

Univerza v Ljubljani
Filozofska fakulteta



REPOZITORIJ UNIVERZE V LJUBLJANI

*Navodila za delo bibliotekarjev članic
Univerze v Ljubljani*

Ana Božič Ranfl, Mojca Kotar,
Kristina Pritekelj, Barbara Šatej

Ljubljana, 2023

REPOZITORIJ UNIVERZE V LJUBLJANI

Navodila za delo bibliotekarjev članic Univerze v Ljubljani

Knjižna zbirka	Bibliotheca practica = Dejavna knjižnica, št. 1
Uredniški odbor zbirke	Seta Knop, Mojca Kotar, Ana Mehle, Kristina Pritekelj, Katarina Švab in Mojca Žaberl
Avtorice	Ana Božič Ranfl, Mojca Kotar (UL, Univerzitetna služba za knjižnično dejavnost), Kristina Pritekelj, Barbara Šatej (UL FF)
Pobuda	Pričujoča navodila za delo v Repozitoriju Univerze v Ljubljani so nastala na pobudo bibliotekarjev Osrednje humanistične knjižnice Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani.
Strokovni pregled	Janez Brezovnik (UM FERI), Polona Gorkič (UL PF), Petra Jager (UL ALUO), Tjaša Jug (UL FF) in Milena Vukić (UL FF)
Pomoč glede LaTeX-a	Maja Klavžar (UL FMF)
Lektor	Rok Janežič
Tehnično urejanje in prelom	Žiga Valetič
Založila	Založba Univerze v Ljubljani
Za založbo	Gregor Majdič, rektor Univerze v Ljubljani
Izdala	Znanstvena založba Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani
Za izdajatelja	Mojca Schlamberger Brezar, dekanja Filozofske fakultete
Tisk	Birografika Bori, d. o. o.
Tiskana izdaja	Prva izdaja, Ljubljana, 2023
Naklada	100 izvodov
Cena	Publikacija je brezplačna.
E-izdaja	Prva e-izdaja. Publikacija je v digitalni obliki prosto dostopna na https://ebooks.uni-lj.si/ZalozbaUL .
DOI	10.4312/9789612971908
Nevtralnost izrazov	Izrazi, ki se v teh navodilih nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za vse spole.



© Univerza v Ljubljani, 2023

To delo je objavljeno pod pogoji licence Creative Commons
Priznanje avtorstva 4.0 Mednarodna (CC BY 4.0).

Kataložna zapisa o publikaciji (CIP) pripravili
v Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani.

Tiskana knjiga
COBISS.SI-ID=167899651
ISBN 978-961-297-191-5

E-knjiga
COBISS.SI-ID=167831299
ISBN 978-961-297-190-8 (PDF)

Avtorice se za podporo in sodelovanje pri
pripravi publikacije zahvaljujejo bibliotekarkam
Univerze v Ljubljani Filozofske fakultete:
Priscili Gulič Pirnat, Ani Mehle, Anki Polajnar,
Maji Vavtar in Mojci Žaberl.

Kazalo

1	ZAKAJ SHRANJEVATI DATOTEKE PUBLIKACIJ V RUL?	7
2	TABELARNI PREGLED AKTIVNOSTI V ZAPISU RUL	10
3	VPIS PODATKOV V dCOBISS ZARADI NJIHOVEGA PRENOSA V ZAPIS RUL	15
4	PRIJAVA V RUL	26
5	UVOZ ZAPISA COBISS S PODATKI IZ dCOBISS-A V RUL	27
6	PREGLED NASTALEGA ZAPISA RUL	28
6.1	Zavihek <i>Osnovno</i>	28
6.1.1	Urejanje matematičnih in drugih posebnih znakov v LaTeX-u	36
6.2	Zavihek <i>Dodatno</i>	37
6.2.1	Licence	42
6.3	Zavihek <i>Projekti</i>	45
6.4	Zavihek <i>Osebe</i>	48
6.5	Zavihek <i>Datoteke</i>	51
6.5.1	Ročno dodajanje datoteke publikacije PDF v zapis RUL	52
6.5.2	Shranitev datoteke publikacije PDF v zapis RUL ob uvozu zapisa COBISS	61
6.5.3	Shranitev URL-ja pristajalne strani publikacije v zapis RUL ob uvozu zapisa COBISS	62

6.5.4	Ročno dodajanje URL-ja pristajalne strani publikacije v zapis RUL	63
6.6	Zavihek <i>Izjave</i>	64
6.7	Zavihek <i>Identifikatorji</i>	65
6.7.1	Prenos podatkov iz RUL-a v METADAT	67
6.7.2	Prenos podatkov iz RUL-a v dCOBISS in iz njega	71
6.8	Zavihek <i>Zbirka</i>	72
6.9	Zavihek <i>Hierarhija</i>	72
6.10	Zavihek <i>Nadgradiva</i>	72
6.11	Zavihek <i>Dostop</i>	73
6.12	Zavihek <i>Uvoz</i>	73
7	PAKETNI UVOZ V RUL	74
8	PREGLED ZAPISA RUL NA SPLETNEM VMESNIKU RUL ...	78
9	POVEZAVA MED ZAPISOMA COBISS IN RUL ZA ISTO PUBLIKACIJO	81
10	RUL V ŠTEVILKAH	84
11	POMOČ ZA DELO V RUL	89
12	LITERATURA	90
13	PRILOGI	91
13.1	Primer izjave z utemeljitvijo vpisa licence Creative Commons v zapis RUL, kadar ta ni navedena v objavljeni publikaciji	91
13.2	Predloga izjave založnika kot imetnika avtorskih pravic o neizključnem prenosu nekaterih avtorskih pravic na UL ...	93

1

ZAKAJ SHRANJEVATI DATOTEKE PUBLIKACIJ V RUL?

Znanost prehaja v odprto znanost,¹ ki vključuje tudi odprti dostop do publikacij² prek repozitorijev.

Shranjevanje publikacij³ v institucionalne repozitorije, kot je Repozitorij Univerze v Ljubljani (RUL), in takojšen odprti dostop prek repozitorijev določajo:

- **Obzorje Evropa** (okvirni program Evropske unije za raziskave in inovacije za obdobje 2021–2027) v zahtevah glede odprte znanosti;⁴
- **Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (ReZrIS30)**, predvsem poglavje 6.2. *Odprta znanost za izboljšanje kakovosti, učinkovitosti in odzivnosti raziskav*;
- **Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID)**, ki v 41. členu govori o odprtem dostopu »do vseh recenziranih znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov ter drugih rezultatov raziskav«;
- **Uredba o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti**, ki v 2. in 3. členu določa zahteve ter izvedbo odprtega dostopa do znanstvenih publikacij;

1 [UL – Odprta znanost](#), [Odprta knjižnica – Odprta znanost](#), [NUK Mrežnik – Odprta znanost](#).

2 Izraz publikacije se nanaša na članke, monografije, poglavja v monografijah in prispevke v zbornikih ter druge vrste recenziranih publikacij.

3 Določila se nanašajo na odprtodostopne objavljene publikacije (angl. Version of Record – VoR) ali recenzirane rokopise (Author Accepted Manuscript – AAM).

4 [Horizon Europe Programme Guide](#), poglavje 14. Dissemination and exploitation of research results, točka 5 Implement open science practices, in poglavje 16. Open science.

- **Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe**, ki v členu 45(3) določa, da visokošolska knjižnica »[d]o zaključnih del visokošolskega študija in objav zaposlenih na visokošolskem zavodu v elektronski obliki praviloma zagotavlja odprti dostop«;
- **Strategija Univerze v Ljubljani 2022–2027**, v kateri je glede Vizije UL 31. 12. 2027 v poglavju 7.2 predvideno, da »raziskovalno delo in širjenje rezultatov raziskovanja v znanosti in umetnosti poteka po načelih odprte znanosti«. Kazalec uspešnosti RP2-K6 s postopnim povečevanjem deleža določa, da naj bo leta 2027 v RUL-u shranjenih 90 % publikacij s tipologijo 1 in 2 ter letnico izdaje 2026.

Odprti dostop do publikacij prek repozitorijev poveča vidnost in odmevnost publikacij ter možnosti sodelovanja raziskovalcev, zato je koristen tudi za publikacije iz nesofinanciranih raziskav.

S shranjevanjem publikacij, raziskovalnih podatkov in drugih rezultatov raziskav v RUL prispevamo k večji odprtosti ter odmevnosti izobraževalne in raziskovalne dejavnosti UL. Pri tem uvozimo zapise COBISS s podatki iz dCOBISS-a in shranimo datoteke publikacij PDF v RUL. Z nekaj dodatnega dela po izdelavi zapisa COBISS torej dosežemo odprto dostopnost celotnih vsebin intelektualne produkcije UL.

RUL je institucionalni repozitorij. Najpomembnejša vidika izdelave zapisov za publikacije v RUL sta:

- zapis RUL mora poleg podatkov vsebovati datoteko publikacije PDF,
- datoteka mora vsebovati ustrezno različico publikacije, ki je glede na avtorske pravice lahko shranjena v institucionalnem repozitoriju.

V RUL-u hranimo in dajemo na voljo javnosti:

- pisna zaključna dela študija;
- publikacije zaposlenih na UL s tipologijami 1 in 2 (vedno shranimo recenzirane različice publikacij);
- publikacije, ki jih izdajajo članice UL (članki iz revij, monografije, učbeniki ...);

- **raziskovalne podatke in druge vrste rezultatov raziskav v digitalni obliki** (programska oprema, ki nastane v raziskavah, multimedijska gradiva, videoposnetki ...).

V RUL-u ne hranimo publikacij, ki zaradi avtorskih pravic ne smejo biti shranjene v RUL-u, če ni pridobljeno soglasje imetnika avtorskih pravic, npr. tipologije 1.22, 1.23, 1.26, 2.16, 2.17, 2.18, 2.19, 2.22, 2.23, 2.24, 2.26, 2.27, 2.28, 2.29, 2.33.

Pisna zaključna dela študija v RUL pošljeta študijska informacijska sistema VIS in STUDIS, druge vrste publikacij shranimo bibliotekarji (načeloma sproti ob izidu, za nazaj le po potrebi).

V RUL shranimo članke ali monografije, tudi če so odprtodostopni na spletnem mestu založnika. Tako določajo pravne podlage shranjevanja v repozitorije, navedene na začetku tega poglavja (evropska in slovenska zakonodaja ter strategija UL).

Zapisi za publikacije so zaradi vodenja bibliografij raziskovalcev vnese- ni v sistem COBISS, vendar vsebujejo samo bibliografske podatke, ne pa tudi datoteke publikacije PDF. V zapisu RUL mora biti poleg biblio- grafskih (in drugih) podatkov shranjena tudi datoteka avtorskoppravno ustrezne različice publikacije PDF. Del podatkov v zapisu RUL je enak kot v zapisu COBISS, del, ki se nanaša na financiranje raziskave, opisane v publikaciji, in odprtost publikacije, pa je enak podatkom v dCOBISS-u.

IZUM je v COBISS-u vzpostavil aplikacijo Digitalni repozitorij COBISS (dCOBISS), v katero vpišemo podatke o financiranju in odprtosti publi- kacije. Odsvetuje se shranjevanje datotek recenziranih rokopisov pu- blikacij (angl. Author Accepted Manuscript – AAM). Aplikacija dCOBISS namreč ni (institucionalni) repozitorij, zato bi lahko večina založnikov shranjevanje recenziranih rokopisov v dCOBISS razumela kot kršitev avtorskih pravic.

TABELARNI PREGLED AKTIVNOSTI V ZAPISU RUL

V tabeli je naveden pregled aktivnosti bibliotekarja v zapisu RUL. Podrobnejši opis aktivnosti po zavihkih sledi v naslednjih poglavjih.

Pregled aktivnosti v tabeli je pripravljen za najpogostejši primer, ko zapis RUL nastane z uvozom zapisa COBISS za publikacijo s pripadajočimi podatki iz dCOBISS-a. Smiselno jo lahko uporabimo tudi za pregled zapisa RUL, izdelanega z ročnim vnosom podatkov, ki ne vsebuje COBISS-ID-ja.

Zavihek	Podatek	Aktivnost bibliotekarja
Osnovno	<i>ID</i>	Nastane samodejno
	<i>NR ID</i>	Nastane samodejno, ne spreminjamo
	<i>PID</i>	Nastane samodejno
	<i>Povezava gradiva</i>	Nastane samodejno
	<i>Naslov</i>	Preverimo pravilnost glede na publikacijo
	<i>Podnaslov</i>	Preverimo pravilnost glede na publikacijo
	<i>Izvleček</i>	Preverimo pravilnost glede na publikacijo ali vpišemo
	<i>Naslov v sekundarnem jeziku</i>	Preverimo pravilnost glede na publikacijo
	<i>Podnaslov v sekundarnem jeziku</i>	Preverimo pravilnost glede na publikacijo
	<i>Izvleček v sekundarnem jeziku</i>	Preverimo pravilnost glede na publikacijo ali vpišemo
<i>Jezik</i>	Preverimo pravilnost glede na publikacijo	

Zavihek	Podatek	Aktivnost bibliotekarja
Osnovno	<i>Sekundarni jezik</i>	Preverimo pravilnost in izberemo slovenski jezik, kadar bodo ključne besede tujejezične publikacije tudi v slovenskem jeziku
	<i>Organizacije</i>	Preverimo pravilnost navedbe članic UL
	<i>Vrsta gradiva</i>	Preverimo pravilnost kode
	<i>Tipologija dela</i>	Preverimo pravilnost tipologije
	<i>Status publikacije</i>	Izberemo <i>Objavljeno</i>
	<i>Različica publikacije</i>	Izberemo ustrezno
	<i>Datum pošiljanja v recenzijo</i>	Ne izpolnimo
	<i>Datum sprejetja (npr. članka)</i>	Ne izpolnimo
	<i>Datum objave</i>	Izbrišemo oz. ne izpolnimo
	<i>Je recenzirano</i>	Označimo glede na vrsto publikacije
	<i>Vrsta embarga</i>	Izberemo ustrezno
	<i>Embargo do</i>	Vpišemo datum poteka embarga
	<i>Dovoli zahteve za dostop</i>	Označimo v zapisih za raziskovalne podatke, ki ne smejo biti javno dostopni prek RUL-a
	<i>Gradivo zaklenjeno</i>	Ne označimo
	<i>Gradivo potrjeno</i>	Preverimo, ali je označeno
	<i>Datum vstavljanja</i>	Nastane samodejno
	<i>Datum spremembe</i>	Nastane samodejno
	<i>Datum objave zapisa</i>	Nastane samodejno
	<i>Dnevnik sprememb</i>	Nastane samodejno
<i>Obvesti o objavi</i>	Ne označimo	

Zavihek	Podatek	Aktivnost bibliotekarja
Dodatno	<i>Ključne besede</i>	Preverimo ustreznost glede na publikacijo
	<i>Ključne besede v sekundarnem jeziku</i>	Preverimo ustreznost glede na publikacijo
	<i>Opombe</i>	Vpišemo po potrebi
	<i>Založnik</i>	Preverimo pravilnost glede na monografijo
	<i>Izvor</i>	Ne izpolnimo
	<i>Povezave</i>	Ne izpolnimo
	<i>Pokrivanje</i>	Ne izpolnimo
	<i>Avtorske pravice</i>	Vpišemo po potrebi
	<i>Leto izida</i>	Preverimo pravilnost glede na publikacijo
	<i>Kraj izida</i>	Preverimo pravilnost glede na monografijo
	<i>Obseg oz. število strani</i>	Preverimo pravilnost glede na publikacijo
	<i>Nivo številčenja 1 (št. zvezka)</i>	Preverimo pravilnost glede na publikacijo
	<i>Nivo številčenja 2 (letnik)</i>	Preverimo pravilnost glede na publikacijo
	<i>Kronologija</i>	Preverimo pravilnost glede na publikacijo
	<i>Metode zbiranja podatkov</i>	Izberemo ustrezno metodo, kadar je zapis RUL za raziskovalne podatke
	<i>Številka patenta</i>	Ne izpolnimo (v RUL ne vnašamo patentov)
	<i>Datum veljavnosti patenta</i>	Ne izpolnimo (v RUL ne vnašamo patentov)
<i>Licence</i>	Izberemo ustrezno licenco	
<i>Vrsta stroška objave</i>	Izpolnimo glede na odločitev članice UL	
<i>Skupaj stroški objave</i>	Izračuna se iz vnesenih stroškov objave več plačnikov odprtega dostopa do publikacije	

Zavihek	Podatek	Aktivnost bibliotekarja
Projekti		Preverimo pravilnost glede na publikacijo Navedemo vse projekte v enakem vrstnem redu, kot so navedeni v publikaciji
Osebe		Preverimo pravilnost glede na publikacijo Osebe navedemo v enakem vrstnem redu, kot so navedene v publikaciji
Datoteke		Dodamo datoteko publikacije PDF Preverimo URL pristajalne strani publikacije oz. ga dodamo
Izjave		Po potrebi dodamo izjavo, ki jo ustvarimo v Wordu in shranimo kot PDF V izjavi navedemo informacije, na podlagi katerih smo sprejeli odločitve pri izdelavi zapisa RUL, npr. za izbiro licence Creative Commons na zavihku <i>Dodatno</i> Ta datoteka ni javno vidna
Identifikatorji		Pregledamo in dodamo predvsem COBISS-ID ter DOI
	<i>METADAT</i>	Zapis RUL za publikacijo, za katero zapis COBISS še ni izdelan, lahko pošljemo v METADAT kot osnovo za katalogizacijo v sistemu COBISS
	<i>dCOBISS</i>	Podatke o financiranju raziskave in odprtosti publikacije lahko pošljemo v dCOBISS ali uvozimo iz dCOBISS-a (na zavihku <i>Identifikatorji</i> mora biti pred tem vpisan COBISS-ID)
Zbirka		Zapis RUL za publikacijo povežemo z zapisi RUL za raziskovalne podatke, obravnavane v publikaciji

Zavihek	Podatek	Aktivnost bibliotekarja
<i>Hierarhija</i>		Ne urejamo
<i>Nadgradiva</i>		Preverimo pravilnost glede na publikacijo
<i>Dostop</i>		Izpolnimo v zapisu RUL za raziskovalne podatke, ki ne smejo biti javno dostopni prek RUL-a
<i>Uvoz</i>		Ne izpolnimo

VPIS PODATKOV V dCOBISS ZARADI NJIHOVEGA PRENOSA V ZAPIS RUL

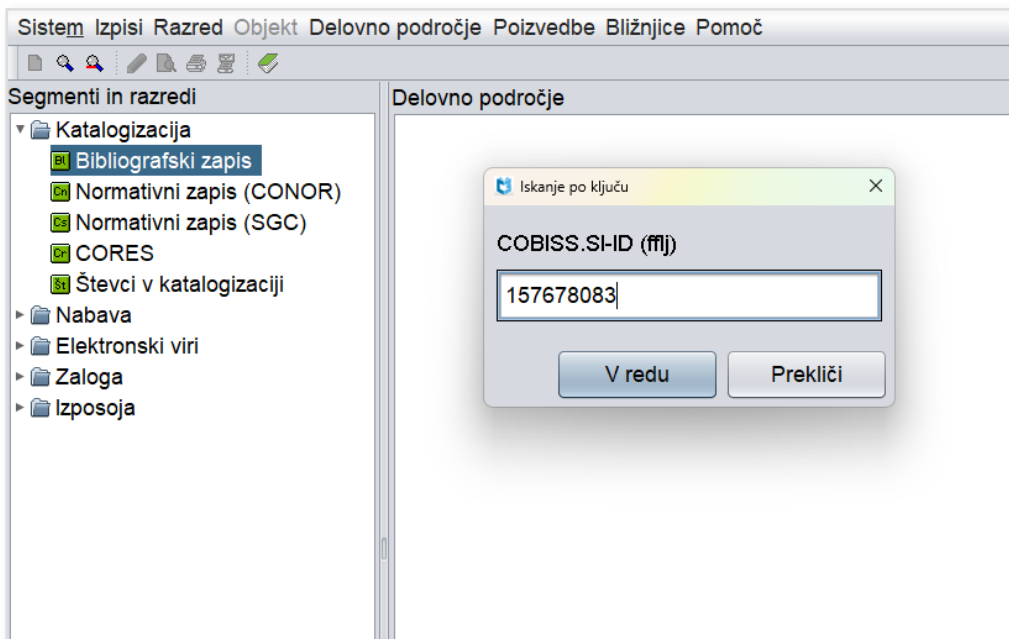
»Digitalni repozitorij dCOBISS je /.../ aplikacija IZUM-a, namenjena hranjenju in upravljanju digitalnih vsebin« (Petek, 2020). Med drugim omogoča vnos podatkov o publikacijah v odprtem dostopu (npr. podatki o odprtosti, projektih, financerjih, stroških objave odprtodostopnih publikacij ...).

Pri izdelavi zapisa RUL publikacijo najprej katalogiziramo v COBISS-u ter v dCOBISS vpišemo podatke o odprtosti publikacije in financiranju.⁵ Nato s pomočjo COBISS-ID-ja kreiramo zapis v RUL-u.

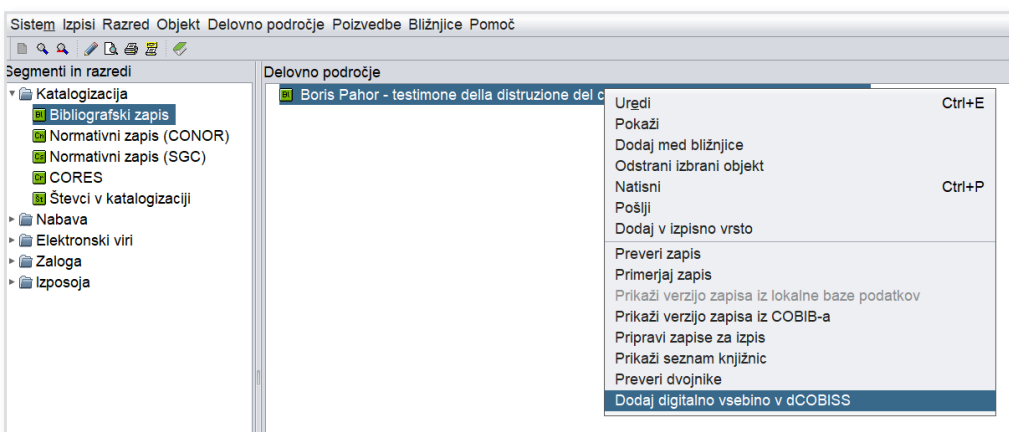
Po katalogizaciji publikacije v COBISS-u njen ID dodamo v dCOBISS. Prenos ID-ja je možen iz COBISS3 in COBISS Lib (delovno ime COBISS4).

5 Navodila so povzeta po [Digitalni repozitorij COBISS \(dCOBISS\) Osnovna navodila](#), 2022. O shranjevanju in dodajanju vsebin v dCOBISS ter o vnosu stroškov za odprtodostopne publikacije lahko več preberemo v elektronskih oz. si ogledamo v videopublikacijah, ki jih je pripravil in izdal IZUM, saj je v pričujočih navodilih poudarek na shranjevanju publikacij v RUL.

V COBISS3 poiščemo zapis COBISS z njegovim ID-jem v *Katalogizacija / Bibliografski zapis*:



Ko se zapis naloži na delovno področje, z desnim klikom miške izberemo *Dodaj digitalno vsebino v dCOBISS*:



V COBISS Lib (COBISS4) poiščemo zapis COBISS z njegovim ID-jem v *Zaloga / Bibliografski zapis*:

The screenshot shows the search results for a specific record in the COBISS4 system. The search criteria are: fflj: 157678083. The search results are displayed in a table with the following columns: T. št., COBISS-SI-ID, Značnica glavnega vpisa, Naslov in navedba odgov., Leto izida, Založnik, Jezik besedila/tzvrnika, UDK za iskanje, Kreator, Datum kreiranja, and Vir. The first row of the table is highlighted, indicating the search result.

T. št.	COBISS-SI-ID	Značnica glavnega vpisa	Naslov in navedba odgov.	Leto izida	Založnik	Jezik besedila/tzvrnika	UDK za iskanje	Kreator	Datum kreiranja	Vir
1	157678083	Verginella, Marta	Boris Pahor - testimone della	2023		ita - italijanski	929 - Biografske in sorodri	F	20230704	

Najdeni zapis označimo in v vrstici pod seznamom kliknemo na *Dodaj digitalno vsebino v dCOBISS*:

The screenshot shows the search results for a specific record in the COBISS4 system. The search criteria are: fflj: 157678083. The search results are displayed in a table with the following columns: T. št., COBISS-SI-ID, Značnica glavnega vpisa, Naslov in navedba odgov., Leto izida, Založnik, Jezik besedila/tzvrnika, UDK za iskanje, Datum kreiranja, and Vir. The first row of the table is highlighted, indicating the search result. At the bottom of the page, there is a button labeled "Dodaj digitalno vsebino v dCOBISS" which is circled in red.

T. št.	COBISS-SI-ID	Značnica glavnega vpisa	Naslov in navedba odgov.	Leto izida	Založnik	Jezik besedila/tzvrnika	UDK za iskanje	Datum kreiranja	Vir
1	157678083	Verginella, Marta	Boris Pahor - testimone della	2023		ita - italijanski	929 - Biografske in sorodri	F	20230704

Priloge: Prikazi seznam knjžnic, **Dodaj digitalno vsebino v dCOBISS**, Prikazi v COBISS+

Ne glede na to, ali zapis prenesemo iz COBISS3 ali COBISS Lib (COBISS4), se iskani zapis odpre v dCOBISS-u. Kliknemo na gumb *Ustvari objavo*:

Boris Pahor - testimone della distruzione del corpo nei lager nazisti
Verginella, Marta
 članek, sestavni del | italijanski | 2023
 COBISS-ID 157678083
 COMARC

Verzija objave: Ni določeno Licenca objave: Ni določeno

Datum objave: dd. mm. llll Embargo: Ni določeno

Ustvari objavo

Glavna datoteka, ki spada k objavi >

Dodatne datoteke, ki spadajo k objavi >

V obrazcu izpolnimo polja o odprtem dostopu (Verzija objave, Licenca objave, Datum objave, Embargo – s spustnih seznamov izberemo ustrezne podatke):

Boris Pahor - testimone della distruzione del corpo nei lager nazisti
Verginella, Marta
 članek, sestavni del | italijanski | 2023
 COBISS-ID 157678083
 COMARC

Datoteke
 Projekti
 Stroški
 Podatki o viru
 Repozitoriji
 Zgodovina sprememb objave

Verzija objave: Založnikova različica Licenca objave: CC BY-NC 4.0 - Creative Commons Priznanje avtorstva-Nekomercialno 4.0

Datum objave: dd. mm. llll Embargo: Ni določeno

Glavna datoteka, ki spada k objavi >

Dodatne datoteke, ki spadajo k objavi >

V dCOBISS vpišemo samo tiste projekte in financierje, ki so navedeni v objavljeni publikaciji. Če avtor za vpis sporoči več projektov in financierjev, kot jih je navedenih v objavljeni publikaciji, mu predlagamo, da založnika prosi za dopolnitev v publikaciji. Po dopolnitvi jih vpišemo v dCOBISS.

Najprej vnesemo podatke o projektih. Kliknemo na *Projekti*, iz katerih je bila objava financirana in v okence vpišemo iskalni podatek, npr. številko projekta ali ime projekta. Pod okencem se ponudi ena ali več možnosti (odvisno, kako iščemo). Kliknemo na ustrezen projekt, in ko je dodan, se v zelenem izpiše opomba, da smo projekt uspešno dodali:

Boris Pahor - testimone della distruzione del corpo nei lager nazisti

Verginella, Marta

članek, sestavni del | italijanski | 2023

COBISS-ID 157678083

[COMARC](#)

[Datoteke](#)

[Projekti](#)

[Stroški](#)

[Podatki o viru](#)

[Repozitoriji](#)

[Zgodovina sprememb objave](#)

Verzija objave Licenca objave

Ni določeno Ni določeno

Datum objave Embargo

dd. mm. llll Ni določeno

Glavna datoteka, ki spada k objavi >

Dodatne datoteke, ki spadajo k objavi >

Projekti, iz katerih je bila objava financirana v

Ime projekta	Akronim projekta	Financerji projekta	Organizacija šifranta projekta	Šifra projekta	Datum začetka projekta	Datum konca projekta	Odstrani
1 Post-war trasitions in gendered perspective: the case of the North-Eastern Adricatic Region	EIRENE	European Commission	CORDA	742683	1. 12. 2017	30. 11. 2022	✘

Uspešno ste povezali objavo in projekt: Post-war trasitions in gendered perspective: the case of the North-Eastern Adricatic Region ✘

Če ugotovimo, da smo dodali napačen projekt, ga lahko odstranimo s klikom na križec (x) v stolpcu *Odstrani*:

Boris Pahor - testimone della distruzione del corpo nei lager nazisti
Verginella, Marta
 članek, sestavni del | italijanski | 2023
 COBISS-ID 157678083
[COMARC](#)

[Datoteke](#)
[Projekti](#)
[Stroški](#)
[Podatki o viru](#)
[Repozitoriji](#)
[Zgodovina sprememb objave](#)

Verzija objave: Licenca objave:

Datum objave: Embargo:

Glavna datoteka, ki spada k objavi >

Dodatne datoteke, ki spadajo k objavi >

Projekti, iz katerih je bila objava financirana ▾

Ime projekta	Akronim projekta	Financerji projekta	Organizacija šifranta projekta	Šifra projekta	Datum začetka projekta	Datum konca projekta	Odstrani
1 Post-war trasistions in gendered perspective: the case of the North-Eastern Adricatic Region	EIRENE	European Commission	CORDA	742683	1. 12. 2017	30. 11. 2022	✘

Uspešno ste povezali objavo in projekt: Post-war trasistions in gendered perspective: the case of the North-Eastern Adricatic Region ✘

Če na ponujenih seznamih ni ustreznega projekta, ga dodamo sami. Na zavihku *Repozitorij* (na vrhu strani) izberemo *Projekti / Kreiraj nov projekt*:

Projekti

Iskalna poizvedba:

Financer:

Status: tekoči zaključeni

Vrsta: druga program ARRS OpenAIRE projekt ARRS

Lastništvo: moji naši

Objave: moje naše

Odpre se nova stran *Dodaj projekt*. Polja, označena z zvezdico, obvezno izpolnimo: Ime projekta, Organizacija šifranta projekta in Šifra projekta. Če jih ne izpolnimo, se podatki o projektu ne bodo shranili. Če imamo podatke o akronimu in trajanju projekta, ju tudi vpišemo:

Dodaj projekt

Ime projekta * Akronim projekta

Who cares in Europe? Akronim projekta

Organizacija šifranta projekta * Šifra projekta *

COST Action CA 18119

Začetek projekta Konec projekta

dd. mm. llll dd. mm. llll

[Shrani](#)

Nato kliknemo na gumb *Shrani*. Odpre se novo okno s shranjenimi podatki o projektu. Dodati moramo še financerja. Kliknemo na gumb *Uredi projekt* (desno zgoraj):

Who cares in Europe?

[Uredi projekt](#)
[Izbrisi projekt](#)

Vrsta projekta:	druga
Organizacija šifranta projekta:	COST ACTION
Šifra projekta:	CA 18119

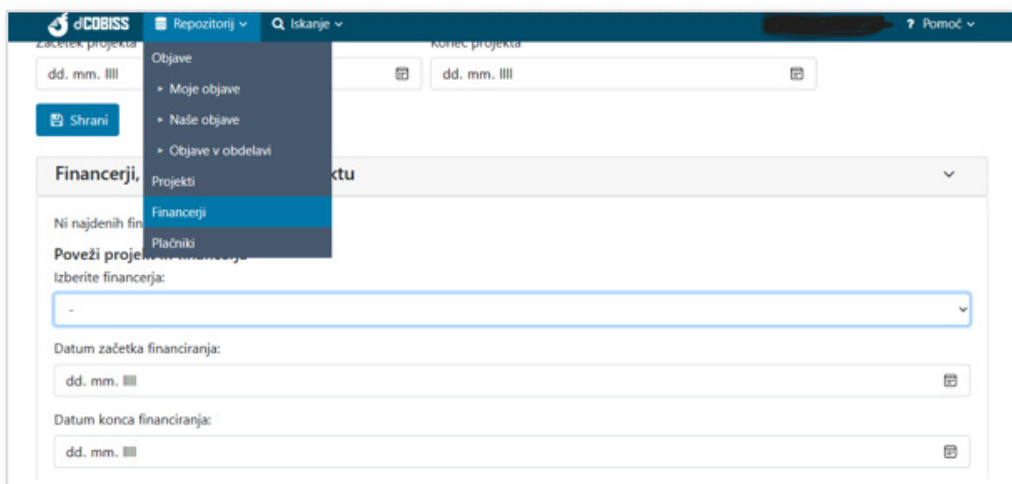
Financerji, ki sodelujejo pri projektu

Ni najdenih financerjev.

Kliknemo na polje *Financerji, ki sodelujejo pri projektu*. Na spustnem seznamu izberemo ustreznega financerja in ta podatek s klikom na gumb *Dodaj* shranimo.

Izpiše se obvestilo *Financiranje je bilo uspešno shranjeno*.

Če na spustnem seznamu ustreznega financerja ne najdemo, ga moramo dodati sami. Na zavihku *Repozitorij* (na vrhu strani) izberemo *Financerji*:



Odpre se stran *Financerji*. Še enkrat preverimo, ali je iskani financer na seznamu. Če ga ni, ga moramo dodati. Kliknemo na gumb *Dodaj financerja*:



Vpišemo ime financerja. Če poznamo njegov akronim, ga dodamo in nato podatke shranimo:

Dodaj financerja

Ime financerja

Akronim financerja

Shrani

Dodani financer je sedaj shranjen v šifrantu financerjev.

Med projekti spet poiščemo prej dodani projekt (npr. *Repozitorij / Projekti*), ki ga izberemo (kliknemo nanj). Nato kliknemo na gumb *Uredi projekt* (desno zgoraj), ki nas prestavi v zapis projekta. Tu kliknemo na polje *Financerji, ki sodelujejo pri projektu*. Na spustnem seznamu poiščemo financerja, ki smo ga pravkar dodali, in kliknemo na gumb *Dodaj*. Izpiše se obvestilo *Financiranje je bilo uspešno shranjeno*:

Shrani

Financerji, ki sodelujejo pri projektu ▼

Financer	Začetek in konec financiranja	Odstrani
COST European Cooperation in Science and Technology		✕

Poveži projekt in financerja

Izberite financerja:

Datum začetka financiranja:

Datum konca financiranja:

Dodaj

Financiranje je bilo uspešno shranjeno. ✕

Če želimo zapis preveriti, kliknemo na gumb *Ogled projekta* (desno zgoraj) in lahko vidimo, da je sedaj izpolnjen tudi segment *Financerji, ki sodelujejo pri projektu*:

Who cares in Europe?

Vrsta projekta:	druga
Organizacija šifrant projekta:	COST ACTION
Šifra projekta:	CA 18119

Financerji, ki sodelujejo pri projektu

Financer	Začetek in konec financiranja	Opis
European Cooperation in Science and Technology COST		

Segmenta *Repozitoriji* načeloma ne izpolnjujemo. Če na tem mestu označimo RUL, bo v RUL-u čez noč nastalo novo *Opravilo*, ki bi ga lahko pregledali in potrdili za javno objavo šele naslednji dan. Če želimo zapis RUL izdelati takoj po končanem izpolnjevanju dCOBISS-a, segmenta *Repozitoriji* torej ne izpolnimo:

Stroški objave >

Podatki o viru v

Repozitoriji v

- Digitalna knjižnica Univerze v Mariboru (DKUM)
- Digitalni repozitorij Univerzitetne knjižnice Maribor (UKM)
- Digitalni repozitorij raziskovalnih organizacij Slovenije (DIRROS)
- Repozitorij Univerze na Primorskem (RUP)
- Repozitorij Univerze v Ljubljani (RUL)
- Repozitorij Univerze v Novi Gorici (RUNG)
- Repozitorij samostojnih visokošolskih in višješolskih izobraževalnih organizacij (REVIS)

Za potrebe spremljanja financiranja in odprtosti publikacij je priporočljivo v dCOBISS vnesti tudi podatke o stroških objave (vrsta stroška in plačnik/financer), vrsti revije (naročniška/hibridna, odprtodostopna) in uporabi vavčerjev za brezplačno objavo odprtodostopnih člankov. Vnos teh podatkov je priporočljiv ne glede na to, ali bo publikacija shranjena v RUL-u ali ne. Podrobnejša navodila o vnosu navedenih podatkov najdemo v navodilih [Digitalni repozitorij COBISS \(dCOBISS\) Osnovna navodila](#), 2022.

Podatki o stroških objave, vpisani v dCOBISS, se ne prenesejo v zapis RUL, ki ga izdelamo z uvozom zapisa COBISS s podatki iz dCOBISS-a.

Podatki se v dCOBISS-u shranjujejo samodejno, zato ga lahko zapustimo.

PRIJAVA V RUL

Na [spletni strani RUL](#) kliknemo na gumb *Prijava*:

The screenshot shows the top part of the RUL website. On the left is the logo of the University of Ljubljana (Univerza v Ljubljani / Universitas Labacensis). The main header is red with the text "Repozitorij Univerze v Ljubljani". Below the header is a navigation bar with links: "Nacionalni portal odprte znanosti", "Odprta znanost", "DiKUL", "A⁻ A⁺", and "slv | eng". A secondary navigation bar contains: "Iskanje", "Brskanje", "Novo v RUL", "Kaj je RUL", "V številkah", "Pomoč", and "Prijava".

Prijava

Prijava z digitalno identiteto

- za zaposlene UL, ki želijo oddati avtorsko delo
- za vse uporabnike z digitalno identiteto katerekoli organizacije, ki je vključena v storitev ArnesAAI (vključenost vaše organizacije preverite v prvem koraku prijave)

Prijava poteka preko spletnih strani storitve ArnesAAI, ki niso del RUL. V prvem koraku je potrebno izbrati domačo organizacijo.

Zaposleni UL (uni-lj.si) pri izbiri domače organizacije obvezno izberite "Univerza v Ljubljani". V primeru težav najprej upoštevajte navodila [glede digitalne identitete](#).

Prijava z uporabniškim računom RUL

- za skrbnike RUL
- za uporabnike, ki so prejeli uporabniški račun RUL

Izberemo *Prijava z uporabniškim računom RUL* ter se prijavimo z uporabniškim imenom in geslom. Če uporabniškega imena in gesla še nimamo, za oboje zaprosimo na repozitorij@uni-lj.si. Nato kliknemo na *Skrbniški del*.

UVOZ ZAPISA COBISS S PODATKI IZ dCOBISS-A V RUL

Pred uvozom zapisa COBISS na spletnem (zavihek *Iskanje*) ali skrbniškem vmesniku RUL (*Gradiva*) preverimo, ali zapis RUL za publikacijo, ki jo želimo shraniti, že obstaja. V tem primeru ga pregledamo in po potrebi dodatno uredimo.

Če zapis RUL za publikacijo še ne obstaja, ga izdelamo z uvozom zapisa COBISS v RUL s pomočjo COBISS-ID-ja, pri čemer je priporočljivo, da:

- so zapisi COBISS čim bolj popolni, npr. vnesemo izvleček, vpišemo ključne besede iz publikacije; če gre za tujejezično publikacijo, vpišemo tudi ključne besede v slovenščini; vpišemo DOI ...;
- izpolnimo podatke o financiranju raziskave in odprtosti publikacije v dCOBISS-u.

Z upoštevanjem teh priporočil bosta po uvozu zapisa COBISS s podatki iz dCOBISS-a v RUL-u poleg dodatnega vnosa manjšega števila podatkov potrebna le še skrben pregled uvoženih podatkov in shranitev datoteke ustrezne različice publikacije PDF.

V meniju skrbniškega vmesnika na levi strani kliknemo na *Uvoz gradiv*.

Odpre se stran *Urejanje gradiva - Uvozniki*, kjer kliknemo povezavo *SRU/SRW*.

Na spustnem seznamu za uvoz je v polju *SRU/SRW strežnik* privzeto nastavljena vrednost *Vzajemna baza COBISS (API)*. V polje *COBISS ID* vpišemo ustrezni COBISS-ID publikacije in kliknemo *Išči*. Spodaj se izpiše zapis s podatki o publikaciji. Če gre za publikacijo, ki jo želimo uvoziti, kliknemo povezavo *Uvozi*:

UREJANJE GRADIVA - Uvoz SRU/SRW ?

Osnovno | Dodatno | Projekti | Osebe | Datoteke | Izjave | Identifikatorji

Zbirka | Hierarhija | Nadgradiva | Dostop | **Uvoz**

SRU/SRW strežnik: ▼

COBISS ID:

Išči

ZAPIS	AKCIJA
<p>Naslov: Lahko branje v slovenskem prostoru – od spodbujanja bralne pismenosti do inkluzije</p> <p>CobissID: 113018883</p> <p>UDK: 028-056.3</p> <p>Osebe: Luka Kropivnik - avtor</p>	<p>Uvozi</p> <p>Več... ↗</p>

Nazaj

Odpre se spodnje okno. Pazimo, da je tu kot organizacija izbrana članica UL, na kateri je zaposlen bibliotekar, ki izdeluje zapis RUL. V rubriki *Izberite druge možnosti uvoza* sta kot privzeti vrednosti potrjena takojšnja javna dostopnost zapisa, ki ga bomo uvozili, in preimenovanje datotek. Obe privzeti vrednosti pustimo potrjeni. Kliknemo gumb *Uvozi*:

UREJANJE GRADIVA - PREVERJANJE PRED UVOZOM ?

Osnovno | Dodatno | Projekti | Osebe | Datoteke | Izjave | Identifikatorji

Zbirka | Hierarhija | Nadgradiva | Dostop | **Uvoz**

Dodatne možnosti uvoza:

Sprememba organizacije:

Uvozi gradivo v organizacijo:
 ▼

Izberite druge možnosti uvoza:

- Gradivo naj bo po uvozu potrjeno (javno dostopno).
- Uvožene datoteke preimenuj po pravilu o imenovanju datotek. ?

Uvozi

Prekliči

Po uvozu vidimo zapis RUL za publikacijo:

UREJANJE GRADIVA - OSNOVNO

Osnovno Dodato Projekti Osebe Datoteke Izjave Identifikatorji Zbirka Hierarhija Nadgradiva Dostop Uvoz

ID: 149603
 NR ID: 0
 PID: (še ni dodeljen)
 Povezava gradiva: <https://repositorj.uni-lj.si/izpisGradiva.php?id=149603> ⓘ
 Naslov: Lahko branje v slovenskem prostoru – od spodbujanja bralne pismenosti do in
 Podnaslov:
 Izvleček: Prispevek z vidika spodbujanja bralne pismenosti in inkluzije predstavlja sistem lahkega branja, ki se je v slovenskem prostoru dobro razvil v zadnjih desetih letih. Lahko branje je eden od načinov podajanja informacij osebam s primanjkljaji na določenih področjih učenja. V slovenskem prostoru lahko v lahkoberljivi obliki najdemo tako prirejena leposlovna dela, časopis in od pred kratkim tudi Ustavno RS in Zakon o socialnem vključevanju invalidov. Cilje lahkega branja moramo razumeti vsaj dvodelno, z vidika spodbujanja bralne pismenosti med različnimi skupinami oseb in z vidika inkluzivne družbe. Uporabniki lahkega branja niso le osebe z motnjo v duševnem razvoju, ampak tudi posamezniki s primanjkljaji na posameznih področjih učenja. V prispevku je podrobneje opisano, kako lahko enodelna gradiva v obliki e-knjazev, e-časopisov in e-uradnih listov, ki so od leta 2018 izdelana v obliki lahkega branja, predstavljajo priložnost za bolj vključujočo družbo.
 Naslov v sekundarnem jeziku:
 Podnaslov v sek. jeziku:
 Izvleček v sek. jeziku: This article presents the easy-read system from the perspective of promoting reading literacy and inclusion. This system has become well developed in Slovenia over the past ten years. Easy read is a way of providing information to people with specific learning disabilities. In Slovenia, fiction, a newspaper, and recently the Slovenian Constitution and the Social Inclusion of Disabled Persons Act have been made available in the easy-read format. The easy-read goals should be understood in at least two ways: from the perspective of promoting reading literacy among various groups of individuals and from the perspective of an inclusive society. Easy-read users include not only persons with intellectual disabilities, but also individuals with specific learning disabilities. Presented in detail is the Slovenian Easy Read and List in the e-read format, which primarily differs from the traditional format.
 Jezik: Slovenski jezik
 Sekundarni jezik: Angleški jezik
 Organizacije: Organizacije gradiva: FF - Filozofska fakulteta Ostale organizacije: AG - Akademija za glasbo, AGRFT - Akademija za gledališče, radio, ALUCO - Akademija za likovno umetnost, BF - Biotehniška fakulteta, EF - Ekonomska fakulteta, FA - Fakulteta za arhitekturo, FDV - Fakulteta za družbene vede, FE - Fakulteta za elektrotehniko
 Vrsta gradiva: Neznano ()
 Tipologija dela: 1.09 Objavljeni strokovni prispevi
 Status publikacije: Ni določeno
 Različica publikacije: Ni določeno
 Datum pošiljanja v recenzijo: dd.mm.lllll
 Datum sprejetja (npr. članka): dd.mm.lllll
 Datum objave: dd.mm.lllll ⓘ
 Je recenzirano:
 Vrsta embarga: Takojšnja javna objava
 Embargo do:
 Dovoli zahteve za dostop:
 Gradivo zaklenjeno: ⓘ
 Gradivo potrjeno: ⓘ
 Datum vstavljanja: 07.09.2023 21:59:10
 Datum spremembe: 07.09.2023 21:59:18 ⓘ
 Datum objave zapisa: 07.09.2023 21:59:17 ⓘ
 Dnevnik sprememb: [prikaži](#)
 Obvesti o objavi: Ob objavi ylagatelju gradiva pošlji obvestilo o objavi.

Shrani Nazaj

PREGLED NASTALEGA ZAPISA RUL

Vira podatkov za izdelavo zapisa RUL sta objavljena publikacija in njena pristajalna stran,⁶ tudi v primeru, če v RUL shranimo recenzirani rokopis.

Na vseh zavihkih zapisa RUL natančno pregledamo, ali so se podatki iz COBISS-a s podatki iz dCOBISS-a prenesli pravilno in v celoti. Če opazimo nepravilnosti ali pomanjkljivosti, podatke dopolnimo, pri čemer upoštevamo pravopisna pravila posameznega jezika.

V zapis RUL ročno shranimo datoteko publikacije PDF oz. preverimo ustreznost datoteke PDF, ki se je ob uvozu iz COBISS-a morebiti prenesla s povezave URL iz podpolja 856u zapisa COBISS. Treba pa je vnesti še nekatere podatke na posameznih zavihkih.

Spremembe na vsakem zavihku posebej potrdimo z gumbom *Shrani*.

6.1 *Zavihek Osnovno*

Na zavihku *Osnovno* preverimo iz COBISS-a uvožene podatke za naslov, podnaslov, izvleček, jezik, sekundarni jezik in tipologijo. Z uvozom iz COBISS-a se v zapis RUL prepíše tudi podatek za različico

6 Pristajalna stran (angl. landing page) je založnikova spletna stran s podatki o posamezni publikaciji in s povezavo za dostop do datoteke s celotnim besedilom te publikacije. Če za posamezno publikacijo, ki je sestavni del (članek, poglavje, objavljeno predavanje), samostojna pristajalna stran ne obstaja, pri izdelavi zapisa RUL upoštevamo založnikovo spletno stran, s katere je dostopna datoteka tega sestavnega dela, to je npr. spletna stran ustrezne številke revije ali monografije.

publikacije, če je naveden v dCOBISS-u. Če se podatek za različico publikacije ni uvozil, to polje izpolnimo sami. Ker je sprva v zapisu RUL kot organizacija določena samo ena članica UL, v skladu s podatki v publikaciji določimo še morebitne dodatne članice UL. V zapisu RUL izpolnimo tudi polja za vrsto gradiva, status publikacije, recenziranost in po potrebi tudi podatke za embargo.

PID: Trajni identifikator (angl. Persistent Identifier) vrste Handle je zapisu RUL avtomatsko dodeljen kmalu po njegovem nastanku.

Naslov, Podnaslov, Naslov v sekundarnem jeziku in Podnaslov v sek. jeziku: Preverimo ustreznost iz COBISS-a uvoženih podatkov glede na objavljeno publikacijo.

Izvleček in Izvleček v sek. jeziku: Natančno preverimo, ali se je besedilo izvlečka pravilno preneslo iz zapisa COBISS oz. smo ga pravilno prekopirali iz objavljene publikacije, in odpravimo morebitne napake. Strukturo izvlečka ohranimo, kot je navedena v objavljeni publikaciji (npr. ohranimo odstavke), izbrišemo pa prazne vrstice med odstavki.

Jezik: Primarni jezik je jezik, v katerem je napisana glavnina publikacije.

Sekundarni jezik: To je dodatni jezik, v katerem imajo nekatere publikacije naslov, podnaslov, izvleček in/ali ključne besede. Pri tujejezičnih publikacijah v enem jeziku, za katere vpišemo tudi slovenske ključne besede, kot sekundarni jezik izberemo slovenščino. Če podatkov v sekundarnem jeziku ni, izberemo *Ni določen*. Pri publikacijah, ki imajo naslov, izvleček in/ali ključne besede tudi v tretjem jeziku, ali pa ključne besede v tretjem jeziku vsebuje zapis COBISS, podatke v tretjem jeziku vnesemo v Opombe na zavihku *Dodatno*. V primeru neskladja podatkov za ostale (nepripravne) jezike (v nekaterih ni naslova, podnaslova, izvlečka ali ključnih besed) kot sekundarni jezik določimo jezik, ki ima v publikaciji navedenih več podatkov, pri čemer damo prednost naslovu in izvlečku. Včasih se kljub upoštevanju naslova in izvlečka ter vrstnega reda jezikov v publikaciji težko odločimo, kateri jezik bi določili kot

sekundarni jezik in katerega bi vnesli v *Opombe* na zavihku *Dodatno*. Pri pisnih zaključnih delih študija UL v takih primerih damo prednost slovenščini. Več o vnašanju podatkov v tretjem, četrtem itd. jeziku v poglavju *Zavihek Dodatno* pri polju *Opombe*.

Organizacije: V zapisu RUL je mogoče za publikacijo določiti več članic UL. Pri tem označimo vse članice UL, ki so navedene pri avtorjih posamezne publikacije, in sicer v enakem vrstnem redu, kot so navedene v publikaciji. Kot »organizacije« so v RUL-u navedene samo članice UL in UL v celoti. Kadar je članica UL založnica revije, monografije ali zbornika, v zapisih RUL za sestavne dele kot organizacijo vedno navedemo tudi članico UL založnico, in sicer kot zadnjo med navedenimi organizacijami. Kadar je eden od avtorjev članka s članice UL in je ta članica UL tudi založnica, jo kot organizacijo navedemo na ustreznem mestu glede na vrstni red avtorjev s članic UL. Če med soavtorji publikacije ni nihče s članice UL založnice in je (so) avtor(-ji) npr. z druge članice UL, določimo naslednji vrstni red organizacij: druga članica UL, članica UL založnica. Dodajanje organizacij in njihov vrstni red uredimo s puščicami (levo-desno, gor-dol). V zapisih RUL za pisno zaključno delo študija posameznega študenta pa je (so) kot organizacija(-e) določena(-e) samo članica(-e) UL, na kateri (katerih) je bil študijski program izveden, ne glede na članico(-e) UL, s katere (katerih) prihajata mentor in so-mentor.

Vrsta gradiva: Podatek vnesemo, če je v šifrantu ustrezna kategorija navedena, sicer pustimo *Neznano*. Za vse tipologije člankov izberemo *Članek v reviji*. Pri poglavjih iz monografij izberemo *Neznano*.

Tipologija dela: Podatek o tipologiji se v zapis RUL prenese ob uvozu iz COBISS-a. Če zapis RUL izdelamo ročno, ga moramo naknadno dopolniti s tipologijo iz zapisa COBISS.

Status publikacije: V RUL v skladu s prvim poglavjem teh Navodil shranjujemo samo objavljene publikacije in recenzirane rokopise, sprejete v objavo, zato na tem mestu iz šifranta izberemo *Objavljeno*.

Različica publikacije: Podatek se mora ujemati z različico publikacije, katere datoteka PDF bo shranjena na zavihku *Datoteke*. V RUL shranjujemo recenzirane različice, zato s spustnega seznama izberemo *Objavljena publikacija* ali *Recenzirani rokopis*.

Datum pošiljanja v recenzijo, Datum sprejetja (npr. članka) in Datum objave: Ti podatki za zapis RUL niso pomembni, zato jih po prenosu iz COBISS-a izbrišemo oz. jih ne vnašamo.

Je recenzirano: V publikaciji preverimo, ali je besedilo recenzirano ali ne, in vnesemo ustrezen podatek. Če gre za sestavni del, v katerem podatek o recenziranju ni naveden, moramo to preveriti v njegovem nadgradivu (reviji, monografiji) ali na spletnih straneh založnika.

Vrsta embarga: Podatek izpolnimo glede na morebitno določilo glede embarga. Če je publikacija odprtodostopna, izberemo *Takojšnja javna objava*. Če publikacija ni odprtodostopna in zato v RUL shranimo od avtorja pridobljeni recenzirani rokopis, v Sherpi Romeo⁷ oz. na spletni strani založnika preverimo morebitno določilo založnika po embargu na odprto dostopnost recenziranega rokopisa v institucionalnih repozitorijih. V polju Vrsta embarga izberemo *Odlog javne objave do*. Redki so primeri, da založnik dovoli dostopnost objavljene publikacije brez licence Creative Commons v institucionalnem repozitoriju ob upoštevanju embarga.

7 <https://www.sherpa.ac.uk/romeo/>.

Embargo do: Polje izpolnimo v primeru shranitve recenziranega rokopisa v RUL. Vpišemo datum poteka embarga. Kot začetek embarga upoštevamo najkasnejši datum objave, naveden v članku. Informacije o dolžini embarga poiščemo v Sherpi Romeo (npr. <https://www.sherpa.ac.uk/id/publication/35037>) oz. na spletni strani založnika:

Accepted Version [pathway b]	12m	Publisher's Bespoke License	
		Institutional Repository, Funder Designated Location	
Embargo	12 Months		
Licence	Publisher's Bespoke License		
Location	Funder Designated Location Institutional Repository		
Conditions	Published source must be acknowledged with citation Must link to publisher version with DOI Post-prints are subject to Springer Nature re-use terms		

V zapis RUL datum poteka embarga vpišemo v polje **Embargo do**:

Status publikacije:	Objavljeno	▼
Različica publikacije:	Recenzirani rokopis	▼
Datum pošiljanja v recenzijo:	dd.mm.llll	
Datum sprejetja (npr. članka):	dd.mm.llll	
Datum objave:	dd.mm.llll	
Je recenzirano:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Vrsta embarga:	Odlog javne objave do	▼
Embargo do:	15.07.2024	nastavi danes + tri leta

Datum poteka embarga je v zapisu RUL na spletnem vmesniku RUL viden pri datoteki publikacije PDF:



PDF - Predstavitvena datoteka. Vsebina dokumenta nedostopna do 15.07.2024.
MD5: 3E00C19A3FC393D02D3A73E06339BA82

Program financiranja raziskav in inovacij Obzorje Evropa ter Uredba o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti določata takojšen odprti dostop do publikacij brez embarga, kar je že del pogodb o sofinanciranju iz Obzorja Evropa, ARRS/ARIS⁸ pa bo moral določiti vključiti v razpise za projekte (in nato v pogodbe). Vendar pa določilo o takojšnji odprtosti publikacij v pogodbi o sofinanciranju ni ustrezna pravna podlaga za nični embargo v RUL-u. Če so materialne avtorske pravice na publikaciji upravljane z licenco Creative Commons, je dovoljena takojšnja dostopnost datoteke objavljene publikacije PDF prek RUL-a. Če je objavljena publikacija naročniška in so vse materialne avtorske pravice prenesene na založnika, moramo ravnati tako, kot dovoli založnik. Če je v pogodbi o sofinanciranju zahtevana takojšnja odprtost publikacij, založnik pa zahteva embargo 12 mesecev (razvidno npr. iz Sherpe Romeo), moramo datum poteka embarga ob shranitvi recenziranega rokopisa vpisati v zapis RUL, razen če nam avtor(-ji) predloži(-jo) dokazilo, da je založnik dovolil takojšnjo odprto dostopnost recenziranega rokopisa prek RUL-a, tj. brez embarga (npr. podpisano izjavo založnika ali založnikovo e-pošto). Dokazilo shranimo na zavihek *Izjave* v zapisu RUL za to publikacijo.

Dovoli zahtevke za dostop: Tega polja ne izpolnjujemo.

Gradivo zaklenjeno: Tega polja ne izpolnjujemo.

Gradivo potrjeno: Če je zapis RUL potrjen, je viden na spletnem vmesniku RUL. Če ga ne potrdimo, ker želimo npr. preveriti še kak podatek, to storimo za krajši čas (največ nekaj dni).

Datum vstavljanja, Datum spremembe in Datum objave zapisa: Ti datumi se generirajo avtomatsko.

8 Pravna naslednica Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS) je od 11. 5. 2023 Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS).

6.1.1 Urejanje matematičnih in drugih posebnih znakov v LaTeX-u

Če publikacija vsebuje matematične in/ali druge posebne znake v naslovih, podnaslovih, izvlečkih ali ključnih besedah, jih v zapis RUL zapišemo v LaTeX-u.

Niz v LaTeX-u začnemo in končamo z znakom $\$$. Enakovredno lahko namesto znaka $\$$ na začetku niza zapišemo znaka \backslash (in na koncu znaka \backslash).

Znotraj niza LaTeX je uvodni znak za nadpisano \wedge . Uvodni znak za podpisano je $_$.

Niz nad-/podpisanih znakov zapišemo v zavutih oklepajih $\{ \}$, pri čemer uvodni znak za nad-/podpisano zapišemo pred začetnim zavitim oklepajem $\{$.

Pri postavljanju znaka $\$$ oz. znakov \backslash (in \backslash) upoštevamo razlike med strokovnimi področji glede pokončnega ali ležečega pisanja matematičnih in drugih posebnih znakov.

	LaTeX z uporabo znaka $\$$	LaTeX z uporabo znakov \backslash (in \backslash)	Izpis na spletnem vmesniku RUL
En nadpisan znak	$10\$^2\$$	$10\backslash(^2\backslash)$	10^2
	$\$p=\backslashpi r^2\$$	$\backslash(p=\backslashpi r^2\backslash)$	$p = \pi r^2$
Niz nadpisanih znakov	$10\$^{\{600\}}\$$	$10\backslash(\wedge\{600\}\backslash)$	10^{600}
	$\$y=e^{\{-(ax)^2\}}\$$	$\backslash(y=e^{\{-(ax)^2\}}\backslash)$	$y = e^{-(ax)^2}$
En podpisan znak	$H\$_2\O	$H\backslash(_2\backslash)O$	H_2O
	$\$m_2\$$	$\backslash(m_2\backslash)$	m_2
Niz podpisanih znakov	$C\$_4\$H\$_{\{10\}}\$$	$C\backslash(_4\backslash)H\backslash(_{\{10\}}\backslash)$	C_4H_{10}
	$\$X_{\{min\}}\$$	$\backslash(X_{\{min\}}\backslash)$	X_{min}
Matematični niz	$\$P_m \backslashBox P_n\$$	$\backslash(P_m \backslashBox P_n\backslash)$	$P_m \square P_n$

Tabela najpogostejših matematičnih in drugih posebnih znakov je objavljena v navodilih IZUM-a.⁹

9 COMARC/B Format za bibliografske podatke, [Dodatek E: Matematični in drugi posebni znaki v naslovih](#).

6.2 Zavihek *Dodatno*

Z uvozom iz COBISS-a se s podatki izpolni večina polj zavihka *Dodatno*. V določenih primerih je treba v zapisu RUL po uvozu vpisati ključne besede. Ker zapis COBISS še nima samostojnega polja za podatek o številki članka,¹⁰ ga v zapis RUL vnesemo ročno. Prav tako je treba ročno vnesti podatek o licenci, če za publikacijo ni izpolnjeno ustrezno polje v dCOBISS-u.

Ključne besede, Ključne besede v sek. jeziku: Preverimo navedbo ključnih besed. Zapis RUL mora vsebovati vse ključne besede iz publikacije, lahko pa vnesemo tudi dodatne. V primeru tujejezične publikacije je priporočljiv tudi vpis slovenskih ključnih besed (gl. *Sekundarni jezik* v poglavju *Zavihek Osnovno*). Iz COBISS-a se ne prenesejo vse predmetne oznake, ustrezno se prenesejo samo ključne besede iz polj 610. Predmetne oznake iz polj 607 se prenesejo v polje *Pokrivanje*, od koder jih moramo prenesti v polje *Ključne besede*, v polju *Pokrivanje* pa jih izbrisemo. Ključne besede iz polj 600–606, 608 in 609 pa moramo ročno prekopirati iz zapisa COBISS. Ključne besede v določenem jeziku zapišemo z malimi začetnicami in po pravopisnih pravilih jezika, ločimo jih z vejico, brez pike na koncu. Povezava *Popravi* spremeni prvo črko vsake besede v malo črko.

Opombe: Nekaterne publikacije imajo naslov, podnaslov, izvleček in/ali ključne besede tudi v tretjem jeziku. Podatke v tretjem jeziku vnesemo v polje *Opombe*. Z velikimi tiskanimi črkami vnesemo tudi ustrezne uvajalne fraze v tem jeziku (prepišemo jih s publikacije; če tam ustrezni izrazi niso navedeni, jih poiščemo v slovarju; podnaslov od naslova ločimo z nestičnim dvopičjem). Med posameznimi enotami vsebine (naslov s podnaslovom, izvleček, ključne besede) navedemo nestično

¹⁰ Številka članka je podatek, s katerim so članki označeni v elektronskih znanstvenih revijah, ki ne uporabljajo zveznega štetja strani zaporednih člankov posamezne številke revije ali letnika. Številka članka je lahko navedena v datoteki objavljenega članka ali samo na pristajalni strani članka. Štetje strani članka s številko članka se najpogosteje začne z 1.

poševnico. Vsebinsko navedemo brez vmesnih praznih vrstic oz. odstavkov. Podatka, za kateri tretji jezik gre, ne navedemo.

Primer polja za opombe v zapisu [RUL-ID 128616](#) s podatki v tretjem jeziku:

TITOLO: Considerazioni etiche nella ricerca di servizio sociale /
SOMMARIO: Le considerazioni sull'etica nella ricerca si concentrano spesso sui passi necessari per evitare le frodi o per proteggere gli esseri umani. Pur essenziali, questi aspetti rappresentano solo una parte delle attenzioni necessarie alla ricerca etica, e un'eccessiva concentrazione su di essi può nascondere altri snodi altrettanto significativi. I dilemmi etici sono infatti insiti lungo tutto il processo di ricerca, dalla scelta su come e cosa studiare fino all'analisi e alla diffusione dei risultati. Questi aspetti sono particolarmente importanti per i ricercatori di servizio sociale dai quali ci si attende che, per la disciplina professionale, per il loro codice etico e per i temi di ricerca, abbiano una sensibilità specifica verso i soggetti vulnerabili, le questioni di giustizia sociale, i conflitti di interesse e il rispetto della dignità e la privacy delle persone. Basato su tre workshop tenuti dal 2014 al 2017 durante le Conferenze Europee sulla Ricerca nel Servizio Sociale (ECSWR), l'articolo esamina la natura dei dilemmi etici insiti nella pratica della ricerca. In particolare, considera le sfide legate al principio etico della 'non maleficenza' e al ruolo del ricercatore. Utilizzando due esempi illustrativi, l'articolo presenta alcune raccomandazioni e risorse per sviluppare la consapevolezza etica e l'integrità della ricerca, al di là della conformità alla normativa. / PAROLE CHIAVE: dilemmi etici, non-maleficenza, ricerca di servizio sociale, giustizia sociale, advocacy

Primer polja za opombe v zapisu [RUL-ID 138012](#) s podatki v tretjem jeziku brez naslova, z izvlečkom in ključnimi besedami:

ABSTRACT: The paper focuses on lexical markedness in translations from Slovene poetry to the Czech language. The analysed lexemes are from three Slovene poets, who were translated by František Benhart. Based on the results of examination of the Slovene and the Czech lexical units, the author presents the use of poetry in translational research, as well as for solving problems of lexicographical processing and stylistic classification of lexemes. / KEY WORDS: Slovenian literature, Slovenian poetry, translation into Czech, lexicography, lexeme, markedness

Če publikacija namesto izvlečka v tretjem jeziku vsebuje dolg povzetek, v polje Opombe vpišemo podatek o straneh dolgega povzetka.

Ko v polje Opombe vnesemo podatke za več jezikov (npr. še za četrti jezik), njihove sklope med seboj ločimo z nestično podvojeno poševnico //. Sklope različnih jezikov vnesemo v istem vrstnem redu, kot so v publikaciji. Vnesemo podatke, ki so navedeni v publikaciji, lahko pa tudi dodatne ključne besede, npr. slovenske ključne besede, ki jih doda bibliotekar, čeprav niso navedene v publikaciji.

Primer polja za opombe v zapisu [RUL-ID 138409](#) s podatki v tretjem in četrtem jeziku ter z dolgim povzetkom:

TÍTULO: Los esquemas fraseológicos con valores afirmativos y negativos en ruso y español / RESUMEN: pag. 95–103 // НАЗВАНИЕ: Синтаксические фразеологизмы со значением утверждения и отрицания в русском и испанском языках / РЕЗЮМЕ: п. 104–113

Založnik: V zapisih RUL za monografije se podatek o založniku prenese v to polje. Pri člankih in drugih sestavnih delih je podatek o založniku naveden na zavihku *Nadgradiva*, zato ga v tem polju na zavihku *Dodatno* ne navedemo.

Izvor, Povezave, Pokrivanje: Teh polj ne izpolnjujemo. Predmetne oznake se iz polja 607 zapisa COBISS prenesejo v polje Pokrivanje, od koder jih prenesejo v polje Ključne besede, v polju Pokrivanje pa jih izbrisemo.

Avtorske pravice: V to polje vnašamo pojasnila glede avtorskih pravic, če so v publikaciji navedene napačno ali nejasno, npr. glede pomanjkljivosti pri navedbi licence Creative Commons, glede posebej pridobljenih dovoljenj za objavo v RUL-u ipd. Vnesemo npr. pojasnilo o tem, da licenca Creative Commons ni navedena na predvidenem mestu, temveč drugje (tj. ne v objavljeni publikaciji, ki je shranjena v zapisu RUL, temveč na pristajalni strani publikacije, v nadrejeni publikaciji, na založnikovih spletnih straneh ipd.). V polju Avtorske pravice navedene informacije moramo obširneje dokumentirati še v izjavi, ki jo shranimo na zavihku *Izjave* in ni javno vidna (več o tem v poglavju [Zavihek Izjave](#)). Primer je razviden v zapisu [RUL-ID 122029](#) (v datoteki članka je naveden samo © Založnik, na pristajalni strani članka pa © Avtorji in licenca Creative Commons).

Zapisi RUL za članke naj na zavihku *Dodatno* vsebujejo tudi podatke za polja Leto izida, Obseg oz. število strani, Nivo številčenja 1 (št. zvezka), Nivo številčenja 2 (letnik) in Kronologija. Pri izdelavi zapisa RUL za članek, ki ima tudi lastno številko in je objavljen v tujejezični reviji, le-to navajamo z okrajšanim generičnim izrazom »art.« in navedbo številke, in sicer kot zadnji podatek v polju Nivo številčenja 1 (št. zvezka). Pri člankih z lastno številko so strani praviloma oštevilčene od 1 dalje (npr. str. 1–21) – obseg strani za takšne članke navajamo tako, da zapišemo številko zadnje strani članka in dodamo okrajšavo str., npr. 21 str.

Primer je razviden v zapisu [RUL-ID 148018](#):

Zavihek *Dodatno*:

Obseg oz. število strani:	21 str.
Nivo številčenja 1 (št. zvezka):	iss. 19, art. 1959
Nivo številčenja 2 (letnik):	Vol. 14

Spletni vmesnik RUL:

Št. strani:	21 str.
Številčenje:	Vol. 14, iss. 19, art. 1959

Metode zbiranja podatkov: Polje izpolnimo, kadar zapis RUL izdelamo za sklop raziskovalnih podatkov.

Licence: Navodila glede vnosa podatkov o licencah Creative Commons so navedena v poglavju [Licence](#).

Vrsta stroška objave: Vnos podatka v zapis RUL ni obvezen, odločitev o tem sprejme članica UL. Kadar pa vrsto stroška vnesemo, ga izberemo s spustnega seznama.

Skupaj stroški objave: Podatek se sistemsko izračuna na podlagi vnesenih podatkov o stroških (kliknemo na povezavo [Dodaj strošek objave](#)).

Dodaj strošek objave: Vpišemo strošek odprtega objavljanja, kot ga je plačala članica UL. Podatki o stroških objave, ki so vpisani v dCOBISS, se ne prenesejo v zapis RUL.

6.2.1 Licence

Kadar v RUL shranimo odprtodostopno objavljeno publikacijo, za katero velja ena od licenc (npr. Creative Commons Priznanje avtorstva 4.0, CC BY 4.0), v zapisu RUL v šifrantu izberemo ustrezno licenco, in sicer ne glede na to, ali je v publikaciji navedeno, da so pravice (©) zadržali avtorji ali pa so jih prenesli na založnika (kombinacija © Založnik in licenca je manj pogosta, saj ni ustrezna s stališča financerjev raziskovalne dejavnosti). Nekateri založniki zahtevajo navedbo licence pri objavi recenziranega rokopisa v institucionalnem repozitoriju (npr. CC BY-NC-ND, podatek o tem pridobimo v Sherpi Romeo oz. na založnikovih spletnih straneh). Tudi v tem primeru licenco Creative Commons navedemo v zapisu RUL, z ikono pa jo vnesemo tudi v datoteko recenziranega rokopisa (v primeru datoteke PDF uporabimo ustrezno programsko opremo, npr. Adobe Acrobat Professional;¹¹ gl. poglavje *Ročno dodajanje datoteke publikacije PDF v zapis RUL*, sklop *Datoteka recenziranega rokopisa PDF*).

Za vnos licence Creative Commons v zapis RUL ob polju *Licenca* kliknemo povezavo *Dodaj licenco*. V oknu, ki se odpre, izberemo ustrezno licenco. Od novembra 2013 se uporablja različica licence Creative Commons 4.0 Mednarodna (angl. Creative Commons 4.0 International). Prejšnje različice licenc do vključno 3.0 se po letu 2013 ne uporabljajo več.¹² Če je navedena kratica Creative Commons Priznanje avtorstva (CC BY) brez različice, to npr. pri publikaciji z letnico izdaje 2023 pomeni Creative Commons Priznanje avtorstva 4.0 Mednarodna.

Datuma začetka licenciranja ne vnašamo. Prav tako ne izpolnjujemo polj *Vežano na* in *Vežano na (angleško)*.

11 Licenca Adobe Acrobat Professional je plačljiva. Zanj zaprosimo računalniški center članice UL.

12 https://en.wikipedia.org/wiki/Creative_Commons_license, več o licencah v slovenskem jeziku gl. na <https://creativecommons.org/licenses/?lang=sl>.

Urejanje podatkov o licenci Creative Commons zaključimo s klikom na gumb *Dodaj* in nato še s klikom na gumb *Shrani* na dnu zavihka *Dodatno*:

A) Podatek o licenci Creative Commons naveden v objavljeni publikaciji

Podatek o licenci Creative Commons običajno najdemo v objavljenem članku (to datoteko tudi shranimo v RUL). Licenca je lahko na začetni ali zadnji strani, za izvlečkom, pred seznamom literature, ob robu strani itd. Navedena je lahko:

- z ikono,
- s kratico,
- z nazivom licence,
- s povezavo URL do opisa različice licence,
- s hiperpovezavo za besedilom ali ikono licence ipd.

Primeri navedbe licenc Creative Commons:

- z ikono ob robu strani: [RUL-ID 141871](#),
- z ikono na vrhu strani: [RUL-ID 140519](#),
- z nazivom licence in povezavo na prvi strani levo v podatkih: [RUL-ID 124022](#),
- s kraticami na prvi strani spodaj: [RUL-ID 124023](#),
- z ikono, nazivom licence in povezavo na zadnji strani: [RUL-ID 122112](#),
- z nazivom licence in povezavo na koncu članka pred seznamom literature: [RUL-ID 122095](#),
- s kratico in povezavo na koncu članka: [RUL-ID 122097](#),
- s kraticami in povezavo na koncu izvlečka: [RUL-ID 122099](#),
- s kraticami na koncu članka pred pojasnilom o avtorjih in seznamom literature: [RUL-ID 122100](#),
- z nazivom licence in kraticami na koncu članka: [RUL-ID 118708](#).

B) Podatek o licenci Creative Commons naveden drugje kot v objavljeni publikaciji

V nekaterih primerih je licenca Creative Commons (npr. CC BY 4.0) navedena samo na pristajalni strani članka, na spletnem mestu revije ali kje drugje pri založniku, npr. v navodilih avtorjem ipd., ali pa je licenca razvidna samo iz zapisa za revijo v Directory of Open Access Journals – DOAJ.¹³ Takrat v RUL shranimo objavljeno publikacijo in licenco vnese-mo na zavihku *Dodatno* v polju *Licence* ter na zavihku *Dodatno* v polje *Avtorske pravice* vpišemo javno vidno pojasnilo, kje je licenca navedena. Na zavihku *Izjave* moramo shraniti datoteko izjave PDF z obširnejšimi pojasnili (datoteka izjave ni javno vidna). Primer javnega pojasnila v polju *Avtorske pravice* je razviden v zapisu [RUL-ID 144593](#), pripadajoča izjava pa v *prilogi* v poglavju 13.1.

13 <https://doaj.org/>.

C) Podatek o licenci Creative Commons za objavljeno publikacijo ni nikjer naveden, podatki o možnostih shranitve recenziranega rokopisa v institucionalni repozitorij so dostopni na spletu

Če v publikaciji licenca Creative Commons ni navedena in podatka, da bi za to publikacijo licenca veljala, ne najdemo nikjer drugje, sklepamo, da je publikacija naročniška. Praviloma je v teh primerih v publikaciji navedeno, da so avtorske pravice prešle na založnika (© Založnik). Takrat objavljene publikacije v RUL ne smemo shraniti, zato na založnikovih spletnih straneh oz. v zapisu za revijo v Sherpi Romeo preverimo, ali lahko shranimo recenzirani rokopis. Pri shranjevanju ravnamo v skladu z založnikovimi dovoljenji (tj. upoštevamo embargo, licenco za recenzirani rokopis in zahtevo po posebnem pojasnilu, ki ga je treba navesti v recenziranem rokopisu).

Zgoraj navedena navodila za vpisovanje podatkov o licencah Creative Commons za članke smiselno uporabljamo tudi v zapisih RUL za druge vrste publikacij.

6.3 Zavihek *Projekti*

V zapis RUL na zavihek *Projekti* vpišemo vse financerje in projekte, ki so navedeni v publikaciji. Še posebej skrbno popišemo slovenske programe in projekte ter raziskovalne projekte, ki jih sofinancira Evropska komisija (npr. projekte Obzorja Evropa). Če avtor za vpis sporoči več projektov in financerjev, kot jih je navedenih v objavljeni publikaciji, mu predlagamo, da založnika prosi za dopolnitev v publikaciji. Po dopolnitvi jih vpišemo v RUL.

Če projekte in financerje vnesemo v dCOBISS, se ti podatki z uvozom iz COBISS-a prenesejo v zapis RUL. Če so bili podatki o projektih v dCOBISS vneseni po izdelavi zapisa RUL, jih lahko v zapis RUL uvozimo naknadno na zavihku *Identifikatorji* (vrstica *dCOBISS*). Za vnos podatkov v dCOBISS gl. poglavje *Vpis podatkov v dCOBISS zaradi njihovega prenosa v zapis RUL*.

Pri projektih/programih ARRS/ARIS se iz dCOBISS-a v RUL uvoženi podatki deloma razlikujejo od podatkov, ki jih v zapisu RUL pridobimo iz baze projektov/programov ARRS/ARIS, dostopnih na zavihku *Projekti*. Iz dCOBISS-a uvoženo letnico, ki se izpisuje na koncu oznake za številko projekta/programa ARRS/ARIS, v zapisu RUL izbrišemo. Vrstni red projektov v zapisu RUL uskladimo z vrstnim redom njihove navedbe v publikaciji (urejamo jih lahko s povezavo *Premakni*).

Podatke o financerjih in projektih lahko tudi najprej vpišemo v zapis RUL in nato pošljemo v dCOBISS, kar izvedemo na zavihku *Identifikatorji* (vrstica *dCOBISS*). Pogoji za pošiljanje podatkov iz zapisa RUL v dCOBISS je navedba COBISS-ID-ja na zavihku *Identifikatorji*. Zapisi, posredovani iz RUL-a v dCOBISS, se shranijo v dCOBISS na poseben zavihek *Objave v obdelavi*.

Na zavihku *Projekti* torej vnesemo oz. preverimo podatke o vseh v publikaciji navedenih virih financiranja raziskave, opisane v publikaciji. Podatkov o splošnem financiranju delovanja neke ustanove ne vpišemo. Ravno tako ne navedemo vira financiranja stroškov odprtodostopne objave. Podatkov o financerjih oz. projektih, ki so na zavihku *Projekti* navedeni v šifrantu financerjev (spustni seznam pri prvem polju) oz. v bazah projektov (povezava *Iskanje po bazi projektov*), ne vpisujemo ročno, temveč jih prevzamemo:

UREJANJE GRADIVA - PROJEKT

Osnovno Dodatan **Projekti** Osebe Datoteke Izjave Identifikatorji Zbirka Hierarhija Nadgradiva Dostop Uvoz

Financer: ARRS - Agencija za raziskovalno dejavnost Rep ▼

Iskanje: [Iskanje po bazi projektov...](#)

Program financiranja:

Številka projekta: P6-0239

Naslov projekta: Literarnoprimerjalne in literarnoteoretske raziskave

Akronim projekta:

Delež projekta (%):

[Odstrani projekt](#)

[Dodaj projekt](#)

Če financer v šifrantu ni naveden, pri polju Financer izberemo *Drugi* in financerja kot prvi podatek vpišemo v polje Program financiranja. Ime posameznega financerja prepíšemo iz objavljene publikacije, pri čemer po potrebi preuredimo vrstni red enot in podenot, da si sledijo hierarhično od nadrejene do podrejene enote (npr. univerza, fakulteta, oddelek ali država, ministrstvo).

Če v šifrantih projekt ni naveden, podatke o njem prepíšemo iz publikacije.

Kadar je med viri financiranja navedeno financiranje ARRS/ARIS za mladega raziskovalca, iz šifranta v polju Financer izberemo ARRS/ARIS, v polje Program financiranja vpišemo »Mladi raziskovalci«¹⁴ oz. »Young researchers«¹⁵ v primeru tujejezičnih publikacij. V polje Številka projekta vpišemo v objavljeni publikaciji navedeno številko pogodbe mladega raziskovalca, ne vpišemo pa navedene šifre mladega raziskovalca ali njegovega imena in priimka. Polj Naslov projekta in Akronim projekta ne izpolnimo.

Vsota deležev vnesenih projektov mora biti 100 %. Kadar je v publikaciji navedenih več projektov, vpišemo enake deleže za vse navedene projekte (npr. 50 + 50 za dva projekta, 33 + 33 + 34 za tri projekte).

14 <https://www.arrs.si/sl/mr>.

15 <https://www.arrs.si/en/mr>.

6.4 Zavihek Osebe

Na zavihku *Osebe* preverimo iz COBISS-a uvožene podatke o avtorjih publikacije.

Vrstni red oseb urejamo s kliki na modre puščice (gor–dol) – spremembe vrstnega reda so takoj upoštewane:

UREJANJE GRADIVA - OSEBE ?

	OSEBAID	CONORID	PRIIMEK	IME	VLOGA			
<input type="checkbox"/>	24184	194761059	Demšar	Jure	Avtor			Uredi vlogo Uredi osebo
<input type="checkbox"/>	26131	4550243	Repovš	Grega	Avtor			Uredi vlogo Uredi osebo
<input type="checkbox"/>	2854	124540259	Štrumbelj	Erik	Avtor			Uredi vlogo Uredi osebo

Povezava *Uredi vlogo* se nanaša na vlogo, ki jo ima posamezna oseba pri obravnavani publikaciji. Urejanje podatkov na povezavah *Uredi vlogo* spremeni samo podatke v zapisu RUL za obravnavano publikacijo.

Povezava *Uredi osebo* vodi k urejanju »zapisa RUL za osebo«. RUL namreč poleg zapisov RUL za publikacije in raziskovalne podatke ter druge rezultate raziskav (na kratko zapisi RUL) vsebuje tudi »zapise RUL za osebe«. Zapisi RUL za publikacije so primerljivi zapisom COBISS, »zapisi RUL za osebe« pa zapisom CONOR. V zapisu RUL za publikacijo so na zavihku *Osebe* za vsako osebo navedeni nekateri podatki iz njej pripadajočega »zapisa RUL za osebo« (*OsebaID*, *ConorID*, *Priimek* in *Ime*). Urejanje podatkov na povezavi *Uredi osebo* spremeni podatke v vseh zapisih RUL za publikacije, ki vsebujejo »zapis RUL za osebo« z njeno identifikacijsko številko (*OsebaID*). Zato moramo biti pri urejanju podatkov po kliku na *Uredi osebo*, tj. pri urejanju »zapisa RUL za osebo«, zelo pozorni.

Po uvozu zapisa COBISS v RUL se spremeni »zapis RUL za osebo« z istim CONOR-ID-jem, kot ga vsebuje trenutno uvoženi zapis COBISS. V vseh

zapisih RUL za publikacije, ki vsebujejo isti CONOR-ID, se bo ime osebe izpisovalo, kot je bilo trenutno uvoženo. Priporočljiva je dopolnitev zapisov za osebe že v bazi CONOR (npr. z manjkajočimi variantnimi imeni ipd.), da se v RUL uvozijo posodobljeni podatki.

Dodajanje oseb je upoštevano takoj. Gumb *Shrani* na zavihku *Osebe* se nanaša samo na *Dodatne nastavitve* v spodnjem delu zavihka.

Kadar je avtorjev posamezne publikacije veliko in zato v zapisu RUL na zavihku *Osebe* ne navedemo vseh, vnesemo prvega avtorja in dopisnega avtorja¹⁶ (oz. vse dopisne avtorje) ter vse avtorje z UL, in sicer v vrstnem redu, kot so navedeni v publikaciji. V primeru tako okleščene navedbe avtorjev na zavihku *Osebe* s kljukico potrdimo kvadratik Več avtorjev: *Pri delu je sodelovalo več oseb, kot jih je navedenih (et al.)*. Vnos kljukice moramo shraniti s klikom na gumb *Shrani*. Izvedba takega primera je razvidna iz zapisa [RUL-ID 127157](#):

UREJANJE GRADIVA - OSEBE ?

Osnovno
Dodatno
Projekti
Osebe
Datoteke
Izjave
Identifikatorji
Zbirka

Hierarhija
Nadgradiva
Dostop
Uvoz

OSEBA	ID	CONOR	ID	PRIIMEK	IME	VLOGA		
<input type="checkbox"/>	2317	218958947		Bezak	Nejc	Avtor		Uredi vlogo Uredi osebo
<input type="checkbox"/>	1793	2935395		Mikoš	Matjaž	Avtor		Uredi vlogo Uredi osebo

Dodaj
Briši
Nazaj

Dodatne nastavitve:

Več avtorjev: *Pri delu je sodelovalo več oseb, kot jih je navedenih (et al.)*.

Shrani
Nazaj

16 Dopisni avtor (angl. corresponding author) je kontaktna oseba, ki v imenu vseh soavtorjev sodeluje z založnikom pri objavi članka. Dopisni avtor ureja tudi vse v zvezi s kritjem stroškov objave članka (plačilo, koriščenje popusta, uporaba vavčerja za brezplačno objavo). Posamezen članek ima lahko več dopisnih avtorjev. Več na <https://odprtaknjiznica.splet.arnes.si/odprta-znanost/slovarcek/>.

Po dodajanju nove osebe seznam oseb ponovno prikličemo s klikom na zavihek *Osebe* ali gumb *Nazaj*.

Kadar se v zapis RUL iz COBISS-a uvozijo osebe s sekundarnim avtorstvom, jih izbrišemo, razen urednikov, ki jih ohranimo. Pri monografijah navedemo vse avtorje in urednike. Pri zbornikih navedemo samo urednike.

Osebo s seznama na zavihku *Osebe* izbrišemo tako, da na začetku ustrezne vrstice obkljukamo kvadrček in kliknemo na gumb *Briši*, nato še potrdimo.

Včasih pri pregledu zapisa RUL za publikacijo ugotovimo, da kateri od avtorjev ni naveden na zavihku *Osebe*, in hkrati ugotovimo, da v RUL-u še nima »zapisa RUL za osebo«. Takrat je treba izdelati nov »zapis RUL za osebo«. To storimo v meniju skrbniškega vmesnika na levi strani zaslona, kjer kliknemo na *Osebe*. Nato ponovno preverimo, da osebe ni na seznamu oseb RUL:

SEZNAM OSEB ?				
Iskalni niz: <input type="text" value="janez Novak"/> ?				Išči
ID	CONOR ID	PRIMEK	IME	
<input type="checkbox"/> 24677	135945571	Novak	Janez	Gradiva Uredi
<input type="checkbox"/> 27956		Novak	Janez	Gradiva Uredi
<input type="checkbox"/> 51889	4317795	Novak	Janez	Gradiva Uredi
<input type="checkbox"/> 53340	3071331	Novak	Janez	Gradiva Uredi
<input type="checkbox"/> 81467		Novak	Janez Albert	Gradiva Uredi
<input type="checkbox"/> 95769	268069219	Novak	Janez	Gradiva Uredi
<input type="checkbox"/> 116108	1981283	Novak	Janez	Gradiva Uredi

1 - 7 / 7 Stran: ◀◀ ◀ 1 od 1 ▶ ▶▶

Dodaj **Briši**

Kliknemo gumb *Dodaj*. V bazi CONOR poiščemo zapis za to osebo, in če obstaja, prepíšemo podatke v nov »zapis RUL za osebo«:

UREJANJE OSEBE ?

Oseba ID:	<input type="text" value="0"/>	
CONOR ID:	<input type="text" value="2037091"/>	⚠
Šifra raziskovalca:	<input type="text" value="03213"/>	⚠
ORCID:	<input type="text"/>	⚠
Ime:	<input type="text" value="Janez"/>	
Priimek:	<input type="text" value="Novak"/>	
Alternativna imena:	<input type="text"/>	
E-pošta:	<input type="text"/>	

Shrani
Nazaj

Če zapisa za osebo ni v CONOR-ju, v nov »zapis RUL za osebo« prepíšemo podatke s publikacije.

6.5 Zavihek *Datoteke*

Če je v zapisu COBISS v podpolju 856u vpisan URL do pristajalne strani publikacije,¹⁷ se datoteka PDF ne prenese in jo je treba v RUL shraniti ročno. Če je v zapisu COBISS v podpolju 856u vpisan URL do datoteke publikacije PDF, bo z uvozom zapisa COBISS v RUL uvožena tudi datoteka publikacije PDF, ki bo shranjena na strežnik RUL.

Na zavihku *Datoteke* preverimo prenos predstavitvene datoteke publikacije PDF in izvirnega URL-ja oz. ju dodamo. Kot predstavitvena datoteka mora biti v RUL shranjena datoteka ustrezne različice publikacije (objavljene publikacije ali recenziranega rokopisa). Kot izvorni URL mora biti vnesen URL pristajalne strani publikacije (tj. članka, poglavja, monografije ...). Datoteka mora biti na zavihku *Datoteke* razvrščena pred URL-jem. V zapisih za publikacije, katerih izvorno mesto hranjenja je RUL (to so pisna zaključna dela študija), podatka

¹⁷ Pristajalna stran (angl. landing page) je založnikova spletna stran s podatki o posamezni publikaciji in s povezavo do datoteke s celotnim besedilom te publikacije.

za izvorni URL na zavihku *Datoteke* ne navedemo. Po dodajanju nove datoteke ali URL-ja in kliku na gumb *Shrani seznam* ponovno priključimo s klikom na zavihek *Datoteke* ali gumb *Nazaj*.

Zapisa RUL za poglavje v monografiji ali objavljeno predavanje v zborniku ne izdelamo, če nimamo datoteke samo s tem poglavjem oz. objavljenim predavanjem, temveč imamo le datoteko celotne monografije oz. zbornika. Zapis RUL lahko izdelamo, če na legalen način pridobimo/izdelamo datoteko, ki vsebuje samo poglavje oz. objavljeno predavanje. Legalno jo pridobimo, kadar založnik kot imetnik avtorskih pravic pošlje avtorju ali bibliotekarju datoteko PDF s poglavjem. Zapis RUL legalno izdelamo, kadar so avtorske pravice na monografiji upravljane z licenco Creative Commons, zato lahko sami z Adobe Acrobat Professional iz datoteke monografije PDF izdelamo datoteko poglavja PDF.

Izvorni URL je URL pristajalne strani publikacije pri založniku in ne URL digitalnih knjižnic ter repozitorijev, kjer je publikacija lahko tudi shranjena. URL-je do takih sekundarnih spletnih mest ali morebitno povezavo URL za DOI izbrišemo z zavihka *Datoteke* (obkljukamo kvadratega na začetku ustrezne vrstice in kliknemo gumb *Briši*, nato še potrdimo). V zapisu RUL pustimo (oz. vnesemo, če se iz COBISS-a ni prenesel) samo izvorni URL, tj. URL pristajalne strani publikacije pri založniku. Če za posamezno publikacijo, ki je sestavni del (članek, poglavje, objavljeno predavanje), samostojna pristajalna stran ne obstaja, pri izdelavi zapisa RUL kot izvorni URL vpišemo založnikovo spletno stran, s katere je dostopna datoteka tega sestavnega dela (npr. spletna stran številke revije ali monografije).


6.5.1 Ročno dodajanje datoteke publikacije PDF v zapis RUL

Za shranitev datoteke v zapis RUL moramo najprej pridobiti datoteko publikacije PDF, ki je ustrezna za shranitev v RUL, tj. objavljeno publikacijo ali recenzirani rokopis.


Pri uvažanju zapisov COBISS brez URL-ja do datoteke publikacije PDF jo dodamo ročno. Če se je ob uvozu iz COBISS-a v zapis RUL prenesel URL pristajalne strani publikacije, sta po ročni shranitvi datoteke in ureditvi vrstnega reda (najprej datoteka, nato URL – gl. sklop *Vrstni red na zavihku Datoteke* v tem poglavju) na zavihku *Datoteke* dve vrstici:

ID	STATUS	IME DATOTEKE	TIP	NAMEN
<input type="checkbox"/> 143118	✔	52_%C4%90ukanovic%CC%81.pdf	.pdf	Predstavitvena datoteka
<input type="checkbox"/> 143145	✔	https://centerslo.si/seminar-sjlk/zborniki-ssjlk/52-ssjlk-2016/	URL	Izvorni URL

Prikaz na spletnem vmesniku RUL:



PDF - Predstavitvena datoteka, [prenos](#) (608,79 KB)
MD5: B7E704D5C4B262F1019B3CC4848C541A



URL - Izvorni URL, za dostop obiščite <https://centerslo.si/seminar-sjlk/zborniki-ssjlk/52-ssjlk-2016/>

A) **Datoteka objavljene publikacije PDF**

V primeru odprtodostopne publikacije v RUL shranimo datoteko objavljene publikacije PDF (angl. Version of Record – VoR), ki jo pridobimo s spletne strani založnika.

Nekateri založniki pri prevzemanju datotek člankov PDF z njihovih spletnih strani vanje vtisnejo vodni tisk s podatki o prevzemu. Vodni tisk je lahko na eni ali vseh straneh, ob stranskem robu ali na dnu strani itd. Nekateri založniki ob prevzemu datoteko članka PDF dopolnijo z uvodno stranjo (redkeje z zaključno), na kateri je lahko samo (začesen) oglas, pogosteje pa so tu navedene dodatne informacije o članku, njegovih ogledih, citiranosti itd. Kadar gre za članek z licenco Creative Commons, vodni tisk oz. uvodno ali zaključno stran iz datoteke publikacije PDF izločimo z ustrežno programsko opremo (npr. Adobe Acrobat Professional). Predstrani ali dodatne strani ne izločimo, če je vsebinsko povezana s člankom.

V nadaljevanju je navedenih nekaj primerov zapisov, pri katerih so bili za shranitev v RUL iz datoteke publikacije PDF, pridobljene s pristajalne strani članka, izločeni uvodna stran in vodni tisk ali njegov del:

- [RUL-ID 145392](#) – izločena uvodna stran;
- [RUL-ID 145387](#) – izločena zaključna stran in vodni tisk ob desnem robu vseh strani;
- [RUL-ID 144325](#) – izločen vodni tisk ob levem robu prve strani;
- [RUL-ID 145316](#) – izločen vodni tisk na dnu vseh strani;
- [RUL-ID 146023](#) – izločen vodni tisk ob desnem robu vseh neprvih strani;
- [RUL-ID 141870](#) – izločen del vodnega tiska, ohranjen v vodnem tisku navedeni podatek o licenci Creative Commons;
- [RUL-ID 144751](#) – izločena uvodna stran in del vodnega tiska, ohranjen v vodnem tisku navedeni podatek o licenci Creative Commons.

Pri shranitvi datoteke članka PDF iz revije iScience v zapis [RUL-ID 134893](#) pa prve strani datoteke PDF, ki smo jo pridobili s pristajalne strani članka, nismo izločili. Prva stran te datoteke PDF sicer ni upoštevana pri številčenju strani članka, vendar je vsebinsko povezana s člankom. Na tej strani so poleg formalnih podatkov o članku, ki se na naslednji strani ponovijo, tudi vsebine (slike, besedilo), ki drugje v članku niso navedene.

B) Datoteka recenziranega rokopisa PDF

Če publikacija ni odprtodostopna, preverimo, ali smemo v RUL shraniti recenzirani rokopis (angl. Author Accepted Manuscript – AAM) oz. kakšne pogoje za shranitev publikacije v institucionalni repozitorij določa njen založnik. Pogoje preverimo na založnikovih spletnih straneh, za članke iz revij tudi v zapisih za revije v Sherpi Romeo.

Če ugotovimo, da smemo v RUL shraniti recenzirani rokopis, ustrezno datoteko publikacije pridobimo od avtorja (DOC, ki ga bomo pretvorili v PDF, ali PDF). Na začetek datoteke recenziranega rokopisa PDF v jeziku

publikacije ali v angleščini dopišemo pojasnilo, da gre za recenzirani rokopis, in pod tem pojasnilom navedemo osnovne podatke o publikaciji. V Sherpi Romeo oz. na spletnih straneh založnika preverimo tudi, ali zadostuje vpis splošnega pojasnila (naslov revije, številčenje, DOI), ali naj splošnemu pojasnilu dopišemo licenco Creative Commons¹⁸ in ali založnik zahteva posebno pojasnilo. Primeri:

- 1) [RUL-ID 135923](#) – splošno pojasnilo:

This Author Accepted Manuscript (AAM) is published in:
Journal of Chinese Philosophy, 2022, vol. 49, iss. 1, p. 22–35
DOI: 10.1163/15406253-12340045

- 2) [RUL-ID 114958](#) – splošno pojasnilo s podatkom o licenci Creative Commons (zahteva založnika Elsevier):

This Author Accepted Manuscript (AAM) is published in:
Journal of Cultural Heritage, vol. 45, September–October 2020, p. 160-168
DOI: 10.1016/j.culher.2020.02.007



- 3) [RUL-ID 124691](#) – posebno pojasnilo (zahteva založnika Springer Nature):

This Author Accepted Manuscript (AAM) is published in:

[International Communication of Chinese Culture](#), 2020, vol. 7, iss. 4, p. 455–466

This version of the article has been accepted for publication, after peer review (when applicable) and is subject to Springer Nature's [AM terms of use](#), but is not the Version of Record and does not reflect post-acceptance improvements, or any corrections. The Version of Record is available online at: <https://doi.org/10.1007/s40636-020-00203-z>

18 Ikone licenc Creative Commons lahko pridobimo s spletne strani <https://creativecommons.org/about/downloads/>.

4) **RUL-ID 124700** – posebno pojasnilo (zahteva založnika Taylor & Francis):

*This is an Accepted Manuscript of an article published by Taylor & Francis in Asian Philosophy, 2021, vol. 31, no. 1, p. 64–77, on 21 December 2020, available online:
<http://www.tandfonline.com/10.1080/09552367.2020.1863624>.*



This Accepted Manuscript is deposited under the terms of the Creative Commons Attribution-NonCommercial License (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>), which permits non-commercial re-use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original work is properly cited.

C) Podatki o možnostih shranitve recenziranega rokopisa v institucionalni repozitorij na spletu niso dostopni

V nekaterih primerih za revijo v Sherpi Romeo ni zapisa, na spletnih straneh revije ali kje drugje na založnikovih spletnih straneh pa ni mogoče najti podatkov o možnosti shranitve recenziranega rokopisa v institucionalni repozitorij. V takih primerih je treba pri založniku (oz. imetniku avtorskih pravic) osebno preveriti, ali dovoli shranitev in dostopnost objavljene publikacije prek institucionalnega repozitorija.

Če založnik tega ne odobri, nanj naslovimo prošnjo za dovoljenje shranitve recenziranega rokopisa v RUL. Obenem je treba založnika vprašati tudi o morebitnem embargu objave datoteke publikacije v RUL-u (za projekte Obzorja Evropa je zahtevana takojšnja odprta dostopnost publikacij, ravno tako bo veljalo za ARRS/ARIS-ove projekte, ko bo v razpise in pogodbe o sofinanciranju vključil določila Uredbe o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti). Komunikacijo z založnikom naj prednostno opravi avtor publikacije.

V primeru pridobitve dovoljenja zapis RUL izdelamo skladno z založnikovimi pogoji. Če v RUL shranimo recenzirani rokopis, moramo datoteko predhodno opremiti s splošnim uvodnim pojasnilom oz. skladno z založnikovimi zahtevami. Pridobljeno založnikovo dovoljenje (npr.

izjavo o prenosu nekaterih avtorskih pravic – gl. **prilogo** v poglavju 13.2) je treba shraniti v zapis RUL na zavihku *Izjave* (kot datoteko PDF) in v zapis RUL vnesti tudi ustrezno javno vidno pojasnilo v polje *Avtorske pravice* na zavihku *Dodatno* (gl. [RUL-ID 125521](#)).

Če dovoljenja od založnika ne pridobimo, zapisa RUL ne izdelamo.

D) Postopek shranjevanja datoteke publikacije PDF v zapis RUL

Datoteko objavljene publikacije PDF oz. datoteko recenziranega rokopisa PDF shranimo na trdi disk, nato jo shranimo v zapis RUL. Po končanem uvozu na strežnik RUL-a lahko datoteko izbrišemo s trdega diska. Datoteke ne moremo dodati v RUL neposredno iz elektronske pošte ali s spletne strani založnika.

Za shranitev datoteke publikacije PDF v RUL kliknemo na zavihek *Datoteke* in nato gumb *Dodaj datoteko*:

UREJANJE GRADIVA - DATOTEKE ?

Osnovno Dodatno Projekti Osebe **Datoteke** Izjave Identifikatorji Zbirka Hierarhija Nadgradiva Dostop Uvoz

Datoteke so lahko shranjene na različnih lokacijah. Spodnji seznam prikazuje samo datoteke izbrane lokacije. Za ogled datotek drugih lokacij (npr. iRODS), izberite drugo lokacijo hrambe in kliknite "Išči".

Lokacija hrambe:

Iskalni niz:

ID	STATUS	IME DATOTEKE	TIP	NAMEN
Seznam je prazen!				

Dodaj datoteko Dodaj URL Spremeni vrstni red Briši Nazaj

V obrazcu kliknemo gumb *Naloži novo datoteko*:

UREJANJE GRADIVA - DATOTEKA ?

Osnovno Dodatno Projekti Osebe **Datoteke** Izjave Identifikatorji Zbirka Hierarhija Nadgradiva Dostop Uvoz

Datoteka: **Naloži novo datoteko** Nobena datoteka še ni bila izbrana

Po prenosu zaščiti PDF: ?

Po prenosu preimenuj: ?

Namen: Predstavitvena datoteka ?

Verzija:

Opis:

Opis v angleščini:

Interna opomba:

URL obdelave:

Vidno od (embargo): [nastavi danes + tri leta](#)

Je javno vidna:

Ima omejen dostop:

Je izbrisana:

Je indeksirana:

Velikost: 0 B

UUID:

MD5:

SHA-256:

PID: -

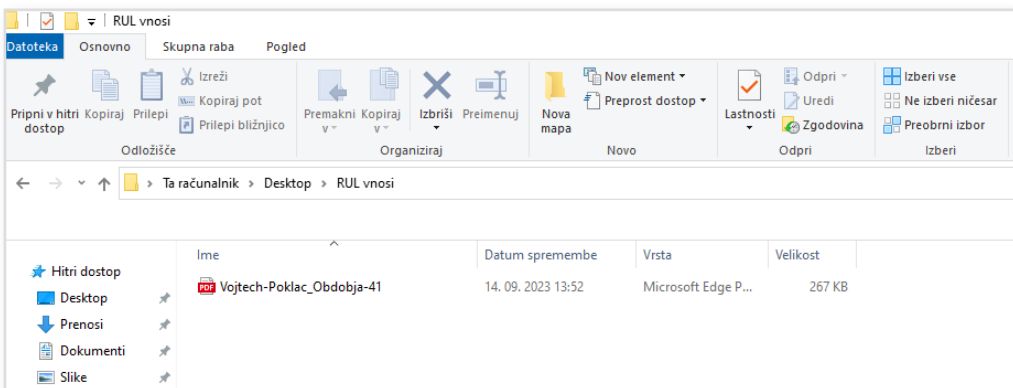
Datum vstavljanja: Ni vstavljen.

Datum spremembe: Ni vstavljen.

Št. prenosov: 0

Shrani **Nazaj**

Odpre se okno, v katerem poiščemo datoteko publikacije PDF na trdem disku:



Po potrditvi izbrane datoteke publikacije PDF repozitorijska programska oprema datoteko naloži na strežnik RUL-a. Polja obrazca za dodajanje datoteke, ki se ne izpolnijo sistemsko, pustimo prazna. Datoteke publikacije PDF v RUL shranimo nezaščitene, tj. brez kljukice pri *Po prenosu zaščiti PDF*. Če je datoteka v RUL-u že shranjena kot zaščiten, zaščito odstranimo naknadno: kliknemo na gumb *Uredi* in nato na gumb *Odstrani zaščito*. Za polje *Namen* je privzeta vrednost *Predstavitvena datoteka*, kar je za datoteko publikacije PDF ustrezna namembnost:

UREJANJE GRADIVA - DATOTEKA ?

Osnovno | Dodatno | Projekti | Osebe | **Datoteke** | Izjave | Identifikatorji | Zbirka | Hierarhija | Nadgradiva | Dostop | Uvoz

Datoteka: Naloži novo datoteko Vojtech-Poklac_Obdobja-41.pdf (naložena)

Po prenosu zaščiti PDF: ?

Po prenosu preimenuj: ?

Namen: Predstavitvena datoteka ?

Verzija:

Opis:

Opis v angleščini:

Interna opomba:

URL obdelave:

Vidno od (embargo): [nastavi danes + tri leta](#)

Je javno vidna:

Ima omejen dostop:

Je izbrisana:

Je indeksirana:

Velikost: 0 B

UUID:

MD5:

SHA-256:

PID: -

Datum vstavljanja: Ni vstavljeno.

Datum spremembe: Ni vstavljeno.

Št. prenosov: 0

Shrani **Nazaj**

Ko je datoteka naložena, kliknemo gumb *Shrani*. S klikom na zavihek *Datoteke* ali gumb *Nazaj* vidimo navedeno datoteko, ki smo jo prenesli:

UREJANJE GRADIVA - DATOTEKE ?

Osnovno | Dodatno | Projekti | Osebe | **Datoteke** | Izjave | Identifikatorji | Zbirka | Hierarhija | Nadgradiva | Dostop | Uvoz

Datoteke so lahko shranjene na različnih lokacijah. Spodnji seznam prikazuje samo datoteke izbrane lokacije. Za ogled datotek drugih lokacij (npr. iRODS), izberite drugo lokacijo hrambe in kliknite "Išči".

Lokacija hrambe: RUL

Iskalni niz:

ID	STATUS	IME DATOTEKE	TIP	NAMEN
<input type="checkbox"/> 172582	✓	Vojtech-Poklac_Obdobja-41.pdf	.pdf	Predstavitvena datoteka Uredi Vsebine Odpri

Dodaj datoteko | **Dodaj URL** | **Spremeni vrstni red** | **Briši** | **Nazaj**

E) **Vrstni red na zavihku *Datoteke***

Zapis RUL mora vsebovati datoteko publikacije PDF, zato naj bo na zavihku *Datoteke* najprej vrstica z datoteko (*.pdf Predstavitvena datoteka*), sledi naj vrstica s pristajalno stranjo (*URL Izvorni URL*). Tako se bosta v tem vrstnem redu ta podatka izpisovala tudi v zapisu na spletnem vmesniku RUL. Če v zapis RUL shranimo več datotek, naj bodo vse razvrščene pred izvornim URL-jem, prva med njimi pa naj bo *.pdf Predstavitvena datoteka*, sledijo naj druge datoteke (npr. priloge). Če navedemo več URL-jev, naj bo kot prvi med njimi naveden *URL Izvorni URL*. Vrstni red datotek spremenimo s klikom na gumb *Spremeni vrstni red*:

UREJANJE GRADIVA - DATOTEKE ?

Osnovno | Dodatno | Projekti | Osebe | **Datoteke** | Izjave | Identifikatorji | Zbirka | Hierarhija | Nadgradiva | Dostop | Uvoz

Datoteke so lahko shranjene na različnih lokacijah. Spodnji seznam prikazuje samo datoteke izbrane lokacije. Za ogled datotek drugih lokacij (npr. iRODS), izberite drugo lokacijo hrambe in kliknite "Išči".

Lokacija hrambe: RUL

Iskalni niz:

ID	STATUS	IME DATOTEKE	TIP	NAMEN
<input type="checkbox"/> 172583	✓	https://centerslo.si/simpozij-obdobja/zborniki/obdobja-41/	URL Izvorni URL	Uredi Vsebine Odpri
<input type="checkbox"/> 172582	✓	Vojtech-Poklac_Obdobja-41.pdf	.pdf	Predstavitvena datoteka Uredi Vsebine Odpri

Dodaj datoteko | **Dodaj URL** | **Spremeni vrstni red** | **Briši** | **Nazaj**

Po kliku na gumb *Spremeni vrstni red* se gumb spremeni v *Shrani vrstni red*, posamezne vrstice je mogoče z miško premikati navzgor ali navzdol. Preurejeni seznam shranimo s klikom na gumb *Shrani vrstni red*:

UREJANJE GRADIVA - DATOTEKE ?

Osnovno | Dodatno | Projekti | Osebe | **Datoteke** | Izjave | Identifikatorji | Zbirka | Hierarhija | Nadgradiva | Dostop | Uvoz

Datoteke so lahko shranjene na različnih lokacijah. Spodnji seznam prikazuje samo datoteke izbrane lokacije. Za ogled datotek drugih lokacij (npr. iRODS), izberite drugo lokacijo hrambe in kliknite "Išči".

Lokacija hrambe: RUL
Iskalni niz:

ID	STATUS	IME DATOTEKE	TIP	NAMEN
<input type="checkbox"/> 172582	✔	Vojtech-Poklac_Obdobja-41.pdf	.pdf	Predstavitvena datoteka
<input type="checkbox"/> 172583	✔	https://centerslo.si/simpozij-obdobja/zborniki/obdobja-41/URL	URL	Izvorni URL

6.5.2 Shranitev datoteke publikacije PDF v zapis RUL ob uvozu zapisa COBISS


Manj pogost primer je, da je v zapisu COBISS v podpolju 856u vpisan URL do datoteke publikacije PDF. Pred uvozom takega zapisa COBISS v RUL preverimo, ali avtorske pravice na publikaciji dopuščajo shranitev datoteke objavljene publikacije PDF v institucionalni repozitorij. Z uvozom takega zapisa COBISS v RUL se uvozi tudi datoteka publikacije PDF.

Npr. v zapis [RUL-ID 138205](#) se je po uvozu COBISS-ID 44150275 prenesla datoteka publikacije PDF s povezave URL https://centerslo.si/wp-content/uploads/2019/10/Obdobja-38_Dukanovic_Kovacevic.pdf, ki je vpisana v podpolju 856u.

Na zavihku *Datoteke* se za uvoženo datoteko publikacije PDF izpisujeta še podatka za *Tip* in *Namen*. Njuni privzeti vrednosti sta *.pdf* in *Predstavitvena datoteka*, kar je ustrezno za datoteko publikacije PDF:

ID	STATUS	IME DATOTEKE	TIP	NAMEN
<input type="checkbox"/> 158454	✔	Obdobja-38_Dukanovic_Kovacevic.pdf	.pdf	Predstavitvena datoteka

Prikaz na spletnem vmesniku RUL:




PDF - Predstavitvena datoteka, [prenos](#) (1,66 MB)
MD5: 992AB2284E92A00E0DC1A0279865C8BE

6.5.3 Shranitev URL-ja pristajalne strani publikacije v zapis RUL ob uvozu zapisa COBISS

Če je v zapisu COBISS v podpolju 856u vpisan URL pristajalne strani publikacije, se z uvozom tega zapisa COBISS v RUL na zavihek *Datoteke* prepíše URL.

Npr. v zapis [RUL-ID 124808](#) se je po uvozu COBISS-ID 26607875 prenesel URL pristajalne strani publikacije <https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/09552367.2020.1780736>, ki je vpisan v podpolju 856u.

Na zavihku *Datoteke* se za URL izpisujeta še podatka za *Tip* in *Namen*. Njuni privzeti vrednosti pri dodajanju URL-ja sta *URL* in *Izvorni URL*, kar je za pristajalno stran publikacije ustrezno:

ID	STATUS	IME DATOTEKE	TIP	NAMEN
<input type="checkbox"/> 140423		https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/09552367.2020.1780736	URL	Izvorni URL

Prikaz na spletnem vmesniku RUL:



URL - Izvorni URL, za dostop obiščite
<https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/09552367.2020.1780736> 

6.5.4 Ročno dodajanje URL-ja pristajalne strani publikacije v zapis RUL

Manj pogost primer je uvoz zapisov COBISS, ki vsebujejo samo URL do datoteke PDF ali sploh ne vsebujejo nobenega URL-ja. V tem primeru ročno vpišemo URL pristajalne strani publikacije kot izvorni URL.

Na spletu poiščemo pristajalno stran obravnavane publikacije in skopiramo njen URL. V zapisu RUL na zavihku *Datoteke* kliknemo na gumb *Dodaj URL* in nato v polje Zunanji URL vnesemo URL pristajalne strani publikacije. Privzete vrednosti *Izvorni URL* pri polju Namen ne spreminjamo, saj je za pristajalno stran publikacije to ustrezen podatek. Polja, ki se ne izpolnijo sistemsko, pustimo prazna. Vneseni URL potrdimo s klikom na gumb *Shrani*:

UREJANJE GRADIVA - URL NASLOV ?

Osnovno Dodatno Projekti Osebe **Datoteke** Izjave Identifikatorji Zbirka Hierarhija Nadgradiva Dostop Uvoz

Zunanji URL:

Namen: ?

Opis:

Opis v angleščini:

Interna opomba:

Javno vidna:

Izbrisana:

Datum vstavljanja: Ni vstavljeno.


Datum spremembe: Ni vstavljeno.

Shrani Nazaj

Če je bila na zavihku *Datoteke* že predhodno shranjena datoteka publikacije PDF, sta sedaj na tem zavihku navedeni dve vrstici, v prvi je predstavljena datoteka, v drugi izvorni URL:

ID	STATUS	IME DATOTEKE	TIP	NAMEN
<input type="checkbox"/> 172582	✓	Vojtech-Poklac_Obdobja-41.pdf	.pdf	Predstavljena datoteka
<input type="checkbox"/> 172583	✓	https://centerslo.si/simpozij-obdobja/zborniki/obdobja-41/	URL	Izvorni URL

Prikaz na spletnem vmesniku RUL:



PDF

PDF - Predstavljena datoteka, [prenos](#) (266,17 KB)
MD5: 497559B9BE6DD41A2EDD4191D1B6A883



URL

URL - Izvorni URL, za dostop obiščite <https://centerslo.si/simpozij-obdobja/zborniki/obdobja-41/>

6.6 Zavihek Izjave

Izjavo dodamo, kadar z njo pojasnimo razloge za vnos podatkov in datoteke publikacije PDF v RUL, če ti niso povsem razvidni iz v RUL shranjene datoteke publikacije PDF:

- kadar na zavihku *Dodatno* v polje *Avtorske pravice* vnesemo pojasnilo o tem, da npr. licenca ni navedena na predvidenem mestu, temveč drugje (tj. ne v datoteki objavljene publikacije PDF, ki je shranjena v zapisu RUL, temveč npr. na pristajalni strani publikacije, v nadrejeni publikaciji, na založnikovih spletnih straneh ipd.), shranimo datoteko z izjavo, v kateri pridobljene informacije obširneje dokumentiramo (npr. s slikami zaslona);¹⁹
- kot izjavo shranimo dovoljenje založnika za objavo v RUL-u, kadar smo zanj posebej zaprosili;²⁰
- pri starejših pisnih zaključnih delih študija, ki smo jih ročno shranili v RUL, shranimo izjavo avtorja s soglasjem za shranitev in dostopnost prek RUL-a.

¹⁹ Za primer izjave z utemeljitvijo vpisa licence v zapis RUL, čeprav v objavljeni publikaciji ni navedena, gl. [prilogo](#) v poglavju 13.1.

²⁰ Za predlogo izjave za neizključni prenos avtorskih pravic gl. [prilogo](#) v poglavju 13.2.

Datoteke na zavihku *Izjave* shranimo v formatu PDF. Podatki s tega zavihka niso javno vidni, dostopni so samo na skrbniškem vmesniku. Izjave določene članice UL vidijo samo skrbniki RUL-a s te članice UL in glavni skrbniki RUL-a.

6.7 Zavihek *Identifikatorji*

Najpomembnejša podatka na zavihku *Identifikatorji* sta COBISS-ID in DOI. Ob uvozu zapisa COBISS se v zapis RUL vedno vpiše COBISS-ID, DOI pa, če je bil vpisan v zapisu COBISS. Na zavihku *Identifikatorji* lahko izvajamo tudi prenos podatkov v *METADAT* ter v *dCOBISS* in iz njega. Tudi zapisi RUL, na podlagi katerih so bili prek *METADAT*-a izdelani zapisi COBISS (gl. poglavje *Prenos podatkov iz RUL-a v METADAT*), imajo na zavihku *Identifikatorji* naveden COBISS-ID. Kadar zapis RUL ni nastal z uvozom zapisa COBISS oz. nismo uporabili *METADAT*-a, COBISS-ID v zapis RUL vpišemo ročno.

Na zavihku *Identifikatorji* so prikazani tudi drugi identifikatorji (DOI, ISSN in ISBN ter UDK, čeprav ni identifikator):

UREJANJE GRADIVA - IDENTIFIKATORJI ?

IDENTIFIKATOR	VREDNOST	
<input type="checkbox"/> UDK	811.163.6'243'34:378(437.6Bratislava)	Uredi
<input type="checkbox"/> DOI	10.4312/Obdobja.41.351-359	Uredi
<input type="checkbox"/> COBISS_ID	131068675	Uredi
<input type="checkbox"/> OceCobissID	128310531	Uredi

Če sestavnemu delu publikacije lasten DOI ni bil dodeljen, pri izdelavi zapisa RUL kot podatek za DOI vpišemo DOI nadrejene publikacije.

Večina zunanjih identifikatorjev se v zapis RUL prenese ob uvozu, lahko pa posamezen identifikator vpišemo tudi ročno prek gumba *Dodaj*. S spustnega seznama izberemo tip identifikatorja in njegovo vrednost vpišemo v polje Vrednost:

Zapis RUL za publikacijo ali sklop raziskovalnih podatkov dobi identifikator PID tipa Handle, naveden na zavihku *Osnovno*. PID se ustvari tudi za vsako datoteko, shranjeno na zavihku *Datoteke*.

Na zavihku *Identifikatorji* lahko preverimo tudi status zapisa v drugih bazah ali informacijskih sistemih, s katerimi je RUL povezan. Tako je na tem mestu mogoč prenos podatkov v *METADAT* ter v *dCOBISS* in iz njega:

Status zapisa v drugih bazah:

NAZIV BAZE	STATUS	AKCIJE
METADAT	Gradivo je v bazi METADAT in ima COBISS-ID	Več...
dCOBISS	Gradivo ima COBISS-ID	Več...

6.7.1 Prenos podatkov iz RUL-a v METADAT

V METADAT pošljemo zapise za pisna zaključna dela študija, ki jih v RUL posredujeata študijska informacijska sistema VIS in STUDIS. Za to potrebujemo pooblastilo CAT_METADAT, za katero zaprosimo IZUM. Pošiljanje v METADAT je mogoče le, če zapis RUL še ne vsebuje COBISS-ID-ja.

V meniju skrbniškega vmesnika na levi strani zaslona kliknemo na *Gradiva*.

V iskalniku poiščemo pisno zaključno delo študija, ki ga želimo poslati v METADAT za katalogizacijo v COBISS-u, in kliknemo povezavo *Uredi*:

SEZNAM GRADIV ?

Jezik:	Vsi	▼
Organizacija:	FF - Filozofska fakulteta	▼
Status:	Vse	▼
Filter:	Naslov	▼
Iskalni niz:	ne delam umetnosti	?

ID	STATUS	NASLOV	
<input type="checkbox"/> 147599	✔	Ne delam umetnosti. Delam stvari. Delam stvari, da bi bolje služil poeziji.	Uredi

1 - 1 / 1 Stran: ◀ ◁ 1 od 1 ▶ ▷

Pri določenih kriterijih je izpis seznama omejen na 100 zapisov. Za izpis ostalih uporabite iskalni niz.

Nahajamo se na zavihku *Osnovno*. Nato zapis RUL, ki je nastal s podatki iz VIS-a in STUDIS-a, uredimo, kot je bilo predstavljeno predvsem na zavihkih *Osnovno* in *Dodatno*.

A) Pošiljanje podatkov iz RUL-a v METADAT

Kliknemo na zavihek *Identifikatorji*. V vrstici *METADAT* kliknemo povezavo *Več*....

V polje COBISS-ID predloge lahko vpišemo ID že obstoječega zapisa v vzajemni bazi COBISS, ki je glede dodatnih podatkov ustrezen kot predloga za izdelavo zapisa COBISS. Če COBISS-ID predloge vpišemo, bo v

METADAT poslan zapis RUL, združen z nekaterimi polji iz zapisa predloge.

Lahko tudi obkljukamo polji Ohrani polje 702 iz predloge in Pošlji brez odstavkov.

Kadar obkljukamo polje Ohrani polje 702 iz predloge, bodo v zapisu v METADAT upoštevani podatki o mentorju in somentorju iz predloge.

Če obkljukamo polje Pošlji brez odstavkov, bo besedilo, ki je v zapisu RUL navedeno v polju Izvleček (oz. polju Izvleček v sek. jeziku), v polju 330a zapisa v METADAT-u združeno v en sam odstavek. Če polja ne obkljukamo, bodo znaki za novo vrstico v METADAT-u samodejno zamenjani z enim ali več znaki »%« in jih moramo v COBISS-u ročno izbrisati:

UREJANJE GRADIVA - METADAT ?

Osnovno
Dodatno
Projekti
Osebe
Datoteke
Izjave
Identifikatorji
Zbirka

Hierarhija
Nadgradiva
Dostop
Uvoz

Gradivo še ni v bazi METADAT in še nima COBISS-ID.

Akronim knjižnice:

COBISS-ID predloge: ?

Ohrani polje 702 iz predloge:

Pošlji brez odstavkov:

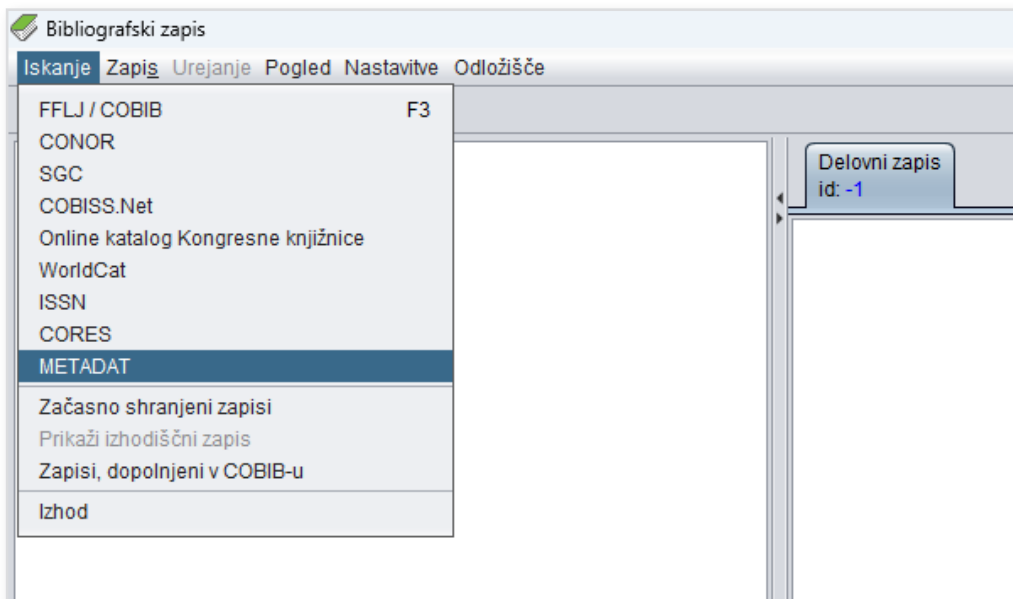
COMARC gradiva, ki bo poslan: [Oblikovan XML](#) , [XML](#)

Pošlji v METADAT
Nazaj

V tem oknu je na voljo tudi ogled zapisa COMARC, ki bo poslan v METADAT. Po kliku na gumb *Pošlji v METADAT* se izpiše opomba o uspešnem prenosu in podatki o stanju zapisa v METADAT-u.

B) **Prevzem podatkov iz METADAT-a in shranitev zapisa COBISS**

Zapis, za katerega smo podatke poslali iz RUL-a, v COBISS-u poiščemo v *Katalogizacija / Bibliografski zapis / Vmesnik za katalogizacijo / Iskanje / METADAT*. Zapis prevzamemo in katalogiziramo v skladu z navodili katalogizacije COBISS:



Pomagamo si lahko z IZUM-ovimi navodili [*Postopki pri delu z zapisi iz baze podatkov METADAT*](#).

C) Sprejem podatkov iz zapisa COBISS v zapis RUL

Ko je zapis v COBISS-u shranjen, se ponovno prijavimo v RUL in ustreznemu zapisu RUL poiščemo v meniju skrbniškega vmesnika v *Gradivih*. Kliknemo na zavihek *Identifikatorji*. V vrstici *METADAT* kliknemo na povezavo *Več...* in nato na gumb *Preveri status v METADAT*, s čimer se COBISS-ID iz zapisa COBISS prenese na zavihek *Identifikatorji* v zapisu RUL (COBISS-ID-ja ni treba ročno vpisati; prenesejo se tudi nekateri drugi podatki iz zapisa COBISS na druge zavihke zapisa RUL):

UREJANJE GRADIVA - METADAT ?

Osnovno
Dodatno
Projekti
Osebe
Datoteke
Izjave
Identifikatorji
Zbirka

Hierarhija
Nadgradiva
Dostop
Uvoz

Datum spremembe:	04.09.2023 11:09:26	
COBISS METADAT ID:	14651	
COBISS-ID:		
COBISS status:	0	= "Zapis čaka na obdelavo"
ISBN:		
Akronim knjižnice:	FFLJ	
COBISS-ID predloge:	135546115	
Ohrani polje 702 iz predloge:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Pošlji brez odstavkov:	<input checked="" type="checkbox"/>	
COBISS status XML:	Prikaži	
COMARC gradiva:	Oblikovan XML , XML	
Status uvoza:	Uvoz še ni možen (COBISS-ID ni dodeljen)	

Preveri status v METADAT
Posodobi COMARC v METADAT
Nazaj

V seznamu *Gradiva* ima ta zapis zdaj naveden tudi modri znak za COBISS



6.7.2 Prenos podatkov iz RUL-a v dCOBISS in iz njega

Če zapis RUL izdelamo z uvozom zapisa COBISS s podatki iz dCOBISS-a, se podatki iz dCOBISS-a uvozijo že ob izdelavi zapisa RUL (tj. podatki o financiranju raziskave in odprtosti publikacije). Podatke lahko iz dCOBISS-a prenesemo tudi, ko je zapis RUL že izdelan. Na tem zavihku je podatke mogoče poslati v dCOBISS.

Prenos podatkov v dCOBISS ali iz njega je možen, če je na zavihku *Identifikatorji* vnesen COBISS-ID. V vrstici *dCOBISS* s klikom na povezavo *Več...* vstopimo na podzavihke za pošiljanje podatkov v dCOBISS in uvažanje podatkov iz njega:

- gumb *Pošlji v dCOBISS*: če zapis RUL izdelamo z uvozom zapisa iz COBISS-a, ki še nima podatkov v dCOBISS-u, podatke o financiranju raziskave in odprtosti publikacije vpišemo v zapis RUL in lahko pošljemo v dCOBISS;
- gumb *Uvozi iz dCOBISS-a*: če je bil dCOBISS s podatki dopolnjen šele po izdelavi zapisa RUL, lahko podatke iz dCOBISS-a v zapis RUL uvozimo naknadno.

UREJANJE GRADIVA - dCOBISS ?

Osnovno
Dodatno
Projekti
Osebe
Datoteke
Izjave
Identifikatorji
Zbirka

Hierarhija
Nadgradiva
Dostop
Uvoz

Stanje podatkov dCOBISS v RUL

COBISS-ID: 111066883

Podatki za dCOBISS: 3x projekt, 0x stroški

Akronim knjižnice:

XML za dCOBISS: [Pokaži XML](#)

Nazadnje poslano v dCOBISS: 13.09.2022 14:43:49

Status: uspešno poslano

Zadnji XML odgovora: [Pokaži XML](#)

Pošlji v dCOBISS

Uvoz podatkov iz dCOBISS-a

Zadnji uvoz iz dCOBISS-a: nikoli

Uvozi iz dCOBISS-a...

6.8 **Zavihek Zbirka**

Zbirk zapisov RUL ne gradimo, razen zaradi povezovanja zapisov RUL za publikacije z zapisi RUL za raziskovalne podatke, obravnavane v publikacijah. Takrat v zapisu RUL za publikacijo na zavihku *Zbirka* navedemo zapise RUL za njene raziskovalne podatke in hkrati v vsakem zapisu RUL za raziskovalne podatke navedemo zapis RUL za publikacijo(-e).

6.9 **Zavihek Hierarhija**

Podatkov na tem zavihku ne izpolnujemo.

6.10 **Zavihek Nadgradiva**

Na zavihku *Nadgradiva* smo pri sestavnih delih (članki, poglavja, objavljena predavanja) pozorni na prenos podatkov o nadrejeni reviji, monografiji oz. zborniku. Iz COBISS-a uvožene podatke o založniku revije je pogosto treba posodobiti.

Podatki o nadgradivu za revijo ali monografijo se v zapisu RUL za članek ali poglavje ob vsakem uvozu zapisa COBISS za drug članek ali poglavje iz istega nadgradiva posodobijo s podatki iz zapisa COBISS za to nadgradivo. Zato je priporočljivo posodobiti podatke v zapisih COBISS za revije, v katerih pogosto objavljajo avtorji s članic UL, da ne bo treba podatkov vsakokrat popravljati na zavihku *Nadgradiva* v zapisih RUL.

Na spletnem vmesniku RUL po nadgradivu (tj. reviji ali monografiji) ni mogoče iskati, na skrbniškem vmesniku RUL pa je omogočeno iskanje po ISSN-ju pri članku (tj. po ISSN-ju revije, ki je nadgradivo).

6.11 *Zavihek Dostop*

Zavihek *Dostop* se načeloma uporablja pri zapisih RUL za raziskovalne podatke. Če so raziskovalni podatki omejeno dostopni, na zavihku *Dostop* določimo, kdo ima pravico dostopati do določenega zapisa RUL z raziskovalnimi podatki.

6.12 *Zavihek Uvoz*

Zavihek *Uvoz* vsebuje seznam načinov uvoza zapisov:

UREJANJE GRADIVA - UVOZNIKI ?

Osnovno	Dodatno	Projekti	Osebe	Datoteke	Izjave	Identifikatorji	Zbirka
Hierarhija	Nadgradiva	Dostop	Uvoz				

Izberite enega izmed načinov uvoza:

[SRU/SRW](#)
Uvoz enega gradiva preko SRU/SRW povezave.

[Paketni uvoz](#)
Uvoz več gradiv hkrati preko SRU/SRW povezave.

[Uvoz DOI](#)
Uvoz enega gradiva preko identifikatorja DOI iz Crossref ali DataCite.

PAKETNI UVOZ V RUL

Kadar bi radi v RUL shranili zapise in datoteke več publikacij (npr. vsa poglavja iz posameznega zbornika ali več člankov iz iste revije ali starejša pisna zaključna dela študija), uporabimo funkcijo *Paketni uvoz*.

V Excelovi tabeli oblikujemo seznam z dvema stolpcema:

- COBISS-ID,
- delujoč URL do datoteke publikacije PDF.

Za lažje delo in v izogib morebitnim napakam je priporočljivo izpolniti še stolpca za leto izdaje in za prvega avtorja.

Po prijavi v RUL (gl. poglavje *Prijava v RUL*) v meniju skrbniškega vmesnika na levi strani zaslona kliknemo na *Uvoz gradiv*. Odpre se stran *Urejanje gradiva - Uvozniki*, kjer izberemo *Paketni uvoz*:

UREJANJE GRADIVA - UVOZNIKI ?

Osnovno	Dodatno	Projekti	Osebe	Datoteke	Izjave	Identifikatorji	Zbirka
Hierarhija	Nadgradiva	Dostop	Uvoz				

Izberite enega izmed načinov uvoza:

[SRU/SRW](#)
Uvoz enega gradiva preko SRU/SRW povezave.

[Paketni uvoz](#)
Uvoz več gradiv hkrati preko SRU/SRW povezave.

[Uvoz DOI](#)
Uvoz enega gradiva preko identifikatorja DOI iz Crossref ali DataCite.

[Novo gradivo](#)
Novo gradivo z ročnim vnosom, brez uvoza.

Odpre se spodnje okno. Izpolnimo polja *SRU/SRW strežnik*, *Organizacija*, *Vrsta embarga* in po potrebi tudi *Embargo do*. Pri podatku za organizacijo izberemo članico UL, na kateri smo zaposleni. Obkljukamo tudi polji *Po uvozu potrdi gradiva* in *Prenesi datoteko iz URL*. V okno *Seznam za uvoz* prekopiramo stolpca COBISS-ID in URL datoteke iz Excelove tabele. Nato kliknemo na gumb *Pripravi za uvoz*:

PAKETNI UVOZ SRU/SRW ?

SRU/SRW strežnik:

Organizacija:

Vrsta embarga:

Embargo do:

Po uvozu potrdi gradiva:

Prenesi datoteko iz URL:

Seznam za uvoz (COBISS-ID, URL datoteke):

```

129674755      https://centerslo.si/wp-content/uploads/2022/11/Gril_Obdobja-41.pdf
129681667      https://centerslo.si/wp-content/uploads/2022/11/Hocevar_Obdobja-41.pdf
129683715      https://centerslo.si/wp-content/uploads/2022/11/Honzak-Jahic_Obdobja-41.pdf
129855235      https://centerslo.si/wp-content/uploads/2022/11/Jenko_Obdobja-41.pdf
130017539      https://centerslo.si/wp-content/uploads/2022/11/Klinar-et-al_Obdobja-41.pdf

```

Pripravi za uvoz
Status uvoza
Nazaj

S tem nastaja en seznam COBISS-ID-jev vseh članic UL, pripravljenih za uvoz, na katerem pregledamo svoj del. Če je vse v redu, s klikom na *Sproži uvoz* pričnemo z uvažanjem podatkov iz navedenih zapisov COBISS in pripadajočih datotek z navedenih URL-jev:

STATUS PAKETNEGA UVOZA ?

Status: Uvoz se trenutno ne izvaja.

[Sproži uvoz](#)
[Osveži seznam](#)
[Počisti seznam](#)
[Odstrani izbrana](#)
[Nazaj](#)

xID	COBISS-ID	SRU/SRW ID	ORG.	EMBARGO	POTRDI	PRENESI	URL	STATUS	KOMENTAR
<input type="checkbox"/> 5418	129674755	42	FF	-	ne	ne	da	pripravljen	
<input type="checkbox"/> 5419	129681667	42	FF	-	ne	ne	da	pripravljen	
<input type="checkbox"/> 5420	129683715	42	FF	-	ne	ne	da	pripravljen	
<input type="checkbox"/> 5421	129855235	42	FF	-	ne	ne	da	pripravljen	
<input type="checkbox"/> 5422	130017539	42	FF	-	ne	ne	da	pripravljen	

Na seznamu so COBISS-ID-ji različnih članic UL, tako se ob sprožitvi paketnega uvoza uvozijo podatki za celoten seznam ne glede na članico UL.

Seznam se ne osvežuje sproti z izvajanjem uvoza, zato z občasnimi kliki na gumb *Osveži seznam* preverimo, ali so publikacije že uvožene:

STATUS PAKETNEGA UVOZA ?

Status: **Uvoz je v izvajanju!**

[Sproži uvoz](#)
[Osveži seznam](#)
[Počisti seznam](#)
[Odstrani izbrana](#)
[Nazaj](#)

xID	COBISS-ID	SRU/SRW ID	ORG.	EMBARGO	POTRDI	PRENESI	URL	STATUS	KOMENTAR
<input type="checkbox"/> 5418	129674755	42	FF	-	ne	ne	da	uvožen	
<input type="checkbox"/> 5419	129681667	42	FF	-	ne	ne	da	uvožen	
<input type="checkbox"/> 5420	129683715	42	FF	-	ne	ne	da	uvožen	
<input type="checkbox"/> 5421	129855235	42	FF	-	ne	ne	da	pripravljen	
<input type="checkbox"/> 5422	130017539	42	FF	-	ne	ne	da	pripravljen	

Po končanem uvozu pregledamo, ali so v stolpcu *Komentar* morda navedene napake. V RUL uspešno prenesene publikacije s klikom na gumb *Počisti seznam* izbrišemo s seznama uvoženih publikacij (izbrisali bomo COBISS-ID-je vseh članic UL s statusom uvožen).

V meniju skrbniškega vmesnika na levi strani kliknemo na *Gradiva*, pregledamo vse paketno uvožene zapise ter popravimo in dopolnimo manjkajoče podatke, kot je opisano v teh navodilih.

PREGLED ZAPISA RUL NA SPLETNEM VMESNIKU RUL

Po uvozu zapisa COBISS v RUL ter pregledu in dopolnitvah zapisa RUL na skrbniškem vmesniku RUL pregledamo zapis na spletnem vmesniku RUL (podatke in povezave URL). Na zavihku *Osnovno* kliknemo povezo-vo URL v polju *Povezava gradiva*:

Povezava gradiva: <https://repozitorij.uni-lj.si/IzpisGradiva.php?id=127436>

V nadaljevanju je prikazan zapis [RUL-ID 127436](#):

Univerza v Ljubljani
Universitas
Labacensis



Repozitorij Univerze v Ljubljani

Nacionalni portal odprte znanosti
Odperta znanost
DiKUL
A⁻ A⁺
slv | eng

Iskanje
Brskanje
Novo v RUL
Kaj je RUL
V številkah
Pomoč
Uporabnik

Podrobno

Kant, Confucianism, and "global rooted philosophy" in Taiwan : from Mou Zongsan to Lee Ming-huei
ID [Rošker, Jana S.](#) (avtor)



















PDF - Predstavitvena datoteka, [prenos](#) (469,75 KB)
 MD5: 4AF7474BC2576D35FCE837E590B92D3E




URL - Izvorni URL, za dostop obiščite <https://hrcak.srce.hr/clanak/374977>

Izvleček

Zongsan, the best-known member of the second generation of Modern New Confucianism, aimed to revive the Chinese philosophical tradition through a dialogue with Modern European philosophy, especially with the works of Immanuel Kant. His follower Lee Ming-huei is arguably the most renowned expert on Kantian philosophy in the entire Sinitic region. The present paper aims to compare their respective approaches and evaluate them in a broader context of modern Chinese thought. I will first introduce Mou Zongsan's elaborations on Kant. In the following, I will present the main aspects of Lee Ming-huei's development of Mou's theories and provide in later sections a critical assessment of Lee's philosophical innovation, focusing upon the evaluation of his conceptualisation of immanent transcendence and Confucian deontology.

Jezik:	Angleški jezik
Ključne besede:	Taiwanese modern Confucianism, contemporary Taiwanese philosophy, Immanuel Kant, Mou Zongsan, Lee Ming-huei
Vrsta gradiva:	Članek v reviji
Tipologija:	1.01 - Izvirni znanstveni članek
Organizacija:	FF - Filozofska fakulteta
Status publikacije:	Objavljeno
Različica publikacije:	Objavljena publikacija
Leto izida:	2021
Št. strani:	Str. 217-238
Številčenje:	Vol. 36 (71), no. 1
PID:	20_500_12556/RUL-127436 
UDK:	1(529)(045)
ISSN pri članku:	0352-7875
DOI:	10.21464/sp36113 
COBISS.SI-ID:	66028291 
Avtorske pravice:	Licenca CC BY-NC 4.0 je navedena v navodilih avtorjem (https://hrcak.srce.hr/upute/guide_authors_Synthesis_philosophica.pdf), dostopnih na spletni strani revije (http://www.hrfd.hr/synthesis-philosophica/) pod Guidelines for authors. (Datum opombe: 24. 12. 2021)
Opomba:	TITEL: Kant, Konfuzianismus und die „global verwurzelte Philosophie“ in Taiwan : von Mou Zongsan bis Lee Ming-huei / ZUSAMMENFASSUNG: Die konfuzianische Erneuerung in Taiwan wurde durch die Suche nach einer Synthese zwischen westlichem und traditionellem konfuzianischem Gedanken determiniert. Die modernen taiwanesischen Konfuzianer hegen die Absicht, ein System von Ideen und Werten zu schaffen, das befähigt ist, die sozialen und politischen Probleme der zeitgenössischen globalen Gesellschaft zu lösen. Mou Zongsan, das prominenteste Mitglied der zweiten Generation des
Datum objave v RUL:	07.06.2021
Število ogledov:	573
Število prenosov:	138
Metapodatki:	<div style="display: flex; gap: 5px;">  XML  OHPDL  RDF  OHPDL  XML  DC  RDF  DC </div>
Citiraj gradivo	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> ROŠKER, Jana S., 2021. Kant, Confucianism, and „global rooted philosophy“ in Taiwan : from Mou Zongsan to Lee Ming-huei. <i>Synthesis philosophica</i> [na spletu]. 2021. Vol. 36 (71), no. 1, p. 217–238. [Dostopano 7 september 2023]. DOI 10.21464/sp36113. Pridobljeno s: https://repozitorij.uni-lj.si/lzpis/Gradiva.php?lang=slv&id=127436 </div>
Objavi na:	Kopiraj citat  Share    

Gradivo je del revije

Naslov:	Synthesis philosophica
Skrajšan naslov:	Synth. philos.
Založnik:	Hrvatsko filozofsko društvo
ISSN:	0352-7875
COBISS.SI-ID:	8586754 

Licence

Licenca: CC BY-NC 4.0, Creative Commons Priznanje avtorstva-Nekomercialno 4.0 Mednarodna



Povezava: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.sl>

Opis: Licenca Creative Commons, ki prepoveduje komercialno uporabo, vendar uporabniki ne rabijo upravljati materialnih avtorskih pravic na izpeljanih delih z enako licenco.

Sekundarni jezik

Jezik: Hrvaški jezik
Naslov: Kant, konfucijanizam i "globalno ukorijenjena filozofija" u Tajvanu : od Zongsana Moua do Ming-hueija Leeja

Izvleček:

Konfucijsku je obnovu u Tajvanu odredila potraga za sintezom između zapadne i tradicionalne konfucijske misli. Tajvanski moderni konfucijanci smjerali su stvoriti sustav ideja i vrijednosti sposoban razriješiti socijalne i političke probleme suvremenog globalnog društva. Zongsan Mou, najpoznatiji član druge generacije suvremenog novog konfucijanizma, smjerao je oživjeti kinesku filozofijsku tradiciju kroz dijalog s modernom europskom filozofijom, naročito s radovima Immanuela Kanta. Njegov sljedbenik, Ming-huei Lee, diskutabilno je najvažniji stručnjak za Kantovu filozofiju u čitavoj sinitičkoj regiji. Ovaj rad smjera usporediti njihove pristupe i ocijeniti ih u širem kontekstu suvremene kineske misli. Najprije će predstaviti Zongsanovu elaboraciju o Kantu. Zatim, predstaviti će glavne aspekte Leejeva razvoja Mouovih teorija te u kasnijim sekcijama dati kritičku ocjenu Leejevih filozofijskih

Ključne besede: [tajvanski moderni konfucijanizam](#), [suvremena tajvanska filozofija](#), [Immanuel Kant](#), [Mou Zongsan](#), [Lee Ming-huei](#)

Projekti

Financer: Drugi - Drug financer ali već financerjev
Program financ.: Taiwanese Chiang Ching-kuo Foundation
Številka projekta: RG004-U-17
Naslov: Modern and Contemporary Taiwanese Philosophy

Financer: ARRS - Agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije
Številka projekta: P6-0243
Naslov: Azijski jeziki in kulture

Financer: ARRS - Agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije
Številka projekta: P6-0243

Podobna dela

Podobna dela v
RUL:

- [Two models of Confucian democracy](#)
- [Implikacije incidenta 228 na tajvansko identiteto](#)
- [Od korelacionizma do metafizike singularnega](#)
- [Igrive iluzije: Kant o resnici v umetnosti](#)
- [Tajvanska računalniška industrija: ključni dejavniki uspešnega razvoja](#)

Podobna dela v
drugih slovenskih
zbirkah:

- [Distributivna pravičnost](#)
- ["Prevrat kopernikanskega nauka" pri Edmundu Husserlu](#)
- [K pojmu medkulturnosti pri Deweyu](#)


POVEZAVA MED ZAPISOMA COBISS IN RUL ZA ISTO PUBLIKACIJO

Zapis COBISS in zapis RUL za isto publikacijo sta povezana prek COBISS-ID-ja in RUL-ID-ja:

- zapis RUL vsebuje COBISS-ID na zavihku *Identifikatorji*;
- zapis COBISS vsebuje RUL-ID v povezavi RUL URL v sistemskem podpolju 856u (ni vidno v katalogizacijskem okolju COBISS), ta povezava RUL URL je hiperpovezava za besedilom *Repozitorij Univerze v Ljubljani – RUL v COBISS+*.

A) COBISS-ID v zapisu RUL

Večina zapisov RUL podatek za COBISS-ID vsebuje že zato, ker so izdelani z uvozom zapisa COBISS. Izjema so le pisna zaključna dela študija, saj je pri njih zapis RUL izdelan s prenosom iz VIS-a oz. STUDIS-a, zapis COBISS pa se izdela šele kasneje.

Kadar zapis RUL na zavihku *Identifikatorji* vsebuje COBISS-ID, je v seznamu *Gradiva* na levi strani pred naslovom publikacije naveden modri znak za COBISS :

SEZNAM GRADIV ?

Jezik: Vsi
 Organizacija: FF - Filozofska fakulteta
 Status: Vse
 Filter: Naslov
 Iskalni niz: ? Išči Ponastavi

ID	STATUS	NASLOV	
<input type="checkbox"/> 148380		Napačne predstave o obsegu uradnih dvojezičnih območij v Republiki Sloveniji	Uredi
<input type="checkbox"/> 148379		Razlogi za učenje slovenskega jezika na Hrvaškem	Uredi
<input type="checkbox"/> 148378		Jezikovna zavest v poeziji sodobnih slovenskih avtorjev v Italiji	Uredi
<input type="checkbox"/> 148377		Digitalna podpora slovenskemu jeziku v stiku	Uredi
<input type="checkbox"/> 148376		The proximity of Slovenian and Croatian intellectual vocabulary	Uredi
<input type="checkbox"/> 148367		Praktična fonetika slovenskega jezika za študente bratislavske slovenistike	Uredi
<input type="checkbox"/> 148343		Professionalisation of adult education in Slovenia from a multi-level perspective	Uredi
<input type="checkbox"/> 148342		Professionalisation of adult education in Slovenia from a multi-level perspective	Uredi
<input type="checkbox"/> 148311		Kinship analysis of 5th- to 6th-century skeletons of Romanized indigenous people from the Bled–Pristava archaeological site	Uredi
<input type="checkbox"/> 148310		A fast and highly efficient automated DNA extraction method from small quantities of bone powder from aged bone samples	Uredi
<input type="checkbox"/> 148295		Internacijska taborišča za ženske in otroke na otoku Java med drugo svetovno vojno	Uredi
<input type="checkbox"/> 148280		Stroop in motion	Uredi
<input type="checkbox"/> 148263		Intergenerational model of financial satisfaction and parent-child financial relationship	Uredi
<input type="checkbox"/> 148241		We will look like fools if nothing comes of this Yugoslavia!	Uredi
<input type="checkbox"/> 148222		Otroci in mladi v Šaleški dolini po letu 1945: Zveza pionirjev, mladinske delovne brigade, društva in spomini	Uredi
<input type="checkbox"/> 148221		Razvoj zdravstvene nege v 19. in začetku 20. stoletju	Uredi
<input type="checkbox"/> 148220		Analiza objav na TikTok profilu Mestne knjižnice Ljubljana	Uredi
<input type="checkbox"/> 148219		Bogata zapuščina slovenskega botanika Franca Hladnika	Uredi
<input type="checkbox"/> 148155		Obravnava otroka v vrtcu, ki je domnevna žrtev nasilja v družini	Uredi
<input type="checkbox"/> 148154		Tretja pot dobrega življenja: pomen psihološko bogatega življenja za pro-okoljsko vedenje in optimizem	Uredi

1 - 20 / 100 Stran: 1 od 5

Pri določenih kriterijih je izpis seznama omejen na 100 zapisov. Za izpis ostalih uporabite iskalni niz.

B) RUL-ID v zapisu COBISS

Ko v zapis RUL na zavihku *Identifikatorji* vpišemo COBISS-ID, se povezuje RUL URL, ki vsebuje RUL-ID, čez noč avtomatsko prenese v sistemsko podpolje 856u zapisa COBISS in je v COBISS+ na voljo kot hiperpovezava za besedilom *Repozitorij Univerze v Ljubljani – RUL*.

C) Vzpostavitev povezave med zapisoma COBISS in RUL

Kadar zapisa COBISS in RUL za publikacijo nista povezana, ju povežemo z vnosom COBISS-ID-ja v zapis RUL na zavihek *Identifikatorji*. Podpolja 856u v zapisu COBISS ne izpolnimo s povezavo RUL URL, ker se bo čez

noč avtomatsko prenesla v sistemsko podpolje 856u. V zapisu COBISS je avtomatsko dodana povezava RUL URL vidna v COBISS+, ne pa tudi v katalogizacijskem okolju COBISS.

COBISS-ID v zapis RUL vnesemo na zavihku *Identifikatorji*. Kliknemo na gumb *Dodaj*:

UREJANJE GRADIVA - IDENTIFIKATORJI ?

Osnovno Dodatno Projekti Osebe Datoteke Izjave **Identifikatorji** Zbirka Hierarhija Nadgradiva Dostop Uvoz

IDENTIFIKATOR	VREDNOST	
<input type="checkbox"/> VisID	518167	Uredi

Dodaj **Briši**

Odpre se spodnje okno. Na spustnem seznamu v polju *Tip identifikatorja* izberemo COBISS-ID, vnesemo ustrezno vrednost in shranimo:

UREJANJE GRADIVA - IDENTIFIKATOR ?

Osnovno Dodatno Projekti Osebe Datoteke Izjave **Identifikatorji** Zbirka Hierarhija Nadgradiva Dostop Uvoz

Tip identifikatorja: COBISS_ID v



Vrednost: 70154338

Shrani **Prekliči**

COBISS-ID se pokaže med identifikatorji:

UREJANJE GRADIVA - IDENTIFIKATORJI ?

Osnovno Dodatno Projekti Osebe Datoteke Izjave **Identifikatorji** Zbirka Hierarhija Nadgradiva Dostop Uvoz

IDENTIFIKATOR	VREDNOST	
<input type="checkbox"/> VisID	442836	Uredi
<input type="checkbox"/> COBISS_ID	70154338  	Uredi

Dodaj **Briši**

RUL V ŠTEVILKAH

V vsakem zapisu RUL sta na spletnem vmesniku RUL na voljo števili ogledov zapisa in prenosov datotek iz zapisa:



Število ogledov:	118
Število prenosov:	13

Na spletnem vmesniku RUL lahko za posamezno članico UL na zavihku *V številkah* pridobimo različne podatke o številu zapisov RUL za publikacije (in druge digitalne objekte) ter uporabi zapisov RUL in datotek.

Na podzavihku *Po članicah UL* pridobimo podatke za posamezne članice UL o številu vseh (od vzpostavitve RUL-a do dne vpogleda) in novih (v zadnjih 30 dneh) zapisov RUL za diplomska, magistrska in doktorska dela ter ostale digitalne objekte (publikacije zaposlenih na UL, publikacije, ki jih izdajajo članice UL, raziskovalne podatke in druge vrste rezultatov raziskav):

Številke

Po članicah UL | Deleži | Največkrat | Datoteke | Letna poročila | Mentorstva

V tabeli so zajeta samo gradiva s celotnim besedilom. Kot nova so šteta tista gradiva, ki so bila objavljena v zadnjih 30-ih dneh. Polja z ikono  sprožijo iskanje, polja z ikono  pa omogočajo prijavo na RSS.

Članica UL	Diplome		Magisteriji		Doktorati		Ostalo		Skupaj	
	vseh	novih	vseh	novih	vseh	novih	vseh	novih	vseh	novih
Akademija za glasbo	1	0	400	0	15	0	1		417	0
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	1	0					1		2	0
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	402	0	182	0	1	0	4		589	0
Biotehniška fakulteta	5.218	5	2.278	5	529	4	5.095	24	13.120	38
Ekonomski fakulteta	8.049	0	6.010	0	212	0	388	28	14.659	28
Fakulteta za arhitekturo	22	0	199	15	8	1	23	1	252	17
Fakulteta za družbene vede	8.998	1	2.779	0	255	0	5.553	16	17.585	17
Fakulteta za elektrotehniko	1.672	8	868	0	163	0	310	6	3.013	14
Fakulteta za farmacijo	1.186	0	1.927	1	156	0	303	10	3.572	11
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	3.000	3	804	3	198	1	514		4.516	7
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	878	0	522	0	59	0	274	11	1.733	11
Fakulteta za matematiko in fiziko	903	6	644	1	195	0	404	8	2.146	15
Fakulteta za pomorstvo in promet	158	0	50	0	2	0	38		248	0
Fakulteta za računalništvo in informatiko	3.642	13	579	0	139	0	101	4	4.461	17
Fakulteta za socialno delo	1.286	0	342	0	5	0	11		1.644	0
Fakulteta za strojništvo	1.679	7	772	0	87	0	926	14	3.464	21
Fakulteta za šport	1.686	0	482	3	56	0	141	1	2.365	4
Fakulteta za upravo	3.430	0	830	2	18	0	121		4.399	2
Filozofska fakulteta	3.604	28	2.107	17	92	0	980	13	6.783	58
Medicinska fakulteta			2	0	428	1	557	12	987	13
Naravoslovnotehniška fakulteta	1.716	1	523	0	79	1	135	2	2.453	4
Pedagoška fakulteta	3.345	1	2.306	1	108	0	3.412	6	9.171	8
Pravna fakulteta	12	0	1.022	9	72	0	39	3	1.145	12
Teološka fakulteta	307	0	392	1	71	0	147	1	917	2
Univerza v Ljubljani					11				11	0
Veterinarska fakulteta			3	0	49	0	219	3	271	3
Zdravstvena fakulteta	1.862	7	407	4			368	3	2.637	14
Skupaj*	53.052	80	26.428	62	2.993	7	19.272	153	101.745	302

Zadnja osvežitev: 22. 8. 2023

* Posamezno gradivo je lahko navedeno pri več članicah UL, zato pri seštevanju ogledov in prenosov gradiv članic UL dobimo večje skupne vrednosti, kot so navedene v zadnji vrstici tabele Skupaj.

Na podzavihku *Letna poročila* v vrstici nižje izberemo *Koledarsko leto* in nastavimo želeno leto, s čimer pridobimo podatke za posamezne članice UL o številu zapisov RUL za nove publikacije in druge digitalne objekte v določenem letu ter številu zapisov RUL za publikacije in objekte na dan 31. 12. v določenem letu:

Številke

Po članicah UL | Deleži | Največkrat | Datoteke | **Letna poročila** | Mentorstva
 Koledarsko leto | Študijsko leto | Letni promet

Koledarsko leto:

2022 ▾

Osveži

Tabela zajema število novih gradiv in skupno številko gradiv posamezne članice UL v izbranem koledarskem letu. Upoštevana so samo objavljena gradiva s celotnim besedilom (z datoteko). Tabela zajema stare in bolonjske študijske programe. Stolpec *Skupaj* zajema skupno število gradiv na koncu koledarskega leta.

STATISTIKA GRADIV ZA KOLEDARSKO LETO 2022

Članica UL	Diplome		Magisteriji		Doktorati		Ostalo		Skupaj	
	Novo	Skupaj	Novo	Skupaj	Novo	Skupaj	Novo	Skupaj	Novo	Skupaj
AG - Akademija za glasbo	0	0	0	0	0	15	1	1	1	16
AGRFT - Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	0	1	0	0	0	0	1	1	1	2
ALUO - Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	76	386	29	176	0	1	1	2	106	565
BF - Biotehniška fakulteta	236	5.181	254	2.170	36	511	505	4.882	1.031	12.744
EF - Ekonomska fakulteta	68	7.947	216	5.698	0	191	85	277	369	14.113
FA - Fakulteta za arhitekturo	17	17	105	105	4	4	8	19	134	145
FDV - Fakulteta za družbene vede	100	8.989	109	2.731	12	244	316	5.451	537	17.415
FE - Fakulteta za elektrotehniko	190	1.607	92	821	13	156	122	270	417	2.854
FF - Filozofska fakulteta	325	3.537	340	1.951	11	87	248	603	924	6.178
FFA - Fakulteta za farmacijo	27	1.176	245	1.824	69	95	158	227	499	3.322
FGG - Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	69	2.985	78	780	14	194	67	484	228	4.443
FKKT - Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	207	841	142	475	10	52	139	221	498	1.589
FMF - Fakulteta za matematiko in fiziko	80	892	66	618	16	188	52	348	214	2.046
FPP - Fakulteta za pomorstvo in promet	40	137	17	40	1	2	23	35	81	214
FRI - Fakulteta za računalništvo in informatiko	225	3.536	54	569	7	137	39	76	325	4.318
FS - Fakulteta za strojništvo	288	1.605	130	727	14	77	274	797	706	3.206
FSD - Fakulteta za socialno delo	86	1.267	70	308	1	4	2	5	159	1.584
FŠ - Fakulteta za šport	1	1.686	67	435	3	53	66	108	137	2.282
FU - Fakulteta za upravo	96	3.392	35	819	1	17	55	89	187	4.317
MF - Medicinska fakulteta	0	0	0	1	39	392	268	439	307	832
NTF - Naravoslovnotehniška fakulteta	159	1.636	62	494	7	73	76	124	304	2.327
PEF - Pedagoška fakulteta	93	3.304	273	2.168	10	105	100	3.333	476	8.910
PF - Pravna fakulteta	0	11	125	968	12	64	19	19	156	1.062
TEOF - Teološka fakulteta	8	306	37	375	8	62	4	142	57	885
UL - Univerza v Ljubljani	0	0	0	0	0	0	0	11	0	11
VF - Veterinarska fakulteta	0	0	0	3	7	46	59	186	66	235
ZF - Zdravstvena fakulteta	277	1.750	56	376	0	92	319	425	2.445	
Skupaj *	2.665	52.185	2.602	24.631	293	2.768	2.514	17.837	8.074	97.421

* Posamezno gradivo je lahko navedeno pri več članicah UL, zato pri seštevanju ogledov in prenosov gradiv članic UL dobimo večje skupne vrednosti, kot so navedene v zadnji vrstici tabele Skupaj.

Na podzavihku *Letna poročila* v vrstici nižje izberemo *Letni promet* in nastavimo želeno leto, s čimer pridobimo podatke za posamezne članice UL o številu ogledov njenih zapisov RUL ter prenosov datotek iz njenih zapisov RUL v določenem letu:

Številke

Po članicah UL | Deleži | Največkrat | Datoteke | **Letna poročila** | Mentorstva

Koledarsko leto | Študijsko leto | **Letni promet**

Koledarsko leto:

2022 ▾

Osveži

Tabela prikazuje število ogledov in prenosov gradiv članic UL za pretekla leta. Pomen stolpcev:

- # število ogledov oz. prenosov v izbranem letu;
 % delež ogledov oz. prenosov glede na celoten promet v izbranem letu;
 Δ (%) relativna sprememba števila ogledov oz. prenosov glede na predhodno leto, npr. vrednost +100% pomeni podvojitve prometa glede na prejšnje leto, vrednost 0% pomeni enak promet in ∞ pomeni, da prejšnje leto prometa sploh ni bilo.

OGLED IN PRENOS GRADIV V KOLEDARSKEM LETU 2022

Članica UL	Ogledov			Prenosov		
	#	%	Δ (%)	#	%	Δ (%)
Akademija za glasbo	5.961	0.0	+61.5	869	0.0	-9.9
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	366	0.0	+9.9	50	0.0	-51.5
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	117.786	0.6	+37.5	18.235	1.0	-35.6
Biotehniška fakulteta	2.714.075	13.4	+18.5	244.317	13.5	-54.9
Ekonomski fakulteta	2.386.049	11.8	+20.0	120.051	6.7	-66.4
Fakulteta za arhitekturo	17.976	0.1	+1.814.4	4.131	0.2	+1.083.7
Fakulteta za družbene vede	2.917.518	14.4	+18.2	152.141	8.4	-66.2
Fakulteta za elektrotehniko	642.914	3.2	+24.0	76.566	4.2	-50.6
Filozofska fakulteta	1.278.263	6.3	+30.2	156.641	8.7	-47.4
Fakulteta za farmacijo	667.034	3.3	+18.1	67.835	3.8	-42.1
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	1.758.830	8.7	+24.8	112.466	6.2	-55.0
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	351.530	1.7	+59.3	53.138	2.9	-12.2
Fakulteta za matematiko in fiziko	477.231	2.4	+27.4	51.852	2.9	-52.6
Fakulteta za pomorstvo in promet	38.441	0.2	+80.3	7.532	0.4	+17.3
Fakulteta za računalništvo in informatiko	850.369	4.2	+10.6	64.574	3.6	-64.8
Fakulteta za strojništvo	703.343	3.5	+39.5	124.144	6.9	-19.4
Fakulteta za socialno delo	332.378	1.6	+34.3	31.693	1.8	-47.1
Fakulteta za šport	478.888	2.4	+15.5	38.957	2.2	-62.9
Fakulteta za upravo	941.023	4.6	+15.8	97.444	5.4	-56.8
Medicinska fakulteta	187.513	0.9	+52.5	30.386	1.7	-6.7
Naravoslovnotehniška fakulteta	511.368	2.5	+23.5	59.707	3.3	-51.4
Pedagoška fakulteta	1.607.186	7.9	+22.9	76.769	4.3	-64.1
Pravna fakulteta	331.150	1.6	+18.0	42.388	2.3	-43.9
Teološka fakulteta	220.327	1.1	+20.0	24.243	1.3	-59.2
Univerza v Ljubljani	28.535	0.1	-11.5	5.250	0.3	-6.0
Veterinarska fakulteta	53.343	0.3	+46.5	10.493	0.6	+2.3
Zdravstvena fakulteta	696.809	3.4	+21.2	104.430	5.8	-36.8
(Brez organizacije)	0	0.0	0.0	0	0.0	0.0
Skupaj*	20.245.060	100.0	+15.8	1.804.544	100.0	-56.3

Svoje aktivnosti lahko preverimo s klikom na *Orodja* na levi strani skrbniškega vmesnika:

ORODJA ?

Na tej strani so dosegljiva različna podporna orodja.

DIAGNOSTIKA URL POVEZAV

Diagnostika URL povezav izpiše vse povezave izbrane organizacije za potrebe ročnega preverjanja delovanja povezav.

STATUS IN PROŽENJE PAKETNEGA UVOZA

Pregled trenutnega stanja paketnih uvozov in možnost proženja uvoza.

MOJE SKRBNIŠKE AKCIJE

Izpiše statistiko nekaterih vaših skrbniških akcij v zvezi z gradivi (npr. koliko gradiv ste vstavili, uvozili, spremenili).

SKOK NA COBISS

Vpišite COBISS ID gradiva in pritisnite ENTER. V novem oknu se izpiše gradivo na COBISS spletni strani.

COBISS ID:

S klikom na povezavo *Moje skrbniške akcije* odpremo spodnje okno, v katerem lahko preverimo svoje aktivnosti v posameznem koledarskem letu:

Uporabnik:

Leto: Osveži

KATEGORIJA	ŠT. VSEH	ŠT. GRADIV
Ocena št. novo vstavljenih gradiv	0	2
Št. klikov "Uveljavi" jezička "Osnovno"	256	220
Št. objav gradiva	0	0
Št. uvozov gradiva	71	71
Št. brisanj gradiva	11	11

POMOČ ZA DELO V RUL

Za pomoč so v RUL-u na levi strani skrbniškega vmesnika *Navodila*, v katerih so navedena splošna pojasnila pojmov, funkcionalnosti in postopkov:

Prva stran	NAVODILA ?
Uvoz gradiv	
Gradiva	Spodaj je naveden seznam različnih navodil. Navodila, dosegljiva preko povezave oz. ikone ? so v obliki spletne strani, ki so odpre v pojavnem oknu (angl. "pop-up window"). Nekateri brskalniki to preprečujejo; če se okno po kliku ne odpre, potem v brskalniku nastavite, da dovolite odpiranje oken za spletno domeno RUL. Druga navodila so dosegljiva kot datoteke v različnih formatih. Za prenos datoteke kliknite na ikono željenega formata, ki se nahaja pred naslovom posameznega dokumenta.
Osebe	? Uvod in osnovni pojmi Uvod v skrbniški del RUL, namenjen predvsem novim uporabnikom. Opisani so osnovni pojmi in pogosti gradniki skrbniškega dela RUL.
Opravila	? Splošni opis nekaterih funkcionalnosti Zbirka splošnih opisov nekaterih funkcionalnosti RUL. Ti opisi nastanejo ob uvedbi novih funkcionalnosti in se jih prvič objavi na prvi skrbniški strani na seznamu novosti.
Orodja	? Postopki Opisi korakov izvedbe nekaterih opravil za osebje knjižnice in študentskega referata.
Navodila	? Navodila za podporo Zbirka težav in rešitev, s katerimi se srečuje podpora, ki komunicira z uporabniki.
Prijava napake	
Javne strani	

Tudi pri urejanju zapisa RUL je pomoč z definicijami pojmov in razlago posameznih polj dostopna na vsakem zavijku oz. koraku pod obkroženim vprašajem ? v vogalu desno zgoraj, v nekaterih primerih pa tudi poleg polja.

Bibliotekarji lahko vprašanja glede shranjevanja publikacij v RUL pošljejo na naslov repozitorij@uni-lj.si.

LITERATURA

- *Digitalni repozitorij COBISS (dCOBISS): osnovna navodila.* (2022). IZUM. https://www.cobiss.net/doc/dcobiss/basic_instruction_dCOBISS-sl.pdf
- *Postopki pri delu z zapisi iz baze podatkov METADAT.* (Nov. 2021). IZUM. https://home.izum.si/izum/e-prirocniki/1_COBISS3_Katalogizacija/C.4.pdf
- Petek, M. (16. 11. 2020). Digitalni repozitorij COBISS – dCOBISS. *Blog COBISS.* <https://blog.cobiss.si/2020/11/16/dcobiss/>
- Navodila in pomoč pri posameznih funkcionalnostih skrbniškega vmesnika Repozitorija Univerze v Ljubljani. <https://repozitorij.uni-lj.si/prijava.php?lang=slv&mode=>
- *Uporaba dCOBISS za potrebe analitike odprtega dostopa: osnovna navodila.* (2021). IZUM. https://www.cobiss.net/doc/dcobiss/Uporaba_dCOBISS_za_potrebe_analitike_odprtega_dostopa_SI.pdf

PRILOGI

13.1 Primer izjave z utemeljitvijo vpisa licence Creative Commons v zapis RUL, kadar ta ni navedena v objavljeni publikaciji

Besedilo v nadaljevanju je primer izjave, ki jo bibliotekar pripravi v Wordovi datoteki, pretvori v PDF in shrani na zavihek *Izjave*:

Uradni zaznamek

Spodnje pojasnilo je samo za interno rabo skrbnikov RUL.

[Ime in priimek bibliotekarja, datum]

Licenca Creative Commons v zapisu [RUL-ID 144593](#) za članek *Storyboards as an engineering tool for extraction of functional requirements* / Čok, Vanja; Vlah, Daria; Vukašinić, Nikola (2022)

PROBLEMATIKA:

V datoteki objavljenega članka, shranjeni v RUL, licenca CC ni navedena. Na pristajalni strani tega članka je navedena licenca CC BY-NC-ND 4.0: <https://www.cambridge.org/core/journals/proceedings-of-the-design-society/article/storyboards-as-an-engineering-tool-for-extraction-of-functional-requirements/29697F459A77C6CE9567054451602308>

Type	Article
Information	<u>Proceedings of the Design Society, Volume 2: DESIGN2022</u> , May 2022, pp. 2273 - 2282 DOI: https://doi.org/10.1017/pds.2022.230
Creative Commons	 <p>This is an Open Access article, distributed under the terms of the Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives licence (http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/), which permits non-commercial re-use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original work is unaltered and is properly cited. The written permission of Cambridge University Press must be obtained for commercial re-use or in order to create a derivative work.</p>
Copyright	The Author(s), 2022.

REŠITEV V ZAPISU RUL:

V zapis [RUL-ID 144593](#) za ta članek smo:

- shranili objavljeni članek,
- vpisali podatek o licenci CC BY-NC-ND 4.0,
- zapisali pojasnilo o mestu založnikove navedbe licence CC BY-NC-ND 4.0 v polje Avtorske pravice na zavihku Dodatno:

Avtorske pravice:

Licenca Creative Commons je navedena na pristajalni strani članka (glej izvorni URL): "This is an Open Access article, distributed under the terms of the Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives licence (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>)". (Datum opombe 2. 3. 2023)

13.2 Predloga izjave založnika kot imetnika avtorskih pravic o neizključnem prenosu nekaterih avtorskih pravic na UL

Besedilo v nadaljevanju je predloga izjave v slovenskem in angleškem jeziku, ki jo na zahtevo avtorja (ali bibliotekarja v avtorjevem imenu) izda založnik kot imetnik avtorskih pravic na določeni publikaciji:

Naziv založnika

Naslov založnika

IZJAVA

Naziv založnika na Univerzo v Ljubljani neodplačno, **neizključno**, prostorsko in časovno neomejeno prenese pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki, ter pravico dajanja spodaj navedene publikacije na voljo javnosti na svetovnem spletu prek Repozitorija Univerze v Ljubljani (<https://repozitorij.uni-lj.si>):

Priimek in ime avtorja(-ev), naslov publikacije

Objavljeno v reviji: naslov revije, leto, letnik, številka, strani

Ali

Izdano kot monografija: leto izdaje

Različica publikacije:

- objavljena publikacija
- recenzirani rokopis

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe založnika: _____

Name of Publisher

Address of Publisher

DECLARATION

Name of Publisher transfers to the University of Ljubljana – free of charge, **non-exclusively**, geographically and time-wise unlimited – the right of reproduction, together with the right of saving the publication in the electronic form, as well as the right of making the publication listed below available to the public on the world wide web via the Repository of the University of Ljubljana (<https://repozitorij.uni-lj.si>):

Surname and name of author(s), title of the publication

Published in journal: title of journal, year, volume, number, pages

Or

Published as a monograph: year of publication

Version of publication:

- Version of Record
- Author Accepted Manuscript

Place and date: _____

Signature of responsible person at Publisher: _____

