

Koper, 7. novembra 1995

Št. 21

Občina Ilirska Bistrica

- ODLOK o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ilirska Bistrica

Mestna občina Koper

Comune citta' di Capodistria

- OBVEZNA RAZLAGA drugega odstavka 69. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 9/95)
- L'INTERPRETAZIONE AUTENTICA del secondo comma dell'articolo 69 dello Statuto del Comune citta' di Capodistria (Bollettino uff. n. 9/95)

SKLAD STAVBNIH ZEMLJIŠČ MESTNE OBČINE KOPER FONDO PER LE AREE EDIFICABILI DEL COMUNE CITTA' DI CAPODISTRIA

- STATUT Sklada stavbnih zemljišč Mestne občine Koper
- STATUTO del Fondo per le aree edificabili del Comune citta' di Capodistria

OBČINA ILIRSKA BISTRICA

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba Ustavnega sodišča RS, 45/94 - odločba Ustavnega sodišča RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) ter skladno z določili 16. in 44. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave, št. 18/95) je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na svoji seji, dne 23. oktobra 1995, na predlog župana sprejel

ODLOK

O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE ILIRSKA BISTRICA

1. člen

S tem odlokom se ustanovijo organi občinske uprave, določi delovno področje in okvirni način delovanja občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava je enovita uprava in strokovni organ občine, ki opravlja upravne in strokovne naloge iz pristojnosti občine.

Občinska uprava opravlja naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter v skladu s statutom in drugimi akti občine.

3. člen

Občinsko upravo vodi župan in opravlja druge naloge iz pristojnosti občine, določene v zakonu in statutu občine. Za neposredno izvajanje nalog skrbi tajnik občinske uprave.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

4. člen

Organi občinske uprave, ki neposredno poslujejo z občani, morajo opravljanje svojega dela organizirati tako, da je občanom omogočeno, da v čim krajšem času uveljavijo svoje pravice in izvršujejo svoje obveznosti.

5. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, naslednje upravne naloge:

- izvajanje občinskih predpisov za izvrševanje statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta,
- izdajanje posamičnih upravnih aktov,
- priprava splošnih aktov, proračuna in zaključnega računa ter drugih aktov, poročil in gradiv za občinske odbore in občinski svet,
- opravljanje strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog za občinske organe,
- opravljanje vseh računovodskih, knjigovodskih in blagajniških ter drugih administrativno tehničnih del v zvezi z izvajanjem občinskega proračuna, delovanja občinskih organov in uprave,
- upravljanje z občinskim premoženjem, zagotavljanje izvajanja javnih služb in zavodov ter nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pospeševanje razvoja na področju gospodarstva, gospodarske infrastrukture, družbenih dejavnosti ter zaščite in reševanja,
- priprava aktov za odločanje o prostoru v občini, ki vključuje tudi pripravo in sprejem prostorskih planskih aktov,
- priprava aktov za odločanje o posegih v prostor lokalnega pomena,
- priprava aktov o ustanovitvi javnih zavodov in javnih podjetij,
- priprava koncesijskih aktov, vodenje postopkov za dodelitev koncesij in izdajanje odločb o koncesijah,
- urejanje prometa, ki je v pristojnosti občine,
- opravljanje drugih del in nalog, ki jih določi župan.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

6. člen

Naloge iz pristojnosti občine po pooblastilu župana opravlja tajnik, organizacijske enote občinske uprave in občinske javne službe.

7. člen

Občinska uprava ima naslednje notranje organizacijske enote:

- urad župana,
- oddelek za gospodarstvo in finance,
- oddelek za gospodarsko infrastrukturo,
- oddelek za družbene dejavnosti,
- strokovno službo občinskega sveta,
- strokovno-tehnično službo.

Za izvajanje posameznih nalog župan lahko ustanovi projektno skupino, kateri se v sklepu določi obseg nalog in sredstva za delovanje.

8. člen

Oddelek vodi načelnik oddelka, ki ga imenuje župan in je odgovoren županu, podžupanu in tajniku občine, urad župana pa neposredno vodi tajnik občine. Načelniki opravljajo istočasno tudi dela in naloge samostojnih strokovnih sodelavcev za dela in naloge posameznega oddelka.

9. člen

Urad župana opravlja naloge strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave, ki se nanašajo na:

- delovanje občinskega sveta, župana in občinske uprave,
- pripravo odlokov in drugih splošnih aktov ter pogodb,
- strokovna dela v zvezi z volitvami in imenovanji,
- naloge na področju zaščite, reševanja in požarnega varstva,
- tehnične, organizacijske in druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave,
- strokovne in organizacijske naloge za organe občine, druge organe in delovna telesa,
- kadrovske zadeve,
- vloge in pripombe na delo občinske uprave,
- stike z javnostjo,
- protokolarne zadeve (mednarodne, medobčinske in druge),
- administrativno in tehnično pomoč krajevnim skupnostim
- in druga opravila v skladu z zakoni in občinskimi predpisi.

10. člen

Oddelek za gospodarstvo in finance opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- izdelavo in vodenje registra premoženja občine,
- pripravo razvojnih programov,
- svetovanje na področju podjetništva in obrti,
- skrb za razvoj gospodarstva, pospeševanje malega gospodarstva, obrti in podjetništva, trgovske dejavnosti, gostinstva, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti,
- skrb za razvoj in pospeševanje kmetijstva in gozdarstva ter prometa s kmetijskimi in drugimi zemljišči,
- spremljanje cen iz občinske pristojnosti,
- sodelovanje pri pripravi projektov za prijavo na natečaje,
- izvajanje programov javnih del,
- vodenje oz. nadzor nad investicijami, v katere so vključena proračunska sredstva,
- vodenje investicij po ekonomski plati,
- izvajanje javnih razpisov,
- pripravo občinskih odlokov s področja gospodarstva,
- pripravo koncesijskih aktov za področje gospodarstva,
- pripravo, nadzor, sodelovanje ali vodenje posameznih projektov v okviru svojega delovnega področja,
- sodelovanje z ostalimi subjekti in dejavniki na področju gospodarstva,
- opravljanje drugih nalog iz občinske pristojnosti na področju gospodarske dejavnosti;
- pripravo občinskega proračuna in zaključnega računa,
- finančno poslovanje,
- blagajniško poslovanje,
- obračun osebnih dohodkov,
- računovodstvo in knjigovodstvo,
- fakturiranje,
- pripravo strokovnih nalog v zvezi s financiranjem javnih služb,
- opravljanje finančno-računovodskih poslov za druge uporabnike,
- pripravo občinskih odlokov s področja financ,
- pripravo aktov, gradiv, poročil in drugih informacij za občinske organe in za potrebe zunanjih institucij ter državnih organov,
- druge naloge s področja javnega sektorja.

11. člena

Za lokalno gospodarsko infrastrukturo, sklad stavbnih zemljišč in stanovanjski sklad (v besedilu: oddelek za gospodarsko infrastrukturo) opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- lokalne gospodarske javne službe,
- lokalne javne ceste in javne poti,
- urejanje prometa,
- stanovanjsko gospodarstvo,
- varstvo okolja,
- urejanje prostora in urbanizem,
- stavbna zemljišča,
- prostorsko planiranje,
- vodenje investicij po tehnični plati,
- izvajanje javnih razpisov,

- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi in izbiro izvajalcev,
- skrb za varovanje zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom, zbiranje in odlaganje odpadkov,
- opravljanje drugih nalog iz pristojnosti občinske uprave na področju komunalnih dejavnosti.

12. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- vzgojo, izobraževanje in informacijsko-dokumentacijsko dejavnost,
- zdravstvo,
- kulturo in kulturno dediščino,
- socialno varstvo,
- šport, telesno kulturo in rekreacijo,
- znanstveno-raziskovalno dejavnost,
- izvajanje programov javnih del,
- naloge s področja zaščite, reševanja in požarne varnosti,
- skrb in spremljanje kadrovske politike in zaposlovanja,
- druge naloge iz pristojnosti občinske uprave na področju družbenih dejavnosti in prenesenih nalog s strani države.

13. člen

Strokovno službo občinskega sveta vodi sekretar občinskega sveta, služba pa opravlja naloge, ki izhajajo iz opravil in dela občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta in sicer:

- priprava gradiv in osnutkov sklepov,
- zagotovitev pogojev za delo sveta in delovnih teles,
- pisanje zapisnikov, sestava sklepov, vprašanj predlogov in pobud svetnikov ter posredovanje le-teh odgovorom,
- spremljanje izvajanja sklepov sveta,
- tolmačenje občinskih aktov,
- druge naloge za občinski svet in občinsko upravo na zahtevo OS, predsednika in župana.

Za svoje delo je odgovoren občinskemu svetu, predsedniku občinskega sveta in županu za naloge, ki mu jih nalagata.

14. člena

Strokovno-tehnična služba je za delo odgovorna tajniku občine in opravlja naloge in dela s področja vzdrževanja zgradb, okolice in opreme, čiščenja prostorov, telefonije, vzdrževanja voznega parka in naloge po navodilu županovega urada.

15. člen

Naloge iz pristojnosti občinske uprave na področjih, ki niso naštet v členih od 9 do 14, opravlja tisti oddelek, v čigar delovno področje spada naloga po svoji naravi. O tem odloča župan in tajnik.

Če je zadeva takšna, da po svoji naravi ne spada v področje posameznih oddelkov, jo opravlja urad župana.

16. člen

Za usklajevanje dela med posameznimi oddelki občinske uprave skrbi posvetovalno telo - kolegij, ki ga sestavljajo: župan, tajnik in načelniki. Seje sklicuje župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik.

17. člen

Tajnika imenuje občinski svet na predlog župana.

Tajnik ima položaj občinskega funkcionarja in se zanj smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih.

18. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obvešča javnost župan ali druga pooblaščenca oseba.

Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

19. člen

Za pripravo in izvedbo posameznih enkratnih ali občasnih zahtevnejših nalog, ki terjajo aktivnost dveh ali več organizacijskih enot, župan lahko imenuje delovne skupine ali projektne skupine, katerih vodje neposredno odgovarjajo županu za delo v zvezi z opredeljenimi nalogami in projekti.

20. člen

Upravne in strokovne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, upravni delavci in strokovno tehnični delavci v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan.

21. člen

Delavce občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan na podlagi sistemizacije delovnih mest.

Za sprejemanje v delovno razmerje in odločanje o drugih pravicah iz delovnega razmerja lahko župan pooblasti tajnika občinske uprave.

O disciplinski odgovornosti delavca v občinski upravi odloča na prvi stopnji župan, na drugi stopnji pa tričlanska disciplinska komisija, ki jo imenuje občinski svet.

22. člen

Za delavce v občinski upravi se smiselno uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

Delavcem v občinski upravi določi plačo župan v skladu z zakonom.

23. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

24. člen

Župan v roku enega meseca po sprejemu tega odloka določi organizacijo občinske uprave in sprejme akt o načrtu delovnih mest ter na osnovi le-tega sklene delovna razmerja z že zaposlenimi, oziroma razpiše prosta delovna mesta.

25. člen

Funkcionarji, ki so v rednem delovnem razmerju v občinski upravi, ne smejo opravljati pridobitniške dejavnosti.

26. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se z dnem, ko ga sprejme občinski svet.

Številka: 012-9/95-2

Ilirska Bistrica, 23. oktobra 1995

Predsednik občinskega sveta
Zorko Šajn, dipl. inž., l.r.

MESTNA OBČINA KOPER

Občinski svet Koper

Občinski svet

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 9/95) in 135. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 24. oktobra 1995 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO DRUGEGA ODSTAVKA 69. ČLENA STATUTA MESTNE OBČINE KOPER (Uradne objave, št. 9/95)

v naslednjem besedilu:

"Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri pripravi predloga kandidatnih list za delovna telesa upošteva število članov občinskega sveta iz posameznih političnih strank oziroma list ter temu ustrezno zastopanost v delovnih telesih, ob pogoju zadostnega števila vloženih kandidatur iz vseh političnih strank oziroma list in njihovo sorazmerno vloženost za posamezna delovna telesa, tako da določi tako sestavo le-teh, da so v njih sorazmerno zastopane politične stranke oziroma liste glede na njihov odstotek zastopanosti v občinskem svetu."

Št.: 028/S-2/95
Koper, 24. oktobra 1995

Predsednik
LOJZE PERIC

COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

Consiglio comunale

Visto l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 9/95) e l'articolo 135 del Regolamento interno del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 16/95) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella sessione del 24 ottobre 1995, ha approvato

L'INTERPRETAZIONE AUTENTICA DEL SECONDO COMMA DELL'ARTICOLO 69 DELLO STATUTO DEL COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA (Bollettino uff. n. 9/95)

dal seguente testo:

"Nell'approntare le liste dei candidati a membri degli organi interni la Commissione per i mandati, le elezioni e le nomine tiene conto della consistenza numerica dei membri del consiglio appartenenti a singoli partiti o liste e la conseguente rappresentanza negli organi interni in funzione del numero sufficiente di candidati propositi provenienti da tutti i partiti politici ovvero liste e la relativa rappresentanza proporzionale nei singoli organi interni. La commissione di cui sopra definisce la composizione degli organi interni in modo da assicurare la rappresentanza di tutti i partiti ovvero liste proporzionalmente alla loro rappresentanza percentuale nel Consiglio comunale."

N.: 028/S-2/95
Capodistria, 24 ottobre 1995

Il presidente
LOJZE PERIC

SKLAD STAVBNIH ZEMLJIŠČ MESTNE OBČINE KOPER

Na podlagi 31. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 33/84, 32/85 in 33/89) in 8. člena Odloka o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč Mestne občine Koper (Uradne objave št. 13/95) je upravni odbor Sklada stavbnih zemljišč Mestne občine Koper na seji dne 27. septembra 1995 sprejel

STATUT SKLADA STAVBNIH ZEMLJIŠČ MESTNE OBČINE KOPER I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se podrobneje ureja notranja organizacija in način poslovanja Sklada stavbnih zemljišč Mestne občine Koper (v nadaljevanju: Sklad) v skladu z zakonom in Odlokom o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč Mestne občine Koper, ki ga je sprejel Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 15. junija 1995.

2. člen

Ta statut določa delovno področje Sklada, notranjo organizacijo Sklada, način poslovanja Sklada, naloge in pristojnosti upravnega odbora in predsednika upravnega odbora, imenovanje in naloge drugih delovnih teles Sklada, postopek za sprejem statuta Sklada ter druga vprašanja, ki so pomembna za delo Sklada.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Sklad je pravna oseba s pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi, ki jih ima po zakonu, odloku o ustanovitvi in tem statutu.

Za obveznosti Sklada je Sklad odgovoren z vsemi sredstvi, s katerimi upravlja in razpolaga.

Ime Sklada je: Sklad stavbnih zemljišč Mestne občine Koper in v italijanskem jeziku: Fondo per le aree edificabili del Comune città di Capodistria.

Sedež Sklada je v Kopru, Verdijeva 6.

Sklad ima svoj žiro račun pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje.

Sklad ima žig okrogle oblike z imenom Sklada.

III. DEJAVNOSTI SKLADA

4. člen

Pristojnosti in naloge Sklada so določene z zakonom, odlokom o ustanovitvi Sklada in s tem statutom.

Sklad izvaja politiko občine glede pridobivanja, urejanja in oddajanja stavbnih zemljišč za graditev.

5. člen

Sklad opravlja naslednje dejavnosti:

K/70 POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI

K/70.10 Poslovanje z lastnimi nepremičninami

K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

K/70.32 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi

L/75. DEJAVNOST JAVNE UPRAVE IN OBRAMBE, OBVEZNO SOCIALNO ZAVAROVANJE

L/75.11 Dejavnost javne uprave

L/75.13 Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovne dejavnosti

6. člen

Dejavnosti iz prejšnjega člena tega statuta opravlja Sklad s tem, da:

- pridobiva in odtujače stavbna zemljišča s soglasjem občinskega sveta,

- gospodari in upravlja s stavbnimi zemljišči na območju Mestne občine Koper,

- financira pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč v naseljih in na drugih območjih, ki se urejajo s prostorskimi izvedbenimi akti,

- sprejema investicijske programe urejanja stavbnih zemljišč,

- skrbi za izvajanje investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč ter odloča o oddaji investicijskih del izvajalcem,

- upravlja s sredstvi za pridobivanje in oddajanje stavbnih zemljišč,

- opravlja druge naloge v skladu z Zakonom o stavbnih zemljiščih, odlokom o ustanovitvi Sklada, posebnih sklepom občinskega sveta in tem statutom.

IV. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE SKLADA

7. člen

Organi Sklada so:

- upravni odbor,

- stalna in občasna delovna telesa, ki jih ustanovi upravni odbor.

8. člen

Sklad upravlja upravni odbor.

Upravni odbor ima predsednika, namestnika predsednika in 5 članov.

Upravni odbor imenuje občinski svet izmed članov sveta in občanov na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

9. člen

Upravni odbor Sklada:

- sprejema statut Sklada in druge splošne akte,

- sprejema finančni plan, letni program del in nalog Sklada ter zaključni račun Sklada,

- sprejema sklepe o pridobivanju in odtujevanju stavbnega zemljišča,

- predlaga občinskemu svetu v potrditev sklepe glede pridobivanja in odtujevanja stavbnih zemljišč,

- ustanavlja stalna in občasna delovna telesa, določa njihov delokrog in imenuje člane,

- sprejema investicijske programe urejanja stavbnih zemljišč,

- odloča o najemnih kreditih in o združevanju sredstev Sklada,

- sprejema druge akte in ukrepe ter obravnava druga vprašanja, ki jih določa zakon, odlok in statut.

10. člen

Člani upravnega odbora imajo zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

- odločati o zadevah iz pristojnosti Sklada,

- predlagati upravnemu odboru, da obravnava vprašanja, ki se nanašajo na delo Sklada,

- zahtevati strokovno pomoč od občinskih organov in služb.

11. člen

Upravni odbor dela in odloča na sejah.

Upravni odbor se sestaja po potrebi. Sejo skliče predsednik upravnega odbora na lastno pobudo, če to zahteva več kot polovica članov upravnega odbora ali če to zahteva občinski svet. Predsednik upravnega odbora je dolžan v osmih dneh sklicati sejo upravnega odbora.

12. člen

Upravni odbor veljavno sklepa, če je na seji prisotna večina članov odbora.

Sklepi in druge odločitve so sprejeti, če je zanje glasovala večina vseh članov odbora. Glasovanje je javno, po sklepu upravnega odbora pa je lahko tudi tajno.

13. člen

O sejah upravnega odbora in drugih teles Sklada se vodi zapisnik, katerega podpišeta predsednik in zapisnikar.

14. člen

Predsednik upravnega odbora ima zlasti naslednje pristojnosti:

- predstavlja in zastopa Sklad,

- skrbi za organizacijo dela Upravnega odbora,

- sklicuje sejo upravnega odbora, predlaga dnevni red in vodi sejo,

- podpisuje sklepe in druge akte, sprejete na sejah upravnega odbora,

- koordinira delo organov Sklada in skrbi za sodelovanje sklada z občinskim svetom in odbori občinskega sveta,

- opravlja druge naloge, ki so določene s tem statutom ali za katere ga pooblasti upravni odbor.

Predsednik je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in občinskemu svetu.

15. člen

Predsednik upravnega odbora ima pravico in dolžnost zadržati izvršitev aktov upravnega odbora in drugih organov Sklada, če ugotovi, da so v nasprotju z zakonom, odlokom, statutom in drugimi akti ter opozoriti organ, ki je akt sprejel.

16. člen

Predsednika upravnega odbora v njegovi odsotnosti z vsemi pravicami in dolžnostmi nadomešča namestnik predsednika.

17. člen

Upravni odbor Sklada lahko ustanovi stalna ali začasna delovna telesa za pripravo predlogov, sklepov, pogodb in drugih gradiv, ki jih sprejme upravni odbor oz., ki jih le-ta predlaga v potrditev občinskemu svetu.

18. člen

Delovno področje, sestavo, mandat in druge pristojnosti delovnih teles se določijo s sklepom o ustanovitvi.

19. člen

Nadzor nad delom stalnih ali začasnih teles Sklada opravlja upravni odbor.

IV. NADZOR NAD DELOM SKLADA

20. člen

Nadzor nad delom Sklada, izvajanjem tega statuta in drugih odločitev opravlja občinski svet.

21. člen

Upravni odbor Sklada mora najmanj enkrat letno poročati občinskemu svetu o svojem delu in o izvrševanju nalog Sklada.

V. PROGRAM DELA SKLADA

22. člen

Za uresničevanje politike občine glede pridobivanja, urejanja in oddajanja stavbnih zemljišč za graditev, sprejme upravni odbor letni program del in nalog. Letni program del in nalog Sklada potrdi občinski svet.

VI. SREDSTVA SKLADA

23. člen

Sklad upravlja in razpolaga z denarnimi sredstvi, namenjenimi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč v občini.

Sredstva Sklada so:

- sredstva, zbrana iz naslova oddaje stavbnega zemljišča v uporabo,

- prispevki investitorjev k stroškom za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča,

- druga sredstva.

24. člen

Upravni odbor s sklepom določi podpisnike finančnih listin Sklada.

25. člen

Sklad lahko, v skladu z veljavno zakonodajo, najema kredite.

26. člen

Namen in uporaba sredstev Sklada se opredeli z letnim finančnim načrtom. Finančni načrt sprejme upravni odbor, potrdi pa občinski svet.

27. člen

O izvršitvi finančnega načrta sprejme upravni odbor zaključni račun, ki ga potrdi občinski svet.

VII. STROKOVNA IN DRUGA OPRAVILA

28. člen

Strokovna, administrativno-tehnična in druga opravila za Sklad opravlja Urad za okolje in prostor.

Upravni odbor lahko določena dela poveri tudi drugim pravnim ali fizičnim osebam.

VII. JAVNOST DELA SKLADA

29. člen

Vsi podatki o delu Sklada so javni, razen tistih, za katere upravni odbor določi, da so poslovna tajnost.

Podatki, ki veljajo za tajne, se smejo dajati le organom, ki so za zbiranje takih podatkov zakonsko pooblašeni.

30. člen

Sporočila javnosti posreduje predsednik upravnega odbora in osebe, katere predsednik za to pooblasti.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo po enakem postopku kot ta statut.

32. člen

Ta statut začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Številka: 028/S-7/95

Datum: 27. septembra 1995

Predsednik upravnega odbora

BRANKO KODRIČ, l.r.

Statut je v skladu z 31. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) in 8. členom Odloka o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč Mestne občine Koper (Uradne objave št. 134/95) potrdil Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 24. oktobra 1995.

Številka: 028/S-7/95

Datum: 24. oktober 1995

Predsednik občinskega sveta

LOJZE PEČIČ, l.r.

FONDO PER LE AREE EDIFICABILI DEL COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

Visto l'articolo 31 della Legge sui terreni edificabili (Gazzetta uff. della RSS, n. 33/84, 32/85 e 33/89) e l'articolo 8 del Decreto sulla costituzione del Fondo per le aree edificabili del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 13/95), il consiglio d'amministrazione del Fondo per le aree edificabili del Comune città di Capodistria, nella riunione del 27.9.1995, ha approvato il seguente

S T A T U T O

DEL FONDO PER LE AREE EDIFICABILI DEL COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Con il presente statuto viene regolato l'assetto organizzativo e le modalità di gestione del Fondo per le aree edificabili del Comune città di Capodistria (nel seguito: Fondo), come sancito dalla legge e dal Decreto sulla costituzione del Fondo per le - aree edificabili del Comune città di Capodistria, approvato dal Consiglio comunale del Comune città di Capodistria nel corso della sessione tenutasi il 15.6.1995.

Articolo 2

Il presente statuto stabilisce le attribuzioni, l'assetto organizzativo, le modalità di gestione, le mansioni e le competenze del consiglio d'amministrazione del Fondo come pure del presidente del medesimo, la nomina e le mansioni degli organi interni del Fondo, le modalità di approvazione dello statuto del Fondo nonché altre questioni rilevanti per il funzionamento del Fondo.

II DISPOSIZIONI STATUTARIE

Articolo 3

Il Fondo ha personalità giuridica cui spettano i diritti, gli obblighi e le

responsabilità previsti dalla legge, dal Decreto di costituzione e dal presente statuto.

Il Fondo risponde dei propri obblighi con tutti i mezzi di cui dispone e che sono affidati alla sua gestione.

La denominazione del Fondo è: Fondo per le aree edificabili del Comune città di Capodistria.

Il Fondo ha sede in Capodistria, via Verdi 6.

Il Fondo dispone di un proprio conto, aperto presso l'Agenzia della Repubblica di Slovenia per il giro di affari, il controllo e l'informazione.

Il Fondo ha un proprio timbro di forma circolare, con all'interno la denominazione del Fondo.

III ATTIVITA DEL FONDO

Articolo 4

Le attribuzioni e le mansioni del Fondo sono stabilite dalla legge, dal decreto sulla costituzione del Fondo nonché dal presente statuto.

Il Fondo attua la politica del comune in materia dell'acquisto, della sistemazione e della cessione delle aree edificabili ai fini di costruzione.

Articolo 5

Le mansioni di cui all'articolo precedente del presente statuto vengono espletate dal Fondo, il quale:

- acquista ed aliena i terreni edificabili col consenso del Consiglio comunale,
- amministra e gestisce i terreni edificabili nella circoscrizione del Comune città di Capodistria,
- provvede a finanziare l'acquisto e la sistemazione delle aree edificabili negli abitati ed in altri ambiti territoriali regolati dai piani attuativi territoriali,
- cura l'attuazione dei programmi di investimento relativi alla sistemazione dei terreni edificabili e decide degli appalti,
- amministra i mezzi destinati all'acquisto ed alla cessione dei terreni edificabili,
- espleta altri compiti, in armonia con la Legge sui terreni edificabili, col decreto sulla costituzione del Fondo, con l'apposita deliberazione del Consiglio comunale e col presente statuto.

IV ASSETTO ORGANIZZATIVO E FUNZIONAMENTO DEL FONDO

Articolo 6

Sono organi del Fondo:

- il consiglio d'amministrazione,
- organi interni permanenti ed occasionali, costituiti dal consiglio d'amministrazione.

Articolo 7

Il Fondo viene gestito dal relativo consiglio d'amministrazione.

Il consiglio d'amministrazione ha un proprio presidente, vicepresidente e 5 membri.

Il consiglio d'amministrazione viene nominato dal Consiglio comunale che sceglie tra i propri membri ed i cittadini, operando su proposta della Commissione per i mandati, le elezioni e le nomine.

Articolo 8

Il consiglio d'amministrazione del Fondo:

- approva lo statuto del Fondo ed altri atti generali,
- approva il piano finanziario, il piano annuale di lavoro ed il conto consuntivo del Fondo,
- approva le deliberazioni in materia dell'acquisto e dell'alienazione dei terreni edificabili,
- sottopone all'approvazione del Consiglio comunale le deliberazioni riguardanti l'acquisto e l'alienazione dei terreni edificabili,
- costituisce organi interni permanenti ed occasionali, definisce le rispettive attribuzioni e ne nomina i membri,
- approva i programmi di investimento riguardanti la sistemazione dei terreni edificabili,
- decide dell'assunzione di prestiti nonché dell'associazione dei mezzi del Fondo,
- approva altri atti e provvedimenti ed esamina altre questioni definite dalla legge, dal decreto e dallo statuto.

Articolo 9

Ai membri del consiglio d'amministrazione spettano i seguenti diritti ed obblighi:

- decidere delle questioni di competenza del Fondo,
- proporre al consiglio d'amministrazione l'esame delle questioni relative al lavoro del Fondo,
- richiedere l'assistenza tecnica agli organi e servizi comunali

Articolo 10

Il consiglio d'amministrazione svolge il proprio operato ed adotta le proprie decisioni nel corso delle riunioni. Il consiglio d'amministrazione si riunisce secondo le necessità. La riunione viene convocata dal presidente del consiglio d'amministrazione che agisce su propria iniziativa, su richiesta della metà più uno dei membri del consiglio d'amministrazione oppure su richiesta del Consiglio comunale. Il presidente del consiglio d'amministrazione ha l'obbligo di convocare la riunione del consiglio entro otto giorni.

Articolo 11

Il consiglio d'amministrazione si ritiene deliberativo se è presente alla riunione la maggioranza dei suoi membri. Le deliberazioni e le altre decisioni si ritengono approvate se ricevono il voto favorevole della maggioranza di tutti i membri del consiglio. Il consiglio delibera di regola col voto palese, ma può ricorrere al voto segreto se il consiglio d'amministrazione decida in tal senso.

Articolo 12

Delle riunioni del consiglio d'amministrazione viene redatto un verbale, sottoscritto dal presidente e dal verbalizzante.

Articolo 13

Al presidente del consiglio d'amministrazione spettano in particolare le seguenti attribuzioni:

- potere di rappresentanza del Fondo,
- cura dell'organizzazione del lavoro del Fondo,
- convocazione delle riunioni del consiglio d'amministrazione, compilazione dell'ordine del giorno e conduzione delle riunioni,
- sottoscrizione delle deliberazioni e di altri atti, approvati nel corso delle riunioni del consiglio d'amministrazione,
- coordinamento dei lavori svolti dagli organi del Fondo e cura della collaborazione del Fondo con il Consiglio comunale nonché coi comitati del consiglio comunale,

- svolgimento di altri compiti, definiti dal presente statuto od delegatigli dal consiglio d'amministrazione.

Il presidente risponde del proprio operato al consiglio d'amministrazione ed al Consiglio comunale.

Articolo 14

Il presidente del consiglio d'amministrazione ha il diritto ed il dovere di trattenere l'esecuzione degli atti approvati dal consiglio d'amministrazione o da altri organi interni del Fondo, qualora accerti che essi siano difformi dalla legge, dal decreto, dallo statuto e da altri atti, facendo notare tale difformità all'organo in oggetto.

Articolo 15

In caso di assenza del presidente del consiglio d'amministrazione le sue mansioni vengono svolte dal vicepresidente cui spettano, in simili casi, tutti i diritti e gli obblighi del presidente.

Articolo 16

Ai fini di approntamento delle proposte, delle deliberazioni, dei contratti e di altro materiale approvato dal consiglio d'amministrazione o sottoposto all'approvazione del Consiglio comunale, il consiglio d'amministrazione del Fondo costituisce i propri organi interni permanenti ed occasionali.

Articolo 17

Le attribuzioni, la composizione, la durata in carica ed altre competenze degli organi interni vengono definiti nella delibera di costituzione dei medesimi.

Articolo 18

IV CONTROLLO SULL'OPERATO DEL FONDO

Articolo 19

Il controllo sull'operato del Fondo, sull'attuazione delle presenti disposizioni statutarie e su altre decisioni viene svolto dal Consiglio comunale.

Articolo 20

Il consiglio d'amministrazione del Fondo è tenuto a relazionare il Consiglio comunale, almeno una volta l'anno, sul proprio operato nonché sull'attuazione dei compiti attribuiti al Fondo.

V PROGRAMMA DI LAVORO DEL FONDO

Articolo 21

Ai fini di attuazione della politica comunale in materia dello acquisto, della sistemazione e dell'alienazione dei terreni edificabili il consiglio d'amministrazione approva il programma annuale di lavoro.

Il programma annuale di lavoro del Fondo viene sottoposto alla approvazione del Consiglio comunale.

VI MEZZI DEL FONDO

Articolo 22

Il Fondo dispone e gestisce i mezzi destinati all'acquisto ed alla sistemazione dei terreni edificabili situati nella circoscrizione comunale.

I mezzi del Fondo sono costituiti da:

- i mezzi raccolti a titolo di cessione in uso dei terreni edificabili,
- i concorsi degli investitori alla copertura delle spese dei lavori preparatori e di attrezzamento dei terreni edificabili,
- altri mezzi.

Articolo 23

Il consiglio d'amministrazione designa mediante delibera i firmatari degli atti finanziari del Fondo.

Articolo 24

Il Fondo ha la facoltà di assumere prestiti, in armonia con la vigente legislazione.

Articolo 25

Le finalità e l'utilizzo dei mezzi del Fondo vengono definiti nel piano finanziario annuale.

Il piano finanziario viene approvato dal consiglio d'amministrazione e confermato dal Consiglio comunale.

Articolo 26

Il consiglio d'amministrazione approva il conto consuntivo che rispecchia l'attuazione del piano finanziario e viene confermato dal Consiglio comunale.

VII MANSIONI TECNICHE ED ALTRE

Articolo 27

Il Fondo affida l'espletamento delle varie mansioni di ordine tecnico, tecnico-amministrativo ed altro all'Ufficio per la pianificazione territoriale.

Il consiglio d'amministrazione può affidare determinati compiti e mansioni anche ad altri soggetti che abbiano personalità giuridica oppure alle persone fisiche.

VIII PUBBLICITA DELL'OPERATO DEL FONDO

Articolo 28

Tutti i dati in merito all'operato del Fondo sono pubblici, salvo quelli ai quali il consiglio d'amministrazione attribuisce il carattere di segreto d'ufficio.

I dati considerati confidenziali possono venir trasmessi solamente agli organi muniti dall'autorizzazione legale riguardo alla raccolta di tali dati.

Articolo 29

I comunicati destinati al pubblico vengono trasmessi dal presidente del consiglio d'amministrazione o da persone cui il presidente abbia conferito l'apposita delega.

IX DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 30

Le modificazioni ed integrazioni al presente statuto vengono approvate secondo la procedura applicata all'approvazione dello statuto medesimo.

Articolo 31

Il presente statuto assume efficacia l'ottavo giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul bollettino ufficiale.

Numero: 028/S-7/95

Data: 27.9.1995

Presidente del consiglio d'amministrazione
F.to BRANKO KODRIČ

Lo statuto è stato approvato dal Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella sessione del 24.10.1995, come previsto dall'articolo 31 della Legge sulle aree edificabili (Gazzetta uff. della RSS, n.18/84, 32/85 e 33/89) e dall'articolo 8 del Decreto sulla costituzione del Fondo per le aree edificabili del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 13/95).

Numero: 028/S-7/95

Data: 24.10.1995

Presidente del consiglio comunale
LOJZE PERIČ