

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 12 Maribor, petek 11.3.2016

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XII

OBČINA APAČE

131. Javni razpis za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Apače v letu 2016

Na podlagi Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, Lokalni časopis Preprih št. 2/2007, 53/2012), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Apače za programsko obdobje 2015-2020 (Uradno glasilo Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin Lex localis št. 29/2015) in Odloka o proračunu Občine Apače za leto 2016 (Uradno glasilo Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin Lex localis, št. 4/2016) Občina Apače objavlja

JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV FINANČNIH SREDSTEV ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA TER PODEŽELJA V OBČINI APAČE V LETU 2016

Ostali ukrepi občine	Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja. Upravičenci: Registrirana stanovska in interesna združenja in zveze (v nadaljevanju društva in združenja), ki delujejo na območju občine Apače oziroma UE Gornja Radgona.
-----------------------------	---

Ukrep Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja je namenjen kritju materialnih stroškov za izvajanje društvene dejavnosti na področju kmetijstva in gozdarstva ter prehrane za zagotavljanje stalne in boljše učinkovitosti in strokovnosti izvajanja kmetijske in gozdarske dejavnosti s pomočjo interesnih združenj.

S sofinanciranjem izvajanja društvene dejavnosti se skušajo zagotoviti dodatna finančna sredstva za uspešno delovanje društev za podporo kmetijski dejavnosti in njihov dolgoročni obstoj. S pomočjo društev in združenj, ki delujejo na področju kmetijstva in gozdarstva, z izvajanjem usposabljanj, predstavitvenimi dejavnostmi,

informiranjem zagotoviti učinkovitost in strokovnost izvajanja kmetijske in gozdarske dejavnosti.

Premet ukrepa je sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja podeželskega prebivalstva, ki so povezani s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja. Ukrep krije dejavnosti društva in združenja za usposabljanja in pridobivanja ter podajanja strokovnih znanj. Sem spadajo izobraževanja, usposabljanja, informiranja, svetovalne storitve, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, izdaja publikacij, ki so namenjena kmetom in njihovim družinam ter z navedenimi aktivnostmi povezani stroški.

Do sredstev so upravičena društva in združenja

- ki so registrirana za delovanje s področja kmetijstva, gozdarstva in prehrane ter razvoja podeželja,
- ki imajo sedež na območju občine Apače ali Upravne enote Gornja Radgona in imajo člane društva iz območja Občine Apače in delujejo na območju Občine Apače
- ki izpolnjujejo pogoje in merila javnega razpisa in k prijavi za razpis priložijo vso popolno zahtevano dokumentacijo (seznam članov društva iz območja občine Apače, odločba o vpisu v register,...)

Sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

III. Splošna določila

Način in višina pomoči:

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini Apače (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev je določena z Odlokom o proračunu Občine Apače za leto 2016, in znaša 2.700,00 EUR. Sredstva se bodo razdelila za naslednje namene:

- za delovanje društev: 700,00 EUR
- za izvedbo programov društev: 2000,00 EUR.

Oblika pomoči:

Sredstva za razpisani ukrep se dodeljujejo v višini do 100% upravičenih stroškov za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

O dodelitvi sredstev upravičencem, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana,

odloča pooblaščen oseba. Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Izplačila sredstev:

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca in sicer 10. dan po prejemu popolnega zahtevka za izplačilo. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

Nadzor in sankcije:

- (1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.
- (2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:
 - da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
 - da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
 - da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.
- (3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči.

IV. Upravičeni stroški

- (1) Materialni stroški za delovanje društev (stroški najemnin društvenih prostorov, pisarniškega materiala za izvajanje društvene dejavnosti, stroški računovodskih storitev, elektrike, ...).
- (2) Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečajji, prikazi, strokovne ekskurzije,...):
 - najem prostora,
 - honorar izvajalcu,
 - oglaševanje,
 - gradiva za udeležence,
 - stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.
- (3) Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:
 - honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.
- (4) Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:
 - stroški udeležbe,

- potni stroški,
- stroški prevoza živali,
- stroški publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih.

- (5) Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Podpore se ne dodelijo:

- za stroške za storitve, povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, za morebitne investicije v prostore društva,
- za stroške svetovanja, ki so financirani v okviru javne svetovalne službe.

V. Višina pomoči: Bruto intenzivnost pomoči, do 100% upravičenih stroškov.

VI. Rok in način prijave

Brezplačna razpisna dokumentacija je do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Apače (<http://www.obcina-apace.si>) ali na sedežu Občine Apače v času uradnih ur.

Vloge je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov Občina Apače, Apače 42b, 9253 Apače, s pripisom »NE ODPIRAJ – VLOGA: RAZPIS KMETIJSTVO 2016« do vključno 25. MARCA 2016 do 10. ure. Pravočasna je torej vloga, ki PRISPE na Občino Apače do vključno 25. MARCA 2016 do 10. ure.

Na hrbtni strani mora biti polni naslov prijavitelja. Vloge, ki bodo prispele po roku, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene naslovniku. Odpiranje vlog ni javno. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji razpisa ter vsebino osnutka pogodbe o dodelitvi finančnih sredstev.

VII. Obravnavanje vlog

Obravnavane bodo le vloge, ki bodo pravilno izpolnjene in oddane na predpisanih obrazcih. Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev razpisa, se bodo, kot neustrezne, zavrnile. S strani strokovne komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa. Odločbe o izboru bodo izdane najkasneje v roku 30 dni po zaključku javnega razpisa. V 8 dneh od prejema odločbe se morajo izbrani izvajalci odločiti o podpisu pogodbe ali pritožbi zoper odločbo. Z izbranimi izvajalci bodo po pravnomočnosti odločb sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programov.

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo na sedežu Občine Apače, ali po telefonu 02/ 569 85 60 – kontaktna oseba Helena Kraupner.

Številka: 331-0003/2015-2

Datum: 8.3.2016

Občina Apače
Franc Pižmoht, župan

OBČINA DESTRIK**132. Sklep o soglasju k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju Istrabenz plini d. o. o.**

Na podlagi 10. člena Pogodbe o koncesiji, št. 528/99, z dne 1. 10. 1999, za izgradnjo in upravljanje krajevnega omrežja za distribucijo in oskrbo z utekočinjenim naftnim plinom v občini Destrnik in v skladu z 29. členom Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/2010 – SOD–UPB1, 11/2010 in 14/2014) izdaja župan Občine Destrnik naslednji

SKLEP**O SOGLASJU K CENI ZA ODJEM PLINA PO PLINOVODNI MREŽI V OBČINI DESTRIK PODJETJU ISTRABENZ PLINI D. O. O.**

1. Občina Destrnik daje soglasje k ceni za odjem plina p plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju Istrabenz plini d. o. o., in sicer v naslednji višini:

Cena je oblikovana po 10. členu pogodbe in znaša:

- nabavna cena plina fco Destrnik 358,4159 EUR/t
- kalo 5% 17,9208 EUR/t
- marža 140,7445 EUR/t
- 0,0810 EUR/kg + inflacija - od podpisa pogodbe
- do 1. 9. 2016

-
- SKUPAJ: 517,0812 EUR/t ali
 - Skupaj - plinasta faza 1,2720 EUR/m³

Potrjuje se prodajna cena plina v višini 1,2720 EUR/m³. V ceno nista vključena taksa za obremenjevanje okolja s CO₂ (ekološka taksa) v višini 0,1223 EUR m³ in prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnje električne energije v soprodukciji z visokim

Številka: 354-1/2016-3
Datum: 8.3.2016

Občina Destrnik
Vlaidmir Vindiš, župan

OBČINA GORIŠNICA**133. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008), 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150/04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34, 57/2012) in 58. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2006), je Občinski svet Občine Gorišnica na svoji 7. redni seji dne 6.10.2016, sprejel naslednji

SKLEP**O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA****I.**

Občinski svet nalaga Občinski upravi, da zemljiščem na območju Občine Gorišnica, ki imajo v skladu z veljavno

zakonodajo izpolnjene pogoje za podelitev statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena po prvem odstavku Zakona o graditvi objektov:

- pridobi status grajenega javnega dobra
- ali v primeru urejanja zemljiškoknjižnega stanja, ukine status grajenega javnega dobra.

II.

Nepremičninam iz I. točke tega sklepa, pridobijo/izgubijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičninah dovoli vpis zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, v lasti Občine Gorišnica, Gorišnica 83 a, 2272 Gorišnica, MŠ 5883962.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Številka: 007-05/2016
Datum: 6.10.2015

Občina Gorišnica
Jožef Kokot, župan

OBČINA MARKOVCI**134. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Markovci**

Na podlagi 32., 33. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11-ORZGJS40) ter 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 3. izredni seji, dne 9. 3. 2016, sprejel

ODLOK**O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE V OBČINI MARKOVCI****I. Splošne določbe****1. člen
(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Markovci (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,

- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- način podelitve koncesije,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen **(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. Predmet javne službe

3. člen **(storitve, ki so predmet javne službe)**

- (1) Javna služba obsega naslednje naloge:
1. odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo ter dodatna obdelava komunalne odpadne vode,
 2. redno vzdrževanje javne kanalizacije,
 3. prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih greznicah, v komunalno čistilno napravo ter njeno čiščenje,
 4. prevzem in odvoz blata iz malih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in malih čistilnih naprav z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, na območju izven meja aglomeracije, na območje komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata,
 5. obdelava blata,
 6. pregledovanje malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
 7. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin,
 8. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh, če za to padavinsko odpadno vodo ni mogoče zagotoviti ravnanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo,
 9. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100 m² in pripadajo objektu, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh, pod pogojem, da se navedeno izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije z uporabo javne infrastrukture in v soglasju z lastnikom infrastrukture,
 10. obveščanje uporabnikov javne službe,
 11. izdelava programa izvajanja javne službe,
 12. vodenje evidence o izvajanju javne službe,
 13. poročanje o izvajanju javne službe in
 14. priključevanje novih uporabnikov javne službe.
- (2) Naloge javne službe, ki so posebne storitve, so:
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine ali površine iz 9. točke prejšnjega odstavka,
 - odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.
- (3) Posebne storitve iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko izvajajo le v okviru prostih zmogljivosti javne

kanalizacije z uporabo javne infrastrukture in v soglasju z lastnikom infrastrukture.

III. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

4. člen **(območje izvajanja javne službe)**

Javno službo zagotavlja Občina Markovci v obliki koncesionirane javne službe na celotnem območju Občine Markovci v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom, odlokom o načinu izvajanja javne službe, zakonom, ki ureja varstvo okolja ter drugimi veljavnimi predpisi.

5. člen **(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)**

- (1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.
- (2) Uporaba storitev javne službe oz. priključitev na javno kanalizacijo je obvezna pod pogoji, ki jih določa občinski odlok o načinu izvajanja predmetne javne službe, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

6. člen **(pogoji)**

- (1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:
- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
 - da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
 - da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
 - da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.
- (2) Koncesionar mora za podelitev koncesije, v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, koncedentu predložiti program izvajanja javne službe z oceno stroškov.

V. Javna pooblastila koncesionarju

7. člen **(javno pooblastilo)**

- (1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja soglasja, projektne pogoje in soglasja za priključitev na javno kanalizacijo ter soglasja za spremembo ali ukinitve priključkov na javno kanalizacijo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.
- (2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.
- (3) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, in sicer:
- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
 - investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.
- (4) Izvajalec javne službe mora vzpostaviti, voditi in vzdrževati kataster komunalnih naprav v skladu s predpisi. Stroški se krijejo proračunskih sredstev občine.
- ## **VI. Splošni pogoji za izvajanje javne službe**

8. člen**(splošni pogoji za izvajanje javne službe)**

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja, podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi, predpisi občine in splošnimi akti, sprejetimi na podlagi javnega pooblastila.

VII. Obseg monopola**9. člen****(obseg monopola)**

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka, na območju iz četrtega člena tega odloka, se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na območju občine.

VIII. Začetek in čas trajanja koncesije**10. člen****(začetek koncesije)**

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen**(trajanje koncesije)**

Koncesija se podeli za obdobje 10 let.

IX. Viri financiranja javne službe**12. člen****(viri financiranja javne službe)**

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz:

- plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

X. Način plačila koncesionarja**13. člen****(koncesijska dajatev)**

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

XI. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe**14. člen****(nadzor)**

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ipd.), v kataster oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(4) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

(5) Podrobnejši način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

XII. Prenehanje koncesijskega razmerja**15. člen****(prenehanje koncesijskega razmerja)**

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

16. člen**(prenehanje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo, če je sklenjena za nedoločen čas,
- z razdrtjem,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

(2) Razlogi in pogoji za razdrtje pogodbe, odpovedni rok ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe oz. ob odpovedi, se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen**(odkup koncesije)**

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen**(odvzem koncesije)**

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju, ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

19. člen
(prevzem javne službe v režijo)

- (1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.
(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XIII. Način podelitve koncesije**20. člen**
(način podelitve koncesije)

- (1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine.
(2) Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če se koncesija podeli pravni osebi zasebnega ali javnega prava (v nadaljnjem besedilu: pravna oseba) in so izpolnjeni vsi predpisani pogoji.

21. člen
(oblika in postopek javnega razpisa)

- (1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske javne službe.
(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

22. člen
(vsebina javnega razpisa)

- (1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.
(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka.

23. člen
(postopek izbire koncesionarja)

- (1) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.
(2) Izbira koncesionarja se izvede po postopku, določenem z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

XIV. Organ, ki opravi izbor koncesionarja**24. člen**
(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz prvega odstavka 23. člena tega odloka.

XV. Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe**25. člen**
(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

XVI. Druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe**1. Višja sila****26. člen**
(dolžnosti in pravice koncesionarja)

- (1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.
(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.
(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

2. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih**27. člen**
(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

3. Začasen prevzem**28. člen**
(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

4. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja**29. člen**
(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

5. Zavarovanje odgovornosti za škodo**30. člen**
(zavarovanje)

- (1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo.
(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVII. Končna določba**31. člen**
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2015

Datum: 9.3.2016

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

135. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Markovci

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14-Odl. US in 46/15) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) je Občinski svet Občine Markovci na 3. izredni seji dne 9. 3. 2016 sprejel

**ODLOK
O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST V OBČINI
MARKOVCI****1. člen**

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo, in občinske kolesarske poti.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC), javne poti (s skrajšano oznako JP) in javne poti za kolesarje (s skrajšano oznako KJ).

- Lokalne ceste so ceste, namenjene povezovanju naselij v Občini Markovci z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v Občini Markovci med seboj in ceste, pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije;
- javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v Občini Markovci in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače ipd.);
- javne poti za kolesarje so namenjene prometu kolesarjev v občini in med njimi.

3. člen

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	076011	713	Dornava - Borovci	2	330	V	1.732 - Dornava
2	102071	2	Cunkovci - Sobotinci	328021	1.028	V	698 m - Gorišnica
3	328011	102011	Muretinci - Stojnci	228	962	V	868 m - Gorišnica
4	328012	228	Y križišče (Stojnci)	328011	63	V	
5	328021	228	Markovci Zagojčiči	102011	3.559	V	496 m - Gorišnica
6	328181	228	Markovci	328021	133	V	
7	328182	328021	Markovci - Borovci	2	2.462	V	
8	328191	228	Markovci	328211	430	V	
9	328192	328191	Y križišče (Markovci)	228	34	V	
10	328211	228	Spuhlja - Nova vas	228	5.093	V	333 m - Ptuj
11	328231	228	Markovci pokopališče	328211	1.016	V	
12	456211	690	Videm - Šturmovec - Markovci	328211	419	V	3.146 m - Videm
V...vsa vozila				SKUPAJ:	15.529	m	

4. člen

Javne poti (JP) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	828811	328211	Zabovci	828821	85	V	
2	828812	828821	Zabovci - Markovci	328211	1.801	V	
3	828821	328211	Ambient	828851	69	V	
4	828822	828851	Ambient	328211	603	V	
5	828841	329231	Ambient 1	828821	574	V	417 m - Ptuj
6	828842	828841	Zabovci	828812	656	V	
7	828843	828842	Zabovci	HŠ 79	94	V	
8	828851	328211	Kolarič 1	329231	374	V	606 m - Ptuj
9	828901	228	Dolga	328211	2.361	V	
10	828911	828901	Nov r.	Drava	191	V	
11	828921	328211	Jez	HŠ 95	323	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
12	828931	828901	Vajda	328211	1.265	V	
13	828941	828901	Hujkarji	HŠ 170	358	V	
14	828942	828941	Bukovci	HŠ 157B	186	V	
15	828961	828901	Dolga 1	HŠ 156	652	V	
16	828971	828990	Vopošınca	HŠ NH	1.088	V	
17	828981	828971	Vopošınca 1	HŠ 131	450	V	
18	828991	828901	Igrišče	228	1.412	V	
19	829011	228	Drukance	828991	209	V	
20	829021	228	Rot	228	884	V	
21	829022	829021	Bukovci	HŠ 84F	159	V	
22	829031	829021	Majer	829121	522	V	
23	829041	829121	Račka	HŠ 143	625	V	
24	829061	829071	Vincek	102011	1.554	V	160 m - Gorišnica
25	829062	829061	Stojnci	HŠ 82A	1.099	V	
26	829063	829061	Stojnci	HŠ 85	1.300	V	
27	829071	328011	Tašner	228	1.158	V	
28	829081	328011	Stojnci	228	838	V	
29	829082	228	Urban	gozd	478	V	
30	829083	228	Stojnci	HŠ 140F	124	V	
31	829101	228	farme	farma	1.638	V	
32	829102	829101	Stojnci	HŠ 133	213	V	
33	829121	829061	Stojnic - Bukovci	832971	1.963	V	
34	829131	328021	Inustrijska cona Novi Jork	328182	884	V	
35	829132	829131	Inustrijska cona Novi Jork	328021	156	V	
36	829133	829131	Inustrijska cona Novi Jork	328021	165	V	
37	832821	328021	Sobetinci - Prvenci	832901	1.267	V	
38	832831	328211	Cerkev - pokopališče	328231	342	V	
39	832841	328191	Dom upokojencev - župnišče	832831	234	V	
40	832851	829101	Mihec v Stojncih	HŠ 129	57	V	
41	832891	102071	Strelci	2	669	V	
42	832901	328021	Spirala	2	2.357	V	
43	832911	832901	Strelci	2	1.258	V	
44	832921	832911	Strelci 1	2	543	V	
45	832931	832901	Žaga	328182	1.102	V	
46	832941	2	Valilnica	228	2.168	V	
47	832961	228	travnik	832941	1.376	V	
48	832971	228	kanalska Bukovci	328021	1.210	V	
49	832981	328211	Mlin	228	671	V	
50	832991	832981	Mlin 1	228	226	V	
V...vsa vozila				SKUPAJ:	39.991	m	

5. člen
Javne poti za kolesarje (KJ) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	983201	102071	kolesarska pot Sobetinci - Markovci	328021	3.143	B	
2	983211	228	kolesarska pot Nova vas pri Markovcih	228	222	B	
3	983221	228	kolesarska pot Nova vas pri Markovcih	228	450	B	
4	983231	228	kolesarska pot Nova vas pri Markovcih - Bukovci	228	401	B	
5	983241	828931	kolesarska pot Bukovci	828941	459	B	
B...kolesarji in pešci				SKUPAJ:	4.675	m	

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10-ZCes-1) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2016-2, z dne 11. 1. 2016.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest na območju občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/07).

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 371-0037/2016

Datum: 9.3.2016

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

OBČINA OPLOTNICA**136. Zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2014**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02,

I. Splošni del

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih			
Konto K2/K3	Sprejet proračun 2014 (1)	Veljavni proračun 2014 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2014 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.817.109,00	7.817.109,00	3.468.139,88	44,4	44,4
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.925.793,00	2.925.793,00	2.689.717,47	91,9	91,9
70 DAVČNI PRIHODKI	2.704.262,00	2.704.262,00	2.565.411,25	94,9	94,9
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.382.884,00	2.382.884,00	2.382.884,00	100,0	100,0
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	163.680,00	163.680,00	95.978,43	58,6	58,6
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	157.698,00	157.698,00	86.548,82	54,9	54,9
71 NEDAČNI PRIHODKI	221.531,00	221.531,00	124.306,22	56,1	56,1
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD	86.445,00	86.445,00	95.660,15	110,7	110,7

56/02 - ZJU, 110/02 - ZDT-B, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 - ZDIU12, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13 - ZIPRS1314-A, 82/13 - ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 95/14 - ZIPRS1415-C, 14/15 - ZIPRS1415-D) in 16. člena Statuta Občine Oplotnica (Ugso 49/2015), je občinski svet na 6. redni seji dne 3. marca 2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE OPLOTNICA ZA LETO 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Oplotnica za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2014 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2014 izkazuje:

	PREMOŽENJA					
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.300,00	3.300,00	1.682,99	51,0	51,0
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	4.900,00	4.900,00	6.569,94	134,1	134,1
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	100,00	100,00	191,00	191,0	191,0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	126.786,00	126.786,00	20.202,14	15,9	15,9
72	KAPITALSKI PRIHODKI	400,00	400,00	395,61	98,9	98,9
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	400,00	400,00	395,61	98,9	98,9
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.890.916,00	4.890.916,00	778.026,80	15,9	15,9
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	451.350,00	451.350,00	73.087,76	16,2	16,2
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	4.439.566,00	4.439.566,00	704.939,04	15,9	15,9
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		7.976.485,00	7.976.485,00	3.598.180,82	45,1	45,1
40	TEKOČI ODHODKI	951.292,00	1.006.672,00	939.062,36	98,7	93,3
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	222.255,00	228.507,00	223.623,66	100,6	97,9
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	32.039,00	30.087,00	29.746,78	92,9	98,9
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	612.998,00	656.568,00	596.209,88	97,3	90,8
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	22.000,00	22.540,00	22.518,10	102,4	99,9
409	REZERVE	62.000,00	68.970,00	66.963,94	108,0	97,1
41	TEKOČI TRANSFERI	1.367.075,00	1.360.361,00	1.191.470,30	87,2	87,6
410	SUBVENCije	52.780,00	30.304,00	29.354,50	55,6	96,6
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	707.300,00	745.937,00	653.598,81	92,4	87,6
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	142.650,00	130.631,00	128.420,26	90,0	98,3
413	DRUGI DOMAČI TRANSFERI	464.345,00	453.489,00	380.096,73	81,9	83,8
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.592.918,00	5.543.724,00	1.448.373,62	25,9	26,1
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.592.918,00	5.543.724,00	1.448.373,62	25,9	26,1
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	65.200,00	65.728,00	19.274,54	29,6	29,3
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	19.200,00	19.300,00	19.274,54	100,4	99,9
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	46.000,00	46.428,00	0,00	0,0	0,0
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus odhodki)		-159.376,00	-159.376,00	-130.040,94	81,6	81,6
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)		-137.376,00	-136.836,00	-107.522,97	78,3	78,6
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)		607.426,00	558.760,00	559.184,81	92,1	100,1
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB						
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		0,00	0,00	0,00	---	---
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00	0,00	0,00	---	---
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00	0,00	0,00	---	---
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		0,00	0,00	0,00	---	---
C. RAČUN FINANCIRANJA						
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)		465.641,00	465.641,00	315.641,00	67,8	67,8
50	ZADOLŽEVANJE	465.641,00	465.641,00	315.641,00	67,8	67,8
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	465.641,00	465.641,00	315.641,00	67,8	67,8
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)		330.000,00	330.000,00	156.733,80	47,5	47,5
55	ODPLAČILA DOLGA	330.000,00	330.000,00	156.733,80	47,5	47,5
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	330.000,00	330.000,00	156.733,80	47,5	47,5
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-23.735,00	-23.735,00	28.866,26	---	---
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		135.641,00	135.641,00	158.907,20	117,2	117,2
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)		159.376,00	159.376,00	130.040,94	81,6	81,6

XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. 2012	23.735,00	23.735,00	23.090,00		
---	-----------	-----------	-----------	--	--

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2014 se objavi na spletnih straneh občine Oplotnica <http://www.oplotnica.si>.

Številka: 6.7.1/2016

Datum: 3.3.2016

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan

137. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

Na podlagi 6. odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06-odl.US in 17/08) in 7. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 35/2012) je občinski svet Občine Oplotnica na svoji 6. seji dne 3.3.2016 sprejel

**ODLOK
O PORABI KONCESIJSKE DAJATVE ZA
TRAJNOSTNO GOSPODARJENJE Z DIVJADJO**

Splošna določba**1. člen**

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih je občina prejela na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06-odl.US in 17/08).

Namenska poraba sredstev**2. člen**

Sredstva se namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v narave vire v občini Oplotnica. Ti ukrepi so na primer:

(1) Biomeliorativni ukrepi:

- ohranjanje in vzdrževanje gozdnih jas, grmišč, logov,
- izdelava in vzdrževanje vodnih habitatov (kaluža, mlaka, mokrišče, vodni viri, ipd.),
- vzdrževanje gozdnih robov, pasišč in remiz,
- nakup in sajenje ter zaščita avtohtonih in rastišču primernih plodonosnih grmovnih in drevesnih vrst,
- krmljenje divjadi, vzdrževanje krmnih in pridelovalnih njiv;

(2) Biotehnični ukrepi:

- izdelava, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic, umetnih dupel in prež;

(3) Ostali ukrepi:

- čistilne akcije občine,
- čiščenje divjih odlagaljšč,
- izobraževanja in obveščanja prebivalcev/šolarjev o stanju in odnosu do gozdnih
- živali/divjadi in o gozdnem bontonu.

3. člen

V proračunu občine Oplotnica se bodo nakazana sredstva na strani odhodkov izkazala v okviru proračunske postavke »trajnostno gospodarjenje z divjadjo«.

Sredstva se upravičencem iz 4. člena tega odloka dodelijo na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo ali postopka javnega naročanja v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

V primeru, da sredstva v poslovnem letu ne bodo porabljena v celoti, se le ta prenesejo kot namenski prihodki v proračun naslednjega leta.

4. člen

Upravičenci do sredstev so lovske družine oziroma koncesionarji, ki imajo sklenjeno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji za lovišča, ki ležijo v občini Oplotnica.

Količina blaga in materiala, ki pripada posameznemu upravičencu, je enaka sorazmernemu delu vplačane koncesijske dajatve v proračun občine Oplotnica.

Končna določba**5. člen**

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 8.6/2016

Datum: 3.3.2016

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan

OBČINA ŠENČUR**138. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditveno območje ŠE -33 SSe v Občini Šenčur**

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007, 70/2008 - ZVO-1B, 108/2009, 80/2010 - ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/2011 - ZKZ-C, 57/2012, 57/2012 - ZUPUDPP-A, 109/2012, 76/2014 - odločba US in 14/2015 - ZUUJPO) in 8. člena statuta občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/11), Občina Šenčur objavlja

**JAVNO NAZNANILO
O JAVNI RAZGRNITVI DOPOLNJENEGA OSNUTKA
OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM
NAČRTU ZA UREDITVENO OBMOČJE ŠE -33 SSE V
OBČINI ŠENČUR**

1. člen

Javno se razgrne dopoljnjeni osnutek Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditveno območje ŠE -33 SSe v Občini Šenčur, ki ga je izdelala družba DOMPLAN D.D., pod številko UD/448-91/13, marec 2016.

2. člen

Območje OPPN posega na zemljišča parc. št. 59/3, 57/2, 54/3, 54/1, 53/1, 53/7, 48/2, 48/23, vse k.o. Šenčur, s skupno površino 6,2 ha.

3. člen

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN za ureditveno območje ŠE -33 SSe bo v času od 21.03.2016 do vključno 22.04.2016, v prostorih Občine Šenčur. (Gradivo bo javno dostopno tudi na spletnem naslovu www.sencur.si)

4. člen

V času javne razgrnitve bo javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN za ureditveno območje ŠE -33 SSe izvedena v sredo, 06.04.2016, ob 16.00 uri, v prostorih Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur.

5. člen

V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani podajo pisne pripombe in predloge k razgrnjenemu gradivu na naslov Občina Šenčur Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur, ali na elektronski naslov obcina@sencur.si, lahko pa jih na mestu javne razgrnitve vpišejo v knjigo pripomb. Obravnavane bodo le podpisane in s polnim naslovom opremljene pripombe in predlogi.

Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.

6. člen

Javno naznanilo so objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Šenčur.

Številka: 350-5/2016-1

Datum: 9.3.2016

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA ŠKOFJA LOKA**139. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Škofja Loka za leto 2016**

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/2005 – uradno prečiščeno besedilo 103/2007, 99/2013 in 46/2014) ter 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016 – uradno prečiščeno besedilo) je občinski svet Občine Škofja Loka na 12. redni seji, dne 03. marca 2016, sprejel

SKLEP**O FINANCIRANJU POLITIČNIH STRANK V OBČINI ŠKOFJA LOKA ZA LETO 2016****1. člen**

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidatke in kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet Občine Škofja Loka, ki so bile dne 05.10.2014, se dodelijo sredstva iz občinskega proračuna, sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila posamezna politična stranka na volitvah.

Stranka pridobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta, to je najmanj 134 glasov.

2. člen

V proračunu Občine Škofja Loka za leto 2016 je za financiranje političnih strank, na postavki 1001015 - Financiranje političnih strank, namenjeno 10.644 EUR.

Znesek iz prejšnjega odstavka se razdeli med politične stranke sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobile na volitvah dne 05.10.2014 in sicer 2,269510 EUR za vsak dobljeni glas.

3. člen

Posamezne politične stranke iz proračuna občine Škofja Loka za leto 2016 prejmejo naslednji znesek:

POLITIČNA STRANKA	št. glasov	€/glas	Znesek za leto 2016
SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	715	2,269510	1.622,70 €
GLAS ŽENSK SLOVENIJE	145	2,269510	329,08 €
STRANKA MIRA CERARJA	593	2,269510	1.345,82 €
NOVA SLOVENIJA - KRŠČANSKI DEMOKRATI	746	2,269510	1.693,05 €
SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	1251	2,269510	2.839,16 €
INICIATIVA ZA DEMOKRATIČNI SOCIALIZEM	621	2,269510	1.409,37 €
SOCIALNI DEMOKRATI	291	2,269510	660,43 €
DeSUS	328	2,269510	744,40 €

4. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se političnim strankam nakazujejo mesečno na njihove transakcijske računa.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-1/2016

Datum: 3.3.2016

Občina Škofja Loka
mag. Miha Ješe, župan

OBČINA VOJNIK**140. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta NOVA CERKEV 6**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 29. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/20016) je župan Občine Vojnik sprejel

SKLEP**O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA NOVA CERKEV 6****1. člen****(splošno)**

(1) S tem sklepom določa župan Občine Vojnik začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za NOVA CERKEV 6.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt) in

podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

(3) Pred uveljavitvijo novih podzakonskih predpisov se smiselno uporabljajo podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi ZUreP-1.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Na osnovi prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Celje od leta 1986 do 1990 za območje občine Vojnik – prostorski plan občine Vojnik (Uradni list SRS, št. 40/86 in 4/88 ter Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 99/99 in 79/04) in sklepom vlade RS, št. 350-00/2001-296 z dne 13.7.2004 se sprejme prostorsko območje, ki je predmet podrobnega prostorskega načrta predvideno za urejanje s prostorskim načrtom.

(2) Zaradi velikosti območja obdelave in glede na obstoječo pozidavo so se spremenila izhodišča in potrebe razvoja poselitve v naselju Nova Cerkev. Z izkazanim lastništvom nad večjim delom zemljišč so bodoči investitorji podali pobudo za izdelavo novega OPPN, ki bo osnova za pridobitev gradbenega dovoljenja in za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš skupaj s prometno in komunalno infrastrukturo.

3. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) Predmet OPPN je prostorska ureditev območja na zemljiških parc. št. 594, 562/2, 597, *68/4, 593, 589/5, 874/1-del, 596/3, 589/24, 585/26, 585/21, 589/34, 585/24, 589/28, 589/27, 589/21, 587/2, 589/29, 588/1-del, 588/3, 636/7-del, 874/15-del, 586/8-del, 586/1-del, 642/2-del, 873/9-del vse k.o. Strmec pri Vojniku. Predvidena velikost območja OPPN je cca. 28,350m². Na celotnem območju OPPN se načrtujejo individualni stanovanjski objekti, ki bodo dostopni preko osrednje prometnice – regionalne ceste in nove povezovalne ceste z ureditvijo komunalne infrastrukture.

(2) OPPN bo vseboval besedilo in kartografski del

(3) OPPN se izdelava v analogni obliki.

4. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

(1) V postopku priprave podrobnega prostorskega načrta mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag, na katerih bodo temeljne rešitve:

- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve in posameznih elementov le-te, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okolje varstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;
- idejno zasnovo nove prometne ureditve (povezave ceste na regionalno cesto) vključno z ureditvami mirujočega prometa;
- idejne zasnove obstoječih in novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;
- geodetske podlage v digitalni obliki za izdelavo prostorskega načrta;
- podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic, ter podatke iz geodetske uprave o lastnikih sosednjih parcel, ki mejijo na območje obdelave;
- pridobitev geološkega mnenja za celotno območje obdelave;

(2) v postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage.

(3) Pri izdelavi strokovnih podlag se upoštevajo predhodne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora, ki se pridobijo v postopku priprave OPPN.

(4) Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdelava skladno s 158. členom ZureP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (Zakon o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1, Ur. list RS, št. 102/04, 14/05-popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odločba US in 93/05-ZVMS) in ga izbere investitor.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

(1) Nosilci urejanja prostora so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje – presoja vplivov na okolje
2. Ministrstvo za okolje, Direkcija RS za vode – območna pisarna Celje
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana
4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste
5. Zavod RS za varstvo narave – območna enota Celje
6. Ministrstvo za kulturo
7. Elektro Celje d.d.
8. Vodovod – kanalizacija, javno podjetje d.o.o.
9. Telekom Slovenije – poslovna enota Celje
10. Telemach d.o.o. – poslovna enota Celje
11. Simbio d.o.o. Celje

(2) Po sprejetem sklepu o začetku postopka OPPN izbrani načrtovalec na osnovi strokovnih podlag izdelava osnutek prostorskega akta in ga skupaj s pozivom za pridobitev smernic pošlje nosilcem urejanja prostora.

(3) Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek OPPN podati smernice za načrtovanje, izjeme skladno z veljavno zakonodajo. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge akte.

(4) Na usklajen predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh podati svoje mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja niso podali, se šteje, da soglašajo s prelagano prostorsko ureditvijo.

(5) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te naknadno pridobijo v istem postopku.

6. člen

(postopek in roki izdelave prostorskega akta)

- | Aktivnosti | Predviden čas izvedbe |
|---|-----------------------|
| (1) Objava Sklepa o začetku priprave OPPN v Uradnem glasilu | februar 2016 |
| (2) Izdelava osnutka OPPN | marec 2016 |
| (3) Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora | april 2016 |
| (4) Izdelava vseh strokovnih podlag skladno z zahtevami v pridobljenih smernicah ter izdelava dopoljenega osnutka OPPN s smernicami nosilcev urejanja prostora in izdelava gradiva za javno razgrnitev | maj 2016 |
| (5) Obvestilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi | junij 2016 |
| (6) Javna razgrnitev se izvede na sedežu občine Vojnik in KS Nova Cerkev. Javna obravnava se organizira na sedežu KS Nova Cerkev v času javne razgrnitve in traja 30 dni od objave v Uradnem glasilu in na krajevno običajen način. Fizične in pravne osebe ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje predloge in pripombe v času trajanja javne razgrnitve | junij - julij 2016 |
| (7) Proučitev stališč do pripomb in zavzetje stališč do njih | |

ter dopolnitev OPPN s stališči iz javne razgrnitve
avgust 2016
(8) Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora
na dopolnjen predlog OPPN september 2016
(9) Priprava usklajenega OPPN oktober 2016
(10) Sprejem OPPN na občinskem svetu november 2016

(11) Objava odloka v Uradnem listu RS In izdelava
končnega dokumenta v 5. izvodih december 2016

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev
in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj
pripravljaivec in izdelovalec akta na to ne moreta imeti
nikakršnega vpliva. Kolikor bo ugotovljeno, da je
potrebno izvesti CPVO in dodatne strokovne podlage, se
postopek in roki od toče 4. dalje ustrezno spremenijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN)

Izdelavo OPPN financirajo investitorji prostorske
ureditve.

8. člen

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin
in začne veljati z dnem objave.

(2) Občina Vojnik pošlje sklep Ministrstvu za okolje in
prostor.

Številka: 350-0001/2016-1

Datum: 24.2.2016

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

OBČINA ZAVRČ

141. Sklep o ukinitvi zaznambe javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni
list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09 in 51/10), v skladu z
212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS,
št. 102/04-UPB, 14/05-popravek, 92/05-ZJC-B, 126/07)
in 14. člena Statuta občine Zavrč (Uradno glasilo
slovenskih občin, št. 22/11), je občinski svet Občine
Zavrč na 9. redni seji, dne 25. februarja 2016 sprejel

SKLEP

O UKINITVI ZAZNAMBE JAVNEGA DOBRA

1. člen

S tem sklepom se nepremičnini s parcelno št. 320, k.o.
Korenjak, ukine zaznamba javnega dobra.

2. člen

Nepremičnina, ki je navedena v prvem členu tega
sklepa, postane last pravne osebe:

Občina Zavrč, Goričak 6, 2283 Zavrč, matična številka:
5883377, do celote.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum: 25.2.2016

Občina Zavrč
Miran Vuk, župan

142. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov za vrtec Zavrč v OŠ Cirkulane – Zavrč ter sistemizacije delovnih mest

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (ZVrt-UPB2
Ur.l.RS 100/05, popr. 72/05, 25/08 in 98/2009-ZIUZGK,
62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF, 14/2015-
ZUUJF), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen
programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list
RS, št. 97/2003, 77/2005, 120/2005), Pravilniku o plačilih
staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št.
129/2006, 79/2008, 119/2009, 102/2009) in 15. člena
Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin št.
22/2012) je občinski svet Občine Zavrč na 9 redni seji
dne 25. februarja 2016 sprejel

SKLEP

O DOLOČITVI CEN VZGOJNO-VARSTVENIH PROGRAMOV ZA VRTEC ZAVRČ V OŠ CIRKULANE – ZAVRČ TER SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST

1. člen

Cene programov v vrtcu v Občini Zavrč znašajo od
01.03. 2016 dalje mesečno na otroka

- prve starostne skupine
(od enega do treh let) 436,99€
- druge starostne skupine
(od treh let do vstopa v šolo) 290,52€

2. člen

Plačilo staršev se obračunava po Pravilniku o plačilih
staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06
spremembe Ur.l. RS, št. 129/2006, 97/2008, 119/2008,
62/2010-ZUPJS) in ga na podlagi Zakona o uveljavljanju
pravic iz javnih sredstev (ZUPJS) in vloge staršev določi
pristojni Center za socialno delo.

3. člen

Občinski svet Občine Zavrč podaja soglasje k
sistemizaciji delovnih mest.

4. člen

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in
začne veljati petnajsti dan po objavi. Z dnem veljave
preneha veljati sklep z dne 24.10. 2013. Sklep se
uporablja od 01.03. 2016.

Številka: 900-4/2014-025(004)

Datum: 25.2.2016

Občina Zavrč
Miran Vuk, župan

OBČINA APAČE

- | | |
|---|-------|
| | Stran |
| 131. Javni razpis za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v občini Apače v letu 2016 | 545 |

OBČINA DESTRNIK

- | | |
|---|-------|
| | Stran |
| 132. Sklep o soglasju k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju Istrabenz plini d. o. o. | 547 |

OBČINA GORIŠNICA

- | | |
|---|-------|
| | Stran |
| 133. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra | 547 |

OBČINA MARKOVCI

- | | |
|--|-------|
| | Stran |
| 134. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Markovci | 547 |
| 135. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Markovci | 551 |

OBČINA OPLOTNICA

- | | |
|--|-------|
| | Stran |
| 136. Zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2014 | 553 |
| 137. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo | 555 |

OBČINA ŠENČUR

- | | |
|--|-------|
| | Stran |
| 138. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditveno območje ŠE -33 SSe v Občini Šenčur | 555 |

OBČINA ŠKOFJA LOKA

- | | |
|---|-------|
| | Stran |
| 139. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Škofja Loka za leto 2016 | 556 |

OBČINA VOJNIK

- | | |
|---|-------|
| | Stran |
| 140. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta NOVA CERKEV 6 | 556 |

OBČINA ZAVRČ

- | | |
|---|-------|
| | Stran |
| 141. Sklep o ukinitvi zaznambe javnega dobra | 558 |
| 142. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov za vrtec Zavrč v OŠ Cirkulane – Zavrč ter sistemizacije delovnih mest | 558 |