

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 61 Maribor, petek 3.12.2021

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVII

OBČINA ČRENŠOVCI

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

1159. Sklep o začasnem financiranju Občine Črenšovci v obdobju januar–marec 2022

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2021. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12, 14/13-popr., 101/13 in 55/15-ZFisP; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Črenšovci za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/2021); v nadaljevanju: odlok o proračunu).

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12, 14/13-popr., 101/13 in 55/15-ZFisP) in 38. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/2010 in 62/16) je županja Občine Črenšovci dne 30.11.2021 sprejela

Do sprejetja proračuna občine Črenšovci za leto 2022 se financiranje funkcij občine Črenšovci ter njegovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljujejo na podlagi proračuna občine Črenšovci za leto 2021 oz. se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

**SKLEP
O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE ČRENŠOVCI
V OBDOBJU JANUAR–MAREC 2022**

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Črenšovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2021 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

Konto	Naziv	Proračun januar-marec 2022 v €
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	793.521,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	718.031,00
70	DAVČNI PRIHODKI	639.448,00
700	Davki na dohodek in dobiček	627.575,00
703	Davki na premoženje	7.931,00
704	Domači davki na blago in storitve	3.942,00
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	78.58,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	27.529,00
711	Takse in pristojbine	1.403,00
712	Globe in druge denarne kazni	320,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	49.331,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	8.490,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00

Izdajatelj:

Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor
Smetanova ulica 30, 2000 Maribor

T: 02 250 04 58 | F: 02 250 04 59 | M: 031 68 77 88 | E: info@lex-localis.info | www.lex-localis.info

Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	8.490,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	67.000,00
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	67.000,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	555.781,00
40	TEKOČI ODHODKI	229.176,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	77.268,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.321,00
402	Izdatki za blago in storitve	131.136,00
403	Plačila domačih obresti	457,00
409	Rezerve	6.994,00
41	TEKOČI TRANSFERI	286.139,00
410	Subvencije	12.349,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	211.115,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.335,00
413	Drugi tekoči domači transferi	60.340,00
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	40.466,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	40.466,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
430	Investicijski transferi	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	237.740,00
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0,00
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	31.585,00
55	ODPLAČILA DOLGA	31.585,00
550	Odplačila domačega dolga	31.585,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	206.155,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-31.585,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-237.740,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009-Splošni sklad za drugo	55.892,84

3. člen**(višina splošnega dela proračuna)**

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2021.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma

odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

4. člen**(uporaba predpisov)**

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja

postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolževati.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2022 dalje.

Številka: Ž- 93/2021

Datum: 30. 11. 2021

Občina Črenšovci
Vera Markoja, županja

OBČINA DIVAČA

1160. Pravilnik o sofinanciranju ravnanja z azbestnimi odpadki v Občini Divača

Na podlagi 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718 in 71/17 – ZIPRS1819), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09-ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) ter 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št., 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19 in 7/21) je Občinski svet Občine Divača na 20. redni seji dne 10.11.2021, sprejel

PRAVILNIK

O SOFINANCIRANJU RAVNANJA Z AZBESTNIMI ODPADKI V OBČINI DIVAČA

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se določa način, pogoje, upravičence in postopek za dodeljevanje proračunskih sredstev za odstranjevanje azbestnih odpadkov iz območja občine Divača.

Pod azbestne odpadke se štejejo azbestna kritina in azbestni izdelki.

Pod azbestne izdelke se upošteva gradbeni material, ki vsebuje azbest (klasifikacijska številka 170605).

2. člen

Občina Divača z dodeljevanjem proračunskih sredstev vzpodbuja odstranjevanje azbestnih odpadkov iz:

- Odstranjevanje azbestne kritine s stanovanjskih, kmetijskih in drugih zasebnih gospodarskih objektov in
- Naravnega okolja.

Občina z podeljevanjem proračunskih sredstev vzpodbuja zamenjavo azbestne kritine z okolju in zdravju prijaznejšimi materiali in vzpodbuja varovanje narave in naravne dediščine z namenom ohranjanja naravne krajine in njene raznolikosti.

II. Upravičenci do sredstev in splošni pogoji

3. člen

Upravičenci do prejema proračunskih sredstev po tem pravilniku so:

- občani (fizične osebe), ki imajo stalno prebivališče v Občini Divača in so lastniki ali solastniki stanovanjskih, kmetijskih ali drugih zasebnih gospodarskih objektov ali stanovanjskih enot. V primeru solastniškega deleža je upravičenec do sredstev samo en vlagatelj oz. en solastnik pod pogojem, da le ta pridobi soglasje še ostalih solastnikov.
- fizične osebe, ki so lastniki zemljišč (parcel) na območju občine Divača.

4. člen

Splošni pogoji za pridobitev proračunskih sredstev za odstranjevanje azbestne kritine:

- Objekti, s katerih se odstranjuje azbestna kritina, morajo biti locirani na območju Občine Divača in morajo biti namenjeni ali stanovanjski rabi ali kmetijski rabi ali drugi zasebni gospodarski rabi. V to skupino se štejejo: stanovanjski objekti, garaže, drvarnice, lope, razni nadstreški, kurilnice itd.

5. člen

Splošni pogoji za pridobitev proračunskih sredstev za odstranjevanje azbestnih izdelkov iz narave:

- Parcele iz katerih se odstranjujejo azbestni izdelki se morajo nahajati na območju občine Divača. Raba teh parcel je v evidenci Geodetske uprave RS določena kot: stavbno zemljišče, gozdno zemljišče ali kmetijsko zemljišče.

6. člen

V obeh primerih (iz 4. in 5. člena) morajo izvajalci, ki odstranjujejo ali azbestno kritino ali azbestne izdelke iz narave upoštevati pogoje, ki jih določajo veljavni državni predpisi.

III. Način sofinanciranja

7. člen

Višino sredstev, ki so letno namenjena odstranjevanju azbestnih odpadkov se določi v odloku o proračunu Občine Divača za posamezno leto.

8. člen

Upravičenec lahko pridobi proračunska sredstva za kritje dela stroškov prevzema azbestnih odpadkov na Centru za ravnanje z odpadki Sežana (CERO Sežana).

Vsi ostali stroški (odstranjevanje kritine, razni gradbeni posegi, prevozi itd.) niso predmet tega pravilnika.

9. člen

Višino sofinanciranja določi vsako leto občinski svet s sklepom.

IV. Postopek dodelitve proračunskih sredstev

10. člen

Proračunska sredstva se po tem pravilniku dodelijo upravičencem na podlagi letnega javnega razpisa.

Javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev za odstranjevanje azbestnih odpadkov v posameznem proračunskem letu, se objavi v Uradnem listu RS, po krajevnih skupnostih v občini Divača in na spletni strani Občine Divača.

11. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- merila za dodelitev sredstev,
- navedbo maksimalne višine sredstev, ki jih lahko prejme posamezni vlagatelj,
- navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za sredstva,
- pogoje pod katerimi se dodeljujejo sredstva,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- rok, do katerega mora biti izvedeno delo (odstranitev azbestnih odpadkov),
- naslov, na katerega se vložijo vloge,
- rok, v katerem bo izdana odločba o dodelitvi sredstev,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k vlogi,
- določbo, da se nepravčasne ali nepravilno vložene vloge ne bodo upoštevale,
- pogoji za oddajo azbestnih odpadkov na CERO Sežana,
- druge potrebne podatke.

12. člen

Vlagatelj odda vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga pripravi strokovna služba. Vloga za dodelitev proračunskih sredstev za odstranjevanje azbestnih odpadkov mora vsebovati najmanj:

- splošne podatke vlagatelja (ime, priimek, naslov, kontakt in davčno številko),
- če gre za odstranjevanje azbestne kritine iz objekta - lokacijo objekta na katerem se izvaja poseg (naslov objekta, parcelna številka in katastrska občina), če naslov objekta ne obstaja zadostuje parcelna številka in katastrska občina. V tem primeru je obvezen podatek površina strehe objekta.
- če gre za odstranjevanje azbestnih izdelkov iz narave številka parcele in katastrska občina,
- v primeru solastniškega deleža tudi soglasje ostalih solastnikov,
- fotografijo objekta oz. parcele pred odstranjevanjem azbestnih izdelkov; po izvedenem odstranjevanju še fotografija novega stanja,
- navedbo teže (kilaže) odstranjenih azbestnih odpadkov za katero se zaproša sofinanciranje,
- drugo dokumentacijo, ki je v razpisu zahtevana,
- izjavo, da za odstranitev azbestne kritine ali azbestnih izdelkov ni bila dodeljena državna pomoč oziroma, če je bila, kolikšen delež je bil pridobljen iz drugih virov.

13. člen

Postopek izvedbe javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan/ja Občine Divača.

Komisija po preteku razpisanega roka pristopi k odpiranju prispelih vlog. Če ugotovi, da je vloga nepopolna, pozove vlagatelja, da jo v roku 8 dni dopolni. Če vlagatelj vloge v določenem roku ne dopolni, se kot nepopolna vloga s sklepom zavrže.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog in jih ovrednoti skladno z določili tega pravilnika. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog razdelitve sredstev, ki ga predloži županu v potrditev.

14. člen

Odločbo o dodelitvi sredstev izda občinska uprava v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku. V odločbi mora biti jasno določeni kolikšna teža azbestnih odpadkov se sofinancira in v kakšni višini ter rok, do katerega mora biti delo opravljeno, azbest pa oddan na CERO Sežana.

Pri oddaji azbestnih odpadkov na CERO Sežana mora upravičenem priložiti odločbo o odobritvi sredstev.

Zoper odločbo je možna pritožba, ki se v zakonitem roku vložijo pri organu, ki jo je izdal. O pritožbi odloči župan/ja v 30 dneh od prejema pritožbe.

V. Nadzor

15. člen

Namensko porabo sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, preverja komisija, skupaj z občinsko upravo Občine Divača.

Vlagatelj, pri kateremu se ugotovi:

- da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov,
- da je prejemnik sredstva uporabil nenamensko ali
- da dela niso bila izvedena v skladu z veljavnimi predpisi
- je dolžan takoj vrniti dodeljena sredstva s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila do dneva vrnitve sredstev.

VI. Končna določba

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0012/2021-07

Datum: 10.11.2021

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

OBČINA DORNAVA

1161. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na zemljiških parcelah *34, *123, *124, 712/1, 712/2 in 713, vse k.o. 379 Polenci

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZureP-2) ter 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2014) je Občinski svet Občine Dornava na 19. redni seji dne 18. 11. 2021 sprejel

**SKLEP
O POTRĐITVI LOKACIJSKE PREVERITVE ZA
DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI
POSAMIČNI POSELITVI NA ZEMLJIŠKIH PARCELAH
*34, *123, *124, 712/1, 712/2 IN 713, VSE K.O. 379
POLENCI**

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2412 in se nanaša na zemljišče, ki obsega območje na zemljiških parcelah *34, *123, *124, 712/1, 712/2 in 713, vse k. o. 379 Polenci in se po določilih Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/2020 - UPB) (v nadaljnjem besedilu: OPN) nahaja v delu enote urejanja prostora oznake OP20 z namensko rabo delno območje kmetijskih zemljišč (najboljša kmetijska zemljišča – K1) in delno območje stavbnih zemljišč (površina razpršene poselitve - A).

2. člen

(1) Obseg in oblika stavbnega zemljišča se prilagodi tako kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na zemljiških parcelah *34, *123, *124, 712/1, 712/2 in 713, vse k. o. 379 Polenci, ki ga je izdelal Umarh d. o. o., Ulica 5. prekomorske 7, 2250 Ptuj, pod številko projekta 21-LP-02, z datumom februar 2021.

(2) Grafični prikaz preoblikovanja stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve, ki je priloga sklepa.

3. člen

(1) Na zemljišču iz prvega in drugega člena tega sklepa se v skladu s 127. in 128. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) omogoči preoblikovanje obstoječega stavbnega zemljišča razpršene poselitve A na območju zemljiških parcel *34, *123, *124, 712/1, 712/2 in 713, vse k. o. 379 Polenci in povečanje v velikosti 321 m², za potrebe kmetije, kot izhaja iz elaborata lokacijske preveritve.

(2) Predvidene ureditve na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določilih OPN, ki se nanašajo na površine razpršene poselitve.

4. člen

(1) V skladu z osmim odstavkom 131. člena ZUreP-2 se sprejeti sklep objavi v uradnem glasilu in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu, ko bo vzpostavljen.

(2) Občina Dornava podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Ptuj in Ministrstvu za okolje in prostor.

(3) Občina Dornava vnese podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN

pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

(4) V skladu s četrtem odstavkom 133. člena ZUreP-2 Občina Dornava vodi evidenco lokacijskih preveritev.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 351-44/2021-05

Datum: 18. 11. 2021

Občina Dornava
Janko Merc, župan

OBČINA GORNJI GRAD

1162. Odlok o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10,40/12 – ZUJF,14/15-ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18, 61/20 - IUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4,14/13,101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 8/16, 6/21, 14/21-UPB), je Občinski svet Občine Gornji Grad, na 20. redni seji, dne 25.11.2021 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU
OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2022**

1. Splošna določba

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Gornji Grad za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.052.489
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.524.480
70	DAVČNI PRIHODKI	2.388.680
700	Davki na dohodek in dobiček	2.150.330
703	Davki na premoženje	160.350
704	Domači davki na blago in storitve	78.000
706	Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	135.800
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	107.500

711	Takse in pristojbine	3.000
712	Globe in druge denarne kazni	1.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	300
714	Drugi nedavčni prihodki	24.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	86.896
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	78.132
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	8.764
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	441.113
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	370.113
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	71.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.009.676
40	TEKOČI ODHODKI	1.106.500
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	189.000
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.700
402	Izdatki za blago in storitve	848.300
403	Plačila domačih obresti	1.500
409	Rezerve	38.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.016.632
410	Subvencije	110.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	617.300
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	108.160
413	Drugi tekoči domači transferi	226.172
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	785.544
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	785.544
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	56.000
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	56.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	42.813
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	42.178
55	ODPLAČILA DOLGA	42.178
550	Odplačila domačega dolga	42.178
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	635
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-42.178
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-42.813
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu proračunu in se objavita na spletni strani Občine Gornji Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Požarna taksa;
2. Turistična taksa;
3. Prihodki od komunalnih prispevkov;
4. Prihodki od najemnin za komunalno infrastrukturo.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna v okviru področja proračunske porabe med podprogrami v okviru glavnih programov odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju polletnega proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnji let)

Neposredni porabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključena v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega porabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike telefona vode komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 40%, vendar ne več kot 20.000 €, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v

tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

8. člen (proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 4.000 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih in za ta namen tudi iz preteklih let razpoložljivih sredstev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Za splošno proračunsko rezervacijo so planirana sredstva med odhodki proračuna v višini 20.000 €. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine in sicer največ do skupne višine 300 €.

11. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine)
Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine, ki ni vključeno v načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ga je sprejel Občinski svet hkrati s proračunom občine za leto 2022 in katerega posamična vrednost je nižja od 2.000 €, sprejme župan.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

12. člen (obseg zadolževanja občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki in bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži v skladu z ZJF.

V primeru sofinanciranja investicij iz proračuna EU se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev, kar se ne všteva v zgoraj navedeni obseg zadolževanja.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih podjetij katerih ustanoviteljica je Občina Gornji Grad v letu 2022 ne sme preseči skupne višine glavnih 38.000 €.

13. člen

(Obseg zadolževanja in izdanih poroštev neposrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij katerih ustanoviteljica je občina, ter pravnih oseb v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavodi, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2022 lahko zadolžijo do skupne višine 38.000 € po predhodnem soglasju ustanoviteljice, od tega OŠ Frana

Kocbeka Gornji Grad za 3.000 €, Komunala Javno komunalno podjetje Gornji Grad d.o.o. za 10.000 € in Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje za 25.000 €.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2022 ne smejo izdajati poroštev

6. Prehodne in končne določbe

14. člen (začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gornji Grad v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-0020/2018-2021-2-1

Datum: 25.11.2021

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

1163. Letni program športa Občine Gornji Grad za leto 2022

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 ZNOrg, 82/20) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 14/21) je Občinski svet na svoji 20. redni seji, dne 25. novembra 2021, sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2022

V skladu in na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 ZNOrg, 82/20) se izvajanje športnih programov v občini Gornji Grad določi z Letnim programom športa (v nadaljevanju: LPŠ), ki določa programe športa, ki se sofinancirajo iz sredstev lokalne skupnosti, obseg in vrsto dejavnosti potrebnih za njihovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovi v proračunu Občine Gornji Grad.

Iz proračuna Občine Gornji Grad se za proračunsko leto 2022 za programe športa zagotovi 51.520,00 EUR, in sicer:

- javni razpis za dejavnosti izvajalcev LPŠ - v višini 23.000,00 EUR,
- najem opreme - v višini 1.000,00 EUR,
- investicijsko vzdrževanje in izboljšave – v višini 24.520,00 EUR in
- investicije v športno infrastrukturo za izvajanje LPŠ – v višini 3.000,00 EUR.

Obrazložitev

s proračunsko postavko v višini 23.000,00 eur se v lpš v občini gornji grad za leto 2022 sofinancira naslednje vsebine:

ŠPORTNA VZGOJA OTROK

Obravnavajo se programi interesnih dejavnosti, ki niso predmet rednega športno-izobraževalnega procesa.

Športna vzgoja predšolskih in šoloobveznih otrok

• Šport predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo.

• Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Zlati sonček

Program se izvaja v organiziranih skupinah izven redne dejavnosti, za popestritev rednega vzgojno-izobraževalnega procesa, zaradi privlačnih vsebin (npr. rolanje, pohodništvo, igre z žogo, drsanje, smučanje,...).

Akcija " Naučimo se plavati "

Program se izvaja v organiziranih skupinah izven redne dejavnosti.

Akcija "Ciciban planinec"

Program se izvaja v organiziranih skupinah izven redne dejavnosti.

Drugi programi redne športne vadbe predšolskih otrok, ki se izvajajo izven redne dejavnosti vrtca

Programi se izvajajo v organiziranih skupinah.

• Športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe.

• Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Zlati sonček

Program se izvaja v organiziranih skupinah.

Krpan

Program se izvaja v organiziranih skupinah.

Drugi programi

Programi se izvajajo v organiziranih skupinah.

Šolska športna tekmovanja

- občinska in medobčinska tekmovanja:

Vrednoti se organizacija in izvedba občinskih šolskih tekmovanj.

- 70urni programi v počitnicah: (razni tečaji, športne šole, športni tabori, ...)

Programi izvajajo lahko vsi izvajalci športnih dejavnosti, v času letnih in medletnih šolskih počitnic.

- 70-urni program športne dejavnosti, ki ima značaj organizirane kontinuirane vadbe.

• Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V program se vključujejo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi Nacionalna panožna športna zveza v dogovoru s pristojnim ministrstvom in Olimpijskim komitejem Slovenije. Obseg in vsebina programov so prilagojeni posebnostim posameznih skupin otrok in športnih vrst.

• Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

• Športna vzgoja mladine

- Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanje zdravju

škodljivih razvad in zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

- Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti.

- Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

- **Športna vzgoja študentov**
- Interesna športna dejavnost študentov

KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

- Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in tekmovalna ekip in posameznikov, registriranih športnikov, ki nimajo objektivnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V program so vključeni registrirani športniki, člani nacionalnih panožnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

- Vrhunski šport

Vrhunski šport je priprava in tekmovalje športnikov, ki imajo status kategoriziranega športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovalju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

ŠPORTNA REKREATIVNA DEJAVNOST ODRASLIH

Pri programih športne rekreacije gre za aktivno, koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Cilji športne rekreacije odraslih so ohraniti in izboljšati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevanje upadanja splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti.

RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

- **Šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov**

Program se izvaja v strokovnih institucijah z udeležbo amaterskih strokovnih kadrov.

- **Promocijska dejavnost, športne prireditve**

Program se izvaja v sklopu odmevnih športnih in rekreacijskih prireditev, ki imajo značaj promocije športa ter z izvedbo športnih prireditev in tekmovalj, ki so pomembne za popularizacijo športa.

- **Delovanje športnih društev in športnih zvez na ravni lokalne skupnosti**

Športna društva so osnovne športne organizacije, ki se združujejo v zveze športnih društev na lokalni ravni in v nacionalne panožne zveze. V letnem programu športa se lahko v sklopu proračunskih sredstev za šport določi del sredstev za pokrivanje stroškov tehničnega in administrativnega delovanja športnih društev in športnih

zvez. Sredstva se ovrednotijo na podlagi evidence članov s plačano članarino.

Občinske športne zveze kot organizacije, so v popolni domeni in lastni presoji društev in športnih organizacij, katere obstoj je stvar presoje in prostovoljnosti povezovanja društev.

S proračunsko postavko v višini 28.520,00 EUR se v LPŠ v občini Gornji Grad za leto 2022 sofinancira naslednje vsebine:

- Najemnina za opremo.
- Vzdrževanje športnih igrišč in objektov ter nakup športne opreme za izvajanje LPŠ za posamezne izvajalce LPŠ preko javnega poziva.
- Investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Občina bo, za uresničevanje javnega interesa v športu, zagotavljala sofinanciranje iz finančnih sredstev, ki so zagotovljena na proračunski postavki 18059001.

V proračunu Občine Gornji Grad za proračunsko leto 2022 je na postavki zagotovljenih 51.520,00 EUR za programe in projekte na področju športa.

V LPŠ se uvrstijo tisti programi Nacionalnega programa športa, ki so pomembni za lokalno skupnost in so povezani s tradicijo.

Izbor in razdelitev sredstev iz postavke 18051000 bo potekala na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje programov športa, ki bo izveden na podlagi Pravilnika o sofinanciranju izvajalcev LPŠ v občini Gornji Grad, za katerega je namenjenih 23.000,00 EUR. Sredstva na postavki 18052001 bodo v višini 25.520,00 EUR porabljena na podlagi sklenjenih pogodb oz. po prejetih e-računih, 3.000,00 EUR pa po izvedenem javnem pozivu.

Sofinanciranje športnih programov bo potekalo v skladu s sprejetim proračunom Občine Gornji Grad za leto 2022.

Številka: 03201-0020/2018-2021-6

Datum: 25.11.2021

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

1164. Letni program kulture v Občini Gornji Grad za leto 2022

Na podlagi 22. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št.: 77/07 – ZUJIK-UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/21) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 20. redni seji, dne 25. novembra 2021 sprejel

LETNI PROGRAM KULTURE V OBČINI GORNJI GRAD ZA LETO 2022

1. Uvod

Letni program kulture (v nadaljevanju: LPK) določa javni interes občine na področju zagotavljanja dostopnosti do kulturnih dobrin in izboljšanje pogojev za delovanje kulturnih dejavnosti, spodbujanja kulturne ustvarjalnosti, ohranjanja kulturne dediščine in kulturne identitete,

kulturne raznolikosti in skupnega slovenskega prostora. Navedeno se uresničuje z zagotavljanjem organizacijskih, finančnih in prostorskih pogojev za izvajanje kulturnih dejavnosti v občini.

Z zagotavljanjem in izboljšanjem navedenih pogojev bo občina pomagala izvajalcem do uresničitve zastavljenih ciljev v tem LPK.

Cilji, ki jih želimo doseči so:

- dostopnost raznolikih kulturnih dobrin, da ti ni pogojeno s socialnim statusom posameznika,
- obstoječa kvaliteta kulturnih dejavnosti in postopna nadgraditev le-te,
- financiranje kulturnih dejavnosti skladno z zakonsko določenimi postopki,
- zagotovljeni prostorski pogoji za izvajanje kulturne dejavnosti,
- zagotovljeni pogoji za razvoj kulturno-umetniške ustvarjalnosti občanov,
- dvig kulturne ravni in konkurenčnosti ponudbe,
- prepoznavna kulturna dediščina kraja.

Prioritete pri razvojnem načrtovanju kulture v občini za leto 2022 so:

- spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in pluralizem izvajalcev,
- spodbujanje raznolike kulturne dejavnosti,
- varovanje kulturne dediščine,
- dvigovanju bralne kulture in odpravljanje funkcionalne nepismenosti.

Izvajalci LPK so: Osrednja knjižnica Mozirje, Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, kulturna društva, ostala društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost, samostojni kulturni ustvarjalci in druge organizacije, registrirane za izvajanje kulturnih dejavnosti, lastniki javne infrastrukture na področju kulture in objektov, ki se uporabljajo za kulturne dejavnosti.

2. Programi in projekti, ki se bodo v letu 2022 izvajali v javnem interesu

2.1. Knjižnična dejavnost

Knjižnica, kot kulturna ustanova, je v največji meri namenjena spodbujanju bralne kulture.

Občina, kot soustanoviteljica Osrednje knjižnice Mozirje, bo v letu 2022 sofinancirala:

- nakup knjižničnega gradiva in
- stroške za izvajanje dejavnosti.

V javni interes na področju knjižnične dejavnosti spadajo: večja ponudba knjižničnega gradiva v Osrednji knjižnici Mozirje in enoti Gornji Grad, ponudba informacij in storitev, ki so osredotočene na kulturne, izobraževalne, informacijske in socialne potrebe okolja, na informacijsko opismenjevanje, številne dodatne dejavnosti (projekti za odrasle, mlade in najmlajše bralce).

Za večjo dostopnost do knjižničnega gradiva bo knjižnica tudi v letu 2022 omogočala medknjižnično izposajo in dostop do podatkov o zbirkah iz vseh knjižnic v Sloveniji preko vzajemnega bibliografskega sistema COBISS.

V skladu z 31. členom ZUJIK je podlaga za transfer sredstev iz občinskega proračuna letni program dela zavoda. Knjižnica za izvajanje dejavnosti prejme javna sredstva v skupnem znesku, o katerih, v skladu s svojimi akti, znotraj dejavnosti samostojno razpolaga. Knjižnica prejme tudi javna sredstva za nakup knjižničnega

gradiva, ki jih porabi za ta namen. Za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva se odstotne točke na podlagi 53. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) izračunajo glede na število prebivalcev posamezne občine, za sofinanciranje dejavnosti pa se poleg števila prebivalcev posamezne občine upošteva tudi število obiskovalcev iz posamezne občine v krajevni knjižnici. Sredstva za knjižnico prispeva 7 Zgornjesavinjskih občin, od tega Občina Gornji Grad 15,76 delež za nakup knjižničnega gradiva in 12,70 delež za dejavnost in plače.

O medsebojnih obveznostih se Občina Gornji Grad in Osrednja knjižnica Mozirje dogovorita s pogodbo.

Za Osrednjo knjižnico Mozirje je v občinskem proračunu, na proračunski postavki 18031001 zagotovljenih 38.000,00 EUR za dejavnost in plače, za nakup osnovnih sredstev in za nakup knjižničnega gradiva.

2.2. Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Mozirje

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Mozirje, realizira predvsem programe na nivoju Zgornje Savinjske doline. Sredstva pridobiva od republiškega sklada in od občin, katerih območje pokriva. V letu 2022 se bo sofinancirala dejavnost sklada, glede na priložen letni program sklada za občino Gornji Grad.

V javni interes spadajo naslednje dejavnosti sklada: kulturne vzgoje, povečanja odziva kulturnih ustvarjalcev na letnih srečanjih, prireditvah in revijah, izobraževanja in usklajevanja kulturnih dejavnosti, aktivnega sodelovanja s šolami in spodbujanja sodelovanja otrok in učiteljev v kulturnih programih, vključevanja drugih ponudnikov prostočasnih aktivnosti s spodbujanjem čim večjega zanimanja za kulturo, organizacijo področja društvene kulture v občini Gornji Grad.

V skladu s 93. členom ZUJIK je podlaga za transfer sredstev iz občinskega proračuna letni program dela sklada in sklenjena pogodba. Javni sklad prejme javna sredstva v skupnem znesku, ki jih v skladu s svojimi akti porabi za dejavnost in pokrivanje stroškov materiala.

O višini sredstev in o medsebojnih obveznostih se Občina Gornji Grad in Območna izpostava Javnega sklada za kulturne dejavnosti Mozirje dogovorita s pogodbo.

Za financiranje JSKD RS, Območna izpostava Mozirje, je v občinskem proračunu, na proračunski postavki 18035002 zagotovljenih 2.122,00 EUR.

2.3. Kulturna dediščina

2.3.1 Nepremična kulturna dediščina

Za nepremično kulturno dediščino se v letu 2022 zagotovijo sredstva za obnovo sakralnih objektov, investicije v kulturne objekte in nakup opreme za izvajanje ljubiteljske kulture.

Za sofinanciranje nepremične kulturne dediščine se izvede javni poziv, in sicer:

- Javni poziv za sofinanciranje obnove sakralnih objektov cerkva,
- Javni poziv za sofinanciranje investicij v kulturne objekte in nakup opreme,

- sofinanciranje deleža investicije za projekt na katedrali sv. Mohorja in Fortunata (projekt je bil izbran na javnem razpisu ministrstva).

Za javni poziv za sofinanciranje obnove sakralnih objektov se na proračunski postavki 18022001 zagotovi 5.000,00 EUR, za javni poziv za sofinanciranje investicij v kulturne objekte in nakup opreme za izvajanje ljubiteljske kulture pa se na proračunski postavki 18035003 zagotovi 3.000,00 EUR. Sredstva v višini 10.000,00 EUR za sofinanciranje projekta na katedrali sv. Mohorja in Fortunata se zagotovijo na proračunski postavki 18022003.

2.3.2 Premična kulturna dediščina

V javni interes lokalne skupnosti spadajo muzejske zbirke, ki so hranjene v »Šteklu« in v stavbi gornjegrajske graščine. Za najemnino objekta, ki se po najemni pogodbi plačuje Nadškofiji Ljubljana, občina zagotavlja sredstva v občinskem proračunu.

Za premično kulturno dediščino se v proračunu, na proračunski postavki 18022002 zagotavlja 1.000,00 EUR za najemnino Jamnikove zbirke, na proračunski postavki 18035003 200,00 EUR za namen nepredvidenega vzdrževanja in 1.100,00 EUR za najemnino objekta.

2.4. Ljubiteljska kultura

V javni interes na področju ljubiteljske kulture spadajo dejavnosti kulturnih društev, posameznikov in organizacij, ki delujejo na področju kulture in imajo sedež na območju občine, izjemoma imajo lahko tudi sedež v eni izmed Zgornjesavinjskih občin, vendar morajo v imenu društva imeti poleg svojega imena tudi naziv »Zgornjesavinjske doline«.

V skladu z ZUJIK in občinskim Pravilnikom o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornji Grad se sredstva, namenjena izvajanju kulturnih programov in projektov društev, razdelijo na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Gornji Grad za leto 2022 in sklenjenih enoletnih pogodb.

S sofinanciranjem ljubiteljske kulture želimo doseči čim bolj množično vključenost posameznikov v kulturna društva in povezovanje kulturnih društev med seboj ter ustvariti ustrezne pogoje za njihovo delovanje in s spodbujanjem ustvarjalnosti zvišati že doseženo raven ljubiteljske kulturne dejavnosti. S sofinanciranjem ljubiteljske kulture želimo doseči tudi povečanje števila samozaposlenih v kulturi, ki delujejo na področju ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin. Glede na navedene prioritete cilje po temu odstavku so vsebine, ki jih izvajajo društva iz tretje alineje drugega odstavka 2.4.1. točke tega LPK, v javnem interesu lokalne skupnosti le v primeru, da društvo nima možnosti kulturne vsebine, ki jo izvaja v okviru svoje dejavnosti, prijaviti na kateri drug javni razpis, ki jih izvaja tukajšnja lokalna skupnost.

2.4.1 Programi in projekti ljubiteljske kulture

Javni kulturni program je ljubiteljska dejavnost izvajalcev, ki niso javni zavodi, pa jo lokalna skupnost sofinancira na primerljiv način kot javne zavode.

Upravičenci do teh sredstev, ki izpolnjujejo ostale pogoje iz pravilnika, so:

- kulturna društva in njihove sekcije;
- zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo kulturna društva;
- ostala društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost;
- samozaposleni v kulturi, ki delujejo na področju ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin ter so njihovi programi in projekti v javnem interesu občine Gornji Grad v skladu s prioriteta, ki so določene v LPK.

2.4.1.1 Javni kulturni programi

Praviloma se s sredstvi občinskega proračuna v letu 2022 sofinancira naslednje vsebine:

- Pevska dejavnost;
- Ljudski pevci in pevke;
- Gledališka dejavnost;
- Folklorna in plesna dejavnost;
- Instrumentalna in vokalno instrumentalna dejavnost;
- Literarna in recitacijska dejavnost;
- Likovna dejavnost;
- Založništvo.

2.4.1.2 Kulturni projekti

Kulturni projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev, ki jo sofinancira lokalna skupnost. Sofinancira se največ do 5 projektov na sezono iz pevske, gledališke, folklorne, plesne, instrumentalne, vokalno-instrumentalne, literarne in recitacijske dejavnosti ter dejavnosti ljudskih pevcev in pevke. Sofinancira se največ do 5 razstav v času od 10.05. do 30.09. v tekočem letu iz likovne dejavnosti in en izid publikacije upravičenca s področja založniške dejavnosti.

Praviloma se bo, s sredstvi občinskega proračuna v letu 2022, sofinanciralo naslednje projekte:

a.) Javne kulturne prireditve

V javnem interesu občine je čim širša ponudba različnih prireditev in predstav, s katerimi bo zagotovljena boljša in pestra dostopnost kulturnih dobrin občanom. Občina želi s sistemom sofinanciranja prireditvene dejavnosti omogočiti širšo ponudbo prireditev s področja kakovostne in množične kulture.

V javnem interesu občine so nastopi članov društev z eno od dejavnosti, ki so navedene v točki 2.4.1.1. na gostovanjih (tekmovanja, revije, izmenjave društev, povezovanje itd.) in doma, ter organizacije različnih odmevnih prireditev v občini Gornji Grad.

V javnem interesu občine je, da se vsako društvo s svojim projektom, ki je predmet kandidature na javni razpis, z njim predstavi tudi v občini Gornji Grad.

b.) Izobraževanja in strokovna izpopolnjevanja

Za zagotavljanje kvalitetnega izvajanja kulturnih projektov, je v javnem interesu občine, da se posamezni člani v društvu udeležujejo strokovnih izpopolnjevanj ali izobraževanj.

Za izvajanje dejavnosti društev je v proračunu, na proračunski postavki 18033000 zagotovljenih 21.000,00 EUR, ki se upravičencem dodelijo preko javnega razpisa,

ki se objavi na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornji Grad.

3. Sredstva, ki jih bo Občina Gornji Grad v letu 2022 zagotovila za programe v kulturi

Sredstva za ohranjanje kulturne dediščine se v proračunu zagotavljajo na glavnem programu 1802 – Ohranjanje kulturne dediščine, v višini 16.000,00 EUR, kot sledi:

Proračunska postavka

18022002	Premična kulturna dediščina	1.000,00 EUR
18022001 in 18022003	Nepremična kulturna dediščina	15.000,00 EUR

Sredstva za programe v kulturi se v proračunu zagotavljajo na glavnem programu 1803 – Programi v kulturi, v višini 65.422,00 EUR, kot sledi:

Proračunske postavke

18031001	Knjižničarstvo in založništvo	38.000,00 EUR;
18033000	Sredstva za razpis	21.000,00 EUR;
18035002	Javni sklad RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti	2.122,00 EUR;
18035003	Drugi programi v kulturi	4.300,00 EUR.

Številka: 03201-0020/2018-2021-5

Datum: 25.11.2021

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

OBČINA KIDRIČEVO

1165. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ST25, C153 in C110-del v Občini Kidričevo

Na podlagi 110. člena, v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Ur. l. RS, št. 61/17) in 24. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16, 16/18) je župan Občine Kidričevo sprejel

SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE ST25, C153 IN C110-DEL V OBČINI KIDRIČEVO

1. člen

(predmet sklepa in pravna podlaga)

S tem sklepom se potrjuje pobuda investitorja za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje enote urejanja prostora ST25, C153 in C110-del v Občini Kidričevo (OPPN) in začne priprava OPPN.

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora (v nadaljevanju: ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17) ter podzakonski predpisi.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Obravnavano območje OPPN sestavljajo Enote urejanja prostora (EUP) ST25, C153 in C110-del.

Območja so namenjena za pridobivanje mineralnih surovin za potrebe širitve gramoznice Pleterje.

Za EUP ST25, C153 in C110-del so skladno z OPN Občine Kidričevo na območju dovoljeni samo odprti kopi za pridobivanje in predelavo mineralnih snovi s pripadajočimi rudarskimi objekti in inštalacijami ter tehničnimi napravami za pridobivanje mineralnih surovin. Za površinske kope je predvidena sprotna ali končna sanacija in prepuščanje naravni sukcesiji ali pa vzpostavitev prvotnega stanja, pri čemer se ne smejo poslabšati prostorske razmere in kakovosti okolja. Za vsa območja EUP (ST25, C153 in del enote C110) se izdelata skupen OPPN.

Območje OPPN se nahaja na zahodnem delu Gramoznice Pleterje in obsega zemljišča s parcelnimi številkami:

- k.o. Starošince: 484-del, 485, 489, 490/2, 490/1, 491, 492, 495, 496, 501/2, 455/1-del, 502-del (EUP ST25),
- k.o. Cirkovce: 694/6, 694/7, 694/8, 694/9 (EUP C153), 661/1-del, 666/2-del, 666/3-del, 667/1-del, 672/2-del, 673-del, 678/1-del, 679/2-del, 684-del, 685-del, 690-del, 694/21-del in 696/2-del (EUP C110).

Območje OPPN meri približno 9,5 ha. Na severni strani območje meji na enote urejanja prostora (ST20, C110-del in C111), za katere od leta 2016 velja sprejeti Občinski podrobni prostorski načrt, na vzhodni strani območje meji z gramoznico Pleterje, na južni in zahodni strani se nadaljujejo gozdne površine. V naravi območje OPPN predstavlja iglasti gozd.

Območje OPPN se po veljavni Uredbi o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko-ptujskega polja, nahaja v notranjem širšem vodovarstvenem območju (VVO III).

Območje OPPN se v skladu z Uredbo o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04, 33/13, 99/13 in 47/18) nahaja na ekološko pomembnem območju Osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri (območje izjemne prisotnosti) (EPO – Dravsko polje, ev. št. 42500).

Območje se na podlagi veljavnega Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18 in 82/20) nahaja znotraj območja naravne vrednote lokalnega pomena Pleterje – Gramoznica, (ev. št. 7423) Habitat ogroženih živalskih vrst v delujoči gramoznici Pleterje, severozahodno od Kidričevega na Dravskem polju.

OPPN lahko predvidi tudi izgradnjo potrebne javne gospodarske infrastrukture izven območja obdelave. Območje prestavitve, novogradenj oziroma rekonstrukcij javne gospodarske infrastrukture sme obsegati tiste površine oziroma zemljišča izven območja OPPN, ki so minimalno zahtevana za potrebne navezave.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Za pripravo OPPN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige, geodetski načrt in morebitne druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP).

Načrtovalec pridobi geodetski načrt območja urejanja, ki je izdelan skladno z veljavnim Pravilnikom o geodetskem načrtu.

Pri pripravi osnutka se upoštevajo prikaz stanja prostora, OPN, izražene investicijske namere ter tudi morebitne že pridobljene predhodne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora. Izdelovalec OPPN sme uporabiti morebitno obstoječo dokumentacijo

oziroma mora zagotoviti izdelavo strokovnih podlag, na katerih bodo temeljile uporabljene rešitve. Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev izdelava načrtovalec z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave podrobnega načrta. Skupaj s pripravo OPPN se pripravi elaborat ekonomike, ki je del gradiva za obravnavo na občinskem svetu.

Kolikor bo za predviden OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), bo potrebno zagotoviti tudi izdelavo okoljskega poročila.

Spremembe podrobnega načrta se izdelajo tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v geoinformacijski sistem (v nadaljevanju: GIS) Občine Kidričevo.

4. člen (vrsta postopka)

V skladu s 119. členom ZURP-2 se za postopek priprave in sprejetja OPPN smiselno uporabijo določbe, ki veljajo za redni postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

**5. člen
(roki in posamezne faze za pripravo OPPN)**
Preglednica 1: Okvirni roki in posamezne faze priprave OPPN:

Faza postopka	Nosilec	Rok
Pobuda in izhodišča investitorja za pripravo OPPN	Investitor	November 2021
Sklep o začetku priprave OPPN, Občina ministrstvu posreduje sklep, skupaj z vlogo za dodelitev identifikacijske številke prostorskemu aktu	Občina, župan	December 2021
Poziv pristojnim NUP za mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje in konkretnih smernic NUP	Izdelovalec OPPN	30 dni
Odločitev MOP o izvedbi CPVO	MOP	21 dni po prejemu mnenj
Priprava osnutka OPPN in okoljskega poročila (OP), v primeru CPVO	Izdelovalec OPPN	30 dni po določitvi o izvedbi CPVO
Pridobitev prvih mnenj NUP in odločitve o ustreznosti OP (v primeru CPVO)	Izdelovalec OPPN	30 dni
Analiza mnenj, izdelava strokovnih podlag in dopolnjenega osnutka OPPN	Izdelovalec OPPN	30 dni po prejemu vseh mnenj
Javna razgrnitev in javna obravnavo dopolnjenega osnutka OPPN in OP (v primeru CPVO)	Občina, izdelovalec OPPN	30 dni
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve	Občina, izdelovalec OPPN	14 dni po javni razgrnitvi
Objava stališč in predlogov na spletni strani občine	Občina	14 dni
Priprava predloga OPPN na podlagi sprejetih stališč in predloga OP (v primeru CPVO)	Izdelovalec OPPN	30 dni po zavzemu stališč do pripomb
Pridobitev drugih mnenj NUP in mnenja o sprejemljivosti vplivov na okolje (v primeru CPVO)	Izdelovalec OPPN	30 dni
Pridobitev odločbe MOP o sprejemljivosti vplivov izvedbe predloga OPPN na okolje	Izdelovalec OPPN	30 dni
Priprava usklajenega predloga OPPN	Izdelovalec OPPN	15 dni po prejemu vseh mnenj pristojnih NUP
Obravnavo in sprejem Odloka o OPPN na seji občinskega sveta	Občinski svet	na prvi redni seji občinskega sveta
Priprava gradiva sprejetega Odloka o OPPN in posredovanje ministrstvu	Občina, izdelovalec OPPN	15 dni po sprejemu na občinskem svetu

Zaključek priprave OPPN je predviden v desetih mesecih po začetku priprave OPPN. Pri realizaciji terminskega plana lahko pride do časovnega zamika zaradi drugih objektivnih okoliščin, ki lahko vplivajo na potek sprejemanja prostorskega akta.

6. člen (nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo mnenja, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta:

- za področje gradnje objektov: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana
- za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

- za področje cestnega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana
- za področje upravljanja z državnimi cestami: Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje cest, Območje Maribor, Gregorčičeva ulica 19, 2000 Maribor
- za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor, Tyrševa 15, 2000 Maribor
- za področje upravljanja z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija za vode RS, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor;
- za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor
- za področje rudarstva: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

9. za distribucijo električne energije: Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor
10. za področje telekomunikacij: Telemach d.o.o., Brnčičeva ulica 49A, 1231 Ljubljana – Črnuče
11. za področje občinskih cest: Občina Kidričevo, Ulica Borisa Kraigherja 25, 2325 Kidričevo

Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana, sodeluje v postopku priprave OPPN kot organ, ki v skladu z zakonodajo na podlagi pridobljenih mnenj pristojnih NUP odloči, ali je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO. Poziv za pripravo mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje se posreduje državnim NUP ter Ministrstvu za zdravje, Direktoratu za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen (načrt vključevanja javnosti)

Sodelovanje javnosti bo zagotovljeno skladno s 112. členom ZUreP-2 in sicer s postopkom javne razgrnitve, ki bo trajal najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava. Osnutek OPPN z OP, stališča do pripomb ter predlogov javnosti in predlog OPPN se javno objavijo na spletni strani občine, po vzpostavitvi elektronskega poslovanja pa v prostorskem informacijskem sistemu.

8. člen (obveznosti udeležencev pri pripravi OPPN)

Pri načrtovanju se upošteva Občinski podrobni prostorski načrt za enote urejanja prostora ST20, C110 in C111 (št. proj. 129/15, BOSON, trajnostno načrtovanje d.o.o., Ljubljana), ki je bil sprejet oktobra leta 2016, z namenom, da se obravnavane enote urejanja prostora ST25, C153 in C110-del s pripravo OPPN povežejo z severnim delom sosednjih območij ST20, C110 in C111 za potrebe širitve gramoznice Pleterje.

Pripravo, izdelavo, pridobivanje strokovnih rešitev in mnenj za OPPN, vse potrebne strokovne podlage, okoljsko poročilo v primeru CPVO ter elaborat ekonomike zagotovijo lastniki zemljišč oziroma investitorji.

Medsebojne obveznosti občine in investitorja glede finančnih in rokovnih vidikov priprave ali izgradnje v OPPN predvidenih gradenj ali obveznosti izgradnje, se dogovori s pogodbo.

9. člen (začetek veljavnosti sklepa)

Sklep o začetku priprave OPPN se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Kidričevo (www.kidričevo.si).

Številka: 3500-16/2021
Datum: 2. 12. 2021

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

OBČINA KOBILJE

1166. Sklep o začasnem financiranju Občine Kobilje v obdobju januar–marec 2022

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12, 14/13-popr., 101/13 in 55/15-ZFisP) in 23. člena Statuta Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/2016 in 40/2019) je župan Občine Kobilje dne 2.12.2021 sprejel

SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE KOBILJE V OBDOBJU JANUAR–MAREC 2022

1. člen (vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kobilje (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2022 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen (podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2021. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12, 14/13-popr., 101/13 in 55/15-ZFisP; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Kobilje za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/2021); v nadaljevanju: odlok o proračunu).

Do sprejetja proračuna občine Kobilje za leto 2022 se financiranje funkcij občine Kobilje ter njegovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljujejo na podlagi proračuna občine Kobilje za leto 2021 oz. se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Proračun januar-marec 2022 v €
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	167.141,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	122.934,00
70	DAVČNI PRIHODKI	101.837,00
700	Davki na dohodek in dobiček	99.554,00
703	Davki na premoženje	1.700,00
704	Domači davki na blago in storitve	583,00
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	21.097,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.903,00

711	Takse in pristojbine	386,00
712	Globe in druge denarne kazni	0,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	16.808,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	14.965,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	14.965,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	29.242,00
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	29.242,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	134.591,00
40	TEKOČI ODHODKI	73.673,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	15.748,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.636,00
402	Izdatki za blago in storitve	52.540,00
403	Plačila domačih obresti	0,00
409	Rezerve	777,00
41	TEKOČI TRANSFERI	45.144,00
410	Subvencije	2.125,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	13.429,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	890,00
413	Drugi tekoči domači transferi	28.700,00
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.774,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.774,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	32.550,00
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0,00
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	8.524,00
55	ODPLAČILA DOLGA	8.524,00
550	Odplačila domačega dolga	8.524,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	24.026,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-8.524,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-32.550,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009-Splošni sklad za drugo	

3. člen**(višina splošnega dela proračuna)**

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2021.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

4. člen**(uporaba predpisov)**

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen**(prevzemanje in plačevanje obveznosti)**

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

6. člen**(obseg zadolževanja občine)**

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolževati.

7. člen**(uveljavitev sklepa)**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2022 dalje.

Številka: DL/425-2021

Datum: 2. 12. 2021

Občina Kobilje
Darko Horvat, župan

OBČINA MARKOVCI**1167. Odlok o proračunu Občine Markovci za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12, 14/13-popr., 101/13 in 55/15-ZFisP in 96/15 – ZIPRS 1617, 13/18 in 195/20-odl. US) in v skladu s 16. členom Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) ter 90. in 91. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci na 16. redni seji, dne 1. decembra 2021, sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU
OBČINE MARKOVCI ZA LETO 2022**

1. Splošna določba**1. člen**

S tem odlokom se za Občino Markovci za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
KONTO	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.638.375,39
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.290.186,00
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.885.536,00
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.615.326,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	255.210,00
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	15.000,00
706		DRUGI DAVKI	0,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.404.650,00
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.334.650,00
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	3.900,00
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.100,00
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	64.000,00
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	426.553,00
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. DOLG. SREDSTEV	426.553,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI	921.636,39
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	921.636,39
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAV.PRORAČ. IZ SREDSTEV PRORAČ. EU	0,00
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.271.342,41
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.629.218,93

400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	344.680,23
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	59.150,00
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.162.754,90
409		REZERVE	62.633,80
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.073.454,06
410		SUBVENCIJE	324.000,00
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.215.220,00
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	236.062,76
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	298.171,30
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.667.691,28
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.667.691,28
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	900.978,14
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	850.939,14
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	50.039,00
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-2.632.967,02
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.632.967,02
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.632.967,02
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2021	2.632.967,02

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Markovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9711, 83/12 in 61/17-GZ), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna:

- samostojno brez občinskega sveta odloča o prerazporeditvah v okviru istega podprograma, pri

čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15 % podprograma,

- med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 10 % podprograma in
- med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5 % glavnega programa.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2023 30 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide ali lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do 20% izhodiščne vrednosti. Projekte, katerih vrednost se spremeni za 20% ali več in katerih veljavna vrednost in vrednost po predvideni spremembi posameznega projekta presega 30.000 €, mora predhodno potrditi občinski svet.

7. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 12.633,80 EUR.

Sredstva proračunske rezerve ne smejo presegati 1,5 % prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

8. člen

Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za proračunsko leto ni bilo mogoče predvideti, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, se v proračunu oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 50.000,00 EUR. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. členom ZJF.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov proračuna.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

9. člen

O pridobitvi neodplačnega premičnega in nepremičnega premoženja občine odloča župan. Župan odloča o odtujitvi premičnega premoženja do višine 1.000 EUR, vendar skupni letni znesek ne sme preseči 5.000 EUR.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan posameznemu dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

10. člen

Občina se za proračun leta 2022 za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih

terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja ne zadolži.

Občina v letu 2022 ne daje poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Markovci.

11. člen

V skladu z Zakonom o financiranju občin se javna podjetja in javni zavodi ne morejo zadolžiti brez soglasja ustanovitelja.

6. Prehodne in končne določbe

12. člen

V primeru, da bo v letu 2023 potrebno začasno financiranje, se uporabljajo določila tega odloka in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0132/2021

Datum: 1. 12. 2021

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

1168. Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – ravnanje s komunalnimi odpadki

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09), je Občinski svet Občine Markovci, na 15. redni seji, dne 27. oktobra 2021, potrdil

I.

Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – ravnanje s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, razen bioloških odpadkov; obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov in zbiranje bioloških odpadkov (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad) na območju Občine Markovci za leto 2022.

II.

Potrdijo se naslednje cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Markovci:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:
Zbiranje komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov), ki vključuje:

1.1. Cena javne infrastrukture :	0,0155 EUR/kg zbranih odpadkov
1.2. Cena storitve:	0,1399 EUR/kg zbranih odpadkov
SKUPAJ	0,1554 EUR/kg zbranih odpadkov

2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov:

2.1. Cena javne infrastrukture:	0,0264 EUR/kg obdelanih odpadkov
2.2. Cena storitve: SKUPAJ	0,1009 EUR/kg obdelanih odpadkov 0,1273 EUR/kg obdelanih odpadkov

3. Odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov:

3.1. Cena javne infrastrukture:	0,0403 EUR/kg odloženih odpadkov
3.2. Cena storitve: SKUPAJ	0,0504 EUR/kg odloženih odpadkov 0,0907 EUR/kg odloženih odpadkov

4. Zbiranje bioloških odpadkov (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)

4.1. Cena javne infrastrukture :	0,0000 EUR/kg zbranih odpadkov
4.2. Cena storitve : SKUPAJ	0,0950 EUR/kg zbranih odpadkov 0,0950 EUR/kg zbranih odpadkov

Cene so brez DDV.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu.

IV.

Cene določene s tem sklepom se uporabljajo od 1. 1. 2022 dalje.

Številka: 301-0003/2021

Datum: 27. 10. 2021

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

OBČINA OPLOTNICA**1169. Sklep o začasnem financiranju Občine Oplotnica v obdobju januar – marec 2022**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 30. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 49/2015) je župan Občine Oplotnica dne 30. 11. 2021 sprejel

**SKLEP
O ZAČASNEM FINANCIRANJU
OBČINE OPLOTNICA V OBDOBJU JANUAR –
MAREC 2022**

1. Splošna določba**1. člen
(vsebina sklepa)**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Oplotnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2022 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen
(podlaga za začasno financiranje)**

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2021. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in Odlokom o proračunu Občine Oplotnica za leto 2021 (Ugso, št. 14/21; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. Višina in struktura začasnega financiranja**3. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun januar – marec 2022
Konto K2/K3		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		872.535
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	821.442
70	DAVČNI PRIHODKI	762.911
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	726.596
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	13.623
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	23.862
706	DRUGI DAVKI	-1.170
71	NEDAVČNI PRIHODKI	58.531
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	23.481
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.300
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.823
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	31.927
74	TRANSFERNI PRIHODKI	51.093
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	51.093
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		616.545
40	TEKOČI ODHODKI	250.301
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	96.995
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	14.791

402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	134.570
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	3.945
409	REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI	292.888
410	SUBVENCije	2.376
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	182.205
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	3.099
413	DRUGI DOMAČI TRANSFERI	105.208
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	66.695
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	66.695
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.661
431	INV. TRANSF. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI	2.667
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	3.994
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus odhodki)		255.990
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)		259.935
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)		278.253
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)		0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)		54.829
55	ODPLAČILA DOLGA	54.829
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	54.829
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		201.161
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		-54.829
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)		-255.990
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.PRET. LETA		30.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen (posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine in na oglasni deski občine.

3. Izvrševanje začasnega financiranja

5. člen (uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen (prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. Obseg zadolževanja občine v obdobju začasnega financiranja

7. člen (obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 54.829 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. Končna določba

8. člen (uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2022 dalje.

Številka: 410-0004/2021-10

Datum: 30. 11. 2021

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan

OBČINA PODLEHNIK

1170. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora PO 4 – jedro Podlehnik

Na podlagi 119. in 110. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) in 29. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/17) je župan Občine Podlehnik sprejel

**SKLEP
O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA
ZA DEL ENOTE UREJANJA PROSTORA PO 4 –
JEDRO PODLEHNIKA**

1.

(potrditev izhodišč)

S tem sklepom se potrdijo Izhodišča za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora PO 4 – jedro Podlehnik (v nadaljevanju: Izhodišča za pripravo OPPN), ki jih je izdelala ZEU družba za načrtovanje in inženiring d.o.o., pod št. projekta OPNN-14/20-I, z datumom november 2021.

2.

(območje načrtovanja)

Območje načrtovanja zajema zemljišča, ki so z Občinskim prostorskim načrtom Občine Podlehnik zajeta v enoto urejanja prostora (EUP) z oznako PO4. Območje načrtovanja obsega površino velikosti 2,6 ha. Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) zajema zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 335/10, 335/13, 335/14, 335/16, 335/23, 335/24, 335/4, 335/5, 335/6, 335/7, 335/8, 339/1, 339/2, 340/1, 340/2 in 820/1, vse k.o. Podlehnik. Zaradi potreb načrtovanja se območje OPPN v nadaljnjih fazah izdelave lahko tudi delno spremeni.

3.

(predmet načrtovanja)

Predmet načrtovanja je območje EUP z oznako PO4, za katerega je z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Podlehnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 44/14 in 41/21; v nadaljevanju: OPN) določena namenska raba prostora z oznako SS (območje stanovanjske gradnje) v delu ki je predmet obdelave in določeno z mejo obdelave, zanj je zahtevana izdelava OPPN.

OPPN se pripravi v skladu z določili OPN, ki so zapisana v poglavju »3.11 Prostorski izvedbeni pogoji na območjih OPPN«. V tem poglavju so v drugi točki drugega odstavka 123. člena določeni dodatni pogoji in merila za pripravo OPPN za EUP PO4:

- Območje na severovzhodu se nameni bivanju in manjšim storitvenim ter poslovnim dejavnostim kot dopolnitev obstoječemu upravnemu središču v neposredni bližini, pogoj je, da so izbrane dejavnosti nemoteče za bivanje. Pri zasnovi območja se upošteva obstoječa prometna povezava in stanovanjska pozidava. Tipologija objektov so lahko prostostoječe stanovanjske hiše, vrstne hiše, hiše v nizu ipd.
- Gabariti objektov naj ne presegajo gabaritov sorodnih objektov v neposredni bližini območja oziroma v jedru naselja, višinski gabarit naj ne presega (K)+ P+1 +M.

Območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta je namenjeno umestitvi objektov za individualno stanovanjsko gradnjo na do sedaj še nepozidan travnik. Z OPPN se bo načrtovalo gradnjo enostanovanjskih in dvostanovanjskih stavb in ureditev zelenih površin. OPPN bo podrobno definirala pozidavo oziroma rabo posameznih mikrolokacij območja obdelave, pa tudi

velikost in medsebojna razmerja novih zemljiških parcel.

V sklopu ureditve gospodarske javne infrastrukture se izvedejo vsi predpisani komunalni in energetski vodi ter naprave, v skladu s pridobljenimi mnenji nosilcev urejanja prostora. Načrtovan dostop in dovoz na območje OPPN je iz obstoječe lokalne ceste – JP 957162, ki poteka na severo vzhodni strani območja. Rešitve v OPPN bodo izhajale iz potrjenih Izhodišč za pripravo OPPN in strokovnih podlag, ki se bodo izdelale tekom postopka priprave akta. OPPN lahko predvidi tudi izgradnjo potrebne javne gospodarske infrastrukture izven območja obdelave. Območje morebitnih prestavitvev, novogradenj oziroma rekonstrukcij javne gospodarske infrastrukture sme obsegati vse tiste površine oziroma zemljišča izven območja podrobnega načrta, ki so minimalno zahtevana za potrebne povezave. Morebitni posegi izven območja OPPN pa niso predmet tega podrobnega načrta.

4.

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Izdelovalec OPPN pridobi geodetski načrt območja urejanja, izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04 in 33/07-ZPNačrt).

Program opremljanja zemljišč za območje OPPN se izdelava na podlagi OPPN in elaborata ekonomike ter na podlagi projektne dokumentacije v skladu s predpisi, ki urejajo graditev.

Pri pripravi osnutka se upoštevajo prikaz stanja prostora, obstoječe omejitve v prostoru, izražene investicijske namere ter tudi morebitne že pridobljene smernice in/ali priporočila nosilcev urejanja prostora.

Ureditev območja bo natančneje določil OPPN, ki bo tudi določil možnost dopustnih odstopanj.

Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev se izdelava z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave podrobnega prostorskega načrta.

OPPN se izdelava tudi v digitalni obliki, pripravljeni skladno z zahtevami veljavnih predpisov, da je možen vnos v prostorski informacijski sistem.

5.

(vrsta postopka)

Priprava OPPN se izvede v postopku priprave prostorskega akta, kot je za OPPN predpisan v ZUreP-2 v členih 118 in 119 (člen 119 pa napotuje še na člene 110 do 115).

6.

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

V postopku priprave OPPN so predvideni naslednji roki:

- izhodišča za pripravo OPPN (pri oblikovanju izhodišč vključitev zainteresirane javnosti) in začetek priprave elaborata ekonomike: februar 2021,
- sklep o pripravi OPPN: november 2021,
- posredovanje sklepa o pripravi OPPN in izhodišč za pripravo OPPN ministrstvu, pristojnemu za prostor, da dodeli identifikacijsko številko v prostorskem informacijskem sistemu: november 2021; vpis identifikacijske številke po prejemu le-te: 2699,
- javna objava sklepa o pripravi OPPN skupaj z izhodišči za pripravo OPPN v prostorskem informacijskem sistemu (objava sklepa o pripravi OPPN v uradnem glasilu in na spletni strani občine, objava izhodišč za pripravo OPPN na spletni strani občine): po prejemu identifikacijske številke ministrstva,
- poziv državnim nosilcem urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), da podajo mnenje o

verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje (poziv lahko vključuje tudi poziv za podajo konkretnih smernic): 30 dni od prejema poziva,

- ministrstvo, pristojno za okolje, na podlagi mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, odloči ali je potrebno izvesti CPVO: v 21 dneh od prejema vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora,
- priprava osnutka OPPN (v času priprave osnutka se vključi zainteresirano javnost): 15 dni po prejetju odločitve glede potrebnosti izvedbe CPVO,
- če je za OPPN potrebno izvesti CPVO, je za potrebe postopka CPVO potrebno izdelati okoljsko poročilo: okvirni rok izdelave okoljskega poročila je 30 dni,
- objava osnutka OPPN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine),
- poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu osnutka OPPN (če je potrebno izvesti CPVO, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, hkrati z mnenjem podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje ali mnenje o ustreznosti okoljskega poročila): 30 dni od prejema poziva (na zahtevo nosilca urejanja prostora se lahko rok podaljša za največ 30 dni),
- ministrstvo, pristojno za okolje, po prejemu mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, odloči glede ustreznosti okoljskega poročila (odloči, da je okoljsko poročilo ustrezno ali pa zahteva njegovo dopolnitev): v roku 30 dni od prejema vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora,
- dopolnitev osnutka OPPN (in morebitna dopolnitev okoljskega poročila (okoljsko poročilo se izdelava, če je zahtevan postopek CPVO)): v roku 15 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora oziroma (če je potreben postopek CPVO) v roku 15 dni po prejemu odločitve glede ustreznosti okoljskega poročila,
- objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka OPPN (in okoljskega poročila, če je izdelano): objava javnega naznanila na krajevno običajen način in v svetovnem spletu najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve,
- javna objava osnutka OPPN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno), dopoljenih po pridobitvi mnenj in po pridobitvi odločitve glede ustreznosti okoljskega poročila, v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine): 30 dni v času trajanja javne razgrnitve,
- izvedba javne obravnave v času javne razgrnitve: kraj in čas javne obravnave sta določena v javnem naznanilu,
- ob javni razgrnitvi osnutka OPPN se javnost seznanila tudi z morebitnim nasprotjem interesov (nasprotje interesov glede na predpis, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije),
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti: 15 dni po zaključku javne razgrnitve,
- prva obravnava in sprejem osnutka OPPN na občinskem svetu (del gradiva za obravnavo na občinskem svetu je tudi elaborat ekonomike) ter obravnava in sprejem stališč do pripomb in predlogov javnosti: do 30 dni po zaključku javne razgrnitve,
- javna objava stališč, zavzetih do pripomb in predlogov javnosti, v prostorskem informacijskem

sistemu in na krajevno običajen način: 7 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu,

- priprava predloga OPPN (na podlagi sprejetih stališč občinskega sveta do pripomb in predlogov javnosti): 15 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu,
- objava predloga OPPN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine),
- poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu predloga OPPN (če je potrebno izvesti CPVO, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, hkrati z mnenjem podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje, če tega niso podali že v mnenju na osnutek OPPN): 30 dni od prejema poziva (na zahtevo nosilca urejanja prostora se lahko rok podaljša za največ 30 dni),
- (če je potrebno izvesti CPVO) vloga ministrstvu, pristojnemu za okolje, da ugotovi, ali so vplivi izvedbe predloga OPPN na okolje sprejemljivi: 30 dni po prejemu vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO,
- priprava predloga OPPN, usklajenega s pridobljenimi mnenji: 7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora,
- objava predloga OPPN (usklajenega s pridobljenimi mnenji) in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine),
- občina posreduje ministrstvu v potrditev usklajen predlog OPPN, ministrstvo preveri in v 30 dneh potrdi predlog OPPN s sklepom, če so bili izpolnjeni vsi pogoji določeni v 115. členu,
- po potrditvi predloga OPPN ministrstvo javno objavi predlog OPPN v prostorskem informacijskem sistemu,
- druga obravnava in sprejem predloga OPPN na občinskem svetu (del gradiva za obravnavo na občinskem svetu je tudi elaborat ekonomike): do 30 dni po pripravljeno usklajenem predlogu,
- objava odloka v uradnem glasilu: po preteku petnajstdnevnega roka od sprejema predloga na občinskem svetu,
- priprava končnega OPPN: v času do začetka veljavnosti odloka.

Zgoraj navedeni roki so okvirni. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremenijo.

7.

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor (za področje voda),
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor (za področje ohranjanja narave),
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine),
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor (v vednost za področje varstva kulturne dediščine),
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za

področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom),

- Zavod za gozdove RS, Območna enota Maribor, Tyrševa ulica 15, 2000 Maribor (za področje gozdarstva),
- Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo),
- Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj (za področji oskrbe z vodo in odvajanja odplak),
- Telekom Slovenije d.d., Dostopovna omrežja, Operativa, TKO vzhodna Slovenija, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje umeščanja fiksne telefonije),
- Občina Podlehnik, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik (za področje prometa za občinske ceste),
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za pridobitev odločitev glede postopka CPVO).

V primeru, da se v postopku priprave utemeljeno ugotovi, da je potrebno vključiti tudi nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihova mnenja.

8.

(načrt vključevanja javnosti)

Ob izdelavi Izhodišč za pripravo OPPN so le-ta bila razgrnjena na spletni strani Občine Podlehnik. Razgrnjeno gradivo je bilo v času javne razgrnitve zaradi ukrepov preprečitve epidemije COVID-19 dostopno v elektronski obliki. Zainteresirana javnost je imela možnost podati pripombe na izhodišča po pošti v pisni obliki ali na elektronski naslov.

V okviru priprave osnutka OPPN se ponovno vključuje zainteresirano javnost, usklajujejo se različni interesi v prostoru. Izvede se javno predstavitev osnutka OPPN, v sklopu katere ima zainteresirana javnost možnost podati svoje pripombe in predloge pri pripravi osnutka OPPN.

Osnutek OPPN, dopolnjen glede na pridobljena mnenja k osnutku, (in okoljsko poročilo, ko je potrebno izvesti postopek CPVO) se javno razgrne. Za javno razgrnitev se pripravi povzetek za javnost. V času javne razgrnitve se izvede javno obravnavo razgrnjenih gradiv. V času javne razgrnitve se javnost tudi seznanja z morebitnim nasprotjem interesov.

Stališča do pripomb in predlogov javnosti se javno objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

Tekom celotnega postopka se gradiva objavljajo na spletni strani občine, in sicer se na spletni strani občine objavi: izhodišča za pripravo OPPN, sklep o pripravi, osnutek OPPN (in okoljsko poročilo, če je potrebno izvesti postopek CPVO), javno naznanilo o javni razgrnitvi in obravnavi (objava javnega naznanila tudi na krajevno običajen način), stališča do pripomb in predlogov javnosti (objava tudi na krajevno običajen način), predlog OPPN (in okoljsko poročilo, če je potrebno izvesti postopek CPVO).

Po potrebi (predvsem v odvisnosti od interesa javnosti) se izvede tudi druge oblike vključevanja javnosti.

9.

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Investitorji/lastniki parcel financirajo pripravo in izdelavo OPPN, stroške objav, geodetski načrt območja urejanja, elaborat ekonomike in program opremljanja zemljišč, skladno s pogodbo o medsebojnih obveznostih, ki jo sklenejo v ta namen.

Izdelovalec prostorskega akta mora predati Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju tri kompletne podpisane izvode sprejetega prostorskega akta (število izvodov za investitorje določa pogodba). Obenem je potrebno celoten prostorski akt s prilogami predati tudi v digitalni obliki, pripravljeni skladno z zahtevami veljavnih predpisov.

10.

(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter na spletnem naslovu Občine Podlehnik (www.podlehnik.si).

Številka: 350-2/2020-7

Identifikacijska številka v prostorskem informacijskem sistemu: 2699

Datum: 15. 11. 2021

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

OBČINA PREVALJE

1171. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje

Na podlagi 66., 100. in 101. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/2007 – UPB1, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 111/2013, 68/2016 in 61/2017) in na osnovi 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015) je Občinski svet Občine Prevalje na 22. redni seji dne 2.12.2021 sprejel

PRAVILNIK

O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV IN PROJEKTOV LJUBITELJSKE KULTURE V OBČINI PREVALJE

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom Občina Prevalje določa namen, upravičence, pogoje, merila za vrednotenje in postopek za izbiro programov ljubiteljske kulture (v nadaljevanju: program) in ljubiteljskih kulturnih projektov (v nadaljevanju: projekt), ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Prevalje.

2. člen

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov v Občini Prevalje se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določa občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Program ljubiteljske kulture je tista dejavnost (instrumentalno glasbena, vokalno glasbena, plesna, gledališka, literarna, likovna, filmska, video, idr.) posameznih izvajalcev na področju ljubiteljske kulture, ki poteka redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno in ki je v javnem interesu in jo občina sofinancira z namenom spodbujanja kulturne ustvarjalnosti in uresničevanja trajnega kulturnega razvoja v občini.

Ljubiteljski kulturni projekt je posamični zaključeni kulturni dogodek ljubiteljskega izvajalca na posameznem kulturnem področju, ki je namenjen širši javnosti in

prispeva k širitvi kulturne zavesti in ohranjanju kulturne dediščine Občine Prevalje ter izkaže nek širši javni interes in ga ni mogoče uvrstiti v redno dejavnost društva.

4. člen

Pravico do sofinanciranja programov in projektov po tem pravilniku imajo naslednji izvajalci:

- a) kulturna društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
 - da so registrirana v skladu z Zakonom o društvih, s sedežem v Občini Prevalje in imajo v svoji dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
 - da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih kulturnih programov oziroma kulturnih projektov,
 - da na območju Občine Prevalje delujejo že najmanj eno leto,
 - da imajo urejeno evidenco članstva;
- b) javni zavodi na področju vzgoje in izobraževanja s sedežem v Občini Prevalje, katerih ustanoviteljica je Občina Prevalje, za kulturne programe oziroma projekte, ki presegajo osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda in niso financirani na podlagi letne pogodbe o sofinanciranju dejavnosti in imajo zagotovljene ustrezne kadrovske, prostorske in druge pogoje za kakovostno izvedbo programa oziroma projekta.

II. Postopek izbire kulturnih programov in projektov

1. Skupne določbe

5. člen

Postopek za izbiranje predlogov programov in projektov, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, se izvede kot javni poziv ali javni razpis.

Postopek javnega poziva se uporabi takrat, ko je mogoče jasno vnaprej določiti umetniške, kulturnopolitične, strokovne in druge kriterije ter zahteve, ki jih mora izpolnjevati program ali projekt za financiranje iz javnih sredstev. Financirajo pa se programi oz. projekti, ki te kriterije in zahteve izpolnjujejo.

Postopek javnega razpisa se uporabi takrat, ko je mogoče vnaprej določiti le kriterije za ocenjevanje in vrednotenje predlogov programov ali projektov.

6. člen

Postopek izbire programov in projektov za sofinanciranje se izvede po naslednjih fazah:

- uvedba postopka: priprava podlag za sprejem sklepa o začetku postopka, sprejem sklepa o začetku postopka, objava poziva ali razpisa;
- priprava vlog za obravnavo ter zavržbe: evidentiranje prispelih vlog, odpiranje vlog, pozivanje na dopolnitev nepopolnih vlog in njihovo dopolnjevanje, izdaja posamičnih sklepov o zavržbi nepopolnih in nepravočasnih vlog ter vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe;
- ocenjevanje in vrednotenje vlog: ocenjevanje in vrednotenje ustreznih vlog, oblikovanje predloga strokovne komisije;
- izbor projektov oziroma programov: izdaja posamičnih odločb o odobritvi ali zavrnitvi sofinanciranja programa oziroma projekta.

7. člen

Župan občine sprejme sklep o začetku postopka za izbiro kulturnih programov ali projektov.

Javni razpis ali javni poziv se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Javni razpis ali javni poziv morata trajati najmanj en mesec. Javni poziv lahko traja največ eno leto.

8. člen

V času javnega razpisa ali javnega poziva mora biti razpisna dokumentacija dosegljiva vsem zainteresiranim na spletni strani in na sedežu občine. Vlagatelji morajo vloge oddati na vnaprej pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis oz. javni poziv mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju,
- navedbo programov ali projektov za katere vlagatelj kandidira,
- opis načrtovanih programov oziroma projektov,
- druge zahtevane podatke iz razpisa oz. poziva in iz razpisne dokumentacije.

9. člen

Za strokovno presojo in ocenjevanje predlogov programov in projektov je pristojna strokovna komisija. Župan imenuje člane strokovne komisije z njihovim soglasjem izmed strokovnjakov s področja kulture. Predsednik in člani komisije ne smejo kandidirati na javnem razpisu oz. javnem pozivu za sofinanciranje programov oziroma projektov in z vlagatelji ne smejo biti interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja.

2. Javni poziv

10. člen (besedilo javnega poziva)

Besedilo objave poziva vsebuje podatke, določene z zakonom, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo.

V pozivu se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega poziva.

11. člen (vloge)

Stranka lahko vlogo dopolnjuje ali spreminja do ocenjevanja in vrednotenja vloge na strokovni komisiji.

Če stranka za isti program ali projekt na javni poziv pošlje več vlog, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavržejo, razen če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

Uradna oseba, ki sprejema vloge na javni poziv, na vsaki vlogi jasno označi datum in uro vložitve vloge oziroma datum in uro oddaje na pošti.

12. člen (delo uradne osebe)

Vloge na javni poziv se obravnavajo posamično in vsaka predstavlja ločeno upravno stvar, razen če niso izpolnjeni zakonski pogoji za združitev postopka.

Uradna oseba zaposlena v občinski upravi odpira vloge, ki so prispele na posamezen javni poziv, po vrstnem redu prispetja. Za vsako vlogo ugotovi, ali je pravočasna, ali je popolna in ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje v javnem pozivu določene pogoje (upravičena oseba).

Župan s sklepom zavrže vloge, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba. Če je vloga formalno nepopolna, se stranko pozove, da jo dopolni. Stranka mora vlogo dopolniti v petih dneh. Če stranka vloge ne dopolni v zahtevanem roku, župan vlogo zavrže s sklepom.

13. člen (ocenjevanje in vrednotenje vlog)

Strokovna komisija, ki je določena v skladu s 9. členom tega pravilnika, ocenjuje vloge po vrstnem redu njihovega prispetja. Vrstni red prispetja posamezne vloge se določi, ko je vloga popolna.

Strokovna komisija oceni ali izpolnjuje predlagani program oziroma projekt umetniške, kulturno-politične, strokovne in druge kriterije ter zahteve, določene v objavi javnega poziva in predlaga županu:

- da vlogo zavrne, ker ne izpolnjuje navedenih kriterijev in zahtev;
- da se kulturni program oziroma kulturni projekt sofinancira v določenem deležu.

14. člen (odločba)

Na podlagi poročila strokovne komisije župan z odločbo zavrne vlogo, ki ne izpolnjuje umetniških, kulturnopolitičnih, strokovnih in drugih kriterijev ter zahtev, ali z odločbo določi, da se posamezen program ali projekt sprejme v sofinanciranje ter določi delež javnih sredstev, pri čemer se obseg obveznosti in način njihove izpolnitve podrobneje določita s pogodbo.

Odločba je podlaga za sklepanje pogodbe o sofinanciranju javnega programa oziroma projekta.

3. Javni razpis

15. člen (besedilo javnega razpisa)

Besedilo objave razpisa vsebuje podatke, določene z zakonom, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo. V razpisu se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa. Razpis mora trajati najmanj en mesec.

16. člen (vloge)

Stranka lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka. Vloga, ki jo je stranka poslala po preteku razpisnega roka, je prepoznana.

17. člen (odpiranje vlog)

Postopek odpiranja vlog vodi komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje župan občine izmed zaposlenih v občinski upravi.

Po poteku razpisnega roka komisija za odpiranje vlog hkrati odpre vse vloge, ki so do tedaj prispele. Odpiranju vlog sme prisostvovati vsaka oseba, ki kandidira na razpisu.

Za vsako vlogo komisija za odpiranje vlog ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje (upravičena oseba) in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa. Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, župan zavrže s sklepom. Vloga, ki ni pravočasna, se neodprta vrne vlagatelju.

Če je vloga formalno nepopolna, se stranko pozove, da jo dopolni. Stranka mora vlogo dopolniti v petih dneh. Če stranka vloge ne dopolni v zahtevanem roku, župan vlogo zavrže s sklepom.

Za ustrezne vloge komisija za odpiranje vlog pripravi poročilo, ki vsebuje šifro vloge, prijavitelja in naslov programa oziroma projekta.

18. člen (ocenjevanje in vrednotenje vlog)

Komisija za odpiranje vlog predloži ustrezne vloge na isti javni razpis skupaj s poročili strokovni komisiji.

Presojo in ocenjevanje vlog izvede strokovna komisija, ki je določena v skladu s 9. členom tega pravilnika.

Naloge strokovne komisije v postopku vrednotenja programov:

- vrednotenje programov, skladno z merili iz tega pravilnika,
- priprava poročila o delu strokovne komisije pri ocenjevanju in vrednotenju vlog,
- priprava predloga sofinanciranja programov oziroma projektov.

Strokovna komisija predlog sofinanciranja programov in projektov predloži županu občine.

Vlagatelji ne morejo prisostvovati ocenjevanju in vrednotenju vlog ter sprejemanju poročila na strokovni komisiji.

19. člen (odločba)

Na podlagi predloga strokovne komisije župan občine izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa oziroma projekta.

Odločba je podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju programov in projektov.

20. člen (pogodba)

Z vsakim izvajalcem, katerega program oziroma projekt se bo sofinanciral iz občinskega proračuna, sklene občina pisno pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi s koriščenjem proračunskih sredstev.

Za sofinanciranje programov se v pogodbi opredeli, da se sofinancirajo v sorazmernih deležih preko celega koledarskega leta glede na dinamiko planirane porabe sredstev in skladno z likvidnostno možnostjo. Sredstva za galerijsko dejavnost se dodelijo po realizaciji programa, na podlagi prejetega pisnega zahtevka, ko izvajalec z ustreznimi dokazili dokaže izvedbo aktivnosti in nastanek finančnih obveznosti.

Sofinanciranje projektov se izvede po realizaciji projekta na podlagi prejetega zahtevka, ko izvajalci z ustreznimi dokazili dokažejo izvedbo aktivnosti in nastanek finančnih obveznosti.

III. Pogoji in merila za vrednotenje programov ljubiteljske kulture

21. člen

Program ljubiteljske kulture, ki se sofinancira iz proračuna Občine Prevalje, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- program sodi na področje ljubiteljske kulture;
- program je nekomercialne narave (programi mu ni moč pripisati pretežno komercialnega namena in člani za izvajanje programa ne prejemajo plačila);
- program poteka redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno v strnjениh oblikah vsaj enkrat tedensko oziroma najmanj osem mesecev v posameznem koledarskem letu;
- program bo izveden v tekočem koledarskem letu;
- rezultati vadbe bodo predstavljeni v občini Prevalje najmanj enkrat letno na samostojnem koncertu oz. javni prireditvi ali enkrat letno na koncertu oz. javni prireditvi, ki združuje več društev, razen kadar ta pravilnik določa drugače;
- izvajalec na zahtevo občine (in v skladu z zahtevanimi kriterijih in standardi občine) vsaj enkrat sodeluje na protokolarnih in drugih javnih

priredivah v občini, sodeluje na promocijskih prireditvah Občine Prevalje, organizira prireditev občinskega pomena.

22. člen

Iz proračuna Občine Prevalje se sofinancirajo programi za naslednje namene:

- honorar strokovnih delavcev,
- materialne stroške,
- uspešnost in doseženo kvaliteto, oziroma dosežene izjemne rezultate v preteklem koledarskem letu.

Izvajalec programa ljubiteljske kulture lahko odobrena sredstva po pogodbi, razen sredstev za honorarje strokovnih delavcev porabi tudi za nakup osnovnih sredstev in opreme, ki so neposredno vezana na izvajanje programa ljubiteljske kulture izvajalca.

23. člen

V proračunu občine zagotovljena sredstva za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture se v razpisu v višini 60% namenijo za programe redne ljubiteljske dejavnosti, vrednotene na podlagi splošnih meril. Višina sredstev, ki se v posameznem letu nameni za nagrajevanje uspešnosti in kvalitete izvedenih programov, se določi v razpisu v višini 40% višine sredstev, ki so v proračunu občine zagotovljena za sofinanciranje programov.

1. Splošna merila

24. člen

Merila za vrednotenje kulturnih programov so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsak posamezen javni razpis posebej in je odvisna od skupnega števila točk vseh izbranih programov in od višine razpoložljivih proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture.

Vrednost točke za programe ljubiteljske kulture na podlagi splošnih meril je odvisna od skupnega števila točk vseh programov, vrednotenih na podlagi splošnih meril in višine razpoložljivih sredstev, določenih v razpisu za ta namen.

25. člen

Pri vrednotenju programov ljubiteljske kulture se upoštevajo naslednja splošna merila:

- programi ljubiteljske kulture, ki se financirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet sofinanciranja po tem pravilniku;
- programi ljubiteljske kulture izvajalcev, ki v celoti ali deloma delujejo v okviru različnih stanovskih organizacij ali združenj, se vrednotijo v višini 50% vrednosti točk;
- pri vrednotenju posameznega programa se upošteva število aktivnih članov društva;
- Honorar strokovnih delavcev in materialni stroški so vezani na minimalno število vaj, v kolikor posamezni izvajalec kulturnega programa ne doseže tega merila v celoti, se mu prizna sorazmerni delež honorarja in materialnih (programskih) stroškov. Pri vrednotenju se upoštevajo skupne vaje članov, ki se jih udeleži večina aktivnih članov, prizna se vaja v trajanju dveh šolskih ur;
- za ohranjanje tradicije se programu skupine, ki redno neprekinjeno deluje, v letu, ko praznuje okrogli jubilej dodelijo dodatne točke, in sicer:

• za 10. ali 20. obletnico delovanja	100 točk
• za 30. ali 40. obletnico delovanja	150 točk
• za 50. ali 60. obletnico delovanja	200 točk
• za 70., 80. ali 90. obletnico delovanja	300 točk
• za 100. obletnico delovanja	400 točk
• okrogli jubilej nad 100 let	500 točk

Točke iz zgornje tabele se dodelijo v primeru, ko izvajalec k vlogi priloži ustrezna dokazila glede praznovanja okroglega jubileja.

26. člen

Programi ljubiteljske kulture se vrednotijo po naslednjih merilih:

ODRASLI IN MLADINSKI PEVSKI ZBORI

Honorar zborovodje (za min. 50 vaj na sezono)	
• pri najmanj 32 članih	350 točk
• pri 19 do 31 članih	200 točk
• do 18 članih	120 točk
Pavšal za materialne stroške na sezono:	
• pri najmanj 32 članih	200 točk
• pri 19 do 31 članih	160 točk
• do 18 članih	130 točk

Vse točke pri odraslih in mladinskih pevskih zborih z najmanj 32 člani lahko doseže pevski zbor, ki je skozi leta delovanja dosegal stalno kvaliteto in jo izkazuje na naslednjih področjih:

- deluje na področju občine Prevalje že najmanj 15 let,
- najmanj 5 x udeležba na tekmovanjih v zadnjih 10. letih in dosežena visoka priznanja,
- redna (dvoletna) čezmejna gostovanja,
- redno zastopa občino Prevalje na protokolarnih prireditvah.

Programi ljubiteljske dejavnosti pevskih zborov z najmanj 32 člani, ki ne izpolnjujejo zgoraj navedenih kriterijev, se vrednotijo v višini 50% vrednosti točk.

OTROŠKI PEVSKI ZBORI

Honorar zborovodje (za min. 40 vaj na sezono)	
• pri najmanj 32 članih	200 točk
• pri 19 do 31 članih	150 točk
• do 18 članih	100 točk
Pavšal za materialne stroške na sezono	
• pri najmanj 32 članih	120 točk
• pri 19 do 31 članih	100 točk
• do 18 članih	80 točk

PIHALNI ORKESTER

Honorar dirigenta (za min. 50 vaj na sezono)	
• najmanj 30 godbenikov	350 točk
• od 15 do 29 godbenikov	150 točk
• do 14 godbenikov	100 točk

Pavšal za materialne stroške na sezono <ul style="list-style-type: none"> • najmanj 30 godbenikov • od 15 do 29 godbenikov • do 14 godbenikov 	400 točk 200 točk 150 točk
--	----------------------------------

GLEDALIŠKA SKUPINA

Honorar režiserja (za min. 40 vaj na sezono) <ul style="list-style-type: none"> • pri najmanj 11 igralcih • pri 6 do 10 igralcih • pri do 5 igralcih ali monouprizoritvah 	100 točk 80 točk 60 točk
Honorar za strokovne sodelavce: dramaturg, asistent režije, lektor	50 točk
Pavšal za materialne stroške na sezono <ul style="list-style-type: none"> • pri najmanj 11 igralcih • pri 6 do 10 igralcih • pri do 5 igralcih ali monouprizoritvah 	200 točk 120 točk 60 točk

Da program gledališke skupine pri vrednotenju doseže točke v zgornji tabeli, mora letno pripraviti premiero z najmanj tremi ponovitvami, ali uprizarjati v preteklem letu postavljeno predstavo, če je bila režijsko zahtevnejša. Program gledališke skupine, ki tega pogoja ne izpolnjuje, se vrednoti po merilih za recitacijske skupine.

LUTKOVNO GLEDALIŠČE

Honorar režiserja (za min. 40 vaj na sezono) <ul style="list-style-type: none"> • pri 5 in več igralcih • pri manj kot 5 igralcih 	80 točk 60 točk
Honorar za strokovne sodelavce: dramaturg, asistent režije, lektor	50 točk
Pavšal za materialne stroške na sezono <ul style="list-style-type: none"> • pri 5 in več igralcih • pri manj kot 5 igralcih 	120 točk 120 točk

Da program lutkovne skupine pri vrednotenju doseže točke v zgornji tabeli, mora letno pripraviti premiero z najmanj tremi ponovitvami. Program lutkovne skupine, ki tega pogoja ne izpolnjuje, se vrednoti po merilih za recitacijske skupine.

RECITACIJSKE IN LITERARNE SKUPINE

Honorar mentorju (za min. 20 vaj na sezono)	50 točk
Pavšal za materialne stroške na sezono	100 točk

INSTRUMENTALNE, TAMBURAŠKE, VOKALNO INSTRUMENTALNE SKUPINE

Honorar vodji (za min. 30 vaj na sezono) <ul style="list-style-type: none"> • najmanj 16 članov • do 15 članov 	150 točk 100 točk
Pavšal za materialne stroške na sezono <ul style="list-style-type: none"> • najmanj 16 članov • do 15 članov 	150 točk 100 točk

Da program instrumentalne, vokalno-instrumentalne ali tamburaške skupine pri vrednotenju doseže točke v zgornji tabeli, mora letno organizirati ali sodelovati na najmanj treh javnih prireditvah v občini. Program, ki tega pogoja ne izpolnjuje, se vrednoti v višini 50% točk.

FOLKLORNE (PLESNE SKUPINE)

Honorar vodji (za min. 40 vaj na sezono) <ul style="list-style-type: none"> • skupina z najmanj osmimi plesnimi pari • manj kot 16 plesalcev 	100 točk 80 točk
Honorar za plesnega strokovnjaka	50 točk
Pavšal za materialne stroške na sezono <ul style="list-style-type: none"> • skupina z najmanj osmimi plesnimi pari • manj kot 16 plesalcev 	150 točk 100 točk

LIKOVNA (FOTOGRAFSKA, VIDEO, FILMSKA SKUPINA)

Programski stroški na sezono	200 točk
Povprečni materialni stroški na sezono (za javne delavnice: razstave, literarne prireditve, klubska srečanja, idr.)	100 točk

Točke v zgornji tabeli se dodelijo za redno ljubiteljsko kulturno dejavnost, ki je rezultat kulturnega ustvarjanja članov izvajalca, njihovo delo pa je predstavljeno skladno z določbo 5. alineje 21. člena tega pravilnika. Upoštevajo se samo načrtovane razstave v galeriji in avli Druženega doma in večje priložnostne razstave na drugih lokacijah, ki so primerno promovirane, ali izvedene kot samostojni kulturni dogodek ali so nadgradnja pomembnega drugega kulturnega dogodka.

KLEKLJANJE, ŽIVA NESNOVNA DEDIŠČINA

Pavšal za materialne stroške na sezono (za 35 vaj na sezono)	50 točk
--	---------

Točke v zgornji tabeli se dodelijo samo za program redne ljubiteljske kulture, ki pomeni ohranjanje nesnovne kulturne dediščine - dediščine rokodelstva - klekljanja, njihovo delo pa je predstavljeno skladno z določbo 5. alineje 21. člena pravilnika.

KULTURNE USTVARJALNICE TER DRUGE UMETNIŠKE SKUPINE (LITERARNI POGOVORI, POTOPIŠNI IN DRUGI KLUBSKI VEČERI, RAZSTAVE, USTVARJALNE DELAVNICE, TEMATSKI VEČERI, IPD.)

Programski stroški za organizatorje	100 točk
Povprečni materialni stroški na sezono	100 točk

Da program kulturne ustvarjalnice ali druge umetniške skupine pri vrednotenju doseže točke v zgornji tabeli, mora organizirati najmanj 3 samostojne prireditve po programu v občini ali sodelovati na najmanj 5 drugih protokolarnih prireditvah v Občini Prevalje. Programi, ki tega pogoja ne izpolnjujejo, se vrednotijo v sorazmernem deležu števila točk.

GALERIJSKA DEJAVNOST

Pavšal za materialne stroške na sezono (za organizacijo razstav,...)	200 točk
--	----------

Galerijska dejavnost mora potekati po načrtovanem programu za tekoče leto, pri vrednotenju doseže točke v zgornji tabeli z organizacijo najmanj štirih (4) razstav. Galerijska dejavnost se naj povezuje z inštitucijami in sodeluje tudi čezmejno. Programi, ki tega pogoja ne izpolnjujejo, se vrednotijo v sorazmernem deležu števila točk.

Upoštevajo se samo načrtovane razstave v Grošljevi galeriji v Druženem domu in večje priložnostne razstave na drugih lokacijah, ki so primerno promovirane, ali

izvedene kot samostojni kulturni dogodek ali so nadgradnja pomembnega drugega kulturnega dogodka.

2. Posebna merila

27. člen

Programi izvajalcev, ki so v preteklem letu s svojo kvaliteto in uspešnostjo v večji meri promovirali Občino Prevalje ali so se v preteklem letu na svojem področju

Kvaliteta, uspešnost kulturnih programov in promocija občine v preteklem letu:	
<ul style="list-style-type: none"> • produkcijska ali organizacijska zahtevnost izvedenih programov, • izvedba programov na višji kakovostni ravni, • uspešnost programov (odmevnost, dobra obiskanost, medijska podprtost,...), • dosežena visoka priznanja na tekmovanjih, • etnološka zanimivost, ohranjanje ljudskega izročila. 	30 točk 30 točk 30 točk 60 točk 30 točk
Udeležba izvajalca v preteklem letu na:	
<ul style="list-style-type: none"> • mednarodnih srečanjih, • državnih srečanjih, • regijskih srečanjih, • medobmočnih srečanjih, • območnih srečanjih. 	30 točk 25 točk 20 točk 15 točk 10 točk
Izvajalec je v preteklem letu samostojno organiziral	
<ul style="list-style-type: none"> • večje kulturne prireditve regijskega ali republiškega značaja, • prireditev občinskega pomena na zahtevo občine in v skladu z zahtevanimi standardi občine, • v skladu z zahtevanimi standardi občine izvajal kulturno dejavnost z elementi javne službe. 	30 točk 30 točk 50 točk
Izvajalec se v sklopu programa ljubiteljske kulture	
<ul style="list-style-type: none"> • povezoval z drugimi društvi v občini / regiji in širše, • sodeloval z inštitucijami na področju kulture, izobraževanja,... ali se čezmejno povezoval z drugimi izvajalci. 	10 točk 20 točk
Izvajalec je sodeloval na več protokolarnih ali drugih javnih prireditvah v občini (10 točk za sodelovanje na prireditvi, razen za prireditve iz 5. alineje 21. člena in 26. člena tega pravilnika)	

28. člen

Vrednost točke za kvaliteto in uspešnost programov izvajalcev v preteklem letu na podlagi posebnih meril je odvisna od skupnega števila točk za uspešnost in višine razpoložljivih sredstev, ki so zagotovljena za ta namen v proračunu.

V. Pogoji in merila za vrednotenje projektov ljubiteljske kulture

29. člen

Za sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture lahko kandidirajo izvajalci iz 4. člena tega pravilnika, če izkažejo:

- da bo projekt izveden v Občini Prevalje in vsebinsko vezanost projekta na Občino Prevalje,
- da projekt sodi na področje ljubiteljske kulture,
- da projekt ne more biti predmet programa redne ljubiteljske kulture,
- da je projekt nekomercialne narave in da zanj obstaja širši družbeni interes,
- da bo projekt izveden v tekočem koledarskem letu, oziroma, da bo pri večletnem projektu, v tekočem koledarskem letu v celoti zaključena faza projekta, s katero izvajalec kandidira na razpisu;
- da za isti projekt ni vložil vloge že drugi vlagatelj.

Projekti nakupa osnovnih sredstev in opreme niso predmet sofinanciranja iz občinskega proračuna.

Za sofinanciranje iz občinskega proračuna bodo izbrani tisti kulturni projekti vlagateljev, ki bodo v postopku vrednotenja dosegli najmanj 50% vseh možnih točk.

1. Splošna merila

kulturnega delovanja posebej odlikovali, se lahko dodatno vrednotijo. Uspešnost, kvaliteta in promocija občine se ocenjuje v tekočem letu za preteklo leto na podlagi poročil o realizaciji programov posameznih izvajalcev v preteklem letu.

Uspešnost in kvaliteta programov se vrednoti na podlagi meril:

30. člen

Projekti ljubiteljske kulture se vrednotijo po naslednjih merilih:

<ul style="list-style-type: none"> • produkcijska in organizacijska zahtevnost • redkost prijavljenega projekta v občinskem oziroma regijskem prostoru (projekt je izviren in se z drugimi ne podvaja) • projekt ima širše kulturno-izobraževalne učinke • vsebina projekta zajema varstvo kulturne dediščine ali ohranjanje ljudskega izročila • projekt vključuje izvajalce z mednarodnim ugledom • projekt je namenjen širši javnosti in zagotavlja neselektivno udeležbo na prireditvah • pregledna ocena prihodkov in odhodkov ter zaprta finančna konstrukcija projekta, • kontinuiteta dejavnosti in tradicionalna dobra obiskanost podobnih prireditev. 	120 točk 50 točk 50 točk 100 točk 30 točk 50 točk 30 točk 30 točk
---	--

2. Posebna merila

31. člen

V posameznem razpisu za sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture se lahko dodatno določijo tudi druga posebna merila, ki omogočajo lažji izbor projektov zaradi posebnosti vsebine posameznega razpisa.

Posebna merila lahko predstavljajo do največ 20% vrednosti vseh možnih točk.

VI. Nadzor

32. člen

Občinska uprava in Nadzorni odbor Občine Prevalje izvajata nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika, kar so vsi neposredni porabniki proračunskih sredstev za programe po tem pravilniku dolžni omogočiti.

Izvajalci programov oziroma projektov so dolžni voditi evidenco in skrbeti za dokumentacijo o realizaciji programov in namenski porabi proračunskih sredstev ter Občini Prevalje predložiti vsebinska in finančna poročila o porabi sredstev. Pri tem morajo zagotoviti zakonito in strokovno finančno poslovanje ter nadzor nad izvajanjem programov oz. projektov in porabo sredstev.

Izvajalec programa oziroma projekta je dolžan Občino Prevalje v 15. dneh obvestiti o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti.

33. člen

Izvajalec programa oziroma projekta je dolžan povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičenca do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je izvajalec v postopku pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

34. člen

Izvajalec je dolžan Občini Prevalje predložiti zaključno poročilo o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe in namenski porabi sredstev v rokih, določenih v pogodbi o sofinanciranju.

VII. Prehodne in končne določbe

35. člen

Za zadeve, ki niso urejene s tem pravilnikom se uporablja zakon, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo - ZUJIK. V primeru spremembe ZUJIK prenehajo veljati določbe tega pravilnika, ki so v nasprotju z zakonom in se neposredno uporabljajo določbe zakona.

36. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in ljubiteljskih kulturnih projektov v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012 in 4/2016).

37. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 414-0001/2021

Datum: 2.12.2021

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

OBČINA RADENCI

1172. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje enote urejanja prostora RA 28

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2) ter 16. in 30. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št.2/11 in 67/15) je župan Občine Radenci sprejel

SKLEP O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE ENOTE UREJANJA PROSTORA RA 28

1. člen (predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP RA 28 (v nadaljevanju OPPN). Hkrati se potrdijo Izhodišča za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP RA 28 (v nadaljevanju Izhodišča), ki jih je izdelala družba TIURB d.o.o. št. 57/2021 z datumom november 2021.

(2) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), v nadaljevanju: ZUreP-2) in vsi ostali relevantni zakoni in podzakonski predpisi.

2. člen (območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN obsega enote urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu EUP): velik del EUP RA 28 z oznako podrobnejše namenske rabe BT (površine za turizem), del EUP RA 25 z oznako podrobnejše namenske rabe BT (površine za turizem) in del EUP RA 26 z oznako podrobnejše namenske rabe CU (osrednja območja centralnih dejavnosti), za katere je z Občinskim prostorskim načrtom Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/16, 55/17 in 9/21) predvidena izdelava OPPN.

(2) Na območju OPPN se bodo določili pogoji in usmeritve za projektiranje in izvedbo ureditev oziroma objektov namenjenim turizmu, pristočnim aktivnostim in kulturi, na zemljiščih s parcelnimi številkami 660/3, 660/4, 660/5, 661/2, 661/3, 661/16, 661/19, 661/21, 662/3, 663/1 vse k.o. 200 Radenci, skupne površine cca. 1,9 ha.

(3) Območje OPPN lahko pri načrtovanju potrebnih omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže tudi izven območja OPPN.

(4) Območje OPPN se lahko v času postopka priprave OPPN naknadno še spremeni.

(5) Predlog ureditve predmetnega območja za turizem in prosti čas v parku je izraba prostorskih potencialov za rekreativno-turistične in kulturne vsebine.

3. člen (način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-2.

4. člen (vrsta postopka)

V skladu s 119. členom ZUreP-2 se za postopek priprave in sprejetja OPPN smiselno uporabijo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejetje občinskega prostorskega načrta.

5. člen
(roki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Ob upoštevanju minimalnih okvirnih rokov je zaključek priprave OPPN predviden v šestih mesecih po začetku postopka priprave.

6. člen
(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ul.2, 9000 Murska Sobota;
3. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor;
5. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
6. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci
7. Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;
8. Telekom Slovenije d.d., Titova cesta 38, 2000 Maribor;
9. Telemach d.o.o., Lendavska 29, 9000 Murska Sobota;
10. Zavod kableske televizije, Prisojna cesta 4a, 9252 Radenci;
11. Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana;
12. Mestni plinovodi distribucije plina d.o.o., Kolodvorska cesta 2, 6000 Koper;
13. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1001 Ljubljana;
14. Saubermacher Slovenija d.o.o, PE Lenart, Spodnji Porčič 4/a, 2230 Lenart;
15. Radenska d.o.o., Boračeva 37, 9252 Radenci;
16. Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci;
17. Drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so tangirani.

(2) Poziv za pripravo mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje pod prvo alinejo prejšnjega člena se posreduje NUP pod točkami 2. in 3. prejšnjega odstavka, Ministrstvu za zdravje, Direktoratu za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana in Zavodu RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor. Ministrstvo, pristojno za okolje, na podlagi mnenj državnih nosilcev urejanja prostora odloči, ali je za OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen
(načrt vključevanja javnosti)

(1) Javnost je bila vključena v pripravo izhodišč za pripravo OPPN. Osnutek izhodišč je bil javno razgrnjen.

(2) V postopku priprave OPPN bo javnost seznanjena z dopolnjenim osnutkom OPPN v času javne razgrnitve, ki bo trajala 30 dni in javne obravnave.

8. člen
(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo OPPN se uporabi javno dostopne grafične in prostorske podatke, podatke evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige, geodetski načrt, elaborat ekonomike in morebitne druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora.

(2) Pripravo OPPN v celoti financira Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci.

9. člen
(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Radenci.

Številka: 431-114/2021-10

Datum: 1.12.2021

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

1173. Sklep o začasnem financiranju Občine Ravne na Koroškem v obdobju januar – marec 2022

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18-JZF in 195/20 - odl. US) in 96. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016) je župan Občine Ravne na Koroškem, dne 26.11.2021 sprejel

SKLEP
O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2022

1. Splošna določba

1. člen
(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2022 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen
(podlaga za začasno financiranje)

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2021. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18-JZF in 195/20 – odl. US), Odlokom o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 6/2021, 36/2021).

2. Višina in struktura začasnega financiranja

3. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi

prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna
določijo v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78)	2.513.449
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.192.809
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	1.834.077
700	Davki na dohodek in dobiček	1.695.525
703	Davki na premoženje	43.743
704	Domači davki na blago in storitve	39.520
706	Drugi davki	55.289
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	358.732
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	313.205
711	Takse in pristojbine	1.488
712	Denarne kazni	3.784
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	40.255
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.056
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	220
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.836
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	318.584
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	222.757
741	Prejeta sredstva iz držav, proračuna in sredstev Evropske unije	95.827
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43 +45)	2.289.143
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	982.452
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	280.124
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.855
402	Izdatki za blago in storitve	587.080
403	Plačila domačih obresti	10.016
409	Sredstva, izločena v rezerve	59.377
41	TEKOČI TRANSFERI (411+412+413)	960.882
410	Subvencije	58.125
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	473.114
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.615
413	Drugi tekoči domači transferi	428.028
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	338.383
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	338.383
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	7.426
430	Investicijski transferi	0
431	Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	0
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	7.426
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	224.306
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
	VII. SKUPNI PRESEŽEK PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.) - (II.+V.)	224.306
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
55	IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	123.186
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-123.186

	XI. POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) - (II.+V.+IX)	101.120
	XII. NETO FINANCIRANJE	-224.306

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom Zakona o javnih financah oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen (posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov in so priloga k temu sklepu.

3. Izvrševanje začasnega financiranja

5. člen (uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo Zakon o javnih financah, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu.

6. člen (prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena Zakona o javnih financah.

4. Končna določba

7. člen (uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2022 dalje.

Številka: 410-301/2021

Datum: 26.11.2021

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

1174. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem za leto 2022

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) izda župan Občine Ravne na Koroškem dr. Tomaž ROŽEN

SKLEP O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI RAVNE NA KOROŠKEM ZA LETO 2022

1. člen

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ravne na Koroškem v letu 2022 znaša 0,00036938 € in se uporablja od 1.1.2022 dalje.

Datum: 23.11.2021

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

1175. Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja na območju Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88, 8/89, Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 14/92 – ZOMZO, 7/93, 18/96 – ZDavP, 91/98 – ZDavP-C, 1/99 – ZNIDC, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD, 24/08 – ZDDKIS, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US) izda župan Občine Ravne na Koroškem dr. Tomaž ROŽEN

SKLEP O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN DAVKA OD PREMOŽENJA NA OBMOČJU OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM

1. člen

Vrednost točke za izračun davka od premoženja na območju Občine Ravne na Koroškem v letu 2022 znaša 3,339 €.

Datum: 23.11.2021

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

1176. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Ravne na Koroškem št. 03

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 99. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE) (Uradni list RS, št. 175/2020) ter 32. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016, 4/2017) je župan Občine Ravne na Koroškem 26.11.2021 sprejel

SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM ŠT. 03

1. člen (splošno)

(1) S tem sklepom se prične postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Ravne na Koroškem št. 3 (v nadaljnjem besedilu: SD OPN 03)

(2) Pobudnik za pripravo SD OPN 03 je Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

(3) SD OPN 03 se v prostorskem informacijskem sistemu vodijo pod identifikacijsko številko 2700.

2. člen

(potrditev izhodišč za pripravo SD OPN 03)

S tem sklepom se potrdijo izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev OPN Ravne na Koroškem (SD OPN 03), ki jih je izdelala družba Locus d.o.o., november 2021 (v nadaljnjem besedilu: Izhodišča).

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) V času od sprejetja sprememb in dopolnitev OPN je občina sprejemala vloge za spremembo namenske rabe zemljišč ali za spremembo drugih pogojev za gradnjo občanov in lastnikov zemljišč na območju občine ter dokončala pripravo lastnih razvojnih pobud, katerih izvedba zahteva spremembo namenske rabe zemljišč in izvedbenih določil OPN.

(2) Ključni namen za pripravo SD OPN 03 je:

- novi razvojni interesi Občine Ravne na Koroškem, ki se odražajo skozi razvojne težnje po:
 - razvoju gospodarskih in industrijskih con
 - razvoju organizirane gradnje za namene stanovanjske gradnje
 - razvoju stavb za posebne družbene skupine
 - razvoju turističnih kapacitet
 - razvoju kmetijske dejavnosti
- nove investicijske namere v Občini Ravne na Koroškem, ki so bile podane skozi pobude investitorjev in občanov (podanih je bilo preko 160 pobud podjetnikov, občank in občanov oziroma potencialnih investitorjev);
- Uskladitve in popravki podrobne rabe in mej območij EUP na podlagi ugotovitev pri uporabi OPN.

(3) Območje SD OPN 03 obsega celotno območje Občine Ravne na Koroškem.

(4) V okviru SD OPN 03 se spremeni strateški in izvedbeni del OPN tako v grafičnem kot tudi tekstualnem delu

(5) Spremembe se nanašajo predvsem na:

- spremembe namenske rabe in prostorsko izvedbenih pogojev glede na razvojne interese občine in novih investicijskih namer podanih skozi pobude občanov.
- uskladitev mej namenske rabe prostora z novimi zemljiško katastrskimi načrti (ZKN)
- spremembe zaradi spremenjenega pravnega stanja prostora
- spremembe zaradi dejanskega stanja v prostoru na podlagi upravnih aktov
- spremembe tekstualnega dela odloka
- spremembe podrobne rabe, mej EUP ipd.

(6) Sprememba namenske rabe prostora iz kmetijskih površin v stavbne površine ne bodo presegala 10ha.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za potrebe SD OPN 03 so bila v skladu s 108. členom ZUreP-2 pripravljena izhodišča, ki predstavljajo vsebinsko osnovo za pripravo SD OPN 03.

(2) Strokovne rešitve prostorskega akta bodo temeljile na ustreznih strokovnih podlagah, podatkih iz prikaza stanja prostora in drugih podatkih, ki so pomembni za pripravo SD OPN 03.

(3) Za potrebe priprave SD OPN 03 se v postopku priprave SD OPN 03, skladno z 39. členom ZUreP-2, od pristojnih nosilcev urejanja prostora pridobi razvojne in varstvene potrebe, ki se nanašajo na prostor, razpoložljive strokovne podlage za podane razvojne potrebe s svojega delovnega področja, ažurne podatke v ustreznih, zlasti digitalnih oblikah, ki se nanašajo na prostor, morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij ter smernice in mnenja.

(4) Strokovne rešitve, v skladu s 5. odstavkom 43. člena ZureP-2, pripravi interdisciplinarna skupina strokovnjakov, ki se oblikuje glede na značilnosti potrebnih strokovnih podlag in vsebino SD OPN 03.

5. člen

(vrsta postopka)

(1) Priprava SD OPN 03 bo potekala po postopku priprave OPN, skladno z določili 108. do 115. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) in določili 99. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE).

6. člen

(roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih faz postopka priprave sprememb in dopolnitev SD OPN 03 so:

- priprava osnutka – največ 6 mesecev po sprejemu tega sklepa,
- priprava dopolnjenega osnutka – največ 4 mesece po pridobitvi in uskladitvi smernic nosilcev urejanja prostora,
- priprava predloga – največ 1 mesec po sprejemu stališč do pripomb iz javne razgrnitve in
- priprava usklajenega predloga – največ 1 mesec po pridobitvi pozitivnih mnenj vseh nosilcev urejanja prostora.

(2) Zgoraj predvideni roki za pripravo SD OPN 03 se lahko spremenijo v primeru, da bo potrebna izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje ali zaradi nepredvidenih okoliščin.

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

- (1) Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo mnenj so:
1. Za področje razvoja poselitve: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktor za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
 2. Za področje kmetijstva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
 3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana; ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, OE Slovenj Gradec, Vorančev trg 1, 2380 Slovenj Gradec;
 4. Za področje rabe in upravljanja z vodami: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana,
 5. Za področje ohranjanja narave: ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor;
 6. Za področje varstva kulturne dediščine: MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

7. Za področje zaščite in reševanja: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
 8. Za področje obrambe: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
 9. Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
 10. Za področje trajnostne mobilnosti: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
 11. Za področje rudarstva: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, področje rudarstva, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
 12. Za področje energetike: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
 13. Za področje blagovnih rezerv: MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;
 14. Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture: JKP Ravne na Koroškem d.o.o., Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem
 15. Za področje odpadkov: Kocerod, družba za ravnanje z odpadki, d.o.o., Mislinjska Dobrava 108 A, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu
 16. Za področje lokalnih cest: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2393 Ravne na Koroškem.
 17. Za področje dobave energije: Elektro Celje, d. d., Vrnčeva 2a, 3000 Celje, Petrol, d.d., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana
- (2) V postopek priprave sprememb in dopolnitev prostorskega akta se lahko vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje, ki ga obravnava občinski prostorski akt.
- (3) Odločitev o potrebi izvedbe celovite presoje vplivov SD OPN 03 na okolje (CPVO) poda MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, DIREKTORAT ZA OKOLJE, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se v postopek vključuje skladno z določbami ZUreP-2 in Načrtom obveščanja in vključevanja javnosti v proces SD OPN 03, ki je del Izhodišč (november 2021) (v nadaljnjem besedilu: Načrt obveščanja in vključevanja javnosti).

9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag)

- (1) Predhodno so bile izdelane naslednje strokovne podlage:
- Analiza stanja in teženj prostorskega razvoja, februar 2006, Locus d.o.o.
 - Analiza razvojnih možnosti prostorskega razvoja; november 2007, KODA d.o.o.
 - Strokovne podlage za poselitev; november 2006, Locus d.o.o.
 - Program komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in nova merila za odmero komunalnega prispevka; december 2008, Locus d.o.o., Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za

obstoječo komunalno opremo na območju Občine Ravne na Koroškem 2021

- Analize ranljivosti, privlačnosti in ustreznosti za razvoj posameznih dejavnosti; julij 2007, Locus d.o.o.
- Študije poplavnosti pritokov Meže v občini Ravne na Koroškem, september 2012 (dopolnitev november 2012), VODNOGOSPODARSKI BIRO MARIBOR d.o.o.,
- Povzetek 3 obstoječih strokovnih podlag in izdelava kart poplavne nevarnosti in razredov poplavne nevarnosti na območju poslovne cone Ravne v Dobji vasi, september 2012 (dopolnitev november 2012), VODNOGOSPODARSKI BIRO MARIBOR d.o.o.,

(2) Morebitne druge, za izvedbo postopka potrebne strokovne podlage, ki bi jih lahko zahtevali nosilci urejanja prostora ter izdelavo okoljskega poročila v primeru, če bo pristojno ministrstvo izdalo Odločbo o obveznosti vodenja postopka celovite presoje vplivov na okolje, bodo izdelale strokovne organizacije za posamezna področja v sodelovanju z izbranim prostorskim načrtovalcem ob upoštevanju veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave OPN.

10. člen

(obveznost financiranja priprave prostorskega akta)

(1) Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta, izdelave strokovnih podlag ter druge stroške, povezane s pripravo SD OPN 03, zagotovi pobudnik.

11. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Občina Sklep o začetku priprave SD OPN 03 skupaj z Izhodišči in Načrtom obveščanja in vključevanja javnosti javno objavi v prostorskem informacijskem sistemu in o objavi obvesti državne nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje, ter jih pozove, da v 30 dneh podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPN na okolje.

(2) Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3500-0001/2021- 30

Datum: 26.11.2021

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

1177. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Ravne na Koroškem št. 04

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 99. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE) (Uradni list RS, št. 175/2020) ter 32. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016, 4/2017) je župan Občine Ravne na Koroškem 26.11.2021 sprejel

SKLEP

O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM ŠT. 04

1. člen (splošno)

- (1) S tem sklepom se prične postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Ravne na Koroškem št. 4 (v nadaljnjem besedilu: SD OPN 04)
- (2) Pobudnik za pripravo SD OPN 04 je Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.
- (3) SD OPN 04 se v prostorskem informacijskem sistemu vodijo pod identifikacijsko številko 2701.

2. člen (potrditev izhodišč za pripravo SD OPN 04)

S tem sklepom se potrdijo Izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev OPN Ravne na Koroškem (SD OPN 04), ki jih je izdelala družba Locus d.o.o., november 2021 (v nadaljnjem besedilu: Izhodišča).

3. člen (območje in predmet načrtovanja)

- (1) V času od sprejetja sprememb in dopolnitev OPN je občina sprejemala vloge za spremembo namenske rabe zemljišč ali za spremembo drugih pogojev za gradnjo občanov in lastnikov zemljišč na območju občine ter dokončala pripravo lastnih razvojnih pobud, katerih izvedba zahteva spremembo namenske rabe zemljišč in izvedbenih določil OPN.
- (2) Ključni namen za pripravo SD OPN 04 je:
- uskladitev dejanskega stanja v prostoru predvsem v zalednih delih občina z vidika razpršene poselitve in razpršene gradnje;
 - novi razvojni interesi Občine Ravne na Koroškem, ki se odražajo skozi razvojne težnje po:
 - razvoju organizirane gradnje za namene stanovanjske gradnje
 - razvoju turističnih kapacitet
 - nove investicijske namere v Občini Ravne na Koroškem, ki so bile podane skozi pobude investitorjev in občanov (podanih je bilo preko 160 pobud podjetnikov, občank in občanov oziroma potencialnih investitorjev);
- (3) Območje SD OPN 04 obsega celotno območje Občine Ravne na Koroškem.
- (4) V okviru SD OPN 04 se spremeni strateški in izvedbeni del OPN tako v grafičnem kot tudi tekstualnem delu
- (5) Spremembe se nanašajo predvsem na:
- spremembe namenske rabe in prostorsko izvedbenih pogojev glede na razvojne interese občine in novih investicijskih namer podanih skozi pobude občanov.
 - uskladitev mej namenske rabe prostora z novimi zemljiško katastrskimi načrti (ZKN)
 - spremembe zaradi spremenjenega pravnega stanja prostora
 - spremembe zaradi dejanskega stanja v prostoru na podlagi upravnih aktov
 - spremembe tekstualnega dela odloka
 - spremembe podrobne rabe, mej EUP ipd.
- (6) Sprememba namenske rabe prostora iz kmetijskih površin v stavbne površine ne bodo presejala 10ha.

4. člen (način pridobitve strokovnih rešitev)

- (1) Za potrebe SD OPN 04 so bila v skladu s 108. členom ZUreP-2 pripravljena Izhodišča, ki predstavljajo vsebinsko osnovo za pripravo SD OPN 04.
- (2) Strokovne rešitve prostorskega akta bodo temeljile na ustreznih strokovnih podlagah, podatkih iz prikaza

stanja prostora in drugih podatkih, ki so pomembni za pripravo SD OPN 04.

- (3) Za potrebe priprave SD OPN 04 se v postopku priprave SD OPN 04, skladno z 39. členom ZUreP-2, od pristojnih nosilcev urejanja prostora pridobi razvojne in varstvene potrebe, ki se nanašajo na prostor, razpoložljive strokovne podlage za podane razvojne potrebe s svojega delovnega področja, ažurne podatke v ustreznih, zlasti digitalnih oblikah, ki se nanašajo na prostor, morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij ter smernice in mnenja.
- (4) Strokovne rešitve, v skladu s 5. odstavkom 43. člena ZureP-2, pripravi interdisciplinarna skupina strokovnjakov, ki se oblikuje glede na značilnosti potrebnih strokovnih podlag in vsebino SD OPN 04.

5. člen (vrsta postopka)

- (1) Priprava SD OPN 04 bo potekala po postopku priprave OPN, skladno z določili 108. do 115. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) in določili 99. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE).

6. člen (roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

- (1) Okvirni roki za pripravo posameznih faz postopka priprave sprememb in dopolnitev SD OPN 04 so:
- priprava osnutka – največ 6 mesecev po sprejemu tega sklepa,
 - priprava dopoljenega osnutka – največ 4 mesece po pridobitvi in uskladitvi smernic nosilcev urejanja prostora,
 - priprava predloga – največ 1 mesec po sprejemu stališč do pripomb iz javne razgrnitve in
 - priprava usklajenega predloga – največ 1 mesec po pridobitvi pozitivnih mnenj vseh nosilcev urejanja prostora.
- (2) Zgoraj predvideni roki za pripravo SD OPN 04 se lahko spremenijo v primeru, da bo potrebna izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje ali zaradi nepredvidenih okoliščin.

7. člen (državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

- (1) Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo mnenj so:
1. Za področje razvoja poselitve: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
 2. Za področje kmetijstva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
 3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana; ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, OE Slovenj Gradec, Vorančev trg 1, 2380 Slovenj Gradec;
 4. Za področje rabe in upravljanja z vodami: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana,
 5. Za področje ohranjanja narave: ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor;
 6. Za področje varstva kulturne dediščine: MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za

kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

7. Za področje zaščite in reševanja: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
 8. Za področje obrambe: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
 9. Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
 10. Za področje trajnostne mobilnosti: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
 11. Za področje rudarstva: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, področje rudarstva, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
 12. Za področje energetike: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
 13. Za področje blagovnih rezerv: MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;
 14. Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture: JKP Ravne na Koroškem d.o.o., Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem
 15. Za področje odpadkov: Kocerod, družba za ravnanje z odpadki, d.o.o., Mislinjska Dobrava 108 A, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu
 16. Za področje lokalnih cest: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2393 Ravne na Koroškem.
 17. Za področje dobave energije: Elektro Celje, d. d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje, Petrol, d.d., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana
- (2) V postopek priprave sprememb in dopolnitev prostorskega akta se lahko vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje, ki ga obravnava občinski prostorski akt.
- (3) Odločitev o potrebi izvedbe celovite presoje vplivov SD OPN 04 na okolje (CPVO) poda MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, DIREKTORAT ZA OKOLJE, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se v postopek vključuje skladno z določbami ZUreP-2 in Načrtom obveščanja in vključevanja javnosti v proces SD OPN 04, ki je del Izhodišč (november 2021) (v nadaljnjem besedilu: Načrt obveščanja in vključevanja javnosti).

9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag)

- (1) Predhodno so bile izdelane naslednje strokovne podlage:
- Analiza stanja in teženj prostorskega razvoja, februar 2006, Locus d.o.o.
 - Analiza razvojnih možnosti prostorskega razvoja; november 2007, KODA d.o.o.
 - Strokovne podlage za poselitev; november 2006, Locus d.o.o.
 - Program komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in nova merila za odmero komunalnega prispevka; december 2008, Locus d.o.o., Odlok o

podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Ravne na Koroškem, 2021

- Analize ranljivosti, privlačnosti in ustreznosti za razvoj posameznih dejavnosti; julij 2007, Locus d.o.o.
- Študije poplavnosti pritokov Meže v občini Ravne na Koroškem, september 2012 (dopolnitev november 2012), VODNOGOSPODARSKI BIRO MARIBOR d.o.o.,
- Povzetek 3 obstoječih strokovnih podlag in izdelava kart poplavne nevarnosti in razredov poplavne nevarnosti na območju poslovne cone Ravne v Dobji vasi, september 2012 (dopolnitev november 2012), VODNOGOSPODARSKI BIRO MARIBOR d.o.o.,

(2) Morebitne druge, za izvedbo postopka potrebne strokovne podlage, ki bi jih lahko zahtevali nosilci urejanja prostora ter izdelavo okoljskega poročila v primeru, če bo pristojno ministrstvo izdalo Odločbo o obveznosti vodenja postopka celovite presoje vplivov na okolje, bodo izdelale strokovne organizacije za posamezna področja v sodelovanju z izbranim prostorskim načrtovalcem ob upoštevanju veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave OPN.

10. člen

(obveznost financiranja priprave prostorskega akta)

(1) Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta, izdelave strokovnih podlag ter druge stroške, povezane s pripravo SD OPN 04, zagotovi pobudnik.

11. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Občina Sklep o začetku priprave SD OPN 04 skupaj z Izhodišči in Načrtom obveščanja in vključevanja javnosti javno objavi v prostorskem informacijskem sistemu in o objavi obvesti državne nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje, ter jih pozove, da v 30 dneh podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPN na okolje.

(2) Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3500-0001/2021 - 5

Datum: 26.11.2021

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA

1178. Tržni red na tržnici v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi 3. in 12. člena Odloka o delovanju tržnice v občini Slovenska Bistrica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/2021), 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 81/2004, s spremembami in dopolnitvami) ter 21. člena Statuta Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica z dne 25.10.2004 in 14.4.2018 sprejema direktorica Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica dne 24. 11. 2021

TRŽNI RED

NA TRŽNICI V OBČINI SLOVENSKA BISTRICA

SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem Tržnim redom se določa:

- tržne površine in prodajna mesta,
- obratovalni čas,
- višina in način plačevanja pristojbin za uporabo prodajnih mest,
- način pridobitve prodajnega mesta,
- najem inventarja in storitev povezanih z dejavnostmi tržnice,
- način prodaje blaga,
- vzdrževanje reda in čistoče,
- promocijo tržnice,
- obveznosti uporabnika,
- nadzor prodaje in kakovosti blaga,
- druga splošna določila,
- prehodne in končne določbe s katerimi upravlja Zavod za kulturo Slovenska Bistrica.

TRŽNE POVRŠINE IN PRODAJNA MESTA**2. člen**

Tržnica posluje na prodajnih mestih enotnega izgleda, ki se nahajajo na urejenem tržnem prostoru prc. št. 643 k.o. 753 Slovenska Bistrica, na naslovu Grajska ulica 11, Slovenska Bistrica.

3. člen

Prodajna mesta so:

- prodajne stojnice največ (30 stojnic),
- dopolnilne prodajne površine (10 miz, prodaja s tal),
- uporaba prostora za prodajo v potujočih prodajalnah (5 mest).

Prodajna mesta uporabnikom določi upravljalec in po potrebi zagotovi dodatna prodajna mesta.

OBRATOVALNI ČAS**4. člen**

Tržnica posluje vsako soboto v koledarskem letu od 1. januarja do 31. decembra, po naslednjem obratovalnem času:

- v obdobju od 1. aprila do 31. oktobra tržnica obratuje vsako soboto od 7.00 do 10.30.
- v obdobju od 1. novembra do 31. marca tržnica obratuje vsako soboto od 7.30 do 10.30.

Uporabniki lahko material za prodajo pripravljajo 30 minut pred začetkom poslovanja tržnice, prodajni prostor pa lahko zapustijo 30 minut po poteku obratovalnega časa. Kasnejši prihod na tržnico ali predhoden odhod iz tržnice ni mogoč.

Če uporabnik brez predhodnega obvestila o njegovi zamudi ne zasede pogodbenega prodajnega mesta do začetka obratovalnega časa, lahko upravljalec za tisti dan na to prodajno mesto razporedi drugega uporabnika.

5. člen

Tržnica ne obratuje ob državnih praznikih, ki so dela prosti dnevi.

V času izrednih razmer, razglašene epidemije oziroma kadar je izvajanje tovrstnih aktivnosti in dejavnosti prepovedano s strani pristojnih organov oziroma institucij lahko upravljavec določi, da tržnica ne posluje.

Upravljalec si pridržuje pravico do organizacije ali podaljšanja obratovalnega časa tržnice ob drugih posebnih dogodkih.

VIŠINA IN NAČIN PLAČEVANJA PRISTOJBIN**6. člen**

Prva udeležba uporabnika na tržnici je brezplačna. Za nadaljnjo prodajo na tržnici mora uporabnik plačati pristojbino v skladu s tem tržnim redom.

Mesečna pristojbina za prodajno mesto:

- brez električne energije je 15,00 EUR/mesec;
- z uporabo električne energije je 25,00 EUR/mesec;
- za eno dopolnilno prodajno površino se doplača dodatno 5,00 EUR/mesec.

Letna pristojbina za prodajno mesto:

- brez električne energije je 150,00 EUR/leto;
- z uporabo električne energije je 250,00 EUR/leto;
- za eno dopolnilno prodajno površino se doplača dodatno 50,00 EUR/leto.

Cene najema vključujejo DDV. Plačanega zneska najemnine ali sorazmernega dela najemnine se v primeru izostanka na posameznem terminu ne vrne.

7. člen

Pristojbine plačujejo uporabniki vsako prvo in drugo soboto v mesecu za tekoči mesec in sicer v sprejemni pisarni Bistriškega gradu.

Po predhodnem dogovoru se lahko plačilo letne ali mesečne pristojbine opravi s plačilom e-računa.

Plačane pristojbine se v primeru izostanka na posameznem terminu ne vrne.

PRIDOBITEV PRODAJNEGA PROSTORA**8. člen**

Za pridobitev prodajnega mesta mora zainteresent oddati pisno vlogo na naslov »Zavod za kulturo Slovenska Bistrica, Grajska ulica 11, 2310 Slovenska Bistrica« ali na elektronski naslov »trznica@zavod-ksb.si«.

V primeru večjega povpraševanja imajo prednost pri prodaji blaga zainteresenti s stalnim prebivališčem v Občini Slovenska Bistrica.

9. člen

Upravljalec določi prodajno mesto določi uporabniku. Prodaja izven določenega prodajnega mesta ni dovoljena.

Za prodajo na tržnici morajo uporabniki pridobiti pisno dovoljenje upravjalca – prva uporaba.

Za nadaljnjo prodajo na tržnici se sklence pisna pogodba med upravjalcem in uporabnikom, s katero se podrobneje določi pravice in obveznosti uporabnika. Pogodba se lahko sklence za obdobje do enega leta, z možnostjo podaljšanja.

Uporabnik sme uporabljati prodajni prostor v skladu s svojo registrirano dejavnostjo, prodajnega mesta ne sme oddati v uporabo drugi osebi.

NAJEM INVENTARJA IN STORITEV POVEZANIH Z DEJAVNOSTMI TRŽNICE**10. člen**

Tržni prostor mora biti zaradi enotnega izgleda opremljen s posebno TABLO in PRTOM, ki ju pripravi, izdelava in dobavi upravljalec in brez katerih uporaba tržnega prostora ni dovoljena.

Cena z vključenim DDV za table znaša 20,00 EUR, cena PRTA 40,00 EUR. Plačilo se izvede ob dobavi table in prta, v sprejemni pisarni Bistriškega gradu.

Če upravljalec ugotovi, da sta bodisi obstoječa tabla bodisi prt poškodovana, neustrezna ali kakor koli drugače v nasprotju z enotnim izgledom tržnice jo lahko upravljalec enostransko zamenja na stroške uporabnika.

11. člen

Uporabniki morajo svoja prodajna mesta opremiti s cenikom in s podatki uporabnika in sicer nazivom oziroma imenom ter sedežem oziroma naslovom.

NAČIN PRODAJE BLAGA**12. člen**

Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi izdelki, ki so določeni v Odloku o delovanju tržnice v občini Slovenska Bistrica, pri čemer imajo prednost prodaje lokalni kmetijski pridelki.

Na tržnici je dovoljeno prodajati izključno blago, ki izpolnjuje vse zakonsko določene pogoje za prodajo. Za blago, ki ne ustreza zakonskim pogojem, odgovarja prodajalec. Vsa živila živalskega izvora se prodaja, če so izpolnjeni tudi pogoji, določeni s sanitarno-zdravstvenimi predpisi.

13. člen

Uporabniki morajo izpolnjevati zakonsko predpisane pogoje za prodajo.

Uporabniki so dolžni meriti in tehtati blago z merili, ki so predpisana ali pa običajna za merjenje določene vrste blaga. Naprave za merjenje morajo izpolnjevati zakonsko določene pogoje.

VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE**14. člen**

Uporabniki lahko na tržnico dovažajo le očiščeno in za prodajo pripravljeno blago, ki mora biti hranjeno v primerni embalaži.

15. člen

Uporabniki so dolžni vzdrževati red in čistočo na in ob svojih prodajnih mestih. Po končanem trgovanju so dolžni prodajno mesto zapustiti v čistem in urejenem stanju, pri čemer so dolžni odstraniti vso embalažo, odpadke in drugo neprodano blago ter pomesti površine. Nepovratno prazno embalažo, oporečne in druge organske ter ostale odpadke je uporabnik dolžan sproti odstranjevati s tržnice.

Skladiščenje blaga na tržnici ni dovoljeno.

16. člen

Uporabniki morajo skrbeti za osebno higieno in izgled tako, da so čisti in primerno oblečeni, da niso vinjeni, preglasni in se ne vedejo nedostojno ter da ne kršijo javnega reda in miru.

17. člen

Vožnja in parkiranje vozil (ki niso potujoče prodajalne) na tržnici sta prepovedana.

PROMOCIJA TRŽNICE**18. člen**

Upravitelj skrbi za promocijo tržnice, kar izvaja z obveščanjem potencialnih uporabnikov in kupcev pisno ali elektronsko.

Za potrebe promocije tržnice uporabnik dovoljuje objavo fotografij, posnetih na tržnici, na katerih se pojavlja uporabnik ali uporabnikovi prodajni artikli, prav tako pa dovoljuje tudi objavo njegovega imena in priimka ali naziva za namen promocije tržnice.

Fotografije posnete na tržnici so last upravitelja.

OBVEZNOSTI UPORABNIKA**19. člen**

Uporabnik je dolžan spoštovati vsa določila Odloka o delovanju tržnice v občini Slovenska Bistrica in tega tržnega reda, zlasti pa:

- sproti plačevati pristojbino
- skrbeti za zakonitost in pravilnost svojega poslovanja,
- skrbeti za red in čistočo na dodeljenem prodajnem mestu,
- na tržnico dovažati samo očiščeno in za prodajo pripravljeno blago,
- po zaključku prodaje pospraviti prodajni prostor in odstraniti odpadke v ustrezne zabojnike,
- ustrezno poskrbeti, da je prodajno blago zaščiteno pred zunanjimi vplivi,
- upravljavcu na prvi poziv predložiti dokumente, ki so potrebni za prodajo na tržnici,
- upoštevati vsa navodila upravljalca.

20. člen

Uporabnik ne sme:

- zamujati s plačilom pristojbine in drugih plačil,
- dajati prodajnega prostora v uporabo drugim osebam,
- prodajati blaga oporečne kvalitete,
- prodajati blaga brez ustreznih dovoljenj,
- prodajati blaga, ki za prodajo ni dovoljeno,
- biti na prodajnem prostoru neurejen, vinjen ali pod vplivom drugih prepovedanih substanc,
- biti nespodoben do ostalih prodajalcev, kupcev ali delavcev upravljavca,
- samovoljno zasedati prodajno mesto in širiti prodajno mesto,
- kršiti tržni red in predpise, ki urejajo poslovanje na tržnici,
- ogrožati varnosti ali zdravje sebe ali tretjih oseb.

21. člen

Upravitelj lahko prepove uporabo prodajnega mesta uporabniku zaradi kršitve določila tržnega reda, Odloka o delovanju tržnice v občini Slovenska Bistrica ali iz drugih utemeljenih okoliščin, ki izrek takšnega ukrepa utemeljujejo.

22. člen

Uporabnik je odškodninsko odgovoren za vsako škodo, ki nastane po njegovi krivdi ali iz naslova njegove dejavnosti.

Za kršitve predpisov o trgovanju z blagom odgovarja uporabnik, ki takšen predpis krši.

NADZOR PRODAJE IN KAKOVOSTI BLAGA**23. člen**

Nadzor nad prodajo in kakovostjo blaga opravljajo pristojne inšpekcijske službe v okviru pristojnosti.

24. člen

Uporabnik je dolžan upravljavcu predložiti vse potrebne dokumente, ki so potrebni za prodajo na tržnici, če upravljalec to zahteva.

DRUGA SPLOŠNA DOLOČILA**25. člen**

Upravitelj hrani in obdeluje podatke o uporabnikih v skladu z zakonom.

26. člen

V skladu z Zakonom o omejevanju porabe alkohola (Uradni list RS, št. 15/03 in 27/17; ZOPA) in Zakonom o omejevanju uporabe tobaknih izdelkov (Uradni list RS, št. 9/17 in 29/17; ZOUTPI) je na tržnici prepovedano kajenje in konzumiranje alkohola.

27. člen

Obiskovalcem oziroma kupcem je na tržnici prepovedano:

- otipavati blago, razen če to dovoli uporabnik,
- voditi psa brez povodca in nagobčnika,
- voziti se s kolesom ali motorjem,
- voziti se z rolerji ali s skirojem tako, da bi ovirali ali spravljali v nevarnost druge osebe,
- drugo, kar bi upravljalec ocenil kot moteče ali nevarno.

PREHODNE IN KONČNE ODLOČBE**28. člen**

Ta tržni red se objavi v glasilu slovenskih občin, po predhodno pridobljenem soglasju župana občine Slovenska Bistrica, ki je priloga k temu tržnemu redu, in začne veljati naslednji dan po objavi v glasilu slovenskih občin.

Številka: 210/2021

Datum: 24. 11. 2021

Zavod za kulturo Slovenska Bistrica
Herta Žagar, direktorica

OBČINA ŠALOVCI**1179. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2020**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 11/2011-UPB4, 14/2013-popr., 101/2013, 55/2015-ZFisP, 96/2015-ZIPRS1617, 13/2018 in 195/2020-odl.US) in 18. člena Statuta Občine Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2018) je Občinski svet občine Šalovci na svoji 21. redni seji, dne 1. decembra 2021 sprejel

**ODLOK
O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA OBČINE
ŠALOVCI ZA LETO 2020****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Šalovci za leto 2020, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Šalovci.

2. člen

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.289.771
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.734.275
70	DAVČNI PRIHODKI	1.425.018
700	Davki na dohodek in dobiček	1.283.372
703	Davki na premoženje	90.055
704	Domači davki na blago in storitve	50.030
706	Drugi davki	1.561
71	NEDAVČNI PRIHODKI	309.257
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	247.264
711	Takse in pristojbine	1.600
712	Globe in druge denarne kazni	619
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.371
714	Drugi nedavčni prihodki	33.403
72	KAPITALSKI PRIHODKI	130.939
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.240
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	125.699
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	424.557
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	380.758
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	43.799
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.498.289
40	TEKOČI ODHODKI	1.016.534
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	266.196
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.827
402	Izdatki za blago in storitve	521.009
403	Plačila domačih obresti	159.961
409	Rezerve	26.541
41	TEKOČI TRANSFERI	663.459
410	Subvencije	28.030
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	323.631
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	137.216
413	Drugi tekoči domači transferi	174.582
414	Tekoči transferi v tujino	0

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	770.251
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	770.251
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	48.045
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	29.173
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	18.872
III.	PRORACUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-208.518
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	14.667
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	14.667
440	Dana posojila	14.667
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-14.667
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	288.000
50	ZADOLŽEVANJE	288.000
500	Domače zadolževanje	288.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	96.057
55	ODPLAČILA DOLGA	96.057
550	Odplačila domačega dolga	96.057
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-31.242
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	191.943
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	208.518
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	44.588

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-16/2021-1

Datum: 1. 12. 2021

Občina Šalovci
Iztok Fartek, župan

OBČINA ŠKOFJA LOKA

1180. Sklep o cenah storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Škofja Loka

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah, Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40 in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka, uradno prečiščeno besedilo – UPB-3, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021, je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 22. redni seji dne 2. 12. 2021 sprejel

SKLEP

O CENAH STORITEV OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA PREOSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI ŠKOFJA LOKA

1. člen

S tem Sklepom se določijo cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Škofja Loka:

1. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje:

Cena javne infrastrukture: 0,00000 EUR/kg obdelanih odpadkov

Cena storitve: 0,17455 EUR/kg obdelanih odpadkov

2. Odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, vključuje:

Cena javne infrastrukture: 0,00000 EUR/kg odloženih odpadkov

Cena storitve: 0,19225 EUR/kg odloženih odpadkov

Cene za navedeni obvezni občinski gospodarski javni službi bo uporabnikom zaračunal izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

2. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Ta Sklep začne veljati in se uporablja 1. 1. 2022.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Škofja Loka, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/2019.

Številka: 354-45/2021
Datum: 2. 12. 2021

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

1181. Sklep o ceni storitve 24-urne dežurne službe v Občini Škofja Loka

Na podlagi 8. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti – ZPPDej, Uradni list RS, št. 62/16, Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, Uradni list RS, št. 5/18 in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka, uradno prečiščeno besedilo – UPB-3, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021, je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 22. redni seji dne 2. 12. 2021 sprejel

**SKLEP
O CENI STORITVE 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE V
OBČINI ŠKOFJA LOKA**

1. člen

S tem Sklepom se določi cena storitve obvezne gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v Občini Škofja Loka.

2. člen

Cena storitve obvezne gospodarske javne službe:

Naziv storitve	Cena brez DDV	EM
24-urna dežurna služba	206,50 EUR	EUR/pokojnik

3. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Ta Sklep začne veljati in se uporablja 1. 1. 2022.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o ceni storitve 24-urne dežurne službe v Občini Škofja Loka, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/2019.

Številka: 354-24/2021
Datum: 2. 12. 2021

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

OBČINA VERŽEJ**1182. Odlok o rebalansu proračuna Občine Veržej za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07 s spremembami), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur.l.RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 11/11, 14/13-popr., 101/13, 15/15-ZFisP, 96/15-ZIPR1617 in 13/18), ter 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin št. 61/2016 in 27/2017), je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 2.12.2021 sprejel

ODLOK**O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE VERŽEJ ZA LETO 2021****1. člen**

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2021) tako, da se glasi:
Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.467.999
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.287.215
70	DAVČNI PRIHODKI	998.110
700	Davki na dohodek in dobiček	811.482
703	Davki na premoženje	96.128
704	Domači davki na blago in storitve	90.500
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	289.105
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	180.640
711	Takse in pristojbine	1.500
712	Globe in druge denarne kazni	22.700
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	84.265
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	180.784
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	180.784
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.752.470

40	TEKOČI ODHODKI	556.997
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	186.369
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.645
402	Izdatki za blago in storitve	327.921
403	Plačila domačih obresti	862
409	Rezerve	14.200
41	TEKOČI TRANSFERI	661.964
410	Subvencije	42.915
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	301.019
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	55.424
413	Drugi tekoči domači transferi	262.606
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	403.408
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	403.408
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	130.101
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	41.864
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	88.237
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-284.471
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	57.198
55	ODPLAČILA DOLGA	57.198
550	Odplačila domačega dolga	57.198
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-341.669
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-57.199
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	284.471
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	364.999

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim planom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Veržej.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-4/2021 -29

Datum: 2.12.2021

Občina Veržej
Slavko Petovar, župan

OBČINA VOJNIK

1183. Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Vojnik

Na podlagi 39. in 103. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1), Pravilnika o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih (Uradni list RS št. 49/97, 2/04 in 109/10 – ZCes-1) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na 20. seji dne 18.11.2021 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH ODLOKA O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE VOJNIK.

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Vojnik (UGSO, 29/2013), v nadaljevanju: Odlok.

4. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

2. člen

»Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Vojnik, ter med naselji v Občini Vojnik in naselji v sosednjih občinah so:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ V (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. OBČINAH
1.	464020		PRISTAVA-IVENCA	C 396010	C R2-430	6.541		
		464021	PRISTAVA-IVENCA	C 396010	C R2-430	6.541	vsa vozila	
2.	464030		JANKOVA-ČREŠNJICE	C 464020	C 464040	5.380		
		464031	JANKOVA-ČREŠNJICE	C 464020	C 464040	5.380	vsa vozila	
3.	464040		VERPETE- PESKOLOM (ČREŠNJICE)	C R2-430	C 383070	3.807		
		464041	VERPETE- PESKOLOM	C R2-430	C 383070	3.807	vsa vozila	Slo. Konjice 1.170 m
4.	464050		FRANKOLOVO - TRNOVLJE - SOCKA	C R2-430	C R3-693	4.759		
		464051	FRANKOLOVO – SOCKA	C R2-430	C R3-693	4.759	vsa vozila	
5.	464080		VOJNIK – LJUBEČNA	C R2-430	C R3-752	2.320		
		464081	VOJNIK – LJUBEČNA	C R2-430	C R3-752	2.320	vsa vozila	MO Celje 488 m
6.	464090		ŽAGA REMONT – RUDNIK	C 032010	C R2-429	1.905		
		464091	ŽAGA REMONT	C 032010	C R2-429	1.905	vsa vozila	
7.	464120		SOCKA - VRBA – ZAVRH	C R3-693	C 464160	1.132		
		464121	SOCKA - ČREŠKOVA - VRBA (MEJA OBČINE DOBRNA)	C R3-693	C 464160	1.132	vsa vozila	Dobrna 2.685 m
8.	464140		ARCLINSKA CESTA	C R2-430	C 032010	1.138		
		464141	ARCLINSKA CESTA	C R2-430	C 032010	1.138	vsa vozila	
9.	032010		VOJNIK- CESTA V ŠMARTNO - DO ODCEPA BREZOVA	C 490470	C R2-430	1.574		
		032013	VOJNIK- CESTA V ŠMARTNO - DO ODCEPA BREZOVA	C 490470	C R2-430	1.574	vsa vozila	MO Celje 3.248 m
10.	032120		CESTA V LEŠJE	C 032060	C 032010	965		
		032122	CESTA V LEŠJE	C 032060	C 032010	965	vsa vozila	MO Celje 1.109 m
11.	396010		DRAMLJE - MARIJA DOBJE - BOVŠE	C R3-686	C 464020	2.620		
		396011	DRAMLJE - MARIJA DOBJE - BOVŠE	C R3-686	C 464020	2.620	vsa vozila	Šentjur 4.023 m

Skupaj: 32.141«

3. člen

5. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Lokalne ceste v kraju Vojnik se razvrstijo tudi v podkategorije lokalne krajevne ceste (s krajevno oznako: LK).

Lokalne krajevne ceste v kraju Vojnik so:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ V (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. OBČINAH
1.	464180		PRUŠNIKOVA ULICA	C 464080	C 464080	619		
		464181	PRUŠNIKOVA ULICA	C 464080	C 464080	619	vsa vozila	
2.	464190		KAŠOVA ULICA	C R2-430	C 464180	883		
		464191	KAŠOVA ULICA	C R2-430	C 464180	883	vsa vozila	
3.	464200		PRELOŽNIKOVA ULICA	C 464080	Z HŠ 19	368		
		464201	PRELOŽNIKOVA ULICA	C 464080	Z HŠ 19	368	vsa vozila	

Skupaj: 1.870«

4. člen

6. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Javne poti (JP) v naselju Vojnik so naslednje:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ V (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. OBČINAH
1.	964040		PROTI DEV.MARIJI	C 464190	Z HŠ 23	1.008		
		964041	PROTI DEV.MARIJI	C 464190	Z HŠ 23	1.008	vsa vozila	
2.	964380		POT NA DOBROTIN	C 464180	Z HŠ 5A	121		

		964381	POT NA DOBROTIN	C 464180	Z HŠ 5A	121	vsa vozila	
3.	964400		CENTER VOJNIK	C 464180	Z HŠ 30	87		
		964401	CENTER VOJNIK	C 464180	Z HŠ 30	87	vsa vozila	
4.	965060		ČUFARJEVA ULICA	C 464080	Z HŠ 13	228		
		965061	ČUFARJEVA ULICA	C 464080	C 464190	170	vsa vozila	
		965062	KAŠOVA ULICA	C 464190	Z HŠ 13	58	vsa vozila	
5.	965070		VODUŠKOVA ULICA	C 965060	C 464190	185		
		965071	VODUŠKOVA ULICA	C 965060	C 464190	185	vsa vozila	
6.	965080		PETELINŠKOVA ULICA	C 464190	Z HŠ 13	159		
		965081	PETELINŠKOVA ULICA	C 464190	Z HŠ 13	159	vsa vozila	
7.	965090		ŠKOFLEKOVA ULICA	C 464080	C 464180	194		
		965091	ŠKOFLEKOVA ULICA	C 464080	C 464180	194	vsa vozila	
8.	965100		KROŽNA POT	C 464180	C 464180	147		
		965101	KROŽNA POT	C 464180	C 464180	147	vsa vozila	
9.	965120		PRISTOŠKOVA ULICA	Z HŠ 16	Z HŠ 6	181		
		965121	PRISTOŠKOVA ULICA	C 965140	Z HŠ 16	116	vsa vozila	
		965122	PRISTOŠKOVA UL.2.DEL	C 965140	Z HŠ 6	65	vsa vozila	
10.	965130		ŽLAVSOVA ULICA	C 464200	Z HŠ 16	161		
		965131	ŽLAVSOVA ULICA	C 464200	Z HŠ 16	161	vsa vozila	
11.	965140		AHTIKOVA ULICA	C 464200	Z HŠ 10	203		
		965141	AHTIKOVA ULICA	C 464200	Z HŠ 10	203	vsa vozila	
12.	965150		BREZOVNIKOVA ULICA	C R2-430	C 965420	296		
		965151	BREZOVNIKOVA ULICA	C R2-430	C 464090	212	vsa vozila	
		965152	VINTERJEVA ULICA 3	C R2-430	O 965871	84	vsa vozila	
13.	965160		PARMOVA ULICA	C 464080	Z HŠ 8	110		
		965161	PARMOVA ULICA	C 464080	Z HŠ 8	110	vsa vozila	
14.	965250		CESTA TALCEV	O 464081	Z HALA	179		
		965251	CESTA TALCEV	O 464081	Z HALA	106	vsa vozila	
		965252	CESTA TALCEV 7A	O 965251	Z GOZD	73	vsa vozila	
15.	965420		VOJNIK-GRAD TABOR H.Š 6	O 965151	Z HŠ 6	228		
		965421	VOJNIK-GRAD TABOR - ZUPANC	O 965151	Z HŠ 6	228	vsa vozila	
16.	965430		OB HUDINJI DO H.Š.8	C 965420	Z HŠ 10A	347		
		965431	OB HUDINJI – PILIH	C 965420	Z HŠ 10A	347	vsa vozila	
17.	965680		CESTA TALCEV – VRŠNIK	C 464080	Z HŠ 17	414		
		965681	CESTA TALCEV – PETELINJEK	C 464080	Z HŠ 17	414	vsa vozila	
18.	965760		LK 464200 - R2-430	C 464200	C R2-430	82		
		965761	CESTA OD SEMAFORJA PRI POKOPALIŠČU DO HRENA	C 464200	C R2-430	82	vsa vozila	
19.	965820		POT NA DOBROTIN	C 464180	Z HŠ 17	1.118		
		965821	POT NA DOBROTIN - DO ROŠER FRANCA	C 464180	Z HŠ 17	711	vsa vozila	
		965822	POT NA DOBROTIN - DO BREZOVŠEK KARLA	O 965821	Z HŠ 11A	407	vsa vozila	
20.	965850		BELAKOVA ULICA	C 965140	Z HŠ 8	91		
		965851	BELAKOVA ULICA	C 965140	Z HŠ 8	91	vsa vozila	
21.	965860		MURNOVA ULICA	C 464200	Z HŠ 1	57		
		965861	MURNOVA ULICA	C 464200	Z HŠ 1	57	vsa vozila	
22.	965870		VINTERJEVA ULICA	C 464080	O 965152	174		
		965871	VINTERJEVA ULICA 5	C 464080	O 965152	174	vsa vozila	
23.	965880		OBRTNA CONA ARCLIN	C R2-430	C 464080	1.308		
		965881	ULICA JANEZA ŽIGA POPOVIČA	C R2-430	C 464080	507	vsa vozila	
		965882	ODSEK JUŽNO OD JP 965881 DO MIK OKNA	O 965881	Z HŠ 55	213	vsa vozila	
		965883	ODSEK OD JP 965881 DO CELJSKE CESTE ŠT. 53 (KARGO TRADE)	O 965881	Z KROŽIŠČE	192	vsa vozila	
		965884	ODSEK SEVERNO OD JP 965881	O 965881	Z HŠ 3	54	vsa vozila	
		965885	ODSEK JUŽNO OD JP 965881 PRI ŠT. 43	O 965881	Z HŠ 55	200	vsa vozila	
		965886	ODSEK OD KROŽIŠČA DO HŠ 55	O 965883	Z HŠ 55	142	vsa vozila	
24.	965890		VOJNIK-KURJASTEC	C 464080	Z HŠ 51	389		

		965891	VOJNIK-KURJASTEC - LOVSKI DOM	C 464080	Z HŠ 51	283	vsa vozila	
		965892	OD O 965891 - CESTA TALCEV ŠT. 35	O 965891	Z HŠ 35	106	vsa vozila	
25.	965900		VOJNIK ŠPEGLIČ-ŽGAJNER	C 464080	Z HŠ 43	163		
		965901	VOJNIK CESTA TALCEV 45 - ŽGAJNER	C 464080	Z HŠ 43	163	vsa vozila	
26.	965980		DO H.Š.4 (GOLEŽ)	C 965820	Z HŠ 4	158		
		965981	DO H.Š.4 (GOLEŽ)	C 965820	Z HŠ 4	158	vsa vozila	

Skupaj: 7.788«

5. člen

7. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ V (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. OBČINAH
1.	964010		ODCEP KOLAR	C 464030	Z HŠ 12	256		
		964011	ODCEP KOLAR (ČREŠNJICE)	C 464030	Z HŠ 12	256	vsa vozila	
2.	964020		PRISTAVA – SITAR	C 464020	Z HŠ 9	2.522		
		964021	PRISTAVA - SITAR JURIJ	C 464020	Z HŠ 9	2.505	vsa vozila	
		964022	TOMAŽ NAD VOJNIKOM-POVEZOVALNA	O 964021	O 464021	17	vsa vozila	
3.	964030		CESTA PROTI TOMAŽU 1.CESTA	C 464190	Z HŠ 18	3.041		
		964031	CESTA PROTI TOMAŽU 1.CESTA	C 464190	Z HŠ 17	1.895	vsa vozila	
		964032	TOMAŽ NAD VOJNIKOM 11	O 964031	Z HŠ 11	283	vsa vozila	
		964033	TOMAŽ NAD VOJNIKOM 19-21	O 964031	Z HŠ 22	684	vsa vozila	
		964034	ULICA BRATOV JANČARJEV 41	O 964031	Z HŠ 41	179	vsa vozila	
4.	964050		CESTA NA TOMAŽ 2.CESTA	C 464190	Z HŠ 1	1.284		
		964051	CESTA V TOMAŽ 2. CESTA	C 464190	Z HŠ 1	1.284	vsa vozila	
5.	964060		STRNAD - ČRETNIK (MACUH)	C 464030	Z HŠ 8C	858		
		964061	STRNAD ČRETNIK - MACUH-AVTOB. POSTAJA ILOVCA DO KOLAR	C 464030	Z HŠ 8C	858	vsa vozila	
6.	964070		VIDENŠEK – PUŠNIK	C 965200	Z HŠ 25	787		
		964071	OCVIRK-MUHA (BEZENŠKOVO BUKOVJE 25)	C 965200	Z HŠŠ 25	787	vsa vozila	
7.	964080		VIŠNJA VAS	C R2-429	C 964900	1.794		
		964081	VIŠNJA VAS – PODGORŠEK	C R2-429	C 964900	1.794	vsa vozila	
8.	964090		ARCLIN-LEŠJE	C 965840	Z HŠ 7	80		
		964091	ARCLIN-LEŠJE	C 965840	Z HŠ 7	80	vsa vozila	
9.	964100		ODCEP PRI ML.KRIŽU	C 964990	Z HŠ 15	441		
		964101	VIZORE - RAUTER (ODCEP PRI MAKARJEVEM KRIŽU)	C 964990	Z HŠ 15	441	vsa vozila	
10.	964110		KMETIJA MAVHER	C 964990	Z HŠ 15	372		
		964111	VIZORE (CEHNER-RIBIČ-KOŠTOMAJ)	C 964990	Z HŠ 15	372	vsa vozila	
11.	964120		KMETIJA OPREŠNIK	C 964990	Z HŠ 12A	471		
		964121	VIZORE (KRALJIČ-OPREŠNIK)	C 964990	Z HŠ 12A	471	vsa vozila	
12.	964130		SOCKA – SELCE	C R3-693	Z HŠ 14	3.316		
		964131	SOCKA - TRNOVLJE - SELCE (TRGOVINA SOCKA-STENIČNIK-ŠOŠTAR)	C R3-693	Z HŠ 14	2.316	vsa vozila	
		964132	TRNOVLJE (MAJCEN, TRNOVLJE ŠT. 5)	O 964131	Z HŠ 5	383	vsa vozila	
		964133	SELCE (DELČNJAK-ŠIBANC-KOTNIK)	O 964131	Z HŠ 16	400	vsa vozila	
		964134	SELCE 17	O 964133	Z HŠ 17	217	vsa vozila	
13.	964150		OVTAR – BRAČIČ	C R2-430	Z HŠ 31	761		
		964151	OVTAR - BRAČIČ (LOKA)	C R2-430	Z HŠ 31	761	vsa vozila	

14.	964160		GRAŠČINA- DOL POD GOJKO	C 964170	C 965010	515		
		964161	GRAŠČINA- KOZMUS	C 964170	C 965010	515	vsa vozila	
15.	964170		GRAŠČINA(KOROŠEC)	C R2-430	Z HŠ 17	1.533		
		964171	GRAŠČINA(KOROŠEC)	C R2-430	Z HŠ 17	1.533	vsa vozila	
16.	964180		MARZIDOVŠEK VLADO	C R2-430	C 964420	1.417		
		964181	MARZIDOVŠEK VLADO (SPODNI LINDEK)	C R2-430	C 964420	1.417	vsa vozila	
17.	964190		SOCKA-ZLATEČE	C R3-693	Z HŠ 16A	1.329		
		964191	ZLATEČE (KORENJAK)	C R3-693	Z HŠ 16A	1.329	vsa vozila	
18.	964210		TRNOVLJE PRI SOCKI	C 464050	Z HŠ 12	642		
		964211	STRAŽA (KRNJAVŠEK)	C 464050	Z HŠ 12	642	vsa vozila	
19.	964220		SOCKA -ČREŠKOVA	C 964510	Z HŠ 56	374		
		964221	SOCKA (PESJAK)	C 964510	Z HŠ 56	374	vsa vozila	
20.	964230		OD CESTE R3-693 DO HŠ 3	C R3-693	Z HŠ 3	533		
		964231	SOCKA (MIMO JEZA-ŠVAB)	C R3-693	Z HŠ 3	533	vsa vozila	
21.	964240		SOCKA - HOMEČ	C R3-693	Z HŠ 21	4.350		
		964241	POLŽE - ZLATEČE - HOMEČ (VIVOD)	C R3-693	Z HŠ 21	3.021	vsa vozila	
		964242	ZLATEČE (SELČAN)	O 964241	Z HŠ 10C	299	vsa vozila	
		964243	ZLATEČE (PINTER-MARKOVA KLET-FELICIJAN)	O 964242	Z HŠ 7	488	vsa vozila	
		964244	HOMEČ (KERNER)	O 964241	Z HŠ 3	215	vsa vozila	
		964245	HOMEČ (TRATNIK)	O 964241	Z HŠ 5	119	vsa vozila	
		964246	POLŽE (ŠTOKOVNIK)	O 964241	Z HŠ 22	82	vsa vozila	
		964247	ODCEP FELICIJAN	O 964241	Z HŠ 19	126	vsa vozila	
22.	964250		RAZDELJ	C R3-693	Z HŠ 10	728		
		964251	RAZDELJ (KRAMAR)	C R3-693	Z HŠ 10	283	vsa vozila	
		964252	RAZDELJ (PRELOŽNIK - SENTOČNIK)	O 964251	Z HŠ 15	234	vsa vozila	
		964253	RAZDELJ (KNEZ)	O 964251	Z HŠ 12	211	vsa vozila	
23.	964260		NOVA CERKEV - NOVAKE	C R3-693	Z HŠ 20	1.871		
		964261	NOVA CERKEV - NOVAKE (POGOREVC)	C 964551	Z HŠ 20	1.586	vsa vozila	
		964262	NOVA CERKEV 7D	O 964261	Z HŠ 7D	285	vsa vozila	
24.	964270		GRAŠČINA - SOCKA	C R3-693	Z HŠ 57	604		
		964271	SOCKA - GRAŠČINA (JOŠT)	C R3-693	Z HŠ 57	604	vsa vozila	
25.	964280		GRAŠČINA PESJAK	C 964270	Z HŠ 57A	293		
		964281	SOCKA - GRAŠČINA (SKOK)	C 964270	Z HŠ 57A	293	vsa vozila	
26.	964290		SOCKA -SELCE 4	C R3-693	Z HŠ 5	1.130		
		964291	SELCE (ZALOŽNIK-POTOČNIK)	C R3-693	Z HŠ 5	1.130	vsa vozila	
27.	964300		KMETIJA ŠEŠKO	C R3-693	Z HŠ 35A	289		
		964301	SOCKA (ŠEŠKO - KOK)	C R3-693	Z HŠ 35A	289	vsa vozila	
28.	964310		GABROVEC	C 965300	Z HŠ 11	141		
		964311	BEZOVIČA - ZGORNJE SLEMENE	C 965300	Z HŠ 11	141	vsa vozila	
29.	964320		ČREŠNJEVEC - KLADNART	C 964330	Z HŠ 3	425		
		964321	ČREŠNJEVEC - KLADNART	C 964330	Z HŠ 3	425	vsa vozila	
30.	964330		PETELINŠEK-RAZG.-PLATE (ŠELIH)	C 464020	C 964340	4.808		
		964331	PETELINŠEK-RAZG.-PLATE (ŠELIH)	C 464020	C 964340	4.188	vsa vozila	
		964332	MALE DOLE	O 964331	Z HŠ 71	620	vsa vozila	
31.	964340		BREZOVŠEK - LAČNA VAS	C 964330	C 965730	2.048		
		964341	MALE DOLE - BREZOVŠEK - LAČNA VAS	C 964330	C 965730	2.048	vsa vozila	
32.	964350		PLATE-BLAZINŠEK	C 964330	Z HŠ 74	383		
		964351	PLATE-BLAZINŠEK	C 964330	Z HŠ 74	383	vsa vozila	
33.	964360		CESTA ZA ŽELČE	C 964330	Z HŠ 3	1.205		
		964361	CESTA ZA ŽELČE	C 964330	Z HŠ 3	1.205	vsa vozila	
34.	964370		CESTA ZA MALE DOLE	C 964330	Z RAZCEP	1.874		
		964371	CESTA ZA MALE DOLE	C 964330	Z RAZCEP	1.517	vsa vozila	
		964372	PREKORŠEK - MARGUČ - OPRČKAL - ŠANDER - ŽERJAV	O 964371	Z HŠ 49	357	vsa vozila	

		964373	MALE DOLE-SELČAN-REZAR	O 964371	Z RAZCEP	313	vsa vozila	
35.	964390		LINDEK	O 964391	O 093622	2.349		
		964392	LINDEK 2.DEL (OMERZA)	O 964391	Z HŠ 22A	1.700	vsa vozila	
		964393	ODCEP GRAD - KUŠAR (LINDEK)	O 964392	Z HŠ 15	355	vsa vozila	
		964394	KMETIJA ČRETNIK - DO OPRČKAL	O 964392	Z HŠ 18	294	vsa vozila	
36.	964410		KMETIJA ČRETNIK	C 964440	O 093622	568		
		964411	OD ZALOŽNIK RUDIJA DO LUKMANA (LIPA)	C 964440	O 093622	568	vsa vozila	
37.	964420		BELI POTOK-LIPA	C R2-430	C 965010	2.791		
		964421	ODCEP KARO-VOVK, KOSIČ (DOL POD GOJKO)	C R2-430	C 965010	2.628	vsa vozila	
		964422	ODCEP OD DELČANJA DO SKAZE	O 964421	Z HŠ 13	163	vsa vozila	
38.	964430		BELI POTOK-ŠTANTE	C 964420	Z HŠ 5A	815		
		964431	BELI POTOK-ŠTANTE	C 964420	Z HŠ 5A	815	vsa vozila	
39.	964440		GORENŠEK - ČRETNIK - KMETIJA PINTAR	C 964420	C 464050	4.450		
		964441	ODCEP KARO-ZALOŽNIK RUDI-PINTER-BOROVNIK (SPODNI LINDEK)	C 964420	C 464050	2.862	vsa vozila	
		964442	SELCE 21-22	O 964441	Z HŠ 22	1.588	vsa vozila	
40.	964450		TURIST.KMETIJA GORŠEK	C 964420	Z HŠ 8	443		
		964451	OD ANŽETA DO TURIST. KMETIJE GORŠEK	C 964420	Z HŠ 8	443	vsa vozila	
41.	964460		CESTA DO GREGORC ANTONA	C R2-430	Z HŠ 3A	334		
		964461	ODCEP PAVRIČ-GREGORC ANTON (BELI POTOK)	C R2-430	Z HŠ 3A	334	vsa vozila	
42.	964470		CESTA ZA RAKOVO STEZO	C R2-430	C 464050	5.016		
		964471	ODCEP MARIB.CESTA-RAKOVA STEZA DO GROFELNIKA	C R2-430	C 464050	5.016	vsa vozila	
43.	964480		RAKOVA STEZA – HUBA	C 964470	Z HŠ 10	1.146		
		964481	RAKOVA STEZA – HUBA	C 964470	Z HŠ 10	947	vsa vozila	
		964482	NOVAKE	O 964471	Z HŠ 32	199	vsa vozila	
44.	964490		ŽEROVNIK - RAKOVA STEZA	C R2-430	C 964470	1.189		
		964491	ŽEROVNIK - RAKOVA STEZA	C R2-430	C 964470	1.125	vsa vozila	
		964492	OD DELČNJAKA - SKAZA-MASTNAK (DOL POD GOJKO)	O 964491	Z HŠ 14G	64	vsa vozila	
45.	964500		ŽEROVNIK 2.CESTA	C 964490	C 964490	2.001		
		964501	KOŠIR-LOČNIKAR-ŽEROVNIK	C 964490	C 964490	1.313	vsa vozila	
		964502	LOČNIKAR-RAVNAK-DO ODCEPA OFENTAVŠEK (STRAŽICA)	O 964501	C 964550	531	vsa vozila	
		964503	LAMPRET - PINTER (STRAŽICA)	O 964501	Z HŠ 20A	157	vsa vozila	
46.	964510		SOCKA - VELIKA RAVEN	C R3-693	Z HŠ 4	2.763		
		964511	SOCKA - VELIKA RAVEN (BRODEJ)	C R3-693	Z HŠ 4	2.763	vsa vozila	
47.	964540		DO H.Š. 18	C 964510	Z HŠ 18	258		
		964541	SOCKA (KRAMAR)	C 964510	Z HŠ 18	159	vsa vozila	
		964542	SOCKA 64D	O 964511	Z HŠ 66	99	vsa vozila	
48.	964550		NOVA CERKEV - NOVAKI - STRAŽICA	R3-693	Z HŠ 13	3.667		
		964551	NOVA CERKEV - NOVAKE - STRAŽA (DO OFENTAVŠEK-STRAŽICA)	R3-693	Z HŠ 13	2.705	vsa vozila	
		964552	NOVAKE (ROJC)	O 964551	Z HŠ 20	962	vsa vozila	
49.	964570		NOVAKE (GOBEC-LEGVART)	O 964551	Z HŠ 18	732		
		964571	NOVAKE (GOBEC-LEGVART)	O 964551	Z HŠ 18	732	vsa vozila	

50.	964580		STRAŽA PRI NOVI CERKVI	C 964550	Z HŠ 4	2.232		
		964581	STRAŽA PRI NOVI CERKVI 10	O 964471	Z HŠ 10	1.079	vsa vozila	
		964582	STRAŽA PRI NOVI CERKVI 4	O 964581	Z HŠ 4	683	vsa vozila	
		964583	STRAŽA PRI NOVI CERKVI 8A	O 964582	Z HŠ 8A	470	vsa vozila	
51.	964990		CESTA V LANDEK	C R2-429	C 965050	4.665		
		964991	VIZORE - LANDEK - VINE (MAJPIGEL)	C R2-429	C 965050	4.194	vsa vozila	
		964992	VIZORE 6C	C R2-1240	Z HŠ 6C	122	vsa vozila	
		964995	LANDEK (KOTNIK - DOBELŠEK)	O 964991	Z HŠ 24	349	vsa vozila	
52.	964600		DO HRENOVE 28	C R2-429	Z HŠ 28	448		
		964601	HRENOVA (KUGLER)	C R2-429	Z HŠ 28	319	vsa vozila	
		964602	HRENOVA (POHAJAČ - LEDNIK)	O 964601	Z HŠ 33A	129	vsa vozila	
53.	964620		HRENOVA 17a	C R2-429	Z HŠ 16	520		
		964621	HRENOVA (PETRE - SKOK)	C R2-429	Z HŠ 16	520	vsa vozila	
54.	964640		NOVA CERKEV	C R3-693	C 964670	146		
		964641	NOVA CERKEV (MIMO SPOMENIKA-GASILSKEGA DOMA -KOVAČ)	C R3-693	C 964670	146	vsa vozila	
55.	964650		IVENCA-FERLIČ	C R2-430	Z HŠ 22	160		
		964651	IVENCA-FERLIČ- DOBROTINŠEK DRAGO	C R2-430	Z HŠ 22	160	vsa vozila	
56.	964660		IVENCA-PETRE	C R2-430	Z HŠ 20	368		
		964661	IVENCA-PETRE	C R2-430	Z HŠ 20	368	vsa vozila	
57.	964670		NOVA CERKEV-KAMENŠEK	C R3-693	Z HŠ 6	469		
		964671	NOVA CERKEV (MENART- KAMENŠEK)	C R3-693	Z HŠ 6	415	vsa vozila	
		964672	NOVA CERKEV 11	O 964671	Z MOST	54	vsa vozila	
58.	964700		TRNOVLJE – SELCE	C 464050	C 964130	649		
		964701	TRNOVLJE - SELCE (BOROVNIK-SITAR- OPRČKAL)	C 464050	C 964130	649	vsa vozila	
59.	964740		JAVNA POT ZA VINE	C 965050	Z HŠ 36D	385		
		964741	LEMBERG-VIZORE (SEŠEL)	C 965050	Z HŠ 36D	385	vsa vozila	
60.	964780		PODGORJE – ROVE	C 965180	C 464030	710		
		964781	PODGORJE 19-22	C 965180	C 464030	710	vsa vozila	
61.	964800		LEMBERG – MEŽNAR	C R2-429	Z HŠ 9A	658		
		964801	LEMBERG (GASILSKI DOM- ČRETNIK)	C R2-429	Z HŠ 9A	658	vsa vozila	
62.	964830		CESTA PROTI DOLERJU ADO	C 964990	Z HŠ 18	547		
		964831	VIZORE - LANDEK (DOLER)	C 964990	Z HŠ 18	547	vsa vozila	
63.	964880		NOVA CERKEV	C R2-429	C R3-693	342		
		964881	NOVA CERKEV - POD ŽUPNIŠČEM	C R2-429	C R3-693	342	vsa vozila	
64.	964900		KONJSKO	C 032010	C R2-429	4.294		
		964901	HRENOVA (POZJAK- KMET.GOBEC)	C 032010	C R2-429	4.213	vsa vozila	
		964902	KONJSKO HŠ 6B	O 964901	Z HŠ 6B	81	vsa vozila	
65.	964910		GLOBOČE - DEDNI VRH	C R2-430	Z HŠ 6	1.520		
		964911	GLOBOČE - DEDNI VRH	C R2-430	Z HŠ 6	1.520	vsa vozila	
66.	964930		ŠVAB – LANDEK	C 464120	C 964990	427		
		964931	LANDEK-VRBA (OVČAR- ŠVAB, MEJA OBČINE DOBRNA)	C 464120	C 964990	427	vsa vozila	
67.	964980		JP 964511 - DO H.Š.7	C 964510	Z HŠ 9	569		
		964981	SOCKA - ČREŠKOVA (ŠPEGELJ - KOVAČ - KAVČIČ)	C 964510	Z HŠ 9	569	vsa vozila	
68.	965001		OD JP 964991 DO HŠ 16	C 964990	Z HŠ 17	82		
		965001	LANDEK (JELENKO - KLINC)	C 964990	Z HŠ 17	82	vsa vozila	
69.	965010		DOL POD GOJKO 8	C 464050	Z HŠ 8	1.091		
		965011	OD MOSTU JESENICA DO GOJKE	C 464050	Z HŠ 8	1.091	vsa vozila	

70.	965020		DOL POD GOJKO 34	C 964440	C 464050	1.225		
		965021	OD SELČANA DO JAKOP DOLFIJA (JESENICA)	C 964440	C 464050	1.225	vsa vozila	
71.	965030		PINTER – RAVNAK	C 964440	Z HŠ 16A	804		
		965031	PINTER - RAVNAK-ŠOŠTER (LIPA)-SELCE	C 964440	Z HŠ 16A	804	vsa vozila	
72.	965040		IVENCA	C R2-430	Z HŠ 10D	482		
		965041	IVENCA- NASELJE	C R2-430	Z HŠ 10D	373	vsa vozila	
		965042	IVENCA HŠ 30	O 965041	Z HŠ 27	109	vsa vozila	
73.	965050		LEMBERG – VINE	C R2-429	Z HŠ 18	2.298		
		965051	LEMBERG - VINE (BOŽNIK - GRAD - FLIS)	C R2-429	Z HŠ 18	2.065	vsa vozila	
		965052	LEMBERG PRI NOVI CERKVI 2B	O 965051	Z HŠ 2B	233	vsa vozila	
74.	965170		CESTA ZA ROVE	C 464030	Z HŠ 19	504		
		965171	ODCEP ROVE (KEBLIČ-PUŠNIK ALOJZ)	C 464030	Z HŠ 19	504	vsa vozila	
75.	965180		PODGORJE – ČREŠNJICE	C 464040	Z HŠ 22	856		
		965181	PODGORJE-ROVE 22	C 464040	Z HŠ 22	856	vsa vozila	
76.	965190		BEZ.BUKOVJE - ROVE	C 965350	C 965200	2.127		
		965191	KAPELA ŽNIDER-KRIŽ KURETNICA (RUPNIK EDI)	C 965350	C 965200	1.320	vsa vozila	
		965192	ŽERJAV - POLENEK LUDVIK	O 965191	C 464030	774	vsa vozila	
		965193	BEZENŠKOVO BUKOVJE-POVEZOVALNA	C 965350	O 965191	33	vsa vozila	
77.	965200		KURETNICA - ROVE	C R2-430	C 464030	1.356		
		965201	KURETNICA - ROVE (ODCEP MARIB.CEST.-DO KUNAJ)	C R2-430	C 464030	1.356	vsa vozila	
78.	965210		RAZGOR – POGLADIČ	C 396010	Z HŠ 5D	639		
		965211	RAZGOR – POGLADIČ	C 396010	Z HŠ 5D	639	vsa vozila	
79.	965220		RAZGOR – KERŠ	C 396010	Z HŠ 11	1.119		
		965221	RAZGOR - KERŠ -RANČ KAJA IN GROM	C 396010	Z HŠ 11	1.119	vsa vozila	
80.	965230		RAZGOR – HRIBERNIK	C 396010	Z HŠ 16	93		
		965231	RAZGOR – HRIBERNIK	C 396010	Z HŠ 16	93	vsa vozila	
81.	965240		BOVŠE – PECEJ	C 396010	Z HŠ 16	1.803		
		965241	BOVŠE -KOVAČIČ - PECEJ	C 396010	Z HŠ 16	491	vsa vozila	
		965242	OD CESTE R3-693 DO BOVŠE 13/C	O 965241	Z HŠ 12A	280	vsa vozila	
		965243	BOVŠE 8 DO GRADIŠČE PRI VOJNIKU 3C	O 396011	Z HŠ 3C	1.032	vsa vozila	
82.	965260		RAZGOR - PUCEJ-TRG.REČNIK	C 396010	Z HŠ 23	470		
		965261	RAZGOR - PUCEJ - TRGOVINA REČNIK	C 396010	Z HŠ 23	470	vsa vozila	
83.	965270		PRISTAVA – DOBROTIN	C 464020	C 964050	2.095		
		965271	PRISTAVA – DOBROTIN	C 464020	C 964050	2.095	vsa vozila	
84.	965280		PRISTAVA – SITAR	C 464020	Z HŠ 5A	259		
		965281	PRISTAVA - SITAR MARJAN	C 464020	Z HŠ 5A	259	vsa vozila	
85.	965290		PRISTAVA - GRADIŠČE	C 464020	C 396010	809		
		965291	PRISTAVA - GRADIŠČE	C 464020	Z HŠ 3A	678	vsa vozila	
		965292	GRADIŠČE PRI VOJNIKU 11-15	O 464021	Z HŠ 14	131	vsa vozila	
86.	965300		RIHTER - BEZOVIČA - ZG.SLEMENE	C 464020	Z HŠ 3	1.376		
		965301	RIHTER - BEZOVIČA - KRAMERŠEK JANKO - KOŽUH - DRAMLJE	C 464020	Z HŠ 3	1.376	vsa vozila	
87.	965310		PRISTAVA – KOŽUH	C 464020	Z HŠ 10	371		
		965311	PRISTAVA – KOŽUH	C 464020	Z HŠ 10	371	vsa vozila	
88.	965320		ILOVCA – MAČUH	C 964060	Z HŠ 2	295		
		965321	ILOVCA - MAČUH - DO ODCEPA PRELOŽNIK - JANKOVA 2	C 964060	Z HŠ 2	295	vsa vozila	
89.	965330		DELČNJAK	C 464050	Z HŠ 17	386		
		965331	TRNOVLJE (DELČNJAK-KOTNIK)	C 464050	Z HŠ 17	386	vsa vozila	

90.	965340		STAR BAZEN-ZIDANICA- ČREŠNJICE	C 464040	C R2-430	2.654		
		965341	STAR BAZEN-ZIDANICA- ČREŠNJICE	C 464040	C R2-430	2.654	vsa vozila	
91.	965350		BEZENŠKOVO BUKOVJE - DO NOVINŠEKA	C 464040	Z HŠ 34	716		
		965351	BEZENŠKOVO BUKOVJE - DO NOVINŠEKA	C 464040	Z HŠ 34	716	vsa vozila	
92.	965360		KAPELA-WEISEN – ZIDANICA	C 464040	C 965340	447		
		965361	KAPELA-WEISEN – ZIDANICA	C 464040	C 965340	447	vsa vozila	
93.	965370		TRNOVLJE PRI SOCKI	C 464050	C 964130	496		
		965371	TRNOVLJE - SOCKA (MAJCEN - TRGOVINA SOCKA)	C 464050	C 964130	452	vsa vozila	
		965372	SOCKA 22B	O 965371	Z HŠ 22D	44	vsa vozila	
94.	965380		ZABUKOVJE HŠ.1	C 464050	Z HŠ 1	433		
		965381	OD SELČAN DUŠANA - VRENKO (ZABUKOVJE 1)	C 464050	Z HŠ 1	433	vsa vozila	
95.	965400		CESTA V ŠMARTNO 7	C 032010	Z HŠ 7A	126		
		965401	CESTA V ŠMARTNO 7	C 032010	Z HŠ 7A	126	vsa vozila	
96.	965410		LIPA - VODOHRAM	C 964440	Z HŠ 38	344		
		965411	LIPA 38-40	C 964440	Z HŠ 38	344	vsa vozila	
97.	965440		VOJNIK - KONJSKO	C 464090	C 964900	696		
		965441	VOJNIK - KONJSKO - ŠTOLNER	C 464090	C 964900	696	vsa vozila	
98.	965450		KMETIJA KOTNIK	C 464090	Z HŠ 34	1.645		
		965451	KMETIJA KOTNIK - SUHOLEŽNIK PETER	C 464090	Z HŠ 34	940	vsa vozila	
		965452	KONJSKO DO KOTNIK	O 965451	Z HŠ39A	299	vsa vozila	
		965453	POT V KONJSKO	O 965451	Z HŠ 8A	61	vsa vozila	
		965454	VIŠNJA VAS 39C	O 965451	Z HŠ 39C	145	vsa vozila	
		965455	VIŠNJA VAS 36	O 965451	Z HŠ 36	200	vsa vozila	
99.	965460		ARCLINSKA CESTA	C R2-430	C 464080	687		
		965461	ARCLINSKA CESTA	C R2-430	C 464080	668	vsa vozila	
		965462	ARCLINSKA CESTA- POVEZOVALNA	C R2-430	O 965461	19	vsa vozila	
100.	965470		ARCLINSKA CESTA- KVEDER	C 965460	Z HŠ 36C	445		
		965471	ARCLINSKA CESTA- KVEDER	C 965460	Z HŠ 36C	333	vsa vozila	
		965472	ARCLIN 62H	O 965471	Z HŠ 62I	112	vsa vozila	
101.	965480		POLŽE	C R2-429	C R3-693	1.280		
		965481	POLŽE - RAZDELJ (SKOK - GORIČAN)	C R2-429	C R3-693	1.200	vsa vozila	
		965482	POLŽE 6A	O 965481	Z HŠ 6A	80	vsa vozila	
102.	965500		POLŽE-NOVA CERKEV	C 965520	C R3-693	240		
		965501	POLŽE-NOVA CERKEV (PEKOŠAK - RAVNAK - RAKUN)	C 965520	C R3-693	240	vsa vozila	
103.	965510		POLŽE 25 - POLŽE 21	C 965480	C R2-429	1.355		
		965511	POLŽE (DOBROTINŠEK - NAGLIČ)	C 965480	C R2-429	1.179	vsa vozila	
		965512	POLŽE 19A	O 965511	Z HŠ 19A	176	vsa vozila	
104.	965520		POLŽE - SORŽEV MLIN	C 965480	C 964880	472		
		965521	NOVA CERKEV - POLŽE (SAMEC - SORŽEV MLIN)	C 965480	C 964880	472	vsa vozila	
105.	965530		ČREŠKOVA - ZAVRH N.DOB.	C 965540	C 964950	847		
		965531	ČREŠKOVA - ZAVRH N.DOB.(ZAGRUŠOVCEM- ŠVAB-MEJA DOBRNA)	C 965540	C 964950	847	vsa vozila	Dobrna 1.130 m
106.	965540		ČREŠKOVA - VEL.RAVEN	C 464120	Z OB. MEJO	1.867		
		965541	ČREŠKOVA (GOLOB, PRIJATELJ - SMREČNIK)	C 464120	Z OB. MEJO	1.342	vsa vozila	
		965542	ČREŠKOVA 15	O 965541	Z HŠ 15	111	vsa vozila	
		965543	ČREŠKOVA 24	Z OB. MEJO	Z HŠ 24	414	vsa vozila	

107.	965560		JP MIMO KMETIJE CINGL	C 464020	Z HŠ 4	510		
		965561	JP MIMO KMETIJE CINGL - DO LILIJA, TOMAŽ 4	C 464020	Z HŠ 4	510	vsa vozila	
108.	965570		ULICA DO MATEK KAREL	C 964550	C 964550	333		
		965571	NOVA CERKEV - NOVO NASELJE (MATEK)	C 964550	Z HŠ 90	146	vsa vozila	
		965572	NOVA CERKEV - NOVO NASELJE (ŠEGA)	O 965771	C 964550	81	vsa vozila	
		965573	NOVA CERKEV - NOVO NASELJE (MAVC)	O 965771	C 964550	106	vsa vozila	
109.	965580		SOCKA-RAVNAK-ZG.SELCE	C 964440	O 964442	872		
		965581	SOCKA-RAVNAK-ZG.SELCE	C 964440	O 964442	872	vsa vozila	
110.	965590		LEMBERG – HRENOVA	C R2-429	C 533540	2.039		
		965591	LEMBERG - HRENOVA - RUPE (FELICIJAN-BOŽNIK-MEJA KS ŠMARTNO)	C R2-429	C 533540	2.039	vsa vozila	MO Celje 609 m
111.	965620		OD JP 964551 DO HŠ 95	C 964550	Z HŠ 99	74		
		965621	NOVA CERKEV - NOVO NASELJE (STOPINŠEK)	C 964550	Z HŠ 99	74	vsa vozila	
112.	965690		ODCEP PROTI TURNŠKU	C 032010	Z HŠ 4B	136		
		965691	ODCEP PROTI TURNŠKU, TRKAJU	C 032010	Z HŠ 4B	136	vsa vozila	
113.	965700		ODCEP PROTI KONJSKEM	C 533690	C 964900	565		
		965701	ODCEP PROTI KONJSKEM	C 533690	C 964900	538	vsa vozila	
		965702	KONJSKO-POVEZOVALNA	O 965701	O 964901	27	vsa vozila	
114.	965710		ODCEP PROTI ČREPJEKU	C 533690	Z HŠ 2	335		
		965711	ODCEP PROTI ČREPJEKU	C 533690	Z HŠ 2	335	vsa vozila	
115.	965720		OD JP 964551 DO HŠ 99	C 964550	Z HŠ 114	198		
		965721	NOVA CERKEV - NOVO NASELJE (KOZOLE)	C 964550	Z HŠ 114	150	vsa vozila	
		965722	NOVA CERKEV - NOVO NASELJE (KUZMA)	O 965721	Z HŠ 110	48	vsa vozila	
116.	965730		MALE DOLE - JANKOVA - DOLGO REBRO	C 464030	C 464030	3.440		
		965731	MALE DOLE - JANKOVA - DOLGO REBRO	C 464030	C 464030	3.440	vsa vozila	
117.	965740		OD JP 964261 DO HŠ 116	C 964260	Z HŠ 116	205		
		965741	NOVA CERKEV - NOVO NASELJE (JEZERNIK)	C 964260	Z HŠ 116	174	vsa vozila	
		965742	NOVA CERKEV - NOVO NASELJE (PRRELOŽNIK)	O 965741	Z HŠ 130	31	vsa vozila	
118.	964720		OD LUKMANOVEGA KRIŽA DO GERGAČA	C 464040	Z HŠ 23A	202		
		964721	OD LUKMANOVEGA KRIŽA DO GERGAČA	C 464040	Z HŠ 23A	202	vsa vozila	
119.	965770		VAS KAPLA	C R2-429	Z HŠ 19A	292		
		965771	VAS KAPLA	C R2-429	Z HŠ 19A	292	vsa vozila	
120.	965780		CESTNI ODSEK HRUŠOVAR	C 964540	Z HŠ 69	126		
		965781	SOCKA (HRUŠOVAR)	C 964540	Z HŠ 69	126	vsa vozila	
121.	965790		ARCLIN 1.CESTA	C R3-752	Z HŠ 57B	255		
		965791	ARCLIN 1.CESTA – BUDLC	C R3-752	Z HŠ 57B	255	vsa vozila	
122.	965800		ARCLIN 2.CESTA	C R2-430	Z HŠ 80	216		
		965801	ARCLIN 2. CESTA - FLIS	C R2-430	Z HŠ 80	159	vsa vozila	
		965802	ARCLIN 2. CESTA	O 965801	Z HŠ 88	57	vsa vozila	
123.	965810		ZGORNJE SELCE	C 964130	Z HŠ 31	216		
		965811	TRNOVLJE (MRAK)	C 964130	Z HŠ 31	216	vsa vozila	
124.	965830		FIŠTER	C 965840	Z HŠ 9	383		
		965831	FIŠTER - KRŠ - KRESNIK	C 965840	Z HŠ 9	383	vsa vozila	
125.	965840		CESTA V ARCLIN 6A	C 464140	Z HŠ 6A	681		
		965841	CESTA V ARCLIN 6A	C 464140	Z HŠ 6A	681	vsa vozila	
126.	965910		CESTA V ŠMARTNO-MARGUČ	C 032010	Z HŠ 17	612		
		965911	CESTA V ŠMARTNO-MARGUČ	C 032010	Z HŠ 17	323	vsa vozila	
		965912	CESTA V ŠMARTNO - ZUPANC	O 965911	Z HŠ 5	289	vsa vozila	
127.	965920		ARCLIN-KAMENIK	C 965840	Z HŠ 1	701		

		965921	ARCLIN-KAMENIK	C 965840	Z HŠ 1	701	vsa vozila	
128.	965930		LANDEK GREGAČ	C 964990	Z HŠ 3	607		
		965931	LANDEK (KAVČIČ - RAZGOR)	C 964990	Z HŠ 3	607	vsa vozila	
129.	965940		FRANKOLOVO-ŠPEGLIČ	C 464050	Z HŠ 9	602		
		965941	FRANKOLOVO-PINTER-KOLAR (STRAŽICA)	C 464050	Z HŠ 9	520	vsa vozila	
		965942	FRANKOLOVO – POKOPALIŠČE	O 965941	Z HŠ 2	82	vsa vozila	
130.	965950		VIŠNJA VAS NOVO NASELJE	C R2-429	Z HŠ 13	243		
		965951	VIŠNJA VAS NOVO NASELJE	C R2-429	Z HŠ 13	243	vsa vozila	
131.	965960		ARCLIN-KRAŠOVEC JUTERŠEK	C R2-430	C R3-752	154		
		965961	ARCLIN-KRAŠOVEC JUTERŠEK	C R2-430	C R3-752	154	vsa vozila	
132.	965970		OD LC 464070 DO HŠ 34a	C R3-752	Z HŠ 34A	400		
		965971	OD LC 464070 DO HŠ 34a - ARCLIN - GOLIHLEB	C R3-752	Z HŠ 34A	400	vsa vozila	
133.	965990		JAVNA POT DO H.Š. 4	C 464030	Z HŠ 5	1.019		
		965991	JAVNA POT DO H.Š. 4	C 464030	Z HŠ 5	1.019	vsa vozila	
134.	533520		NOVA CERKEV - HRENOVA (PODGORŠEK-KUČEJ)	C 032010	C R2-429	1.226		
		533522	NOVA CERKEV - HRENOVA (PODGORŠEK-KUČEJ)	C 032010	C R2-429	1.226	vsa vozila	MO Celje 2.708 m
135.	985580		MALA GORA	C 964390	Z HŠ 8	1.080		
		985581	MALA GORA	C 964390	Z HŠ 8	1.080	vsa vozila	Zreče 1.918 m

Skupaj: 143.431«

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določili Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09, 109/10) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162/2021-501 (509) z dne 14.10.2021.

7. člen

Ostala določila Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2013) ostanejo nespremenjena.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0014/2021/2

Datum: 18.11.2021

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

1184. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prostorsko enoto EUP NC-32 V Novi Cerkvi, ID št. prostorskega akta 1353

Na podlagi 115. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/2017) in na podlagi Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na 20. redni seji dne 18.11.2021 sprejel

**ODLOK
O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM
NAČRTU ZA PROSTORSKO ENOTO EUP NC-32 V
NOVI CERKVI**

ID št. prostorskega akta 1353**I. Splošne določbe****1. člen****(pravna podlaga)**

(1) V skladu z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 59/16, 6/17, 45/17 in 53/17) občinski svet občine Vojnik sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del prostorske enote EUP NC-32 v Novi Cerkvi z identifikacijsko številko 1353, (v nadaljevanju: OPPN) po projektu št. 4/2019, ki ga je izdelal biro AR PROJEKT d.o.o., Sevnica

II. Vsebina**2. člen****(vsebina OPPN)**

- (1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.
(2) Tekstualni del vsebuje naslednje vsebine:
- opis prostorske ureditve
 - umestitev načrtovane ureditve v prostor
 - zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
 - rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine
 - rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave
 - rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
 - etapnost izvedbe prostorske ureditve
 - nova parcelacija
 - velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

- drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta
 - odlok
- (3) Grafični del obsega naslednje vsebine:
1. Izrez iz kartografskega dela OPN občine Vojnik
 2. Območje OPPN na geodetskem posnetku z obstoječim parcelnim stanjem M 1:500
 3. Prikaz prostorske ureditve M 1:500
 - 4/1. Prikaz komunalne ureditve(varovalni pasovi) M 1:500
 - 4/2. Prikaz komunalne ureditve M 1:500
 - 4/3. Prikaz komunalne ureditve(katastrski prikaz priključevanja fekalne in meteorne kanalizacije) M 1:500
 - 4/4. Prikaz komunalne ureditve(elektrifikacija) M 1:1000
 5. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom M 1:500
 6. Načrt parcelacije M 1:500
- (4) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:
- Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta(OPPN) za del prostorske enote EUP NC-32 v Novi Cerkvi
 - Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
 - Obrazložitev in utemeljitve
 - Strokovne podlage
 - Mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje z Odločbo o CPVO
 - Smernice nosilcev urejanja prostora
 - I mnenja nosilcev urejanja prostorov
 - II mnenja nosilcev urejanja prostorov

III. Območje

3. člen (območje OPPN)

(1) Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta je ureditveno območje, ki se nahaja na vzhodnem robu naselja Nova Cerkev. Območje na severu, vzhodu, zahodu in delno na jugovzhodu in jugozahodu omejeno z pozidanimi stavbnimi zemljišči, ter na jugu delno s kmetijskimi površinami.

Velikost območja prostorske ureditve znaša 5289,00m².

(2) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) zajema zemljišča s parc. št. 677/6, 677/7, 677/8, 677/9, 677/10, 677/11, 677/12 k.o. 1060 Strmec pri Vojniku.

IV. Opis prostorske ureditve

4. člen (opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

(1) Za območje enote urejanja prostora EUP NC-32 je v skladu z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vojnik (uradno glasilo slovenskih občin št. 59/16, 6/17, 45/17 in 53/17) predviden občinski podrobni prostorski načrt z oznako NC-32

(2) V skladu s tem se načrtujejo prostorske ureditve, ki ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja ter veljavnih normativov podajajo pogoje za prostorsko umestitev enostanovanjskih stavb z zunanjo ureditvijo.

(3) Znotraj območja OPPN je poleg gradnje stavbe predvidena ustrezna rešitev prometa, tudi mirujočega in ostale gospodarske infrastrukture.

(4) Pri zasnovi prostorske ureditve so smiselno upoštevana priporočila prostorskega reda Slovenije (Ur. l. RS, št. 122/04)

V. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

5. člen (opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Ureditveno območje OPPN se nahaja na vzhodnem robu naselja Nova Cerkev. Ob zahodnem delu območja urejanja OPPN poteka nekategorizirana dovozna cesta, ki se priključuje na javno pot št. JP 964261 Nova Cerkev-Novake (Pogorevc).

(2) S predvideno prostorsko ureditvijo se bo že obstoječa gradnja v tem delu naselja zapolnila, pri čemer se bo izkoristila že obstoječa gospodarska infrastruktura. načrtovana gradnja ne bo predstavljala dodatnih obremenitev naselja.

6. člen (vrste dopustne gradnje)

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

- gradnja novih objektov,
- redna investicijska in vzdrževalna dela,
- rušitve in nadomestne gradnje,
- dozidave in nadzidave objektov,
- rekonstrukcije objektov,
- spremembe namembnosti (mirne storitvene dejavnosti).

7. člen (vrste dopustne dejavnosti)

(1) Znotraj ureditvenega območja OPPN je možna gradnja naslednjih stavb:

- CC-SI 1 11 1 1110 11100 enostanovanjske stavbe
- gradbeni in inženirski objekti (prometna, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura),
- oporni zidovi,
- nezahtevni in enostavni objekti na podlagi veljavnih predpisov in uredbe.

8. člen (opis rešitev načrtovanih objektov in površin, pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Arhitektonsko in krajinsko oblikovanje:

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je pri oblikovanju novih objektov ter ureditve zunanjih površin ustvarjena takšna kompozicija arhitekturnih in krajinskih elementov, ki so za prostor sprejemljive in je nadaljevanje območja v njegovi morfologiji.

(2) Objekt:

- lega objekta: po geodetski zazidalni situaciji, dovoljena so večja odstopanja glede lege objektov v smeri sever-jug in vzhod-zahod s spremembami uvozov pod pogojem, da se ne posega v cono preglednosti, da so zagotovljeni določeni odmiki od sosednjih zemljišč s soglasjem sosedov in upravljavcev prometnega in energetskega omrežja;
- horizontalni gabariti: tlorisna velikost stavbe ni posebej določena in definirana (možna L in T oblika). Možna večja odstopanja (v »+« ali v »-«) od horizontalnih gabaritov določenih v grafičnih prilogah pod pogojem, da je zagotovljena požarna varnost objekta in ustrezno število parkirnih mest in ustrezni odmiki od javne infrastrukture.
- vertikalni gabarit: P, P+M ali P+N. Pri objektih se lahko izvede tudi klet. V primeru izvedbe kleti mora biti le ta v celoti vkopana.
- konstrukcija: montažna, lesena, betonska, jeklena ali klasično zidana,
- streha: dvokapnica s čopi ali brez z naklonom strešine 35°45° ter z minimalnimi napušči ali brez.

Možno je tudi drugačno oblikovanje streh (enokapnica ali ravna streha) ali kombinacija dvokapne strehe z ravno streho. Dovoljena je uporaba raznovrstne kritine, ki ne sme biti živih barv (opečno rdeča, siva, črna). Odpiranje strešin je dopustno v obliki strešnih oken in frčad, ki so lahko moderne oblike (pultne frčade) in niso višje od glavnega slemena objekta. Na strehi je dovoljena postavitve fotovoltajike za pridobivanje električne energije.

- fasada: dovoljuje se sodoben arhitekturni pristop pri oblikovanju objektov, vendar naj v masah in formi sloni na tradiciji lokalnega stavbarstva, tako, da objekti ne bodo negativno vplivali na kvaliteto prostora. Na fasadah se dovoli uporaba bele barve, svetlih barv v spektru sivih barv in v spektru različnih zemeljskih barv z uporabo v tradicionalnih materialih (kamen, steklo, les). Dopustni so fasadni poudarki. Prepovedana je uporaba barv, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone, npr. žive barve, kot so rdeča, vijolična, oranžna, travniško zelena, turkizno modra in druge žive barve. Osvetlitev fasad mora biti projektirana in izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja.
 - oblikovanje odprtih: svobodno,
 - zunanja ureditev parcele: dovozni priključki do objektov bodo izvedeni iz javne poti. V OPPN dovozi na parcelo niso točno definirani, ker se bodo prilagajali glede na postavitve objekta na zemljiško parcelo, pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa. Manipulativne površine na gradbeni parceli se asfaltirajo, tlakujejo ali se uredijo v utrjeni peščeni površini. Ostali del parcele se hortikulturno uredi z avtohtono zasaditvijo. Pri zunanji ureditvi celotnega območja se naj višinske razlike med parcelami, kjer je možno premestijo z brežinami. Možna je tudi gradnja škarp, podpornih zidov med posameznimi zemljiškimi parcelami na parcelno mejo do višine 1,50m, kadar to narekuje konfiguracija terena. Višina opornega zidu je lahko višja, če to pogojuje geološko mnenje. Ob javni cesti, škarpa, podporni zid ne smejo posegati v polje preglednosti in je za njo potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljalca ceste in komunalnih vodov. Možna je gradnja ograj do višine 1,50m med posameznimi zemljiškimi parcelami na parcelno mejo razen ob javni cesti, kjer ne sme posegati v polje preglednosti in je za njo potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljalca ceste in komunalnih vodov.
- (3) V grafičnih prilogah so označeni odmiki od parcelnih mej. Možni so tudi manjši odmiki od 4,00m ob predhodnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča. Vsi odmiki od meje parcel in med objekti morajo omogočati preprečitev širjenje požara na sosednje objekte oziroma morajo biti skladni z zakonodajo s področja varstva pred požari.
- (4) Gradbeno inženirski objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno in energetska infrastrukturo (ceste, krožišča, pešpoti, parkirišča, ekološki otok, oporni zid, ograje in podobno), postavitve cestne in ostale urbane opreme (prometna signalizacija, svetilke) ter objekte in naprave zvez in telekomunikacij. Oblikovanje gradbeno inženirskih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače:
- ceste v območju so asfaltirane, manipulativne površine, parkirišča in pešpoti so lahko iz travnatih tlakovcev, tlakovane, asfaltirane ali utrjene v peščeni površini.

(5) Pogoji za postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov.

Nezahtevne in enostavne objekte v skladu z veljavno uredbo je dovoljeno postavljati znotraj parcele, namenjeni gradnji legalno zgrajenih objektov. Dovoljena je postavitve ograje višine do 1,50m okoli ureditvenega območja in sicer na sam rob parcele, namenjeni gradnji, od roba cestišča pa s soglasjem upravljalca. Ograje ne smejo zmanjšati preglednosti na cesti ter ovirati pluzenja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti. Dovoljena je tudi gradnja opornih zidov v skladu z veljavno uredbo. Vsi enostavni in nezahtevni objekti morajo biti usklajeni z osnovnim objektom. Gradnja manj zahtevnih in enostavnih objektov vključno z osnovnim objektom ne sme preseči faktorja zazidanosti 0,6. V okviru gradbene parcele naj bo vsaj 10% zelenih površin.

VI. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

9. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Prometno se bo območje OPPN navezovalo na javno pot št. JP 964261 Nova Cerkev-Novake (Pogorevc) preko obstoječe nekategorizirane asfaltne ceste. Priključki morajo biti opremljeni s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa.

(2) Obstoječa asfaltirana nekategorizirana dovozna cesta od JP 964261 na območje OPPN je širine 3,50m – 4,00m. Obstoječa nekategorizirana cesta se razširi po celotni dolžini v območje OPPN tako, da bo skupna širina ceste 5,00m. Iz obstoječe nekategorizirane ceste, ki poteka na zahodni strani OPPN, se predvidi nova dovozna cesta s cestnimi priključki do stanovanjskih objektov in cestni priključki direktno na nekategorizirano javno cesto. Cestni priključki kot nova dovozna cesta do stanovanjskih objektov bo v asfaltni izvedbi.

(3) Na obravnavanem območju OPPN je potrebno predvideti zadostno število parkirnih mest in sicer:

- 2 PM - enostanovanjske hiše

10. člen

(fekalna in meteorna kanalizacija)

(1) Komunalne odpadne vode in meteorne vode je potrebno odvajati ločeno. Predvideni objekti se nahaja v območju poselitve – aglomeracije 20506 Nova Cerkev, zato je potrebno komunalne odpadne vode iz objektov obvezno odvajati v javno kanalizacijo. Za odvod komunalnih odpadnih vod iz objektov je potrebno predvideti javno fekalno kanalizacijo, ki se priključi na obstoječ javni kanal preko obstoječega revizijskega jaška št. 9 na koti najmanj 307,67m nadmorske višine ali višje. Javna fekalna kanalizacija bo potekala po zahodnem robu OPPN v javni cesti in preko kmetijskih zemljišč do jaška št. 9 v dolžini cca 106m.

(2) Za odvod meteornih vod z območja obravnavanega OPPN se zgradi javna meteorna kanalizacija v dolžini cca 135m, ki bo odvajala meteorne vode v obstoječ odprt meteorni odvodnik. Javna meteorna kanalizacija bo potekala ob fekalni kanalizaciji. Kot ukrep za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin oz. v vodotoke, Odlok o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Vojnik Ur. list RS št. 73/14, Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo – Ur. list RS št. 64/12, 64/14, 98/15), se za meteorne vode s streh in povoznih površin ob objektih predvidi zadrževanje meteornih vod oziroma

zadostno dimenzioniran zadrževalni bazen, ki se dimenzionira ob izdelavi projektne dokumentacije za vsak objekt posebej. Zadrževalni bazen se dimenzionira tako, da ob upoštevanju 15 minutnega naliva z enoletno povratno dobo maksimalni odtok z območja gradnje po izgradnji ni večji kot je bil pred gradnjo. Preliv meteornih vod se spelje v javno meteorno kanalizacijo, ki se odteka zahodno v odprt meteorni odvodnik. Padavinsko odpadno vodo, ki odteka z utrjenih površin in je onesnažena z usedljivimi snovmi se če je potrebno pred iztokom v zadrževalni bazen mehansko obdela v usedalniku in lovilcu olj v skladu s 17. členom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Ur. list RS št. 64/12, 64/14).

(3) Pred izdajo »Mnenja k projektnim rešitvam« za prvi objekt iz območja OPPN je potrebno za predvideno fekalno in meteorno kanalizacijo izdelati načrt fekalne in meteorne kanalizacije, v njem označiti do kod bo predvidena kanalizacija javna in si zanj pridobiti mnenje upravljavca javne kanalizacije. Novozgrajena fekalna in meteorna kanalizacija s pridobljenim uporabnim dovoljenjem mora biti predana v last občini in v upravljanje javnemu podjetju Vodovod-kanalizacija d.o.o. pred priključitvijo prvega objekta iz območja OPPN. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma prestaviti v soglasju z upravljavcem.

11. člen (vodovod)

(1) Objekt se nahaja v območju vodovodnega sistema Celje. Oskrba objektov z vodo je možna iz javnega vodovoda PE DN/OD 90mm, ki poteka na severni strani predvidene gradnje stanovanjskih objektov. Stanovanjski objekti na severovzhodnem delu OPPN se priključijo na obstoječ javni vodovod PE DN/OD 50mm, katerega je potrebno povečati na PE DN/OD 90mm in poteka pod predvideno dovozno cesto. Ostali stanovanjski objekti se priključijo na predviden javni vodovod PE DN/OD 90mm, ki bo potekal na zahodni strani OPPN pod obstoječo javno cesto. Za oskrbo objektov z vodo se predvidijo sekundarni priključki, ki se zaključijo z vodomernimi jaški. Za priključitev interne instalacije stanovanjske hiše na vodovodno omrežje (vodomerni jašek) se zgradi vodovodni priključek iz cevi polieten DN/OD 32mm – 10 bar. Vodomeri se vgradijo zunaj objektov na stalno dostopnem mestu v tipske toplotno izolirane vodomerne jaške.

Tlačna črta v vodovodnem omrežju na območju obravnavanega OPPN se v normalnih razmerah giblje med 340m in 350m nadmorske višine, kar pomeni, da vodovodno omrežje na območju OPPN ne zagotavlja nemotene oskrbe z vodo. Investitor si mora na lastne stroške vgraditi napravo za povišanje tlaka na internem vodovodu za vodomernom na interni instalaciji za vodomernom.

(2) Pred izdajo »Mnenja k projektnim rešitvam« za prvi objekt iz območja OPPN je potrebno za predviden vodovod izdelati načrt vodovoda in si zanj pridobiti mnenje upravljavca javnega vodovoda. Novozgrajeni vodovod s pridobljenim uporabnim dovoljenjem mora biti predan v last občini in v upravljanje javnemu podjetju Vodovod-kanalizacija d.o.o. pred priključitvijo prvega objekta iz območja OPPN. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma prestaviti v soglasju z upravljavcem.

12. člen (energetska infrastruktura)

(1) Na predmetnem območju OPPN Elektro Celje d.d.

nima zadostnih kapacitet električne energije, kar pomeni, da je potrebno zgraditi novo transformatorsko postajo. Energija za napajanje nove transformatorske postaje je na razpolago na SN zbiralnicah obstoječe TP Strmec šola, s tem da je potrebo pred priključitvijo zamenjati SN stikalni blok, da bo možna priključitev dodatnega SN izvoda za napajanje predvidene TP.

(2) V območju predvidene izgradnje stanovanjskih hiš poteka obstoječi NN nadzemni el. en. vod z NN priključki do posameznih obstoječih stanovanjskih hiš, katerega je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor v smislu varovalnega pasu, kateri znaša minimalno 1,5 m od osi NN nadzemnega el. en. voda in 1 m od NN podzemnega el. en. voda v obeh smereh. Pred pričetkom je istega potrebno preurediti v podzemno izvedbo od tč. A do tč. B vključno z vključitvijo obstoječih NN priključkov do posameznih obstoječih objektov. Prav tako ob robu območja poteka obstoječi NN podzemni el. en. vod, katerega je prav tako potrebno upoštevati kot omejitveni faktor v smislu varovalnega pasu, kateri znaša minimalno 1 m do NN podzemnega el. en. voda v obe smeri. Obstoječi NN podzemni el. en. vod je potrebno v območju predvidenih uvozov mehansko zaščititi in oceviti. Nadvišanje oziroma nižanje obstoječe kote terena v območju varovalnega pasu ni dopustno. V kolikor bo prej navedeno, je potrebno obstoječi NN podzemni el. en. vod prestaviti izven območja gradnje. Pri načrtovanju zunanje ureditve je potrebno upoštevati, da je možna kakšna koli zasaditev dreves, grmičevja, žive meje ali podobno v minimalni oddaljenosti debla od trase nizkonapetostnega električnega kabla 2,5 m s tem, da je električne kable potrebno položiti v mapitel cev Ø 160 mm. Cev mora biti glede na os drevesa oziroma na vsako stran osi tako dolga, kot se predvideva razrast koreninskega sistema drevesa.

(3) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za objekt si mora investitor pridobiti projektne pogoje, soglasja za priključitev na distribucijsko omrežje in mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavca Elektro Celje. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma prestaviti v soglasju z upravljavcem.

13. člen (telekomunikacijska infrastruktura)

(1) Telekom Slovenije:

Na območju urejanja OPPN potekajo obstoječi TK vodi. Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja Telekom Slovenije d.d.. Trase obstoječih naročniških TK kablov se določijo z zakoličbo. Glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev jih je potrebno ustrezno zaščititi v zaščitni cevi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih predstavnika Telekom Slovenije d.d..

Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za objekte si mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavca TK omrežja. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma prestaviti v soglasju z upravljavcem samem.

(2) Telemach

Na območju urejanja je evidentirano kabelsko komunikacijski sistem (KKS) v lasti in upravljanju Telemach d.o.o.. Trase obstoječih optičnih in koaksialnih KKS kablov se določijo z zakoličbo. Investitor je v območju gradbenih posegov, kjer je umeščen kabel KKS, dolžan izvajati zaščitne ukrepe za varovanje in zaščito KKS naprav v lasti Telemacha d.o.o.. Na mestih, kjer bo KKS omrežje Telemach d.o.o. oviralo gradnjo objekta, komunalnih priključkov ali dovoza, je potrebna njegova zaščita (obetoniranje) in položitev rezervnih cevi po

celotni dolžini pri prečkanju obstoječe trase ali prestavitve, katera se izvede v sodelovanju, pod nadzorom in po navodilih predstavnika Telemach d.o.o.. Rezervne cevi se ustrezno zaščitijo in zaprejo na obeh straneh. zemeljska dela v bližini obstoječega TK omrežja je potrebno izvajati ročno z obveznim pregledom stanja KKS vodov pred zasutjem. Pred pričetkom gradbenih del je obvezna zakoličba (odkaz) trase kabla KKS in zaščita kabla KKS. Zakoličbo trase kabla se izvede najmanj 10 dni pred nameranim pričetkom gradnje. Križanja KKS s komunalnimi vodi oziroma morebitna prestavitve KKS vodov mora biti izvedena tako, da je kot križanja 900 oziroma ne manj kot 450. Vertikalni vodi med vodi morajo znašati vsaj 0,3m. pri približevanju oziroma vzporednem poteku je najmanjša horizontalna medsebojna razdalja 0,5m. Morebitni drugačni odmiki so možni samo s predhodnim medsebojnim dogovorom, ter uskladijavo tehničnih rešitev.

Priključna točka na KKS omrežje za nove objekte na področju obdelave je obstoječa samostojno stoječa KKS omarica. Za priključitev novih na koaks omrežje. od obstoječe omarice se predvidi položitev mapitel cevi Ø 110 do lokacije nove predvidene omarice (dim. 970x490x190mm) ter nove omarice do objektov položitev zaščitnih mapitel cevi Ø 50, v katere se uvleče koaksialni kabel.

Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za objekt si mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavca za priključek na KKS. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma prestaviti v soglasju z upravljavcem.

14. člen (ravnanje z odpadki)

(1) Za vsak objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Zagotoviti je potrebno transportno pot za vozilo za odvoz odpadkov do zbirnega oz. odjemnega mesta ter do zbiralnice ločenih frakcij. Minimalna širina transportne poti naj bo 3,00m. Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Vojnik.

VII. Rešitve za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja naravnih virov in ohranjanje narave

15. člen (enote kulturne dediščine)

(1) Ohranjanje kulturne dediščine:
Na obravnavanem območju OPPN se ne nahaja nobena registrirana enota kulturne dediščine.

(2) Varstvo arheoloških ostalin:
Načrtovano območje OPPN leži izven registriranih arheoloških najdišč.

Upoštevati je treba splošne zakonske ukrepe za varstvo arheoloških ostalin:

Ob vseh posegih v zemeljske plasti je obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki

situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oz. se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline. V skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine izvaja konservatorski nadzor nad posegi v dediščino, zato jo je potrebno vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del pisno ali po elektronski pošti jo o tem obvestiti.

16. člen (varstvo pred hrupom)

(1) Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega.

(2) Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnava območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18 in 59/19), uvršča v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom. S predvidenim posegom ne bodo presežene kritične vrednosti kazalcev hrupa LDAN za III. stopnje varstva pred hrupom.

(3) Omilitveni in zaščitni ukrepi v času gradnje se nanašajo predvsem na izbiro in vzdrževanje strojev in mehanizacije. V smislu monitoringa hrupa je potrebno:

- Uporaba delovnih naprav in gradbenih strojev, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev. Pri gradnji naj izvajalec uporablja le mehanizacijo, ki je označena z vidno in trajno oznako CE skladnosti z zajamčeno ravno zvočne moči ter naj bo opremljena z ES izjavo o skladnosti (Pravilnik o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem; (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06 in 17/11 – ZTZPUS-1).
- Hrupna gradbena dela naj potekajo le v dnevnem času med 7. uro zjutraj in 18. uro zvečer.
- Lokacije gradbiščnih platojev in transportne poti na območje gradbišča morajo biti izbrane tako, da hrup zaradi gradnje objektov in zaradi transporta materiala ne bo direktno obremenjeval najbližjih stanovanjskih objektov.
- Pri predvidenih novih objektih je potrebno ventilacijske in hladilne sisteme na objektih izvesti tako, da bodo s svojim hrupom v najmanjši možni meri obremenjevali okolico, kjer ljudje živijo ali se zadržujejo dlje časa. Kjer taka izvedba ni možna, je potrebno izvesti protihrupni zaščito (npr. z namestitvijo protihrupne rešetke).

17. člen (varstvo zraka)

(1) Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih vrednosti, določenih z Uredbo o kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 9/11, 8/15 in 66/18) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 46/19).

(2) Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presegati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

18. člen (varstvo voda)

(1) Ureditveno območje je potencialno plazljivo. Pred nadaljnjim načrtovanjem stanovanjskih objektov je potrebno upoštevati pridobljeno geološko – geomehansko poročilo in ga dosledno upoštevati pri

izdelavi projektne dokumentacije za posamezni stanovanjski objekt.

(2) Predvideni objekti se nahaja v območju poselitve – aglomeracije 20506 Nova Cerkev, zato je potrebno komunalne odpadne vode iz objektov obvezno odvajati v javno kanalizacijo. Za odvod komunalnih odpadnih vod iz objektov je potrebno predvideti fekalno kanalizacijo, ki se priključi na obstoječ javni kanal preko obstoječega revizijskega jaška št. 9 na koti najmanj 307,67m nadmorske višine ali višje v dolžini cca 106m.

(3) Odvajanje odpadnih voda iz območja OPPN se uredi s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15), načrtovano v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12, 108/13 in 98/15), Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 73/14), Tehničnim pravilnikom o objektih in napravah za odvajanje in čiščenje odpadnih voda (Uradni list RS, št. 3/14) .

(4) Za odvod meteornih vod z območja obravnavanega OPPN se zgradi javna meteorna kanalizacija v dolžini cca 135m, ki bo odvajala meteorne vode v obstoječ odprt meteorni odvodnik. Javna meteorna kanalizacija bo potekala ob fekalni kanalizaciji po zahodnem robu OPPN. Kot ukrep za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin oz. v vodotoke, Odlok o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Vojnik Ur. list RS št. 73/14, Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo – Ur. list RS št. 64/12, 64/14, 98/15), se za meteorne vode s streh in povoznih površin ob objektih predvidi zadrževanje meteornih vod oziroma zadostno dimenzioniran zadrževalni bazen, ki se dimenzionira ob izdelavi projektne dokumentacije za vsak objekt posebej. Zadrževalni bazen se dimenzionira tako, da ob upoštevanju 15 minutnega naliva z enoletno povratno dobo maksimalni odtok z območja gradnje po izgradnji ni večji kot je bil pred gradnjo. Preliv meteornih vod se spelje v javno meteorno kanalizacijo, ki se odteka zahodno v odprt meteorni odvodnik. Padavinsko odpadno vodo, ki odteka z utrjenih površin in je onesnažena z usedljivimi snovmi se če je potrebno pred iztokom v zadrževalni bazen mehansko obdela v usedalniku in lovilcu olj v skladu s 17. členom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Ur. list RS št. 64/12, 64/14).

(5) Obravnavano območje ne leži v varstvenem pasu vodnih virov in ni poplavno ogroženo.

(6) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi mnenja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode Celje.

19. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na obravnavanem območju ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000) kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg in 31/18).

20. člen

(elektromagnetno sevanje)

(1) Pri postavitvi objektov in obratovanju transformatorskih postaj se mora upoštevati Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem

okolju (Uradni list RS, št. 70/96, 41/04 - ZVO-1) in zahteve Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10 in 17/14 – EZ-1).

21. člen

(svetlobno onesnaževanje)

(1) Z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13) so določeni ukrepi za zmanjševanje svetlobnega onesnaževanja v okolju. Tipi svetilk in drogovi za svetilke bodo enotni. Svetilke bodo razporejene tako, da bo jakost osvetlitve ustrezala veljavnim tehničnim normativom in standardom. Za razsvetljavo bodo uporabljene svetilke, ki svetlobnega toka ne sevajo nad horizontalno ravnino. Na območju OPPN bo urejena razsvetljava. Celotna električna moč svetilk ne bo preseгла 10kW, zato upravljavcu razsvetljave ni potrebno izdelati načrta razsvetljave in ga na obrazcu poslati ministrstvu v elektronski obliki.

VIII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

22. člen

(požar, potres, zaščitni ukrepi)

(1) Požar:

V neposredni bližini severno od predvidenega OPPN je že zgrajeno hidrantno omrežje. V primeru požara lahko pripeljejo vodo za gašenje lokalni gasilci, ki so do predvidenega posega oddaljeni manj kot 1km in imajo omogočen dostop neposredno do objektov.

Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtín), v primeru eventualnih odprtín morajo biti le-te izdelane iz ognje odporne materiala. V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objekta, kjer so urejene prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati predpise s področja požarne varnosti.

(2) Potres:

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila za potresno odporno gradnjo Pravilnik o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05 in 61/17 – GZ) EC8 (SIST EN-1998). Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, junij 2018 (Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje) uvrščeno v VII stopnjo EMS s pospeškom tal 0,125g, kar mora biti upoštevano v projektini dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem pridobljenega geomehanskega poročila ob izdelavi projektne dokumentacije. V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

(3) Zaščitni ukrepi:

Glede na odločbo Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Urad. list RS, št. 57/96, 54/15), ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udejstvovanji. Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je potrebno predvideti tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi.

Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem pridobljenega geomehanskega poročila ob izdelavi projektne dokumentacije.

Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta ni ogroženo s poplavnostjo. Na območju OPPN prav tako ni visoke podtalnice. Ureditveno območje je potencialno plazljivo.

23. člen

(način ravnanja s plodno zemljo)

(1) Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic.

IX. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

24. člen

(etapnost)

(1) Pridobitev gradbenega dovoljenja za komunalno ureditev območja OPPN mora potekati predhodno ali sočasno z pridobitvijo gradbenega dovoljenja za prvi stanovanjski objekt na tem območju. Komunalne ureditev mora biti prav tako izvedena predhodno oziroma sočasno s prvim objektom.

X. Načrt parcelacije

25. člen

(parcelacija)

(1) V grafičnem delu OPPN so objekti in dovozna cesta locirani na sedanje lastniško stanje investitorja parc. št. 677/6, 677/7, 677/8, 677/9, 677/10, 677/11 in 677/12, vse k.o. 1060 Strmec pri Vojniku. Dovoljuje se združitev in delitev obstoječih parcel.

(2) Faktor zazidanosti znaša največ 0,6. V okviru zemljišča-gradbene parcele naj bo vsaj 10% zelenih površin.

(3) Obodna parcelacija obravnavanega območja je v naravi zamejičena in je prenesena iz grafičnih prilog geodetskega posnetka v merilu 1: 500.

XI. Tolerance

26. člen

(dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

- za lego objekta: načrtovani objekt se lahko gradi na ureditvenem območju z večjim odmikom kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem da se upoštevajo varovalni pasovi komunalnih vodov in ceste.
- za horizontalni gabarit: vsebina objekta bo natančno definirana z izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, zato so možna odstopanja (v »+« ali v »-«) od horizontalnih gabaritov določenih v grafičnih prilogah. Objekt je lahko podolgovate pravokotene oblike ali v L in T obliki.
- za vertikalni gabarit: višina etaž mora biti prilagojena tehnološkim potrebam objekta in se definira z izdelavo projektne dokumentacije. Maksimalna višina objekta je K+P+N (klet v celoti vkopana).
- za koto tal pritličja: objekti se prilagajajo kot zunanje ureditve, kote manipulativnih površin se prilagajajo vozišču ceste. Predvidena kota pritličja se določi z izdelavo projektne dokumentacije.

- pri prometni, komunalni in energetski infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov in cest, cestnih priključkov, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrežnejše projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in gospodarnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta izvedbenega načrta, ter so pridobljena soglasja upravljalcev.

XII. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta

27. člen

(drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta)

(1) Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

(2) Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

- ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati;
- po končani gradnji odstraniti začasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;
- pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

XIII. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN

28. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

(1) OPPN preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Vojnik. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XIV. Končne določbe

29. člen

(dostopnost)

(1) Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled na Občini Vojnik in na Upravni enoti Celje

30. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe in pooblaščen uradna oseba za posamezna področja.

31. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-0011/2019-9

Datum: 18.11.2021

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

1185. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi

Na podlagi 127. 128. n 131 člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/2017) ter na podlagi 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na 20. redni seji, dne 18.11.2021 sprejel

**SKLEP
O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČITEV
OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI
POSELITVI****1. člen**

Potrdi se Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP TR-12 v občini Vojnik, celotne parcele ali deli parcel: 313, 323, 157/1, 322/2, 323 v k.o. Socka, ki ga je izdelalo podjetje URBANISTI, Gorazd Furman Oman s.p., 18.6.2021 št. elaborata 231-2021, identifikacijska številka 2552.

2. člen

Po določilih Odloka o Občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin 59/16, 6/17, 45/17 in 53/17), se obravnava zemljišče

nahaja v enoti urejanja EUP TR – 12 in EUP OP – 104. Prilagojena in natančno določena oblika in velikost območja stavbnega zemljišča je grafično prikazana v Prilogi sklepa.

Lokacijska preveritev ne nadomešča projektnih pogojev, ki jih je potrebno pridobiti v postopku priprave dokumentacije za gradbeno dovoljenje.

3. člen

Sklep o lokacijski preveritvi se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi. Vnese se v evidenco lokacijskih preveritev in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu. Sklep s podatki o lokacijski preveritvi se posreduje Upravni enoti Celje in Ministrstvu za okolje in prostor.

Datum: 18.11.2021

Številka: 351-0344/2021/5

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

Priloga:

- Prilagojena in natančno določena oblika in velikost stavbnega zemljišča.

OBČINA ŽIRI

1186. Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 68/17), je Občinski svet Občine Žiri na 15. redni seji, dne 2.12.2021, sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE ŽIRI ZA LETO 2022**

1. Splošna določba

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v eurih

Skupina/Podskupina kontov

Proračun leta 2022

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.609.563,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.814.818,00
70 DAVČNI PRIHODKI	3.840.595,00
700 Davki na dohodek in dobiček	3.380.895,00
703 Davki na premoženje	418.000,00
704 Domači davki na blago in storitve	41.700,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	974.223,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	119.250,00
711 Takse in pristojbine	3.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	10.500,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	656.500,00
714 Drugi nedavčni prihodki	184.973,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	192.376,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	80.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	112.376,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.602.369,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	385.290,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.217.079,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.443.014,85
40 TEKOČI ODHODKI	2.079.332,12
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	458.553,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	71.400,00
402 Izdatki za blago in storitve	1.469.379,12
409 Rezerve	80.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	1.855.333,50
410 Subvencije	53.500,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.181.991,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	232.402,00
413 Drugi tekoči domači transferi	387.440,50
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.312.482,05
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.312.482,05
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	195.867,18
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	127.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	68.867,18

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Žiri za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-833.451,85
--	-------------

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov

Proračun leta 2022

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	36.000,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	36.000,00
750 Prejeta vračila danih posojil	36.000,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	36.000,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov

Proračun leta 2022

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50 ZADOLŽEVANJE	0,00
500 Domače zadolževanje	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	33.636,00
55 ODPLAČILA DOLGA	33.636,00
550 Odplačila domačega dolga	33.636,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.- II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	-831.087,85
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-33.636,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	833.451,85
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA 9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali + (ocena)	850.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žiri.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance, podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. turistična taksa (odlok o turistični taksi)
2. prihodki iz naslova podeljenih koncesij (29. člen ZDL)
3. prihodki od komunalnih prispevkov (odlok o komunalnem prispevku)
4. požarna taksa (58. čl. Zakona o varstvu pred požarom)
5. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest (49. čl. Zakona o gozdovih)
6. prejeta sredstva iz državnega proračuna, sredstva EU in druga namenska sredstva za sofinanciranje investicij oz. projektov.

5. člen

(uporaba namenskih sredstev za likvidnostno financiranje proračuna)

Namenski prihodki iz predhodnega člena, ki sestavljajo saldo sredstev na računih dne 31.12. preteklega leta, se lahko porabijo za likvidnostno financiranje proračuna v tekočem letu pod pogojem, da se zagotovi evidentiranje stanja in porabe po posameznih kategorijah iz predhodnega člena. Evidenca mora zagotavljati tudi

porabo na račun likvidnostnega financiranja ter vračila namenskih sredstev.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče proračunsko leto in njegovi realizaciji s poročilom o izvrševanju proračuna do 30.6. v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- 1. v letu 2023 - 30 % navedenih pravic porabe in
- 2. v ostalih prihodnjih letih - 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Novi projekti se uvrstijo v veljavni načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana do investicijske vrednosti 299.999,99 eurov brez DDV (podatek iz DIIP), nad to vrednostjo pa na podlagi odločitve občinskega sveta.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom

in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan) in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- 1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
- 2. podračun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi stanovanjskega sklada (Uradni list RS, št. 23/01).

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 50.000,00 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 100.131,04 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 300,00 eurov na posameznika.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všeta.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 0,00 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Žiri, v letu 2022 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000,00 eurov.

Občina lahko izdaja poročstva osebam iz prejšnjega odstavka pod pogojem, da pridobi soglasje župana.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge

pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 50.000,00 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2022 izdajo poročila do skupne višine glavnice 50.000,00 eurov.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2022 ne bo zadolževala.

6. Prehodne in končne določbe

14. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Žiri v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Številka: 410-0048/2021-31

Datum: 3.12.2021

Občina Žiri
mag. Janez Žakelj, župan

1159.	OBČINA ČRENŠOVCI Sklep o začasnem financiranju Občine Črenšovci v obdobju januar–marec 2022	Stran 1411	1174.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem za leto 2022	2280
1160.	OBČINA DIVAČA Pravilnik o sofinanciranju ravnanja z azbestnimi odpadki v Občini Divača	Stran 2251	1175.	Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja na območju Občine Ravne na Koroškem	2280
1161.	OBČINA DORNAVA Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na zemljiških parcelah *34, *123, *124, 712/1, 712/2 in 713, vse k.o. 379 Polenci	Stran 2252	1176.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Ravne na Koroškem št. 03	2280
1162.	OBČINA GORNJI GRAD Odlok o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2022	Stran 2253	1177.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Ravne na Koroškem št. 04	2282
1163.	Letni program športa Občine Gornji Grad za leto 2022	2256	1178.	OBČINA SLOVENSKA BISTRICA Tržni red na tržnici v Občini Slovenska Bistrica	Stran 2284
1164.	Letni program kulture v Občini Gornji Grad za leto 2022	2257	1179.	OBČINA ŠALOVCI Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2020	Stran 2287
1165.	OBČINA KIDRIČEVO Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ST25, CI53 in CI10-del v Občini Kidričevo	Stran 2260	1180.	OBČINA ŠKOFJA LOKA Sklep o cenah storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Škofja Loka	Stran 2288
1166.	OBČINA KOBILJE Sklep o začasnem financiranju Občine Kobilje v obdobju januar–marec 2022	Stran 2262	1181.	Sklep o ceni storitve 24-urne dežurne službe v Občini Škofja Loka	2289
1167.	OBČINA MARKOVCI Odlok o proračunu Občine Markovci za leto 2022	Stran 2264	1182.	OBČINA VERŽEJ Odlok o rebalansu proračuna Občine Veržej za leto 2021	Stran 2289
1168.	Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – ravnanje s komunalnimi odpadki	2266	1183.	OBČINA VOJNIK Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Vojnik	Stran 2290
1169.	OBČINA OPLOTNICA Sklep o začasnem financiranju Občine Oplotnica v obdobju januar – marec 2022	Stran 2267	1184.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prostorsko enoto EUP NC-32 V Novi Cerkvi, ID št. prostorskega akta 1353	2300
1170.	OBČINA PODLEHNIK Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora PO 4 – jedro Podlehnik	Stran 2268	1185.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi	2307
1171.	OBČINA PREVALJE Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje	Stran 2271	1186.	OBČINA ŽIRI Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2022	Stran 2309
1172.	OBČINA RADENCI Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje enote urejanja prostora RA 28	Stran 2277			
1173.	OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM Sklep o začasnem financiranju Občine Ravne na Koroškem v obdobju januar – marec 2022	Stran 2278			