



# POROČEVALEC OBČINE ORMOŽ

Ormož, 22.5.2014  
TISKOVINA

Letnik 12

Številka 4  
POŠTNINA PLAČANA PRI POŠTI ORMOŽ

## VSEBINA

4. Predlog Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Ormož – prva obravnava
5. Predlog Sprememb in dopolnitev Poslovnika občinskega sveta – prva obravnava
6. Predlog Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev naravnega rezervata Ormoške lagune (v nastajanju) – prva obravnava
7. Predlog Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za informiranje- skrajšani postopek
8. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj – Ormož – skrajšani postopek
9. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju in drugih oblikah študijskih pomoči
10. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/12 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- PREDLOG Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Ormož – prva obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/12 – uradno prečiščeno besedilo) bosta pri obravnavi statuta sodelovala:

- Statutarna komisija
- Mateja Zemljak, Direktorica občinske uprave

Ormož, dne 22.5. 2014

**Alojz ŠOK l.r.**  
**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

## 4.

### **PREDLOG SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA OBČINE ORMOŽ – prva obravnava**

### **I. UVOD**

#### **Ocena stanja**

Statut občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/12 -uradno prečiščeno besedilo) je bil sprejet leta 1999 in noveliran leta 2001, 2005, 2006, 2010 in 2012

(Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/01, 19/05, 12/06, 3/10 in 3/12). Statut ureja organizacijo in delovanje občine, njene naloge, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, sodelovanje občanov pri sprejemanju odločitev v občini, načela za organizacijo občinske uprave in zagotavljanje javnih služb, premoženje in financiranje občine in druga vprašanja, ki so pomembna za delovanje občine. V skladu z določilom 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 -ZUJF) sprejme statut občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov.

**Razlogi za sprejem sprememb in dopolnitev statuta**  
Ministrstvo za notranje zadeve, Služba za lokalno samoupravo je na podlagi 88.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 -ZUJF) opravila pregled usklajenosti Statuta Občine Ormož UPB2 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 4/12- uradno prečiščeno besedilo) z zakonodajo.

#### **Cilji sprememb in dopolnitev statuta**

Predlagane spremembe in dopolnitve statuta pomenijo uskladitev statuta z določbami Ustave RS (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06), Zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 -ZUJF), Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo), Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96 in 36/00), Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo in 110/11 - ZDIU12), Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07, 55/09 - Odl. US, 86/10 - ZSPDSL), Zakonom o samopriskvku (Uradni list RS, št. 11/11 87/01) in Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) ter medsebojno uskladitev členov v statutu.

#### **Ocena finančnih posledic**

Sprejem predlaganega akta za občino ne bo imel finančnih posledic.

## **II. BESEDILO ČLENOV**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 -ZUJF) je Občinski svet Občine Ormož na \_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

### **SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA OBČINE ORMOŽ**

#### **1. člen**

V celotnem besedilu 6. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 4/12- uradno prečiščeno besedilo) se beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

#### **2. člen**

Drugi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote. Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana, s splošnim aktom (odlok), s katerim določi tudi njene naloge in notranjo organizacijo.«.

#### **3. člen**

Četrty odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Fizičnim in pravnim osebam so prosto dostopne informacije javnega značaja, v skladu z zakonom, ki ureja informacije javnega značaja.«.

#### **4. člen**

Četrta alineja drugega odstavka 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

» - ustanovi občinsko upravo ter določi njene naloge in notranjo organizacijo,«.

Šesta alineja se črta.

Dvajseta alineja drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

» - v skladu z zakonom imenuje, daje soglasje ali mnenje k imenovanju vodij javnih zavodov, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je,«.

#### **5. člen**

V sedmem odstavku 20. člena se besedilo »predsedniku nadzornega odbora,« črta.

#### **6. člen**

V drugem odstavku 24. člena se besedilo »glasov vseh članov« nadomesti z besedilom »opredeljenih glasov navzočih članov».

#### **7. člen**

Osma alineja 30. člena se spremeni tako, da se glasi:

» - predlaga ustanovitev notranje organizacijskih enot ter določi njihove naloge,«.

#### **8. člen**

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravno močne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.«.

### 9. člen

V 39. členu se četrti odstavek črta.

Peti odstavek, ki postane četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.«.

### 10. člen

Drugi odstavek 41. člena se črta.

V tretjem odstavku se prvi stavek črta.

### 11. člen

V četrtem odstavku 41.a člena se beseda »ugovor« nadomesti z besedama »odzivno poročilo«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni odbor pripravi poročilo s priporočili in predlogi čim prej, najpozneje pa v roku 15 dni po preteku roka za odzivno poročilo oziroma po vložnem odzivnem poročilu nadzorovane osebe. Poročilo s priporočili in predlogi mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister. V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi. Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili

kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru. V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno. Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ).«.

### 12. člen

V celotnem besedilu 42. člena se besedi »končno poročilo« nadomestita z besedilom »poročilo s priporočili in predlogi«, v ustreznem sklonu.

V prvem odstavku se drugi stavek črta.

### 13. člen

43. člen se spremeni tako, da se glasi:

» 43. člen

Član nadzornega odbora ima dolžnost izogibanja nasprotja interesov. V primeru, da se ugotovi nasprotje interesov člana nadzornega odbora pri opravi nalog, ga nadzorni odbor izloči. Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.«.

### 14. člen

Zadnja alineja 61. člena se črta.

V predzadnji alineji se vejica nadomesti s piko.

**15. člen**

Četrta alineja prvega odstavka 66. člena se črta.

Drugi odstavek 66. člena se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

**16. člen**

V 68. členu se besedilo »svet krajevne skupnosti« nadomesti z besedama »občinski svet«.

**17. člen**

V prvem odstavku 71. člena se za besedo »storitve« črta vejica in beseda »s samoprispevki«.

**18. člen**

Drugi odstavek 72. člena se spremeni tako, da se glasi:

»O sklepanju pravnih poslov krajevne skupnosti odloča predsednik kot zastopnik krajevne skupnosti.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik njenega sveta, so veljavni le ob pisnem soglasju župana, razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine drugače določeno.«

**19. člen**

V 108. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.«

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

**20. člen**

112., 113, in 114. člen se črtajo.

**21. člen**

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ormož začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka: 007-6/2014 07/9

Ormož, dne

**Alojz SOK l.r.**  
**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

**III. OBRAZLOŽITEV**

- k 1. členu:

V 6. členu se uporablja izraz pečat. Žig, štampljka in pečat so sopomenke, Zakon o lokalni samoupravi (v nadaljevanju: ZLS) pa uporablja izraz žig, predlagamo uporabo tega termina (10. člen ZLS).

- k 2. členu:

V drugem odstavku 11. člena je določeno, da občinski svet ustanovi »organe občinske uprave«. V skladu z ZLS je občinska uprava enovita, čeprav je lahko notranje organizacijsko členjena (drugi odstavek 49. člena ZLS).

- k 3. členu:

V četrtem odstavku 13. člena je določen pogoj za dostop do informacij javnega značaja (5. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo). Pravne in fizične osebe imajo pravico do dostopa do informacij javnega značaja ne da bi morale izkazati pravni interes.

- k 4. členu:

Četrta alineja 16. člena je določala, da občinski svet ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje. Kot je že navedeno, je v skladu z ZLS občinska uprava enovita, čeprav je lahko notranje organizacijsko členjena (drugi odstavek 49. člena ZLS).

V šesti alineji drugega odstavka 16. člena je določeno, da občinski svet daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino. Prenos državne pristojnosti na občino določa Ustava RS (140. člen).

V nasprotju z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96 in 36/00) je v predzadnji alineji 16. člena določeno, da občinski svet daje mnenja k imenovanju direktorjev javnih zavodov (32. člen ZZ-A). Določba statuta namreč implicira, da je imenovanje direktorja v vseh javnih zavodih enako, področna zakonodaja pa dokazuje nasprotno. V nekaterih primerih imenuje direktorja ustanovitelj, v drugih primerih zgolj daje soglasje k imenovanju, v primeru šolskih ravnateljev pa celo samo mnenje.

- k 5. členu:

V sedmem odstavku 20. člena je določeno, da župan pošlje vabilo za sejo občinskega sveta tudi predsedniku nadzornega odbora. Glede na to, da sta občinski svet in nadzorni odbor dva medsebojno neodvisna in dopolnjujoča si organa, predsednik nadzornega odbora ni redno vabljen na seje, pač so samo takrat, kadar zahteva dnevni red (poročilo nadzornega odbora ali obravnava zaključnega računa občine). Sicer bi lahko s svojo prisotnostjo na sejah občinskega sveta vplival na odločitve, ki niso v pristojnosti nadzornega odbora.

- k 6. členu:

Drugi odstavek 24. člena določa, da občinski svet pri razrešitvi članov delovnih teles uporablja absolutno večino (večina vseh članov organa) in ne zgolj navadno (večino tistih, ki so glasovali). Pravni običaji velevajo, da organi razrešujejo po enakem postopku, kot imenujejo.

- k 7. členu:

Osmi alineja 30. člena statuta določa, da župan predlaga ustanovitev organov občinske uprave. V skladu z ZLS občinska uprava enovita, čeprav je lahko notranje organizacijsko členjena (drugi odstavek 49. člena ZLS).

- k 8. členu:

Z besedilom prvega odstavka je določeno, da je predčasno prenehanje mandata župana določeno z zakonom. Predčasno prenehanje mandata župana ureja ZLS v 37.a in 90.b členu.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega in drugega odstavka 37.a člena ZLS. Slednja določata, da županu preneha mandat, če je s pravnomočno sodno odločbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev (tretja alineja) oziroma na podlagi pravnomočne sodne odločbe upravnega oziroma vrhovnega sodišča, ki jo le-ta izda v primeru tožbe župana zoper ugotovitev občinskega sveta o izpolnjevanju pogojev za prenehanje mandata župana (drugi odstavek 37.a člena ZLS).

Besedilo tretjega, četrtega in petega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 37.a člena ZLS, ki določa, da županu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo oziroma ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata. V skladu z določilom prvega odstavka 37.a člena ZLS županu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana, (Opomba: glej odločbo Ustavnega sodišča RS, št. U-I-39/95 - Uradni list RS, št. 68/98.),
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.b člena ZLS ni združljiva oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana.

Besedilo šestega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 105. člena Zakona o lokalnih volitvah /ZLV/, ki določa, da se nadomestne volitve župana opravijo, če županu preneha mandat pred potekom mandatne dobe.

Besedilo sedmega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 37.a člena ZLS, ki določa, da podžupanu kot članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana, (Opomba: glej odločbo Ustavnega sodišča RS, št. U-I-39/95 - Uradni list RS, št. 68/98.),
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.b člena ZLS ni združljiva oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana.

Besedilo osmega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 33.a člena ZLS, ki določa, da podžupan lahko razreši župan.

- k 9. členu:

Četrti odstavek 39. člena statuta se črta, ker v nasprotju z zakonom določa predčasno razrešitev člana nadzornega odbora. Predčasno prenehanje mandata (ne razrešitev) ureja 37.a člen ZLS. Občinski svet med trajanjem mandata ne more poljubno razreševati članov nadzornega odbora.

Besedilo petega odstavka, ki postane četrti odstavek je oblikovano na podlagi določila petega odstavka 32.a člena ZLS, ki določa, da se glede razrešitve člana nadzornega odbora primerno uporabljajo razlogi iz določbe prvega odstavka 37.a člena ZLS. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

- k 10. členu:

Drugi odstavek 41. člena v nasprotju z zakonom določa naloge in pristojnosti nadzornega odbora (32. člen ZLS). Nadzorni odbor ne more posegati v obseg odločanja župana in občinskega sveta, saj bi v nasprotju z zakonom posegel v pristojnosti obeh organov. Občinski svet namreč sprejema najpomembnejše odločitve v občini v obliki občinskega proračuna in področnih lokalnih politik, župan pa te odločitve izvršuje. Nadzorni odbor nima zakonskega pooblastila, da bi se opredeljeval o vsebini naštetih odločitev, pač pa zgolj o zakonitosti finančnih operacij, ki te odločitve zahtevajo.

- k 11. členu:

Četrti odstavek 41.a člen statuta ni usklajen z določbami Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09), ki določa ugovor namesto odzivnega poročila. Po vsebini in posledicah gre za povsem različna instituta. Prvi implicira pritožbeni postopek, drugi pa opredeljuje pravico do razjasnitve vseh dokazov in okoliščin za določeno ugotovitev nadzornega odbora. Člen se v



celoti terminološko popravi v skladu s 11., 12. in 13. členom Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki določa tri faze postopka: 1.) osnutek poročila, 2.) odzivno poročilo nadzorovanega organa in 3.) poročilo s priporočili in predlogi. V petem odstavku se v skladu s pravilnikom določi vsebina poročila s priporočili in predlogi.

- k 12. členu:

42. člen določa funkcijo notranjega revizorja pri opravljanju nadzora. Gre za poseganje v pristojnosti drugega organa občine. Notranja revizija je funkcija določena z Zakonom o javnih financah, ki pomeni strokovno pomoč županu kot predstojniku občinske uprave pri izvrševanju proračuna, ne pa strokovno pomoč delu nadzornega odbora.

- k 13. členu:

43. člen ureja izločitev člana zaradi interesa konflikta (37. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), kar sicer ni v neskladju z zakonom. Predlagamo spremembo postopka, saj zakon določa, da ima vsaka uradna oseba dolžnost izogibanja konflikta interesov, zakon torej predpostavlja aktivno vlogo vsakega člana organa. Besedilo je oblikovano na podlagi določila osmega odstavka 32. člena ZLS, ki določa, da statut občine določa naloge, postopke in načine dela nadzornega odbora, oblikovanje nadzornega odbora, načela za organizacijo dela in predstavljanje nadzornega odbora, obveznosti in pravice občinskih organov v zvezi z delom ter priporočili in predlogi nadzornega odbora ter javnost dela nadzornega odbora. Z besedilom so tako določeni pogoji za izločitev člana nadzornega odbora v primeru, ko so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

- k 14. členu:

Zadnja alineja 61. člena je v nasprotju z Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07, 55/09 – Odl. US, 86/10 – ZSPDSLS) določa razpolaganje s premoženjem. V skladu z navedenim zakonom krajevne skupnosti niso vključene v postopke razpolaganja s premoženjem.

- k 15. členu:

Četrta alineja prvega odstavka 66. člena je določala, da sveti krajevne skupnosti sklepajo pogodbe. Drugi odstavek je določil omejitve pri sklepanju poslov za svete krajevnih skupnosti. Sklepanje pogodb in omejitve pri sklepanju za ožje dele krajevne skupnosti je na novo urejeno v 72. členu statuta (18. člen predlaganih sprememb in dopolnitev statuta).

- k 16. členu:

V 68. členu je določeno, da svet krajevne skupnosti sprejme splošni akt glede notranje organiziranosti na trške in vaške skupnosti. Splošne akte lahko sprejema samo občinski svet (29. člen ZLS).

- k 17. členu:

Prvi odstavek 71. člena statuta v nasprotju s 1. členom Zakona o samopriskvku (Uradni list RS, št. 11/11 87/01) določa, da so sredstva od samopriskvka prihodki ožjega dela občine.

- k 18. členu:

Besedilo drugega odstavka 72. člena statuta je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 19.c člena ZLS, ki določa, da lahko statut občine določi, da zastopa ožji del občine predsednik njegovega sveta.

Besedilo tretjega odstavka je prav tako oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 19.c člena ZLS, ki določa, da so pravni posli, ki jih sklene svet krajevne skupnosti brez predhodnega soglasja župana nični, vendar pa lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev občinskega proračuna (odlok o proračunu) določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

- k 19. členu:

108. člen ni določal načina določanja začasnega financiranja. Besedilo se dopolni z novim tretjim odstavkom v skladu s 108. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12).

- k 20. členu:

112., 113. in 114. členi določajo za katere namene se uporablja obvezna rezerva proračuna. Glede na to, da je to zakonska materija (Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) predlagamo, da se ti členi črtajo.

- k 21. členu:

V tem členu je določen način objave in rok začetka veljavnosti predlaganih sprememb in dopolnitev statuta.

Pripravila:

Mateja Zemljak, Direktorica občinske uprave  
Statutarna komisija

## Besedilo členov, ki se spremenijo ali dopolnjujejo:

### 6. člen

Občina ima svoj grb, zastavo in pečat.

Pečat je v obliki kroga, s premerom 32 mm. V sredini je grb Ormoža, ob robu pa napis Občina Ormož.

Obliko in uporabo grba in zastave ureja odlok.

### 11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in drugimi predpisi občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet, na predlog župana, z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijsko in delovno področje.

### 13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

### 16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejema programe, s katerimi se določi politika občine na posameznih področjih,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino,
- imenuje svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj in druga podobna telesa, ki jih predvideva zakon,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- določa oblike izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom in izvršuje ustanoviteljske pravice,
- imenuje in razrešuje člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- imenuje predstavnika občine v svet Načelnika Upravne enote,
- odloča o drugih zadevah iz pristojnosti občine, če ni zanje pristojen župan,
- v skladu z zakonom daje mnenje k imenovanju vodij javnih zavodov, katerih ustanovitelj je,
- na ustavno sodišče vlaga zahteve za presojo ustavnosti in zakonitosti, če meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referenduma v nasprotju z ustavo in zakonom.

### 20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki redniseji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora, direktorju občinske uprave ter krajevnim skupnostim in političnim strankam, zastopanim v občinskem svetu. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Občinski svet lahko razreši komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ali posameznega člana tako, da z večino glasov vseh članov občinskega sveta imenuje novo komisijo ali posameznega člana.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika, ki ga imenuje komisija izmed svojih članov z večino glasov vseh članov.

#### 30. člen

Župan ima naslednje pristojnosti:

- predstavlja in zastopa občino,
- predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta in izvršuje občinski proračun,
- pooblašča direktorja občinske uprave ali druge zaposlene v občinski upravi za posamezne odločitve v zvezi z izvrševanjem proračuna,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja,
- objavlja statut, poslovnik, odloke in druge splošne akte,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije,
- določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,
- odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
  - imenuje in razrešuje podžupane,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 37. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če na podlagi pravnomočnega akta izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi.

Županu preneha mandat tudi, če ga v skladu z zakonom razreši Državni zbor.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga na predlog župana razreši občinski svet.

Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Če podžupan odstopi, mora v odstopni izjavi izrecno navesti, ali odstopa tudi kot član občinskega sveta. Če tega izrecno ne izjavi, se odstop s funkcije podžupana ne šteje tudi kot odstop s funkcije člana občinskega sveta.

#### 39. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora, najkasneje v 45. dneh po svoji prvi seji. Člane nadzornega odbora



imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Članstvo v nadzornem odboru je nezdružljivo s funkcijo župana, podžupana in člana občinskega sveta, kakor tudi s članstvom v svetu krajevne skupnosti, delom v občinski upravi in članstvom posloводства javnega podjetja ali javnega zavoda oziroma druge organizacije, ki je uporabnik proračunskih sredstev.

Članom nadzornega odbora preneha članstvo v nadzornem odboru s konstituiranjem novega občinskega sveta.

Občinski svet lahko razreši nadzorni odbor ali posameznega člana tako, da imenuje nov nadzorni odbor ali posameznega člana z večino glasov vseh članov.

Občinski svet lahko razreši člana nadzornega odbora iz razlogov, zaradi katerih preneha funkcija članu občinskega sveta.

#### 41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev.

V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Z letnim programom se določi predviden obseg nadzora, predvidena vsebina in časovno obdobje nadzora, cilji posameznega predvidenega nadzora, člani nadzornega odbora, ki bodo izvedli nadzor ter predvidena poraba časa za nadzor.

#### 41. a člen

Nadzorni odbor za vsako izvedbo nadzora na svoji seji izda sklep o uvedbi posameznega nadzora, ki ga vroči nadzorovani osebi. Sklep o izvedbi nadzora vsebuje predvsem določitev nadzorovane osebe, vsebino in obseg nadzora, predvideni čas izvedbe nadzora, odločitev o tem, ali bo nadzor opravljen pri nadzorovani osebi ali na seji nadzornega odbora, dokumente, ki jih bo pregledal ter določilo, ali bo nadzor opravil posamezni član nadzornega odbora ali celoten nadzorni odbor, glede na okoliščine primera pa lahko vsebuje tudi druge sestavine.

V skladu z izdanim sklepom o uvedbi nadzora se opravijo ustrezna dejanja nadzora, ki se ustrezno dokumentirajo. Na njihovi podlagi nadzorni odbor po opravljenem nadzoru pripravi osnutek poročila o

nadzoru. Ta vsebuje navedbo nadzorovane osebe, predmeta nadzora, obdobja nadzora, ugotovitve nadzora in predloge oziroma priporočila nadzornega odbora, glede na okoliščine primera pa lahko vsebuje tudi druge sestavine.

Vsak član nadzornega odbora ima pravico od nadzorovane osebe zahtevati in dobiti podatke, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor. Nadzorovana oseba je nadzornemu odboru dolžna predložiti vso potrebno dokumentacijo v roku, ki ga glede na obsežnost in zahtevnost priprave določi nadzorni odbor.

Osnutek poročila o nadzoru se vroči nadzorovani osebi, ki lahko da nanj ugovor v roku, ki ga določi nadzorni odbor. Rok, ki ga določi nadzorni odbor, je odvisen od obsežnosti predmeta nadzora in ugotovitev oziroma priporočil, v vsakem primeru pa ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 30 dni.

Nadzorni odbor pripravi in izda končno poročilo o nadzoru čim prej, najpozneje pa v roku 15 dni po preteku roka za ugovor oziroma po vloženem ugovoru nadzorovane osebe. Poročilo o nadzoru mora vsebovati vse sestavine, ki so določene z drugim in tretjim odstavkom tega člena, v primeru danega ugovora pa še opredelitev nadzornega odbora do vseh navedb, ki jih v svojem ugovoru da nadzorovana oseba.

#### 42. člen

Končno poročilo je nadzorovana oseba dolžna obravnavati in sicer najpozneje v roku dveh mesecev po vročenem končnem poročilu. Pred obravnavo lahko notranji revizor prouči nepravilnosti, ki jih je ugotovil nadzorni odbor. Vsako končno poročilo nadzornega odbora mora na seji obravnavati Občinski svet, na kateri mora biti prisoten tudi župan. Pri drugih nadzorovanih osebah mora poročilo nadzornega odbora obravnavati najvišji organ upravljanja.

Občinski svet in župan, če nadzorovana oseba ni občina pa tudi odgovorna oseba nadzorovane osebe, so dolžni nadzornemu odboru pisno sporočiti svoj odziv na končno poročilo. Pisni odziv vsebuje opredelitev do tega, ali končno poročilo in v njem vsebovana priporočila in mnenja nadzorovana oseba sprejema ali ne, kakor tudi katere ustrezne popravljalne ukrepe je navedeni organ v skladu s svojimi pristojnostmi sprejel. S posebnimi pisnimi sporočili morajo občinski svet, župan in odgovorna oseba druge nadzorovane osebe nadzorni odbor obveščati tudi o izvajanju in rezultatih sprejetih ukrepov.

Če notranji revizor, občinska uprava, ministrstvo ali drugi strokovnjaki utemeljeno dvomijo v pravilnost in primernost končnega poročila nadzornega odbora, mora občinski svet, župan in odgovorna oseba nadzorovane osebe svojemu pisnemu sporočilu priložiti tudi pisni dokument, s katerim je ugotovljen utemeljen dvom v pravilnost in primernost končnega poročila nadzornega odbora.

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku, mora o teh kršitvah v roku 15 dni obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče RS.

#### 43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

#### 61. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov za:
  - oskrbo s pitno vodo in zaščito virov pitne vode,
  - izgradnjo objektov za odvajanje in čiščenje odpadne vode,
  - modernizacijo lokalnega cestnega omrežja in omrežja občinskih javnih poti,
- sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

#### 66. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema vse odločitve iz pristojnosti krajevne skupnosti, zlasti pa še:

- finančni načrt in zaključni račun,
- letni program dela in poročilo o izvedbi programa,
- odločitve o porabi sredstev krajevne skupnosti,
- sklepanje pogodb,
- sklepanje drugih pravnih poslov v okviru finančnega načrta krajevne skupnosti,
- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na krajevno skupnost,
- upravlja s premoženjem krajevne skupnosti,
- podeljuje krajevna priznanja in nagrade,
- daje predloge za občinska priznanja in nagrade,
- daje pobude, predloge ter mnenja Občinskemu svetu za sprejem odločitev, ki se nanašajo na krajevno skupnost.

Za sklepanje pogodb in drugih pravnih poslov velja za svet krajevne skupnosti omejitev iz 72. člena tega statuta.

Predlog finančnega načrta krajevne skupnosti mora biti usklajen s predlogom proračuna občine in predložen županu, da ga lahko Občinski svet obravnava skupaj s proračunom občine. Finančni načrt krajevne skupnosti postane veljaven z uveljavitvijo proračuna občine oz., ko da nanj soglasje občinski svet.

#### 68. člen

Notranja organiziranost krajevnih skupnosti na ožje dele (trški, vaški sveti), prazniki in simboli krajevnih skupnosti, ustanavljanje delovnih teles in druga specifična vprašanja za posamezne krajevne

skupnosti se določijo s posebnim aktom, ki ga sprejme svet krajevne skupnosti.

#### 71. člen

Delovanje krajevne skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevki in s prihodki od premoženja ožjega dela občine. Sredstva za delovanje krajevne skupnosti se v proračunu razporedijo po krajevnih skupnostih.

Krajevna skupnost vsako leto, pred začetkom postopka za sprejem proračuna, predloži županu program dela, ki izkazuje potrebe po sredstvih za prihodnje proračunsko obdobje.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Pri uporabi sredstev, ki jih krajevna skupnost pridobi iz občinskega proračuna, je krajevna skupnost vezana za namen, ki je določen s proračunom ali drugimi akti Občinskega sveta.

Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe Odloka o proračunu občine.

#### 72. člen

Krajevna skupnost v okviru svojih nalog in finančnega načrta sklepa pravne posle.

O sklepanju pravnih poslov odloča svet krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost si mora za sklepanje pravnih poslov, katerih vrednost presega 50 % zneska, ki ga Zakon o javnih naročilih določa za obvezno izvedbo javnega razpisa, predhodno pridobiti soglasje župana. Župan oz. od njega pooblaščen oseba je sopodpisnik takšnega pravnega posla.

#### 108. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih

sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

#### 112. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 113. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

#### 114. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;
- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
- za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alineje morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/12 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- PREDLOG sprememb in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta – prva obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/12 – uradno prečiščeno besedilo) bosta pri obravnavi poslovnika sodelovala:

- Statutarna komisija,  
- Mateja Zemljak, Direktorica občinske uprave

Ormož, dne 22.5. 2014

Alojz SOK l.r.  
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

## 5.

### **PREDLOG SPREMEMB IN DOPOLNITEV POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA – prva obravnava**

#### **I. UVOD**

##### **Ocena stanja**

Poslovník občinskega sveta (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/12- uradno prečiščeno besedilo) je bil sprejet leta 1999 in noveliran leta 2001, 2006, 2007, 2010 in 2012.

Poslovník je akt, ki ureja organizacijo in način dela občinskega sveta in določa način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

Razdeljen je na naslednja poglavja:

1. Splošne določbe
2. Konstituiranje občinskega sveta
3. Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta
4. Delovno področje sveta
5. Seje sveta
6. Akti občinskega sveta
7. Volitve in imenovanja
8. Razmerja med županom in občinskim svetom
9. Javnost dela
10. Delo občinskega sveta v izrednem stanju
11. Spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika
12. Prehodne in končne določbe

##### **Razlogi za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika**

Ministrstvo za notranje zadeve, Služba za lokalno samoupravo je na podlagi 88.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF) opravila pregled usklajenosti Poslovnika občinskega sveta UPB3 (Uradni vestnik Občine

Ormož, št. 4/12- uradno prečiščeno besedilo) z zakonodajo.

##### **Cilji sprememb in dopolnitev poslovnika**

Predlagane spremembe in dopolnitve poslovnika pomenijo uskladitev poslovnika z Ustavo RS (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in Zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 -ZUJF).

##### **Ocena finančnih posledic**

Sprejem predlaganega akta za občino ne bo imel finančnih posledic.

#### **II. BESEDILO ČLENOV**

Na podlagi 29. in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/12 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet na svoji \_\_. seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

### **SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA**

#### **1. člen**

V celotnem besedilu 7. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 4/12- uradno prečiščeno besedilo) se beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

#### **2. člen**

Drugi odstavek 14. člena se črta.

**3. člen**

V drugem odstavku 22. člena se za besedo »podžupanom« črta vejica in besedilo »predsedniku nadzornega odbora občine«.

**4. člen**

Prvi odstavek 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Tako po sprejemu dnevnega reda seje, občinski svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.«.

**5. člen**

V tretjem odstavku 32. člena se beseda »vodje« nadomestilo z besedo »predstavniki«.

**6. člen**

V drugem odstavku 53. člena se beseda »Magnetogram« nadomesti z besedno zvezo »Zvočni zapis seje«.

V tretjem odstavku se beseda »magnetogram« nadomesti z besedno zvezo »zvočni zapis seje«.

V četrtem odstavku se beseda »posnetka« nadomesti z besedno zvezo »zvočnega zapisa seje«.

**7. člen**

71. člen se črta.

**8. člen**

105. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Če kandidat ali lista kandidatov ne dobi potrebne večine, je v drugem krogu imenovan kandidat ali lista kandidatov, ki je dobila največje število glasov.«.

**9. člen**

Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka: 007-7/2014 07/9

Ormož, dne

**Alojz SOK l.r.**  
**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

**III. OBRAZLOŽITEV**

- k 1. členu:

V 7. členu se uporablja izraz pečat. Žig, štampljka in pečat so sopomenke, Zakon o lokalni samoupravi pa uporablja izraz žig, predlagamo uporabo tega termina (10. člen ZLS).

- k 2. členu:

14. člen določa imuniteto za člane občinskega sveta. Ustava daje pravico imunitete zgolj poslancem državnega zbora (83. člen), zato se drugi odstavek 14. člena črta.

- k 3. členu:

Tretji odstavek 22. člena določa, da župan vabi na seje občinskega sveta tudi predsednika nadzornega odbora. Glede na to, da sta občinski svet in nadzorni odbor dva medsebojno neodvisna in dopolnjujoča si organa, predsednik nadzornega odbora ni redno vabljen na seje, pač pa samo takrat, kadar to zahteva dnevni red (poročilo nadzornega odbora ali obravnava zaključnega računa občine). Sicer bi lahko s svojo prisotnostjo na sejah občinskega sveta vplival na odločitve, ki niso v pristojnosti nadzornega odbora.

- k 4. členu:

V 29. členu je določeno, da občinski svet odloča o zapisniku pred sejo sveta. Zapisnik prejšnje seje občinskega sveta mora biti sestavni del dnevnega reda seje občinskega sveta. Pravni običaji velevali, da je zapisnik točka dnevnega reda, ki jo občinski svet obravnava takoj po ugotovitvi sklepčnosti in določitvi dnevnega reda. Besedilo je v nasprotju s četrtrim odstavkom 52. člena poslovnika.

- k 5. členu:

S strani svetnika je prišel predlog, da pri obravnavi vsake točke dnevnega reda dobijo besedo predstavniki svetniških klubov, ne pa vodje svetniškega kluba, kar pomeni, da lahko stališče svetniškega kluba predstavi katerikoli član kot predstavnik, ne samo vodja.

- k 6. členu:

V 53. členu je terminološka napaka. Magnetogram je dobesedni prepis zvočnega zapisa seje, ne pa zvočni zapis sam.

- k 7. členu:

Določba 71. člena pomeni mešanje pristojnosti dveh samostojnih, čeprav medsebojno soodvisnih organov občine.

- k 8. členu:

105. člen poslovnika ne omogoča izvajanja kadrovske funkcije občinskega sveta, saj določa postopek, ki pomeni potencialno blokado odločanja (30. člen ZLS).

- k 9. členu:

V tem členu je določen način objave in rok začetka veljavnosti predlaganih sprememb in dopolnitev poslovnika.

Pripravila:

Mateja Zemljak, Direktorica občinske uprave  
Statutarna komisija

**Besedilo členov, ki se spremenijo ali dopolnjujejo:**

**7. člen**

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".



Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

#### 14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

#### 22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 10 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanom, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave.

O seji občinskega sveta se obvestijo tudi krajevne skupnosti, politične stranke zastopane v občinskem svetu in sredstva javnega obveščanja.

Vabila iz prejšnjih odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, lahko pa tudi po elektronski pošti.

#### 29. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

#### 32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno

obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo vodje svetniških klubov, člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se pisno priglasili k razpravi. Njihova razprava lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot sedem minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca, če omeni njegovo ime ali v svoji razpravi govori o njegovi razpravi. Replika mora biti konkretna in se mora nanašati na predhodno napoved replike, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

#### 53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ali občinskega sveta.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu.

#### 71. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

#### 105. člen

Če kandidat ali lista kandidatov ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/12 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev naravnega rezervata Ormoške lagune (v nastajanju) – prva obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/12 – uradno prečiščeno besedilo) bosta pri obravnavi odloka sodelovala:

- Boštjan Najžar, Višji svetovalec za okolje in prostor  
- Darja Blatnik, podjetje V prostoru d.o.o.

Ormož, dne 22.5. 2014

**Alojz SOK l.r.**  
**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

## 6.

### O D L O K

#### **o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev naravnega rezervata Ormoške lagune (v nastajanju) – prva obravnava**

#### **I. UVOD**

##### **Ocena stanja**

Občinski svet Občine Ormož je na 26. redni seji 27.11.2013 sprejel Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev naravnega rezervata Ormoške lagune (v nastajanju) (OPPN Ormoške lagune). Podlaga za pripravo OPPN je Odlok o občinskem prostorskem načrtu občine Ormož (OPN), s katerim se je spremenila podrobnejša namenska raba zemljišč na območju Ormoških lagun. Ob tem so se določile enote urejanja prostora, za katere je potrebno pripraviti občinski podrobni prostorski načrt (OPPN). Z OPN je območje opredeljeno delno kot stavbno zemljišče (ZD – druge urejene zelene površine, BT – površine za turizem), delno kot gozdna zemljišča (G), delno kot druga kmetijska zemljišča (K2) in celinske vode (VC). Ureditev celotnega območja izhaja iz zatečenega stanja opuščene čistilne naprave in lagun nekdanje tovarne sladkorja Ormož, ki so jih uporabljali za čiščenje odpadne vode pri predelavi sladkorne pese. Zaradi čistilnega procesa, bogate vsebnosti hranilnih snovi in vode se je na tem območju razvil edinstven ekosistem z raznolikimi rastlinskimi in živalskimi vrstami, ki se namerava spremeniti v naravni rezervat, kjer bo možno spoznavati raznovrstnost življenja, predvsem pa raznolikost ptic.

##### **Razlogi za sprejem odloka**

Razlog za pripravo OPPN je naravovarstvena sanacija Ormoških lagun z namenom ponovne vzpostavitve ugodnega stanja populacij kvalifikacijskih vrst in habitatnih tipov na območju Natura 2000 - SPA

SI5000011 Drava in pSCI SI3000220 ter postavitve objektov in krajinska ureditev Naravnega rezervata Ormoške lagune (v nastajanju). Naravovarstvena sanacija bo izvedena v okviru evropskega LIFE+ projekta št. LIFE11 NAT/SI/882.

##### **Cilji za sprejem odloka**

Cilj priprave OPPN je naravovarstvena sanacija Ormoških lagun ter postavitve objektov in krajinska ureditev Naravnega rezervata Ormoške lagune.

##### **Ocena finančnih poledic**

Finančna sredstva za pripravo OPPN Ormoške lagune in pripravo strokovnih podlag je zagotovil investitor - Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije (DOPPS). Občina vodi postopek priprave OPPN v skladu z veljavno zakonodajo.

#### **II. BESEDILO ČLENOV**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list Republike Slovenije, št. 33/07, 70/08 - ZVO-1B, 108/09 in 80/10-ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11-ZKZ-C, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 Skl.US: U-I-43/13-8) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/12 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ormož na svoji ..... redni seji, dne ..... 2014 sprejel

### O D L O K

#### **o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev naravnega rezervata Ormoške lagune (v nastajanju)**

## 1. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen (predmet OPPN Ormoške lagune)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt, za ureditev naravnega rezervata Ormoške lagune (v nastajanju) (v nadalj.: OPPN Ormoške lagune), ki ga je pod številko projekta 013/PA-001 v mesecu \_\_\_\_\_ 2014 izdelalo podjetje V PROSTORU d.o.o, Ulica 7. maja 2, Ilirska Bistrica.

(2) OPPN Ormoške lagune določa:

- Območje OPPN Ormoške lagune,
- Arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- Načrt parcelacije,
- Etapnost izvedbe prostorske ureditve, če je ta potrebna,
- Rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- Rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- Rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- Pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- Vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.

(3) Sestavine OPPN Ormoške lagune so podrobneje obrazložene v tem odloku in grafično prikazane v grafičnem delu OPPN Ormoške lagune, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na občini Ormož.

(4) Sestavine OPPN Ormoške lagune so določene tako podrobno, da je na njihovi podlagi možno izdelati projekte za izdajo gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov.

### 2. člen (vsebina OPPN Ormoške lagune)

(1) OPPN Ormoške lagune je sestavljen iz odloka in grafičnega dela ter prilog, ki so določene v tem členu.

(2) Odlok o OPPN Ormoške lagune vsebuje:

- Uvodne določbe,
- Območje OPPN Ormoške lagune,
- Opis vplivov in povezav,
- Načrtovane prostorske ureditve,
- Načrt parcelacije,
- Opis rešitev ter lokacijski pogoji,
- Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture,
- Rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine in trajnostno rabo naravnih dobrin, obrambo

in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- Etapnost in dopustna odstopanja,
  - Usmeritve za določitev meril po prenehanju veljavnosti OPPN Ormoške lagune,
  - Končne določbe.
- (3) Grafični del OPPN Ormoške lagune vsebuje:
- List 1: Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju, Merilo M 1:6.000,
  - List 2.1: Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem in fotografijami območja, Merilo 1:2.000,
  - List 2.2: Prikaz umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji, Merilo 1:10.000,
  - List 3: Prikaz podrobnejše namenske rabe prostora, Merilo 1:4.000,
  - List 4.1: Prikaz lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo objektov, Merilo 1:2.000,
  - List 4.2: Zazidalna oziroma ureditvena situacija s prikazom višinske ureditve – območje informacijskega centra, Merilo 1:500,
  - List 4.3: Zazidalna oziroma ureditvena situacija - območje vstopa s parkiriščem, Merilo 1:500,
  - List 5: Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro Merilo 1:2.000,
  - List 6: Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, ter za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, Merilo 1:2.000,
  - List 7: Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo parcel in s prikazom javnega dobra, Merilo 1:2.000,
- (4) Priloge Odloka o OPPN Ormoške lagune so:
- Izvleček iz strateškega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev,
  - Prikaz stanja prostora:
  - Strokovne podlage za pripravo OPPN Ormoške lagune (izdelovalec V prostoru d.o.o., št. proj.: 13/PA-001-1, september 2013),
  - Geodetski načrt (izdelovalec \_\_\_\_\_, št. proj.: \_\_\_\_\_, datum \_\_\_\_\_).
  - Strokovne podlage za pripravo OPPN Ormoške lagune in sicer:
  - Idejni projekt - dopolnitev: Objekti in krajinska ureditev naravnega rezervata Ormoške lagune (v nastajanju) (izdelovalec Ravnikar Potokar arhitekturni biro d.o.o., Ljubljana, št. projekta.: 2/2013, maj 2013)

- Idejna zasnova: Ekološka sanacija lagun Ormož (izdelovalec Vodnogospodarski biro Maribor d.o.o., Maribor, št. projekta.: 3436/13-OL, maj 2013)
- Elaborat: Hidravlična presoja Drave in Pušenskega potoka ter izdelava kart poplavne nevarnosti in kart razredov poplavne nevarnosti za OPPN Ormoške lagune (izdelovalec Vodnogospodarski biro Maribor d.o.o., Maribor, št. projekta.: 3491/14, januar 2014)
- Elaborat: Poročilo o presoji vplivov na okolje za ureditev dostopne ceste in ornitološke opazovalnice na območju OPPN Ormoške lagune (segment: poplavne vode) (izdelovalec Vodnogospodarski biro Maribor d.o.o., Maribor, št. projekta.: 3491- PVO /14, februar 2014)
- Sklep o pripravi OPPN Ormoške lagune, smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora,
- Obrazložitev in utemeljitev OPPN Ormoške lagune,
- Povzetek za javnost,
- Spis postopka priprave in sprejemanja OPPN Ormoške lagune.

### **3. člen** **(oblika OPPN Ormoške lagune)**

OPPN Ormoške lagune je izdelan v digitalni in analogni obliki.

## **2. OBMOČJE OPPN ORMOŠKE LAGUNE**

### **4. člen** **(usklajenost OPPN Ormoške lagune z nadrejenimi akti)**

- (1) OPPN Ormoške lagune je pripravljen v skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 4/13, 10/13) – v nadalj. Odlok o OPN Ormož.
- (2) Odlok o OPN Ormož določa, da se območje OPPN Ormoške lagune nahaja v enotah urejanja prostora (v nadalj. EUP) z oznako: FR 3 in FR 6. Zaradi celovitosti območja se v območje OPPN Ormoške lagune vključijo tudi enote urejanja prostora (v nadalj. EUP) z oznako: FR 4, del FR 7 in manjši del EU 43.
- (3) Območje EUP FR 3 (Lagune) je opredeljeno s podrobnejšo namensko rabo prostora (v nadalj.: PNRP): druge urejene zelene površine z oznako ZD. Pri pripravi OPPN Ormoške lagune je potrebno upoštevati usmeritve, določene z Odlokom o OPN Ormož za EUP FR 3 in sicer:
  - Enota urejanja FR 3 je območje opuščeni lagun za deponijo odpadne vode iz tovarne sladkorja, z oznako podrobnejše namenske

rabe ZD. Območje se uredi kot ornitološki rezervat. Načrtovana je ureditev otočkov za gnezdenje ptic, krmilnice, opazovalnice in drugi objekti in naprave, ki omogočajo opazovanje in proučevanje ptic. Objekti morajo biti leseni.

- V postopek priprave podrobnega prostorskega načrta se obvezno vključi naravovarstveno službo.
  - Pri načrtovanju se upošteva, da je enota urejanja v ekološko pomembnem območju in območju Natura 2000. Do uveljavitve podrobnega prostorskega načrta je dopustna sanacija območja s čiščenjem in odstranjevanjem zarasti in dopolnilno zasaditvijo drevoja in grmičevja pod vodstvom naravovarstvene službe.
  - Enota urejanja je tudi v poplavnem območju, zato se upošteva še pogoje iz 82. člena Odloka o OPN Ormož.
- (4) Območje EUP FR 6 (ČN ob lagunah) je opredeljeno s PNRP: površine za turizem z oznako BT. Pri pripravi OPPN Ormoške lagune je potrebno upoštevati usmeritve, določene z Odlokom o OPN Ormož za EUP FR 6 in sicer:
- V enoti urejanja FR 6, ki je območje opuščene čistilne naprave ob lagunah, je načrtovana ureditev turističnega centra za opazovanje in proučevanje ptic v opuščeni lagunah, z oznako podrobnejše namenske rabe BT. Pri nadomestnih objektih se upošteva te pogoje: objekti so nizke etažnosti (P), z dvokapno ali ravno streho in manjših dimenzij. Do izdelave podrobnega prostorskega načrta se lahko odstranijo obstoječi objekti in naprave.
  - Pri načrtovanju se upošteva, da je enota urejanja v ekološko pomembnem območju, območju Natura 2000 in v NV 6960 – Drava, rečna loka 3, ki je hidrološka in zoološka naravna vrednota. Upošteva se še pogoje iz 80. člena Odloka o OPN Ormož.
  - Enota urejanja je v poplavnem območju, zato se upošteva še pogoje iz 82. člena Odloka o OPN Ormož.
- (5) Območje EUP FR 4 (Zaraščeno zemljišče ob laguni) je opredeljeno s PNRP: druge urejene zelene površine z oznako ZD. Pri pripravi OPPN Ormoške lagune je potrebno upoštevati usmeritve, določene z Odlokom o OPN Ormož za EUP FR 4 in sicer je enota urejanja FR 4 območje zelenih površin z oznako podrobnejše namenske rabe ZD, kjer veljajo splošni prostorski izvedbeni pogoji za območje namenske rabe ZD iz 52. člena Odloka o OPN Ormož in tile podrobnejši prostorski izvedbeni pogoji:
- Glede ohranjanja narave: enota urejanja je v ekološko pomembnem območju (EPO) in območju Natura 2000, upošteva se pogoje iz 80. člena Odloka o OPN Ormož.



- Glede varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami: enota urejanja je v poplavnem območju. Upošteva se pogoje iz 82. člena Odloka o OPN Ormož.
- Ostali pogoji: enota urejanja FR 4 se po potrebi vključi v območje podrobne prostorskega načrta za enoto urejanja FR 3.

(6) Območje EUP FR 7- delno (Saniran gozd ob lagunah) je opredeljeno s PNRP: območje najboljših kmetijskih zemljišč, z oznako K1, območje gozdnih zemljišč z oznako G in in območje vodnih zemljišč, z oznako VC. Pri pripravi OPPN Ormoške lagune je potrebno upoštevati usmeritve, določene z Odlokom o OPN Ormož za EUP FR 7 in sicer je enota urejanja FR 7 območje najboljših kmetijskih zemljišč, z oznako podrobnejše namenske rabe K1, gozdnih zemljišč z oznako podrobnejše namenske rabe G in območje vodnih zemljišč, z oznako podrobnejše namenske rabe VC, kjer veljajo splošni prostorski izvedbeni pogoji za območje posamezne podrobnejše namenske rabe iz 60., 61. in 62. člena Odloka o OPN Ormož in tile podrobnejši prostorski izvedbeni pogoji:

- Glede namembnosti območja: v območju enote urejanja se ohranja obstoječa namenska raba zemljišč, v gozdnih zemljiščih se izvaja sanacija devastiranih površin z zasaditvijo avtohtonega drevja in grmičevja.
- Glede ohranjanja narave: enota urejanja je v ekološko pomembnem območju (EPO), območju Natura 2000 in v NV 6960 – Drava, rečna loka 3, ki je hidrološka in zoološka naravna vrednota. Upošteva se pogoje iz 80. člena Odloka o OPN Ormož.
- Glede varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami: enota urejanja je delno v poplavnem območju. Upošteva se pogoje iz 82. člena Odloka o OPN Ormož.

(7) Območje EUP EU 43 – manjši del je opredeljeno s PNRP: območje razpršene poselitve z oznako A, območje najboljših kmetijskih zemljišč, z oznako K1, območje gozdnih zemljišč z oznako G in in območje vodnih zemljišč, z oznako VC. Pri pripravi OPPN Ormoške lagune je potrebno upoštevati usmeritve, določene z Odlokom o OPN Ormož za EUP EU 43 in sicer je enota urejanja EU 43 območje kmetijskih zemljišč v krajini z oznako podrobne namenske rabe K1 in K2, območja gozdnih zemljišč z oznako podrobnejše namenske rabe G, območja vodnih površin z oznako podrobnejše namenske rabe VC (potoki) in območja prometne infrastrukture z oznako podrobnejše namenske rabe PC. Upošteva se:

- Glede varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami: enota urejanja EU 43 je delno v poplavnih območjih ob Dravi in njenih pritokih. Na tem območju niso dopustni nobeni gradbeni posegi, dopustno je le vzdrževanje obstoječih objektov in površin ter ukrepi in gradnje, ki jih dopuščajo predpisi s področja voda. Upošteva se še pogoje iz 82. člena Odloka o OPN Ormož.

(8) Na poplavnih območjih, ki jih obravnava 82. člen (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in obrambne potrebe) Odloka o OPN Ormož je potrebno upoštevati naslednje:

- Pri gradnji objektov in pri drugih posegih v prostor se upošteva ukrepe za zagotavljanje varnosti na poplavno, erozijsko in požarno ogroženih območjih ter ukrepe za zaklanjanje v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami. Za zagotavljanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se pri vseh posegih v prostor upošteva predpise s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.
- Poplavna območja in razredi poplavne nevarnosti so določeni v skladu s predpisi o vodah, na osnovi izdelanih in potrjenih strokovnih podlag. Poplavna območja, karte poplavne nevarnosti ter karte razredov poplavne nevarnosti za obstoječe stanje so sestavni del prikaza stanja prostora. Na območjih, kjer razredi poplavne nevarnosti še niso določeni, je sestavni del prikaza stanja prostora opozorilna karta poplav.
- Na poplavnih območjih, za katera so izdelane karte poplavne nevarnosti in določeni razredi poplavne nevarnosti, je pri načrtovanju prostorskih ureditev oziroma izvajanju posegov v prostor treba upoštevati predpis, ki določa pogoje in omejitve za posege v prostor in izvajanje dejavnosti na območjih, ogroženih zaradi poplav. Pri tem je treba zagotoviti, da se ne povečajo obstoječe stopnje ogroženosti na poplavnem območju in izven njega. Če načrtovanje novih prostorskih ureditev oziroma izvedba posegov v prostor povečuje obstoječo stopnjo ogroženosti, je treba skupaj z načrtovanjem novih prostorskih ureditev načrtovati celovite omilitvene ukrepe za zmanjšanje poplavne ogroženosti, njihovo izvedbo pa končati pred začetkom izvedbe posega v prostor oziroma sočasno z njo.
- Na poplavnih območjih, za katera razredi poplavne nevarnosti še niso bili določeni, so dopustne samo rekonstrukcije in vzdrževanje objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, če ne povečujejo poplavne ogroženosti in ne vplivajo na vodni režim in stanje voda.
- Ne glede na določbe četrtega in petega odstavka tega člena so na poplavnem območju dopustni posegi v prostor in dejavnosti, ki so namenjene varstvu pred škodljivim delovanjem voda, ter posegi in dejavnosti, ki jih dopuščajo predpisi o vodah, pod pogoji, ki jih določajo ti predpisi.
- Omilitveni ukrepi se lahko izvajajo fazno v skladu s potrjeno strokovno podlago, pri čemer mora biti ves čas izvajanja zagotovljena njihova celovitost. Po izvedbi omilitvenih



ukrepov se v prikazu stanja prostora prikaže nova poplavna območja, karte poplavne nevarnosti ter karte razredov poplavne nevarnosti.

#### **5. člen (obseg območja OPPN Ormoške lagune)**

(1) Območje OPPN Ormoške lagune se deli na ožje območje – območje EUP z oznako FR 6 in širše območje – območje EUP z oznako FR 6, FR 4, del FR 7 in manjši del EUP 43.

(2) Ožje območje OPPN Ormoške lagune obsega območje obstoječe ukinjene strojnice čistilne naprave z betonskimi bazeni tovarne sladkorja Ormož. Območje je pozidano in komunalno neopremljeno.

(3) Širše območje OPPN Ormoške lagune obsega kompleks lagun, ki predstavljajo opuščene bazene nekdanje čistilne naprave tovarne sladkorja Ormož in zeleno zaledje okrog njih. Po prenehanju obratovanja čistilne naprave in specifične čistilnega procesa (bogate vsebnosti hranilnih snovi in vode) se je na tem območju razvil edinstven ekosistem z raznolikimi rastlinskimi in živalskimi vrstami. Območje je nepozidano in komunalno neopremljeno. Območje je pretežno v zaraščanju in zato ponekod težje dostopno ter slabo prostorsko berljivo in prepoznavno.

(4) Območje OPPN Ormoške lagune obsega skupaj 61,8 ha, od tega ožje območje 1,4 ha in sicer skupaj zemljišča s parc. št.:

- 407, 408, 356/21, 356/41, 356/42, 356/43, 356/51 k.o. Pušenci in
- 580/14, 580/15, 590, 592, 584, 585, 586, 587, 589, 593/1, 593/2, 593/3, 595, 598, 600, 607, 608, 609/6, 609/7, 609/12, 609/13, 412/3, 414/2, 415/1, 417, 420, 421, 422, 429/1, 429/3, 430/2, 431/1, 432/2, 456, 464/5, 468, 478/2, 583, 464/1, 587 k.o. Frankovci.

(5) Območje OPPN Ormoške lagune je prikazano na geodetskem načrtu z združeno vsebino topografskega in katastrskega načrta v grafični prilogi OPPN Ormoške lagune, List 2.1: Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem in fotografijami območja, M 1:4000.

#### **6. člen (podenote urejanja prostora v območju OPPN Ormoške lagune)**

(1) Območje OPPN Ormoške lagune se deli na podenote urejanja prostora:

- FR 3 s PNRP območje zelenih površin, z oznako ZD predstavlja območje delne preнове.
- FR 4/1 s PNRP območje zelenih površin, z oznako ZD predstavlja območje vzdrževanja obstoječega stanja.
- FR 4/2 s PNRP območje zelenih površin, z oznako ZD predstavlja območje novih prostorskih ureditev.

- FR 6 s PNRP posebno območje, z oznako BT predstavlja območje delne preнове in novih prostorskih ureditev.
- FR 7/1 s PNRP območje najboljših kmetijskih zemljišč, z oznako K1 in območje gozdnih zemljišč z oznako G predstavlja območje vzdrževanja obstoječega stanja in v manjši meri območje novih prostorskih ureditev.
- FR 7/2-1-1 s PNRP območje drugih kmetijskih zemljišč, z oznako K2 in območje gozdnih zemljišč z oznako G predstavlja območje vzdrževanja obstoječega stanja.
- FR 7/2-1-2 s PNRP območje gozdnih zemljišč z oznako G predstavlja območje vzdrževanja obstoječega stanja.
- FR 7/2-2 s PNRP območje gozdnih zemljišč z oznako G predstavlja območje vzdrževanja obstoječega stanja.
- FR 7/2-3 s PNRP območje gozdnih zemljišč z oznako G predstavlja območje vzdrževanja obstoječega stanja.
- FR 7/2-4 s PNRP območje gozdnih zemljišč z oznako G predstavlja območje vzdrževanja obstoječega stanja.
- FR 7/2-5 s PNRP območje gozdnih zemljišč z oznako G predstavlja območje vzdrževanja obstoječega stanja.
- FR 7/2-6 s PNRP območje gozdnih zemljišč z oznako G predstavlja območje vzdrževanja obstoječega stanja in v manjši meri območje novih prostorskih ureditev.
- FR 7/2-7 s PNRP območje najboljših kmetijskih zemljišč, z oznako K1 predstavlja območje vzdrževanja obstoječega stanja.

(2) Podenote urejanja prostora in določitev PNRP v območju OPPN Ormoške lagune so prikazane v grafični prilogi OPPN Ormoške lagune, List 3.: Prikaz podrobnejše namenske rabe prostora, M 1: 4000.

### **3. OPIS VPLIVOV IN POVEZAV**

#### **7. člen (vplivno območje OPPN Ormoške lagune)**

(1) Vplivno območje OPPN Ormoške lagune poleg območja OPPN Ormoške lagune obsega še:

- Naravni rezervat Ormoško jezero, ki ima z odlokom status zavarovanega območja in na podlagi zakona je zavarovan kot naravna vrednota.
- Celotno območje mesta, občine in regije zaradi vzpostavitve naravnega rezervata z muzejsko –kulturno - izobraževalno vsebino, ki bo služila mestu, celotni občini in širši regiji.
- Območje dovoda vode z Ormoškega jezera v lagune.

- Območje priključne ceste in obstoječih pešpoti ter druge gospodarske javne infrastrukture.
- (2) Vplivno območje OPPN Ormoške lagune je prikazano v grafični prilogi OPPN Ormoške lagune, List 2.2: Prikaz umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1: 10000.

#### 8. člen

##### (opis vplivov ureditve OPPN Ormoške lagune na sosednja območja)

Realizacija načrtovane prostorske ureditve bo omogočila:

- Izboljšavo stanja na področju biodiverzitete, saj so obravnavane lagune pomemben del mokrišč v sklopu rečnega ekosistema reke Drave.
- Izboljšavo stanja na področju naravovarstvenega turizma z vzpostavitvijo muzejsko – kulturno – izobraževalnih vsebin.

#### 4. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

#### 9. člen

##### (načrtovane prostorske ureditve v OPPN Ormoške lagune)

- (1) Ureditev območja OPPN Ormoške lagune obsega:
- Načrtovane prostorske ureditve v območju EUP FR 6 in FR 4-del za potrebe muzejsko – kulturnih – izobraževalnih dejavnosti.
  - Načrtovane prostorske ureditve v območju EUP FR 3, FR 4-delno, FR 7/1 in FR 7/2 za potrebe vzpostavitve bogatega ekosistema z raznolikimi rastlinskimi in živalskimi vrstami, ki bodo na ogled širši javnosti.
- (2) Načrtovane prostorske ureditve v območju EUP FR 6 in FR 4-del obsegajo gradnjo objektov znanosti in kulture z objekti za spremljajoče dejavnosti:
- Novogradnjo samostojne stavbe za potrebe informacijskega centra z glavnim opazovalnim stolpom za ptice z ureditvijo zunanjega prostora z otroškim igriščem,
  - Novogradnjo samostojne stavbe za potrebe hleva z oboro za vodne bivole.
  - Prenovo obstoječih betonskih bazenov za namene razstavno konferenčnih prostorov, ureditev muzeja tovarne sladkorja Ormož, vodnega akvarija, skladišča in podobno.
  - Ureditev drugih zunanjih površin,
  - Ureditev površin za mirujoči promet,
  - Ureditev gospodarske javne infrastrukture.
- (3) Načrtovane prostorske ureditve območju EUP FR 3, FR 4-delno, FR 7/1 in FR 7/2 obsegajo:
- Ureditev vodnih lagun,
  - Ureditev dovoda vode v lagune z natega in odvod vode.

- Ureditev zastiralnega nasipa na JZ strani vodnih lagun,
- Ureditev manjšega opazovalnega stolpa in opazovališč za ptice ob lagunah,
- Ureditev obstoječe notranje dovozne ceste, pešpoti in učnih poti z urbano opremo,
- Ohranjanje zelenih površin in ohranjanje naravno oblikovanega terena,
- Ureditev celotnega območja v smislu gozdarske nege (posek, redčenje,...).
- Ureditev gospodarske javne infrastrukture.

(4) Prostorske ureditve obsegajo gradnje novih objektov in ureditev, delno prenovu objektov (rekonstrukcijo), odstranitev (rušitev) objektov, vzdrževalna dela ter urejanje javnih in drugih zelenih površin.

(5) V grafičnem delu OPPN Ormoške lagune so prikazane rešitve načrtovanih objektov in površin: List 4.1: Prikaz lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo objektov, Merilo 1:2.000, List 4.2: Zazidalna oziroma ureditvena situacija s prikazom višinske ureditve – območje informacijskega centra, Merilo 1:500 in List 4.3: Zazidalna oziroma ureditvena situacija - območje vstopa s parkiriščem, Merilo 1:500.

#### 10. člen

##### (načrtovani objekti v OPPN Ormoške lagune)

- (1) V skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov je na celotnem območju OPPN dovoljena gradnja gradbeno inženirskih objektov:
- CC-SI 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
  - CC-SI 22121 Prenosni vodovodi,
  - CC-SI 22122 Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode,
  - CC-SI 22130 Prenosna komunikacijska omrežja,
  - CC-SI 22210 Distribucijski plinovodi,
  - CC-SI 22221 Distribucijski cevovodi za pitno in tehnološko vodo,
  - CC-SI 22222 Distribucijski cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,
  - CC-SI 22223 Vodni stolpi, hidranti in vodnjaki,
  - CC-SI 22231 Cevovodi za odpadno vodo,
  - CC-SI 22232 Čistilne naprave,
  - CC-SI 22240 Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja,
  - CC-SI 24110 Športna igrišča,
  - CC-SI 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas,
  - CC-SI 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.
- (2) Poleg zgoraj navedenih je na območju EUP FR 6 dovoljena tudi gradnja objektov:
- CC-SI 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev,

- CC-SI 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
- CC-SI 12113 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- CC-SI 12201 Stavbe javne uprave,
- CC-SI 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe (konferenčne in kongresne stavbe),
- CC-SI 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti,
- CC-SI 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo,
- CC-SI 12620 Muzeji in knjižnice,
- CC-SI 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo,
- CC-SI 12712 Stavbe za rejo živali,
- CC-SI 12730 Kulturni spomeniki,
- CC-SI 12740 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje,

(3) Vsi v tem členu navedeni objekti so dopustni pod skupnim pogojem, da so skladni z rešitvami v območju posameznih parcel, določenih v 14. členu tega odloka ali da predstavljajo smiselno dopolnitev načrtovanih prostorskih ureditev in se s projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja utemelji, da izboljšujejo pogoje za razvoj dopustnih dejavnosti iz 11. člena tega odloka v območju posamezne parcele in so skladne s pogoji oblikovanja ter pogoji za varstvo okolja.

#### 11. člen

##### (dopustne dejavnosti v OPPN Ormoške lagune)

(1) V skladu s predpisi o standardni klasifikaciji dejavnosti je v območju OPPN osnovna dejavnost: R Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti.

(2) Poleg v prejšnji točki navedene osnovne dejavnosti so v območju OPPN dopustne še dejavnosti:

- A Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo vendar ne A01.7 Lovstvo in A03.1 Ribištvo.
- G Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil vendar le G47 Trgovina na drobno razen z motornimi vozili.
- I Gostinstvo,
- J Informacijske in komunikacijske dejavnosti,
- M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti,
- N Druge raznovrstne poslovne dejavnosti,
- O Dejavnost javne uprave in obrambe, dejavnost obvezne socialne varnosti,
- P Izobraževanje,
- S Druge dejavnosti.

(3) Vse v tem členu navedene dejavnosti so dopustne pod skupnim pogojem, da so skladne z rešitvami v območju posameznih parcel, določenih v 14. členu tega odloka ali da predstavljajo smiselno dopolnitev načrtovanih prostorskih ureditev in se s projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja utemelji, da izboljšujejo pogoje za razvoj dopustnih dejavnosti v območju posamezne parcele in so skladne s pogoji oblikovanja ter pogoji za varstvo okolja.

#### 12. člen

##### (dopustne gradnje in druga dela v OPPN Ormoške lagune)

(1) V območju OPPN so dopustna dela:

- Gradnje novih objektov,
- Rekonstrukcije objektov,
- Odstranitve objektov,
- Vzdrževanje objektov in
- Spremembe namembnosti objektov.

(2) V območju OPPN so poleg gradenj in drugih del, načrtovanih s tem odlokom, v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov, ob pogoju, da ne omogočajo ureditev in uporabe po tem odloku dopustne:

- Rekonstrukcije in vzdrževalna dela zakonito zgrajenih obstoječih objektov brez spremembe namembnosti in brez povečanja BEP ne glede na druge pogoje tega odloka.
- Rekonstrukcije, vzdrževalna dela in gradnje novih objektov gospodarske javne infrastrukture ali grajenega javnega dobra in priključkov nanje,
- Odstranitve objektov.

(3) Poleg gradenj in drugih del, navedenih v prejšnji točki tega člena, so v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov ob pogoju, da ne omogočajo ureditev in uporabe po tem odloku in v skladu z dopustnimi objekti, določenimi v 10. členu tega odloka in dopustnimi dejavnostmi, v skladu z 11. členom tega odloka, ter v skladu z rešitvami v območju posameznih parcel, določenih v 14. členu tega odloka, dopustne še:

- Novogradnje objektov kot prizidave oz. dozidave k zakonito zgrajenemu obstoječemu objektu do 20% BEP prej navedenega objekta.
- Rekonstrukcije in vzdrževalna dela zakonito zgrajenih obstoječih objektov.
- Sprememba namembnosti zakonito zgrajenih obstoječih objektov.
- Legalizacije obstoječih objektov.

#### 13. člen

##### (pomožni objekti)

(1) V območju OPPN so v skladu z rešitvami v območju posameznih parcel, določenih v 14. členu tega odloka, dopustni pomožni (enostavni in nezahtevni) objekti:

- Drvarnica, garaža, steklenjak, uta oziroma senčnica, bazen, enoetažna pritlična lopa in utrjene dovozne poti.
- Kmečka lopa, čebelnjak, poljska pot, gozdna učna pot, ograje za pašo živine, gozdna cesta, opazovalnica za ptiče.
- Kiosk oziroma tipski zabojnik.
- Odprti sezonski gostinski vrt, pokriti prostor z napihljivo konstrukcijo ali v montažnem

šotoru, oder z nadstreškom, pokriti prireditveni prostor, začasna tribuna za gledalce na prostem

- Vsi drugi začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi in sezonskim nakupom npr. sadja, domačih pridelkov ipd.
- Otroška igrala.
- Pergola.
- Ograje nižje od 2,00 m. Ograje ne smejo ovirati preglednosti in ne ovirati migracijo kvalifikacijskih vrst območja POO Drava.
- Škarpe in podporni zidovi, nižji od 1,0 m.
- Pomožni infrastrukturni objekti.
- Vadbeni objekti, namenjeni športu in rekreaciji.
- Spominska obeležja.
- Objekti za oglaševanje.
- Urbana oprema.

(2) V območju OPPN so dopustni tudi posegi:

- Izvedba geoloških-geotehničnih vrtin, geosond in drugih toplotnih črpalk za ogrevanje kompleksa.

- Na strehah so dopustni sončni kolektorji in fotovoltaične celice ter komunikacijski antenski drog.

(3) Ne glede na zgornje odstavke tega člena v območju ni dopustna postavitev javne razsvetljave oz. luči kot del urbane opreme v skladu z lokacijskimi pogoji, določenimi od 18. do 25. člena tega odloka.

(4) Pogoji za oblikovanje pomožnih objektov so določeni z lokacijskimi pogoji za oblikovanje objektov in oblikovanje zunanjih površin od 16. do 17. člena tega odloka.

## 5. NAČRT PARCELACIJE

### 14. člen (načrtovane parcele)

(1) Območje OPPN Ormoške lagune je razdeljeno na nove zemljiške parcele (v nadalj.: parcele).

(2) Seznam načrtovanih parcel v območju OPPN je prikazan v tabeli:

Ime pEUP	Ime načrtovane parcele	Oznaka parcele	Opis rešitev in lokacijski pogoji
FR 3	Lagune z opazovališči	p1	19. člen
FR 4	Zelene površine	p2	21. člen
	Območje vstopa s parkiriščem	p3	22. člen
FR 6	Območje informacijskega centra	p4	23. člen
	Območje informacijskega centra – zelene	p5	24. člen
FR 7/1	Območje učne gozdne poti	p6	25. člen
FR 7/2-1-1	Zelene površine	p7	
FR 7/2-1-2	Zelene površine	p8	
FR 7/2-2	Zelene površine	p9	
FR 7/2-3	Zelene površine	p10	
FR 7/2-4	Zelene površine	p11	
FR 7/2-5	Zelene površine – učna pot	p12	
FR 7/2-6	Zelene površine – učna pot	p13	
FR 7/2-7	Zelene površine – dostopna pot	p14	

(3) Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo objektov je prikazan v grafičnem delu OPPN Ormoške lagune, List 7: Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo parcel, M 1:2000.

## 6. OPIS REŠITEV TER LOKACIJSKI POGOJI

### 6.1 SPLOŠNO

#### 15. člen (opis rešitev za razvoj objektov/stavb)

(1) Razvoj obstoječih in načrtovanih stavb v območju OPPN je opredeljen s termini: načrtovane stavbe, celovita in delna prenova stavb, vzdrževanje stavb, rušitev stavb ter urejanje odprtih in zelenih površin.



(2) Za stavbe, ki so opredeljene kot načrtovane stavbe oziroma novogradnje, so dopustne gradnje novih objektov v skladu z lokacijskimi merili od 19. do 25. člena tega odloka za posamezno območje parcele.

(3) Za stavbe, ki so opredeljene kot delna prenova ali celovita prenova stavb in vzdrževanje stavb, so dopustne:

- Rekonstrukcije, spremembe namembnosti in vzdrževanje.
- Novogradnje pod pogojem, da je novogradnja dovoljena z lokacijskimi merili od 19. do 25. člena tega odloka za posamezno območje parcele in v skladu s prej navedenimi lokacijskimi merili.

(4) Za stavbe, ki so opredeljene kot rušitev stavb, so poleg odstranitve dopustne tudi novogradnje pod pogojem, da je novogradnja dovoljena z lokacijskimi merili od 19. do 25. člena tega odloka za posamezno območje parcele in v skladu s prej navedenimi lokacijskimi merili.

#### 16. člen

##### (lokacijski pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Oblikovanje stavb :

- Oblikovanje naj sledi ideji zasnove celotnega rezervata, to je transformaciji opuščene industrijskega kompleksa (tovarna sladkorja) v naravni rezervat z upoštevanjem lokalne tehnične dediščine.
- Načrtovani objekti in območja novih ureditev morajo biti oblikovani skladno z arhitektonsko celoto.
- Energetsko varčno oblikovanje stavb.
- Objekti naj bodo oblikovno enostavni in geometrično čistih oblik, tako da tvorijo z ostalimi objekti jasno in berljivo prostorsko kompozicijo. Fasade se preprosto in čisto oblikujejo.
- Za gradnjo pomožnih objektov se uporablja predvsem les, železo in kamen avtohtonega izvora.
- Posamezne materialne izvedbe objektov naj bodo likovno poenotene in harmonično uglašene.
- Uporaba svetlečih materialov ni dopustna.
- Dopustna barvna lestvica so nevpadljivi svetli in drugi nevsiljivi barvni odtenki.

(2) Strehe so v posameznem programskem sklopu enotno oblikovane in sicer so dopustne:

- Ravne strehe, enokapnice ali dvokapnice z dopustnim naklonom od 25° do 35°.
- Dopustna je kombinacija dvokapne strehe z ravno streho, predvsem v primeru dozidav.
- Strehe so ne glede na prejšnjo alinejo lahko oblikovane skladno s programskimi zahtevami dejavnosti.
- Dopustna barvna lestvica je od rdeče do rjave barve in srednje sive do temno sive barve.

Druge barve so dovoljene le v primeru, da predstavljajo kakovostno interpretacijo oblikovnih značilnosti značilnih stavbnih kompleksov.

- Dopustna je izvedba zelene strehe.
- Streha nadstreškov je lahko ravna ali blagega naklona ali enakega naklona kakor stavba k kateri se gradijo.

(3) Na strehah so dopustni sončni kolektorji in fotovoltaične celice ter komunikacijski antenski drog, ki ne smejo izstopati oz. motiti videza kompleksa.

(4) Obvezno je enotno oblikovanje ograj.

(5) Oblikovanje nadstrešnic:

- V programskem sklopu je obvezno enotno oblikovanje nadstrešnic.

#### 17. člen

##### (lokacijski pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Oblikovanje urejenih zelenih površin:

- Parkovne površine se oblikujejo na način, da se v čim večji meri ohrani obstoječe drevje oz. se zasaadi novo drevje izključno avtohtone vrste. Vegetacijske mase se oblikujejo v nepravilnih gručah.
- Teren se sonaravno oblikuje.
- Gozdne površine se v območju zelenih površin ohranja. Znotraj območja se vegetacijske mase oblikujejo v nepravilnih gručah.
- Območje se opremi z enotno oblikovano urbano opremo (luči, klopi, igrala, koši za smeti,..).
- Urbana oprema se oblikuje enotno za celotno območje vključno z opazovalnicami, pergolami in sprehajalnih ter učnimi potmi.
- Brežine se ureja sonaravno.

(2) Oblikovanje utrjenih površin:

- Utrjevanje peš poti upošteva pomen, funkcionalnost in povezanost zunanjih površin z različnimi vsebinami in notranjih programskih vsebin.
- Tlaki se preprosto in čisto oblikujejo s pretežno uporabo avtohtonih materialov kot npr. les in kamen ali pesek in ne z asfaltiranjem ali betoniranjem. Tlakovanje večjih površin kot je npr. parkirišče je dopustno tudi v asfaltni ali betonski izvedbi. Posamezne materialne izvedbe objektov naj bodo likovno poenotene in harmonično uglašene. Uporaba svetlečih materialov ni dopustna.
- Dopustna barvna lestvica so nevpadljivi barvni odtenki kamna in zemlje.

(3) Oblikovanje odprtih zelenih površin:

- Teren se sonaravno oblikuje.
- Na celotnem območju v zaraščanju oziroma območju čistin s posameznimi drevesi se izvede gozdarsko nego, s posekom in redčenjem obstoječega grmovja in ostale



- podrasti, katere obseg se določi na mestu samem.
- Območje se prednostno ureja ob nekaterih prostorsko pomembnih legah zaradi berljivosti, prepoznavnosti in privlačnosti prostora.
  - Obstoječi gozd se ohrani.
  - Večje višinske razlike in razgiban teren se uporabi kot prednost lokacije npr. za ureditev teras.
  - Brežine se ureja sonaravno in le tam, kjer je to potrebno zaradi oteženega dostopa oblikuje kot terase – stopnice.
  - Dostopne poti se utrdi ali izvede v makadamski izvedbi.
  - Območje se opremi z enotno oblikovano urbano opremo.

## 6.2. OPIS REŠITEV TER LOKACIJSKI POGOJI ZA OBMOČJE OPPN

### 18. člen

#### (opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

(1) Območje je namenjeno ureditvi Naravnega rezervata (v nastajanju) z muzejsko – turistično – izobraževalnimi dejavnostmi. Območje se uredi celovito:

- V območju parcele z oznako p1, ki se nahaja v območju EUP FR 3, se načrtuje ureditev vodnih lagun.
- V območju parcele z oznako p2, ki se nahaja v območju EUP FR 4, se načrtuje območje zelenih površin.
- V območju parcele z oznako p3, ki se nahaja v območju EUP FR 4, se načrtuje ureditev prometnih površin za potrebe naravnega rezervata.
- V območju parcele z oznako p4, ki se nahaja v območju EUP FR 6, se načrtuje ureditev informacijskega centra.
- V območju parcele z oznako p5, ki se nahaja v območju EUP FR 6, se načrtuje ureditev zelenih površin.
- V območju parcele z oznako p6, ki se nahaja v območju EUP FR 7/1, se načrtuje območje učne gozdne poti.
- V območju parcel z oznako p7, p8, p9, p10, p11, p12, p13 in p14, ki se nahajajo v območju EUP FR 7/2 oz. v njenih poenotah, se načrtuje območje zelenih površin.

(2) Načrtovane ureditve obsegajo celovito in delno prenovo obstoječih objektov, vzdrževanje objektov in dopolnilne novogradnje objektov, novogradnje, ureditev lagun in drugih zunanjih površin ter ureditvijo gospodarske javne infrastrukture.

(3) V grafičnem delu OPPN je prikazana rešitev načrtovanih objektov in površin na Listu 4.1.: Prikaz lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za

zakoličbo objektov, Merilo 1:2.000, na Listu 4.2: Zazidalna oziroma ureditvena situacija s prikazom višinske ureditve – območje informacijskega centra, Merilo 1:500 in na Listu 4.3: Zazidalna oziroma ureditvena situacija - območje vstopa s parkiriščem, Merilo 1:500.

### 19. člen

#### (opis rešitev ter lokacijski pogoji za parcelo z oznako p1)

(1) Parcela z oznako p1 se nahaja v območju EUP FR 3. V območju parcele se načrtuje predvsem ureditev vodnih lagun. Načrtovane prostorske ureditve vključuje:

- Ureditev obstoječih vodnih lagun za potrebe vzpostavitve edinstvenega ekosistema z raznolikimi živalskimi in rastlinskimi vrstami.
- Ureditev dovoda vode v lagune z natego in odvod vode.
- Ureditev zastiralnega nasipa (v grafičnem delu objekt z oznako 14) max. višine 2m na JZ strani lagun.
- Ureditev opazovališč za ptice (v grafičnem delu objekt z oznako 10).
- Ureditev obstoječe makadamske poti ob lagunah, ki bo namenjena servisni in intervencijski poti ter obiskovalcem.
- Ohranjanje naravno oblikovanega terena in zelenih površin pred zaraščanjem.
- Izvedbo gozdarske nege, s posekom in redčenjem obstoječega grmovja in ostale podrasti, katere obseg se določi na mestu samem, na celotnem območju v zaraščanju oziroma območju čistini s posameznimi drevesi.
- Ureditev priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo.

(2) Gabariti:

- Višina zastiralnega nasipa je največ 2,0 m merjeno od točke obstoječega terena. Naklon brežin je minimalno v razmerju 1:1, zaradi možnosti zasaditve z vegetacijo.
- Opazovališča za ptice: Tlorisni gabariti so 3,0 m x 7,0 m. Višinski gabariti: najvišja točka največ 5,0 m.

(3) Lega objekta:

- Lega obstoječih lagun je določena z mejami načrtovanih parcel.
- Lega zastiralnega nasipa je določena z dvema vzporednima regulacijskima linijama (v nadalj.: RL), ki sta medsebojno oddaljeni 9,00 m.
- Lega opazovališč je določena z dvema vzporednima gradbenima mejama (v nadalj.: GM), ki sta medsebojno oddaljeni 8,00 m.

(4) Oblikovanje:

- Zastiralni nasip se lahko izvede samostojno ali v kombinaciji z zasaditvijo ali v kombinaciji z

ograjno zaraslo z vegetacijo, ki se izvede na kroni nasipa.

- Opazovališča ali opazovalne stene se izvede v železni konstrukciji z leseno oblogo. Zazeleni se jih z avtohtonimi vzpenjalkami (npr. divjim hmeljem ali bršljanom).
- Ostali lokacijski pogoji za oblikovanje objektov in oblikovanje zunanjih površin so določeni v 16. in 17. členu tega odloka.

(5) Dopustna odstopanja:

- Poleg odstopanj, navedenih v zgornjih točkah tega člena so dopustna tudi dopustna odstopanja, določena v 44. členu tega odloka.

**20. člen**

**(opis rešitev ter lokacijski pogoji za parcelo z oznako p2)**

(1) Parcela z oznako p2 se nahaja v območju EUP FR 4. V območju parcele se načrtuje območje zelenih površin. Načrtovane prostorske ureditve vključuje:

- Ohranjanje naravno oblikovanega terena in zelenih površin pred zaraščanjem.
- Izvedbo gozdarske nege, s posekom in redčenjem obstoječega grmovja in ostale podrasti, katere obseg se določi na mestu samem, na celotnem območju v zaraščanju oziroma območju čistin s posameznimi drevesi.
- Ureditev obstoječe makadamske poti, ki je namenjena servisni in intervencijski poti ter obiskovalcem.

(2) Gabariti: /

(3) Lega objekta:

- Lega je določena z mejami načrtovanih parcel.

(4) Oblikovanje:

- Lokacijski pogoji za oblikovanje objektov in oblikovanje zunanjih površin, določeni v 16. in 17. členu tega odloka.

(5) Dopustna odstopanja:

- Poleg odstopanj, navedenih v zgornjih točkah tega člena so dopustna tudi dopustna odstopanja, določena v 44. členu tega odloka.

**21. člen**

**(opis rešitev ter lokacijski pogoji za parcelo z oznako p3)**

(1) Parcela z oznako p3 se nahaja v območju EUP FR 4. V območju parcele se načrtuje ureditev prometnih površin za potrebe naravnega rezervata. Načrtovane prostorske ureditve vključuje:

- Ureditev površin za mirujoči promet za osebna vozila v minimalnem obsegu 10 parkirnih mest za osebna vozila in 1 parkirno mesto za avtobus (grafičnem delu objekt z oznako 12).
- Ureditev zapornice in informacijske točke oz. informacijskih tabel.

- Ureditev obstoječe makadamske poti, ki je namenjena servisni in intervencijski poti ter obiskovalcem.

(2) Gabariti:

- Kota gotovega terena parkirišča se prilagaja koti obstoječega terena.

(3) Lega objekta:

- Lega je določena z mejami načrtovanih parcel.

(4) Oblikovanje:

- Lokacijski pogoji za oblikovanje objektov in oblikovanje zunanjih površin, določeni v 16. in 17. členu tega odloka.

(5) Dopustna odstopanja:

- Poleg odstopanj, navedenih v zgornjih točkah tega člena so dopustna tudi dopustna odstopanja, določena v 44. členu tega odloka.

**22. člen**

**(opis rešitev ter lokacijski pogoji za parcelo z oznako p4)**

(1) Parcela z oznako p4 se nahaja v območju EUP FR 6. V območju parcele se načrtuje ureditev informacijskega centra. Načrtovane prostorske ureditve vključuje:

- Rušitev obstoječega nadzemnega dela objekta (v grafiki objekt z oznako 1).
- Novogradnjo samostojne stavbe (v grafičnem delu objekt z oznako 7) za potrebe informacijskega centra z glavnim opazovalnim stolpom za ptice.
- Novogradnjo samostojne stavbe (v grafičnem delu objekt z oznako 8) za potrebe hleva z obrobo (v grafiki z oznako 9). za vodne bivole.
- Zasutje obstoječega okroglega bazena (v grafičnem delu objekt z oznako 2).
- Zasutje in prenova okroglega bazena (v grafičnem delu objekt z oznako 3) v vodni akvarij ter ureditev zeliščnega in cvetličnega vrta. Preurejeni bazen bo namenjen za potrebe izobraževanja naravoslovja v osnovnih šolah.
- Celovito prenovo obstoječih betonskih bazenov (v grafičnem delu objekti z oznako 4, 5 in 6) za namene ureditve razstavno konferenčnih prostorov, ureditev muzeja tovarne sladkorja Ormož, vodnega akvarija, skladišča in podobno.
- Ureditev zunanjega prostora z otroškim igriščem (v grafičnem delu objekt z oznako 11).
- Ureditev obstoječe makadamske poti ob lagunah, ki bo namenjena servisni in intervencijski poti ter obiskovalcem.
- Ureditev drugih zunanjih površin.
- Ureditev urbane opreme (tlak, klopi, igrala, skulpture, vodnjaki, pergole, koši za smeti...).
- Ureditev priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo.

## (2) Gabariti:

- Faktor zazidanosti parcele določen kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele z oznako p4 je max. 30%.
- Informacijski center (v grafičnem delu objekt z oznako 7): Tlorisni gabariti so 10,0 m x 39,0 m. Višinski gabariti: pritličje (v nadalj.: P) + terasa (v nadalj.: T) z glavnim opazovalnim stolpom z najvišjo točko 13,00 m merjeno od najnižje točke terena ob objektu do vključno strešnega venca. Ohranjata se obstoječi kletni etaži (v grafični prilogi objekt z oznako 1)
- Hlev z oboro (v grafičnem delu objekt z oznako 8): Tlorisni gabariti hleva so 10,0 m x 20,5 m in obore 10,0 m x 20,0 m. Višinski gabariti: P z najvišjo točko objekta 6,00 m.
- Prenova okroglega bazena (v grafičnem delu objekt z oznako 3): Ohranjajo se obstoječi tlorisni gabariti.
- Prenova obstoječih betonskih bazenov (v grafičnem delu objekti z oznako 4, 5 in 6): Ohranjajo se obstoječi tlorisni gabariti. Višinski gabariti: P. Ohranja se obstoječa klet.
- Urejene zunanje površine z otroškim igriščem (v grafičnem delu objekt z oznako 11): Tlorisni gabariti: Površine objekta obsegajo 550,0 m<sup>2</sup>.
- Podkletitev novogradenj ni dovoljena.

## (3) Lega objekta:

- Lega je določena z mejami načrtovanih parcel in lego obstoječih objektov.

## (4) Oblikovanje:

- Informacijski center (v grafiki z oznako 7): Za fasado se uporabijo lokalni materiali (npr. reciklirani pločevinasti paneli z obstoječega objekta), ki poudarjajo tehnično dediščino industrijskega okolja. Del fasade se zazeleni z avtohtonimi vzpenjalkami (npr. divjim hmeljem ali bršljanom).
- Vsi objekti morajo biti oblikovno podrejeni oblikovanju glavnega informacijskega centra.
- Ostali lokacijski pogoji za oblikovanje objektov in oblikovanje zunanjih površin so določeni v 16. in 17. členu tega odloka.

## (5) Dopustna odstopanja:

- Obstoječi betonski bazeni (v grafičnem delu objekti z oznako 4, 5 in 6) se, do izgradnje hidrantnega omrežja, uporabi za namene bazenov s požarno vodo.
- Poleg odstopanj, navedenih v zgornjih točkah tega člena so dopustna tudi dopustna odstopanja, določena v 44. členu tega odloka.

**23. člen****(opis rešitev ter lokacijski pogoji za parcelo z oznako p5)**

(1) Parcela z oznako p5 se nahaja v območju EUP FR 6. V območju parcele se načrtuje ureditev zelenih površin. Načrtovane prostorske ureditve vključuje:

- Ohranjanje oblikovanega terena in obstoječe vegetacije, ki služi kot zeleni okvir grajeni strukturi, to je območju informacijskega centra.
- Ureditev obstoječe makadamske poti ob lagunah, ki je namenjena servisni in intervencijski poti ter obiskovalcem.

(2) Gabariti: /

(3) Lega objekta:

- Lega je določena z mejami načrtovanih parcel in regulacijsko linijo.

(4) Oblikovanje:

- Lokacijski pogoji za oblikovanje objektov in oblikovanje zunanjih površin, določeni v 16. in 17. členu tega odloka.

(5) Dopustna odstopanja:

- Poleg odstopanj, navedenih v zgornjih točkah tega člena so dopustna tudi dopustna odstopanja, določena v 44. členu tega odloka.

**24. člen****(opis rešitev ter lokacijski pogoji za parcelo z oznako p6)**

(1) Parcela z oznako p6 se nahaja v območju EUP FR 7/1. V območju parcele se načrtuje območje učne gozdne poti. Načrtovane prostorske ureditve vključuje:

- Ureditev krožne učne tematske pešpoti
- Postavitev manjšega opazovalnega stolpa (v grafičnem delu objekt z oznako 13).
- Ureditev urbane opreme (npr. klopi)
- Ohranjanje naravno oblikovanega terena in zelenih površin pred zaraščanjem.
- Izvedbo gozdarske nege, s posekom in redčenjem obstoječega grmovja in ostale podrasti, katere obseg se določi na mestu samem, na celotnem območju v zaraščanju oziroma območju čistin s posameznimi drevesi.

(2) Gabariti:

- Opazovalni stolp: Tlorisni gabariti so 8,0 m x 8,0 m. Višinski gabariti: najvišja točka objekta je 14,0 m merjeno od najnižje točke terena. Prvi podest stolpa je zaradi poplavne varnosti potrebno načrtovati na koti 188,4m n.m.
- Širina tematske poti je največ 2,0 m.

(3) Lega objekta:

- Lega opazovalnega stolpa je določena s središčem objekta ter radijem v širini 40,0 m.
- Lega tematske pešpoti se določi znotraj meja načrtovanih parcel.

- (4) Oblikovanje:
- Opazovalni stolp se izvede v leseni konstrukciji ali v jekleni konstrukciji z leseno oblogo.
  - Ostali lokacijski pogoji za oblikovanje objektov in oblikovanje zunanjih površin, določeni v 16. in 17. členu tega odloka.
- (5) Dopustna odstopanja:
- Poleg odstopanj, navedenih v zgornjih točkah tega člena so dopustna tudi dopustna odstopanja, določena v 44. členu tega odloka.

#### **25. člen**

##### **(opis rešitev ter lokacijski pogoji za parcelo z oznako p7, p8, p9, p10, p11, p12, p13 in p14)**

- (1) Parcela z oznako p7, p8, p9, p10, p11, p12, p13 in p14 se nahajajo v območju EUP FR 7/2 oz. v njenih poenotah. V območju parcel se načrtuje območje zelenih površin, ki vključuje:
- Ohranjanje naravno oblikovanega terena in zelenih površin pred zaraščanjem.
  - Izvedbo gozdarske nege, s posekom in redčenjem obstoječega grmovja in ostale podrasti, katere obseg se določi na mestu samem, na celotnem območju v zaraščanju oziroma območju čistim s posameznimi drevesi.
  - Ureditev krožne učne tematske pešpoti in urbane opreme (npr. klopi) na parceli z oznako p12 in p13.
  - Ureditev obstoječe makadamske poti ob lagunah, ki je namenjena servisni in intervencijski poti ter obiskovalcem na parceli z oznako p14.
- (2) Gabariti:
- Širina tematske poti je največ 2,0 m.
- (3) Lega objekta:
- Lega tematske pešpoti se določi znotraj meja načrtovanih parcel.
- (4) Oblikovanje:
- Lokacijski pogoji za oblikovanje objektov in oblikovanje zunanjih površin, določeni v 16. in 17. členu tega odloka.
- (5) Dopustna odstopanja:
- Poleg odstopanj, navedenih v zgornjih točkah tega člena so dopustna tudi dopustna odstopanja, določena v 44. členu tega odloka.

## **7. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE**

#### **26. člen**

##### **(zasnova projektnih rešitev prometne infrastrukture)**

- (1) V območju OPPN Ormoške lagune poteka:

- Lokalna cesta (ID 4035357),
- Notranja prometna mreža,
- Kolovozne poljske in gozdne poti,
- Steze.

- (2) Cilji prometnega urejanja:

- Urediti dostopa
- Urediti parkirišča ob primarnem vhodu v naravni rezervat Ormoške lagune.
- Vzpostaviti ustrezno servisno in intervencijsko mrežo poti.

- (3) Obstoječa prometna mreža se delno rekonstruira.

- (4) Izgradnja parkirišča je predvidena na robu območja ob vstopni informacijski točki. Predvidenih je 10 parkirnih mest za osebne avtomobile in 1 parkirno mesto za avtobus. Obiskovalci naprej v območje vstopajo peš.

- (5) Upoštevat je potrebno veljavne predpise s področja prometa in pogoje, podane v smernicah št. 350-52/2013 02/64 z dne 11.12.2013 s strani Občinskega upravnega organa občine Ormož in so sestavni del priloge k OPPN Ormoške lagune.

#### **27. člen**

##### **(skupne določbe za gospodarsko javno infrastrukturo)**

- (1) V območju OPPN Ormoške lagune ne potekajo obstoječi komunalni vodi in naprave.
- (2) Območje OPPN Ormoške lagune se komunalno opremi z:
- Rekonstrukcija vstopa z obstoječe dostopne ceste in ureditev parkirišča
  - Gradnjo javnega vodovodnega omrežja za potrebe informacijskega centra in hleva z oboro.
  - Gradnjo manjše biološke čistilne naprave za potrebe informacijskega centra.
  - Gradnjo javnega elektroenergetskega omrežja za potrebe informacijskega centra in hleva z oboro.
  - Gradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja za potrebe informacijskega centra.
- (3) Objekti v območju OPPN Ormoške lagune se morajo priključiti na v prejšnji točki navedeno komunalno opremo.
- (4) Komunalni vodi in naprave morajo biti v skladu z vsemi veljavnimi področnimi predpisi, ter s pogoji posameznih upravljavcev.
- (5) Infrastrukturne ureditve se morajo izvajati tako, da je zagotovljeno varstvo okolja in ustrezajo obrambno-zaščitnim zahtevam.
- (6) V objektih je potrebno zagotoviti učinkovito rabo vseh vrst energije in rabo obnovljivih virov energije, v skladu z veljavnimi predpisi in z uporabo najboljše razpoložljive tehnologije. Za gretje, hlajenje in prezračevanje objektov ter pripravo tople sanitarne vode in vseh vrst električne energije se lahko uporablja enega ali več virov obnovljive energije (toplotne črpalke, sončni kolektorji, fotovoltaične elektrarne itn.)



Naprave za njihovo proizvodnjo se lahko nameščajo na strehe objektov. Izvedba, ki bi vplivala na izgled objektov ali krajine ni dopustna.

**28. člen**  
**(zasnova projektnih rešitev infrastrukture za vodooskrbo)**

(1) Območje OPPN Ormoške lagune leži izven območja javnega vodovodnega omrežja, kjer se izvaja javna služba oskrbe s pitno vodo Uredba o oskrbi s pitno vodo (Ur. l. RS št. 88/2012). V skladu s 6. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo se za območja poselitve in za posamezne stavbe ter gradbene inženirske objekte, kjer občina ne zagotavlja oskrbe s pitno vodo, lahko izvaja lastna oskrba s pitno vodo.

(2) Za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo v OPPN Ormoške lagune se predvidi lastna oskrba s pitno vodo.

(3) Variantno je možna tudi navezava na javni vodovod in sicer na :

- vodovodni vod DN 50, ki poteka po parc. št. 384/1, k.o. Pušenci ali
- vodovodni vod DN 90, ki poteka po parc. št. 562/1, k.o. Frankovci.

(4) Trasa navezave na javni vodovod se določi v sodelovanju z lastnikom vodovoda in upravljavcem.

(5) Za potrebe požarne varnosti objektov se, do morebitnega priklopa na javno vodovodno omrežje in izgradnje hidrantnega omrežja, uporabi obstoječe betonske bazene (v grafičnem delu objekti z oznako 4, 5 in 6) za namene bazenov s požarno vodo. Pri pridobitvi gradbenega dovoljenja se določi podrobnejše projektne rešitve z izdelavo študije požarne varnosti območja OPPN Ormoške lagune.

(6) Poleg navedenih določil je potrebno upoštevati usmeritve s področja vodooskrbe, podane s smernicami Komunalno podjetje Ormož d.o.o., smernice št. 1-233/2013 z dne 30. 12. 2013, ki so sestavni del priloge k OPPN Ormoške lagune.

**29. člen**  
**(zasnova projektnih rešitev infrastrukture za zbiranje in odvajanje komunalnih odpadnih voda)**

(1) V bližini območja OPPN Ormoške lagune ni zgrajenega javnega kanalizacijskega sistema. Do izgradnje javnega kanalizacijskega sistema je za potrebe informacijskega centra odvodnje komunalnih odpadnih voda načrtovana ureditev male biološke čistilne naprave, preko katere bodo odpadne vode odvajane v ponikovalnico. Lokacija male biološke čistilne naprave je načrtovana znotraj parcele z oznako p4.

(2) Za potrebe hleva z oboro za vodne bivole je načrtovana gnojna jama. Lokacija gnojne jame je načrtovana znotraj parcele z oznako p4.

(3) Odvodnjavanje meteornih vod območja OPPN se bo vršilo po principu razpršenega ponikanja s ponikovalnicami oziroma ponikovalnimi polji.

(4) Odvajanje meteornih vod z asfaltiranih ali tlakovanih parkirišč, namenjenih motornim vozilom, se vrši s površinskim ponikanjem preko lovilcev olj in maščob.

(5) Izgradnjo morebitnega internega kanalizacijskega omrežja z malo biološko čistilno napravo je potrebno načrtovati na ustrezni lokaciji tako, da bo omogočeno čiščenje in vzdrževanje sistema, ter da bo omogočena kasnejša priključitev v javno kanalizacijsko omrežje.

(6) Zasnova kanalizacijskega omrežja mora biti načrtovana v ločenem sistemu tako, da se padavinske vode s strešin ter utrjenih, tlakovanih ali drugim materialom prekritih površin odvodnjavajo ločeno od komunalnih vod. Odvodnjavanje padavinske odpadne vode je potrebno reševati preko ponikovalnih jarkov ali s ponikanjem preko ponikovalnih drenažnih cevovodov.

(7) Po izgradnji in obratovanju javnega kanalizacijskega omrežja za komunalne odpadne vode je potrebno vse obstoječe greznice in male biološke čistilne naprave ukiniti in izključiti iz sistema javne kanalizacije.

(8) Poleg navedenih določil je potrebno upoštevati usmeritve s področja zbiranja in odvajanja komunalnih odpadnih voda, podane s smernicami MKO, ARSO, Oddelek porečje reke Drave, smernice št. 35001-634/2013-2 z dne 17. 12. 2013, ki so sestavni del priloge k OPPN Ormoške lagune.

**30. člen**  
**(zasnova projektnih rešitev za visoko in nizkonapetostne elektroenergetske razvode)**

(1) Znotraj območja OPPN Ormoške lagune se ne nahaja distribucijsko elektroenergetsko omrežje.

(2) Za zagotavljanje z električno energijo v OPPN Ormoške lagune se načrtuje lastna oskrba s fotovoltaičnimi paneli, ki bodo locirani na strehi informacijskega centra (v grafiki z oznako 7).

(3) Variantno je za izvedbo napajanja z električno energijo načrtovana nova transformatorska postaja 20/0, 4kV ustreznega tipa in moči, ki bo vključena na 20 kV daljnovod Ormož-Središče1 v oporišče št. 20 (d-724 EO Ptuj). Nova transformatorska postaja bo locirana znotraj območja tega OPPN. Iz načrtovane transformatorske postaje bo izvedena nova kabelska kanalizacija do elektro priključka oziroma elektro priključne omarice na objekt.

(4) Do novo predvidene transformatorske postaje in do jaškov kabelske kanalizacije se zagotovi stalen dostop za osebno in tovorno vozilo.

(5) Vsa projektiranja in gradnje se izvede v skladu z elektroenergetskim soglasjem za priključitev, ki ga je potrebno predhodno pridobiti od pristojnega upravljavca distribucijskega omrežja in s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje električne energije (SONDO) (Ur.l. RS št. 41 z dne 30.5.2011).

(6) Poleg navedenih določil je potrebno upoštevati usmeritve s področja visoko in nizkonapetostnih



elektroenergetskih razvodov, podane s smernicami Elektro Maribor, smernice št. 3901-41/2013-2 z dne 20. 12. 2013, ki so sestavni del priloge k OPPN Ormoške lagune.

### 31. člen

#### (zasnova projektnih rešitev za telekomunikacije)

(1) Znotraj območja OPPN Ormoške lagune ne poteka telekomunikacijsko omrežje.

(2) Za vzpostavitev na telekomunikacijsko omrežje je potrebna izgradnja TK kabelska kanalizacija na priključno točko na naslovu Za kolodvorom 6.

(3) Variantno je za vzpostavitev na brezžično komunikacijsko omrežje načrtovana namestitve antenskega droga za zagotavljanje LTE širokopasovnih storitev mobilne telefonije na opazovalni stolp objekta informacijskega centra (v grafiki z oznako 7).

(4) Poleg navedenih določil je potrebno upoštevati usmeritve s področja telekomunikacij, podane s smernicami Telekom Slovenije, Sektor za dostopna omrežja, smernice št. 19192-MB/1725-IV z dne 10. 01. 2014, ki so sestavni del priloge k OPPN Ormoške lagune.

### 32. člen

#### (zasnova projektnih rešitev za javno razsvetljavo)

Javna razsvetljava v območju OPPN Ormoške lagune ni predvidena.

### 33. člen

#### (odvoz odpadkov)

(1) Na območju OPPN Ormoške lagune se zagotovi ločeno zbiranje odpadkov.

(2) Zbiranje nenevarnih in nevarnih odpadkov mora biti ločeno od ostalih komunalnih odpadkov in urejeno na način, ki ga predpisujejo veljavni predpisi in področni predpisi o posameznih nevarnih snoveh.

## 8. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN, OBRAMBO IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

### 34. člen

#### (usmeritve za ohranjanje kulturne dediščine)

Na območju OPPN Ormoške lagune ni evidentiranih enot kulturne dediščine.

### 35. člen

#### (usmeritve za ohranjanje narave)

(1) V območju OPPN Ormoške lagune se nahajajo naravne vrednote ali druga varovana območja s področja ohranjanja narave:

- Ekološko pomembno območje: Drava – spodnja, ID 41500
- Natura 2000 (2013): Drava (SPA), ID SI5000011
- Natura 2000 (2013): Drava (pSCI, SAC), ID SI3000220
- Naravna vrednota: Drava - rečna loka 3 – državni pomen, zvrst: hidr. in zool., Evid.št: 6960

(2) Na robu območja OPPN Ormoške lagune se nahajajo naravne vrednote ali druga varovana območja s področja ohranjanja narave:

- Naravna vrednota: Ormoško jezero – državni pomen, zvrst: ekos. in zool., Evid.št: 1819
- Zavarovano območje: Ormoško jezero – naravni rezervat.

(3) Poleg navedenih določil je potrebno upoštevati usmeritve s področja varstva narave predvsem konkretne usmeritve za varstvo posebnega varstvenega območja (območja Natura 2000), podane s smernicami Zavoda RS za varstvo narave, smernice št. 4-II-1214/2-O-13/AK z dne 19. 12. 2013, ki so sestavni del priloge k OPPN Ormoške lagune.

### 36. člen

#### (rešitve in ukrepi za varovanje okolja - zrak)

(1) V območju OPPN Ormoške lagune ni ureditev, ki bi prispevale pomemben delež k emisijam škodljivih snovi v zrak.

(2) Manjši onesnaževalci zraka okolici območja OPPN Ormoške lagune so:

- Proizvodni objekti (območje gramoznice) ki se nahajajo izven območja OPPN Ormoške lagune v neposredni okolici.
- V manjši meri stanovanjski in drugi objekti kot individualne kurilne naprave na tekoča in trdna goriva ter ostali proizvodni objekti v širši okolici.

(3) Obvezni so ukrepi za preprečevanje emisij prahu v okolje v času gradnje.

### 37. člen

#### (rešitve in ukrepi za varovanje okolja - vode, tla in podtalnica)

(1) Območje OPPN Ormoške lagune s jugozahodne strani obdaja zadrževalnik Ormoško jezero in s severovzhodne strani Pušenski potok, na južni strani je reka Drava.

(2) V območju OPPN Ormoške lagune ni vodovarstvenih območij.

(3) V območju OPPN Ormoške lagune so glede na opozorilno karto poplav in karte poplavne nevarnosti ter karte razredov poplavne nevarnosti za OPPN Ormoške lagune (vir: Hidravlična presoja Drave in Pušenskega potoka, izdelovalec Vodnogospodarski biro Maribor d.o.o., Maribor, št. projekta.: 3491/14, januar 2014) evidentirana naslednja poplavna območja:

- območje srednje nevarnosti in
- območje velike nevarnosti.

(4) Omilitveni ukrepi so v OPPN Ormoške lagune v celoti upoštevani in sicer:

- Manjši opazovalni stolp (v grafičnem delu objekt z oznako 13), ki se nahaja v poplavnem območju velike nevarnosti je potrebno načrtovati tako, da je podest stolpa zaradi poplavne varnosti potrebno načrtovati na koti 188,4m n.m..
- Ureditev makadamske poti, ki je namenjena servisni in intervencijski poti ter obiskovalcem, je predvidena po trasi obstoječe poti in po presoji vplivov na okolje nima bistvenega vpliva, četudi se delno nahaja v poplavnem območju srednje nevarnosti.
- Potrebna voda za obratovanje lagun se zagotovi z odvzemom vode iz Ormoškega jezera z natega. Dovodni cevovod se zgradi na novo, medtem ko je odvod vode z lagun predviden preko obstoječih objektov in cevovodov, ki se le ponovno aktivirajo.
- Obvezno je izvajanje ukrepov za preprečitev emisij snovi v površinske vode, ki jih določajo veljavni zakonski in podzakonski akti predvsem s področja ravnanja z gradbenimi odpadki in področja varovanja površinskih vod, varovanja tal in podtalnice pri čemer gradbenih materialov in gradbenih odpadkov ni dovoljeno raztresati oz. razlivi v vodotok.
- Padavinske vode iz obravnavanega območja se ponika preko ponikovalnice ali preko strešnih peskolovov. Odpadne vode s parkirišča se uredi preko usedalnikov in lovilcev olj.
- Po izgradnji kanalizacijskega sistema, ki se zaključi na komunalni čistilni napravi, se zagotovi priključek obravnavanih objektov na ta sistem in opusti malo biološko čistilno naprav.

#### **38. člen**

**(rešitve in ukrepi za varovanje okolja - hrup)**

- (1) Vir hrupa v območju OPPN Ormoške lagune je cestni in železniški promet ter gramoznica v neposredni bližini. Drugih hrupnih dejavnosti ni.
- (2) Železniška proga poteka na severni strani izven območja OPPN Ormoške lagune.
- (3) Lokalna dovozna cesta poteka ob robu jugozahodnega območja OPPN Ormoške lagune.

(4) Območje OPPN Ormoške lagune je v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Ur.l. RS, št. 105/2005 in 35/2008) glede na namembnost območja uvrščeno v I. stopnjo varstva pred hrupom.

#### **39. člen**

**(rešitve in ukrepi za varovanje okolja - odpadki)**

V širšem območju je urejeno ločeno zbiranje odpadkov.

#### **40. člen**

**(rešitve in ukrepi za varovanje okolja - svetlobno onesnaževanje)**

Javna razsvetljava v območju OPPN Ormoške lagune ni predvidena.

#### **41. člen**

**(zasnova protipoplavne zaščite obravnavanega območja)**

Prostorske ureditve za poplavno varnost predvidenih in obstoječih objektov ter protipoplavno zaščito celotnega obravnavanega območja se zagotovi v skladu z elaboratom Hidravlična presoja Drave in Pušenskega potoka ter izdelava kart poplavne nevarnosti in kart razredov poplavne nevarnosti za OPPN Ormoške lagune (izdelovalec Vodnogospodarski biro Maribor d.o.o., Maribor, št. projekta.: 3491/14, januar 2014).

#### **42. člen**

**(zasnova požarne in eksplozijske zaščite obravnavanega območja)**

(1) Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti (VII. stopnja po MCS) in sicer projektni pospešek tal 0.125 (g). Tem lastnostim je potrebno prilagoditi tehnične rešitve gradnje.

(2) Zasnova varstva pred požarom za obravnavano območje in pripadajoče posamezne objekte mora biti zasnovana na protipožarnih zahtevah za varnostne ukrepe, ki so predpisani s področno zakonodajo.

### **9. ETAPNOST IN DOPUSTNA ODPUSTANJA**

#### **43. člen**

**(etapnost OPPN Ormoške lagune)**

Posamezne novogradnje na načrtovanih parcelah se lahko izvedejo fazno in se fazno dograjujejo. Zunanje površine je potrebno urejati hkrati z novogradnjami.

#### **44. člen**

**(dopustna odstopanja za OPPN Ormoške lagune)**

(1) Dopustna odstopanja so navedene v prejšnjih členih tega odloka.

(2) Poleg odstopanj, navedenih od 18. do 42. člena tega odloka, je dopustno tudi:

- Odstopanje od obsega in dimenzij in sicer do 20% posameznega obsega ali dimenzije tlorisnih gabaritov pri čemer se upošteva predvideno območje zazidave in usmerjenost objekta in in  $\pm 1,00$  m od dimenzij višinskih gabaritov.
- Izvajanje storitvenih dejavnosti, ki se navezujejo na osnovno muzejsko - kulturno - izobraževalno vsebino v naravnem rezervatu Ormoške lagune.

(3) Dopustna je tudi druga ureditev prometnega, vodovodnega, kanalizacijskega in elektroenergetskega omrežja, naprav in objektov kot je določena v grafičnih prikazih pod pogojem, da:

- Bodo pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše iz tehničnega ali okolje varstvenega vidika, pri čemer pa se z njimi ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.
- Ta odstopanja niso v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(4) Dopustna so tudi manjša odstopanja od tehničnih elementov za zakoličbo objektov in parcel, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov ali prenosa geodetskih podatkov v naravo. Večja odstopanja so dopustna v skladu 1., 2. ali 3. točko tega člena.

(5) V območju OPPN je dopustna dodatna podrobnejša delitev in združevanje parcel.

## 10. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN ORMOŠKE LAGUNE

### 45. člen

(1) OPPN Ormoške lagune velja do izvedbe vseh prostorskih ureditev, načrtovanih z njim.

(2) Po prenehanju veljavnosti OPPN Ormoške lagune naj se območje ureja z občinskim prostorskim načrtom v skladu z merili za posamezno vrsto PNRP

## 11. KONČNE DOLOČBE

### 46. člen

#### (dokončanje že začelih postopkov)

Postopki za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po določbah izvedbenih aktov občine, veljavnih v času vložitve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja.

### 47. člen

Ta odlok s prilogami je na vpogled na spletni strani Občine Ormož in na sedežu Občine Ormož.

### 48. člen

#### (veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 350-32/2013 02\22  
Ormož, dne:

**Alojz SOK l.r.**  
**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

## III. OBRAZLOŽITEV

Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev naravnega rezervata Ormoške lagune (v nastajanju) določa predmet, vsebino, območje prostorskega načrta, načrtovane prostorske ureditve, načrt parcelacije, opis rešitev z lokacijskimi pogoji, zasnovo projektih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine in trajnostno rabo naravnih dobrin, obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost in dopustna odstopanja ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti prostorskega načrta.

Postopek priprave OPPN je določen z Zakonom o prostorskem načrtovanju. V postopku priprave in sprejema je bil sprejet in objavljen Sklep o pripravi OPPN, izdelane strokovne podlage, osnutek OPPN, pridobljene smernice nosilcev urejanja prostora, izdelan dopolnjen osnutek OPPN, izvedena javna razgrnitev in obravnava ter pripravljena stališča do pripomb javnosti z javne razgrnitve. V postopku priprave in sprejema sledi izdelava predloga OPPN, pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora in sprejem OPPN na Občinskem svetu občine Ormož.

Območje OPPN Ormoške lagune se deli na ožje območje – območje EUP (enota urejanja prostora) z oznako FR 6 in širše območje – območje EUP z oznako FR 6, FR 4, del FR 7 in manjši del EU 43. Ožje območje OPPN Ormoške lagune obsega območje obstoječe ukinjene strojnice čistilne naprave z betonskimi bazeni tovarne sladkorja Ormož. Območje je pozidano in komunalno neopremljeno. Širše območje OPPN Ormoške lagune obsega kompleks lagun, ki predstavljajo opuščene bazene nekdanje čistilne naprave tovarne sladkorja Ormož in zeleno zaledje okrog njih. Po prenehanju obratovanja čistilne naprave in specifične čistilnega procesa se je na tem območju razvil edinstven ekosistem z raznolikimi rastlinskimi in živalskimi vrstami. Območje je nepozidano in komunalno neopremljeno. Območje je

pretežno v zaraščanju in zato ponekod težje dostopno ter slabo prostorsko berljivo in prepoznavno. Območje OPPN Ormoške lagune obsega skupaj 61,8 ha, od tega ožje območje 1,4 ha in obsega zemljišča v katastrskih občinah v Frankovci in Pušenci.

Z OPPN Ormoške lagune je načrtovanih več prostorskih ureditev in v ožjem območju obsega:

- Načrtovane prostorske ureditve v ožjem območju za potrebe muzejsko – kulturnih – izobraževalnih dejavnosti,
- Načrtovane prostorske ureditve v širšem območju za potrebe vzpostavitve bogatega ekosistema z raznolikimi rastlinskimi in živalskimi vrstami, ki bi bile na ogled širši javnosti,
- Načrtovane prostorske ureditve ožjega območja obsegajo gradnjo objektov znanosti in kulture z objekti za spremljajoče dejavnosti:
- Novogradnjo samostojne stavbe za potrebe informacijskega centra z glavnim opazovalnim stolpom za ptice z ureditvijo zunanjega prostora z otroškim igriščem,
- Novogradnjo samostojne stavbe za potrebe hleva z oboro za vodne bivole,
- Celovito prenovo obstoječih betonskih bazenov za namene razstavno konferenčnih prostorov, ureditev muzeja tovarne sladkorja Ormož, vodnega akvarija, skladišča in podobno,
- Ureditev drugih zunanjih površin,
- Ureditev površin za mirujoči promet,
- Ureditev gospodarske javne infrastrukture.

Načrtovane prostorske ureditve širšega območja obsegajo:

- Ureditev vodnih lagun,
- Ureditev dovoda vode v lagune z natega in odvod vode,

- Ureditev zastiralnega nasipa na JZ strani vodnih lagun,
- Ureditev manjšega opazovalnega stolpa in opazovališč za ptice ob lagunah,
- Ureditev notranje dovozne ceste, pešpoti in učnih poti z urbano opremo,
- Ohranjanje zelenih površin in ohranjanje naravno oblikovanega terena,
- Ureditev celotnega območja v smislu gozdarske nege (posek, redčenje,...),
- Ureditev gospodarske javne infrastrukture.

Prostorske ureditve obsegajo gradnje novih objektov in ureditev, delno prenovo objektov (rekonstrukcijo), odstranitev (rušitev) objektov, vzdrževalna dela ter urejanje drugih zelenih površin. Realizacija OPPN Ormoške lagune bo omogočila izboljšavo stanja na področju biodiverzitete, saj so obravnavane lagune pomemben del mokrišč v sklopu rečnega ekosistema reke Drave ter izboljšavo stanja na področju naravovarstvenega turizma z vzpostavitvijo muzejsko – kulturno – izobraževalnih vsebin.

Javna razgrnitev OPPN Ormoške lagune je potekala od 02.04.2014 do 07.05.2014, 22.04.2014 pa je bila organizirana javna razprava. V času javne razgrnitve sta bili podani pripombi :

- Združenja pridelovalcev sladkorne pese (pripomba ni upoštevana) in
- Ivanke Lukman iz Frankovcev (pripomba ni predmet OPPN).

Na javni obravnavi ni bilo podanih pripomb javnosti, na katere bi bilo potrebno pisno odgovarjati, saj se je na vse pomisleke prisotnih odgovorilo tekom javne obravnave.

Pripravila:

Boštjan Najžar, Višji svetovalec za okolje in prostor  
Darja Blatnik, podjetje V prostoru d.o.o.

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/12 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za informiranje- skrajšani postopek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/12 – uradno prečiščeno besedilo) bo pri obravnavi odloka sodelovala:

- Mateja Zemljak, Direktorica občinske uprave

Ormož, dne 22.5. 2014

**Alojz SOK l.r.**  
**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

## 7.

### **O D L O K** **o spremembi in dopolnitvi** **Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za** **informiranje- skrajšani postopek**

#### **I. UVOD**

##### **Ocena stanja**

Javni zavod za informiranje je na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za informiranje (Uradni vestnik občine Ormož, št. 10/08) registriran za radijsko dejavnost, televizijsko dejavnost in izdajanje časopisov.

##### **Razlogi za sprejem odloka**

Sveta zavoda za informiranje predlaga dodatno do registracijo dejavnosti iz naslednjih razlogov:

- občutno zmanjšanje prihodkov s strani klasičnega radijskega oglaševanja (slaba gospodarska situacija in nezmožnost reklamiranja manjših podjetij in s.p.-jev),
- povečanje možnosti za pridobivanje lastnih sredstev s prodajo storitev na trgu (organizacija in izvedba prireditev, nudenje storitev umetniškega ustvarjanja in poustvarjanja, ki zajema vodenje prireditev in slovesnosti, izdelavo scenarijev in protokola,...) in
- priložnost in zmožnost za prijavljanje na razpise, kjer je potrebno zraven priprave in izvedbe radijskih oddaj pripraviti še ostale oblike obveščanja javnosti, in sicer: priprava in izvedba novinarskih konferenc, fotografski in filmski material, ki se posreduje javnosti, izdelava zgoščenk s podatkovnimi datotekami, predstavitve projektov, izdelava oglasnih panojev, jumbo plakatov in obvestilnih tabel, ki jih pogojuje razpisna dokumentacija za izvedbo projektov.

##### **Cilji odloka**

V akt o ustanovitvi se doda dodatna dejavnost zavoda, s čimer se poveča možnost za izvajanje storitev, ki jih lahko ponudijo v paketu in s tem zadovoljijo želje ter zahteve naročnikov. Klasifikacija dejavnosti se uskladi z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS št. 69/07 in 17/08).

##### **Ocena finančnih posledic**

Sprejem predlaganega akta za občino ne bo imel finančnih posledic.

#### **II. BESEDILO ČLENOV**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 in 127/06 - ZJZP), 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 ZSFCJA, 87/11 – ZAsMS in 47/12), 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/12- uradno prečiščeno besedilo) in 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) sta Občinski svet Ormož na svoji \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ in Občinski svet Središče ob Dravi na svoji \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_, sprejela

### **O D L O K** **o spremembi in dopolnitvi** **Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za** **informiranje**

#### **1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda za informiranje (Uradni vestnik občine Ormož, št. 10/08) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnost zavoda je:  
C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,  
J/58.130 Izdajanje časopisov,  
J/59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,



J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,  
J/60.100 Radijska dejavnost,  
J/60.200 Televizijska dejavnost,  
J/63.910 Dejavnost tiskovnih agencij,  
M/73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,  
M/73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,  
M/74.200 Fotografška dejavnost,  
N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,  
R/90.010 Umetniško uprizorjanje.«

## 2. člen

Sprememba odloka začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka: 041-2/2014 07/9  
Ormož, dne

**Alojz SOK l.r.**  
**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

Številka:  
Ormož, dne

**Jurij BORKO l.r.**  
**ŽUPAN OBČINE**  
**SREDIŠČE OB DRAVI**

### III. OBRAZLOŽITEV

- k 1. členu

Sveta zavoda za informiranje predlaga dodatno doregistracijo dejavnosti, s čimer se poveča možnost za izvajanje storitev zavoda. Na novo je zapisana

standardna klasifikacija dejavnosti, ki je usklajena z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS št. 69/07 in 17/08).

- k 2. členu

V tem členu je določen način objave in rok začetka veljavnosti predlaganih sprememb in dopolnitev odloka.

V predlagani spremembi in dopolnitvi odloka gre za manj zahtevno spremembo in dopolnitev odloka, zato na podlagi 87. Člena Poslovnika občinskega sveta predlagamo občinskemu svetu, da predložene spremembo in dopolnitev Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za informiranje obravnava po skrajšanem postopku.

Pripravila:

Mateja Zemljak, Direktorica občinske uprave  
Peter Kirič, Direktor in odgovorni urednik Zavoda za informiranje Ormož

### Besedilo člena, ki se spreminja in dopolnjuje:

#### 6. člen

Dejavnost zavoda je:

- radijska dejavnost s šifro dejavnosti 60.100,
- televizijska dejavnost s šifro dejavnosti 60.200,
- izdajanje časopisov s šifro dejavnosti 58.130.

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/12 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj – Ormož – skrajšani postopek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/12 – uradno prečiščeno besedilo) bo pri obravnavi odloka sodelovala:

- Mateja Zemljak, Direktorica občinske uprave

Ormož, dne 22.5. 2014

**Alojz SOK l.r.**  
**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

## 8.

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka o**  
**ustanovitvi javnega zavoda**  
**Pokrajinski muzej Ptuj – Ormož**  
**– skrajšani postopek**

### I. UVOD

#### Ocena stanja

Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož so ustanovile Mestna občina Ptuj in občine Ormož, Središče ob Dravi ter Sveti Tomaž z Odlokom o ustanovitvi

javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož (Uradni list RS, št. 89/08 in 10/09 – v nadaljevanju: odlok).

#### Razlogi za sprejem odloka

Ker je v dosedanjih postopkih obravnave izpolnjevanja pogojev prijavljenih kandidatov za direktorja, zaradi širokega področja delovanja zavoda prihajalo do različnih razlag glede vrste strokovnega izpita, predlagamo spremembo 15. člena odloka. Pregledali smo primerljivo prakso muzejev po Sloveniji (primeri: 10. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 12/13), 11. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto (Uradni list RS, št. 79/03), 11. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestni muzej Ljubljana (Uradni list RS, št. 110/04)) in razpisne pogoje za direktorja spremenili tako, da smo črtali tretjo alinejo, ki kot pogoj postavlja opravljen strokovni izpit.

Zaradi selitve Arheološkega oddelka Pokrajinskega muzeja Ptuj - Ormož na novo lokacijo v objekt na Muzejski trg 2, smo dopolnili 30. člen odloka. Tako se prvi odstavek 30. člena odloka spreminja tako, da se med parcele, ki jih Mestna občina Ptuj daje zavodu v upravljanje, doda Muzejski trg 2. Istočasno se prvi odstavek 30. člena spreminja tudi v tem, da se zavodu izvzamejo iz upravljanja parcele Dominikanskega samostana. Tako se črta prva alineja prvega odstavka 30. člena. Takšna odločitev izhaja iz dejstva, da se v objektih Dominikanskega samostana več ne izvaja muzejska dejavnost, zraven tega pa je objekt oddan v najem.

#### Cilji odloka

Razrešitev težave pri imenovanju direktorja glede izpolnjevanja pogoja strokovnega izpita in uskladitev dejanskega stanja glede premoženja, ki ga ima javni zavod v upravljanju od Mestne občine Ptuj.

#### Ocena finančnih posledic

Spremembe in dopolnitve odloka ne bodo imele finančnih posledic.

## II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 - Odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), prvega odstavka 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/07 - Odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - Odl. US in 111/13), 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07), 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/12 - uradno prečiščeno besedilo), 15. člena Statuta občine

Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/07) in 23. člena Statuta občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) so:

Mestni svet Mestne občine Ptuj na .... seji dne .....,  
Občinski svet Občine Ormož na ..... seji dne .....,  
Občinski svet Občine Središče ob Dravi na .... seji dne .....,  
Občinski svet Občine Sveti Tomaž na .... seji dne .....,  
sprejeli

### O D L O K o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj – Ormož (Uradni list RS, št. 89/08 in 10/09) se v 15. členu črta tretja alineja.

#### 2. člen

Prvi odstavek 30. člena se spremeni tako, da glasi:

»(1) Mestna občina Ptuj daje zavodu v upravljanje nepremičnine, ki ležijo na:

- parc. št. 1336, k.o. 400-Ptuj (Prešernova 37),
- parc. št. 1414, k.o. 400-Ptuj (Miheličeva galerija),
- parc. št. 4025, k.o. 400-Ptuj (Orfejev spomenik),
- parc. št. 178/15, k.o. 400-Ptuj (Rimska opekarska peč),
- parc. št. 2124 in 2126, obe k.o. 400-Ptuj (III. mitrej na Zgornjem Bregu),
- posamezni del št. 6 v stavbi 1536, k.o. 400-Ptuj (Prešernova 1),
- parc. št. 1060 in 1061/9 k.o. 400 Ptuj (Muzejski trg 2).«

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo Mestni svet Mestne občine Ptuj, Občinski svet Občine Ormož, Občinski svet Občine Središče ob Dravi in Občinski svet Občine Sveti Tomaž ter naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-24/07

Datum:

**Številka:** ŽUPAN MESTNE OBČINE  
**Datum:** PTUJ  
Dr. Štefan ČELAN l.r.

**Številka:** 007- ŽUPAN OBČINE ORMOŽ  
4/2014 07/9 Alojz SOK l.r.  
**Datum:**

**Številka:** ŽUPAN OBČINE  
**Datum:** SREDIŠČE OB DRAVI  
Jurij BORKO l.r.

**Številka:** ŽUPAN OBČINE SVETI  
**Datum:** TOMAŽ  
Mirko CVETKO l.r.

### III. OBRAZLOŽITEV

- k 1. členu:

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj – Ormož (Uradni list RS, št. 89/08 in 10/09) se v 15. členu črta tretja alineja, ki določa,

**Besedilo členov, ki se spreminjajo in dopolnjujejo:**

#### 15. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba s področja humanističnih oziroma družboslovnih ved ali univerzitetna izobrazba drugih smeri z izkušnjami s področja dela zavoda,
- pet let delovnih izkušenj in poznavanje področja dela muzeja,
- opravljen strokovni izpit,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti in znanja s področja upravljanja,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- aktivno znanje enega svetovnega jezika.

(2) Ob prijavi na javni razpis mora kandidat predložiti program dela in razvoja zavoda za mandatno obdobje.

da je za direktorja lahko imenovan kandidat, ki ima opravljen strokovni izpit.

- k 2. členu:

Zaradi selitve Arheološkega oddelka Pokrajinskega muzeja Ptuj - Ormož na novo lokacijo v objekt na Muzejski trg 2 se dopolni 30. člen odloka. Tako se prvi odstavek 30. člena odloka spreminja tako, da se med parcele, ki jih Mestna občina Ptuj daje zavodu v upravljanje, doda Muzejski trg 2. Istočasno se prvi odstavek 30. člena spreminja tudi v tem, da se zavodu izvzamejo iz upravljanja parcele Dominikanskega samostana. Tako se črta prva alineja prvega odstavka 30. člena.

- k 3. členu:

V tem členu je določen način objave in rok začetka veljavnosti predlagane spremembe odloka.

V predlaganih spremembah in dopolnitvah odloka gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka, zato na podlagi 87. člena Poslovnika občinskega sveta predlagamo občinskemu svetu, da predložene spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj – Ormož obravnava po skrajšanem postopku.

Pripravila:

Zdenka Ristič, Mestna občina Ptuj

Mateja Zemljak, Direktorica občinske uprave

30. člen

(1) Mestna občina Ptuj daje zavodu v upravljanje nepremičnine, ki ležijo na:

- parc. št. 1330, 1331, 1332, 1333, vse pripisane pri vl. št. 808, k.o. Ptuj ter parc. št. 1334 in 1335, obe pripisani pri vl. št. 2554, k.o. Ptuj (Dominikanski samostan),
- parc. št. 1336, pripisana pri vl. št. 622, k.o. Ptuj (Prešernova 37),
- parc. št. 1414, pripisana pri vl. št. 622, k.o. Ptuj (Miheličeva galerija),
- parc. št. 4025, pripisana pri vl. št. 622, k.o. Ptuj (Orfejev spomenik),
- parc. št. 178/15, pripisana pri vl. št. 1818, k.o. Ptuj (Rimska opekarska peč),
- parc. št. 2124, 2126, pripisana pri vl. št. 622, k.o. Ptuj (III. mitrej na Zgornjem Bregu),
- nepremičnina 6.E, pripisana pri vl. št. 707/2, k.o. Ptuj (prostor za potrebe galerijske dejavnosti, v izmeri 120,33 m<sup>2</sup>).

(2) Zavodu se daje v upravljanje tudi vsa oprema, ki je v zgoraj omenjenih nepremičninah. Muzej v okviru svoje dejavnosti upravlja z evidentiranimi in inventariziranimi muzejskimi predmeti.

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/12 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju in drugih oblikah študijskih pomoči

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/12 – uradno prečiščeno besedilo) bo pri obravnavi pravilnika sodelovala:

- Mojca Zorčič, Vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve

Ormož, dne 22.5.2014

Alojz ŠOK l.r.  
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

## 9.

### **PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju in drugih oblikah študijskih pomoči**

#### **I. UVOD**

##### **Ocena stanja**

Gimnazija Ormož se več let srečuje z manjšim vpisom dijakov v njihov program, kar ima za posledico pomanjkanje sredstev za tekoče poslovanje, saj šola po novi metodologiji financiranja MOFAS prejema le sredstva po glavi dijaka. Za povečan vpis ter za ohranitev srednje šole v kraju in ohranitev delovnih mest je potrebno sprejeti mnogo rešitev, in ena od teh rešitev je podelitev občinskih štipendij dijakom Gimnazije Ormož.

##### **Razlogi za sprejem pravilnika**

Eden izmed ukrepov za povečanje vpisa dijakov v Gimnazijo Ormož je dodelitev dodatnih štipendij. S tem pravilnikom uresničujemo sprejet sklep Občinskega sveta Ormož na 26. seji, dne, 27.11.2013, ki v 4. točki predlaga, da se prouči možnost podelitve določenega števila štipendij za vpis na Gimnazijo Ormož.

##### **Cilji pravilnika**

Z dopolnitvami Pravilnika o štipendiranju in drugih oblikah študijskih pomoči je potrebno opredeliti pogoje in merila, po katerih bo lahko Občina Ormož na podlagi javnega razpisa dodelila štipendije dijakom Gimnazije Ormož.

##### **Ocena finančnih posledic**

Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Ormož za leto 2014 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 3/2014) so bila za potrebe razpisa dodatnih štipendij z namenom zagotovitve večjega vpisa v Gimnazijo Ormož zagotovljena sredstva v višini 6.000 EUR.

#### **II. BESEDILO ČLENOV**

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/12 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji \_\_\_ . redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

### **PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju in drugih oblikah študijskih pomoči**

#### **1. člen**

V Pravilniku o štipendiranju in drugih oblikah študijskih pomoči (Uradni vestnik občine Ormož, št. 5/01, 14/08 in 10/10) se v 3. členu za četrto točko doda nova peta točka, ki se glasi:

»5. štipendije za dijake Gimnazije Ormož.«

#### **2. člen**

V 7. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Pravico do štipendij iz pete točke 3. člena lahko uveljavljajo dijaki srednješolskih programov, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije
- da ima stalno prebivališče v občini Ormož
- da obiskuje Gimnazijo Ormož
- da ni zaposlen ali vpisan v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje, nima statusa samozaposlene osebe, ki opravlja registrirano dejavnost, ni lastnik oziroma solastnik gospodarske družbe in nima druge štipendije v Republiki Sloveniji
- da je vsestransko dejaven na šolskih in izven šolskih področjih
- da je dijak, ki se vpiše v 1. letnik srednješolskega programa Gimnazije Ormož dosegel povprečno oceno vseh predmetov v zaključnem razredu osnovne šole najmanj 4,50

- da je dijak, ki se vpiše v srednješolski gimnazijski program od vključno 2. letnika dalje dosegel najmanj prav dober splošni učni uspeh v predhodnem šolskem letu glede na šolsko leto uveljavljanja štipendije
- da je dijak, ki se vpiše v srednješolski program predšolske vzgoje od vključno 2. letnika dalje dosegel najmanj odličen splošni učni uspeh v predhodnem šolskem letu glede na šolsko leto uveljavljanja štipendije.«

### 3. člen

V 9. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:  
»Višina štipendije se določi na podlagi učnega oziroma študijskega uspeha, kraja bivanja in stroškov izobraževanja. Za izven kraja bivanja se šteje bivanje, ko ima prosilec za štipendijo prijavljeno začasno prebivališče v kraju izobraževanja, če je kraj stalnega prebivališča oddaljen od kraja izobraževanja več kot 25 km.«

### 4. člen

V 16. členu se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:  
»Kandidati za dodelitev štipendij za dijake Gimnazije Ormož dokazujejo vsestransko dejavnost v šolskih in izven šolskih področjih s potrdili šole ali društva o sodelovanju učenca oz. dijaka na vsaj enem področju skrbi za druge (prostovoljstvo, humanitarne akcije, pomoč sošolcem, sokrajanom,...), s potrdilom društva o sodelovanju v društvu (kulturna društva, športna društva, gasilska društva,...), s potrdilom šole o sodelovanju na tekmovanjih v znanju v okviru šole, s potrdilom o statusu športnika, s potrdilom o statusu kulturnika, s potrdilom o zaključku osnovne glasbene izobrazbe, s potrdilom o udeležbi na glasbenih regijskih in republiških tekmovanj.«

### 5. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 007-8/2014 10 8  
Ormož, dne

**Alojz SOK l.r.**  
**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

## III. OBRAZLOŽITEV

### k 1. členu

Doda se nova štipendija, ki jo dodeljuje Občina Ormož dijakom Gimnazije Ormož.

### k 2. členu

Dodajo se pogoji, ki jih morajo izpolnjevati dijaki Gimnazije Ormož za pridobitev pravice do štipendije.

### k 3. členu

Dodana je podrobnejša je opredelitev, kaj se šteje za bivanje izven kraja.

### k 4. členu

Dodana je opredelitev, s čim dijaki Gimnazije Ormož dokazujejo vsestransko dejavnost v šolskih in izven šolskih področjih.

### k 5. členu

Določeno je, kdaj začne veljati pravilnik.

Pripravila:

Mojca Zorčič, Vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve

## Besedilo členov, ki se spreminjajo:

### 3. člen

Občina Ormož dodeljuje:

1. štipendije za študente dodiplomskega študija praviloma od 2. letnika dalje
2. povračila šolnin, sofinanciranje priprav magistrskih in doktorskih dizertacij ter sofinanciranje specialističnega študija v tujini
3. štipendije študentom, ki študirajo v tujini
4. štipendije za nadarjene dijake in študente

### 7. člen

Pravico do štipendij iz četrte točke 3. člena lahko uveljavljajo dijaki srednješolskih programov, kateri so podlaga za pripravo na študij in sicer od 3. letnika dalje, dijaki srednjega izobraževanja in dodiplomskega študija, ki dosegajo izjemne rezultate na športnem ali umetniškem področju, študenti dodiplomskega študija vključno od 2. letnika ter študenti podiplomskega študija, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da je prosilec državljan Republike Slovenije
- da ima stalno prebivališče v občini Ormož
- da ni v delovnem razmerju, ne prejema nadomestil za brezposelne pri Zavodu RS za zaposlovanje, ne opravlja dejavnosti, nima statusa samostojnega podjetnika, nima druge štipendije v Republiki Sloveniji ali drugih virov dohodka
- da je vsestransko dejaven, se odlikuje z visoko sposobnostjo in ustvarjalnostjo ter dosega vidne rezultate na izven šolskih področjih
- da dijaki dosegajo v prvih dveh letnikih izobraževanja odličen uspeh, študenti pa povprečno oceno vseh opravljenih izpitov v preteklih študijskih letih najmanj 8.
- da dijaki oziroma študentje dosežejo izjemni športni rezultat na državnem oziroma mednarodnem prvenstvu (osvojitve državnega prvenstva ali uvrstitev na prva tri mesta na mednarodnem prvenstvu) ali dosežejo izjemne dosežke na umetniškem področju.



## 9. člen

Višina štipendije se določi na podlagi učnega oziroma študijskega uspeha, kraja bivanja in stroškov izobraževanja.

Povračila šolnin, sofinanciranje priprav magistrskih nalog in doktorskih dizertacij ter sofinanciranje specialističnega študija v tujini se sofinancira v višini od 50 do 100 %.

## 16. člen

Prijavi za podelitev štipendije mora prosilec priložiti:

- dokazila o vpisu v tekoče šolsko oziroma študijsko leto
- dokazila o učnem uspehu
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije
- potrdilo o stalnem bivališču
- potrdilo o dohodkih in premoženjskem stanju

Kandidati za dodelitev štipendij za nadarjene dokazujejo posebno nadarjenost s potrdili o izjemnih dosežkih s tekmovanj, bibliografijo objavljenih del, potrdili o sodelovanju pri znanstvenih raziskavah, umetniških razstavah ali koncertih, dokazilih o priznanjih in nagradah pridobljenih na tekmovanjih in priporočilih profesorjev oziroma mentorjev.

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/12 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/12 – uradno prečiščeno besedilo) bo pri obravnavi pravilnika sodelovala:

- mag. Karmen Štumberger, Vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti

Ormož, dne 22.5. 2014

**Alojz SOK l.r.**  
**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

## 10.

### **PRAVILNIK**

#### **o spremembah in dopolnitvah**

#### **Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož**

### **I. UVOD**

#### **Ocena stanja**

Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12/II/07 - uradno prečiščeno besedilo in 7/11) določa pogoje in postopke za dodeljevanje sredstev za pospeševanje

razvoja malega gospodarstva v občini Ormož po pravilu »de minimis«. Kot ukrepi za pospeševanje malega gospodarstva so navedeni naslednji ukrepi: nepovratna finančna pomoč (subvencija) za pospeševanje zaposlovanja, nepovratna sredstva za pospeševanje poklicnega izobraževanja, krediti pod ugodnimi pogoji, oprostitev plačila komunalnega prispevka in promocija izdelkov in storitev podjetja.

Pravilnik določa cilje posameznega ukrepa, kdo so upravičenci, obliko pomoči, višino sredstev, ki je za posamezen ukrep na voljo, pogoje za pridobitev razpisanih sredstev, vsebine, ki jih mora javni razpis vsebovati, seznam dokazil, ki so priloga k vlogi na javni razpis ter način obravnave prispelih vlog.

**Razlog za sprejem sprememb in dopolnitev pravilnika**

Prvi razlog za spremembe Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12/II/07 - uradno prečiščeno besedilo in 7/11) je, da je s 1. 1. 2014 začela veljati nova pravna podlaga, ki jo je potrebno upoštevati pri dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož po pravilu de minimis, in sicer nova Uredba Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013). Novo shemo de minimis pomoči za obdobje 2014 - 2020 je potrebno pripraviti v skladu z novo uredbo in jo prigrasiti na Ministrstvo za finance.

Drugi razlog za spremembo pravilnika pa je, da je Občinski svet Ormož na svoji 28. redni seji dne 24. 1. 2014 sprejel Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občine Ormož, ki v 12. členu določa, da je za industrijske stavbe in skladišča faktor dejavnosti 0,80. Ta faktor dejavnosti je bil na seji s predlaganim amandmajem znižan iz 1,30 na 0,80. Dogovorjeno je bilo, da se dodatnih oprostitev plačila komunalnega prispevka z ukrepom za pospeševanje razvoja malega gospodarstva, ki je opredeljen v Pravilniku za pospeševanje razvoja malega gospodarstva, ne bo več izvajalo.

Ob spremembi pravilnika sta se naredili še dve manjši spremembi. Pri ukrepu Pospeševanje zaposlovanja se je skrajšala dolžina sofinanciranega delovnega razmerja iz treh na eno leto, saj se je pri primerjanju dolžine trajanja delovnega razmerja in višine pridobljenih sredstev z nekaterimi drugimi javnimi razpisi ugotovilo, da je pri občinskem javnem razpisu to razmerje neustrezno.

Pri ukrepu Promocija izdelkov in storitev podjetja pa se je za učinkovitejše promoviranje izdelkov in storitev podjetij med upravičene stroške vključilo tudi oblikovanje in tisk promocijskega materiala.

Na pobudo Območne obrtno-podjetniške zbornice je dodan ukrep Spodbujanje sobodajalstva z namenom spodbujanja razvoja turizma na območju občine. Upravičencem se bo dodelila podpora za naložbe, ki so potrebne za začetek opravljanja dejavnosti sobodajalstva ali za posodobitev in širjenje že obstoječe dejavnosti, dana pa je tudi možnost sofinanciranja stroškov oglaševanja, povezanih s sobodajalstvom.

**Cilj za sprejem sprememb in dopolnitev pravilnika**

Glavna cilja za sprejem sprememb pravilnika sta uskladitev pravilnika z veljavno Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije

pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ter z odločitvijo po sprejetem Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občine Ormož, da se dodatnih oprostitev plačila komunalnega prispevka ne bo več izvajalo.

Z namenom dodatnega izboljšanja konkurenčnosti, povečanja števila nastanitvenih kapacitet in izboljševanja zaposlitvenih možnosti se doda ukrep Spodbujanje sobodajalstva.

**Ocena finančnih posledic**

Uskladitev z veljavno pravno podlago za dodeljevanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož na podlagi pravila de minimis ni povezana z dodatnimi stroški.

Faktor dejavnosti za industrijske stavbe in skladišča, ki je opredeljen v 12. členu Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 2/2014), je pravna podlaga za obračunavanje komunalnega prispevka. V procesu sprejemanja omenjenega odloka je bil faktor dejavnosti za industrijske stavbe in skladišča znižan iz 1,30 na 0,80. To se bo upoštevalo v izdani odločbi o odmeri komunalnega prispevka investitorju. Ukrep Oprostitev plačila komunalnega prispevka pa se iz Pravilnika za pospeševanje razvoja malega gospodarstva črta, zato ne bo več potrebno zneska oprostitev plačila komunalnega prispevka v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna. To pomeni, da ni sprememb pri finančnih posledicah na proračun.

Tudi spremembi pri ukrepu Pospeševanje zaposlovanja in Promocija izdelkov in storitev podjetja nimata finančnih posledic na proračun, saj se ne spremeni višina sredstev na posamezni postavki.

Za ukrep Spodbujanje sobodajalstva se bo prvič naredil razpis v letu 2015. Glede na rezultate razpisa pri ukrepu Promocija izdelkov in storitev podjetja v letu 2014 se bodo sredstva ustrezno razporedila po posameznih postavkah pri navedenih dveh ukrepih.

**II. BESEDILO ČLENOV**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/12 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ormož na svoji \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ 2014 sprejel

**PRAVILNIK**  
**o spremembah in dopolnitvah**  
**Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za**  
**pospeševanje razvoja malega gospodarstva**  
**v občini Ormož**

**1. člen**

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12/II/07 – uradno prečiščeno besedilo in 7/11) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013).«

**2. člen**

V 3. členu se črta četrta alineja, dosedanja peta alineja postane četrta alineja.

Za četrto alinejo se pika nadomesti z vejico in se doda nova peta alineja, ki se glasi:

»- spodbujanje sobodajalstva.«

**3. člen**

3. b člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. b člen

Skupni znesek pomoči, dodeljen **enotnemu podjetju**, ne bo presegel **200.000,00 EUR** v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

**Enotno podjetje** pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a. do d. preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Upošteva se **kumulacija pomoči**:

- pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

Dajalec pomoči bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno **izjavo** o:

1. vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu.
2. drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške

in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Dajalec pomoči bo pisno **obvestil prejemnika**:

- da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013))

- o znesku de minimis pomoči.

Dajalec pomoči bo hranil **evidence** o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.«

**4. člen**

3. c člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. c člen

Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz **sektorjev**:

- a. ribištva in akvakulture,
- b. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

- c. predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
- če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce

Pomoč ne bo namenjena **izvozu** oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s **prednostno rabo domačih proizvodov** pred uvoženimi.

Pomoč ne bo namenjena za **nabavo vozil** za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.«

#### 5. člen

Sedma alineja 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»- izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prosilec prejel na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu in«.

#### 6. člen

Prvi stavek prvega odstavka 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če se delovno razmerje, sofinancirano na podlagi tega pravilnika, prekine prej kot v enem letu od dneva sklenitve pogodbe oziroma pred pretekom pripravniškega obdobja, mora prejemnik subvencije zaposliti drugo brezposelno osebo ali vrniti sredstva občine v roku 30 dni od ugotovitve komisije iz 13. člena.«.

#### 7. člen

Šesta alineja 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»- izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prosilec prejel na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu in«.

#### 8. člen

Za 31. členom se doda nov 31. a člen, ki se glasi:

»31.a člen

De minimis pomoč se lahko dodeli v obliki **ugodnega posojila**, če:

- upravičenec ni v insolvenčnem postopku niti ne izpolnjuje v nacionalnem pravu določenih pogojev za uvedbo insolvenčnega postopka na predlog njegovih upnikov. V primeru večjih podjetij mora biti upravičenec v položaju, primerljivem kreditni oceni vsaj B-; in

- je posojilo zavarovano z zavarovanjem, ki pokriva vsaj 50 % posojila, in posojilo znaša bodisi 1.000.000 EUR (oziroma 500.000 EUR za podjetja, ki opravljajo cestni tovorni promet) za obdobje petih let bodisi 500.000 EUR (oziroma 250.000 EUR za podjetja, ki opravljajo cestni tovorni promet) za obdobje desetih let; če je posojilo nižje od teh zneskov in/ali je dodeljeno za manj kot pet oziroma deset let, se bruto ekvivalent tega posojila izračuna kot odgovarjajoči delež ustrezne zgornje meje; ali

- je višina pomoči (bruto ekvivalent nepovratnih sredstev) izračunana na podlagi referenčne obrestne mere, ki velja v času dodelitve.«.

#### 9. člen

V 37. členu se točka 9. i) spremeni tako, da se glasi:

»- izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prosilec prejel na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,«.

#### 10. člen

Naslov poglavja «IV. A OPROSTITEV PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA» ter 44. a do 44. e člen se črtajo.

#### 11. člen

V drugem odstavku 44. i člena se za prvo alinejo doda nova alineja:

»- oblikovanje in tisk promocijskega materiala«.

Dosedanja druga postane tretja alineja.

#### 12. člen

V 44. I členu se točka f) spremeni tako, da se glasi:

»- izjava o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prosilec prejel na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,«.

## 13. člen

Za 44. o členu se doda novo poglavje IV.C SPODBUJANJE SOBODAJALSTVA ter novi od 44. p do 44. ž člen, ki se glasijo:

## «IV.C SPODBUJANJE SOBODAJALSTVA

## 44. p člen

Cilj ukrepa Spodbujanja sobodajalstva je spodbuditi sobodajalstvo z namenom spodbujanja razvoja turizma na območju občine. Predmeta ukrepa sta:

- podpore za naložbe, ki so potrebne za začetek opravljanja dejavnosti sobodajalstva ali za posodobitev in širjenje že obstoječe dejavnosti,
- sofinanciranje stroškov oglaševanja, povezanih s sobodajalstvom.

## 44. r člen

Sredstva za Spodbujanje sobodajalstva se zagotavljajo iz sredstev proračuna občine Ormož in drugih sredstev.

## 44. s člen

Upravičenci za pridobitev sredstev:

- upravičenci so registrirani sobodajalci, samostojni podjetniki posamezniki, mikro, mala in srednje velika podjetja v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, in sicer registrirana za dejavnost oddajanja nastanitvenih zmogljivosti,
- fizične osebe, ki se bodo z dejavnostjo oddaje nastanitvenih zmogljivosti za potrebe turizma ukvarjale in bodo svojo dejavnost ustrezno priglasile oziroma registrirale pred oddajo vloge (priglasitev sobodajalstva),
- navedeni upravičenci morajo imeti sedež dejavnosti na območju občine Ormož.

## 44. š člen

Intenzivnost pomoči:

- dotacija v višini do 50% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

- stroški gradbenih in obrtniških del za ureditev prostorov in zunanje ureditve prostorov, namenjenih oddaji sob za turistične namene (nastanitvene kapacitete),
- stroški opreme, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem dejavnosti oddajanja sob (ne za pisarniške namene),
- oglaševalski stroški sobodajalca.

DDV ni upravičen strošek.

Upoštevajo se le (pred)računi in pogodbe z datumi, določenimi v javnem razpisu.

## 44. t člen

Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

## 44. u člen

Javni razpis o dodeljevanju sredstev za spodbujanje sobodajalstva mora vsebovati:

- skupen znesek sredstev namenjenih za spodbujanje sobodajalstva,
- namen, za katerega se dodeljujejo sredstva ter upravičene stroške,
- upravičence, ki lahko zaprosijo za pridobitev sredstev,
- višino dotacije, ki jo po tem razpisu lahko pridobijo upravičenci,
- pogoje, ki jih morajo prosilci izpolnjevati,
- merila za dodelitev sredstev,
- navedbo, kaj mora vloga vsebovati in dokumentacijo, ki jo morajo prosilci priložiti,
- naslov, na katerega se vloge vložijo,
- rok za vložitev vlog,
- rok za sprejetje in posredovanje sklepa o odobritvi sredstev.

## 44. v člen

Vsi prosilci morajo k vlogi predložiti naslednja dokazila:

- a) prijavni obrazec,
- b) izjava o izpolnjevanju razpisnih pogojev,
- c) dokazilo o registraciji,
- d) potrdilo pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje o številu zaposlenih na dan objave javnega razpisa oz. za podjetja, ustanovljena po datumu objave javnega razpisa, na dan zadnje zaposlitve in pred potekom roka za oddajo vloge,
- e) načrt postavitve namestitvenih kapacitet s podrobnim opisom investicije, časovnim potekom investicije in stroški,
- f) predračuni za upravičene stroške oz. računi v primeru že izvedene investicije in/ali promocijskih aktivnosti,
- g) vzorec pogodbe parafiran in žigosan na vseh straneh,
- h) izjava o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prosilec prejel na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- i) izjava o drugih že prejetih ali zaprosenih (v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške.

## 44. z člen

Vloge na podlagi razpisa sprejema organ občinske uprave, pristojen za gospodarstvo. Vloge praviloma enkrat letno pregleda posebna komisija za dodeljevanje



sredstev za spodbujanje sobodajalstva, ki jo imenuje župan v sestavi:

Predsednik: - predstavnik občinske uprave občine Ormož,

Člani: - predstavnik odbora za razvoj malega gospodarstva,  
- predstavnik Območne obrtno-podjetniške zbornice Ormož..

#### 44. ž člen

Sklep o dodelitvi sredstev za spodbujanje sobodajalstva sprejme direktor občinske uprave na podlagi predloga komisije. Upravičenec na podlagi sklepa direktorja občinske uprave sklene z občino Ormož pogodbo o spodbujanju sobodajalstva.«.

#### 14. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka: 007-3/2014 4/18

Ormož, dne \_\_\_\_\_

**Alojz SOK l.r.**  
**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

### III. OBRAZLOŽITEV

- k 1. členu:

Spremembe Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12/II/07 - uradno prečiščeno besedilo in 7/11) so zaradi veljavnosti nove pravne podlage, ki jo je potrebno upoštevati pri dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož po pravilu de minimis. Od 1. 1. 2014 velja nova Uredba Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013). Novo shemo de minimis pomoči je potrebno pripraviti v skladu z novo uredbo in jo priglasiti na Ministrstvo za finance.

- k 2. členu:

Občinski svet Ormož je na svoji 28. redni seji dne 24. 1. 2014 sprejel Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 2/2014), ki v 12. členu določa, da je za industrijske stavbe in skladišča faktor dejavnosti 0,80. Ta faktor dejavnosti je bil na seji s predlaganim amandmajem znižan iz 1,30 na 0,80. Dogovorjeno je bilo, da zato ni več smiselno omogočati dodatne oprostitve plačila komunalnega prispevka z dodatnim ukrepom, ki je bil opredeljen v Pravilniku za pospeševanje razvoja malega gospodarstva.

Z namenom dodatnega izboljšanja konkurenčnosti, povečanja števila nastanitvenih kapacitet in izboljševanja zaposlitvenih možnosti se doda ukrep Spodbujanje sobodajalstva.

- k 3. členu:

3. b člen se uskladi z dikcijo Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013). Navede se opredelitev enotnega podjetja, natančno se opredeli kumulacija pomoči, o čem mora biti obveščen prejemnik pomoči ter čas hranjenja evidence.

- k 4. členu:

3. c člen se uskladi z dikcijo Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013). Navede se, katera podjetja iz sektorjev niso upravičena do de minimis pomoči - premogovništvo in podjetja v težavah so iz tega seznama izločeni. Navede se tudi, da pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, da pomoči ne bodo pogojene s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi ter da pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

- k 5. členu:

Glede na to, da mora priglasiatelj od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prosilec prejel na podlagi te ali drugih uredb de minimis, se ustrezno dopolni seznam dokazil, ki jih morajo prosilci priložiti k vlogi na javni razpis.

- k 6. členu:

Čas trajanja delovnega razmerja se skrajša iz treh na najmanj eno leto, saj je do sedaj veljavna dolžina trajanja delovnega razmerja na osnovi primerjav z nekaterimi drugimi razpisi (npr. Zavod RS za zaposlovanje) neustrezna glede na višino na občinskem javnem razpisu pridobljenih sredstev.

- k 7. členu:

Glede na to, da mora priglasiatelj od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prosilec prejel na podlagi te ali drugih uredb de minimis, se ustrezno dopolni seznam dokazil, ki jih morajo prosilci priložiti k vlogi na javni razpis.

- k 8. členu:

Uredba Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) določa še nekatere dodatne pogoje, če se de minimis pomoč dodeli v obliki ugodnega posojila.

- k 9. členu:

Glede na to, da mora priglasiatelj od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prosilec prejel na

podlagi te ali drugih uredb de minimis, se ustrezno dopolni seznam dokazil, ki jih morajo prosilci priložiti k vlogi na javni razpis.

- k 10. členu:

Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, številka 2/2014) v 12. členu določa, da je za industrijske stavbe in skladišča faktor dejavnosti 0,80. Ta faktor dejavnosti je bil na seji s predlaganim amandmajem znižan iz 1,30 na 0,80. Dogovorjeno je bilo, da zato ni več smiselno omogočiti dodatne oprostitve plačila komunalnega prispevka z dodatnim ukrepom, ki je bil opredeljen v Pravilniku za pospeševanje razvoja malega gospodarstva, zato se ukrep Oprostitev plačila komunalnega prispevka črta.

- k 11. členu:

Za učinkovitejše promoviranje izdelkov in storitev podjetij se med upravičene stroške vključijo tudi oblikovanje in tisk promocijskega materiala.

- k 12. členu:

Glede na to, da mora priglasiatelj od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prosilec prejel na podlagi te ali drugih uredb de minimis, se ustrezno dopolni seznam dokazil, ki jih morajo prosilci priložiti k vlogi na javni razpis.

- k 13. členu:

Doda se nov ukrep Spodbujanje sobodajalstva, katerega cilj je spodbuditi sobodajalstvo z namenom spodbujanja razvoja turizma na območju občine. V okviru razpisa se bodo sredstva namenila za podporo naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dejavnosti sobodajalstva ali za posodobitev in širjenje že obstoječe dejavnosti ter za sofinanciranje stroškov oglaševanja, povezanih s sobodajalstvom.

V okviru ukrepa so navedeni upravičenci za pridobitev sredstev, intenzivnost pomoči, upravičeni stroški, vsebina javnega razpisa in potrebna dokazila, kdo sprejema vloge in kdo jih pregleda ter kdo sprejme sklep o dodelitvi sredstev pred podpisom pogodbe.

- k 14. členu:

V tem členu je določen način objave in rok začetka veljavnosti predlagane spremembe pravilnika.

Pripravila: mag. Karmen Štumberger, Vodja oddelka za gospodarske dejavnosti

## Besedilo členov, ki se spreminjajo:

### 1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopki za dodeljevanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož.

Pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (ES) 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za

državno pomoč »de minimis« (Uradni list EU L 379, 28.12.2006, str. 5 – 10) - (sklic na Uredbo Komisije ES).

### 3. člen

Ukrepi za pospeševanje razvoja malega gospodarstva so:

- nepovratna finančna pomoč (subvencija) za pospeševanje zaposlovanja,
- nepovratna sredstva za pospeševanje poklicnega izobraževanja,
- krediti pod ugodnimi pogoji,
- oprostitev plačila komunalnega prispevka,
- promocija izdelkov in storitev podjetja.

### 3. b člen

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne bo preseгла 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Priglasiatelj bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o:

1. že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
2. drugih že prejetih ali zaprošenih (v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške

in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Dajalec pomoči bo pisno obvestil prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

### 3. c člen

»Do »de minimis« pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- a. ribištva in ribogojstva,
- b. premogovništva,
- c. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- d. pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja

kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

- i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce
- e. podjetja v težavah.

Pomoč ne bo namenjena **izvozu** oz. z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

Pomoči dodeljene podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne bodo namenjene za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

#### 12. člen

Vsi prosilci morajo k vlogi predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo ZRSZ, da je bila oseba za katero uveljavljajo subvencijo registrirana kot brezposelna oseba oziroma dokazilo, da se oseba prvič zaposluje (fotokopija delovne knjižice ali overjena izjava prositelja),
- potrdilo organa za notranje zadeve Upravne enote Ormož o stalnem prebivališču v Občini Ormož
- dokazilo o zaposlitvi (obrazec M2) delodajalci pa še:
- odločbo o izpolnjevanju predpisanih pogojev za opravljanje pridobitne dejavnosti in priglasitveni list (za s.p.) oziroma
- odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje registrirane dejavnosti (za druge gospodarske družbe),
- izjavo družbe, potrjeno s strani Agencije za plačilni promet o razvrstitvi družbe,
- izjavo o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč in
- izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih (v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške.

#### 16. člen

Če se delovno razmerje, sofinancirano na podlagi tega pravilnika, prekine prej kot v treh letih od dneva

sklenitve pogodbe oziroma pred pretekom pripravniškega obdobja, mora prejemnik subvencije zaposliti drugo brezposelno osebo ali vrniti sredstva občine v roku 30 dni od ugotovitve komisije iz 13. člena. Morebitni krivdni razlog osebe pri prekinitvi delovnega razmerja ne vpliva na obveznost delodajalca, da zaposli drugo brezposelno osebo oziroma da vrne sredstva občini.

Znesek, ki ga mora prejemnik subvencije vrniti se poveča za obrestno mero določeno v pogodbi.

V primeru zamude pri vračilu je prejemnik subvencije dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

V primeru, da gre obratovalnica ali podjetje v stečaj se terjatev prijavi v stečajno maso.

#### 26. člen

Vsi prosilci morajo k vlogi priložiti naslednja dokazila:

- učno pogodbo o sklenitvi vajeniškega razmerja,
- potrdilo organa za notranje zadeve Upravne enote Ormož o stalnem prebivališču v Občini Ormož,
- odločbo o izpolnjevanju predpisanih pogojev za opravljanje pridobitne dejavnosti in priglasitveni list (za s.p.) oziroma,
- odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje registrirane dejavnosti (za druge gospodarske družbe),
- izjavo družbe, potrjeno s strani Agencije za plačilni promet, o razvrstitvi družbe,
- izjavo o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč in
- izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih (v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške.

#### 37. člen

Razpis sredstev za kreditiranje malega gospodarstva vsebuje:

1. določbo tega pravilnika, na podlagi katerega se objavi razpis;
2. skupen znesek razpisanih sredstev namenjenih za kreditiranje malega gospodarstva v občini;
3. namene za katere se dodeljujejo sredstva;
4. subjekte, ki lahko zaprosijo za kredit;
5. dobo vračanja kredita;
6. višino obrestne mere;
7. rok za vložitev prošenj, ki ne sme biti krajši kot 15 dni od dneva objave, in naslov, na katerega se vložijo prošnje;
8. navedba, kar mora prošnja za kredit vsebovati;
9. navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti prošnji:
  - a) poslovni načrt oz. investicijski program;
  - b) za s.p. fotokopija priglasitvenega lista, obrazec 1/1, 1/2, potrjen od krajevno pristojne DURS, ali potrdilo, da je občan pri pristojnem upravnem organu vložil zahtevek in priložil vse zahtevane

dokumente za izdajo dovoljenja za opravljanje določene dejavnosti;

- c) za gospodarske družbe fotokopija sklepa o vpisu podjetja v sodni register z vsemi prilogami;
- d) za prosilce, ki opravljajo obrtno dejavnost, fotokopija obrtnega dovoljenja;
- e) za samostojne podjetnike posameznike potrdilo o plačanih vseh zapadlih davkih in prispevkih;
- f) za gospodarske družbe dokazilo o boniteti podjetja (BON 3);
- g) dokazilo glede na namen kredita:
  - kupoprodajno pogodbo o nakupu zemljišča oziroma poslovnega prostora,
  - predračun za urejanje in opremljanje zemljišča, za graditev poslovnih prostorov, za graditev in adaptacijo poslovnih prostorov,
  - predračun ali kupoprodajno pogodbo za nakup opreme,
  - predračun za generalno obnovo obstoječe opreme za proizvodnjo,
  - enotno gradbeno dovoljenje oziroma priglasitev del za gradnjo in adaptacijo poslovnih prostorov,
- h) dokazilo o kreditni sposobnosti prosilca;
- i) izjavo o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč, izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih (v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške.

#### IV. A OPROSTITEV PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

##### 44. a člen

Cilj oprostitev plačila komunalnega prispevka je večanje gospodarske moči občine in s tem zaposlitvenih možnosti, s ciljem preprečiti demografsko praznjenje podeželja ter vzpostavljati ugodnejše okolje za pritegnitev investitorjev in razvoj podjetništva.

##### 44. b člen

Upravičenci do oprostitve komunalnega prispevka so:

- velika podjetja, so podjetja, ki po spodaj navedenih opredelitvah niso srednja, mala ali mikro podjetja,
- srednja podjetja, ki imajo v zadnjem poslovnem letu manj kot 250 zaposlenih ter njihov letni promet ne presega 50 milijonov EUR in/ali letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR,
- mala podjetja, ki imajo v zadnjem poslovnem letu manj kot 50 zaposlenih ter njihov letni promet in/ali bilančna vsota ne presega 10 milijonov EUR,
- mikro podjetja, ki imajo v zadnjem poslovnem letu manj kot 10 zaposlenih in njihov letni promet in/ali bilančna vsota ne presega 2 milijona EUR ter
- samostojni podjetniki posamezniki.

##### 44. c člen

Odlok o merilih za odmero komunalnega prispevka in programa opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, 17/08- uradno prečiščeno besedilo) v tretji točki 4. člena opredeljuje faktorje dejavnosti, ki so odvisni od vrste objekta, ki je predmet odmere komunalnega prispevka glede na pretežno dejavnost.

Peta točka 4. člena Odloka o merilih za odmero komunalnega prispevka in programa opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, 17/08 - uradno prečiščeno besedilo) določa, da lahko občinski svet sprejme sklep o znižanju faktorja dejavnosti, vendar največ za polovico v primeru, če želi investitor zgraditi industrijski ali obrtni objekt, ki bo ustvaril nova delovna mesta.

Občinski svet odloča o oprostivni plačila komunalnega prispevka glede na število novih delovnih mest ter višino investicije na območju občine Ormož.

Delovna mesta morajo biti povezana z izvajanjem projekta začetne investicije in biti ustvarjena in zasedena najkasneje v treh letih po dokončani investiciji. Nova ustvarjena delovna mesta morajo biti ohranjena - zasedena najmanj 3 leta. Izhodiščno stanje za novo ustvarjena delovna mesta je število zaposlenih na dan oddaje vloge za oprostitev plačila komunalnega prispevka.

Investitor, ki ne zgradi objekta v skladu s projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bil oproščen plačila komunalnega prispevka ter investitor, ki z izgradnjo poslovnega objekta ne zagotovi novih delovnih mest, mora plačati komunalni prispevek, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva zapadlosti plačila. Izpolnjevanje teh pogojev se preverja po preteku rokov, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

##### 44. č člen

Občina mora oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna. Občina komunalni prispevek upravičencu do oprostitve komunalnega prispevka obračuna, hkrati pa v skladu s potrjeno shemo pomoči, ki se bo dodeljevala po pravilu »de minimis«, odobri pomoč oz. oprosti plačilo komunalnega prispevka. Sredstva za oprostitev plačila komunalnega prispevka se kot subvencija knjižijo v breme proračuna.

##### 44. d člen

Vsi prosilci morajo k vlogi predložiti naslednja dokazila:

- dokazilo o registraciji:
  - za gospodarske družbe: fotokopija izpisa iz sodnega registra z vsemi prilogami in naknadno vpisanimi spremembami, ki ne smejo biti starejše od 3 mesecev,
  - za samostojne podjetnike: fotokopija izpisa iz Poslovnega registra RS izdanega s strani AJPES- a z vsemi prilogami in naknadno vpisanimi spremembami, ki ne smejo biti starejše od 3 mesecev,
  - v kolikor prosilec opravlja obrtno dejavnost, mora predložiti še fotokopijo obrtnega dovoljenja,
- poslovni načrt oz. investicijski program, iz katerega sta razvidna vrsta in višina investicije ter število predvidenih novih delovnih mest za najmanj prihodnja tri leta,
- podatki o novo ustvarjenih delovnih mestih (naziv delovnega mesta, predvidena dela in naloge ter predviden čas zasedbe novo ustvarjenega delovnega mesta),
- analiza kadrov: povprečno število zaposlenih v preteklih 12 mesecih (računano od dneva oddaje vloge), število zaposlenih na dan oddaje vloge, predvidene nove zaposlitve v okviru projekta začetne investicije,
- izjava o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
- izjava o drugih že prejetih ali zaprosenih (v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške.

#### 44. e člen

Vloge za oprostitev komunalnega prispevka se zbirajo do doseganja predvidene kvote v posameznem proračunskem letu na Občini Ormož in se posredujejo v potrditev na občinski svet. Občinski svet sprejme sklep o znižanju faktorja dejavnosti ali o delni oprostitvi komunalnega prispevka.

#### 44. i člen

Intenzivnost pomoči:

- dotacija v višini do 50% upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti.

Upravičeni stroški:

- najem, postavitvev in delovanje razstavno prodajnega prostora na določenem sejmu ali razstavi v Sloveniji ali v tujini,
- ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice in stroški prenočišč udeležencev na sejmu ali razstavi.

#### 44. l člen

Vsi prosilci morajo k vlogi predložiti naslednja dokazila:

- a) prijavni obrazec,
- b) izjava o izpolnjevanju razpisnih pogojev,
- c) dokazilo o registraciji:
  - za gospodarske družbe: fotokopija izpisa iz sodnega registra z vsemi prilogami in naknadno vpisanimi spremembami, ki ne smejo biti starejše od 3 mesecev,
  - za samostojne podjetnike: fotokopija izpisa iz Poslovnega registra RS izdanega s strani AJPES- a z vsemi prilogami in naknadno vpisanimi spremembami, ki ne smejo biti starejše od 3 mesecev,
  - v kolikor prosilec opravlja obrtno dejavnost, mora predložiti še fotokopijo obrtnega dovoljenja,
- d) podroben opis izvedenega promocijskega nastopa na posameznem sejmu ali razstavi (katerega sejma ali razstave se je prosilec udeležil, razlogi za udeležbo, datum udeležbe, poročilo o izvedenem nastopu in promociji) in stroškovno izdelana konstrukcija nastalih stroškov (navesti je potrebno specifikacijo posameznih promocijskih stroškov in skupno vrednost vseh stroškov brez in z DDV).
- e) dokazila o izvedbi promocije na sejmih in razstavah ter stroških, ki so nastali in bili plačani v obdobju, določenim z javnim razpisom: kopije računov in kopije dokazil o plačilu računov.
- f) izjava o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
- g) izjava o drugih že prejetih ali zaprosenih (v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške.