

URADNE OBJAVE

URADNE OBJAVE
OBČINSKIH SKUP-
ŠČIN: GORNJA RAD-
GONA, LENDAVA,
LJUTOMER IN MUR-
SKA SOBOTA

Leto XV

Murska Sobota, dne 23. julija 1981

Št. 31

Odgovorni urednik:
Martin Vinčec

278. Odlok o uvedbi melioracijskega postopka za k. o. Slaptinci
279. Odredba o splošnih načelih za notranjo organizacijo in sistemizacijo del in nalog ter o nomenklaturi enotnih nazivov za skupine istovrstnih del in nalog ter o enotnih zahtevah glede strokovne izobrazbe in drugih pogojih, potrebnih za opravljanje del in nalog v upravnih organih

- občine Lendava in strokovni službi skupščine in Izvršnega sveta Skupščine občine Lendava
280. Odredba o pošiljanju cenikov za proizvode in storitve, katerih cene so v pristojnosti občine, občinski skupnosti za cene občine Lendava v potrditev
281. Odredba o pristojbinah za obvezne veterinarsko-sanitarne preglede v občini Ljutomer
282. Popravek

278

Na podlagi 101. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Ur. list SRS, št. 1/79) ter 19. točke 132. člena statuta občine Gor. Radgona (Ur. objave, št. 9/74) je skupščina občine na svoji seji zboru združene-ga dela in zboru krajevnih skupnosti dne 25. maja 1981 sprejela

ODLOK

o uvedbi melioracijskega postopka za k. o. Slaptinci

1. člen

Uvede se melioracijski postopek v k. o. Slaptinci po projektu št. 796/4—80 v melioracijskem območju, določenim z mejo, ki poteka:

Izhodiščna točka je stičišče mej parcele števil 1040/2 (pot) in zapadne meje parcele števil 533/1. Od izhodiščne točke poteka meja melioracijskega območja po zapadnih mejah parcel števil 533/1, 534/2, 543, 545, 633/2, 547, 548, 549, 550/1, 617, 619, 605/1, 604, 601 k. o. Slaptinci proti severu do severozapadnega vogala parcele števil 601, nato se obrne proti vzhodu do severovzhodnega vogala parcele števil 601, tu se obrne proti jugu in poteka po vzhodnih mejah parcel števil 601, 604, 605/1, 606/3, 609/1, 617, 550/1 do severozapadnega vogala parcele števil 553/1, po meji parcele števil 553/1 poteka proti jugu, proti vzhodu in proti severu do vzhodnega vogala te parcele, nato poteka po južni meji parcele števil 553/2 proti vzhodu, po vzhodni meji parcele števil 555 proti severu do ceste par. števil 1041, po južnem robu te ceste do ceste par. števil 1040/1 proti vzhodu, nato prečka cesto par. števil 1040/1 in poteka po vzhodnem robu te ceste proti severu do ceste par. števil 1043, prečka to cesto in poteka nadalje proti severu ob vzhodnih robovih cest par. števil 1047, 1048, 1053 do parcele števil 214. Ob zapadni meji parcele števil 214 poteka še naprej proti severu do severozapadnega vogala te parcele, nato po severni meji te parcele in po severnih mejah parcel števil 216/2 in 60 proti vzhodu, nato po vzhodnih mejah parcel števil 61/2, 60, 59/2, 56/2, 55, proti jugu, po južnih mejah parcel števil 54, 53, 1046/2 (cesta) proti vzhodu do severovzhodnega vogala parcele števil 279. Pri tem vogalu prečka cesto par. števil 1046/2 in poteka po vzhodni meji par. števil 50 proti severu do parcele števil 47, nato po južni meji te parcele in po južni meji parcele števil 5 proti vzhodu, po vzhodni meji parcele števil 4 proti jugu, po južni meji te parcele proti zapadu do ceste par. števil 1046/3, nato po zapadnem robu te ceste proti jugu do parcele števil 283/3. Pri severovzhodnem vogalu parcele števil 283/3 prečka meja cesto par. števil 1046/3 in poteka proti vzhodu po severnih mejah parcel števil 284/1, 284/2, 287/1, 287/2, 292, 298 do potoka par. števil 1060.

Po potoku par. števil 1050 poteka meja proti jugovzhodu do jugovzhodnega vogala parcele števil 308, nato proti zapadu po južni meji te parcele in po južni meji parcele števil 300 do ceste par. števil 1043, prečka to cesto in poteka še nadalje proti zapadu po severnih mejah parcel števil 378 in 375/1, nato proti jugu po zapadnih mejah parcel števil 375/1, 377/3, prečka cesto par. števil 1043 in poteka še naprej proti jugu po zapadnih mejah parcel števil 397/2 in 397/3, nato proti zapadu po južni meji par. števil 398, proti jugu po vzhodni meji parcele števil 399/2 do ceste par. števil 1044. Ob cesti par. števil 1044 k. o. Slaptinci poteka meja proti jugozapadu do križišča te ceste s cesto par. števil 528/2 k. o. Bolehnečici, prečka cesto par. števil 1044 k. o. Slaptinci in poteka po jugozapadnem robu ceste par. števil 528/2 k. o. Bolehnečici proti jugovzhodu do par. števil 528/1 k. o. Bolehnečici. Po severozapadni meji parcele števil 528/1 k. o. Bolehnečici poteka meja proti jugozapadu do ceste par. števil 1525/1 k. o. Bolehnečici po severnem robu te ceste proti zapadu do ceste par. števil 1044 k. o. Slaptinci, prečka to cesto in poteka po severnem robu ceste par. števil 1040/1 proti

zapadu do križišča te ceste in ceste par. števil 1040/3, prečka cesto par. števil 1040/1 in poteka po severnem robu ceste par. števil 1040/3 do izhodiščne točke.

2. člen

Investitor del iz 1. člena tega odloka je MELIORACIJSKA SKUPNOST SLAPTINCI, ki ima sedež v Slaptincih in ima zagotovljena finančna sredstva pri HKS KZ Gornja Radgona.

3. člen

Lastniki oz. uporabniki kmetijskih zemljišč so na melioriranem zemljišču dolžni redno vzdrževati objekte in naprave v uporabnem stanju. Med vzdrževalna dela spada zlasti:

- čiščenje, vzdrževanje, posek grmovja in košnja trave na jarkih
- čiščenje in vzdrževanje drenskih izlivk v melioracijske jarke
- čiščenje in vzdrževanje propustov na jarkih
- vzdrževanje poljskih poti na melioracijskem območju.

4. člen

Po končanih hidromelioracijskih delih bo opravljena agromelioracija zemljišč, ki obsega globoko oranje, založeno gnojenje in apnenje.

5. člen

Lastniki, oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč, na melioriranem območju morajo zemljišča izkoriščati na kar najbolj intenziven način.

6. člen

Melioracijska dela bodo predvidoma končana do 31. decembra 1981.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Štev.: 462—1/80—10
G. Radgona, 25/5—1981

Predsednik
Skupščine občine Gor. Radgona
Janez ŠEDIVY

279

Na podlagi prvega odstavka 56. člena, tretjega odstavka 284. člena ter prvega in drugega odstavka 271. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79) ter 222. člena Statuta občine Lendava (Uradne objave pomurskih občin, št. 8/74), izdaja izvršni svet Skupščine občine Lendava

ODREDBO

o splošnih načelih za notranjo organizacijo in sistemizacijo del in nalog ter o nomenklaturi enotnih nazivov za skupine istovrstnih del in nalog ter o enotnih zahtevah glede strokovne izobrazbe in drugih pogojih, potrebnih za opravljanje del in nalog v upravnih organih občine Lendava in strokovni službi skupščine in Izvršnega sveta Skupščine občine Lendava.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odredba določa splošna načela za notranjo organizacijo in sistemizacijo del in nalog v občinskih upravnih organih in strokovni

Na podlagi 59. in 60. člena Zakona o temeljnih sistema cen in družbeni kontroli cen (Uradni list SFRJ, št. 1/80 ter 38/80) in 222. člena Statuta občine Lendava (Uradne objave št. 8/74), 2. člena Odloka o pravicah in dolžnostih občinskih organov na področju družbene kontrole cen ter o načinu uresničevanja posebnega družbenega interesa pri opravljanju nalog občinske skupnosti za cene občine Lendava (Uradne objave št. 29/80) in v zvezi z Odlokom o najvišji ravni cen za vse proizvode in storitve in o obveznem pošiljanju cenikov zanje v overovitev skupnosti za cene (Uradni list SFRJ, št. 33/81 izdaja Izvršni svet Skupščine občine Lendava

ODREDBO

O POŠILJANJU CENIKOV ZA PROIZVODE IN STORITVE, KATERIH CENE SO V PRISTOJNOSTI OBČINE, OBČINSKI SKUPNOSTI ZA CENE OBČINE LENDAVA V POTRDIŠTEV

1. člen

Samoupravne organizacije in skupnosti in samostojni obrtniki, ki proizvajajo proizvode in opravljajo storitve, katerih cene so v pristojnosti občine, so dolžne poslati Občinski skupnosti za cene v potrditev cenike teh proizvodov in storitev.

2. člen

Samoupravne organizacije in skupnosti in samostojni obrtniki iz prejšnjega člena pošljejo cenike Občinski skupnosti za cene preden začnejo prodajati proizvode in opravljati storitve oziroma preden povečajo cene proizvodov in storitev.

3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, neha veljati Odredba o pošiljanju cenikov za posamezne proizvode in storitve skupnosti za cene občine Lendava v potrditev (Uradne objave občin Pomurja, št. 20/81).

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah občin Pomurja.

Številka: 38-4/80-3
Lendava, dne 7/7-1981

Predsednik
Izvršnega sveta
Ludvik ing. JEREBIC, I. r.

281

Na podlagi 4. odloka o Izvršnem svetu skupščine občine Ljutomer (Uradne objave občin Pomurja, št. 25/74) in 45. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18/77 in 2/78) je Izvršni svet skupščine občine Ljutomer na seji dne 7/7-1981 sprejel

ODREDBO

O PRISTOJBINAH ZA OBVEZNE VETERINARSKO-SANITARNE PREGLEDE V OBČINI LJUTOMER

1. člen

S to odredbo se določijo pristojbine za obvezne veterinarsko-sanitarne preglede iz 1. odstavka iz 17. člena, prvega in drugega odstavka 21. člena in prvega ter drugega odstavka 30. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi, ki ogrožajo državo (Uradni list SFRJ št. 43/76) in za veterinarsko-sanitarne preglede iz 25., 27., in 30. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18/77).

2. člen

Pri določitvi pristojbin za obvezne veterinarsko-sanitarne preglede se določi urna postavka 287,- din, v kateri je zajet tudi 15 % prispevek za republiški sklad za zatiranje živalskih kužnih bolezni.

Stroške za veterinarsko-sanitarni nadzor postrebnih laboratorijskih preiskav v pooblaščenih delovnih organizacijah plača zavezanec veterinarsko-sanitarnih pregledov neposredno in po dejanskih stroških.

3. člen

Za obvezni veterinarsko-sanitarni nadzor mesne predelave DO »Ljutomerčan« TOZ »Simentalka« ter za pregled klavnih živali, ki jih Simentalka kolje izven sedeža občine, se plača pristojbina po dejansko opravljeni urah.

4. člen

Za veterinarsko-sanitarni pregled živali, zaklanih za potrebe gostišč in za gospodinjstva (v primerih iz 27. in 29. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi) se plača pristojbina glede na porabljeni čas veterinarskega delavca po določeni urni postavki.

5. člen

Za obvezni veterinarsko-sanitarni nadzor proizvodnje v mlekarni DO »Mlekopromet« se plača pristojbina po dejansko opravljenih urah.

6. člen

Za obvezni veterinarsko-sanitarni nadzor valilnice KZ »Ljutomer—Križevci« TOZD »Mursko polje« se določi pristojbina v znesku 1,18 din za 100 komadov jajc oziroma proizvedenih piščancev.

7. člen

Veterinarsko-sanitarni pregled pri nakladanju, razkladanju in prekladanju je obvezen in se zanj plača pristojbina pri pošiljanju ali prispetju živali, živalskih proizvodov, živalskih surovin in živalskih odpadkov, ki se odpravljajo ali ženejo izven območja države, občine s prevoznimi sredstvi ali prispejo iz drugih držav ali občin:

a) za pregled vagonke ali kamionske pošiljke	300,00 sin
b) za pregled pošiljke en dan starih piščancev	180,00 din
c) za pregled pošiljke enega panja čebel	10,00 din
d) za pregled kosovne pošiljke za vsako veliko žival oziroma za vsakih začetnih 10 malih živali ali vsakih začetih 50 kosov perutnine	100,00 din
e) za pregled divjačine za izvoz — po opravljeni uri veterinarskega delavca	150,00 din

Kadar doseže obračun pristojbin po kosovnih pošiljkah višino pristojbine po kamionu ali vagonu, se obračunava pristojbina za kamionsko oz. vagonsko pošiljko.

Če živina ali blago, ki pri nakladanju, prekladanju oziroma razkladanju ni pripravljena za pregled ob napovedanem času, se zaračunava za vsako začeto uro zamuda časa po veljavni urni postavki.

Za pregled pošiljk izven rednega delovnega časa se pristojbina poveča za 50 %, za preglede pošiljk v nočnem času ter ob nedeljah in praznikih pa za 100 %.

Koristnik veterinarsko — sanitarnega pregleda je dolžan obvestiti veterinarsko organizacijo, ki preglede opravlja, 12 ur pred pregledom.

8. člen

Prevozni stroški preglednika za opravljene preglede izven mesta Ljutomer niso vštetu v pristojbine in se zaračunavajo posebej.

9. člen

Z odredbo določenih 85 % pristojbin je dohodek posebnega računa za zdravstveno varstvo živali proračuna Skupščine občine Ljutomer, 15 % pa dohodek posebnega računa za zdravstveno varstvo živali republiškega proračuna in del sredstev proračuna skupščine občine za analize določenih vzorcev, ki jih jemlje veterinarska inšpekcija.

10. člen

Pristojbine iz te odredbe se plačujejo v gotovini ali z drugimi sredstvi plačilnega prometa takoj po opravljenem pregledu ali pa se obračunavajo mesečno na podlagi sklepa veterinarske inšpekcije skupščine občine Ljutomer o plačilu pristojbine.

Posebne stroške in zamudnino si obračuna veterinarska inšpekcija, ki je pregled opravila, neposredno pri organizaciji združenega dela ali občanu, ki je pregled zahteval.

11. člen

Za izdajo dovoljenja za promet z mlekom in mlečnimi izdelki za javno potrošnjo iz drugega in tretjega odstavka 25. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi oziroma za podaljšanje veljavnosti dovoljenja se plača pristojbina za vsako kravo molznico — v gospodarstvih z manj kot 20 kravami 100,00 din, oziroma 143,00 din v gospodarstvu z več kot 20 kravami.

Posestniku, ki ne oddaja mleka v zbiralnico ali v mlekarno, pač pa ga daje na drug način v javno potrošnjo, se poleg določene pristojbine zaračunava odvzem vzorca mleka v takšnem gospodarstvu in stroški pregleda molznice na tuberkulozo.

Pristojbina za izdajo in dovoljenje za promet z mlekom in mlečnimi izdelki za javno potrošnjo se plača ob izdaji oziroma podaljšanju dovoljenja in odvzede na posebni račun: sredstva za zdravstveno varstvo živali SO Ljutomer št. 51930-637-50454.

12. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah občin Pomurja.

13. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o pristojbinah za obvezne veterinarsko-sanitarne preglede v občini Ljutomer (Uradne objave občin Pomurja, št. 6/80).

Štev.: 322-1/81
Ljutomer, 7/7-1981

Predsednik Izvršnega sveta
skupščine občine Ljutomer:
Oskar LIKAR, dipl. ekon., I. r.

282

V odločbi Ustavnega sodišča SRS, št. U I 44/80-6 z dne 16/10-1980, ki je bila objavljena v Uradnih objavah, št. 25-195/80 z dne 21/11-1980 so bile ugotovljene naslednje tiskovne napake, tako da se

— v prvi vrsti izreka odločbe pravilno glasi: ... 3. točke sklepa sveta ...

— na koncu odločbe manjka številka: U I 44/80-6 in datum: 16/10-1980

Sekretar:
dr. Miha Ribarič

službi SO in IS SO (v nadaljnjem besedilu: upravni organi in strokovna služba) ter za združevanje del in nalog v notranjih organizacijskih enotah, kakor tudi način organiziranja dela v teh organih ter nomenklaturo enotnih nazivov za skupine istovrstnih del in nalog, enotne zahteve glede strokovne izobrazbe in druge pogoje, potrebne za opravljanje del in nalog (v nadaljnjem besedilu: nomenklatura enotnih nazivov).

2. člen

Da se zagotovijo pogoji za zakonito, strokovno, učinkovito in smotno opravljanje vseh del in nalog občinskih upravnih organov in strokovne službe morajo funkcionarji, ki vodijo te organe, organizirati delo na način, ki omogoča:

— učinkovito in dosledno izvajanje z zakoni in splošnimi akti določene politike ter opravljanje strokovno analitičnih, normativnih in drugih nalog, s katerimi se zagotavlja stalno spremljanje stanja in dajanje pobud in predlogov za reševanje vprašanj z delovnega področja občinskih upravnih organov in strokovne službe;

— opravljanje vseh rednih in izrednih del in nalog, ki izhajajo iz zveznih in republiških zakonov, odlokov, drugih predpisov in splošnih aktov, ter nalog, ki jih določita Skupščina občine Lendava in njen izvršni svet;

— zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti delovnih ljudi in občanov, organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti;

— uspešno uresničevanje in razvijanje sistema socialističnega samoupravljanja;

— sodobno in smotno organizacijo dela ter uspešno vodenje upravnega organa in uresničevanje njegove odgovornosti;

— celovito sodelovanje upravnega organa z drugimi organi ter samoupravnimi organizacijami in skupnostmi;

— razvrstitev del in nalog v značilne skupine v skladu z naravo del in nalog upravnega organa ter načinom njihovega opravljanja;

— opravljanje strokovnih in analitičnih nalog za samoupravne interesne skupnosti z delovnega področja upravnega organa;

— izvrševanje strokovnih nalog za skupščino in njen izvršni svet;

— opravljanje del in nalog splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite;

— obveščanje javnosti o delu upravnega organa.

3. člen

Upravni organi in strokovna služba morajo uveljavljati takšne delovne metode in oblike dela, ki vzpodbujajo skupinsko in samostojno ustvarjalno delo, uveljavljanje strokovnega znanja delavcev, dajanje pobud in predlogov ter razvijanje odgovornosti za delo.

4. člen

Izhodišče za določanje notranje organizacije in sistemizacije del in nalog upravnih organov in strokovne službe so dela in naloge občinskih upravnih organov in strokovne službe na ustreznem področju, določene z zveznimi, republiški in občinskimi ter drugimi predpisi.

5. člen

Z ustrežno notranjo organizacijo in metodami dela upravni organi in strokovna služba omogočajo, vzpodbujajo in razvijajo sodelovanje in dogovarjanje s strokovnimi službami samoupravnih interesnih skupnosti, z družbenopolitičnimi organizacijami, organizacijami združenega dela, krajevnimi skupnostmi ter z drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi o vseh vprašanjih, ki so zanje skupnega pomena.

Upravni organi in strokovna služba uresničujejo sodelovanje z organi, organizacijami in skupnostmi iz prejšnjega odstavka predvsem z usklajevanjem programov dela, z izmenjavo mnenj, pobud in predlogov, z usklajevanjem stališč in z dogovarjanjem o ukrepih, z medsebojno strokovno pomočjo, s skupnimi prizadevanji za izpopolnjevanje organizacije in metod dela ter z ustanavljanjem stalnih in občasnih delovnih skupin in drugih skupnih delovnih teles.

6. člen

Če so za obdelavo posameznih vprašanj potrebna posebna proučevanja, ki jih delavci upravnih organov in strokovne službe ne morejo opraviti sami ali v sodelovanju z drugimi upravnimi organi, se lahko porabi takšna naloga ustreznim znanstvenim ali drugim strokovnim organizacijam.

7. člen

Da se zagotovi stalen in popoln pregled nad naravo, pomenom in obsegom nalog upravnih organov in strokovne službe, mora vsak upravni organ in strokovna služba v okviru svojega delovnega področja redno evidentirati pristojnosti, ki mu jih nalagajo zvezni in republiški predpisi, odloki in iz njih izhajajoča dela in naloge.

II. ZDRUŽEVANJE DEL IN NALOG V NOTRANJIH ORGANIZACIJSKIH ENOTAH

8. člen

Dela in naloge upravnih organov in strokovne službe opravljajo samostojni izvajalci ali se opravljajo v notranjih organizacijskih enotah.

9. člen

Dela in naloge upravnega organa in strokovne službe opravlja samostojni izvajalec:

— kadar narava ali pomembnost del in nalog oziroma način njihovega opravljanja zahteva, da je samostojni izvajalec organizacijsko neposredno vezan na funkcionarja, ki vodi upravni organ, oziroma na vodilnega delavca, odgovornega za ustrežno področje dela;

— kadar zaradi manjšega obsega dela v upravnem organu ni potrebno ustanoviti notranjih organizacijskih enot.

10.

Občinski upravni organi in strokovna služba oblikujejo notranje organizacijske enote glede na naravo, vrsto, zahtevnost in obseg del in nalog upravnega organa ter njihovo medsebojno povezanost, kot tudi glede na druge pogoje, ki so potrebni za njihovo opravljanje.

11. člen

Dela in naloge se združujejo v notranjih organizacijskih enotah, ki so odseki, službe, uradi in referati.

12. člen

Notranje organizacijske enote vodijo praviloma vodji in šefi (krajevni uradi), ki so za svoje delo odgovorni funkcionarjem ali njihovim pomočnikom.

13. člen

Vodja notranje organizacijske enote opravlja najzahtevnejša dela in naloge, načrtuje, organizira, usklajuje in nadzoruje delo v notranji organizacijski enoti ter odloča o zadevah z delovnega področja notranje organizacijske enote, za katere ga pooblasti funkcionar, ki vodi upravni organ ali strokovno službo.

14. člen

V posameznem upravnem organu in strokovni službi je mogoče izjemoma oblikovati notranje organizacijske enote z drugačnimi nazivi, če to bolj ustreza naravi njihovih del in nalog.

III. NAČIN ORGANIZIRANJA DELA

15. člen

Da se zagotovi smotna organiziranost in večja učinkovitost dela, se za izvršitev zahtevnejših programiranih nalog, ki zahtevajo usklajeno sodelovanje delavcev različnih strok in stopenj znanja, lahko oblikujejo občasne delovne skupine.

V delovnih skupinah sodelujejo samostojni izvajalci ter drugi delavci ustreznih strok in stopenj znanja.

Naloge, sestava, vodenje in usklajevanje dela delavcev v delovnih skupinah se določijo v programu dela oziroma v delovnem načrtu.

16. člen

Za opravljanje zahtevnejših del in nalog s področja upravnega organa in strokovne službe, ki terjajo skupinsko delo delavcev različnih upravnih organov, samoupravnih interesnih skupnosti ter drugih samoupravnih organizacij in skupnosti, se lahko ustanovijo v upravnem organu stalne ali občasne delovne skupine, komisije in druge delovne telesa.

Sestavo, naloge, delovne pogoje in druga vprašanja v zvezi z delom delovnih skupin, komisij in drugih delovnih teles določi funkcionar, ki vodi upravni organ.

17. člen

Program dela upravnega organa in strokovne službe določi funkcionar, ki vodi upravni organ, po predhodnem mnenju delavcev delovne skupnosti.

V programu dela upravnega organa in strokovne službe se določijo dela in naloge z delovnega področja organa in službe, ki sta jih organ in služba dolžna opraviti v posameznem letu, in sicer glede na vrsto, zahtevnost in sestavljenost, stopnjo in vsebino odgovornosti ter pogoje dela.

Na podlagi programa dela določi funkcionar, ki vodi upravni organ in strokovno službo trimesečne delovne načrte.

V delovnih načrtih se podrobneje določi vsebinska in časovna razporeditev del in nalog, izvajalci in drugi pogoji, ki so potrebni za opravljanje posameznih del in nalog.

18. člen

V upravnem organu se lahko z ozirom na večjo raznovrstnost del in nalog oblikuje kolegij kot posvetovalno telo funkcionarja, ki vodi upravni organ.

Kolegij razpravlja o vprašanjih, ki so pomembna za delovanje upravnega organa ali za posamezna področja dela, daje mnenja o osnutkih programov dela in delovnih načrtov upravnega organa, o poročilih o delu in o drugih vprašanjih, ki se nanašajo na organizacijo dela organa.

Funkcionar, ki vodi upravni organ, lahko povabi na sestanek kolegija tudi predstavnike drugih upravnih organov in organizacij, drugih državnih organov, samoupravnih organizacij in skupnosti ter družbenopolitičnih in družbenih organizacij, katerih sodelovanje je potrebno pri obravnavanju posameznega vprašanja.

Kolegij sestavljajo vodilni delavci in drugi delavci upravnega organa, za katere je tako določeno s pravilnikom o organizaciji in delu upravnega organa.

Kolegij sklicuje in vodi njegovo delo funkcionar, ki vodi upravni organ ali njegov pomočnik.

IV. SPLOŠNI AKTI O ORGANIZACIJI IN DELU TER SPLOŠNI AKTI O SISTEMIZACIJI DEL IN NALOG

19. člen

Notranjo organizacijo upravnih organov ter strokovne službe in sistemizacijo del in nalog določajo pravilniki, ki jih izda funkcionar, ki vodi upravni organ in strokovno službo, v soglasju z Izvršnim svetom in po predhodnem mnenju delovne skupnosti.

20. člen

Pravilnik o notranji organizaciji in delu določa v skladu s pristojnostmi in delovnim področjem organa ali službeno notranje organizacijske enote in njihovo delovno področje, način vodenja, programiranja in opravljanja del in nalog, način sodelovanja z drugimi organi, samoupravnimi organizacijami in skupnostmi, način zagotavljanja javnosti dela ter pooblastila in odgovornosti delavcev.

21. člen

Pravilnik o sistemizaciji del in nalog določa predvsem: naziv in razporeditev del in nalog po notranjih organizacijskih enotah, določenih s pravilnikom o organizaciji in delu, z njihovim opisom za vsakega delavca ali skupino delavcev ter pogoje, ki so potrebni za delo pri posameznih delih in nalogah; skupno število delavcev, potrebnih za opravljanje del in nalog, število vodilnih delavcev in število delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi; opredelitev znanj, ki so potrebna za opravljanje določenih del in nalog in jih morajo delavci sistematično pridobivati, razširjati in polabljeti; število pripravnikov, ki se sprejemajo v delovno razmerje in pogoje za njihovo sprejemanje; dela in naloge, ki jih ženske in mladina ne smejo opravljati ter dela in naloge, ki jih lahko opravljajo invalidi.

22. člen

Pri določanju notranje organizacije in sistemizacije dela in nalog upošteva funkcionar, ki vodi upravni organ ali službo, zlasti: da število in vrsta delavcev ustrežata vrsti, značaju in obsegu del in nalog, načinu dela in drugim pogojem dela upravnega organa in strokovne službe; da se število in vrste vodilnih delavcev določijo predvsem glede na potrebe po vodenju in usklajevanju dela ter glede na pogostnost in zahtevnost komuniciranja z drugimi organi in organizacijami; da so delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi predvsem delavci, ki so določeni z zakonom ali na zakonu temelječim predpisom.

23. člen

Funkcionarji, ki vodijo upravne organe in strokovno službo, pri pripravi pravilnika o organizaciji in delu ter pravilnika o sistemizaciji del in nalog sodelujejo z upravnimi organi za občno upravo, zlasti pri opredeljevanju stopenj izobrazbe, števila izvajalcev, časovnih normativov ter v drugih zadevah, ki so pomembna za notranjo organizacijo.

24. člen

Pravilnik o organizaciji in delu in pravilnik o sistemizaciji del in nalog začneta veljati z dnem, ko da izvršni svet soglasje k tema aktoma.

V. NOMENKLATURA ENOTNIHNAZIVOV

25. člen

Nomenklatura enotnih nazivov, ki je sestavni del te odredbe, določa enotne nazive za skupine istovrstnih del in nalog ter enotne zahteve glede strokovne izobrazbe in drugih pogojev, potrebnih za opravljanje del in nalog.

26. člen

Za strokovno izobrazbo v smislu te odredbe se šteje tista izobrazba, ki jo je delavec pridobil z uspešno opravljenim verificiranim programom izobraževanja za opravljanje del oziroma nalog določene stopnje zahtevnosti.

27. člen

Za delovne izkušnje v smislu te odredbe se štejejo delovne izkušnje pridobljene na enakih ali podobnih delih in nalogah po pridobitvi ustrezne strokovne izobrazbe.

28. člen

S pravilnikom o sistemizaciji del in nalog lahko upravni organ določi tudi druge pogoje za opravljanje najzahtevnejših del in nalog.

29. člen

Če delavec opravlja dela in naloge različnih skupin in stopenj zahtevnosti, se njegov naziv določa po delih in nalogah, ki jih pretežno opravlja.

30. člen

Če se za opravljanje določenih del in nalog v zakonu ali v drugem splošnem aktu določeni pogoji za opravljanje takih del in nalog ali poklici oziroma nazivi izvajalcev, se v pravilniku o sistemizaciji del in nalog določijo taki pogoji in poklici oziroma nazivi izvajalcev.

VI. UGOTAVLJANJE Z DELOM PRIDOBLENIH DELOVNIH ZMOŽNOSTI

31. člen

Delavec, ki nima strokovne izobrazbe, določene v pravilniku o sistemizaciji del in nalog, lahko opravlja ta dela in naloge pod pogojem, da si je z delom pridobil delovno zmožnost za opravljanje teh del in nalog, ima določeno število let delovne dobe in ustreznih delovnih izkušenj in le eno stopnjo nižjo strokovno izobrazbo od predpisane.

32. člen

Delavcu, ki ima najmanj 15 let delovne dobe ali ki je star nad 40 let se lahko prizna, da si je z delom pridobil delovno zmožnost v smislu prejšnjega člena v naslednjih primerih: za opravljanje del in nalog, za katere se zahteva visoka strokovna izobrazba — če ima višjo strokovno izobrazbo in če najmanj 5 let uspešno opravlja naloge, za katere se zahteva visoka strokovna izobrazba; za opravljanje del in nalog, za katere se zahteva višja strokovna izobrazba, če ima srednjo strokovno izobrazbo in če najmanj 4 leta uspešno opravlja naloge, za katere se zahteva višja strokovna izobrazba; za opravljanje del in nalog, za katere se zahteva srednja strokovna izobrazba — če ima šolo za poklice ozkega profila in če najmanj 3 leta uspešno opravlja naloge, za katere se zahteva srednja strokovna izobrazba.

33. člen

Ne glede na določbe 33. in 34. člena te odredbe lahko delavec, ki ima eno stopnjo nižjo strokovno izobrazbo od predpisane, največ še tri leta nadaljuje z opravljanjem del in nalog, ki jih je doslej opravljal, če se redno izobražuje ob delu, da bi si pridobil predpisano stopnjo in vrsto strokovne izobrazbe.

34. člen

Z delom pridobljeno delovno zmožnost v smislu prejšnjega člena ugotovi funkcionar, ki vodi upravni organ, po predhodnem mnenju delovne skupnosti na predlog posebne 3. članske komisije.

Komisijo imenuje funkcionar, ki vodi upravni organ ali službo. Člani komisije morajo imeti najmanj takšno strokovno izobrazbo, kot jo ima delavec, katerega z delom pridobljena delovna zmožnost se ugotavlja.

Če v upravnem organu ali službi ni delavcev z ustrežno strokovno izobrazbo, lahko funkcionar imenuje v komisijo tudi ustrezne delavce iz drugega upravnega organa ali delavce izven upravnih organov občine Lendava.

Funkcionar, ki vodi upravni organ ali službo, lahko odloči, da mora delavec za priznanje z delom pridobljene delovne zmožnosti in zaradi ugotovitve uspešnosti njegovega dela opraviti preizkus znanja.

Preizkus znanja se opravi pred komisijo iz prvega odstavka tega člena, ki pripravi tudi program preizkusa. Preizkus lahko zajema izdelavo praktične naloge z ustreznega področja in preizkus teoretičnega znanja iz gradiva za posebni del strokovnega izpita.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Sekretariat za občno upravo mora nuditi upravnim organom in strokovni službi na njihovo zahtevo ustrezno pomoč pri pripravljanju pravilnika o organizaciji in delu ter pravilnika o sistemizaciji del in nalog.

36. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po sprejemu na izvršnem svetu in se dostavi vsem funkcionarjem upravnih organov in strokovne službe v 3 izvodih.

Številka: 021-12/80-4
Lendava, dne 23/6-1981

Predsednik
izvršnega sveta
Ladislav IVANEČ l. r.