

Priprava slikovnega gradiva

Mateja BELAK

SLIKOVNO GRADIVO

- K slikovnemu gradivu spadajo tabele, grafi, risbe, skice, načrti, prerezi, fotografije, zemljevidi in table.
- Razen tabel in grafov, ki naj bodo v elektronski obliki, jih lahko oddate tudi kot originalne risbe in fotografije.
- Slikovnega gradiva v elektronski obliki ne dodajajte med besedilo. Označite samo mesto, kje naj bi se slika nahajala.
- Na zgoščenki priložite slikovno gradivo kot posebne datoteke, zgoščenki pa dodajte še iztis.
- Vse slikovno gradivo je praviloma črno-belo.
- Slikovnega gradiva v elektronski obliki, ki ga pripravimo sami, ne izročamo avtorjem.

VELIKOSTI

- Za slikovno gradivo med besedilom veljata širini 16 cm (dvokolonska slika) in 7,65 cm (slika v stolpcu) pri višini do 23 cm.
- Table na koncu besedila merijo 16 × 23 cm, če so pod njimi dolgi podnapisi, pa ustrezno manj (0,6 cm za dodatni vrstici).
- Priloge so poljubno velike in zgibane na velikost publikacije.

TABELE IN GRAFI

- Tabele in grafe sprejemamo samo v elektronski obliki.
- Narejeni naj bodo v črno-beli tehniki.
- Poleg tabel in/ali grafov, ki jih vstavite med besedilo, dodajte tudi datoteko s samimi tabelami in/ali grafi.
- Poleg datotek, zapisanih v MS Excelu, in vseh, ki jih je mogoče odpreti z MS Excelom, sprejemamo tudi zapise iz StatSoftove Statistice. Ker pa upora-bljamo Statistico 6, prihaja do napak pri odpiranju datotek, narejenih s starejšimi različicami programa.

SLIKOVNO GRADIVO V NEELEKTRONSKI OBLIKI

Risbe, skice, načrti in prerezi

- Risbe, skice in načrti naj bodo narisani s tušem na belo podlago.
- Najtanjše črte naj ne bodo tanjše od 0,2 mm oz. 0,3 mm, kadar je treba predlogo za objavo pomanjšati.
- Upoštevajte velikosti pri objavi in merila/pomanjšave za posamezne predmete.

- Predmete na slikah ustrezno oštevilčite.
- Številke in druge oznake naj pri končni velikosti ne bodo manjše od 6 točk (6 pt).
- Zunaj uporabljenega področja slike jasno označite (avtor, številka slike).

Zemljevidi in karte

- Na izbrani podlagi jasno označite arheološko interpretacijo prostora.
- Če gre za oznake različnih kategorij, naj bodo simboli dovolj različni.
- Številke in črke naj ne bodo manjše od 6 točk (6 pt).
- Večino zemljevidov/kart iz predlog pripravimo sami, zato potrebujemo jasna navodila.
- Imena, ki naj jih zemljevidom/kartam dodamo, naj bodo čitljivo napisana, prostor, kamor spadajo simboli, pa jasno začrtan.
- Poleg predloge z vsem, kar naj nanjo dodamo, priložite še prazno predlogo, ki jo po potrebi lahko uporabimo kot podlago.

Fotografije

- Za objavo pripravljamo samo slike iz originalnih diapozitivov, negativov ali izdelanih fotografij.
- Kadar gre samo za izsek, ga jasno označite.
- Ne glede na predlogo so v objavi slike vedno črno-bele.

Table

- Sprejemamo že postavljene originalne table z vsemi oznakami ali samo originalne risbe, ki jih poskeniramo in postavimo v table.
- V obeh primerih velja, naj bodo s črnim tušem narisane na belo podlago.
- Črte naj ne bodo tanjše od 0,2 mm, kadar pa je treba original pomanjševati, pa naj bo debelina črt vsaj 0,3 mm.
- Predmete ustrezno oštevilčite. Številke pri končni velikosti naj bodo velike med 10 in 12 točk (10 do 12 pt).
- Table naj imajo robove debeline 0,5 mm.
- Zunaj robov jasno zapišite ime avtorja in številko table.

Priloge

- Za pripravo veljajo enaka priporočila kot zgoraj, saj gre za enako vrsto gradiva (načrti, prerezi, tlorisi ipd).
- Velikosti in merila so poljubna.

SLIKOVNO GRADIVO V ELEKTRONSKI OBLIKI

Splošno

- Rastrske slike sprejemamo v zapisu TIFF, vektorske pa v zapisu EPS.
 - Vsako sliko shranite kot posebno datoteko.
 - Imena datotek naj bodo zapisana po vzorcu: Avtor_SI_01.TIFF/EPS oz. Avtor_T_01.TIFF/EPS.
 - Slikovnega gradiva ne pošiljajte po e-pošti, ampak ga zapišite na zgoščenko.
 - Zgoščenki priložite iztis datotek s slikami in/ali tablam.
- Pod iztisom jasno zapišite tudi ime datoteke.

Rastrska grafika

- Črtne risbe (v programih imenovane *line art* ali *black and white drawing*) naj bodo skenirane v ločljivosti 600 do 800 dpi za končno velikost.
- Kadarkoli ne gre izključno za 2 barvi (črno in belo), ampak so uporabljene tudi sivine (*greyscale*), naj bodo risbe skenirane v ločljivosti 300 do 350 dpi (175 lpi).
- Izhodni zapis naj bo TIFF.

Vektorska grafika

- Črte naj ne bodo tanjše od 0,2 točke (0,2 pt).
- Sivine naj bodo stopnjevane po 20 %.

- Robovi naj bodo debeli 0,5 točke (0,5 pt).
- Zemljevidi in karte naj po potrebi vsebujejo (dvojezično) legendo.
- Velikost črk naj ne bo manjša od 5,5 točke (5,5 pt).
- Znake zapišite s krivuljami, da ne bo težav s pisavami.
- Slika naj ima izhodno ločljivost 2540 dpi.
- Izhodni zapis naj bo EPS.

Digitalne fotografije

- Tudi za te velja, da sprejemamo samo TIFF- zapise.
- Ločljivost posnetka naj bo ca 1,1 milijona slikovnih pik (pikslov) za 7,65 cm sliko in 2,2 milijona slikovnih pik (pikslov) za celostransko sliko.
- Sliko pripravite v ločljivosti 300 do 350 dpi (175 lpi) v končni velikosti.
- Ne glede na predlogo naj bodo slike črno-bele.

Priloge

- Za pripravo veljajo enaka priporočila kot zgoraj, saj gre za enako vrsto gradiva (načrti, prerezi, tlorisi ipd).
- Velikosti in merila so poljubna.

Navodila za pripravo slikovnega gradiva so na voljo tudi na spletnih straneh Arheološkega vest-nika na naslovu www.zrc-sazu.si/iza/Si/pageloader.html?AV/AV_slike.html.

Preparation of illustrational material

Translation

ILLUSTRATIONAL MATERIAL

- Illustrational material comprises of: tables, graphs, drawings, sketches, plans, cross sections, photographs and maps.
- Aside from tables and graphs, which must be in electronic form, illustrational material may also be submitted as original drawings and photographs.
- Illustrational material must not be inserted amidst the text. Only demarcate approximately where and which illustration should be inserted.
- Illustrational material should be recorded on CDs as additional files and there must also be a printed version as well.
- All illustrational material is as a rule black-and-white.
- We do not issue the illustrational material prepared by us in electronic form to the authors.

SIZE

- Illustrational material amidst text may be 16 cm wide (a two-column illustration) or 7,65 cm wide (a column illustration) and 23 cm high.
- Tables at the end of the text measure 16 × 23 cm, however if long endnotes follow, then the tables must be respectively smaller (0,6 cm for each 2 extra lines).

- Supplements may be any size and then folded down to the size of the publication.

TABLES AND GRAPHS

- Tables and graphs are accepted only in electronic form.
- As a rule, they must be black and white.
- In addition to tables and/or graphs inserted amidst the text, also provide a separate file with just the tables and/or graphs.
- In addition to files recorded in MS Excel and all those that MS Excel can open, we also accept files recorded in StatSoft Statistica. However, as we use Statistica 6, problems do arise when trying to open files recorded in earlier versions.

ILLUSTRATIONAL MATERIAL IN NON-ELECTRONIC FORM

Drawings, sketches, plans and cross-sections

- Drawings, sketches and plans must be drawn using Indian ink on a white background
- The thinnest lines must not be thinner than 0,2 mm or