



Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci, Juša Kramarja 10, 9232
Črenšovci

Tel.: 02 57 35 800; fax: 02 57 35 810

o-fpcrensovci.ms@guest.arnes.si

<http://www.osfpcrensovci.si>

Štev.: 6005-1/2020

PUBLIKACIJA



ŠOLSKO LETO
2020/2021

| |
|--|
| Ime in priimek: |
| Naslov: |
| Razred: |
| Razrednik: |
| Domači telefon: |
| Službeni telefon matere/skrbnice: |
| Službeni telefon očeta/skrbnika: |

Drage učenke in učenci, spoštovani starši, cenjeni sodelavci!

Smelo vstopamo v šolsko leto 2020/21 – polni novih moči, okrepljeni z novo energijo, pripravljeni na nove izzive, predvsem pa na nova znanja. Prav slednji so ob zavedanju pomembnosti etike in vrednot gonilo razvoja in napredka vsakega posameznika in nasploh človeške družbe.

Okoliščine, v katerih smo se znašli zaradi virusa COVID-19, od vseh nas zahtevajo pomembno in odgovorno prilagajanje, zato bomo še naprej vsi skupaj, tako v vrtcu in šoli dosledno upoštevali navodila in prilagoditve ustreznih ustanov in na ta način po svojih najboljših močeh zagotavljali zdravje in varnost slehernega posameznika.

Tovrstne okoliščine vplivajo tudi na spremembe izvajanja vzgojnoizobraževalnega procesa, ki se je v več pogledih prilagodil učenju (in poučevanju) na daljavo. Tako delo od vseh, ki smo vključeni v ta proces, zahteva nova znanja, nove veščine, uporabo novih strategij ter pridobivanja novih kompetenc. Vse to bomo udeležali preko rednega pouka v šoli in izven nje, kjer bomo poudarek dali aktivnemu učenju in usvajanju prečnih veščin, doseganju ciljev višjih taksonomskih stopenj, skrbi za trajnostni razvoj, bralnim učnim strategijam preko že vpeljanih projektov Pogum, Objem, LAS, Popestrimo šolo, Trajnostna mobilnost ter Poskusa izvajanja razširjenega programa in obveznega prvega tujega jezika v prvem razredu in drugega tujega jezika v sedmem razredu.

Ne le na organizacijski, temveč tudi na materialni ravni šole so novo šolsko leto zaznamovale nekatere spremembe, za katere sem prepričana, da bodo pomembno prispevale k razvoju in napredku našega zavoda – vrtca in šole, k doseganju zastavljenih ciljev, predvsem pa h kakovosti skupnega dela vseh, ki smo pomemben del ožjega in širšega okolja. Zamenjalo se je vodstvo šole, tajnica, šolska knjižničarka, prišlo je do nekaterih sprememb med zaposlenimi strokovnimi delavkami vrtca in med tehničnim osebjem – kar ob podpori in pomoči vseh ostalih zaposlenih prinaša nov utrip oziroma delovni zanos, nove ideje in delovne moči.

Tik pred začetkom šole je v svoji končni podobi zasijala prenovljena oziroma razširjena šolska kuhinja, ki omogoča boljše delovne pogoje vseh zaposlenih v kuhinji, otrokom iz vrtca, učenkam in učencem ter ostalim zaposlenim pa kakovostno postrežbo šolske prehrane, kar bomo nenazadnje lahko na ustvarjalen način povezali z mednarodnim projektom Erasmus+, Learn 4health.

Letos se bo v šolske klopi iz vrtca preselilo 32 učencev prvega razreda, ki bodo skupaj s 4 učiteljicami nadgrajevali svoja znanja, jih širili in plemenitili

ter tako ob podpori 18 varuhov (učencev 9. razreda) postali pomemben povezovalni člen šolskega okolja. Vrtčevska oddelka bosta v šolskih prostorih ostala tudi v tem šolskem letu.

Vzgojnoizobraževalno delo in načrtovane dejavnosti pa bomo lahko kakovostno izpeljali le in zgolj ob pomoči staršev oziroma skrbnikov otrok in učencev, ki jih prijazno vabimo k sodelovanju in podpori ter spremljanju našega skupnega dela.

Naj bo OŠ Franceta Prešerna Črenšovci tudi v novem šolskem letu vključujoča šola – enaka za vse, kjer šteje prav vsak posameznik, zato vam želim obilo uspeha, predvsem pa otroške radovednosti, ustvarjalnosti in veselja!

Nataša Litrop, v. d. ravnateljice

VIZIJA ŠOLE: Z znanjem in odgovornim ravnanjem gradimo varno in ustvarjalno šolo.

NAŠE POSLANSTVO:

**Smo vzgojno-izobraževalni zavod,
prepoznaven v domačem
in mednarodnem prostoru.
Naše poslanstvo je razvijati radovedne,
samokritične, odgovorne in strpne
posameznike s širokim znanjem,
ki so vljudni, pošteni,
spoštljivi in pravični.
Skrbimo za varen
in vsestranski razvoj posameznika.**

PREŠEREN IN MI

(šolska himna)

*Na ravnini naša šola stoji,
vsem prešerno se smeji.
Znanje med nas, učence deli,
za našo prihodnost vneto skrbi.*

*Naša šola, šala mala, veliko vragolij je naših prestala.
naša šola, šola mala, goro znanja nam je dala.*

*Mi od Prešernovega smo Franceta,
v šoli mirno tečejo nam mlada let.
Ljubimo zabave, znanje in ples,
saj vemo, da šola ni zmeraj zares.*

*Naša šola, šala mala, veliko vragolij je naših prestala.
naša šola, šola mala, goro znanja nam je dala.*

PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci

Juša Kramarja 10
9232 ČRENŠOVCI

V. d. ravnateljice: Nataša Litrop

Tajnica: Maja Kranjec

Računovodkinja: Metka Gönc

Svetovalna delavka: mag. Metka Husar Černjavič

Vodja šolske prehrane: Sara Fekonja

ROID: Zdenko Temlin

Ustanoviteljica OŠ Franceta Prešerna Črenšovci: Občina Črenšovci

Šolski okoliš: Črenšovci, Žižki, Trnje

Ostali zaposleni:

- **hišnik:** Štefan Hozjan
- **snažilke:** Marija Kohek, Suzana Kustec, Anica Gornjec (Katarina Vuk), Olga Kolenko
- **kuhar:** Roland Sobočan

Šolo obiskuje 211 učencev, ki so razporejeni v 14 oddelkov rednega pouka. V šoli bomo izvajali razširjeni program, ki vključuje tudi dosedanje jutranje varstvo učencev in podaljšano bivanje.

V okviru šole deluje enota vrtca Črenšovci, v kateri je 108 otrok.

TELEFONSKE ŠTEVILKE

Ravnateljstvo: 02-573-58-02

Tajništvo: 02-573-58-00

Faks: 02-573-58-10

Elektronska pošta: o-fpcrensovci.ms@guest.arnes.si

Spletna stran šole: <http://www.osfpcrensovci.si>

Številka transakcijskega računa: 01215-6030647649

Davčna številka: 16814487

Matična številka: 5089697

Vse oblike dela na šoli in izven nje, navedene v publikaciji, bodo organizirane v skladu z epidemiološkimi razmerami in na podlagi priporočil NIJZ in MIZŠ.

ŠOLSKI KOLEDAR

| | | | |
|-------------|-------------------------|--------------------------|---|
| 2020 | torek | 1. 9. | ZAČETEK POUKA |
| | ponedeljek - nedelja | 26. 10. – 1. 11. | JESENSKE POČITNICE |
| | sobota | 31. 10. | DAN REFORMACIJE |
| | nedelja | 1. 11. | DAN SPOMINA NA MRTVE |
| | nedelja | 29. 11. | PREDPRAZNIČNI KONCERT Z BAZARJEM – NADOMEŠČANJE DNE, 12. 2. 2020 (MEDNARODNI SIMPOZIJ) |
| | četrtek | 20. 12. | PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI (26.12.) |
| | petek | 25. 12. | BOŽIČ |
| | sobota | 26. 12. | DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI |
| | petek - sobota | 25. 12. – 2. 1. | NOVOLETNE POČITNICE |
| 2021 | petek - sobota | 1. 1. – 2. 1. | NOVO LETO |
| | petek | 29. 1. | ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA |
| | petek | 5. 2. (pouk popoldne) | PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM |
| | ponedeljek | 8. 2. | PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK |
| | petek - sobota | 12. 2. – 13. 2. | INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE |
| | petek | 12. 2. | MEDNARODNI SIMPOZIJ |
| | ponedeljek - petek | 15. 2. – 19. 2. | ZIMSKE POČITNICE |
| | ponedeljek | 5. 4. | VELIKONOČNI PONEDELJEK |
| | ponedeljek | 26. 4. | POUKA PROST DAN |
| | torek | 27. 4. | DAN UPORA PROTI OKUPATORJU |
| | torek - nedelja | 27. 4. – 2. 5. | PRVOMAJSKE POČITNICE |
| | sobota - nedelja | 1. 5. – 2. 5. | PRAZNIK DELA |
| | torek | 15. 6. | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL |
| | četrtek | 24. 6. | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN |

| | | |
|-----------------------|-----------------|---|
| | | OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI |
| petek | 25. 6. | DAN DRŽAVNOSTI |
| ponedeljek - torek | 28. 6. – 31. 8. | POLETNE POČITNICE |

| Ocenjevalno obdobje | Trajanje | Konference |
|---------------------|---|--|
| Prvo | od 1. septembra 2020 do 31. januarja 2021 | 26. januar – razredna in predmetna stopnja |
| Drugo | od 31. januarja 2021 do 24. junija 2021, 9. r. do 15. junija 2021 | 8. junij – 9. razred 18. junij – razredna in predmetna stopnja |

Nacionalno preverjanje znanja (redni rok):

- 4. maj 2021: slovenščina za 6. in 9. razred;
- 6. maj 2021: matematika za 6. in 9. razred
- 10. maj 2021: tretji predmet za 9. razred: TJ in tuji jezik za 6. razred

UČITELJI

| Razred | Učitelj/razrednik | Poučuje predmete | Poučuje razrede |
|--------|--|-----------------------------------|-----------------|
| 1. a | Stanka Zver mag. Sonja Gjerkeš Ščančar | RP, RaP | 1. a |
| 1. b | Vida Dugar Renata Gabor | RP, RaP | 1. b |
| 2. a | Karmen Zadavec | RP, Rap | 2. a |
| 2. b | Romana Glavač | RP, RaP | 2. b |
| 3. a | Gabrijela Novak | RP, RaP | 3. a |
| 4. a | Patricija Utroša | RP, RaP | 4. a |
| 4. b | Nataša Čeh | RP, RaP | 4. b |
| 5. a | Elvir Denić | RP, RaP | 5. a |
| 6. a | Andreja Sever | SLJ, RAP, DSP, OBJEM | 1.–9. r. |
| 7. a | mag. Metka Husar Černjavič | ŠSD, DSP-R, DSP, RaP | 1.–9. r. |
| 7. b | Jelka Pal | BIO, KEM, NAR, DSP-R, RaP, POK | 6.–9. r. |
| 8. a | Majda Ladić | GEO, ZGO, RaP | 6.–9. r. |
| 8. b | Nataša Novak | TJA, AN2, RaP | 1.–9. r. |
| 9. a | Karmen Škafar | MAT, RaP | 1.–9. r. |
| | Zdenko Temlin | ROID, ROM, MME, RaP | 1.–9. r. |
| | Majda Frančič | SLJ, RAP, DSP-R | 1.–9. r. |
| | Tibor Frančič | LUM, LS1, LS2, LS3, RaP | 1.–9. r. |
| | Vladimir Žalik | TIT, FIZ, IP | 7.–9. r. |

| Razred | Učitelj/razrednik | Poučuje predmete | Poučuje razrede |
|--------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| | mag. Tomi Bušinoski | N2N, RaP, TJN, NE2 | 4.–9. r. |
| | Saša Utroša | TJN, N2N, RaP | 4.–9. r. |
| | Metka Sabo | GUM, RaP, PZ | 1.–9. r. |
| | Bojan Horvat (Boris Rudaš) | ŠPO, ŠZZ, IŠP, ŠSP, RaP | 4.–9. r. |
| | Tanja Karlovčec | DSP | 1.–9. r. |
| | Doroteja Omar Horvat | DSP, DSP-R, RaP | 1.–9. r. |
| | Bernarda Zver | RaP | 1.–5. r. |
| | Mitja Gomboc | RaP | 1.–9. r. |
| | Valerija Šijanec | RaP, N1N | 1.–3. r. |
| | Tadeja Prša (Tadeja Pučko) | Popestrimo šolo | 1.–9. r. |
| | Sara Fekonja | Org. šolske prehrane, GOS, SPH | 6.–9. r. |
| | Lea Kociper | MAT, RaP | 1.–9. r. |
| | Anton Törnar | RaP | 1.–9. r. |
| | Danica Medved | KNJ-Š, KNJ-VRT | 1.–9. r. |
| | Avgust Bukovec | DKE | 7.–8. r. |
| | Petra Šobak | RaP, TJA | 1.–2. r. |
| | Petra Tot | DSP | 1.–9. r. |
| | Andrea Pисnjak | DSP | 1.–9. r. |
| | Ines Kovačić | DSP | 1.–9. r. |

PREDMETI PO PREDMETNIKU

| Oznaka predmeta | Predmet |
|-----------------|--|
| BIO | Biologija |
| DKE | Državljska in domovinska kultura ter etika |
| DRU | Družba |
| FIZ | Fizika |
| GEO | Geografija |
| GOS | Gospodinjstvo |
| GUM | Glasbena umetnost |
| KEM | Kemija |
| LUM | Likovna umetnost |
| MAT | Matematika |
| NAR | Naravoslovje |
| NIT | Naravoslovje in tehnika |
| RP | Razredni pouk |
| SLJ | Slovenščina |
| SPO | Spoznavanje okolja |
| ŠPO | Šport |
| TIT | Tehnika in tehnologija |
| TJA | Tuji jezik: angleščina |
| TJN | Tuji jezik: nemščina |
| Oznaka predmeta | Izbirni predmet |
| OGL | Obdelava gradiv: les |
| OGK | Obdelava gradiv: kovine |
| IŠP | Izbrani šport |
| LS1 | Likovno snovanje 1 |
| LS2 | Likovno snovanje 2 |
| LS3 | Likovno snovanje 3 |
| MME | Multimedija |
| ROM | Računalniška omrežja |
| ŠSP | Šport za sprostitev |
| ŠZZ | Šport za zdravje |
| MD7 | Matematične delavnice ⁷ |
| SPH | Sodobna priprava hrane |
| HI1 | Hrvaščina 1 |
| POK | Poskusi v kemiji |

ŠOLSKI ZVONEC

1.–3 . razred:

| Ura Razred | 1. razred | 2. razred | 3. razred |
|--------------------|--|------------------------------|------------------------------|
| 6.00-7.45 | DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA ŠOLE | | |
| 1. ura | 7:45–8:30 | 7:45–8:30 | 7:45–8:30 |
| | MALICA: 8:30–8:50 | MALICA: 8:30–8:50 | MALICA: 8:30–8:50 |
| 2. ura | 8:50–9:35 | 8:50–9:35 | 8:50–9:35 |
| 3. ura | 9:40–10:25 | 9:40–10:25 | 9:40–10:25 |
| 4. ura | 10:30–11:15 | 10:30–11:15 | 10:30–11:15 |
| 5. ura | 11:20–12:05 | 11:20–12:05 | 11:20–12:05 |
| 6. ura RAP | 12:05–12:55 | 12:05–12:55 | 12:05–12:55 |
| 7. ura RAP | 12:55–13:45 | 12:55–13:45 | 12:55–13:45 |
| 8. ura RAP | 13:45–14:35 | 13:45–14:35 | 13:45–14:35 |
| 9. ura RAP | 14:35–15:25 | 14:35–15:25 | 14:35–15:25 |
| 10. ura RAP | 15:25–16:00 | 15:25–16:00 | 15:25–16:00 |

V vseh oddelkih se individualno vsak dan namesto skupnega organiziranega aktivnega odmora znotraj pouka odvijajo dejavnosti na prostem in še posebej minute za zdravje.

4.–9. razred:

| Ura Razred | 4. – 9. razred |
|---------------|----------------|
| | |

| | |
|---|--------------------|
| 0. ura | 7.10–7.55 |
| 1. ura | 8.00–8.45 |
| 2. ura | 8.50–9.35 |
| MALICA | 9:35–9:55 |
| 3. ura | 9.55–10.40 |
| 4. ura | 10.45–11.30 |
| 5. ura | 11.35–12.20 |
| 6. ura | 12.25–13.10 |
| KOSILO REKREATIVNI ODMOR | 13:10–13:30 |
| 7. ura | 13.30–14.15 |
| 8. ura | 14.20–15.05 |

V vseh oddelkih se individualno vsak dan znotraj pouka odvijajo dejavnosti na prostem in še posebej minute za zdravje.

PREDMETNIK

| OBVEZNI PROGRAM V 9-LETNI OSNOVNI ŠOLI | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|----|----|-----|-----|-----|------|-----|------|--------------------|
| predmeti | število ur tedensko v razredih | | | | | | | | | skupaj ur predmeta |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| slovenščina | 6 | 7 | 7 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3,5 | 4,5 | 1631,5 |
| matematika | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1318,0 |
| tuji jezik | | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 720,0 |
| likovna umetnost | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 487,0 |
| glasbena umetnost | 2 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 452,0 |
| družba | | | | 2 | 3 | | | | | 175,0 |
| geografija | | | | | | 1 | 2 | 1,5 | 2 | 221,5 |
| zgodovina | | | | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 239,0 |
| državljska in domovinska vzgoja ter etika | | | | | | | 1 | 1 | | 70,0 |
| spoznavanje okolja | 3 | 3 | 3 | | | | | | | 315,0 |
| fizika | | | | | | | | 2 | 2 | 134,0 |
| kemija | | | | | | | | 2 | 2 | 134,0 |
| biologija | | | | | | | | 1,5 | 2 | 116,5 |
| naravoslovje | | | | | | 2 | 3 | | | 175,0 |
| naravoslovje in tehnika | | | | 3 | 3 | | | | | 210,0 |
| tehnika in tehnologija | | | | | | 2 | 1 | 1 | | 140,0 |
| gospodinjstvo | | | | | 1 | 1,5 | | | 0,57 | |
| šport | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 834,0 |
| izbirni predmet 1 | | | | | | | 2/1 | 2/1 | 2/1 | 204,0 |
| izbirni predmet 2 | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 102,0 |
| izbirni predmet 3 | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 102,0 |
| oddelčna skupnost | | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 103,5 |
| neobvezni IP (1. TJ) | 2 | | | | | | | | | |
| razširjeni program | | | | 2 | 2 | 2 | | | | |
| obvezni 2. TJ | | | | | | | 2 | 2 | 2 | |
| skupaj vseh ur | | | | | | | | | | 7977,5 |
| število predmetov | 6 | 7 | 7 | 8 | 9 | 11 | 14 | 16 | 14 | |
| število ur tedensko | 20 | 23 | 24 | 24 | 26 | 26 | 29,5 | 30 | 30 | |
| število tednov | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 32 | |
| kulturni dnevi | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 150 |
| naravoslovni dnevi | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 135 |
| tehniški dnevi | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 165 |
| športni dnevi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 225 |

RAZŠIRJENI PROGRAM

Kot enega izmed pomembnih dejavnikov avtonomije šole pri organizaciji obveznega programa šole bomo tudi v šolskem letu 2020/2021 nadaljevali s poskusnim uvajanjem razširjenega programa šole in obveznega prvega tujega jezika v prvem razredu in obveznega drugega tujega jezika v sedmem razredu. Razširjeni program poteka pred, med in po pouku. Namen razširjenega programa je učencem zagotoviti izvajanje dejavnosti, ki so v interesu učencev, ki razvijajo spretnosti in kompetence vseživljenjskega učenja in dela.

Učitelji – izvajalci razširjenega programa so poiskali takšne dejavnosti s svojega predmetnega področja, ki bodo za učence čim bolj zanimive in bodo zadovoljevale njihove interese, hkrati pa bodo krepile njihova močna in dopolnjevala šibka področja.

Dejavnosti bodo potekale v treh sklopih:

1. Gibanje, zdravje, dobro psihično in fizično počutje otrok
2. Kultura in tradicija
3. Druge dejavnosti šole

Aktivni odmor

Učenci v šoli in doma preveč sedijo, kar negativno vpliva na počutje, motivacijo, zdravje.

Ena od možnosti, da bi vsaj malo razbremenili učence med samimi urami je tudi tako imenovani aktivni odmor, ki traja 20 minut.

Način:

- gibalne vaje z ali brez uporabe drobnih rekvizitov,
- uporaba primerne glasbe.

Priprava nalog/vaj: Bojan Horvat / Boris Rudaš, razredni učitelji in učenci s svojimi predlogi. Naloga se menjujejo najmanj enkrat na mesec, oziroma presoja učiteljev ter željah učencev, in se razlikujejo glede na lokacijo izvajanja. Aktivni odmor po potrebi dopolnjujemo s t. i. minuto za zdravje, ki jo učenci skladno z vajami, pripravljenimi s strani učiteljev Mitje Gomboca in Borisa Rudaša, izvajajo med poukom, v razredu.

Jutranje ustvarjalnice

V jutranjih ustvarjalnicah si bomo prizadevali ustvariti prijetno okolje za kakovostno preživet čas pred začetkom pouka, kjer se bomo posvetili razvijanju različnih interesov učencev, spretnosti in znanja, razvijanju ustvarjalnosti in inovativnosti, kakor tudi k razvijanju učnih in delovnih navad, ustreznemu odnosu do preživljanja prostega časa ter zdravemu življenjskemu slogu.

Naš cilj je zagotoviti spodbudno, kreativno in varno učno okolje za učenje, igro, druženje, sprostitvev ali počitek pred poukom.

V jutranjih ustvarjalnicah bodo potekale dejavnosti, ki bodo pokrile vsa tri področja razširjenega programa, in sicer:

- gibanje, zdravje, prehrana,
- kultura in tradicija,
- vsebine iz življenja in dela osnovne šole.

Tako se bomo zjutraj sproščali, meditirali, se razgibavali, pogovarjali o pomenu zajtrka in jutranje osebne higiene, ozaveščali pomen jutranje telovadbe in se polni energije pripravili na začetek pouka. Ustvarjali bomo ob najrazličnejših aktualnih temah in dogodkih, se naučili nekaj osnovnih angleških besed, poslušali in ustvarjali ob pravljicah v slovenskem in angleškem jeziku, si pomagali pri šolskem delu ter si ob tem ustvarjali pristna prijateljstva.

Ker pa so v dejavnost vključeni večinoma prvošolci, se bomo za lažji prehod iz vrta v šolske obveznosti posvetili tudi prostim in družabnim igram.

V razširjeni program spadajo še druge dejavnosti, ki se izvajajo v sklopu nekdanjega OPB, JV, ISP, DOD, DOP, ID, ZŽS ter NIP.

RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

Zaželeno je, da vsak učenec obiskuje vsaj eno dejavnost v razširjenem programu, kjer se lahko sprošča in razvija svoje sposobnosti ter interese. Vključitev v dejavnost je prostovoljna, vendar pa pričakujemo, da jo bo učenec po prijavi obiskoval ves predvideni čas. O izboru dejavnosti se bodo učenci odločili skupaj s svojimi starši na podlagi informacij v brošuri, ki jo bodo prejeli v mesecu septembru.

Ponujamo naslednji izbor:

- Obvezni drugi tuji jezik v 8. razredu: nemščina
- Obvezni drugi tuji jezik v 9. razredu: nemščina
- Šprehajmo
- Vesela nemščina
- Gradimo in se učimo
- Varno na kolesu
- Z Branjem do znanja
- Gradim znanje
- Kocka na kocko igrača
- Kockica na kockico igrača
- Učim se s Pikijem
- (Na)Učim se!
- Likovne igrarije
- Mala likovna ustvarjalnica
- Jem zdravo, živim zdravo 3
- Angleške ustvarjalne urice
- Glasbeni muzikalčki
- Eko faca
- Vem kaj jem in kako
- Ustvarjalni gib
- Vadim za znanje
- ABC gibanje
- Aktivni odmor MG
- Fit-ko

- Gibalni laboratorij
- Jutranji Prešerko
- Bralne vaje
- Dejavnosti za vedoželjne
- Jutranje ustvarjalnice GZP
- Jutranje ustvarjalnice KIT
- Jutranje ustvarjalnice VŽŠ
- Matematični problemi 7
- Mini ustvarjalnice
- Skupaj se učimo
- Z žlico zajemam znanje
- Zabavajmo se pri učenju
- Male sive celice
- Potujem-raziskujem
- Radi jemo
- Učimo se skupaj
- Angleščina 2 - 4
- Angleščina Plus
- Obvezni drugi tuji jezik v 8. razredu: angleščina
- Obvezni drugi tuji jezik v 9. razredu: angleščina
- Razširjam znanje o snoveh
- Popestrimo šolo GZP
- Popestrimo šolo VZŠ
- Popestrimo šolo, jutranje delavnice
- Aktivni odmor BR
- Gibalnice
- Glasbeni genij
- Igraj se z mano
- Mojster dela vajo
- Pesem nas druži
- Sozvočja glasov
- Zaigrajmo skupaj
- Klub zdravošolcev

- Učim se učiti
- Logika in razvedrilna matematika
- Matematični problemi
- Računalniški mojster
- Z želvico v svet
- Jem zdravo, živim zdravo 4
- A vreme bo?
- Igramo mali nogomet
- Kam vodijo poti?
- Moje korenine
- Pomagam, prilagajam
- Raziskujem svojo okolico
- Vaški muzej
- Otroški parlament
- Vadimo in utrjujemo
- Jezikamo po nemško
- Obvezni drugi tuji jezik v 7. razredu: nemščina
- Skupaj zmoremo več
- Ali je kaj trden most?
- Čarobni vrt
- Čiste roke, zdrava hrana
- Pojemo in plešemo
- Rišem, barvam, ustvarjam
- Vaja dela mojstra
- Z igro do znanja
- Mojstri znanja

PROJEKTI

Naši strokovni delavci iščejo nove poti in načine dela z učenci. V šolskem letu 2020/2021 bomo nadaljevali tekoče delo v projektih, ki so že postali del življenja in dela šole:

- Ekošola kot način življenja,
- Zdrava šola,
- Unesco šola,
- Simbioza šola,
- Evropa v šoli,
- Projekti MIZŠ: Fleksibilni predmetnik in fleksibilna organizacija dela,
- Sodelovanje s šolo iz Surčina v Srbiji, Prešernovimi šolami v Sloveniji in Beogradu, OŠ Sveti Martin na Muri na Hrvaškem,
- Erasmus+ in ESS projekti v sodelovanju z ZRSŠ:
- Razširjeni program,
- Popestrimo šolo, Center za razvoj kadrov na MIZŠ
- POGUM,
- OBJEM,
- Formativno spremljanje,
- Trajnostna mobilnost,
- LAS projekti: Oaza sivke,
- Spirit,
- Learn for health.

POPESTRIMO ŠOLO (Tadeja Pučko)

V okviru svoje delovne obveznosti bom izvajali individualne in skupinske vzgojno-izobraževalne aktivnosti z učenci tako, da se bom posvečala njihovim individualnim potrebam, primanjkljajem oziroma nadarjenostim, še posebej s spodbujanjem bralne pismenosti, dvigom jezikovnih in socialnih kompetenc, kompetence učenje učenja, kritičnega mišljenja, razmišljanja na višjih taksonomskih ravneh, raziskovanja, inovativnosti, ustvarjalnosti, trajnostne naravnosti, uporabe pametne tehnologije ter podjetništva in podjetnosti v povezavi s karierno orientacijo. Nadalje bom preko usposabljanj navedene vsebine prenašala strokovnim sodelavcem, krepila svoje kompetence v obliki lastnega profesionalnega usposabljanja ter

izvajala druge spremljajoče strokovne aktivnosti v okviru projekta Popestrimo šolo. Še naprej bo organizirana učna pomoč v romskem naselju Kamenci, udeleževali se bomo različnih tekmovanj, srečanj in predstavitev (Zlata kuhalnica, Evropska vas, Turizmu pomaga lastna glava).

OBJEM (Andreja Sever)

V sklopu projekta OBJEM bomo načrtovali in v skladu z danimi okoliščinami izvajali medsebojne hospitacije oz. pripravo izvedbenih načrtov, ki jih bomo oddali v spletni učilnici projekta za implementacijske vzgojno-izobraževalne zavode, vključene v projekt. Za starše in zaposlene bomo izvedli strokovno srečanje z logopedinjo, ki bo predstavila pomen razvoja govora pri predšolskem otroku in predvsem možnosti in priložnosti, s pomočjo katerih bodo lahko strokovne delavke v vrtcu in starši doma lahko prispevali k premagovanju govorno-jezikovnih motenj in razvoju gradnikov bralne pismenosti, pri čemer bomo posebno pozornost namenjali slovenščini kot drugemu oz. tujemu jeziku. V vrtcu bomo izvedli bralne aktivnosti v sklopu Nacionalnega meseca skupnega branja in k branju spodbujali tudi starše. V delo vseh oddelkov bomo vključevali tudi aktivnosti knjižničarke, prav tako bomo otroke in starše navajali na obiskovanje knjižnice in redno skupno branje doma. Kolikor bodo razmere omogočale, se bomo povezovali z drugimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami na ravni projekta Objem za potrebe deljenja primerov dobre prakse in izboljševanje lastnega dela. Vse strokovne delavke se bomo strokovno izobraževale na področju razvoja gradnikov bralne pismenosti in primere dobre prakse s sodelavkami delile tudi na ravni vrtca z namenom iskanja novih možnosti za razvoj lastne prakse.

POGUM (Renata Gabor)

Projekt POGUM poteka v letošnjem šolskem letu 2020/2021 že četrto leto. V tem šolskem letu se delo nadaljuje po operativnem načrtu šole in po akcijskem načrtu za šolsko leto 2020/2021. V okviru projekta se bom udeleževala regijskih srečanj, sklicevala in vodila mesečna srečanja tima, se povezala z implementacijskimi šolami: DOŠ II Lendava, OŠ Veržej in OŠ Manka Golarja Ljutomer. Za le-te bomo v timu pripravili predstavitev našega dela v projektu ter jih v ustreznih razmerah tudi povabili na šolo. Na razpis za finančna sredstva bomo povabili naše partnerje v projektu – ZRP Pomelaj in Herbessa.

Nekaj poudarkov iz akcijskega načrta: nadaljevali bomo z začrtanimi aktivnostmi v operativnem načrtu dela, poudarek bo na medsebojnih hospitacijah RVIZ in IVIZ šol, pripravili bomo prispevek za strokovno monografijo, nadaljevali bomo z integriranjem kompetenc podjetnosti v

reden pouk. V začetku šolskega leta smo tako razširili tudi ožji tim projekta, vanj so se vključile Patricija Utroša, Danica Medved, Doroteja Omar Horvat, Tadeja Pučko. V letošnjem šolskem letu je prioriteta v projektu spodbuditi romske učence, da se bodo v čim večji meri opolnomočili na področju IKT, da bi skupaj z mentorji izdali vsaj eno številko romskega časopisa PRUČKA, v katerem bi v okviru projekta poročali o dogajanju na šoli in razvijali kompetenco podjetnosti preko dejavnosti ustanovimo podjetje.

TRAJNOSTNA MOBILNOST (Renata Gabor)

Tudi v šolskem letu 2020/2021 se je naša šola vključila v projekt Trajnostna mobilnost (drugo leto), v okviru katerega bomo spodbujali naše učence, da bodo v šolo prihajali na čimbolj trajnostno mobilni način. Prvo aktivnost bomo izvedli v tednu mobilnosti, od 21.–25. 9. 2020, drugo pa v aprilu 2021. Celoten projekt traja dve leti, vanj smo vključeni kot celotna šola. O projektu so bili z letaki in na skupnem sestanku obveščeni tudi starši. V projekt smo se vključili na pobudo Občine Črenšovci, s katero bomo sodelovali tudi preko obveščanja o (ne)varnih šolskih poteh. Na ravni šole bomo teme trajnostne mobilnosti umestili tudi v redni pouk s pomočjo priročnika, ki je del dejavnosti načrtovanih dejavnosti. V okviru projekta, ki ga med drugim financira tudi Ministrstvo za infrastrukturo, bodo učenci prejeli odsevnike.

OAZA SIVKE

Oaza Sivke je LAS projekt, kjer šola in vrtec sodelujeta kot partnerja društvu Integra. Projekt se je začel izvajati januarja 2020 in se zaključuje v letošnjem šolskem letu. Učenci v šoli in otroci v vrtcu bodo sodelovali pri ilustraciji pravljice o sivki, polnili bodo vzglavnike v obliki štorcklje, urejali bodo zeliščni vrt, izvajali bodo različne medgeneracijske delavnice, spoznavali bodo sivko in njene zdravilne učinke, posneli bodo film ... Projekt se bo izvajal v sklopu kurikula v vrtcu in učnega načrta v šoli. V okviru projekta bomo dokončno uredili zeliščno gredico s klopami v parku pred vrtcem, izšla bo slikanica s pravljico o sivki, posnet bo krajši film.

EKOŠOLA (mag. Sonja Gjerkeš Ščančar)

V okviru programa Ekošola bomo tudi v šolskem letu 2020/2021 izvedli vsebine in projekte usklajene z usmeritvami FEE (Mednarodne fundacije za okoljsko izobraževanje) in mednarodnega programa Eco-Schools International po metodologiji sedmih korakov. Z delom po sedmih korakih v okviru programa Ekošola bomo izvajali dejavnosti za ohranjanje mednarodno uveljavljenega okoljskega znaka ZELENA

ZASTAVA. Koraki zajemajo vzpostavitev in delovanje ekoodbora, okoljski pregled na podlagi katerega bo pripravljen ekoakcijski načrt, ki zajema vključevanje okoljskih vsebin v šolske predmete oziroma učni načrt. Izvedeni bodo trije obvezni projekti: ekokviz, ekobranje za eko življenje, likovno ustvarjanje.

Ob obveznih projektih bodo izvedene tudi druge dejavnosti: ločevanje odpadkov v učilnicah in v kuhinji, zbiranje tonerjev in kartuš, zbiranje papirja, zbiranje odpadnih baterij, tedensko čiščenje šolske okolice, varčevanje z električno energijo in vodo. Učence bomo usmerjali v trajnostne načine prihoda v šolo. V šolski prehrani bo zagotovljena raznovrstna, lokalno pridelana hrana. Učencem bo zadovoljeno sadje iz sheme šolskega sadja. Če bo možno, bomo za pripravo obrokov uporabili ekološko pridelane surovine. Izveden bo tradicionalni slovenski zajtrk. Porcije bodo ustrezno prilagojene, da bo zavržene hrane čim manj. Izvajali bomo dejavnosti, ki vplivajo na boljše zdravje in dobro počutje: minute za zdravje, aktivni odmori. Izvedli bomo ekodan z očiščevalno akcijo. O svojih dejavnostih bomo poročali na šolski spletni strani in v šolskem ekokotičku.

ZDRAVA ŠOLA (Sara Fekonja)

V šolskem letu 2020/21 je rdeča nit dejavnosti zdrave šole: *Čas za zdravje, je čas za nas*. V okviru tega naslova bomo vključili vse teme povezane z zdravim življenjskim slogom (duševno zdravje – obvladovanje stresa, izboljšanje komunikacije, čuječnost, mediacija, programi Izboljševanje duševnega zdravja, To sem jaz!, higienska priporočila in smernice glede epidemije COVID-19, zdrava prehrana, več gibanja med poukom in doma, prosti čas, varnost itd.).

Učenci zdravošolci bodo vzor ostalim učencem pri kulturi prehranjevanja, zdravem načinu prehranjevanja in ozaveščanja o pomenu zdravega življenjskega sloga. Prizadevali si bomo za dobre odnose in pozitivno samopodobo učencev.

V tem šolskem letu načrtujemo raznolike aktivnosti na področju hrane in prehranjevanja: (spodbujanje kulture prehranjevanja, zmanjšanje odpadkov hrane, praznovanje rojstnih dni brez sladkarij in odsvetovanih živil, tradicionalni slovenski zajtrk, zelenjavna nabodala in zdravi prigrizki (oreščki) ob svetovnem dnevu hrane – povezovanje z mednarodnim

projektom Learn for health, še naprej bomo izvajali Šolsko shemo, načrtujemo medgeneracijsko sodelovanje Simbioza delavnice, podelili bomo priznanja »human učenec«. Izvajali bomo preventivne delavnice v okviru razrednih ur in srečanj predstavnikov Zdrave in EKO šole. V sodelovanju z zunanjimi ustanovami bomo izvajali zdravstveno in zobozdravstveno preventivo. Posebno pozornost bomo namenili vključevanju vsebin vzgoje za zdravje, učence spodbujali k vključevanju v natečaje, predvsem pa jih bomo usmerjali v športne dejavnosti (aktivni odmori, športni dnevi, interesne dejavnosti, RaP) ter skrbeli za izvedbo minut za zdravje v času pouka. Vključevali se bomo v dejavnost Simbioza giba.

SIMBIOZA ŠOLA (mag. Metka Husar Černjavič)

Zavedamo se pomena zdravega življenjskega sloga in medgeneracijskega sodelovanja, zato bomo tudi v šolskem letu 2020/21 izvajali medgeneracijske dejavnosti Simbioza šole.

Ob upoštevanju okoliščin ter prilagajanju epidemiološki situaciji in razmeram, bomo ustvarjali medgeneracijske spomine.

Načrtujemo sodelovanje v:

- vseslovenski akciji Simbioza Giba (10 ur),
- vseslovenski akciji Pametni s pametnim (10 ur),
- medgeneracijske aktivnosti v lastni režiji tekom šolskega leta (10 ur).

V projektu medgeneracijskega sodelovanja promoviramo vrednote prostovoljstva, krepimo sodelovanje in prenos znanj med generacijami.

UNESCO ŠOLA (Nataša Čeh)

Naša šola ima nacionalni status Unesco ASPnet šole. Vključeni smo v središče Pomurja. Unesco poslanstvo je prispevati k miru in varnosti s spodbujanjem sodelovanja med narodi v izobraževanju, znanosti in kulturi, in k uresničevanju splošnega spoštovanja pravičnosti, vladavine prava in temeljnih svoboščin za narode sveta, ne glede na rasno pripadnost, spol, jezik ali vero. To si prizadevamo uresničevati skozi sledeče korake: Učiti se, da bi vedeli. Učiti se, da bi znali delati.

Učiti se, da bi znali živeti skupaj. Učiti se biti.

V tem šolskem letu se bomo vključili v UNESCO projekte, ki se bodo glede na dane okoliščine lahko odvijali. Po večini bo naše sodelovanje v projektu

potekalo na daljavo. Sodelovali bomo tudi v dejavnostih v okviru središča in na nacionalnih srečanjih UNESCO šol, v kolikor bo seveda to možno.

Na šoli bomo posebej obeležili pomembne spominske dneve: dan človekovih pravic – 10. decembra; svetovni dan knjige in avtorskih pravic – 23. aprila.

Obeležitev pomembnih mednarodnih dni bo v šolskem letu 2020/2021 skupno našemu središču, tako bomo obeležili svetovni dan strpnosti (16. 11. 2020), svetovni dan učiteljev (5. 10. 2020), svetovni dan boja proti AIDS-u (1. 12. 2020) in svetovni dan spomina na žrtve holokavsta (27. 1. 2021).

SPIRIT – Spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi (Nataša Litrop)

V šol. letu 2020/21 bomo dali med drugim tudi poudarek razvijanju zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji. Preko že uveljavljenih dejavnosti razvijanja poslovnih modelov in ustanavljanja podjetij bomo pri učencih spodbujali podjetnost in podjetništvo ter razvoj podjetniških lastnosti, kot so ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornost...; učencem bomo omogočili pridobivanje in razvijanje znanj in stikov s poslovnim svetom in s tem razumevanj vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti ter podjetništva za družbo, pri tem pa bomo sodelovali z različnimi deležniki: s starši, podjetji, subjekti podpornega okolja za podjetništvo in lokalne skupnosti.

LEARN 4 HEALTH (Sara Fekonja)

V okviru projekta bo poudarek na podnebnih akcijah v šolski kuhinji in doma ter zmanjševanju toplogrednih plinov. Prizadevali si bomo za promocijo lokalno pridelane hrane, učence bomo izobraževali in opolnomočili na področju priprave podnebnju prijaznih obrokov. Naša skrb bo usmerjena tudi v zmanjševanje živilskih odpadkov. Učence tako želimo usposobiti za sprejemanje podnebnju prijaznih in ustreznih odločitev ter za izboljšanje lastne prehranske pismenosti.

MEDNARODNI SIMPOZIJ

12. februarja 2021 bomo na naši šoli organizirali mednarodni simpozij v okviru širše teme *avtonomija*, ki jo bomo povezali z aktualnimi temami s

področja inovativnosti in ustvarjalnosti, življenjske prilagodljivosti, sodobnih metod in pristopov učenja in poučevanja. K sodelovanju vabimo vso strokovno javnost in tudi starše. Na mednarodni simpozij bomo povabili šole iz naše okolice in tudi vse tiste, s katerimi sodelujemo na mednarodni ravni (Nemčija, Hrvaška, Srbija, Madžarska, Avstrija, Danska, Španija, Velika Britanija, Litva ...).

DRUGO

Festival talentov

V okviru obogatitvenih dejavnosti za nadarjene oz. talentirane učence bomo v mesecu juniju 2021 organizirali festival talentov, na katerem se bodo učenci predstavili s svojimi talenti in dejavnostmi s področja glasbe, plesa, športa, naravoslovja, tehnike, robotike, gledališča ...in pri katerih so še posebej uspešni in so njihova posebnost. K sodelovanju bomo povabili tudi učence šol v okviru Evropskih talent točk.

TEKMOVANJA

Tudi letos bomo spodbujali učence k sodelovanju na različnih tekmovanjih v znanju iz posameznih predmetnih področij. Dobre uvrstitve prinašajo učencem točke za pridobivanje štipendij in točke za vpis v srednje šole.

Z učenci bomo sodelovali na naslednjih tekmovanjih:

- Cankarjevo priznanje iz slovenščine,
- Vegovo priznanje iz matematike,
- Genius logicus,
- Stefanovo priznanje iz fizike,
- Preglovo priznanje iz kemije,
- slovenska bralna značka,
- znanje angleškega in nemškega jezika,
- nemška in angleška bralna značka,
- znanje iz zgodovine,
- športna tekmovanja,
- revija pevskih zborov,
- Računanje je igra,
- logika,
- Male sive celice,

- Prvaki znanja,
- modelarstvo,
- razni natečaji,
- razni projekti,
- konstruktorstvo,
- srečanje folklornih skupin,
- srečanje gledaliških skupin,
- matematični kenguru,
- Ekokviz,
- različna športna tekmovanja,
- raziskovalne naloge,
- srečanje plesnih skupin,
- Zlati sonček, Krpan,
- razvedrilna matematika,
- računalništvo,
- likovni natečaji,
- tekmovanje za Zlato kuhalnico,
- športna značka,
- prva pomoč,
- Kaj veš o prometu,
- šolski plesni festival v okviru Plesne zveze Slovenije,
- tekmovanje Bober,
- tekmovanje iz računalništva,
- Lego dacta,
- tekmovanje z Lili in Binetom za 1., 2. in 3. razred,
- Popri – podjetniško tekmovanje,
- tekmovanje v hitrem branju in mnemotehnike,
- FIT,
- Pokal LOGO,
- 10. Slovenska glasbena olimpiada,
- Festival filmskih animacij ...

Z učenci bomo sodelovali na različnih razpisih, natečajih, predstavitev, sejmih, srečanjih in drugih prireditvah na šolskem, regijskem, državnem in mednarodnem nivoju.

ZBOROVSKO PETJE NA OŠ FRANCETA PREŠERNA ČRENŠOVCI – RAZŠIRJENI PROGRAM

Na OŠ Franceta Prešerna delujejo skupno trije pevski zbori. Pevski zbor 1. in 2. razreda deluje vzporedno s poukom in pomeni prvo stopnjo v zborovski piramidi na naši osnovni šoli. V otroškem zboru sodelujejo učenci 3., 4. in 5. razreda. Vaje potekajo dvakrat tedensko po eno uro. V mladinskem pevskem zboru pojejo učenci od 6. do 9. razreda. Vaje tega zbora potekajo trikrat tedensko, skupno 3 šolske ure.

V preteklem letu so naši zbori pogosto nastopali na številnih šolskih in občinskih prireditvah ter tudi na gostovanjih v tujini. Želimo si, da bi zborovsko petje na naši šoli bilo še bolj množično, zato pozivamo vse tiste učence, ki imajo željo, posluh in voljo, da se pridružijo skupinskemu petju. Tudi letos smo se potrudili, da smo zbor umestili v urnik tako, da v tistem času ni nobenih drugih dejavnosti, saj naj bi bilo v zборе na šoli vključenih čim več učencev naše šole, zato upamo, da nepotrebnih izostankov pri pevskem zboru ne bo. Šola je v letu 2014 prejela naziv »kulturna šola«. Nedvomno je kanček v kulturnem mozaiku prispevalo tudi delovanje pevskih zborov.

Z delom pri zboru sledimo ciljem, ki poleg glasbenih sposobnosti razvijajo tudi obče vrednote. Razvijamo odnos do svoje in drugih kultur, spodbujamo kreativnost, krepimo pa tudi zavedanje odgovornosti delovanja v skupini in do skupine, ter odnos do rednega dela za skupno doseganje cilja – nastopa. Vemo, da petje v zboru zahteva veliko odrekanja, truda in odgovornosti vsakega posameznika, a nagrada je uspešen nastop, zadovoljstvo poslušalcev, osebno notranje zadovoljstvo in je naložba za prihodnost. Radi bi, da bi te cilje in vrednote dosegali tudi naši učenci, zato je odgovorno sodelovanje pri vajah nujno. Vsak glas je pomemben, saj je zbor celota, ki ne more brez posameznika.

Vsi skupaj lahko pripomoremo in si prizadevamo k temu, da bodo vaje ustvarjalne, prijetne, da se bodo krojila nova prijateljstva in dogodivščine in da bodo izvedene strokovno in kakovostno za vse pevke in pevce za doseganje ciljev zbora.

Skupni roditeljski sestanki

1. skupni roditeljski sestanek bo v skladu s smernicami in priporočili NIJZ izveden v okviru razrednih roditeljskih sestankov posameznih oddelkov. Na sestanku bo podan pregled dela šole v preteklem šolskem letu, 2019/2020, ter program dela za šolsko leto 2020/2021.

2. skupno srečanje s starši bo v okviru izobraževanj za učence in starše o uporabi IKT za potrebe učenja na daljavo – spletnih učilnic ter spletne varnosti.

Razredni roditeljski sestanki

1. Razredni roditeljski sestanki bodo v mesecu septembru. Na razrednih roditeljskih sestankih bo staršem predstavljen program dela v posameznem razredu ter finančne obveznosti v tekočem šolskem letu. Učitelji jih bodo seznanili z vsem, kar starše zanima ob začetku šolskega leta. V posameznem oddelku bodo starši izvolili predstavnika v svet staršev.

2. Drugi razredni roditeljski sestanki bodo v pomladanskih mesecih (marec) po skupnem roditeljskem sestanku.

Za bodoči prvi razred bosta za starše bosta izvedeni dve srečanji namenjeni vpisu in pripravi učencev na šolo.

Predlog sodelovanja s starši bodočih prvošolcev za šolsko leto 2020/2021

| Čas | Vsebina |
|-----------------------|---|
| 3. februar 2021 | 1. sestanek za starše bodočih prvošolcev <ul style="list-style-type: none">• Informacije o vpisu otrok v šolo• Predmetnik in učni načrt v prvem razredu OŠ, metodično-didaktično delo in opisno ocenjevanje• Učbeniški sklad• Vprašalnik o potrebah otrok bodočega 1. razreda OŠ• Vprašanja in pobude staršev |
| 10. februar 2021 | Vpis prvošolcev |
| 31. maj–4. junij 2021 | 2. roditeljski sestanek <ul style="list-style-type: none">• Nasveti ob pričetku šolanja (Marko Juhant)• Analiza vprašalnikov za starše o potrebah otrok• Seznanitev z organizacijo dela, šolske potrebščine, subvencionirana prehrana, razširjeni program ...)• Vprašanja in pobude staršev |
| 1. september 2021 | Prvi šolski dan Aktualne informacije za starše prvošolcev |

Govorilne ure

Govorilne ure za starše bodo s strani učiteljev organizirane vsaj enkrat mesečno v popoldanskem času, in sicer v skladu s smernicami in priporočili NIJZ preko telefona, e-Asistenta, spletnih učilnic ter videokonferenc. Vsak strokovni delavec pa glede na potrebe in problematiko učencev v skladu z urnikom organizira dodatne govorilne ure za starše v dopoldanskem času.

Razredniki organizirajo govorilne ure tudi v dopoldanskem času in o tem seznanijo starše na roditeljskih sestankih. V popoldanskem času pa starši lahko govorilno uro opravijo tudi z učitelji nerazredniki. Učitelji in starši se za govorilno uro predhodno dogovorijo.

Govornilne ure za starše in učence v dopoldanskem času

| Zap. št. | Ime | Priimek | Dan (starši) | Ura (starši) | Dan (učenci) | Ura (učenci) |
|----------|--------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1. | Avgust | Bukovec | po dogovoru | po dogovoru | po dogovoru | po dogovoru |
| 2. | Tomi | Bušinoski | torek | 11.35–12.20 | petek | 9.55–10.40 |
| 3. | Nataša | Čeh | torek | 7.10–7.55 | četrtek | 7.10–7.55 |
| 4. | Elvir | Denić | petek | 8.00–8.45 | petek | 7.05–7.50 |
| 5. | Vida | Dugar | petek | 8.00–8.45 | torek | 11.20–12.05 |
| 6. | Sara | Fekonja | ponedeljek | 12.00–12.30 | torek | 11.00–11.30 |
| 7. | Majda | Frančič | torek | 8.50–9.30 | četrtek | 12.30–13.10 |
| 8. | Tibor | Frančič | četrtek | 11.35–12.20 | ponedeljek | 8.50–9.35 |
| 9. | Renata | Gabor | torek | 8.50–9.35 | sreda | 10.30–11.15 |
| 10. | Sonja | Gjerkeš Ščančar | torek | 9.40–10.25 | petek | 7.45–8.30 |
| 11. | Romana | Glavač | torek | 10.30–11.15 | petek | Po potrebi |
| 12. | Mitja | Gomboc | sreda | 13.40–14.25 | torek | 8.00–8.45 |
| 13. | Bojan | Horvat | / | / | / | / |
| 14. | Metka | Husar Černjavič | ponedeljek | 8.00–8.45 | ponedeljek | 12.25–13.10 |
| 15. | Tanja | Karlovčec | torek | 8.30–8.50 | petek | 7.30–7.55 |
| 16. | Lea | Kociper | petek | 9.55–10.40 | ponedeljek | 12.25–13.10 |
| 17. | Ines | Kovačić | po dogovoru | po dogovoru | po dogovoru | po dogovoru |
| 18. | Majda | Ladič | četrtek | 9.00–9.30 | četrtek | 7.30–7.55 |

| Zap. št. | Ime | Priimek | Dan (starši) | Ura (starši) | Dan (učenci) | Ura (učenci) |
|-----------------|------------|----------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 19. | Nataša | Litrop | ponedeljek | 8.00–8.45 | ponedeljek | 8.55–9.35 |
| 20. | Danica | Medved | ponedeljek | 8.50-9.30 | torek | 8.00–8.45 |
| 21. | Gabrijela | Novak | petek | 9.40 –10.25 | torek | 12.10–13.55 |
| 22. | Nataša | Novak | ponedeljek | 8.50–9.35 | četrtek | 7.10–7.55 |
| 23. | Doroteja | Omar Horvat | sreda | 11.20–12.05 | ponedeljek | 8.00–8.45 |
| 24. | Jelka | Pal | Sreda | 8.50–9.35 | četrtek | 7.10–7.55 |
| 25. | Andrea | Pisnjak | po dogovoru | po dogovoru | po dogovoru | po dogovoru |
| 26. | Tadeja | Prša | / | / | / | / |
| 27. | Tadeja | Pučko | po dogovoru | po dogovoru | po dogovoru | po dogovoru |
| 28. | Boris | Rudaš | četrtek | 9.55–10.40 | četrtek | 10.45–11.30 |
| 29. | Metka | Sabo | torek | 9.55–10.40 | torek | 10.45–11.30 |
| 30. | Andreja | Sever | po dogovoru | po dogovoru | po dogovoru | po dogovoru |
| 31. | Petra | Šobak | po dogovoru | po dogovoru | po dogovoru | po dogovoru |
| 32. | Valerija | Šijanec | po dogovoru | po dogovoru | po dogovoru | po dogovoru |
| 33. | Karmen | Škafar | torek | 8.00–8.45 | sreda | 7.10–7.55 |
| 34. | Zdenko | Temlin | ponedeljek | 13.30–14.15 | četrtek | 13.30–14.15 |
| 35. | Petra | Tot | po dogovoru | po dogovoru | po dogovoru | po dogovoru |
| 36. | Anton | Törnär | po dogovoru | po dogovoru | po dogovoru | po dogovoru |
| 37. | Patricija | Utroša | torek | 7.10–7.55 | sreda | 7.10–7.55 |
| 38. | Saša | Utroša | petek | 10.45–11.30 | torek | 9.55–10.40 |
| 39. | Karmen | Zadravec | torek | 10.30–11.15 | petek | 11.20–12.05 |
| 40. | Bernarda | Zver | torek | 11.20–12.05 | sreda | 11.20–12.05 |

| Zap. št. | Ime | Priimek | Dan (starši) | Ura (starši) | Dan (učenci) | Ura (učenci) |
|----------|----------|---------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 41. | Stanka | Zver | torek | 9.40–10.25 | petek | 7.45–8.30 |
| 42. | Vladimir | Žalik | petek | 13.10–13.55 | torek | 13.10–13.55 |

Elektronski naslovi strokovnih delavcev

| Ime | Priimek | Elektronski naslov |
|--------|-----------------|--|
| Avgust | Bukovec | bukovec.gusti@gmail.com |
| Tomi | Bušinoski | tomibus@gmx.net |
| Nataša | Čeh | natasa.ceh@guest.arnes.si |
| Elvir | Denić | elvir.denic@gmail.com |
| Vida | Dugar | vida.dugar@guest.arnes.si |
| Sara | Fekonja | fekonja.sara@gmail.com |
| Majda | Frančič | majda.francic@gmail.com |
| Tibor | Frančič | tibor.francic@gmail.com |
| Renata | Gabor | gabor.renata@gmail.com |
| Sonja | Gjerkeš Ščančar | sonja.gjerkes@guest.arnes.si |
| Romana | Glavač | romana.glavac@gmail.com |
| Mitja | Gomboc | mgomboc23@gmail.com |
| Bojan | Horvat | bojan.horvat4@guest.arnes.si |
| Metka | Husar Černjavič | metka.husar@guest.arnes.si |
| Tanja | Karlovec | tanja.karlovec@gmail.com |

| Ime | Priimek | Elektronski naslov |
|-----------|-------------|--|
| Lea | Kociper | leakociper@gmail.com |
| Ines | Kovačić | ines.kovacic94@gmail.com |
| Majda | Ladić | majda.ladic@guest.arnes.si |
| Nataša | Litrop | natasa.litrop@guest.arnes.si |
| Danica | Medved | danica.kostrica@gmail.com |
| Gabrijela | Novak | gabrijelanovak20@gmail.com |
| Nataša | Novak | natasa.breznik@guest.arnes.si |
| Doroteja | Omar Horvat | doroteja.omar.horvat@gmail.com |
| Valerija | Šijanec | valerija.sijanec@os-odranc.si |
| Jelka | Pal | jelka.pal@guest.arnes.si |
| Andrea | Pisnjak | andrea.pisnjak@gmail.com |
| Boris | Rudaš | boris.rudas@guest.arnes.si |
| Metka | Sabo | metka.sabo@guest.arnes.si |
| Andreja | Sever | dreja.sever@gmail.com |
| Karmen | Škafar | karmen.skafar@guest.arnes.si |
| Petra | Šobak | petrasobak@gmail.com |
| Zdenko | Temlin | zdenko.temlin@guest.arnes.si |
| Anton | Törnär | tunc.tornar@gmail.com |
| Petra | Tot | petra.tot@gmail.com |
| Patricija | Utroša | patricija.utrosa@gmail.com |

| Ime | Priimek | Elektronski naslov |
|----------|----------|--|
| Saša | Utroša | sasa.utrosa@guest.arnes.si |
| Karmen | Zadravec | karmen.zadravec@gmail.com |
| Bernarda | Zver | bernarda.zver@guest.arnes.si |
| Stanka | Zver | stanka.zver@gmail.com |
| Vlado | Žalik | vlado.zalik1@gmail.com |

Izobraževanje za starše

V šolskem letu 2020/2021 bomo organizirali izobraževanje za starše otrok vrtca in šole. Letos bodo potekala srečanja v okviru opolnomočenja in usposabljanja učencev in staršev za IKT – učenja na daljavo ter v okviru projekta Objem na temo logopedija. Starši bodo obveščeni o srečanjih preko vabila in prijavnice.

PRIREDITVE, PRAZNIKI, SPOMINSKI DNEVI

| Vsebina dejavnosti | Datum izvedbe | Nosilci |
|---|--------------------|--|
| Prvi šolski dan | 1. september 2020 | Vida Dugar, Stanka Zver, Sonja G. Ščančar, Renata Gabor, Karmen Škafar |
| Dan zlatih knjig – začetek brale značke | 17. september | Danica Medved |
| Evropski dan jezikov | 26. september 2020 | Nataša Novak, Saša Utroša, Majda Frančič, Tomi Bušinovski |

| Vsebina dejavnosti | Datum izvedbe | Nosilci |
|--|---------------------|---|
| Dan športa | 23. september 2020 | Mitja Gomboc, Bojan Horvat / Boris Rudaš |
| Male sive celice | september 2020 | Majda Ladić |
| Teden otroka ODGOVOR JE POGOVR | 5.–11. oktober 2020 | Romana Glavač, Patricija Utroša, razredniki |
| Otroški gledališki abonma | celo šolsko leto | Andreja Sever |
| Dan učiteljev | 5. oktober 2020 | Danica Medved |
| Srečanje likovnikov Prešernovih šol – Forma Viva | oktober 2020 | Tibor Frančič |
| Teden prometne varnosti | oktober 2020 | Nataša Čeh |
| Mesec knjige, dan pismenosti | oktober 2020 | Danica Medved |
| Svetovni dan hrane | 16. oktober 2020 | Sara Fekonja |
| Dan reformacije | 23. oktober 2020 | Majda Frančič |
| Teden boja proti alkoholizmu | november 2020 | Metka Husar Černjavič, Jelka Pal |
| Tradicionalni slovenski zajtrk | 13. november 2020 | Sara Fekonja, Metka Husar Černjavič |

| Vsebina dejavnosti | Datum izvedbe | Nosilci |
|---|---------------------------------|---|
| Dan generala Maistra | 23. november 2020 | Andreja Sever, Anton Törnär |
| Dan boja proti AIDS-u | 1. december 2020 | Metka Husar Černjavič, Jelka Pal |
| Ta veseli dan kulture: obletnica rojstva Franceta Prešerna | 3. december 2020 | Majda Frančič (in učenci 8. r.) |
| Predpraznični koncert (nadomeščanje 12. 2. 2021 – simpozij) | 29. november 2020 | Andreja Sever, Nataša Litrop |
| Otroški parlament | december 2020 | Patricija Utroša |
| Dan človekovih pravic | 10. december 2020 | Avgust Bukovec |
| Srečanje likovnih talentov v Monoštru na Madžarskem | po dogovoru | Tibor Frančič |
| Svetovni dan varstva mokrišč | 2. februar 2021 | Jelka Pal |
| Slovenski kulturni praznik (občinska proslava) | 5. februar 2021 (pouk popoldne) | Doroteja Omar Horvat, Andreja Sever, Patricija Utroša, Metka Sabo |
| Kulturni program ob mednarodnem simpoziju | 12. februar 2021 | Doroteja Omar Horvat (iz proslave ob slov. kulturnem prazniku) |
| Mednarodni simpozij | 12. februar 2021 | Tim za pripravo simpozija |

| Vsebina dejavnosti | Datum izvedbe | Nosilci |
|---|----------------|--|
| Srečanje gledaliških skupin Prešernovih šol | april 2021 | Nataša Čeh |
| Dan zdravja | 7. april 2021 | Metka H. Černjavič, Jelka Pal, Sara Fekonja |
| Svetovni dan Romov | 8. april 2021 | Romana Glavač, Renata Gabor, Doroteja Omar Horvat (tim za projekt POGUM) |
| Dan Zemlje | 22. april 2021 | Sonja Gjerkeš Ščančar s sodelavci |
| Mednarodno srečanje likovnikov iz Slovenije, Hrvaške in Madžarske | po dogovoru | Tibor Frančič |
| Zaključek BZ | april 2021 | Danica Medved |
| Občinski praznik Občine Črenšovci | maj 2021 | Andreja Sever |
| Festival talentov | junij 2021 | Tim za nadarjene |
| Valeta | junij 2021 | Karmen Škafar |
| Dan državnosti in zaključek šolskega leta | 24. junij 2021 | Razredniki, Zdenko Temlin |

Delovne sobote

29. november 2020 (nedelja): predpraznični koncert z bazarjem.
Nadomeščanje 12. 2. 2021 (simpozij)

Odgovoren za pripravo scen na prireditvah: Tibor Frančič.

Odgovorna za fotografije in snemanje: Mitja Gomboc in Zdenko Temlin.

Odgovorni za ozvočenje: Elvir Denić, Boris Rudaš, Zdenko Temlin, Saša Utroša.

Spremnstvo otrok na tekmovanjih in srečanjih izven pouka: učitelji mentorji in učitelji po nalogu ravnateljice.

Med šolskim letom bomo na hodnikih občasno pripravljali razstave, kjer se bodo s svojim delom predstavile posamezne interesne dejavnosti, oddelčne skupnosti in posamezniki. Vsak učitelj pred svojim razredom skrbi za urejenost panojev. Za osrednji pano v 1. nadstropju skrbi Tibor Frančič.

DELO V MANJŠIH SKUPINAH v šol. letu 2020/2021

Oblike dela v manjših skupinah v šolskem letu 2020/2021

V vseh razredih in vseh skupinah se izvaja diferenciacija po zmožnostih učencev pri vseh predmetih, še posebej v 1., 2. in 3. razredu.

Delo v manjših heterogenih skupinah:

- 4. razred: vse poteka v dveh skupinah, ker sta dva oddelka;
- 5. razred: ne pripada, ker ni dovolj učencev (samo 15);
- 6. razred: slovenščina, matematika, tuji jezik (24 učencev);
- 7. razred: vse poteka v dveh skupinah, ker sta dva oddelka;
- 8. razred: vse poteka v dveh skupinah, ker sta dva oddelka;
- 9. razred: slovenščina, matematika, tuji jezik poteka v dveh skupinah (18 učencev).

Individualizacija

Individualizacija poteka v vseh razredih, pri vseh predmetih in vseh učnih skupinah, še posebej pa tam, kjer je za druge oblike dela v manjših skupinah premalo učencev (do 17 učencev).

Šolsko leto 2019/2020 je bilo zelo posebno zaradi virusa korona, zato niso bile izpeljane vse načrtovane dejavnosti, prav tako niso bila izvedena številna tekmovanja. Prav zaradi tega je doseženih priznanj in drugih dosežkov učencev in učiteljev manj. Kljub temu pa je šola obdržala oziroma na novo potrdila nekatera že prejeta potrdila in certifikate.

- OŠ Franceta Prešerna Črenšovci je v šol. letu 2009/2010 prejela priznanje Blaža Kumerdeja, ki ga podeljuje ZRSŠ.
- OŠ Franceta Prešerna Črenšovci je leta 2018 ponovno potrdila naziv KULTURNA ŠOLA.
- OŠ Franceta Prešerna Črenšovci je ob prvem občinskem prazniku Občine Črenšovci prejela posebno nagrado za dosedanje delo in dosežke ter promocijo kraja.
- OŠ Franceta Prešerna Črenšovci je v šol. letu 2010/2011 s svojim delom in uspešno opravljeno zunanjo presojo pridobila certifikat kakovosti KZP vzgoje in izobraževanja, ki ga podeljuje Slovenski inštitut za kakovost in meroslovje.
- OŠ Franceta Prešerna Črenšovci je v šol. letu 2018/2019 ponovno izpolnila pogoje za pridobitev nacionalnega statusa v ASP UNESCO mreži.
- V šolskem letu 2019/2020 je šola ponovno dobila naziv SIMBIOZA ŠOLA ter potrdila tudi ostale, že potrjene nazive – eko šola, zdrava šola, raziskovalna šola ...
- V šolskem letu 2015/2016 je šola prejela CERTIFIKAT EVROPSKA TALENT TOČKA, ki z vsakoletnim delom na področju nadarjenih tudi ohranja. Še posebej so se nadarjeni učenci in učitelji izkazali z delom na daljavo, kjer so se pripravljali na državno tekmovanje in predstavitev projekta MADL v okviru razvijanja podjetnosti.
- V šolskem letu 2019/2020 napreduje 190 učencev (98,4 %), 3 učenci ne napredujejo oziroma ponavljajo razred (1,6 %).
- Povprečna zaključena ocena je bila 4.

- Na šoli smo v šolskem letu 2019/2020 nadaljevali s poskusnim uvajanjem drugega tujega jezika kot obveznega učnega predmeta v 1. in 7. razredu ter razširjeni program za celotno šolo in vsemi področji.
- Naši učenci in učitelji so kljub epidemiji in zmanjšanem obsegu tekmovanj dosegli številna priznanja na regijski, državni in tudi mednarodni ravni.
- Letošnje šolsko leto je bilo zaradi epidemije koronavirusa posebno, saj se mnoga tekmovanja, srečanja in predstavitve niso izvajala od marca 2020 naprej. Kljub temu je bilo število sodelujočih na različnih ravneh do meseca marca zadovoljivo. Na šolski ravni je tako sodelovalo 1405 učencev in učiteljev, na občinski 358, na regijski 824, na državni 1140 in na mednarodni ravni 107.
- Tudi učitelji so bili zelo dejavni, tako na šolski, občinski, regijski, državni in mednarodni ravni. Sodelovali v številnih skupinah in timih. Svoje znanje so širili in v uspešnih praksah prikazovali drugim strokovnim delavcem in strokovnjakom s področja vzgoje in izobraževanja. Na naši šoli je bil sedež 2 študijskih skupin, naši učitelji so bili vodje strokovnih skupin za različne natečaje v povezavi z ZRSS, predavatelji na strokovnih seminarjih ZRSS, bili so aktivni udeleženci, organizatorji in izvajalci prireditev v občini. Svoje delo in dosežke so predstavljali na državnih in mednarodnih posvetih in nastopih (mednarodni simpozij o avtonomiji v Črenšovcih, mednarodna konferenca za nadarjene v Varaždinu, predstavitve dela v Erasmus projektih v okviru ZRSS, sodelovanje v nacionalnih strateških timih za različne projekte, razvojne naloge in razširjeni program) ... Naši strokovni delavci so objavljali tudi strokovne prispevke v pedagoških revijah ter bili organizatorji prireditev na državni in mednarodni ravni.
- Na šoli smo v šolskem letu 2019/2020 uvajali drugi tuji jezik kot obvezen učni predmet v 1. in 7. razredu ter razširjeni program za celotno šolo in vsemi področji.
- V šol. letu 2019/20 smo na šoli organizirali številne prireditve, razstave in predstavitve na šolski, občinski, regijski in tudi državni ter mednarodni ravni. Med njimi so bile najbolj odmevne: mednarodni simpozij s tržnico znanja, dobrodelni koncert in občinska prireditev ob

slovenskem kulturnem prazniku, ob občinskem prazniku in dnevu državnosti.

- Obeležili smo svetovni dan Romov ter druge državne praznike in spominske dneve.
- Naši učenci in učitelji so dosegli številna zlata, srebrna in bronasta priznanja na regijski in državni ravni.
- Številni so bili dosežki naših učencev na športnem, glasbenem in likovnem področju.
- Naši učenci so nastopili na prireditvi ob državnem prazniku združitve prekmurskih Slovencev z matičnim narodom, ko je občino Črenšovci obiskal predsednik države;
- Sodelovanje z OŠ Vuk Karadžič Surčin in drugimi šolami v tujini (OŠ Franceta Prešerna Beograd, OŠ Sveti Martin na Muri, OŠ Mursko Središče, OŠ Arden na Danskem, OŠ Dušan Korać Bijelo Polje iz Črne gore, OŠ in SŠ Varaždin, osnovne in druge šole v okviru Erasmus+ projekta Learn4Health na Danskem, Litvi, Veliki Britaniji, Nizozemski, Španiji) ...
- Na naši šoli so v okviru projektov OBJEM in POGUM potekale oz. bile načrtovane hospitacije za strokovne delavce drugih zavodov in vseh sodelujočih v projektu.
- Ponovno smo potrdili nazive: eko šola, zdrava šola, raziskovalna šola, kulturna šola, potrdili smo status UNESCO šole in SIMBIOZA ŠOLE ter ohranili certifikat EVROPSKA TALENT TOČKA.
- Izvajali smo različne projekte na šolski, regijski, državni in mednarodni ravni ter se udeleževali mednarodnih konferenc, kjer smo predstavljali svoje delo.
- Uspešno sodelujemo s širšim in z ožjim okoljem, svoje delo promoviramo v strokovnih publikacijah ter drugih medijih na regijski in državni ravni.

DOLŽNOSTI UČENCA

Najpomembnejše dolžnosti učenke oz. učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da spoštuje pravila hišnega reda in ravna po vzgojnem načrtu šole;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole in z lastnino učencev in delavcev šole ter je namerno ne poškoduje;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, o čemer se dogovor sklene v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da sodeluje pri dogovorjenih delovnih akcijah šole.

ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

Ustanovitelj šole je OBČINA ČRENŠOVCI.

Svet zavoda je upravni organ šole. Naloge sveta zavoda so:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole;
- sprejema letni delovni načrt in poročila o njegovi uresničitvi;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole;
- obravnava razne pritožbe;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom.

Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki sveta staršev.

Predstavniki ustanovitelja: Vesna Matajič, Boris Kreslin, Igor Kreslin.

Predstavniki staršev: Metka Sobočan, Martina Hozjan, (izvoljen član).

Predstavniki zavoda: Elvir Denić, Vida Dugar, Andreja Sever, Romana Glavač, Andreja Podgorelec.

Svet staršev je posvetovalni organ, ki ga sestavljajo predstavniki staršev vsakega oddelka. Člane sveta staršev izvolijo starši posameznega oddelka na svojem prvem razrednem roditeljskem sestanku v novem šolskem letu.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje mnenje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje k predlogu programa šole, k letnem delovnem načrtu in vzgojnem načrtu ter sodeluje pri njihovih nastankih;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet zavoda;
- daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja;
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

Svet staršev se lahko poveže v lokalne in regionalne aktivne, ki lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovni organ šole.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni na šoli delujejo na razredni in predmetni stopnji ter po strokovnih področjih. Aktiv od 1. do 4. razreda vodi učiteljica Renata Gabor, aktiv od 5. do 9. razreda pa učiteljica Majda Frančič. Vodja naravoslovnih aktivnosti je Jelka Pal, za družboslovje je odgovorna Majda Ladić, za jezikoslovje in kulturno-umetniško področje pa učiteljica Gabrijela Novak.

Učitelji v aktivih obravnavajo problematiko predmetnih področij predvsem z vidika uresničevanja kakovostnega in sodobnega pouka, spremljajo posodabljanje UN, načrtujejo metodično-didaktično razvijanje sodobnih kompetenc in medpredmetno sodelovanje, se strokovno izpopolnjujejo za dogovorjeno temo, razrešujejo strokovna in vzgojna vprašanja, se dogovarjajo o izboljšavah... V vsakem ocenjevalnem obdobju analizirajo

tudi učno-vzgojne rezultate dela, načrtujejo timsko sodelovanje in usklajujejo delo z učenci.

UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole, ki obravnavajo strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom šole, in o njih odločajo.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčne učiteljske zbere sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor vodi razrednik posameznega oddelka. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku in se sestane najmanj enkrat v ocenjevalnem obdobju.

RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši, šolsko svetovalno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno učenje, aktivno delo v interesnih dejavnostih, lepo vedenje in uspešno delo nasploh, zato jim v skladu s Pravilnikom o delitvi pohval in priznanj učencem in učenkam OŠ Franceta Prešerna Črenšovci podeljujemo pohvale, priznanja in nagrade.

Na slovesni prireditvi ob zaključku leta podeljujemo:

POHVALE za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- vidno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,

- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali šolski skupnosti učencev,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za delo in ugled šole.

PRIZNANJA za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

NAGRADE za:

- naj športnika in naj športnico šole.

Ob koncu šolskega leta šola imenuje tudi naj učenca oziroma naj učenko šole po kriterijih, zapisanih v pravilniku, ter humane učence in učenke v vsaki oddelčni skupnosti po sprejetih kriterijih.

INDIVIDUALNA POMOČ

Tudi v šolskem letu 2020/2021 bomo na OŠ Franceta Prešerna Črenšovci v največji možni meri poskrbeli za učence, ki zaradi težav pri učenju težko sledijo rednemu delu v razredu. Prav tako pa bomo del časa namenili tudi nadarjenim učencem.

Delo bo potekalo po urniku, tako da bodo učenci nemoteno prehajali od rednega pouka k individualnemu in obratno. Ta oblika pomoči bo namenjena predvsem učencem, ki z odločbo o usmeritvi potrebujejo dodatno strokovno pomoč na razredni in predmetni stopnji ter tudi učencem, ki po mnenju učitelja, ŠSS ali staršev potrebuje pomoč in vodenje.

Starši izbranih otrok se bodo v času skupnih govorilnih ur na šoli lahko pogovorili z učitelji in drugimi strokovnimi delavci individualnega pouka o napredku njihovega otroka in o tem, kako naj otroku pomagajo doma.

Zagotavljanje varnosti oseb in premoženja je prva naloga šole. Vendar je vse varnostne ukrepe možno izvajati samo ob doslednem upoštevanju vseh predvidenih ukrepov. Ukrepe so dolžni spoštovati tako zaposleni kot tudi učenci, starši in vsi obiskovalci šole.

Za varnost in zaščito objektov šole, ima šola urejen tudi zunanji videonadzor ter preko javnih del zaposlenega nadzornika objektov.

Osnovni ukrepi, ki jih bomo izvajali, so: izdelani ustrezni predpisi, izobraževanje in informiranje, redno vzdrževanje objektov, varnostna služba, tehnični pregledi in nadzor, sodelovanje z zavarovalnico, ureditev prometne varnosti, dežurstvo strokovnega kadra, vidna označitev in zavarovanje objektov šole.

Prometna varnost

Šola sodeluje s prometno policijo, ki je v prvih dveh tednih zadolžena za varnost prihoda in odhoda učencev. Kljub temu pa naj vam damo nekaj koristnih nasvetov.

- Učenec naj se od doma odpravi pravočasno.
- Še posebej prvošolčka pospremite do šole in ga poučite o nevarnostih.
- Vedno izberemo najvarnejšo pot in ne najkrajše poti.
- Cesto prečkajte na urejenih prehodih za pešce.
- Učenci prvih in drugih razredov naj okrog vratu nosijo rumeno rutico.
- Učenci naj nosijo svetla odbojna telesa, pripeto kresničko in svetla oblačila.
- Kolesarji si glavo zaščitijo s čelado.
- Pešci hodite po levi strani ceste, v nasprotni smeri, kot poteka promet.
- Bodite previdni pri vstopu v avtobus in izstopu iz njega.
- Vožnja s kolesi in z motornimi kolesi po šolskem dvorišču in igrišču ni dovoljena.

Ukrepi in priporočila za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni COVID-19

Pojav novega koronavirusa pomeni dodatno tveganje v življenju in potrebo po spremembi obnašanja ter prilagoditvah. Najpomembnejši ukrep za nadzor okužbe je, da bolni ostanejo doma. Higiena kihanja in kašlja ter vzdrževanje primerne razdalje sta ključnega pomena za omejevanje širjenja virusa in drugih mikroorganizmov s kapljicami, medtem ko je higiena rok in zlasti izogibanje dotikanju obraza z nečistimi rokami pomembna za preprečevanje posrednega stika z mikroorganizmi. Povečana fizična razdalja med ljudmi zmanjšuje možnost okužbe, še preden se pojavijo znaki in simptomi bolezni. Če se izvajajo navedeni ukrepi za preprečevanje okužbe COVID 19, bodo možnosti za širjenje okužbe bistveno manjše. Potrebno se je zavedati, da odgovorno izvajanje ukrepov, priporočil pomeni večjo varnost pri skrbi za zdravje posameznika.

V skladu s priporočili NIJZ in MIZŠ je zavod sprejel tudi varnostni protokol.

NAŠA PRIČAKOVANJA DO UČENCEV

Temeljni namen šole je pridobivanje znanja z različnih področij in vzgajanje učencev v smislu splošnih človeških vrednot in humanosti. Vsak učenec ima priložnost pokazati svoje sposobnosti in začutiti občutek lastne vrednosti.

Želimo, da bi se v šoli počutili dobro in varno. Da bi bili čim uspešnejši in da ne bi bilo neprijetnega prekinjanja dela in odvečnega opozarjanja, od vas pričakujemo:

- da prihajate v šolo točno, brez zamujanja;
- da mirno počakate na začetek pouka;
- da se med odmori sprostite na sprejemljiv način in se pripravite na naslednjo šolsko uro;
- da čim več sodelujete pri pouku in si tako pridobite več znanja;
- da vzpostavite in vzdržujete vljudne in spoštljive odnose z učenci, učitelji in drugimi delavci šole;
- da ste do svojih osebnih stvari skrbni in spoštujete lastnino drugih;
- da boste imeli tudi do šolske lastnine spoštljiv odnos in je ne boste poškodovali;
- da bomo skupno skrbeli za čisto okolje v šoli in izven nje, ker se tako vsi počutimo bolje;

- da se boste po pouku vključili v ponujene oblike dejavnosti;
- da se boste doma pripravili na naslednji dan in tako izpolnili domače obveznosti;
- da skupaj z dežurnimi učitelji in učenci poskrbite za red v učilnicah, jedilnici, po hodnikih, v garderobi in okolici šole.

VZGOJNI NAČRT

(izvleček)

Vzgojni načrt obsega:

- vrednote in vzgojna načela šole,
- vzajemno sodelovalni odnos s starši,
- vzgojne dejavnosti (proaktivne dejavnosti in svetovanje ter usmerjanje učencev),
- vzgojne postopke,
- vzgojne ukrepe.

VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA ŠOLE

VSEŽIVLJENJSKO ZNANJE ZA SVET SPREMEMB – vsi se zavedamo, da je znanje temelj in ključ do uspeha v življenju. Pri ljudeh iščemo znanje, ne neznanja, ter pri tem spoštujemo iskanje intelektualnih izzivov, novih zamisli, resnice in razumevanja. Učenci v šoli ne pridobivajo samo znanja o dejstvih v obliki informacij, ampak se učijo za polni razvoj oz. za življenje.

VARNOST IN SPREJETOST – skrbeli bomo za varnost vseh v šoli in na vseh področjih (fizičnem, psihičnem, zdravstvenem), s konstruktivnim reševanjem vsega, kar bi lahko ogrožalo kakorkoli in kogarkoli.

ODGOVORNOST ZA SVOJA DEJANJA IN ODLOČITVE

Razvijanje in spodbujanje občutka odgovornosti:

- posameznika do učiteljev in drugih delavcev šole, učencev, staršev, skupnosti;
- šole do zaposlenih, učencev, staršev, širše skupnosti;
- posameznika za svoja stališča, sodbe in dejanja;
- učencev, staršev in učiteljev za svoje delo in medsebojne odgovornosti.

SPODBUJANJE USTVARJALNOSTI IN INOVATIVNOSTI – pri ustvarjalnosti učencev je v ospredju spodbujanje iskanja različnih poti za reševanje problemov, iskanje novih idej in samokritičnost. Naloga učiteljev je spodbujanje izvirnega mišljenja, variantnega razmišljanja, kjer učence postavimo v različne vloge, pri čemer morajo upoštevati razvojne in individualne posebnosti učencev. Starši se morajo naučiti biti kritični, vendar brez očitkov, spodbujati morajo iskanje novih idej.

NAČELA VZGOJE IN DELA NA ŠOLI

- **Načelo medsebojnega zaupanja** – mora biti vedno prisotno, v nasprotnem primeru se izgubi vzgojna in izobraževalna moč. V vsaki skupini oz. skupnosti je potrebno določiti pravila skupnega življenja, ki izhajajo iz pravic in dolžnosti.
- **Načelo motivacije in participacije** – tudi najsposobnejši učenci so lahko neuspešni, če niso motivirani. Osnovni cilj šole je, da učence motivira, da širijo svoje potrebe, zavest in izboljšujejo svoje vedenje. Učenci naj imajo čim več možnosti aktivnega sodelovanja, tako pri načrtovanju kot tudi izvajanju šolskih dejavnosti.
- **Načelo medsebojne komunikacije** – poslušanje, individualno razmišljanje, pogovarjanje.
- **Načelo sodelovanja oz. delovanja v skupnosti** – dobro timsko delo omogoča, da se nadzorujejo slabe in izkoristijo dobre plati vsake osebnosti. Skupaj postajamo ustvarjalni in sposobni. Skupaj rešujemo vse težave.
- **Načelo strpnosti** – strpen odnos do vsake vrste drugačnosti. Sprejemanje in spoštovanje razlik ter spodbujanje strpnih medosebnih odnosov.
- **Načelo dostojanstva in spoštovanja** – »gradimo« šolo, kjer se učitelj in učenec ne samo srečujeta, temveč vzajemno spoštujeta in skupaj razvijata, izpopolnjujeta.
- **Načelo proaktivnega oz. preventivnega delovanja** – vzpostavljanje prijetne, sproščene in spodbudne klime, ki temelji na pozitivnih medosebnih odnosih zaupanja; skrb za učence, ki se kaže v dovezetnosti za njihove potrebe in interese, upoštevanju individualnih prednosti in pomanjkljivosti posameznih učencev; uporaba učnih metod, ki upoštevajo razvojne sposobnosti učencev in jim omogočajo aktivno sodelovanje.

SODELOVANJE S STARŠI

Osnovno načelo je skrb za vzajemno medsebojno sodelovanje, ki na osnovi medsebojnega zaupanja gradi trdne temelje za vzgojo in izobraževanje.

Prav tako pa bo šola s strokovnimi sodelavci skrbela za dobro komunikacijo med neposredno in posredno udeleženi v vzgojno-izobraževalnem procesu, kjer bo v ospredju:

- redno komuniciranje s starši;
- jasno komuniciranje;
- seznanjanje staršev s pričakovani učencev;
- poudarjanje napredka (pozitivnega in negativnega).

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali o težavah v šoli, starše povabimo v šolo na razgovor. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole oz. zunanjega sodelavca.

Šola starše sproti obvešča o osebnem razvoju in o kritičnih ravnanjih, ki zadevajo njihovega otroka. V primeru, da otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno socialno-psihološko pomoč, skuša šola nuditi ali poiskati pomoč v dogovoru s starši.

VZGOJNE DEJAVNOSTI

Preventivne, proaktivne dejavnosti

Proaktivno delovanje temelji na načelu zgledov, ki so najpomembnejši in jih učencem dajejo starši, družba (okolica) in učitelji in ostali zaposleni v šoli. Sem ne štejemo samo verbalnih (besednih) zgledov, ampak tudi neverbalne (nebesedne). Vsi starši in učitelji se trudijo biti dober in pozitiven zgled ter presojo svoja ravnanja z vidika vrednot.

Osnovni cilj pri oblikovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti je oblikovanje okolja, v katerem učenci uspešno zadovoljujejo svoje potrebe (telesne, duševne, socialne). Pri tem razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobivajo čut za odgovornost. Učencu z neustreznim vedenjem šola nudi pomoč pri učenju in oblikovanju uspešnega in sprejemljivega vedenja. Zraven se obvezno vključijo in sodelujejo tudi učenčevi starši.

Vzgojne dejavnosti, ki jih bomo vključevali v delo šole vsako šolsko leto:

- oblikovanje skupnih dogovorov oddelčnih skupnosti, ki temeljijo na pravih šolskega reda;
- aktivno preživljanje odmorov in prostega časa (aktivni odmori, prostovoljno delo ...);
- izvajanje razvojnih in drugih projektov, povezanih z vzgojo;
- skrbno in sistematično načrtovanje ter izvajanje razrednih ur, kjer razvijamo socialne veščine, poudarjamo in izpostavljammo zgledno vedenje, obravnavamo življenjsko problematiko za uspešno reševanje problemov, vzpodbujamo zavedanje svobode in odgovornosti za posledice lastnega vedenja ...;
- »mentorstvo« učencev 9. razredov učencem 1. razredov;
- svetovanje (vrstniško, individualni pogovori, telefon v stiski);
- izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva, spolnih zlorab in drugih odklonskih pojavov (razredne ure, osebni pogovori, dnevi dejavnosti, projekti ...);
- skrinjica za pobude, vprašanja, predloge ...;
- povečanje nadzora na določenih krajih in na določenem mestu (v času odmora in po pouku);
- pravočasno reševanje problemov ter hitro in načrtno reševanje;
- spodbujanje učencev k vzgojnim ciljem – spodbudne misli v šolskih prostorih, tematski plakati, meseci spodbujanja socialnih veščin (pozdravljanja, prijaznost, strpnost ...);
- dejavnosti za povezovanje učencev, delavcev in staršev – različne oblike sodelovanja s starši, v katere se vključujejo tudi učenci;
- spodbujanje vrstniške pomoči, prostovoljnega dela (humanitarne in druge zbiralne akcije).

Zgledno vedenje in doseganje posebnih dosežkov (rezultatov) bo šola spodbujala s podeljevanjem posebnih pohval, priznanj in nagrad. Ob koncu šolskega leta bo po pravilniku izbran »human učenec«.

Svetovanje in sporazumno reševanje sporov

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, delom, odnosih z drugimi, razvijanju samopresoje in prevzemanju odgovornosti. Ko nastane problem, ga začnemo reševati takoj.

Svetovanje poteka ob sprotne reševanju problemov, ko učenec ali skupina učencev ne spoštuje in ne upošteva določenih pravil oz. krši pravila šolskega reda.

Šola učence usposablja in uči za doseganje ciljev:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje;
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost;
- spremljati svojo uspešnost;
- razmišljati in presojsati o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi;
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice lastnih dejanj;
- empatičnega vživljanja v druge, sprejemanja različnosti;
- opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenja;
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih;
- reševati probleme in konflikte;
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija (čustvena inteligenca);
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

Posebne oblike svetovanja in sporazumnega reševanja medsebojnih problemov in sporov so osebni svetovalni pogovori, vzpodbujanje samovrednotenja ali samopreseje ter mediacija in restitucija.

Učitelji lahko izbirajo tudi druge postopke in metode svetovanja oz. usmerjanja:

- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih itd.

Pri reševanju težav (odvisno od stopnje in oblike težave) lahko strokovni delavci šole vključujejo tudi zunanje ustanove psihološke in socialne pomoči.

Osebni svetovalni pogovori

Ti pogovori so najboljša pot do medsebojnega zaupanja. Ko se problem pojavi, se strokovni delavec šole z učencem najprej pogovori in mu svetuje. Po pogovoru sledi dogovor, ki opredeljuje cilje, odgovornosti sodelujočih in morebitne izjemnosti.

Svetovalni pogovor lahko opravi učitelj, svetovalna služba ali vodstvo šole. Če je potrebno, se zraven vključijo starši oz. skrbniki učenca (ob ponavljanju kršenja dogovorov oziroma pravil in pri hujših kršitvah).

Učenje socialnih spretnosti

Pri učenju socialnih spretnosti se je treba osredotočiti na odnose, ki jih učenci vzpostavljajo med seboj – vzpostavljanje stikov, premagovanje frustracij in konfliktov itd. Otroci, ki jim primanjkuje socialnih spretnosti, se v primeru zahtevnih socialnih interakcij in konfliktov najpogosteje odzivajo s pasivnostjo, z izolacijo ali nasiljem. V primeru neprimerne vedenja učencu ne povemo samo, naj s tem preneha, ampak mu tudi razložimo, kako naj ravna bolje oz. primerneje.

Motivacija učencev za učinkovito učenje in produktivno vedenje

Motivacija je tesno povezana z upoštevanjem učenčevih psiholoških in učnih potreb. Učitelji se med poukom srečujejo z raznolikimi disciplinskimi problemi, vendar največ pozornosti namenjajo tistim učencem, ki na različne načine motijo pouk (klepetajo, dajejo neumestne pripombe, upadajo v besedo, povzročajo hrup itd.).

Veliko je namreč tudi učencev, ki posredno motijo pouk oz. ne izpolnjujejo učnih obveznosti (ne prinašajo pripomočkov, ne opravljajo domačega in šolskega dela, med poukom ne poslušajo, si ne zapisujejo in ne sodelujejo, berejo drugo gradivo, opazujejo okolico itd.).

V obeh primerih učenci kažejo apatičnost in nezainteresiranost do pouka in do aktivnosti, povezanih z njimi.

Oblike pomoči učencu so lahko še:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih,
- zagotavljanje varnosti itd.

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Restitucija (povračilo pravičnosti)

Pomeni popravo storjene napake ali škode. Ne gre samo za materialno škodo, pač pa gre za smiselno poravnavo škode, ki jo učenci povzročijo na socialnem in psihološkem področju. Gre za discipliniranje in ne kaznovanje (poudarjanje pozitivnega reševanja problemov). Restitucija omogoča ustvarjalno soočenje z napakami, ki pa so tako tudi priložnost za učenje novega vedenja in popravo napak.

Nekaj možnosti izpeljave restitucije:

- učenec stvar popravi, uredi;
- plačilo povzročene škode;
- žrtvovanje svojega prostega časa (prispevek k boljšemu življenju na šoli, v skupnosti, pomoč mlajšim in starejšim, šibkejšim ...);
- pisanje lepih misli/prijetnih sporočil o osebi, ki je bila prizadeta oz. javno opravičilo ...

Strokovni delavec bo v primeru, če učenec zavrača možnosti, ki jih ponuja restitucija, odločil o posledicah kršitev v skladu z dogovori in pravili šolskega reda. V nekaterih izjemnih primerih je, glede na okoliščine, kljub sočasno izvedeni restituciji, učencu lahko izrečen tudi formalni vzgojni opomin.

Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev pravil šolskega in hišnega reda in so način reševanja problemov, ki se s tem pojavijo.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Izvajanje ukrepov mora biti povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učitelj, učenec in starši. Namenjeni so zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti in niso kazni v smislu neugodnega povračila za kršitve pravil.

O uporabi vzgojnega ukrepa šola obvesti učenčeve starše. Z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Šola vodi zapise o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- **Ukinitve nekaterih pravic in ugodnosti**, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev, z ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov.
- Povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ne pri pouku oz. organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora oziroma organizacija nadomestne ustrezne dejavnosti v šoli.

- Zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov, v soglasju s starši.
- Opravljanje družbeno koristnih del (npr. čiščenje okolice, pomoč knjižničarki pri urejanju knjig ...).
- Dodatno spremstvo za učenca, ki pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šola v naravi ...). Šola za takšnega učenca lahko organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.
- Odstranitev učenca od pouka: kadar učenec onemogoča učenje drugih učencev ali ogroža varnost, se zanj lahko organizira učenje in delo izven učne skupine. Učitelj, ki je uporabil ta ukrep, preveri delo učenca in se z njim pogovori o vzrokih za težave. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledati opravljeno delo in se dogovoriti o nadaljnjem sodelovanju.

Posledice kršitev pravil in uporaba vzgojnih ukrepov ne smejo omejevati pravic učencev, opredeljenih od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena *Zakona o osnovni šoli*. Način odvzema določenih pravic opredeljuje 60. a-člen zakona (prav tam).

Individualizirani vzgojni načrt učenca

Če učenec pogosto krši pravila šolskega reda in hišni red oziroma je že prejel vzgojni opomin, mora šola najkasneje v 10 dneh oblikovati individualizirani vzgojni načrt. V njem opredeli vzgojne cilje in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja ter cilje za doseganje pozitivnih sprememb v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih, sprememb na področju učenja in vedenja.

Pri oblikovanju načrta mora biti omogočeno sodelovanje tudi staršem. Šola spremlja in evalvira izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta. Kadar starši učenca niso pripravljeni sodelovati, šola oblikuje individualizirani vzgojni načrt brez njih.

VZGOJNI OPOMINI – ADMINISTRATIVNE SANKCIJE

Minister RS za šolstvo s *Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli* podrobneje določi urejanje in postopek izrekanja vzgojnih opominov ter varstvo pravic učencev. Vzgojni ukrep se razlikuje od opomina, ki ima lahko

za učenca trajne posledice, kot so npr. premestitev v drug oddelek ali na drugo šolo.

Vzgojni opomin se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva, vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij.

Šola lahko (v skladu s 54. členom *Zakona o osnovni šoli*) učenca, ki mu je bil izrečen tretji vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, prešola na drugo šolo brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

(izvleček)

60. e-člen zakona določa:

»Na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena tega zakona).

Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.«

POVEZANOST Z VZGOJNIM NAČRTOM

Zavod OŠ Franceta Prešerna Črenšovci deluje kot celota s svojo usmerjenostjo, vizijo, strategijo razvoja in reševanja konfliktov, vrednotami in načeli, ki jim pri svojem delu sledi.

Tudi pravila šolskega reda podpirajo sprejete dokumente, vključno z vzgojnim načrtom šole, ki posebej izpostavlja vzgojni vidik in usmerjenost zavoda pri reševanju težav.

Na naši osnovni šoli dajemo velik poudarek preventivi, vzgajanju z zgledi, doslednostjo in načelnostjo, spoštovanju in sprejemanju različnosti, nenasilnemu reševanju konfliktov in zagotavljanju varnosti vsakega udeleženca. Pozorni smo in bomo na vsako nasilje, ki ga ne dovoljujemo, in

v vsakem primeru ustrezno ukrepamo, spodbujamo humanost, pomoč, prijaznost, vljudnost. Kako bomo to dosegali in presegali, smo zapisali v pravilih šolskega reda, ki so odprta za nove ideje in dopolnitve vsakega soudeleženca vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV

ORGANIZIRANOST

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo, sodelovanje in razreševanje problemov.

Skupnost učencev šole sestavljajo učenci iz oddelčnih skupnosti. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

OBVEZNOSTI UČENCEV, KI POSEGAJO V PRAVICE DRUGIH

V odnosu do drugih je učenec dolžan:

- spoštovati pravice drugih učencev, delavcev šole in drugih gostov na šoli ter imeti spoštljiv odnos do vseh ljudi, ne glede na njihov socialni status, etnično pripadnost, veroizpoved, raso ali spol;
- s svojim vedenjem in ravnanjem ne ogrožati zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- varovati in odgovorno ravnati s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole in je namerno ne poškodovati;
- učencev in delavcev šole ne ovirati in ne motiti pri delu.

OBVEZNOSTI UČENCEV DO SEBE

V odnosu do sebe je učenec dolžan:

- v šoli in izven nje skrbeti za lastno zdravje in varnost;
- izpolniti osnovnošolsko obveznost;
- redno in točno obiskovati pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;

- izpolnjevati svoje učne in druge šolske obveznosti;
- sodelovati pri urejanju šole in šolske okolice oz. pri dogovorjenih akcijah šole;
- spoštovati naravo ter se držati načel in ciljev, ki jih je šola sprejela s programom Ekošola;
- na kulturnen način zastopati šolo na tekmovanjih in prireditvah.

Učenčeva temeljna obveznost in dolžnost je spoštovati pravila šolskega in hišnega reda.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV

Starši uresničujejo svoje interese v oddelčni skupnosti preko pogovornih ur oz. roditeljskih sestankov. Prav tako pa jih uresničujejo v svetu staršev, ki se oblikuje tako, da ima v njem vsak oddelek svojega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Starši so dolžni sodelovati s šolo in skrbeti za otrokov razvoj ter zagotavljati njegove nesporne pravice.

Za dobro svojih otrok se morajo starši držati naslednjih načel:

- zavedati se morajo lastnega vpliva na otroka (dober zgled);
- otroku je potrebno prepuščati odgovornost za njegova dejanja in mu dovoliti, da se uči iz napak in njihovih posledic;
- svojega otroka navajajo na samostojnost;
- otroku pomagajo pri usvajanju učinkovitega vedenja;
- pri otroku razvijajo razumevanje in nadzorovanje lastnih čustev;
- otroku omogočajo usvajanje pozitivnih vrednot;
- v vsakem primeru poskušajo razmišljati pozitivno in se trudijo postati še boljši starši.

PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA

Prihodi v šolo in odhodi iz šole

Glavni vhod v šolo je namenjen učencem, staršem in zunanjim obiskovalcem šole. Stranski vhod je namenjen učiteljem in ostalim delavcem šole.

Zjutraj se glavni vhod odklene ob 5.30 za učence, ki obiskujejo JV in za otroke vrtca. Pouk se začne ob 7.45 za učence razredne stopnje. Predmetna stopnja začne s poukom ob 8.00, razen tistih učencev, ki imajo preduro. Za odklepanje zjutraj poskrbi hišnik, zvečer pa šolo zaklepajo čistilke.

Prihajanje učencev in izvajalcev programov v šolo

Učenci morajo priti v šolo pravočasno, vendar ne prej kot 15 minut pred določenim časom za pričetek pouka oziroma dejavnosti. Pri vstopu v objekt vljudno pozdravijo vsako odraslo osebo in druge učence.

Izvajalci programov morajo prav tako biti v šoli 15 minut pred določenim časom za začetek pouka oziroma dejavnosti po urniku.

Odpiranje učilnic

Učilnice so praviloma odklenjene. Učenci vstopijo v učilnico med odmorom pred začetkom učne ure. Po potrebi uredijo učilnico, tiho sedijo na svojih mestih in počakajo na prihod strokovnega delavca oz. izvajalca dejavnosti. Zjutraj gredo učenci v učilnice pet minut pred pričetkom pouka.

Strokovni delavci morajo zagotoviti, da se pouk prične točno po urniku zvonjenja (v razred prihajajo pred zvonjenjem).

Prihajanje učencev v šolo

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in načrt varnih šolskih poti. Učence 1. razreda v šolo in iz šole obvezno spremljajo starši oziroma druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili razrednika ali vodstvo šole. V šolo učenci razredne stopnje prihajajo ob 7.45, razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo. Učenci, ki imajo preduro, prihajajo v šolo ob 7.10. Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v copate in odložijo oblačila. Copati so lahko šolski ali sobni. Daljše zadrževanje učencev v garderobi ni dovoljeno.

Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo ter obvezno uporabljati čelado. Šola za kolesa v kolesarnici ne prevzema odgovornosti.

Starši ali drugi prevozniki, ki učence pripeljejo k pouku ali dejavnostim, lahko svoja vozila začasno parkirajo na označenih parkirnih prostorih pred šolo ali pri nogometnem igrišču. Na parkirišču se ne zadržujejo predolgo. Vozniki avtomobilov morajo biti posebej pozorni na učence, ki prečkajo cesto, in temu primerno prilagoditi hitrost vožnje.

Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) z rolerji, s skiroji ali kotalkami ni dovoljen.

Odhajanje učencev iz šole

Po zadnji uri pouka ali po končanih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah

po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih in vračanje v šolo brez utemeljenega razloga ni dovoljeno.

Po končanem pouku se lahko v šoli zadržijo le:

- učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje;
- učenci, ki čakajo na prevoz – na zunanjih površinah šole;
- obiskovalci popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih – v za to dogovorjenih učilnicah.

Izjemoma lahko učenci, ki prihajajo v šolo peš ali s kolesom, v primeru nenadnih sprememb vremena (zelo nizke temperature zraka, močne padavine, močan veter) počakajo na starše (oz. skrbnike) v knjižnici ali v garderobi pri informatorju.

Če učenec zapusti šolo v času pouka, mora o tem obvestiti razrednika in učitelja, pri katerem ima v času odsotnosti pouk.

V primeru odsotnosti razrednika se mora odhod učenca od pouka najaviti pomočniku ravnatelja ali ravnatelju.

Vstop v šolo v popoldanskem času – interesne in druge dejavnosti

V popoldanskem času lahko učenci vstopijo v šolske prostore le v spremstvu mentorja interesne ali druge dejavnosti, h kateri so namenjeni.

Mentor interesne ali druge dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi po končani dejavnosti do izhoda in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.

Učenci se preobujejo v šolske ali športne copate (športna dvorana). Enako velja tudi za druge uporabnike, ki prihajajo v šolo k športnim dejavnostim.

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskih zgradbah je omejeno.

Vstop v šolske prostore z roletji in otroškimi vozički ni dovoljen. V učilnice ali telovadnico lahko v času pouka ali redne dejavnosti vstopijo starši po dogovoru z učitelji, ostali obiskovalci pa samo z dovoljenjem ravnatelja. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

PRAVILA VEDENJA, NAMENJENA STARŠEM

V dobrobit otroka in za kakovostne odnose s šolo se starši držijo naslednjih pravil:

- otroka v šolo pošiljajo točno;

- bolnega otroka v šolo ne pošiljajo;
- otrokom ne dovolijo v šolo prinašati vrednejših predmetov;
- dolžni so povrniti škodo, ki jo njihovi otroci povzročijo namerno;
- udeležujejo se pogovornih ur in roditeljskih sestankov;
- pravočasno obveščajo razrednika, npr. o izostankih otroka, o nastalih težavah (pisno, po telefonu, po elektronski pošti);
- dolžni so posredovati šoli določene podatke (naslov, telefon) in vse spremembe podatkov med šolskim letom;
- pri konfliktnih situacijah se najprej posvetujejo z razrednikom;
- pred šolo spoštujejo prometna pravila;
- nesporazume med učenci rešujejo skupaj s strokovnim delavcem šole.

VEDENJE UČENCEV

Med poukom in po pouku

Pred začetkom šolske ure

Reditelja preverita, ali je tabla čista, v nasprotnem primeru jo pobrišeta. Po učilnici pobereta smeti.

Učenci pripravijo na klop potrebščine za pouk, ki sledi. Učitelja pričakajo v klopeh.

NALOGE REDITELJEV:

- učitelju na začetku ure povedo imena odsotnih učencev;
- če je učitelj na začetku ure odsoten 5 minut, reditelj to sporoči tajništvu oz. vodstvu šole;
- med odmori opozarjajo sošolce na red in čistočo, pobrišejo tablo in uredijo razred;
- razredniku ali učitelju takoj javijo vsako okvaro oz. poškodbo v učilnici: na pohištvu, učilih, oknih, stenah ...;
- če pride v razredu v času odmorov do nesporazumov in nepredvidenih dogodkov, pokličejo dežurnega učitelja.

Začetek šolske ure

Strokovni delavec je dolžan točno začeti in končati učno uro. Začetek in konec učne ure naznani šolski zvonec. Če strokovni delavec zamudi več kot 5 minut od začetka učne ure, je reditelj dolžan sporočiti njegovo odsotnost pomočniku ravnatelja ali ravnateljcu šole, ki bosta organizirala nadomeščanje. Priporočeno je, da učitelj vstopi v razred tik pred zvonjenjem in ne ob oz. po njem.

Učenci so dolžni pozdraviti strokovnega delavca, ki vstopi v učilnico oz. šolski prostor. Če so nemirni, strokovni delavec počaka, da se umirijo.

Strokovni delavec na začetku pouka izpolni in uredi dokumentacijo dela oddelka, med drugim preveri prisotnost učencev pri pouku, ki mu jo z dvigom roke najavita reditelja.

Za dnevnik in drugo dokumentacijo so odgovorni razredniki oziroma vsi strokovni delavci, ki prihajajo v stik z njo.

Potek učne ure

Pouk teče skladno z navodili učitelja. Če učitelj iz izkušenj ve, da bo določen učenec (ali skupina učencev) med poukom povzročal(a) nemir, ga (jih) lahko presede.

Med poukom učenci sledijo učiteljevemu delu in sodelujejo skladno s svojimi zmožnostmi. Vsi učenci imajo pravico do nemotenega spremljanja pouka, kar jim mora zagotoviti strokovni delavec v oddelku.

Med poukom (in tudi v odmorih) ni dovoljeno uživati hrane in pijače. Prav tako je prepovedano uživanje in žvečenje bonbonov, žvečilnih gumijev in drugih sladkarij.

Učencem v učilnici ni dovoljeno zapuščati svojega mesta, prav tako ne učilnice, telovadnice, igrišča ali drugega prostora, kjer se izvaja učni proces. Če ga želijo zapustiti, morajo prej pridobiti dovoljenje strokovnega delavca oz. se z njim dogovoriti.

Zaključek učne ure

Učenci ob koncu učne ure uredijo učilnico, tako da pospravijo svojo klop, stol in morebitne smeti. Reditelji pobrišejo tablo, pregledajo učilnico in so odgovorni za urejenost prostora. Okna morajo biti ob koncu šolske ure zaprta.

Učenci lahko zapustijo prostor samo z dovoljenjem strokovnega delavca.

Vedenje učencev med odmori

Učenci se med odmori držijo naslednjih pravil:

- po hodnikih hodijo mirno in se pogovarjajo umirjeno;
- v šolskih prostorih ne tekajo, se ne spotikajo in ne prerivajo ter ne kričijo;
- v času odmora ne zapuščajo šolskih prostorov, razen če morajo na stranišče ali do avtomatov z vodo.

V aktivnem odmoru se ravna po navodilih dežurnega učitelja. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju z dovoljenjem učitelja zapustijo učilnico in

se mirno odpravijo v učilnico, kjer imajo pouk. V času aktivnega odmora in malice šolske torbe pustijo v učilnici, kjer so imeli pouk.

Proste ure učencev

Učenci se v času prostih ur zadržujejo v knjižnici oz. učilnici, kjer je prisotna vsaj ena odrasla oseba (strokovni delavec, svetovalni delavec, informator ...) in se ravna po njenih navodilih.

V času prostih ur učenci ne zapuščajo šole in šolske okolice.

Pravila vedenja in kodeks oblačenja

Učenci v šoli in šolski okolici upoštevajo načela kulturnega vedenja. Pri tem se držijo načela: dvakrat premisli, preden rečeš oz. storiš. Premisliti je potrebno predvsem o tem, ali bomo s svojim dejanjem koga ogrozili oz. z besedo koga užalili, prizadeli.

Zato:

- ☺ govorimo primerno in ne preklinjamo;
- ☺ izogibamo se pretepom, ne izzivamo, izsiljujemo ali grozimo;
- ☺ med odmori se v tišini umirimo in odpočijemo;
- ☺ skrbimo za šolsko in tujo lastnino ter izdelke učencev;
- ☺ mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav med poukom ne potrebujemo, zato jih k pouku ne prinašamo;
- ☺ stvari, ki imajo večjo vrednost, puščamo doma;
- ☺ do učencev, učiteljev, delavcev šole in obiskovalcev imamo spoštljiv odnos, kajti le tako bodo drugi spoštovali tudi nas;
- ☺ majice z žaljivimi napisi in slikami niso primerne za javne ustanove;
- ☺ posebej smo pozorni na to, da s svojim vedenjem in ravnanjem ne ogrožamo zdravja in varnosti ter osebne integritete učencev in delavcev šole.

Učenci prav tako upoštevajo načela varovanja svojega zdravja in zdravja drugih, zato:

- kajenje, uživanje mamil in alkohola ni dovoljeno;
- s pirotehničnimi sredstvi lahko resno poškoduješ sebe in druge, zato se z njimi ne igramo in jih ne uporabljamo;
- pri uporabi prevoznih sredstev upoštevamo prometne predpise in skrbimo za svojo varnost in varnost drugih;
- dekleta in fantje, ki imajo dolge lase, si pričesko uredijo tako, da jih lasje pri izvajanju dejavnosti ne motijo in ne ogrožajo njihove varnosti.

Navodila za učence:

- o vsaki nastali škodi ali kraji obvestijo razrednika ali vodstvo šole;
- učitelja ali drugo odraslo osebo obvestijo o neprimernem ravnanju drugih učencev;
- dosledno upoštevajo pravila šolskega in hišnega reda;
- v primeru hitrega umika iz šolske stavbe se prisotni ravnaajo po navodilih, ki jih izda ravnatelj in so v načrtu o umiku iz stavbe.

POSLEDICE KRŠITEV PRAVIC, ZAKONSKO DOLOČENIH IN DOGOVORJENIH PRAVIL (VZGOJNI UKREPI)

HUJŠE KRŠITVE UČENCEV

Hujše kršitve so:

- ponavljajoče se istovrstne kršitve;
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur;
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah;
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

Učencu, ki je storil hujšo kršitev, se ob ugotovitvi stopnje in posledicah kršitve lahko izreče vzgojni ukrep ali opomin – razen pri hujših kršitvah, ki

so zapisane v 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 12., 13. in 14. alineji, kjer se učencu ob določitvi vzgojnega ukrepa izreče še opomin.

RESTITUCIJA

Učenec ima možnost popraviti svojo napako oz. vedenje. Sam lahko predlaga ukrepe in nato skupaj z razrednikom oblikuje dogovore. Ob ponavljajočem se neprimernem vedenju lahko učenec izgubi določene pravice in ugodnosti, ki jih nudi šola.

Če učenec ne želi sodelovati oz. ne želi popraviti svojega vedenja (napake), razrednik brez njegovega soglasja sprejme vzgojni ukrep oz. mu ob ponavljajočih in hujših kršitvah izreče vzgojni opomin.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenčeva obveznost in dolžnost je prisostvovati in aktivno sodelovati pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno opravičilo razredniku. V primeru, ko učenec manjka dalj časa (več kot 5 dni), morajo starši razredniku vročiti uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s tem pravilnikom.

NAPOVEDANA ODSOTNOST

Starši lahko vnaprej napovedo strnjeno ali v več delih trajajočo odsotnost, največ 5 dni v letu (tako imenovani starševski dopust).

Starši se morajo v primeru, ko želijo, da njihov otrok koristi starševske dneve tik pred zaključkom šolskega leta, z razrednikom posvetovati o tem, ali ima učenec vse potrebne ocene in pogoje za zaključene ocene. Če starši želijo izkoristiti za otroka več kot 5 dni starševskega dopusta, morajo napisati pisno prošnjo, s katero se osebno obrnejo na ravnatelja.

Ko je učenec odsoten od pouka, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov (prepis in razlaga snovi, domače delo).

OPROSTITEV SODELOVANJA IZ ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

NEOPRAVIČENI IZOSTANKI

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o učenčevih neopravičenih izostankih obvesti starše.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih sproti obvešča starše.

VODENJE IZOSTANKOV

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti (starševske dneve) pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik (ali učitelj, ki učence na dejavnost spremlja) obvesti starše (najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje).

IZJEMA

Ne glede na določbe tega pravilnika se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

POHVALE IN NAGRADE

PISNE IN USTNE POHVALE TER MATERIALNE NAGRADE

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razredniki,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši,
- športni klubi ali druge organizacije.

HUMAN UČENEC

S pravilnikom o podeljevanju priznanja »human učenec« učencem OŠ Franceta Prešerna Črenšovci ureja pogoje, merila in postopke za podeljevanje priznanja »human učenec« na OŠ Franceta Prešerna Črenšovci. Učenec za prizadevno in humano delo v šoli in dejavnostih, povezanih z uresničevanjem vzgojno-izobraževalnega dela izven šole, lahko prejme naslednje nagrade: posebno pohvalo, priznanje »human učenec razreda«, priznanje »human učenec šole« z nagrado.

Izbira za naziv »human učenec razreda« se izvede ob koncu šolskega leta na osnovi števila posebnih pohval in ocenjevalnega lista.

NEZGODNO ZAVAROVANJE

Predlagamo, da starši otroka nezgodno zavarujejo. Zavarovanje traja celo šolsko leto, od dneva plačila premije do 31. avgusta. V primeru poškodbe starši izpolnijo obrazec, ki je dostopen v tajništvu šole.

RAČUNOVODSTVO

Finančno poslovanje zavoda vodi računovodkinja, ga. Metka Gönc.
Sedež službe je na OŠ Franceta Prešerna Črenšovci.

Način plačila stroškov:

- mesečno s položnicami,
- na dva obroka (dnevi dejavnosti),
- na več obrokov (šola v naravi),
- po položnici.

URADNE URE V TAJNIŠTVU

Za učence: vsak dan od 7.00 do 8.00 in od 11.00 do 13.00.

Za starše: vsak dan od 7.00 do 13.00.

Za zaposlene: v delovnem času tajništva.

Položnice za bone za kosilo lahko dobite v tajništvu šole od 1. do 10. dne v mesecu.

Starše prosimo, da stroške poravnajo v roku!

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Šola skrbi za izvedbo zdravniških pregledov v dispanzerju dr. Gustava Fodorja v Lendavi.

Za učence 1., 3., 5. in 7. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi, za učence 1. in 7. razreda tudi cepljenje. Bodoči prvošolci opravijo zdravniški pregled pred vstopom v šolo.

ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci za namene preventive in sanacije zob obiskujejo zobozdravstveno ordinacijo v ZD Črenšovci.

Učenci bodo sistematično pregledani po dogovorjenem urniku (ob sredah). Posebno pozornost posvečamo preventivi, zaščiti in higieni zob.

Na šoli v sklopu rednega pouka in drugih dejavnostih (naravoslovni dnevi, projekti) posredujemo znanja o pomembnosti za ohranitev zdravja in učence ter starše osveščamo o zdravi prehrani ter zdravem načinu življenja.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko in vrtčevsko knjižnico vodi knjižničarka Danica Medved.

Urniki knjižnične dejavnosti je izobešen pri vходу v knjižnico in na šolskih oglasnih deskah. Ob izposoji in bibliopedagoškem delu v šolski knjižnici navajamo uporabnike na knjižnični prostor, zavzemanje pozitivnega odnosa do knjižnice in njenega gradiva, z uporabo knjižničnih in drugih informacijskih virov ter učenjem učinkovitih strategij jih usposabljammo za razreševanje informacijskih problemov, razvijamo komunikacijske, informacijske in raziskovalne spretnosti uporabnikov.

Knjižnica oziroma čitalnica sta namenjeni tudi zadrževanju učencev ob prostih urah, kjer lahko ob različnem knjižničnem gradivu koristno preživijo prosti čas. Uporabnikom je na voljo tudi vsa potrebna računalniška oprema.

Napotki obiskovalcem knjižnice

- V knjižnici smo tiho, da ne motimo drugih.
- Izposoja je možna ob predložitvi izkaznice.
- Željeno gradivo izberemo s pomočjo knjižničarke ali samostojno in ga damo knjižničarki, da ga vpiše. Pri tem pazimo, da gradiva ne pomešamo.
- Na dom se izposoja le leposlovje. Periodično (časopisi, revije) in referenčno gradivo (enciklopedije, leksikoni, slovarji ...) je namenjeno samo uporabi v knjižnici in čitalnici.
- Izposojevalni rok gradiva na dom je 14 dni.
- Izposojeno gradivo lahko podaljšamo za 7 dni.
- Poškodovano ali izgubljeno gradivo nadomesti uporabnik z novim.
- Iz knjižnice ne odnašamo gradiva brez vednosti knjižničarke.
- V knjižnici upoštevamo knjižnični red in dogovorjena pravila.

UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli imamo tudi učbeniški sklad, čigar vodja je Danica Medved. Starši vsako leto naročijo učbenike v šolskem učbeniškem skladu meseca maja. Ob pričetku šolskega leta učenec prejme naročeni učbeniški komplet v šoli. Izposojevalnino za učbeniški sklad poravnava MIZŠ, tako da je izposoja učbenikov za učence brezplačna. Za učence prvega triletja šola v skladu z

izborom učiteljev nabavi delovne zvezke, ki jih financira MIZŠ in jih učenci prejmejo v last v začetku leta.

ŠOLSKA PREHRANA

Vodja prehrane je Sara Fekonja.

Vodja kuhinje je Roland Sobočan.

V šolski kuhinji pripravljamo zajtrk, dopoldansko in popoldansko malico ter kosilo. Pri organizaciji šolske prehrane upoštevamo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje. Sodelujemo v projektu »SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE«, ki poteka s finančno podporo Evropske skupnosti. Namen projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže pri otrocih, ki povečuje tveganje za razne bolezni. **Zaželeno je, da je vsak učenec v šoli deležen vsaj enega obroka.**

Cena šolske prehrane na dan:

- malica za učence: 0,80 €;
- malica za zaposlene: 1,66 €;
- kosilo za učence: 2,50 €;
- kosilo za zaposlene: 4,30 €;
- kosila za zunanje naročnike: 5,25 €.

Stroške prehrane je treba poravnati do roka, ki je označen na položnici. Starši, ki svojemu otroku ne morejo zagotoviti plačila položnic za prehrano, naj se obrnejo na svetovalno delavko mag. Metko Husar Černjavič.

Na osnovi 6. člena in 37. člena Zakona o šolski prehrani (Ul. RS, 43/2010), 141. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ (Ul. RS 407/2012) je svet zavoda OŠ Franceta Prešerna Črenšovci na svoji seji, dne 27. 9. 2012 po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru, dne 21. 9. 2012 sprejel naslednja

PRAVILA **šolske prehrane na OŠ Franceta Prešerna Črenšovci**

1. člen

S temi pravili šolske prehrane se v zavodu določijo:

- način evidentiranja in nadzora nad koriščenjem obrokov šolske malice;
- način evidentiranja in nadzor nad koriščenjem šolskih kosil;
- ravnanje z neprevetimi obroki hrane;
- člane skupine za prehrano in njihove pristojnosti;
- način seznanitve učencev in staršev;
- dejavnosti, s katerimi se spodbuja kultura prehranjevanja v zavodu.

2. člen

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v času, ko v zavodu poteka pouk v skladu z šolskim koledarjem. Šolska prehrana obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico oziroma tisti obrok, ki ga starši za svojega otroka prijavijo v posameznem šolskem letu. Šola v okviru dejavnosti javne službe obvezno organizira malico, ostale obroke pa staršem ponudi kot dodatno ponudbo.

V šolskem prostoru zavoda v skladu z zakonom o šolski prehrani ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

3. člen

Z uveljavitvijo Zakona o uravnoteženju javnih financ, se iz državnega proračuna ne zagotavljajo več sredstva za subvencioniranje prehrane vsem učencev v obliki splošne subvencije za šolsko malico, temveč so do splošne subvencije za šolsko malico upravičeni le tisti učenci, ki bodo glede na njihov socialni status upravičeni do dodatne subvencije za malico v višini 1/3 cene malice. Do splošne subvencije, bo učenec upravičen od dneva, ko mu je priznana pravica do dodatne subvencije.

4.člen

Z uveljavitvijo Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, je od 1.9.2011 odločanje o pravici do subvencionirane malice (dodatne subvencije) in o subvencije za kosila učencev, v pristojnosti centrov za socialno delo. Straši na center za socialno delo oddajo vlogo praviloma v mesecu juniju, po koncu pouka, tako da lahko center odloča v upravičenosti do subvencij že za novo šolsko leto. Lahko pa jo oddajo tudi kadar koli med šolskim letom.

Starš/skrbnik mora centru za socialno delo med letom tudi takoj sporočiti vsako spremembo, ki vpliva ali bi lahko vplivala na upravičenost do pravice iz javnega sredstva, to je do dodatne subvencije za malico ali subvencije za kosilo.

I. EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV ŠOLSKE MALICE

5.člen

Prijavo na šolsko prehrano šoli oddajo starši, skrbniki ali druge osebe, pri katerih je učenec v oskrbi. Prijava se odda na šoli, kjer učenec obiskuje pouk praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto in na predpisanem obrazcu, ki je priloga zakona o šolski prehrani. Odda pa se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Obrazec starši izpolnijo le v delu, ki se nanaša na prijavo šolske prehrane, rubrik kot so » Vloga za dodatno subvencijo za kosilo« in » Vloga za subvencijo za kosilo« pa starši ne izpolnjujejo oziroma starši izpolnijo prilagojen obrazec šole, brez navedenih vlog. O teh pravicah odloča center za socialno delo. Šola bo imela preko aplikacije CEUVIZ vpogled v podatke o dodeljenih dodatnih subvencijah in subvencijah za kosilo. Do vzpostavitve aplikacije si šola pridobi potrebne podatke od staršev.

6.člen

Od 1. septembra 2012 je do splošne subvencije upravičen samo tisti učenec, ki mu je priznana pravica do dodatne subvencije v višini 1/3 cene malice, in sicer od dneva, ko mu je pravica do dodatne subvencije v višini 1/3 cene malice priznana.

Ceno subvencionirane malice s posebnim sklepom določi minister pristojen za šolstvo, praviloma pred pričetkom šolskega leta.

7. člen

Odjava prehrane

Prehrano lahko za učenca odjavijo starši. Za pravočasno odjavo se šteje odjava posameznega obroka, če se ga odjavi **vsaj en delovni dan prej v tajništvo**, in sicer najkasneje do **10. ure**. Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oziroma sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, obrok **odjavi odgovoren učitelj**.

8. člen

Kadar je učenec bolan oziroma odsoten za daljše obdobje, morajo starši odsotnost učenca takoj sporočiti v **tajništvo** (pisarna poslovne sekretarke) in odjaviti prehrano za daljše obdobje. **Neodjavljeni ali prepozno odjavljeni obroki se ne odštevajo in jih je starš dolžan v celoti plačati.** Učenec, ki mu zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin starši ne morejo pravočasno odjaviti obroka, obdrži pravico do subvencije **za prvi dan odsotnosti**. Pravica ni prenosljiva.

9. člen

Pravočasno odjavljeni obroki prehrane se učencu poračunajo in odštejejo pri položnici za mesec v znesku, ki je določen za posamezni obrok prehrane.

10. člen

Dnevna evidenca upravičenosti in koriščenja šolske malice

Do šolske malice so učenci upravičeni vsak delovni dan svoje prisotnosti pri pouku ali drugih dejavnostih zavoda. Upravičenost učencev do šolske malice se evidentira dnevno na posebnem obrazcu. **Dnevno evidenco vodi tajnica** (poslovna sekretarka) na posebnem obrazcu, v katerega evidentira naslednje podatke:

- na seznamu upravičencev prečrta oziroma označi odsotne učence,
- vpiše skupno število upravičencev,
- vpiše svoje ime in priimek in se podpiše.

11. člen

Na osnovi zbranih podatkov odjav odgovorna oseba dnevno pripravi zbirno preglednico vseh upravičencev do malice ter **najkasneje do 8. 30 ure v šolsko kuhinjo sporoči skupno število upravičencev do šolske malice.**

12. člen

Mesečna evidenca upravičenosti in koriščenja šolske malice

Mesečno evidenco upravičenosti do šolske malice na osnovi dnevnih zbirnih preglednic **vodi poslovna sekretarka** na predpisanem obrazcu. Odgovorna oseba je zadolžena, da pravočasno do določenega roka pripravi obrazec mesečne upravičenosti učencev za šolsko malico, ki je podlaga za vnos podatkov v centralno evidenco. Na osnovi le-te šola pridobi izplačilo subvencije. Obrazec se vodi v dveh izvodih, od katerih enega obdrži odgovorna oseba, drugi se izroči v računovodstvo.

13. člen

Na osnovi pripravljene mesečne evidence in zahtevka se v računovodstvu pripravi obračun posameznih obrokov za pretekli mesec, ki se pošlje staršem v izplačilo v obliki položnice.

14. člen

Vnos podatkov v centralno evidenco za pridobitev subvencije

Na osnovi pripravljene mesečne evidence oziroma zbirne preglednice odgovorna oseba zavoda do 10. dne v mesecu vnese za pretekli mesec podatke o številu prijavljenih učencev, številu prevzetih subvencioniranih obrokov, številu objavljenih subvencioniranih obrokov in številu nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni ali izjemnih okoliščin.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport na osnovi vnesenih podatkov v centralno evidenco šoli nakazuje ustrezen znesek za splošno subvencijo, dodatno subvencijo za učence, ki so do nje upravičeni. Za vnos podatkov v aplikacijo je odgovorna računovodkinja.

15. člen

Nadzor nad vodenjem dnevni in mesečnih evidenc, ter vnosom podatkov v centralni register

Nadzor nad vodenjem dnevni in mesečnih zbirni evidenc, nad pravilnim in točnim sporočanjem dnevni podatkov v šolsko kuhinjo, nad koriščenjem obrokov ter nad pošiljam mesečni zahtevkov na Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport vrši ravnateljica oziroma pooblaščen oseb zavoda.

Nadzor nad vnosom podatkov v evidenco centralnega registra za izplačilo subvencije s strani Ministrstva za šolstvo in šport vrši ravnateljica zavoda.

II. EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV ŠOLSKIH KOSIL

16. člen

Dnevna evidenca upravičenosti in koriščenja šolskih kosil

Dnevna evidenca šolskih kosil se vodi v šolski kuhinji (kuhar). Kosila se izdajajo na osnovi **izdanih bonov**, ki jih učenec **dnevno preda kuharju do 8. ure**. Boni se izdajajo mesečno na osnovi plačane položnice, ki jo pripravi tajnica.

17. člen

Kadar je učenec bolan oziroma odsoten za daljše obdobje, morajo starši odsotnost učenca takoj sporočiti v tajništvo in odjaviti kosilo za daljše obdobje. obroki, ki niso odjavljeni ali prepozno odjavljeni obroki kosila, se ne odštevajo in jih je naročnik dolžan v celoti plačati. Če starši zaradi izredni okoliščin ali utemeljenih razlogov ne morejo pravočasno odjaviti kosila, ima učenec pravico do subvencije tudi prvi dan odsotnosti, v kolikor je do take subvencije upravičen na podlagi odločbe CSD. Pravica ni prenosljiva. Učencu pripada subvencija za kosilo v višini cene kosila.

III. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI PREHRANE

18. člen

Obroke, ki niso bili pravočasno objavljeni oziroma jih učenci niso pravočasno prevzeli, lahko koristijo drugi učenci, ki to želijo. Obroki, ki niso prevzeti, se tako ponudijo drugim učencem.

IV. ČLANI SKUPINE ZA PREHRANO IN TER SESTAVA SKUPINE IN ŠTEVILO ČLANOV

19. člen

V zavodu je imenovana skupina za šolsko prehrano, ki jo je imenovala ravnateljica zavoda. Mandat članov skupine traja do njihove razrešitve s strani ravnateljice zavoda. V skupini za prehrano so imenovani predstavniki zavoda (ravnateljica, svetovalna delavka, organizator šolske prehrane, učiteljica biologije, koordinator ekošole, kuhar), predstavnik zdravstvene službe, predstavnik staršev ter 2 predstavnika učencev, in ki jih imenuje ravnateljica s posebnim sklepom.

20. člen

Skupina za prehrano daje pobude, mnenja in predloge k organizaciji šolske prehrane, s ciljem zagotoviti kakovostnejšo prehrano in prispevati k dvigu kulture prehranjevanja. Utemeljene ter koristne predloge, mnenja, pobude organizator šolske prehrane upošteva pri nabavi živil ter pri pripravi jedilnikov. Dogovorjeni postopki se upoštevajo tudi pri pripravi prehrane v kuhinji.

V. NAČIN OBVEŠČANJA STARŠEV IN UČENCEV

21. člen

Učenci in starši so najkasneje do pričetka novega šolskega leta seznanjeni s pravili šolske prehrane, predstavljena so jim določila pravil šolske prehrane, predvsem pa se seznanijo z načinom prijave učenca na šolsko prehrano, načinom pridobitve dodatne subvencije za malico oziroma kosilo, ravnanjem v primeru naročil ali odjav posameznih obrokov, z obveznostmi, ki nastopijo s prijavo na šolsko prehrano, ter ostalimi določili pravil in zakona o šolski prehrani.

22. člen

Učenci so spravili šolske prehrane seznanjeni preko šolske skupnosti učencev.

Starši so s pravili šolske prehrane seznanjeni na skupnem sestanku ob koncu šolskega leta, v šolski publikaciji, ter s podpisom pogodbe med starši in šolo, v kateri se podrobneje opredelijo obroki, ki jih učenec v šoli koristi, način odjave obrokov prehrane, način plačevanja obveznosti, ter ostala določila, ki so pomembna za uresničevanje pravic in obveznosti med šolo in starši.

23. člen

S prijavo učenca na šolsko prehrano, nastopi dolžnost učenca in staršev, da spoštujejo pravila šolske prehrane, redno plačujejo prispevek za šolsko prehrano, pravočasno, v skladu s temi pravili, odjavijo posamezni obrok, da plačajo polno ceno posameznega obroka, v primeru, če ga ne odjavijo, in da zavodu sporočijo vsako spremembo podatkov, ki bi vplivala na obveznosti do zavoda.

24. člen

Podpis pogodbe s straši ob pričetku šolskega leta

Starši na osnovi določil Pravil šolske prehrane z zavodom pred pričetkom vsakega šolskega leta sklenejo pogodbo, v kateri se opredelijo obroki prehrane, ki jih bo učenec v šolskem letu koristil. S pogodbo se opredeli tudi način naročanja oziroma odjav posameznih obrokov in način ter obveznost plačevanja stroškov, ki nastajajo s koriščenjem posameznih obrokov prehrane v skladu s pravili šolske prehrane.

25. člen

Starš je za svojega otroka, ki v šoli koristi posamezni obrok prehrane dolžan poravnati stroške, ki s koriščenjem nastajajo. Stroške je dolžan poravnati redno in pravočasno na podlagi prejete položnice za posamezni mesec. V primeru, da starš ne bo pravočasno oziroma po prejetih dveh opominih za neplačane obveznosti poravnal svoje obveznosti do šolske prehrane, bo šola učencu takoj ukinila malico, kosilo in popoldansko malico, če jo ima. Vse obroke prehrane bo lahko učenec koristil le v primeru sprotnega, dnevnega kupovanja bonov za kosilo oziroma popoldansko malico. Dolg ki bi nastal iz

naslova neporavnanih obveznosti za šolsko prehrano, pa se bo izterjal preko sodišča.

VI. DEJAVNOSTI ZA VZPODBUJANJE KULTURE PREHRANJEVANJA V ZAVODU

26. člen

Prehrana učencev je sestavni del življenja in dela učencev ter šole. Učitelji in tisti, ki so učencem najbližji, lahko največ pripomorejo h kulturi prehranjevanja v šoli. Odločitev o tem, ali se bodo upoštevale smernice zdravega prehranjevanja ali ne, je odvisna od posameznikov, v šoli pa predvsem od organizatorja prehrane ter ravnateljice.

27. člen

Dejavnosti, s katerimi želi šola vzpodbujati kulturo prehranjevanja, so:

- zagotavljanje prehrane, ki temelji na fizioloških potrebah šolske mladine in vpliva na njihovo zdravstveno stanje;
- nenehno izobraževanje staršev in učencev, organizatorjev prehrane ter učiteljev (seminarji, strokovna srečanja, sestanki, sredstva javnega informiranja, izboljševanje izobraževalnih programov);
- nenehna izboljšava strokovnosti kuhinjskega osebja (strokovna spopolnjevanja, seminarji, delavnice);
- priučitev pravih prehranskih navad in ustreznega odnosa do kakovostnih živil (vključevanje novih vsebin v učno-vzgojni proces);
- spodbujanje zdravstvene ozaveščenosti (s pripravo raznih delavnic na to temo, z organizacijo poletnih taborov na temo zdrava prehrana);
- priprava brošur, plakatov, člankov na temo zdrava prehrana;
- ogled sejmov, prireditev z aktualnimi vsebinami na temo zdrava prehrana;
- na kulturo prehranjevanja vplivamo tudi z osebnim odnosom vseh zaposlenih in učencev.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Nova Pravila šolske prehrane je na osnovi zakona o šolski prehrani in zakona o uravnoteženju javnih financ pripravila ravnateljica v sodelovanju s skupino za prehrano. Sprejme jih svet zavoda po postopku in na način, ki je določen za sprejemanje internih aktov zavoda.

29. člen

Z dnem uveljavitve teh novih pravil šolske prehrane, prenehajo veljati Pravila šolske prehrane, ki so bila sprejeta na seji sveta zavoda dne 27. 9. 2012.

30. člen

Pravila šolske prehrane se po sprejetju na seji sveta zavoda izobesijo na oglasno desko zavoda in pričnejo veljati osmi dan po objavi na oglasnem mestu na sedežu zavoda.

DRUGE OBLIKE STIKOV

Med šolskim letom bomo predavanja in srečanja z učitelji, učenci, starši in s strokovnjaki posameznih področij ter drugih oblik sodelovanja, kot so:

- proslave in prireditve,
- predstavitev razrednih projektov,
- srečanja ob praznikih,
- športna srečanja,
- sodelovanje pri pouku,
- izobraževanje za starše ...

izvedli na osnovi stanja epidemioloških razmer ter v skladu s priporočili NIJZ. Posluževali se bomo različnih oblik sodelovanja na daljavo – preko videokonferenc, spletnih učilnic, spletne strani ...

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna delavka: mag. Metka Husar Černjavič.

Šolska svetovalna služba skrbi za vpis in sprejem šolskih novincev, karierno orientacijo in svetovanje za učence predmetne stopnje, še posebej v 8. in 9. razredu, nudi pomoč pri vpisu v srednje šole, sodeluje pri organizaciji šolske prehrane, organizira in izvaja učno pomoč učencem, se vključuje v razne oblike vzgojno-izobraževalnega dela, se ukvarja s svetovanjem otrokom, staršem in učiteljem, skrbi za razvoj in preventivo.

V šolski svetovalni službi se lahko oglasi učenec, če prihaja v spor s sošolci, z učitelji, če ima težave doma ali sam s seboj, če sam ni kos učenju. Učenec se v pisarni svetovalne službe lahko oglasi tudi takrat, ko nima težav, ko doživi uspeh ali je še posebej zadovoljen. Morda potrebuje le pogovor. Starši lahko poiščejo pomoč, če opazijo, da ima njihov otrok težave ali pa kadar imajo sami težave z otrokom.

Del dela šolske svetovalne delavke je tudi odkrivanje nadarjenih učencev in delo z njimi.

Šolska svetovalna delavka je na šoli od 7.00 do 14.00. Pisarna svetovalne delavke je v prvem nadstropju.

DNEVI DEJAVNOSTI

Šola poleg obveznega osnovnošolskega programa izvaja še kulturne, naravoslovne, tehniške in športne dneve v skladu z LDN šole in s šolskim kurikulumom, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Učence bodo z dnevi dejavnosti pravočasno seznanili razredniki oziroma učitelji, ki so nosilci posamezne dejavnosti.

IZBIRNI PREDMETI

V šol. letu 2020/2021 šola v 7., 8. in 9. razredu izvaja naslednje izbirne predmete:

- Hrvaščina 1
- Sodobna priprava hrane
- Likovno snovanje 1
- Likovno snovanje 2
- Likovno snovanje 3
- Matematične delavnice 7
- Multimedija
- Obdelava gradiv: les
- Obdelava gradiv: kovine
- Poskusi v kemiji
- Izbrani šport
- Šport za sprostitev
- Šport za zdravje
- Računalniška omrežja

RAZŠIRJENI PROGRAM

Šola izvaja tudi naslednje oblike razširjenega programa:

- plavalni tečaj za učence 3. in 4. razreda,
- kolesarski izpit za učence 4. razreda,
- letna šola v naravi za učence 5. in 6. razreda (Koper, junij 2021) in šola v naravi za učence 7. in 8. razreda (ČŠOD dom Planica, september 2020 in maj 2021),
- plesni tečaj za učence 9. razreda.
- POSKUSNO IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA PROGRAMA – v urah JV, OPB, DOD, DOP, ISP, ID, ZŽS, NIP, ODMORI ... v sklopih:

1. Gibanje, zdravje, prehrana;
2. Kultura, tradicija;
3. Druge dejavnosti šole

DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA NA KULTURNEM PODROČJU

Te so:

- ogled gledaliških predstav,
- obiski muzejev,
- ogled likovnih razstav,
- tekmovanje za bralno značko,
- ogledi lutkovnih in dramskih predstav,
- koncert šolskih pevskih zborov,
- praznični koncert,
- kiparska FORMA VIVA,
- gledališki abonma ...

ZLATA PRAVILA HIŠNEGA REDA

1. Prizadevaj si za čim boljše odnose med učenci in delavci šole.
2. Bodi prijazen.
3. Bodi vzor mlajšim.
4. Pozdravljanje naj ti bo lepa navada.
5. Nasmeh te nič ne stane, dela pa čudeže, če je iskren.
6. Spoštuj prizadevnost drugih.
7. Ne skopari s pohvalami.
8. Povej ji/mu, da je dobra/dober.
9. Spoštuj sebe, sošolce, odrasle, živali in rastline.
10. S prijaznimi besedami ne skopari.
11. Ne delaj drugim tistega, česar ne želiš, da bi drugi delali tebi.

NAŠ DOGOVOR

| V. d. ravnateljice bo: | Učiteljice in učitelji bodo: |
|---|--|
| - zagotovila dobre pogoje za delo; | - poskrbeli za varno in prijazno okolje vseh učencev na šoli; |
| - skrbela za nakup ustrezne učne tehnologije; | - spodbujali učence za doseganje čim boljših rezultatov na učnem in vzgojnem področju; |
| - skrbela, da bodo vsi zaposleni na šoli delali strokovno, vestno in kakovostno; | - omogočili učencem razvoj v skladu z njihovimi sposobnostmi; |
| - skrbela za izpolnjevanje dolžnosti in pravic učencev; | - spodbujali razvijanje ustvarjalnosti; |
| - skrbela za dobre odnose in sodelovanje med učenci, starši in vsemi zaposlenimi na šoli; | - vzgajali učence v duhu dobrih medsebojnih odnosov in razvijali čut odgovornosti; |
| - skrbela za dobro sodelovanje z lokalno skupnostjo, ZRSS ter MIZŠ; | - razvijali čim boljše sodelovanje s starši in jih redno obveščali o napredku njihovega otroka; |
| - skrbela za realizacijo LDN; | - poskušali zagotoviti ničelno toleranco do nasilja na šoli; |
| - skrbela za pravočasno in kakovostno informiranje javnosti o delu na šoli. | - s svojim delom in pristopom razvijali modrost, vedrino, ljubezen in pripadnost svoji domovini Sloveniji. |

NAŠ DOGOVOR

| Starši bomo: | Učenka/učenec bom: |
|---|--|
| - pri otroku spodbujali razvoj samostojnosti in odgovornosti; | - <i>vljudna/vljuden do vseh ljudi in vedno pripravljena/pripravljen pomagati;</i> |
| - skrbeli, da bo naš otrok redno in točno obiskoval šolo; | - <i>s svojim obnašanjem vzor drugim;</i> |
| - preverjali sprotno učenje in opravljanje domače naloge; | - <i>k pouku prihajala/prihajal redno in pravočasno;</i> |
| - prisluhnili otroku in mu pomagali v težavah; | - <i>v šolo prinašala/prinašal vse potrebne pripomočke, ki jih bom potrebovala/potreboval pri pouku;</i> |
| - redno prihajali na pogovorne ure, roditeljske sestanke in druga srečanja v šoli; | - <i>v šoli uporabljala/uporabljal le šolske copate, ki jih ne morem nositi na zunan;</i> |
| - sproti poravnavali vse obveznosti do šole; | - <i>vestno in odgovorno opravljala/opravljal domače naloge in druge zadolžitve;</i> |
| - spremljali preživljanje prostega časa svojega otroka; | - <i>skrbela/skrbel za red in čistočo v šoli ter varovanje šolske lastnine;</i> |
| - spodbujali svojega otroka k spoštovanju šole in znanja kot vrednote; | - <i>upoštevala/upošteval šolska pravila in se ravnala/ravnal v skladu z njimi;</i> |
| - skupaj z učitelji in vsemi zaposlenimi na šoli delali v dobro svojih otrok ter jih vzgajali k delavnosti in odgovornosti. | - <i>spoštovala/spoštoval vse učence, učitelje in druge zaposlene na šoli;</i> |
| | - <i>s svojim delom in znanjem izkazovala/izkazoval spoštovanje do domovine in slovenskega jezika.</i> |

URNIK (od _____ do _____)

| ura | ponedeljek | torek | sreda | četrtek | petek |
|-----|------------|-------|-------|---------|-------|
| 0. | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |

URNIK (od _____ do _____)

| ura | ponedeljek | torek | sreda | četrtek | petek |
|-----|------------|-------|-------|---------|-------|
| 0. | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |

URNIK (od _____ do _____)

| ura | ponedeljek | torek | sreda | četrtek | petek |
|-----|------------|-------|-------|---------|-------|
| 0. | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |

URNIK (od _____ do _____)

| ura | ponedeljek | torek | sreda | četrtek | petek |
|-----|------------|-------|-------|---------|-------|
| 0. | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |

REDOVALNICA

| Predmet | I. ocenjevalno obdobje | II. ocenjevalno obdobje |
|--|------------------------|-------------------------|
| SLOVENŠČINA | | |
| MATEMATIKA | | |
| ANGLEŠČINA | | |
| ANGLEŠČINA 2 | | |
| NEMŠČINA | | |
| NEMŠČINA 2 | | |
| LIKOVNA UMETNOST | | |
| GLASBENA UMETNOST | | |
| DRUŽBA | | |
| ZGODOVINA | | |
| GEOGRAFIJA | | |
| DRŽAVLJANSKA IN DOMOVINSKA KULTURA TER ETIKA | | |
| SPOZNAVANJE OKOLJA | | |
| FIZIKA | | |
| KEMIJA | | |
| BIOLOGIJA | | |
| NARAVOSLOVJE | | |
| NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA | | |
| TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA | | |
| GOSPODINJSTVO | | |
| ŠPORT | | |
| IP I _____ | | |
| IP II _____ | | |
| IP III _____ | | |

SPOROČILA

Datum: _____ *Podpis staršev:* _____
Podpis učitelja: _____

Datum: _____ *Podpis staršev:* _____
Podpis učitelja: _____

Datum: _____ *Podpis staršev:* _____
Podpis učitelja: _____

Datum: _____ *Podpis staršev:* _____
Podpis učitelja: _____

Datum: _____ *Podpis staršev:* _____
Podpis učitelja: _____

SPOROČILA

Datum: _____ *Podpis staršev:* _____
Podpis učitelja: _____

Datum: _____ *Podpis staršev:* _____
Podpis učitelja: _____

Datum: _____ *Podpis staršev:* _____
Podpis učitelja: _____

Datum: _____ *Podpis staršev:* _____
Podpis učitelja: _____

Datum: _____ *Podpis staršev:* _____
Podpis učitelja: _____

RODITELJSKI SESTANKI

| | |
|-------------------------|------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>Datum:</i> | <i>Podpis staršev:</i> |
| <i>Podpis učitelja:</i> | |

| | |
|-------------------------|------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>Datum:</i> | <i>Podpis staršev:</i> |
| <i>Podpis učitelja:</i> | |

| | |
|-------------------------|------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>Datum:</i> | <i>Podpis staršev:</i> |
| <i>Podpis učitelja:</i> | |

| | |
|-------------------------|------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>Datum:</i> | <i>Podpis staršev:</i> |
| <i>Podpis učitelja:</i> | |

OPRAVIČILA

| | |
|-------------------------|------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>Datum:</i> | <i>Podpis staršev:</i> |
| <i>Podpis učitelja:</i> | |

| | |
|-------------------------|------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>Datum:</i> | <i>Podpis staršev:</i> |
| <i>Podpis učitelja:</i> | |

| | |
|-------------------------|------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>Datum:</i> | <i>Podpis staršev:</i> |
| <i>Podpis učitelja:</i> | |

| | |
|-------------------------|------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>Datum:</i> | <i>Podpis staršev:</i> |
| <i>Podpis učitelja:</i> | |

| | |
|-------------------------|------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>Datum:</i> | <i>Podpis staršev:</i> |
| <i>Podpis učitelja:</i> | |

OPRAVIČILA

| | |
|-------------------------|------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>Datum:</i> | <i>Podpis staršev:</i> |
| <i>Podpis učitelja:</i> | |

| | |
|-------------------------|------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>Datum:</i> | <i>Podpis staršev:</i> |
| <i>Podpis učitelja:</i> | |

| | |
|-------------------------|------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>Datum:</i> | <i>Podpis staršev:</i> |
| <i>Podpis učitelja:</i> | |

| | |
|-------------------------|------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>Datum:</i> | <i>Podpis staršev:</i> |
| <i>Podpis učitelja:</i> | |

| | |
|-------------------------|------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>Datum:</i> | <i>Podpis staršev:</i> |
| <i>Podpis učitelja:</i> | |

SEPTEMBER (KIMAVEC) 2020

| datum | dan | |
|--------------|------------|--|
| 1. 9. | torek | |
| 2. 9. | sreda | Prvi šolski dan – začetek pouka Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta za NPZ v 9. razredu |
| 3. 9. | četrtek | |
| 4. 9. | petek | Seja UZ |
| 5. 9. | sobota | |
| 6. 9. | nedelja | |
| 7. 9. | ponedeljek | |
| 8. 9. | torek | |
| 9. 9. | sreda | Skupni in razredni roditeljski sestanki za starše |
| 10. 9. | četrtek | Skupni in razredni roditeljski sestanki za starše |
| 11. 9. | petek | |
| 12. 9. | sobota | |
| 13. 9. | nedelja | |
| 14. 9. | ponedeljek | Skupni in razredni roditeljski sestanki za starše |
| 15. 9. | torek | Skupni in razredni roditeljski sestanki za starše |
| 16. 9. | sreda | Skupni in razredni roditeljski sestanki za starše |
| 17. 9. | četrtek | |
| 18. 9. | petek | Seja UZ |
| 19. 9. | sobota | |
| 20. 9. | nedelja | |
| 21. 9. | ponedeljek | |
| 22. 9. | torek | |
| 23. 9. | sreda | |
| 24. 9. | četrtek | Tekmovanje iz znanja logike – šolsko |
| 25. 9. | petek | RU |
| 26. 9. | sobota | |
| 27. 9. | nedelja | |
| 28. 9. | ponedeljek | Seja UZ |
| 29. 9. | torek | Svet staršev |
| 30. 9. | sreda | Svet zavoda, Turizmu pomaga lastna glava – festival |

OKTOBER (VINOTOK) 2020

| datum | dan | |
|--------------|------------|---|
| 1. 10. | četrtek | |
| 2. 10. | petek | |
| 3. 10. | sobota | |
| 4. 10. | nedelja | |
| 5. 10. | ponedeljek | Svetovni dan učiteljev |
| 6. 10. | torek | Teden otroka |
| 7. 10. | sreda | Teden otroka |
| 8. 10. | četrtek | Teden otroka |
| 9. 10. | petek | Teden otroka, RU |
| 10. 10. | sobota | |
| 11. 10. | nedelja | |
| 12. 10. | ponedeljek | |
| 13. 10. | torek | |
| 14. 10. | sreda | |
| 15. 10. | četrtek | |
| 16. 10. | petek | Svetovni dan hrane, Seja UZ |
| 17. 10. | sobota | Tekmovanje iz logike – državno |
| 18. 10. | nedelja | |
| 19. 10. | ponedeljek | Tekmovanje iz angleščine za 8. raz. OŠ – šolsko |
| 20. 10. | torek | |
| 21. 10. | sreda | |
| 22. 10. | četrtek | |
| 23. 10. | petek | RU |
| 24. 10. | sobota | |
| 25. 10. | nedelja | Dan suverenosti |
| 26. 10. | ponedeljek | JESENSKE POČITNICE |
| 27. 10. | torek | JESENSKE POČITNICE |
| 28. 10. | sreda | JESENSKE POČITNICE |
| 29. 10. | četrtek | JESENSKE POČITNICE |
| 30. 10. | petek | JESENSKE POČITNICE |
| 31. 10. | sobota | DAN REFORMACIJE |

NOVEMBER (LISTOPAD) 2020

| datum | dan | |
|--------------|------------|---|
| 1. 11. | nedelja | DAN SPOMINA NA MRTVE |
| 2. 11. | ponedeljek | |
| 3. 11. | torek | |
| 4. 11. | sreda | |
| 5. 11. | četrtek | |
| 6. 11. | petek | Seja UZ |
| 7. 11. | sobota | |
| 8. 11. | nedelja | |
| 9. 11. | ponedeljek | Tekmovanje Bober – šolsko |
| 10. 11. | torek | |
| 11. 11. | sreda | |
| 12. 11. | četrtek | Tekmovanje iz znanja angleščine 9 – šolsko |
| 13. 11. | petek | RU |
| 14. 11. | sobota | |
| 15. 11. | nedelja | |
| 16. 11. | ponedeljek | Tekmovanje Bober – šolsko |
| 17. 11. | torek | Cankarjevo tekmovanje – šolsko, Naravoslovje - šolsko |
| 18. 11. | sreda | |
| 19. 11. | četrtek | |
| 20. 11. | petek | Seja UZ |
| 21. 11. | sobota | |
| 22. 11. | nedelja | |
| 23. 11. | ponedeljek | Dan Rudolfa Maistra, Tekmovanje iz znanja angleščine 8. r. – državno |
| 24. 11. | torek | Tekmovanje učencev iz znanja geografije – šolsko |
| 25. 11. | sreda | |
| 26. 11. | četrtek | Tekmovanje iz nemščine – šolsko |
| 27. 11. | petek | RU |
| 28. 11. | sobota | |
| 29. 11. | nedelja | Predpraznični koncert – nadom. 12. 2. 2021 |
| 30. 11. | ponedeljek | |

DECEMBER (GRUDEN) 2020

| datum | dan | |
|---------|------------|---|
| 1. 12. | torek | |
| 2. 12. | sreda | Razvedrilna matematika – šolsko |
| 3. 12. | četrtek | |
| 4. 12. | petek | Seja UZ |
| 5. 12. | sobota | |
| 6. 12. | nedelja | |
| 7. 12. | ponedeljek | |
| 8. 12. | torek | Tekmovanje iz znanja zgodovine – šolsko |
| 9. 12. | sreda | |
| 10. 12. | četrtek | Dan človekovih pravic |
| 11. 12. | petek | RU |
| 12. 12. | sobota | |
| 13. 12. | nedelja | |
| 14. 12. | ponedeljek | |
| 15. 12. | torek | |
| 16. 12. | sreda | |
| 17. 12. | četrtek | |
| 18. 12. | petek | Seja UZ |
| 19. 12. | sobota | |
| 20. 12. | nedelja | |
| 21. 12. | ponedeljek | |
| 22. 12. | torek | |
| 23. 12. | sreda | |
| 24. 12. | četrtek | |
| 25. 12. | petek | BOŽIČ |
| 26. 12. | sobota | DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI |
| 27. 12. | nedelja | |
| 28. 12. | ponedeljek | NOVOLETNE POČITNICE |
| 29. 12. | torek | NOVOLETNE POČITNICE |
| 30. 12. | sreda | NOVOLETNE POČITNICE |
| 31. 12. | četrtek | NOVOLETNE POČITNICE |

JANUAR (PROSINEC) 2021

| datum | dan | |
|--------------|------------|--|
| 1. 1. | petek | NOVOLETNE POČITNICE, NOVO LETO |
| 2. 1. | sobota | |
| 3. 1. | nedelja | |
| 4. 1. | ponedeljek | |
| 5. 1. | torek | |
| 6. 1. | sreda | |
| 7. 1. | četrtek | |
| 8. 1. | petek | Seja UZ |
| 9. 1. | sobota | |
| 10. 1. | nedelja | |
| 11. 1. | ponedeljek | |
| 12. 1. | torek | |
| 13. 1. | sreda | |
| 14. 1. | četrtek | Cankarjevo tekmovanje – regijsko, tekmovanje iz programiranja - šolsko |
| 15. 1. | petek | RU |
| 16. 1. | sobota | Tekmovanje Bober – državno |
| 17. 1. | nedelja | |
| 18. 1. | ponedeljek | Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja – šolsko |
| 19. 1. | torek | |
| 20. 1. | sreda | Tekmovanje v znanju angleščine 9 - regijsko |
| 21. 1. | četrtek | Tekmovanje iz biologije - šolsko |
| 22. 1. | petek | Seja UZ |
| 23. 1. | sobota | Naravoslovje – državno |
| 24. 1. | nedelja | |
| 25. 1. | ponedeljek | |
| 26. 1. | torek | SKUPNA SEJA UZ 1–9 , Tekmovanje iz geografije - regijsko |
| 27. 1. | sreda | |
| 28. 1. | četrtek | |
| 29. 1. | petek | Turizmu pomaga lastna glava – oddaja naloge |
| 30. 1. | sobota | Razvedrilna matematika – državno |
| 31. 1. | nedelja | Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja, |

FEBRUAR (SVEČAN) 2021

| datum | dan | |
|--------------|------------|---|
| 1. 2. | ponedeljek | Razvedrilna matematika – državno |
| 2. 2. | torek | Tekmovanje iz znanja zgodovine - regijsko |
| 3. 2. | sreda | RS za starše bodočih prvošolcev, Tekmovanje iz fizike za Stefanova priznanja – šolsko, Naravoslovje - kresnička |
| 4. 2. | četrtek | |
| 5. 2. | petek | Občinska proslava ob slovenskem kulturnem prazniku – pouk popoldne |
| 6. 2. | sobota | |
| 7. 2. | nedelja | |
| 8. 2. | ponedeljek | Slovenski kulturni praznik |
| 9. 2. | torek | |
| 10. 2. | sreda | |
| 11. 2. | četrtek | Tekmovanje FIT in tehnologije – izbirna |
| 12. 2. | petek | Mednarodni simpozij – pouka prosto |
| 13. 2. | sobota | |
| 14. 2. | nedelja | |
| 15. 2. | ponedeljek | ZIMSKE POČITNICE |
| 16. 2. | torek | ZIMSKE POČITNICE |
| 17. 2. | sreda | ZIMSKE POČITNICE |
| 18. 2. | četrtek | ZIMSKE POČITNICE |
| 19. 2. | petek | ZIMSKE POČITNICE |
| 20. 2. | sobota | |
| 21. 2. | nedelja | |
| 22. 2. | ponedeljek | |
| 23. 2. | torek | |
| 24. 2. | sreda | |
| 25. 2. | četrtek | |
| 26. 2. | petek | RU |
| 27. 2. | sobota | |
| 28. 2. | nedelja | |
| | | |

MAREC (SUŠEC) 2021

| datum | dan | |
|--------------|------------|---|
| 1. 3. | ponedeljek | |
| 2. 3. | torek | |
| 3. 3. | sreda | |
| 4. 3. | četrtek | |
| 5. 3. | petek | Seja UZ |
| 6. 3. | sobota | Tekmovanje FIT in tehnologije – državno |
| 7. 3. | nedelja | |
| 8. 3. | ponedeljek | Dan žena |
| 9. 3. | torek | Roditeljski sestanki II |
| 10. 3. | sreda | Vesela šola – šolsko |
| 11. 3. | četrtek | |
| 12. 3. | petek | RU |
| 13. 3. | sobota | Cankarjevo tekmovanje – državno, Tekmovanje iz programiranja – državno |
| 14. 3. | nedelja | |
| 15. 3. | ponedeljek | |
| 16. 3. | torek | Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 9.raz. – državno |
| 17. 3. | sreda | |
| 18. 3. | četrtek | Tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja - šolsko |
| 19. 3. | petek | Seja UZ |
| 20. 3. | sobota | Tekmovanje iz znanja zgodovine – državno, Tekmovanje iz biologije – državno |
| 21. 3. | nedelja | |
| 22. 3. | ponedeljek | |
| 23. 3. | torek | Tekmovanje iz znanja nemščine - državno |
| 24. 3. | sreda | |
| 25. 3. | četrtek | |
| 26. 3. | petek | RU, Tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja – regijsko |
| 27. 3. | sobota | Tekmovanje iz kemije – državno |
| 28. 3. | nedelja | |
| 29. 3. | ponedeljek | |
| 30. 3. | torek | |
| 31. 3. | sreda | |

APRIL (MALI TRAVEN) 2021

| datum | dan | |
|--------|------------|--|
| 1. 4. | četrtek | |
| 2. 4. | petek | Konstruktorstvo in tehnologija obdelav materialov – regijsko, Seja UZ |
| 3. 4. | sobota | |
| 4. 4. | nedelja | |
| 5. 4. | ponedeljek | |
| 6. 4. | torek | |
| 7. 4. | sreda | |
| 8. 4. | četrtek | Cankarjevo tekmovanje – Mehurčki |
| 9. 4. | petek | RU, Raziskovalne naloge Mladih raziskovalcev |
| 10. 4. | sobota | |
| 11. 4. | nedelja | VELIKONOČNA NEDELJA |
| 12. 4. | ponedeljek | VELIKONOČNI PONEDELJEK |
| 13. 4. | torek | |
| 14. 4. | sreda | Vesela šola - državno |
| 15. 4. | četrtek | |
| 16. 4. | petek | Seja UZ, Tekmovanje v znanju geografije – državno |
| 17. 4. | sobota | Računalniški pokal Logo – državno, Tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja - državno |
| 18. 4. | nedelja | |
| 19. 4. | ponedeljek | |
| 20. 4. | torek | |
| 21. 4. | sreda | |
| 22. 4. | četrtek | |
| 23. 4. | petek | RU |
| 24. 4. | sobota | |
| 25. 4. | nedelja | |
| 26. 4. | ponedeljek | |
| 27. 4. | torek | DAN UPORA PROTI OKUPATORJU |
| 28. 4. | sreda | PROMAJSKE POČITNICE |
| 29. 4. | četrtek | PRVOMAJSKE POČITNICE |
| 30. 4. | petek | PRVOMAJSKE POČITNICE |

MAJ (VELIKI TRAVEN) 2021

| datum | dan | |
|--------|------------|---|
| 1. 5. | sobota | PRAZNIK DELA |
| 2. 5. | nedelja | PRAZNIK DELA |
| 3. 5. | ponedeljek | |
| 4. 5. | torek | NPZ SLO 6. IN 9. R. |
| 5. 5. | sreda | NPZ MAT 6. IN 9. R. |
| 6. 5. | četrtek | |
| 7. 5. | petek | Seja UZ |
| 8. 5. | sobota | Tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja – državno |
| 9. 5. | nedelja | |
| 10. 5. | ponedeljek | NPZ TJA/ TJN 6. IN 9. R. |
| 11. 5. | torek | |
| 12. 5. | sreda | |
| 13. 5. | četrtek | |
| 14. 5. | petek | RU |
| 15. 5. | sobota | Konstruktorstvo in tehnologija obdelav materialov – državno |
| 16. 5. | nedelja | |
| 17. 5. | ponedeljek | Srečanje mladih raziskovalcev – državno |
| 18. 5. | torek | |
| 19. 5. | sreda | |
| 20. 5. | četrtek | Tekmovanje iz modelarstva – regijsko |
| 21. 5. | petek | Seja UZ |
| 22. 5. | sobota | |
| 23. 5. | nedelja | |
| 24. 5. | ponedeljek | CŠOD 7. R. |
| 25. 5. | torek | CŠOD 7. R. |
| 26. 5. | sreda | CŠOD 7. R. |
| 27. 5. | četrtek | CŠOD 7. R. |
| 28. 5. | petek | CŠOD 7. R. , RU |
| 29. 5. | sobota | |
| 30. 5. | nedelja | |
| 31. 5. | ponedeljek | |

JUNIJ (ROŽNIK) 2021

| datum | dan | |
|--------|------------|---|
| 1. 6. | torek | |
| 2. 6. | sreda | |
| 3. 6. | četrtek | |
| 4. 6. | petek | RU |
| 5. 6. | sobota | Tekmovanje iz modelarstva – državno |
| 6. 6. | nedelja | |
| 7. 6. | ponedeljek | |
| 8. 6. | torek | Seja UZ za 9. razred |
| 9. 6. | sreda | |
| 10. 6. | četrtek | |
| 11. 6. | petek | Valeta 9. razreda |
| 12. 6. | sobota | |
| 13. 6. | nedelja | |
| 14. 6. | ponedeljek | |
| 15. 6. | torek | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA |
| 16. 6. | sreda | Mednarodni festival talentov |
| 17. 6. | četrtek | |
| 18. 6. | petek | SKUPNA SEJA UZ 1–8 |
| 19. 6. | sobota | |
| 20. 6. | nedelja | |
| 21. 6. | ponedeljek | |
| 22. 6. | torek | |
| 23. 6. | sreda | |
| 24. 6. | četrtek | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA |
| 25. 6. | petek | DAN DRŽAVNOSTI |
| 26. 6. | sobota | |
| 27. 6. | nedelja | |
| 28. 6. | ponedeljek | |
| 29. 6. | torek | |
| 30. 6. | sreda | |

JULIJ (MALI SRPAN) 2021

| datum | dan | |
|--------------|------------|--|
| 1. 7. | četrtek | |
| 2. 7. | petek | |
| 3. 7. | sobota | |
| 4. 7. | nedelja | |
| 5. 7. | ponedeljek | |
| 6. 7. | torek | |
| 7. 7. | sreda | |
| 8. 7. | četrtek | |
| 9. 7. | petek | |
| 10. 7. | sobota | |
| 11. 7. | nedelja | |
| 12. 7. | ponedeljek | |
| 13. 7. | torek | |
| 14. 7. | sreda | |
| 15. 7. | četrtek | |
| 16. 7. | petek | |
| 17. 7. | sobota | |
| 18. 7. | nedelja | |
| 19. 7. | ponedeljek | |
| 20. 7. | torek | |
| 21. 7. | sreda | |
| 22. 7. | četrtek | |
| 23. 7. | petek | |
| 24. 7. | sobota | |
| 25. 7. | nedelja | |
| 26. 7. | ponedeljek | |
| 27. 7. | torek | |
| 28. 7. | sreda | |
| 29. 7. | četrtek | |
| 30. 7. | petek | |
| 31. 7. | sobota | |

AVGUST (VELIKI SRPAN) 2021

| datum | dan | |
|--------------|------------|--|
| 1. 8. | nedelja | |
| 2. 8. | ponedeljek | |
| 3. 8. | torek | |
| 4. 8. | sreda | |
| 5. 8. | četrtek | |
| 6. 8. | petek | |
| 7. 8. | sobota | |
| 8. 8. | nedelja | |
| 9. 8. | ponedeljek | |
| 10. 8. | torek | |
| 11. 8. | sreda | |
| 12. 8. | četrtek | |
| 13. 8. | petek | |
| 14. 8. | sobota | |
| 15. 8. | nedelja | |
| 16. 8. | ponedeljek | |
| 17. 8. | torek | |
| 18. 8. | sreda | |
| 19. 8. | četrtek | |
| 20. 8. | petek | |
| 21. 8. | sobota | |
| 22. 8. | nedelja | |
| 23. 8. | ponedeljek | |
| 24. 8. | torek | |
| 25. 8. | sreda | |
| 26. 8. | četrtek | |
| 27. 8. | petek | |
| 28. 8. | sobota | |
| 29. 8. | nedelja | |
| 30. 8. | ponedeljek | |
| 31. 8. | torek | |