

URADNI VESTNIK OBČINE DOMŽALE

Leto XIII — št. 10

Domžale, 10. oktobra 1974

PRILOGA OBČINSKEGA POROČEVALCA, GLASILA OBČINSKE KONFERENCE

SOCIALISTIČNE ZVEZE DELOVNEGA LJUDSTVA DOMŽALE

Na podlagi 192. in 241. člena statuta občine Domžale je skupščina občine Domžale na seji zborna združenega dela, zborna krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora, dne 30. 9. 1974 sprejela

ODLOK

o organizaciji in delu upravnih organov skupščine občine Domžale

1. člen

Upravni organi zagotavljajo s svojim delom učinkovito uresničevanje pravic in interesov delovnih ljudi, organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti ter redno seznanjajo občinsko skupščino in izvršni svet o stanju na posameznih področjih in o svojih ugotovitvah ter dajejo predloge za uspešnejše in učinkovitejše delovanje občinske uprave.

2. člen

Občinski upravni organi so samostojni v okviru svojih pooblastil in za svoje delo odgovarjajo občinski skupščini in izvršnem svetu. Pri svojem delu so se dolžni ravnati v skladu z načelnimi stališči in smernicami občinske skupščine in izvršnega sveta.

Upravni organi sodelujejo med seboj z upravnimi organi drugih družbenopolitičnih skupnosti ter z organizacijami združenega dela in drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi o vprašanjih, na katerih imajo te organizacije in skupnosti interes in zagotavljajo medsebojno obveščanje o delu.

3. člen

Občinski upravni organi v okviru svojih pooblastil:

- izvršujejo zakone, druge predpise in splošne akte občinske skupščine in izvršnega sveta ter skupščin širših družbenopolitičnih skupnosti ter družbene dogovore in samoupravne sporazume, zagotavljajo njihovo izvrševanje in izvajajo določeno politiko;
- odločajo o upravnih stvareh, opravljajo upravno nadzorstvo in druge upravne zadeve, izdajajo izvršilne predpise in v skladu z zakonom določajo sankcije;
- spremljajo stanje in razvoj na določenem področju, opozarjajo na pojave, ki jih ugotovijo pri izvajanju zakonov in drugih predpisov in dajejo pobude za reševanje vprašanj s teh področij;
- pripravljajo predpise in druge splošne akte in opravljajo druge strokovne zadeve v okviru svoje pristojnosti za potrebe občinske skupščine, posameznih zborov, izvršnega sveta in drugih organov in delovnih teles skupščine;
- opravljajo druge naloge, ki spadajo v njihovo pristojnost na podlagi ustave, zakonov in drugih splošnih aktov.

4. člen

Upravne zadeve iz občinske pristojnosti opravljajo oddelki kot temeljni upravni organi in drugi upravni organi, službe in organizacije.

Delo upravnih organov je javno, kolikor ni z zakonom ali aktom občinske skupščine izdanim na podlagi zakona določeno, da je treba posamezne podatke varovati kot tajnost oziroma, da se ne smejo objaviti.

5. člen

Delo upravnega organa organizira in vodi predstojnik upravnega organa in je za svoje delo in izvrševanje nalog in zadev iz pristojnosti upravnega organa, ki ga vodi, osebno odgovoren. Predstojnik upravnega organa mora poročati občinski skupščini in izvršnemu svetu o stanju na ustreznem upravnem področju in o delu upravnega organa, ki ga vodi. Na zahtevo občinske skup-

ščine, njenega zbora ali njihovih delovnih teles mora dajati obvestila in pojasnila o vprašanih s področja organa, ki ga vodi. Odgovor je dolžan dajati tudi na vprašanja delegatov v občinski skupščini, v njenem zboru in v njihovih delovnih telesih.

6. člen

Predstojnike upravnih organov imenuje občinska skupščina za dobo štirih let. Izjemoma so lahko posamezni predstojniki zaporedoma imenovani v isto funkcijo še za naslednja štiri leta, če so za to utemeljeni razlogi.

Štiriletna doba začne teči z dnem, ko je izdan akt o imenovanju.

7. člen

Delovni ljudje, ki opravljajo naloge posameznih upravnih organov, sestavljajo delovno skupnost vseh upravnih organov občinske skupščine Domžale. Njihove pravice se urejajo s samoupravnimi akti delovne skupnosti na podlagi ustave in zakona.

8. člen

I. Upravni organi so:

1. Oddelek za splošne zadeve in družbene službe.
2. Oddelek za gospodarstvo in finance.
3. Oddelek za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve.
4. Oddelek za notranje zadeve.
5. Oddelek za ljudsko obrambo.
6. Oddelek za inšpekcijske službe.
7. Davčna uprava.
8. Geodetska uprava.
9. Kadrovska služba.
10. Služba skladov in interesnih skupnosti.

9. člen

Oddelek za skupne in družbene službe opravlja:

- upravne in ostale zadeve, ki imajo skupen pomen za vse upravne organe občinske skupščine;
- upravne zadeve s področja družbenih služb;
- spremlja delo krajevnih skupnosti in jim nudi strokovno pomoč;
- skrbi za socialno varnost mladostnikov, družine, delovnih ljudi in občanov, ki niso sposobni za delo in nimajo za preživljanje potrebnih sredstev;
- zagotavlja in ureja varstvo invalidov in borcev;
- opravlja vse druge upravne zadeve, ki ne spadajo v delovno področje kakega drugega upravnega organa.

10. člen

Oddelek za gospodarstvo in finance občinske skupščine Domžale:

- opravlja upravne zadeve s področja obrti, blagovnega prometa, turizma, gostinstva, kmetijstva in cen in skrbi za uresničevanje politike občinske skupščine na tem področju;
- proučuje razvoj gospodarskih dejavnosti in pripravljajo o tem poročila, analize in drugo gradivo v zvezi z uresničevanjem družbenoekonomskega razvoja;
- spremlja in analizira izpolnjevanje družbenoekonomskega razvoja v občini in predlaga ustrezne ukrepe za njihovo izpolnitev;
- izvršuje statistične akcije, ki so določene z zakonom;
- izdeluje analize gibanja gospodarstva in negospodarstva občine ter razvojne programe občine;
- vodi finančno poslovanje proračuna občine in občinske uprave ter izvršuje proračunsko kontrolo ter kontrolo finančnega materialnega in računovodskega poslovanja

organov, skladov in organizacij, za katere se sredstva zagotavljajo iz občinskega proračuna.

11. člen

Oddelek za urbanizem, gradbeništvo in komunalne zadeve opravlja upravne zadeve:

- na področju urbanističnega planiranja, stanovanjskega gospodarstva ter varstva narave in kulturnih spomenikov;
- na področju gospodarstva glede regulacij, melioracij, vzdrževanja strug, čiščenja strug in čistilnih naprav;
- na področju komunalnih zadev glede gradnje vseh vrst komunalnih objektov, odvažanja smeti, pokopališč, zelenic, javne razsvetljave, katastra in brisne numeracije ter imenovanja ulic, zunanega izgleda naselij, gramoznic, peskokopov;
- na področju gradbeništva glede gradnje vseh vrst objektov visoke gradnje;
- na področju premoženjsko pravnih zadev glede pridobivanja nepremičnin, razlastitvenih postopkov, odvzema posesti nacionaliziranih zemljišč, ugotavljanje predkupnih pravic stavbnih in kmetijskih zemljišč ter postopka za določitev odškodnin razlaščenih oziroma drugače pridobljenih nepremičnin;
- skrbi za uresničevanje politike občinske skupščine na teh področjih;
- pripravlja poročila, analize in drugo gradivo s tega področja.

12. člen

Oddelek za notranje zadeve opravlja upravne zadeve:

- o matičnih knjigah, o osebnih imenih, o državljanstvu, o osebni izkaznici, o prijavo-odjavni službi stalnega in začasnega prebivališča, o splošnem volilnem imeniku, o potnih listinah za prehajanje čez državno mejo;
- o varnosti prometa na javnih cestah;
- o registraciji motornih vozil in vozniškov motornih vozil;
- o nabavi, posesti in nošenju orožja ter nabavi razstreliva;
- o izvajanju predpisov o društvih, zborovanjih in javnih shodih;
- o požarni varnosti in požarni inšpekciji;
- sodeluje pri organiziranju vzgoje o varnosti v cestnem prometu v osnovnih in srednjih šolah;
- pri oddelku deluje tudi izpitna komisija za voznike motornih vozil za območje občin Domžale in Kamnik.

13. člen

Oddelek za ljudsko obrambo:

- izvaja v mejah svoje pristojnosti zakone in druge predpise širših družbenopolitičnih skupnosti ter predpise in smernice občinske skupščine in njenega izvršnega sveta;
- pripravlja v sodelovanju z drugimi občinskimi upravnimi organi predloge za razvojni in vojni načrt občine;
- usklajuje priprave ljudske obrambe ter izdeluje vojni načrt občine;
- daje strokovno pomoč pri izdelavi razvojnih in vojnih načrtov drugim občinskim organom, organizacijam združenega dela in drugim organizacijam ter krajevnim skupnostim;
- opravlja zadeve vojaške obveznosti in vojaške mobilizacije v skladu s posebnimi predpisi;
- skrbi za izvajanje varnostno zaščitnih ukrepov obrambnih priprav v državnih organih in organizacijah združenega dela;
- skrbi za organizacijo in priprave civilne zaščite in za pouk obveznikov civilne zaščite;

— opravlja strokovne, administrativno-tehnične in finančne posle za štabe in enote teritorialne obrambe in narodne zaščite;

— vzdržuje in hrani opremo in orožje za enote teritorialne obrambe, narodne in civilne zaščite;

— skrbi za organizacijo in izvajanje nalog za opazovanje, javljanje, obveščanje in alarmiranje;

— opravlja razpored prebivalstva v obo-rožene sile SFRJ, v enote narodne in civilne zaščite ter na delovne dolžnosti v vojni in vodi ustrezne evidence v skladu s posebnimi predpisi;

— skrbi za obrambno vzgojo prebivalstva;

— vodi postopek in odloča na prvi stopnji v zvezi z vojaško obveznostjo občanov;

— opravlja strokovno in administrativno službo za svet za ljudsko obrambo in občinski štab za civilno zaščito.

14. člen

Oddelek za inšpekcijske službe opravlja:

— inšpekcije na sanitarnem, delovnem, kmetijskem, vodnogospodarskem, tržnem, veterinarskem, gradbenem, urbanističnem, cestnem in komunalnem področju.

15. člen

Davčna uprava opravlja upravne zadeve s področja:

— odmere, evidentiranja in izterjatve prispevkov, davkov in taks;

— zbira in analizira podatke o odmeri in izterjavi po posameznih virih in zaveznicah;

— vodi upravno kazenski postopek za davčne prekrške;

— opravlja davčno inšpekcijsko službo;

— proučuje in analizira davčno politiko v občini ter pripravlja predloge za izpopolnjevanje davčnega sistema in predlaga izdajo ustreznih predpisov;

— opravlja druge zadeve iz občinske pristojnosti na področju davčne službe.

16. člen

Geodetska uprava izvršuje naloge geodetske službe:

— planira in koordinira dejavnost v zadevah geodetske službe na območju občine;

— skrbi za izdelavo načrtov, katastrov in evidenc iz pristojnosti občine;

— vzdržuje načrte, stalno mrežo geodetskih točk, karte, katastre in evidence;

— vodi in vzdržuje regionalno geodetsko dokumentacijo za območje občine in urbano geodetsko dokumentacijo;

— izdaja organom, občanom in organizacijam podatke in potrdila;

— opravlja druge zadeve iz pristojnosti občine;

— izven redne upravne dejavnosti opravlja še geodetske storitve.

17. člen

Kadrovska služba:

— spremlja in proučuje kadrovske politiko skupščine, njenih organov ter družbenopolitičnih organizacij v okviru občine, o vodilnih kadrih v delovnih organizacijah, vodi evidenco o teh kadrih, sestavlja predloge, poročila, analize in drugo gradivo glede kadrovskih vprašanj;

— spremlja izvajanje družbenega dogovora o temeljnih kadrovske politike v občini in družbenega dogovora o štipendiranju v občini;

— vodi kadrovanje v upravi.

18. člen

Služba skladov in interesnih skupnosti:

— sodeluje, izdeluje in predlaga vsakoletne programe dela za posamezne sklade;

— skrbi za realizacijo programov skladov in interesnih skupnosti;

— skrbi za izvrševanje sklepov skladov in interesnih skupnosti;

— vrši tehnične posle za investicijske objekte;

— vrši vse finančne, pravne in administrativne posle za sklade in interesne skupnosti.

19. člen

Strokovne in druge zadeve za občinsko skupščino, njena delovna telesa in za delegate občinske skupščine opravlja sekretariat skupščine.

Sekretariat skupščine vodi sekretar skupščine.

20. člen

Notranja organizacija in sistemizacija delovnih mest občinskih upravnih organov in delovnih mest sekretariata skupščine se določijo z aktom o sistemizaciji delovnih mest upravnih organov občinske skupščine. Ta akt sprejme svet delovne skupnosti po prejšnjem soglasju izvršnega sveta.

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občinske skupščine Domžale.

Številka: 021-20/74

Datum: 30. 9. 1974

PRESEDNIK
skupščine občine Domžale
Jernej LENIČ, l. r.

Na podlagi prvega odstavka 24. člena zakona o arhivskem gradivu in o arhivih (Uradni list SRS, št. 24/73) v soglasju s temeljno skupnostjo ter na podlagi 192. člena statuta občine Domžale na seji družbenopolitičnega zbora, zbora združenega dela in krajevnih skupnosti sprejela, dne 30. 9. 1974

SKLEP

o pooblastitvi zgodovinskega arhiva Ljubljana za opravljanje nalog arhiva na svojem območju

1. člen

Za opravljanje naloge arhiva na območju občine Domžale se pooblašča Zgodovinski arhiv Ljubljana.

2. člen

Daje se soglasje, da Skupščina mesta Ljubljane opravlja ustanoviteljske pravice in dolžnosti za Zgodovinski arhiv Ljubljana kot celoto.

3. člen

Skupščina občine skrbi, da se arhivu zagotovijo arhivska skladišča in prostori, sredstva za njihovo vzdrževanje in razširitve ter sredstva za opremo skladišč in delovnih prostorov.

Finančno materialne in druge pogoje za opravljanje nalog arhiva zagotavlja Kulturna skupnost Domžale.

4. člen

Merila za zagotavljanje pogojev za opravljanje nalog arhiva se določijo s posebnimi dogovorom.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Številka: 032-2/74

Datum: 30. 9. 1974

PRESEDNIK
skupščine občine Domžale
Jernej LENIČ, l. r.

Na podlagi 9. člena zakona o ureditvi nekaterih vprašanj o družbeni kontroli cen v SRS (Ur. list SRS, št. 32/72) ter v skladu s 1. in 2. členom odloka o spremembi odloka o ukrepih družbene kontrole cen za proizvode in storitve, ki so v pristojnosti občine Domžale ter na podlagi 228. člena statuta občine Domžale je IS SOB Domžale na svoji 14. seji, dne 9. 9. 1974 sprejel naslednji

SKLEP

o soglasju k ceni za odvoz smeti

1. člen

Komunalnemu podjetju Domžale se dovoli zaračunavati tarife za odvoz smeti v višini 0,25 din od m² stanovanjske oziroma poslovne površine.

2. člen

Komunalno podjetje Domžale sme uporabljati cene v skladu s tem sklepom od dne 1. 10. 1974 dalje.

SKUPŠČINA OBČINE
DOMŽALE
Izvršni svet

Številka: 38-21/74

Datum: 9. 9. 1974

PRESEDNIK
IS SOB DOMŽALE
Viljem Držanič l. r.

Na podlagi 9. člena zakona o ureditvi nekaterih vprašanj o družbeni kontroli cen v SRS (Ur. list SRS, št. 32/72) ter v skladu s 1. in 2. členom odloka o spremembi odloka o ukrepih družbene kontrole cen za proizvode in storitve, ki so v pristojnosti občine Domžale ter na podlagi 228. člena statuta občine Domžale, je IS SOB Domžale na svoji 15. seji, dne 13. 9. 1974 sprejel naslednji

SKLEP

o soglasju k cenam kinovstopnic

1. člen

Kinopodjetju Domžale se dovoli uporabljati naslednje cene kinovstopnicam: v kinematografih Domžale, Radomlje in Mengeš 6 din in 7 din, za matineeje 4 din.

2. člen

Za filme, ki so daljši od 3000 m ostanejo v veljavi določila soglasja SOB Domžale št. 28-35/73, z dne 6. 9. 1973.

3. člen

Kinopodjetje Domžale sme uporabljati cene v skladu s tem sklepom od dne 21. 9. 1974 dalje.

SKUPŠČINA OBČINE
DOMŽALE
Izvršni svet

Številka: 38-20/74

Datum: 13. 9. 1974

PRESEDNIK
IS SOB DOMŽALE
Viljem Držanič l. r.

Samoupravni sporazum o štipendiranju učencev in študentov v občini Domžale

V želji, da spodbudimo mladino za izobraževanje v skladu s potrebami združenega dela,

— ob spoznanju o pomembnosti štipendijske politike in štipendiranja pri uresničevanju družbeno dogovorjene in v samoupravnih sporazumih združenega dela opredeljene kadrovske politike, njenega načrtovanja, usklajevanja in povezovanja v sistemu vzgoje in izobraževanja,

— v težnji, da bi na osnovah socialistične solidarnosti zagotavljali mladini v največji možni meri izenačene materialne možnosti za šolanje kot enega bistvenih predpogojev za preprečevanje socialnih razlik,

— in ob upoštevanju temeljnih načel in kriterijev, ki jih uveljavljajo samoupravne interesne skupnosti, skupščine občin, družbenopolitične organizacije in gospodarska

zbornica SR Slovenije v družbenem dogovoru o oblikovanju in izvajanju štipendijske politike v SR Sloveniji

sprejemamo

delavci in drugi delovni ljudje v temeljnih organizacijah združenega dela v občini Domžale

SAMOUPRAVNI SPORAZUM O ŠTIPENDIRANJU UČENCEV IN ŠTUDENTOV

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem samoupravnim sporazumom določamo kriterije za štipendiranje učencev srednjih šol in študentov visokošolskih zavodov.

Štipendiranje obravnavamo kot sestavni del razvojnih načrtov združenega dela in s tem zagotavljamo učinkovitost sredstev, vloženih v ta namen.

Za štipendiranje na območju SR Slovenije sprejemamo enotne kriterije, ki naj prispevajo k zmanjševanju odliva kadrov iz manj razvitih območij in usmerjanju kadrov ter obenem zagotavljajo enakopravne možnosti kadrovanja organizacijam združenega dela glede na njihove potrebe in v skladu z družbenimi plani razvoja.

2. člen

Pri sporazumevanju upoštevamo naloge na področju kadrovske politike in stališča organov družbenopolitičnih organizacij in skupnosti o izenačevanju materialnih možnosti za šolanje otrok.

3. člen

Pri štipendiranju bomo sodelovali s službami poklicnega usmerjanja in vzgojno-izobraževalnimi zavodi, v delo organov, ki odločajo o štipendiranju pa bomo vključevali predstavnike učencev in študentov.

4. člen

Pri štipendiranju bomo dosledno upoštevali prednost učencev in študentov, ki so v slabšem materialnem položaju in imajo boljši učni uspeh ter otrok iz delavskih in kmečkih družin.

5. člen

Pristopamo k Titovemu skladu za štipendiranje mladih delavcev in otrok delavcev in sprejemamo določila družbenega dogovora o ustanovitvi Titovega sklada, njegov statut in kriterije za štipendiranje iz tega sklada kot sestavni del tega sporazuma.

II. KRITERIJI ZA ŠTIPENDIRANJE

6. člen

Pri štipendiranju upoštevamo, da del mladine po končani osnovni šoli kljub ugotovljenim sposobnostim zaradi slabših materialnih (socialnih) razmer ne more nadaljevati šolanja, da pa za vse te mlade še nimamo neposrednega kadrovskega interesa. Obenem upoštevamo, da v skladu s plani razvoja štipendiramo učence in študente za konkretno delo o posameznih organizacijah združenega dela in se zato sporazumemo tudi o enotnih kriterijih tega štipendiranja.

Zato obravnavamo štipendije kot:

- sestavni del vlaganj v družbeno reprodukcijo,
- instrument kadrovske politike združenega dela,
- nagrado in spodbudo za uspešno delo učencev in študentov, ki se povezujejo z organizacijami združenega dela,
- pomembno obliko izenačevanja materialnih možnosti za šolanje.

Štipendije iz združenih sredstev

7. člen

Za uresničitev namena iz prvega odstavka prejšnjega člena se sporazumemo, da bomo od 1. julija 1974 združevali iz svojega dohodka sredstva v višini 0,5% od bruto osebnih dohodkov na posebnem računu pri SDK, — podružnica Domžale.

Obenem sprejemamo obveznost, da bomo del združenih sredstev solidarnostno namenili kot svoj prispevek k združenim sredstvom delavcev in drugih delovnih ljudi v občinah, ki v njih kljub izpolnjeni obveznosti iz prejšnjega odstavka vseh učencev in študentov, ki izpolnjujejo pogoje za štipendiranje iz združenih sredstev, ne bodo mogli štipendirati. Skrb za izvršitev te obveznosti poverjamo skupni komisiji.

8. člen

Pri določanju višine štipendije iz združenih sredstev bomo kot osnovo upoštevali mesečne življenjske stroške učencev in študentov v času šolanja. Pri tem bomo upoštevali, da s stroškom šolanja prispevajo tudi starši. Zato bomo kot delež staršev upo-

števali polovičen dohodek na člana družine in otroški dodatek za kandidata za štipendijo, razliko do življenjskih stroškov pa bomo zagotovili s štipendijo iz združenih sredstev.

9. člen

Da zagotovimo čimbolj objektivno odločanje pri štipendiranju iz združenih sredstev in v želji, da zagotovimo največjo možno učinkovitost teh sredstev, bomo upoštevali tudi mnenja vzgojnoizobraževalnih zavodov, krajevnih skupnosti, družbenopolitičnih organizacij in drugih organizacij, pri obravnavi prijav kandidatov iz družin samohranil in prijav poročenih študentov pa bomo zahtevali tudi mnenje organov socialnega skrbstva. Pri presoji dohodkov oziroma materialnega položaja prijavljenih kandidatov bomo upoštevali vse dohodke družine v preteklem letu.

10. člen

Življenjske stroške bomo ugotavljali vsako leto na novo. Pri tem bomo upoštevali ugotovitve pristojnih organov in institucij. Pri določanju višine teh stroškov pa bomo upoštevali stroške:

- stanovanja in prehrane,
- obleke in obutve,
- šolskih potrebščin,
- kulture in rekreacije,
- prevoza.

Štipendije iz združenih sredstev bomo usklajevali z višino življenjskih stroškov vsako leto na novo.

11. člen

Iz združenih sredstev bomo štipendirali le učence in študente, ki delež njihovih staršev ne presega življenjskih stroškov iz prejšnjega člena.

Iz združenih sredstev bomo štipendirali učence in študente toliko časa, dokler se ne bodo ti štipendisti vključili v štipendijsko razmerje in prevzeli obveznosti začeti delati po končanem šolanju v združenem delu štipenditorja. Dolej bomo vse štipendiste iz združenih sredstev vezali pogodbeno na vključitev v združeno delo na območju občine njihovega stalnega bivališča.

Zato, da bi omogočili izenačene materialne možnosti za šolanje mladini tudi potem, ko se povezuje z združenim delom v smislu prejšnjega odstavka, bomo zagotovili učencem in študentom, da bodo lahko uveljavljali v občini stalnega bivališča pravico do razlike iz združenih sredstev med najnižjima štipendijama iz 13. člena tega sporazuma (350 oziroma 450 točk) in izračunano višino štipendije, ki bi jim pripadala iz združenih sredstev po kriterijih tega sporazuma.

12. člen

Zato, da bodo združena sredstva res namenjena tistim, ki bi se brez štipendije ne mogli šolati, bomo štipendijo iz združenih sredstev odvzeli ali odklonili učencem in študentom, ki se na razpise štipendij v strokah, za katere se izobražujejo, ne bodo prijavili ali bodo tako štipendijo odklonili.

13. člen

Sporazumemo se, da z združenimi sredstvi v občini gospodarji skupna komisija, ki jo bomo oblikovali na enak način, kot zboru združenega dela skupščine občine Domžale.

Naloge, dolžnosti, pristojnosti in pravice skupnih komisij urejamo s pravili, ki so sestavni del tega sporazuma.

Štipendije organizacij združenega dela in iz skladov pri samoupravnih interesnih skupnostih

14. člen

V skladu s kadrovskimi potrebami, ki smo jih opredelili v razvojnih načrtih in v skladu s planom izobraževanja in štipendiranja kadrov bomo štipendirali učence in študente, tako da bodo za dosežene uspehe v šoli nagrajevani in za hiter in učinkovit študij posebej nagrajeni. V ta namen sprejemamo enotno lestvico točkovnih vrednosti teh štipendij, ki je takale:

za učence srednjih šol:

z zadostnim uspehom	350 točk
z dobrim uspehom	400 točk
s prav dobrim uspehom	450 točk
z odličnim uspehom	500 točk

za študente visokošolskih zavodov s povprečno oceno:

6,0—6,5 oziroma 2,0—2,4	450 točk
6,6—7,2 oziroma 2,5—2,9	500 točk
7,3—7,9 oziroma 3,0—3,4	570 točk
8,0—8,6 oziroma 3,5—3,9	650 točk
8,7—9,3 oziroma 4,0—4,4	750 točk
9,4—10 oziroma 4,5—5	850 točk

Štipenditorji v manj razvitih občinah lahko povečajo štipendije iz prejšnjega odstavka do 200 točk.

Študentom, ki opravijo vse obveznosti iz prejšnjega šolskega leta do decembra naslednjega šolskega leta, se štipendija poviša za 100 točk, če pa opravijo te obveznosti do septembra istega šolskega leta, pa za 250 točk. Upoštevali bomo študijski uspeh vseh let študija.

Vrednost točke iz prvega odstavka tega člena bomo določali vsako leto na novo z upoštevanjem gibanja osebnih dohodkov v SRS Sloveniji in tako usklajali družbenoekonomski položaj mladine v šolah s položajem delavcev in drugih delovnih ljudi.

15. člen

Delavci na področju družbenih dejavnosti bomo štipendirali kadre za te dejavnosti po prejšnjem odstavku s tem, da bomo ta sredstva združevali v skladih pri samoupravnih interesnih skupnostih.

Če posameznih učencev in študentov, ki so se odločili za šolanje v poklicih na področju družbenih dejavnosti ne bomo mogli vključiti v štipendiranje za konkretne potrebe organizacij združenega dela v teh dejavnostih, jih bomo iz skladov pri samoupravnih interesnih skupnostih štipendirali za območje občin, kot to velja za štipendiranje iz združenih sredstev po kriterijih tega sporazuma.

16. člen

Zavezuje se, da razen štipendij po kriterijih tega sporazuma ne bomo urejali drugih oblik materialne pomoči ali nagrajevanja učencev in študentov v času šolanja.

Razpisi in štipendijska razmerja

17. člen

Štipendiranje bomo objavili z javnimi razpisi in navedli vse pogoje, ki so pomembni za štipendijsko razmerje in kasnejše delo štipendistov — ter tako omogočili, da se bodo učenci in študenti prosto odločali pri izbiri poklica in dela.

Za prijavo na razpise bomo zahtevali obrazec DZS — 1,65 »Prošnja za štipendijo«, kandidati pa bodo morali priložiti tudi vsa dokazila o materialnem položaju in učnem uspehu.

18. člen

Štipendirali bomo za čas šolanja ali študija na posameznih vzgojnoizobraževalnih zavodih v skladu z določili zakonov o trajanju šolanja ali študija in statuti vzgojnoizobraževalnih zavodov.

19. člen

Štipendijska razmerja bomo urejali s pogodbami.

V pogodbah o štipendiranju bomo uredili zlasti naslednje medsebojne obveznosti in pravice:

- obveznosti štipendista do šolanja ali študija,
- obveznosti štipendista do štipenditorja (delovna praksa, naloge s področja bodočega dela štipendista),
- določila o višini štipendije in čas, ko mora štipendist šolanje končati in začeti delati v združenem delu štipenditorja,
- obveznost povrnitve štipendije, če štipendist ne izpolni pogodbenih obveznosti, razen v primerih, ko je vzrok neizpolnitve daljša bolezen ali trajna nezmožnost za šolanje in delo,

— druga določila, ki naj prispevajo k hitremu in kvalitetnemu šolanju oziroma izhajajo iz tega sporazuma in splošnih aktov, s katerimi urejamo štipendiranje.

Vzorec pogodbe o štipendiranju je priložena k temu sporazumu.

Sporazumemo se, da so štipendisti prosti pogodbenih obveznosti, če jim v 30 dneh po njegovem pismenem obvestilu, da je šolanje v skladu s pogodbo o štipendiranju končal, ne bomo določili roka za začetek dela — pripravništva. Ta rok ne sme biti daljši od 15 dni.

20. člen

V pogodbah o štipendiranju iz združenih sredstev bomo uredili smiselno enake medsebojne obveznosti in pravice, kot v pogodbah iz prejšnjega člena.

Štipendisti iz združenih sredstev v posamezni občini s pogodbo prevzamejo obveznost, da se bodo po končanem šolanju vključili v združeno delo na območju iste občine, vendar bo ta obveznost prenehala, ko se bodo ti štipendisti povezali v skladu z določili 11. člena drugega odstavka tega sporazuma.

21. člen

Za štipendiranje iz skladov pri samoupravnih skupnostih bomo uporabljali smiselno enaka določila, kot v 17. in 18. členu tega sporazuma.

Javnost in evidenca podatkov

22. člen

Zavezuje se, da bomo posredovali kadrovskim službam občin, kjer ima naša temeljna organizacija združenega dela svoj sedež, naslednje podatke:

- splošne akte, s katerimi urejamo štipendiranje,
- razpis štipendij,
- pregled razpoložljivih štipendij za posamezno šolsko leto, ki naj bo objavljen vsako leto najkasneje do 30. aprila,
- rezultate razpisov in pregled neizpoljenih potreb,
- druge podatke, ki se nanašajo na štipendiranje in so v skupnem interesu (zlasti podatke za statistična raziskovanja).

Vsi podatki v zvezi s štipendiranjem so javni in vselej na razpolago organom delavskega nadzora in organom upravljanja.

Sankcije

23. člen

Zavezuje se, da drug drugemu ne bomo prevzemali štipendistov, razen če se bomo dogovorili za sporazumen prenos. Spoštovali bomo svobodno odločanje mladih pri povezovanju s štipenditorji in pri odločanju za delo.

24. člen

Če bi kdorkoli od udeležencev sporazumevanja ali podpisnic tega sporazuma kršil njegova določila, bomo uveljavljali posebno moralno in materialno odgovornost.

V ta namen bo v občini delovalo stalno razsodišče.

Razsodišče bo za kršitev tega sporazuma izreklo javni opomin in druge sankcije iz družbenega dogovora o kadrovski politiki. Za hujše kršitve samoupravnega sporazuma bo razsodišče izreklo tudi materialne sankcije, tako da bo podpisnica, ki je sporazum kršila morala prispevati iz sredstev skupne porabe v združena sredstva v občini do 50.000 dinarjev, odgovorna oseba pa iz svojega osebnega dohodka do 5.000 dinarjev.

Pobudo za ugotavljanje kršitve sporazuma ima vsak udeleženec sporazuma in podpisniki družbenega dogovora o oblikovanju in izvajanju štipendijske politike v SR Sloveniji.

Odločitve razsodišča bomo sprejeli kot dokončne in jih bomo izvršili v rokih, ki jih bo določilo razsodišče.

Delo razsodišča bomo uredili s pravili, ki jih bomo sprejeli na prvi seji skupne komisije podpisnic tega sporazuma na ravni republike.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Vrednost točke iz 11. člena tega sporazuma znaša v tem letu 1 dinar.

Mesečni življenjski stroški učencev in študentov znašajo 900 oziroma 1.200 dinarjev in so za 200 dinarjev nižji za tiste, ki se vozijo na relacijah do 20 kilometrov oziroma 300 dinarjev nižji za tiste, ki se šolajo v kraju stalnega bivališča.

26. člen

Za občane, ki z osebnim delom in lastnimi sredstvi opravljajo gospodarsko in negospodarsko dejavnost in pristopijo k temu sporazumu, se smiselno uporabljajo določila tega sporazuma, ki urejajo štipendiranje organizacij združenega dela.

Štipenditorji iz prejšnjega odstavka, ki se jim ugotavlja dohodek iz teh dejavnosti, združujejo sredstva v smislu 7. člena tega sporazuma.

27. člen

Štipendisti, ki imajo stalno bivališče v drugih republikah, kjer ta sporazum ne velja, uveljavljajo pravice iz tretjega odstavka 11. člena tega sporazuma v občini sedeža štipenditorja.

28. člen

Določila tega sporazuma veljajo tudi za učence srednjih šol s periodičnim poukom.

29. člen

Sporazumemo se, da vodi evidenco podpisnic tega sporazuma skupščina občine Domžale jo obenem pooblašamo za sklic prve seje skupne komisije podpisnic tega sporazuma v občini.

30. člen

Izvajanje tega sporazuma spremlja skupna komisija. Za tolmačenje tega sporazuma je pristojna skupna komisija na ravni republike.

31. člen

Svoje samoupravne akte, s katerimi urejamo štipendiranje, bomo uskladili s tem sporazumom v 30 dneh po njegovem sprejemu.

32. člen

Ta sporazum se lahko spremeni po postopku, ki velja za njegov sprejem.

Pobudo za spremembo sporazuma da vsaka skupna komisija podpisnic v občini ali podpisniki družbenega dogovora o oblikovanju in izvajanju štipendijske politike v SR Sloveniji.

33. člen

Pooblašeni organi, ki bodo v našem imenu sklenili ta sporazum, bodo to storili s pismeno izjavo.

34. člen

Ta sporazum je v občini sklenjen, ko podajo izjavo iz prejšnjega člena pooblašeni organi dveh tretjin delavcev in drugih delovnih ljudi v občini. Delavci in drugi delovni ljudje, ki bodo k sporazumu pristopili po njegovi sklenitvi, sprejmejo obveznosti in pravice iz tega sporazuma z dnem sklenitve. Dan, ko je sporazum sklenjen, objavi občinski odbor za spremljanje izvajanja družbenega dogovora o oblikovanju in izvajanju štipendijske politike v SR Sloveniji.

35. člen

Ta sporazum se objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

PODPISNIKI SAMOUPRAVNEGA SPORAZUMA SO:

1. SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE
2. OBČINSKA KONFERENCA ZSMS DOMŽALE
3. OBČINSKA KONFERENCA SZDL DOMŽALE
4. OBČINSKA KONFERENCA ZKS DOMŽALE
5. OBČINSKI SINDIKALNI SVET
6. TEMELJNA IZOBRAŽEVALNA SKUPNOST DOMŽALE
7. TEMELJNA SKUPNOST OTROŠKEGA VARSTVA DOMŽALE
8. PAPIRNICA KOLIČEVO
9. INDUPLATI JARŠE
10. UNIVERSALE DOMŽALE
11. TOSAMA DOMŽALE
12. KOMUNALNO GOSPODARSTVO MENGEŠ
13. KOMUNALNO PODJETJE DOMŽALE
14. Tovarna pozamenterije TRAK MENGEŠ
15. Tovarna FILCA MENGEŠ
16. MLINOSTROJ DOMŽALE
17. TERMIT DOMŽALE
18. LEK LJUBLJANA — TOZD MENGEŠ
19. BIRO 71 DOMŽALE
20. SLOVENIJALES LIP RADOMLJE
21. OPEKARNA RADOMLJE
22. HIDROMETAL MENGEŠ
23. SEMESADIKE MENGEŠ
24. TAMIZ MENGEŠ
25. AVTOSERVIS DOMŽALE
26. MELODIJA MENGEŠ
27. OLJARNA SERVO MIHALJ — TOZD DOMŽALE
28. Trgovsko podjetje ABC — TOZD NAREDEK DOMŽALE
29. MOJCA LUKOVICA — čevljarsko podjetje

KRITERIJ ZA ŠTIPENDIRANJE IZ TITOVEGA SKLADA

1. člen

Titov sklad v Sloveniji deluje kot enotni jugoslovanski sklad na osnovi družbenega dogovora in statuta (Uradni list SFRJ, št. 28 z dne 24. maja 1973).

Sklad je pravna oseba, ima svoj poslovnik in organe upravljanja.

2. člen

Štipendije iz Titovega sklada so namenjene mladim delavcem in delavskim otrokom, ki:

- dosežejo izjemne rezultate pri delu oziroma učenju,
- so aktivni na področju novatorstva oziroma gibanja znanost mladini,
- so aktivni v samoupravnem oziroma družbenopolitičnem delu.

Vsi kriteriji se upoštevajo kumulativno.

3. člen

Štipendiste za Titov sklad predlagajo na osnovi javnega razpisa, TOZD (sindikalne organizacije oziroma samoupravni organi) ter organizacije Zveze mladine Slovenije in Zveze skupnosti študentov Slovenije.

4. člen

Sredstva za Titov sklad so:

- del solidarnostno združenih sredstev (od 0,5%), ki ga vsako leto za Titov sklad določijo podpisnice samoupravnega sporazuma o štipendiranju v SR Sloveniji,
- namenska sredstva organizacij podpisnic družbenega dogovora,
- druga sredstva (prispevki občanov, organizacij ipd.).

5. člen

Pravila o delu sklada bo sprejela skupščina sklada na prvi seji.