

katedra

Višja ekonomsko komercialna šola Maribor

Na podlagi 3. člena Navodila o seminar-skem delu (Naše gospodarstvo, št. 10/66) objavljamo **TEME SEMINARSKIH DEL** za predmete, kjer je s 1. marcem 1967 predpisano seminar-sko delo ter postopek pri izbiri in oddaji seminar-skih del:

ODELEK ZA BANČNIŠTVO:

ANALIZA POSLOVANJA Z REVIZIJO — veljajo ista določila kot dosedaj: o vsebini seminar-skega dela se predmetni profesor dogovori individualno s kandidatom vsaj 3 tedne pred izpitom.

ORGANIZACIJA IN POSLOVANJE BANK:

1. Organizacija depozitnih poslov
2. Obvezna rezerva banke
3. Ugotavljanje kreditne sposobnosti
4. Organizacija kreditiranja
5. Organizacija in poslovanje notranjega plačilnega prometa
6. Organizacija kontrole v okviru SDK
7. Likvidnost banke
8. Notranja organizacija banke
9. Notranja organizacija podružnice SDK
10. Organizacija bančnega knjigovodstva

11. Kalkulacija v banki

Fosamezne teme s poslovnega področja in organizacije bank morajo biti obdelane konkretno: npr. ugotavljanje kreditne sposobnosti konkretno na primeru nekega podjetja, notranja organizacija banke konkretno na primeru katere od poslovnih bank itd. Obseg seminar-skega dela je 10-20 tipkanih strani, odvisno od teme. Seminar-sko delo je oddati skupno s prijavo za izpit v roku, ki je določen za oddajo prijav za izpite.

ODDELEK ZA KNJIGOVODSTVO IN FINANCE:

ANALIZA POSLOVANJA Z REVIZIJO — isto kot pri bančnem oddelku.

STROŠKOVNO KNJIGOVODSTVO — vsebina seminar-skega dela, kakor tudi postopek pri izbiri in rok predložitve ostane kakor dosedaj.

ODDELEK ZA SPLOŠNO KOMERCIALO:

ORGANIZACIJA IN POLITIKA BLAGOVNEGA PROMETA:

1. Vloga komercialne službe v proizvodnih podjetjih in trgovskih organizacijah — bistvene razlike

OBJAVE

IZHAJAJO KOT REDNA PRILOGA KATEDRE MARIBORSKIH STUDENTOV. UREJUJE JIH UREDNIŠKI ODBOR. ODGOVORNI UREDNIK: SLAVKO PUKL. CENA IZVODA ZA REDNE IN IZREDNE STUDENTE 20 NOVIH PAR UREDNIŠTVO: SLOVENSKA 5. TELEFON 22-004. TISK: CASOPISNO PODJETJE MARIBORSKI

2. Konkretna oblika organizacije nabavne službe
 - a) v velikem proizvodnem podjetju
 - b) v malem proizvodnem podjetju
 3. Konkretna oblika organizacije nabavne službe
 - a) v trgovskem podjetju na drobno
 - b) v trgovskem podjetju na drobno in debelo
 4. Konkretna oblika organizacije skladiščne službe v proizvodnem podjetju
 5. Konkretna oblika organizacije skladiščne službe v trgovinskem podjetju
 6. Organizacijska oblika prodajne službe v
 - a) večjem proizvodnem podjetju
 - b) manjšem proizvodnem podjetju
 7. Organizacijska oblika prodajne službe v trgovini
 - a) na drobno
 - b) na drobno in debelo
 8. Organizacija evidenčne službe v komercialni proizvodni podjetja
 9. Organizacija evidenčne službe v komercialni trgovskega podjetja
 10. Konkretna sestava plana nabave v proizvodnji (stroka po izbiri)
 11. Konkretna sestava plana nabave v trgovini (stroka po izbiri)
 12. Primeri izračunavanja optimalnih zalog
 - a) proizvodnji
 - b) trgovini
 13. Izvršitev analize nabavnega poslovanja v
 - proizvodnem podjetju
 - trgovinskem podjetju
 14. Primer pravilne ureditve prodajnih prostorov v prodajalni
 15. Konkretna analiza prodajnega poslovanja
 - v proizvodnem podjetju
 - v trgovinskem podjetju
 16. Opis izvršitve prodajnega posla
 17. Praktični primeri izračunavanja ekonomičnosti, rentabilnosti in produktivnosti dela v trgovini
- Seminarsko delo je treba oddati skupno s prijavo za izpit v roku, ki je določen za oddajo prijav za izpite.

PROUČEVANJE TRŽIŠČA Z EKONOMSKO PROPAGANDO:

1. Oblika organizacije službe za raziskavo tržišča v
 - večjem proizvodnem podjetju
 - manjšem proizvodnem podjetju
 - trgovinski organizaciji
2. Praktični primeri sestave anketnih listov in izdelave podatkov na podlagi anket (primeri po izbiri, po vzorcu »BRISACE«)
3. Opis postopkov raziskave tržišča na praktičnem primeru
4. Praktični primeri za postavljanje plana raziskave tržišča

5. Izdelava strokovnih poročil iz raziskave tržišča
 6. Izdelava popularnih poročil iz raziskave tržišča
 7. Praktičen primer regionalnega preučevanja trga v zunanji trgovini
 8. Najprimernejša propagandna sredstva za posamezne vrste blaga (po izbiri); opis in utemeljitev
 9. Praktičen primer sestave plana akcije za ekonomsko propagando
 10. Praktični primeri organizacije propagandne službe v podjetju
- Postopek za oddajo seminarskega dela je isti kot pri predmetu Organizacija in politika v blagovnem prometu.

POGODBE BLAGOVNEGA PROMETA:

Studenti si prosto izberejo temo v okviru učne snovi predmeta in v okviru ostale učne snovi šole. Delo naj sestavijo tako, da obdelajo zlasti pravno stran izbranega primera iz gospodarske prakse.

V zvezi z delom naj študenti sestavijo različne akte, zlasti pogodbo, s katero nastane pravno razmerje (kupno pogodbo, agencijsko pogodbo, komisijsko pogodbo, zastopniško pogodbo, različne pogodbe o industrijski lastnini ipd.), zapisnike o količini in kakovosti blaga, dopise in brzojavke med strankami, ponudbe in njihov akceptiranje, tožbe, odgovore na tožbo ipd.

Studenti morajo opisati svoje pravno mnenje o konkretnih vprašanjih in pri tem pokazati pravne rešitve po naših predpisih ter po mednarodnih predpisih v okviru učne snovi.

Studenti si lahko izberejo kak konkreten primer pogodbe v delovni organizaciji, ki jo morajo v vseh njenih fazah kritično obdelati. Studenti pa si lahko izberejo vsebino za svoj primer tudi iz sodnih odločb naših najvišjih sodišč. Take primere najdejo v posebni zbirki sodnih odločb v prilogi mesečnika Pravnika, v prilogah Gospodarskega vestnika in v prilogah ostalih pravnih in gospodarskih publikacij. Paziti pa je treba na to, da se bodo izbrani primeri razlikovali od primerov, ki so navedeni in omenjeni v publikacijah, ker bo sicer naloga ocenjena negativno.

Navedimo zaradi lažje predstave primer seminarske naloge, pri kateri naj bi bila glavna tema — odgovornost prodajalca za kakovostne napake:

- opis dejanskega stanja,
- sestava kupne pogodbe,
- komisijski zapisnik o kakovostnih napakah,
- reklamacija kupca ter prodajalčev odgovor (vsebina brzojavk in dopisov),
- referat šefa nabavne službe upravnim organom podjetja o izbirni pravici kupca in ekonomska presoja takih pravic (izračun škode po različnih variantah),
- odločitev za eno možno varianto z vsemi potrebnimi ukrepi (npr. obvestilo prodajalca),

— sestava tožbe.

— opis pravnega mnenja o zadevi.

Navedli smo le primer, medtem ko si morajo študenti prilagoditi vsebino svoje naloge izbranemu dejanskemu stanju.

Seminarsko delo je treba oddati skupno s prijavo za izpit v roku, ki je določen za oddajo prijav za izpite.

ODDELEK ZA TURIZEM IN GOSTINSTVO:

ORGANIZACIJA IN POSLOVANJE GOSTINSKIH PODJETIJ IN POTOVALNIH AGENCIJ:

1. Vsak študent II letnika oddelka za turizem in gostinstvo mora izdelati seminarsko nalogo v obsegu 10-20 strani.
2. Temo določi predmetni učitelj oziroma asistent v dogovoru s predmetnim učiteljem.
3. Teme za seminarske naloge so iz sledečega področja:
 - notranji pravni akti podjetja,
 - pravni predpisi, ki se nanašajo na gostinstvo,
 - gostinska mreža v SRS in posameznih področjih,
 - sistemi delitve dohodka in osebnih dohodkov,
 - notranja organizacija nastanitvenih organizacij,
 - notranja organizacija kombiniranega podjetja,
 - notranja organizacija dela in evidence prehrabnega gostišča,
 - notranja organizacija, organizacija dela in evidence v samopostrežnih obratih,
 - operativni obračuni poslovanja posameznih oddelkov,
 - analiza poslovanja gostinskega podjetja,
 - statistični podatki gostinskega podjetja z analizami,
 - gostinska propaganda,
 - gospodarjenje s posameznimi skupinami poslovnih sredstev,
 - poslovna poročila gostinskega podjetja,
 - tehnična ureditev gostinskega podjetja,
 - računi ekonomičnosti, rentabilnosti in produktivnosti v gostinstvu,
 - delovni čas, delovni rasporedi in produktivnost,
 - organizacija in obračuni pomožnih dejavnosti gostinskega podjetja,
 - podobne teme iz notranjih odnosov podjetja.
4. Seminarsko nalogo je treba oddati skupno s prijavo za izpit v roku, ki je predpisan za oddajo prijav za izpite.

TURIZEM JUGOSLAVIJE:

1. Ocena dosedanjega in možnosti bodočega razvoja turizma v nekem kraju ali manjši regiji.
2. Pomen in vloga določene prometne poti za razvoj turizma v pokrajini, po kateri poteka ali naj bi potekala.
3. Dosedanje razprave o slovenskem cestnem omrežju z vidika bodočega razvoja turizma

— njihove skupne in razhajajoče se trditve.

4. Glavni obmejni prehodi v Sloveniji — njihov dosedanji razvoj in problemi.
 5. Dosedanji razvoj maloobmejnega prometa na določenem mejnem območju; kaj je potrebno ukreniti za njegov hitrejši in uspešnejši razvoj?
 6. Katere so glavne folklorno-turistične pridelitve v Sloveniji — njihov dosedanji razvoj in ugotovljene dobre ter slabe strani
- Seminarsko delo je oddati skupno s prijavo za izpit.

ODDELEK ZA ZUNANJO TRGOVINO: MEDNARODNI PLACILNI PROMET:

1. Dokumentacija v deviznem poslovanju
2. Poslovni primer nepreklicnega in potrjenega akreditiva
3. Poslovni primer revolving akreditiva
4. Poslovni primer prenosljivega akreditiva
5. Izplačilne klavzule pri loro akreditivih z dokumentacijo
6. Tipizacija akreditivne klavzule
7. Nalog za otvoritev akreditiva
8. Postopek odpiranja akreditivov z dokumentacijo
9. Blagovni dokumenti v akreditivnem poslovanju
10. Poslovni primer inkaso plačila
11. Poslovni primer nedokumentarnega plačila
12. Poslovni primer meničnega posla
13. Poslovni primer submisijske garancije
14. Poslovni primer garancije za izpolnitev pogodbe
15. Poslovni primer plačilne garancije
16. Poslovni primer carinske garancije
17. Poslovni primer pomorskih garancij
18. Poslovni primer garancije za konsignacijo tujega blaga
19. Plačilni riziko in njegovo izločanje
20. Kreditni riziko in njegovo izločanje

Postopek izbire:

Razen omenjenih tem seminarskih nalog je mogoče predlagati tudi drugačne teme. Individualno izbiro teme potrjuje predmetni učitelj.

Seminarsko delo je treba predložiti vsaj 14 dni pred prijavljenim izpitnim rokom.

Seminarsko temo izbere redni študent ob sodelovanju predmetnega učitelja v okviru rednega pouka. Izredni študent prijavi temo seminarskega dela pismeno predmetnemu učitelju. Kolikor v 10 dneh ne prejme negativnega odgovora glede njegove izbire, se predpostavlja, da je njegova prijava sprejeta.

Pravico prijavljanja seminarskega dela si študent pridobi ob vpisu v 4. semester.

ORGANIZACIJA IN POSLOVANJE ZUNANJETRGOVINSKIH PODJETIJ:

1. Kontingentni režim na splošno in njegov razvoj pri nas

2. Licenčni režim na splošno in njegov razvoj pri nas
 3. Naša carinska tarifa
 4. Uvozni carinski postopek
 5. Dokumentacija v carinskem postopku
 6. Razvoj sistema subvencioniranja izvoza pri nas
 7. Jugoslovanski mednarodni sejmi in razstave
 8. Borzne kupčije in borzno notiranje
 9. Poslovni primer revizije cen
 10. Vzpostavljanje poslovnih zvez z inozemskim trgovcem
 11. Poslovna pogajanja za sklenitev izvozne kupčije
 12. Sklepanje izvoznih kupčij
 13. Izpolnitev izvozne pogodbe
 14. Vnovčenje izvoza in obračun z banko
 15. Izdelava dokončne kalkulacije izvoznega posla in analiza izvoznih rezultatov
 16. Devizna bilanca proizvodne organizacije
 17. Sheme zunanjetrgovinskih kalkulacij (vrste in metode)
 18. Elementi zunanjetrgovinskih kalkulacij
 19. Poslovni primer vezanega posla
 20. Poslovni primer kompenzacijskega posla
 21. Poslovni primer oplemenitenja blaga
 22. Poslovni primer switch posla
 23. Poslovni primer reeksporta
 24. Poslovni primer pogodbene kontrole blaga
 25. Poslovni primer izvajanja investicijskih del v tujini
 26. Obdelava specifikacije uvoznega blaga
 27. Zbiranje in obdelava inozemskih ponudb
 28. Izdelava predkalkulacije uvoznega posla
 29. Poslovna pogajanja in izbira dobavitelja
 30. Sklepanje kupne pogodbe
 31. Izročitev blaga
 32. Izdelava dokočnega uvoznega posla in obračun uvoza
 33. Analiza rezultatov opravljenega uvoznega posla
 34. Opis zunanjetrgovinskega sistema SFRJ
- Postopek izbire je enak kot pri predmetu Mednarodni plačilni promet.

MEDNARODNO GOSPODARSKO PRAVO:

I. Študenti oddelka za zunanjo trgovino morajo najkasneje 20 dni pred izpitom oddati predmetnemu učitelju v oceno seminarsko delo, če so se odločili, da bodo v smislu navodil o seminarskem delu (glej Naše gospodarstvo, št. 10/66) izdelali seminarsko delo iz tega predmeta. Seminarsko delo obsega praviloma 10 do največ 20 tipkanih strani. V ta obseg so vključeni tudi izpolnjeni obrazci itd.

Po opravljenem ustnem izpitu oceni predmetni učitelj kakovost seminarskega dela in znanje kandidata s skupno oceno. Če dobi študent skupno-oceno negativno, se mu pri

ponovljenih izpitih v skupni oceni upošteva že pri prvem izpitu predloženo seminarsko delo. Če je predmetni učitelj samo seminarsko delo ocenil negativno, opozori študenta, da lahko pri izpitih, ki jih bo ponovil, predloži v roku 20 dni pred izpitom novo seminarsko delo.

II. Seminarsko delo zajema primeroma naslednja vprašanja:

a) Iz snovi predmeta Pogodbe blagovnega prometa — glej navodila pri oddelku za splošno komercialo:

b) V seminarskem delu je treba nadalje praktično obdelati primere snovi iz mednarodnega gospodarskega prava: npr. praktične primere poslov z inozemsko pivino in razlago, na podlagi katerih kolizijskih norm bo sodišče odločilo, katero pravo se bo uporabilo v primeru spora med strankama pri nas oziroma v inozemstvu. Predvsem je treba vzeti kupno pogodbo z inozemsko pivino in nakazati rešitev (v pogledu statusa podjetja, opravilne sposobnosti strank, uporabe prava za samo pogodbo, oblike posameznih dejanj, stvarnih pravic itd.). Vzame se pa lahko tudi primere menice z inozemsko pivino in praktične rešitve ter uporabo kolizijskih norm za posamezne primere.

Nadalje lahko študent obdela prijavo in vpis podjetja v trgovinski register od ustanovitve dalje in izbris iz trgovinskega registra po prenehanju podjetja, npr. po stečaju. Pri tem naj obdela tudi vpis in omejitev prokure (glej temeljni zakon o podjetjih!)

Študent lahko obdela tudi primer spora med našim in tujim podjetjem (npr. glede kupne pogodbe), ki se razsoja pred našo zunanjetrgovinsko arbitražo v Beogradu. Sestaviti je treba najprej primer poravnave. Nato obdelati isti primer v primeru, da ne pride do poravnave: sestaviti tožbo, odgovor na tožbo, morebitni ugovor o nepristojnosti arbitraže in rešitev razširjenega senata, in končno, odločbo z obrazložitvijo. Pri seminarski nalogi lahko služi študentu kot vzorec že izdana odločba arbitraže; študent pa mora nekatere elemente spremeniti, ker bi sicer bilo njegovo seminarsko delo navaden plagiat, ki bi se ocenil negativno.

Seminarsko delo lahko vsebuje tudi v zvezi z industrijsko lastnino licenčno pogodbo, ki jo sklene naše podjetje s tujim podjetjem. Ob besedilu mora biti primerna obrazložitev, ki pokaže študentovo znanje glede prava industrijske lastnine.

Izpraševalec bo na ustnem izpitu preveril, če je študent sam izdelal seminarsko delo.

TRANSPORT S TRANSPORTNIM ZAVAROVANJEM:

I. Glej I, pri predmetu Mednarodno gospodarsko pravo.

II. Študent si mora v seminarskem delu rekonstruirati primer prevoza določene količine blaga iz SFRJ v neko tujo državo in pri tem zajeti transport in transportno zavarovanje. Vzame se npr. prevoz 14 ton avtomobilskih delov iz Maribora do Khartouma.

Opisati je treba način prevoza (železniški ali avtomobilski do Kopra ali Rijeke, nato po morju do Port Sudana in nato s kamionom do Khartouma) z vso dokumentacijo (železniški tovorni list, prevoznica za kamion, konosament) in končno transportno zavarovanje. Pri tem je treba navesti vse klavzule glede načina prevoza, plačila voznine, načina zavarovanja itd., skratka vse, kar pride v poštev za komercialista. Pismenemu seminarskemu delu je treba priložiti izbranemu primeru odgovarjajočo izpolnjeno dokumentacijo in sicer tovarne liste v kopenskem prevozu, konosament v pomorskem prevozu in zavarovalno polico (posamično ali generalno oziroma pogodbo o odprtem pokritju). Kolikor študent nima originalne listine, jo lahko sam načrta, mora pa seveda pri tem paziti, da vsebuje vse rubrike kot originalna listina.

Izpraševalec se bo na ustnem izpitu preprical, če je študent sam izdelal seminarsko delo.

ODDELEK ZA TRANSPORT:

ORGANIZACIJA IN POSLOVANJE PROMETNIH PODJETIJ:

1. Paletizacija — pogoji za uvedbo palet, pomen paletizacije
2. Transportni stroški v našem gospodarstvu v primerjavi s transportnimi stroški sosednjih držav
3. Značilnost in delitev stroškov železniškega prevoza
4. Dohodki in problematika njih obračuna pri podjetjih za PTT promet z ozirom na skupne storitve
5. Tarife v transportu
6. Dohodek železniškega transportnega podjetja
7. Infrastruktura — njeni stroški in kdo naj jih krije
8. Prevoz nafte Sisak-Beograd — izbira prevoznega sredstva in stvarni stroški prevoza
9. Nagrajevanje v prometu
10. Kooperacija v prometu, pogoji in sedanje možnosti
11. Organizacija podjetja za PTT promet Maribor
12. Organizacija Avtobusnega prometa Maribor

Seminarsko delo je treba predložiti skupno s prijavo za izpit, v roku, ki je določen za oddajo prijav za izpite.

TRANSPORT S TRANSPORTNIM ZAVAROVANJEM — glej pri ZT oddelku.

POSEBNO DOLOČILO!

Ne glede na določila, navedena pri posameznih predmetih, VELJA ZA MARČNI IZPITNI ROK NASLEDNJE:

Študent, ki namerava v mesecu marcu 1967 opravljati izpit iz predmeta, pri katerem je uvedeno seminarsko delo, odda prijavo za iz-

pit v predpisanem roku, tj. do 20. februarja 1967. Seminarsko delo pa lahko predloži učitelju 5 dni pred izpitom. V prijavi za izpit naj študent navede, da bo poslal seminarsko delo naknadno.

MVZ

IZVLEČEK

iz zapisnika 5. seje študentskega zdravstvenega sklada pri Združenju visokošolskih zavodov z dne 23. januarja 1967:

Pod členom 1. dnevnega reda je upravni odbor analiziral vzroke nizke udeležbe v preventivni akciji v študijskem letu 1965/66. Med drugim je bilo ugotovljeno, da so na nizko udeležbo študentov v preventivni akciji vplivala tudi ta dejstva:

- pozen začetek akcije (marec-maj 1966),
- pomanjkljivo sprotno obveščanje o poteku akcije med izvajalci akcije (dispanzerjem za medicino dela in protituberkuloznim dispanzerjem) in šolami,
- neustrezna lokacija študentske ambulante v Melju,
- relativno slaba obveščanost študentov o značaju akcije.

Na podlagi gornjih ugotovitev je upravni odbor soglasno sprejel

7. SKLEP

Na podlagi 45. sklepa 6. seje sveta združenja z dne 17. decembra 1966 se sprejmejo ti ukrepi za zvišanje udeležbe študentov in zboljšanje obsega in kvalitete preventivne zdravstvene akcije študentov I. letnikov vseh šol v študijskem letu 1966/67:

1. Šolska vodstva se naprošajo, da dostavijo skladi najpozneje do 15. februarja 1967 poimenske sezname vseh študentov I. letnikov z navedbo načina zavarovanja po priloženem obrazcu v 4 izvodih (2 za dispanzerja, po 1 izvod pa za finančno in upravno službo sklada).
2. Da bi se preventivna zdravstvena akcija lahko pričela pravočasno izvajati takoj v začetku letnega semestra, bo potrebno predhodno sklicati sestanek izvajalcev akcije, predstavnikov šol in študentov zaradi dodelitve časovnega programa oziroma razporeda študentov posameznih šol.
3. Izvajalec preventivnih zdravstvenih pregledov Zdravstveni dom Maribor mora dostavljati skladi najpozneje do 5. mesecu za pretekli mesec po šolah razčlenjeni poimenski seznam pregledanih študentov, pri katerih so bila ugotovljena teža bolezenska stanja ali težji primeri podhranjenosti oziroma slabokrvnosti. Študente, pregledane v študijskem letu 1965/66, pri katerih so bila ugotovljena v prejšnjem stavku omenjena bolezenska stanja, je ponovno pregledati in dostaviti po šolah razčlenjen poimenski seznam skladi do 28. februarja 1967.
4. Sklad poziva odbor ZŠJ in študente, da storijo vse za dosego optimalne udeležbe študentov.

denov v letošnji zdravstveno-preventivni akciji. V ta namen se naj sprejeti sklepi objavijo v Katedri.

5. Zdravstvenemu domu v Mariboru se predlaga, da po možnosti preskrbi dispanzerju za medicino dela, v okviru katerega se nahaja študentska ambulanta, ustrežnejšo lokacijo v središču mesta.

V zvezi z naročilom sveta združenja, da naj sklad pri spremljanju problematike podhranjenosti in drugih škodljivih vplivov okolja na zdravstveno stanje študentov tesno sodeluje s komisijo za materialna vprašanja študentov pri združenju in skupaj z njo rešuje sproti in kompleksno socialno-medicinsko problematiko študentov, je bil soglasno sprejet

8. SKLEPI

Komisiji za materialna vprašanja študen-

tov pri združenju se predlagajo te oblike sodelovanja in koordinacije pri kompleksnem obravnavanju in reševanju socialno-medicinske problematike študentov.

1. Sklad bo v zvezi s sprejetim 7. sklepom, 3. točka, dostavljal mesečno komisiji poimenske predloge študentov, ki so po medicinski indikaciji potrebni močnejše ali dietalne prehrane.
2. Glede na neizkoriščene posteljne kapacitete v počitniškem naselju združenja v Valovinah pri Pull pred sezono in po njej (junij, september) bo dispanzer za medicino dela med preventivno akcijo ugotovljene nujne primere potreb študentov po klimatskem zdravljenju predlagal komisiji zaradi morebitnega delnega financiranja klimatskih zdravljenj študentov.

Izvilleček iz poslovnega poročila združenja za leto 1966

Pregled družbene pomoči študentom v letu 1966

Zap. št.	Izdatki	Iz sredstev združenja	Iz drugih virov	Skupaj 1966	Skupaj 1965	1966 1965
I.						
1.	Za telesno vzgojo	18.009	—	18.009	28.152	64
2.	Za predvojaško vzgojo	5.514	—	5.514	4.929	111,8
3.	Stipendije	1.200	—	1.200	5.370	22,3
4.	Dotacija zdravstvenemu skladu	40.000	—	40.000	15.000	266,6
5.	Dotacija ZSJ	46.120	—	46.120	68.000	67,8
6.	Subvencije za prehrano in stanovanje	294.899	—	294.899	194.750	151,4
7.	Dotacija za Katedro	6.667	—	6.667	7.888	84,5
8.	Pocenitev skript	—	—	—	47.492	—
9.	Prispevek Skopju	2.305	—	2.305	1.667	138,3
Skupaj		414.714	—	414.714	373.248	111,1
II.						
1.	Študentska posojila	—	758.843	758.843	840.000	90
III.						
1.	Stipendije	—	1.193.200	1.193.200	1.353.714	88
Skupaj I — III		414.714	1.952.043	2.366.757	2.567.052	92

Subvencije za prehrano in stanovanja študentom

S pogodbo dodeljena namenska dotacija Sklada SRS za šolstvo je bila razdeljena tako:

- a) za subvencioniranje stanarin 124.094,30 ND ali 41 %
 b) za subvencioniranje prehrane 170.804,70 ND ali 59 %

Skupaj 294.899,00 ND ali 100 %

Subvencije za stanovanje v Študentskem domu in njegovih depandansah je bilo povprečno mesečno deležnih 303 študentov s povprečnim mesečnim zneskom 40,95 N din, pri čemer je najnižja subvencija znašala 20,00 N din, najvišja pa 65,24 N din.

Subvencij za prehrano je bilo povprečno mesečno deležnih 408 študentov s povprečnim mesečnim zneskom 80,31 N din, pri čemer je najnižja subvencija znašala 30,00 N din najvišja pa 100,00 N din. V primerjavi z letom 1965 se je povprečno število subvencionirancev povečalo za 30,7 %, povprečna višina mesečne subvencije pa za 28,6 %.

Študentska posojila

Iz sredstev Sklada za posojila študentov pri Univerzi v Ljubljani se je študentom mariborskih višjih šol v prvem polletju 1966 izplačalo mesečno 532 obrokov posojil, ki so bila odobrena v šolskem letu 1965/66. V drugem polletju pa se je izplačalo 352 obrokov posojil

mesečno v tekočem šolskem letu odobrenih posojil. Tako se je v koledarskem letu 1966 izplačalo za obe obdobji povprečno mesečno 410 obrokov posojil, v skupnem letnem znesku 758.843 N din. Povprečni mesečni obrok posojila v letu 1965 je znašal 147,64 N din, najnižji 30,00 N din, najvišji pa 300,00 N din. Povprečni mesečni obrok posojil v letu 1966 je znašal 150,2 N din, najnižji 50,00 N din, najvišji pa 300,00 N din.

Podroben pregled izplačanih študentskih posojil in upravičencev po šolah je razviden iz te razpredelnice:

SOLA	Povprečno mesečno števil. posojil/jemalcev			Letni znesek izplačanih posojil 1966	%	Povprečni mesečni znesek posojila		
	1965	1966	%			1965	1966	%
PA	72	71	98,6	115.190	15,2	134	135	101
VAS	64	47	73,4	98.470	12,9	157	174	110,7
VEKS	94	77	81,9	130.540	17,3	143	142	99,3
VPS	28	15	53,5	32.700	4,3	142	181	127,6
VSS	46	44	95,6	80.403	10,5	144	152	105
VTS	170	156	91,7	301.540	39,8	154	181	104
Skupaj	474	410	86,4	758.843	100	147	150	101,8

Štipendije

Ceprav se štipendije niso izplačevale iz sredstev združenja, jih je komisija za materialna vprašanja študentov pri združenju evidenčno obravnavala in kot pomembno postavko o gmoatnem položaju študentov upoštevala pri dodeljevanju subvencij in študentskih posojil. Prikazani podatki o štipendijah so le orientacijskega značaja, ker vsi štipenditorji ne nakažujejo študentom odobrenih štipendij preko šol. Ti podatki temeljijo na pokazateljih, ki so nam jih lahko dale na razpolago šole.

Po teh virih povzemamo ta pregled o številu in višini štipendij v letu 1965 in 1966:

Leto	St. vpis. štud. z absolventi	Štipendije		Razmerje 3:2	Letno izplačano	Povprečna štipendija	
		štev.	indeks			znesek	indeks
1	2	3	4	5	6	7	8
1965	2.115	562	100	27 %	1.353.714	209,9	100
1966	2.002	459	82	23 %	1.193.200	216,5	103

Iz zgornjega pregleda je razvidno, da so se skupna sredstva za štipendije v letu 1966 zmanjšala za 12%. Stevilo štipendij za 18%, pri čemer se je povprečna višina štipendije zvišala le za 3%. Najnižje štipendije so znašale 170,5 N din, najvišje pa 234,00 N din. Po podatkih iz meseca decembra 1966 v primerjavi z mesecem decembrom 1965 je razvidno, da so zmanjšali število štipendij: republiški zavodi in skladi za 38%, gospodarske organizacije za 22% in občine za 19,8%.

POVZETEK IZ POSLOVNEGA POROČILA ŠTUDENSKEGA ZDRAVSTVENEGA SKLADA ZA LETO 1966

V N din

I. DOHODKI:	Finančni načrt 1966	Realizacija 1966	% izpolnitve
Prenos sredstev iz leta 1965	38.384,00	38.383,85	100
Dotacija združenja	34.156,00	40.000,00	117
Prispevki študentov	5.216,00	6.665,00	128
Ostali dohodki	—	1,87	—
Skupaj dohodki	77.756,00	85.041,72	109
II. IZDATKI:			
Kurativa	40.600,00	28.323,44	69,7
Preventiva	34.156,00	16.000,00	46,8
Skupaj kurativa in preventiva	74.756,00	44.323,44	59,2
Stroški poslovanja sklada	3.000,00	3.061,72	102

Skupaj izdatki	77.756,00	47.385,16	60,9
REKAPITULACIJA DOHODKOV IN IZDATKOV			
1. Dohodki		Realizacija	85.041,72 N din
2. Izdatki			47.385,16 N din
3. Razlika — presežek dohodkov			37.656,56 N din

Maribor, 30. januarja 1967.

Višja tehniška šola

Pregled govorilnih ur učiteljev in asistentov v polletnem semestru šolskega leta 1966/67

PRIIMEK IN IME	PREDMET	GOVORILNE URE	ST. SOBE
a) Redni učitelji			
BEZJAK Franc	Matematika Fakultativna matem.	ob sobotah od 8. do 10. ure	1010/pr.
BURGER Gvido	Tehnologija predenja	ob sredah od 10.45 do 12. ure	2210/II
CIMERMAN Dolef	Geodezija I Osnove strojeslovja Osnove elektroteh. Gradbena mehanizac. Ceste — spod. ustroj	ob četrkih in petkih od 9. do 11. ure	2110/I
CEH dr. Mirko	Organska kemija Splošna kemija	ob sredah od 7. do 9. ure	222/II
CERNIGOJ Jaroslav	Tehniško risanje Gradbeni predpisi I, II Oblikovanje mest in naselij	ob ponedeljkih od 10. do 11. ure	219/pr.
CREPINSEK Ljubomir	Fizika	ob sredah od 9. do 10. ure in ob petkih od 10. do 11. ure	209/pr.
DONLAGIC Dalij	Splošne elektriške meritve I, II	ob ponedeljkih od 10. do 12. ure	2111/I
GAL Franc	Elektrotehnika Pregl. regulacijske tehnike Elektromotor. pogoni	ob petkih od 16. do 18. ure	2112/I
HASL Darin	Družbena ureditev SFRJ	ob petkih od 7. do 9. ure	226/II
KAC Milan	Matematika Fakultativna matem.	ob ponedeljkih od 15. do 16.30	209/pr.
LEP Jože	Matematika	ob sredah od 12.45 do 14.15	2010/pr.

NADALJEVANJE V PRIHODNJI STEVILKI.
V PRIHODNJI STEVILKI BOMO OBJAVILI VES PREOSTALI MATERIAL, KI

GA V TEJ STEVILKI ZARADI POMANKANJA PROSTORA NISMO MOGLI OBJAVITI.