



URADNI LIST

LJUDSKE REPUBLIKE SLOVENIJE

Leto XVII

V LJUBLJANI, dne 25. avgusta 1960

Številka 29

VSEBINA:

186. Pravilnik o pravicah in dolžnostih zdravstvenega osebja v bolnicah.

Odloki ljudskih odborov:

103. Odlok o dnevnicah, nadomestilu za ločeno življenje in o kilometrični uslužbenecv okrajnih organov v okraju Novo mesto.

186.

Na podlagi 43. in 65. člena zakona o bolnicah (Uradni list LRS, št. 21-94/56) izdaja Svet za zdravstvo LRS

PRAVILNIK

o pravicah in dolžnostih zdravstvenega osebja v bolnicah

1. člen

S tem pravilnikom se določajo splošne pravice in dolžnosti zdravstvenega osebja v bolnici ter posebne pravice in dolžnosti, ki jih imajo posamezne vrste zdravstvenega osebja oziroma zdravstveno osebje na določenih položajih v bolnici.

Z delovnim redom predpišejo bolnice pravice in dolžnosti, ki jih ima upravno in tehnično osebje na svojem delovnem mestu.

Splošne določbe o pravicah in dolžnostih zdravstvenega osebja

2. člen

Vse zdravstveno osebje v bolnici mora gojiti in poglobljati socialistične odnose zlasti s tem:

— da z vzajemno skrbjo zdravi in neguje bolnike ter skrbi za njihovo čimprejšnjo medicinsko rehabilitacijo;

— da pri medicinski rehabilitaciji upošteva celotno bolnikovo osebnost in njegovo socialno okolje;

— da v času bolnikovega bivanja v bolnici preprečuje in odstranjuje vse pojave in okoliščine, ki bi utegnile negativno vplivati na bolnika med njegovim bivanjem zunaj domačega okolja;

— da vestno opravlja zaupane mu naloge ter da pri tem pazi na kvaliteto svojih storitev;

— da goji med seboj smisel za skupinsko delo ter za pravilne in tovariške medsebojne odnose.

Organi družbenega upravljanja in vodje strokovnih enot v bolnici morajo utrjevati pri zdravstvenem osebju smisel za kolektivno delo ter za aktivno sodelovanje pri upravljanju zavoda in pri reševanju vseh važnejših vprašanj, ki se tičejo organizacije dela in napredka zavoda.

3. člen

Organi družbenega upravljanja, strokovni kolegij in vodje strokovnih enot v bolnici morajo v sodelovanju s sindikalno organizacijo in z drugimi družbenimi organizacijami ter s pomočjo samega delovnega kolektiva stalno gojiti in poglobljati pri zdravstvenem osebju bolnice čut za osebno in kolektivno odgovornost pri delu.

4. člen

Vse zdravstveno osebje — tako posamezniki kot tudi ves delovni kolektiv — posebno pa tisti, ki imajo opravka z nego bolnikov, morajo imeti human odnos do bolnikov in upoštevati njihovo telesno in duševno zdravstveno stanje. Zato morajo pri opravljanju svoje službe upoštevati zlasti tale splošna načela:

Vsakemu bolniku posebej je treba posvetiti primerno individualno pozornost. Posebna pozornost, skrb in nega mora biti posvečena težkim bolnikom.

Pri bolnikih je treba gojiti nenehno željo po ozdravljenju ter vplivati nanje bodrilno.

Do bolnikov je treba biti obziren, potrpežljiv in požrtvovalen.

Želje bolnikov glede konziliarnih pregledov, nege, prehrane in drugih storitev v zvezi z njihovim zdravljenjem je treba v mejah možnosti upoštevati, če to ne nasprotuje odredbam zdravnikov ter načinu in sredstvom zdravljenja.

Vsem bolnikom je treba ob enakih pogojih dati enako kvaliteto zdravstveno pomoč v skladu s sodobno medicinsko znanostjo.

Pripombe bolnikov glede zdravljenja, nege, prehrane ali drugih postopkov je treba sporočiti tistemu, ki po določbah tega pravilnika lahko o tem odloča.

Zdravstveno osebje se mora vzdržati vsega, kar bi utegnilo motiti mir in prizadeti bolnikovo čast oziroma kar bi utegnilo povzročiti bolnikove ugovore ali nezadovoljstvo.

5. člen

Vodje strokovnih enot in drugi starešine morajo skrbeti, da je delo zdravstvenega osebja med seboj povezano in skladno.

Prav tako morajo vodje strokovnih enot skrbeti za skladnost dela teh enot z upravo bolnice in z administrativno službo v teh enotah.

V sporih glede dolžnosti in pravic posameznih vrst zdravstvenega osebja po tem pravilniku odloči v konkretnem primeru skupni stavešina.

6. člen

Vsak član delovnega kolektiva je lahko izvoljen v organe družbenega upravljanja v bolnici, zdravstveno osebje pa tudi v strokovni kolegij in druge zdravstvene strokovne organe v bolnici.

Člani delovnega kolektiva, ki so izvoljeni v organe bolnice, morajo obveščati delovni kolektiv o delu in o sprejetih sklepih teh organov ter se z delovnim kolektivom posvetovati o izboljšanju organizacije in metod dela, o odpravi pomanjkljivosti ter o vseh drugih vprašanjih, ki so lahko predmet obravnave v teh organih, če bi to utegnulo biti koristno za zavod.

7. člen

Vsak član delovnega kolektiva v bolnici ima pravico, neposredno dajati predloge za izboljšanje organizacije dela, delovnih metod, ekonomskega poslovanja, za pravilno zaposlitev osebja primerno njegovi strokovni usposobljenosti in podobne predloge za napredek zavoda, ter pravico zahtevati, da se ti predlogi tudi obravnavajo v ustreznih organih bolnice. O tem, kakšen sklep je sprejel ustrezn organ bolnice, mora biti član delovnega kolektiva, ki je dal tak predlog, obveščen.

Predloge po prejšnjem odstavku lahko dajejo člani delovnega kolektiva tudi po sindikalni organizaciji.

8. člen

Zdravstveno osebje v bolnici ima ne glede na stopnjo strokovne usposobljenosti pravico do svobodnega razvoja v svoji panogi dela. Zaradi tega vsakdo izmed zdravstvenega osebja lahko daje predloge in pripombe glede metod in postopkov pri strokovnem delu na svojem delovnem mestu, zdravniki pa tudi predloge za uvedbo novih metod v diagnostiki in terapiji.

Zdravstveno osebje ima pravico, dajati vodjem strokovnih enot in strokovnemu kolegiju v bolnici tudi predloge za svoj osebni strokovni napredek. Noben organ v bolnici ne more brez utemeljenih razlogov ovirati zdravstvenega osebja v prizadevanju za takim napredkom.

9. člen

Vse zdravstveno osebje se mora na svojem delovnem mestu stalno strokovno izpopolnjevati.

Zdravstveno osebje z višjo stopnjo strokovne usposobljenosti mora s svojimi izkušnjami in s praktično pomočjo pri delu usposablјati in strokovno izpopolnjevati drugo strokovno osebje.

Sefi strokovnih enot v bolnici in tisti, ki so odgovorni tudi za delo drugih, morajo občasno organizirati sestanke, posvete, tečaje in seminarje strokovnega osebja, da se izboljšajo metode dela, da se odpravi pomanjkljivosti pri delu in da zdravstveno osebje strokovno napreduje.

Zdravstvenemu osebju, ki kaže pri delu posebno skrb za svojo strokovno izpopolnitev ali voljo, da

doseže višjo stopnjo strokovne usposobljenosti, je treba to omogočiti v mejah zmogljivosti zavoda.

Glede strokovnega izpopolnjevanja zdravstvenega osebja zunaj bolnice veljajo posebni predpisi.

10. člen

Vsak zdravstveni delavec je neposredno odgovoren za napake, ki jih napravi na svojem delovnem področju in pri delu, ki je učni predmet v strokovni šoli ali izpitni predmet strokovnega izpita.

Zdravstveno osebje, ki je na položajih, določenih s predpisi ali s pravili zavoda, je odgovorno tudi za napake pri delu drugega zdravstvenega osebja, če so bile te napake posledica zanemarjenega nadzorstva nad delom tega osebja.

11. člen

Bolniki in njihovi bližnji svojci lahko dobijo vsa potrebna navodila in podatke pri informacijski službi v bolnici. Podatke o diagnozi, zdravljenju, prognozi zdravljenja in o vzroku smrti pa lahko dajejo samo zdravniki.

Podatke, ki jih zahtevajo državni organi glede bolnikov, lahko daje samo predstojnik oddelka.

12. člen

Zdravnik, ki bolnika zdravi, mora bolniku v primerni obliki pojasniti bolezen, potek in prognozo zdravljenja, mu dati potrebna navodila in pojasnila ter pri tem tudi zdravstveno-prosvetno in vzgojno vplivati nanj.

Zdravnik, ki bolnika zdravi, mu mora na njegovo zahtevo omogočiti zaupen razgovor o njegovi bolezni.

13. člen

Dolžnost vsega osebja bolnice je, da pri svojem delu varčuje s premoženjem in s sredstvi, ki so mu zaupana, in da pravočasno prijavlja vse napake in okvare, ki bi lahko povzročile škodo.

Vse osebje bolnice mora vzdrževati v pravilnem higienskem in tehničnem stanju vse pripomočke, ki jih uporablja pri delu, in v redu voditi dokumentacijo, ki je predpisana za njegovo delo.

14. člen

Vse osebje bolnice mora biti vsaj enkrat na leto zdravniško pregledano. Osebje, ki ima opravka s prehrano, mora biti na podlagi posebnih predpisov zdravniško pregledano vsaj vsakih šest mesecev.

Vse osebje v bolnici mora pri delu nositi predpisano delovno obleko in uporabljati zaščitna sredstva ter mora biti v osebni higieni neoporečno.

Posebne določbe o pravicah in dolžnostih zdravstvenega osebja v bolnicah

15. člen

Pri zdravstvenem delu v bolnicah je lahko zaposleno samo osebje, ki ima za svoje delovno mesto predpisano strokovno usposobljenost.

Osebje brez predpisane zdravstvene izobrazbe ali z nedokončano zdravstveno strokovno šolo se ne sme sprejemati na strokovno zdravstveno delo.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za tiste, ki opravljajo v bolnici prakso v zvezi s šolanjem.

16. člen

Ce bolnica nima ustreznega osebja ali če je potrebno zaradi strokovnega napredka zdravstvenega osebja, lahko vodje strokovnih enot določijo s pismeno odločbo osebju z nižjo stopnjo strokovne usposobljenosti posamezna opravila iz delovnega področja zdravstvenega osebja z višjo stopnjo strokovne usposobljenosti. Pri tem morajo upoštevati praktično usposobljenost takega osebja, pri delu pa ga morajo nadzorovati.

17. člen

Zdravstveno osebje je pri svojem strokovnem delu praviloma samostojno in neodvisno.

Ce opravlja zdravstveno osebje določena strokovna opravila skupinsko, se mora osebje z nižjo strokovno usposobljenostjo ravnati po strokovnih navodilih za izvršitev določenega opravila odgovorne osebe z višjo strokovno usposobljenostjo. V vseh drugih primerih pa lahko daje zdravstveno osebje svoje pripombe k navodilom osebja z višjo strokovno usposobljenostjo, če se stakimi navodili posega v strokovno področje drugega zdravstvenega osebja; o teh pripombah se odloči na sestanku prizadetega strokovnega osebja, ki ga skliče skupni starešina tistih, ki so dali navodila oziroma pripombe.

O splošnih vprašanjih glede enotnosti medicinske doktrine in glede metod strokovnega dela v bolnici oziroma v njenih oddelkih odloča strokovni kolegij.

18. člen

Predstojnik oddelka ima zlasti te pravice in dolžnosti:

1. organizira, vodi in nadzira celotno zdravstveno službo na oddelku; predlaga ravnatelju (šefu zdravniku) ukrepe za izboljšanje zdravstvene službe; odloča o vseh strokovnih zadevah na oddelku, kolikor to ne spada v delovno področje ravnatelja (šefa zdravnika) ali strokovnega kolegija; analizira patologijo na oddelku; ocenjuje diagnostiko zdravnikov zunaj bolnice;

2. skrbi, da je obravnavanje bolnikov sodobno, zato zlasti kontrolira diagnozo bolnikove bolezni, način zdravljenja in primernost prehrane; odreja dopolnilne laboratorijske preiskave ter specialne in konziliarne preglede; ocenjuje učinkovanje zdravil in zdravilnih pripomočkov;

3. opravlja vsak dan vizite v času, določenem v delovnem redu, ali na drug način razpravlja s sodelavci o poteku zdravljenja bolnikov;

4. skrbi, da je postopek z vsemi bolniki enak in human ter s tem v zvezi sprejema pripombe bolnikov;

5. odloča o odpustu bolnikov iz bolnice (51. člen zakona o bolnicah);

6. sprejema vsak dan ob nastopu službe poročila zdravnikov in glavnega medicinskega tehnika (medicinske sestre) o stanju na oddelku; na večjih oddelkih sklicuje strokovne posvete strokovnega osebja vsak dan, na manjših oddelkih pa občasno;

7. nadzira delo strokovnega osebja; obravnava z zdravniki metode in rezultate diagnostike in zdrav-

ljenja; prenaša na zdravstveno osebje svoje izkušnje ter skrbi za njegovo strokovno izpopolnjevanje, posebno pa zdravnikov specializantov in stažistov in le-tim določa mentorje; odreja specialistom in specializantom obdelavo določenih posebnih problemov;

8. nadzira delo specialistične ambulante pri oddelku;

9. skrbi, da je oddelk zadosti opremljen s tehničnimi pripomočki (aparatura, instrumentarij) in s sredstvi za diagnostiko in zdravljenje; predlaga strokovnemu kolegiju uvedbo novih metod zdravljenja; daje upravi bolnice predloge glede kakovosti in količine prehrane bolnikov;

10. občasno pregleduje zalogo zdravil oziroma lekarniško postajo (lekarno) pri oddelku in način vodenja evidence, naročanja in porabe zdravil;

11. uravnava delo na oddelku ter delo oddelka z drugimi strokovnimi enotami bolnice in z upravo bolnice;

12. je neposredno starešina vsega osebja na oddelku, ga razporeja na delovna mesta in izreka kazni za disciplinske nerednosti, če po pravilih bolnice ni za to pristojen ravnatelj; odloča o predlogu razporeda letnih dopustov;

13. določa način opravljanja dežurne službe na oddelku in razpored dežurnega osebja;

14. skrbi za pravilno vodenje strokovne dokumentacije in ga nadzira; podpisuje vso korespondenco;

15. skrbi za pravilno in racionalno uporabo sredstev, s katerimi razpolaga oddelk;

16. opravlja druge zadeve, določene z zakoni in z drugimi predpisi.

Ce je predstojnik oddelka odstoten, določi v soglasju s šefom zdravnikom svojega namestnika z vsemi pravicami in dolžnostmi iz prvega odstavka tega člena, kolikor upravni odbor ni določil stalnega namestnika.

19. člen

Šef odseka na oddelku opravlja naloge iz prejšnjega člena po določbah pravil bolnice oziroma v mejah pismenega pooblastila predstojnika oddelka, ki ga da v sporazumu s šefom zdravnikom.

20. člen

Zdravniki imajo zlasti te pravice in dolžnosti:

a) Specialisti:

1. ugotavljajo bolezni bolnikov, jih zdravijo, in obveščajo predstojnika o vseh bistvenih spremembah o zdravstvenem stanju bolnikov;

2. opravljajo tudi naloge iz 2., 4., 7., 11. in 15. točke 18. člena tega pravilnika;

3. sodelujejo v svoji delovni enoti pri viziti ali na drug način razpravljajo s predstojnikom oddelka o poteku zdravljenja bolnikov in sprejemajo njegova navodila, kadar so ta potrebna;

4. neposredno vodijo vso strokovno dokumentacijo (n. pr. popis bolezni, recepti, odpustnice, zdravniška mnenja, operacijski in drugi zapisniki);

5. opravljajo posebne naloge, ki jim jih določi predstojnik oddelka.

S pravili bolnice se lahko določijo posameznim specialistom še druge posebne pravice in dolžnosti.

b) Specializanti:

Specializant je zdravnik, ki je v skladu z veljavnimi predpisi dobil dovoljenje pristojnega organa za specializacijo iz določene zdravstvene panoge.

Med specializacijo se zdravnik usposablja za določeno specialistično panogo, kot je to določeno v posebnih predpisih o opravljanju specialističnega staža.

Specializant se usposablja pod vodstvom mentorja in po programu, ki ga v mejah predpisov o specializaciji zdravnikov pripravi predstojnik oddelka, potrdi pa šef zdravnik po zaslišanju strokovnega kolegija.

Specializant ima te pravice in dolžnosti:

1. opravlja zdravniško službo pod vodstvom;
 2. opravlja dežurno in ambulantno službo, konziliarne preglede ter druga opravila pa opravlja, če je po mnenju predstojnika oddelka za to že usposobljen;
 3. vodi po navodilih in pod nadzorstvom strokovno dokumentacijo;
 4. obdeluje posamezne strokovne probleme, ki mu jih določi predstojnik oddelka oziroma šef odseka.
- Specializantu se ne smejo nalogati opravila, ki bi mu preprečevala pravočasno opravljanje specialističnega izpita.

Specializant mora obvestiti predstojnika oddelka oziroma šefa zdravnika bolnice, če njegov specialistični staž ne poteka po programu.

c) Zdravniki (sekundariji):

Zdravniki sekundariji imajo enake pravice in dolžnosti kot specializanti, razen tistih iz predzadnjega in zadnjega odstavka pod točko b) tega člena.

č) Stažisti:

Stažist je zdravnik, ki se po končani medicinski fakulteti v skladu s pravilnikom o strokovnih izpitih zdravstvenih uslužbencev pripravlja za naziv zdravnika in za samostojno opravljanje zdravniške službe.

Stažiste razporeja na delo v skladu s predpisi iz prejšnjega odstavka šef zdravnik.

Stažist ne sme: odločati o sprejemu, premestitvi in odpustu bolnikov; samostojno določati diagnostičnih in terapevtskih opravil; opravljati konziliarnih pregledov; podpisovati strokovne medicinske dokumentacije in predpisovati zdravil na recepte; dajati podatkov in informacij o zdravstvenem stanju bolnikov.

21. člen

I. Glavni medicinski tehnik (medicinska sestra) bolnice ima v mejah svojega delovnega področja zlasti te pravice in dolžnosti:

1. skrbi za skladnost vsega dela bolnice glede nege bolnikov in skrbi za ustvarjanje blagodejnega vzdušja med bolniki zaradi spremenjenega okolja;
2. daje predloge za imenovanje in razmeščanje zdravstvenega osebja za nego bolnikov in nadzira njihovo delo; skrbi za pravilen odnos tega osebja do bolnikov tudi pri sprejemu in odpustu; skrbi za delovno disciplino tega osebja;
3. sodeluje s socialno službo v bolnici;
4. nadzira sestavo, pripravo, transport in razdeljevanje prehrane;

5. skrbi za stalno strokovno izpopolnjevanje vsega osebja, ki ima opravka z nego bolnikov;

6. predlaga predstojnikom oddelkov in upravi bolnice nabavo potrebnih sredstev za izboljšanje nege bolnikov;

7. organizira po potrebi strokovne in delovne sestanke vsega srednjega in nižjega strokovnega osebja; sklicuje občasne sestanke medicinskih tehnikov (medicinskih sester) oddelkov zaradi uvedbe enotnih metod dela na področju nege bolnikov, zdravstvene prosvete in vzgoje v bolnici ter občasno prisostvuje sestankom, ki jih sklicujejo glavni medicinski tehniki (medicinske sestre) oddelkov;

8. po potrebi se udeležuje sestankov zdravnikov in daje pojasnila oziroma predloge glede izboljšanja nege bolnikov;

9. nadzira red in čistočo v bolnici.

Če je glavni medicinski tehnik (medicinska sestra) bolnice odsoten, ga nadomestuje glavni medicinski tehnik (medicinska sestra) oddelka, ki ga na njegov predlog določi ravnatelj bolnice.

Glavni medicinski tehnik (medicinska sestra) bolnice je odgovoren neposredno šefu zdravniku bolnice.

II. Glavni medicinski tehnik (medicinska sestra) oddelka ima zlasti te pravice in dolžnosti:

1. skrbi za nego bolnikov in uvaža za to enotne metode dela in jih stalno izpopolnjuje;

2. obišče praviloma vsak dan vse bolnike, sprejema njihove pripombe in izdaja potrebne ukrepe;

3. skrbi za red in čistočo na oddelku in nadzira osebno higieno bolnikov in osebja, ki dela pri bolnikih;

4. prisostvuje viziti predstojnika oddelka in skrbi za izvedbo njegovih navodil;

5. poroča vsak dan predstojniku oddelka o zadevah iz svojega delovnega področja;

6. nadzira, ali in kako se izvršujejo odredbe zdravnikov;

7. opravlja socialno službo, če bolnica nima posebnega socialnega delavca;

8. nadzira razdeljevanje hrane na oddelku in sodeluje pri sestavi jedilnikov;

9. sprejema dnevna poročila medicinskih tehnikov (medicinskih sester) delovnih enot;

10. sklicuje, potem ko poprej obvesti predstojnika oddelka in glavnega medicinskega tehnika (medicinsko sestro) bolnice, sestanke osebja in obravnava z njim vprašanja, ki se tičejo izboljšanja nege, higijene, delovne discipline, strokovne izpopolnitve, delovnih metod, odnosov do bolnikov, razporeda letnih dopustov in podobno iz svojega delovnega področja;

11. skrbi za predpisane zdravstvene preglede osebja v oddelku;

12. neposredno nadzira delo srednjega in nižjega zdravstvenega osebja in skrbi za njegovo delovno disciplino;

13. daje predstojniku podatke glede ocene osebja, ki ima opravka z nego bolnikov;

14. skrbi, da je oddelek založen z vsemi sredstvi, potrebnimi za nego bolnikov, in predlaga dopolnitev teh sredstev; nadzira, kako se vzdržuje instrumentarij in aparatura;

15. pomaga pri izvajanju praktičnega pouka učencev zdravstvenih šol ter daje vodstvu šol potrebne podatke in poročila;

16. odgovoren je za izvajanje hišnega reda in discipline.

Glavni medicinski tehnik (medicinska sestra) oddelka mora neposredno opravljati tudi nego bolnikov, kadar je to potrebno.

III. Medicinski tehnik (medicinska sestra) delovne enote ima zlasti te pravice in dolžnosti:

1. opravlja neposredno ali s pomočjo drugega osebja vso nego bolnikov; neposredno neguje bolnike, ki so potrebni posebne nege;

2. skrbi neposredno za osebno higieno bolnikov in osebja ter za čistočo in red v prostorih;

3. prisostvuje vizitam in izvršuje vse odredbe predstojnika oddelka in zdravnikov ter sodeluje pri fizični in psihični pripravi bolnikov za diagnostične in terapevtske posege;

4. razdeljuje predpisana zdravila bolnikom in nadzira, ali jih pravilno uporabljajo, ter jim pri tem pomaga;

5. sodeluje pri dajanju transfuzije po posebnih navodilih za opravljanje transfuzije krvi;

6. daje subkutane in intramuskularne injekcije, intravenozne injekcije pa le po pismenem pooblastilu predstojnika oddelka;

7. opravlja po naročilu zdravnikov razna medicinska tehnična opravila v diagnostičnem postopku in pri terapiji (n. pr. odvzem krvi, dajanje sonde, frakcionaze, kateterizacija, oskrba rane) in skrbi za sterilizacijo ter pravilno pripravo instrumentov za te posege, če ni za to določena druga strokovna oseba;

8. opravlja zdravstveno prosvetno in vzgojno delo med bolniki;

9. skrbi za izvajanje predpisane okupacijske terapije bolnikov;

10. skrbi, da dobi bolnik pravilno servirano in predpisano prehrano;

11. neposredno nadzoruje ravnanje osebja z bolniki in mora biti zato pretežni del delovnega časa med bolniki;

12. odkriva socialne okoliščine, ki vplivajo na bolnikovo bolezen, in obvešča o tem tiste, ki opravljajo socialno službo v bolnici;

13. skrbi za pravilen postopek pri sprejemanju in odpuščanju bolnikov;

14. daje splošne informacije o bolnikih, ne sme pa dajati podatkov o diagnozi in prognozi zdravljenja;

15. uravnava delo osebja in skrbi za izboljšanje delovnih metod;

16. uvaja učence zdravstvenih šol in pripravniško osebje v praktično delo;

17. skrbi za pravilno ravnanje z inventarjem in predlaga njegovo dopolnitev;

18. opravlja še druge naloge, ki jih posebej določi predstojnik oddelka v mejah delovnega področja medicinskega tehnika (medicinske sestre).

Naloge medicinskega tehnika (medicinske sestre) lahko opravljajo na porodniških oddelkih tudi babice.

Medicinskim tehnikom (medicinskim sestram) delovnih enot se praviloma ne smejo nalagati admini-

strativna opravila, kolikor ni to v zvezi z njihovim delovnim področjem.

IV. Medicinski tehnik (medicinska sestra), ki je na delovnem mestu dietetičarke, ima zlasti te pravice in dolžnosti:

1. organizira in vodi delo v dietni kuhinji;

2. sestavlja dietne jedilnike in skrbi, da se pripravlja dietna hrana natančno po predpisih in po odredbah zdravnika ter da je pravilno biološko in kalorično sestavljena; občasno obiskuje bolnike in sprejema njihove pripombe glede dietne prehrane;

3. skrbi, da je higiena osebja in prostorov na sodobni višini, ter daje predloge in pripombe glede vskladiščenja in kvalitete živil;

4. skrbi za strokovni napredek osebja, ki ima opravka z dietno prehrano;

5. poučuje bolnike o pripravi dietne prehrane;

6. uvaja učence medicinskih šol v pripravljane dietne prehrane.

V. Medicinski tehnik (medicinska sestra), ki je na delovnem mestu instrumentarke, ima zlasti te pravice in dolžnosti:

1. instrumentira pri operacijah po določenem razporedu;

2. vzdržuje v kar najboljšem stanju instrumentarij;

3. pripravlja in sterilizira instrumentarij ter drug material za operacije;

4. daje izjemoma tudi narkozo pod neposrednim vodstvom in nadzorstvom zdravnika ali zdravnika-anestezista, če je za to usposobljen;

5. skrbi za operacijsko perilo in za druga sredstva, ki pridejo v poštev pri operaciji, če ni glavnega medicinskega tehnika-instrumentarke;

6. pripravlja in daje subkutane in intramuskularne injekcije, intravenozne pa le na podlagi pismenega pooblastila predstojnika oddelka;

7. skrbi za ves inventar v operacijski sobi in je zanj odgovoren, če ni glavnega medicinskega tehnika-instrumentarke;

8. skrbi za čiščenje in sterilizacijo infuzijskih in transfuzijskih sistemov.

Kjer je več medicinskih tehnikov-instrumentark, se postavi eden izmed njih za glavnega medicinskega tehnika-instrumentarko. Glavni medicinski tehnik-instrumentarka ima zlasti te naloge:

a) organizira delo in določa razpored medicinskih tehnikov-instrumentark v službi;

b) sodeluje pri določanju operacijskega programa;

c) skrbi za nabavo operacijskega materiala;

č) nadzira delo vseh medicinskih tehnikov-instrumentark in sterilizacijo instrumentarija;

d) izdaja narkotična sredstva in vodi evidenco o njihovi uporabi;

e) sklicuje sestanke medicinskih tehnikov-instrumentark in drugega osebja, ki ima opravka v operacijskih enotah, ter skrbi za njegovo strokovno izpopolnjevanje;

f) poroča neposredno predstojniku oddelka o stanju v operacijskih enotah.

22. člen

Bolničar ima zlasti te pravice in dolžnosti:

1. deli hrano bolnikom, jih hrani, umiva, koplje, oblači in podobno; postilja postelje ter opravlja druga podobna dela pri negi bolnikov, za katera je strokovno usposobljen;

2. opravlja razna rutinska strokovna dela in jih registrira (merjenje temperature, urina, kontrola stolice in sputuma, depedikulacija, dajanje obkladkov in klizme, dajanje kisika, pomoč pri inhalaciji, manjša preobvezovanja in druga podobna pomožna strokovna dela, za katera ima ustrezno usposobljenost); vodi osnovno registracijo na temperaturnem in dietnem listu;

3. opravlja vsa tehnična opravila v zvezi s sprejemom in odpustom bolnikov;

4. pripravlja bolnike za preglede in jim priostvuje;

5. prijavlja medicinskemu tehniku (medicinski sestri) oziroma zdravniku vse spremembe, ki jih opazi pri bolnikih;

6. odpremlja diagnostični material v ustrezne laboratorije; po potrebi spremlja bolnike na preglede v druge strokovne enote;

7. vzdržuje drobn instrumentarij in zdravstvene pripomočke za nego in zdravljenje, če za to ni določeno posebno strokovno osebje, ter prijavlja okvare tega instrumentarija in pripomočkov; nadzira uporabo in stanje sobnega inventarja in opreme.

Bolničar opravlja vse potrebno tehnično delo pri umrlem bolniku.

Bolničarji ne smejo dajati brez posebne zdravniške odredbe injekcij, kateterizirati in izpirati želodca.

V specialnih bolnicah (za duševne bolezni, tuberkulozo) lahko določi upravni odbor na predlog strokovnega kolegija bolničarjem tudi druge naloge glede na specifične naloge zavoda.

23. člen

Otroška negovalka ima zlasti te pravice in dolžnosti:

1. skrbi za telesno nego in za higieno dojenčkov in otrok ter jih hrani (nega popka, kože, hranjenje, kopanje, previjanje, umivanje, tehtanje in podobno); vodi osnovno registracijo na temperaturnem in dietnem listu;

2. skrbi pod nadzorstvom zdravnika za nego nedonošenčkov, jih hrani (ogrevanje, hranjenje s sondo, dajanje kisika in podobno) in pripravlja po zdravniškovi odredbi hrano za dojenčke in majhne otroke;

3. nadzira dojenje (način dojenja, nego prsi, izpraznjevanje dojk in podobno);

4. skrbi za zalivanje s pravilno tehniko zalivanja, s prinašanjem, ogrevanjem in razdeljevanjem hrane, s pravilnim vzdrževanjem cucljev, žličk, steklenic itd.;

5. neposredno neguje bolne otroke;

6. opravlja po zdravnikovih navodilih nekatera rutinska strokovna dela, kot n. pr. dajanje zdravil, kapanje v oči, klizme, ovitki, obkladki, obsevanja, inhalacije, ogrevanje, merjenje temperature in teže itd.; odzemanje in pošiljanje materiala (n. pr. krvi,

urina, blata itd.); jemlje kri in daje hrano po sondi na podlagi pismenega pooblastila predstojnika oddelka oziroma šefa oddelka;

7. pomaga pri zdravniških posegih;

8. opravlja praviloma tudi vsa opravila bolničarja pri otrocih;

9. daje po pooblastilu predstojnika subkutane injekcije, intramuskularne injekcije pa samo po pismenem pooblastilu predstojnika oddelka;

10. skrbi za zdravstveno prosveto in vzgojo mater z otroki;

11. skrbi za zaupani ji inventar.

V specialnih bolnicah za otroke in v specialnih oddelkih (odsekih) za otroke v drugih bolnicah lahko upravni odbor na predlog strokovnega kolegija določi otroškim negovalkam še druge naloge glede na specifično delo v zavodu.

24. člen

Drugo zdravstveno osebje, ki nima neposredno in izključno opravka z zdravljenjem, nego in oskrbo bolnikov, ima zlasti te pravice in dolžnosti v mejah svoje strokovne izobrazbe:

I. Zdravstveni tehniki — rentgenski tehniki:

1. pomagajo zdravniku pri rentgenskih pregledih in opravljajo druge naloge, ki so s temi pregledi v zvezi (priprava rentgenske aparature, priprava bolnikov na preiskavo, pisanje izvidov po zdravnikovem diktatu, priprava zaščitnih sredstev, odpošiljanje dokumentacije in podobno);

2. opravljajo rentgenska slikanja po zdravnikovih navodilih in pod njegovim nadzorstvom; izdelujejo tipične rentgenograme samostojno, druge pa po zdravnikovem navodilu; opravljajo laboratorijska dela v temnici in vodijo dokumentacijo o slikanju;

3. opravljajo rentgensko terapijo pri tipičnih obsevanjih po zdravnikovih navodilih samostojno, pri atipičnih pa pod zdravnikovim nadzorstvom ter opravljajo druga s tem zvezana strokovna opravila.

Rentgenski tehniki se morajo pri delu ravnati po predpisih za svoje varstvo in za varstvo bolnikov pred ionizirajočimi sevanji.

II. Zdravstveni tehniki — fizioterapevtski tehniki:

opravljajo po odredbah zdravnika zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov z uporabo fizioterapevtskih sredstev (elektroterapija, hidroterapija, mehanoterapija in podobno); delajo z bolniki aktivne razgibalne vaje in terapevtsko gimnastiko; opravljajo po odredbi zdravnika muskularni test, elektrottest, meritve obsegov in ekskurzij; izvajajo masažo, poučujejo bolnike o samostojnih vajah in o pravilni uporabi terapevtskih pripomočkov.

III. Zdravstveni tehniki — delovnotevpevtski tehniki:

sodelujejo pri funkcionalni restituciji bolnikov; vodijo pri bolnikih zaposlitveno terapijo za vključevanje bolnikov v družbeno življenje; sodelujejo pri funkcionalnem ocenjevanju bolnikov (testiranje, preorientacija, profesionalna orientacija).

IV. Zdravstveni tehniki — laboratorijski tehniki:

opravljajo samostojno ali pod nadzorstvom zdravnikov oziroma drugih strokovnjakov laboratorijske preglede in vodijo vso predpisano strokovno dokumentacijo.

V. Pomožni laboranti (nižji zdravstveni tehniki):

opravljajo pod nadzorstvom zdravnikov, drugih strokovnjakov in laboratorijskih tehnikov pomožna tehnična opravila v laboratoriju.

VI. Bolničarji, otroške negovalke, babice in drugo zdravstveno osebje, ki je posebej usposobljeno za instrumentarsko delo, opravlja delo, ki je predpisano za medicinskega tehnika (medicinsko sestro)-instrumentarko.

Zdravstveno osebje iz tega člena mora skrbeti za pravočasno in zadostno nabavo ustreznega materiala in za njegovo pravilno uporabo, za higieno prostorov, pripomočkov in naprav ter za pravilno ravnanje z aparaturο in za njeno vzdrževanje.

25. člen

Zobozdravstveno osebje v bolnicah opravlja dela svojega naziva v mejah, ki so določene v zakonu o zobozdravstveni službi (Uradni list LRS, št. 5-32/55).

Lekarniško osebje v lekarniških strokovnih enotah bolnice opravlja dela svojega naziva v mejah, ki so določene v navodilu za izvrševanje zakona o lekarniški službi (Uradni list LRS, št. 8-50/56).

26. člen

Babice (zdravstveni pomočnik ginekološko-porodniške smeri) imajo v specialnih bolnicah in v porodniških oddelkih splošnih bolnic zlasti te pravice in dolžnosti:

1. pripravljajo nosečnice na porod;
2. opravljajo zunanje preglede in vodijo normalne porode pod nadzorstvom zdravnika;
3. pomagajo zdravniku pri nenormalnih porodih;
4. negujejo porodnice neposredno po porodu in otročnice do odpusta iz zavoda;
5. poučujejo matere o pravilni negi in prehrani otroka, zlasti pa o potrebi dojenja, tehniki dojenja ter o higieni v otroški postelji;
6. navajajo nosečnice in porodnice na higienske navade, skrbijo za zdravstveno prosveto mater v bolnici in ob odpustu iz bolnice;
7. poučujejo nosečnice in porodnice o njihovih pravicah v zvezi z nosečnostjo in porodom;
8. opravljajo razna rutinska strokovna dela iz svojega delovnega področja;
9. dajejo po pooblastilu predstojnika oddelka subkutane injekcije, intramuskularne injekcije pa le po pismenem pooblastilu predstojnika oddelka;
10. instrumentirajo pri operativnih posegih, če so za to posebno strokovno usposobljene;
11. opravljajo v svojem delovnem področju tudi vse naloge bolničarja.

27. člen

Osebje, ki nima zdravstvene strokovne izobrazbe, lahko:

a) izjemoma pomaga pri negi bolnikov po navodilih medicinskega tehnika (medicinske sestre) delovne enote ali oddelka;

b) čisti bolniške in druge prostore.

V delovno področje osebja pod točko a) iz prvega odstavka spada zlasti: prenašanje bolnikov; pomoč bolnikom pri kopanju, napravljanju in hranjenju; prenašanje in razdeljevanje hrane; čiščenje jedilnega pribora in druga podobna manjša nestrokovna opravila.

V delovno področje osebja pod točko b) iz prvega odstavka spada zlasti: čiščenje bolniških sob, sanitarij in drugih prostorov; čiščenje nočnih posod, pljuvalnikov in podobno; prenašanje in odnašanje perila in podobnega materiala. To osebje ne sme biti zaposleno pri delu s prehrano.

V specialnih bolnicah se lahko naložijo osebju pod točko a) iz prvega odstavka tudi manjša tehnična opravila iz delovnega področja bolničarja.

Prehodne in končne določbe

28. člen

V mejah dolžnosti in pravic, ki so s tem pravilnikom določene zdravstvenemu osebju, lahko upravni odbor bolnice na predlog strokovnega kolegija predpiše z delovnim redom še natančnejše določbe o dolžnostih in pravicah zdravstvenega osebja na posameznih delovnih mestih. Pri tem mora poleg določb tega pravilnika upoštevati tudi naziv in strokovno usposobljenost uslužbenca, specifično ureditve bolnice in organizacijo njenega dela, zmogljivost bolnice, funkcionalni razpored strokovnih enot in druge posebnosti glede dela, ureditve in strokovne opreme.

Bolnice, ki so že pred uveljavitvijo tega pravilnika predpisale pravice in dolžnosti zdravstvenega osebja, morajo prilagoditi te predpise določbam tega pravilnika v treh mesecih potem, ko začne veljati ta pravilnik.

29. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za klinične bolnice v Ljubljani in za druge zdravstvene zavode, ki zaposlujejo na podobnih delovnih mestih strokovno osebje, za katero je s tem pravilnikom določeno delovno področje. Posamezna klinika se šteje po tem pravilniku za specialno bolnico.

30. člen

Ce bi se s spremenjenimi predpisi o javnih uslužbencih, o organizaciji zdravstvene službe ali o zdravstvenem strokovnem šolstvu spremenili nazivi zdravstvenega osebja, se bodo določbe tega pravilnika o delovnem področju uporabljale za zdravstveno osebje, ki bo opravljal na delovnih mestih delo, ki ustreza nazivom iz tega pravilnika, če z novimi predpisi ne bo drugače določeno.

31. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu LRS.

Št. 07/1-1264/1

Ljubljana, dne 15. junija 1960.

Svet za zdravstvo LRS

Predsednik:

Niko Šilih l. r.

Odloki ljudskih odborov

108.

Na podlagi 5. člena uredbe o povračilih potnih in drugih stroškov javnih uslužbencev (Uradni list FLRJ, št. 9-113/60) je okrajni ljudski odbor Novo mesto na seji okrajnega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 15. aprila 1960 sprejel

ODLOK

o dnevnicah, nadomestilu za ločeno življenje in o kilometrine uslužbencev okrajnih organov v okraju Novo mesto

1. člen

Uslužbenci po tem odloku so osebe, ki so v delovnem razmerju z okrajnim ljudskim odborom Novo mesto, z okrajnim zavodom ali organizacijo (v nadaljnjem besedilu: okrajni organi), za katere velja zakon o javnih uslužbencih.

2. člen

Dnevnicna uslužbencev okrajnih organov znaša:

a) za uslužbence od XX. do vštete XI. plačilnega razreda in za tehnično osebje, razen za osebje s kvalifikacijo visoko kvalificiranega delavca — 1.500 din;

b) za uslužbence od X. do vštete V. plačilnega razreda in za tehnično osebje s kvalifikacijo visoko kvalificiranega delavca — 1.500 din;

c) za uslužbence, razvrščene od IV. plačilnega razreda navzgor — 1.700 din.

Honorarnim uslužbencem se določa dnevnicna po honorarju v skladu z določbami, ki veljajo za redne uslužbence. Honorarnim uslužbencem, ki jim honorarna služba ni edini poklic, se določa dnevnicna po glavnem poklicu, če je to zanje ugodnejše.

3. člen

Nadomestilo za ločeno življenje znaša za uslužbence okrajnih organov od 6.000 do 10.000 din na mesec. Izjemoma se sme priznati uslužbencem prve in druge vrste ter tehničnemu osebju s kvalifikacijo visoko kvalificiranega delavca tudi večje nadomestilo, ki pa ne sme presegati 20.000 din na mesec. Če se prizna uslužbencu nadomestilo nad 10.000 din na mesec, mora izdati predstojnik organa o tem posebno obrazloženo odločbo.

4. člen

Uslužbenci okrajnih organov imajo pravico do kilometrine, ki znaša 25 din za prevoženi kilometer z osebnim avtomobilom, 16 din za prevoženi kilometer z motornim kolesom, 10 din za prevoženi kilometer z mopedom, 15 din za prevoženi kilometer s kolesom in 25 din za prehoženi kilometer.

5. člen

Ko začne veljati ta odlok, neha veljati odlok o dnevnicah in povračilu za ločeno življenje uslužbencev in delavcev okraja, občin in zavodov v okraju Novo mesto (Uradni vestnik okraja Novo mesto, št. 14-162/58, in Uradni list LRS, št. 27-53/58).

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v »Uradnem vestniku okraja Novo mesto«, objavi pa se tudi v »Uradnem listu LRS«.

Št. 02-1-20/1-60

Novo mesto, dne 15. aprila 1960.

Predsednik OLO:

Niko Belopavlovič l. r.

URADNI LIST

LJUDSKE REPUBLIKE SLOVENIJE

Letnik XVII

Razglasni del dne 25. avgusta 1960

Št. 29

Razglasi in objave

Sprememba priimka

Št. 03/5-S-6523/1-60 7940

Z odločbo Državnega sekretariata za notranje zadeve LRS, št. 03/5-S-6523/1-60 z dne 11. VII. 1960 je bila na podlagi 21. člena zakona o osebnih imenih dovoljena sprememba priimka Jevšniku Ludviku, roj. 2. IX. 1917 v Velikem dolu, bivajočemu v Slov. Konjicah, Mariborska 19 v priimek »Ž v a r e«.

Državni sekretariat
za notranje zadeve LRS

Sprememba imena

Št. 03/5-S-5229/2-60 7941

Z odločbo Državnega sekretariata za notranje zadeve LRS, št. 03/5-S-5229/2-60 z dne 11. VII. 1960 je bila na podlagi 21. člena zakona o osebnih imenih dovoljena sprememba imena Benkovič Zinki, roj. 17. XI. 1959 v Ljubljani, bivajoči v Ljubljani, Trg revolucije 15 v ime »Mojca«.

Državni sekretariat
za notranje zadeve LRS

Št. 03/5-S-6147/1-60 7942

Z odločbo Državnega sekretariata za notranje zadeve LRS, št. 03/5-S-6147/1-60 z dne 5. VII. 1960 je bila na podlagi 21. člena zakona o osebnih imenih dovoljena sprememba imena Subicu Vanji Janeku Marjanu, roj. 24. XII. 1945 v Ljubljani, bivajočemu v Ljubljani, Cigaletova 11 v ime »Janeke«.

Državni sekretariat
za notranje zadeve LRS

Register gospodarskih organizacij

Vpisi

Okrožna gospodarska sodišča razlašajo:

949.

Besedilo: »Šmarteks«, obrtno tekstilno podjetje, Šmarje pri Jelšah.

Poslovni predmet: Tkanje tkanin.

Podjetje je bilo ustanovljeno na podlagi sklepa obrata mehanične tkalnice »Metka«, obrat »Šmarteks«, Šmarje pri Jelšah, sklepa DS podjetja »Metka«, mehanična tkalnica, Celje z dne 20. IV. 1960 oziroma 17. XII. 1959, dovoljenji Obč. LO Šmarje pri Jelšah, št. 04/2-34/1-60 z dne 18. V. 1960 oziroma št. 01/1-89/1-60 z dne 9. IV. 1960.

V. d. upravnika: Bžem Stanko, so-podpisuje še Korošec Srečko, honorarni računovodja, gospodarske in finančne listine.

Celje, 15. julija 1960.

Rg VI 87/1

1833

Izšel je

KAZENSKI ZAKONIK

s pojasnili

Cena v polplatno vezanemu izvodu je 970 din, cena v celo platno vezanemu pa 1100 dinarjev.

Sprejemamo naročila.

»Uradni list LRS«, Ljubljana.
Erjavčeva 15a, p. p. 379-VII

950.

Besedilo: Urarstvo, Ljubljana, Celovška 105.

Poslovni predmet: Urarstvo in popravila meril.

Ustanovitelj: Obč. LO Ljubljana-Siška, odločba št. 03/5-7/1-60 z dne 22. V. 1960. Delavnica je bila konstituirana 9. VI. 1960.

Začasni poslovodja: Grobelnik Alojz.

Ljubljana, 18. junija 1960.

Rg VI 914/1

1523

951.

Besedilo: Obrtno podjetje »Kalcit«, Stahovica.

Poslovni predmet: Pridobivanje, predelovanje in prodaja kalcita.

Ustanovitelj: DS podjetja »Svit«, Kamnik, sklep št. 2226/I-60 z dne 1. IV. 1960.

Direktor do konstituiranja: Grkman Franc, podpisuje še Uršič Verica, knjigovodkinja.

Ljubljana, 7. julija 1960.

Rg III 469/1

1847

952.

Besedilo: Splošno čevljarstvo, Crnomelj.

Poslovni predmet: Izdelovanje čevljev in druge obutve ter popravila.

Ustanovitelj: Obč. LO Crnomelj, odločba št. 03/5-35/1 z dne 16. III. 1960.

Upravnik do konstituiranja: Malerič Franc, podpisujeta še Zalokar Marija, računovodkinja in Banovec Jože, ki podpisuje v odsotnosti upravnika.

Ljubljana, 8. julija 1960.

Rg I 68/1

1848

953.

Besedilo: Kmetijsko posestvo Poljce (p. Begunje na Gor.).

Poslovni predmet: Kmetijska proizvodnja — živinoreja, poljedelstvo in sadjarstvo.

Ustanovitelj: Obč. LO Radovljica, št. 03/1-243/3 z dne 15. V. 1960

Direktor do konstituiranja: Pačnik Vinko.

Ljubljana, 9. julija 1960.

Rg I 124/1

1849

954.

Besedilo: Gostišče »Livada«, Ljubljana, Livada ob Ižanski cesti, Ljubljana.

Poslovni predmet: Gostinske storitve.

Ustanovitelj: Obč. LO Ljubljana-Rudnik, odločba št. 04/1-713/1 z dne 6. VII. 1960.

Upravnik do konstituiranja: Grabnar Vinko.

Ljubljana, 11. julija 1960.

Rg VI 919/1

1831

955.

Besedilo: Obrtno podjetje »Element«, Kamnik, Zebljarska pot 2.

Poslovni predmet: Izdelovanje in prodaja kovinskih delov ter montaža elektroporcelana, popravila in izdelovanje orodja za stiskanje elektroporcelana.

Ustanovitelj: DS podjetja »Svit«, Kamnik, sklep št. 4029 z dne 30. VI. 1960.

Direktor do konstituiranja: Lavrinc Maks, podpisuje še Pirc Just, knjigovodkinja.

Ljubljana, 13. julija 1960.

Rg III 470/1

1846

956.

Besedilo: »Medijske toplice«, Izlake 66.

Poslovni predmet: Nakup in prodaja alkoholnih, brezalkoholnih in žganih pijač, topla in mrzla jedila, prodaja tobaknih izdelkov in vžigalic, oddajanje turističnih sob, ko-

pališka delavnost ter druge hotelske in gostinske storitve.

Ustanovitelj: Obč. LO Zagorje ob Savi, odločba št. 02/1-6/1-60 z dne 9. VII. 1960.

Upravnik do konstituiranja: Gabrič Ivan.

Ljubljana, 15. julija 1960.

Rg IV 137/1 1861

957.

Besedilo: »Izletnik«, turistična agencija, Ljubljana, Celovška cesta 121/III.

Poslovni predmet: Organizacija in izvedba potovanj ter izletov; prodaja in posredovanje turističnih storitev ter opravljanje poslov v zvezi s prej naštetim.

Poslovno združenje je bilo ustanovljeno s pogodbo med temile podjetji: »Avtopromet«, Gorica, »Avtopromet Kranj«, »Ljubljana-transport«, Ljubljana in »Transturist«, Skofja Loka z dne 11. VII. 1960, dovoljenje Državni sekretariat za blagovni promet LRS, št. 05-312/1-60 z dne 18. VII. 1960.

Direktor komercialnega tehničnega urada: Škrinjar Peter, podpisujeta še Teran Jožica, referentka, v odsotnosti direktorja, in Mencinger Ivica, računovodkinja.

Ljubljana, 21. julija 1960.

Rg VI 921/1 1856

958.

Besedilo: Opekarna Krašče, Krašče pri Moravčah.

Poslovni predmet: Izdelovanje in zganje zidne in strešne opeke.

Ustanovitelj: DS podjetja Remont, Moravče, sklep z dne 5. XII. 1959, dovoljenje Obč. LO Domžale, št. 03/9-36/1 z dne 14. VII. 1960.

Upravnik do konstituiranja: Lovrač Ivan, podpisuje še Penič Ivica, knjigovodkinja.

Ljubljana, 26. julija 1960.

Rg III 472/1 1859

959.

Besedilo: Gostišče »Dimnik«, Trbovlje, Trbovlje-Loke 6.

Poslovni predmet: Prodaja alkoholnih in brezalkoholnih pijač, mrzlih in toplih jedil, tobacnih izdelkov in vžigalic.

Ustanovitelj: Obč. LO Trbovlje, št. 05/3-163/1-60 z dne 16. VII. 1960. Gostišče je bilo konstituirano 16. VII. 1960.

Poslovodja: Kavšek Edo.

Ljubljana, 27. julija 1960.

Rg IV 139/1 1863

Spremembe

Okrožna gospodarska sodišča razglašajo:

960.

Besedilo: Trgovsko podjetje »Fužinar«, Vitanje.

Poslovni predmet podjetja se razširi še na trgovske stroke, kot nadrobno naštevajo potrjena pravila.

Vpiše se poslovalnica »Fužinar«, Vitanje, ki bo poslovala po potrjenih pravilih podjetja. Poslovodja je Romel Viktor.

Poslovni predmet poslovalnice »Gozdar« in poslovalnice »Jelka«, se razširi še na trgovske stroke, kot nadrobno naštevajo potrjena pravila.

Celje, 13. julija 1960.

Rg II 19/6 1828

961.

Besedilo: Kmetijsko gospodarstvo, Celje.

Vpiše se, da je Jureš Anton odsej direktor.

Celje, 27. julija 1960.

Rg IV 15/4 1825

962.

Besedilo: Kmetijsko gospodarstvo, Šmarje pri Jelšah.

Izbriše se ing. Marinc Andrej, direktor in vpiše Videčnik Aleksander, v. d. direktorja.

Celje, 28. julija 1960.

Rg VI 80/2 1843

963.

Besedilo: »Obrtnik«, krojaštvo, uniforme in čevljarstvo, Ljubljana, Masarykova 34.

Vpiše se krojaška delavnica v Celju, Miklošičeva 2, ki bo serijsko izdelovala konfekcijo in uniforme, sprejemala naročila po meri ter opravljala storitve. Ustanovljena je bila na podlagi sklepa DS matičnega podjetja z dne 16. V. 1960, dovoljenje Obč. LO Celje, št. 02/3-43/1-60 z dne 18. VI. 1960. Upravnik je Travner Ivan. Delavnica nima samostojnih pravic. Razmerje med podjetjem in delavnico je urejeno s pravili podjetja in s pogodbo.

Celje, 3. avgusta 1960.

Rg IV 20/1 1873

964.

Besedilo: Brivsko-frizerski salon »Ivo«, Šoštanj.

Besedilo odslej: Brivsko-frizerski salon, Šoštanj.

Celje, 4. avgusta 1960.

Rg III 104/3 1870

965.

Besedilo: Gradbeno podjetje, Šentvid.

Podjetje bo odslej poslovalo po novem poslovnem predmetu, kot nadrobno naštevajo potrjena pravila.

Ljubljana, 29. junija 1960.

Rg III 469/8 1689

966.

Besedilo: Pekarna in slaščičarna, Kočevje.

Izbriše se obrat Sodražica.

Ljubljana, 9. julija 1960.

Rg I 67/9 1875

967.

Besedilo: Filmservis, Ljubljana.

Poslovni predmet odslej: Tehnično izdelovanje in obdelovanje filmov za tuzemstvo in inozemstvo.

Rg V 729/2 1850

Besedilo: Trgovsko podjetje, Vrhnika.

Pri trgovini »Na križišču«, Vrhnika, se poslovni predmet razširi še na prodajo motornih vozil in nadomestnih delov s potrebščinami.

Rg II 194/21 1879

Ljubljana, 11. julija 1960.

968.

Besedilo: Lesna industrija, Litija.

Izbriše se Poklšek Fanči, podpisovalka in vpiše Nastran Demeter, obratni knjigovodja, ki podpisuje v odsotnosti računovodje.

Ljubljana, 13. julija 1960.

Rg II 186/20 1880

969.

Besedilo: Turistično in avtobusno podjetje »Kompas«, Ljubljana.

Poslovni predmet podjetja se razširi še na prevzemanje vplačil za športno napoved (stavo), in prodajo srečk jugoslovanske loterije.

Ljubljana, 14. julija 1960.

Rg II 222/47 1883

970.

Besedilo: Tobačna tovarna, Ljubljana.

Vpiše se skladišče v Ptuj, Prešernova 2, ki bo prodajalo na debelo izdelke te tovarne. Poslovodja je Belšak Ivan, ki bo v mejah poslovanja in samostojnih pravic pod-

pisoval vse pogodbe in druge listine, finančne listine pa sopolpisuje računovodja skladišča. Ustanovitelj je matično podjetje, sklep DS z dne 15. IX. 1959, dovoljenje Obč. LO Ptuj, št. 05/2-10780/6-59 z dne 30. XII. 1959. Skladišče prodaja v imenu in na račun podjetja.

Maribor, 15. julija 1960.

Reg 187/IV 1774

971.

Besedilo: Gostinsko podjetje »Restavracija« na Poleni-Mežica.

Izbriše se gostišče »Pogorevc« v Žerjavu, zaradi pripojitve k gostinskemu podjetju »Pod Tebrom«, Crna na Koroškem.

Maribor, 16. julija 1960.

Reg 63/III 1788

972.

Besedilo: Tovarna perila in konfekcije »Delta«, Ptuj.

Izbriše se podpisovalec Novak Ciril in vpiše Prosnik Mara, šefinja tajništva, ki bo v odsotnosti direktorja sopolpisovala vse finančne listine.

Maribor, 21. julija 1960.

Reg 33/IV 1807

973.

Besedilo: »Elektrokovina«, tovarna elektrokovinskih izdelkov, Maribor.

Vpišeta se ing. Starman Metod, tehnični direktor, ki bo podpisoval vse tehnične listine, in ing. Drnovšek Marko, šef proizvodnje, pa bo v njegovi odsotnosti podpisoval z istimi pooblastili.

Reg 149/I 1893

Besedilo: Montažno podjetje »Cevovod«, Maribor.

Izbriše se Polše Erik, tehnični vodja in vpiše Jarc Drago, v. d. tehničnega vodje, ki bo v odsotnosti direktorja podpisoval z istimi pooblastili.

Reg 198/I-34 1887

Maribor, 29. julija 1960.

974.

Besedilo: Tovarna volnenih in vlogne izdelkov, Maribor.

Izbriše se podpisovalka Šenveter Eva, šefinja finančnega knjigovodstva in vpiše Marušič Tatjana, konterka in korespondentka, ki bo v odsotnosti komercialnega finančnega direktorja podpisovala z istimi pooblastili.

Maribor, 5. avgusta 1960.

Reg 78/I 1883

Izbrisi

Okrožna gospodarska sodišča razglašajo:

975.

Besedilo: Delavska pekarna, Celje.

Rg I 156/10 1840

Besedilo: Pekarna, Soštanj.

Rg III 78/5 1841

Besedilo: Obrtno podjetje »Pekarna«, Velenje.

Rg III 87/7 1842

Zaradi pripojitve k trgovskemu in proizvodnemu podjetju »Veležitar«, Celje.

Celje, 28. julija 1960.

Zadružni register

Vpisi

Okrožna gospodarska sodišča razglašajo:

309.

Besedilo: Stanovanjska zadruga z o. j. »Gradbinci«, Ljubljana, Vojkova 34.

Zadruga bo delovala po potrjenih pravilih in določbah; med drugim bo zbirala od članov sredstva za zidanje stanovanjskih zgradb ali pa za nakup stanovanj in stanovanjskih hiš od podjetij in drugih organizacij.

Zadruga je bila ustanovljena na ustanovnem občnem zboru, sklep z dne 9. IX. 1959, dovoljenje Obč. LO Ljubljana-Bežigrad, št. 05-19/1-60 z dne 31. III. 1960 v zvezi z odločbo št. 05-19/1-60 z dne 21. V. 1960.

Upravni odbor sestavljajo predsednik in 2 do 5 članov. Člani u. o. so: Piškur Ludvik, Dolšček Alojz in Kafolj Jože. Za zadrugo podpisujejo: Kišek Anton, upravnik, Knific Pavle in Avsenik Stanko, člana.

Ljubljana, 15. julija 1960.

Zadr V 542/1 1852

Spremembe

Okrožna gospodarska sodišča razglašajo:

310.

Besedilo: Okrajna zadružna zveza, Celje.

Izbriše se Zorko Martin in vpiše Lovrenčič Milka, nova računovodkinja.

Celje, 15. julija 1960.

Zadr I 117/36 1835

311.

Besedilo: Kmetijska zadruga z o. j., Podčetrtek.

Besedilo odslej: Kmetijska zadruga »Obsotelje«, Podčetrtek.

Vpiše se pripojitev kmetijske zadruge z o. j., Imeno, k tej zadrugi.

Poslovni predmet zadruge se razširi še na pitanje piščancev — brojlerjev v lastnih pitališčih ter na predelovanje oziroma klanje piščancev v lastni klavnici.

Celje, 28. julija 1960.

Zadr I 6/24 1844

312.

Besedilo: Kmetijska zadruga z o. j., Vuhred.

Vpiše se pripojitev kmetijske zadruge z o. j., Radlje ob Dravi, k tej zadrugi.

Maribor, 27. julija 1960.

Zadr 194/I 1814

313.

Besedilo: Kmetijska zadruga z o. j. »Brazda«, Dobrovnik.

Vpiše se dovoljenje za odkup kmetijskih pridelkov na odkupnem mestu v Genterovcih 14, po trgovskih strokah, kot nadrobno naštevajo potrjena pravila, kar bo zadruga tudi sama vodila.

Zadr 176/I-45 1895

Besedilo: Kmetijska zadruga z o. j., Poljčane.

Izbriše se Vižintin Ludvik in vpiše Faktor Majda, nova računovodkinja, ki bo skupaj z upravnikom ali njegovim namestnikom sopolpisovala vse finančne listine.

Zadr 108/I-40 1898

Maribor, 30. julija 1960.

314.

Besedilo: Gozdarska kmetijska proizvodna poslovna zveza, Dravograd.

Gradbeni obrat bo odslej posloval po novem poslovnem predmetu, kot nadrobno naštevajo potrjena pravila.

Maribor, 4. avgusta 1960.

Zadr 8/II-30 1912

Objava

L 17/58-53 7766

Prisilna likvidacija, kmetijske zadruge, Vir, občina Domžale, je bila končana s sklepom L 17/58-53 tega

sodišča z dne 27. VII. 1960 in zadru-
ga izbrisana iz združenega registra.

Okrožno gospodarsko sodišče,
Ljubljana, dne 27. julija 1960.

Razglasi sodišče

Oklici dedičem

I O 424/59-18

7798

V zapuščinski zadevi po dne 10.
V. 1959 umrli Stumpf Genovefi roj.
Lenkovič, kmetici v Zupetincih 1,
okraj Maribor, se njen sin Stumpf
Franc, delavec, v Zupetincih 1, zdaj
nekje v tuzemstvu ali inozemstvu,
poziva, da se v enem letu po tej
objavi prihlasi pri tem sodišču za-
radi uveljavljanja dednih pravic.
Po brezuspešnem poteku roka, se
bo zapuščinska razprava nadaljeva-
la in končala na podlagi izjav po-
stavljenega mu skrbnika, in podat-
kov, ki bodo sodišču na razpolago.

Okrajno sodišče v Mariboru,
dne 9. julija 1960.

O 50/60-10

8401

Premrl Marija roj. Bakšič iz
Šentruperta 7, je dne 12. III. 1960
umrla brez oporoke. Sin Janez
Premrl, ki živi v Box 22, Chaput
Hughes, Ontario, Canada, naj se
prihlasi sodišču v enem letu od te
objave, ali pa postavljenemu skrb-
niku Prahu Aleksandru, kmetu iz
Šentruperta. Po preteku enoletnega
roka bo sodišče opravilo zapuščin-
sko obravnavo na podlagi izjave po-
stavljenega skrbnika, in podatkov,
s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Trebnjem,
dne 16. avgusta 1960.

Razne objave

Razpisi

Št. 504/2-60

8420

Fakultetni svet fakultete za elek-
trotehniko in strojništvo Univerze
v Ljubljani razpisuje

na oddelku za strojništvo:

mesto rednega asistenta za pred-
met dvigala in jeklene konstruk-
cije. Pogoji: inženir strojništva z
ustrezno prakso ter znanjem vsaj
enega tujega jezika. Pravilno kol-
kovane prošnje z življenjepisom
naj priložijo v 30 dneh od te
objave na dekanat fakultete, Ljub-
ljana, Tomšičeva 7.

Fakultetni svet

Št. 2980/60

Razpisna komisija pri obrtni
zbornici za okraj Ljubljana ponov-
no razpisuje službena mesta:

1. analitika v finančno-gospo-
darskem oddelku,

2. analitika v biroju za napredek
obrti. Pogoji: visoka ali višja šol-
ska izobrazba s prakso. Plača po
določbah zakona o javnih uslužben-
cih, položajna plača po pravilniku
o uslužbencih obrtnih zbornic. In-
teresi naj vložijo prošnje z opi-
som dosedanje službe ter šolske iz-
obrazbe do 10. septembra 1960 na
tajništvo zbornice, Ljubljana, Trdi-
nova 4/IV.

Razpisna komisija

Št. 01-2/211-60

8339

Okrajni zavod za socialno zava-
rovanje v Mariboru ponovno raz-
pisuje

3 delovna mesta uslužbencev z
višješolsko izobrazbo. Rok za vla-
ganje prošnje je, po 36. členu za-

8403

kona o javnih uslužbencih, 15 dni
po tej objavi. Prošnji, katera mora
biti kolkovana, priložite kratek
življenjepis.

Razpisna komisija

Št. 05-3071/1-60

8340

Razpisna komisija Jugoslaven-
skog registra brodova razpisuje de-
lovno mesto

izvedenca za pregledovanje mate-
riala v Zagrebu ali v Ljubljani. Po-
goji: metalurška ali strojna fakul-
teta. Plača po zakonu o javnih uslužben-
cih. Prošnje z listinami po
31. členu zakona o javnih uslužben-
cih je treba poslati razpisni komi-
siji Jugoslavskega registra brodo-
va, Split, Strossmayerjeva obala 3.
Razpis ostane v veljavi do popolnit-
ve mesta.

Razpisna komisija

Objava

Št. 01-5/15726/2-60

8367

Ukinitve pošte Godovič

Dne 8. avgusta 1960 je prenehala
poslovati pošta Godovič na območ-
ju okrajne pošte Nova Gorica 1.
Okoliš pošte je bil vključen v oko-
liš pošte Crni vrh nad Idrijo.

Podjetje za PTT promet
v Ljubljani

Izgubljene listine preklicujejo

Arko Ludvik, Maribor, Koroška
46, zdravstveno izkaznico, številka
930501. 8291

Atanasković Miroljub, Ljubljana,
Strossmayerjeva 8, osebno izkazni-
co, reg. številka 120822/56 (Ljublja-
na). 8492

Badovinac Dragica, Srednja vas
7, p. Semič, delovno knjižico, št. 544860-1012. 8168

Bajrektarevič Ozis, Zagorje ob
Savi, Nebotičnik, zdravstveno izkaz-
nico, št. 146249. 8507

Barbo Zora por. Grandovec, Ljub-
ljana, Cankarjeva 4, osebno izkaz-
nico, reg. številka 63467/51 (Ljub-
ljana). 8519

Barjaktarevič Julija, Jesenice na
Gor., Tomšičeva 7, osebno izkazni-
co, reg. št. 9066. 8506

Baša Anton, Vrbovo 46 pri Ilir-
ski Bistrici, osebno izkaznico, reg.
št. 7727 (Il. Bistrica). 8280

V založbi »Uradnega lista
LRS« je izšel drugi izpopol-
njeni

PRIKAZ ORGANIZACIJE OBLASTI V FEDERATIVNI LJUDSKI REPUBLIKI JUGOSLAVIJI

Vsebuje tele sheme oziro-
ma karte:

Zvezna organizacija oblasti
v FLRJ

Organizacija oblasti v LR
Sloveniji

Organizacija oblasti v okra-
ju (okraj Celje)

Organizacija oblasti v ob-
čini:

a) primer velike občine
(Kranj)

b) primer male občine
(Ljubljana-Crnuče)

Pregled politično-teritorial-
ne razdelitve v republiki: kar-
ta o območjih okrajev in ob-
čin v LR Sloveniji

Pregled območij rednih in
gospodarskih sodišč v repu-
blici: karta o območjih sodišč
v LR Sloveniji

Pregled sistema volitev v
predstavniške organe oblasti
v FLRJ.

Naročila sprejema

Časopisni zavod »Uradni
list LRS«, Ljubljana, Erjav-
čeva 15 a, p. p. 379-VII

- Belc Slavka, Vrhovci 12, p. Ljubljana, zdravstveno izkaznico, št. 1557 (Ljubljana). 8384
- Birsa Ivan, Draga pri Loškem potoku 9, delovno knjižico, št. 2512 (Delnice). 8447
- Bizjak Jože, Potoška vas 24, p. Zagorje ob Savi, osebno izkaznico, ser. št. 0730227 (Trbovlje). 8421
- Blatnik Jože, Kranj, Cirilova 15, osebno izkaznico, reg. št. 20175, ser. št. F-0847425 (M. Sobota). 7888
- Blažon Jože, Stara Bučka 18, pošta Škocjan pri Novem mestu, osebno izkaznico, reg. št. 22021, ser. št. 0531680 (Novo mesto). 8169
- Blažun Ivan, Zg. Kašelj 18, pošta Ljubljana-Polje, osebno izkaznico, reg. št. 34423/50 (Ljubljana). 8354
- Bleje Vinko, Zg. Jarše, nova hiša, zdravstveno izkaznico, na ime Bleje Olga (Domžale). 8448
- Borec Jože, Mengeš 94, osebno izkaznico, reg. številka 11532 (Kamnik). 8493
- Božnar Jernej, Ljubljana, Tržaška 133, osebno izkaznico, reg. št. 111111 (Ljubljana) in zdravstveno izkaznico, št. 120320. 8385
- Brajdič Ferdinand, Otočec-gozd, p. Otočec ob Krki, osebno izkaznico, reg. št. 16915 (Novo mesto). 8368
- Budja Lizika, Maribor-Težno, Zupančičeva 46a, osebno izkaznico, reg. št. 34505. 8473
- Bursič Greta, Libna 13, p. Videm-Krško, evid. tablico za tovorni avtomobil, št. S-4108. 7802
- Cajncar Cvetka, Ptuj, Murkova 2, zdravstveno izkaznico, številka 812542. 8422
- Caleari Anka, Ljubljana, Dobričlova 4, preklc o izgubljeni osebni izkaznici, reg. št. 760/50 (Ljubljana-Vič, objavljen v Uradnem listu LRS, št. 25 z dne 28. VII. 1960, ker se je našla. 8355
- Cimprič Ferdinand, Volče 6, osebno izkaznico, reg. št. 527, ser. št. 0253237 (Tolmin). 8423
- Colar Josip, komunalni servis Kranj, osebno izkaznico, reg. št. 27905, ser. št. 0348518. 7679
- Crnjanski Ivan, Bled, Zagorice 75, osebno izkaznico, reg. št. 13498, ser. št. 0943733 (Odžaci). 7803
- Cebin Ivan, Loke 40, p. Zagorje ob Savi, osebno izkaznico, reg. št. 18476. 8424
- Čefarin Venceslav, Lazec 22, pošta Cerkno, osebno izkaznico, reg. št. 20231, ser. št. 0398465. 8425
- Česnik Alojz, Duplje 24, p. Vipava, osebno izkaznico, reg. št. 33795, ser. št. 0355849 (Gorica). 8320
- Cizmič Radmila, por. Rebernik, Hrastnik 374, spričevalo IV. razreda gimnazije (dovršena nižja gimnazija). 8404
- Delalut Gabrijela, Mokronog 66, delovno knjižico, št. 310/454629 (Sevnica). 8409
- Demšar Pavle, Ljubljana, Vodovodna 9, osebno izkaznico, reg. številka 3256/51, ser. št. F-0025566 (Ljubljana). 8386
- Dittrich Janvid, Ljubljana, Gospodarska 5, osebno izkaznico, reg. št. 124273 (Ljubljana). 8494
- Djekić Milorad, Maribor, Dalmatinska 8, zdravstveno izkaznico, št. 101997. 8293
- Djekić Milorad, Maribor, Dalmatinska 8, delovno knjižico, številka 404867/45092. 8292
- Dogša Ana, Rošpoh 49, p. Kamnica, osebno izkaznico, reg. št. 42727, ser. št. 0200057. 8294
- Dušak Jože, Cerklje ob Krki 10, osebno izkaznico, reg. št. 27065, ser. št. 0405375 (Krško). 8426
- Erjavac Lucija, Mala vas 1, pošta Ježica, zdravstveno izkaznico, izdano v Ljubljani. 8321
- Erman Darinka, Maribor, Kežžerjeva 9, zdravstveno izkaznico, št. 934204. 8295
- Fartek Mihael, Trdkova 24, osebno izkaznico, reg. št. 40598, ser. št. 0122508. 8343
- Feran Roža, Portorož 125, osebno izkaznico, reg. številka 26760 (Koper). 7943
- Ferjančič Otmar, Čekovnik 21, p. Idrija, osebno izkaznico, reg. št. 18980, ser. št. 0396097 (Tolmin). 8508
- Gadnik Oliva, Grgar 52, osebno izkaznico, reg. št. 34228, ser. št. 0336182 (Gorica). 8476
- Gantar Anton, Škofja Loka, Mlinška ulica, zdravstveno izkaznico, št. 627885 (Kranj). 8495
- Gantar Marija, Ljubljana, Breg 22, osebno izkaznico, reg. številka 93699/50 (Ljubljana). 8449
- Gilčvert Ana, Maribor, Primorska 3, osebno izkaznico, reg. številka 32308. 8427
- Gorjanc Iván, Sajevče 4, p. Hruševje, osebno izkaznico, reg. št. 2734 (Postojna). 8369
- Gorza Evgen, Ivanovci 15, p. Fokovci, delovno knjižico, reg. številka 3918, ser. številka 176483 (M. Sobota). 8509
- Gosad, Ljubljana, Prečna 4, evid. tablico za motorno kolo, številka S-1679. 8357
- Grat Mihaela, Rogatec 50, zaključno spričevalo osemletne šole, izdano v Rogaški Slatini 1. 1957. 8410
- Greif Stanko, Rošnja 10, p. Starše, osebno izkaznico, reg. št. 31045, ser. št. 0256735 (Ptuj). 8370
- Gruden Marija, Trata 6a, pošta Kočevje, osebno izkaznico, reg. številka 17203, ser. številka 0563515 (Kočevje). 8477
- Gvozdenovič Albina, Ljubljana, Gornji trg 40, osebno izkaznico, reg. št. 43862/51 (Ljubljana). 8322
- Gubič Franc, Predanovci 44, pošta Puconci, zdravstveno izkaznico, št. 395158 (M. Sobota). 7769
- Hace Valentin, Zagorje ob Savi, Kopališka 3, zdravstveno izkaznico, št. 297589. 8478
- Hančič Valentin, Količevo 98, p. Dob pri Domžalah, osebno izkaznico, reg. št. 18736 (Kamnik). 8496
- Hojnik Jože, Pekre 17, p. Limbuš, osebno izkaznico, reg. št. 50543, ser. št. 0880751 in orožni list za pištolo, št. 1502 (Maribor ok.). 8428
- Horvat Ivan, Crenšovci 142, osebno izkaznico, reg. št. 19745, ser. št. G-0244055 (Lendava). 8172
- Horvat Marija, roj. Brlak, Kukava 56, pošta Juršinci, osebno izkaznico, reg. št. 15146, ser. št. 0254460 (Ptuj). 8344
- Horvat Martin, Ljubljana, Borutova 25, osebno izkaznico, reg. št. 22204 (Kešinci). 8323
- Jamnik Vinko, Vrhovci 6, p. Ljubljana, zdravstveno izkaznico na ime Jamnik Jelka in vojaško knjižico, obe izdani v Ljubljani. 8324
- Jamrovič Josip, Ljubljana, Vodnikova 195a, zdravstveno izkaznico, na ime Jamrovič Josip, zdravstveno izkaznico, na ime Jamrovič Marija, zdravstveno izkaznico, na ime Jamrovič Vlado in zdravstveno izkaznico, na ime Jamrovič Milena, vse izdane v Cerknici. 8497
- Javor Anica, Ljubljana, Stari trg 3, osebno izkaznico, reg. številka 54518/51 (Ljubljana). 8387
- Jelačin Vojteh, Ljubljana, Funtkova 39, osebno izkaznico, reg. št. 295, ser. št. F-0890905 (Ljubljana-Bežigrad). 8388
- Jenc Marija, Ljubljana, Šmartinska 21, zdravstveno izkaznico, izdano v Ljubljani. 8336

- Jeraj Jernej, Zapoge 16, p. Vodice, evid. tablico za motor, številka S-3176, znamke »JAWA«. 8411
- Jeras Janez, Krašnja 21, osebno izkaznico, reg. številka 17495 (Kamnik). 8389
- Jereb Elza, Vrhnika, Partizanski tabor 16, osebno izkaznico, reg. št. 40187 (Vrhnika). 8498
- Jesenšek Andrej, Ljubljana, Rožna dolina, C XII/3, prometno knjižico za osebni avtomobil, znamke »Opel Olympia 1950«, št. S-13061 (Ljubljana). 8358
- Jugoslovanske železnice, podjetje za popraviljanje voz in strojev, Gorica, glavno okroglo štampljko z besedilom: »Jugoslovanske železnice podjetje za popraviljanje voz in strojev Gorica 1, 6816
- Jurič Pavla, Maribor, Koroška 76, osebno izkaznico, registrska številka 43844. 8296
- Kaplja Leopold, Volčja jama 1, p. Smartno pri Litiji, osebno izkaznico, reg. št. 16136 (Smartno pri Litiji). 8390
- Karničnik Slavko, Maribor, Kopališka 10, osebno izkaznico, reg. št. 66864, ser. št. 0581207. 8297
- Kelc Marjan, Podvinci 91 pri Ptuj, osebno izkaznico, reg. št. 56034, ser. št. 0297461 (Ptuj). 8450
- Kerčmar Ludvik, Kukeč 53, p. Križevci v Prekmurju, osebno izkaznico, reg. št. 43867, ser. št. 0123577 (Mur. Sobota). 7804
- Kerševan Peter, Ljubljana, Prelovčeva 2, evid. tablico za motor, št. S-14123, izdano v Ljubljani. 8325
- Klampfer Pavla, Maribor-Težno, Jaškova 18, osebno izkaznico, reg. št. 25163. 8298
- Klemenčič Venceslav, Gor. Kanomlja 31, p. Sp. Idrija, osebno izkaznico, reg. št. 7330, ser. številka 0536660 (Idrija). 8510
- Klement Marija, Ženavlje številka 31, p. Petrovci, osebno izkaznico, reg. št. 53533, serij. št. 0115522 (Murska Sobota). 8511
- Knap Terezija, Podgorje 59, pošta Slov. Gradec, osebno izkaznico, reg. št. 12411 (Slov. Gradec). 8512
- Kocbek Marija, Maribor, Ptujška 186, osebno izkaznico, registrsko št. 19258. 8299
- Kokorič Vladimir, Ljubljana, Dja-kovičeva 57, osebno izkaznico, reg. št. 19085 (Dolnji Miholjac) in zdravstveno izkaznico, izdano v Ljubljani. 8412
- Kolenko Marija, Arnače 50, p. Velenje, zdravstveno izkaznico, številka 093536 (Šoštanj). 7771
- Koler Alojz, Idrija, Platiševa 7, osebno izkaznico, reg. številka 6411, ser. št. 0536421 (Idrija). 8429
- Komel Ivan, Grčna 1, p. Nova Gorica, osebno izkaznico, reg. št. 17292 (Gorica). 8373
- Komotar Amalija, Prevoje 6, p. Lukovica, zdravstveno izkaznico, izdano v Kamniku. 8413
- Kompoš Maks, Ljubljana, Cigaletova 7, osebno izkaznico, reg. št. 12245/50, ser. št. F-0034553 (Ljubljana). 8391
- Konkolič Janez, Dolenci 85, pošta Salovci, osebno izkaznico, reg. št. 36658, ser. številka 0118348 (Murska Sobota). 8374
- Korelc Franciška, Vel. Loka 51, osebno izkaznico, reg. št. 6924, ser. št. 511234 (Trebnje). 8359
- Krajnc Anton, Družmirje 92, pošta Šoštanj, osebno izkaznico, reg. št. 15268. 7892
- Krajnc Katarina, Maribor, Vidavova 3, osebno izkaznico, reg. št. 34320. 8300
- Kristan Hermina, Ljubljana, Tavčarjeva 11, osebno izkaznico, reg. št. 21806/50 (Ljubljana). 8326
- Kunšič Zdravko, Trebnje 56, indeks medicinske fakultete univerze v Ljubljani. 8327
- Kurent Marija, Ilirska Bistrica, Jurčičeva 3, osebno izkaznico, reg. št. 26629 (Koper). 8377
- Lapajne Ema, Novo mesto, Muzejska 10, osebno izkaznico, reg. št. 966, ser. številka 0509278 (Novo mesto). 8481
- Lapajne Ivan, Novo mesto, Muzejska 10, osebno izkaznico, reg. št. 1108, ser. številka 0311421 (Novo mesto). 8482
- Lapajne Valentin, Ljubljana, Albanska 29, prometno knjižico za motorno kolo, znamke »Lambretta LD 150«, št. S-18428. 8499
- Lemut Marija, Ajdovščina, Gregorčičeva 44, zdravstveno izkaznico, številka A-85978, na ime Lemut Vida. 7774
- Limpel ing. Ivan, Ljubljana, Majaronova 2, osebno izkaznico, reg. št. 9428/50 (Ljubljana). 8451
- Limpel ing. Marjeta, Ljubljana, Majaronova 2, osebno izkaznico, reg. št. 100960/53 (Ljubljana). 8452
- Ljevar Slavo, Agroobnova, Ljubljana, zdravstveno izkaznico, št. 11486. 8453
- Majal Adolf, Sp. Prebukovje 1, pošta Smartno na Pohorju, osebno izkaznico, reg. št. 210, ser. št. 0300420 (Slov. Bistrica). 8431
- Majal Alojzija, Sp. Prebukovje 1, p. Smartno na Pohorju, osebno izkaznico, reg. št. 54702, ser. številka 0861843 (Maribor). 8432
- Manenica Jazef, Reka, Ul. Petra Kobeka 6, službeno izkaznico ljudske milice, ser. št. M-32472, izdano od DSNZ LRS leta 1953 v Ljubljani. 8430
- Marinović Miodrag, Ljubljana, Litijska 3, zdravstveno izkaznico, št. 9869 (Negotin). 8414
- Markez Jožica, Jesenice, Prešernova 45, osebno izkaznico, reg. št. 365 (Jesenice). 8433
- Marn Ivica, Tomačevo 8, p. Ljubljana, osebno izkaznico, reg. št. 103734/53 (Ljubljana). 8328
- Martinčič Jože, Ljubljana, Trdinova 2, zdravstveno izkaznico, št. 012263 (Ljubljana). 8392
- Masnoglav Alojzija, Ljubljana, Pod turnom 4, osebno izkaznico, reg. št. 114083 (Ljubljana). 8415
- Matuša Ivan, Ljubljana, Gospodarska 16, vojaško knjižico, izdano od vojaškega okrožja Zagreb. 8360
- Mihelič Aleks., Maribor, Ul. heroja Vojka 17, delovno knjižico, številka 426124/43294. 8301
- Mikec Alfonz, Skrljevo 12, p. Šentrupert, invalidsko izplačilno knjižico, št. 3156. 8434
- Miklavc Breda, Ribnica na Pohorju 23, osebno izkaznico, reg. št. 57310, serijska številka 0889610 (Maribor). 8287
- Mikolič Justina, Sp. Dobrenje 66, p. Pesnica, osebno izkaznico, reg. št. 31400. 8302
- Mole Marija, Radeče 90, osebno izkaznico, reg. št. 32605, serijska št. F-0745915 (Radeče). 7852
- Moškon Antonija, Ljubljana, Levstikov trg 3, osebno izkaznico, reg. št. 51957 (Videm-Krško). 8329
- Možina Tanja, Izola, Trg pri bolnici 2, osebno izkaznico, registr. št. 19551 (Koper). 8435
- Mravljak Marija, Vuhred, osebno izkaznico, reg. št. 20346, serijska št. 0281656. 8436

Munda-Koman Majda, Ljubljana, Aleševčeva 8, osebno izkaznico, reg. št. 13849 (Ljubljana). 8416

Nadarevič Šerif, Kamnik, zdravstveno izkaznico, št. A-098115, na ime Nadarevič Šerif in zdravstveno izkaznico, št. A-060782, na ime Nadarevič Mehmed (Ljubljana). 8361

Nemec Franc, Nunska graba 6, p. Ljutomer, osebno izkaznico, reg. št. 9979, serijska številka 0234289 (Ljutomer). 7853

Nerečaj Džerdž, Ljubljana, Kajuhova 2, vojaško knjižico, izdano od vojaškega okrožja Sarajevo. 8454

Novak Marija, Maribor, Belokranjska 30, osebno izkaznico, reg. št. 11358. 8303

Oblak Karel, Litija, Sitarjevc 12, osebno izkaznico, reg. št. 3576 (Litija). 8417

Obrnl Anica, Dom železarjev, Ravne na Koroškem, zdravstveno izkaznico, št. 653476. 8437

Okorn Vinko, Tržišče 26 na Dol., osebno izkaznico, reg. št. 9253 (Trbnje). 8348

Oražem mr. ph. Nežica, Ribnica na Dol., osebno izkaznico, reg. št. 4515 (Ptuj). 8330

Orešnik Drago, Murska Sobota, Titova 21, osebno izkaznico, reg. št. 2285 (Poljčane). 8349

Paje Franciška por. Koščak, Sp. Slivnica 29, osebno izkaznico, reg. št. 55449/55 (Ljubljana). 8455

Pal Marija, Lipa 73, p. Beltinci, zdravstveno izkaznico, izdano v Ljubljani. 8395

Paškulin Stanislava, Ljubljana-Brdo, Brdnikova 32, osebno izkaznico, registrska št. 81188/52 (Ljubljana). 8456

Perič Mario, tovarna motornih koles »Tomos«, Koper, zdravstveno izkaznico, št. 108411 (Koper). 8269

Perič Pavla, tovarna motornih koles »Tomos«, Koper, zdravstveno izkaznico, št. 108417 (Koper). 8268

Perše Marica, Danijel 65, osebno izkaznico, reg. št. 34135, serijska št. 0375045 (Slov. Gradec). 8484

Petek Edvard, Podbrezje 9, p. Duplje, zdravstveno izkaznico, št. 500985. 8485

Petek Martin, Maribor, Koroška 31, osebno izkaznico, registrska št. 30474. 8486

Pikelc Karel, Pavlova vas 4, p. Pišce, orožni list, številka 1438 (Novo mesto). 8378

Pirnat Julijana, Vel. Poljane 25, p. Ortnek, osebno izkaznico, reg. št. 3393 (Kočevje). 8394

Pisanec Viktor, Maribor, Tržaška 81, osebno izkaznico, reg. št. 117, ser. št. 0304527. 8504

Plestenjak Milka, Vrhovci 107 c, p. Ljubljana, zdravstveno izkaznico, izdano v Ljubljani. 8331

Podkrajšek Albina, Trbovlje, Zabjek 29, osebno izkaznico, reg. št. 7903 (Ljubljana). 8457

Pogrujc Neža, Maribor, Prešernova 24, osebno izkaznico, reg. št. 22242, ser. št. 0019660. 8305

Popovič Risto, Kranj, Struževska cesta, baraka »Projekt«, zdravstveno izkaznico. 8439

Požun Alojz, Ljubljana, Krakovski nasip 4/III, osebno izkaznico, reg. št. 120016 (Ljubljana). 8500

Pucer Albert, Puče 39, p. Šmarje pri Kopru, osebno izkaznico, reg. št. 16885 (Koper). 8487

Rajzman Karel, Bezena 35, p. Ruše, zdravstveno izkaznico, številka 904199. 8306

Rataj Gabrijela, Studenec 1, p. Ljubljana-Polje, osebno izkaznico, reg. št. 117785. 8362

Rems Marija, Ljubljana, Prule 27, osebno izkaznico, registr. št. 114499 (Ljubljana). 8332

Repolusk Marija, Lobjnica 50, p. Ruše, zdravstveno izkaznico, številka 379711. 8307

Ribič Maks, Presladol 28, p. Brestanica, osebno izkaznico, reg. št. 45003, ser. št. 0390313 (Krško). 8289

Ris Milan, Cerknica, osebno izkaznico, registrska številka 1648 (Cerknica). 8395

Robič Antonija, Jesenice, Ilirska 18, osebno izkaznico, reg. št. 2935, ser. št. 0347645 (Jesenice). 8181

Romih Elizabeta, Črešnjevce 6, p. Bistrica ob Sotli, osebno izkaznico, reg. št. 17609, ser. št. 0395819 (Krško). 8440

Rovšek Albin, Kresniške Poljane, p. Kresnice, osebno izkaznico, reg. št. 54118, ser. št. F-0175819 (Ljubljana ok.). 8363

Rožman Amalija, Vel. Nerajec 19, p. Dragatuš, osebno izkaznico, reg. št. 15136 (Črnomelj). 8396

Sekulič Marica, Ljubljana, Rimška 5, osebno izkaznico (duplikat), registrska številka 40529/51 (Ljubljana). 8397

Semenič Alojz, Maribor, Ul. heroja Nandeta 31, zdravstveno izkaznico, reg. št. 996809. 8308

Sinionovič Rosa, Maribor-Tezno, Panonska 9, osebno izkaznico, reg. št. 44007. 8309

Slapnik Anton, Godič 17, p. Stahovica, osebno izkaznico, reg. št. 9551. 8488

Smole Janez, Ljubljana, Kosovelova 12, osebno izkaznico, reg. št. 109744 (Ljubljana). 8398

Sodič Franc, Maribor-Tezno, Zupančičeva 50 b, osebno izkaznico, reg. št. 34922. 8310

Srženar Jože, Vrhnik, Petkovškova 17, zdravstveno izkaznico, št. 178429 (Vrhnik). 8364

Stajnko Edi, Maribor, Tržaška 1, osebno izkaznico, reg. št. 17213, ser. št. 18228 (Maribor) in prometno dovoljenje z evidenčno tablico, številka 11520. 6632

Starešinič Marija, Ljubljana-Sentvid, osebno izkaznico, registrska št. 12923 (Črnomelj). 8301

Strnad Milena, Ljubljana, Breg 22, osebno izkaznico, reg. št. 35782 (Ljubljana). 8439

Sarc Feliks, Šmarca 44, p. Kamnik, osebno izkaznico, reg. št. 7461 (Kamnik). 8335

Šarič Joža, Ljubljana, Slomškova 15, osebno izkaznico, reg. št. 76860/51 (Ljubljana). 8502

Škerbinc Maks, Maribor, Vojašniška 5, osebno izkaznico, registr. št. 55946, ser. št. 0192818. 8312

Škerbinc Marija, Maribor, Vojašniška 5, osebno izkaznico, reg. št. 55947, ser. št. 0192819. 8313

Šiker Marija, Jurij ob Pesnici, p. Zg. Kungota, osebno izkaznico, reg. št. 40690. 8311

Šilec Ludvik, Spod. Senarska, p. Gradišče v Slov. gorah, osebno izkaznico, reg. št. 19674, serijska št. F-0575252. 8489

Škerget Jože, Sp. Senarska 12, p. Gradišče v Slov. gorah, zdravstveno izkaznico, št. 538126. 8315

Šmid Ljudmila, Maribor, Preradovičeva 19, osebno izkaznico, reg. št. 69836, ser. št. 0171472. 8314

Šmigoc Vladimir, Ljubljana, Bežigrad 16, osebno izkaznico, reg. št. 102135 in zdravstveno izkaznico, obe izdani v Ljubljani. 8334

Izšla je brošura

ZAKON

o zdravstvenem zavarovanju
kmetijskih proizvajalcev

V njej je tudi ekspozicija Janka
Rudolfa

in zvezni zakon o uvedbi
zdravstvenega zavarovanja
kmetijskih proizvajalcev

Cena 110 din.

*

V naši založbi je izšel
ponatis

dr. Franceta Cerneta
POLITICNA EKONOMIJA

Cena broširanemu izvodu je
400, vezan v celo platno pa
stane 540 dinarjev.

Na zalogi imamo tudi
posebne odtise

SODNEGA POSLOVNIKA
Z OBRAZCI

Poseben komentar k temu
izide pozneje.

Tabaković Jusuf, »Gradis«, Ljubljana, zdravstveno izkaznico, na ime Tabaković Serife, izdano v Ljubljani. 8335

Tičar Fanci, Ljubljana, Soteska 4, osebno izkaznico, reg. št. 68703 (Ljubljana). 8399

Tomec Ivan, Rakek, Partizanska 19, zdravstveno izkaznico, številka 760352. 7958

Tominec Mila, Ljubljana, Titova 63, osebno izkaznico, registrska št. 120835/56 (Ljubljana). 8365

Toni Ida, Vojsko 13, p. Vodice, osebno izkaznico, registr. št. 27605 (Ljubljana-Sentvid). 8503

Tratnjek Marija, Slov. Bistrica, Prečna 3, zdravstveno izkaznico, št. 316646. 8316

Trepo Helena roj. Petek, Križevci pri Ljutomeru 44, osebno izkaznico, reg. št. 6927, ser. št. F-0231257 (Ljutomer). 8380

Trepo Viktor, Križevci pri Ljutomeru 44, osebno izkaznico, reg. št. 6926, serijska št. F-0231236 (Ljutomer). 8379

Vajt Slavimir, Ljubljana, Trubarjeva 25, pomočniško spričevalo fotografske stroke, izdano leta 1955 v Ljubljani. 8461

Valentinčič Vera, Vevče 69, pošta Ljubljana-Polje, osebno izkaznico, reg. št. 136318 (Ljubljana). 8462

Velimirovič Bojan, Ljubljana, Lepodvorska 31, osebno izkaznico, reg. št. 129335 (Ljubljana). 8419

Vider Ciril, Ljubljana, Kotnikova 4, spričevalo 5. letnika učiteljskega v Ljubljani, izdano l. 1942-45. 8504

Vihar Janez, Gradišče 65, p. Cirkulane, zdravstveno izkaznico, št. A-252129. 8317

Vindiš Angela, Lenart v Slov. gorici, Mariborska 14, osebno izkaznico, reg. št. 11905, ser. št. 0068913 (Gor. Radgona). 8491

Vogrin Kristina, Maribor, Pohorska 20, osebno izkaznico, reg. št. 180, ser. št. 423179. 8318

Vrhovnik Peter, Jesenice, Gregorčičeva 8, osebno izkaznico, reg. št. 7845. 8445

Vukajlovič Simo, JZ, podjetje za remont prog, Ljubljana, zdravstveno izkaznico, številka 149772 (Doboj). 8366

Zalar Martina, Jezero 11, p. Preserje, osebno izkaznico, reg. številka 135238. 8463

Zalezina Majda roj. Biščak, Zalog 90, osebno izkaznico, reg. št. 118201 (Ljubljana). 8400

Zorko Franc, Zabukovica 73, p. Griže, osebno izkaznico, reg. št. 1306, ser. št. 907695. 8446

Zupan Marijan, Jesenice na Gor., Kosovo 7, osebno izkaznico, reg. št. 9444, ser. št. G-0354154 (Jesenice). 8383

Zupančič Jože, Ljubljana, Zabjek 6, prometno knjižico za topolino, znamke »Fiat 500 C«, št. S-13125, izdano v Ljubljani. 8336

Zbogar Marija, Breg 14 pri Borovnici, osebno izkaznico, izdano v Črnomlju leta 1954. 8337

Zupanič Stefan, Ljubljana, Bičevje 13, osebno izkaznico, reg. št. 15059 (Varaždin) in zdravstveno izkaznico, št. 227633 (Grosuplje). 8505

OPOZORILO

Na razpolago imamo več izvodov »Uradnega lista FLRJ«, št. 43 z dne 28. oktobra 1959. V tej številki so objavljeni važni predpisi kakor:

ZAKON
O DRUŽBENEM
KNJIGOVODSTVU

ZAKON
O IZKORISCANJU
KMETIJSKEGA
ZEMLJIŠČA

UREDBA
O INVALIDSKEM
DODATKU

ter drugi predpisi. Sešit in obrezan izvod stane 80 din.

ČZ »Uradni list LRS«
Ljubljana, Erjavčeva 15 a
p. p. 336

Šonaja Barica, Murska Sobota, Kidričeva 49, osebno izkaznico, reg. št. 8032, serijska št. 0232342 (Ljutomer). 8442

Spiler Ivan, Bučerca 12, p. Videm-Krško, osebno izkaznico, reg. št. 138, ser. št. 0365448 (Krško). 8274

Štruel Franc, Sremič 14, p. Videm-Krško, osebno izkaznico, reg. št. 15221, serijska številka 0728451 (Trbovlje). 7862

Štupnik Marija, Ljubljana, Levstikov trg 6, zdravstveno izkaznico, št. 017955 (Ljubljana). 8460

Šturm Boris, Kranjska gora 194, zdravstveno izkaznico, številka 330335. 7957

Suster Stane, Sava 41, osebno izkaznico, registrska št. 54000 (Ljubljana). 8418