

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 4 Maribor, petek 3.2.2017

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIII

## OBČINA APAČE

### 36. Javni razpis za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Občini Apače za leto 2017

Na podlagi 8. člena Pravilnika o sofinanciranju programov na področju socialnega varstva v občini Apače (Uradno glasilo slovenskih občin 1/2013) in Odloka o proračunu občine Apače za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64 z dne 23.12.2016) objavlja občina Apače

#### JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA V OBČINI APAČE ZA LETO 2017

##### 1. Naziv in sedež naročnika:

Občina Apače, Apače 42 b, 9253 Apače, telefon: 02/569-85-50, faks: 02/569-85-51, e-pošta info@obcina-apace.si

##### 2. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev:

- Programi na področju humanitarne dejavnosti 2.472,00 EUR
  - ki omogočajo vključitev v skupnost osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju in drugi programi na področju varovanja duševnega zdravja;
  - ki omogočajo neodvisno življenje invalidov in drugi programi pomoči invalidom;
  - ki so namenjeni odpravljanju socialnih stisk ter pomoči socialno ogroženim posameznikom in družinam (neposredne materialne pomoči niso predmet sofinanciranja);
  - programi svetovanja, pomoči in samopomoči ter preprečevanja socialne izključenosti;
  - programi, ki omogočajo neodvisno življenje osebam s posebnimi potrebami ter drugi programi pomoči osebam s posebnimi potrebami ter njihovim družinam;

- programi za kronične bolnike, za enakopravno vključevanje kroničnih bolnikov v življenje z zdravimi, za izboljšanje kakovosti življenja s kronično boleznijo ter programi preprečevanja napredovanja kronične bolezni v invalidnost.

- Programi za delo z zasvojenimi:
  - programi dela z zasvojenimi 150,00 EUR
- Programi posebnega interesa občine Apače:
  - programi pomoči žrtvam spolnega in/ali drugega nasilja –varna hiša 365,00 EUR
  - program pomoči za matere in otroke - materinski dom 990,46 EUR
- Na javni razpis se lahko prijavijo:
  - javni socialni zavodi in zasebniki - koncesionarji, ki izvajajo programe na področju socialnega varstva, če program ni sofinanciran iz proračuna,
  - društva, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti na področju socialnega varstva,
  - verske skupnosti.

##### 4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju socialno varstvene dejavnosti;
- imajo urejeno evidenco o članstvu;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov;
- imajo sedež ali delujejo na območju občine ali za občane občine Apače;
- prijavljajo program, ki je predmet razpisa;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo;
- imajo izdelano evalvacijo programa.

Izvajalci lahko na razpis prijavijo samo en program. Program društva (delovanje) so aktivnosti, ki jih izvaja izvajalec kontinuirano enkrat tedensko najmanj 8 mesecev v letu. Program sestavljajo aktivnosti ki se lahko izvajajo kot podprogrami, projekti ali kot posamična kontinuirana tekoča aktivnost društva.

##### 5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje programov bodo upoštevana osnovna merila in kriteriji: kvaliteta programa (strokovna

utemeljenost programa, jasno zastavljeni cilji, čas izvajanja programa strokovnost nosilcev, reference, dopolnjevanje drugih programov, število podprogramov, število projektov, število članov društva); vključevanje, informiranje, sodelovanje uporabnikov in prostovoljcev v programu (dvig kakovosti življenja uporabnika, izvedba predavanj, delavnic, sodelovanje prostovoljcev, vključevanje uporabnikov, informacijska dejavnost); finančna konstrukcija programa (realnost, preglednost, jasnost) ter dodatna merila: število članov z diagnozo, število aktivnih udeležencev, opredeljenost le-teh, območje izvajanja.

Društvo lahko s strani občine Apače prejme sredstva največ v višini 75% predvidenih stroškov, razen pri programih občinskega pomena, kjer je delež lahko večji.

#### 6. Obdobje porabe sredstev:

Dodeljena sredstva izvajalcem morajo biti porabljena v letu 2017.

#### 7. Informacije in dvig razpisne dokumentacije:

Razpisna dokumentacija je na voljo takoj po objavi razpisa. Prezame se lahko osebno v tajništvu občine Apače ali na internetni strani [www.obcina-apace.si](http://www.obcina-apace.si). Kontaktna oseba za dodatne informacije: Janja Pintarič, telefon 02 569-85-52, fax: faks: 02/569-85-51.

#### 8. Rok in način oddaje vlog:

Vloge na razpis morajo biti predložene najkasneje do 20.2.2017 do 14. ure. Za pravočasno prispele se bodo šteje vloge, ki bodo prispele na sedež naročnika: Občina Apače, Apače 42b, 9253 Apače, do 20.2.2017 do 14. ure

#### 9. Način dostave vlog:

Vloge izpolnjene na razpisnih obrazcih morajo biti izpolnjene in oddane z vsemi prilogami ter dostavljene v zaprti kuverti s pripisom «NE ODPIRAJ-VLOGA NA RAZPIS ZA SOFINACIRANJE PROGRAMOV SOCIALNEGA VARSTVA 2017». Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Vloge, ki bodo prispele po roku se ne bodo odpirale in bodo vrnjene naslovniku. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa.

#### 10. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa:

Vlagatelji bodo o izidu obveščeni v 15 dneh po roku za oddajo vlog s sklepom.

Številka: 4102-0005/2016

Datum: 1.2.2017

Občina Apače  
Franc Pižmoht, župan

#### 37. Javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Apače za leto 2017

Na podlagi 6. člena Pravilnika o sofinanciranju programov športa v občini Apače (Uradno glasilo občine Apače – lokalni časopis Preprih št. 5/07 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 1/2013) in v skladu z Odlokom o proračunu občine Apače za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64 z dne 23.12.2016) in Letnim programom športa za leto 2017 občina Apače objavlja

#### JAVNI RAZPIS ZA SOFINACIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA V OBČINI APAČE ZA LETO 2017

#### 1. Naziv in sedež naročnika:

Občina Apače, Apače 42 b, 9253 Apače, telefon: 02/569-8550, faks: 02/569-8551, e-pošta [info@obcina-apace.si](mailto:info@obcina-apace.si)

#### 2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih vsebin v naslednjih višinah:

##### I. Programi

1. Športna vzgoja predšolskih otrok 1.700,00 EUR
    - naučimo se plavati: 10-urni program plavanja za otroke v starosti 5-6 let
  2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok 2.148,00 EUR
    - kritje stroškov udeležbe na medobčinskih, področnih in državnih tekmovanjih 870,00 EUR
    - drugi programi vadbe šoloobveznih otrok v obsegu 60 ur letno 1.278,00 EUR
      - Za objekt 978,00 EUR
      - Za kader 300,00 EUR
  3. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport 9.198,00 EUR
    - za strokovni kader v obsegu 540 ur letno 4.960,00 EUR
    - za uporabo objekta v obsegu 260 ur letno 4.238,00 EUR
  4. Kakovostni šport 1.564,80 EUR
    - za uporabo objekta v obsegu 96 ur letno
  5. Športna rekreacija 2.608,00 EUR
    - za uporabo objekta v obsegu 160 ur letno
    - za tekmovalni rekreativni šport 80 ur in za splošno rekreacijo 80 ur
  6. Vzdrževanje športnih objektov in površin 5.303,20 EUR
    - vzdrževanje športnih površin ŠRC Apače
  7. Razvojne in strokovne naloge 7.440,00 EUR
    - 7.1. Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje kadrov v športu 360,00 EUR
      - spopolnjevanje strokovnih kadrov
    - 7.2. Delovanje društev 7.080,00 EUR
      - za kakovostni šport 5.590,00 EUR
      - tekmovalni rekreativni šport 1.300,00 EUR
      - rekreativni šport 190,00 EUR
- SKUPAJ 29.962,00 EUR

II. Sredstva za uporabo objekta v Športni dvorani Apače za izvedbo vseh programov letnega programa športa se, na podlagi realiziranega obsega vadbe izvajalcev programov športa, namensko zagotavljajo direktno upravljavcu Športne dvorane Apače do višine sredstev, določene z letnimi pogodbami z izvajalci programov.

III. OŠ in vrtec Apače zagotovi prednostno uporabo športne dvorane prijaviteljem kakovostnega športa iz občine Apače, ki jim je vadba v pokritih površinah osnovni pogoj za izvajanje programa.

#### 3. Na javni razpis se lahko prijavijo:

- vrtci in osnovne šole;
- športna društva;
- športna združenja in zveze;
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu, ki izvajajo programe za občane občine Apače.

#### 4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi;
- izvajajo športne programe za občane občine Apače;

- njihova glavna dejavnost je izvajanje športnih programov;
- imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za društva),
- imajo sedež v občini Apače, razen športna združenja in zveze
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov.

#### 5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje programov športa se upoštevajo merila in kriteriji, določena v Pravilniku o sofinanciranju programov na področju športa v členih od 20 do 46 ter od 51 do 54.

#### 6. Obdobje porabe sredstev:

Dodeljena sredstva izvajalcem morajo biti porabljena v letu 2017 za namene, za katera so bila dodeljena in zahtevki izstavljeni v letu 2017.

#### 7. Informacije in dvig razpisne dokumentacije:

Razpisna dokumentacija je na voljo takoj po objavi razpisa. Prezame se lahko osebno na občini Apače v tajništvu občine ali na internetni strani [www.obcina-apace.si](http://www.obcina-apace.si)

#### 8. Rok in način oddaje vlog:

Vloga mora vsebovati en izpolnjen obrazec SPL-Splošni podatki ter ustrezne druge obrazce glede na vsebino programov, na katere se prijavitelj prijavlja. Posamezni obrazci so sestavni del razpisne dokumentacije.

Vloge na razpis morajo biti predložene najkasneje do vključno 20.2.2017 do 14.ure. Za pravočasno prispele se bodo štete vloge, ki bodo prispele na sedež naročnika: Občina Apače, Apače 42b, 9253 Apače, do vključno 20.2.2017 do 14.ure. Vloge izpolnjene na razpisnih obrazcih morajo biti izpolnjene in oddane z vsemi prilogami ter dostavljene v zaprti kuverti s pripisom «NE ODPIRAJ-VLOGA NA JR ŠPORT 2017. Na hrbtini strani vloge mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Vloge, ki bodo prispele po roku, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene naslovniku. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji razpisa ter vsebino osnutka pogodbe o sofinanciranju programa v letu 2017.

#### 9. Postopek dodelitve in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa:

Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene. S strani strokovne komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa. Sklepi o izboru in obvestila o neizboru bodo izdani najkasneje v roku 30 dni po zaključku javnega razpisa. V 8 dneh od prejema sklepa se morajo izbrani izvajalci odločiti o podpisu pogodbe ali pritožbi zoper sklep. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe projektov.

#### 10. Kontaktna oseba za dodatne informacije:

Janja Pintarič, telefon: 02/569 85 52, faks: 02/569 85 51.

Številka: 4102-0006/2016

Datum: 1.2.2017

Občina Apače  
Franc Pižmoht, župan

### 38. Javni razpis za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Apače v letu 2017

Na podlagi Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, Lokalni časopis Prepih št. 2/2007, 53/2012), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Apače za programsko obdobje 2015-2020 (Uradno glasilo Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin Lex localis št. 29/2015) in Odloka o proračunu Občine Apače za leto 2017 (Uradno glasilo Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin Lex localis, št. 64/2016) Občina Apače objavlja

#### JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV FINANČNIH SREDSTEV ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA TER PODEŽELJA V OBČINI APAČE V LETU 2017

##### I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja za leto 2017 v Občini Apače za ukrep »PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV« in sicer za kritje materialnih stroškov za delovanje in izvajanje programov društev in združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in prehrane za zagotavljanje stalne in boljše učinkovitosti in strokovnosti izvajanja kmetijske in gozdarske dejavnosti.

##### II. Ukrepi in upravičenci

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva na podlagi javnega razpisa kot:

<b>Ostali ukrepi občine</b>	<b>Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja.</b> <b>Upravičenci:</b> Registrirana stanovska in interesna združenja in zveze (v nadaljevanju društva in združenja), ki delujejo na območju občine Apače oziroma UE Gornja Radgona.
-----------------------------	---

Ukrep Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja je namenjen kritju materialnih stroškov za izvajanje društvene dejavnosti na področju kmetijstva in gozdarstva ter prehrane za zagotavljanje stalne in boljše učinkovitosti in strokovnosti izvajanja kmetijske in gozdarske dejavnosti s pomočjo interesnih združenj.

S sofinanciranjem izvajanja društvene dejavnosti se skušajo zagotoviti dodatna finančna sredstva za uspešno delovanje društev za podporo kmetijski dejavnosti in njihov dolgoročni obstoj. S pomočjo društev in združenj, ki delujejo na področju kmetijstva in gozdarstva, z izvajanjem usposabljanj, predstavitvenimi dejavnostmi, informiranjem zagotoviti učinkovitost in strokovnost izvajanja kmetijske in gozdarske dejavnosti.

Predmet ukrepa je sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja podeželskega prebivalstva, ki so povezani s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja. Ukrep krije dejavnosti društva in združenja za usposabljanja in pridobivanja ter podajanja strokovnih znanj. Sem spadajo izobraževanja, usposabljanja, informiranja, svetovalne storitve, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, izdaja publikacij, ki so namenjena kmetom in njihovim družinam ter z navedenimi aktivnostmi povezani stroški.

Do sredstev so upravičena društva in združenja

- ki so registrirana za delovanje s področja kmetijstva, gozdarstva in prehrane ter razvoja podeželja,
- ki imajo sedež na območju občine Apače ali Upravne enote Gornja Radgona in imajo člane društva iz območja Občine Apače in delujejo na območju Občine Apače
- ki izpolnjujejo pogoje in merila javnega razpisa in k prijavi za razpis priložijo vso popolno zahtevano dokumentacijo (seznam članov društva iz območja občine Apače, odločba o vpisu v register,...)

Sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

### III. Splošna določila

Način in višina pomoči:

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini Apače (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev je določena z Odlokom o proračunu Občine Apače za leto 2017, in znaša 2.700,00 EUR. Sredstva se bodo razdelila za naslednje namene:

- za delovanje društev: 700,00 EUR
- za izvedbo programov društev: 2000,00 EUR.

Oblika pomoči:

Sredstva za razpisan ukrep se dodeljujejo v višini do 100% upravičenih stroškov za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

O dodelitvi sredstev upravičencem, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba. Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Izplačila sredstev:

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca in sicer 10. dan po prejemu popolnega zahtevka za izplačilo. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

Nadzor in sankcije:

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči.

### IV. Upravičeni stroški

(1) Materialni stroški za delovanje društev (stroški najemnin društvenih prostorov, pisarniškega materiala za izvajanje društvene dejavnosti, stroški računovodskih storitev, elektrike, ...).

(2) Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije,...):

- najem prostora,
- honorar izvajalcu,
- oglaševanje,
- gradiva za udeležence,
- stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

(3) Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

- honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

(4) Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroški prevoza živali,
- stroški publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih.

(5) Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Podpore se ne dodelijo:

- za stroške za storitve, povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, za morebitne investicije v prostore društva,
- za stroške svetovanja, ki so financirani v okviru javne svetovalne službe.

### V. Višina pomoči:

Bruto intenzivnost pomoči, do 100% upravičenih stroškov.

### VI. Rok in način prijave

Brezplačna razpisna dokumentacija je do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Apače (<http://www.obcina-apace.si>) ali na sedežu Občine Apače v času uradnih ur.

Vloge je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov Občina Apače, Apače 42b, 9253 Apače, s pripisom »NE ODPIRAJ – VLOGA: RAZPIS KMETIJSTVO 2017« do vključno 14. FEBRUARJA 2017 do 10. ure. Pravočasna je torej vloga, ki PRISPE na Občino Apače do vključno 14. FEBRUARJA 2017 do 10. ure.

Na hrbtni strani mora biti polni naslov prijavitelja. Vloge, ki bodo prispele po roku, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene naslovníku. Odpiranje vlog ni javno. Oddaja vloge

pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji razpisa ter vsebino osnutka pogodbe o dodelitvi finančnih sredstev.

## VII. Obravnavanje vlog

Obravnavane bodo le vloge, ki bodo pravilno izpolnjene in oddane na predpisanih obrazcih. Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev razpisa, se bodo, kot neustrezne, zavrnilo. S strani strokovne komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa. Odločbe o izboru bodo izdane najkasneje v roku 30 dni po zaključku javnega razpisa. V 8 dneh od prejema odločbe se morajo izbrani izvajalci odločiti o podpisu pogodbe ali pritožbi zoper odločbo. Z izbranimi izvajalci bodo po pravomočnosti odločb sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programov.

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo na sedežu Občine Apače, ali po telefonu 02/ 569 85 60 – kontaktna oseba Helena Kraupner.

Številka: 331-0002/2017-2

Datum: 2.2.2017

Občina Apače  
Franc Pižmoht, župan

## OBČINA BLOKE

### 39. Odlok o proračunu Občine Bloke za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - UPB in 110/11 - ZDIU12) in Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07, 54/2010, 9/2012 in 66/16) je občinski svet Občine Bloke na svoji 14. redni seji, 26. 1. 2017 sprejel

### ODLOK O PRORAČUNU OBČINE BLOKE ZA LETO 2017

#### 1. Splošna določba

##### 1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Bloke za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

##### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PRD: PRD 2017 [1] v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>1.864.461</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>1.690.534</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>	<b>1.400.314</b>
<b>700</b>	<b>DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK</b>	<b>1.262.964</b>
<b>703</b>	<b>DAVKI NA PREMOŽENJE</b>	<b>107.850</b>
<b>704</b>	<b>DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>29.500</b>
<b>706</b>	<b>DRUGI DAVKI</b>	<b>0</b>
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>	<b>290.220</b>
<b>710</b>	<b>UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA</b>	<b>28.520</b>
<b>711</b>	<b>TAKSE IN PRISTOJBINE</b>	<b>600</b>
<b>712</b>	<b>GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI</b>	<b>15.000</b>
<b>713</b>	<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV</b>	<b>200.000</b>
<b>714</b>	<b>DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>46.100</b>
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)</b>	<b>20.000</b>
<b>720</b>	<b>PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV</b>	<b>0</b>
<b>721</b>	<b>PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG</b>	<b>0</b>
<b>722</b>	<b>PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV</b>	<b>20.000</b>
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE (730+731)</b>	<b>0</b>
<b>730</b>	<b>PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV</b>	<b>0</b>
<b>731</b>	<b>PREJETE DONACIJE IZ TUJINE</b>	<b>0</b>
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)</b>	<b>153.927</b>
<b>740</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ</b>	<b>153.927</b>
<b>741</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE</b>	<b>0</b>
<b>78</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)</b>	<b>0</b>
<b>786</b>	<b>OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE</b>	<b>0</b>
<b>787</b>	<b>PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ</b>	<b>0</b>
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>2.129.753</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)</b>	<b>788.635</b>
<b>400</b>	<b>PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM</b>	<b>167.350</b>
<b>401</b>	<b>PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST</b>	<b>24.485</b>
<b>402</b>	<b>IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>588.100</b>
<b>403</b>	<b>PLAČILA DOMAČIH OBRESTI</b>	<b>0</b>

409	REZERVE	8.700
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	618.918
410	SUBVENCije	30.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	362.260
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	60.820
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	165.838
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	657.200
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	657.200
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	65.000
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	65.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-265.292
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-265.292
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	265.292
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA</b>		<b>350.000</b>
<b>- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA</b>		

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požari (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01 in 110/02);
- prihodki od turistične takse;
- prihodki iz naslova okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- prihodki iz naslova okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;
- prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene;;
- prispevki občanov za izgradnjo komunalne infrastrukture.

Namenski prihodki, ki niso bili porabljeni v tekočem letu se prenesejo v proračun za naslednje leto.

#### 4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, če nastanejo za to utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2017-2020, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

Župan odloča o razporeditvi sredstev splošne proračunske rezervacije.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke.

**5. člen**

Proračunskim uporabnikom se sredstva tekočih transferov dodeljujejo mesečno oziroma v skladu s pogodbo. Če višina sredstev za posameznega proračunskega uporabnika ne presega 5.000 € se sredstva lahko dodelijo v enkratnem letnem znesku v skladu z likvidnostjo proračuna.

**6. člen**

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost, ji je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za projekte, sofinancirane iz skladov EU.

**7. člen**

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta, razen v primeru, če gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

**8. člen**

Proračunski skladi je:

1. račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 0,2 % skupno doseženih prihodkov tekočega proračunskega leta. Izločanje v rezerve preneha, ko višina skupno doseženih sredstev proračunske rezerve doseže 1,5 % vseh proračunskih sredstev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 46. člena ZJF župan in o tem obvesti občinski svet.

**4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države****9. člen**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višine 1.500 €.

**5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja****10. člen**

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 zadolži v skladu z ZJF.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina Bloke, v letu 2017 ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

**11. člen**

Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica občina se lahko v letu 2017 zadolžijo samo s soglasjem ustanovitelja oziroma soustanovitelja.

**6. Prehodne in končne določbe****12. člen**

V obdobje začasnega financiranja občine Bloke v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

**13. člen**

Ta odlok začne veljati takoj. Objavi pa se Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0002/2016

Datum: 26. 1. 2017

Občina Bloke  
Jože Doles, župan

**40. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Bloke**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07, 54/10, 9/12 in 66/16) je Občinski svet Občine Bloke na 14. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel

**PRAVILNIK  
O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O DODELJEVANJU  
SREDSTEV ZA SPODBUJANJE RAZVOJA MALEGA  
GOSPODARSTVA V OBČINI BLOKE****1. člen**

V Pravilniku o dodeljevanju sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/13 in 19/15) se v 17. členu v 4. odstavku:

- v prvi alineji črta besedilo: »in programske opreme«,
- v peti alineji se zamenja besedilo, ki glasi: »stroški za izdelavo prototipa brez materialnih stroškov«.

**2. člen**

V 18. členu se v drugem odstavku se v drugi alineji črta besedilo: in opravljenim programom usposabljanja. V tretjem odstavku v drugi alineji se črta besedilo zaključen program priprave na samozaposlitev, sklenjena pogodba o dodelitvi subvencije s strani Zavoda za zaposlovanje in.

**3. člen**

Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Bloke začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 300-0001/2017

Datum: 26. 1. 2017

Občina Bloke  
Jože Doles, župan

**OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM****41. Javni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2017**

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2017 (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7, 23. december 2016) in 6. člena Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 2/11, 5/11 in 7/16), objavljam

**JAVNI RAZPIS  
ZA SOFINANCIRANJE JAVNIH KULTURNIH  
PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV V OBČINI  
CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2017**

**1. Sofinancer:**

Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

**2. Predmet javnega razpisa:**

- dejavnosti gledaliških skupin,
- dejavnosti plesnih skupin,
- dejavnosti glasbenih skupin,
- folklorne dejavnosti,
- dejavnosti godbe na pihala
- dejavnosti ohranjanja kulturne dediščine,
- dejavnosti likovnih, fotografskih, filmskih skupin,
- literarne ali recitacijske dejavnosti.

Iz sredstev proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem se na podlagi kandidature na javni razpis sofinancirajo posamezni kulturni projekti, ki so namenjeni širši javnosti in prispevajo h kulturni zavesti oz. ohranjanju kulturne dediščine občine Cerklje na Gorenjskem in niso sofinancirani iz proračuna na drugi podlagi.

**3. Upravičenci, ki se lahko prijavijo na javni razpis:**

so kulturna društva, klubi in izvajalci, ki delujejo na območju občine Cerklje na Gorenjskem ter so kot pravne osebe ustanovljeni ali registrirani za opravljanje dejavnosti s področja kulture in dejavno izvajajo programe ali projekte s področja kulture vsaj eno leto pred dnem objave javnega razpisa.

**4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi programi/projekti:**

- imajo sedež in področje delovanja v občini Cerklje na Gorenjskem;
- so registrirani v skladu z veljavno zakonodajo;
- imajo nepridobitni značaj programa oziroma projekta, s katerim kandidirajo;
- so kot pravne osebe ustanovljeni ali registrirani za opravljanje dejavnosti s področja kulture in morajo dejavno izvajati programe ali projekte s področja kulture vsaj eno leto pred dnem objave javnega razpisa;
- imajo urejeno evidenco članstva;
- imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske zmožnosti za izvedbo kulturnega programa oz. dejavnosti;
- so oddali posamezna vsebinska in finančna poročila in letno poročilo realizaciji programov in namenski porabi sredstev za preteklo leto iz občinskega proračuna v rokih in obsegu, kot je bilo določeno s pogodbo za preteklo leto, razen v primerih, ko kandidirajo prvič;

- da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v rokih, določenih s tem razpisom.

**5. Višina sredstev:**

Sredstva za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov v občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2017 so rezervirana v višini 40.000,00 EUR, na proračunski postavki 1831 – Transferi društvom s področja kulture.

**6. Merila in kriteriji za vrednotenje prejetih vlog:**

Prejete vloge se vrednotijo na podlagi Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 2/11, 5/11 in 7/16).

**7. Objava javnega razpisa in dodatne informacije o razpisu:**

- Objava javnega razpisa:  
Javni razpis se objavi v občinskem glasilu »Uradno glasilo slovenskih občin« dne 03.02.2017 in na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si), v rubriki »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečaj« dne 03.02.2017.
- Prevzem razpisne dokumentacije:  
Besedilo razpisa in razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si), v rubriki »Javni razpisi in natečaj«. Besedilo razpisa in razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dobijo tudi v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Cerklje na Gorenjskem do vključno 03.03.2017, do 11.00 ure.
- Informacije:  
Dodatne informacije prijavitelji prejmejo v času uradnih ur pri višji svetovalki Simoni Vodlan (T: 04/28 15 807, elektronski naslov [obcinacerklje@siol.net](mailto:obcinacerklje@siol.net)), in sicer do vključno 06.03.2017, do 14.00 ure.

**8. Rok za predložitev prijav in način predložitve vlog:**

Vloga je lahko oddana v sprejemni pisarni občine ali poslana priporočeno po pošti. Upoštevale se bodo vse vloge, ki bodo prispele do vključno 07.03.2017, do 14.00 ure oziroma bodo ta dan oddane po pošti kot priporočene pošiljke do 14.00 ure.

Vloga mora biti oddana v pisni obliki, v zaprti ovojnici z označbo: »NE ODPIRAJ - Javni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov 2017« na naslov:

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Trg Davorina Jenka 13  
4207 Cerklje na Gorenjskem

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naslov prijavitelja.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnih obrazcih razpisne dokumentacije sofinancerja (Občine Cerklje na Gorenjskem). Prijava mora biti čitljivo in pregledno napisana, v nasprotnem primeru ne bo obravnavana. Prijava mora vsebovati zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Nepravčasno oddane vloge se ne upoštevajo in bodo s sklepom zavržene. Neutemeljene vloge in vloge, ki so jih podale neupravičene osebe, se s sklepom zavržejo.

**9. Datum odpiranja vlog in popolnost vlog:**

Vloge bo obravnaval Odbor za negospodarstvo Občine Cerklje na Gorenjskem. Odpiranje vlog ni javno. V primeru nepravilno in nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo, na podlagi zapisnika Odbora za negospodarstvo, le-ta prijavitelje pozval, da v



roku osmih (8) dni od prejema poziva dopolnijo svojo vlogo. V primeru, da prijavitelj v predpisanem roku vloge ne bo dopolnil, bo vloga s sklepom zavržena kot nepopolna.

S sklepom se zavržejo tudi prepozne vloge, ki so prispele po preteku razpisnega roka. Neutemeljene vloge in vloge, ki so jih podale neupravičene osebe, se s sklepom zavržejo.

#### 10. Rok v katerem, bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa s sklepom pisno obveščeni najpozneje v šestdesetih (60) dneh od datuma odpiranja vlog. Občina Cerklje na Gorenjskem bo z izbranimi prijavitelji, po pravnomočnosti sklepov, sklenila pogodbo o sofinanciranju programov za leto 2017 v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu za leto 2017. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena najkasneje do 31.12.2017.

#### 11. Splošne določbe:

- Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene ovojnice, in sicer po vrstnem redu, kot so prispele na javni razpis.
- Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev razpisa, se bodo izločile.
- S strani Odbora za negospodarstvo bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 2/11, 5/11 in 7/16) in pogoji tega razpisa.
- Programi, prireditve in projekti, ki jih posredujejo prijavitelji na javni razpis se, na podlagi sprejetih meril, ovrednotijo s točkami. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej in je odvisna od števila točk, ki so jih dosegli vsi izbrani programi in od višine razpoložljivih proračunskih sredstev.
- Če se ugotovi, da je izvajalec podal neresnične podatke, ni upravičen do dodelitve sredstev, njegova vloga pa se s sklepom zavrže.
- Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do sprememb razpisnih pogojev v času odprtja javnega razpisa in do preklica javnega razpisa.
- Občina Cerklje na Gorenjskem lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.
- Občina Cerklje na Gorenjskem ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene vloge.
- Z izbranimi upravičenci bodo, po pravnomočnosti sklepov, sklenjene pogodbe o sofinanciranju prijavljenih kulturnih programov in kulturnih projektov, na podlagi katerih bodo izplačana sredstva, pod pogoji, ki so določeni z javnim razpisom in sklenjeno pogodbo.
- Izbrani izvajalec je dolžan podpisano pogodbo vrniti v roku petnajstih (15) dni od dneva prejema pogodbe, sicer se šteje, da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju.
- Izvajalci, ki prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, so dolžni v svojih promocijskih gradivih na ustrezen način predstavljati Občino Cerklje na Gorenjskem.
- Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31.12.2017.
- Izbrani izvajalci so dolžni o namenski porabi sredstev dostaviti poročila, skupaj z dokazili o

realizaciji programov in/ali projektov za katera so prejeli sredstva, v rokih določenih s pogodbo.

- Občinski organ, pristojen za nadzor nad porabo proračunskih sredstev, ima pravico, da kadarkoli med letom pregleda dokumentacijo izvajalca, kateremu so bila dodeljena sredstva, iz katere lahko ugotavlja namensko porabo proračunskih sredstev.
- Izvajalec, ki je v preteklem obdobju kršil pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu. Spoštovanje pogodbenih določil nadzira Odbor za negospodarstvo oz. organi pristojni za nadzor nad porabo proračunskih sredstev.

Številka: 610-01/2017-02

Datum: 1. 2. 2017

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, župan

#### 42. Javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2017

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2017 (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7, 23. december 2016), 6. člena Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem skupaj z Merili za vrednotenje športnih programov (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 2/11 in 7/16) in Letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2017, objavljam

#### JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2017

##### 1. Sofinancer:

Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

##### 2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednji športnih programov:

- 2.1. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
  - cicibani in cicibanke
  - mlajši dečki in mlajše deklice
  - starejši dečki in starejše deklice
- 2.2. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami
- 2.3. Interesna športna vzgoja mladine
- 2.4. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
  - kadeti in kadetinje
  - mladinci in mladinke
- 2.5. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami
- 2.6. Športna rekreacija
- 2.7. Večje športne prireditve
- 2.8. Delovanje društev in klubov
- 2.9. Kakovostni šport
  - 2.9.1. Športni tekmovalni programi članskih ekip kolektivnega športa usmerjenih v kakovostni šport

##### 3. Izvajalci, ki se lahko prijavijo na javni razpis:

so športna društva in klubi, zavodi in drugi, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa in aktivno izvajajo športne programe ter ustanove, ki so

ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu, in so splošno koristni in neprofitni.

#### 4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji prijav so:

- registrirani v skladu z veljavno zakonodajo;
- imajo sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem in izvajajo športne programe, namenjene občanom in občankam Občine Cerklje na Gorenjskem;
- imajo organizirano redno dejavnosti najmanj 36 tednov v letu in so registrirani in aktivno delujejo najmanj eno leto pred prijavo na razpis,
- imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti;
- imajo urejeno evidenco članstva oziroma evidenco o udeležbi programa;
- oddali poročilo o realizaciji programa športa za preteklo leto programov in namenski porabi sredstev za preteklo leto iz občinskega proračuna v rokih in obsegu, kot je bilo določeno s pogodbo za preteklo leto, razen v primerih, ko kandidirajo prvič;
- da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v rokih, določenih s tem razpisom.

#### 5. Višina sredstev:

Občina Cerklje na Gorenjskem ima za izvajanje športnih programov, navedenih od točke 2.1. do točke 2.9. rezerviranih 100.000,00 EUR, za sofinanciranje izvajanja tekmovalnega programa članskih ekip, ki so napredovala v državni ligi, navedenih pod točka 2.9.1., pa v višini 40.000,00 EUR, skupaj 140.000,00 EUR na proračunski postavki 1851 – Transferi društvom s področja športa.

#### 6. Merila in kriteriji za vrednotenje prejetih vlog:

Prejete vloge se vrednotijo na podlagi Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem skupaj z Merili za vrednotenje športnih programov (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 2/2011 in 7/2016) za sofinanciranje športnih programov, navedenih od točke 2.1. do točke 2.9. tega razpisa.

Vrednotenje tekmovalnega programa članskih ekip iz točka 2.9.1. tega razpisa se vrednoti po naslednjih kazalcih za ugotavljanje upravičenih materialnih stroškov za izvajanja tekmovalnega programa članskih ekip kolektivnega športa usmerjenih v kakovostni šport, ki so napredovala v 1., 2. ali 3. slovensko ligo:

<b>Stroški izvajanja tekmovalnega programa*</b> (registracija ekip, prijavnina na tekmovanja, stroški sodnikov in delegatov, stroški zdravstvene službe, stroški zdravstvenih pregledov, stroški snemanj tekem, stroški povezanih z zagotavljanjem varnosti na tekmah, stroški trenerskega kadra)	do 5.000 EUR	nad 5.001 do 9.000 EUR	nad 9.001 do 12.000 EUR	nad 12.001 EUR
točke	10	20	30	40

\*dokazljivo z dokazili: prijave na tekme, izpis mest na tekmovanjih, finančna dokazila sodnih stroškov ali delegatov, stroških dela strokovnega kadra oz. strokovno usposobljenega kadra...)

<b>Stroški prevozov na tekmovanja</b> v tekmovalni sezoni*	do 4.000 EUR	nad 4.001 do 8.000 EUR	nad 8.001 do 12.000 EUR	nad 12.001 EUR
točke	10	20	30	40

\*Stroški povezani z najemom prevoznih sredstev, dokazljivo z dokazili

<b>Programi usposabljanja /izpopolnjevanja in licenciranja strokovnega kadra</b> (stroški / udeleženca)* <b>v tekmovalni sezoni</b>	do 500 EUR	nad 501 do 1.000 EUR	nad 1.001 do 2.000 EUR	nad 2.001 EUR
točke	10	20	30	40

\*Strokovni kader (univerzitetni in visokošolski izobraženi strokovni kader oz. usposabljanje strokovno usposobljenega kadra po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja in so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih Nacionalne panožne športne zveze (NPŠZ)) dokazljivo s kopijami o ustrezni strokovni izobrazbi ter vrsto strokovnega izpita izobrazbe oz. potrdil o zaključen usposabljanju ter kopijo veljavne licence za opravljanje dela.

#### 7. Objava javnega razpisa in dodatne informacije o razpisu:

- Objava javnega razpisa:

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu »Uradno glasilo slovenskih občin« dne 03.02.2017 in na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si), v rubriki »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečaji« dne 03.02.2017.

- Prevzem razpisne dokumentacije:

Besedilo razpisa in razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si), v rubriki »Javni razpisi in natečaji«. Besedilo razpisa in razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dobijo tudi v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Cerklje na Gorenjskem do vključno 03.03.2017, do 11.00 ure.

- Informacije:

Dodatne informacije prijavitelji prejmejo v času uradnih ur pri višji svetovalki Simoni Vodlan (T: 04/28 15 807, elektronski naslov [obcinacerklje@siol.net](mailto:obcinacerklje@siol.net)), in sicer do vključno 06.03.2017, do 14.00 ure.

#### 8. Rok za predložitev prijav in način predložitve vlog:

Vloga je lahko oddana v sprejemni pisarni občine ali poslana priporočeno po pošti. Upoštevale se bodo vse vloge, ki bodo prispele do vključno 07.03.2017, do 14.00 ure oziroma bodo ta dan oddane po pošti kot priporočene pošiljke do 14.00 ure.

Vloga mora biti oddana v pisni obliki, v zaprti ovojnici z označbo: »NE ODPIRAJ - Javni razpis za sofinanciranje športa 2017« na naslov:

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Trg Davorina Jenka 13  
4207 Cerklje na Gorenjskem

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naslov prijavitelja.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnih obrazcih razpisne dokumentacije sofinancerja (Občine Cerklje na Gorenjskem). Prijava mora biti čitljivo in pregledno napisana, v nasprotnem primeru ne bo obravnavana. Prijava mora vsebovati

zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Nepravočasno oddane vloge se ne upoštevajo in bodo s sklepom zavržene. Neutemeljene vloge in vloge, ki so jih podale neupravičene osebe, se s sklepom zavržejo.

#### 9. Datum odpiranja vlog in popolnost vlog:

Vloge bo obravnaval Odbor za negospodarstvo Občine Cerklje na Gorenjskem. Odpiranje vlog ni javno. V primeru nepravilno in nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo, na podlagi zapisnika Odbora za negospodarstvo, le-ta prijavitelje pozval, da v roku osmih (8) dni od prejema poziva dopolnijo svojo vlogo. V primeru, da prijavitelj v predpisanem roku vloge ne bo dopolnil, bo vloga s sklepom zavržena kot nepopolna.

S sklepom se zavržejo tudi prepozne vloge, ki so prispele po preteku razpisnega roka. Neutemeljene vloge in vloge, ki so jih podale neupravičene osebe, se s sklepom zavržejo.

#### 10. Rok v katerem, bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v šestdesetih (60) dneh od datuma odpiranja vlog. Občina Cerklje na Gorenjskem bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programov za leto 2017 v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu za leto 2017. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena najkasneje do 31.12.2017.

#### 11. Splošne določbe:

- Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene ovojnice, in sicer po vrstnem redu, kot so prispele na javni razpis.
- Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev razpisa, se bodo izločile.
- S strani Odbora za negospodarstvo bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem skupaj z Merili za vrednotenje športnih programov (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 2/11 in 7/16) ter merilih in kazalcih, določenih v 6. točki tega razpisa.
- Programi, ki jih posredujejo prijavitelji na javni razpis se, na podlagi sprejetih in razpisanih meril, ovrednotijo s točkami. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej in je odvisna od števila točk, ki so jih dosegli vsi izbrani programi in od višine razpoložljivih proračunskih sredstev.
- Če se ugotovi, da je izvajalec podal neresnične podatke, ni upravičen do dodelitve sredstev, njegova vloga pa se s sklepom zavrže.
- Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do sprememb razpisnih pogojev v času odprtja javnega razpisa in do preklica javnega razpisa.
- Občina Cerklje na Gorenjskem lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.
- Občina Cerklje na Gorenjskem ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene vloge.
- Z izbranimi upravičenci bodo, po pravnomočnosti sklepov, sklenjene pogodbe o sofinanciranju prijavljenih športnih programov, na podlagi katerih bodo izplačana sredstva, pod pogoji, ki so določeni z javnim razpisom in sklenjeno pogodbo.
- Izbrani izvajalec je dolžan podpisano pogodbo vrniti v roku petnajstih (15) dni od dneva prejema

pogodbe, sicer se šteje, da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju.

- Izvajalci, ki prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, so dolžni v svojih promocijskih gradivih na ustrezen način predstavljati Občino Cerklje na Gorenjskem.
- Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31.12.2017.
- Izbrani izvajalci so dolžni o namenski porabi sredstev dostaviti poročilo o realizaciji programov in projektov za katera so prejeli sredstva.
- Občinski organ, pristojen za nadzor nad porabo proračunskih sredstev, ima pravico, da kadarkoli med letom pregleda dokumentacijo izvajalca, kateremu so bila dodeljena sredstva, iz katere lahko ugotavlja namensko porabo proračunskih sredstev.
- Izvajalec, ki je v preteklem obdobju kršil pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu. Kršenje pogodbenih določil obravnava Odbor za negospodarstvo.

Številka: 671-01/2017-02

Datum: 1. 2. 2017

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, župan

#### 43. Javni razpis za sofinanciranje programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih centrov) v občini Cerklje na Gorenjskem iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2017

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih centrov) v občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/2016) in v skladu z Odlokom o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2017 (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/ 2016), Občina Cerklje na Gorenjskem objavlja

#### JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ZA MLADE IN PROJEKTOV, POVEZANIH Z DELOM MLADIH (MLADINSKIH CENTROV) V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM IZ PRORAČUNA OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2017

##### 1. Sofinancer in sedež sofinancerja:

Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

##### 2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje letnih programov za mlade, to je programov, ki omogočajo mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in vključevanje mladih v preventivne, izobraževalne, prostovoljne in socializacijske aktivnosti in projektov, povezanih z delom mladih (mladinski projekti).

Program za mlade poteka kontinuirano, skozi celotno leto in vključuje večje število aktivnih udeležencev. Izvajajo ga usposobljeni izvajalci, ki zagotavljajo izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti mladinskega centra skozi večji del leta, vsaj enkrat tedensko, devet mesecev v letu, s predstavitvijo dejavnosti širši javnosti. Projekt, povezan z delom z mladimi (mladinski projekt) pa je posamična aktivnost izvajalca, zaključen enkratni

dogodek, ki se ne izvaja kontinuirano skozi vse leto (npr. delavnice, predavanja, izobraževalni programi, okrogle mize, oratorij, ipd.).

Programi za mlade in mladinske projekte izvajajo tako imenovani mladinski centri, ki predstavljajo organizacijsko funkcionalno središče za mlade, ki ga zagotavlja pravna oseba javnega ali zasebnega prava ali njen sestavni del, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljeno avtonomno delovanje v mladinskih centrih. Programi oziroma projekti izvajanja aktivnosti mladinskih centrov so izvedeni na način, ki omogočajo predstavitev aktivnosti širši javnosti.

### 3. Višina razpisanih sredstev

Višina proračunskih sredstev, namenjena za sofinanciranje programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih projektov) v okviru mladinskih centrov, prispelih na Javni razpis za programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih centrov) v občini Cerklje na Gorenjskem iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2017, je 8.000,00 EUR, pri čemer se za sofinanciranje izvajanja programov nameni 80% predvidenih sredstev, za sofinanciranje izvajanja projektov, povezanih z delom mladih (mladinski projekt) pa 20% predvidenih sredstev.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 2044 – Sofinanciranje programov za mlade in projektov povezanih z delom mladih.

### 4. Upravičenci

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci programov za mlade in mladinskih projektov, ki jih izvajajo tako imenovani mladinski centri, ki predstavljajo organizacijsko funkcionalno središče za mlade, ki ga zagotavlja pravna oseba javnega ali zasebnega prava ali njen sestavni del, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljeno avtonomno delovanje v mladinskih centrih, pod pogojem, da:

- bodo prijavljene programe izvajali in izvedli v letu 2017,
- izvajajo v praksi programe oz. projekte za mlade najmanj dvanajst (12) mesecev pred objavo javnega razpisa,
- imajo sedež v občini Cerklje na Gorenjskem.

### 5. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Vlogo na javni razpis lahko oddajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- vloga se nanaša na področja mladinskega dela iz razpisne dokumentacije;
- so izvajalci programov ali projektov, ki v praksi (aktivno delujejo) izvajajo programe najmanj 12 mesecev pred objavo javnega razpisa in imajo sedež v občini Cerklje na Gorenjskem;
- cilj dejavnosti ni pridobivanje dobička;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;

- da uveljavljajo pluralno programsko zasnovo, ki se odraža v letnem programu dela z več različnimi dejavnostmi oziroma programi;
- programi ali projekti, ki so predmet razpisa, se morajo prednostno opravljati na območju občine Cerklje na Gorenjskem in morajo biti namenjeni predvsem mladim, ki živijo v občini Cerklje na Gorenjskem;
- da za izvajanje programov zagotavljajo lasten delež oziroma delež sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dejavnosti, ki je predmet tega pravilnika, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov in pričakovano financiranje na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih centrov) v občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/2016; v nadaljevanju besedila: pravilnik);
- se programi oz. projekti izvajajo na neprofitni osnovi in
- da izpolnjujejo druge pogoje, določene s pravilnikom in določili tega javnega razpisa.

Vsak izvajalec lahko na navedeni razpis prijavi največ 3 programe za mlade in največ 3 projekte, povezane z delom mladih (mladinski projekt).

### 6. Prednostne kategorije

Med prednostna področja sofinanciranja se uvrščajo naslednji programi oz. projekti za mlade:

- neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih (učna pomoč, ipd.),
- usposabljanje mladih za prostovoljno delo in za delo z mladimi,
- informiranje in svetovanje za mlade,
- aktivnosti za aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- spodbujanje delovnih navad, prostovoljstva, solidarnosti in medgeneracijskega sodelovanja mladih,
- aktivnosti, ki vzpodbujajo k strpnosti, nenasilju,
- preventivni programi s področja odvisnosti, socialnih področij, integracije in reintegracije ranljivih skupin (zmanjševanje socialne izključenosti, pridobivanje socialnih izkušenj, veščin in spretnosti, krepitev močnih točk za otroke in mlade, zmanjševanje škode zaradi slabših izobraževalnih možnosti, pomoč pri vključevanju v lokalno okolje, zmanjševanje verskih, rasnih in kulturnih predsodkov, krepitev socialne vloge posameznika),
- participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice.

### 7. Merila in kriteriji za vrednotenje prejetih vlog:

Prejete vloge za pridobitev sredstev za sofinanciranje programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih centrov) v občini Cerklje na Gorenjskem se bodo vrednotila na podlagi naslednjih meril in kriterijev:

	TOČKE
<b>1. PREGLEDNOST IN RAZVIDNOST:</b> <b>jasno in pregledno opredeljen cilj, namen, obseg programov / projektov, povezanih z delom mladih:</b>	<b>do 5 točk</b>
○ cilji in namen mladinskih programov in projektov niso razvidni	0 točk
○ cilji in namen mladinskih programov in projektov so delno razvidni	2 točki
○ cilji in namen mladinskih programov in projektov so jasno razvidni	5 točk
<b>2. VKLJUČENOST:</b> <b>število aktivnih članov, vključenih v izvedbo posameznega programa / projekta za mlade:</b>	<b>do 30 točk</b> <b>do 10 točk</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>o 1-5</li> <li>o 6-10</li> <li>o 11-15</li> <li>o 16-20</li> <li>o 21 in več</li> </ul> <p><b>Število vključenih mladih v posamezni program / projekt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o do 5 udeležencev</li> <li>o 6-10 udeležencev</li> <li>o 11-20 udeležencev</li> <li>o 21-30 udeležencev</li> <li>o 31 in več udeležencev</li> </ul> <p><b>Število vključenih mladih v posamezni program / projekt iz ciljne populacije, ki vključujejo mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike ter družbeno izločeno invalidno mladino):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o program ali projekt ne vključuje mladih z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike</li> </ul>	<p>1 točka 3 točke 5 točk 8 točk 10 točk <b>do 10 točk</b> 1 točka 3 točke 5 točk 7 točk 10 točk <b>do 10 točk</b> 0 točk</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>o program ali projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike do 5 udeležencev</li> <li>o program ali projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike od 6 do 10 udeležencev</li> <li>o program ali projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike od 11 do 20 udeležencev</li> <li>o program ali projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike od 21 do 30 udeležencev</li> <li>o program ali projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike od 31 in več udeležencev</li> </ul> <p>Število vključenih mladih iz ciljne populacije mladih z manj priložnostmi se vključuje tudi v skupino števila vključenih mladih v posamezni programa / projekt.</p>	<p>1 točka 3 točke 5 točk 7 točk 10 točk</p>
<p><b>3. PROSTOVOLJSTVO:</b></p> <p>Jasno opredeljen program prostovoljnega dela izvajalca programa ali projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o v programu ni jasno opredeljenega programa in obseg prostovoljnega dela</li> <li>o v programu je pomanjkljivo opredeljen program in obseg prostovoljnega dela</li> <li>o v programu je jasno opredeljen program in obseg prostovoljnega dela</li> </ul> <p><b>Število prostovoljcev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o do 5 prostovoljcev</li> <li>o 6-10</li> <li>o 11-20</li> <li>o 21 in več</li> </ul>	<p><b>do 30 točk</b> <b>do 5 točk</b> 0 točk 2 točki 5 točk <b>do 25 točk</b> 5 točk 10 točk 18 točk 25 točk</p>
<p><b>4. MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE (povezovanje mladih z ostalimi starostnimi skupinami):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o iz programa / projekta ni razvidno povezovanje mladih z ostalimi starostnimi skupinami</li> <li>o iz programa / projekta je razvidno povezovanje mladih z 1 starostno skupino</li> <li>o iz programa / projekta je razvidno povezovanje mladih z 2 in več starostnimi skupinami</li> </ul>	<p><b>do 5 točk</b> 0 točk 1 točka 5 točk</p>
<p><b>5. KONTINUIRANOST:</b></p> <p><b>izvajalci programov za mlade oz. projektov, povezanih z delom mladih v okviru mladinskih centrov izvajajo dejavnost (mladinski center aktivno deluje) že daljše časovno obdobje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o 12 – 24 mesecev</li> <li>o 25 mesecev – 49 mesecev</li> <li>o 50 mesecev in več</li> </ul> <p><b>Število izvedenih programov oz. projektov za mlade v preteklem letu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o 1 program / projekt</li> <li>o 2-3 programi / projekti</li> <li>o 4 in več programov / projektov</li> </ul> <p><b>prijavljeni programi se bodo nadgrajevali in izvajali kontinuirano, skozi večji del leta, vsaj enkrat tedensko, devet mesecev v letu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o program se izvaja en dan v tednu (več kot tri ure na dan), najmanj devet mesecev</li> <li>o program se izvaja od dva do pet dni v tednu (več kot tri ure na dan) najmanj devet mesecev</li> <li>o program se izvaja več kot tri dni v tednu ( več kot tri uri na dan) najmanj devet mesecev</li> </ul>	<p><b>do 105 točk</b> <b>do 50 točk</b> 10 točk 20 točk 50 točk <b>do 5 točk</b> 1 točka 3 točke 5 točk <b>do 50 točk</b> 10 točk 20 točk 50 točk</p>
<p><b>6. DOSTOPNOST</b></p> <p>Programi in projekti vključujejo mladino iz celotne občine, aktivnosti so dostopne za neorganizirano mladino (na podlagi vabil, najav, objav dogodkov, list prisotnosti):</p> <p><b>dostopnost glede na območju izvajanja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o program ali projekt je dostopen za mlade iz ožjega področja občine Cerklje na Gorenjskem</li> <li>o program ali projekt je dostopen za mlade iz celotne občine Cerklje na Gorenjskem</li> </ul> <p><b>dostopnost glede na organiziranosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o program ali projekt je dostopen za mlade iz občine Cerklje na Gorenjskem, aktivnosti so dostopne za organizirano mladino</li> </ul>	<p><b>do 10 točk</b> <b>do 5 točk</b> 0 točk 5 točk <b>do 5 točk</b> 0 točk</p>

o program ali projekt je dostopen za mlade iz občine Cerklje na Gorenjskem, aktivnosti so dostopne za neorganizirano mladino (vabila, najave, objave, javna promocija ipd.)	5 točk
<b>7. EKONOMIČNOST:</b> (preglednost realne finančne konstrukcije in ocene stroškov izvedbe programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo) <b>realnost finančne konstrukcije:</b> o realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo ni jasna o realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo je delno pregledna in delno jasna o realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo je pregledna in jasna <b>delež lastnih sredstev, za izvedbo programov oz. projektov, povezanih z delom mladih:</b> o 0 % o 1 % - 10 % o 11 % - 20 %	<b>do 50 točk</b>  <b>do 5 točk</b> 0 točk 2 točki 5 točk <b>do 30 točk</b> 0 točk 5 točk 10 točk
o 21 % - 30 % o 31 % in več (Za lastna sredstva se šteje tudi finančno ovrednotenje človeških virov (prostovoljnega dela), dokazljivih s pogodbami in evidenčnim seznamov prostovoljcev. Pri vrednotenju ene prostovoljne ure izvajalec upošteva ocenjeno vrednost ure, kot je določeno v 21. in 23. členu Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11 in 60/11), pri čemer se kot dokazilo priložijo sklenjene pogodbe ter poročilo o prostovoljcih. Plačila udeležencev se ne upoštevajo kot lastna sredstva.) <b>delež javnih sredstev in sredstev pridobljenih za izvedbo programov / projektov, povezanih z delom mladih</b> (sredstva pridobljena iz javnih razpisov na občinski, državni ali evropski ravni, sponzorstvo, donatorstvo. Plačila udeležencev programa /projekta se ne upoštevajo kot pridobljena sredstva): o 0 % o 1 % - 10 % o 11 % - 20 % o 21 % - 30 % o 31 % in več	20 točk 30 točk  <b>do 15 točk</b>  0 točk 2 točki 5 točk 10 točk 15 točk
<b>8. INOVATIVNOST</b> (programi ali projekti, povezani z delom mladih, neposredno, poleg obstoječih znanih programov, vsebujejo tudi drugačen pristop k reševanju problemov): o prijavljen program ali projekt se izvaja ponavljajoče v enakem obsegu in je enak preteklim programom o prijavljen program ali projekt se izvaja ponavljajoče v povečanem obsegu in po vsebini bistveno ne odstopa od preteklih programov in projektov o prijavljen program ali projekt neposredno ne posnema že izvedenih programov in projektov ter vsebuje drugačen pristop k reševanju problemov, se nadgrajuje, ima nove vsebine in nove cilje	<b>do 5 točk</b>  0 točk 2 točki 5 točk
<b>9. PREVENTIVNOST</b> (program ali projekt za mlade je preventivne narave in vsebuje preventivnost s področja učne problematike, nasilja, socializacije, s področja odvisnosti ipd.): o program ali projekt nima razvidne preventivne usmeritve o program ali projekt je preventivne narave in vsebuje preventivnost z 1 področja o program ali projekt je preventivne narave in vsebuje preventivnost z 2 področji o program ali projekt je preventivne narave in vsebuje preventivnost z 3 in več področij	<b>do 5 točk</b>  0 točk 1 točka 2 točki 5 točk
<b>10. BREZPLAČNOST</b> (zagotovljena je brezplačna udeležba mladih v programu ali projektu za mlade)	<b>30 točk</b>
<b>11. SODELOVANJE</b> <b>Sodelovanje izvajalca programa z drugimi organizacijami in institucijami (v nadaljevanju besedila: organizacija):</b> o z 1 drugo organizacijo o z 2 drugima organizacijama o z 3 in več drugimi organizacijama <b>Sodelovanje izvajalca programa z lokalno skupnostjo in zavodi v njeni lasti (v nadaljevanju besedila: zavod):</b> o z 1 drugim zavodom o z 2 drugima zavodoma o z 3 in več drugimi zavodi	<b>do 10 točk</b> <b>do 5 točk</b>  1 točka 3 točke 5 točk <b>do 5 točk</b>  1 točka 3 točke 5 točk
<b>12. PROSTORSKI POGOJI</b> za izvajanje programov oziroma projektov za mlade: o izvajalec ne razpolaga s prostori za izvajanje aktivnosti na področju dela z mladimi o izvajalec razpolaga s prostori za izvajanje aktivnosti na področju dela z mladimi	<b>do 5 točk</b>  0 točk 5 točk
<b>13. REFERENCA IZVAJALCA:</b> (uspešno izvedeni projekti in/ali programi v preteklih treh letih (2014, 2015, 2016) za katere je izvajalec prejel nagrado, priznanje ali bil kot uspešen program/projekt sofinanciran s strani lokalne skupnosti, državne ali mednarodne institucije ali organizacije) o 1 referenca o 2 referenci o 3 in več referenc	<b>do 10 točk</b>   5 točk 7 točk 10 točk

Na podlagi zgoraj meril in kriterijev lahko posamezen program oz. projekt prejeme od 0 do največ 300 točk.

#### **8. Objava javnega razpisa in dodatne informacije o razpisu:**

- Objava javnega razpisa:

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu »Uradno glasilo slovenskih občin«, dne 03.02.2017 in na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si), v rubriki »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečajji« dne 03.02.2017.

- Prezem razpisne dokumentacije:

Besedilo razpisa in razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si) (rubrika »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečajji«).

Besedilo razpisa in razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dobijo tudi v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem do vključno 03.03.2017 do 11.00 ure.

- Informacije:

Dodatne informacije prijavitelji prejmejo v času uradnih ur pri višji svetovalki Simoni Vodlan (tel. 04/28 15 807, elektronski naslov [obcinacerklje@siol.net](mailto:obcinacerklje@siol.net)), in sicer do vključno 06.03.2017 do 14.00 ure.

#### **9. Rok za predložitev prijav in način predložitve vlog:**

Vloga je lahko oddana v sprejemni pisarni občine ali poslana priporočeno po pošti. Upoštevale se bodo vse vloge, ki bodo prispele do vključno do 07.3.2017 do 14.00 ure oziroma bodo ta dan oddane po pošti kot priporočene pošiljke do 14.00 ure.

Vloga mora biti oddana v pisni obliki, v zaprti ovojnici z označbo: »NE ODPIRAJ - Javni razpis za sofinanciranje programov za mlade 2017« na naslov:

Občina Cerklje na Gorenjskem

Trg Davorina Jenka 13

4207 Cerklje na Gorenjskem

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naslov izvajalca.

Nepravčasno oddane vloge se ne upoštevajo in bodo s sklepom zavržene. Neutemeljene vloge in vloge, ki so jih podale neupravičene osebe, se s sklepom zavržejo.

#### **10. Obseg financiranja:**

Obseg financiranja programov za mlade:

V kolikor izvajalec na javni razpis izpolnjuje pogoje tega razpisa, bo višina sofinanciranja odvisna od prejetih točk. Občina Cerklje na Gorenjskem bo posamezne programe sofinancirala do višine razpoložljivih sredstev. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen program, bo program. Vrednost ene (1) točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli programi, ki so bili točkovni v skladu z merili in kriteriji, navedeni v 7. točki tega razpisa, saj se bodo sredstva, namenjena razpisu, delila z vsoto točk vseh primernih programov. Za sofinanciranje izvajanja programov se nameni 80% predvidenih sredstev iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem. Izvajalci morajo imeti izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

Obseg financiranja projektov, povezanih z delom mladih (mladinski projekt):

V kolikor izvajalec na javni razpis izpolnjuje pogoje tega razpisa, bo višina sofinanciranja odvisna od prejetih točk. Občina Cerklje na Gorenjskem bo posamezne mladinske projekte sofinancirala do višine razpoložljivih sredstev. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen mladinski

projekt, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in podlagi zgoraj navedenih meril dobil posamezen mladinski projekt. Vrednost ene (1) točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli mladinski projekti, ki so bili točkovni v skladu z merili in kriteriji, navedeni v 7. točki tega razpisa, saj se bodo sredstva, namenjena razpisu, delila z vsoto točk vseh primernih projektov. Za sofinanciranje izvajanja projektov, povezanih z delom mladih (mladinski projekt) se nameni 20% predvidenih sredstev iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem. Izvajalci morajo imeti izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

#### **11. Odpiranja vlog:**

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Cerklje na Gorenjskem. Odpiranje vlog ni javno. V primeru nepravilno in nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo bo na podlagi zapisnika strokovne komisije, le-ta vlagatelja pozvala, da v roku osmih (8) dni od prejema poziva dopolni svojo vlogo. V primeru, da izvajalec v predpisanem roku vloge ne bo dopolnil, bo vloga izločena in s sklepom zavržena kot nepopolna.

#### **12. Rok v katerem, bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa:**

Izvajalci bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v šestdesetih (60) dneh od datuma odpiranja vlog. Občina Cerklje na Gorenjskem bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo o sofinanciranju programov za leto 2017 v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu za leto 2017. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31.12.2017.

Izvajalec, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva iz javnega razpisa niso bila dodeljena, lahko v osmih (8) dneh od prejema sklepa vloži pritožbo pri županu Občine Cerklje na Gorenjskem. V pritožbi mora pritožnik natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je le-ta vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni kriteriji in merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan in v roku petnajstih (15) dni od prejema pritožbe odloči s sklepom. Sklep župana je dokončen.

#### **13. Splošne določbe:**

- Prijavitelj mora izpolnjeni vlogi priložiti vse listine, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.
- Komisija, ki jo imenuje župan, bo pregledala vloge, prispele na razpis. Na odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost, pravilnost in popolnost vlog ter ugotovi, ali vloge izpolnjuje pogoje Pravilnika o sofinanciranju programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih centrov) v občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/2016) in pogoje tega razpisa.
- Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene ovojnice, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Če komisija ugotovi, da vloga ni popolna, bo občinska uprava pozvala prijavitelja, da v roku osmih (8) dni le-to dopolni. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem rok, bodo s sklepom zavržene.
- Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev tega razpisa, se bodo izločile.
- S strani komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz tega javnega razpisa.

- Če se ugotovi, da je izvajalec podal neresnične podatke, ni upravičen do dodelitve sredstev, njegova vloga pa se s sklepom zavrže.
- Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do sprememb razpisnih pogojev v času odprtja javnega razpisa in do preklica javnega razpisa.
- Občina Cerklje na Gorenjskem lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.
- Občina Cerklje na Gorenjskem ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene vloge.
- Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju prijavljenih programov ali projektov, na podlagi katerih bodo izplačana sredstva.
- Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31.12.2017.
- Izbrani izvajalec je dolžan podpisano pogodbo vrniti v roku tridesetih (30) dni od dneva prejema pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje.
- Izbrani izvajalci so dolžni o namenski porabi sredstev dostaviti poročilo o realizaciji programov in projektov za katera so prejeli sredstva.

Številka: 410-06/2017-02

Datum: 1. 2. 2017

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, župan

#### 44. Javni razpis za sofinanciranje obnove in vzdrževanja sakralnih objektov na območju Občine Cerklje na Gorenjskem v letu 2017

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2017 (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7, 23. december 2016), župan Občine Cerklje na Gorenjskem objavlja

#### JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE OBNOVE IN VZDRŽEVANJA SAKRALNIH OBJEKTOV NA OBMOČJU OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM V LETU 2017

##### 1. Sofinancer:

Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem

##### 2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje obnove in vzdrževanja sakralnih objektov v Občini Cerklje na Gorenjskem v letu 2017. Sredstva so namenjena tako za sofinanciranje obnove in vzdrževanja nepremične sakralne kulturne dediščine kot tudi premične kulturne dediščine v sakralnih objektih.

##### 3. Okvirna višina razpisanih sredstev

Višina proračunskih sredstev, namenjena za sofinanciranje projektov nepridobitnih organizacij in ustanov, prispelih na Javni razpis za sofinanciranje obnove in vzdrževanja sakralnih objektov v Občini Cerklje na Gorenjskem v letu 2017, je 10.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 1822 – Cerkve-kapelice-spomniki.

##### 4. Upravičenci

Na razpis se lahko prijavijo nepridobitne organizacije in ustanove, ki so lastniki ali upravljavci sakralnih objektov na območju Občine Cerklje na Gorenjskem.

##### 5. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis lahko oddajo vlogo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- vloga na javni razpis mora biti oddana na predpisanih obrazcih in v določenem roku,
- prijavitelj je lastnik oziroma upravljavec sakralnega objekta na območju Občine Cerklje na Gorenjskem,
- dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja ter skladna s kulturno varstvenimi pogoji pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine,
- finančna konstrukcija projekta mora biti izdelana tako, da se sredstva sofinanciranja, pridobljena na podlagi tega javnega razpisa, porabijo v letu 2017.

##### 6. Vsebina vloge

Vlogi za sofinanciranje obnove in vzdrževanja sakralnih objektov je potrebno obvezno priložiti:

1. Naslovnico razpisne dokumentacije
2. Obrazec 1 - Podatki prijavitelja in opis investicije (s prilogami)
3. Obrazec 2 – Izjava
4. Obrazec 3 - Osnutek pogodbe

Občina po potrebi lahko zahteva dodatna pojasnila in dodatno dokumentacijo.

##### 7. Kriteriji za dodelitev sredstev

Sredstva za sofinanciranje obnove in vzdrževanja sakralnih objektov se bodo dodelila na podlagi naslednjih kriterijev:

- pomembnost objekta z vidika kulturne dediščine,
- vrednost izvedbenih del,
- višji delež lastnih sredstev,
- vrsta predvidenih del za obnovo in vzdrževanje ter ogroženost kulturne dediščine - prednost bodo imeli prijavitelji, katerih posegi so namenjeni preprečevanju nastajanja ali povečevanju škode na objektih (sanacija vlage, sanacija ogrevanja, sanacija fasade, statična sanacija, sanacija strešne kritine, sanacija premične opreme v sakralni dediščini in nujno vzdrževalnih del za nemoteno izvajanje dejavnosti v sakralnem objektu).

##### 8. Objava javnega razpisa in dodatne informacije o razpisu:

- Objava javnega razpisa:

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu »Uradno glasilo slovenskih občin« dne 03.02.2017 in na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si), v rubriki »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečaji« dne 03.02.2017.

- Prevzem razpisne dokumentacije:

Besedilo razpisa in razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si), v rubriki »Javni razpisi in natečaji«. Besedilo razpisa in razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dobijo tudi v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Cerklje na Gorenjskem do vključno 06.03.2017, do 14.00 ure.

- Informacije:

Dodatne informacije prijavitelji prejmejo v času uradnih ur pri višji svetovalki Simoni Vodlan (T: 04/28 15 807, elektronski naslov [obcincerklje@siol.net](mailto:obcincerklje@siol.net)), in sicer do vključno 06.03.2017, do 14.00 ure.

##### 9. Rok za oddajo vlog



Vloga je lahko oddana v sprejemni pisarni občine ali poslana priporočeno po pošti.

Upoštevale se bodo vse vloge, ki bodo prispele do vključno 07.03.2017, do 14.00 ure oziroma bodo ta dan oddane po pošti kot priporočene pošiljke do 14.00 ure.

Vloga mora biti oddana v pisni obliki, v zaprti ovojnici z označbo: »NE ODPIRAJ - Javni razpis za sakralne objekte 2017« na naslov:

Občina Cerklje na Gorenjskem

Trg Davorina Jenka 13

4207 Cerklje na Gorenjskem

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naslov prijavitelja.

Nepravočasno oddane vloge se ne upoštevajo in bodo s sklepom zavržene.

#### 10. Postopek dodelitve sredstev in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa:

- Prijavitelj mora izpolnjeni vlogi priložiti vse listine, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji, skupaj z opisom obnovitvenih del ter fotodokumentacijo.
- Komisija, ki jo imenuje župan, bo pregledala vloge, prispele na razpis. Na odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost, pravilnost in popolnost vlog ter ugotovi, ali vloge izpolnjuje pogoje tega razpisa.
- Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene ovojnice, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Če komisija ugotovi, da vloga ni popolna, bo občinska uprava pozvala prijavitelja, da v roku petih (5) dni le-to dopolni. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene kot nepopolne.
- Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za razpis, se bodo izločile.
- S strani komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa.
- Komisija bo, v roku tridesetih (30) dni po zaključenem javnem razpisu, prijaviteljem izdala odločbe o višini sofinanciranja oziroma o zavrnitvi le-tega.
- Na izdano odločbo se bodo prijavitelji lahko pritožili v roku osmih (8) dni od njenega prejema.
- Če se ugotovi, da je prijavitelj podal neresnične podatke, ni upravičen do dodelitve sredstev, njegova vloga pa se s sklepom zavrže.
- Občina Cerklje na Gorenjskem si pridržuje pravico do sprememb razpisnih pogojev oziroma do preklica javnega razpisa.

- Občina lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.
- Občina Cerklje na Gorenjskem ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene vloge.
- Z izbranimi upravičenci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju prijavljenih projektov, na podlagi katerih bodo izplačana sredstva.
- Obnova kulturne dediščine mora biti izvedena najkasneje do 30.11.2017.
- Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31.12.2017.

Številka: 410-06/2017-02

Datum: 1. 2. 2017

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, župan

#### OBČINA DIVAČA

#### 45. Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, ŠT. 94/07 – UPB2 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/2011 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14 in spremembe) je Občinski svet Občine Divača na 16. redni seji, dne 26.1.2017, sprejel

#### ODLOK O PRORAČUNU OBČINE DIVAČA ZA LETO 2017

##### I. Splošna določba

###### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Divača za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine (v nadaljevanju: proračun).

##### II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

###### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Znesek
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>6.187.641</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>3.976.795</b>
70	<b>DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>	<b>2.873.896</b>
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.489.096
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	301.500
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	83.300
706	DRUGI DAVKI	0
71	<b>NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>	<b>1.102.899</b>
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	853.899
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	16.550
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	13.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	215.450
72	<b>KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)</b>	<b>1.450.000</b>
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	150.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0

722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.300.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	760.845
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	340.591
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	420.254
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)	6.203.388
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.591.732
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	302.732
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	44.053
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.167.584
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	25.800
409	REZERVE	51.564
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.817.691
410	SUBVENCije	172.384
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	800.600
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	250.909
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	593.798
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.601.062
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.601.062
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	192.903
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	36.200
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	156.703
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-15.748
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	180.592
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	180.592
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	180.592
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	270.000
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	270.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	270.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-105.156
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-89.408
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	15.748

Zmanjšanje sredstev na računu se pokriva iz splošnega sklada.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunske postavke – konta in načrt razvojnih programov za obdobje 2017 – 2020, sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Divača.

### III. Izvrševanje proračuna

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva občinskega proračuna se med letom delijo praviloma enakomerno na vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta ali županje drugače določeno. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje občinskega proračuna.

#### 4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovorna županja.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik oz. predsednica sveta krajevne skupnosti (v nadaljevanju predsednik sveta krajevne skupnosti).

### 5. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov, je županja pooblaščen, da odloča o kratkoročni zadolžitvi, v višini do 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Županja lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so razporejena za posebne namene ali pa začasno zadrži uporabo sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O odločitvi iz prejšnjih odstavkov tega člena, mora županja obvestiti občinski svet takoj po sprejemu take odločitve. V kolikor proračuna med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna ne bo mogoče uravnovesiti, mora županja predlagati rebalans proračuna.

### 6. člen

Proračunski uporabniki so dolžni uporabljati sredstva le za namene, opredeljene v proračunu in ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle sredstva odobrena s proračunom.

Krajevne skupnosti morajo pred prevzemanjem obveznosti, katerih vrednost presega 4.000 EUR, obvezno pridobiti soglasje županje.

### 7. člen

O začasni uporabi prostih denarnih sredstev na računih z namenom ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča predstojnik neposrednega uporabnika proračuna.

### 8. člen

Namenski prihodki proračuna za leto 2017 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavku 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje požarne varnosti,
- komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne opreme,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za izvajanje ukrepov varstva okolja in vlaganj v naravne vire
- donacije in druga namenska sredstva sofinanciranja,
- sredstva krajevnih skupnosti, kot so donacije, prihodki od premoženja, sredstva telekomunikacij in drugi izvorni prihodki krajevnih skupnosti. O namenu porabe izvirnih prihodkov krajevnih skupnosti, ki niso prihodki po 43. členu ZJF odloča svet krajevnih skupnosti.

Kot namenska sredstva se s tem odlokom opredeli tudi prihodke drugih javnofinančnih institucij in prispevke fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov, ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij, ki v občinskem proračunu niso bila predvidena.

Okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi se lahko porabijo le za:

- gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda in
- zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Če je po sprejemu proračuna vplačan namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v

višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljena, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge, za katere so opredeljena.

### 9. člen

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo.

V sprejetem proračunu se lahko odpre novi konto, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe. Proračunski postavki, se lahko spremeni področje porabe, če je to potrebno zaradi pravilne uvrstitve.

Uporabniki proračunskih sredstev morajo nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj oddati v skladu z veljavnimi predpisi o javnem naročanju.

### 10. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča županja.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevnih skupnosti odloča predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma sredstev iz posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna občine se v okviru finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika lahko odpre nov konto, nova proračunska postavka, nov podprogram, glavni program in področje proračunske porabe v kolikor ni bilo mogoče predvideti izvedbe določene naloge.

Županja mora o prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

### 11. člen

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekti, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz preteklega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Odločitve o potrditvi ali zavrnitvi investicijskih dokumentov za projekte, ki so že vključeni v proračun, sprejme županja s sklepom. O sprejetih odločitvah županja redno obvešča občinski svet.

Županja je pooblaščen, da v postopkih priprave dokumentacije za potrebe prijav na objavljene razpise za sofinanciranje, potrjuje investicijsko dokumentacijo oziroma vse potrebne akte.

Županja lahko projekte, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov, vrednostno in poimensko uskladi.

**12. člen**

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupne prevzete obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, ne smejo presegati 30% pravic porabe v sprejetem letnem proračunu.

Omejitev iz naslova prevzemanja tekočih obveznosti se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritetno vključuje v proračun leta, na katerega se nanašajo.

**13. člen**

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev, za kar se izvede ustrezna prerazporeditev v okviru sprejetega proračuna in evidentira skladno s predpisi.

**14. člen**

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom razporejajo s pogodbo in se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje s programi izvajalcev javnih služb.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se razporedi z javnim razpisom oziroma s kriteriji, ki jih določa županja.

**15. člen**

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu posameznega neposrednega uporabnika se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in občinska uprava, odloča županja v okviru letnega načrta razvojnih programov.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – krajevna skupnost, odloča predsednik sveta krajevne skupnosti.

**16. člen**

Splošna proračunska rezervacija predstavlja del predvidenih proračunskih prejemkov, ki se jih vnaprej ne razporedi.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena

sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče predvideti.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt posameznega porabnika.

**17. člen**

Sredstva sklada proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč ter drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 4.000 EUR odloča županja na predlog občinske uprave, nad tem zneskom pa občinski svet s posebnim odlokom. O uporabi sredstev rezerve obvešča županja pismeno občinski svet.

**18. člen**

Akte ravnanja s stvarnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog županje, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod zneskom 10.000 EUR sprejme županja.

Akti ravnanja s stvarnim premoženjem občine se lahko med letom spreminjajo in dopolnjujejo.

**19. člen**

Občina Divača se lahko zadolži pri državnem proračunu do višine 180.592 EUR za sofinanciranje investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine, ki so vključene v načrt razvojnih programov Občine Divača. Moratorij na vračilo kredita je eno leto. Odplačilna doba kredita je devet let z možnostjo predčasnega vračila.«

**20. člen**

Županja lahko odpiše plačilo dolga do višine 2.500 EUR v posamičnem primeru, če bi stroški postopka izterjave bili v nesorazmerju z višino dolga. Županja lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaran ali ga ni mogoče izterjati, po predhodnem soglasju Občinskega sveta.

Kot dolg iz prejšnjega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

Svet krajevne skupnosti lahko odpiše plačilo dolga do višine 500 EUR, v posamičnem primeru, če bi stroški postopka izterjave bili v nesorazmerju z višino dolga. Svet krajevne skupnosti lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaral ali ga ni mogoče izterjati.

**IV. Prehodne in končne določbe****21. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Divača v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

**22. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-00002/2017-03

Datum: 26. 1. 2017

Občina Divača  
Alenka Štrucl Dovgan, županja

**46. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pristojnostih in nalogah KS v Občini Divača**

Na podlagi 16. in 68. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15), je Občinski svet Občine Divača na 16. redni seji dne 26.1.2017, sprejel

**ODLOK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O  
PRISTOJNOSTIH IN NALOGAH KS V OBČINI DIVAČA****1. člen**

V Odloku o pristojnostih in nalogah KS v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2015, 69/2015) se spremembe in dopolnitve odloka izvede v Prilogi 1, Prilogi 2 in Prilogi 3.

**2. člen**

V Prilogi 1 – Seznam nepremičnin - objektov se:

- črta besedilo v tabeli pod točko 4. KS VREME pod zaporedno št. 1
- črta besedilo v tabeli pod točko 4. KS VREME pod zaporedno št. 3

Ostalo besedilo v tabeli se ustrezno preštevilči.

**3. člen**

V Prilogi 2 – Seznam javnih površin se:

- pod točko 1. KS DIVAČA v tabeli doda novo zaporedno št.

6.	874/1	2451 – Dolnje Ležeče	Okolica vaškega vodnjaka – vas Gradišče
----	-------	----------------------	---

- pod točko 4. KS VREME v tabeli:
  - pod zaporedno št. 3 parc. št. 112/4 zamenja s parc. št. 112/5, doda se še parc. št. 242/2
  - črta besedilo pod zaporedno št. 4
- pod točko 4. KS VREME v tabeli doda novi zaporedni št.

4.	802/1, 1572/3 (del)	2449 – Vremski Britof	Javna površina ob vstopu v naselje Dolnje Vreme
5.	438/73 (del)	2450 – Famlje	Javna površina ob kalu

**4. člen**

V Prilogi 3 – Seznam nekategoriziranih cest in poti se:

- pod točko 1. KS DIVAČA v tabeli doda nove zaporedne št.

15.	2564	2461 – Dane	Do križišča z gozdno cesto
16.	2525, 2524	2461 – Dane	Od križišča z gozdno cesto v dolžini 60 m, do jame Mejame
17.	450/1	2460 - Naklo	Do kamnitega kažipota
18.	1158	2460 - Naklo	Cesta v Sušico
19.	1876/3	2451 – Dolnje Ležeče	Iz Dola proti Brežcu

- črta besedilo v tabeli pod točko 6. KS MISLIČE pod zaporedno št. 16. Ostalo besedilo se ustrezno preštevilči.

**5. člen**

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pristojnostih in nalogah KS v Občini Divača začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0002/2017-06

Datum: 26. 1. 2017

Občina Divača  
Alenka Štrucl Dovgan, županja

**OBČINA KIDRIČEVO****47. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega podjetja Vzdrževanje in gradnje Kidričevo, javno podjetje, d.o.o.**

Na podlagi 3. in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93, s spremembami, v nadaljevanju: »ZGJS«), 473. in 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 65/09, s spremembami, v nadaljevanju: »ZGD-1«) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16) je Občinski svet Občine Kidričevo na svoji 18. redni seji, dne 26.1.2017 sprejel

**ODLOK  
O SPREMEMBI ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA  
PODJETJA VZDRŽEVANJE IN GRADNJE KIDRIČEVO,  
JAVNO PODJETJE, D.O.O.****1. člen**

5. člen Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Vzdrževanje in gradnje Kidričevo, javno podjetje, d.o.o. (v nadaljevanju: »Odlok«) se spremeni tako, da se glasi:

»Po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD šifrantu) lahko opravlja javno podjetje naslednje dejavnosti:

- 37.000 Ravnanje z odpadki
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- 42.110 Gradnja cest
- 42.130 Gradnja mostov in predorov
- 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- 42.910 Gradnja vodnih objektov
- 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.110 Rušenje objektov
- 43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
- 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
- 43.330 Oblaganje tal in sten
- 43.341 Steklarska dela
- 43.342 Pleskarska dela
- 43.390 Druga zaključna gradbena dela
- 43.910 Postavljanje ostrešij in krovska dela
- 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 52.100 Skladiščenje
- 52.240 Pretovarjenje
- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
  - 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
  - 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
  - 63.120 Obratovanje spletnih portalov
  - 63.990 Drugo informiranje
  - 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
  - 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
  - 71.111 Arhitekturno projektiranje
  - 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
  - 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
  - 71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
  - 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
  - 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
  - 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
  - 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
  - 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
  - 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
  - 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
  - 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
  - 77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup
  - 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
  - 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
  - 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
  - 79.12 Dejavnost organizatorjev potovanj
  - 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
  - 81.210 Splošno čiščenje stavb
  - 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
  - 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
  - 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
  - 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
  - 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
  - 93.110 Obratovanje športnih objektov
  - 93.210 Dejavnosti zabavišnih parkov
  - 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- Glavna dejavnost javnega podjetja je 37.000 - Ravnanje z odpadki.

V primeru organizacijskih sprememb lahko ustanovitelj in edini družbenik samostojno odloči o spremembi glavne dejavnosti in drugih dejavnosti, ki jih opravlja javno podjetje.

## 2. člen

V 10. člen Odloka se črta sedma točka.

## 3. člen

15. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:
- »Organi javnega podjetja so:
- edini družbenik (ustanovitelj)
  - nadzorni svet in
  - direktor.«

## 4. člen

V 16. členu Odloka se v celoti črtata sedma alineja prvega odstavka in drugi odstavek.

## 5. člen

17. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni svet šteje tri (3) člane, ki jih imenuje ustanovitelj, praviloma izmed članov občinskega sveta. V

primeru, če so izpolnjeni zakonski pogoji, lahko enega (1) člana nadzornega sveta imenujejo delavci v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih let. Ista oseba je lahko največ dvakrat (2x) zaporedoma imenovana za člana nazornega sveta.

Nadzorni svet ima lahko svoj poslovnik, s katerim podrobneje uredi način svojega dela, pri čemer mora upoštevati splošne akte družbenika.«

## 6. člen

23. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Direktorja imenuje in razrešuje nadzorni svet po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Za direktorja se lahko imenuje tudi kandidat, ki ni zaposlen v podjetju.

Direktorja se imenuje za dobo štirih let z možnostjo neomejenega ponovnega imenovanja. Ponovno imenovanje se ne sme opraviti prej kot eno leto pred iztekom mandata.«

## 7. člen

V drugem odstavku 25. člena Odloka se črtata besedi »z odločbo«.

## 8. člen

33. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi.

»Javno podjetje je dolžno sprejeti splošne akte v skladu z veljavno zakonodajo. Splošne akte sprejme direktor podjetja, po postopku in na način, ki je določen z notranjimi akti podjetja.«

## 9. člen

34. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Javno podjetje ima lahko interne akte, ki jih sprejme nadzorni svet ali direktor podjetja.«

## 10. člen

41. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Na podjetje se prenese vse premoženje, pravice, obveznosti in sredstva ter zaposleni v režijskem obratu (RO) za izvajanje komunalnih dejavnosti Občine Kidričevo.«

## 11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-2/2017

Datum: 30. 1. 2017

Občina Kidričevo  
Anton Leskovar, župan

## 48. Sklep o povišanju cen programov vrtca v Javnem vzgojno - izobraževalnem zavodu Osnovna šola Cirkovce

Na podlagi Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 in 47/15), Zakon o vrtcih (Ur.l.RS št. 12/96, 44/00,78/03, 72/05, 25/08, 98/09, 36/10 in 62/10, 14/15), Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l.RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09,105/10), Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l.RS št. 108/09 -UPB in 57/07), Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen

programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l.RS št. 97/03, 77/05, 120/05), Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10 in 47/13) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/2016) je občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 18. redni seji, dne 26.1.2017 sprejel

**SKLEP  
O POVIŠANJU CEN PROGRAMOV VRTCA V  
JAVNEM VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU  
OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE**

**I.**

Cene programov vrtca v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Cirkovce so sledeče:

V enoti Vrtca Cirkovce

- prva starostna skupina od 1. do 3. let 455,16 evrov
  - kombinirani oddelek 365,17 evrov
  - druga starostna skupina od 3. do 6. let 338,58 evrov
- Cena prehrane na dan znaša 1,63 evrov

**II.**

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep št. 301-1/2015, z dne 23.10.2015.

**III.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 2. 2017 dalje.

Številka: 301-4/2016

Datum: 30. 1. 2017

Občina Kidričevo  
Anton Leskovar, župan

**49. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra oz. grajenega javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05-odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06-odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11-odl. US, 57/12, 110/13, 22/14-odl. US in 19/15) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16) je Občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 18. redni seji, dne 26.1.2017, na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP  
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA OZ.  
GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA**

**I.**

Nepremičninam:

- parc. št. 1171/1, k.o. (425) Lovrenc na Dr. polju, zemljišče v izmeri 198 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 1172/4, k.o. (425) Lovrenc na Dr. polju, zemljišče v izmeri 95 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 1172/5, k.o. (425) Lovrenc na Dr. polju, zemljišče v izmeri 5376 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 1172/6, k.o. (425) Lovrenc na Dr. polju, zemljišče v izmeri 315 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 1173/1, k.o. (425) Lovrenc na Dr. polju, zemljišče v izmeri 549 m<sup>2</sup>,

- parc. št. 1175/8, k.o. (425) Lovrenc na Dr. polju, zemljišče v izmeri 1536 m<sup>2</sup>,  
se ukine status javnega dobra oz. grajenega javnega dobra.

**II.**

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnine iz I. točke izgubijo status javnega dobra oz. grajenega javnega dobra in postanejo polna last Občine Kidričevo.

**III.**

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 748-9/2016

Datum: 30. 1. 2017

Občina Kidričevo  
Anton Leskovar, župan

**50. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za vzhodni del poselitvenega območja Njiverce P16-S4 (stanovanjska pozidava in manjši športni park)**

Na podlagi 18. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 - ZVO-1B, 108/09, 80/10 - ZUPUDPP, 43/11 - ZKZ-C, 57/12, 57/12 - ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 - skl. US, 76/14 - odl. US in 14/15 - ZUUJFO; v nadaljevanju: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04, 58/05 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/11) je župan občine Kidričevo sprejel

**SKLEP  
O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV  
OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA  
NAČRTA ZA VZHODNI DEL POSELITVENEGA  
OBMOČJA NJIVERCE P16-S4 (STANOVANJSKA  
POZIDAVA IN MANJŠI ŠPORTNI PARK)**

**1.**

**(splošno)**

S tem sklepom se začne priprava Sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za vzhodni del poselitvenega območja Njiverce P16-S4 (stanovanjska pozidava in manjši športni park), (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve podrobnega načrta).

**2.**

**(ocena stanja, razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev podrobnega načrta)**

Ocena stanja:

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/13, 53/13 in 22/16); v nadaljevanju: OPN) je 146. členu (veljavni prostorski izvedbeni akti) določeno, da po uveljavitvi odloka o OPN ostanejo v veljavi naslednji prostorski izvedbeni akti Občine Kidričevo - v 3. alineji je naveden OPPN za vzhodni del poselitvenega območja Njiverce P16-S4 (stanovanjska pozidava in manjši športni park) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/09).

Zgoraj navedeni OPPN še ni v celoti realiziran. S spremembami in dopolnitvami podrobnega načrta se predvideva sprememba tipologije stanovanjske pozidave. V obstoječem OPPN je območje namenjeno izgradnji 16 enodružinskih stanovanjskih hiš, ki imajo pripadajoče

parcele okvirne velikosti 730 m<sup>2</sup>. V spremembah in dopolnitvah se predvidi pozidava vrstnih hiš ali dvojčkov, ki bi se umestili na parcele, na katerih gradnja še ni bila izvedena – predvidoma se namesto 7 individualnih hiš (ki še niso izgrajene) predvidi izgradnja dvojčkov ali vrstnih hiš. Umestitev hiš je možna ob upoštevanju določil veljavnega OPN, ki se nanašajo na gradnjo in urejanja parkirnih mest in garaž in določanje velikosti objektov - glede urbanističnih parametrov (FZ, FIS), tipologije zazidave in oblikovanja objektov ter zagotavljanja zadostnega deleža zelenih površin. Ustrezno se korigira tudi grafični del podrobnega načrta.

Dostop na območje je obstoječ, v skladu z načrtovanimi spremembami se uskladijo uvozi in okolica objektov s pripadajočimi garažami.

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev podrobnega načrta:

Pisno pobudo za začetek priprave Sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za OPPN za vzhodni del poselitvenega območja Njiverce P16-S4 (stanovanjska pozidava in manjši športni park) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/09) je podala Štraf d.o.o., lastnica parcel v območju OPPN, v oktobru 2016. Pobuda je bila sprejeta.

### 3.

#### (območje sprememb in dopolnitev prostorskega načrta)

Območje obravnavanih sprememb in dopolnitev podrobnega načrta sovпада z območjem enote urejanja prostora iz občinskega prostorskega akta z oznako EUP NJ25.

Izgradnja dvojčkov in vrstnih hiš bo izvedena na površinah, ki pripadajo nepremičninam s parc. št. 730/3, 730/4, 730/9, 730/12, 730/13, 730/16, 730/18 vse, k.o. 394-Gerečja vas. Površina celotnega območja sprememb prostorskega načrta meri 1,9 ha, povzeta po veljavnem OPPN.

### 4.

#### (način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri pripravi sprememb in dopolnitev podrobnega načrta se upoštevajo prikaz stanja prostora, izražene investicijske namere ter tudi smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora, pridobljene pri predhodnih izdelavah tega podrobnega načrta. Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev izdela načrtovalec z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave podrobnega načrta.

Spremembe in dopolnitve podrobnega načrta se izdelajo tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v geoinformacijski sistem (GIS) Občine Kidričevo.

### 5.

#### (roki za pripravo prostorskega akta)

- Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskega akta: januar 2017.
- Objava sklepa v Uradnem glasilu slovenskih občin in v svetovnem spletu: januar 2017.
- Priprava osnutka sprememb in dopolnitev prostorskega akta: 30 dni po objavi tega sklepa.
- Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic ter obvestila Ministrstva za okolje in prostor, Sektorja za strateško presojo vplivov na okolje, ali je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO): 30 dni od prejema poziva.
- Analiza smernic in izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskega akta: 15 dni po prejetju smernic nosilcev urejanja prostora (če je za podrobni načrt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se za dopolnjen osnutek zagotovi

okoljsko poročilo in se ga, skupaj z dopolnjenim osnutkom, pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja).

- Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev podrobnega načrta, objavljeno na krajevno običajen način in v svetovnem spletu: najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve (če je za podrobni načrt potrebno izvesti CPVO, se javnost seznanj sočasno in na enak način tudi z okoljskim poročilom).
- Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka: 30 dni.
- (V času javne razgrnitve se izvede javna razprava o dopolnjenem osnutku. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe in predloge v času trajanja javne razgrnitve. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.)
- Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve: 15 dni po zaključku javne razgrnitve.
- Prva obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka prostorskega akta na občinskem svetu ter obravnava in sprejem stališč do pripomb in predlogov: do 30 dni po zaključku javne razgrnitve.
- Objava stališč, zavzetih do pripomb in predlogov, na krajevno običajen način in v svetovnem spletu, ter pisna seznanitev lastnikov zemljišč glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve: 7 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu.
- Priprava predloga prostorskega akta (dopolnitev s stališči občinskega sveta): 15 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu.
- Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog prostorskega akta: 30 dni od prejema poziva (če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti izvedbe podrobnega načrta na okolje.).
- Priprava usklajenega predloga prostorskega akta: 7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora.
- Druga obravnava in sprejem usklajenega predloga sprememb in dopolnitev prostorskega akta na občinskem svetu: do 30 dni po pripravljenem usklajenem predlogu.
- Objava odloka v Uradnem glasilu slovenskih občin: v prvi naslednji številki, ki izide po preteku petnajstdnevnega roka, ki ga določajo predpisi o lokalni samoupravi.
- Priprava končnega elaborata: 15 dni po objavi odloka.

Zgoraj navedeni terminski plan je okvirni. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati.

Izdellovalec prostorskega akta mora predati Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju tri kompletirane podpisane izvode sprejetega prostorskega akta (število izvodov za investitorje določa pogodba). Po en izvod bo predan krajevno pristojni upravni enoti in pristojnim inšpekcijskim službam, en izvod pa bo hranjen na Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju, kjer bo akt na vpogled dostopen javnosti. Obenem je potrebno celoten prostorski akt s prilogami predati pripravljavcu v digitalni obliki na zgoščenkah v dogovorjenem formatu.



## 6.

**(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi)**

Nosilci urejanja prostora so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor (za področje voda);
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor (za področje varstva narave);
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine);
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor (za področje varstva kulturne dediščine) (v vednost - zaradi predhodne seznanitve s predvidenim OPPN);
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom);
- Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo);
- Komunalno podjetje Ptuj, d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj (za področji oskrbe z vodo in odvajanja odplak);
- Telekom Slovenije d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor - Murska Sobota, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje umeščanja fiksne telefonije);
- UPC Telemach, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana (pristojni distributer lokalne kabelske TV)
- Občina Kidričevo, Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo (za področje prometa, za občinske ceste);
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje (CPVO), Dunajska cesta 48 (udeleženec na podlagi 4. odstavka 58. člena ZPNačrt - potrebnost izvedbe postopka CPVO).

V primeru, da se v postopku priprave utemeljeno ugotovi, da je potrebno vključiti tudi nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihove smernice.

## 7.

**(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave OPPN)**

Pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev OPPN ter stroške objav na krajevno običajen način in stroške soglasij financirajo investitorji v skladu s sorazmernim deležem (glede na velikost lastništva parcel). V te namene sklenejo pogodbo z izdelovalcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje za prostorsko načrtovanje podrobnih prostorskih načrtov. Posamezne obveznosti se določijo z medsebojnim dogovorom.

## 8.

**(objava sklepa)**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter na spletnem naslovu Občine Kidričevo ([www.kidrichevo.si](http://www.kidrichevo.si)).

Številka: 3505-16/2016

Datum: 16. 1. 2017

Občina Kidričevo  
Anton Leskovar, župan

## OBČINA POLJČANE

**51. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega prostorskega načrta Občine Poljčane in Okoljskega poročila**

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 7. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/11) je župan Občine Poljčane sprejel

## JAVNO NAZNANILO

**O JAVNI RAZGRNITVI DOPOLNJENEGA OSNUTKA OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE POLJČANE IN OKOLJSKEGA POROČILA**

## 1.

Občina Poljčane obvešča o javni razgrnitvi:

- Dopolnjenega osnutka Občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Poljčane,
- Okoljskega poročila z dodatkom za presojo sprejemljivosti Okoljskega poročila za OPN Poljčane.

## 2.

Gradivo iz 1. točke tega javnega naznanila bo javno razgrnjeno v prostorih Občine Poljčane, Bistriška cesta 65, Poljčane, vsak delovni dan občinske uprave v času od 8. do 13. ure. Javna razgrnitev bo potekala v času od torka, 7. 2. 2017 do vključno srede, 8. 3. 2017.

V času javne razgrnitve bo gradivo objavljeno tudi v digitalni obliki na spletni strani Občine Poljčane: [www.poljcanes.si](http://www.poljcanes.si).

## 3.

V času javne razgrnitve bo v sredo, 22. 2. 2017 ob 18. uri organizirana javna obravnava razgrnjenega gradiva v prostorih Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane, Dravinjska cesta 26, Poljčane.

## 4.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek OPN in Okoljsko poročilo podajo predloge in pripombe vsi zainteresirani. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve, na naslov elektronske pošte: [obcina@poljcanes.si](mailto:obcina@poljcanes.si) ter pisno na naslov Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi. Rok za oddajo pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve. Obravnavani bodo le tisti predlogi in pripombe, ki bodo opremljeni s polnim naslovom, podpisom in imeli jasno navedene pripombe in predloge.

## 5.

Javno naznanilo se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, na uradni spletni strani občine, na oglasni deski Občine Poljčane in v lokalnem časopisu Panorama.

Številka: 350-0001/2008-201

Datum: 25. 1. 2017

Občina Poljčane  
Stanislav Kovačič, župan

## OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

## 52. Odlok o proračunu za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2,76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/2013 popr.) 101/13 in 55/15-ZFisP), 19. in 32. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 19. redni seji, dne 1.2.2017 sprejel

**ODLOK  
O PRORAČUNU OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM ZA  
LETO 2017**

## 1. Splošne določbe

**1. člen  
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za proračun Občine Ravne na Koroškem za leto 2017 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

**2. člen  
(pomen uporabljenih pojmov)**

Pojmi iz 3. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/2013 popr.), 101/13 in 55/15-ZFisP; v nadaljnjem besedilu: ZJF) imajo po tem odloku enak pomen.

**2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**

**3. člen  
(določitev zneskov splošnega dela proračuna)**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2017
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>11.181.887</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.166.647
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>7.573.553</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	5.600.515
703 Davki na premoženje	1.795.200
704 Domači davki na blago in storitve	177.838
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1.593.094</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.315.195
711 Takse in pristojbine	6.000
712 Denarne kazni	12.691
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	259.208
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>813.760</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	578.076
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	235.684
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730 Prejete donacije	0
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>1.201.480</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	889.812
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	311.668
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>12.094.408</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>3.367.704</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	736.597
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	111.025
402 Izdatki za blago in storitve	2.263.005
403 Plačila domačih obresti	77.077
409 Rezerve	180.000
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>4.879.860</b>
410 Subvencije	183.408
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.242.449
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	427.852
413 Drugi tekoči domači transferi	2.026.151
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>3.612.344</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.612.344
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>234.500</b>
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	234.500
<b>III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)</b>	<b>-912.521</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
Skupina/Podskupina kontov	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	0
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>	<b>100.000</b>
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>-100.000</b>

<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina/Podskupina kontov	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>1.315.000</b>
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>518.821</b>
<b>IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>796.179</b>
<b>X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-216.342</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Ravne na Koroškem.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

#### 4. člen

##### (uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom in opredeljeni v posebnem delu, ki je sestavni del tega odloka.

Proračunska sredstva je mogoče prerazporejati med posameznimi postavkami v okviru bilance prihodkov in odhodkov.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v prvem polletju v mesecu septembru 2017 in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

#### 5. člen

##### (splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se predvidi splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni mogoče predvideti ali zanje ni bilo dovolj predvidenih sredstev. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

#### 6. člen

##### (proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. Račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 90.000 €.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 7. člen

##### (nakazilo akontacij)

Sredstva za redno dejavnost se proračunskim uporabnikom nakazujejo kot mesečne akontacije v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

#### 8. člen

##### (namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse,
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
- taksa za obremenjevanje voda,

- prispevki investitorjev in soinvestitorjev,
- namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso porabljeni v preteklem letu se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

#### 9. člen

##### (vezava na državne predpise)

Nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Za neposredne in posredne proračunske uporabnike občine veljajo plačilni roki v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16)

#### 10. člen

##### (izvrševanje nalog uporabnikov proračuna)

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge s svojega delovnega področja v mejah sredstev, ki so jim s tem proračunom odobrena.

Za izvajanje določb tega člena ter za zakonito, smotno in primerno uporabo sredstev je odgovoren ravnatelj šole, direktor zavoda oziroma druga oseba kot odredbodajalec.

#### 11. člen

##### (finančni načrti uporabnikov)

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti predloge finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun ter dostaviti zaključne račune za leto 2016 Uradu za proračun in finance najkasneje do 28.2.2017.

Finančne načrte posrednih uporabnikov občinskega proračuna sprejme pristojni organ po postopku, določenem v posebnem predpisu ali v aktu o ustanovitvi posrednega uporabnika. Če se pravna oseba v pretežnem delu financira iz proračunskih sredstev, se njen finančni načrt sprejme v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

#### 12. člen

##### (izvrševalec in odredbodajalec proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan.

#### 13. člen

##### (zadržanje izvajanja proračuna in prioritete)

Župan v skladu z zakonom lahko začasno zadrži izvrševanje proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začetnih investicij in investicij, za katere so zagotovljena tudi

lastna sredstva soinvestitorja oziroma so sofinancirana s strani države.

**14. člen**  
**(pooblastila župana)**

Župan občine je pooblaščen, da odloča:

- uporabi sredstev rezerv,
- varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev,
- o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med podprogrami v okviru glavnih programov posameznih neposrednih proračunskih uporabnikov.

**15. člen**  
**(obveznosti iz naslednjih let)**

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicij, ne smejo presegati 60% teh pravic porabe v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2018 70% navedenih pravic porabe,
- v ostalih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioritarno vključiti v finančni načrt in načrt razvojnih programov proračuna leta, na katerega se nanašajo.

**16. člen**  
**(spremembe vrednosti projektov)**

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

**4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja**

**17. člen**  
**(odpis plačila dolga)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

**5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**

**18. člen**  
**(zadolžitev občine)**

Občina se lahko zadolži v skladu z Zakonom o financiranju občin.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolga v

računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 1.315.000 € za financiranje investicij, predvidenih v občinskem proračunu.

**19. člen**  
**(upravljanje z dolgom občine)**

Občina Ravne na Koroškem se v letu 2017 lahko zadolži za upravljanje z dolgom občinskega proračuna do višine 950.000 €.

**20. člen**  
**(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)**

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja in s sklepom občinskega sveta.

Obseg zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov občinskega proračuna, javnih gospodarskih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanovitelj je občina, je določen največ do višine 200.000 €.

**21. člen**  
**(izdaja poroštev)**

Občina lahko daje porošstva za izpolnitev obveznosti iz naslova zadolževanja javnih podjetij in javnih zavodov, vendar največ do skupne višine 200.000 € in s sklepom občinskega sveta.

Župan odloča o izdaji porošstva za izpolnitev obveznosti posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, ki so nastala iz naslova likvidnostnega zadolževanja in pri katerem črpanje in odplačilo posojila nastane v istem proračunskem letu.

**22. člen**  
**(začasno zmanjšanje sredstev in najem posojila)**

Župan občine je pooblaščen, da odloča za potrebe proračuna o:

- začasnem zmanjšanju zneska sredstev za posamezne namene, če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,
- najemu posojila največ do 5% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

**6. Prehodne in končne določbe**

**23. člen**  
**(začasno financiranje)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Ravne na Koroškem v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

**24. člen**  
**(veljavnost odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0011/2016

Datum: 1. 2. 2017

Občina Ravne na Koroškem  
Tomaž Rožen, župan

**53. Popravek Poslovnika Občinskega sveta Občine Ravne na Koroškem**

Na podlagi 89. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/16) objavljamo

**POPRAVEK  
POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE RAVNE  
NA KOROŠKEM**

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Ravne na Koroškem se popravi 121. člen, tako da se glasi:

**»121. člen**

**(pričetek uporabe določil posameznih členov)**

Določila 59., 60, 64. in 65. člena tega poslovnika se pričnejo uporabljati z novim mandatom občinskega sveta po volitvah leta 2018.«

Številka: 900-0002/2015

Datum: 31. 1. 2017

Občina Ravne na Koroškem  
Anita Potočnik-Slivnik, direktorica  
občinske uprave

**OBČINA RUŠE**

**54. Javni razpis za sofinanciranje projektov prostočasnih in ustvarjalnih aktivnosti za otroke v Občini Ruše za leto 2017**

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) in 6. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/11, 34/12), Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše objavlja

**JAVNI RAZPIS  
ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV PROSTOČASNIH  
IN USTVARJALNIH AKTIVNOSTI ZA OTROKE V  
OBČINI RUŠE ZA LETO 2017**

**I. Predmet javnega razpisa:**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje prostočasnih in ustvarjalnih aktivnosti za otroke v Občini Ruše v letu 2017.

**II. Namen in cilji razpisa**

**IV. Merila za izbor projektov**

Namen javnega razpisa je izbor projektov za zagotavljanje kakovostnega preživljanja prostega časa otrok od 5 do 15 let v Občini Ruše.

Cilji javnega razpisa so: otrokom na območju občine omogočiti kakovostno, ustvarjalno in aktivno preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti za vključitev, jih spodbujati k ustvarjalnemu in raziskovalnemu delu, razvijanju veščin in kompetenc na različnih področjih.

**III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu:**

Vlagatelji morajo za prijavo na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je oseba zasebnega prava (društvo, gospodarska družba, samostojni podjetnik, zadruga, ustanova, zavod ipd.) in je registrirana za opravljanje takšne dejavnosti,
- da se bo več kot 80 % vseh aktivnosti projekta izvajalo na območju Občine Ruše,
- da bo najmanj 90 % vključenih otrok s stalnim bivališčem v Občini Ruše,
- da ima zagotovljene materialne, kadrovske, finančne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo projekta,
- da ima na tem področju najmanj 6 mesecev izkušenj in izvedenih najmanj 5 podobnih projektov;
- da prijavlja največ 3 projekte,
- da ima poravnane vse obveznosti do Občine Ruše,
- da se bo projekt v celoti izvedel v času od 1. 1. 2017 do 30. 11. 2017,
- da je vključitev v projekt omogočena pod enakimi pogoji otrokom iz Občine Ruše,
- da ni v postopkih zaradi insolventnosti ali postopkih prisilnega prenehanja po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Ur. l. RS, št. 13/14 – UPB, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl.US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C),
- da ni uvrščen na seznam subjektov, s katerimi občina na podlagi določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (35. in 36. člen, Ur. l. RS, št. 69/11- UPB2, 81/13 – Odl. US) ne sme poslovati;
- da za ta projekt ali aktivnosti iz projekta ni kandidiral na razpisih in ni prejel javnih sredstev iz proračuna Občine Ruše.

Merilo	točke
<b>CILJI PROJEKTA</b>	
Cilji projekta so v celoti jasni, merljivi, dosegljivi in konkretni v okviru prijavljenega projekta.	10
Cilji projekta so delno jasni, delno merljivi, delno časovno dosegljivi in/ali delno konkretni v okviru prijavljenega projekta.	5
Cilji projekta niso jasni, niso merljivi, niso časovno dosegljivi in/ali niso konkretni v okviru prijavljenega projekta.	0
<b>USTREZNOST KAZALNIKOV</b>	
Vsak cilj ima vsaj tri ustrezne kazalnike.	25
Vsak cilj ima vsaj dva ustrezna kazalnika.	20
Vsak cilj ima en ustreznih kazalnik. Pri najmanj dveh ciljnih ima še dodatno najmanj po en ustreznih kazalnik.	15
Vsak cilj ima en ustreznih kazalnik.	5
Projekt nima ustreznih kazalnikov. (avtomatična izločitev iz postopka)	
<b>SKLADNOST PROJEKTA S CILJI RAZPISA</b>	
S projektom se v celoti zasledujejo cilji razpisa.	10
S projektom se delno zasledujejo cilji projekta.	5
S projektom se ne zasledujejo cilji razpisa. (avtomatična izločitev iz postopka)	
<b>SOFINANCIRANJE STARŠEV</b>	
Udeležba otrok je brezplačna.	25
Plačilo do 3,00 EUR/uro na vključenega otroka.	15
Plačilo od 3,01 do 6,00 EUR/uro na vključenega otroka.	10

Plačilo nad 6,01 EUR/ uro na vključenega otroka.	0
<b>LOKACIJA</b>	
Projekt se v celoti ali pretežno izvaja na lokaciji, kjer je potrebno plačevati najemnino/vstopnino.	15
Projekt se v celoti ali pretežno izvaja v naravi.	10
Projekt se izvaja na lokaciji, kjer izvajalcu ni potrebno plačevati najemnine/vstopnine.	0
<b>ČAS IZVEDBE</b>	
Projekt se izvaja v celoti v času šolskih počitnic, ob vikendih ali dela prostih dnevih.	25
Projekt se izvaja popoldan.	15
Projekt se izvaja kombinirano dopoldan in popoldan	10
Projekt se izvaja dopoldan.	5
<b>URE IN UDELEŽENCI (maksimalno število točk pri merilu ure in udeleženci je 15 točk skupaj)</b>	
Število ur izvedbe (0,02 t x število ur).	0,02 t/uro
Število udeležencev v projektu (0,05 t x število vključenih otrok s stalnim bivališčem v občini).	0,05 t/otroka
<b>NEPROFITNOST VLAGATELJA</b>	
Status delovanja v javnem interesu.	5
Status socialnega podjetja.	5
Število vključenih prostovoljcev (1 t x število vključenih prostovoljcev).	1 t/prostovoljca
<b>IZKUŠNJE VLAGATELJA</b>	
Vlagatelj ima na področju izvedbe projektov (programov, tečajev, izobraževalnih delavnic ipd.) za otroke v starosti od 5 do 15 let več kot 3 leta izkušenj ali izvedenih najmanj 20 takšnih projektov od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2016.	15
Vlagatelj ima na področju izvedbe projektov (programov, tečajev, izobraževalnih delavnic ipd.) za otroke v starosti od 5 do 15 let med 1 in 3 leti izkušenj ali izvedenih najmanj 15 takšnih projektov od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2016.	10
Vlagatelj ima na področju izvedbe projektov (programov, tečajev, izobraževalnih delavnic ipd.) za otroke v starosti od 5 do 15 let najmanj 6 mesecev izkušenj in izvedenih 5 takšnih projektov od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2016.	5
<b>FINANČNI VIRI</b>	
Vlagatelj zagotavlja 80 % in več lastnih sredstev za izvedbo projekta.	25
Vlagatelj zagotavlja od 70 % do 79,99 % lastnih sredstev za izvedbo projekta.	15
Vlagatelj zagotavlja od 60 % do 69,99 % lastnih sredstev za izvedbo projekta.	10
Vlagatelj zagotavlja od 50 % do 59,99 % lastnih sredstev za izvedbo projekta.	5
Vlagatelj zagotavlja manj kot 50 % lastnih sredstev za izvedbo projekta.	0

Vsak projekt se bo točkoval na osnovi navedenih meril. Merila niso predmet pritožbe. V izbor se uvrsti prvih deset najvišje točkovanih projektov. V kolikor ne bi bilo možno izbrati zadnjih uvrščenih na lestvico, ker bi dva ali več projektov imelo isto število točk, se na lestvico prednostno najprej uvrsti projekt, ki omogoča brezplačno udeležbo otrok v aktivnostih projekta. Če tudi na ta način ne bi mogli oblikovati lestvice 10 projektov, je drugi izločitveni kriterij izkušnje vlagatelja (3 leta oz. 20 projektov). Vrednost točke se izračuna na osnovi formule:

$$\text{vrednost točke} = \frac{30.000 \text{ eur}}{\text{vsota vseh točk uvrščenih projektov}}$$

Višina sredstev za sofinanciranje projekta se izračuna kot zmnožek vrednosti točke in števila točk, ki jih je posamezen projekt prejel. Skupna višina tako izračunanih sredstev ne sme presegati več kot 75 % v vlogi opredeljenih stroškov projekta.

#### V. Okvirna višina sredstev:

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Ruše za leto 2017 na proračunski postavki na kontu 1048 Sofinanciranje ustvarjalnega dela otrok in mladih, 412000 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam v okvirni višini 30.000,00 EUR.

#### VI. Rok porabe dodeljenih sredstev:

Upravičeni stroški projekta lahko nastanejo med 1. 1. in 30. 11. 2017. Zahtevki za izplačilo, ki bodo na občino prispeli po 11. 12. 2017, se kot prepozni zavržejo, vlagatelju pa se sredstva ne izplačajo.

#### VII. Rok za predložitev vlog in način predložitve:

Razpis je odprt do 20. 2. 2017.

Vlogo – prijavne obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno v zaprti kuverti s pripisom »NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS OTROCI« dostaviti na naslov Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše. Na prvi strani mora biti napisan tudi naziv in polni naslov vlagatelja. Namesto tega lahko uporabite tudi označbo ovojnice (obrazec v razpisni dokumentaciji).

Pravočasno prispela vloga je tista, ki jo prejme sprejemna pisarna Občine Ruše najkasneje do 20. 2. 2017 do 12. ure, ne glede na način dostave.

#### VIII. Datum odpiranja vlog:

Odpiranje vlog bo potekalo 20. 2. 2017 in ni javno.

#### IX. Postopek obravnave prispelih vlog in obveščanje o izidu razpisa:

Vloge obravnava strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Če vloga ne bo formalno popolna (ne bodo predloženi vsi obrazci in zahtevana dokumentacija), bo vlagatelj po e-pošti v roku 5 dni od odpiranja vlog obveščen s pozivom na dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ne bo dopolnil v roku 3 dni, bo komisija zavrгла. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, razpisne dokumentacije oz. meril, se kot neustrezne zavržejo. Vloge, ki bodo prispеле po 20. 2. 2017, se kot prepozne zavržejo.

Popolne vloge bo obravnavala strokovna komisija in jih ocenila skladno z merili. Predlog projektov za sofinanciranje komisija posreduje v odločanje pooblaščenim osebi s strani župana. Od župana pooblaščen oseba izda sklep o izboru, na katerega se vlagatelj lahko pritoži na župana Občine Ruše. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z ostalimi prejemniki.

O končnem izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni najkasneje do 20. 4. 2017.

Izbrani prejemniki bodo pozvani na podpis pogodbe, ki jo morajo podpisati in vrniti v roku 8 dni od poziva. Če

ponudnik v navedenem roku ne podpiše in vrne pogodbe občini, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

#### X. Razpisna dokumentacija

Razpis in razpisna dokumentacija sta objavljena na spletnih straneh Občine Ruše, <http://ruse.si/za-podjetnike/javni-razpisi-in-narocila/>; lahko jo dvignete tudi v sprejemni pisarni vsak delovni dan v času uradnih ur (ponedeljek, sreda in petek med 8.00 in 12.00 ter v sredo od 13.30 do 16.30) na naslovu Občina Ruše, Trg vstaje 11, Ruše.

#### XI. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan v času uradnih ur (ponedeljek, sreda in petek med 8.00 in 12.00 ter v sredo od 13.30 do 16.30) oziroma po e-pošti, in sicer pri mag. Trudi Vene, tel. št.: 02/671 93 37, elektronska pošta: truda.vene@ruse.si.

Številka: 41010-0001/2017-2

Datum: 30. 1. 2017

Občina Ruše  
Uroš Razpet, župan

### OBČINA ŠKOFJA LOKA

#### 55. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Škofja Loka

Občinski svet Občine Škofja Loka je na podlagi 29. člena in drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16 in 44/16) ter četrtega in petega odstavka 11. člena v zvezi s 16. členom Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, 11/13 – uradno prečiščeno besedilo in 35/2016) na svoji 19. redni seji dne 19. januarja 2017 sprejel

#### ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE ŠKOFJA LOKA

##### 1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 8/07, 69/12, 11/13, 35/15) se v prvem členu doda nov odstavek, ki se glasi:

»V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.«

##### 2. člen

V tretjem odstavku 2. člena se črta besedna zveza »občinskemu svetu in«.

##### 3. člen

Zadnji stavek v drugem odstavku 3. člena se premesti na začetek istega člena tako, da postane prvi odstavek.

Odslej drugi odstavek 3. člena se spremeni in se poslej glasi:

»Občinska uprava izvaja določeno politiko in izvršuje zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte občinskega sveta in župana, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih, za katera je ustanovljena, ter odgovarja za stanje na teh področjih in opravlja druga strokovna in administrativna dela za potrebe občinskega sveta in pomoč nadzornemu odboru.«

##### 4. člen

Spremeni se prvi odstavek 8. člena tako, da se glasi:

»Občinska uprava ima naslednje notranje organizacijske enote:

- Kabinet župana,
- Oddelek za splošne zadeve,
- Oddelek za gospodarske javne službe in prometno infrastrukturo,
- Oddelek za pravne zadeve in nepremično premoženje,
- Oddelek za okolje, prostor in občinsko redarstvo,
- Oddelek za družbene dejavnosti,
- Oddelek za proračun, finance in gospodarstvo.«

Spremeni se tretji odstavek 8. člena tako, da se odslej glasi:

»V okviru Oddelka za gospodarske javne službe in prometno infrastrukturo deluje režijski obrat kot notranja organizacijska enota, ki opravlja naloge v skladu z odlokom o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Škofja Loka.«

##### 5. člen

V prvem odstavku 10. člena se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Župan je pristojen tudi za izdajo drugih internih aktov iz področja delovanja občinske uprave.«

##### 6. člen

18. člen se spremeni tako, da se odslej glasi:

##### »18. člen

Kabinet župana opravlja zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- protokol in stike z javnostjo,
- mednarodno sodelovanje,
- pokroviteljstvo, priznanja in simbolične nagrade.«

##### 7. člen

Besedilo 19. člena se spremeni tako, da se odslej glasi:

##### »19. člen

Oddelek za splošne zadeve opravlja zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- zagotavljanje dela glavne pisarne,
- informacijski sistem občinske uprave,
- zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah, civilno zaščito in gasilstvo,
- vodenje administrativno tehničnih zadev za potrebe delovanja Občinskega sveta,
- strokovno pomoč krajevnim skupnostim,
- vzdrževanje in upravljanje poslovnih prostorov za potrebe delovanja občinske uprave,
- ravnanje s premečnim premoženjem za potrebe delovanja občinske uprave,
- zagotavljanje administrativne in tehnične pomoči ostalim oddelkom.«

**8. člen**

Spremeni se 20. člen tako, da se glasi:

**»20. člen**

Oddelek za gospodarske javne službe in prometno infrastrukturo opravlja zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje odpadne vode,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- pogrebno in pokopališko dejavnost,
- dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina,
- izvrševanje nalog s področja energetike,
- upravljanje in varstvo prometne infrastrukture ter prometno varnost,
- režijski obrat.«

**9. člen**

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

**»21. člen**

Oddelek za pravne zadeve in nepremično premoženje opravlja zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- nudenje pravne pomoči drugim oddelkom občinske uprave,
- vodenje upravnih postopkov na drugi stopnji,
- kadrovske zadeve,
- evidenca nepremičnin,
- pravni promet z nepremičninami,
- predkupno pravico,
- upravljanje z občinskimi zemljišči, stanovanji in poslovnimi prostori,
- odmero komunalnega prispevka, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in občinskih taks,
- izdajo soglasij za prireditve, zapore cest in podaljšanja obratovalnih časov gostinskih lokalov,
- programe komunalne opremljenosti in pogodbe o opremljanju,
- denacionalizacije,
- izvedbo lokalnih volitev.«

**10. člen**

22. člen se črta.

**11. člen**

V 23. členu se besedilo spremeni tako, da se odslej glasi:

**»23. člen**

Oddelek za okolje, prostor in občinsko redarstvo opravlja zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- vodenje postopkov za pripravo in sprejem občinskih prostorskih aktov in priprava strokovnih podlag ter priprava smernic za izdelavo občinskih in državnih prostorskih aktov,
- izdelava potrdil iz uradnih prostorskih evidenc,
- sodelovanje v postopku izdaje gradbenih in uporabnih dovoljenj,
- varovanje in obnova spomenikov kulturne dediščine,
- pripravo programov varstva okolja, poročila o stanju okolja in študij ranljivosti okolja za območje občine,
- izvajanje upravnih in strokovnih nalog s področja varstva okolja in ohranjanja narave,
- nudenje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- načrtovanje energetike,
- izvajanje nalog občinskega redarstva, ki je tudi prekrškovni organ.«

**12. člen**

24. člen se nadomesti z naslednjim besedilom:

**»24. člen**

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- upravne in strokovne naloge na področju predšolske vzgoje in osnovnega šolstva, zdravstva, socialnega varstva, kulture, mladih, izobraževanja odraslih, športa in raziskovalne dejavnosti,
- zagotavljanje opravljanja javnih služb na področju družbenih dejavnosti,
- uresničevanje ustanoviteljskih in soustanoviteljskih pravic nad zavodi, ki jih je (so) ustanovila občina s področja družbenih dejavnosti,
- ustvarjanje pogojev in sodelovanje z neprofitnimi organizacijami in društvi,
- koordinira ter usklajuje delovanje zavodov, katerih (so) ustanoviteljica je občina, s področja družbenih dejavnosti,
- (so) organizacija in izvedba občinskih prireditev,
- zagotavljanje preventivnih programov s področja zasvojenosti v občini.«

**13. člen**

Besedilo 25. člena se spremeni tako, da se odslej glasi:

**»25. člen**

Oddelek za proračun, finance in gospodarstvo opravlja zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo in izvajanje proračuna in zaključnega računa,
- vodenje računovodstva in financ,
- pripravo strategije razvoja občine ter programskih usmeritev in programov razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva,
- naloge na področju kmetijstva in turizma iz pristojnosti občin.«

**14. člen**

V prvem odstavku 25.a člena se beseda »gospodarske« nadomesti z besedo »gospodarske«.

V drugem odstavku se za besedno zvezo »gospodarske javne službe« doda vejico.

**15. člen**

Doda se 25.b člen, ki se glasi:

**»25.b člen**

Vsaka notranja organizacijska enota za svoje področje opravlja tudi naslednje naloge:

- planira in nadzira porabo proračunskih sredstev,
- skrbi za prostorski informacijski sistem in druge evidence,
- zagotavlja in organizira izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja.

Župan in občinska uprava urejata druge lokalne zadeve javnega pomena.«

**Prehodna in končna določba****16. člen**

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve tega odloka.

**17. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2006

Datum: 19. 1. 2017

Občina Škofja Loka  
Miha Ješe, župan



**OBČINA APAČE**

- |  |       |
|--|-------|
|  | Stran |
| 36. Javni razpis za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Občini Apače za leto 2017                      | 71    |
| 37. Javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Apače za leto 2017  | 72    |
| 38. Javni razpis za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Apače v letu 2017 | 73    |

**OBČINA BLOKE**

- |   |       |
|---|-------|
|   | Stran |
| 39. Odlok o proračunu Občine Bloke za leto 2017   | 75    |
| 40. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Bloke | 77    |

**OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM**

- |  |       |
|--|-------|
|  | Stran |
| 41. Javni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2017   | 78    |
| 42. Javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2017  | 79    |
| 43. Javni razpis za sofinanciranje programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih(mladinskih centrov) v občini Cerklje na Gorenjskem iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2017 | 81    |
| 44. Javni razpis za sofinanciranje obnove in vzdrževanja sakralnih objektov na območju Občine Cerklje na Gorenjskem v letu 2017  | 86    |

**OBČINA DIVAČA**

- |  |       |
|--|-------|
|  | Stran |
| 45. Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2017   | 87    |
| 46. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pristojnostih in nalogah KS v Občini Divača | 91    |

**OBČINA KIDRIČEVO**

- |   |       |
|---|-------|
|   | Stran |
| 47. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega podjetja Vzdrževanje in gradnje Kidričevo, javno podjetje, d.o.o.  | 91    |
| 48. Sklep o povišanju cen programov vrtca v Javnem vzgojno - izobraževalnem zavodu Osnovna šola Cirkovce  | 92    |
| 49. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra oz. grajenega javnega dobra  | 93    |
| 50. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za vzhodni del poselitvenega območja Njiverce P16-S4 (stanovanjska pozidava in manjši športni park) | 93    |

**OBČINA POLJČANE**

- |   |       |
|---|-------|
|   | Stran |
| 51. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega prostorskega načrta Občine Poljčane in Okoljskega poročila | 95    |

**OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM**

- |   |       |
|---|-------|
|   | Stran |
| 52. Odlok o proračunu za leto 2017                                | 96    |
| 53. Popravek Poslovnika Občinskega sveta Občine Ravne na Koroškem | 98    |

**OBČINA RUŠE**

- |   |       |
|---|-------|
|   | Stran |
| 54. Javni razpis za sofinanciranje projektov prostočasnih in ustvarjalnih aktivnosti za otroke v Občini Ruše za leto 2017 | 99    |

**OBČINA ŠKOFJA LOKA**

- |   |       |
|---|-------|
|   | Stran |
| 55. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Škofja Loka | 101   |