

## P R A V I L N I K

kako naj se vodijo "Občinske spominske knjige"  
(občinska kronika).

### 1.

Mestna občina ljubljanska začne voditi "Občinske spominske knjige" (mestno kroniko) s 1.1. 1938.

### 2.

Občinska spominska knjiga (mestna kronika) ima namen, da seznanj budoče rodože z lokalno zgodovino.

### 3.

Knjiga mora biti dobro vezana, strani morajo biti zaznamovane, a začetek knjige mora na prvi strani potrditi župan z dvema članoma mestnega sveta. Knjiga ne sme biti preveč obsežna in tako vezana, da kronist lahko (lastnoročno) piše vanjo.

### 4.

Letopisec (kronist) zapiše v začetku zapiskov svoje ime in poklic. V uvodu poda v kratkem zemljepisni obraz občine, potem pa zapisuje vse važne dogodke, ki jih doživlja sam, in sploh vse kar je važno za mesto v političnem, gospodarskem, populacijskem, socialnem, zdravstvenem, kulturnem narodopisnem in versvenem oziru. Zapiše tudi dogodke, ki so v zvezi s krajem, banovino države in imajo neposredni pomen za življenje v občini. V spominski knjigi naj se tudi omeni kakšen odmev so imeli v občini (mestu) važni zgodovinski dogodki, kajor n.pr. svetovna vojna, postanek nove države itd.

Kronist se mora ozirati tudi na preteklost, in si delati zapiske, ki jih na primernih mestih vnese v knjige.

### 5.

Mestno kroniko vodi kulturalni odsek mestnega poglavarstva. Piše jo mestni arhivar ali pa uradnik, ki ga določi mestni svet.

### 6.

Vsi oddelki, zavodi in podjetja mestnega poglavarstva, morajo vsak mesec do 10. v zgoščeni obliki (št. spisa) predsedstvenemu tajništvu sporočiti kaj se je važnega zgodilo v njihovem področju v zadnjem mesecu. Vsa ta poro-

čila predsedstveno tajništvo izroči kulturalnemu odseku v uporabo za spisovanje kronike.

7.

Kronist mora zasledovati časopise in revije in si izpisovati vse važne dogodke, ki se nanašajo na mesto in na njegovo neposredno okolico. (Prim. točko 4). Lahko pa tudi v kratkem pripomni v katerem časopisu so dogodki natančneje opisani. V tem oziru ga more podpirati riskovni referent.

8.

Zaradi natančnosti ima kronist vedno vpogled v glavni vložni zapisnik.

9.

Kronist mora kot pravi zgodovinar zapisovati dogodke resnično in vestno. Delo mestnega kronista je častno in zaupno.

10.

Knjiga mora biti dobro shranjena na suhem prostoru in pod ključem v mestnem arhivu. Knjiga se ne sme nikomur posediti na dom. Popisana knjiga mora biti varno spravljena v arhivu.

11.

Kronistovo delo nadzoruje kulturalni odbor.

Na koncu vsakega kalendarskega leta poroča mestnemu svetu, kao se je občinska knjiga vodila. Ako spozna, da kronist ni izpolnjeval svoje dolžnosti, predlaga mestnemu svetu, da imenuje drugega.

12.

V spominsko knjigo imajo vpogled župan in člani kulturnega odbora. Drugim osebam lahko vpogled dovoli župan, ko je zaslišal letopisca. Ako župan odreče vpogled, je mogoč proti njegovi odločbi priziv na mestni svet. V obeh primerih mora kronist voditi nadzorstvo in o tem poseben zapisnik.

13.

Kronistovo delo se primerno honorira.

14.

Ta pravilnik se je sprejel na seji kulturnega odbora dne 17. dec. 1. 1937., mag. št. 28537/37 in ga je potrdil mestni svet na svoji seji dne 25. ~~viii.~~<sup>i.</sup> 1938.

6K MF 2565



30201015385