je zbor glasoval, sprejet ali zavrnjen.

Zapisnik

67. člen

O delu na seji zbora se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, ki so bili dani ali o sklepih, ki so bili na seji sprejeti.

V zapisniku morajo biti poimensko navedeni delegati, ki se seje zbora niso udeležili. V zapisniku družbenopolitičnega zbora pa se navede tudi delegate, ki so odsotnost opravičili in ki so izostali brez opravičila.

V zapisnik se zapisuje izid glasovanja o posameznih zadevah. V zapisniku morajo biti tudi poimensko navedeni vsi delegati, predstavnik izvršnega sveta skupščine občine in ostali udeleženci na seji, ki so sodelovali v razpravi.

Delegat v zboru, ki je na seji izjavil posebno mnenje, lahko zahteva, da naj se bistveni del njegove izjave vpiše v zapisnik.

Za zapisnik skrbi tajnik zbora.

68. člen

Na dnevnem redu vsake seje mora biti kot prva točka odobritev zapisnika prejšnje seje. Vsak delgat v zboru in predstavnik izvršnega sveta skupščine občine ima pravico predlagati pri tej točki dnevnega reda pripombe k zapisniku.

Pripombe k zapisniku lahko da tudi vsak udeleženec na seji, ki je sodeloval v razpravi, vendar samo v zadevah, ki se nanašajo na njegovo razpravo.

O utemeljenosti pripomb k zapisniku odloči zbor na seji brez obravnave. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Predsednik zbora ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu niso bile dane pripombe oziroma zapisnik, v katerem so bile po sprejetih pripombah vpisane spremembe.

Odobreni zapisnik podpišeta predsednik in tajnik zbora. Za hrambo izvornih zapisnikov seje zbora skrbi tajnik zbora.

69. člen

O delu na seji zbora se vodijo tudi dobesedni zapiski.

Vsak delegat zbora in predstavnik izvršnega sveta skupščine občine lahko pred sestavo sejnih zapiskov zahteva redakcijske popravke svojega izvajanja na seji zbora. Popravki ne smejo spremeniti smisla in bistva njegovega izvajanja. O dvomljivih primerih odloči o popravkih zapiskov predsednik zbora. Dobesedni zapiski se predložijo k izvornim zapisnikom.

Seje skupščin

samoupravnih interesnih skupnosti

70. člen

Določbe tega poglavja, ki se nanašajo na sklicanje seje in odločanje, se uporabljajo tudi za skupščine samoupravnih interesnih skupnosti, kadar enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine občine.

Skupna seja vseh zborov

71. člen

Zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor na skupni seji:

- volijo in odpokličejo delegate na zbor občin Skupščine SRS,
- volijo predsednika in člane predsedstva SRS,
- opravljajo druge zadeve, če tako določa zakon, statut ali poslovnik o delu skupščine.

72. člen

Skupno sejo skliče predsednik skupščine občine in ji predseduje; če je zadržan ali odsoten, ga nadomesti eden od podpredsednikov, ki ga določi predsedstvo skupščine občine.

73. člen

Določbe tega poslovnika o sejah zborov in o poslovnem redu na sejah se smiselno uporabljajo tudi za skupno sejo, kolikor ni s tem poslovníkom drugače urejeno.

VI. PREDSEDNIK, PODPREDSEDNIKI SKUPŠČINE OBČINE, PREDSEDNIKI ZBOROV, PREDSEDSTVO SKUPŠČINE OBČINE IN SEKRETAR SKUPŠČINE OBČINE

74. člen

Predsednik občinske skupščine:

- predstavlja občinsko skupščino,
- sklicuje in vodi skupne seje vseh zborov skupščine,
- daje pobudo za obravnavo posameznih vprašanj s samostojnega oziroma enakopravnega delovnega področja zborov ter skrbi za usklajevanje njihovega dela,
- skrbi za izvajanje poslovnika o delu občinske skupščine,
- skrbi za javnost dela skupščine in za uveljavljanje pravic delegatov v zvezi z opravljanjem njihove funkcije v skupščini,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejme občinska skupščina oziroma dva ali več zborov,
- opravlja druge zadeve, ki so mu dane z ustavo, zakonom, statutom, poslovníkom in drugimi predpisi.

75. člen

Podpredsedniki skupščine pomagajo predsedniku pri delu in opravljajo v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Če je predsednik skupščine zadržan, določi enega izmed podpredsednikov, da ga nadomešča. Če predsednik skupščine ne more določiti, kateri podpredsednik ga naj nadomešča, odloči o tem predsedstvo skupščine.

76. člen

Vsak zbor občinske skupščine ima predsednika, ki ga izvoli zbor izmed delegatov tega zbora na predlog občinske konference SZDL.

Vsak zbor občinske skupščine lahko izvoli izmed delegatov zbora tudi namestnika predsednika zbora, ki nadomešča predsednika zbora, kadar je ta zadržan.

Predsednik zbora predstavlja zbor, sklicuje in vodi njegove seje, skrbi, da zbor posluje po poslovníku, podpisuje predpise in druge splošne akte, ki jih sprejme zbor in opravlja druge zadeve, ki so mu dane s statutom, poslovníkom zbora in z drugimi predpisi.

77. člen

Delegacija, katere član je izvoljen za predsednika ali podpredsednika skupščine ali za predsednika zbora, ima pravico pošiljati na zasedanje zbora drugega delegata, vendar pa delegat, ki je bil izvoljen za navedeno funkcijo, v tem primeru nima pravice glasovati.

78. člen

Predsednik skupščine, podpredsedniki skupščine in predsedniki zborov sestavljajo predsedstvo skupščine.

Pri delu predsedstva skupščine sodelujejo predsedniki skupščin samoupravnih interesnih skupnosti občine, kadar predsedstvo skupščine razpravlja o zadevah, o katerih te skupščine enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine.

Pri delu predsedstva skupščine sodeluje tudi predsednik izvršnega sveta.

Predsedstvo skupščine kot koordinacijsko telo:

- obravnava vprašanja usklajevanja in programiranja dela zborov in delovnih teles skupščine in njihovega sodelovanja s skupščinami samoupravnih interesnih skupnosti,
- obravnava akte o organizaciji sekretariata skupščine občine,
- skrbi za sodelovanje s skupščino mesta Ljubljane, skupščinami skupnosti občin in Skupščino SR Slovenije,
- opravlja druge zadeve, določene s tem poslovníkom ter skrbi za izvajanje poslovnika.

79. člen

Predsedstvo skupščine ima pravico predlagati delovnim telesom skupščine občine obravnavo posameznih zadev z njihovega delovnega področja; člani predsedstva pa lahko sodelujejo pri razpravljanju o vseh zadevah, ki so na dnevnem redu sej teh teles.

Če posamezen predlog akta, poročilo, dokumentacija, povzete akta ali drugo gradivo, ki je predloženo skupščini občine, ni pripravljeno v skladu z določbami tega poslovnika, lahko predsedstvo tako gradivo zadrži in zahteva od predlagatelja, da ga dopolni. Na ponovno zahtevo pooblaščenega predlagatelja predloži predsedstvo gradivo v obravnavo pristojnim zborom.

80. člen

Predsedstvo skupščine dela na sejah.

Za organizacijo in pripravljanje sej predsedstva skrbi predsednik skupščine občine.

Sekretar skupščine občine pomaga predsedniku skupščine občine pri organizaciji in pripravi sej predsedstva, skrbi za zapisnike teh sej in skrbi za izvajanje sprejetih stališč.

81. člen

Predsedstvo skupščine opravlja naloge in zadeve s svojega delovnega področja na podlagi dogovarjanja z zavzemanjem stališč in s spremembami sklepov o določenih zadevah.

82. člen

Za opravljanje strokovnih ter organizacijsko-tehničnih nalog v zvezi z delovanjem občinske skupščine, njenih zborov in delovnih teles ter za sodelovanje z delegacijami in konferencami delegacij ima občinska skupščina sekretarja, ki organizira za opravljanje navedenih nalog ustrezno strokovno službo. Pri izvajanju svojih nalog sodeluje sekretar skupščine s tajniki zborov.

Sekretarja skupščine imenuje občinska skupščina in za svoje delo odgovarja občinski skupščini.

VII. DELOVNA TELES A OBČINSKE SKUPŠČINE IN NJENIH ZBOROV

83. člen

Občinska skupščina ali njen zbor ima stalna ali občasna delovna telesa, katerih sestavo, naloge in način dela določi občinska skupščina z odlokom.

Z odlokom ali drugim aktom lahko občinska skupščina ali njen zbor ustanovi tudi druga stalna ali občasna delovna telesa in določita njihovo delovno področje in sestavo.

Komisije in druga delovna telesa občinske skupščine in njenih zborov imajo tri do petnajst članov.

Predsednika in večino članov komisij in drugih delovnih teles imenuje občinska skupščina oziroma njen zbor izmed delegatov, druge člane pa delegirajo družbenopolitične in druge organizacije v občini.

84. člen

Stalne komisije opravljajo naloge, določene z odlokom o stalnih delovnih telesih in drugimi predpisi. Občinska skupščina lahko določi stalnim komisijam tudi druge stalne in občasne naloge.

85. člen

Stalne komisije proučujejo predloge, predpise in druge akte, ki jih sprejme občinska skupščina in njeni zbori, proučujejo druga vprašanja s svojega delovnega področja ter o ugotovitvah obveš-

čajo občinsko skupščino in njene organe ter predlagajo sprejem predpisov in drugih aktov.

86. člen

Seja komisije je sklepčna, če je na seji navzoča več kot polovica članov. Sejo vodi predsednik komisije. Če je predsednik odsoten, vodi sejo član komisije, ki ga določi komisija za vsako posamezno sejo.

O sejah se piše zapisnik. Za pripravlanje gradiva, izvrševanje sklepov ter opravljanje administrativnih poslov za stalne komisije so zadolženi tajniki komisij.

87. člen

Zbori lahko po potrebi ustanovijo odbore za proučevanje določenih skupnih vprašanj ali za proučevanje posameznih zadev.

Odbor zbora se ustanovi s posebnim sklepom zbora, ki se obravnava odlok ali drug akt v zboru oziroma ko se obravnava v zboru posamezna zadeva; lahko pa se ustanovi tudi za proučevanje vprašanj, ki so trajnejšega pomena za delo zbora.

Zbori lahko ustanovijo tudi skupna delovna telesa dveh ali vseh zborov.

Skupna delovna telesa lahko ustanovijo tudi zbori in skupščine samoupravnih interesnih skupnosti, ki enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine občine.

Odlok oziroma sklep o ustanovitvi delovnih teles določa njihove naloge, pooblastila in njihovo sestavo.

Delovna telesa morajo biti sestavljena tako, da bodo lahko opravila naloge, za katere so bila ustanovljena.

Ko odbor, ki se ustanovi s posebnim sklepom zbora, opravi nalogo, za katero je bil ustanovljen, preneha delati.

88. člen

Poročevalec se na seji zbora izreče v imenu delovnega telesa o stališčih, mnenjih, predlogih in pripombah v poročilu; brez pooblastila delovnega telesa pa ne more spremeniti ali umakniti poročila.

89. člen

Če se med obravnavo pojavi vprašanje, o katerem delovno telo ni zavzelo svojega stališča, lahko zbor zahteva, naj se obravnava o tem vprašanju odloži, da bo delovno telo zavzelo o njem svoje stališče. Zbor pa lahko v takem primeru ustanovi posebno delovno skupino izmed delegatov v zboru. Za proučitev tega vprašanja v delu te skupine sodeluje predlagatelj in predstavnik izvršnega sveta skupščine občine, če ta ni sam predlagatelj.

90. člen

Predsedniki in člani delovnih teles so izvoljeni za štiri leta, razen če ni v sklepu o imenovanju določeno, da so izvoljeni za krajši čas.

Delovno telo obravnava naloge, ki so mu poverjene, na lastno pobudo, mora pa obravnavati vsako nalogo, za katero je pristojno, če to zahtevajo predsednik skupščine občine, predsedstvo, predsednik zbora, če to predlaga tretjina članov delovnega telesa ali če to predlaga zbor oziroma delegati v zboru.

91. člen

Na sejah delovnega telesa sodeluje predstavnik izvršnega sveta skupščine občine ali občinskega upravnega organa oziroma SIS, kadar je na dnevnem redu predlog izvršnega sveta oziroma, kadar razpravljajo o zadevah z delovnega področja občinskega upravnega organa oziroma SIS.

92. člen

Delovno telo ima pravico zahtevati pojasnila in druge podatke, ki jih potrebuje za svoje delo od samoupravnih organizacij in skupnosti ter občinskih upravnih organov.

93. člen

Strokovne in administrativne zadeve za delovna telesa opravlja sekretariat skupščine in upravni organi skupščine občine.

Delovno telo ima tajnika. Za opravljanje tajniških poslov za posamezna delovna telesa skupščine občine lahko skrbi tudi pristojni občinski upravni organ.

VIII. SODELOVANJE IZVRŠNEGA SVETA PRI DELU SKUPŠČINE OBČINE

94. člen

Izvršni svet skupščine občine obvešča predsedstvo in delovna telesa skupščine občine o sklicu svojih sej z dostavo vabil in gradiva za seje izvršnega sveta ter s tem omogoča delovnim telesom skupščine občine sodelovanje v pripravah na izdajo odlokov in drugih splošnih aktov.

95. člen

Predstavnik izvršnega sveta sodeluje pri delu komisij skupščine občine ter drugih stalnih in občasnih delovnih teles skupščine občine in njenih zborov, kadar le-ti obravnavajo odloke in druge splošne akte, ki so jih sami predlagali oziroma jih je predlagal drugi predlagatelj. Predstavnik izvršnega sveta pojasni na seji zgoraj navedenih skupščinskih teles stališče izvršnega sveta do obravnavanih vprašanj.

96. člen

Predsednik izvršnega sveta predstavlja na sejah skupščine občine izvršni svet. Na seji skupščine občine in njenih zborov sodelujejo člani izvršnega sveta, predstojniki občinskih upravnih organov in drugi strokovni delavci, ki jih določi izvršni svet.

97. člen

Najmanj 5 delegatov v kateremkoli zboru lahko zahteva v svojem zboru obravnavo posameznih političnih vprašanj v zvezi z delom izvršnega sveta.

Zahtevo vložijo pismeno. V njej morajo obrazložiti vprašanje, ki naj se obravnava na seji zbora. Zahtevo podpišejo delegati v zboru, ki so jo vložili.

Delegati v zboru pošljejo zahtevo predsedniku zbora, ki jo posreduje predsedniku izvršnega sveta, delegatom v zboru in predsedniku skupščine občine.

98. člen

Izvršni svet mora poslati predsedniku pristojnega zbora pismeno poročilo s svojimi mnenji in stališči v roku 15 dni po prejemu sporočila, da bo zbor obravnaval zahtevo.

Zahteva in poročilo izvršnega sveta se da na dnevni red prve prihodnje seje zbora kot posebna točka dnevnega reda.

Če izvršni svet ne pošlje poročila v roku iz prvega odstavka tega člena, se da zahteva na dnevni red prve seje po poteku tega roka, tudi če ni dano poročilo izvršnega sveta v zvezi z zahtevo.

99. člen

Predstavnik delegatov, ki je vložil zahtevo, ima pravico na seji zbora obrazložiti zahtevo.

Predstavnik izvršnega sveta lahko na seji zbora obraloži poročilo izvršnega sveta oziroma lahko da na seji zbora poročilo v zvezi z zahtevo.

100. člen

Razpravo o zahtevi lahko zbor konča s sklepom o stališčih glede obravnavanega vprašanja, s katerim lahko tudi naloži izvršnemu svetu obveznosti za izvajanje politike in izvrševanje zakonov in drugih splošnih aktov ter naloge in smernice za nadaljnje delo.

Predlog sklepa iz prejšnjega odstavka tega člena lahko dajo predlagatelji zahteve ali skupina delegatov v zboru, ki jo za pravico sklepa imenuje zbor. Zbor lahko sklene, da bo o predlogu tega akta sklepal na naslednji seji.

101. člen

Delegati v zboru, ki so vložili zahtevo, jo lahko umaknejo vse do konca obravnave.

IX. POSTOPEK IN SPREJEM PREDPISOV, SPLOŠNIH IN DRUGIH AKTOV OBČINSKE SKUPŠČINE

102. člen

Predpise sprejema občinska skupščina v dvofaznem ali enofaznem postopku.

Občinska skupščina sprejema v dvofaznem postopku odloke in druge akte, ki neposredno posegajo v pravice in dolžnosti delav-

cev, delovnih ljudi in občanov oziroma samoupravnih organizacij in skupnosti ali če jim nalaga nove materialne obveznosti. Določbe drugega odstavka tega člena ne veljajo za sprejemanje sklepov o začasnih ukrepih.

103. člen

Zbor združenega dela odloča oziroma sodeluje pri odločanju o vprašanih, ki so pomembna za materialne in samoupravne odnose delavcev v združenem delu.

Zbor krajevnih skupnosti odloča oziroma sodeluje pri odločanju o vprašanih, ki so pomembna za delovne ljudi in občane v krajevnih skupnostih oziroma občini.

Družbenopolitični zbor sodeluje pri odločanju o vprašanih uresničevanja, razvoja in varstva z ustavo določenega socialističnega samoupravnega sistema.

104. člen

Zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor odloke in druge splošne akte sprejemajo enakopravno, zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti enakopravno, zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti pa tudi samostojno.

Družbenopolitični zbor sprejema stališča do posameznih vprašanj, o katerih odločata zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti, v kolikor z njima ne sodeluje pri enakopravnem odločanju.

Skupščine samoupravnih interesnih skupnosti občine sodelujejo kot enakopravni zbori z zborom združenega dela in zborom krajevnih skupnosti, kadar občinska skupščina odloča o vprašanih, ki se nanašajo na dejavnost teh samoupravnih interesnih skupnosti.

105. člen

Skupščina občine sodeluje pri sklepanju družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov, če je to z zakonom določeno ali če to sklenejo njeni zbori, v katerih enakopravno ali samostojno pristojnost spada zadeva, ki je predmet družbenega dogovarjanja.

Družbeni dogovor v imenu skupščine občine podpiše predsednik skupščine občine ali podpredsedniki skupščine občine, po pooblastilu predsednika skupščine občine.

Izvršni svet skupščine občine lahko sklepa družbene dogovore in samoupravne sporazume, s katerimi se izvajajo v odlokih, družbenem planu ali na drug način izražena politika, ki jo je določila skupščina občine in druge družbene dogovore, za katere ga pooblasti skupščina občine in ga podpiše predsednik izvršnega sveta oziroma podpredsedniki po pooblastilu predsednika.

106. člen

Z izvirnikom akta skupščine občine je mišljeno besedilo akta, ki je bilo sprejeto na pristojnem zboru. Na izvirnik akta skupščine občine se da pečat skupščine občine. Izvirnike aktov hrani sekretariat skupščine občine. Akti skupščine občine se objavijo v Uradnem listu SRS in jih pošilja v objavo sekretar skupščine občine.

Postopek za izdajo akta

107. člen

Pobuda za sprejem akta lahko dajo: vsak delegat oziroma skupina delegatov, občinska skupščina, vsak zbor s svojega delovnega področja, izvršni svet skupščine občine, skupščine samoupravnih interesnih skupnosti za območje občine, ki sodelujejo v delu skupščine občine, temeljno sodišče, sodišče združenega dela, organizacije združenega dela, samoupravne organizacije in skupnosti, družbenopolitične organizacije, komisije skupščine občine, predstojniki občinskih upravnih organov s svojega delovnega področja, društva in občani.

Vsak zbor skupščine občine lahko da pobudo za sprejem akta tudi v zadevah, ki spadajo na delovno področje drugega zbora.

Ko predsednik pristojnega zbora sprejme pobudo za izdajo akta, jo predloži v odločitev na prvi naslednji seji zbora, če je pobuda tako sestavljena in obrazložena, da je mogoče na njeni osnovi o zahtevi odločati. V nasprotnem primeru pošlje predsednik zbora pobudo za izdajo akta v proučitev pristojnemu telesu

skupščine občine, da jo predhodno prouči in predloži ustrezen predlog nanjo.

Če zbor sprejme pobudo za izdajo akta, določi s sklepom način, kako se naj v smislu pobude izdela osnutek akta. Sestavljaavec osnutka se v nadaljnjem postopku smatra kot predlagatelj akta. Pristojni zbor obvesti predlagatelje pobude za izdajo akta o stališču, ki ga je v zvezi s pobudo zavzel.

108. člen

Sprejem predpisa ali splošnega akta lahko predlaga vsak delegat v svojem zboru, izvršni svet, skupščina samoupravne interesne skupnosti, komisija občinske skupščine oziroma zbora in samoupravni organi organizacije združenega dela, krajevnih skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti.

Vsak zbor lahko predlaga sprejem predpisa ali splošnega akta, ki ga sprejema drug zbor oziroma zbora enakopravno.

Osnutek akta

109. člen

Postopek za sprejem akta se sproži s predložitvijo osnutka akta, ki mora biti sestavljen v obliki pravnih določb ali tez in mora biti obrazložen.

Osnutek akta se predloži predsedniku skupščine občine.

Osnutek akta mora vsebovati zakonito podlago, razloge, zaradi katerih je akt potreben, načela, na katerih naj temelji in vsebino tako, da v obliki členov pravno formulira rešitve, ki jih predlaga ter finančna sredstva, ki bodo potrebna za izvajanje akta, način zagotovitve sredstev, materialne obveznosti, ki bodo nastale za občino, organizacije združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter za občane in kakšne nove naloge bodo naložene občinskim upravnim organom kakor tudi druge pomembne okoliščine v zvezi z vprašanji, ki jih ureja predlagani osnutek akta.

Osnutku akta mora biti predložena potrebna dokumentacija.

110. člen

Osnutek akta prejmejo poleg predsednika pristojnega zbora tudi predsedniki drugih zborov. Predsedniki teh zborov lahko predlagajo na lastno pobudo, na predlog predsednika skupščine občine, izvršnega sveta skupščine občine ali četrtine delegatov v zboru (varianta: pet delegatov v zboru), da se osnutek akta uvrsti na dnevni red sej teh zborov, če se osnutek akta nanaša tudi na vprašanja, ki imajo pomen za izvrševanje nalog teh zborov. Osnutek akta se pošlje delegacijam, delegatom v zboru in vsem drugim prejemnikom, ki se jim dostavlja gradivo za seje.

Če osnutek akta ni podal izvršni svet skupščine občine, pošlje osnutek akta tudi njemu, da poda mnenje o njem in to pred obravnavo na zboru.

111. člen

Osnutek akta obravnavajo pristojna delovna telesa skupščine občine in njenih zborov ter delegacije.

Stališča, pripombe in mnenja posredujejo delovna telesa skupščine občine v obliki poročila k osnutku akta na seji pristojnih zborov skupščine občine. V kolikor vsebuje osnutek akta določbe, ki zahtevajo finančna sredstva oziroma nalagajo nove materialne obveznosti, obravnava tak osnutek akta delovno telo, pristojno za finančna vprašanja.

Poročevalec, izmed članov delovnega telesa, obrazloži na seji zbora stališča, pripombe in mnenja k osnutku akta.

Brez pooblastila delovnega telesa poročevalec ne more spremeniti ali umakniti poročila. Poročilo delovnega telesa, ki je predloženo na seji zbora, se obrazloži ustno.

112. člen

Predlagatelj osnutka akta mora biti povabljen na sejo zbora. Predstavniki predlagatelja osnutka akta lahko da na začetku obravnave kratko dopolnilno obrazložitev osnutka. Poleg tega ima pravico in dolžnost sodelovati med vso obravnavo, dajati pojasnila, mnenja in predloge.

Predstavniki izvršnega sveta skupščine občine sodeluje med vso obravnavo o osnutku akta, tudi če izvršni svet ni predlagatelj.

113. člen

Pristojni zbori obravnavajo osnutek akta najprej načelno.

Načelna razprava je v tem, da izražajo delegati svoje mnenje o tem, ali so v osnutku akta pravilno zajeta vsa načela, na katerih naj akt temelji in ali so v predlogu zajeti vsi temeljni odnosi, katere naj akt uredi.

Po zaključni načelni razpravi zavzemajo pristojni zbori skupščine občine stališče o tem, ali je akt potreben.

Če pristojni zbori spoznajo, da predlagani akt ni potreben, zavrnejo osnutek akta s sklepom.

Zbori obvestijo predlagatelja o svojem sklepu.

114. člen

S sklepom, s katerim pristojni zbori sprejemajo osnutek akta, določijo stališča, mnenja in predloge, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi predloga akta.

Pristojni zbori skupščine občine lahko s sklepom, s katerim sprejema osnutek akta, tudi določijo, kdo naj pripravi predlog akta.

Praviloma predlog akta pripravi predlagatelj.

Če se predlagatelj s tem ne strinja, ali pa če smatra zbor, da je to umestnejše, lahko odredi, da predlog akta izdelata:

- izvršni svet skupščine občine,
- občinski upravni organ,
- posebna, v ta namen ustanovljena komisija,
- skupina delegatov ali
- zavod ali skupina znanstvenih delavcev oziroma posamezni delavci.

Predlog akta

115. člen

Predlog akta mora biti izdelan v obliki, v kateri se sprejemajo akti.

Predlog akta mora imeti obrazložitev, ki vsebuje:

— načela, s katerimi naj bodo urejena razmerja na ustreznem področju, cilje, ki se želijo doseči, poglobitvene rešitve z variantami in posledice, ki bodo nastale za delovne ljudi na posameznih področjih združenega dela in za občane na podlagi predlaganih rešitev,

— kako se upoštevata stališča, mnenja, pripombe in predlogi, ki so bili dani k osnutku akta, posebej pa, katere predlagatelj ni sprejel ter vzroke, zaradi katerih jih ni sprejel in rešitve, ki odstopajo od osnutka akta,

— besedilo tistih določb akta, glede katerih se predlagajo spremembe oziroma dopolnitve.

Priložena mora biti tudi potrebna dokumentacija.

116. člen

Predlog akta se vroči predsedniku skupščine občine, ki ga posreduje predsednikom pristojnih zborov in predsednikom delovnih teles skupščine občine.

Delovno telo posreduje zboru svoja stališča skupaj s svojimi amandmaji ter mnenji o drugih amandmajih ter predlogih, ki so bili podani med obravnavo predloga akta v delegacijah.

Predloge, ki imajo namen dopolniti ali spremeniti predlog akta, posreduje delovno telo v obliki amandmajev.

Opomba: vioga statutarno-pravne komisije pri eventualni obravnavi vseh predlogov aktov skupščine občine.

Statutarno-pravna komisija obravnava predlog akta v okviru akta zaradi skladnosti z zakonitimi predpisi in pravnim sistemom kot tudi zaradi njihove pravne obdelave, daje komisija v obliki amandmajev, ki jih vroči predsedniku pristojnega zbora in predlagatelju akta najmanj 10 dni pred sejo.

Če je predlagatelj akta izvršni svet skupščine občine, mu posreduje statutarno-pravna komisija svoja stališča tako, da mu dostavi sejni zapisnik in to najmanj 10 dni pred sejo zbora oziroma skupščine občine.

117. člen

Obširna poročila delovnih teles oziroma večje število predlaganih amandmajev ali če so ti zelo obširni, je potrebno dostaviti vsem prejemnikom vabil in gradiv za seje skupščine občine. Pripombe redakcijske narave lahko iznesejo predlagatelji na seji pristojnega zbora.

118. člen

Zbor, ki o predlogu akta ne odloča, pa je obravnaval predlog akta in dal pristojnemu zboru svoje mnenje ali predlagal amandma, lahko po svojem predstavniku na seji tega zbora obrazloži svoje mnenje oziroma amandma.

119. člen

Pred razpravo o predlogu akta lahko predlagatelji in poročevalci delovnih teles skupščine občine in njenih zborov obrazložijo svoja stališča, pripombe in mnenja.

120. člen

Po končani razpravi zbor odloča o amandmajih. Med odločanjem o amandmajih se lahko ponovno začne razprava le o predloženih amandmajih. Po končanem glasovanju o amandmajih odloča zbor o predlogu akta v celoti s sprejetimi amandmaji.

121. člen

Zbor lahko med obravnavo o predlogu akta sklene, da se obravnava odloži, če ugotovi, da ni doseženo potrebno soglasje oziroma če ugotovi, da je potrebno preučiti posamezna vprašanja, ki so se pojavila ob obravnavi predloga.

Če zbor sklene, da se obravnava in sklepanje o predlogu akta odloži, sprejme sklep o tem, kaj je potrebno v zvezi s predlogom dopolniti, kdo je dolžan to opraviti ter določi rok za ponovno obravnavo predloga.

Amandmaji

122. člen

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in obrazložen. Amandma lahko predlagajo tisti, ki imajo po 1. in 2. odstavku 107. člena poslovnika pravico podati pobudo za sprejem akta.

123. člen

Če vsebuje amandma določbo, ki zahteva finančna sredstva, predlagatelj amandmaja hkrati opozori na možnosti za zagotovitev teh sredstev. Zbor lahko sklene, naj se preuči vpliv teh določb na razpoložljiva sredstva in zagotovitev za financiranje predlagane rešitve. Do amandmaja se mora opredeliti tudi izvršni svet skupščine.

124. člen

Amandma k predlogu akta je treba praviloma poslati predsedniku zbora najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo, na kateri bo zbor obravnaval predlog akta.

Amandmaji k predlogu akta se pošljejo predsednikom pristojnih zborov, predsednikom pristojnih delovnih teles, predlagatelju akta, izvršnemu svetu skupščine občine (statutarno-pravni komisiji).

125. člen

Delovna telesa amandma preučijo in predložijo zborom poročilo. Na sejo delovnega telesa mora biti povabljen tudi predlagatelj amandmaja.

126. člen

Delegat, ki njegov predlog podpre še najmanj 9 delegatov v zboru, sme izjemoma predlagati amandma k predlogu akta na isti seji zbora med obravnavo. Tudi tak amandma mora biti pismen in obrazložen.

Predlagatelj predloga akta lahko, dokler ni obravnava končana, spremeni, dopolni oziroma umakne svoj predlog.

Zbor lahko na obrazložen predlog predlagatelja sklene, da bo obravnaval amandma kot sestavni del predloga akta.

Delegat ima pravico na seji zbora med obravnavo spremeniti, dopolniti oziroma umakniti amandma.

Izvršni svet lahko daje amandmaje tudi k predlogu akta, ki ga ni sam predlagal, vse dokler ni končana obravnava.

Če amandma ni vložen v roku iz 124. člena tega poslovnika, se šteje, da je bil dan na seji zbora.

127. člen

Če pride v zvezi z amandmajem, vloženem v roku, določenem v 124. členu tega poslovnika ali na seji zbora, do različnih stališč, lahko zbor imenuje skupino za preučitev tega amandmaja.

Skupino sestavlja določeno število delegatov v zboru, ki poznajo problematiko v zvezi z amandmajem, predstavnik predlagaja

telja amandmaja, predstavnik predlagatelja akta (predstavnik statutarno-pravne komisije) in poročevalec pristojnega delovnega telesa. V delu skupine sodeluje predstavnik izvršnega sveta skupščine občine, kolikor ni izvršni svet predlagatelj.

Če skupina ugotovi, da amandma iz 1. odstavka tega člena spada v pristojnost družbenopolitičnega zbora glede sprejemanja stališč, predlaga zboru, da se odloži obravnava v zborih, dokler ne da k amandmaju stališče družbenopolitični zbor.

128. člen

Predlagatelj akta se lahko izjavi o amandmaju k predlogu akta. Izvršni svet skupščine občine se lahko izjavi o amandmaju tudi če ni predlagatelj predloga akta.

129. člen

O vsakem amandmaju k predlogu akta se glasuje praviloma posebej. Če je k členu predloga akta predlaganih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od predlagane rešitve v predlogu akta in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

Če je predlagani amandma k amandmaju, se najprej odloča o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

Odločanje v postopku za sprejemanje akta

130. člen

Vsak zbor odloča o osnutku akta in predlogu akta na seji, na kateri je navzoča večina vseh delegatov v zboru.

Osnutek akta in predlog akta da na glasovanje po končani razpravi predsednik zbora.

Da se da osnutek akta ali predlog akta na končno glasovanje, lahko predlagajo tudi delovna telesa skupščine občine in njenih zborov ali izvršni svet skupščine občine. Če se predsednik zbora s predlogom ne strinja, odloči o tem zbor brez razprave.

131. člen

Da bi za odločitev o osnutku akta in predlogu akta dosegli delegati v zboru soglasje, lahko po potrebi preverjajo stopnjo soglasja s predhodnimi izjavljanji.

Delegati lahko preverjajo stopnjo soglasja s predhodnimi izjavljanji tudi o predloženih amandmajih k predlogu akta.

O tem, da naj se preveri stopnja soglasja s predhodnimi izjavljanji, odloči predsednik zbora, lahko pa to predlagajo vsi tisti, ki imajo pravico predlagati, da se preide na končno glasovanje (3. odstavek 130. člena). Takšen predlog je predsednik zbora dolžan upoštevati.

132. člen

Predlog akta oziroma amandma k aktu je sprejet, če je zanj glasovala večina vseh delegatov v zboru.

Sklep o sprejemu osnutka akta in vse druge odločitve v postopku sprejemanja akta sprejme zbor z večino glasov navzočih delegatov.

133. člen

Akt je sprejet, če so ga v enakem besedilu sprejeli pristojni zbori skupščine občine, in skupščina samoupravne interesne skupnosti oziroma h kateremu je po statutu družbenopolitični zbor dolžan sprejeti stališča, je sprejet, če ga zbori ali zbori in skupščina samoupravne interesne skupnosti sprejmejo v enakem besedilu ter v skladu s stališči družbenopolitičnega zbora.

Če je o predlogu akta razpravjal tudi družbenopolitični zbor, mora biti sprejeto besedilo akta v skladu s stališči družbenopolitičnega zbora.

134. člen

Predpis ali drug akt, pri katerega sprejemanju enakopravno sodelujejo zbori ali zbori in skupščina samoupravne interesne skupnosti oziroma h kateremu je po statutu družbenopolitični zbor dolžan sprejeti stališča, je sprejet, če ga zbori ali zbori in skupščina samoupravne interesne skupnosti sprejmejo v enakem besedilu ter v skladu s stališči družbenopolitičnega zbora.

Če se zbori ali zbori in skupščina samoupravne interesne skupnosti po dveh zaporednih obravnavah spornega vprašanja ne ze-

dinijo glede besedila predloga predpisa ali drugega akta ali če predlog predpisa oziroma drugega akta ni bil sprejet v enem ali več zborih ali v skupščini samoupravne interesne skupnosti oziroma ni bil sprejet v skladu s stališči družbenopolitičnega zbora, izvolijo skupno komisijo, v katero izvoli vsak zbor in skupščina samoupravne interesne skupnosti enako število članov. Skupna komisija pripravi predlog za uskladitev spornih vprašanj.

Če se skupna komisija ne sporazume ali če zbori oziroma skupščine samoupravne interesne skupnosti ne sprejmejo njenega sporazumnega predloga, se predlog odloži z dnevnega reda. Predlog se lahko ponovno da na dnevni red na predlog enega zbora ali skupščine samoupravne interesne skupnosti ali izvršnega sveta.

Če ostane usklajevalni postopek brez uspeha, lahko izvršni svet predlaga izdajo odloka o začasnih ukrepih in izdela predlog takšnega odloka, če meni, da bi lahko zaradi tega, ker akt ni bil sprejet, nastala za družbeno skupnost občutna škoda ali bi bilo ogroženo nemoteno opravljanje dejavnosti ali zadev, ki so posebnega družbenega pomena.

Odlok o začasnih ukrepih je v pristojnih zborih oziroma v zborih in skupščini samoupravne interesne skupnosti sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih delegatov v teh zborih oziroma v zborih in skupščini samoupravne interesne skupnosti.

Če zbori oziroma zbori in skupščina samoupravne interesne skupnosti ne sprejmejo odloka o začasnih ukrepih v enakem besedilu, lahko izvršni svet predlaga obravnavo na skupni seji vseh zborov. Zbori na skupni seji veljavno sklepajo o odloku o začasnih ukrepih, če je na seji navzoča večina delegatov vsakega zbora. Odlok o začasnih ukrepih velja, če je bil sprejet z večino glasov navzočih delegatov.

Odlok o začasnih ukrepih ostane v veljavi do sprejema dokončnega akta, vendar najdalj eno leto od dneva, ko je bil sprejet.

Če proračun do dneva, ko bi moral začeti veljati, ne more biti sprejet, se financiranje začasno izvaja na temelju proračuna iz prejšnjega leta.

135. člen

Predpis ali drugi akt se objavi v Uradnem listu SRS ali v delegatski prilogi Glasila OK SZDL Ljubljana Vič-Rudnik »Naša komuna« in začne veljati osmi dan po objavi, če ni v samem predpisu drugače določeno. Samo iz posebnih utemeljenih vzrokov se določi, da začne predpis veljati prej kot osmi dan po objavi ali istega dne, ko je bil objavljen.

Predpisi, ki so izdani za izvrševanje družbenega plana in proračuna, se uporabljajo za čas, za katerega veljata družbeni plan oziroma proračun.

Hitri postopek za sprejemanje aktov

136. člen

Akt se lahko v izjemnih primerih sprejme po hitrem postopku, v katerem se ne uporabljajo določbe tega poslovnika o osnutku akta in roki, ki so določeni za posamezna dejanja.

Po hitrem postopku se lahko izda akt takrat, če ne gre za obsežne ali zahtevne zadeve ali če je treba posamezne zadeve nemudoma urediti zaradi preprečitve in odpravljanja večjih motenj v gospodarstvu ali kadar to zahtevajo interesi ljudske obrambe, večje naravne nesreče in druge izredne potrebe občine.

137. člen

Predlog za izdajo akta po hitrem postopku mora biti posebej obrazložen.

V obrazložitvi mora predlagatelj navesti razloge, zaradi katerih se predlaga izdaja akta po hitrem postopku.

Skupaj s predlogom za izdajo akta po hitrem postopku se predloži tudi predlog akta z njegovo obrazložitvijo.

Če predloga ni podal izvršni svet skupščine občine, zahteva zbor pred odločanjem od izvršnega sveta mnenje o tem predlogu.

Predlog akta, ki naj se izda po hitrem postopku, mora pregledati statutarno-pravna komisija in izreče svoje mnenje.

138. člen

Ob določanju dnevnega reda odloča pristojni zbor o predlogu za izdajo akta po hitrem postopku.

Na podlagi mnenja izvršnega sveta skupščine občine in poročila statutarno-pravne komisije lahko sprejme pristojni zbor sklep, da se izda akt po hitrem postopku.

V takem primeru začne zbor takoj neposredno po sprejemu takega sklepa na seji obravnavati predlog akta.

139. člen

K predlogu akta, ki naj bo izdan po hitrem postopku, je mogoče predlagati amandmaje do konca obravnave. O aktu, ki naj bo sprejet po hitrem postopku, lahko pristojni zbori med obravnavo zahtevajo mnenje predlagateljev ali pristojnih organov skupščine občine.

140. člen

Če pristojni zbor ne sprejme predloga za izdajo akta po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o postopku za izdajo akta.

Sprejemanje drugih aktov

141. člen

Zbori skupščine občine sprejemajo resolucije, stališča, priporočila, sklepe in obvezne razlage, ki niso odloki ali splošni akti v okviru svojih pristojnosti enakopravno oziroma samostojno v enofaznem postopku, razen, če pristojni zbor ne sklene, da bo imel posebej načelno obravnavo in da bo posebej obravnaval besedilo.

Postopek za obvezno razlago odloka skupščine občine

142. člen

Predlog za obvezno razlago odloka skupščine občine lahko da predlagatelj odloka, družbenopolitične organizacije, izvršni svet in skupščina občine, sodišča, samoupravne organizacije in skupnosti, društva in občani.

143. člen

Predlog oziroma zahtevo za obvezno razlago zakona obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva tudi mnenje drugih delovnih teles in predlagatelja.

Če statutarno-pravna komisija ugotovi, da je predlog oziroma zahteva za obvezno razlago utemeljena, pripravi predlog za obvezno razlago in ga predlaga v sprejem pristojnemu zboru. Če pa ugotovi, da predlog ni utemeljen, predlaga zboru, da predloga za obvezno razlago ne sprejme in obvesti o neutemeljenosti predloga predlagatelja.

144. člen

Predlog za obvezno razlago odloka obravnava zbor skupščine občine po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za obravnavanje predloga akta.

X. POSTOPEK PRI VOLITVAH, IMENOVANJIH, RAZREŠITVAH IN ODPOKLICU

Splošne določbe o volitvah funkcionarjev skupščine občine in drugih funkcionarjev, ki jih določa zakon ali drug akt skupščine občine

145. člen

Volitve se lahko opravijo, če je na seji posameznega zbora navzoča večina vseh delegatov v zboru.

Glasuje se javno, razen če sklene posamezen zbor na predlog delegata v zboru, ki ga podpre najmanj 9 delegatov, da se glasuje tajno.

Če so volitve tajne, se glasuje z glasovnicami.

Volitve vodi predsednik posameznega zbora; pri delu mu pomaga tajnik zbora in po potrebi dva do trije na seji izvoljeni delegati.

Če se glasuje z glasovnicami, glasuje delegat za kandidata na ta način, da obkroži številko pred njegovim imenom.

Glasovnica, iz katere se ne da ugotoviti, kako je delegat glasoval, ni veljavna.

146. člen

Kadar je en sam predlog kandidature za posamezno funkcijo, je kandidat izvoljen, če dobi večino glasov vseh delegatov v zboru.

Kadar je več predlogov kandidatov za posamezno funkcijo, je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največ glasov izmed vseh delegatov v zboru.

Volitve, imenovanja in razrešitve v enakopravni pristojnosti zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora

147. člen

Zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor enakopravno:

— volijo in razrešujejo predsednika in podpredsednike občinske skupščine,

— volijo in razrešujejo predsednika, podpredsednike in člane izvršnega sveta,

— volijo in razrešujejo predsednike in sodnike sodišč,

— volijo in razrešujejo predsednika in člane stalnih komisij in drugih stalnih ali občasnih delovnih teles občinske skupščine,

— volijo in razrešujejo sodnike za prekrške,

— imenujejo in razrešujejo temeljnega javnega tožilca in njegove namestnike,

— imenujejo in razrešujejo občinskega javnega pravobranilca in njegove namestnike,

— imenujejo in razrešujejo družbenega pravobranilca samoupravljanja,

— imenujejo in razrešujejo sekretarja občinske skupščine,

— imenujejo in razrešujejo predstojnike občinskih upravnih organov in drugih služb, če je to predpisano z zakonom ali drugim odlokom občinske skupščine,

— imenujejo in razrešujejo individualne poslovodne organe organizacij posebnega družbenega pomena, če je tako določeno z zakonom,

— imenujejo in razrešujejo člane organov upravljanja samoupravnih organizacij in skupnosti, če je tako določeno z zakonom ali drugim aktom skupščine,

— in druge, za katere je z zakonom ali aktom skupščine občine določeno, da jih voli oziroma imenuje skupščina občine.

Izvolitev skupnih delovnih teles skupščine občine

148. člen

Na sejah vseh zborov se volijo komisije skupščine občine v celoti po kandidatnih listah. Na vsaki kandidatni listi mora biti poleg kandidata za predsednika in po potrebi podpredsednika še toliko kandidatov, kolikor članov komisije se voli.

Posamezni člani komisij skupščine občine se volijo po posamičnih predlogih.

149. člen

Kandidatno listo predlaga komisija skupščine občine za volitve in imenovanja ter kadrovske zadeve, predlaga pa jo lahko tudi skupina najmanj 10 delegatov vseh zborov.

Poročevalec komisije za volitve in imenovanja ter kadrovske zadeve ali eden od predlagateljev kandidature, ki jo je predlagala skupina delegatov, imata pravico na seji obrazložiti predlog.

Predlog kandidatne liste se izroči predsedniku skupščine občine, ki jo pošlje vsem zborom.

Predlogi se vlagajo pismeno najmanj 24 ur pred pričetkom sej zborov, na katerih naj bodo volitve.

Vsi predlogi morajo biti delegatom na razpolago do začetka sej zborov.

150. člen

Če je za izvolitev posamezne komisije predlaganih več kandidatnih list, morajo biti na glasovnici napisane vse kandidatne liste.

Če je za posameznega člana komisije predlaganih več kandidatov, morajo biti imena kandidatov napisana po vrsti, kot so bili predlagani. Pred imenom kandidata za predsednika in podpredsednika na vsaki kandidadni listi, pri volitvah komisije v celoti oziroma pred imenom vsakega kandidata, pri volitvah posameznih članov komisije mora biti zaporedna številka.

151. člen

Če nobena kandidatna lista oziroma noben kandidat pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se glasovanje ponovi.

Pred novim glasovanjem lahko predlagatelji umaknejo svoje predloge kandidature, lahko pa predlagajo tudi nove.

Pri novem glasovanju se glasuje za vse prej predlagane kandidatne liste oziroma kandidate, če predlog kandidature ni umaknjen, kot tudi za nove kandidatne liste oziroma nove kandidate, če so bili pozneje predlagani.

Postopek za razrešitev

152. člen

Razrešitev funkcionarjev in delavcev, ki so jih izvolili v enakopravni pristojnosti zbori skupščine občine, predlaga organ, ki je pooblaščen predložiti njihovo izvolitev oziroma imenovanje, ali komisija za volitve in imenovanja ter kadrovske zadeve, če to s posebnimi predpisi ni drugače določeno.

Če predloga ni dala komisija za volitve in imenovanja ter kadrovske zadeve, ga obravnava ta organ in predloži o njem zborom skupščine občine svoje obrazloženo mnenje.

153. člen

Funkcionar oziroma tisti, katerega razrešitev se predlaga, lahko poda na seji, na kateri se odloča o njegovi razrešitvi, ustno izjavo v zvezi s predlogom za razrešitev, če ni v zakonu drugače določeno.

154. člen

Za glasovanje o razrešitvi velja isti postopek kot pri volitvah in imenovanju.

Kadar glasujejo delegati o razrešitvi z glasovnicami, glasujejo tako, da obkrožijo besedi »za razrešitev« oziroma besedi »proti razrešitvi«.

O razrešitvi vseh članov komisije skupščine občine se glasuje skupaj, o razrešitvi posameznih članov pa o vsakem posebej.

155. člen

Funkcionarji in delavci, ki jih volí ali imenuje skupščina občine oziroma njeni zbori enakopravno, so razrešeni, če je za razrešitev glasovala večina delegatov vsakega zbora.

Predsednik zbora je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina vseh članov zbora, predsednik skupščine občine pa, če je za razrešitev glasovala večina delegatov vsakega zbora skupščine občine.

156. člen

Predsednik izvršnega sveta skupščine občine lahko predlaga zborom skupščine občine razrešitev posameznih članov izvršnega sveta in predstojnikov občinskih upravnih organov in izvolitev oziroma imenovanje novih.

O razrešitvi predsednika izvršnega sveta skupščine občine obvesti predsednik skupščine občine občinsko konferenco Socialistične zveze delovnega ljudstva.

157. člen

Funkcionar skupščine občine, član komisije skupščine občine ali drugega organa, ki ga izvoli ali imenuje zbor skupščine občine, ima pravico odpovedati se svoji funkciji in jo mora utemeljiti.

Odpoved se poda pisмено predsedniku skupščine občine. Funkcionarji, kateri so bili izvoljeni na predlog OK SZDL in predsednik skupščine občine, morajo podati odpoved tudi OK SZDL.

158. člen

Po odločanju o razrešitvi predstojnikov občinskih upravnih organov ali pri odločanju o njihovi odpovedi lahko zbori skupščine občine določijo osebo, ki bo nadomestovala predstojnika, ki je razrešen, do imenovanja novega.

XI. SODELOVANJE SKUPŠČINE OBČINE IN NJENIH ORGANOV Z DRUŽBENOPOLITIČNIMI SKUPNOSTMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

159. člen

Skupščina občine ali njeni zbori lahko vključujejo v dnevne rede vse zadeve iz programa skupščine mesta Ljubljane, Skupščine SR Slovenije in Skupščine SFR Jugoslavije, ki so pomembnejše za organizacijo združenega dela in občane.

Ustrezni zbori občinske skupščine delegirajo delegate v zbor občin in zbor združenega dela skupščine mesta Ljubljane.

Za delegiranje delegatov občine v zbor občin in zbor združenega dela Skupščine SR Slovenije se oblikujejo skupine delegatov skladno z določili tega poslovnika.

160. člen

Sodelovanje občine z mestom Ljubljana, s Socialistično republiko Slovenijo in Skupščino SFRJ ter medobčinsko sodelovanje se uresničuje v skladu z določili 272. do 276. člena statuta občine Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list SRS, št. 2-81-78).

161. člen

Pripombe, mnenja, stališča in amandmaje k zadevam, ki jih obravnavajo zbori skupščine mesta in Skupščine SR Slovenije se oblikujejo na sejah pristojnih zborov skupščine občine ali na skupinah delegatov.

XII. PROGRAMIRANJE DELA SKUPŠČINE OBČINE IN NJENIH TELES

162. člen

Skupščina občine sprejema letne programe dela.

Program skupščine občine mora biti usklajen s programom skupščine mesta in Skupščine SR Slovenije. Ravno tako mora biti program skupščinskih delovnih teles usklajen s programom skupščine občine.

163. člen

Pri sestavljanju delovnega programa se upoštevajo predlogi delegacij temeljnih organizacij združenega dela in skupnosti, konferenc delegacij, skupin delegatov, komisij skupščine, odborov in drugih delovnih teles zborov, predsednika skupščine občine, izvršnega sveta in upravnih organov občine, družbenopolitičnih organizacij, samoupravnih interesnih skupnosti, samoupravnih organizacij in skupnosti.

164. člen

Delovni program zbora mora biti sestavljen tako, da:

- omogoča pogoje za dolgoročno delo in usmerjanje razvoja,
- določi prioritete naloge,
- omogoča spremljanje aktualnih družbenih vprašanj ter izvajanja politike in aktov, ki jih je skupščina občine sprejela in ki jih je dolžna izvajati.

165. člen

V pripravah za oblikovanje delovnega programa zbori, komisije in delovna telesa zborov in skupščine samoupravnih interesnih skupnosti sodelujejo zaradi usklajevanja svojih programov in delovnih načrtov.

XIII. JAVNOST DELA SKUPŠČINE OBČINE

166. člen

Skupščina občine obvešča javnost o svojem delu, o delu zborov in delovnih teles ter o odločitvah in stališčih glede zadev, ki jih obravnava.

Predlogi aktov oziroma gradiva, ki jih obravnava skupščina občine, se objavljajo v skladu s tem poslovníkom.

167. člen

Predsedstvo skupščine občine določi način objavljanja aktov glede na to, ali se objavijo prek sredstev javnega obveščanja ali na drug ustrezen način.

Javnosti niso na razpolago dokumenti in gradiva skupščine, ki pomenijo državno ali uradno tajnost.

168. člen

Delovni ljudje in občani so lahko v skladu s predpisi o notranjem redu v skupščini navzoči na skupni seji zborov, na sejah zborov in na sejah delovnih teles v prostorih, ki so določeni za ta namen.

Na skupni seji zborov in na sejah vsakega izmed zborov ter na sejah delovnih teles lahko sklenejo, da se bo določeno vprašanje obravnavalo brez navzočnosti javnosti.

169. člen

Predstavniki sredstev javnega obveščanja imajo pravico biti navzoči na sejah zborov in na skupnih sejah zborov in obveščati javnost o njihovem delu.

Na seji zбора, na skupni seji zborov oziroma na seji delovnega telesa se lahko sklene, da so lahko predstavniki sredstev javnega obveščanja navzoči na seji tudi, kadar na njej razpravljajo o kakšnem vprašanju brez navzočnosti javnosti. O takem vprašanju pa smejo dati za javnost le tista obvestila, za katera tako sklene zbor.

Zbor lahko sklene tudi, da se smejo dati obvestila o takem vprašanju šele po preteku določenega roka.

Predstavniki sredstev javnega obveščanja imajo pravico biti navzoči tudi na sejah delovnih teles. Delovna telesa lahko določijo pogoje, pod katerimi ti predstavniki obveščajo javnost o delu na sejah.

Na seji lahko sklene delovno telo, da bo o posameznem vprašanju razpravljajo brez navzočnosti predstavnikov sredstev javnega obveščanja.

170. člen

Predstavnikom sredstev javnega obveščanja so na voljo informativna in dokumentacijska gradiva, predlogi aktov skupščine občine in zborov, obvestila in poročila o delu skupščine občine in zborov in njihovih delovnih teles, stenografski zapiski in druga gradiva, ki jih izdaja skupščina.

171. člen

Zbori in delovna telesa lahko sklenejo, da se o seji izda uradno poročilo za sredstva javnega obveščanja.

Uradno poročilo za sredstva javnega obveščanja se da zlasti o sejah zborov in o sejah delovnih teles, ki so bile brez navzočnosti javnosti oziroma brez navzočnosti predstavnikov sredstev javnega obveščanja ter v drugih primerih, ko to sklene zbor ali delovno telo.

Če besedilo uradnega poročila ni bilo določeno na seji zborov in delovnega telesa, določi besedilo predsednik zborov oziroma predsednik delovnega telesa.

172. člen

Vsakokrat ko se gradivo pošilja delegatom, določi predsednik skupščine občine, predsednik zborov ali drugega delovnega telesa, katero gradivo velja za uradno tajnost, kakor tudi način ravnanja s tem gradivom.

Za uradno tajnost velja tudi gradivo, ki ga izvršni svet ali drug državni organ oziroma predlagatelj pošlje skupščini občine in je označeno kot uradna tajnost, prav tako pa tudi podatki, ki jih zve delegat na seji teles skupščine občine v zvezi z zadevo, ki se na seji obravnava brez navzočnosti javnosti.

Delegat je dolžan varovati državno ali uradno tajnost.

S področja dela občinske skupščine in njenih organov so tajni in se ne smejo objaviti:

- podatki iz načrtov in programov dela teritorialne obrambe,
- podatki o organizaciji civilne zaščite,
- podatki o strateških objektih,
- podatki o opremljenosti ljudske obrambe.

173. člen

Predsednik skupščine občine in predsednik zborov lahko skliče tiskovno konferenco in določita predstavnika, ki jo bo vodil.

174. člen

Sodelovanje s predstavniki tiska in obveščanje javnosti organizira in opravlja sekretariat skupščine občine.

XIV. KONČNE DOLOČBE

175. člen

Z dnem ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati začasni poslovnik skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik, ki je bil sprejet na seji zborov združenega dela, zborov krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zborov skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik, dne 29. aprila 1974.

176. člen

Ta poslovnik prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SR Slovenije.

Številka:

Datum:

Predsednik skupščine
občine Ljubljana Vič-Rudnik
Vili BELIČ

OBRAZLOŽITEV:

Statutarno-pravna komisija občine Ljubljana Vič-Rudnik je na 1. seji, dne 7. junija 1978 obravnavala osnutek poslovnika skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik.

S poslovnikom se urejajo temeljna vprašanja funkcioniranja delegatske skupščine, njenih zborov in delovnih teles.

Namen predloženega akta je posredovanje odgovorov na temeljna vprašanja, kot so opravljanje delegatske funkcije v zborih občinske skupščine, način delegiranja delegatov v skupščino mesta in skupščino SR Slovenije, oblikovanje skupin delegatov, jasno postavljanje in oblikovanje vprašanj delegatov, pravica zahtevanja obvestil in pojasnil, prenehanje mandata, sklic in vodenje sej zborov, vzdrževanje reda in potek seje, opredelitev delovnega področja funkcionarjev skupščine, njenih zborov, delovnih teles in predsedstva skupščine, sodelovanje izvršnega sveta pri delu skupščine občine, postopek in sprejem predpisov, splošnih in drugih aktov občinske skupščine, postopek pri volitvah, imenovanjih, razrešitvah, programiranje dela skupščine občine in njenih teles ter vrsto pomembnih vprašanj, ki opisno ponazarjajo funkcioniranje skupščine, njenih zborov, delovnih teles, izvršnega sveta ter ostalih organov, ki sodelujejo v pripravi gradiva za seje zborov.

S predloženim osnutkom poslovnika skupščine občine, ki je usklajen s statutom občine Ljubljana Vič-Rudnik ter ostalimi akti občinske skupščine smo zasledovali osnovni namen, oblikovati dokument, ki bo omogočal delegacijam in delegatom vpogled v delovanje delegatske skupščine v vsej njeni celovitosti.

Na osnovi izvedene javne razprave bo poslovnik skupščine občine predložen predvidoma v mesecu septembru v dokončno obravnavo in sprejem na zasedanju vseh treh zborov občinske skupščine.

osnutek

Na podlagi 175., 220., 231. in 245. člena statuta občine Ljubljana Vič-Rudnik (Ur. list SRS, št. 2-78) je skupščina občine Ljubljana Vič-Rudnik na seji zborov združenega dela dne ... ter zborov krajevnih skupnosti dne ... sprejela

ODLOK O OBČINSKEM IZVRŠNEM SVETU TER OBČINSKIH UPRAVNIH ORGANIH

I. SKUPNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja delovanje ter pravice, dolžnosti in odgovornosti izvršnega sveta skupščine občine Ljubljana Vič-Rud-