

Narodna in univerzitetna knjižnica
v Ljubljani

67014

2

PREDPISOV
NO KONTROLO.

2. ZVEZEK.

POTNE IN SELILNE PRISTOJBINE

organov finančne kontrole.

Sestavil

ANTON ČESNIK

komisar finančne kontrole.

Ljubljana 1923.

Natisnila in založila tiskarna J. Blasnika nasl. v Ljubljani.

1398/1 2785/42
Zbirka. 6.50

ZBIRKA PREDPISOV
ZA FINANČNO KONTROLO.

2. ZVEZEK.

POTNE IN SELILNE
PRISTOJBINE

organov finančne kontrole.

Sestavil

ANTON ČESNIK

komisar finančne kontrole.

Ljubljana 1923.

Natisnila in založila tiskarna J. Blasnika nasl. v Ljubljani.

67014

Vse pravice pridržane.

67014



F2C 617/1952

Kazalo.

Prvi del: Pristojbine ob potovanjih in poslovanjih.

Stran

I. Predpisi o odrejanju službenih potovanj in poslovanj ter pripadnosti potnih pristojbin	7
A. Službena opravila finančne kontrole	7
B. Poslovanje v lastnem in tujem okolišu	9
C. Poslovanje brez naloga	10
Č. Pristojnost starejšine oddelka	11
D. Pristojnost sreskega upravnika	11
E. Pristojnost oblastnega inspektorata	13
F. Nadomeščanje	13
G. Pričnine	14
H. Pristojbine za spremljanje tihotapcev in tihotapskega blaga	16
I. Pristojbine v strokovnih tečajih	17
J. Pristojbine ob prekinjenju dopusta	17
K. Posebni stroški	18
L. Ureditev službenih potovanj	18
II. Potne pristojbine uradnikov	18
A. Splošna določila	18
B. Dnevnice	19
1. Označba dnevnic	19
2. Pripadnost dnevnic	20
3. Iznos dnevnic	22
4. Čas za dnevnic	23
C. Železniška (parobrodna) voznina	24
Č. Dovožnina	25
D. Kilometrina	26
E. Prenosnina za ročno prtljago	29
F. Prtljažnina	30
III. Potne pristojbine poduradnikov	18
A. Splošna določila	31
B. Dnevnic	31
C. Železniška (parobrodna) voznina	33
Č. Kilometrina	34
D. Prevoznina (brodnina)	36
E. Trošnina	36
F. Nočnina	37

IV. Povprečnina za potne stroške in hrano	38
V. Pristojbine ob nadomeščanju	39
VI. Posebne pristojbine ob službenih poslovanjih	41
A. Odškodnina za sodelovanje pri odkupu duhana	41
B. Odškodnina za prekočasno delo pri proizvajalcih trošarinskih predmetov	42
C. Odškodnina za nadzorstvo v podjetjih	44
Č. Trošnina za službo na parniku ali motornem čolnu	45
D. Nagrade za carinska potovanja	45

Drugi del: Selilne pristojbine.

A. Splošna določila	47
B. Dnevnic	51
1. Osebna dnevnic	51
2. Rodbinska dnevnic	51
C. Železniška (parobrodna) voznina	51
Č. Dovoznina	52
D. Kilometrina	52
E. Prenosnina za ročno prtljago	53
F. Prtljažnina	53
G. Stroški za prevoz pohištva	54

Tretji del: Izplačevanje potnih in selilnih pristojbin.

A. Predujem	56
B. Računi o pristojbinah	58
1. Računi o trošninah, nočninah itd.	58
2. Mesečni računi o potninah	60
3. Računi o selilnih pristojbinah in pričninah	61
4. Vsebina potnega troškovnika in selilnega računa	61
5. Priloge potnih troškovnikov in selilnih računov	62
6. Odgovornost za pravilnost računa	64
7. Overjanje potnih in selilnih računov	64
8. Zamuditev roka	65
9. Obrazci za račune	65
C. Izplačevanje pristojbin	66
Č. Oprostivte glede taks, davkov in rubežni	68

Dodatek.

I. Potne pristojbine ob potovanju v inozemstvo	69
II. Brezplačna vožnja po železnici in z ladjo	70
III. Vozne ugodnosti na državnih železnicah in ladjah	75
IV. Obrazec za potni troškovnik	79

Predgovor.

Temeljna predpisa za potne in selilne pristojbine organov finančne kontrole sta „zakon o organizaciji finančne kontrole“ (Uradni list št. 109/348 ex 1922) in „pravilnik za finančno kontrolo“ (Uradni list št. 4/5 ex 1922 in 71/225 ex 1923). „Uredba o povračilu stroškov državnim uslužbencem ob službenem potovanju in selitvi“ z dne 30./9. 1920, št. D. R. 96.000 (Uradni list št. 121/384 ex 1920) velja zato za organe finančne kontrole le glede onih pristojbin, glede katerih omenjena temeljna predpisa to izrečno določata, t. j. glede potnih in selilnih pristojbin uradnikov in selilnih pristojbin poduradnikov, v kolikor niso določila te uredbe v nasprotju z zakonom ali pravilnikom za finančno kontrolo.

V tej zbirki je navedeno besedilo vseh treh predpisov večinoma dobesedno, za posameznimi odstavki pa so v oklepaju navedeni člani zakona ali pravilnika, odnosno točke uredbe, iz katerih je besedilo dotičnega odstavka ali pa tudi več prejšnjih odstavkov vzeto. Če je za odstavkom navedena le debelo tiskana številka, pomeni to točko uredbe št. D. R. 96.000/1920.

Poleg osnovnih predpisov so uvrščene v zbirko kot pripombe pod črto ne le naredbe, ki so izšle na podstavi citiranih predpisov, temveč tudi nekatere avstrijske naredbe n. pr. Diätennormale iz leta 1804, ki se z ozirom na to, da ne nasprotujejo današnjim predpisom, v gotovi meri še vedno upoštevajo.

Datum in številka naredbe ter oblastvo, ki jo je izdalo, so navedeni na koncu vsake posamezne naredbe. Pripombe, pri katerih ni navedena nobena naredba, in odstavki za datumom in številko naredbe so le prosto tolmačenje nad črto povedanega.

Za pravilnost tolmačenja posameznih predpisov seveda ne morem prevzeti nobenega jamstva, pripominjam pa, da je večina tolmačenj vzeta po praksi računovodstva ljubljanske delegacije ministrstva financ.

V Ljubljani, dne 31. julija 1923.

Anton Česnik.

KRATICE ZA NAREDBE.

Zakon = zakon o organizaciji finančne kontrole;
 prav. = pravilnik za finančno kontrolo;
 uredba = uredba št. D. R. 96.000 ex 1920;
 g. d. p. d. = generalna direkcija posrednih davkov;
 g. d. d. r. = generalna direkcija državnega računovodstva;
 g. d. c. = generalna direkcija carin;
 o. i. f. k. L. = oblastni inspektorat finančne kontrole v Ljubljani;
 d. m. f. L. = delegacija ministrstva financ v Ljubljani;
 odd. min. pr. L. = oddelek ministrstva pravde v Ljubljani;
 D. N. = Diätennormale iz leta 1804;
 dv. d. = dvorni dekret;
 dv. k. d. = dvorne komore dekret;
 fin. min. = finančno ministrstvo.

*

Kjerkoli je v tej zbirki rečeno samo „zakon“ ali „pravilnik“, je mišljen „zakon o organizaciji finančne kontrole“, odnosno „pravilnik za finančno kontrolo“.

I. DEL.

Pristojbine ob potovanjih in poslovanjih.

I. PREDPISI O ODREJANJU SLUŽBENIH POTOVANJ IN POSLOVANJ TER PRIPADNOSTI POTNIH PRISTOJBIN.

A. Službena opravila finančne kontrole.

S trošarinskimi, taksnimi, monopolskimi in carinskimi zakoni in zakonskimi naredbami je določeno, katera poizvedovanja in katere posle izvršuje finančna kontrola.¹

¹ Finančna kontrola je zavezana vršiti tudi **posle pri sajenju tobaka**. (G. d. p. d. 6./8. 1922. št. 19.438; d. m. f. L. 24./8. 1922. št. III. F. K. 1041/I.)

G. d. p. d. je z odlokom z dne 10./4. 1921. št. 5283 dovolila, da se smejo organi finančne kontrole **povodom izvrševanja strokovnih dolžnosti** uporabljati tudi v svrhu priredbe **neposrednih (direktnih) davkov** v gotovem obsegu. (Posli, ki se smejo poveriti finančni kontroli, so v dotični naredbi **taksativno** naštet.)

Poizvedbe v svrhu priredbe neposrednih davkov, se morajo, ako se vrše izvan sedeža oddelka, urediti tako, da **ne nastanejo državi nikakršni večji stroški za potovanja in prenočevanja**. Združiti jih je torej z drugimi posli, ki jih mora finančna kontrola **itak opraviti v dotičnem kraju**.

Za katere osebe in v kateri smeri naj se poizvedbe izvrše, sporočajo davčna oblastva naravnost oddelkom. Oddelki imajo njih zaprosilom ugoditi tako hitro, **kakor to dovoljuje neovirano strokovno uradovanje**.

Če je treba po razmerah **nujne pomoči**, ima **okrajno glavarstvo, obmejni komisariat in vsa višja politična oblastva** pravico zahtevati, naj tudi **poduradniki** finančne kontrole, in sicer **samo v svojem službenem okolišu**, pomagajo vzdrževati **javno varnost** ali da se **udeležijo obrambe**, če se primeri **močnejši vpad od zunaj**, in ti se morajo temu pozivu takoj odzvati.

Ravno tako so poduradniki **obmejnih** oddelkov finančne kontrole zavezani, da pomagajo v izvestnih primerih **vojski in orožništvu**, toda tudi to **samo v svojem službenem okolišu**. (**Člen 9. prav.**)

Za železniške poizvedbe na sedežih davčnih oblastev ali davčnih uradov se ne uporabljajo organi finančne kontrole, ampak jih izvrše funkcionarji davčnega oblastva oziroma davčnega urada. (D. m. f. L. 25./4. 1921. št. A I. 871/1.)

Postavljanje za stalnega poduradnika je čisto osebna zadeva, ker se po čl. 26. pravilnika za finančno kontrolo začasni poduradnik postavlja za stalnega poduradnika samo po prošnji, četudi je izpolnil predpisane pogoje. Ker pa je po čl. 40. zakona o organizaciji finančne kontrole eden izmed pogojev za stalno nameščenje tudi to, da je poduradnik zdrav in za službo finančne kontrole popolnoma sposoben, je jasno, da poduradnik **nima pravice niti do dnevnice niti do kilometrine, niti do kakšnekoli druge odškodnine**, kadar potuje na sedež državnega zdravnika, da slednji v svrhu postavljanja za stalnega poduradnika ugotovi njegovo zdravstveno stanje in sposobnost za službo finančne kontrole.

Ker mora vsakemu pregledu prisostvovati pristojni sreski upravnik finančne kontrole, naj se ti pregledi vrše po možnosti na sedežu najbližnjega državnega zdravnika in ob priliki njihovega službenega potovanja, da se izbegne stroškom za posameznike ter nepotrebnemu tratenju službenih moči in časa. (G. d. p. d. 1./11. 1922, št. 26.778; o. i. f. k. L. 19./3. 1923, št. 17/507 ex 1922 in čl. 26. 1. prav.)

Za prevoz bolnikov do bolnice se priznavajo redni **vozni stroški**. (Čl. 60. zak.) — (Ob prevozu bolnikov se priznavajo torej dejanski stroški za voz, ne pa kilometrina in dnevnice.)

Službeno opravilo finančne kontrole in zlasti ono izvun kasarne je take naravi, da se ne da preračunati v naprej, koliko časa bo trajalo; toda **če ni posebnih razlogov, ne sme služba trajati več nego 8 ur na dan**, računaje dan po 24 ur. (Čl. 14. prav.)

Finančni kontroli je vobče dolžnost paziti na to, da se točno izvršujejo finančni (dohodarstveni) zakoni in predpisi, da se preprečujejo tihotapski (dohodarstveni) prestopki, ako pa so že učinjeni, jih izsledovati in prijaviti pristojnemu carinskemu, trošarinskemu, taksnemu ali monopolskemu oblastvu.

Ako ugotovi finančna kontrola tihotapski prestopok, mora ukreniti vse zakonite odredbe za preiskavo, kazensko postopanje in zavarovanje kazni za tak prestopok. (Čl. 17. F. prav.)

B. Poslovanje v lastnem in tujem okolišu.

Finančna kontrola opravlja redoma svojo dolžnost **v službenem okolišu.**

Opažanja ali prijave, ki se tičejo **drugih oddelkov in sreskih uprav** finančne kontrole, priobčuje tem, da postopajo nadalje po predpisih. **Ako pa se ta opažanja ali te prijave ne smejo odlagati**, t. j. ako se ne bi mogel pravočasno obvestiti pristojni oddelek finančne kontrole, **ukrene organ finančne kontrole potrebna službena opravila tudi izvun svojega službenega okoliša** ter potem takoj obvesti oddelek finančne kontrole, v čigar okolišu je opravljal službo, in pristojno sresko upravo finančne kontrole. (Čl. 17. F. prav.)

Če se ugotovi, da odrejeno službeno opravilo **izvun službenega okoliša ni bilo potrebno**, ali da **niso bila opažanja in prijave**, ki se tičejo drugega oddelka finančne kontrole, **takega značaja, da bi se**

bilo moralo to opravilo izvršiti nemudoma, je organ finančne kontrole, ki je odredil opravilo ali uporabo voza, odnosno izvršil službeno opravilo brez zapovedi, disciplinarno in materialno odgovoren, odnosno izgubi pravico do odškodnine.² (Čl. 31. prav.)

C. Poslovanje brez naloga.

Službena opravila, ki se izvršujejo samo po nalogu, izvršuje finančna kontrola **brez naloga** samo, **ako je nevarnost za državno blagajno**; toda to mora nemudoma javiti prvemu starejšini. Izvzeta so ona službena opravila (n. pr. preiskava stanovanja), ki se smejo po predpisu izvrševati samo na podstavi višjega pooblastila. (Čl. 17. F. prav.)

² **Poslovanje v tujem okolišu** ni sicer absolutno prepovedano, vendar so pa taka poslovanja brezpogojno omejiti na one slučaje, v katerih je potovanje v tujem okolišu neizbežno ali pa v nujnem službenem interesu.

Polagatelj računa mora v računu točno navesti, ali je izvršil posel po nalogu starejšin ali pa iz lastnega nagiba. Če ga je izvršil iz lastnega nagiba, ima povrh tega v računu samem navesti vse ono, kar ga je prisililo do tega, da je posloval brez naloga v tujem okolišu; če je pa polagatelj računa posloval po nalogu, ima v računu opravičiti odredbo oni, ki jo je izdal.

Sreski upravnik mora v vsakem primeru natančno ugotoviti in na računu izrečno pripomniti, ali je bilo poslovanje v tujem službenem okolišu v dotičnem slučaju neobhodno potrebno ali ne.

Če sreski upravnik ne potrdi potrebe dotičnega poslovanja ali če se pri preizkušnji potnega računa ugotovi, da je bilo potrdilo o neizbežnosti poslovanja neopravičeno izdano, se priznajo potne pristojbine za poslovanje v tujem okolišu le, če ga je polagatelj računa izvršil po nalogu starejšin, sicer ne. V tem primeru pa se zahteva od onega, ki je neopravičen nalog izdal, da povrne razliko med potnimi pristojbinami, ki bi ob pravilni odredbi narasle, in onim, ki so nastale vsled neopravičene odredbe. (D. m. f. L. 13./7. 1921. št. B III. 12/32.)

Č. Pristojnost starejšine oddelka.

Starejšina oddelka finančne kontrole mora, ako ni odrejeno kaj drugega, **po lastni preudarnosti in ob lastni odgovornosti** izdajati odredbe, ki so potrebne za izvrševanje službe.³

Ako zahteva služba, sme starejšina oddelka finančne kontrole odrediti službo tudi **do 96 ur**. Ob **nujnih** prilikah je opravičen odrediti službo **tudi preko tega časa**, toda to mora takoj prijaviti sreski upravi finančne kontrole. (**Čl. 17. J. prav.**)

D. Pristojnost sreskega upravnika.

Sreski upravnik finančne kontrole mora **osebno** izvrševati službena opravila, ki so mu predpisana z zakoni, zakonitimi naredbami, ali po navodilih, katera so mu izrečno izdali starejšine ali oblastva, ki jim je podrejen glede izvrševanja carinskih, monopolskih, trošarinskih in taksnih zakonov.⁴

³ Naredba d. m. f. L. 30./12. 1922. št. B III. 4/22 (o. i. f. k. L. 8./1. 1923, št. 127) glede kontroliranja žganjekuh je z naredbo g. d. p. d. 17./4. 1923, št. 12.503 (o. i. f. k. L. 24./4. 1923, št. 4837) razveljavljena.

⁴ V času, dokler se po členu 57. zakona ne določijo povprečnine za potne stroške in hrano, morajo **sreski upravniki** finančne kontrole **do 20. dne vsakega meseca** predložiti pristojnemu oblastnemu inspektoratu **potne načrte** (putne osnove) za nastopni mesec, in sicer tako za svojo osebo kakor tudi za prideljenega organa.

Potni načrt ima te-le rubrike:

1. Zaporedna številka; 2. dan nameravanega potovanja; 3. potoval bo iz kraja — v kraj; 4. posel, ki se namerava izvršiti; 5. pripomba.

Posli, ki se vrše **periodično v večjih podjetjih** (tvornicah špirta itd.), kadar te tvornice obratujejo, in **kontrola na carinski črti** se ne vpisujejo v načrt.

Sreskega upravnika finančne kontrole zastopa njemu **dodeljeni organ**; če pa takega ni, ga zastopa po činu in rangu najvišji organ, ki upravlja oddelek v kraju.

Sreski upravnik finančne kontrole mora v okolišju vsakega podrejenega oddelka finančne kontrole **čim pogosteje**, nenadoma, ob vsakem času in povsod kontrolirati organe, ko opravljajo službo, po možnosti **osebno nadzirati najvažnejše momente** v postopku obdavčenja **v važnejših podjetjih**, se pri **važnejših** službenih opravilih postavljati na čelo podrejenim organom ter jih voditi v službi.

Zaradi tega po možnosti **čim pogosteje potuje po vsem okraju**, in sicer **vselej v drugi smeri in po drugi poti**, ter nadzira službena opravila podrejenega osebja.

Poleg tega kontroliranja mora sreski upravnik **vsak mesec vsaj enkrat** vobče, vsake tri mesece pa popolnoma in v vseh delih pregledati kasarne, pisarniško in sploh vse drugo poslovanje oddelkov.

Organa, dodeljenega sreski upravi, odpošilja v zunanjo službo sreski upravnik po svoji prevdarnosti; pri tem mora zlasti gledati na to, da se vrše potovanja v okviru proračunske možnosti, in sicer ob času, ko zahteva interes državne službe najteme-

Oblastni inspektorat mora vsak potni načrt natančno preizkusiti glede okolnosti in potrebe službe, smeri in načina potovanja in trajanja službenih opravil in nato načrt odobriti ali pa odrediti, kateri posli naj se izvrše in kateri opuste, nakar se vrne načrt sreski upravi.

Načrt se prilaga potnemu troškovniku in vsa ona potovanja, ki ne soglašajo z načrtom in niso temeljito opravičena, se ne priznavajo.

Čas (obseg) potovanja, predviden v potnem načrtu, se sme po razmerah in potrebi službe **zmanjšati** brez odobrenja oblastnega inspektorata. (G. d. p. d. 8./6. 1923. št. 18.352.)

ljitejše kontroliranje podjetij.

V **obmejnih** srezih mora vsak sreski upravnik finančne kontrole prebiti v **zunanji službi vsaj 150 do 180 ur** na mesec; od teh mora odpadati na ponočno službo poleti najmanj 30, pozimi pa vsaj 50 ur. (**Čl. 17. K. prav.**)

E. Pristojnost oblastnega inspektorata.

Oblastni inspektorat finančne kontrole mora neposredno nadzirati poslovanje podrejenih organov; tudi mora točno poznati predmete, način in kraje tihotapstva.

V ta namen mora po svojih odposlancih **čim pogosteje** in nenadoma, toda **najmanj dvakrat na leto**, pregledati poslovanje **celokupne finančne kontrole** v podrejenem območju. (**Čl. 17. L. prav.**)

F. Nadomeščanje.

Nadomeščanje v službi je dopustno, ako se izprazni mesto oblastnega inspektorja, sreskega upravnika ali starejšine oddelka finančne kontrole, bodisi začasno, bodisi trajno.

Oblastnega inspektorja finančne kontrole nadomešča redoma najvišji uradnik oblastnega inspektorata.

Sreskega upravnika finančne kontrole nadomešča redoma organ finančne kontrole, dodeljen sreski upravi finančne kontrole, ako pa tudi tega ne bi bilo, njemu podrejeni najvišji starejšina oddelka finančne kontrole v kraju.

Toda če bi bil tako postavljeni namestnik nižji nego starejšina oddelka finančne kontrole v njegovem službenem okolišu ter bi moralo nadomeščanje

po vsej priliki trajati dalje časa, se določi namestnik sreskega upravnika finančne kontrole iz drugega kraja.

Določati **namestnika iz drugega kraja** je pristojna **generalna direkcija posrednjih davkov**. Toda v **izrednih in nujnih** primerih sme tudi **oblastni inspektorat** odrediti taka nadomeščanja, o čemer mora takoj poročati generalni direkciji posrednjih davkov.

Nadomeščanja zunaj kraja službovanja, zlasti pa takrat, kadar je mesto izpraznjeno, **morajo biti čim krajša**. (Čl. 34. prav.)

G. Pričnine.

Če je organ (uradnik ali poduradnik) finančne kontrole pozvan **po sodišču za pričo** izvun kraja svojega službovanja **v razpravah, ki so v zvezi s službo finančne kontrole**, dobi redne potne odškodnine od države, ako sodišče samo ne poravna potnih in drugih stroškov. (Čl. 52. zak.)

Ako sodišče organu finančne kontrole, pozvanemu za pričo na **kazen** razprave, **ki so v zvezi s službo** finačne kontrole, **ne prisodi dnevnic in vozine**, in sicer: **uradniku** po predpisih o povračilu stroškov ob službenih potovanjih, **poduradniku** pa onih, ki mu pripadajo pa členih 47. in 48. zak. (sedež sodišča izvun službenega okoliša oddelka), odnosno po členih 49. in 50. zak. (sedež sodišča v službenem okolišu oddelka), mu povrne država redno potno odškodnino po odbitku vsote, ki jo je prisodilo in izplačalo sodišče.⁵

⁵ Organi finančne kontrole, pozvani k sodišču kot priče, morajo takoj po izvršenem zaslišanju, odnosno po končani razpravi **zahtevati od sodišča pripadajočo pričnino**. Ako sodišče iz kateregakoli vzroka ne bi hotelo izplačati pričnine v zahte-

Za pričanje pri kazenskih razpravah, ki **niso** v zvezi s službo finančne kontrole, **nima organ finančne kontrole pravice do povračila potnih stroškov**, razen tega, kar mu prisodi in izplača sodišče.⁶ (Čl. 31. prav.)

vanem znesku, naj sprejmejo ponudeno pričnino a ob enem zahtevajo potrdilo, kolika pričnina se jim je izplačala, odnosno, ako sodišče ne bi hotelo izplačati nobene pričnine, da so pričnino pravočasno zahtevali, da se jim pa ni priznala. Onim, ki bi ne mogli dokazati, da so pričnino pravočasno zahtevali, se ne izplačajo iz kreditov za finančno kontrolo nikake potne pristojbine za potovanje k zaslišanju. (D. m. f. L. 23./2. 1922. št. III. FK. 1/43.)

Naredbi bivšega avstrijskega pravosodnega ministrstva z dne 1./8. 1900., ukaz št. 34. in 2./5. 1917., ukaz št. 23. nista z zakonom o organizaciji finančne kontrole in s pravilnikom za izvršenje tega zakona izpreminjeni in veljati torej še naprej. (Odd. min. pravde L. 7./12. 1922. št. 2747/22.) — (To mnenje utegne biti napačno, ker omenjeni naredbi sta veljali le za finančno stražo, ki je pa danes več ni. Glej čl. 97., 98., 100., 102., 103. in 104. zak. — Ker zadeva še ni končnoveljavno rešena, se dotični naredbi ne natisneta.)

⁶ Če je organ finančne kontrole pozvan k sodišču za pričo v razpravah, ki **niso** v zvezi s službo finančne kontrole, mu pritičejo pričnine kakor drugim osebam po določbah § 383. kaz. pr. r. Če katero sodišče odreče ali odmeri pričnino proti veljavnim predpisom, je prizadeti stranki prosta pot pritožbe. (Odd. min. pravde L. 10./7. 1923. št. 1870/23.) — (To mnenje nasprotuje naredbi odd. min. pr. L. 7./12. 1922. št. 2747/22., ker ako res še veljati gori citirani naredbi ex 1890. in 1917., potem gredo pričnine po teh dveh naredbah v vseh kazenskih zadevah in ne le v onih, ki so v zvezi s službo finančne kontrole, ker v dotičnih naredbah ni bilo nobene tako omejitve.)

Kdor se pri razpravi zaradi žaljenja uradne osebe (čl. 104. srb. k. z.) prijavi kot zasebni udeleženec (zasebni obtožitelj), temu ne pritičejo nobene pričnine, četudi je zaslišan kot priča.

Če kdo prejme od sodišča pričnino v višini, v kakršni mu gre po predpisih čl. 31. prav., temu ni treba predlagati nobene računa predstojni oblasti.

H. Pristojbine za spremljanje tihotapcev in tihotapskega blaga.

Tihotapce in tihotapsko carinsko blago spremlja finančna kontrola do **bližnje carinarnice izvun okoliša** oddelka redoma tako, da se spremljajo od enega do drugega sosednjega oddelka finančne kontrole.

Dnevnice in vozarino poduradnikov finančne kontrole izplačuje **carinarnica** iz denarja, ki se dobiva od **kazni in za prodano blago**, kot stroške, provzročene z dotičnim tihotapstvom.

Če pa se pripeti, da denar, dobljen od kazni in za prodano blago, **ne zadošča za izplačilo teh stroškov**, kar mora carinarnica potrditi, obremene ti stroški proračun finančne kontrole.⁷ (Čl. 31. prav.)

⁷ Delegacija ministrstva financ v Ljubljani je v več slučajih odklonila izplačanje potnih pristojbin, ki so si jih zaračunali poduradniki finančne kontrole za poslovanje v popolnoma carinskih zadevah, kakor so: prevzemanje carinskega blaga izvun carinarnice in izvun delovnega časa carinarnic, spremljanje carinskega blaga, spremljanje tihotapcev k carinarnicam, prenos tihotapskega blaga k carinarnicam, potovanja k zaslišanem pri carinarnicah kot zalotitelji itd., češ da te pristojbine ne obremenjajo kreditov za finančno kontrolo, ker dobijo poduradniki finančne kontrole kakor carinski uslužbenci za poslovanja izvun carinarnic po čl. 233. car. zak. posebne dnevnice in eventualno tudi še vozarino, v kazenskih slučajih pa zalotnino (uhvatnino), med tem ko se stroški za prenos in prodajo tihotapskega blaga kakor tudi vsi drugi stroški, ki nastanejo v posameznem tihotapskem slučaju, n. pr. stroški za spremljanje blaga in tihotapcev po čl. 204. car. zak. krijejo iz kazni in izkupička za prodano blago dotičnega kazenskega slučaja, v katerem so bili učinjeni.

To stališče je g. d. p. d. z naredbo z dne 29./8. 1921. št. 9088 odobrila, nakar je d. m. f. L. dne 9./9. 1921. pod št. B III. 12/51 odredila, naj poduradniki finančne kontrole račune o pristojbinah za potovanja v popolnoma carinskih zadevah predlagajo pristojni carinarnici, da jih ta izplača iz vplačil strank, odnosno iz kazni in izkupička za prodano blago. Računi naj

I. Pristojbine v strokovnih tečajih.

Za potovanje v kraj **strokovnega tečaja za starejšino oddelka in uradnika finančne kontrole** kakor tudi za povratek v kraj stalnega službovanja se poduradniku povrnejo potni stroški po določenih členov 47. in 48. zakona.

Dokler traja strokovni tečaj, dobiva **oženjen** poduradnik, ki mora živeti ločeno od svoje rodbine, **odškodnino za hrano**, poduradniku pa, ki ga **ne nastani** država, pripada **nočnina**, ako se tečaj ne vrši v kraju njegovega stalnega službovanja.

Ako poduradnik izpit **ponavlja**, mu **ne pripadajo** nikakršne odškodnine. (Čl. 27. A. prav.)

J. Pristojbine ob prekinjenju dopusta.

Organu (uradniku ali poduradniku), ki se je moral iz nepričakovanih razlogov in po nalogu oblasti vrniti v službo, preden je potekel dopust, se povrnejo redni potni stroški za povratek do kraja stalnega službovanja. (Čl. 35. prav. in § 43. služb. pragm.)

se pred oddajo carinarnici vidirajo po starejšini oddelka finančne kontrole.

Z ozirom na dopis g. d. p. d. z dne 29./8. 1921. št. 9088 je nato glasom naredbe g. d. carin 7./12. 1921. št. C 59.556 carinski svet v svoji seji dne 10./11. 1921. sklenil, vsem carinarnicam naročiti, naj poduradnikom finančne kontrole, ki spremljajo tihotapce ali tihotapsko blago, pritikajoče dnevnice in vozarino izplačujejo po čl. 204. carinskega zakona iz zneskov, ki jih dobijo kot kazen in izkupiček za prodano blago. kot stroške, nastale pri dotičnemu tihotapstvu.

Ako pa se pripeti, da znesek, dobljen iz kazni in izkupička za prodano blago, ni zadosten za izplačilo teh pristojbin, naj se poduradniki finančne kontrole napotijo, da zahtevajo izplačilo dnevnic pri njih pristojnem oblastvu. (G. d. p. d. 15./12. 1921. št. 20.645; d. m. f. L. 16./1. 1922. št. B III. 103/106 ex 1921.)

(Glede dnevnic za carinska poslovanja glej pripombo št. 52.)

K. Posebni stroški.

Posebni stroški, ki jih je bilo treba v neposrednem (direktnem) interesu službenega posla (n. pr. za prenos večjih priprav za kontrolo, posod za merjenje. orodja itd.), se povračajo iz državne blagajne po izplačanih računih. (**Čl. 47. zak.**)

L. Ureditev službenih potovanj.

Službena potovanja in službeni posel je urediti tako, da ni škode za državne interese in da so stroški za državno blagajno čim manjši.⁸ (**Čl. 45. zak.**)

II. POTNE PRISTOJBINE URADNIKOV.

A. Splošna določila.

Uradnikom finančne kontrole gredo za službena potovanja ista povračila kakor drugim državnim uradnikom. (**Člen 57. zak.**)

Državnim uradnikom pritičejo za službena potovanja⁹ v **mejah kraljevine** (v tuzemstvu) po uredbi št. D. R. 96.000 1920 Ur. l. št. 121/384 ex 1920 te-le pristojbine:

- a) dnevnic;
 - b) železniška (parobrodna) voznina;
 - c) dovoznina (fijakarina);

⁸ Uradnik mora uporabiti **ono pot in ono prometno sredstvo**, ki je za **državno blagajno najcenejše**. Zaračumbe, ki se z namenom potovanja ne dajo verodostojno opravičiti, se ne smejo odobriti. (F. m. 16./7. 1885. št. 4181 ex 1884.). — (Tu seveda ni mišljena najkrajša pot od oddelka do oddelka, temveč od kraja do kraja, kjer so se pregledala podjetja, itd.)

⁹ Predpogoj za priznanje potnih pristojbin je ta, da se je vršilo službeno opravilo v drugem kraju, nego je sedež oblastva, kateremu je uradnik v službovanje prideljen.

- č) kilometrina.
- d) prenosnina za ročno prtljago;
- e) povračilo prtljažnine.

Predpisi uredbe št. D. R. 96.000/1920 **ne veljajo** za vojaške osebe, železniško osebje **in vobče ne za vse kategorije državnih uslužbencev, katerih povračila za stroške, bodisi za službena potovanja, bodisi za selitev, so urejena s specialnimi zakoni in uredbami** kot izjema od splošnih predpisov, ki so veljali za civilne uradnike. (40.)

Istotako določila te uredbe, kolikor tičejo **dnevnice in stroške za službena potovanja**, (potne pristojbine) **ne veljajo** za one uslužbenca, ki imajo po specialnih zakonih in predpisih kot **odškodnino za te stroške** določen potni pavšal (mesečno ali letno povprečnino), kakor tudi ne za **policijske uradnike**. (41.)

B. Dnevnice.

Dnevnice so odškodnina za večje stroške, ki so nastali za preživljanje potujočega uslužbenca. Iz njih ima uslužbenec pokriti tudi stroške za: stanovanje, kurjavo, razsvetljava, postrežbo in druge za njegovo prehrano ali udobnost potrebne izdatke. (D. N. XVII.).¹⁰

1. Označba dnevnic.

Z ozirom na **kraj službenega opravila** se delijo dnevnice v:

- a) velike dnevnice in
- b) male dnevnice.

¹⁰ Zaračunavanje nočnin poleg dnevnic je nedopustno, ker je dnevnicar že sama po sebi odškodnina za večje stroške za prehrano in prenočevanje. (D. m. f. L. 13./6. 1921, št. B III. 12/32.)

Z ozirom na **trajanje** službenega opravila se pa zopet delijo:

- a) velike dnevnic v:
 - α) povišane polne dnevnic;
 - β) normalne polne dnevnic in
 - γ) skrčene dnevnic;
- b) male dnevnic v:
 - α) polne dnevnic in
 - β) skrčene dnevnic.

2. Pripadnost dnevnic.

Velike dnevnic pripadajo:

a) državnim uslužbencem, ki so v **redni službi** pri **osrednjih in pokrajinskih oblastvih**,¹¹ in

b) državnim uslužbencem, ki so v **redni službi** pri oblastvih, katerih območje obsega **več političnih okrajev** (okrajnih glavarstev, srezov), če po službenih opravkih potujejo **izvun meje političnega okraja**, v katerem je oblastvo.¹² (1.)

Male dnevnic pripadajo državnim uslužbencem za službena potovanja, pri katerih ne pripadajo velike dnevnic.¹³ (2.)

¹¹ Državnim uslužbencem, ki so v redni službi pri osrednjih in pokrajinskih oblastvih (oblastni inspektorati finančne kontrole), pripada velika dnevnic brezpogojno.

¹² Pravica do velikih dnevnic pripada **vsem** državnim uslužbencem, če po službenih opravkih potujejo **izvun meje političnega okraja** (sreza, okrajnega glavarstva), v katerem je njih oblastvo, **ne glede na to, ali obsega območje oblastva, pri katerem služijo, samo en okraj ali več okrajev**. (G. d. d. r. 17./V. 1921, št. D. R. 67.727. — Ur. l. št. 65. ex 1921. — Isto d. m. f. L. 27./5. 1921, št. 1250/V.).

¹³ **Male dnevnic** pripadajo državnim uslužbencem, ki niso v redni službi pri centralnih ali pokrajinskih oblastvih, odnosno pri oblastvih, katerih delokrog obsega več političnih okrajev, kadar v službenih opravkih potujejo samo v mejah svojega političnega okraja. (Min. f. 4./5. 1921. št. 18.665.)

Povišane polne (velike) dnevnic pripadajo za prvih 15 dni potovanja.

Normalne polne (velike) dnevnic pripadajo za 30 dni, izza poteka 15 dnevnega roka, določenega za povišane polne velike dnevnic, t. j. za 16. do 45. dan potovanja.

Polne male dnevnic pripadajo, če traja potovanje do 45 dni. (3.)

Skrčene velike, kakor tudi **skršene male dnevnic** pripadajo za vsak dan **preko 45 dni**, ki ga prebije državni uslužbenec v uradnem opravku na enem in istem kraju, dokler ostane na tem kraju.¹⁴ (4.)

¹⁴ Določila 3. in 4. točke uredbe št. D. R. 96.000/1920 je treba umeti tako, da pripadajo **povišane** polne dnevnic uslužbencem skupaj za prvih 15 dni. Od tedaj prestanejo teči ne glede na to, ali uslužbenec v času tega uradnega opravka prehaja iz enega kraja v drugega ali pa se stalno bavi v enem kraju. **Normalne** polne velike dnevnic, ki stopijo na mesto povišanih polnih velikih dnevnic, teko uslužbencu, dokler ne nastopi primer iz točke 4. uredbe D. R. št. 96.000; t. j. ako je uslužbenec v enem in istem kraju prebil več nego 45 dni. Od tega roka mu pripada za ves čas, dokler se mudi v tem kraju, **skršena** dnevnic, ko pa odide iz tega kraja, dobi pravico do povišane polne velike dnevnic.

Ako je narav uradnega opravka taka, da je uslužbenec prisiljen potovati v okolico kraja, v katerem se bavi po uradnem opravku (n. pr. pri izvrševanju katastrskih del), se taka potovanja ne smejo smatrati za prekinitve in ne dajo pravice do polnih normalnih dnevnic.

Za **ново službeno potovanje** se more smatrati potovanje samo tedaj, kadar se uslužbenec **po povratku v kraj svojega rednega službovanja**, odpošlje **iznova po vnovični odredbi**, da izvrši uradni opravke.

To pojasnilo velja **tudi glede malih dnevnic**, vendar pri teh pripada — ker ni pri njih razdelitve na povišane in normalne — za vseh prvih 45 dni polna mala dnevnic, po preteku 45 dnevnega roka pa **skršena mala dnevnic**. (G. d. d. r. 17./5. 1921. št. D. R. 67.727. — Ur. l. št. 65. ex 1921. — Isto: D. m. f. L. 27./5. 1921. št. 1250^v.)

3. Iznos dnevnic.

Dnevnice se izplačujejo po tabeli 1. uredbe št. D. R. 96.000/1920, in sicer znašajo sedaj:

a) ob potovanjih v **Sloveniji** in sploh v vseh pokrajinah izvan Srbije in Črnegore:

XI.—VIII. VII.—V.
činovni razred¹⁵

α) **velike:**

povišana polna	. 35	Din	40	Din
normalna polna	. 30	„	35	„
skrčena	. . . 20	„	25	„

β) **male:**

polna	. . . . 20	„	30	„
skrčena	. . . 17'50	„	20	„

b) ob potovanjih na ozemlju **Srbije in Črne gore:**¹⁶

α) **velike:**

povišana polna	. . 50	Din	60	Din
normalna polna	. . 40	„	50	„
skrčena	. . . . 30	„	40	„

β) **male:**

polna	. . . . 35	„	40	„
skrčena	. . . . 25	„	35	„

Pri potovanjih iz Srbije in Črne gore v Slovenijo in druge pokrajine ter pri potovanjih iz Slovenije (in drugih pokrajin) v Srbijo in Črno goro pripadajo iste dnevnicе kakor za potovanja na ozemlju Srbije in Črne gore. (**Tab. 1.**)

¹⁵ Višja dnevnicа pripada od dneva imenovanja. Dv. d. 10./1. 1836 št. 56.580 ex 1835.

¹⁶ Točka 42. uredbe št. D. R. 96.000/1920, po kateri so pripadale državnim uslužbencem, pozvanim iz posameznih pokrajin v službo pri ministrstvih in drugih oblastvih v Beogradu, posebna dnevnicа, je bila s sklepom ministrskega sveta z dne 9./10. 1922. ukinjena. (G. d. d. r. 25./10. 1922. št. 142.060.)

4. Čas za dnevnicu.

Čas za dnevnicu se računi od ure odhoda do ure povratka brez ozira na dan in noč,¹⁷ in sicer:

a) za potovanja do vštrevši 12 ur se računi polovica dnevnicе;

b) za potovanja, ki trajajo več nego 12 ur a ne preko 24 ur, se računi cela dnevnicа;

c) za potovanja, ki trajajo več nego 24 ur, se računi za vsakih polnih 24 ur¹⁸ cela dnevnicа, poleg tega se pa računi za eventualni ostanek:

α) če znaša preko 12 ur: cela dnevnicа;

β) če znaša 12 ali manj ur: polovica dnevnicе.¹⁹

Če se ne označi v računu ura odhoda in povratka, se računi polovica dnevnicе, ne glede na to, koliko časa je potovanje trajalo. (5.)

¹⁷ Čas za dnevnicu se računi izza 1. oktobra 1920. samo po predpisih točke 5. uredbe D. R. 96.000/1920. in vsi prejšnji, temu nasprotujoči predpisi so razveljavljeni. Izvzeti so samo oni predpisi za izvestne kategorije državnih uslužbencev, pri katerih so dnevnicе določene s posebnimi uredbami po oddaljenosti, trajanju službenega opravka (n. pr. moštvo finančne straže). Tem kategorijam pa itak ne pripada dnevnicа po uredbi D. R. št. 96.000/1920. (G. d. d. r. 4./5. 1921. št. 18.665.)

¹⁸ Če se uradnik med službenim opravkom — z dovoljenjem ali brez dovoljenja predstojnega oblastva — odstrani iz komisijskega kraja (če prekine službeno opravilo) zbog zasebnih poslov ali zabave, nima za dotični čas nobene pravice do dnevnicе. (D.N. XX.)

¹⁹ Pri potovanjih, ki se vrše deloma izvun političnega okraja, v katerem je sedež oblastva, deloma pa v dotičnem političnem okraju, se mora v troškovniku označiti, ob kateri uri je uradnik prišel v drugi politični okraj in ob kateri uri ga je zapustil, ker se odmeri velika dnevnicа le za čas, ki ga je uradnik prebil v drugem političnem okraju.

C. Železniška (parobrodna) voznina.

Za službena potovanja po železnici ali s parnikom se plačuje državnim uslužbencem, **ki nimajo pravice do brezplačne vožnje ali vožnje po znižani tarifi, vrednost vozovnice** po tabeli št. 2. uredbe št. D. R. 96.000/1920.²⁰

Po tej tabeli pripada **na železnici** uradnikom XI. do VIII. činovnega razreda vozovnica **II. razreda**, uradnikom VII. in višjega činovnega razreda vozovnica **I. razreda**.²¹ **Na parniku** pripada uradnikom vseh činovnih razredov: vozovnica **I. razreda**. (10.)

Če državni uslužbenec, ki mu pripada vozovnica nižjega razreda, **spremlja** ob transportu državnega denarja ali državnih vrednot uradnika, ki mu pripada vozovnica višjega razreda, ima pravico do vozovnice istega razreda kakor uradnik, katerega spremlja. (11.)

Državni uslužbenec, ki ima na kakršnikoli podstavi **brezplačno** vozovnico, nima pravice do povračila voznine.

Istotako gre uslužbencu, ki ima vozovnico **za službeno ceno**, pravica samo do povračila vrednosti dejanski plačane prevozne cene.²² (12.)

²⁰ Po členu 234. finančnega zakona za leto 1922./1923. imajo organi finančne kontrole ob službenih potovanjih pravico **brezplačno** uporabljati državne in privatne železnice in ladje. Glej stran 70.

²¹ Podinspektorju finančne kontrole pritiče, če se vozi z objavo po naredbi g. d. p. d. 8./10. 1922. št. 24.610 po železnici brezplačno, vožnja v I. razredu, ne pritiče pa mu zato tudi pravica do povračila voznine za I. razred, ker veljajo glede povračanja železniške voznine tudi za uradnike finančne kontrole še vedno določbe uredbe št. D. R. 96.000/1920. — (O. i. f. k. L. 16./2. 1923, št. 1632.)

²² Pravilnik o vozni ugodnosti na državnih železnicah in ladjah glej na strani 75.

Državni uslužbenec je upravičen uporabljati vse vlake, razen ekspresnih.²³

Za uporabo ekspresnih vlakov je potrebna odobritev resortnega ministra, oziroma pokrajinskega namestnika.²⁴ (13.)

Č. Dovožnina.

Za vožnjo od stanovanja ali hotela do železniške parobrodne postaje in obratno se plačuje uradniku vožnja po določeni tarifi, kjer je taka ustanovljena.²⁵

²³ Državni uslužbenci, ki imajo za izvestne vlake brezplačno ali znižano voznino, se smejo ob službenih potovanjih posluževati samo teh vlakov. Drugih vlakov se smejo ti uslužbenci poslužiti samo v nujnih slučajah, in še to le, če imajo za uporabo drugih vlakov izrecno dovoljenje ali izrecen nalog pristojnega naredbodavca. (G. d. d. r. 10./8. 1922. št. D. R. 104.016. — D. m. f. L. 25./8. 1922. št. 1950/V.)

²⁴ Uporaba brzovlakov ni več vezana na dokaz, da je bilo potovanje nujno.

²⁵ V Sloveniji postoje sedaj tarife le v Ljubljani in Mariboru. V obeh krajih se prizna le enovprežni voz, med tem ko se v Beogradu priznava dvoprežni voz.

Ljubljanska tarifa:

Na glavni kolodvor:

podnevi 12.50 Din, ponoči 16.50 Din.

Za vožnje na državni in dolenski kolodvor je tarifa višja, vendar se te vožnje ne priznavajo, ker vozijo vsi vlaki na glavni kolodvor.

Dan se računi: od 1. aprila do 30. septembra od 6. do 21. ure, od 1. oktobra do 31. marca pa od 7. do 19. ure.

Mariborska tarifa, veljavna izza 23./2. 1923.:

Na glavni kolodvor:

a) iz Notranjega mesta, Graškega predmestja in Melja: podnevi 12 Din, ponoči 15 Din;

b) iz Koroškega predmestja in iz Magdalenskega predmestja severno Koroške železnice: podnevi 17 Din, ponoči 22 Din;

c) iz Magdalenskega predmestja južno Koroške železnice: podnevi 18 Din, ponoči 25 Din.

Za one kraje, **kjer ni tarif**, se plačuje dovoznina:

a) v **Srbiji in Črni gori**: podnevi **10 Din**, ponoči **20 Din**;

b) v **drugih pokrajinah**: podnevi **7'50 Din**, ponoči **12'5 Din**.

Dan se računi tam, **kjer ni tarif**, skozi celo leto od 6. do 18. ure, noč pa od 18. do 6. ure. Kjer so tarife se računata dan in noč tako, kakor določa tarifa.

Dovoznina pripada uradniku tudi za vožnjo **na spojnih postajah**, če je parobrodna postaja oddeljena od železniške ali obratno. (14.)

Za vožnje na razdalje, za katere ni tarif, a bi kilometrina znašala več nego dovoznina, gre uradniku pravica do kilometrine. (16.)

Dovoznina (odvoznina, fijakarina) pripada uradniku tudi, če kraj, kamor potuje, ni oddaljen od kraja službovanja (sedeža sreske uprave) več nego 2 kilometra. Seveda v tem primeru dotični uradnik nima pravice do kilometrine. (17.)

D. Kilometrina.

Kolikor uradnik ob času službenega potovanja **ne more** potovati po železnici ali s parnikom, **ker teh prevoznih sredstev ni**, mu gre povračilo voznih stroškov po kilometru (kilometrina, kilometraž).²⁶

Na koroški kolodvor:

a) iz Magdalenskega predmestja južno ali severno Koroške železnice: podnevi 12 Din, ponoči 15 Din;

b) iz Koroškega predmestja ali iz Notranjega mesta: podnevi 17 Din, ponoči 22 Din;

c) iz Graškega predmestja ali Melja: podnevi 18 Din, ponoči 25 Din.

Dan se računi: od 1. aprila do 30. septembra od 6. do 21. ure, od 1. oktobra do 31. marca pa od 7. do 19. ure.

²⁶ Pri komisijskih potovanjih ima vsak član komisije pravico do svojih osebnih pristojbin. (F. m. 4./5. 1921. št. 18.665.)

Kilometrina znaša:

v Srbiji in Črni gori: po **3 Din**;

v drugih pokrajinah: po **2 Din 50 p**

za vsak kilometer. (6.)

Razdalja v kilometrih se računi **od sredine kraja**, iz katerega uradnik odhaja, **do sredine kraja**, v katerega prihaja.²⁷

Če se vrši potovanje deloma po železnici deloma z vozom,²⁸ se računi razdalja **od železniške postaje do sredine kraja**, v katerega uradnik prihaja, ali obratno.²⁹

— (Če potuje več uradnikov skupaj, ima vsak uradnik pravico do cele kilometrine in se ob potovanjih torej ne računijo več po 3 uradniki za en voz.)

²⁷ Kilometrina se praviloma računi iz sedeža oblasti, odnosno od prejšnjega komisijskega kraja do kraja (mesta, trga, vasi), v katerega okolišu je objekt, ki ga treba pregledati. Toda ako je objekt daleč od kraja samega, se ne računi kilometrina do kraja temveč do objekta. (F. m. 7./3. 1906. št. 83.324 ex 1905.)

Za potovanja, ki so potrebna le **v svrhu prenočenja**, ne pripada nikaka odškodnina (kilometrina ali dovoznina itd.), četudi je dokazano, da se v kraju, kjer se je vršilo službeno opravilo, ne more prenočiti. (F. m. 13./6. 1911. št. 21.041.)

²⁸ Uradniku, ki hodi **peš**, pritiče kilometrina tako, kakor da bi se vozil. Vendar pa sme uradnik tam, kjer je vozna pot, hoditi peš le v toliko, kolikor se to zgodi brez škode za službeno opravilo in brez prevelike izgube časa. (D N. XXVI.)

²⁹ Pri uporabi železnice in voza se zaračuni kilometrina neposredno od kolodvora, odnosno naravnost do kolodvora, zato ne pritiče nobena dovoznina s kolodvora v bližnji kraj ali obratno iz bližnjega kraja na kolodvor. Izjema je le, če je imel uradnik v tem kraju kako službeno opravilo. V takih primerih pritiče s kolodvora do bližnjega kraja dovoznina, a od dotičnega kraja naprej kilometrina. Enako se priznati dovoznina in kilometrina, če se je vršilo službeno opravilo v bližnjem kraju pred vožnjo na kolodvor.

(Zaračunanje dovoznine ima seveda le takrat pomen, če ni kolodvor od bližnjega kraja toliko oddaljen, da bi bila kilometrina višja, nego je dovoznina.)

Razdalja se računi po najkrajši uporabni poti med obema krajema.³⁰

Če je več razdalj po enem predloženem računu, se **seštejejo vse razdalje skupaj** in od skupne vsote se plačajo **samo celi kilometri**.

Kadar se jemlje razdalja **po urokazih**, se šteje za eno uro **5 kilometrov**.³¹

Razdalja, ki jo je treba prepotovati v **24 urah**, se ceni po krajevnih razmerah in po letnem času.

Za razdaljo in neuporabnost poti so merodajna:

- a) potrdila okrožnih gradbenih sekcij;
- b) potrdila gradbenih direkcij;
- c) potrdila ministrstva za zgradbe in
- č) kilometrske karte in urokazi (državna izdaja).

Kontrolni organi (računovodstvo delegacije ministrstva financ) si morajo nabaviti razdaljnike (seznane o razdaljah) in kilometrske karte.³²

³⁰ Uradnik mora potovati iz sedeža oblastva v kraj, kjer je opraviti službeni posel, odnosno iz enega kraja v drugi kraj, **po najbližji poti brez vsakih ovinkov**. Le za to pot se mu prizna kilometrina. (Odločba drž. sod. 16./10. 1906. št. 383.)

³¹ Kadar se razdalja ne more ugotoviti v kilometrih, se določi razdalja po urokuazu (certifikatu o urah hoda), ki ga izda okrajno glavarstvo. (Min. nar. 3./7. 1889.; naredbenik št. 21.)

³² Kilometrskih kart, razdaljnikov in urokazov računovodstvo delegacije ministrstva financ še nima. Zato se morajo potnim računom prilagati potrdila gradbenih sekcij.

Gradbena direkcija L. je dne 17./4. 1923 pod št. 2601 (Ur. l. št. 39) izdala v tem pogledu to-le naredbo:

„Vsi polagalci računov naj predlagajo odslej listine z razdaljami, ki jih je treba ugotoviti, svojemu nadrejenemu oblastvu, ki jih zbira ter jih **vsako soboto**, zbrane v skupen spis, pošlje, in sicer listine, ki se tičejo uradnih opravil v območju **okrožne gradbene sekcije ljubljanske, gradbeni direkciji**, listine, ki se tičejo uradnih opravil **v ostalih krajih, pa dotičnim okrožnim gradbenim sekcijam**, v katerih območju se je vršilo uradno opravilo.“

Kilometrina **ne pripada** za ona potovanja, ki se morajo **že po bistvu posla** izvrševati **peš**, kakor potovanja zaradi merskih del, ekspropriacij (vobče terenska dela) itd. (8.)

Tudi ne pripada kilometrina, če se uporabljajo **državna ali samoupravna prevozna sredstva**: vozovi, konji, avtomobili in prevozna sredstva na vodi.³³

Če pa uradnik za tu navedena prevozna sredstva **plača** državi ali samoupravnemu telesu (sreзу, občini) voznino, **se mu dejansko plačana voznina povrne**.³⁴ (9.)

Pri potovanjih v kraje, **ki niso oddaljeni** od sedeža oblastva, kateremu je uradnik prideljen, **več nego 2 kilometra**, se sme mesto kilometrine zaračunati dovoznina. (17.)

E. Prenosnina za ročno prtljago.

Za **vnos ali iznos** ročne prtljage v vlak ali na parnik pripada uradniku, **če traja potovanje več nego 48 ur**, prenosnina za ročno prtljago.

Okrožne gradbene sekcije postoje: **Celje** (za okrajna glavarstva Brežice, Celje in Konjice), **Kranj** (za Kranj in Radovljico), **Ljubljana** (za Kamnik, Kočevje, Litijo, Ljubljano in Logatec), **Maribor** (za Maribor in Gornjo Radgono), **Murska Sobota** (za Mursko Soboto in politično ekspozituro Dolnja Lendava), **Novo mesto** (za Črnomelj, Krško in Novo mesto), **Ptuj** (za Ljutomer in Ptuj) in **Slovenjgradec** (za Prevalje, Slovenjgradec in politično ekspozituro Mozirje).

³³ Kdor se vozi **z vozom, najetim na račun države**, n. pr. ob prevozu bolnega organa v bolnico ali ob prevozu državnega inventarja, ne dobi kilometrine, razun če verodostojno dokaže, da se na vozu, najetem na državne stroške, ni mogel voziti.

³⁴ Kdor se vozi **s pošto**, dobi kilometrino, ker poštni vozovi ne štejejo za državna (ali samoupravna) prevozna sredstva.

Ta prenosnina znaša:

v Srbiji in Črni gori po **3 Din**, v drugih pokrajinah pa **2 Din 50 p** za vsak vnos in vsak iznos prtljage.

Prenosnina za ročno prtljago pripada tudi na **spojnih železniških in parobrodskih postajah**, kadar mora uradnik prestopiti iz enega vlaka v drugi vlak.³⁵ (18.)

F. Prtljažnina.

Če traja službeno potovanje **več nego 15 dni**, se uradniku, ki je plačal voznino za ročno prtljago povrne ta voznina po službeni železniški (parobrodni) tarifi **do največje teže 30 kg**.³⁶

Pri potovanju, ki ne traja več nego 15 dni, se voznina za ročno prtljago ne povrača, četudi jo je uradnik plačal. (20.)

³⁵ Na spojinih postajah (Celje, Čakovec, Dravograd, Grobelno, Jesenice, Kranj, Ljubljana, Maribor, Poljčane, Pragersko, Slovenska Bistrica, Zidani most) pripada prenosnina, če drugi vlak že čaka na vlak, s katerim se pripelje uradnik, le enkrat, če drugega vlaka še ni na postaji, ko se pripelje uradnik, pripada prenosnina dvakrat, t. j. za iznos in vnos ročne prtljage.

Prihod obeh vlakov se jemlje po veljavnem voznem redu. Ako ima drugi vlak zamudo in ga ob uradnikovem prihodu s prvim vlakom še ni na postaji, čeravno bi po voznem redu že moral tam biti, si mora uradnik, ki hoče zaračunati dvojno prenosnino, preskrbeti pri železniški postaji (kolka prosto) potrdilo o zamudi.

³⁶ Povračilo voznine za ročno prtljago se sme odobriti le, če uradnik s potrdilom železniške (parobrodne) postaje dokaže, da je zaračunane izdatke za prevažanje ročne prtljage po železnici ali z ladjo reš imel. (G. d. d. r. 26./I. 1921 št. D. R. 10845/1920; d. m. f. L. 16./II. 1921 št. 303/V.)

III. POTNE PRISTOJBINE PODURADNIKOV.

A. Splošna določila.

Potnine poduradnikov finančne kontrole se ravnaajo po tem, ali se vrši službeno potovanje ali službeni posel v okolišu oddelka, kateremu je dotični poduradnik pridelen, ali v službenem okolišu drugega oddelka finančne kontrole.

Ob potovanjih in poslovanjih v **tujem okolišu** pritičejo poduradniku:

- a) dnevnic;
 - b) železniška (parobrodna) voznina;
 - c) kilometrina in
 - č) brodnina (mostnina).

Ob potovanjih in poslovanjih v **lastnem okolišu** pritičejo poduradniku:

- a) železniška (parobrodna) voznina;
- b) trošnina;
- c) nočnina;
- č) kilometrina;
- d) brodnina, mostnina. (**Čl. 46. do 50. zak. in čl. 31. prav.**)

B. Dnevnic.

Višina **dnevnice** za poduradnika finančne kontrole je ista, kakor za ostale neukazne uslužbence in druge poduradnike. (**Člen 48. zak.**)

Po tabeli 1. uredbe št. D. R. 96.000/1920 pritičejo **poduradnikom** vobče dnevnic v nastopni izmeri:

1. Ob potovanjih v **Sloveniji** in sploh v vseh pokrajinah izvun Srbije in Črne gore:

a) velike:		
povišana polna	20.—	Din
normalna polna	17.50	„
skrčena	12.50	„

b) male:		
polna	12.50	„
skrčena	11.25	„

2. Ob potovanjih na ozemlju Srbije in Črne gore:

a) velike:		
povišana polna	35	Din
normalna polna	25	„
skrčena	20	„

b) male:		
polna	20	„
skrčena	15	„

Ob potovanjih iz Srbije in Črne gore v Slovenijo ali druge pokrajine ter pri potovanjih iz Slovenije (ali drugih pokrajin) v Srbijo in Črno goro pripadajo iste dnevnice kakor za potovanja na ozemlju Srbije in Črne gore.

Čas za dnevnicu se računi pri poduradniku:

a) Če se odredi poduradniku, da potuje s svojega sedeža **neposredno kam izvun službenega okoliša** in da tam izvrši službeno opravilo: **od ure odhoda do ure povratka.**

b) Če opravlja poduradnik službo **deloma v službenem okolišu, deloma pa izvun okoliša: od ure odhoda iz poslednjega kraja v službenem okolišu**, kjer je izvršil službeno opravilo pred odhodom v tuj okoliš, **do ure, ko prestopi mejo na povratku.** (Čl. 31. prav.)

V ostalem veljajo glede pripadnosti in računanja dnevnic isti predpisi kakor za uradnike.

Dnevnica **ne pritiče** poduradniku:

a) če potuje **do postaje** v službenem okolišu **so-sednjega** oddelka finančne kontrole in obratno, in sicer zato, **da pregleda ali preišče vlak ali vodno vozilo;**

b) če opravlja službeni posel **na sedežu drugega oddelka** finančne kontrole, ako je sedež enega in drugega oddelka **v istem kraju;**

c) če opravlja službeni posel pri oddelku finančne kontrole **pri večjih podjetjih**, ako so ta podjetja **v okolišu njegovega oddelka.**

Za ta potovanja in te posle mu gredo pristojbine po členih 49. in 50. zak. (trošnine in nočnine). (**Čl. 48. zak.**)

Tudi ne pripada poduradniku dnevnic za potovanja **preko okoliša** drugega oddelka finančne kontrole **za izvršitev službenega opravila v službenem okolišu** pristojnega oddelka. (**Člen 31. prav.**)

C. Železniška (parobrodna) voznina.

Poduradnik ima pravico uporabljati **vse vlake, razen ekspresnega vlaka in brzovlaka.**

Brzovlak se sme uporabiti le, če je uporaba izrečno odrejena ali če jo zahteva nujnost službenega posla ali drugi važni razlogi. Te okolnosti morajo biti na računu o potnih stroških potrjene po pristojnem oblastvu.³⁷

Poduradniku pripada:

a) Za potovanje **po železnici:** vrednost (znesek) vozovnice **III. razreda**, odnosno ob uporabi

³⁷ Dokler velja v finančnem zakonu za leto 1922./1923. utemeljena oprostitev organov finančne kontrole od plačevanja železniške voznine, veljajo določbe člena 47. zak. le za progo Gornja Radgona—Št. Ilj in za vožnje ob spremljanju denarja.

brzega vlaka vrednost vozovnice najnižjega razreda, ki ga ima dotični brzovlak.

b) Za potovanje **po vodnem vozilu**: vrednost vozovnice **II.** razreda.

Poduradnik, ki **ob transportu državnega denarja ali državnih vrednosti spremlja uradnika**, ima pravico do istega vlaka in do iste vozovnice kakor uradnik, katerega spremlja.

Kdor ima iz kakršnegakoli naslova **brezplačno** vozovnico, nima pravice do povračila voznine.³⁸
(Čl. 47. zak.)

Č. Kilometrina.

Kilometrina pripada poduradniku:

1. ob službenih potovanjih in službenih poslih v **tujem** okolišu:

a) ako znaša skupna pot **10 ali več kilometrov**;

b) ako znaša skupna pot sicer manj nego 10 kilometrov a je koduradnik **moral**, bodisi zaradi izrečne odredbe, bodisi zaradi nujnosti službenega posla ali iz drugih važnih razlogov **uporabiti voz**;

2. ob službenih potovanjih in službenih poslih v **lastnem** okolišu:

ako je poduradnik **moral**, bodisi zaradi izrečne odredbe, bodisi zaradi nujnosti službenega posla ali iz drugih važnih razlogov **uporabiti voz**.³⁹

³⁸ Določila o brezplačni vožnji glej na str. 70.

³⁹ Pri potovanjih v **tujem** okolišu gre poduradniku kilometrina brezpogojno, ako znaša skupna pot vsaj 10 km, gre mu pa pogojno tudi, ne glede na dolžino pota, če je uporaba voza izrečno odrejena ali če se zaradi nujnosti službenega posla ali iz drugih razlogov dejansko uporabi voz ter so te okolnosti izrečno v računu o potnih pristojbinah potrjene po pristojnem oblastvu.

Pri potovanjih v **lastnem** okolišu kilometrina načeloma ne pripada. Izjema je le takrat, če se je moral zaradi nujnosti

Ako se je rabil voz, morajo biti okolnosti, zaradi katerih se je rabil, v računu o potnih pristojbinah potrjene po pristojnem oblastvu. (Čl. 47. zak.)

Ob potovanjih izvun službenega okoliša se računi **oddaljenost**:

a) če se odredi poduradniku, da odpotuje s svojega sedeža **neposredno kam izvun službenega okoliša** in da tam izvrši službeno opravilo: **pot od sedeža do tega kraja in obratno**;

b) če opravlja poduradnik službo **deloma v službenem okolišu, deloma pa izvun okoliša**: **pot od poslednjega kraja v službenem okolišu, kjer je izvršil službeno opravilo, do kraja izvun službenega okoliša in obratno do meje službenega okoliša**.

Za potovanja **preko okoliša drugega oddelka finančne kontrole za izvršitev službenega opravila v službenem okolišu** pristojnega oddelka **ne pripada** poduradniku kilometrina.

Ravno tako **ne pripada** poduradniku kilometrina za **zasede, obhode in patrolje**, pa naj se vršijo ti posli v službenem okolišu ali izvun službenega okoliša. (Čl. 31. prav.)

Razdalja se računi iz sredine kraja do sredine kraja, odnosno pri potovanjih po železnici (z ladjo) iz sredine kraja do železniške (parobrodne) postaje in obratno.

službenega posla ali iz drugih važnih razlogov dejansko uporabiti voz ter so te okolnosti izrečno na računu o potnih pristojbinah potrjene po pristojnem oblastvu.

Pri **mešanih** potovanjih, t. j. potovanjih, opravljenih deloma v lastnem, deloma v tujem okolišu, gre kilometrina, če se je moral dejansko uporabiti voz, za celo potovanje, ne glede na to, koliko ga je odpadlo na lasten in koliko na tuj okoliš. (D. m. f. L. 13./6. 1921, št. B III. 12/32.)

Višina kilometrine je ista kakor za neukazne uslužbence in druge državne poduradnike. (Čl. 47. zak.)

Poduradnikom finančne kontrole pritiče torej po uredbi št. D. R. 96.000/1920 ob potovanjih na ozemlju Srbije in Črne gore po **2.50 Din**, ob potovanjih v **Sloveniji** (in drugih pokrajinah) pa **po 2 Din za vsak kilometer**.

V ostalem veljajo za zaračunavanje kilometrine določila, ki veljajo v tem oziru za uradnike.

D. Prevoznina (brodnina).

Če se ob službenem potovanju kot prevoznina plača mostnina ali brodnina itd., povrne država te izdatke poleg voznih stroškov.⁴⁰ (Čl. 47. zak.)

E. Trošnina.

Za službena potovanja in službeni posel v **službenem okolišu** gre poduradniku **trošnina**.

Trošnina pripada za vsak oni dan, t. j. za vsako 24 urno časovno razdaljo od ure, ko je odšel v službo, na katerem je poduradnik zbog službenega posla prisiljen **več nego 8 ur neprestano bivati izvan svoje redne skupne kuhinje ali rodbine**.⁴¹

⁴⁰ Glej pripomobo 74. na strani 59.

⁴¹ Ako je poduradnik odšel v službo ob 14. uri, poteče dan ob 14. uri nastopnega dne. Trošnina pripada že po preteku 22. ure prvega dne.

Trošnina pripada tudi v kraju službovanja, ako traja odsotnost neprestano preko 8 ur (n. pr. pri nadziranju varitev v pivovarnah) in to celo tudi takrat, če se mu prinese obed iz rodbinske kuhinje.

Trošnina znaša:

a) ako traja odsotnost **več nego 8 ur** a ne preko 12 ur: **1.50 Din;**

b) ako traja odsotnost **več nego 12 ur** a ne polnih 24 ur: **2.40 Din;**

c) ako traja odsotnost **polnih 24 ur: 3 Din.**

Ako traja odsotnost preko 24 ur, pritiče za vsakih polnih 24 ur trošnina po 3 Din, za nadaljnje ure (ostanke celih dni) pa po 1.50 Din ali 2.40 Din, kolikor pač znaša ostanek celih dni. (Čl. 49. zak.)

Poduradniku finančne kontrole pripada, če službuje na **motornem čolnu**, za vsak dan (t. j. za časovno razdobje 24 ur, šteto od ure, ko odide v službo), kjer je prisiljen bivati neprestano nad 8 ur izvun svoje skupne kuhinje ali rodbine, odskodnina za hrano, in sicer:

če je **odsoten** nad 8 in do 12 ur, **1.50 Din**, če pa je odsoten nad 12 ur, **5 Din.**⁴² (Čl. 31. prav.)

F. Nočnina.

Nočnina pripada poduradniku, **kadar mora izvun svojega sedeža prenočevati**,⁴³ ako je v kraju, oddaljenem od kraja svojega službovanja (oddelka) **več nego 4 km**,⁴⁴ in se **ne more vrniti v kraj službovanja:**

od začetka aprila do konca meseca septembra: **pred 23. uro;**

⁴² Določila o trošnini, kadar traja služba na čolnu (ne odsotnost od rodbine) nad 12 ur, glej na strani 45.

⁴³ V čl. 103. zak. predvidena nočnina za službo na meji ne pripada, ker določa čl. 235. fin. zak. za l. 1922./1923.: „Poduradnikom finančne kontrole, ki opravljajo službo na meji in ne prenočujejo, ne gre nočnina.“

⁴⁴ Ni predpisano, da mora biti kraj prenočevanja oddaljen od sedeža oddelka več nego 4 km. Zadostuje že, ako je nad 4 km oddaljen kraj zadnjega službenega opravila dotičnega dne in ako je povratek v službeni sedež do določene ure nemogoč.

od začetka oktobra do konca meseca marca:
pred 21. uro.

Nočnina znaša **2.50 Din. (Čl. 50. zak.)**

IV. POVPREČNINA ZA POTNE STROŠKE IN HRANO.

Sreskim upravnikom finančne kontrole, njim **dodeljenim uradnikom ali poduradnikom** (preglednikom I. ali II. razreda) in **uradnikom** finančne kontrole, **ki službujejo kot starejšina oddelka**, se sme za službena potovanja in službene posle v **službenem okolišu** dati **letna povprečnina za potne stroške in hrano.**⁴⁵

Višino te povprečnine določi minister za finance po obsegu službenega okoliša, po številu in oddaljenosti oddelkov finančne kontrole in podjetij in po terenu in prometnih razmerah.

Povprečnina se ne obračunja, prejema pa se mesečno v naprej.

Če oni, ki prejema povprečnino, navzlic **pismenemu** opominu **malomarno** izvršuje službo, se mu sme odrediti, da **povprečnino vrne** v celoti ali v onem delu, ki odpada na čas te malomarnosti.

Če se **uradniku** finančne kontrole, ki prejema povprečnino za potne stroške in hrano, odredi službeni **posel, ki ne spada v redno službo finančne kontrole**, mu gre isto povračilo stroškov kakor drugim državnim uradnikom.

⁴⁵ Od 1. okt. 1920 do konca onega meseca, ko ministrstvo financ določi poprečnino za potne stroške in hrano, zaračunavajo sreski upravniki, njim prideleni funkcionarji in uradniki finančne kontrole, katerim je poverjeno starejšinstvo oddelka, za svoja službena potovanja one pristojbine, ki pritičejo drugim državnim uradnikom. (G. d. d. r. 16./9. 1920, št. D. R. 4061; d. m. f. L. 21./10. 1920, št. B III. 1567.)

Pristojbine za taka potovanja se izplačujejo na račun onega kredita, ki je določen za opravljanje teh poslov. (Čl. 57. zak.)

Povprečnina za potne stroške in hrano **prestane teči** redoma **koncem meseca**, v katerem se je izprememba zgodila (n. pr. premestitev, začasna odstavitev, daljša bolezen ali daljši dopust); za tekoči mesec pa se oni, ki izroča službo, poravna z onim, ki jo prevzema, in sicer v razmerju **proti izvršenemu poslu**.

Ako se ne bi dosegel sporazum, odloči prvi starejšina.

Toda ta poravnava se ne izvrši, če prevzame **poduradnik službo uradnika, ki opravlja starejšinstvo oddelka** finančne kontrole.

V tem primeru mora dodeljeni organ, odnosno uradnik, ki je opravljal starejšinstvo oddelka, **povrniti** državni blagajni od povprečnine za tekoči mesec toliko, za kolikor dni mu povprečnina ne pripada.

Namestnik, ki prejema **dnevnico** (člen 58., točka 2. zakona), mora **povrniti** državni blagajni **tretjino povprečnine**, katero je prejel za prihodnji mesec od svojega prednika. (Čl. 33. prav.)

V. PRISTOJBINE OB NADOMEŠČANJU.

Pri nadomeščanju (zastopanju, substituciji) v **kraju službovanja** dobiva nadomestnik (substitut) **samo povprečnine**, ki jih je prejemal oni, katerega nadomešča.⁴⁶

⁴⁶ Sreske uprave prejemajo poleg povprečnine za potne stroške in hrano tudi še povprečnino za pisarniške potrebščine; oddelki prejemajo samo povprečnino za pisalne potrebščine in povprečnino za čiščenje, kurjavo in razsvetljavo. (Čl. 55. zak., čl. 32. prav. in g. d. p. d. 13./9. 1922, št. 22.505; o. i. f. k. L. 11./10. 1922, št. 17/115.)

Pri nadomeščanju **izvun kraja službovanja** dobiva nadomestnik:

1. **selitvene stroške za svojo osebo** za odhod v kraj nadomeščanja in za povratek v kraj svojega stalnega službovanja;⁴⁷

2. za čas nadomeščanja:

- a) **dnevnico**, in sicer: **poduradnik** finančne kontrole po členu 48. zakona, **uradnik** finančne kontrole pa **kakor drugi državni uradniki** istega činovnega razreda;⁴⁸
- b) **povprečnine**, ki jih je prejemal oni, katerega nadomešča.

Vendar dobiva nadomestnik **od povprečnine za potne stroške in hrano** (člen 57. zakona) **samo dve tretjini**.

Podpreglednik finančne kontrole, ki mu je **izjemoma poverjeno starejšinstvo** oddelka finančne kontrole, dobiva za ta čas doklado **dnevno 0.50 Din.**⁴⁹ (Čl. 58. zak.)

⁴⁷ Substitut dobi selitvene in ne morda potne pristojbine. Zato pa se ne računi dnevnicca od ure odhoda s službenega sedeža do ure povratka po končani substituciji temveč od ure odhoda do ure prihoda v kraj substitucije in ob povratku zopet od ure odhoda pa do ure prihoda na službeni sedež.

⁴⁸ Dnevnicca za substitucijo pritiče za vsak koledarski dan, ne pritiče pa za dneve, ko se je vršila selitev.

⁴⁹ Doklada za starejšinstvo oddelka pritiče samo onim podpredglednikom (častnim preglednikom II. razreda), katerim je **izjemoma poverjeno starejšinstvo** oddelka, ki torej bodisi trajno, bodisi začasno, zavzemajo **izpraznjeno** mesto starejšine oddelka, ne pa tudi podpreglednikom, **ki samo zastopajo odsotnega starejšino oddelka**, kadar je ta n. pr. na dopustu, v zunanji službi itd. (D. m. f. L. 25./11. 1921, št. B III. 1721.)

Doklado za starejšinstvo nakaže in ustavi oblastni inspektorat na podlagi poročila sreske uprave. Izplačuje se (zaenkrat) mesečno v naprej ob enem z drugimi službenimi prejemki.

Poduradniku, ki nadomešča **starejšino večjega ali važnejšega oddelka**, t. j. **uradnika** (člen 5. zakona, drugi odstavek), **ne pripada povprečnina za potne stroške in hrano**, ampak pravico ima samo do odškodnin po členih 49. in 50. zakona. (**Čl. 34. prav.**)

VI. POSEBNE PRISTOJBINE OB SLUŽBENIH POSLOVANJIH.

Organi finančne kontrole imajo ob službenih potovanjih in poslih **poleg v prejšnjih odstavkih omejenih potnih pristojbin** pravico do:

- a) odškodnine za sodelovanje pri odkupu duhana;
- b) odškodnine za kontrolo, ki jo izvršujejo preko časa pri izdelovalcih trošarinskih predmetov, in
- c) odškodnine za nadzorstvo v podjetjih (tvornicah). (**Čl. 46. zak.**)

Po posebnih predpisih pa pritičejo organom finančne kontrole še:

1. trošnina za službo na parniku ali motornem čolnu in
2. nagrade za carinska poslovanja.

A. Odškodnina za sodelovanje pri odkupu duhana.

Poduradnik finančne kontrole dobiva, če opravlja službo pri odkupu duhana, **dnevno po 1 Din 20 p** kot posebno „odškodnino za sodelovanje pri odkupu duhana“.

Ta odškodnina mu gre tudi, če mu pripadajo še druge pristojbine. (**Čl. 51. zak.**)

B. Odškodnina za prekočasno delo pri proizvajalcih trošarinskih predmetov.

Za **prekočasno izvrševanje kontrole** pri proizvajalcih trošarinskih predmetov veljajo predpisi člena 47. troš. prav. (**Čl. 30. prav.**)

Če **proizvajalec** trošarinskih predmetov zahteva, da se trošarinski predmeti **izvun določenega delovnega časa vnesejo** v skladišče (svobodno shranišče) ali pa **iznesejo** iz njega ali **oddado v promet**, mora za prekočasno kontroliranje teh izrednih poslov plačati odškodnino (dnevnico).

Prav tako mora **proizvajalec** plačati odškodnino, če trošarinski organi **izvun določenega delovnega časa po zahtevi proizvajalčevi** prisostvujejo prevzemanju **sirovin, na katere se pobira trošarina** (n. pr.: kalcijev acetat, parafin itd.), ali če morajo trošarinski organi tudi izvun predpisanega časa ugotavljati količino in ekstraktnost **pivine** (neprevrelega piva) **na hladilniku**.

Dnevnica se da trošarinskim organom tudi v primerih člena 30. (pri malih proizvajalcih) in člena 41. troš. pravilnika, ako morajo izvršiti v tem členu omenjene dolžnosti pred delovnim časom ali po delovnem času.⁵⁰

⁵⁰ Člen 30. troš. prav. se glasi:

„Ko dotičniki oddado prijavo o **proizvajanju, pretakanju in prelaganju ali oddajanju v promet** (točka 3. člena 29.), ne smejo pričeti z delom, dokler ne pride trošarinski organ. Ako pa trošarinski organ ne bi prišel niti v 30 minutah izza časa, ko se po prijavi prične delo, snamejo zaporo (pečat, plombo) na zakonito in materialno odgovornost trošarinskega organa ter so proizvajalci upravičeni tudi sami pričeti z delom.“

Člen 41. troš. prav. se glasi:

„1. Pri vsakem **pretakanju trošarinskih tekočin**, za katere je trošarinsko **oznakovanje predpisano**, naj so tujega ali domačega izvora, v manjše količine, kakor tudi pri vsakem **otvarja-**

Delovni čas in službena kontrola nadzornih trošarinskih organov **pri vseh tvorniških podjetjih** za proizvodnjo trošarinskih predmetov (torej tudi pri pivovarnah v Srbiji in Črni gori) se računi:

od dne 1. maja do konca meseca oktobra od 6. do 19. ure,

v drugem času leta pa od 7. do 17. ure **v obeh primerih z dvema urama odmora za kosilo.**

Pri malih proizvajalcih trošarinskih predmetov traja delovni čas od 8. do 12. in od 14. do 18. ure.

Odškodnina (dnevnica) se plača, **ne glede na to, koliko časa traja posel**, in ne glede na to, ali se vrši poslovanje brez presledka ali ne, in sicer:

a) **uradniku**, oziroma finančnemu organu, ki **nadzira podjetje, 3 Din,**

b) vsakemu finančnemu organu, ki opravlja **pomožne posle, po 1.50 Din.**

Odškodnino položi proizvajalec **koncem vsakega meseca** pri davčnem uradu, in sicer na podstavi se-

nju trošarinskih predmetov, ki so bili pripravljene v manjše zavoje, pa so bili vloženi v večje (čl. 24. troš. prav.), uvoženih iz tujine ali proizvedenih v državi, **ki so zloženi v en zamot pod enim trošarinskim znakom**, morajo prodajalci zaradi pretakanja in deljenja **obvestiti** trošarinskega organa ter zahtevati, **naj na nove posode ali zavoje dene predpisane trošarinske znake.**

2. **Prodajalcem** trošarinskih predmetov **na debelo**, ki se **ne bavijo** obenem z njih **prodajo na drobno** ali ki nimajo obrata, v katerem se uporabljajo dotični predmeti, dovoli trošarinsko oblastvo na njih prošnjo, da smejo od vsake prejete pošiljke trošarinskih predmetov del, opremljen s trošarinskimi znaki, **odpreti** v ta namen, da se uverijo o kakovosti dotičnih trošarinskih predmetov.

3. Toda tej dovolitvi je pogoj, da morajo **o vsakem takem primeru obvestiti** pristojno trošarinsko oblastvo, zahtevajoč od njega, naj na zavoje, še preden se trošarinski predmet odda v promet, **vnovič dene predpisane trošarinske znake.**

znamka (izkaza), ki ga sestavi oddelek finančne kontrole po zapisniku (izkazu) o prekočasnem delu, ki ga vedno podpiše tudi proizvajalec.

V ta seznamek (izkaz) je vpisati:

a) katerega dne in koliko časa je trajalo prekočasno delo,

b) ime in priimek trošarinskih organov, ki so prekočasno opravljali kontrolno službo,

c) čin teh organov,

č) znesek odškodnine in

d) eventualne opombe.

Seznamek (izkaz) se sestavlja **v dveh izvodih**. Za sestavljanje se lahko rabi tudi indigo-papir.

Davčni urad obdrži en izvod seznamka (izkaza) za svojo službeno potrebo, na drugem izvodu pa potrdi položeno odškodnino in izvrši nato izplačilo.

Proizvajalci nikakor ne smejo te odškodnine neposredno plačati trošarinskim organom. (**Čl. 47. troš. prav.**)

C. Odškodnina za nadzorstvo v podjetjih.

Podjetja (tovarnice), ki uporabljajo pri fabricaciji monopolske ali trošarinske predmete, **za katere monopolska taksa ali trošarina ni pobrana ali za katere je znižana** (n. pr. tovarnice sode [natrijevega karbonata] itd.), se smejo obvezati, da plačujejo za izvrševanje **stalnega nadzorstva** organom (uradnikom in podurdanikom) finančne kontrole odškodnino.

Ali in koliko naj se plačuje te odškodnine, določa občasno minister za finance, in sicer, kolikor se to tiče monopolskih predmetov, po predlogu uprave državnih monopolov. (**Čl. 30. prav.**)

Č. Trošnina za službo na parniku ali motornem čolnu.

Organom finačne kontrole s službo na parniku finančne kontrole gre ob službenih potovanjih trošnina, in sicer:

uradnikom na dan Din 20:—

poduradnikom na dan „ 10:—

ne glede na to, koliko časa traja služba enega dne.

Ta trošnina izključuje pravico do vseh drugih odškodnin, kakor: potnih stroškov, trošnine, nočnine itd.

Ista trošnina gre organom finančne kontrole, kadar so v službi na motornih čolnih, če preseza čas službe na čolnu v enem dnevu 12 ur.⁵¹ (Čl. 234. fin. zak. 1922/1923.)

D. Nagrade za carinska poslovanja.

V katerih primerih in za kakšne posle gre nagrada poduradnikom finančne kontrole, pridelje-nim carinarnicam na notranjo službo, je odrejeno s predpisi carinskega zakona ali z naknadno naredbo.⁵²

⁵¹ Določila o trošnini za poduradnike v slučaju čezosem-urne odsotnosti od rodbine glej na strani 37.

⁵² Carinski svet je v svoji seji dne 10./11. 1921 sklenil, naročiti vsem carinarnicam, naj poduradnikom finančne kontrole izplačujejo dnevnicu za prevzemanje carinskega blaga izvun carinarnice in izvun delovnega časa (straženje in nadziranje blaga) in za spremljanje blaga do carinarnice, toda samo takrat, kadar morajo po členu 233. car. zak., odnosno razpisa št. C 25.501 plačevati te dnevnicne stranke, katerih last je dotično blago. V vseh drugih primerih, t. j. kadar se vršijo ti posli po službeni dolžnosti, naj se poduradniki, ki smatrajo, da imajo pravico do dnevnicne, napotijo na njih pristojna oblastva, ker g. d. c. za take slučaje nima posebnega kredita. (G. d. c. 7./12. 1921, št. 59.556; d. m. f. L. 16./1. 1922, št. B III. 103/106 ex 1921.) — (Glede pristojbin za spremljanje tihotapcev in tihotapskega blaga glej pripombo št. 7.

Vendar se ne izplačuje ta nagrada posameznikom, nego se steka v skupno blagajno za razdelitev med vse poduradnike finančne kontrole, ki službujejo v kraju, kjer je dotična carinarnica.⁵³ (Čl. 30. prav.)

Člen 233. car. zak. se glasi v sedaj veljavni obliki:

„Za izvrševanje službenih opravil **izvun carinarnice in izvun časa, določenega za službeno delo**, imajo carinski zaposleni pravico do **dnevnice**; ako pa je kraj, kjer je treba izvršiti uradno opravilo, **oddaljen od carinarnice nad dva kilometra**, imajo tudi pravico do **povračila voznih ali potnih stroškov**.

Torej imajo za taka opravila ukazni **uradniki** pravico do dnevnic po **30 Din** na dan, ne glede na to, koliko časa traja to opravilo, **neukazni** pa po **15 Din** na dan.

Vožnja se daje v naravi ali pa v denarju po dolžini pota, skladno s predpisi, ki veljajo za službeno potovanje.

(Četrti odstavek brezpomemben.)

Dnevnic in voznino plačujejo stranke, v katerih korist je opravilo izvršeno.“

To besedilo je bilo uzakonjeno dne 22./4. 1922 (Ur. l. št. 46./128. ex 1922.) in nadomešča gori citirani razpis št. C 25.501 z dne 8./4. 1921.

(Mnenje neke carinarnice, da za poduradnike finančne kontrole, prideljene carinarnici za notranjo službo, ne velja glede zaračunavanja dnevnic, delovni čas carinarnice, in da se zato zanje stranki v nobenem slučaju ne sme zaračunati dnevnica za prekočasno delo, pač ne bo pravilno.)

⁵³ Z ozirom na novo določbo čl. 30. pravilnika za finančno kontrolo o delitvi nagrad za carinska poslovanja naj starejšine oddelkov v kraju carinarnice naprosijo carinarnico (carinski oddelek), da dnevnice, ki bi se imele izplačati carinarnici prideljenim poduradnikom po členu 233. car. zak., odda koncem meseca oddelku finančne kontrole, da jih ta **razdeli med vse poduradnike, ki opravljajo službo v dotičnem kraju**. V Ljubljani in Mariboru naj prevzameta ta posel, ker pritiče pravica do deleža na dnevnicah poduradnikom več oddelkov, upravnika srezov Ljubljana I. in Maribor I.

Razdelitev dnevnic se izvrši na podlagi seznama, v katerem naj vsak poduradnik s podpisom potrdi znesek, ki ga je prejel. V Ljubljani in Mariboru naj starejšine vseh oddel-

II. DEL.

Selilne pristojbine.

A. Splošna določila.

Organi finačne kontrole se premeščajo po službeni potrebi, na prošnjo ali za kazen. (Čl. 43. zak.)

Oblastni inspektorat je pristojen, da v svojem območju postavlja začasne pripravnike in premešča poduradnike.

V **izredno nujnih** primerih sme pripravnike in podpreglednike premestiti tudi sreski upravnik finančne kontrole, toda samo v svojem območju. (Čl. 41. zak.)

Premeščeni organ ima pravico do povračila selilnih stroškov iz državne blagajne:

1. če je premeščen **po službeni potrebi**;⁵⁴
2. če je premeščen ob **napredovanju** ali na podstavi **razpisa (natečaja) za službeno mesto**;

kov do opoldne 1. dne vsakega meseca predložijo sreski upravi I. seznam vseh v njih stalež spadajočih poduradnikov, sestavljen v dveh izvodih, od katerih enega obdrži sreski upravnik, drugi se pa vrne oddelku.

Pravico do deleža imajo, kar je samo posebi umevno, le oni poduradniki, ki v resnici opravljajo službo, ne pa tudi oni, ki so na daljšem dopustu ali ki so dalje časa (n. pr. preko 8 dni) bolni. Ti imajo pravico le do sorazmernega deleža, kolikor časa so pač v prejšnjem mesecu opravljali službo. (O. i. f. k. L. 4./7. 1923, št. 8010.)

Določbe o delitvi nagrad seveda ne veljajo tudi za nagrade, ki gredo po specialnih predpisih, n. pr. uhvatnine, potne pristojbine poduradnikov, ki spremljajo vlake itd., ker so v 3. odstavku člena 30. prav. mišljene le nagrade (dnevnice) za prekočasno delo.

⁵⁴ Selilne pristojbine pritičejo tudi če je organ primeščen, da ne bi bil v sorodstvu s starejšino ali podrejenim, ali zato, ker je v službenem okolišu rojen on ali njegova žena (zadržek po čl. 4. prav.).

3. ob **novih imenovanjih**;
4. pri **povratku v službo** (reaktiviranju);
5. če se **oblastvo**, pri katerem organ slušbuje, **premesti na drug kraj** ali če se **ukinja** in dobi organ z novo porazdelitvijo drugo mesto. (**Čl. 53. zak. in t. 33. uredbe.**)

Premeščeni organ **nima** pravice do povračila selilnih stroškov:

1. če je premeščen **na prošnjo**;⁵⁵
2. če je premeščen **kazensko**;⁵⁶
- 3.) če je premeščen **v mejah občine**, kjer slušbuje. (**34.**)

Uradnikom finančne kontrole pritičejo za selitev ista povračila kakor **drugim državnim uradnikom.** (**Čl. 57. zak.**)

⁵⁵ Če je državni uslužbenec premeščen na prošnjo, mu ne pritičejo selilne pristojbine, če tudi ni bil premeščen ravno v kraj, ki ga je v prošnji imenoval, pa se je vendarle njegoví želji ugodilo. Selilne pristojbine mu gredo le, če se je premeštitev izvršila proti izraženi želji po službeni potrebi. (Dv. d. 26./5. 1825, št. 18.216.) — (Onemu, ki prosi za premeštitev iz A v B z motivacijo, da je zrak v A zanj preoster, ne pritičejo v primeru, da je na podlagi te prošnje premeščen v C, kjer je tudi milejše podnebje nego v A, nobene selilne pristojbine.)

Uslužbencu- katerega premeštitev je že bila odrejena po službeni potrebi, ko je on vložil prošnjo za premeštitev, pripadajo selilne pristojbine. (Dv. k. d. 18./1. 1841, št. 41.987.)

Uslužbencu, ki je bil premeščen na lastno prošnjo, ne pritiče povračilo stroškov, nastalih ob selitvi družine, če tudi je bila družina še v njegovem predzadnjem službenem kraju, ker okolnost, kje je družina, ob premestitvi na prošnjo ne pride v poštev. (D. m. f. L. 14./6. 1922, št. III. F. K. 1/128.)

Če uslužbenec v prošnji ni navedel kraja, kamor želi biti premeščen, mu ne pritičejo selilne pristojbine.

⁵⁶ **Kazensko** se more premestiti le **poduradnik** finančne kontrole in tudi ta samo, če napravlja zmede, prepire ali če ni složen s tovariši v službi. (Člen 77. t. 11. in čl. 81. t. 2.,c.)

Poduradnikom finančne kontrole pripada za selitev vse, kar je predpisano za neukazno osebje, oziroma za druge državne poduradnike. (Čl. 53. zak.)

Poduradniku finančne kontrole, ki se seli po nalogu oblasti iz kasarne v drugo hišo v istem kraju ali obratno (iz druge hiše v kasarno), se **povrnejo stroški za prevoz stvari in pohištva** po dejanskih izdatkih.⁵⁷

Pri **novih postavitvah** (ko vstopa organ prvič v službo) in **pri povratku v službo** (reaktiviranju) gre državnemu uslužbencu povračilo selilnih stroškov **od kraja stanovanja do kraja, kamor je postavljen.** (Čl. 53. zak.)

Toda onim, ki so **izstopili** iz službe finančne kontrole ali so bili iz te službe **odpuščeni zaradi tega, da odslužijo vojaški rok**, pa se po tem roku najkrajše v 30 dneh osebno prijavijo na službo, pritičejo selilne pristojbine samo od sedeža **pristojnega** oblastnega inspektorata finančne kontrole, pri katerem so se osebno prijavili na službo, do sedeža oddelka finančne kontrole, v katerega so postavljeni. (Čl. 31. prav.)

*

Uradnikom in drugim uslužbencem, ki se **premeščajo iz enega kraja v drugega**, pripadajo iz državne blagajne povračila stroškov po uredbi št. D. R. 96.000/1920. (Prvi odstavek uredbe št. D. R. 96.000/1920.)

Po tej uredbi pritičejo državnemu uslužbencu (uradniku in poduradniku) ob premestitvi **zanj in za**

⁵⁷ Ob **inkaserniranju in ekskaserniranju** ne pritičejo selilne pristojbine po uredbi št. D. R. 96.000/1920, temveč le povračilo dejanskih stroškov za prevoz stvari in pohištva.

Ob selitvi iz enega nadstropja v kasarni v drugo nadstropje ali trakt v isti hiši se ne priznavajo niti selilne pristojbine niti povračilo stroškov za prenos pohištva.

rodbinske člane,⁵⁸ ki se ž njim selijo⁵⁹ te-le pristojbine:

- a) osebna in rodbinska dnevnic;
- b) železniška (parobrodna) voznina;
- c) dovoznina;
- č) kilometrina;
- d) prenosnina za prtljago;
- e) prtljažnina;
- f) povračilo stroškov za prevoz pohištva.

Med **rodbinske člane**, za katere ima državni uslužbenec pravico do selilnih pristojbin, se štejejo:

- a) poročena žena;
- b) **zakonski otroci, pastorki in adoptirani otroci**, in sicer:⁶⁰

α) **moški** redno do polnoletnosti (dovršenega 21. leta) **izjemoma** pa tudi **polnoletni**, če so še **dijaki** ali pa če so **nesposobni za delo**;

β) **deklince do možitve**;

oboji pa le, ako stalno žive pri roditeljih in se selijo z njimi;

c) **roditelji, bratje in sestre ter ded in babica**, ako **stalno žive s premeščnim uslužbencem** in ako jih **izključno ta vzdržuje ter se selijo z njim**.

⁵⁸ Za služabnike (deklo itd.) ne pritiče povračilo stroškov.

⁵⁹ Oženjenemu uslužbencu, ki pusti ob premestitvi svojo rodbino v kraju, ležečem med starim in novim službenim sedežem, se priznavajo selilne pristojbine za njegovo osebo do novega službenega sedeža, za družino pa le do tam, do kjer se je selila. Analogno je s stroški za prevoz pohištva.

⁶⁰ **Legitimirani** otroci sicer niso navedeni posebe, vendar ni dvoma, da imajo pravico do pristojbin enako kakor zakonski otroci.

Pravice do pristojbin pa nima **nezakonski otrok uslužbenčeve žene**, ker se tak otrok ne smatra za pastorka.

B. Dnevnica.

1. Osebna dnevnicca.

Državnemu uslužbencu pripada, **dokler je na selitveni poti, velika polna dnevnicca** po tabeli št. 1 uredbe št. D. R. 96.000/1920. (22.)

Za prvih 15 dni potovanja pritiče velika **povišana polna dnevnicca**, za nadaljnje dneve potovanja pa velika **normalna polna dnevnicca**. (3.)

Višina dnevnic za **uradnike** je navedena na strani 22., a višina dnevnic za **poduradnike** na strani 32. te zbirke.

Čas za dnevnicco se računi pri **uradnikih in poduradnikih** od ure odhoda iz prejšnjega službenega kraja do ure prihoda v novi službeni kraj tako, kakor je določeno za potovanja **uradnikov**. (Gl. str. 23.)

2. Rodbinska dnevnicca.

Državnemu uslužbencu, ki se seli **z rodbino**, pripada poleg osebne dnevnicce tudi še **rodbinska dnevnicca**.

Rodbinska dnevnicca znaša za vsakega **rodbinskega člana**, ki se seli, **25 % osebne dnevnicce** premeščenega uslužbenca. (22.)

C. Železniška (parobrodna) voznina.

Za osebni prevoz po železnici ali s parnikom gre državnemu uslužbencu ob selitvi **ista vozovnicca**, kakršna mu gre ob službenih potovanjih. (Glej stran 24.)

Za vožnjo **rodbinskih članov**, pripada uslužbencu **vozovnicca istega razreda, ki gre njemu samemu**.

Vse ugodnosti (znižane in brezplačne voznine) se morajo upoštevati in označiti v računu. Kdor

tega ne stori, mora državni blagajni povrniti škodo ter se kaznuje po predpisih **kazenskega zakonika**.

Ob selitvi ima državni nameščene⁶¹ pravico uporabljati **vse vlake razun ekspresnih**. (25.)

Organom finančne kontrole **ne pritiče** ob selitvi **brezplačna vožnja**.⁶²

Č. Dovoznina.

Ob selitvi se plačuje državnemu nameščencu **ista dovoznina, kakor ob službenih potovanjih**.⁶³

V krajih, **kjer je tarifa**, se plača dovoznina **po veljavni tarifi**, vpoštevajoč vse rodbinske člane, ki se selijo.⁶⁴

V krajih, **kjer ni tarife**, se plača dovoznina **kakor ob službenih potovanjih** (po točki 14. uredbe št. D. R. 96.000), samo, da se morajo računati **tri osebe na en voz**.⁶⁵ (26.)

D. Kilometrina.

Državnemu uslužbencu, ki se seli **brez rodbine**, pripada za **osebni prevoz kilometrina**, kakršna je določena za službena potovanja po točki 6. uredbe št. D. R. 96.000/1920.

⁶¹ V točki 25. uredbe št. D. R. 96.000/1920 stoji tu izraz „državni uradnik“, vendar z ozirom na točko 13. iste uredbe ni dvoma, da je ta izraz mišljen v širšem pomenu, t. j. „državni nameščene“.

⁶² Glej stran 70.

⁶³ Ob selitvi imajo pravico do dovoznine tudi poduradniki finančne kontrole.

⁶⁴ Ljubljanska in Mariborska tarifa: V 4 sedežni eno-vprežni voz se sprejmejo 4 odrasle osebe. Dva otroka od 1 do 10 let štejeta za eno odraslo osebo, otroci pod 1 letom pa se ne štejejo.

⁶⁵ Za eno do tri osebe gre dovoznina enkrat (7.50 Din po dnevi in 12.50 Din po noči), za 4 do 6 oseb dvakrat, za 7 do 9 trikrat itd.

V Sloveniji pritiče torej **uradniku po 2 Din 50 p a poduradniku po 2 Din za vsak kilometer.**

Državnemu uslužbencu, ki se seli z rodbino, ne pripada kilometrina, temveč **povračilo dejanskih stroškov** za prevoz njega samega in rodbine.

Za vsake tri osebe pripada en voz.⁶⁶

Za dokaz plačane voznine mora predložiti pravičen račun (pobotnico) o izdatkih za vožnjo in potrdilo občinskega predstojništva, iz katerega je razvidna **povprečna višina** voznin (fijakarín) v dotičnem kraju.

Kilometrina **ne pripada** niti za uslužbenca samega niti za rodbino, ako so se uporabila za prevoz oseb **državna ali samoupravna** prevozna sredstva.

Če pa državni uslužbenec za uporabo državnih ali samoupravnih prevoznih sredstev **plača voznino**, se mu **dejansko plačana** voznina **povrne**.⁶⁷ (9. in 24.)

E. Prenosnina za ročno prtljago.

Za vnos in iznos ročne prtljage se plačuje ob selitvi prenosnina v isti izmeri **kakor za službena potovanja** (po točki 18. uredbe št. D. R. 96.000/1920).⁶⁸
— (27.)

F. Prtljažnina.

Ne glede na to, koliko časa traja potovanje, gre državnemu nameščencu ob selitvi **povračilo plačane**

⁶⁶ Kdor ima le dvojico rodbinskih članov, nima pravice do dveh voz. Če bi jih pa vendarle uporabil, se mu povrnejo vozni stroški le za en voz.

⁶⁷ Kdor se vozi na vozu s pohoštvo, nima pravice do kilometrine, ker se mu povrnejo izdatki za prevoz pohoštva.

⁶⁸ Prenosnina za ročno prtljago pritiče ob selitvi tudi poduradnikom finančne kontrole, ker je v točki 27. uredbe št. D. R. 96.000/1920 citirana le točka 18. iste uredbe, ne pa tudi točka 19., ki izjemlje neukazno osebo od prenosnine za ročno prtljago.

prtljažnine za prevoz večje ročne prtljage **do največje teže**.⁶⁹

a) če se seli uslužbenec **sam: 50 kg;**

b) če se seli **z rodbino:** za uslužbenca samega **50 kg**, za vsakega rodbinskega člana (ki se seli) **še po 25 kg**, toda tako, da teža vse prtljage **ne sme presežati 150 kg.**

Prtljažnina se povrača po službenih tarifah prometnih postaj. (27.)

G. Stroški za prevoz pohištva.

Ob selitvi pripada državnemu uslužbencu **povračilo dejanskih stroškov za nakladanje, razkladanje in prevoz** njegovih stvari (pohištva itd.) od stanovanja do postaje in obratno (s postaje do stanovanja), odnosno, če se ne seli z železnico, iz kraja v kraj.

Izdatki se morajo gibati v okviru neizogibne potrebe.⁷⁰ (28.)

1. Stroški za **nakladanje, razkladanje in prevoz stvari od stanovanja do železniške (parobrodne) postaje in obratno** se povrnejo po **pravilnih računih (pobotnicah)** o izdatkih.⁷¹

⁶⁹ Onemu, ki pošlje svoje stvari kot prtljago, se povrne prtljažnina le do one teže, ki mu po številu rodbinskih članov pripada. Za ostalo težo se mu plačana prtljažnina povrne le v znesku, ki bi ga moral plačati, da je oddal to težo kot tovorno blago.

⁷⁰ Ta določba je zelo važna, ker se s pozivom nanjo črtajo stroški za prevoz stvari, katerih prevažanje ni bilo neobhodno potrebno n. pr. drva, velike količine živeža, živina itd.

⁷¹ Povodom stavljenega vprašanja: ali in v kateri meri se pri selitvenih računih prizna izdatek za zavojni in vkladni (pakovni) material, je izdalo min. fin. dne 16./6. 1921 pod št. D. R. 82.601 sledeče objasnilo:

Pobotnicam se mora priložiti **potrdilo** pristojnega občinskega predstojništva o **povprečni višini teh stroškov** v dotičnem kraju. (28.)

2. **Voznina za transport pohištva po železnici** ali s parnikom se plačuje iz državne blagajne no predloženem **tovornem listu**.

Povzetje ob ekspediciji stvari se ne plačuje. (30.)

Voznina se plačuje po tarifi za **tovorno** (in ne za brzovozno) blago ali pa po tarifi za selitveni prevoz pohištva.⁷² (31.)

Ako se za selitev uporabi **pohištveni voz**, mora biti na tovornem listu zapisana lastna teža tega voza in voznina, ki se je plačala zanj.

Pri sestavi računa se **voznina za pohištveni voz** ne sme postavljati v račun, ker se ne priznava.

Enako se tudi najemnina za pohištveni voz ne plačuje iz državne blagajne. (32.)

3. Kjer se **ne more** iz kraja v kraj uporabiti za prevoz stvari **železnica** ali parnik, **ali če je selitev mešana**, se mora računom o izdatkih za prevoz po-

Po točki 28. uredbe št. D. R. 96.000/1920 pripada državnemu uslužbencu za izvršeno selitev povračilo za **zavijanje in vkladanje** (pakovanje), **razvijanje in izkladanje** (razpakovanje) ter za **prevoz** stvari od stanovanja do postaje in obratno po dejanskih stroških.

Vsekako se mora pri zavijanju in vkladanju (pakovanju) vzeti v račun **tudi zavojni in vkladni material**; no to zgolj v oni meri, kolikor je ta material, ki ostane v lasti polagalca računa, vsled rabe pri selitvi **izgubil na nabavni vrednosti**. To okolnost mora predstojnik dotičnega oblastva (urada, organa) presoditi, ustanoviti in jo izrečno povdariti v klavzuli, s katero on tak račun overi. (D. m. f. L. 5./7. 1921, št. 1543/V.) — (V potrdilu se mora navesti, koliko je vkladni material (deske, s katerimi je bilo obito pohištvo, itd.) po uporabi še vreden.)

⁷² V tovornem listu se morajo prevažane stvari izrečno označiti kot „**selitveno blago**“, ker plača tako blago voznino po nižji tarifi.

hištva priložiti **po pristojnem okrajnem glavarstvu overjeno potrdilo izhodne občine**, ki vsebuje te-le podatke:

- a) **kolika cena** je bila za prevoz dogovorjena;
- b) **koliko voz** se je za prevoz rabilo;
- c) kolika je bila **teža** prevažanih stvari v kilogramih;

č) kolika je **povprečna cena** za prevoz enake količine stvari v dotičnem kraju.

Ako se teža ne da opredeliti natanko, ker ni mer, se mora oceniti približno.

Dohodna občina mora na potrdilu izhodne občine overiti, da se je označena količina blaga resnično tudi pripeljala.

Če se ugotovi, da so **navedbe v potrdilu neresnične**, so dotične osebe odgovorne po določilih **kazenskega zakonika**.

Pri **mešanih** potovanjih, t. j. ako uslužbenec prevažá stvari z vozom samo na enem delu pota, potem pa po železnici ali s parnikom do kraja, kamor se seli, se **potrdilo dohodne občine**, oziroma one občine, v kateri naj se stvari nalože na vlak ali na parnik, **ne zahteva**, ker služi tedaj za dokazilo o količini prevoženih stvari tovorni list. (29.)

III. DEL.

Izplačevanje potnih in selilnih pristojbin.

A. Predujem.

Na račun potnih in selilnih pristojbin sme državni uslužbenec pred potovanjem ali po izvršenem potovanju vzeti po približnjem proračunu **predujem**

(akontacijo) do največ dveh tretjin ($\frac{2}{3}$) skupne vsote.⁷³ (37.)

Organom finančne kontrole dovoljuje predujme na selilne in potne pristojbine oblastni inspektorat finančne kontrole. (Čl. 17. t. 9. prav.)

⁷³ Oni, ki želi, da se mu dovoli predujem na selilne (potne) pristojbine, mora vložiti posebno **prošnjo**, ki mora vsebovati:

- a) datum in številko naredbe, s katero je bila selitev (potovanje) odredena;
- b) kam se seli (potuje);
- c) ali se seli sam ali z rodbino in s koliko člani;
- č) koliki bodo predvideni selilni (potni) stroški.

O selilnih (potnih) stroških se mora napraviti **podroben**

proračun. Na pr.:

Železniška voznina za oseb iz v ....	=	.....	Din
Prtljažnina za kg	=	.....	Din
Železniška voznina za pohoštvo (.... kg)	=	.....	Din
Stroški za vkladanje pohoštva	=	.....	Din
Prevoz pohoštva iz v in iz v ....	=	.....	Din
Kilometrini iz ... v ...	=	.....	Din
Dovoznina v ....	=	.....	Din
Dnevnice za dni	=	.....	Din

Skupaj Din

Prošnje za predujem morajo biti overjene po šefu oblasti, kateremu je prosilec pridružen, in pristojni naredbodavec (oblastni inspektorat) je dolžan v vsakem primeru pred odobritvijo predujma sestaviti približni predračun o selilnih (potnih) pristojbinah.

Prošnje se morajo vlagati tako pravočasno, da se more izplačanje predujma izvršiti še pred selitvijo (pred nastopom službenega potovanja).

Predujmi se nakažejo potom poštnočekovnega zavoda na naslov oblasti (sreske uprave, oddelka), pri katerem prosilec ob predložitvi prošnje slušbuje. Ako prosilec želi, da se mu nakaže predujem kam drugam, mora to v prošnji izrečno navesti in primerno utemeljiti.

Kolikor se ne izda posebno obvestilo o dovolitvi predujma (n. pr. sreskim upravnikom), se zabeleži številka in datum naredbe v knjižnem izvlečku poštnočekovnega zavoda. To številko je treba zabeležiti, ker se mora v računu o pristojbinah navesti.

B. Računi o pristojbinah.

1. Računi o trošninah, nočninah itd.

Račun o **trošninah** (odškodninah za hrano), **nočninah** (odškodninah za prenočevanje), **odškodninah za sodelovanje pri odkupu duhana** in **dnevnica**h za **nadomeščanje** (substitucijo) predlaga oddelek finančne kontrole **koncem vsakega meseca** pristojnemu sreskemu upravniku.

Sreski upravnik preizkusi račune, jih overi, pristavi po potrebi nanje svoje pripombe in jih najkonejše do 10. dne prihodnjega meseca predloži oblastnemu inspektoratu finančne kontrole. (**Čl. 31. prav.**)

Sreskim upravam in oddelkom finančne kontrole nakazane predujme na selilne (potne) pristojbine vpišejo ti v svoj blagajniški dnevnik in šele na to jih izplačajo upravičencem proti lastnoročni potrditvi prejema v blagajniškem dnevniku samem.

Ako se je nakazal predujem na selilne pristojbine na račun **tujih kreditov** (n. pr. ob premestitvi organov finančne kontrole v drug oblastni inspektorat) mora prejemnik ob prevzemu nakazanega zneska izdati **kolka prosto pobotnico**, ki se glasi n. pr.: „Pobotnica čez Din, z besedami Din, kateri znesek sem podpisani na podstavi naredbe oblastnega inspektorata finančne kontrole v Ljubljani kot predujem na selilne pristojbine ob premestitvi iz v, danes potom poštočerkovnega zavoda od delegacije ministrstva financ v Ljubljani resnično prejel. — V, dne 192.. — Podpis. (Ime, priimek in čin.)“

Predujmi se vknjižijo takoj v breme budžetne partije (pozicije) in ob enem se do definitivnega obračuna evidencirajo pri računovodstvu. Ob izplačilih na tuje kredite se pošlje pobotnica onemu oblastvu, pri katerega blagajni se bo likvidiral in izplačal selilni račun prejemnika predujma. (Glej: g. d. d. r. 16./2. 1921, št. D. R. 20.297; d. m. f. L. 24./3. 1921, št. 594/V. in g. d. d. r. 8./4. 1921, št. D. R. 45.849; d. m. f. L. 19./4. 1921, št. 952/V.).

Prošnje državnih uslužbencev za predujem na selilne ali potne pristojbine **niso zavezane taksi**. G. d. p. d. 17./7. 1923, št. 23.532.

Oblastni inspektorat finančne kontrole v Ljubljani je izdal dne 23./1. 1923 pod št. 853 glede računov o trošninah, nočnih itd. to-le naredbo:

1. Tiskovina skladna št. 52 — predpisana z naredbo generalne direkcije posrednih davkov z dne 8./10. 1921, št. 15.796 — je namenjena le za zaračunavanje:⁷⁴

- a) trošnin (čl. 49. zak.),
- b) nočnin (čl. 50. zak.),
- c) odškodnine za sodelovanje pri odkupu duhana (čl. 51. zak.) in
- č) dnevnic za nadomeščanje, t. j. substitucije (čl. 58. zak.).

2. Tiskovina skl. št. 52. F. K. je urejena tako, da zadoštuje ena pola za 11 poduradnikov, vendar se, če je na oddelku več nego 10 poduradnikov, katerim pripadajo v dotičnem mesecu trošnina, nočnina itd., vzameta **dve** poli, ker mora biti na koncu računa prostor za potrdilo sreske uprave. Ravnotako se vzamejo, če je več nego 21 poduradnikov, 3 pole itd.

Če se vzame več pol, se pole na levem robu razgrnjene pole sešijejo, ali, kar je še boljše — zlepijo.

3. Pri vpisovanju trošnin, nočnin itd. v račun se postavi v rubriki onega dne, ko se je trošnina, nočnina, dnevnička itd. zaslužila, pokončna črta. Pri tem se mora seveda paziti da se postavi črta ne le v pravo vertikalno (pokončno) temveč tudi v pravo vodoravno rubriko, t. j. da se ne zaračuna n. pr. mesto trošnine á 3 Din, nočnina á 2 Din 50 p itd.

Nočnina se vpiše vedno onega dne, ko se je prenočevanje **pričelo**.

Koncem meseca se vse črtice v vsaki posamezni **vodoravni** rubriki seštejejo in njih število se z zneskom dotične trošnine, nočnine itd. pomnoži (8 trošnin á 1.50 Din znaša 12 Din itd.).

Število in vsota trošnin, nočnin in odškodnin za odkupovanje duhana se vpiše v rubriko „Odškodnina“, število in vsota dnevnic pa v rubriko „Dnevnička“.

Zneska, navedena v rubrikah „Odškodnina“ in „Dnevnička“ se končno seštejeta in v predzadnjo rubriko vpišeta.

4. Pravilno zaračunavanje odškodnin in dnevnic potrdi vsak posamezni poduradnik z lastnoročnim podpisom v zadnji rubriki računa. S tem poda izjavo, da z zaračunbo soglaša.

⁷⁴ **Brodnina** (mostnina) naj se zaračunava v računu skl. št. 52. na ta način, da se adaptira zanjo rubrika „odškodnina za odkupovanje duhana“ ali pa rubrika „dnevnička“.

5. Račun se predloži sreski upravi **obenem z dnevnikom do 3. dne prihodnjega meseca** — toda pod posebno poslovno številko.

6. Sreska uprava primerja račun z dnevnikom in službenimi nalogi ter pristavi, čim se je o pravilnosti računa prepričala, na račun vsakega posameznega oddelka to-le klavzulo: „Preizkušeno! Z dnevnikom in službenimi nalogi enako in soglasno našel. Za odškodnine in dnevnice so dani vsi predpisani pogoji. Služba je bila potrebna in poraba časa primerna.“⁷⁵

Sreska uprava finančne kontrole v N.

dne/..... 192..

Pečat.

Podpis:

Klavzula se postavi vedno na **levi** polovici razgrnjene pole, **desna polovica ostane prazna za adjustiranje pri računovodstvu delegacije ministrstva financ.**

7. Preizkušene račune predložijo sreske uprave **obenem z dnevniki** — toda pod posebno poslovno številko — najkasneje do 10. dne nastopnega meseca oblastnemu inspektoratu finančne kontrole.

Računi morajo biti ločeno od dnevnika **skupaj zvezani**. Ako je vse v redu, poročilo lahko izostane. V tem primeru se zabeleži številka vložnega zapisnika sreske uprave kar na prvem računu.

8. Računi se preizkusijo pri oblastnem inspektoratu le poskusno (tu in tam), zato nosijo **sreski upravniki vso moralno in materijalno odgovornost** za pravilno preizkušnjo predloženih računov.

2. Mesečni računi o potninah.

Računi (troškovniki) **uradnikov** finančne kontrole, ki ne prejemajo povprečnine za hrano, in računi (troškovniki) **poduradnikov** finančne kontrole o potnih pristojbinah za potovanja **izvun službenega okoliša** se morajo predložiti istotako kakor računi o trošninah, nočnihih itd. **koncem vsakega meseca** pristojni sreski upravi in od te najkeseje **do 10. dne**

⁷⁵ Ako se zaračuna brodnina (mostnina), se mora klavzula izpopolniti še z besedami: „Prevoz (prehod čez most) je bil potreben. Zaračunani znesek odgovarja določeni tarifi za brod (most).“

prihodnjega meseca oblastnemu inspektoratu finančne kontrole.⁷⁶ (Čl. 31. prav.)

3. Računi o selilnih pristojbinah in pričninah.

Račun o selilnih pristojbinah kakor tudi račun (troškovnik) o pristojbinah za potovanje k sodišču (člen 52. zak.) se mora predložiti najkasneje v 30 dneh⁷⁷ po opravljenem potovanju prvemu starejšini, ki ga nemudoma pošlje po pristojni poti oblastnemu inspektoratu finančne kontrole.⁷⁸ (Čl. 31. prav.)

4. Vsebina potnega troškovnika in selilnega računa.

Račun (troškovnik) o potnih ali selilnih pristojbinah mora imeti te-le podatke:

- a) ime, priimek in čin predložitelja računa,⁷⁹
- b) dan, mesec in leto (datum računa);

⁷⁶ Potni troškovniki se predlagajo koncem vsakega meseca ob enem z dnevniki za dotični mesec. Izvzeti so le potni troškovniki o pričninah, ki se predlagajo kakor selilni računi tekom 30 dni po izvršenem potovanju.

Glede teh računov je izdal oblastni inspektorat finančne kontrole v Ljubljani dne 23./1. 1923 pod št. 853 to-le navodilo:

Za vse potne pristojbine razun trošnin, nočnin, odškodnine za sodelovanje pri odkupu duhana in dnevnic za nadomeščanje se predlagajo posebni računi.

Za te račune se more vporabiti tiskovina za potni troškovnik ali pa dosedaj v rabi stoječa tiskovina za račune o trošninah itd. (skl. št. 454.), kolikor je teh tiskovin še kaj v zalogi.

Če takih tiskovin ni v zalogi, se napiše račun na navadnem papirju po obrazcu za potne troškovnike (ki se dobijo pri gospodarskem uradu delegacije ministrstva financ pod skl. št. 22) ali pa na tiskovini za selilne pristojbine, ki se primerno adaptira.

⁷⁷ Glej stran 65.

⁷⁸ Selilni računi in potni troškovniki o pričninah se predlagajo brez posebnega poročila. (Glej: D. m. f. L. 12./2. 1920, št. A IV. 625.) — (Poslovna številka sreske uprave se pristavi na zadnji strani pole v levem kotu zgoraj.)

⁷⁹ Vsak organ sestavi svoj lasten troškovnik, četudi je izvršil potovanje skupno z drugim organom.

c) cilj potovanja (kam in v kakšen namen se je potovalo n. pr. selitev, pričanje) in po čigavem nalogu se je potovanje vršilo (dan, mesec in leto ter številka naredbe);

č) točno označbo časa, ki ga je polagatelj računa prebil na potovanju, kakor tudi **dan in uro** odhoda, povratka ali dohoda;

d) vsako vrsto pristojbine ločeno in označeno z vsemi potrebnimi podatki in potrdili;⁸⁰

e) označbo zneska, že prejetega na račun potnih ali selilnih stroškov, v koliki vsoti, pri kateri blagajni in ob potovanjih v inozemstvo tudi v katerem denarju;

f) označbo vseh ugodnosti, ki jih je imel polagatelj računa pri vozilih (ako si stroške za vozila zaračuna).⁸¹

5. Priloge potnih troškovnikov in selilnih računov.

Računu je treba priložiti predpisana **dokazila, selilnemu računu** povrh tega še **potni list**,⁸² a računu o **pristojbinah za potovanje k sodišču** potrdilo **sodišča**, iz katerega se vidi, **kolika vsota je bila kot**

⁸⁰ Glej obrazec na strani 79.

⁸¹ Predložitelj računa mora onemu, ki overja račun (in če treba tudi pristojnemu računovodstvu) pokazati dovolilo za vozno ugodnost (dopuščanje za povlaščenu vožnjo), da se vidi ali je on ukoristil znižano voznino na potovanju, za katero predlaga račun.

Ako jo je ukoristil, pa postavi v račun popolno voznino, se zoper njega takoj ukrenejo potrebne odredbe zaradi uradne zlorabe (prevare), analogno členu 39. uredbe št. D. R. 96.000/1920. (Čl. 30. a pravilnika za računovodstvene odseke. — Ur. l. št. 106/326 ex 1922.)

⁸² Glej o. i. f. k. L. 30./6. 1923, št. 8000.

⁸³ **Kot potrdila se morajo priložiti:**

a) za **dovoznino**, kadar se seli tudi družina: pobotnica o plačani voznini (fijakarini), če ne postojijo vozne (fijakarske) tarife;

dnevnic in voznina prisojena, ali pa da ni bila prisojena.⁸³ (Člen 31. prav.)

b) za **prtljažnino**: potrdilo železniške postaje o dejansko plačani prtljažnini;

c) za stroške za **prevoz povištva**: pobotnice voznikov in, če se je rabila železnica, tudi tovorni list;

č) za **kilometrino**: uradna potrdila o razdaljah;

d) za **parobrodno voznino**: potrdilo parobrodne postaje o plačani voznini.

Sreski upravniki morajo potnim troškovnikom priložiti tudi **potne načrte**, odobrene od oblastnega inspektorata.

Potrdil ni treba prilagati:

a) za dnevnic;

b) za dovoznino, razen kadar se seli tudi družina, pa ne postoje v dotičnem kraju fihakarske tarife;

c) za železniško voznino;

č) za prenosnino za ročno prtljago na kolodvorih.

Pobotnice, s katerimi se izkažejo stroški ob selitvi, morajo obsežati:

1. vsoto, ki se je izplačala, napisano s številkami in besedami;

2. za kaj se je vsota plačala (n. pr.: „za prevoz povištva iz A. v B.“ ali „za vožnjo na kolodvor v A.“);

3. podpis prejemnikov s točno označbo poklica in stanovišča (to mora biti pisano s tinto, le pri pobotnicah čez malenkostne zneske n. pr. za prevoz prtljage, se računovodstvo zadovolji tudi s pobotnico, podpisano s tintnim svinčnikom);

4. kraj izdaje pobotnice in datum (dan, mesec in leto);

5. predpisano in zadostno takso po zakonu o taksah (redno $\frac{1}{2}\%$ prejete vsote).

Kolek na pobotnicah mora biti prepisan in ne naknadno na pobotnico prilepljen.

Za **železniško voznino** redoma ni treba prilagati potrdil o višini voznine, vendar je priporočljivo, da se tako potrdilo priloži, ako se je uporabljala proga izven Slovenije, na vsak način se pa mora priložiti potrdilo o plačani voznini, če se je uporabila tranzitna proga G. Radgona — Št. Ilj.

Potrdila o železniški voznini in prtljažnini se morajo po naredbi o. i. f. k. L. 31./1. 1923, št. 1057 zahtevati takoj pri blagajni, kjer so se vozni listki kupili ali prtljaga oddala. Železniške postaje so po § 14. I. dela „tarife potnikov, prtljage itd.“ zavezane, da izdajo taka potrdila.

6. Odgovornost za pravilnost računa.

Oni, ki predloži račun, je materialno in kazensko odgovoren za popolno pravilnost predloženega računa in resničnost listin.⁸⁴ (Čl. 31. prav.)

7. Overjanje potnih in selilnih računov.

Potne in selilne račune **poduradnikov in podrejenih uradnikov** finančne kontrole overja pristojni **sreski upravnik**, račune **ostalih uradnikov** pa oblastni inspektorat finančne kontrole.⁸⁵ (Čl. 31. prav.)

Pri uporabi železniške proge Gor. Radgona—Št. Ilj se mora v potrdilu navesti tudi datum vožnje, ker se višina vozne ravna po kurzni vrednosti avstrijske krone. To potrdilo se mora torej glasiti: „Voznina ... razreda za progo Gornja Radgona—Št. Ilj je dne .../... 192.. znašala Din .. p.“

⁸⁴ Člen 39. uredbe št. D. R. 96.000/1920 se glasi:

„Za popolno pravilnost predloženega računa in za resničnost listin je tisti, ki predlaga račun, odgovoren materialno in kazensko.“

(Polagatelj računa odgovarja za resničnost listin in za pravilnost vpisov glede vršenja službenih opravil, uporabe prometnih sredstev, smeri (poti) itd., ne odgovarja pa za pravilnost zaračumb (višine dnevnic in drugih pripadnin), ker je ugotovitev posameznih pristojbin stvar računovodstva.)

⁸⁵ Predstojniki morajo preden predlože troškovnike računovodstvu, podpisati običajno klavzulo, da se je potovanje izvršilo po nalogu in da je bil za to porabljeni čas primeren.

Dalje morajo predstojniki na selilnih računih navesti v klavzuli tudi, ali je bil uslužbenec **začasno** (substitutorično) **ali trajno** premeščen, odnosno (pri posameznih potovanjih) zakaj se je potovanje vršilo (kolikor ni to že iz nadpisa troškovnika razvidno).

Končno morajo predstojniki skrbeti:

1. da upravičenec izpolni vse stolpiče potnega troškovnika ali selilnega računa (izvemši seveda stolpiča „Ugotovljeno“);

2. da priloži vsa potrebna dokazila (potrdila o razdaljah itd.);

8. Zamuditev roka.

Kdor ne izroči potnega ali selilnega računa v predpisanem roku in se ne bi mogel izpričati z **zadostnimi** razlogi, **izgubi pravico do povračila** selitvenih, odnosno potnih stroškov; ako pa je vzel na račun teh stroškov izvesten znesek akontacije (potni predujem), se mu vzeta vsota odtegne od prve prihodnje plače.⁸⁶ (Čl. 31. prav.)

9. Obrazci za račune.

Obrazce za vse račune predpiše generalna direkcija posrednih davkov.⁸⁷ (Čl. 31. prav.)

3. da priloži selilnemu računu potrdilo občinskega predstojništva (policijskega oblastva), **kdaj se je upravičenčeva družina preselila**, iz koliko članov obstoja in koliko so stari otroci. (D. m. f. L. 6./8. 1919, št. 4104/pr.) — (Pri organih finančne kontrole se potrdi prihod družine na potnem listu samem, zato more to potrdilo izostati.)

⁸⁶ Za državne uslužbence vobče veljajo v tem oziru določbe členov 36. in 36. a uredbe št. D. R. 96.000/1920.

Člen 36. se glasi:

„Državni uslužbenec mora takoj, **najkesneje pa v 30 dneh** po povratku v kraj stalnega službovanja (če potuje službeno), odnosno v 30 dneh po prihodu v kraj, kamor je premeščen (če se seli), predložiti račun o potnih stroških. Ako je na račun teh stroškov vzel predujem, pa v gornjem roku **ne predloži** računa o potnih stroških, **se mu prejeti predujem odtegne od prve** prihodnje plače.“

Člen 36. a (uvrščen z min. nar. 30./11. 1922, št. D. R. 156.364. — Ur. l. št. 142/442 ex 1922) se glasi:

„Vse terjatve po uredbi št. D. R. 96.000/1920 **zastarajo čez šest mesecev** od dne, ko se je potovanje izvršilo.“

⁸⁷ Doslej sta predpisana z naredbo g. d. p. d. 8./10. 1921, št. 15.796 obrazec za račun o trošninah, nočninah itd. (skl. št. 52/F. K.) in obrazec za selilni račun (skl. št. 53/F. K.) Za potne troškovnike še ni predpisan poseben obrazec.

C. Izplačanje pristojbin.

Oblastni inspektorat finančne kontrole pošlje predložene račune računovodstvu delegacije ministrstva financ v pregled (adjustiranje), po izvršenem pregledu pa izda nalog za izplačilo iz otvorjenega kredita.⁸⁸ (Čl. 17., L., točka 9. prav.)

Račun se mora izplačati **najkasneje v enem mesecu**; drugače je **dotični uradnik disciplinarno odgovoren.** (Čl. 31. prav.)

Ako je dvignil organ na račun potnih ali selilnih stroškov **večjo vsoto**, nego znaša njegov račun, mu odtegne računovodstvo ali takoj ali pa od prve prihodnje njegove plače in vseh doklad (vso) razliko.⁸⁹

⁸⁸ Računi o trošninah, nočninah itd., in potni troškovniki se pošiljajo računovodstvu za vse sreske uprave skupaj, selilni računi in računi o pričninah pa v vsakem primeru posebe.

⁸⁹ Morebitni prevžitek na predjumu se iztirja, ako se ne poravnata **tekem 8 dni izza poziva** (vpogleda v odobreni račun) po členu 131. zakona o državnem računovodstvu.

Isto velja za predjem sam, ako se ni pravočasno predložil račun. (D. m. f. L. 24./3. 1923, št. 594/V.)

Člen 131. zakona v državnem računovodstvu (Ur. l. 91/290 ex 1922.) se glasi:

„**Začasni izdatki** se smejo učinjati samo na podstavi zakonskih predpisov, **na račun potnih in selitvenih stroškov** in na račun honorarjev, strogo v mejah pravice do prejemanja, kakor tudi v onih primerih, kjer to minister financ izrečno in pismeno dovoli.

Državni uradniki in uslužbenci, ki so začasno potegnili denar iz državne blagajne po prvem odstavku tega člena, morajo v najkrajšem izvršiti obračun z državno blagajno; drugače so disciplinarno odgovorni ministru financ.

Presežek, potegnjen na račun potnih ali potnih in selitvenih stroškov ali honorarja, se **takoj odtegne od plače, honorarja ali pokojnine** dotičnega uradnika. V vsakem nasprotnem primeru odgovarja blagajnik za povračilo škode in disciplinarno ministru financ.“



(Čl. 30. a. pravilnika za računovodstvene odseke. Ur. l. 19/59 ex 1921 in 106/326 ex 1922.)

Glede izplačevanja trošnin, nočnin itd., zaračunanih v skupnem računu (skl. št. 52.), je izdal oblastni inspektorat finančne kontrole v Ljubljani dne 23./1. 1923 pod št. 853 te-le odredbe:

„9. Izplačilo pristoječih odškodnin in dnevnic se izvrši potom poštnočekovnega zavoda v Ljubljani. Računi se vrnejo oddelku na vpogled le, če ni bil račun v redu, sicer pa se pridržijo pri računovodstvu delegacije ministrstva financ.

Da morejo nakazane zneske pravilno razdeliti, **zabeležujejo oddelki, kolik znesek je bil zaračunan za vsakega posameznega poduradnika.**

Na vpogled **poslane** adjustirane račune o trošninah, nočninah itd. vračajo oddelki — enako kakor selilne račune — **neposredno računovodstvu** delegacije ministrstva financ.

10. Trošnine, nočnine itd. se nakažejo vedno onemu oddelku, pri katerem so bile zaračunane, zato pošljejo oddelki, ki prejmejo odškodnine ali dnevnice za medtem premeščenega poduradnika, denar v poštine prostem pismu novemu oddelku.“

(Podobno se izplačujejo selilne in potne pristojbine. Razlika je le ta, da se nakažejo s posebnimi troškovniki zaračunane pristojbine redoma oddelku (sreski upravi), kjer upravičenec v času izplačila slušbuje in da se mu v primeru, da se pokaže razlika med zaračunanim in adjustiranim zneskom, pošlje račun (troškovnik) na vpogled in podpis.

Na vpogled poslane troškovnike in račune vračajo oddelki **neposredno** in brez vsakega posebnega dopisa **računovodstvu** delegacije ministrstva financ v Ljubljani.

Ako misli upravičenec, da so se mu pristojbine **napačno odmerile**, se more proti odobritvi računa pritožiti. Taka pritožba se mora predložiti — taksirana z 10 Din — v službenem potu oblastnemu inspektoratu. Priložiti se ji mora adjustirani troškovnik (račun), proti kateremu je naperjena.

Toda ako gre za **očitno pomoto** (n. pr. pomota pri seštevanju), ni treba vlagati pritožbe, temveč upravičenec pripomni na troškovniku samem, še preden ga vrne računovodstvu, katero napako je odkril. Take opozoritve niso zavezane taksi. Pomotoma premalo izplačane pristojbine izplača računovodstvo naknadno.

Selilne in potne pristojbine, izplačane po posameznih troškovnikih, se vpisujejo v blagajniški dnevnik sreske uprave ali

oddelka, trošnine, nočnine itd., izplačane po skupnem računu, pa se ne vpisujejo, ker vodijo oddelki za te pripadnine itak posebno beležnico.)⁹⁰

Č. Oprostitev glede taks, davkov in rubežni.

Potne in selilne pristojbine so po pripombi 1. post. 33. taksne tarife **oproščene plačanja takse za pobotnice.**

Ravnotako se te pristojbine po § 168. drž. zak. št. 220 ex 1896 ne vpoštevajo pri odmeri osebne dohodnine.

Potne in selilne pristojbine se ne morejo zarubiti, pač pa se smejo po čl. 73. zak. pobrati administrativnim potom v kritje državnih terjatev.

⁹⁰ Glej o. i. f. k. L. 30./6. 1923, št. 8000.

DODATEK.

I. Potne pristojbine ob potovanju v inozemstvo.

Državnim uslužbencem, ki potujejo v inozemstvo po službenem poslu, pripada za opravljanje poslov izvan kraja njih rednega službovanja povračilo v obliki dnevnice.

Višino dnevnice odreja na predlog resortnega ministra za vsak primer posebe, še preden se potovanje prične, minister financ.

Dnevnica se odreja za potovanja v državo z zdravo valuto (franki, lire itd.) v denarju države, v katero je treba potovati, za potovanja v države z manj vredno valuto pa v dinarjih.

V računih za potovanja te vrste se morajo izkazati stroški v denarju države, v kateri in preko katere se je potovanje vršilo. Tuje denarne vrste se morajo izplačevati po teh računih v dinarjih po zadnjem borznem kurzu za čas, prebit v inozemstvu.

Če je dotični uslužbenec na račun tega potovanja vzel več, nego mu je po računu priznано, mora presežek vrniti državni blagajni v istem denarju, v katerem je prejel akontacijo (predujem), ali pa v dinarjih po borznem burzu na dan izplačila.

Pravico do pristojbin (povračil) in velikost potnih in voznih stroškov za to potovanje očenja po predloženih računih ter odloča o tem minister financ.¹ (44.)

Uslužbenci, zaposleni v inozemstvu pri državnih napravah začasnega značaja, kakor tudi uslužbenci, ki se pošiljajo v inozemstvo, da izvrše izvesten državni posel, nimajo pravice do dnevnice in povračila potnih in voznih stroškov za svoje rodbine, če jih jemljejo s seboj. (Čl. 44. a.²)

¹ Prvotno besedilo člena 44. uredbе št. D. R. 96.000 je bilo zamenjano z uredbо št. D. R. 156.364 z dne 30./11. 1922. — Ur l. št. 142/442 ex 1922.

² Ta člen je bil uvrščen z min. nar. 30./11. 1922, št. D. R. 156.364. (Ur. l. 142/442 ex 1922.)

II. Brezplačna vožnja po železnici in z ladjo.

Organi finančne kontrole smejo, kadar opravljajo službo,³ brezplačno uporabljati državne in privatne železnice in ladje. (Čl. 234. fin. zak. za 1922/23.)

Z ozirom na ta člen je g. d. p. d. v sporazumu s prometnim ministrstvom z naredbo z dne 8./10. 1922, št. 24.610 glede uporabe vlakov in ladij odredila:⁴

1. Organi (uradniki in poduradniki) finančne kontrole smejo **v službi** (v okolišu in izven okoliša lastnega področja) — pa naj si vršijo službo v uniformi ali v civilni obleki — brezplačno uporabljati **potniške** vlake, **izjemoma**, in to samo v **neodložljivo nujnih** slučajih, tudi **brzovlake, toverne vlake in Orientekspres.**⁵

Uradniki finančne kontrole VI., VII. in VIII. činovnega razreda (inspektor finančne kontrole I. in II. razreda in podinspektor) imajo pravico uporabljati **I.** razred, uradniki finančne kontrole IX. in X. činovnega razreda (komisar finančne kontrole I. in II. razreda) imajo pravico uporabljati **II.** razred, vsi poduradniki pa **III.** razred.

Na ladji (brodu) imajo uradniki pravico do vožnje v **I.** razredu, poduradniki pa do vožnje v **II.** razredu.

Pravico do sedežev v potniških in brzih vlakih ter na ladjah imajo organi finančne kontrole le v slučaju, **ako so prazni sedeži.** Zavzete sedeže morajo odstopiti potnikom, ki so plačali vozovnice, kakor hitro v vozu (ladji) ni več praznih sedežev.

Pri **tovornih vlakih** potujejo organi finančne kontrole v **službenem vozu** (vozu za vlakovodjo). Zabranjeno je voziti se pri tovnih vlakih na zavori.

2. Organ finančne kontrole, ki se seli ali ki spremlja **ob transportu denarja ali drugih vrednosti** uradnika, **nima pravice** do brezplačnega prevoza z železnico ali ladjo.

³ Pravica do brezplačne vožnje po železnici pritiče tudi onim poduradnikom — Rusom, ki opravljajo pri sreskih upravah posle referenta v ruskih zadevah, kadar potujejo zaradi obiskovanja Rusov, ker se smatra to potovanje za službeni posel. (G. d. p. d. 22./3. 1923, št. 9088; o. i. f. k. L. 11./4. 1923, št. 3904.)

⁴ Po naredbi g. d. p. d. 8./10. 1922, št. 24.610 se je ravnati izza 1. februarja 1923. (O. i. f. k. L. 10./1. 1923, št. 331.)

⁵ Organi finančne kontrole, ki potujejo z železnico brezplačno, nimajo pravice do brezplačnega prevoza prtljage. (Kabinet min. fin. 20./10. 1922, št. 6439; min. saobračaja 29./9. 1922, št. 22.259; o. i. f. k. L. 8./11. 1922, št. 17/395.) — (Mišljena je tu seveda le ona prtljaga, za katero morajo po železniških predpisih vsi potniki plačati prtljažnino.)

3. Za nezgode, ki bi se utegnile pripetiti na vožnji s **tovornim vlakom**, povračuje železniška uprava škodo samo v slučaju, ako ona sama ali njeni organi izrecno zahtevajo, naj se organ finančne kontrole zbog spremljanja ali pregleda carini zavezanega blaga vozi s tovornim vlakom.

Istotako ne prevzame finančna uprava za nezgode, ki bi se utegnile pripetiti na potovanju po železnici ali z ladjo, nobenih drugih obveznosti razen onih, ki so določene v zakonu o pokojnini organov finančne kontrole.

4. Za brezplačno vožnjo po železnici (z ladjo) služi **legitimacija**, overjena od **železniških** oblastev (ministrstva saobračaja ali oblastnih ravnateljstev), in **objava**.

Kot legitimacija služi **uradna legitimacija s fotografijo** (obrazec št. 50. prav).⁶ Kjer še ni tiskovin za legitimacijo ali če na njej ni fotografije, se smejo uporabljati tudi pisane legitimacije (na navadnem papirju) brez fotografije.

Sreske uprave finančne kontrole morajo takoj poslati legitimacije s seznamom **neposredno pristojnemu železniškemu oblastvu**, da pritisne na nje svoj pečat in jih nato vrne sreski upravi.

One sreske uprave finančne kontrole, ki nimajo svojega pečata, denejo na legitimacijo pečat kakega finančnega oblastva v njih kraju (finančnega okrajnega ravnateljstva, davčnega urada ali carinarnice).

Objava za uradnike (obrazec št. 1.) je tiskana na celi poli, objava za poduradnike pa na polovici pole (na obeh straneh).

Objave za uradnike izdaja pristojni oblastni inspektorat finančne kontrole za vsak mesec posebe⁷ in praviloma samo

⁶ Vsak poduradnik finančne kontrole mora v svrhu izstavitve uradne legitimacije po čl. 25. prav. predložiti najkasneje do konca meseca februarja 1923 svojo fotografijo v službeni obleki pristojni sreski upravi. Ta naj vse fotografije zbere in z izkazom, sestavljenim v 2 izvodih, najkasneje do 5. marca 1923 predloži oblastnemu inspektoratu. (O. i. f. k. 29./1. 1923, št. 1120.)

Ker so za brezplačno uporabo železnice prepisane legitimacije s fotografijo za vse organe, naj tudi uradniki finančne kontrole predložijo svoje fotografije. (O. i. f. k. L. 16./2. 1923, št. 1632.)

⁷ Sreskim upravnikom finančne kontrole v Ložu, pri Sv. Lenartu v Slov. gor. in v Skofji Loki se objave ne izdajajo mesečno, ker ti sreski upravniki redoma ne pridejo v položaj, da bi uporabljali železnico. Ker pa končno ni izključeno, da morajo oni vendarle kdaj železnico uporabiti, se izda tudi njim po ena objava, v kateri pa ni vpisan mesec, za katerega naj velja.

Če se dogodi, da mora eden ali drugi izmed teh upravnikov uporabiti železnico, vpiše sam mesec v objavo, uporabo objave pa sporoči s pozivom na to naredbo oblastnemu inspektoratu, nakar se mu izda nova objava. (O. i. f. k. L. 11./4. 1923, št. 3904.)

za železniške (brodarske) proge v okolišu službenega področja dotičnega uradnika, odnosno do bližnje postaje izven tega okoliša.

Ako bi imetnik objave moral, bodisi po zapovedi pristojnega oblastva, bodisi v interesu službe potovati po drugi prog, ki v objavi ni označena, sme tudi na tej prog potovati brezplačno, vendar mora o tem takoj (v službenem potu) obvestiti oblastni inspektorat finančne kontrole.⁸

Rubrike: zaporedna številka, dan in ura odhoda, odhodno in namembno postajo ter vrsto vlaka (ladje) izpolni imetnik objave sam pred potovanjem.

Uporabljene objave se prilagajo koncem meseca dnevniku, odnosno potnemu troškovniku, **neuporabljene** pa se predložijo s posebnim poročilom oblastnemu inspektoratu finančne kontrole, kjer se pred komisijo uničijo.

Poduradnikom se predpisuje vožnja po železnici (z ladjo) v službenem nalogu, razen tega dobijo še objavo.

V objavi se mora vpisati: čin, ime in priimek poduradnika, dan in ura odhoda, številka službenega naloga in odhoda ter namembna postaja, ako pa se mora izjemoma uporabiti brzovlak, Orientekspres ali tovorni vlak, tudi vrsta vlaka.⁹

Vsako potovanje overi starejšina oddelka (namestnik) v določeni rubriki s podpisom in pečatom.

Patrulji, ki opravlja službo v bližini železniške proge a se ji ni predpisala uporaba železnice, izroči starejšina oddelka neizpopolnjeno objavo, opremljeno s podpisom in pečatom. Ako bi ta patrolja morala iz važnih razlogov (n. pr. pogon za tihotapcem itd.) izjemoma uporabiti vlak (ladjo), izpolni sama potrebne rubrike objave in službenega naloga.

Oddelkom, ki nimajo svojega pečata, opremi objave že

⁸ Proge, ki se smejo uporabiti, so navedene le v uradniških objavah, zato velja o prijavljanju potovanj preko prog, navedenih v objavi, le za organe, ki dobivajo uradniške objave. (O. i. f. k. L. 11./4. 1923, št. 3904.)

V poročilih o porabi objave za železniško vožnjo po drugih progah, nego so v objavi navedene, in v poročilih sreskih upravnikov v Ložu, pri Sv. Lenartu v Sl. g. in v Škofji Loki o porabi objave mora biti vedno navedeno, v kateri službeni namen se je železnica uporabila, da se more ugotoviti, ali je bila dotična vožnja opravičena ali ne. (O. i. f. k. L. 11./4. 1923, št. 3904.)

Ako potuje uradnik finančne kontrole po prog, za katero njegova objava ne velja, mora železniško osebje vsak tak slučaj naznaniti obratnemu ravnateljstvu juž. žel., oddelek III/2. (Obratno ravn. j. ž. L. 4./2. 1923, št. 917/III. — Komer. pril. št. 7.)

⁹ V poduradniških objavah ni nobene omejitve glede uporabe prog izven službenega okoliša. Zato ni treba predlagati nobenega poročila oblastnemu inspektoratu, ako uporabi poduradnik objavo za vožnjo po železnici izvan službenega okoliša. (O. i. f. k. L. 11./4. 1923, št. 3904.)

v naprej pristojna sreska uprava s svojim pečatom ali s pečatom kakega finančnega oblastva na njenem sedežu.

Tekom meseca porabljene objave predloži oddelek **do 5. dne nastopnega meseca** pristojni sreski upravi, ta pa potrdi na prejemnici, priloženi objavam, prejem objav in vrne prejemnico oddelku.

Organom finančne kontrole, ki nimajo prilike, da bi uporabljali železnico, se ne izdaja objava.¹⁰

5. Organ finančne kontrole mora vsakokrat pred odhodom pokazati natančno izpolnjeno objavo **potniški blagajnici** ali, ako bi to ne bilo mogoče (n. pr. na postajališčih), **vlakovodji** (komandantu ladje), da jo ti v določeni rubriki opremijo s postajnim ali svojim žigom.

Nežigosana objava ne velja za brezplačno vožnjo.

6. Železniško (ladijsko) osebje je za časa vožnje upravičeno pregledati objavo in legitimacijo, pri poduradnikih pa poleg teh tudi še službeni nalog, toda slednjega samo v toliko, da se prepriča, da-li objava soglaša s službenim naiogom glede dneva potovanja, odhodne in namembne postaje in vrste vlaka.

Železniško (ladijsko) osebje sme celo zahtevati, da se mu predá objava, vendar mora v tem slučaju izdati reverz (potrdilo).

7. Organ finančne kontrole, pri katerem se ugotovi, da se je **neupravičeno** brezplačno vozil po železnici (z ladjo), mora naknadno plačati voznino, poleg tega se pa disciplinarno kaznuje (z odpustom iz službe).¹¹

8. O tiskovinah za objave se vodi **račun** (tiskovine so strogo zaračunljive). O objavah za uradnike vodi račun ob-

¹⁰ Sreske uprave izdajo **po eno poduradniško objavo** za brezplačno vožnjo po železnici (polovico pole) tudi onim oddelkom finančne kontrole, ki redoma ne uporabljajo železnice, da se morejo tudi poduradniki teh oddelkov poslužiti brezplačne železniške vožnje, kadar potujejo po službenih poslih izven njih okoliša (n. pr. spremljanje bolnega poduradnika v bolnico, prevoz državnega inventarja itd.).

V te objave se **ne vpiše** mesec, za katerega naj veljajo, v naprej, temveč šele takrat, ko se imajo uporabiti.

Porabo objave mora oddelek takoj sporočiti nadrejeni sreski upravi, da pošlje novo tiskovino za objavo. V poročilu mora oddelek vedno navesti, v kateri službeni namen se je železnica rabila, da more sreska uprava ugotoviti, ali je bila dotična vožnja opravičena ali ne.

Ako se v enem mesecu uporabi železnica dvakrat, se uporabi obkrajna in ista objava, a uporaba se naznani sreski upravi vsakokrat posebe.

Porabljena objava se predloži koncem meseca z dnevnikom pristojni sreski upravi, kakor je predpisano za oddelke, ki redoma uporabljajo železnico. (O. i. f., k. L. 30./6. 1923, št. 7830.)

¹¹ Člen 76. t. 4. zak.

lastni inspektorat, o objavah za poduradnike pa sreski upravnik.¹²

Račun o objavah za uradnike se zaključuje vsake 3 mesece (vsako četrletje) in ima te-le rubrike:

I. Prejem:

1. Zaporedna številka;
2. dan mesec in leto;
3. datum in številka protilista;
4. število pol.

II. Izdaja:

1. Zaporedna številka;
2. dan in mesec in leto;
3. uradnika finančne kontrole:
 - a) čin,
 - b) ime in priimek,
 - c) službeni kraj;
4. število pol;
5. datum in številka vložnega zapisnika;
6. pripombe.

Račun o objavah za poduradnike zaključujejo oddelki koncem vsakega meseca.

Ta račun ima sledeče rubrike:

I. Prejem: Rubrike 1. do 4. kakor v računu o objavah za uradnike.

II. Izdaja:

1. Dan, mesec in leto;
2. število kosov (polovic pol);
3. pripomba.

Izdatek se vpiše, ko se objava izpolni (tiskovina začne uporabljati), odnosno koncem meseca.

Starejšine finančne kontrole so zavezani, da se ob vsakem nadziranju prepričajo o točnem vodenju teh računov in posebno, ali število objav soglaša s številom po računu.

9. Ako se organi finančne kontrole (v uniformi ali v civilni obleki) izkažejo z uradno legitimacijo, jim je v vsakem času dovoljen prehod in zadržavanje v onih postajnih prostorih, ki so sicer za občinstvo zaprti.

¹² Objave za poduradnike naj sreske uprave naročajo pri oblastnem inspektoratu vedno le po celih legah, a navedejo pri tem tudi še število kosov (20 kosov v eni legi). — (O. i. f. k. L. 11./4. 1923, št. 3904.)

Tiskovine za poduradniške objave (skl. št. 56.) se naročajo s posebnimi pobotnicami in protilisti, ker se vodi za nje poseben račun. Naročbe se morajo predlagati obenem z naročbami za druge tiskovine ob določenih rokih (10./3., 10./6., 10./9. in 10./12.). — O. i. f. k. 30./6. 1923, št. 6610.)

Po železniški progi in mostovih, ki niso predani javnemu prometu, smejo hoditi organi finančne kontrole izjemoma le tedaj, ako bi se sicer ne moglo odkriti ali preprečiti tihotapljenje ali kak drug prestop. Ako je za prehod preko železniških mostov **potrebno posebno dovoljenje**, naprosi oddelek finančne kontrole pri pristojnem oblastvu, da izda tako dovoljenje vsakemu posameznemu organu finančne kontrole, da bi se mogel v danem slučaju izkazati.

10. Organi finančne kontrole morajo biti — kar je tudi v njihovem lastnem interesu — kadar vršijo službo na železnici, čim opreznější, vedeti morajo natančno, na katerih progah (tračnicah) in ob katerem času vozijo vlaki in slušati morajo železniško osobje, kadar jih to opozori na nevarnost.

11. in 12.

13. Vse dosedanje naredbe glede vožnje organov finančne kontrole po železnici (z ladjo) so razveljavljene.¹³ (O. i. f. k. L. 10./1. 1923, št. 331.)

III. Vozne ugodnosti na državnih železnicah in ladjah.

Po „pravilniku o vozni ugodnosti na državnih železnicah in ladjah“, razglašenem v Uradnem listu št. 147/339 ex 1921, imajo pravico do vozne ugodnosti s **50% popustom** redne tarife **trikrat na leto** poleg drugih:

a) vsi **aktivni in upokojeni državni uradniki, poduradniki** in sluge;

b) **upokojenke in otroci** umrlih uradnikov¹⁴ in upokojenecv s stalno letno plačo ali pokojnino;

c) **rodbinski člani** državnih uradnikov, poduradnikov in slug, če imajo ti **najmanj 3 leta stalne in neprestane službe**.

Med rodbinske člane se štejejo samo **žena in otroci**.

Za otroke se smatrajo:

a) rodni nedoletni sinovi (do 21. leta);

b) odrastli rodni sinovi, ako so na višjih šolah, do dovršenega 25. leta starosti;

c) rodne neporočene hčere (poljubne starosti).

¹³ Temporarne karte, ki so še v rokah posameznih organov finančne kontrole, se morajo takoj predložiti oblastnemu inspektoratu finančne kontrole. (O. i. f. k. L. 7./3. 1923, št. 2075.)

Naredba zagrebske železniške direkcije z dne 25./6. 1923, št. 14.717/II. 1923, priobčena v komercijalni prilogi pod št. 124., ki zadeva **kreditiranje** voznine, ne velja za **brezplačno** vožnjo organov finančne kontrole po železnici ob službenih potovanjih. (O. i. f. k. L. 7./7. 1923, št. 8086.)

¹⁴ Beseda „uradnik“ je mišljena tu v širšem pomenu, toliko kot državni nameščenc.

Pastorki in adoptiranci imajo iste pravice, kakor rodni sinovi in hčere.

Otroci imajo pravico do vozne ugodnosti samo, **ako žive skupno z roditelji** in ako nimajo samostojne službe, ki jih vzdržuje.¹⁵

Višji uradniki in njih rodbine imajo pravico do vseh treh razredov.¹⁶

Nižji uradniki in zvaničniki ter njih rodbine imajo pravico za drugi in tretji razred.

Poduradniki in sluge ter njih rodbine pa imajo pravico samo za tretji razred. (Čl. 1.)

Naštete ugodnosti veljajo za **brze, osebne in mešane vlake.** (Čl. 3.)

Vozna ugodnost se more uživati samo na podstavi predpisanih **legitimacij**, ki jih izdajajo one železniške oblastne direkcije, v katerih območju živi dotična oseba.

Zaradi izdaje teh legitimacij se obračajo uslužbenci na svoje neposredno nadrejene urade ter prilagajo prošnji¹⁷ svojo najnovjšo **fotografijo** 10½ cm dolgo in 6½ cm široko.¹⁸

Spredaj na primernem mestu fotografije se mora lastnik **podpisati.**

Uradni šef (sreski upravnik, starejšina oddelka) sestavlja **seznamek vseh prijav v dveh izvodih.** V njem mora označiti ime, priimek, poklic in plačo vsakega prijavljenega uslužbenca (rodbinskega člana) in vozni razred, ki mu pristoja.¹⁹

Ta seznamek mora uradni šef nato **overiti** s svojim podpisom in uradnim pečatom.

Uradni šef je **disciplinarno orgovoren** za resničnost seznamka.

Seznamku je treba **priložiti** vse fotografije prosilcev in povračilo stroškov za sestavo legitimacij.

¹⁵ Za otroke pod 10 leti so legitimacije brez pomena, ker imajo ti otroci že itak za 50% znižano voznino.

¹⁶ Za „višje uradnike“ se smatrajo uradniki, ki imajo 5000 ali več dinarjev letne plače, za „nižje uradnike“ pa uradniki, ki imajo manj nego 5000 Din plače.

¹⁷ Ako se sestavi pismena prošnja, ni ta vloga zavezana taksi. Zadoštuje pa že ustna prijava pri neposrednem starejšini.

¹⁸ Fotografija mora biti iz najnovejše dobe, čista in pritrjena na kartonu. Na nji ne sme biti **nikakršen žig.** (D. m. f. L. 30/11. 1921, št. 4087/pr.) Da ne nastane kaka pomota glede vposlanih fotografij, je priporočljivo, da se na hrbtu kartona, na katerem je slika prilepljena, še napiše značaj (čin) in bivališče organa ali člana družine. (F. o. r. L. 5./12. 1921, št. 47/155.)

¹⁹ Pri rodbinskih članih se mora navesti, v kakšnem razmerju so napram reflektantu (žena, nedoleten sin, odrasel sin — dijak na ... šoli, neporočena hči, pastork, adoptiranec).

Denar, oba izvoda seznamka in fotografije pošlje urad oblastnim železniškim direkcijam po pošti poštne prosto.²⁰

Ko direkcije prejmejo seznamke s fotografijami in denarjem, sestavijo legitimacije ter žigosajo s suhim žigom legitimacijo in fotografijo, ki jo pritrdijo na platnice.

Izgotovljene legitimacije se pošljejo istotako po pošti dotičnim uradom v izročitev. (Čl. 4.)

Legitimacija velja **samo za ono koledarsko leto, v katerem je bila izdana**. Za prihodnje leto se mora njena veljavnost **podaljšati** v vsakem letu, kolikor še veljajo pogoji, na katere se opira pravica do vozne ugodnosti.²¹ (Čl. 5.)

Legitimacija ima te-le podatke:

- a) na sprednji strani:
1. redno številko legitimacije;
 2. rok, do katerega velja legitimacija;
 3. ime lastnikovo in njegov priimek;
 4. poklic;
 5. upravičenost do 50% nega popusta na vožnji in označbo voznega razreda, za katerega velja ta popust;
 6. dan in kraj izdaje legitimacije;
 7. suhi žig direkcije, ki je izdala legitimacijo;
 8. podpis (faksimile) direktorjev in
 9. svojeročni podpis lastnikov;
- b) na nahrbtni strani morajo biti natisnjena navodila za uporabo legitimacije.

Ta navodila slovejo:

Splošni predpisi:

1. Ta legitimacija velja samo za osebo, v njej označeno, in za čas onega koledarskega leta, v katerem je bila izdana, odnosno za katero se je podaljšala.

2. Lastnik mora podpisati legitimacijo s tinto na sliki (fotografiji) in na označenem mestu v legitimaciji. Drugače ne velja.

Legitimacija se mora pokazati ob prejetju vozovnic pri blagajni, ki potrdi z žigom, da se je posameznih ugodnosti potovanja uporabilo le toliko, da število dovoljenih potovanj še ni prekoračeno. Tudi med vožnjo se mora legitimacija pokazati vlakovnemu osebju, pri kontroli pa kontrolnemu osebju. Razen tega se mora pokazati vselej, kadarkoli se zahteva.

Vlakovni revizor ima vsak čas pravico zahtevati, da mora lastnik legitimacije ponoviti svoj podpis.

²⁰ Sreske uprave in oddelki predlagajo seznamke prosilcev za nove legitimacije v službenem potu oblastnemu inspektoratu. Za vsako legitimacijo je treba priložiti po 2 Din v gotovini, odnosno poslati denar po poštni nakaznici. (O. i. f. k. L. 25./4. 1923, št. 4812 in d. m. f. L. 30./11. 1921, št. 4087/pr.)

²¹ Koncem vsakega leta morajo sreske uprave legitimacije aktivnih organov finančne kontrole zbrati in z imenikom, sestavljenim v 2 izvodih (z indigovim papirjem) po abecednem redu priimkov, do 15. januarja nastopnega leta predložiti oblastnemu inspektoratu finančne kontrole.

Upokojeanci predložijo svoje legitimacije v svrhu podaljšave veljavnosti neposredno računovodstvu delegacije ministrstva financ v Ljubljani, da jih to pošlje ravnateljstvu državnih železnic v Zagrebu — odsek za izdajanje kart. (O. i. f. k. L. 25./4. 1923, št. 5873.)

3. Ako bi lastnik izgubil legitimacijo, mora to takoj prijaviti železniški direkciji.

4. One legitimacije, ki niso v vseh delih izpolnjee po predpisu ali so podaljšane ali izgotovljene nepopolnoma, nadalje one, ki so samovoljno popravljene (ime ali poklic), morajo železniške blagajne, odnosno vlakovni revizorji izreči za neveljavne, poleg tega pa o tem poročati nadrejeni direkciji.

Vsaka zloraba legitimacije, zlasti če jo uporabi druga neupravičena oseba, ima razen drugih eventualnih zakonitih posledic vsekakor tudi to posledico, da se legitimacija takoj odvzame in da se z dotično osebo postopa po predpisih železniškega pravilnika, kakor bi se bila zalotila v vlaku brez pravilne vozovnice. Razen tega izgubi lastnik vselej pravico do vozne ugodnosti.

Onim uslužbencem, ki so z izpremembo službe izgubili pravico do ugodnosti, se morajo legitimacije odvzeti, da se uničijo. Da se to izvrši, je uradni šef disciplinarno odgovoren.²² (Čl. 4.)

²² Vsa oblastva morajo voditi natančen zaznamek uslužbencev, katerim so izdane legitimacije za ugodnostno vožnjo po državnih železnicah in ladjah.

V tem zaznamku mora biti za vsakega uslužbenca dotičnega oblastva navedena številka legitimacije, dan izdanja in razred, za katerega velja.

V primeru, da uslužbenec na kakršenkoli način izstopi iz aktivne državne službe, se mu mora še pred razrešitvijo službe odvzeti legitimacija in takoj odposlati pristojni oblastni železniški direkciji, da jo ta uniči.

Ako se pripeti, da bi se kojemu uslužbencu, ki je izstopil iz državne službe ali je pobegnil, legitimacija ne mogla odvzeti, mora dotično oblastvo najhitreje obvestiti pristojno oblastno železniško direkcijo in ji sporočiti številko legitimacije in dan izdanja, da more direkcija to legitimacijo razveljaviti in o tem svoje organe obvestiti.

Vsi starejšine morajo to obveznost najnatančneje izvršiti, ker so za opuščeno izvršitev disciplinarno odgovorni. (Min. saobračaja 13./1. 1923, št. 1292; kabinet min. fin. 17./1. 1923, št. 27.; o. i. f. k. L. 7./2. 1923, št. 1269.)

Zaznamek uslužbencev, katerim so izdane legitimacije za ugodnostno vožnjo po državnih železnicah in ladjah, ki ga vodijo oddelki finančne kontrole, ima te-le rubrike: 1. zaporedna številka; 2. datum in številka legitimacije; 3. razred; 4. popust cene (50%); 5. ime in čin lastnika legitimacije. (O. i. f. k. L. 7./2. 1923, št. 1269.)

IV. Obrazec za potni troškovnik.

Potni troškovnik

o potovanjih komisarja finančne kontrole I. razr. Frana Starič v Lukovem v mesecu juniju 1923.

((Rubrika „Izdani ukaz“ ostane prazna, ker gre tu za redna potovanja, izjava o železniški legitimaciji se prečrta, ker se voznina itak ne zaračuni.)

1./.	14./6.,	4 h	Potovanje z železnico iz Lukovega čez Dolgo selo v Dol:		
			dovoznina v Lukovem	—	12.50
			vnos prtljage v Lukovem	—	2.50
			prenos prtljage v Dolgem selu	—	2.50
			iznos prtljage v Dolu	—	2.50
2./.,	„	8 h	dovoznina v Dolu	—	7.50
		8 h	Nadziranje oddelka f. k. Dol nato potovanje preko Bukovega v Hrastovo:		
3./.,	15./6.,	7 h	19 h kilometrina (4.5 + 13.6 =)	18.1	—
			Hišna preiskava v Hrastovem, nato potovanje preko Mlačeva v Hudo brezno:		
			kilometrina (4.8 + 6.6 =)	11.4	—
4./.,	„	12 h	Potovanje z železnico iz Hudega brezna v Slivno (izven političnega okraja):		
			vnos prtljage v Hudem breznu	—	2.50
			iznos prtljage v Slivnem	—	2.50
5./.,	„	13 h	Potovanje iz Slivnega v Kolovrat:		
			kilometrina	19.8	—
6./.,	16./6.,	8 h	Dohodarstvena preiskava v Kolovratu.		
			Hrib, tam hišna preiskava in povratek		
		13 h	Potovanje iz Kolovrata preko Gobna na nazaj v Kolovrat (izven političnega okraja):		
			kilometrina (2.5 + 3.2 + 3.2 + 2.5 =)	11.4	—
7./.,	17./6.,	7 h	Potovanje z železnico iz Kolovrata v Klanec (v lastnem političnem okraju):		
			vnos prtljage v Kolovratu	—	2.50
			iznos prtljage v Klanecu	—	2.50
			dovoznina v Klanecu	—	7.50
8./.,	„	9 h	Nadziranje oddelka f. k. Klanec.		
9./.,	„	16 h	Potovanje z železnico iz Klanca v Lukovo:		
		18 h	dovoznina v Klanecu	—	7.50
			vnos prtljage v Klanecu	—	2.50
			iznos prtljage v Lukovem	—	2.50
			dovoznina v Lukovem	—	7.50
10./1.			Kilometrina skupaj	60.7 =	150.—
11./.			Dnevnice: dve veliki in dve mali	—	110.—
			Skupaj		325.—
			Odšteveni prejeti predujem		200.—
			ostane izplačljivo		125.—

Lukovo, dne 30. junija 1923.

Fran Starič, komisar II. r.



Stran 20: Prvih devet vrstic naj se prelepi s tem le besedilom:

Velike dnevnic se delijo z ozirom na **trajanje** službenega opravila v

- a) **zvišane** in
- b) **normalne**.

Pri **malih** dnevnicah **ni te razdelitve**, nego so samo normalne dnevnic. (3.)

(Izpremenjeno z odločbo ministrskega sveta z dne 1. X. 1923 št. D. R. 121. 400; — Ur. l. št. 95/323. ex 1923.)

Stran 21: Prvih dvanajst vrstic naj se prelepi s tem le besedilom:

Zvišane (velike) dnevnic pripadajo za prvih 15 dni potovanja.

Normalne (velike) dnevnic pripadajo za vsak dan potovanja **po preteku 15dnevnega roka**, določenega za zvišane dnevnic. (4.)

(Izpremenjeno z odločbo ministrskega sveta z dne 1./10. 1923 št. D. R. 121. 400; — Ur. l. št. 95/323. ex 1923.)

V pripombi 14. naj se črta: v prvi vrstici besedi „in 4.“, v 7. vrstici besedi „dokler ne“, cela 8. in 9. vrstica, v 10. vrstici vse do besed „ves čas“, ter v 11. vrstici besedi „skrčena dnevnic“.

V 17. vrstici iste pripombe naj se besedi „polnih normalnih“ zamenjata z besedo „zvišanih“.

V zadnjem odstavku pripombe 14. naj se črta besedilo od „To pojasnilo“ do „skrčena mala dnevnic“.

Stran 22: Besedilo nad črto naj se od 2. vrstice dalje zamenja s tem le besedilom:

D. R. 96.000/1920 in znašajo po sklepu ministrskega sveta z dne 1. oktobra 1923 št. D. R. 121, 400; (Ur. l. št. 95/323.) izza tega dne **v dinarjih**:

	Velika dnevnic zvišana	normalna	Mala dnevnic
a) Uradniki s plačo od 5000 do 7000 Din in v IV. do VII. čin. razredu ¹⁵	75	65	50
b) Uradniki s plačo pod 5000 Din in v VIII. do XI. razredu	65	50	45

(V tabeli 1. uredbe št. D. R. 96.000/1920 so uslužbenci do nadaljnje odredbe še razdeljeni po predpisih, ki so veljali pred razglasitvijo zakona o civilnih uradnikih in ostalih državnih uslužbencih z dne 31. julija 1923.)

Dnevnic so v celi kraljevini enake in ni torej več delitve med dnevnicami za potovanja po ozemlju Srbije in Črne gore in dnevnicami za potovanja v ostalih pokrajinah. (Tab. 1.)

Stran 26: Druga do peta vrstica naj se prelepijo z besedilom:

podnevi: 30 dinarjev;

ponoči: 60 dinarjev.

Dovoznina je izza 1. oktobra 1923 v vsej kraljevini enaka.

(Izpremenjeno z D. R. 121. 400. ex 1923. — Uradni list št. 95/323.)

Stran 27: Prve štiri vrstice naj se prelepijo z besedilom:

Kilometrina znaša izza 1. oktobra 1923 v celi kraljevini po **6 Din za vsak kilometer**. (6.)

(Izpremenjeno z odločbo ministrskega sveta z dne 1./10. 1923 št. D. R. 121. 400; — Ur. l. št. 95/323. ex 1923.)

Stran 30: Prve štiri vrstice naj se prelepijo z besedilom:

Prenosnina za ročno prtljago znaša izza 1. oktobra v vsej kraljevini po **5 Din za vsak vnos in vsak iznos prtljage**.

(Izpremenjeno z D. R. 121.400/1923; Ur. l. št. 95/323.)

Stran 31: Zadnji dve vrstici naj se črtata!

Stran 32: Prvih 20 vrstic naj se prelepi z besedilom:

- a) velika dnevnic:
zvišana 45 Din
normalna 35 „
- b) mala dnevnic 25 „

Dnevnic so izza 1. oktobra 1923 v vsej kraljevini enake.

(Izpremenjeno z odločbo ministrskega sveta z dne 1./10. 1923 št. D. R. 121.400; — Ur. l. št. 95/323. ex 1923.)

Stran 36: Peta do osma vrstica naj se prelepijo z besedilom:

uredbi št. D. R. 96.000/1920 izza 1. oktobra 1923 ob potovanjih v vsej kraljevini enako po **4 Din za vsak kilometer**.

(Glej Odl. min. sveta 1./10. 1923 št. D. R. 121.400; — Ur. l. št. 95/323.)

Stran 52: V pripombi 65. naj se popravi znesek „7 Din 50 p“ na „30 Din“, a znesek „12 Din 50 p“ na „60 Din“.

Stran 53: Prvi dve vrstici naj se prelepita z besedilom:

Uradniku pritiče torej v vsej kraljevini po 6 Din, a poduradniku po 4 Din za vsak kilometer.

Stran 66: Zadnje 3 vrstice nad črto in prvi dve vrstici na strani 67 naj se prelepijo z besedilom:

stroškov **večjo vsoto**, nego mu pripada, mu odtegne računovodstvo prevžitek od **50% osnovne in položajne plače**, dokler pa ni preveden, od 50% vseh njegovih službenih prejemkov.⁸⁹

(Čl. 30. a. prav. za računovod. odseke. Ur. list 19/59. ex 1921, 106/326. ex 1922 in 93/318. ex 1923.)

Stran 65: Za besedilom člena 36. v pripombi 86. naj se pristavi: „Glej stran 66.“

Dostavki.

K strani 8:

1 a) Organu finančne kontrole, ki je **prosil za upokojitev**, ne pripadajo za potovanje k zdravniški preiskavi v svrhu ugotovitve prosilčevega zdravstvenega stanja **nikake pristojbine**.

(G. d. p. d. 3/8. 1923 št. 21.031; o. i. f. k. L. 14/9. 1923 št. 9542.)

K strani 17:

7. a) Za potovanja v svrhu polaganja izpita za višji čin ne pripadajo poduradnikom finančne kontrole **nikake pristojbine**.

(G. d. p. d. 16/9. 1923 št. 22.808; o. i. f. k. L. 5/10. 1923 št. 11.954.)

K strani 41:

49 a) Poduradnikom finančne kontrole, ki vršijo službo pri štetju in cenitvi duhana, pripada do nadaljnje odredbe odškodnina za sodelovanje pri odkupu duhana dnevno **po 25 Din** mesto 1 Din 20 p, predvidenih v členu 51. zakona, in povrh tega eventualno še trošnina in nočnina.

Odškodnino za sodelovanje pri odkupu duhana izplača uprava državnih monopolov v Beogradu na podstavi posebnih seznamov, ki jih sestavijo sreske uprave za vse organe, ki so vršili službo pri štetju, cenitvi ali merjenju duhana, skupaj.

(Glej: Uprava drž. monopolov 25/7. 1923 št. 7851 in 3/8. 1923 št. 8030; o. i. f. k. L. 14/9. 1923 št. 10.272.)

NARODNA IN UNIVERZITETNA
KNJIČNICA



00000471522

NARODNA IN UNIVERZITETNA
KNJIJNICA



00000471523



