

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 29 Maribor, petek 5.6.2020

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVI

OBČINA CERKVENJAK

Občinski svet Občine Cerkevjak na svoji 11. redni seji dne 3. 6. 2020, sprejme

417. Odlok o rebalansu proračuna občine Cerkevjak za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 63. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin št. 46/2016),

**ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE CERKVENJAK
ZA LETO 2020****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 56/2019) se spremeni splošni del proračuna na ravni podskupin kontov in se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.133.811
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.949.357
70	DAVČNI PRIHODKI	1.658.494
700	Davki na dohodek in dobiček	1.549.745
703	Davki na premoženje	68.381
704	Domači davki na blago in storitve	40.368
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	290.863
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	49.933
711	Takse in pristojbine	3.000
712	Globe in druge denarne kazni	2.850
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.400
714	Drugi nedavčni prihodki	214.680
72	KAPITALSKI PRIHODKI	965
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	965
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	183.489
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	183.489
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	

Izdajatelj:

Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor
Smetanova ulica 30, 2000 Maribor

T: 02 250 04 58 | F: 02 250 04 59 | M: 031 68 77 88 | E: info@lex-localis.info | www.lex-localis.info

Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.120.790
40	TEKOČI ODHODKI	668.804
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	221.503
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.335
402	Izdatki za blago in storitve	396.795
403	Plačila domačih obresti	4.171
409	Rezerve	12.000
41	TEKOČI TRANSFERI	651.867
410	Subvencije	20.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	464.692
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	59.903
413	Drugi tekoči domači transferi	107.273
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	756.628
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	756.628
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	43.491
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	31.379
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.111
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	13.021
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	43.822
50	ZADOLŽEVANJE	43.822
500	Domače zadolževanje	43.822
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	91.753
55	ODPLAČILA DOLGA	91.753
550	Odplačila domačega dolga	91.753
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-34.911
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-47.932
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-13.021
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	34.911

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov po programski klasifikaciji, po proračunskih postavkah in podkontih. Sestavni del proračuna je načrt razvojnih programov.

Občina Cerkevjenjak
Marjan Žmavc, župan

2. člen

Vsa ostala določila iz Odloka o proračunu Občine Cerkevjenjak za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 56/2019) ostanejo v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4102-0001/2020
Datum: 3. 6. 2020

418. Zaključni račun proračuna Občine Cerkevjenjak za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 14. člena Statuta občine Cerkevjenjak (Uradno glasilo slovenskih občin št. 46/2016) je občinski svet Občine Cerkevjenjak na 11. redni seji, dne 3. 6. 2020 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE CERKVENJAK ZA LETO 2019**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cerkevjak za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cerkevjak za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Cerkevjak za leto 2019 po programski klasifikaciji. Sestavni del zaključnega računa

je tudi realizacija načrta razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cerkevjak za leto 2019 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 4101-0001/2020

Datum: 3. 6. 2020

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.786.336
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.602.791
70	DAVČNI PRIHODKI	1.452.729
700	Davki na dohodek in dobiček	1.351.187
703	Davki na premoženje	65.667
704	Domači davki na blago in storitve	35.669
706	Drugi davki	206
71	NEDAVČNI PRIHODKI	150.062
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	51.573
711	Takse in pristojbine	2.871
712	Globe in druge denarne kazni	1.911
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.408
714	Drugi nedavčni prihodki	74.298
72	KAPITALSKI PRIHODKI	944
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	944
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	182.601
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	182.463
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU	138
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.941.698
40	TEKOČI ODHODKI	603.015
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	204.446
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.529
402	Izdatki za blago in storitve	358.848
403	Plačila domačih obresti	3.193
409	Rezerve	3.000
41	TEKOČI TRANSFERI	669.251
410	Subvencije	19.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	484.965
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	58.074
413	Drugi tekoči domači transferi	107.212
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	642.517
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	642.517
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	26.915
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	24.917
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.998
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-155.362
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	

	(750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
750	Prejeta vračila danih posojil	
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	202.403
50	ZADOLŽEVANJE	202.403
500	Domače zadolževanje	202.403
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	73.843
55	ODPLAČILA DOLGA	73.843
550	Odplačila domačega dolga	73.843
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-26.802
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	128.560
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	155.362
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	58.530

419. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cerkevjak

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17; v nadaljevanju; ZŠpo-1), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-23, (Uradni list RS, št. 26/14; v nadaljevanju; NPŠ) in 15. člena Statuta Občine Cerkevjak, (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/2016) je Občinski svet Občine Cerkevjak na svoji redni 11. seji dne 3. 6. 2020, sprejel

ODLOK O SOFINANCIRANJU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI CERKVENJAK

I. Splošne določbe

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cerkevjak (v nadaljevanju: Odlok) določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ), podrobnejše pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ na lokalni ravni, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

(1) Javni interes obsega v NPŠ določene naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes na področju športa se uresničuje tako, da se:

- v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ,

- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področij športa.

II. Letni program športa

3. člen

(opredelitev programov in področij športa)

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu, se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev, za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- občudniške športne dejavnosti,
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- športna rekreacija,
- šport starejših.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

- izgradnja, posodobitve in opremljanje športnih objektov in površin za šport,
- upravljanje in obratovanje športnih objektov in površin za šport.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu,

- statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programov,
- založništvo v športu,
- znanstveno raziskovalna dejavnost v športu,
- informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

- delovanje športnih društev in njihovih zvez na lokalni ravni,
- delovanje občinskih zavodov za šport.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA:

- športne prireditve,
- javno obveščanje o športu,
- športna dediščina in muzejska dejavnost v športu.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU.

4. člen (izvajalci LPŠ)

- (1) Izvajalci LPŠ po tem Odloku so lahko:
- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
 - zavodi za šport pa Zakonu o športu,
 - pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
 - ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
 - zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne športne programe,
 - samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS in
 - zasebni športni delavci.
- (2) Športna društva, njihove zveze in zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne športne programe, imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

5. člen (LPŠ)

- (1) LPŠ je dokument, ki opredeli programe in področja športa, ki so v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema, v občini prepoznana kot javni interes.
- (2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:
- vrsto in obseg športnih programov/področij, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz proračuna,
 - višino proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov/področij,
 - pogoje in merila za vrednotenje programov in področij športa.
- (3) Predlog LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave, po predhodnem mnenju Športne zveze Cerkevjak, pa ga sprejme Občinski svet.

III. Pogoji in merila ter način določitve višine sofinanciranja

6. člen (pogoji in merila za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje LPŠ)

- (1) Pogoji in merila za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje LPŠ so kot priloga sestavni del Odloka.

7. člen

(način določitve višine sofinanciranja)

- (1) Višina sofinanciranja programov/področij športa se določi na osnovi pogojev in meril za vrednotenje LPŠ. Vsak program/področje športa se ovrednoti z ustreznim številom točk. Vrednost točke je količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za skupino programov/področij športa in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih programov/področij. Višina sofinanciranja vsakega programa/področja je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

IV. Postopek sofinanciranja LPŠ

8. člen

(načini sofinanciranja LPŠ)

- (1) Sofinanciranje izvajanja LPŠ iz javnih sredstev se lahko izvede s postopkom javnega razpisa (v nadaljevanju: JR).

9. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

- (1) Župan s sklepom ustanovi Komisijo za izvedbo JR (v nadaljevanju: komisija).
- (2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštete drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave). Člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.
- (3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.
- (4) Naloge komisije so:
- pregled in ocena razpisne dokumentacije,
 - odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
 - ocenitev in vrednotenje vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v LPŠ, JR in razpisni dokumentaciji,
 - priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih programih/področjih športa,
 - potrditev predloga izbire in sofinanciranja LPŠ po programih/področjih športa ter izvajalcih,
 - vodenje zapisnikov o svojem delu.
- (5) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojni delavec občinske uprave.

10. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

- (1) V skladu z veljavno zakonodajo, Odlokom in sprejetim LPŠ, župan izda sklep o začetku postopka javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ, občinska uprava objavi javni razpis (v nadaljevanju: JR).
- (2) Objava JR mora vsebovati:
- ime in naslov naročnika,
 - pravno podlago za izvedbo JR,
 - predmet JR,
 - navedbo pogojev za kandidiranje na JR (izbira upravičenih izvajalcev LPŠ),
 - navedbo pogojev in meril za vrednotenje programov in področij športa,

- višino sredstev, ki so na razpolago na JR,
 - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,
 - datum in način odpiranja vlog,
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
 - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
 - informacijo o razpisni dokumentaciji.
- (3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- razpisne obrazce,
 - navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
 - informacijo o dostopnosti do Odloka, LPŠ ter pogojev in meril,
 - vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

11. člen **(postopek izvedbe JR)**

- (1) Občina besedilo JR in razpisno dokumentacijo objavi v uradnem občinskem glasilu na svojih spletnih straneh. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot štirinajst (14) dni od objave JR.
- (2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v besedilu JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.
- (3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.
- (4) Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.
- (5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:
- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
 - imena navzočih članov komisije,
 - naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja,
 - ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.
- (6) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

12. člen **(poziv za dopolnitev vloge)**

- (1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog komisija v roku osmih (8) dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema poziva.
- (2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

13. člen **(ocenjevanje in vrednotenje vlog)**

- (1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z JR in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov/področij LPŠ.
- (2) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi/področja LPŠ se sofinancirajo v

določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

(3) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

14. člen **(odločba o izbiri)**

- (1) Na osnovi odločitve komisije, odločbo o izbiri izda pristojni organ občinske uprave. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.
- (2) Ob izdaji odločbe o izbiri, izvajalec JR vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

15. člen **(pritožbeni postopek: ugovor)**

- (1) Zoper odločbo o izbiri je možno podati ugovor v roku osmih (8) dni od prejema odločbe. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji in merila za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje LPŠ.
- (2) O ugovoru odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O odločitvi župan obvesti tudi komisijo.
- (3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.
- (4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

16. člen **(objava rezultatov JR)**

- (1) Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani občine.

V. Vsebina pogodb z izvajalci LPŠ in način izvajanja nadzora nad pogodbami

17. člen **(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)**

- (1) Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:
- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
 - pravna osnova za sklenitev pogodbe,
 - vsebino in obseg programov/področij,
 - čas realizacije programov/področij,
 - višino dodeljenih sredstev,
 - terminski plan porabe sredstev,
 - način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo programov/področij, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
 - način nakazovanja sredstev izvajalcu,
 - način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
 - način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
 - določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
 - druge medsebojne pravice in obveznosti.
- (2) Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

18. člen **(spremljanje izvajanja LPŠ)**

- (1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane programe in področja športa v obsegu opredeljenem v pogodbi,

sredstva pa nameniti za izbran program/področje športa v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in namensko porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava, ki lahko kadarkoli v času trajanja pogodb nadzor izvede po metodah:

- pregled periodičnih poročil izvajalcev,
- pregled spletnih strani izvajalcev ter spremljanje medijskih oblik javnega nastopanja,
- razgovori skrbnika pogodb z upravljavci (javnih) športnih objektov,
- razgovori skrbnika pogodb z izvajalci na sedežu občinske uprave,
- preverjanje izvedbe programov na mestu izvajanja – športnem objektu,
- pregled izvajanja na sedežu izvajalca in revizijski pregled na podlagi predloga.

(3) V primeru, da občinska uprava ugotovi nenamensko porabo prejetih sredstev, lahko takoj ustavi sofinanciranje in odstopi od pogodbe. Že prejeta proračunska sredstva mora izvajalec vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(4) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem JR.

(5) Za strokovno pripravo gradiv in vodenje postopkov spremljanja izvajanja LPŠ lahko župan pooblasti ustrezno usposobljeno strokovno organizacijo.

VI. Prehodne določbe

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO, VREDNOTENJE IN SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI CERKVENJAK

IZHODIŠČNE DOLOČBE:

S Pogoji in merili za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje letnega programa športa (v nadaljevanju: merila) se določa uresničevanje javnega interesa v športu. Sredstva se prijaviteljem razdelijo na osnovi izvedbe JR. Merila so sestavni del Odloka in obsegajo:

- pogoje in merila za določitev upravičenih izvajalcev LPŠ,
- merila za vrednotenje programov in področij športa.

Z merili je uveljavljen točkovni model. Vsakemu izbranemu programu/področju športa se na osnovi meril izračuna skupna višina točk. Končna višina sofinanciranja programa/področja športa je zmnožek med številom dodeljenih točk in končno vrednostjo točke, pri čemer je končna vrednost točke količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za program/področje in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih vlog posameznega programa/področja.

DOLOČITEV UPRAVIČENIH IZVAJALCEV LPŠ:

Prijavitelji po 4. členu Odloka postanejo upravičeni Izvajalci LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Cerkevjak,
- so na dan objave JR za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, ena od registriranih dejavnosti pa je izvajanje športnih programov,
- izvajajo programe/področja skladno z odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na javni razpis (v nadaljevanju: JR) ter izpolnjujejo vse pogoje JR,
- imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter izobražen/usposobljen kader za delo v športu,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
- imajo urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

Prijavitelji, ki ne izpolnjujejo navedenih pogojev, se v nadaljevanju postopka izločijo iz vrednotenja.

ŠPORTNI PROGRAMI

Športni programi so najbolj prepoznaven del športa in praviloma predstavljajo organizirano in strokovno vodeno športno vadbo, ki je prilagojena različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji, starosti (otroci, mladina, invalidi, odrasli, starejši).

Uporabljene kratice (oznake) v nadaljevanju predstavljajo naslednje športne programe:

ŠV-VIZ: športna vzgoja otrok in mladine: programi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,

ŠV-PRO: športna vzgoja otrok in mladine: pristočasni programi,

ŠV-PRI: športna vzgoja otrok in mladine: pripravljalni programi,

ŠV-PP: športna vzgoja otrok in mladine: programi otrok s posebnimi potrebami,

ŠŠTU: občudijski športni programi,

ŠV-USM: športna vzgoja otrok in mladine: programi usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport,

19. člen

(prednostna uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo programe v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega procesa, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

(2) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki.

(3) Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, a imajo status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

20. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

(1) Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Pravilnik za vrednotenje programov športa v občini Cerkevjak (UGSO, št. 9/2013)

21. člen

(veljavnost odloka)

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0002/2019

Datum: 3. 6. 2020

KŠ: programi kakovostnega športa,
 VŠ: programi vrhunškega športa,
 ŠI: programi športa invalidov,
 RE: programi športne rekreacije,
 ŠSTA: programi športa starejših.

SPLOŠNI POGOJI ZA VREDNOTENJE VSEH ŠPORTNIH PROGRAMOV

Pri vrednotenju vseh športnih programov se upoštevajo naslednji splošni pogoji:

- **VKLJUČENOST UDELEŽENCEV:**

isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem (1) športnem programu,

- **VELIKOST VADBENE SKUPINE (koeficient popolnosti skupine):**

različne športne panoge in starostne skupine za izvedbo optimalne vadbe zahtevajo različno število vključenih. Z merili je določena potrebna (priporočena) velikost skupine. Program se ne prizna, če je vanj vključeno manj kot 50,00 % potrebnega števila vključenih. Če je vključeno manjše število udeležencev (50,00 - 99,00 %), se število točk proporcionalno zmanjša, večje število vključenih pa ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.

PREGLEDNICA A-1	PROSTOČASNI IN REKREATIVNI PROGRAMI			
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	ŠV-PRO do 5 let	ŠV-PRO od 6 do 19 let	ŠŠTU, RE	ŠV-PP, ŠI, ŠSTA
velikost skupine	8	12	12	8

PREGLEDNICA A-2	PRIPRAVLJALNI PROGRAMI		
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	ŠV-PRI U-6, U-7	ŠV-PRI U-8, U-9	ŠV-PRI U-10, U-11
KŠP: velikost skupine	8	8	8

PREGLEDNICA A-3	TEKMOVALNI PROGRAMI		
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	ŠV-USM U-12/13; U-14/15	ŠV-USM U-16/17; U-17/18	KŠ: ČLANI/CE
IŠP/MI: velikost skupine	6	6	4
KŠP: velikost skupine	12	12	12

IŠP: individualne športne panoge, kjer se upošteva rezultat posameznika
 MI: miselne igre, kjer se upošteva rezultat posameznika
 KŠP: kolektivne športne panoge, kjer se upošteva rezultat ekipe

- **KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA (korekcija strokovni kader):**

različni oblike športnih programov zahtevajo različno angažiranost izobraženega/usposobljenega kadra.

Z merili je uveljavljeno vrednotenje strokovno izobraženega/usposobljenega kadra po naslednjih stopnjah:

- o stopnja 1: oseba z nazivom strokovni delavec v športu vodi programe ŠI, RE, ŠSTA, ŠŠTU.
- o stopnja 2: oseba nazivom strokovni delavec v športu vodi programe ŠV-PRO, ŠV-PP.
- o stopnja 3: oseba z nazivom strokovni delavec v športu vodi programe ŠV-PRI, ŠV-USM in/ali programe kategoriziranih športnikov (MLR, PR, DR, MR, SR, OR).
- o če športni program vodi oseba brez ustreznega naziva, se točke za strokovni kader ne priznajo.

PREGLEDNICA B	KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA		
STROKOVNI KADER	stopnja 1	stopnja 2	stopnja 3
korekcijski faktor strokovni kader	0,500	0,750	1,000

- **UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (korekcija športni objekt):**

športni programi se izvajajo v/na različnih športnih objektih in površinah za šport v naravi z različnimi stroški uporabe. Izvajalcem LPŠ, ki programe izvajajo v/na plačljivih športnih objektih/površinah, se korekcija za uporabo objektov upošteva le, če v postopku JR predložijo zahtevana dokazila o plačilu uporabe športnega objekta/površine. Uporabe športnih objektov/površin, ki so izvajalcem na voljo brezplačno, se ne sofinancira.

- o skupina 1: vse zunanje površine za šport v občini.
- o skupina 2: strelišče, manjši pokriti športni objekti (klubski prostori).
- o skupina 3: nogometno igrišče.
- o skupina 4: telovadnica OŠ.

Če se program izvaja v/na več športnih objektih, se korekcijski faktor lahko izračuna po proporcionalnih deležih, glede na uporabo posameznih objektov, do priznanega letnega obsega vadbe.

PREGLEDNICA C	UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA			
ŠPORTNI OBJEKT	skupina 1	skupina 2	skupina 3	skupina 4
korekcijski faktor športni objekt	0,250	0,500	0,750	1,000

Za športni objekt, ki ni naveden v preglednici, višino korekcijskega faktorja določi Komisija.

• **POMEN ZA LOKALNO OKOLJE: ŠTEVILO PRIZNANIH ŠPORTNIH PROGRAMOV** (vadbenih skupin):
Z LPŠ se lahko določi maksimalno število priznanih vadbenih skupin na izvajalca v vsakem razpisnem programu.

• **PRIZNANI LETNI OBSEG ŠPORTNIH PROGRAMOV** (število ur vadbe; 1 ura = 60 minut):
Z merili je za vse skupine športnih programov določen optimalni letni obseg vadbe, ki se lahko sofinancira z LPŠ (preglednice: 1-6). Izvajalci lahko ob prijavi na JR sami določijo letni obseg za vsak športni program, ki pa ne sme presegati z LPŠ priznanega letnega obsega vadbe!

MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV
ŠPORTNI PROGRAMI V ZAVODIH S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

V zavodih s področja vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: VIZ) se praviloma izvajajo promocijski športni programi in šolska športna tekmovanja.

Promocijske športne programe predstavljajo: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Krpan (KR), Naučimo se plavati (NSP), Mladi planinec (MP).

Šolska športna tekmovanja (ŠŠT) predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na tekmovanjih, ki so razpisana v reviji Šport mladih (Informator) od osnovnega do državnega nivoja.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO:
ŠV-VIZ: promocijski program: MS, CP, ZS, KR, NSP, MP	materialni stroški/udeleženec
ŠV-VIZ: šolska športna tekmovanja ŠŠT	materialni stroški/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 1	ŠV-VIZ		
ŠPORTNI PROGRAMI VIZ	MS, ZS, KRP, CP, MP	NAUČIMO SE PLAVATI	ŠŠT VSI NIVOJI
število vključenih	1	1	10
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	1	1	0
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	0	0	15

PROSTOČASNI ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE, OBŠTUDIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Programi ŠV-PRO, ŠV-PP in ŠŠTU praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur). Predstavljajo širok spekter športnih aktivnosti, katerih cilj je izboljšanje gibalnih sposobnosti. V ponudbi izvajalcev ob enakih pogojih, LPŠ daje prednost programom športnih društev.

ŠV-PRO predstavljajo programi, katerih glavni cilj je ljubiteljsko ukvarjanje s športom, koristno preživljanje prostega časa. Programe ŠV-PRO praviloma izvajajo (in prijavljajo) društva, s pretežno rekreativno naravnostjo.

Programi ŠV-PP so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju, oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

Programi ŠŠTU predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja. Celoletni programi se praviloma izvajajo v kraju študija.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO:
ŠV-PRO: celoletni prostočasni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
ŠV-PP: celoletni prostočasni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
ŠŠTU: celoletni prostočasni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 2-1	ŠV-PRO, ŠV-PP, ŠŠTU			
CELOLETNI PROSTOČASNI PROGRAMI	ŠV-PRO do 5 let	ŠV-PRO 6 do 19 let	ŠV-PP	ŠŠTU
število ur vadbe/tedensko	1,5	2	2	2
število tednov	30	30	30	30
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	45	60	60	60
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	45	60	60	60

ŠV-PRI predstavljajo programi, katerih osnovni cilj je spoznavanje specifične športne panoge (prednostni šport) in doseganje vrhunskih športnih dosežkov. Po ZŠpo-1 vključeni v starostne skupine od 6 do 11 let praviloma ne morejo postati registrirani športniki in tudi rezultati doseženi na tekmovanjih se ne upoštevajo. Programe ŠV-PRI praviloma izvajajo (in prijavljajo) športna društva, ki imajo izdelano piramido tekmovalnih selekcij z vrhom v članski ekipi.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO:
ŠV-PRI: celoletni pripravljalni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 2-2	ŠV-PRI		
	ŠV-PRI U-6, U-7	ŠV-PRI U-8, U-9	ŠV-PRI U-10, U-11
CELOLETNI PRIPRAVLJALNI PROGRAMI			
število ur vadbe/tedensko	3	4	4
število tednov	30	30	30
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	90	120	120
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	90	120	120

ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport zajema športne programe, kjer je osnovni cilj doseganje vrhunskih športnih rezultatov, zato vključujejo načrtno skrb za mlade športnike.

Programi ŠV-USM predstavljajo načrtovane športne aktivnosti z namenom nastopanja mladih športnikov na uradnih tekmovanjih Nacionalnih panožnih športnih zvez (v nadaljevanju: NPŠZ) do naslova državnega prvaka. Športni dosežek je ključen za vrednotenje vadbenih skupin in športnikov. V programih ŠV-USM se upoštevajo le mladi športniki, ki so registrirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ).

Mladi športniki lahko s kvalitetnimi rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega (MLR) ali perspektivnega razreda (PR). S tem se jim prizna program dodatne športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO:
ŠV-USM: celoletni programi tekmovalnih skupin	športni objekt, strokovni kader in MS/skupina
ŠV-USM: dodatni programi kategoriziranih športnikov MLR, PR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 3-1	ŠV-USMERJENI			
	ŠV-USM U-12/13	ŠV-USM U-14/15	ŠV-USM U-16/17	ŠV-USM U-18/19
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI				
število ur vadbe/tedensko	4,5	4,5	6	6
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	180	180	240	240
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	180	180	240	240
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	180	180	240	240

PREGLEDNICA ŠT. 3-2	ŠV KATEGORIZIRANI	
	KATEGORIZIRANI MLR	KATEGORIZIRANI PR
PROGRAMI KATEGORIZIRANIH ŠPORTNIKOV		
število vključenih	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40	80

ŠPORTNI PROGRAMI KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

Kakovostni šport je pomembna vez med programi ŠV-USM in VŠ in vključuje večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Programi KŠ predstavljajo načrtovane športne aktivnosti z namenom nastopanja na uradnih tekmovanjih NPŠZ do naslova državnega prvaka. Športni dosežek je ključen za vrednotenje vadbenih skupin in športnikov. V programih KŠ se upoštevajo le športniki, ki so v članskih kategorijah registrirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ) in hkrati ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskih športnikov.

Športniki lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem se jim prizna program dodatne športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO:
KŠ: celoletni tekmovalni programi odraslih	športni objekt in materialni stroški/skupina

KŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov DR	materialni stroški/udeleženec
--	-------------------------------

PREGLEDNICA ŠT. 4-1	KŠ
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	ČLANSKE EKIPE
število ur vadbe/tedensko	6
število tednov	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	240
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	240

PREGLEDNICA ŠT. 4-2	KŠ
PROGRAMI KATEGORIZIRANIH ŠPORTNIKOV	KATEGORIZIRANI DR
število vključenih	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40

ŠPORTNI PROGRAMI VRHUNSKEGA ŠPORTA

Vrhunski šport predstavlja eno najvišjih oblik človekove ustvarjalnosti na področju športa. Z vidika javnega interesa zajema programe priprav in tekmovanje športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS pridobili naziv športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR) in/ali mednarodnega razreda (MR). Vrhunskim športnikom s statusom OR, SR in/ali MR se priznajo dodatni programi športne vadbe, ki se sofinancirajo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO:
VŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov MR, SR, OR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 5	VŠ		
PROGRAMI KATEGORIZIRANIH ŠPORTNIKOV	KATEGORIZIRANI MR	KATEGORIZIRANI SR	KATEGORIZIRANI OR
število vključenih	1	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	80	120	160

ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV, REKREACIJE IN STAREJŠIH

Celoletni programi ŠI, RE in ŠSTA praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).

ŠI predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) in športne (rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke v življenju invalidov. Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri priložnostnih športnih aktivnostih, zato se s programi spodbuja povezovanje med športnimi in invalidskimi društvi.

RE je smiselno nadaljevanje ŠV-PRO in KŠ in je skupek raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 20 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih. Z vidika javnega interesa so pomembni učinki redne športne vadbe, ki dokazujejo njen pozitiven vpliv na zdravje posameznika in posledično na javno zdravje. Programi RE predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja (celoletni ciljni programi, pilotski programi, področni centri gibanja za zdravje).

ŠSTA je športno rekreativna dejavnost odraslih praviloma nad doseženim 65. letom. Za posameznika redna športna vadba predstavlja kakovostno ohranjanje telesnega, duševnega in socialnega zdravja ter ohranjanja ustvarjalne življenjske energije. Programi ŠSTA ponujajo različne oblike (celoletna gibalna vadba).

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO:
ŠI: celoletni športnorekreativni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
RE: celoletni športnorekreativni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
ŠSTA: celoletni športnorekreativni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 6	ŠI	RE	ŠSTA
CELOLETNI ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI	ŠPORT INVALIDOV	ŠPORTNA REKREACIJA	ŠPORT STAREJŠIH
število ur vadbe/tedensko	2	2	2
število tednov	30	30	30
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	60	60

TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60	60
-------------------------------	----	----	----

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. S sredstvi občinskega proračuna se lahko sofinancirajo športni objekti in površine v lasti občine.

MERILA ZA IZBIRO PROJEKTOV IZGRADNJE IN/ALI OBNOVE ŠPORTNIH OBJEKTOV

Višina sredstev za investicije v javne športne objekte in površine za šport v naravi se določi v proračunu občine. Za izvedbo sofinanciranja investicij v javno športno infrastrukturo se praviloma razpiše poseben (od drugih področij športa ločen) javni razpis, kjer se določijo merila za izbiro projekta in izvajalca.

MERILA ZA VREDNOTENJE OBRATOVALNIH STROŠKOV ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

Na obstoječih športnih objektih in površinah za šport v naravi, kjer se izvajajo športni programi v javnem interesu, nastajajo stroški, ki jih občina lahko sofinancira, če upravljavec v postopku JR dokaže, da je objekt neobhoden za uresničevanje javnega interesa in so zaradi izvajanja programov nastali upravičeni stroški: obratovanje, vzdrževanje.

Z LPS in JR se imenuje športne objekte, ki lahko sodelujejo na JR in določi višina sredstev za sofinanciranje.

Pri vrednotenju obratovalnih stroškov se upošteva dodatno merilo: 10 € = 1 točka!

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI OBJEKTI	MERILO:
OBJEKTI: sofinanciranje obratovalnih in vzdrževalnih stroškov	obratovalni stroški/športni objekt

PREGLEDNICA ŠT. 7	OBJEKT
ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT	OBRATOVANJE
stroški obratovanja/vzdrževanja	1
TOČKE/OBRATOVALNI STROŠKI/OBJEKT	1

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa. Razvojne dejavnosti po ZŠpo-1 delimo na: usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, statusne pravice športnikov, založništvo, znanstvenoraziskovalno dejavnost ter informacijsko-komunikacijsko tehnologijo v športu.

USPOSABLJANJE IN/ALI IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Strokovno izobraženi/usposobljeni kadri so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni) so v domeni izobraževalnega sistema, programe usposabljanja/izpopolnjevanja pa izvajajo NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja/izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU

Pri sofinanciranju udeležbe v projektih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja se izvajalcu letno prizna največ toliko udeležencev, kolikor ima priznanih vadbenih skupin, kjer se sofinancira strokovni kader.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

RAZVOJNE DEJAVNOSTI:	MERILO:
usposabljanje, izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 8	RAZVOJ		
RAZVOJNE DEJAVNOSTI	IZPOPOLNJEVANJE	USPOSABLJANJE I. STOPNJA	USPOSABLJANJE II. STOPNJA
število vključenih	1	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	5	20	40

STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM

Skrb za izobraževanje nadarjenih in kategoriziranih športnikov se na nivoju lokalne skupnosti kaže kot sofinanciranje štipendij za nadarjene in kategorizirane, spremljanje pripravljenosti in strokovna podpora in svetovanje.

Z LPS in JR se določi višina sredstev za sofinanciranje in število priznanih projektov na izvajalca.

MERILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV STATUSNIH PRAVIC ŠPORTNIKOV

Sofinanciranje nadarjenih in kategoriziranih športnikov se izvede na podlagi naslednjih meril:

PREGLEDNICA ŠT. 9	STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV		
POMEN ŠPORTNE PANOGE: članstvo v društvu	0 - 30 članov	31 - 99 članov	100 + članov
TOČKE ZA IZBIRO	1	5	10
ŠPORTNA USPEŠNOST: naziv mladega športnika	registriran	naziv MLR	naziv PR
TOČKE ZA IZBIRO	1	5	10

RAZŠIRJENOST PANOGE: štev. registriranih v NPŠZ	0 - 500 reg.	501 - 2999 reg.	3000 + reg.
TOČKE ZA IZBIRO	1	5	10
USPEŠNOST PANOGE: število tekmovalnih ekip	1 - 2 ekipe	3 - 4 ekipe	5 + ekip
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in/ali občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti. Z LPŠ in JR se določi višina sredstev za sofinanciranje in število priznanih projektov na izvajalca. V kolikor z LPŠ in JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi spodnjih meril zbral največje število točk.

MERILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV ZALOŽNIŠTVA V ŠPORTU

Sofinanciranje projektov založništva v športu se izvede na podlagi naslednjih meril:

PREGLEDNICA ŠT. 10	ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU		
DEFICITARNOST: število izdanih publikacij letno	5 + publikacij	1 - 4 publikacij	ni publikacij
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
REFERENCE IZDAJATELJA (AVTORJA)	ni poznan	poznan v RS	svetovno znan
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
VRSTA/POMEN PUBLIKACIJE	propagandno	zbornik	strokovna
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

ZNAJSTVENO RAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso. Lokalna skupnost se odloči za sofinanciranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti v primeru, ko gre za ciljne raziskovalne projekte, ki so povezani z lokalnim okoljem. V kolikor z LPŠ in JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi spodnjih meril zbral največje število točk.

MERILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV ZNAJSTVENORAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Sofinanciranje projektov znanstveno-raziskovalne dejavnosti v športu se izvede na podlagi naslednjih meril:

PREGLEDNICA ŠT. 11	ZNAJSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA	začetna faza	faza izvedbe	zaključna faza
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
RAZVOJNA KAKOVOST PROJEKTA: za občino	nima vpliva na razvoj športa	delno vpliva na razvoj športa	pospešuje razvoj športa
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
POTENCIALNI VPLIV PROJEKTA NA OBČINO	pomemben za vlagatelja	pomemben za športna društva	pomemben za celotno občino
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
REFERENCE PRIJAVITELJA/IZVAJALCA: izkušnje	nima referenc	do 5 let izkušenj	5 + let izkušenj
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA V ŠPORTU

Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udeleževanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov. V kolikor z LPŠ in JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi spodnjih meril zbral največje število točk.

MERILA ZA SOFINANCIRANJE INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Sofinanciranje projektov informacijsko-komunikacijske tehnologije v športu se izvede na podlagi naslednjih meril:

PREGLEDNICA ŠT. 12	IKT		
DEFICITARNOST PODROČJA	vzdrževanje obstoječe IKT	nadomestitev obstoječe IKT	nakup nove IKT
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
DOSTOPNOST IKT ZA UPORABNIKE	dostopna zaposlenim	dostopna društvom	dostopna vsem
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

UPORABNOST IKT	uporabna za vlagatelja	uporabna v društvih	uporabna v celotni občini
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

Športna društva so interesna in prostovoljna združenja občanov, ki v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese in so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa. Delovanje občinskih zavodov za šport ni predmet sofinanciranja po JR, saj so lokalne skupnosti njihove ustanoviteljice in so iz tega naslova dolžne poskrbeti za njihovo nemoteno delovanje.

DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV IN NJIHOVIH ZVEZ

Delovanje športnih društev in njihovih zvez je pomemben segment športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njihovo osnovno delovanje.

MERILA ZA VREDNOTENJE PODROČJA DELOVANJA ŠPORTNIH DRUŠTEV IN ZVEZ

Pri vrednotenju področja delovanja športnih društev in njihovih zvez se upoštevajo naslednja merila:

- **DELOVANJE NA LOKALNI RAVNI:** tradicija neprekinjenega delovanja po podatkih AJPES (1 leto = 5 točk),
 - **ORGANIZIRANOST NA LOKALNI RAVNI:** število aktivnih članov po podatkih izvajalca (1 član = 1 točka),
 - **ŠTEVILO ŠPORTNIKOV:** število registriranih športnikov (1 športnik = 2 točki),
- (opomba: pri vsakem merilu se lahko število točk omeji: ne več kot 100)

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	MERILO:
delovanje športnih društev in zvez na lokalni ravni	materialni stroški/LETO in/ali ČLAN in/ali ŠPORTNIK

PREGLEDNICA ŠT. 13	DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV		
ORGANIZIRANOST V ŠPORTU	TRADICIJA V LETIH	ČLANI S PLAČANO ČLANARINO	REGISTRIRANI ŠPORTNIKI
točke/leto ali točke/član ali točke/športnik	5	1	2
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/DRUŠTVO (ne več kot)	100	100	100

Občinska športna zveza (OŠZ) je reprezentativni predstavnik civilne športne družbe na lokalni ravni. Sofinanciranje delovanja OŠZ na lokalni ravni se vrednoti v okviru JR; za vsakega člana (društvo/klub) ji pripada 20 točk.

ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Merila ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna, evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade...). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo/izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V merilih je predvideno tudi vrednotenje izvedbe mednarodnih športnih prireditev, ki pa ne presegajo nivoja tekem za svetovni pokal in udeležbe športnikov na uradno priznanih mednarodnih tekmovanjih. Udeležba na uradnih potrjenih tekmovanjih NPŠZ (državna prvenstva, ligaška, pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PRIREDITEV IN PROMOCIJE

Pri vrednotenju športnih prireditev se upoštevajo: raven in odmevnost prireditve ter množičnost in ustreznost. Vrednotijo se samo športne prireditve, ki se odvijajo v občini Cerkvenjak, niso sofinancirane iz drugih proračunskih virov in katerih prijavitelj je tudi organizator prireditve. Večdnevna prireditve se šteje kot ena (1). Z LPŠ/JR se določi višina sredstev za sofinanciranje in število priznanih športnih prireditev na izvajalca.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE	MERILO:
športne prireditve občinskega, regionalnega in/ali državnega pomena	materialni stroški/prireditve

PREGLEDNICA ŠT. 14	ŠPORTNE PRIREDITVE		
MNOŽIČNOST PRIREDITVE: število udeležencev	do 50	51 - 100	101 +
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/PRIREDITEV	20	40	80

Izhodiščno merilo vrednotenja je predvideno število udeležencev, ki se korigira s korekcijskimi faktorji glede na:

- o doseženo raven športne prireditve,
- o ustreznost vsebine in
- o pomen prireditve za lokalno okolje.

PREGLEDNICA ŠT. 15	KOREKCIJA: PRIREDITVE		
RAVEN ŠPORTNE PRIREDITVE	lokalno, občinsko	regionalno	državno
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,500	1,000	1,500
USTREZNOST VSEBINE: osnovni namen	za odrasle	za vse kategorije	za mlade
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,500	1,000	1,500
POMEN ZA LOKALNO OKOLJE; tradicija	0 - 5 let	6 - 10 let	11 +
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,500	1,000	1,250

JAVNO OBVEŠČANJE

Javno obveščanje v športu predstavlja produkcijo in predvajanje oddaj s pretežno športno vsebino. V kolikor z LPŠ in JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi spodnjih meril zbral največje število točk.

MERILA ZA VREDNOTENJE JAVNEGA OBVEŠČANA

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

JAVNO OBVEŠČANJE V ŠPORTU:	MERILO:
objava športnih vsebin v medijih	materialni stroški/medij

PREGLEDNICA ŠT. 16	JAVNO OBVEŠČANJE V ŠPORTU		
DOSEG MEDIJA	lokalno	regionalno	državno
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20
POGOSTOST POJAVLJANJA	mesečno	tedensko	dnevno
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20
DOSTOPNOST VSEBINE	časopis	internet	TV, radio
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20

ŠPORTNA DEDIŠČINA

Športna dediščina oziroma muzejska dejavnost predstavlja zbiranje, varovanje, dokumentiranje in predstavljanje premične dediščine slovenskega športa. V kolikor z LPŠ in JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi spodnjih meril zbral največje število točk.

MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNE DEDIŠČINE

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNA DEDIŠČINA OZ. MUZEJSKA DEJAVNOST:	MERILO:
zbiranje, varovanje, dokumentiranje športne dediščine	materialni stroški/projekt

PREGLEDNICA ŠT. 17	ŠPORTNA DEDIŠČINA		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA: enote zbranega gradiva	do 20	21 - 50	51+
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20
POMEN PROJEKTA	društveni	lokalni	nacionalni
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20
IZVIRNOST PROJEKTA	že uporabljeni pristopi	inovativen pristop	izvirna ideja
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20

DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja! Gre za skupni projekt MIZŠ, FŠO in lokalnih skupnosti. Lokalna skupnost lahko pristopi k projektu, ki je izbran na nacionalni ravni, sicer pa družbena in okoljska odgovornost športa ni predmet sofinanciranja po LPŠ! V kolikor z LPŠ in JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi spodnjih meril zbral največje število točk.

MERILA ZA VREDNOTENJE DRUŽBENE IN OKOLJSKE ODGOVORNOSTI ŠPORTA

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA:	MERILO:
projekt športnega obnašanja	materialni stroški/projekt

PREGLEDNICA ŠT. 18	DRUŽBENA ODGOVORNOST ŠPORTA		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA: zajemanje populacije	omejen dostop: posamezniki	omejen krog populacije	širok krog populacije
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20
POMEN PROJEKTA	društveni	lokalni	nacionalni
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20
IZVIRNOST PROJEKTA	že uporabljeni pristopi	inovativen pristop	izvirna ideja
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20

KONČNE DOLOČBE

Čistopis (izvleček) pogojev in meril za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje letnega programa športa se za programe in področja športa, ki so sofinancirani v danem koledarskem letu, zapiše kot priložo LPŠ tega leta. Čistopis (izvleček) je (lahko) sestavni del razpisne dokumentacije (JR)!

Merila za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje LPŠ se lahko spremenijo in/ali dopolnijo. Spremembe in dopolnitve se opredelijo z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

Merila za izbor, vrednotenje in sofinanciranje LPŠ se v času od dneva objave JR za sofinanciranje LPŠ do končne odločitve o višini sofinanciranja programov in področij športa ne smejo spreminjati.

420. Pravilnik o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav in hišnih prečrpališč v Občini Cerkevjak

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) 8. člena in 34. člena Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin-UGSO, št. 51/2013) in 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (UGSO, št. 46/2016) je Občinski svet Občine Cerkevjak, na svoji 11. redni seji, dne 3.6.2020, sprejel

PRAVILNIK O DODELJEVANJU NEPOVRATNIH FINANČNIH SREDSTEV ZA IZGRADNJO MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV IN HIŠNIH PREČRPALIŠČ V OBČINI CERKVENJAK

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki za dodeljevanje nepovratnih finančnih sredstev (v nadaljevanju: sredstva) za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) in hišnih prečrpališč (v nadaljevanju: HPČ) v Občini Cerkevjak.

2. člen

Namen dodeljevanja sredstev je:

- spodbujanje varstva okolja z zmanjševanjem onesnaževanja s komunalnimi odpadnimi vodami,
- pospeševanje izgradnje MKČN s kapaciteto do 50 PE ter HPČ, in sicer na območjih, ki so določene s programom odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod v Občini Cerkevjak,
- sofinanciranje izgradnje HPČ in sicer izključno na območjih, kjer je odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod v Občini Cerkevjak urejeno v okviru javnega kanalizacijskega omrežja in neposredna priključitev samostojnega objekta prek

gravitacijskega omrežja zaradi višinskih razlik ni možna.

3. člen

Sredstva za izgradnjo MKČN ter HPČ se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

Sredstva se dodeljujejo na osnovi razpisa, ki ga na osnovi sprejetega proračuna Občine Cerkevjak objavi župan na spletni strani Občine Cerkevjak in na oglasnem portalu pred občino, lahko pa tudi v občinskem glasilu ali drugem tiskanem mediju.

4. člen

Upravičenci do sredstev za izgradnjo MKČN ter HPČ so lastniki (fizične osebe) stanovanjskih objektov. V primeru izgradnje skupne MKČN ali HPČ za več stanovanjskih objektov je nosilec investicije (vlagatelj vloge) tisti na katerem zemljišču bo MKČN ali HPČ zgrajeno. Investitorji pa medsebojno razmerja uredijo s posebno pogodbo.

Upravičenci do sredstev so lahko izjemoma tudi samostojni podjetniki s sedežem, tj. obratovalnico oziroma poslovnimi prostori na območju Občine Cerkevjak, pri katerih se dejavnost izvaja v stanovanjskih objektih in pri katerih se tehnološke odpadne vode odvajajo in čistijo skupaj z nastalimi komunalnimi odpadnimi vodami.

5. člen

Upravičenec do sredstev iz tega pravilnika mora zagotoviti izpolnitev naslednjih pogojev:

- MKČN ali HPČ morata biti zgrajena v skladu s tehničnimi standardi oziroma mora po učinkovitosti ustrezati zahtevam področnega podzakonskega predpisa.
- Tipska MKČN mora imeti certifikat oziroma izjavo o lastnostih gradbenega proizvoda z zahtevami veljavnega standarda (SIST EN12566-3), ki zagotavlja mejne vrednosti parametrov odpadne vode, kot jih predpisuje veljavni podzakonski predpis (Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode).

- Tipsko HPČ mora imeti certifikat oziroma izjavo o lastnostih gradbenega proizvoda.
- Rastlinska MKČN mora imeti projektno dokumentacijo (najmanj tehnološki načrt žigosan s strani IZS odgovornega projektanta).
- Za vsako MKČN (tipsko in rastlinsko) mora investitor predložiti izpolnjeno ustrezno poročilo o prvih meritvah.
- lokacija izgradnje MKČN mora biti izven aglomeracij znotraj katerih se predvideva izgradnja javne kanalizacije (informacije si vlagatelj pridobi na občinski upravi) razen v primeru, ko objekta fizično ni mogoče priključiti na javno kanalizacijsko omrežje, ki je predvideno ali vzpostavljeno na območju znotraj aglomeracije.
- lokacija izgradnje HPČ mora biti znotraj aglomeracije oz. na območju v okviru katerega je predvidena izgradnja javne kanalizacije (informacije si vlagatelj pridobi na občinski upravi) in izključno v primeru, ko objekta fizično ni mogoče neposredno priključiti na javno kanalizacijsko omrežje prek gravitacijskega kanalizacijskega sistema oz. ko je kanalizacijsko omrežje na višji višinski koti, kot kota iztoka hišnega priključka.
- objekt za katerega se bo ali se je nabavila MKČN ali HPČ mora biti legalen.
- projekt je upravičen do sofinanciranja, če so stroški nastali po 1.1.2008.

6. člen

Razpis iz 3. člena tega pravilnika obsega:

- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- orientacijski znesek skupno razpisanih sredstev,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih morajo vlagatelji izpolnjevati,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo vlagatelji priložiti k vlogi,
- naslov, na katerega vlagatelji vložijo vlogo,
- rok za vložitev vlog,
- ostale potrebne podatke za uspešno izvedbo razpisa.

7. člen

Vlogi za pridobitev sredstev mora biti priloženo:

- osnovni podatki o MKČN ali HPČ (proizvajalec, kapaciteta, ipd.).
- račun izdelan skladno z razpisnimi pogoji s popisom del in materiala ter odgovorno osebo za izvedbo del.
- izjava lastnika nepremičnine, da je seznanjen z vrsto in obsegom del na objektu.
- izjava izvajalca del oz. dobavitelja, da bo oz. je opravil poseg skladno z veljavnimi predpisi,
- kopijo sklepa o registraciji izvajalca (dobavitelja), iz katerega je razvidno, da izvajalec izpolnjuje pogoje za opravljanje ustrezne dejavnosti.
- dokazila o poravnanih stroških izgradnje (fotokopije plačanih računov).
- za tipske MKČN izjava o lastnostih gradbenega proizvoda (SIST EN12566-3),
- za tipske HPČ izjava o lastnostih gradbenega proizvoda,
- za rastlinske oziroma individualno projektirane MKČN v skladu s področno zakonodajo projektno dokumentacijo (DGD ali PZI, minimalno tehnološki načrt) o izgradnji MKČN, ki je žigosana s strani IZS projektanta
- za vsako MKČN (tipsko in rastlinsko) prve meritve v skladu s področnim predpisom (Pravilnikom o prvih

meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda), ki jih je potrebno dostaviti najkasneje do izplačila sredstev po pogodbi o sofinanciranju MKČN.

- izjava o zaključku naložbe.

Vloge, ki bodo nepravočasne in nepopolne ali vsebinsko ne bodo izpolnjevale vseh pogojev, se s sklepom zavržejo.

8. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki je odprt do porabe zagotovljenih sredstev proračunu Občine Cerkvenjak oz. najkasneje do 1.11. v tekočem letu. Sofinancira se:

- do 50 % vrednosti izgradnje (strošek dobave in vgradnje) MKČN z DDV oz. v višini največ 1.500,00 EUR/MKČN.
- do 50 % vrednosti izgradnje (strošek dobave in vgradnje) HPČ z DDV oz. v višini največ 1.000,00 EUR/HPČ.

Sredstva se razdelijo med vlagatelje v sorazmernem deležu višine računa in razpoložljivih sredstev v proračunu za tekoče leto pri čemer pa se za razvrstitev vlog šteje datum in čas prejetja. Vloge obravnava in ugotavlja njihovo upravičenost do sredstev na podlagi javnega razpisa komisija, ki jo imenuje župan.

9. člen

Sredstva se nakažejo na transakcijski račun vlagatelja (upravičenca) na podlagi pogodbe in sicer po odobritvi s strani komisije.

Strokovni in finančni nadzor pri izvajanju izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav in HPČ v Občini Cerkvenjak izvajata strokovna služba občinske uprave in komisija.

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je v vlogi navajal neresnične podatke ali sredstva uporabil za drug namen, mora dobljena sredstva vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

10. člen

S pričetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljavnost:

- Pravilnik o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Cerkvenjak (MUV, št. 25/09);
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Cerkvenjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2019).

11. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO).

Številka: 007-0006/2009

Datum: 3. 6. 2020

Občina Cerkvenjak
Marjan Žmavc, župan

421. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za del parcele številka 533/3, k.o. 543 Župetinci v občini Cerkvenjak (ID 1586)

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena statuta Občine Cerkevjak (UGSO, št. 46/16) je Občinski svet Občine Cerkevjak na svoji 11. redni seji dne 3. 6. 2020, sprejel naslednji

Številka:35019-01/2019

Datum: 3. 6. 2020

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

**SKLEP
O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČITEV
OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI
POSELITVI ZA DEL PARCELE ŠTEVILKA 533/3, K.O.
543 ŽUPETINCI V OBČINI CERKVENJAK (ID 1586)**

1. člen

S tem sklepom se potrди lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 1586, ki se nanaša na določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za del parcele številka 533/3 k.o. 543 Župetinci, v enoti urejanja prostora z oznako OP07.

2. člen

Na zemljišču iz prvega člena tega sklepa se v skladu s 127. in 128. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju ZUreP-2) omogoči razširitev obstoječega stavbnega zemljišča, območja posamične poselitve, v velikosti 470 m², za namen gradnje garaže, kot izhaja iz elaborata Lokacijska preveritev za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v k.o. 543 Župetinci v Občini Cerkevjak (URBIS d.o.o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor, številka elaborata 2020-LP-003, februar 2020). Gradnja garaže na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določenih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerkevjak.

3. člen

V skladu z osmim odstavkom 131. člena ZUreP-2 se sprejeti sklep objavi v uradnem glasilu občine in evidentira v prostorsko informacijskem sistemu, ko bo vzpostavljen. Občina Cerkevjak vnese podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednji spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

4. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

OBČINA CIRKULANE**422. Zaključni račun proračuna Občine Cirkulane za leto 2019**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZfisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18) in 14. in 101. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) je občinski svet na 11. redni seji, dne 28.5.2020, na predlog županje sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE CIRKULANE ZA LETO 2019****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cirkulane za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cirkulane za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del ter obrazložitve proračuna. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Cirkulane za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o realizaciji vrednosti posameznih projektov v tem letu.

3. člen

Prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 2019 so naslednji:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
	Skupina/Podskupina kontov/konto	Leto 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78)	2.419.010
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.993.302
70	DAVČNI PRIHODKI	1.794.455
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.649.561
	703 Davki na premoženje	107.158
	704 Domači davki na blago in storitve	37.736
71	NEDAVČNI PRIHODKI	198.846
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	113.132
	711 Takse in pristojbine	2.722
	712 Globe in druge denarne kazni	7.137
	714 Drugi nedavčni prihodki	75.856
72	KAPITALSKI PRIHODKI	84.997
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	84.997
73	PREJETE DONACIJE	150
	Prejete donacije iz domačih virov	150
74	TRANSFERNI PRIHODKI	340.562

	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	307.919
	741 Prejeta sredstva iz drža. proračuna in sredstev EU	32.643
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43 +45)	2.180.793
40	TEKOČI ODHODKI	728.303
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	209.153
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.832
	402 Izdatki za blago in storitve	458.502
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	25.816
41	TEKOČI TRANSFERI	780.214
	410 Subvencije	24.882
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	475.308
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	70.194
	413 Drugi tekoči domači transferi	209.831
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	622.536
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	622.536
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	49.739
	431 Investicijski transferi pravnim in fizič. osebam, ki niso pr.upor.	49.739
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	238.218
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	V EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2019
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSIJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442-443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2019
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	116.602
50	ZADOLŽEVANJE	116.602
	500 Domače zadolževanje	116.602
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	22.556
55	ODPLAČILO DOLGA	22.556
	550 Odplačilo domačega dolga	22.556
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	332.264
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	94.046
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	-238.218
XII.	STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31.12 PRETEKLEGA LETA	275.192

4. člen

Proračunski presežek po zaključnem računu za leto 2019 se prenese v naslednje proračunsko leto.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cirkulane za leto 2019 se objavi v Uradnem glasilo slovenskih občin.

Številka: 410-1/2020

Datum: 28.5.2020

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

423. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe za leto 2020

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št.: 3/07 UPB, 23/07 – popr., 41/07- popr., 61/10- ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17, 21/18-ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št.: 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 15. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/17) je Občinski svet Občine Cirkulane, na svoji 11. redni seji, dne 28. 5. 2020, sprejel

SKLEP
O SOGLASJU K DOLOČITVI CENE STORITVE
POMOČI DRUŽINI NA DOMU – SOCIALNE OSKRBE
IN DOLOČITVI SUBVENCIONIRANJA CENE
STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU – SOCIALNE
OSKRBE ZA LETO 2020

1. člen

Občinski svet Občine Cirkulane soglaša, da znaša ekonomska cena storitve pomoči na domu:

- ob delavnikih 19,82 EUR na uro;
- v nedeljo 24,37 EUR na uro;
- na praznik 25,51 EUR na uro.

2. člen

Cena storitve za uporabnika socialne oskrbe na domu znaša:

- ob delavnikih 9,91 EUR na uro;
- v nedeljo 12,19 EUR na uro;
- na praznik 12,76 EUR na uro.

Razliko do polne cene storitve bo Občina Cirkulane kot subvencijo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna v višini 50 %.

Stroške strokovne priprave bo Občina Cirkulane, sorazmerno številu uporabnikov, v 100% pokrivala iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

V skladu s 6. členom Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev Občina Cirkulane soglaša z odstopanjem od normativa števila učinkovitih ur, zaradi posebnosti naselja, na 100 učinkovitih ur na eno neposredno izvajalko na mesec.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Uporablja pa se od 1. 5. 2020.

Številka: 007-29/2020

Datum: 28. 5. 2020

Občina Cirkulane
 Antonija Žumbar, županja

OBČINA DIVAČA**424. Zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe), 98. člena Zakona o javnih finančah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/2011) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19) je Občinski svet Občine Divača na 6. dopisni seji, dne 22.04.2020, sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE DIVAČA ZA LETO 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2019.

2. člen

Proračun Občine Divača za leto 2019 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija 01-12/2019 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.743.660
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.236.454
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.247.654
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.629.702
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	490.861
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	127.091
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	988.800
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	855.341
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.551
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	27.871
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	827
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	100.210
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	112.750
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	280
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	112.470
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	250
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	250
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	394.205
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	394.205
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0

787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.654.617
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.113.634
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	274.735
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	44.490
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	784.922
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	9.487
409	REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.733.351
410	SUBVENCije	134.642
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	847.121
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	206.456
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	544.832
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	300
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.675.812
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.675.812
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	131.820
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	56.418
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	75.402
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	89.343
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	197.498
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	197.498
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	309.664
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	309.664
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-23.123
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-112.166
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-89.043
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	100.349

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V posebnem delu je prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Divača za leto 2019.

4. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Divača izkazujejo po zaključnem računu Občine Divača za leto 2019 naslednje stanje:

1. Stanje na dan 01.01.2019 (prenos iz leta 2018)	13.355 EUR
2. Prilivi v letu 2019	0 EUR
3. Odliivi v letu 2019	0 EUR
4. Stanje na dan 31.12.2019	13.355 EUR

Denarna sredstva rezervnega sklada na dan 31.12.2019 se prenesejo v rezervni sklad Občine Divača za leto 2020.

5. člen

Zaključni račun proračuna občine Divača za leto 2019

začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2020-03

Datum: 22.04.2020

Občina Divača
Alenka Štruelc Dovgan, županja

OBČINA GORJE**425. Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2019**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in spremembe) in 15. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17), je Občinski svet občine Gorje na 9. redni seji- drugi sklic, dne 3. 6. 2020 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE GORJE ZA LETO 2019**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih

odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Gorje za leto 2019.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2019 izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.154.442
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.784.244
70	DAVČNI PRIHODKI	2.226.389
700	Davki na dohodek in dobiček	1.868.215
703	Davki na premoženje	234.424
704	Domači davki na blago in storitve	119.647
706	Drugi davki	4.103
71	NEDAVČNI PRIHODKI	557.855
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	146.642
711	Takse in pristojbine	3.330
712	Globe in druge denarne kazni	114.014
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	293.868
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.484
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	10.484
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	359.714
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	359.714
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.620.907
40	TEKOČI ODHODKI	986.472
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	148.392
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.048
402	Izdatki za blago in storitve	807.841
403	Plačila domačih obresti	0
409	Rezerve	7.192
41	TEKOČI TRANSFERI	900.453
410	Subvencije	21.233
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	583.793
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	83.242
413	Drugi tekoči domači transferi	212.185
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	556.646
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	556.646
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	177.336
	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski	
431	uporabniki	71.300
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	106.036
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	533.535
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN	23
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	23
750	Prejeta vračila danih posojil	23
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	23
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	0
55 ODPLAČILO DOLGA	0
550 Odplačilo domačega dolga	0
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	533.557
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-533.535
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. 2019 (del 9009 Splošni sklad za drugo)	533.557,43

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2019 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Posebni del proračuna in Načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani Občine Gorje.

Številka: 032-4/2020-14

Datum: 3. 6. 2020

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

OBČINA KIDRIČEVO**426. Odlok o porabi proračunske rezerve za leto 2020 v Občini Kidričevo**

Na podlagi četrtega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 8. člena Odloka o proračunu Občine Kidričevo za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/19) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 11. seji, dne 28.5.2020 sprejel

ODLOK**O PORABI PRORAČUNSKÉ REZERVE ZA LETO 2020 V OBČINI KIDRIČEVO****1. člen**

Ta odlok določa namen in višino porabe sredstev proračunske rezerve Občine Kidričevo.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve do višini največ 15.000 evrov se uporabijo za financiranje izdatkov v zvezi z epidemijo nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19), razglašene z Odredbo o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/20) in sicer za izdatke:

- zaradi zagotavljanja preventivnih ukrepov in

- za odpravo posledic, povezanih z vsemi ukrepi, nastalimi s preprečevanjem širitve koronavirusa SARS-CoV-2.

3. člen

O porabi sredstev proračunske rezerve župan poroča občinskemu svetu Občine Kidričevo v okviru zaključnega računa proračuna za leto 2020.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se z dnem razglašene epidemije.

Štev. 007-3/2020-2

Datum: 2.6.2020

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

427. Sklep o soglasju k določitvi cene storitev pomoči družini na domu - socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe za leto 2020

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Radni list RS, št. 3/07-UPB 2, 23/07-popr., 41/07-popr., 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16-zppreb-1, 15/17-DZ, 29/17, 54/17, 21/18-ZNOrg in 31/18-ZOA-A) ter Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 11. redni seji, ki je bila dne 28.5.2020 sprejel

SKLEP**O SOGLASJU K DOLOČITVI CENE STORITEV POMOČI DRUŽINI NA DOMU - SOCIALNE OSKRBE IN DOLOČITVI SUBVENCIONIRANJA CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU – SOCIALNE OSKRBE ZA LETO 2020**

1. člen

Občinski svet Občine Kidričevo soglaša, da znaša ekonomska cena storitev pomoči na domu:

- ob delavnikih 19,82 EUR na uro;
- v nedeljo 24,37 EUR na uro;
- na praznik 25,51 EUR na uro;

2. člen

Cena storitve za uporabnika socialne oskrbe na domu znaša:

- ob delavnikih 9,91 EUR na efektivno uro;
- v nedeljo 12,185 EUR na efektivno uro;
- na praznik 12,755 EUR na efektivno uro.

Razliko do polne cene storitve bo Občina Kidričevo kot subvencijo pokrila iz sredstev občinskega proračuna v višini 50 %.

Stroške strokovne priprave bo občina, sorazmerno številu uporabnikov, v višini 100 % pokrivala iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

V skladu z 6. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev Občina Kidričevo soglaša z odstopanjem do normativa števila efektivnih ur, zaradi posebnosti naselja, na 100 efektivnih ur na eno neposredno izvajalko na mesec.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.6.2020 dalje.

Štev. 122-2/2020

Datum: 2.6.2020

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

428. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi drugega odstavka 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 11. redni seji, dne 28.5.2020, na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi nepremičnina parc. št. 379/3, k.o. (430) Cirkovce (ID 2084680), zemljišče v izmeri 211 m².

II.

Pri nepremičnina iz I. točke tega sklepa, ki je v lasti Občine Kidričevo, matična številka: 5883709, Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo, do celote-1/1, se zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena.

III.

Po uveljavitvi tega sklepa izda občinska uprava Občine Kidričevo po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nepremičnine v lasti Občine Kidričevo, ki se po pravnomočnosti pošlje

pristojnemu sodišče, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo javnega dobra.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-12/2018

Datum: 2.6.2020

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

429. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi drugega odstavka 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 11. redni seji, dne 2.6.2020, na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi nepremičnina parc. št. 379/10, k.o. (430) Cirkovce (ID 6887943), zemljišče v izmeri 124 m².

II.

Pri nepremičnina iz I. točke tega sklepa, ki je v lasti Občine Kidričevo, matična številka: 5883709, Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo, do celote-1/1, se zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena.

III.

Po uveljavitvi tega sklepa izda občinska uprava Občine Kidričevo po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nepremičnine v lasti Občine Kidričevo, ki se po pravnomočnosti pošlje pristojnemu sodišče, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo javnega dobra.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-11/2018

Datum: 2.6.2020

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

430. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi drugega odstavka 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 11. redni seji, dne 28.5.2020, na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi nepremičnina parc. št. 73/8, k.o. (425) Lovrenc na Dr. polju (ID 6960668), zemljišče v izmeri 660 m².

II.

Pri nepremičnina iz I. točke tega sklepa, ki je v lasti Občine Kidričevo, matična številka: 5883709, Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo, do celote-1/1, se zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena.

III.

Po uveljavitvi tega sklepa izda občinska uprava Občine Kidričevo po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nepremičnine v lasti Občine Kidričevo, ki se po pravnomočnosti pošlje pristojnemu sodišče, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo javnega dobra.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-10/2018

Datum: 2.6.2020

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

**431. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega
dobra**

Na podlagi drugega odstavka 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 11. redni seji, dne 28.5.2020, na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi nepremičnina parc. št. 34/10, k.o. (394) Gerečja vas (ID 6871897), zemljišče v izmeri 150 m².

II.

Pri nepremičnina iz I. točke tega sklepa, ki je v lasti Občine Kidričevo, matična številka: 5883709, Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo, do celote-1/1, se zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena.

III.

Po uveljavitvi tega sklepa izda občinska uprava Občine Kidričevo po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nepremičnine v lasti Občine Kidričevo, ki se po pravnomočnosti pošlje pristojnemu sodišče, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo javnega dobra.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-13/2017

Datum: 2.6.2020

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

**432. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega
dobra**

Na podlagi drugega odstavka 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 11. redni seji, dne 2.6.2020, na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo nepremičnine:

- parc. št. 34/12, k.o. (394) Gerečja vas (ID 6871837), zemljišče v izmeri 44 m²;
- parc. št. 34/14, k.o. (394) Gerečja vas (ID 6871832), zemljišče v izmeri 50 m² in
- parc. št. 34/16, k.o. (394) Gerečja vas (ID 6871838), zemljišče v izmeri 50 m².

II.

Pri nepremičninah iz I. točke tega sklepa, ki so v lasti Občine Kidričevo, matična številka: 5883709, Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo, do celote-1/1, se zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena.

III.

Po uveljavitvi tega sklepa izda občinska uprava Občine Kidričevo po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nepremičnin v lasti Občine Kidričevo, ki se po pravnomočnosti pošlje pristojnemu sodišče, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo javnega dobra.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-13/2017

Datum: 2.6.2020

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

**433. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega
dobra**

Na podlagi drugega odstavka 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 11.

redni seji, dne 28.5.2020, na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo nepremičnine:

- parc. št. 729/2, k.o. (394) Gerečja vas (ID 4083649), zemljišče v izmeri 229 m²;
- parc. št. 730/2, k.o. (394) Gerečja vas (ID 1059836), zemljišče v izmeri 252 m²;
- parc. št. 730/8, k.o. (394) Gerečja vas (ID 5902310), zemljišče v izmeri 632 m²;
- parc. št. 730/17, k.o. (394) Gerečja vas (ID 5902319), zemljišče v izmeri 639 m²;
- parc. št. 730/25, k.o. (394) Gerečja vas (ID 6574971), zemljišče v izmeri 42 m²;
- parc. št. 731/18, k.o. (394) Gerečja vas (ID 1114450), zemljišče v izmeri 1325 m²;
- parc. št. 733/14, k.o. (394) Gerečja vas (ID 2121248), zemljišče v izmeri 640 m²;
- parc. št. 735/3, k.o. (394) Gerečja vas (ID 5144577), zemljišče v izmeri 1358 m²;
- parc. št. 735/17, k.o. (394) Gerečja vas (ID 609926), zemljišče v izmeri 150 m²;
- parc. št. 736/1, k.o. (394) Gerečja vas (ID 2289840), zemljišče v izmeri 2185 m²;
- parc. št. 737/3, k.o. (394) Gerečja vas (ID 2961252), zemljišče v izmeri 962 m²;
- parc. št. 743/12, k.o. (394) Gerečja vas (ID 3465493), zemljišče v izmeri 831 m²;
- parc. št. 743/20, k.o. (394) Gerečja vas (ID 946189), zemljišče v izmeri 1769 m²;
- parc. št. 743/22, k.o. (394) Gerečja vas (ID 4305339), zemljišče v izmeri 650 m²;
- parc. št. 744/1, k.o. (394) Gerečja vas (ID 2121249), zemljišče v izmeri 1394 m²;
- parc. št. 745/3, k.o. (394) Gerečja vas (ID 4734474), zemljišče v izmeri 4632 m² in
- parc. št. 745/6, k.o. (394) Gerečja vas (ID 3730605), zemljišče v izmeri 403 m².

II.

Pri nepremičninah iz I. točke tega sklepa, ki so v lasti Občine Kidričevo, matična številka: 5883709, Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo, do celote-1/1, se zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena.

III.

Po uveljavitvi tega sklepa izda občinska uprava Občine Kidričevo po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nepremičnin v lasti Občine Kidričevo, ki se po pravnomočnosti pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo javnega dobra.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-1/2016
Datum: 2.6.2020

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

434. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi drugega odstavka 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 11. redni seji, dne 28.5.2020, na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi nepremičnina parc. št. 378/3, k.o. (430) Cirkovce (ID 5150133), zemljišče v izmeri 117 m².

II.

Pri nepremičnina iz I. točke tega sklepa, ki je v lasti Občine Kidričevo, matična številka: 5883709, Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo, do celote-1/1, se zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena.

III.

Po uveljavitvi tega sklepa izda občinska uprava Občine Kidričevo po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nepremičnine v lasti Občine Kidričevo, ki se po pravnomočnosti pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo javnega dobra.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-13/2018
Datum: 2.6.2020

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

OBČINA LJUTOMER

435. Sklep št. 126 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena v povezavi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Ur.l. RS, št. 61/2017) 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/2011, 2/2013 in 1/2016), je Občinski svet Občine Ljutomer na seji, 4.6.2020 sprejel naslednji

**SKLEP ŠT. 126
O PRENEHANJU STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

1. S tem sklepom preneha status grajenega javnega dobra zemljišču parc. št. 1227 k. o. 257 Branoslavci, ID znak: parcela 257 1227.

2. Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa prenehata imeti status dobrine v javnem dobru in postane last Občine Ljutomer ter se v zemljiški knjigi vknjiži lastninska pravica v korist:

Občina Ljutomer

Vrazova ulica 1
9240 Ljutomer
Matična številka 5874092000 do celote

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-82/2020-4102-126
Datum: 4.6.2020

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

436. Javni poziv za izbor izvajalca kulturnega projekta »Grossmannov filmski festival«

Občina Ljutomer na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), v skladu z Odlokom o proračunu Občine Ljutomer za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2020) ter sklepom županje št. 610-8/2020-4103, z dne 25. 5. 2020

Objavlja

JAVNI POZIV ZA IZBOR IZVAJALCA KULTURNEGA PROJEKTA »GROSSMANNOV FILMSKI FESTIVAL«

Naziv in sedež naročnika:
Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer

1. Predmet projektnega poziva in področja dejavnosti:
Predmet projektnega poziva je sofinanciranje projekta »Grossmannov filmski festival«.

Področje dejavnosti:

- mednarodni filmski festival s promocijo filmske dejavnosti in kulturne dediščine Karla Grossmanna,
- promocija prleških vin in kulinarike.

2. Okvirna vrednost:

Okvirna vrednost projektnega poziva znaša: 15.000 EUR.

3. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2020, vsa dokumentacija, ki bo podlaga za izplačilo, pa dostavljena najkasneje do 31. 3. 2021.

4. Rok projektnega poziva:

Rok za oddajo prijav je najpozneje 30. dan od dneva objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

5. Dokumentacija projektnega poziva obsega:

- besedilo poziva;
- prijavni obrazci: A, A1 za predstavitev predlagatelja in B, B1 za prijavo posameznega projekta;
- vzorec zahtevanih izjav.

6. Pomen izrazov:

UPRAVIČENE OSEBE po tem pozivu so pravne osebe v Republiki Sloveniji, ki delujejo na razpisnem področju.

PROJEKT je zaokrožena programska enota, ki je v celoti in v svojih delih dostopna javnosti. Zaprošeni znesek financiranja posameznega projekta lahko dosega do 25 % vseh predvidenih stroškov.

FINANČNA URAVNOTEŽENOST pomeni, da se ujemajo skupne vrednosti predvidenih odhodkov in prihodkov finančne zgradbe celotnega projekta (odhodki = prihodki).

7. Pogoji projektnega poziva:

Vloge na projektni poziv lahko predložijo UPRAVIČENE OSEBE, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirane za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin v Sloveniji; to dokažejo z izpisom potrdila AJPES o registraciji vlagatelja (www.ajpes.si/prs); izpis ne sme biti starejši od 30 dni;
- zagotavljajo dostopnost programskih sklopov in enot javnosti in medijem; to dokažejo s podpisano izjavo predlagatelja, da bo v primeru izbora omogočil javno dostopnost;
- so v primeru, da so bile pogodbeni stranka Občine Ljutomer v letu 2019, izpolnile vse svoje obveznosti do pogodbenih partnerjev v Občini Ljutomer; to dokažejo s podpisano izjavo predlagatelja o izpolnjenih pogodbenih obveznostih v letu 2019.

POPOLNE VLOGE na projektni poziv morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Obrazec A: splošni podatki – izjava
- Obrazec A/1: podatki o predlagatelju
- Obrazec B: projekt
- Obrazec B/1: utemeljitev projekta
- Obrazec Izjava: izjave odgovorne osebe
- Obvezne priloge: potrdilo AJPES, (ne sme biti starejše od 30 dni)

Vloga mora biti predložena na ustreznih obrazcih, biti čitljivo izpolnjena v slovenskem jeziku, vsebovati mora vse zahtevane obrazce, podatke ter priloge in na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

8. Izpolnjevanje pogojev projektnega poziva

Izpolnjevanje pogojev projektnega poziva ugotavlja komisija, ki jo imenuje županja Občine Ljutomer.

Predlagatelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog. Nepopolne vloge lahko predlagatelji dopolnijo najpozneje v petih dneh po prejemu poziva Občine Ljutomer za dopolnitev vloge.

Vloge, ki niso bile oddane v predpisanem roku, ki jih ni vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu za dopolnitev niso bile pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

9. Splošni kriteriji

PREDLAGATELJ posameznega projekta ustreza kriterijem tega poziva, če:

- najmanj eno leto deluje na razpisnem področju na območju Občine Ljutomer (vsaj z delom projekta);
- ima ustrezen obseg kakovostnega kulturnega programa (v preteklem letu je pripravil in izvedel vsaj en projekt z razpisnega področja, ki se je vsaj delno izvajal v Občini Ljutomer);
- je prepoznaven v slovenskem kulturnem prostoru in/ali v mednarodni javnosti (reference s poudarkom na letu 2019).

PREDLAGANI PROJEKT ustreza kriterijem tega poziva, če:

- sodi na področje filmske dejavnosti s tekmovalnim programom in podelitvijo nagrad;
- bo izveden v letu 2020;
- resorno ne spada na druga področja kot so šolstvo, šport, znanost, gospodarstvo ipd.;

- je zaokrožen, aktualen, ustvarjalen in inovativen ter ima jasno in kvalitetno vsebinsko in oblikovno zasnovu;
- uresničuje cilje, ki so pomembni v mednarodnem, nacionalnem in regijskem merilu;
- bo dostopen javnosti;
- utemeljeno računa na odmevnost v medijih in ustrezno prepoznavnost v slovenskem kulturnem prostoru in/ali v mednarodni javnosti;
- ima uravnoteženo finančno konstrukcijo (prihodki=odhodki); to predlagatelji dokažejo z navedbo predvidenih finančnih virov za pokritje preostalega deleža;
- zaproseni znesek sofinanciranja predlaganih projektov praviloma ne presega 25 % vseh predvidenih stroškov;
- ima realno finančno konstrukcijo (iz prijave je razvidno, da je izvedljiv glede na razpoložljive vire).

10. Uporaba kriterijev

Projekte bo presojala in ocenjevala komisija na podlagi podatkov iz vloge (obrazci in priloge). Za sofinanciranje bo predlagan tisti projekt, ki bo v celoti ustrezal kriterijem tega poziva.

11. Oddaja in dostava vlog

Rok za podajo vlog je 30. dan od dneva objave javnega poziva. Vloga se pošlje na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, ali se na istem naslovu odda v vložišču, soba št. 108. Kot pravočasna šteje tudi vloga, ki je zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Vloga mora biti oddana v zapečatenem ovitku in ustrezno označena. Na prednji strani ovitka mora biti izpisano: »Ne odpiraj - Prijava na javni poziv »Grossmannov filmski festival 2020«. Na zadnji strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov (sedež) vlagatelja.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji projektne poziva.

12. Kontaktne osebe

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij: Karmen Lah, tel.: 02/584-90-54, karmen.lah@ljutomer.si

13. Dvig in vpogled dokumentacije poziva

Dokumentacija javnega poziva se lahko dvigne v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, soba

številka 108, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav, vsak dan v času uradnih ur, objavljena pa je tudi na spletni strani občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.

14. Obveščanje o izboru

Predlagatelji bodo o izboru obveščeni v roku 30 dni po odločitvi komisije.

Številka: 610-8/2020/2-4103

Datum: 1. 6. 2020

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

437. Javni razpis za izbiro in sofinanciranje programov izvajalcev letnega programa športa v Občini Ljutomer v letu 2020

Občina Ljutomer objavlja na podlagi 13. in 19. člena Zakona o športu (Ur. l. RS št. 29/2017), 8. člena Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin št. 28/2016), Letnega programa športa v občini Ljutomer za leto 2020 (Sklep Občinskega sveta Občine Ljutomer št. 115 z dne 30. 1. 2020) in Odloka o proračunu Občine Ljutomer za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2020) in Sklepa o začetku postopka javnega razpisa št. 671-3/2020-4103 z dne 5.5. 2020

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI LJUTOMER V LETU 2020

1. Predmet javnega razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer za leto 2020, namenjena sofinanciranju področij športa v skladu z Letnim programom športa v občini Ljutomer za leto 2020, ki so planirana na postavki 1805621 – Sofinanciranje športnih društev (LPŠ).

Višina sredstev po področjih je razvidna iz tabele:

VSEBINE ŠPORTA	Višina sredstev
1. ŠPORTNI PROGRAMI	83.816,00
1.1 PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE	5.740,00
1.1.1 Promocijski športni programi	
sofinanciranje 10-urnih tečajev plavanja - predšolski otroci	1.700,00
1.1.2 Šolska športna tekmovanja	
sredstva za šolska športna tekmovanja - izvedba	1.200,00
1.1.3 Celoletni športni programi	
sofinanciranje 60-urnih programov	2.840,00
1.4 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT	55.306,00
1.4.1 Celoletni programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	55.306,00
sofinanciranje pripravljalnih programov (od 6 do 13 let)	22.400,00
sofinanciranje tekmovalnih programov vadbe (od 14 do 22 let)	32.906,00
sredstva za kategorizirane športnike mladinskega razreda*	
1.5 KAKOVOSTNI ŠPORT	10.840,00
sofinanciranje celoletnega programa	10.840,00
sredstva za kategorizirane športnike državnega razreda*	
1.6 VRHUNSKI ŠPORT	0,00
sredstva za kategorizirane športnike perspektivnega razreda*	
1.7 ŠPORT INVALIDOV	560,00
sofinanciranje 60-urnih programov	560,00

1.8. ŠPORTNA REKREACIJA	6.300,00
sofinanciranje programov redne vadbe - 60-urni programi	6.300,00
1.9 ŠPORT STAREJŠIH	800,00
sofinanciranje programov redne vadbe starejših od 65 let - 60-urni programi	800,00
SREDSTVA ZA KATEGORIZIRANE ŠPORTNIKE mladinski državni, mednarodni in perspektivni razred	4.270,00
2. ŠPORTNI OBJEKTI	8.824,00
vzdrževanje športnih objektov izvajalcev LPŠ	8.824,00
3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU	1.060,00
usposabljanje in izpopolnjevanje	1.060,00
4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU	7.800,00
sofinanciranje športne zveze	7.800,00
SKUPAJ	101.500,00
Opomba: * sredstva za kategorizirane športnike so zagotovljena na skupni postavki in se bodo po vsebini razdelila pri vrednotenju vlog	

2. Sofinanciranj rekreacije odraslih (šport invalidov, športna rekreacija in šport starejših) se po prijavitelju omeji na eno vadbeno skupino za posamezno športno panogo.

3. Sredstva po tem razpisu morajo biti porabljena v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2020.

4. Na razpis se lahko prijavi:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

5. Prijavitelji imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani in imajo sedež v občini najmanj dve (2) leti ali eno (1) leto, če gre za športno panogo, ki v občini še ni zastopana,
- imajo za prijavljene dejavnosti zagotovljene:
 - materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
 - imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
 - da izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
 - imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa.

Prijavitelj ima lahko sedež izven občine Ljutomer, če ima člane iz občine in izvaja programe športa na območju občine. Izjema so lahko izvajalci LPŠ, ki zaradi specifičnosti program izvajajo na lokaciji izven občine. Odstotek sofinanciranja programa se določi glede na odstotek članov športnikov iz občine glede na vse športnike izvajalca LPŠ.

6. V programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, v kakovostnem in vrhunskem športu (tudi šport invalidov) se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za

registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ (oz. ZŠIS-POK) in se lahko uveljavljajo le v eni starostni skupini v posamezni športni panogi.

7. V netekmovalnem športnem programu, to je v programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (tudi s posebnimi potrebami), športu invalidov, športni rekreaciji in športu starejših, se vrednotijo samo tisti udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme nacionalne panožne športne zveze.

8. Kot vadbena skupina se v individualnih panogah priznava skupina od 6 do 11 športnikov, v kolektivnih od 10 do 19 športnikov.

9. V okviru šolskih športnih tekmovanj se sofinancira izvedba občinskih/medobčinskih tekmovanj. Prijavitelj mora predložiti program izpeljave šolskih športnih tekmovanj in plan stroškov izvedbe tekmovanj. Prejeta sredstva ne morejo presežati planskih stroškov. Pri izbiri izvajalca šolskih športnih tekmovanj ima prednost prijavitelj, ki prijavi izvedbo šolskih športnih tekmovanj za vse športne panoge. Če je prijavitelj za izvedbo tekmovanj za vse športne panoge več, se izbere tisti prijavitelj, ki planira izvesti vsa tekmovanja z najnižjimi stroški.

10. Prijavitelj lahko uveljavlja sredstva za sofinanciranje programa kategoriziranih športnikov za kategorizirane športnike po kategorizaciji, navedeni v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred sprejemom letnega programa športa in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

11. Sredstva za usposabljanje (1., 2. in 3. stopnja) in izpopolnjevanje strokovnega kadra (licenciranje) se namenjajo za že izvedena usposabljanja in izpopolnjevanja v letu 2018.

12. Sredstva za vzdrževanje športnih objektov lahko pridobijo vlagatelji, ki program letnega programa športa izvajajo delno v/na lastnem objektu. Uveljavljanje sredstev za vzdrževanje lastnega športnega objekta se izključuje z uveljavljanjem sredstev za izvedbo programov z celoletnim najemom objektov.

13. Rok za oddajo vloge je 23. 6. 2020 do 12. ure. Elektronska vloga se odda na način vpisa podatkov v aplikacijo, ki je objavljena na spletni strani Občine Ljutomer <http://www.obcinaljutomer.si/razpisi-natecaji>. Po oddaji elektronske vloge bo vlagatelj omogočen izpis prijavnega obrazca, ki ga je potrebno oddati v vložišču Občine Ljutomer, soba št. 108 ali ga poslati do izteka roka na naslov Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

Prijavni obrazec mora biti oddan v zaprti kuverti z oznako «NE ODPIRAJ – LPŠ 2020». Na hrbtne strani kuverte mora biti napisan popoln naslov prijavitelja. Ovojnica, ki ni pravilno označena, se vrne vlagatelju. Prijava je pravočasna, če je v roku oddan prijavni obrazec.

14. V aplikaciji je objavljen Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin št. 28/2016), po katerem se točkujejo vloge, in vzorec odločbe.

15. Obvezne so naslednje priloge, ki se kot pdf dokumenti priložijo:

- finančna konstrukcija programa za leto 2020 (vsi načrtovani prihodki in odhodki),
- dokazilo o opravljenem usposabljanju in izpopolnjevanju in pogodba med izvajalcem LPŠ in udeležencem usposabljanja ali izpopolnjevanja o obveznosti medsebojnega sodelovanja (če se uveljavlja pravica do povračila stroškov iz 10. točke tega razpisa).

16. Prijavitelji, ki ne bodo podali popolnih vlog, bodo v roku 8 dni po odpiranju vlog pozvani k dopolniti vloge. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni po prejemu poziva za dopolnitev.

17. Prijavitelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom Občinske uprave Občine Ljutomer v roku 30 dni po opravljenem vrednotenju vlog.

18. Zoper sklep o izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah lahko vlagatelji podajo pritožbo na županjo Občine Ljutomer. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje področij.

19. Po izboru izvajalcev letnega programa športa županja Občine Ljutomer z izbranimi izvajalci programov sklene pogodbe.

20. Prijavitelj bo dolžan pri objavah, vabilih, javnem nastopanju, izdajanju publikacij, promocijskega gradiva in drugega informativnega gradiva navajati, da program sofinancira Občina Ljutomer.

21. Prijavitelj je dolžan dokazati znižanje cene športnega programa za vadeče zaradi javnega sofinanciranja programa. Izračuni znižanja cen morajo biti javno dostopni.

22. Potrebo po tehnični podpori v zvezi z aplikacijo je mogoče prijaviti na: info@erazpisi.si. Informacije v zvezi z javnim razpisom podajata Karmen Lah, tel. št. 02 584 90 54 in Janko Špindler, e-pošta: janko.spindler@telemach.net ali mob.št.: 031 834 495.

Številka: 671-3/2020/2-4103

Datum: 1. 6. 2020

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

438. Javni razpis za sofinanciranje delovanja pihalnih orkestrov v Občini Ljutomer za leto 2020 (v nadaljevanju: razpis Pihalni orkestri 2020)

Občina Ljutomer na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), v skladu z Odlokom o proračunu Občine Ljutomer za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2020) ter Sklepom županje št. 610-4/2020-4103, z dne 5. 5. 2020, objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA PIHALNIH
ORKESTROV V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2020
(V NADALJEVANJU: RAZPIS PIHALNI ORKESTRI
2020)**

Naziv in sedež naročnika: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

1. Predmet razpisa:

Predmet razpisa Pihalni orkestri 2020 je sofinanciranje delovanja pihalnih orkestrov za pokritje naslednjih stroškov:

- honorar dirigenta,
- nakup uniform, servisiranje glasbenih instrumentov, nakup opreme in notne literature,
- materialni stroški v prostoru za vaje (Kulkišta).

2. Okvirna vrednost:

Okvirna vrednost razpisa Pihalni orkestri 2020 znaša 5.587,00 EUR.

Višina sredstev za posamezne namene je:

- stroški honorarja dirigenta: 1.800,00 EUR,
- stroški nakupa uniform, servisiranje glasbenih instrumentov, nakup opreme in notne literature: 2.487,00 EUR in
- materialni stroški v prostoru za vaje (Kulkišta): 1.300 EUR.

3. Obdobje za porabo sredstev:

Dodeljena sredstva iz razpisa Pihalni orkestri 2020 morajo upravičenci porabiti v proračunskem letu 2020.

4. Dokumentacija razpisa

Dokumentacija razpisa Pihalni orkestri 2020 obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavni obrazec.

5. Pomen izrazov

V kritje stroškov honorarja dirigenta se šteje plačilo izvedenih ur za vaje s člani pihalnega orkestra.

Kot nakup uniform za pihalne orkestre šteje nabava novih enotnih oblačil, ki jih člani uporabljajo na javnih nastopih orkestra.

Kot servisiranje glasbenih instrumentov se šteje popravilo in vzdrževanje instrumentov, ki so že dalj časa v uporabi članov pihalnega orkestra.

Kot materialni stroški v prostoru za vaje (Kulkišta) šteje plačilo stroškov električne energije, vode in morebitni drugi stroški, vezani na objekt.

6. Pogoji razpisa

Vloge na razpis lahko predložijo UPRAVIČENE OSEBE, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirane kot kulturno društvo oziroma sekcija pri kulturnem društvu z nazivom Pihalni orkester in sedežem v občini Ljutomer,
- so registrirani najmanj eno leto,

- imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- imajo ustrezen obseg kakovostnega kulturnega programa,
- imajo najmanj 45 aktivnih članov,
- da so izpolnile vse svoje obveznosti do Občine Ljutomer, v primeru, da so v letu 2019 bile pogodbeni stranka Občine Ljutomer; kar se dokaže s podpisano izjavo.
- da za predmet razpisa niso bile sofinancirane iz drugih javnih sredstev, kar se potrdi s podpisano izjavo.

POPOLNE VLOGE na razpis Pihalni orkestri 2020 morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

Vloga mora biti vložena na predpisanem obrazcu z izjavami odgovorne osebe. Vsebovati mora naslednje obvezne priloge:

- kopija veljavnega Statuta društva, v kolikor pihalni orkester deluje kot sekcija kulturnega društva, če se prijavitelj s to sekcijo prijavlja prvič,
- kopijo sklenjenega akta med pihalnim orkestrom in dirigentom za leto 2020, iz katerega so razvidne obveznosti posameznega partnerja,
- predračun ali račun za servisiranje instrumentov ter za nakup opreme in notne literature,
- okvirna specifikacija obratovalnih stroškov za objekt za vaje (Kulkišto),
- dokazilo o številu aktivnih članov in
- okvirni program dela za leto 2020.

Vloga mora biti čitljivo izpolnjena v slovenskem jeziku, vsebovati mora vse zahtevane obrazce, podatke ter priloge in na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

7. Izpolnjevanje pogojev projektnega razpisa

Izpolnjevanje pogojev projektnega razpisa ugotavlja komisija, ki jo imenuje županja Občine Ljutomer.

Pri odpiranju vlog bodo iz nadaljnjega postopka izločene vse vloge, ki niso bile oddane v razpisnem roku in katerih ni vložila upravičena oseba.

Vlagatelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog. Nepopolne vloge lahko vlagatelji dopolnijo najpozneje v petih dneh po prejemu poziva Občine Ljutomer za dopolnitev vloge. Vloge, ki ne bodo oddane v predpisanem roku, ki jih ne bo vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu ne bodo pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

8. Merila

1. kontinuiteta – (največ možnih 5 točk)

kriterij: število let delovanja

- 10 let in več 5 točk
- 5 do 10 let 3 točke
- do 5 let 1 točka

2. kvaliteta in obseg projektov – (največ možnih 15 točk)

kriterij: število samostojnih kulturnih projektov ali sodelovanja v projektih drugih organizatorjev v preteklem letu

- več kot sedem 15 točk
- pet, šest ali sedem 10 točk
- tri ali štiri 7 točk
- do dva 3 točke

3. promocija občine – (največ možnih 5 točk)

kriterij: najvišji nivo sodelovanja na projektih in prireditvah izven lokalne skupnosti, ki prispeva k prepoznavnosti občine (vsaj dva projekta v zadnjih štirih letih)

- mednarodni 5 točk
- državni 4 točke
- regijski 3 točke

4. sodelovanje z lokalno skupnostjo- (največ možnih 10 točk)

kriterij: sodelovanje v aktivnostih Občine Ljutomer v preteklem letu

- več kot petkrat 10 točk
- od dva do petkrat 5 točk
- enkrat 2 točki

5. realnost izvedbe programa - (največ možnih 5 točk)

kriterij: višina lastnih sredstev za izvedbo programa v letu 2019

- 50 % in več lastnih sredstev 5 točk
- 40 % 49,99 % lastnih sredstev 4 točke
- 30 % 39,99 % lastnih sredstev 3 točke
- 20 % 29,99 % lastnih sredstev 2 točki
- 10 % 19,99 % lastnih sredstev 1 točka
- 0 % 9,99 % lastnih sredstev 0 točk

Največje možno število točk: 40.

Sofinancirani bodo programi prijavitelja, ki bodo pri točkovanju dosegli 20 točk in več.

9. Uporaba meril

Vloge bo presojava in ocenjevala strokovna programska komisija, ki jo imenuje županja, na podlagi podatkov iz vloge (obrazci in priloge) po vrstnem redu po času prispetja. Za sofinanciranje bodo predlagani tisti programi, ki bodo v celoti ustrezali kriterijem tega razpisa.

10. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti poslana na naslov Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer ali oddana v vložišču Občine Ljutomer, soba št. 108, najpozneje do 23. 6. 2020 do 12. ure.

Vloga mora biti oddana v zapečatenem ovitku in ustrezno označena. Na prednji strani ovitka mora biti izpisano: "Ne odpiraj - Prijava na javni razpis »Pihalni orkestri 2020«. Na zadnji strani ovitka mora biti navedba vlagatelja: naziv in popoln naslov vlagatelja.

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji projektnega razpisa.

Če vlagatelj za isti program na javni poziv pošlje več vlog, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavržejo, razen če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

11. Kontaktne osebe

Kontaktna oseba za dajanje informacij: Karmen Lah, tel.: 02/584 90 54, karmen.lah@ljutomer.si

12. Dvig ali pridobitev dokumentacije razpisa

Prijavni obrazec se lahko dvigne v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, soba številka 108, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav, vsak dan v času uradnih ur, objavljen pa je tudi na spletni strani občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.

13. Obravnava vlog in obveščanje o izboru

Strokovna presoja vlog, prispelih na javni razpis Pihalni orkestri 2020, bo potekala v skladu z določili Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov.

Vlagatelji bodo obveščeni o izboru v roku 30 dni po odločitvi komisije. Z izbranimi vlagatelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Številka: 610-4/2020/2-4103

Datum: 1. 6. 2020

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

439. Javni razpis za sofinanciranje delovanja komornih zborov za leto 2020

Občina Ljutomer na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), Odlok o proračunu Občine Ljutomer za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2020) ter Sklepom županje št. 610-6/2020-4103 z dne 5. 5. 2020, objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA KOMORNIH ZBOROV ZA LETO 2020

1. PREDMET RAZPISA je sofinanciranje letnega programa komornega zbora, ki zajema stroške dirigenta, stroške umetniškega vodje, stroške priprav in stroške udeležbe komornih zborov in oktetov na državnem zborovskem tekmovanju Naša pesem in/ali mednarodnih tekmovanjih za Veliko zborovsko nagrado Evrope.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU:

Na razpis se lahko prijavi vlagatelj, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima sedež na območju občine Ljutomer,
- je registriran kot društvo ali sekcija znotraj društva, z nazivom komorni zbor,
- ima najmanj 20 pevcev,
- ima urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo po zakonu o društvih,
- ima zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa,
- v zadnjih petih letih je osvojil zlato plaketo na državnem zborovskem tekmovanju Naša pesem in/ali se je uvrstil in udeležil vsaj enega od tekmovanj, ki spadajo v skupino tekmovanj za Veliko zborovsko nagrado Evrope,
- ima umetniškega vodjo, z zaključenim študijem na glasbeni akademiji oziroma študijem glasbe ali glasbene pedagogike na primerljivi izobraževalni ustanovi.

3. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV za sofinanciranje delovanja komornih zborov in oktetov v Občini Ljutomer znaša 5.000 EUR.

4. OBDOBJE PORABE SREDSTEV: od 1. 1. do 31.12. 2020.

5. NAČIN DOLOČANJA DELEŽA SOFINANCIRANJA
Višina sofinanciranja delovanja posameznega zbora bo odvisna od izpolnjevanja meril.

6. MERILA

	Število točk
nad 25	20
od 16 do 25	10
od 8 do 15	3

6.2 Kakovostni nivo udejstvovanja (največ možnih 50 točk)

kriterij: doseženi nivoji na tekmovanjih in revijah pevskih zborov

	Število točk
mednarodni (tekmovanje)	30
državni nivo	20

6.3 Kontinuiteta delovanja – (največ možnih 20 točk)

kriterij: število let rednega delovanja

	Število točk
21 let in več	20
od 11 do 20 let	10
od 6 do 10 let	5
do 5 let	1

6.4 Doseženi uspehi – (največ možnih 100 točk)

kriterij: najvišje prejeta priznanje ali nagrada na državnem in mednarodnem nivoju v obdobju 5 let

Nivo tekmovanja/ dosežek	Zlato priznanje/ nagrada	Srebrno priznanje/ nagrada	Bronasto priznanje/ nagrada
Mednarodni nivo	50	30	10
Državni nivo	50	30	10

6.5 Sodelovanje z lokalno skupnostjo – (največ možnih 20 točk)

kriterij: število sodelovanj v aktivnostih Občine Ljutomer v preteklem letu

	Število točk
5 krat in več	20
Od 3 do 4 krat	10
Od 1 do 2 krat	5
Nismo sodelovali	0

7. VSEBINA VLOGE

Vloga na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu Vloga na javni razpis za sofinanciranje delovanja komornih zborov v občini Ljutomer za leto 2020. Vlogi morajo biti priložene naslednje priloge:

- dokazilo o izpolnjevanju pogoja, da je vlagatelj prejemnik zlate plakete na državnem zborovskem tekmovanju Naša pesem in/ali se je uvrstil in udeležil vsaj enega od tekmovanj, ki spadajo v skupino tekmovanj za Veliko zborovsko nagrado Evrope (štejejo dokazila za obdobje zadnjih pet let),
- program aktivnosti za leto 2020,
- pogodba z dirigentom,
- pogodba z umetniškim vodjem.

Za uveljavljanje meril o doseženih uspehih se priložijo ustrezna dokazila.

Tako izdelana vloga bo obravnavana kot popolna.

Vloge, ki niso bile oddane v predpisanem roku, ki jih ni vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu za dopolnitev niso bile pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

8. ROK ZA ODDAJO PRIJAV IN NAČIN ODDAJE

Rok za podajo vlog je 23. 6. 2020 do 12. ure. Vloga se pošlje na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, ali se na istem naslovu odda v vložišču, soba št. 108.

Vloga mora biti oddana v zapečatenem ovitku in ustrezno označena. Na prednji strani ovitka mora biti izpisano: "Ne odpiraj - Vloga na razpis – Komorni zbori 2020«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv vlagatelja in popoln naslov.

Po roku prispelle vloge ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene vlagatelju.

Obrazec Vloga na javni razpis za sofinanciranje delovanja komornih zborov v občini Ljutomer za leto 2020 lahko vlagatelji v razpisnem roku dobijo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, objavljena pa je tudi na spletni strani Občine Ljutomer: www.obcinaljutomer.si.

Posamezni vlagatelj lahko predloži le eno vlogo za sofinanciranje. V kolikor bo vlagatelj predložil več vlog, bo upoštevana tista vloga, ki bo evidentirana kot prva prispela.

Nepopolne vloge lahko vlagatelji dopolnijo najpozneje v petih dneh po prejemu poziva Občine Ljutomer za dopolnitev vloge.

Prijava na ta razpis se izključuje s prijavi na druge razpise Občine Ljutomer za področje ljubiteljske kulture.

9. KONTAKTNA OSEBA:

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij: Karmen Lah, tel.: 02/584 90 54, karmen.lah@ljutomer.si.

10. DATUM ODPIRANJA

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo strokovna komisija opravila v roku 30 dni od roka za dostavo vlog.

11. IZID RAZPISA

O neizpolnjevanju pogojev in o višini prejetih sredstev bodo prijavitelji prejeli sklep, ki ga izda občinska uprava. Na podlagi izdanega sklepa o višini prejetih sredstev se bo z izbranimi vlagatelji podpisala pogodba o sofinanciranju, v kateri bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Številka: 610-6/2020/2-4103

Datum: 1. 6. 2020

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

440. Javni razpis za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti veteranskih in domoljubnih organizacij v Občini Ljutomer za leto 2020

Občina Ljutomer na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Odloka o proračunu Občine Ljutomer za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2020) objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE LETNIH PROGRAMOV
IN DEJAVNOSTI VETERANSKIH IN DOMOLJUBNIH
ORGANIZACIJ
V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2020**

1. PREDMET RAZPISA je sofinanciranje letnih programov in dejavnosti veteranskih in domoljubnih organizacij, ki delujejo na območju občine Ljutomer.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU:

Na razpis se lahko prijavi prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Ljutomer, oziroma izvajajo programe in projekte, ki se nanašajo ali se odvijajo na območju Občine Ljutomer in neposredno prispevajo k zadovoljevanju interesov lokalnega prebivalstva,
- da imajo člane iz občine Ljutomer.

3. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti veteranskih in domoljubnih organizacij v Občini Ljutomer znaša 4.000,00 EUR.

4. NAČIN DOLOČANJA DELEŽA SOFINANCIRANJA

Višina sofinanciranja določenega programa dejavnosti, projekta oziroma prireditve bo odvisna od izpolnjevanja meril.

5. MERILA

1. sedež – (največ možnih 10 točk)

kriterij: lokacija sedeža društva

- sedež v občini 10 točk
- izven občine 0 točk

2. članstvo – (največ možnih 7 točk)

kriterij: število aktivnih članov iz občine Ljutomer

- 201 in več 7 točk
- od 101 do 200 5 točk
- od 51 do 100 3 točke
- od 10 do 50 1 točka

3. kontinuiteta delovanja – (največ možne 3 točke)

kriterij: obdobje delovanje

- več kot 10 let 3 točke
- od 6 do 10 let 2 točki
- do vključno 5 let 1 točka

4. aktivno sodelovanje v projektih Občine Ljutomer – (največ možnih 10 točk)

kriterij: število dogodkov v organizaciji Občine Ljutomer, v katerih je prijavitelj v preteklem letu aktivno sodeloval v programu

- 8 krat in več 10 točk
- od 5 do 7 krat 7 točk
- od 3 do 4 krat 5 točk
- od 1 do 2 krat 3 točke
- ni bilo aktivnega sodelovanja 0 točk

5. načrtovani projekti – (največ možnih 10 točk)

kriterij: število projektov in aktivnosti za člane ali za širšo javnost na območju občine Ljutomer, ki jih bo organiziral ali bodo izvedeni v soorganizaciji prijavitelja

- več kot 7 projektov 10 točk
- od 3 do 7 projektov 7 točk
- 2 projekta 3 točke
- 1 projekt 1 točka

6. realnost izvedbe programa – (največ možne 4 točke)

kriterij: uravnoteženost finančne konstrukcije

- da, v celoti 4 točke
- delno 2 točki

- ne 0 točk

Sofinanciranje se bo odobrilo prijavitelju, ki bo zbral več kot 20 točk.

7. ROK IZVEDBE

Rok za izvedbo programov je do konca leta 2020.

8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji v razpisnem roku dobijo v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer (soba št. 108), objavljena pa je tudi na spletni strani Občine Ljutomer: www.obcinaljutomer.si.

9. VSEBINA PRIJAVE

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Vlagatelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog. Nepopolne vloge lahko vlagatelji dopolnijo najpozneje v petih dneh po prejemu poziva Občine Ljutomer za dopolnitev vloge. Vloge, ki ne bodo oddane v predpisanem roku, ki jih ne bo vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu ne bodo pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

10. ROK ZA ODDAJO PRIJAV IN NAČIN ODDAJE

Rok za oddajo prijav je 23. 6. 2020 do 12. ure.

Prijava se lahko poda v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer ali se do roka pošlje na isti naslov. Prijava se poda v zaprti kuverti z oznako: »NE ODPIRAJ – Prijava na razpis – Veteranske in domoljubne organizacije 2020«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Nepravilno označene prijave ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

Posamezni prijavitelj lahko predloži le eno vlogo za sofinanciranje. V kolikor bo prijavitelj predložil več prijav, bo upoštevana tista, ki bo evidentirana kot prva prispela.

11. KONTAKTNA OSEBA:

Kontaktna oseba za dajanje informacij: Karmen Lah, tel.: 02/584 90 54, karmen.lah@ljutomer.si.

12. DATUM ODPIRANJA

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih prijav bo strokovna komisija opravila v roku 30 dni od roka za podajo prijav. Odpirajo se samo v roku prispela in pravilno označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

13. IZID RAZPISA

Na podlagi preverjanja izpolnjevanja razpisanih pogojev in meril bo strokovna komisija pripravila predlog razdelitve sredstev. O neizpolnjevanju pogojev in o višini odobrenih sredstev bo prijaviteljem v roku 30 dni po odpiranju vlog izdan sklep Občinske uprave Občine Ljutomer.

Na podlagi izdanega sklepa se bo z izbranim vlagateljem podpisala pogodba o sofinanciranju, v kateri bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Številka: 129-1/2020-4103

Datum: 1. 6. 2020

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

441. Javni razpis za sofinanciranje mladinskih dejavnosti v Občini Ljutomer za leto 2020

Občina Ljutomer objavlja na podlagi 8. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016) in 7. člena Pravilnika o sofinanciranju mladinskih dejavnosti v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/2014 in 5/2014-popr.) v skladu z Odlokom o proračunu Občine Ljutomer za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2020)

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH DEJAVNOSTI V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2020

1. Predmet tega razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer, namenjena sofinanciranju mladinskega dela na področju mladinskega sektorja v občini Ljutomer za leto 2020 za namen doseganja sprememb za mlade v družbi, omogočanje mladim pridobivati neformalna znanja, izkušnje in sposobnosti in spodbuditi njihovo aktivno participacijo v družbi.

2. Višina razpisanih sredstev: 8.000 EUR.

3. Na razpis se lahko prijavi:

a. mladinske organizacije

Pod pojmom mladinska organizacija se razumeva avtonomno demokratično prostovoljno združenje mladih, ki s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter je organizirana kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju.

b. organizacije za mlade

Organizacija za mlade je pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, vendar ni mladinska organizacija, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga.

4. Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- izvaja mladinski program, ki poteka med vrstniki nepretrgoma večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev,
- imeti mora sedež v občini Ljutomer,
- biti mora registriran najmanj eno leto pred podajo prijave,
- razpolagati mora z ustreznimi materialnimi in človeškimi zmogljivostmi za delovanje.

Dodatni pogoji za prijavitelja, ki je registriran kot društvo:

- imeti mora urejeno evidenco o članstvu,
- imeti mora najmanj 90 % članstva v starosti do 29 let in 70 % vodstva starega od 15. do dopolnjenega 29. leta.

5. Občina Ljutomer bo sofinancirala programe z naslednjo vsebino:

- avtonomija mladih,
- informiranje mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,

- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

6. Smatra se, da je področje zajeto poglobljeno in celostno, če se na letni ravni izvede več projektov z vsebino iz 5. točke tega razpisa, razporejenih skozi celo leto.

7. Prijava se poda izključno na obrazcu razpisne dokumentacije, ki se lahko dvigne v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav. Obrazec bo objavljen tudi na spletni strani Občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.

8. Prijavitelj, ki bo prejel sredstva po tem razpisu, bo dolžan pri objavah, vabilih, javnem nastopanju, izdajanju publikacij, promocijskega gradiva in drugega informativnega gradiva navajati, da program sofinancira Občina Ljutomer.

9. Rok za podajo vlog je 23. 6. 2020 do 12. ure. Prijavitelji morajo prijavo poslati na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer ali jo do roka oddati v vložišču na istem naslovu, soba št. 108.

Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti formata A4 z oznako «NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – MLADINA 2020». Na hrbtni strani kuverte mora biti napisan popoln naslov prijavitelja.

Nepravočasno prispеле prijave bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

10. Prijavitelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo lahko v roku 8 dni od prejema poziva, vlogo dopolnili. V kolikor vloga v roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena.

11. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 45 dni po opravljenem vrednotenju programov. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

12. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občini Ljutomer, telefon 02/584-90-54 (Karmen Lah).

Številka: 093-1/2020-4103

Datum: 1. 6. 2020

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

442. Javni razpis za sofinanciranje programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ljutomer za leto 2020

Občina Ljutomer objavlja na podlagi 8. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016) in Pravilnika o

vrednotenju programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 34/00, Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 8/2004 in 12/2009) v skladu z Odlokom o proračunu Občine Ljutomer za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2020)

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV NA PODROČJU SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2020

1. Predmet razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer, namenjena sofinanciranju programov dobrodelnih organizacij, organizacij za samopomoč in invalidskih organizacij na področju zdravstvenega in socialnega varstva v občini Ljutomer za leto 2020.

2. Na ta razpis se lahko prijavijo organizacije, ki delujejo kot prostovoljne in neprofitne in v svojih programih izkazujejo elemente skrbi za invalide, reševanja socialne stiske prebivalstva ali članov, dobrodelnost in samopomoč.

3. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj:

- izkazati mora javno koristno dejavnost z listinami,
- imeti mora sedež ali podružnico v občini Ljutomer oziroma imeti zastavljen program tako, da se vanj vključujejo člani iz občine Ljutomer,
- imeti mora urejeno evidenco o članstvu,
- imeti mora zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo programov.

4. Višina razpisanih sredstev: 6.500,00 EUR.

5. Obdobje porabe sredstev: 1. 1. do 31. 12. 2020.

6. Prijava na javni razpis se opravi v obliki oddaje elektronske prijave, ki se poda z vpisom podatkov v spletno aplikacijo na naslovu <https://www.erazpisi.obcinaljutomer.si>. Povezava do spletne aplikacije bo objavljena tudi na spletni strani Občine Ljutomer <http://www.obcinaljutomer.si/razpisi-natecaji>.

7. Da bo prijava mogoča, in da bodo vse funkcionalnosti delovale pravilno, je priporočljiva uporaba najnovejših brskalnikov. Pred uporabo je treba poskrbeti, da se uporablja posodobljena programska oprema. S tem bo zagotovljena tudi višja raven spletne varnosti. Predlaga se uporaba brskalnikov Google Chrome, Mozilla Firefox ali Microsoft Edge. Uporaba različic brskalnika Internet Explorer-ja se odsvetuje.

8. Rok za oddajo prijav je 23. 6. 2020 do 12. ure.

Registracijo opravijo le prijavitelji, ki se doslej še niso registrirali.

Prijavitelj mora najprej izpolniti in oddati elektronsko prijavo. Po oddaji elektronske prijave bo vlagatelju omogočen izpis prijavnega (oz. kontrolnega) obrazca, ki ga je potrebno do izteka roka oddati v vložišču Občine Ljutomer, soba št. 108 ali ga poslati na naslov Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

Prijavni obrazec mora biti oddan v zaprti kuverti z oznako « Ne odpiraj - Javni razpis za programe socialnega in zdravstvenega varstva za leto 2020 ». Na hrbtni strani kuverte mora biti napisan popoln naslov prijavitelja.

Prijava je pravočasna, če je v roku oddan prijavni obrazec.

9. Vloga je popolna, ko se v aplikacijo vnese program prijavitelja in se priložijo vse zahtevane obvezne priloge.

10. Obvezne priloge: poročilo o delu in finančno poročilo za leto 2019, program dela za leto 2020 in finančni načrt za leto 2020, seznam članov iz občine Ljutomer, z navedbo imena, priimka in prebivališča. Priloge se oddajo v spletni aplikaciji v datotečnem formatu pdf.

11. Merila za dodelitev sredstev: sedež izvajalca, število članov iz občine Ljutomer, vsebina programa in stalnost izvajanja programa na območju občine Ljutomer.

12. Če bo prijavi obrazec poslan po roku, bo zaprta kuverta vrnjena prijavitelju. Prijavitelji, ki bodo podali nepopolno prijavo, bodo pozvani k dopolnitvi. Nepopolno prijavo lahko prijavitelji dopolnijo najpozneje v petih dneh po prejemu poziva za dopolnitev. Če prijava ne bo v roku dopolnjena, bo izdan sklep, da se prijava zavrže.

13. Prijavitelj, ki bo prejel sredstva po tem razpisu, bo dolžan pri objavah, vabilih, javnem nastopanju, izdajanju publikacij, promocijskega gradiva in drugega informativnega gradiva navajati, da program sofinancira Občina Ljutomer.

14. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni v roku 45 dni po izteku roka za oddajo prijave. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

15. Potrebo po tehnični podpori v zvezi za aplikacijo je mogoče prijaviti na: info@erazpisi.si. Kontaktna oseba za podajo informacij v zvezi z vsebino razpisa je Karmen Lah, tel. št. 02/584-90-54, e-pošta: karmen.lah@ljutomer.si.

Številka: 122-126/2020-4103

Datum: 1. 6. 2020

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

443. Javni razpis za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Ljutomer za leto 2020

Občina Ljutomer na podlagi 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 5. člena Pravilnika za vrednotenje in sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 8/04), v skladu z Odlokom o proračunu Občine Ljutomer za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2020) ter Sklepom županje št. 610-5/2020-4103 z dne 5. 5. 2020, objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE LETNIH PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI NA PODROČJU LJUBITELJSKE KULTURE V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2020

1. Predmet razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer, namenjena sofinanciranju letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v občini Ljutomer za leto 2020.

2. Na razpis se lahko prijavi društva, skupine ali posamezniki, ki imajo sedež oz. stalno prebivališče na območju občine Ljutomer, so registrirani najmanj eno leto, imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo po zakonu o društvih, imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje določene ljubiteljske kulturne dejavnosti, da je predložen program namenjen čim večjemu številu uporabnikov in je izvedba programa primerljiva s povprečno kakovostjo v dejavnosti.

3. Prijava se poda na obrazcih razpisne dokumentacije, ki se lahko dvigne v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, soba 108, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav, vsak dan v času uradnih ur, objavljena pa so tudi na spletni strani občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.

4. Predvidena višina razpisanih sredstev za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v občini Ljutomer za leto 2020 znaša 25.000,00 €.

5. Občina bo sofinancirala naslednja področja:

- dejavnost sekcij v kulturnih društvih, skupinah in posameznikih v ljubiteljski kulturi redne dejavnosti po merilih v višini 60 %,
- prostočasne kulturne aktivnosti, kot so sodelovanje na območnih, medobmočnih in državnih srečanjih v višini 10 %,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v višini 10 %,
- delovanje v evropskem merilu v višini 5 %,
- uspehi v regijskem, državnem in evropskem merilu v višini 3 %,
- realizacija letnih programov z upoštevanjem dejanskega delovanja v občini in izven nje, organiziranje kvalitetnih samostojnih projektov v višini 5 %,
- kulturne prireditve in akcije ter dejavnost na področju varovanja kulturne dediščine v višini 5 %,
- druge programe, ki dokažejo vsebinsko upravičenost v višini 2 %.

Podrobneje so kriteriji in merila opredeljeni v Pravilniku za vrednotenje in sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 8/04).

Rok za podajo vlog je 23. 6. 2020 do 12. ure. Prijavitelji morajo prijavo poslati po pošti na naslov: OBČINA LJUTOMER, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer ali jo do roka oddati v vložišču na istem naslovu, soba št. 108.

Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti z oznako »NE ODPIRAJ - JAVNI RAZPIS LJUBITELJSKA KULTURA 2020.« Na hrbtni strani mora biti napisan popoln naslov prijavitelja.

6. Veljavne bodo prijave, ki bodo podane na predpisanem obrazcu in bodo pravočasno oddane. Program mora biti obvezno vpisan v obrazce razpisne dokumentacije. Vlagatelji, ki bodo podali nepopolne prijave, bodo pozvani k dopolnitvi. Nepopolne prijave lahko vlagatelji dopolnijo najpozneje v petih dneh po prejemu poziva Občine Ljutomer za dopolnitev prijave. Prepozno prejete prijave bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

7. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najkasneje v roku 45 dni po izteku roka za oddajo prijave. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

8. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občini Ljutomer, kontaktna oseba Karmen Lah, telefon: 02/584-90-54

Številka: 610-5/2020/2-4103

Datum: 1. 6. 2020

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

OBČINA MISLINJA

444. Odlok o 1. spremembi proračuna Občine Mislinja za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 ZLS-UPB2, 76/08, 100/08-odl.US, 79/09 in 51/10), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 ZJF-UPB4) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/2010 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 05/2012, 27/2016 in 61/2016) je Občinski svet Občine Mislinja na 12. seji, dne 04.06.2020 sprejel

ODLOK

**O 1. SPREMEMBI PRORAČUNA
OBČINE MISLINJA ZA LETO 2020**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Mislinja za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/2019) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi :
Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 1 Proračuna leta 2020
	v evrih
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.200.010
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.175.336
70 DAVČNI PRIHODKI	3.643.362
700 Davki na dohodek in dobiček	3.307.978
703 Davki na premoženje	188.198
704 Domači davki na blago in storitve	147.086
706 Drugi davki	100
71 NEDAVČNI PRIHODKI	531.974
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	427.205
711 Takse in pristojbine	3.013
712 Globe in druge denarne kazni	6.300
713 Prihodki prodaje blaga in storitev	456
714 Drugi nedavčni prihodki	95.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	141.389
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	141.389
73 PREJETE DONACIJE	650
730 Prejete donacije iz domačih virov	650
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	882.635
740 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	872.635
740 Prejete sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	10.000
740 Prejeta sredstva iz javnih skladov	0
741 Prejete sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	0
741 Prejete sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	0
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
780 Prejeta sredstva ISPA	0,0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.699.306
40 TEKOČI ODHODKI	1.673.390
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	334.619
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	55.080
402 Izdatki za blago in storitev	1.163.624
403 Plačila domačih obresti	14.466
409 Rezerve	105.601
41 TEKOČI TRANSFERI	1.836.566
410 Subvencije	45.667
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.034.563
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	210.480
413 Drugi tekoči domači transferi	545.856
414 Tekoči transferi v tujino	0

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.075.765
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.075.765
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	113.585
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	113.585
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-499.296
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov
Rebalans1 Proračuna leta 2020

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA

KAPITALSKIH DELEŽEV

(750+751+752)

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV

(440+441+442+443)

440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA

IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV

C. RACUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov Rebalans 1
Proračuna leta 2020

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	696.004
	(500)	

50	ZADOLŽEVANJE	696.004
500	Domače zadolževanje- najeti krediti pri poslovnih bankah	600.000
500	Domače zadolževanje- najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	96.004

VIII.	ODPLAČILO DOLGA	201.000
	(550)	

55	ODPLAČILA DOLGA	201.000
550	Odplačila domačega dolga	201.000

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-4.292
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	

X.	NETO ZADOLŽEVANJE	495.004
	(VII.-VIII.)	

XI.	NETO FINANCIRANJE	499.296
	(VI.+X.-IX)	

XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	7.072
-------------	---	--------------

3. člen

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 77.175 evrov.

4. člen

Občina Mislinja se bo v letu 2020 zadolžila. In sicer bo najela brezobrestni dolgoročni kredit pri državnem proračunu, ki se ne všteva v kvoto zadolževanja v višini 96.004 € ter najetje dolgoročnega kredita pri poslovni banki v višini 600.000 €. Občina bo sredstva najetih kreditov porabila za investicije predvidene v odloku o proračunu Občine Mislinja za leto 2020- rebalans 1.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-04/2019

Datum: 04.06.2020

Občina Mislinja
Bojan Borovnik, župan

445. Zaključni račun Občine Mislinja za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 ZLS-UPB2, 76/08, 100/08-odl.US, 79/09, 51/10, 84/10-odl.US in 69/15- odl.US), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 ZJF-UPB4 in 101/13), 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98, 123/06, 57/2008 in 36/11) in 17. člena Statuta Občine

Mislinja (Uradni list RS, št. 63/2010 in Glasilo slovenskih občin št. 5/2012, 27/2016 in 61/2016) je Občinski svet Občine Mislinja na 12.seji, dne 04.06.2020 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
OBČINE MISLINJA ZA LETO 2019**

1. Splošna določba**1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mislinja za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mislinja za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Mislinja za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

V splošnem delu zaključnega računa so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 2019 so naslednji:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Zaključni račun 2019
		v evrih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.399.607,42
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.686.078,04
70	DAVČNI PRIHODKI	3.268.262,98
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.947.729,00
	703 Davki na premoženje	173.436,34
	704 Domači davki na blago in storitve	146.769,53
	706 Drugi davki	328,11
71	NEDAVČNI PRIHODKI	417.815,06
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	332.049,12
	711 Takse in pristojbine	2.177,30
	712 Globe in druge denarne kazni	4.178,61
	713 Prihodki prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	79.410,03
72	KAPITALSKI PRIHODKI	23.714,85
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	23.714,85
73	PREJETE DONACIJE	2.820
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.820,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.686.994,53
	740 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	598.296,12
	740 Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	44.416,41
	740 Prejeta sredstva iz javnih skladov	1.044.282,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	780 Prejeta sredstva ISPA	0,00
	5.546.	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.546.283,97

40	TEKOČI ODHODKI	1.520.808,36
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	310.530,47
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	50.378,41
402	Izdatki za blago in storitev	1.059.457,01
403	Plačila domačih obresti	13.241,82
409	Rezerve	87.200,65
41	TEKOČI TRANSFERI	1.822.211,89
410	Subvencije	24.963,75
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.011.469,96
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	205.150,90
413	Drugi tekoči domači transferi	580.627,28
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.173.939,81
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.173.939,81
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	29.323,91
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	29.323,91
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-146.676,55
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

	Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2019
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	(750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	(440+441+442+443)	
440	Dana posojila	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

	Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2019
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	60.175,00
	(500)	
50	ZADOLŽEVANJE	60.175,00
500	Domače zadolževanje	60.175,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	200.395,79
	(550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	200.395,79
550	Odplačila domačega dolga	200.395,79
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-286.897,34
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	

X. NETO ZADOLŽEVANJE	-140.220,79
(VII.-VIII.)	
XI. NETO FINANCIRANJE	146.676,55
(VI.+X.-IX)	
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	293.969,83

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja proračuna Občine Mislinja za leto 2019 so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-01/2020

Datum: 04.06.2020

Občina Mislinja
Bojan Borovnik, župan

446. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o dodeljevanju enkratnih izrednih denarnih socialnih pomoči v Občini Mislinja

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 05/12, 27/16, 46/16), je Občinski svet občine Mislinja, na 12. redni seji, dne 4.6.2020 sprejel

**PRAVILNIK
O PRENEHANJU VELJAVNOSTI
PRAVILNIKA O DODELJEVANJU ENKRATNIH
IZREDNIH DENARNIH SOCIALNIH POMOČI V OBČINI
MISLINJA**

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju enkratnih izrednih denarnih socialnih pomoči v Občini Mislinja (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2019).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka 122-4/2018

Datum: 5.6.2020

Občina Mislinja
Bojan Borovnik, župan

447. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora - ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/12 in 27/16), je občinski svet Mislinja, na svoji 12. redni seji sveta, dne 4.6.2020 sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

I.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah:

- parc. št. 1290/8, 1288/5, 1290/5 in 1290/6, vse k.o. 863 – Šentilj pod Turjakom ter parc. št. 2238/58, k.o. 864 – Mislinja,
- parc. št. 1388/2, k.o. 868 – Kozjak,
- parc. št. 732/3 in 732/2, 729/1, k.o. 865 – Gornji Dolič.

II.

Po ukinitvi javnega dobra, se na nepremičninah iz prve točke vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Mislinja, Šolska cesta 34, 2382 Mislinja, matična številka: 5883954 – do celote (1/1).

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 371-019/2015, 354-5/2018, 711-1/2020

Datum: 5.6.2020

Občina Mislinja
Bojan Borovnik, župan

OBČINA NAKLO

448. Odlok o sedmih spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta Pod Polico

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) ter 12. in 80. člena Statuta občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/2015), je občinski Svet Občine Naklo na 10. redni seji, dne 27. 05.2020 sprejel

**ODLOK
O SEDMIH SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA
NAČRTA POD POLICO**

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo sedme spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta Pod Polico (v nadaljevanju 7SD OPPN Pod Polico) (Uradni list RS, št. 107/10, 73/12, 98/12 – tehnični popravki, 102/12 – obvezna razlaga, 54/14, 52/17, 58/18, __/19, __/19), ki jih je izdelal Domplan d.d. iz Kranja, pod št. projekta UD/508-108/19; identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 1426.

(2) 7SD OPPN Pod Polico, se nanašajo na tekstualni in grafični del.

(3) Prostorski akt ima naslednje priloge:

1. Izvleček iz hierarhično nadrejenih prostorskih aktov;
2. Prikaz stanja prostora;
3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve v OPPN;
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora;
5. Obrazložitev in utemeljitev OPPN;
6. Povzetek za javnost;
7. Odločba iz katere je razvidno, da okoljsko poročilo ni potrebno.

2. člen

(1) 7SD OPPN Pod Polico ima naslednje grafične liste:

	Prikaz sprememb in dopolnitev	M = 1:1000
List 1	Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela OPN s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju - PNRP	M = 1:5000
List 2	Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela OPN s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju - GJI	M = 1:5000
List 3	Prikaz območja podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem	M = 1:1000
List 4	Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M = 1:5000
List 5	Ureditvena situacija	M = 1:1000
List 6	Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro	M = 1:1000
List 7	Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave	M = 1:5000
List 8	Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in požarom	M = 1:2000
List 9	Načrt parcelacije in zakoličba	M = 1:1000
List 10	Obstoječa lastniška struktura	M = 1:1000«

3. člen

(1) Območje na katerega se nanašajo 7SD OPPN Pod Polico je prostorska enota UE III. Obod enote se spremeni tako, da celotno območje sprememb obsega naslednje parcele oz. njihove dele: 172/6, 172/10, 180/2 in 180/5, vse k.o. 2099-Pivka. Velikost območja je cca 1,5ha.

4. člen

(1) V 6. členu, se poglavje »Ureditvena enota III« v celoti spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obstoječe stanje: Površine družbe Tramin zaseda začasen montažni objekt, ki stoji na utrjeni peščeni površini in dva zidana objekta ob jugovzhodnem robu UE III.

(2) Dopustne vrste objektov:

-	1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (kot na primer: samostojni prehrabni obrati namenjeni strežbi hrane in pijače: okrepečevalnice, samopostrežne restavracije, slaščičarne, kavarne, bari, bifeji in podobno),
-	122	Poslovne in upravne stavbe,
	123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti
-	124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij
-	125	Industrijske in skladiščne stavbe,
-		Ceste, poti, dovozi in parkirišča, s spremljajočimi ureditvami in napravami,
-		Objekti, priključki, naprave in oprema gospodarske infrastrukture, s spremljajočimi ureditvami,
-		Nezahtevni in enostavni objekti, kot spremljevalni objekti k objektom osnovne dejavnosti.«

5. člen

(1) V 7. členu, se poglavje »Ureditvena enota III« v celoti spremeni tako, da se glasi:

»(1) Dopustne velikosti in oblikovanje objektov:

Zasnova	Tlorisna zasnova stavb mora upoštevati funkciji območja in optimalno izrabo prostora ter tehnološke pogoje in omejitve.
Tloris:	Tlorisni gabariti stavb so poljubni in so podrejeni funkciji in tehnologiji za posamezne vrste stavb.
Oblikovanje:	Arhitekturno oblikovanje objektov se znotraj UE III poenoti.
Etažnost:	Višinski gabarit stavb je lahko največ (K)+P+2+M. Max dopustna višina objektov je 30,0 m, oz. toliko, da ne presežejo brežine.
Materiali:	Objekti so lahko grajeni klasično ali montažno.
Fasade:	- Svobodno zasnovani, - gladke ali strukturirane (v vertikalni ali horizontalni smeri), - barva fasade ne sme biti kričeča, - dovoljeni so poudarki, izsidki in nadstreški ob servisnih in glavnih vhidih.
Strehe:	Ravne ali simetrične dvokapnice manjšega naklona, praviloma zaključene s fasadnim vencem, kritina prilagojena tehnološkim rešitvam, ne svetleča.
Kota pritličja:	Se določi v fazi projektiranja

- skladno z oblikovanjem in materiali osnovne stavbe,
- za istovrstni objekt poenoteno,
- strehe pri nadstreških, garažah in utah so lahko ravne ali v minimalnem naklonu.
- oblikovanje ograj: Dopustne so transparentne ograje.
- oblikovanje podpornih zidov: Oporni zidovi so dopustni v primerih, ko niso možna drugačna zavarovanja brežin. Oporni zidovi morajo biti obdelani z naravnimi materiali in ozelenjeni. Premoščanje višinskih razlik med nivoji terena do višine 1,00m se ureja s travnimi brežinami.

(3) Pogoji za oblikovanje, dimenzioniranje in umeščanje površin za mirujoč promet:

Poslovni prostori s strankami:	1 PM / 30m2 neto površine
Poslovni prostori brez strank:	1 PM / 2zaposlena
Skladišča:	1 PM / 100 m2 neto površine ali 1PM / 2 zaposlena
Obrtni in industrijski objekti:	1 PM / 50 m2 neto površine ali 1PM / 2 zaposlena
Trgovine:	1 PM / 30 m2 koristne prodajne površine oziroma 2 PM + 1 PM / 2 zaposlena

Dopustna so parkirišča za osebna vozila, tovorna vozila oz. vozila za priklopnike.

(4) Izraba prostora

UE III	Vrednost
Faktor zazidanosti	0,50
Delež odprtih bivalnih površin	10%

(5) Lega osnovnih objektov mora slediti gradbeni meji 1. To je črta določena v grafičnem prikazu ki označuje skrajno mejo do katere lahko seže objekt (nad terenom fasadni plašč in pod terenom zunanji rob objekta) na gradbeni parceli, nasproti javnim ali sosednjim zemljiškim parcelam. Novi objekti ne smejo segati preko gradbene meje. Gradbena meja 1 je določena:

- 4,00 m od meje sosednjih zemljišč, oz. 2,50m s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča.

(6) Lega nezahtevnih in enostavnih objektov mora slediti gradbeni meji 2. To je črta določena v grafičnem prikazu ki označuje skrajno mejo do katere lahko segajo nezahtevni in enostavni objekti (nad terenom fasadni plašč in pod terenom zunanji rob objekta) na gradbeni parceli, nasproti javnim ali sosednjim zemljiškim parcelam. Novi nezahtevni in enostavni objekti ne smejo segati preko gradbene meje. Gradbena meja 2 je določena:

- 1,50 m od meje sosednjih zemljišč.

(7) Pogoji in merila za parcelacijo

Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu.

Velikost in oblika parcel namenjenih gradnji je razvidna iz grafičnega dela OPPN.

Posamezne parcele je mogoče združevati, deliti ali širiti v okviru dopustnih odstopanj, določenih s tem OPPN. Delitev zemljiških parcel za oblikovanje novih parcel za gradnjo je možna, kadar se lahko s parcelacijo oblikuje več parcel za nameravano gradnjo. Vse tako nastale parcele morajo imeti zagotovljen dovoz in dostop.«

6. člen

(1) V 7. členu se v poglavju »Skupna merila (za gradnjo) za ureditvene enote I, II in III, drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Vse novogradnje, razen v UE III so pozicionirane s fiksno točko, kote pritličij so določene z višinskimi kotami v toleranci $\pm 0,50$ m glede na konfiguracijo terena.«

7. člen

(1) K 14. členu se doda četrta točka, ki se glasi: »Vsa dela v varovalnem pasu plinovoda se morajo izvajati z ročnim izkopom in pod nadzorom pooblaščenih oseb operaterja.«

8. člen

(1) Ime 25a. člena se spremeni tako, da se glasi: »(Obramba)«.

9. člen

(1) Četrty odstavek 30. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V ureditveni enoti III je gradnje in ureditve dopustno izvajati v eni ali več etap; etapnost ene gradnje je mogoča pod pogojem, da se ta navezuje na obstoječe omrežje prometnih povezav in infrastrukture, ter predstavlja smiselno zaključeno celoto. Pred gradnjo in ureditvijo vsake etape je potrebno predhodno zagotoviti ustrezno komunalno in prometno opremo, vključno s parkirnimi mesti za ureditev, ki se bo realizirala. Ureditev ceste se lahko izvaja samostojno.«

10. člen

(1) K 33. členu se dodata 10 in 11 odstavki, ki se glasita:

»(10) Dopustne so tolerance tlorisnih oblik objektov oziroma lege in zasnove objektov ob upoštevanju boljših arhitekturno tehničnih rešitev. V grafičnem delu je prikazana ena izmed možnih razporeditev posameznih ureditev znotraj UE III. Natančna razporeditev, velikost, število in namembnost stavb in drugih objektov (vključno z zunanjimi ureditvami) se opredeli v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, ob upoštevanju določil tega odloka in veljavnih predpisov za vrste objektov, ki se gradijo.

(11) Dopustna so odstopanja od geodetskih podatkov, prikazanih v kartografskih prilogah, ki so posledica natančnejše obdelave podatkov.«

11. člen

(1) Ta prostorski akt je na vpogled na Občini Naklo in Upravnih enoti Kranj.

(2) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

(3) Ta odlok začne veljati 8 dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 3505-0004/2019 - 15

Datum: 27.05.2020

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

449. Akt o ustanovitvi zavoda Dom za starejše občane Naklo

Na podlagi 2. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS 12-481/1991, RS 17-599/1991-I, RS 55-2515/1992, RS 13-587/1993, RS 66-2401/1993, RS 66-2402/1993, RS 45-3034/1994, RS 8-379/1996, RS 31-1439/2000, RS 36-1687/2000, RS 127-5348/2006) je Občinski svet Občine Naklo (v nadaljevanju: ustanovitelj) na 10. redni seji dne 27.5.2020 sprejel naslednji

AKT O USTANOVITVI ZAVODA DOM ZA STAREJŠE OBČANE NAKLO

I. Uvodna določba

1. člen

S tem aktom o ustanovitvi ustanovitelj, Občina Naklo, ustanavlja zavod z namenom, da bo kot samostojna pravna oseba izvajal nepridobitno dejavnost na področju socialnega varstva, predvsem institucionalnega varstva starejših občanov in izvajanja pomoči na domu, poleg tega pa tudi gospodarsko dejavnost, povezano z osnovnim neprofitnim namenom ustanovitve.

Zavod si bo prizadeval, da bo pri izvajanju vseh svojih dejavnosti nudil najvišje kvalitete storitve in celotno oskrbo starejših in socialno šibkejših občanov, in za namen izvajanja posameznih dejavnosti kot javne službe pridobil ustrezno koncesijo.

II. Ime in sedež ustanovitelja

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Naklo, Stara cesta 61, 4202 Naklo.

Ustanovitelj izvršuje ustanoviteljske pravice prek svojih predstavnikov v svetu zavoda oz. na drug način, določen s tem aktom.

Zavod lahko opravlja dejavnost na celotnem območju Republike Slovenije in v tujini, prvenstveno pa jo opravlja na območju Občine Naklo.

III. Ime in sedež zavoda

3. člen

Zavod posluje pod imenom: Dom za starejše občane Naklo.

Skrajšano ime zavoda je: DSO Naklo.

Sedež zavoda je v Naklem.

Poslovni naslov zavoda je Stara cesta 63, 4202 Naklo. Sprememba poslovnega naslova, o kateri odloča direktor zavoda, ne pomeni spremembe akta o ustanovitvi.

Zavod ob imenu uporablja tudi znak in grafično podobo, kot se določita s statutom zavoda.

IV. Dejavnosti zavoda

4. člen

Zavod opravlja predvsem naslednje dejavnosti:

- osnovno dejavnost:

86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

86.230 Zobozdravstvena dejavnost

86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

86.909 Druge zdravstvene dejavnosti (FT, DT)

87.100 Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego

87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb

87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb

87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo

88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe

88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

- tržno dejavnost

10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic

18.110 Tiskanje časopisov

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili

47.789 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah (DT)

56.101 Restavracije in gostilne

56.103 Slaščičarne in kavarne

56.104 Začasni gostinski obrati

56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi

56.290 Druga oskrba z jedmi

56.300 Strežba pijač

58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev

58.190 Drugo založništvo

63.120 Obratovanje spletnih portalov

68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami

68.320 Uprav. nepremič.za plačilo ali po pogodbi

73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo

74.200 Fotografska dejavnost

74.300 Prevajanje in tolmačenje

74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

81.210 Splošno čiščenje stavb

81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje

81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih posamičnih dejavnosti

82.200 Dejavnost klicnih centrov

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti

82.920 Pakiranje

82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih storitev, razen obvezne socialne varnosti

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

90.010 Umetniško uprizarjanje

90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje

90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

90.030 Umetniško ustvarjanje

93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

- 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjstkih izdelkov
- 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- 96.021 Frizerska dejavnost
- 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost
- 96.030 Pogrebna dejavnost
- 96.040 Dejavnosti za nego telesa
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

Zavod lahko poleg zgoraj navedenih dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti, ki so prvotno namenjene višji kakovosti življenja in varstva starejših oz. socialno šibkejših občanov, ter druge gospodarske dejavnosti, če potrebne za njegov obstoj in izvajanje registrirane dejavnosti.

Prav tako zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki niso opredeljene zgoraj, kolikor se opravljajo izjemoma, v občasnem oziroma izrednem obsegu in so namenjene izključno krepitvi osnove dejavnosti zavoda.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

V. Organi zavoda

5. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor
- strokovni svet zavoda.

Svet zavoda

6. člen

Svet zavoda je sestavljen iz 5 članov:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 1 predstavnik delavcev, ki ga izvolijo delavci v zavodu,
- 1 predstavnik uporabnikov, ki ga izvolijo uporabniki v zavodu.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta od dneva konstituiranja sveta zavoda.

Člani sveta so po preteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

7. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in njegove spremembe ter dopolnitve, s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema druge splošne akte zavoda, če ni njihovo sprejetje v pristojnosti direktorja,
- sprejema program razvoja zavoda in spremlja njegovo uresničevanje,
- sprejema letni delovni načrt in letno poročilo o njegovem izvrševanju,
- sprejema finančni načrt zavoda in letno poročilo o njegovem izvrševanju,
- sprejema poročilo o popisu osnovnih sredstev in obveznosti do virov sredstev,
- odloča o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki v soglasju z ustanoviteljem,
- predlaga ustanovitelju način pokrivanja primanjkljaja po sprejetem poročilu o izvrševanju finančnega načrta,
- daje soglasje k zadolževanju zavoda in vsakršnim poroštvom, jamstvom, akreditivom ali drugim oblikam zadolževanja,
- določa cene storitev zavoda, s soglasjem ustanovitelja,
- odloča o uvedbi dodatnih storitev in drugih programov ter določa cene njihovih storitev,

- opravi postopek imenovanja in razrešitve direktorja zavoda ter imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda,
- z direktorjem sklepa pogodbo o zaposlitvi,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih, ki se nanašajo na dejavnost zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- v okviru svojih pristojnosti in nalog po potrebi imenuje stalne in začasne komisije in daje
- soglasja k njihovim poslovnikom,
- nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,
- obravnava pritožbe zainteresiranih oseb zoper delo direktorja zavoda ali njegove
- odločitve,
- sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem zavoda.

8. člen

Oblikovanje in delo sveta zavoda podrobneje ureja statut zavoda, ki ga sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Svet zavoda ima predsednika, ki ga med seboj izberejo člani sveta zavoda in zastopa ter izjavlja voljo sveta zavoda v razmerju do ustanovitelja, drugih organov zavoda in tretjih oseb. Na enak način se izbere tudi podpredsednika sveta zavoda, ki v odsotnosti nadomešča predsednika.

Svet zavoda odloča o vseh vprašanjih z večino vseh članov sveta zavoda. Svet odloča o tem, ali je seja sveta zaprta, odprta le za zainteresirano javnost, ali pa odprta za splošno javnost.

Svet zavoda si mora prizadevati, da bo v največji možni meri sprejemal odločitve na podlagi soglasja vseh članov sveta. Pred preglasovanjem se morajo člani sveta zavoda obvezno medsebojno usklajevati.

V primeru predčasnega prenehanja mandata enemu ali dvema članoma, se zanju izvedejo nadomestne volitve/imenovanje s strani tistega subjekta iz 6. člena, ki je imenoval člana, kateremu je mandat prenehal. Če predčasno preneha mandat trem članom istočasno, se na podlagi sklepa ustanovitelja razpusti svet zavoda v celoti in se vse člane izvoli/imenuje na novo.

Direktor

9. člen

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi pisnega soglasja ustanovitelja.

Direktor zastopa in predstavlja zavod v skladu z zakonom. Poleg omejitev, določenih z zakonom in aktom o ustanovitvi, direktor pri vodenju poslova zavoda za odločitve o poslih, katerih predmet je premično premoženje, nepremično premoženje ali druga sredstva, katerih posamična vrednost presega 10.000,00 EUR, potrebuje predhodno potrdilno odločitev sveta zavoda; za pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin pa direktor poleg odločitve sveta zavoda potrebuje še predhodno potrdilno odločitev ustanovitelja.

10. člen

Direktor ima naslednje pristojnosti, naloge in odgovornosti:

- organizira in usklajuje delovni proces,
- pripravlja predloge poslovnega načrta, letnih delovnih načrtov in programov razvoja,
- zavoda ter poročil o njihovem izvrševanju in rezultatih poslovanja zavoda,

- pripravlja predloge splošnih aktov zavoda, ki jih sprejema svet,
- sprejema splošne akte s področja organizacije dela zavoda,
- skrbi za kalkulacije cen, stroškov in ekonomike poslovanja nasploh,
- pripravlja predloge cen socialno varstvenih in drugih storitev zavoda,
- odloča o vprašanih delovnega razmerja z delavci, zaposlenimi v zavodu,
- izvršuje sklepe organov zavoda in ustanovitelja,
- je odgovoren za izvajanje ukrepov varstva pri delu in za varovanje zdravja, varstva pred požarom in varstva okolja,
- skrbi za obveščanje javnosti o delu zavoda,
- imenuje in vodi strokovni svet zavoda,
- koordinira in zagotavlja rast strokovnosti in kvalitete zavoda,
- opravlja druga dela in naloge, določene z zakonom oziroma s splošnimi akti zavoda.

11. člen

Imenovanje in razrešitev direktorja ter naloge in obveznosti podrobneje ureja statut zavoda in druga določila tega akta o ustanovitvi.

Funkcija direktorja je nezdružljiva s članstvom v svetu zavoda.

Strokovni svet zavoda

12. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in zagotavlja strokovno podlago za kvalitetno izvajanje dejavnosti zavoda ter nadzor nad le-to.

Člani strokovnega sveta so strokovnjaki, zaposleni v zavodu, in drugi strokovnjaki s področja sociale, zdravstvenega varstva in nege, antropologije, sociologije, psihologije in pedagogike ter andragogike.

Sestava, članstvo, način vpliva ustanovitelja in uporabnikov strokovnega sveta ter druge lastnosti strokovnega sveta se podrobneje določijo s statutom zavoda.

13. člen

Naloge strokovnega sveta so:

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu, direktorju mnenja in predloge glede organizacije strokovnega dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- obravnava predloge letnih delovnih načrtov in programov razvoja zavoda ter poročil o njihovem uresničevanju,
- predlaga in obravnava uvajanje novih metod dela s stanovalci posameznih Centrov,
- obravnava predloge letnih načrtov strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja delavcev,
- obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela zavoda.

Pri svojem delu lahko strokovni svet pritegne k sodelovanju tudi druge delavce zavoda in zunanje strokovnjake ter upošteva njihova mnenja.

Delo strokovnega sveta podrobneje ureja statut zavoda.

VI. Notranja organizacija zavoda

14. člen

Način organizacije in dela določa statut zavoda in drugi akti, ki jih sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko v svoji sestavi organizacijske enote za opravljanje posamezne dejavnosti.

VII. Sredstva, ki se zavodu zagotovijo za ustanovitev in začetek dela

15. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zagotovi ustanovitelj, ki o tem odloči s posebnim sklepom.

Ustanovitelj s posebnim sklepom odloči tudi o morebitnih dodatnih sredstvih, ki se zagotovijo za nemoteno delovanje zavoda po njegovi ustanovitvi.

VIII. Viri, način in pogoji pridobivanja in odsvajanja sredstev za delo zavoda

16. člen

Zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod z vsem svojim premoženjem upravlja samostojno, gospodarno, smotrno in v skladu z veljavnimi predpisi.

17. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz sredstev ustanovitelja,
- iz plačil uporabnikov za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- s prispevki zainteresiranih oseb, pod pogoji in na način, določen s posebno pogodbo in brez upravljaljskih pravic,
- iz drugih virov (donacije, dotacije, sponzorstvo, kandidatura na javnih natečajih za sredstva iz javnih in nejavnih virov, kandidatura za sredstva Evropske unije idr.).

18. člen

Ustanovitelj lahko odloči, da se določena sredstva v skladu s poslovno usmeritvijo zavoda prenesejo na drugo pravno osebo, če se s tem izboljša ali dopolni poslanstvo zavoda.

19. člen

Podrobnejše načine in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda določa statut oz. drugi akti zavoda.

IX. Način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje, izboljšanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda, na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem.

21. člen

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča svet zavoda, na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem.

22. člen

Zavod in vsi njegovi organi ter zaposleni, prav tako pa tudi računovodstvo, so ob vsakem času dolžni

ustanovitelju omogočiti vpogled v poslovne knjige, brez omejitev.

X. Pravice, obveznosti in odgovornosti sveta zavoda v pravnem prometu in odgovornost ustanovitelja zavoda za obveznosti zavoda

23. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem aktom o ustanovitvi.

24. člen

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda.

25. člen

Zavod za potrebe opravljanja svojih dejavnosti sklepa delovna razmeja z delavci, v skladu s politiko zaposlovanja, ki jo določi svet zavoda na predlog direktorja.

Delavci uresničujejo pravice iz delovnega razmerja oz. opravljajo delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi, zakona in kolektivne pogodbe.

XI. Medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda

26. člen

Za vprašanja razmerij med zavodom in ustanoviteljem se, poleg določil tega akta o ustanovitvi, subsidiarno in smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja položaj zavodov, in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

XII. Statusne spremembe

27. člen

Na podlagi slepa ustanovitelja lahko zavod ustanovi drug zavod ali podjetje.

Ustanovitelj odloča tudi o spremembah pravnoorganizacijske oblike in drugih statusnopravnih povezavah zavoda.

XIII. Trajanje in prenehanje zavoda

28. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

29. člen

Zavod preneha s svojim delovanjem, če tako odloči ustanovitelj. Ob likvidaciji se premoženje zavoda prenese na ustanovitelja.

Zavod lahko preneha tudi:

- če se s pravnomočno sodno odločbo ugotovi ničnost vpisa v sodni register,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,
- zaradi statusnih sprememb,
- v drugih primerih v skladu z zakonom.

30. člen

Premoženje zavoda se ob prenehanju zavoda v vseh primerih, razen v primeru statusnih sprememb, prenese na ustanovitelja ali na drugo pravno osebo po odločitvi ustanovitelja zavoda.

XIV. Splošni akti zavoda

31. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, kolikor

statut zavoda oziroma predpisi za njihovo sprejetje ne določajo pristojnosti direktorja.

Zavod ima predvsem naslednje akte:

- statut,
- pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- pravilnik o varstvu osebnih podatkov,
- pravilnik o računovodstvu,
- in druge akte, po potrebi.

XV. Končne določbe

32. člen

Vsi v tem aktu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

33. člen

Z vpisom v sodni register zavod pridobi pravno sposobnost.

Vpis ustanovitve in kakršnih koli sprememb v zvezi z registracijo zavoda mora biti opravljen najkasneje v 15 dneh po sprejetju ustreznih aktov.

34. člen

Prečiščeno besedilo akta o ustanovitvi začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 122-0005/2020

Datum: 27.5.2020

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

450. Sklep o ukinitvi zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/2015) je občinski svet Občine Naklo, na svoji 10. redni seji, dne 27.5.2020 sprejel

SKLEP O UKINITVI ZAZNAMBE GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

1. člen

Vknjižena je zaznamba grajenega javnega dobra pri naslednji nepremičnini:

- katastrska občina 2093 Podbrezje parcela 913/14 (ID 7033437) na podlagi odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena št. 711-0003/2014-12 z dne 15.1.2014 (ID pravice / zaznambe 16477165).

2. člen

S tem sklepom se ukine zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena pri nepremičnini:

- katastrska občina 2093 Podbrezje parcela 913/14 (ID pravice / zaznambe 16477165).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2020

Datum: 27.5.2020

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

OBČINA NAZARJE

451. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Nazarje

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1 in 30/18), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPZDC, 127/06-ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/ (Uradni list RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 popr., 65/09 popr., 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16-popr. in 25/17-ZVaj) in 17. člena Statuta občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/17), 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18), 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2016), 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/2016), 17. člena Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17), 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/2011), 15. člena Statuta Občine Solčava (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 7/17) so: Občinski svet Občine Nazarje na svoji 9. redni seji dne 06. 02. 2020; Občinski svet Občine Mozirje na svoji 7. redni seji dne 03. 12. 2019; Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 9. redni seji dne 21. 05. 2020; Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na svoji 8. redni seji dne 19. 12. 2019; Občinski svet Občine Ljubno na svoji 8. redni seji dne 12. 12. 2019; Občinski svet Občine Luče na svoji 9. redni seji dne 11. 03. 2020 in Občinski svet Občine Solčava na svoji 7. redni seji dne 04. 12. 2019 sprejele naslednji

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA GLASBENA ŠOLA NAZARJE

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Nazarje, zaradi ureditve obveznosti sofinanciranja ustanoviteljic Zavoda.

2. člen

26. člen odloka se dopolni tako, da se po spremembi glasi:

»(1) Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz javnih sredstev,
- iz sredstev ustanoviteljic,
- prispevkov učencev,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

(2) Ustanoviteljice zagotavljajo zavodu sredstva iz občinskih proračunov na podlagi potrjenega finančnega načrta v sorazmerju:

- 50% na podlagi ustanovitvenega deleža,
- 50% na podlagi deleža vpisanih učencev v Glasbeno šolo Nazarje (na dan 30.11.) iz posamezne občine v tekočem šolskem letu za sofinanciranje prihodnjega proračunskega leta.

3. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok se objavi v uradnih glasilih, katere uporabljajo občine ustanoviteljice in začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v zadnjem uradnem glasilu.

Številka: 032-0004/2018-9

Datum: 06. 02. 2020

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

Številka: 014-0006/2019

Datum: 03. 12. 2019

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

Številka: 03201-0009/2018-2020-7

Datum: 21. 05. 2020

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

Številka: 007-0001/2017-6/1

Datum: 19. 12. 2019

Občina Rečica ob Savinji
Ana Rebernik, županja

Številka: 007-07/2017-2

Datum: 12. 12. 2019

Občina Ljubno
Franjo Naraločnik, župan

Številka: 007-2/2020-1

Datum: 11. 03. 2020

Občina Luče
Ciril Rosc, župan

Številka: 0146-0002/2017-2

Datum: 04. 12. 2019

Občina Solčava
Katarina Prelesnik, županja

452. Sklep o izvzemu iz javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora – ZureP-2, Ur. l. RS, št. 61/2017) in 17. člena Statuta Občine Nazarje (UG SO, št. 59/2017) je Občinski svet Občine Nazarje na svoji 11. redni seji dne 04. 06. 2020 sprejel naslednji

SKLEP O IZVZEMU IZ JAVNEGA DOBRA

1.

Občinski svet Občine Nazarje je odločil, da se zemljišča:

- parc. št. 1195/2, javno dobro, v izmeri 32 m², k.o. 936 Prihova,
- parc. št. 1195/3, javno dobro, v izmeri 10 m², k.o. 936 Prihova,

- parc. št. 993/4, javno dobro, v izmeri 230 m², k.o. 939 Pusto Polje,
- parc. št. 993/5, javno dobro, v izmeri 26 m², k.o. 939 Pusto Polje,
- parc. št. 993/9, javno dobro, v izmeri 54 m², k.o. 939 Pusto Polje,
- parc. št. 993/11, javno dobro, v izmeri 58 m², k.o. 939 Pusto Polje in
- parc. št. 993/12, javno dobro, v izmeri 2 m², k.o. 939 Pusto Polje

izvzamejo iz javnega dobra.

2.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-0004/2018-11

Datum: 04. junij 2020

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

453. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi pobude in elaborata za lokacijsko preveritev za individualno odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev za objekt Zadrebčka cesta 12 v Nazarjah, na parcelni št. 891/4 k.o. Prihova

Na podlagi sedmega odstavka 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), Odloka o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/19) ter 27. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 49/17) je župan Občine Nazarje, dne 28. 5. 2020 sprejel

SKLEP

O JAVNI RAZGRNITVI IN JAVNI OBRAVNAVI POBUDE IN ELABORATA ZA LOKACIJSKO PREVERITEV ZA INDIVIDUALNO ODSTOPANJE OD PROSTORSKO IZVEDBENIH POGOJEV ZA OBJEKT ZADREBČKA CESTA 12 V NAZARJAH, NA PARCELNI ŠT. 891/4 K.O. PRIHOVA

I.

Javno se razgrne pobuda in elaborat lokacijske preveritve za objekt Zadrebčka cesta 12 v Nazarjah, na parcelni št. 891/4 k.o. Prihova, ki ga je izdelal projektant LM PROJEKTI, Peter Lojen s.p., Gradiška 2, 3320 Velenje, št. projekta 2019/08, april 2019, popr. februar 2020, katerega pooblaščen prostorski načrtovalec je Peter Lojen univ. dipl. inž. arh., ZAPS 1099 A. Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov: 1278.

II.

Gradivo, navedeno v I. točki, bo javno razgrnjeno 15 dni na spletni strani Občine Nazarje www.nazarje.si in v sejni sobi Občine Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje. Javna razgrnitev bo trajala od 13. 6. 2020 do 27. 6. 2020 (15 dni). Javno razgrnjeno gradivo bo na voljo za ogled v delovnem času občinske uprave.

III.

Za pripravo lokacijske preveritve je Ministrstva za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, izdalo mnenje št. 35038-59/2019/7-10922-1 z dne 23. 7. 2019, s katerim je dodelilo identifikacijsko številko lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov: 1278.

IV.

V času javne razgrnitve lokacijske preveritve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo dne 17. 6. 2020 ob 15.00 uri, v sejni sobi občine Nazarje.

V.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko vsi zainteresirani podajo pripombe in predloge k razgrnjeni pobudi za lokacijo preveritev. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno v knjigo pripomb na mestu javne razgrnitve, po pošti na naslov Občina Nazarje Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje ali na elektronski naslov: obcina@nazarje.si. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi. Rok za dajanje pripomb k razgrnjenemu gradivu poteče s potekom javne razgrnitve.

VI.

Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve z javnim naznanilom po svetovnem spletu (www.nazarje.si) in na krajevno običajen način. O javni razgrnitvi občina pisno obvesti lastnike sosednjih zemljišč. Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na svetovnem spletu (www.nazarje.si) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3505-0002/2019-38

Datum: 28. 5. 2020

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

454. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2019

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/2013 popr.) 101/13in 55/15-ZFisP) in 102. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 11. redni seji, dne 1.6.2020 sprejel

ODLOK

O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM ZA LETO 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih

odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2019.

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Ravne na Koroškem po zaključnem računu za leto 2019 znašajo:

3. člen

	v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.266.844
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.808.089
70 DAVČNI PRIHODKI	8.409.361
700 Davki na dohodek in dobiček	6.238.952
703 Davki na premoženje	1.969.459
704 Domači davki na blago in storitve	200.950
71 NEDAČNI PRIHODKI	1.398.728
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.320.907
711 Takse in pristojbine	4.642
712 Denarne kazni	13.887
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	59.292
72 KAPITALSKI PRIHODKI	165.913
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	96.241
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	69.672
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.292.842
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.234.976
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	57.866
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.883.041
40 TEKOČI ODHODKI	3.270.595
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	720.371
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	117.268
402 Izdatki za blago in storitve	2.211.251
403 Plačila domačih obresti	44.364
409 Rezerve	177.341
41 TEKOČI TRANSFERI	5.195.854
410 Subvencije	169.156
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.248.330
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	486.659
413 Drugi tekoči domači transferi	2.291.709
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.028.604
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.028.604
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	387.988
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	8.508
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	379.480
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-616.197
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	596.119
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	607.809
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-11.690
X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-627.887

4. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna Občine Ravne na Koroškem je sestavni del tega odloka. Sestavna dela odloka sta tudi račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

5. člen

Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2019 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati z dnem objave.

Številka: 410-0013/2019

Datum: 1.6.2020

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

455. Obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenski občin št. 7/2013, 20/2019)

Na podlagi 88. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 11. redni seji dne 01.06.2020 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO
ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU
OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM (URADNO
GLASILO SLOVENSKI OBČIN ŠT. 7/2013, 20/2019)
V NASLEDNJEM BESEDILU:**

12. točka 3. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenski občin št. 7/2013, 20/2019), ki govori o faktorju zelenih površinah se razlaga tako, da se štejejo za zelene površine vse strehe objektov, ki se izvedejo kot zelene strehe in ne samo zelene strehe podzemnih objektov v nivoju terena.

V Prilogi 2 v Tabeli 6 se za območje RA CU 35 dopustna podrobna namensko raba centralne dejavnosti s stanovanji razlaga tako, da so to oskrbne, storitvene in družbene dejavnosti ter vse vrste stanovanjskih stavb po klasifikaciji CC-SI -11, to so enostanovanjske, večstanovanjske stavbe in stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine.

Obvezna razlaga velja z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 01.06.2020

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

OBČINA RUŠE

456. Zaključni račun proračuna Občine Ruše za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, številka 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, številka 23/18), je Občinski svet Občine Ruše na 9. redni seji dne 28. maja 2020 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE RUŠE ZA LETO 2019**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ruše za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ruše za leto 2019

sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ruše za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ruše za leto 2019 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov zaključnega računa proračuna z obrazložitvami, se objavijo na spletni strani Občine Ruše: <https://ruse.si>

Številka: 4103-0001/2020

Datum: 28. 5. 2020

Občina Ruše
Urška Repolusk, županja

**457. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o štipendiranju v Občini Ruše**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) ter 15. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18) je Občinski svet Občine Ruše na svoji 9. redni seji, dne 28. 5. 2020 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O
ŠTIPENDIRANJU V OBČINI RUŠE**

I. Splošne določbe

1. člen

V Pravilniku o štipendiranju v Občini Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2016) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Občina Ruše dodeljuje štipendije za:

- nadarjene dijake oziroma dijakinje (v nadaljevanju: dijaki) poklicnega, strokovnega ali splošnega srednješolskega izobraževanja, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji,
- nadarjene študente oziroma študentke dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov (v nadaljevanju: študenti), ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji,
- dijake ali študente v dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih, ki se izobražujejo za lokalno pomembne ali deficitarne poklice,
- nadarjene študente dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov, ki se izobražujejo v tujini.«

2. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Štipendijo po tem pravilniku lahko pridobijo upravičenci, ki so pred dopolnjenim 22. letom starosti prvič vpisani v program poklicnega, strokovnega ali splošnega srednješolskega izobraževanja, za katere uveljavljajo pravico do štipendije ali upravičenci, ki so pred

dopolnjenim 27. letom starosti prvič vpisani v program dodiplomskega oz. podiplomskega študija, za katerega uveljavljajo pravico do štipendije v Sloveniji ali tujini.«

3. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Število točk za uspeh dijaka, ki se vpisuje v višji letnik srednješolskega izobraževanja:

Uspeh	Število točk
Odličen	10
Prav dober	9
Dober (deficitarni poklic)	8

»

4. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:
(1) Število točk za povprečno oceno študenta, ki se vpisuje v višji letnik, znaša:

Povprečna ocena	Število točk
nad 9,7 do 10,0	10
nad 9,1 do vključno 9,6	9
nad 8,6 do vključno 9,0	8
nad 8,0 do vključno 8,5	7
nad 7,5 do vključno 8,0 (deficitarni poklic)	6

»

5. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:
(1) »Za dosežke na posameznem področju se štejejo dokazila pridobljena v obdobju enega leta pred datumom oddane vloge:

Merilo	Število točk
mednarodno priznanje ali nagrada	6
status kategoriziranega športnika ali vlagatelj je s strani posamezne nacionalne športne zveze uradno imenovana za trenerja reprezentance ali posameznega kategoriziranega športnika ali »status kulturnika«	5
aktivno sodelovanje oz. udeležba na državnih ali mednarodnih predstavitev, kongresu/konferenci, razstavi ipd., na področju umetnosti, družboslovja, naravoslovja, tehnike itd., raziskovalni projekti	5
prvo do tretje mesto na tekmovanju/natečaju državnega ali mednarodnega značaja	4
prvo do tretje mesto na tekmovanju/natečaju regijskega ali lokalnega značaja	3
uvrstitev v finale tekmovanja/natečaja državnega ali mednarodnega značaja	3
uvrstitev v finale tekmovanja/natečaja regijskega ali lokalnega značaja	2
avtorska dela, javni glasbeni in gledališki nastopi ter recitali, samostojno vodenje projektov, organizacija javnih prireditev, javne objave in predstavitve lastnega avtorskega prispevka oz. samostojnih del	3
naziv zlati maturant	3
druga priznanja, nagrade in drugi javni dosežki vsaj na nivoju regije	2
aktivno sodelovanje pri razvoju in delovanju posameznega društva v občini (delovanje na kulturnem, socialnem, športnem, humanitarnem, prostovoljnem in turistično-razvojnem področju)	2

priporočilo profesorja, mentorja	1
----------------------------------	---

(2) Upravičenci lahko dobijo točke po posameznem merilu samo enkrat.

(3) V primeru vzporednega izobraževanja po dveh ločenih šolskih oz. študijskih programih se za uspeh drugega izobraževalnega programa upoštevajo polovične točke.

(4) V primeru individualnega dosežka je vlagatelj upravičen do vseh točk, določenih za posamezni izjemni dosežek. V primeru dosežka v skupini ali soavtorstva pa do polovice točk, določenih za posamezni izjemni dosežek.

(5) Mednarodna tekmovanja so tista tekmovanja, na katerih so udeležene najmanj štiri (4) države.«

6. člen

23. člen se črta.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 1102-0001/2020

Datum: 28. 5. 2020

Občina Ruše
Urška Repolusk, županja

OBČINA VERŽEJ

458. Odlok o določitvi takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Veržej

Na podlagi 109. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/2017), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl.US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18) in 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradne objave slovenskih občin, št. 61/2016, 27/2017) je Občinski svet Občine Veržej na 10. redni seji dne 28.5.2020 sprejel

ODLOK O DOLOČITVI TAKSE ZA OBRAVNAVO ZASEBNIH POBUD ZA SPREMEMBO NAMENSKE RABE PROSTORA V ODLOKU O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE VERŽEJ

1. člen

Ta odlok določa višino takse za obravnavanje tistih zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Veržej, ki jo vplačajo vlagatelji pobud.

2. člen

(1) Višina takse za posamezno pobudo za spremembo namenske rabe prostora iz prejšnjega člena znaša:

- za spremembo osnovne namenske rabe prostora: 100 EUR,
- za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora: 80 EUR.

(2) Za spremembo v primarno rabo (gozdna, kmetijska, vodna) se taksa ne plača.

(3) Takse se ne plača, ko gre za spremembe, ki ne predstavljajo vsebinsko novega odločanja ali

spreminjanja namenske rabe prostora, načrtovanja novih prostorskih ureditev ali določanja novih izvedbenih pogojev, so pa potrebne zaradi odprave očitnih pisnih, računskih in tehničnih napak v tekstualnem ali grafičnem delu OPN ter odpravo pomanjkljivosti glede njegove oblike.

(4) V kolikor se vloga nanaša na več parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda dana za spremembo namembnosti na enovitem zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.

(5) Zavezanec za plačilo takse je vlagatelj pobude.

(6) Plačilo takse ne zagotavlja spremembe namenske rabe prostora v OPN, temveč zgolj obravnavo ustreznosti pobude na občini z vidika njene skladnosti s temeljnimi pravili urejanja prostora, cilji prostorskega razvoja občine in pravnimi režimi v prostoru ter z vidika možnosti opremljanja zemljišča s komunalno opremo in drugo gospodarsko infrastrukturo. Plačilo takse je pogoj za obravnavo pobude.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0321-2/2020-12; 3504-1/2020-4

Datum: 28.5.2020

Občina Veržej
Slavko Petovar, župan

459. Pravilnik o vrednotenju letnih programov in dejavnosti interesnih združenj, ki se ne sofinancirajo po drugih javnih razpisih Občine Veržej

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl.US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-odl.US, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A) in 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2016, 27/2017) je Občinski svet občine Veržej na 10. redni seji dne 28.5.2020 sprejel

PRAVILNIK O VREDNOTENJU LETNIH PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI INTERESNIH ZDRUŽENJ, KI SE NE SOFINANCIRAJO PO DRUGIH JAVNIH RAZPISIH OBČINE VERŽEJ

I. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik določa načrtovanje in dodeljevanje finančnih sredstev za izvajanje letnih programov in dejavnosti interesnih združenj, ki se ne sofinancirajo po drugih javnih razpisih Občine Veržej.

2. člen

Pravico do letnih dotacij za izvajanje dejavnosti interesnih združenj imajo organizacije, ki delujejo kot prostovoljne in neprofitne in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo člane iz območja občine Veržej,
- da so vlogi priložili letni program dejavnosti,
- da so vlogi priložili vsa potrebna dokazila, na podlagi katerih bo mogoče ugotavljati

- izpolnjevanje meril, ki so določena v razpisni dokumentaciji.

3. člen

Iz proračuna se financirajo dejavnost organizacij, predmet tega pravilnika pa niso sredstva za investicije v prostor.

4. člen

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi na spletnih straneh Občine Veržej. Javni razpis se objavi po sprejetju proračuna Občine Veržej.

II. Postopek dodelitve sredstev

5. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi prijav na javni razpis, ki ga objavi župan na spletni strani občine.

Javni razpis se objavi praviloma po sprejemu proračuna za vsako proračunsko leto posebej.

Razpisni rok ne sme biti krajši od 20 in ne daljši od 40 dni.

6. člen

Javni razpis obsega:

- osnovne pogoje za prijavo na razpis,
- merila za dodelitev sredstev,
- okvirno višino sredstev,
- rok za prijavo in
- rok za pošiljanje obvestila o izbiri in višini dodeljenih sredstev.

7. člen

Postopek odpiranja in ocenjevanja prispelih vlog opravi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan. V primeru, da vloga ni popolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi in mu določi rok dopolnitve. V kolikor prijavitelj vloge ne dopolni, jo občinska uprava s sklepom zavrže.

Na podlagi opravljenega pregleda in ocene vlog komisija sestavi predlog financiranja.

Občinska uprava prijaviteljem izda sklepe sofinanciranja dejavnosti društva.

8. člen

Po pravnomočnosti sklepa občina sklene z izbranimi izvajalci pogodbo, v kateri so podrobneje določene medsebojne pravice in obveznosti.

Pogodba mora vsebovati:

- pogodbene stranke,
- vsebino in obseg programa, ki se sofinancira,
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,
- višino sredstev pridobljenih za delovanje društva in višino sredstev za posamezen program, projekt oz. drugo aktivnost,
- način nadzora, določilo o vračilu sredstev v primeru nespoštovanja določil pogodbe oz. nenamenske porabe sredstev,
- terminski plan nakazila sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa.

V primeru, da upravičenec v roku 15 dni po prejemu osnutka pogodbe, ne podpiše pogodbe v za to določenem roku, se šteje, da od pogodbe odstopa. Nerealizirana sredstva lahko župan prerazporedi drugim upravičencem.

III. Vsebinska določila

9. člen

Programi se točkujejo, letno pa se določi vrednost točke glede na višino sredstev, ki so zagotovljena v proračunu Občine Veržej za ta namen.

Izvajalci morajo po opravljenih nalogah najkasneje do 1.12. tekočega leta predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Če izvajalec do roka, navedenega v tem členu, ni dostavil poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa nakazana proračunska sredstva, vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

10. člen

Osnovni pogoji:

- organizacije, ki dokazujejo javnokoristno dejavnost z listinami,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo programov.

11. člen

Za določitev višine sofinanciranja bodo uporabljena naslednja merila:

1. Sedež izvajalca

Sedež v Občini Veržej	40 točk
Podružnica v Občini	20 točk
Sedež v drugih občinah, člani iz Občine Veržej	10 točk

2. Število članov iz Občine Veržej

1-10	5 točk
11-25	15 točk
26-35	30 točk
nad 35	50 točk

* pogoj je izpisek iz evidence o članstvu (ime, priimek in naslov)

3. Število delujočih sekcij oz. skupin:

- - ena sekcija 5 točk
- - 1-3 sekcije 10 točk
- - več kot 3 sekcije 20 točk

4. Sodelovanje – izvajalci redno sodelujejo pri aktivnostih na območju Občine Veržej

- - da (4 krat in več) 40 točk
- - da (2 krat in več) 20 točk
- - da (vsak 1 krat) 10 točk
- - ne sodelujejo 0 točk

12. člen

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih dejavnosti in programov.

Seštevek vseh točk daje vsoto, ki določa višino sofinanciranja v sorazmerju skupnega števila točk vseh društev in drugih upravičencev ter razpoložljivih sredstev.

IV. Nadzor**13. člen**

Upravičenci so dolžni izvajati svoje programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi. Upravičenci morajo do roka, določenega v pogodbi,

Občini Veržej predložiti poročilo ter dokazila o izvedenih programih, za katera so jim bila dodeljena sredstva.

14. člen

Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev opravlja občinska uprava. Če ugotovi, da upravičenec ne izvršuje pogodbe, mu lahko občina zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

V. Končna določba**15. člen**

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrednotenju letnih programov in dejavnosti interesnih združenj, ki se ne sofinancirajo po drugih javnih razpisih Občine Veržej (Uradni list RS, št. 28/2011).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0321-2/2020-15; 192-1/2020-1

Datum: 28.5.2020

Občina Veržej
Slavko Petovar, župan

460. Pravilnik o vrednotenju programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Veržej

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-odl.US, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A), Zakona o socialnem varstvu (Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 40/11-ZUPJS-A, 40/11-ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17-DZ, 29/17, 52/16-ZPPreb-1, 21/18-ZNorg, 54/17, 31/18-ZOA-A, 46/19, 28/19) in 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2016, 27/2017) je Občinski svet občine Veržej na 10. redni seji dne 28.5.2020 sprejel

**PRAVILNIK
O VREDNOTENJU PROGRAMOV ORGANIZACIJ IN
DRUŠTEV NA PODROČJU SOCIALNEGA IN
ZDRAVSTVENEGA VARSTVA V OBČINI VERŽEJ**

I. Splošne določbe**1. člen**

Ta pravilnik določa načrtovanje in dodeljevanje finančnih sredstev za izvajanje dejavnosti dobrodelnim organizacijam, organizacijam za samopomoč in invalidskim organizacijam (v nadaljevanju: organizacije) na področju zdravstvenega in socialnega varstva.

2. člen

Predmet tega pravilnika so sredstva, ki jih za izvedbo letnih programov dela zagotavlja država in sredstva, ki jih po dogovorjenih programskih nalogah zagotavlja občina.

3. člen

Pravico do letnih dotacij za izvajanje dejavnosti organizacij imajo organizacije, ki delujejo kot prostovoljne in neprofitne, v njihovih programih so elementi skrbi za invalide, reševanje socialne stiske prebivalcev ali članov, dobrodelnost in samopomoč.

4. člen

Sofinancirajo se programi organizacij ne glede na sedež le-teh, vendar pa imajo med člani tudi člane iz Občine Veržej.

5. člen

Iz proračuna se financirajo dejavnost organizacij, predmet tega pravilnika pa niso sredstva za investicije v prostor.

6. člen

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi na spletnih straneh Občine Veržej. Javni razpis se objavi po sprejetju proračuna Občine Veržej.

II. Postopek dodelitve sredstev**7. člen**

Sredstva se dodeljujejo na podlagi prijav na javni razpis, ki ga objavi župan na spletni strani občine.

Javni razpis se objavi praviloma po sprejemu proračuna za vsako proračunsko leto posebej.

Razpisni rok ne sme biti krajši od 20 in ne daljši od 40 dni.

8. člen

Javni razpis obsega:

- osnovne pogoje za prijavo na razpis,
- merila za dodelitev sredstev,
- okvirno višino sredstev,
- rok za prijavo in
- rok za pošiljanje obvestila o izbiri in višini dodeljenih sredstev.

9. člen

Postopek odpiranja in ocenjevanja prispelih vlog opravi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan. V primeru, da vloga ni popolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi in mu določi rok dopolnitve. V kolikor prijavitelj vloge ne dopolni, jo občinska uprava s sklepom zavrže.

Na podlagi opravljenega pregleda in ocene vlog komisija sestavi predlog financiranja.

Občinska uprava prijaviteljem izda sklepe sofinanciranja dejavnosti društva.

Po pravnomočnosti sklepa občina sklene z izbranimi izvajalci pogodbo, v kateri so podrobneje določene medsebojne pravice in obveznosti.

10. člen

Po pravnomočnosti sklepa občina sklene z izbranimi izvajalci pogodbo, v kateri so podrobneje določene medsebojne pravice in obveznosti.

Pogodba mora vsebovati:

- pogodbene stranke,
- vsebino in obseg programa, ki se sofinancira,
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,

- višino sredstev pridobljenih za delovanje društva in višino sredstev za posamezen program, projekt oz. drugo aktivnost,
- način nadzora, določilo o vračilu sredstev v primeru nespoštovanja določil pogodbe oz. nenamenske porabe sredstev,
- terminski plan nakazila sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa.

V primeru, da upravičenec v roku 15 dni po prejemu osnutka pogodbe, ne podpiše pogodbe v za to določenem roku, se šteje, da od pogodbe odstopa. Nerealizirana sredstva lahko župan prerazporedi drugim upravičencem.

III. Vsebinska določila**11. člen**

Programi se točkujejo, letno pa se določi vrednost točke glede na višino sredstev, ki so zagotovljena v proračunu Občine Veržej za ta namen.

Izvajalci morajo po opravljenih nalogah najkasneje do 1.12. tekočega leta predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Če izvajalec do roka, navedenega v tem členu, ni dostavil poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa nakazana proračunska sredstva, vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

12. člen

Osnovni pogoji:

- organizacije, ki dokazujejo javnokoristno dejavnost z listinami,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo programov.

13. člen

Za določitev višine sofinanciranja bodo uporabljena naslednja merila:

1. Sedež izvajalca

- sedež v Občini Veržej 40 točk
- podružnica v Občini Veržej 20 točk
- sedež v drugi občini (člani iz Občine Veržej) 10 točk

2. Število članov iz Občine Veržej

- 1-30 5 točk
- 31-50 10 točk
- 51-100 15 točk
- nad 100 članov 30 točk

* pogoj je izpisek iz evidence o članstvu (ime, priimek in naslov)

3. Vsebina programa

3.1 Predavanje, delavnica ali druga oblika izobraževanja za člane ali širšo okolico

vsaka posamezna aktivnost se ovrednoti s 5 točkami – največje možno število točk je 15

3.2 Organiziranje dobrodelnih in drugih prireditev na območju občine Veržej

- vsaka prireditev 10 točk, največje možno število točk je 20,

3.3 Izdajanje glasila, biltena ali druge oblike promocije dejavnosti

- vsaka posamezna aktivnost se ovrednoti z 2 točkama – največje možno število točk je 10,
- 3.4. Organizacija izletov, športnih in kulturnih aktivnosti za člane

- vsaka posamezna aktivnost se ovrednoti s 5 točkami – največje možno število točk je 10,
- 3.5. Preprečevanje, lajšanje ali zmanjševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin občanov občine Veržej, ima postavljene jasne cilje in izhaja iz potreb članov oziroma drugih uporabnikov – do 15 točk
- 3.6. Aktivnosti za lažje komuniciranje z okoljem (za primere, ko telesna okvara ali invalidnost onemogoča posamezniku, da bi se samostojno in enakovredno vključeval v okolje) – do 20 točk
- 3.7. Skrb za zasvojene, preprečevanje okužb pri uporabnikih drog na terenu in preventivno delovanje v okolju – do 15 točk

4. Stalnost izvajanja programa na območju občine Veržej
- | | |
|---|---------|
| - neprekinjeno vsakodnevno izvajanje programa | 50 točk |
| - tedensko izvajanje programa | 20 točk |
| - mesečno izvajanje programa | 10 točk |
| - občasno | 5 točk |

14. člen

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih dejavnosti in programov.

Seštevek vseh točk daje vsoto, ki določa višino sofinanciranja v sorazmerju skupnega števila točk vseh društev in drugih upravičencev ter razpoložljivih sredstev.

IV. Nadzor

15. člen

Upravičenci so dolžni izvajati svoje programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

Upravičenci morajo do roka, določenega v pogodbi, Občini Veržej predložiti poročilo ter dokazila o izvedenih programih, za katera so jim bila dodeljena sredstva.

16. člen

Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev opravlja občinska uprava. Če ugotovi, da upravičenec ne izvršuje pogodbe, mu lahko občina zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

V. Končna določba

17. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrednotenju programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Veržej (Uradni list RS, št. 28/2011).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0321-2/2020-14; 191-1/2020-1

Datum: 28.5.2020

Občina Veržej
Slavko Petovar, župan

OBČINA VOJNIK

461. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del prostorske enote EUP VO-14 V Vojniku

Na podlagi 115. in 119 člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/2017) ter Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 3/2016 je Občinski svet občine Vojnik na seji dne 21.5.2020 sprejel

ODLOK O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA DEL PROSTORSKE ENOTE EUP VO-14 V VOJNIKU

ID št. prostorskega akta: 1145

I. Splošne določbe

1. člen (pravna podlaga)

(1) V skladu z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin 59/16, 6/17-spremembe in dopolnitve OPN) Občinski svet občine Vojnik sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del prostorske enote EUP VO-14 v Vojniku z identifikacijsko številko 1145, (v nadaljevanju: OPPN) po projektu št. 171-2018, ki ga je izdelal biro URBANISTI, d.o.o., Celje.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN iz prejšnjega odstavka je dana v Zakonu o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/2017).

II. Vsebina

2. člen (vsebina OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

- območje OPPN
- opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN
- umestitev načrtovane ureditve v prostor, ki vsebuje vplive in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji, vrste dopustnih dejavnosti, rešitve načrtovanih objektov in površin in pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo
- zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
- rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine
- rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave
- rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
- načrt parcelacije
- etapnost izvedbe prostorske ureditve
- velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev
- usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN

(3) Grafični del obsega naslednje vsebine:

- GRAFIČNI NAČRT 1: "Izsek iz grafičnega dela OPN občine Vojnik"
 GRAFIČNI NAČRT 2: "Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem"
 GRAFIČNI NAČRT 3: "Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji"
 GRAFIČNI NAČRT 4: "Zazidalna situacija"
 GRAFIČNI NAČRT 5: "Zasnova gospodarske infrastrukture"
 GRAFIČNI NAČRT 6: "Načrt parcelacije"

(4) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
- prikaz stanja prostora
- geodetski načrt s certifikatom (Geoides, d.o.o., Celje, št. 167/2018, datum: november 2018)
- geološko – geotehnično mnenje (Geoekspert Igor Resanovič s.p., št. proj. 67/2018, december 2018)
- načrt električnih inštalacij in električne opreme (Remcola-Remchem, d.o.o., št. proj. 36/2019, maj 2019)
- Elaborat ekonomike (RCI-Razvojni center Inženiringi Celje d.o.o., št. proj. 1146/2020, februar 2020)
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
- obrazložitev in utemeljitev
- povzetek za javnost

III. Območje

3. člen (območje OPPN)

(1) Območje izdelave OPPN se nahaja na vzhodnem robu delu naselja Vojnik.. Okvirno območje OPPN meri cca 0,48 ha in obsega zemljiške parcele 525/4, 525/7, 525/9, 525/8, 525/10, 525/11 k.o. Vojnik okolica. Na severu je omejeno z nepozidanimi stavbnimi zemljišči, na jugu z lokalno cesto, na vzhodu in zahodu pa s stanovanjskimi stavbami.

(2) V kolikor prihaja do odstopanj med navedbo parcel v prejšnjem odstavku tega odloka ter med grafičnimi načrti, velja podatek o parcelah iz grafičnega načrta.

IV. Opis prostorske ureditve

4. člen (opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

(1) Za del območja enote urejanja prostora (EUP) VO-14 je v skladu z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin 59/16, 6/17-spremembe in dopolnitve OPN) v nadaljevanju: OPN) predviden občinski podrobni prostorski načrt z oznako VO-14.

(2) V skladu s tem se načrtujejo prostorske ureditve, ki ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja ter veljavnih normativov podajajo pogoje za prostorsko umestitev petih eno do dvostanovanjskih stanovanjskih stavb.

(3) Znotraj območja OPPN je poleg gradnje stavb predvidena ustrezna rešitev prometa, tudi mirujočega, in ostale gospodarske infrastrukture.

(4) Pri zasnovi prostorske ureditve so smiselno upoštevana priporočila Prostorskega reda Slovenije (Ur.l. RS, št. 122/04).

V. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

5. člen (opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Ureditveno območje se nahaja na vzhodnem robu

naselja Vojnik. Ob južnem robu OPPN poteka občinska cesta, s čimer je že zagotovljen neposreden dostop na javno cestno omrežje.

(2) S predvideno prostorsko ureditvijo se bo že obstoječa gradnja v tem delu naselja zapolnila, pri čemer se bo izkoristila že obstoječa gospodarska infrastruktura. Načrtovana gradnja ne bo predstavljala dodatnih obremenitev naselja.

6. člen (vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Znotraj ureditvenega območja OPPN je predvidena gradnja naslednjih stavb:

- enostanovanjske stavbe (šifra 11100 v skladu s tehničnimi smernicami TSG-V-006: 2018 Razvrščanje objektov Uredbe o razvrščanju objektov, Ur.l. RS, št. 37/2018; v nadaljevanju: uredba) in sicer samostojne stanovanjske stavbe in dvojčke
- dvostanovanjske stavbe (šifra 11100 v skladu z uredbi) in sicer samostojne stanovanjske stavbe in dvojčke v katerih sta po dve stanovanji
- enostavnih in nezahtevnih objektov, skladno s 5. odstavkom 7. člena tega odloka

(2) Dovoljena je gradnja gradbeno inženirskih objektov (šifra 2 v prilogi uredbi), ki predstavljajo komunalno opremljanje zemljišč ali služijo dejavnostim v stavbnih območjih in niso v nasprotju z namensko rabo območja.

7. člen (opis rešitev načrtovanih objektov in površin, pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Vrste dopustnih gradenj in izvedbe drugih del

Na območju OPPN je dopustna:

- gradnja novega objekta,
- rekonstrukcija,
- odstranitev objekta in
- vzdrževanje.

(2) Stavbe

Znotraj vsake parcele, namenjene gradnji je dovoljena gradnja ene samostojne stanovanjske stavbe ali dveh stikajočih se stavb - dvojčka, v katerih sta lahko po eno ali največ dve stanovanji. Stavbe so lahko etažnosti do največ K+P+M ali P+1+M s kolenčnim zidom do 1,50 m. Tlorisna velikost posameznih stavb ni posebej določena, vendar ne sme presežati naslednje faktorje izkoriščenosti posamezne parcele namenjene gradnji: Fz (faktor zazidanosti) = 0,4. Tlorisni gabariti, upoštevaje nadstreške in nezahtevne ter enostavne objekte, morajo biti podolgovati in pravokotni ter umeščeni z daljšo stranico vzporedno s plastnicami. Masa objektov naj bo enostavna, brez izzidkov, fasadnih pomolov in stolpičev. Strehe so lahko simetrične dvokapnice z naklonom strešin med 35° in 45° in usmerjenost slemena v smeri daljše stranice objekta in vzporedno s plastnicami, večkapnice, enokapnice, ravne v minimalnem naklonu ali v kombinaciji z dvokapnico. Dovoljene so gradnje frčadi. Finalne obdelave fasadnih površin naj bodo izvedene v ubito belem barvnem tonu, v odtenkih svetlo sive ali pastelnih zemeljskih barvah, vzorčaste večbarvne fasade ali fasade tonirane v živih, nenaravnih tonih niso sprejemljive in dopustne. Možne so sodobne kombinacije fasad, s pokončnimi lesenimi oblogami.

(3) Od sosednjih parcel mora biti stavba oddaljena najmanj 4.0 m. Možni so tudi manjši odmiki od navedenih ob predhodnem pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča. Vsi odmiki od meje parcel in med objekti morajo omogočati preprečitev širjenja požara na sosednje objekte oz. morajo biti skladni z zakonodajo s področja varstva pred požari.

(4) Zunanja ureditev

Okolica objektov naj bo ozelenjena s travo in posameznim drevesi, dopustne so zasaditve, ki se lahko med seboj razlikujejo, po velikosti pa ne smejo izstopati, da ne bi tvorile sence sosednjim objektom, v primeru zasaditve sadnega drevja mora lastnik upoštevati varstvo okolja in ne sme uporabljati škropiv. Zaradi gradnje v brežini je dopustna izvedba opornih zidov v višini do 1,00 metra, v primeru večjih višin pa je potrebno oporne zidove kaskadno zalomiti na način, da posamezna kaskada ne presega 1,00 metra. Oporne zidove je potrebno obvezno ozeleniti.

(5) Pogoji za postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov

Nezahtevne in enostavne objekte je dovoljeno postavljati znotraj parcele, namenjene gradnji legalno zgrajenih objektov. Dovoljena je postavitve ograje višine do 1.80 m okoli objekta in sicer na sam rob parcele, namenjene gradnji, od roba cestišča pa mora biti oddaljena najmanj 1.00 m. Ograje ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluzenja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti. Na križiščih, kjer je zahtevana preglednost, ograje ne smejo presegati višine 0.80 m. Dovoljena je tudi gradnja nadstreškov, ut in samostojnih garaž, bazenov in drugih nezahtevnih objektov za lastne potrebe ter enostavnih objektov za lastne potrebe, ki morajo biti oddaljeni od sosednjih parcel najmanj 2.00 m. Možni so tudi manjši odmiki od navedenih ob predhodnem pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča. Oblikovanje mora biti usklajeno s stanovanjsko stavbo, tako v materialih, naklonih strehe kot v tlorisu, ki mora biti obvezno podolgovat in pravokoten. Dimenzije drugih dopustnih nezahtevnih in enostavnih objektov morajo biti skladne z veljavno področno zakonodajo.

(6) Geomehanski pogoji in usmeritve

Za vsako gradnjo, za katero je potrebna statična presoja, je potrebno pridobiti predhodno geološko mnenje. Za ostale gradnje geološkega mnenja ni potrebno pridobiti, vendar je v primeru nastanka škode na objektu ali njegovi okolici v času gradnje ali kasneje, ki je posledica erozije ali drugih vplivov, ki bi jih bilo mogoče predvideti s predhodno geološko raziskavo tal, za kritje škode odgovoren investitor gradnje. Objekti morajo biti načrtovani varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja.

Izkope je potrebno varovati in jih izvajati kampadno ter jih takoj zapirati in to v sušnem obdobju, saj je možen pojav starih fosilnih plazov. Izkope je prepovedano pustiti nezavarovane in nepodprte več dni. Upošteva naj se dopustna nosilnost temeljnih tal 100 kPa (nedrenirani pogoji). Za dimenzioniranje dostopnih cest in parkirišč naj projektant uporabi CBR 3%. Koeficienti modula reakcije tal pa znaša $C_v = 9.500,00 \text{ kN/m}^3$. Okoli objekta naj se na koti temeljenja, za preprečitev dotoka podzemnih vod, položi horizontalna drenaža s kontroliranim odvodom vode. Drenažna cev naj se položi na podložni beton, zasipa s prodnatim filtrskim materialom in zaščiti z uporabo ločilnega geosintetika 250g/m². Zasip za plitvimi temelji naj se izvede s kvalitetnim, zmrzlinso odpornim peščeno prodnim zasipom. Reši, uredi in izvede naj se kontroliran odvod vseh ostalih vod (meteornih, precejnih, zalednih, fekalnih), ki se morajo odvesti iz neposrednega območja objekta. Za morebiten izračun ponikanja naj se uporabi koeficient propustnosti $1 \times 10^{-6} \text{ m/s}$. V primeru nasipov, naj se uporabijo kvalitetni nasipni materiali.

VI. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

8. člen**(prometna infrastruktura)**

(1) Dovozi oziroma dostop do obravnavanega območja je omogočen po obstoječi cestni mreži. Neposredno napajanje območja pa je preko JP 965822, Pot na Dobrotin. S te javne poti se bodo odcepili vsi hišni priključki. Objekta 4 in 5 bosta imela še dodatni cestni priključek, ki se razcepi in z dvema odcepoma dovodne ceste, omogoča dovoz do obeh objektov. Parkiranje v območju bo urejeno na dovozih predvidenih hiš, drugih parkirnih površin OPPN ne obravnava.

9. člen**(energetska infrastruktura)**

(1) Energija za napajanje predvidenih objektov, je na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah obstoječe transformatorske postaje TP Dom Vojnik (točka A), ki se nahaja na parceli št.: 625/16 k.o. 1065-Vojnik trg. V obstoječi TP ni prostega varovalnega podnožja, zato je potrebno pred priključitvijo predmetnih objektov dograditi NN stikalni blok v TP.

(2) Od transformatorske postaje TP Dom Vojnik, do nove elektro razvodne omare R1 (točka B), se bo položil nov dovodni NN zemeljski kabel E-AY2Y-J 4x150mm² + 1,5mm², dolžine $L = 240\text{m}$! V delih, kjer bo kabel položen pod povozno površino, bo kabel položen v ob-betonirano Mapitel cev $\square 110\text{mm}$. Iz nove elektro razvodne omare R1 (točka B), se bodo napajali vsi novi objekti v območju OPPN.

(3) Kabelsko priključne merilne omarice PMO, bodo prosto-stoječe omarice, locirane ob meji parcele na uvozu do posamezne stanovanjske hiše. Omarice PMO bodo dimenzij 450 mm x 600 mm x 320 mm IP54, na PVC podstavku višine $h = 1,0\text{m}$ (od tega 0,5m nad koto terena) in izdelane v stopnji zaščite IP54.

(4) V nadaljnjih fazah projektiranja je potrebno upoštevati idejni projekt - Načrt električnih inštalacij in električne opreme (Remcola-Remchem, d.o.o., št. proj. 36/2019, maj 2019) ter pridobiti projektne pogoje in soglasje od Elektra Celje, d.d.

10. člen**(telekomunikacijska infrastruktura)**

(1) Telekom Slovenije

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja Telekom Slovenije. Trase se določijo z zakoličbo. S projektom je potrebno predvideti novo telekomunikacijsko omrežje in v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije možnost priključitve na obstoječe. Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdela v fazi izdelave PGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom preostalih komunalnih vodov.

(2) Telemach

Na obravnavanem območju se ne nahaja kabelsko komunikacijski sistem v lasti in upravljanju Telemach d.o.o. Priključitev novih objektov na KKS je možna z izgradnjo cevi ustreznega premera $\varnothing 110 \text{ mm}$ z zaključkom v vmesnih revizijskih jaških KK KKS. Dovodna cevna KK KKS do vsakega posameznega objekta mora biti izvedena v sistemu zvezdišča s PVC cevmi premera $\varnothing 50 \text{ mm}$ iz revizijskih jaškov KK KKS. Zvezdišče mora biti projektirano tako, da so dovodne cevi z glavnimi linijami povezane preko revizijskih jaškov.

11. člen**(meteorna in fekalna kanalizacija)**

(1) Na obravnavanem območju bo ločen sistem kanalizacije. Fekalne odpadne vode bodo priključene na javno kanalizacijo. Meteorna kanalizacija se preko primerno dimenzioniranega zadrževalnika odvaja v obstoječi odprti jarek. Pri načrtovanju, gradnji ter

obratovanju in vzdrževanju kanalizacije se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda in smernice upravljalca VO-KA, Celje. Potrebni so ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin v kanalizacijo oz. v vodotoke (Odllok o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Vojnik - UL RS, št. 73/14, Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo - UL RS, št. 47/05, 45/07, 79/09), zato je potrebno za meteorne vode s streh in povoznih površin predvideti zadrževalni bazen, ki morajo biti prikazane v projektu. Zadrževalni bazen mora biti dimenzioniran tako, da ob upoštevanju 15 minutnega naliva z enoletno povratno dobo maksimalni odtok z območja gradnje po izgradnji ni večji kot je bil pred gradnjo. Preliv meteornih vod se lahko spelje v obstoječi odprti vodotok.

(2) Priključitev internih kanalskih priključkov na predvideno kanalizacijo izvede javno podjetje Vodovod-kanalizacija d.o.o. na stroške investitorjev, ko bo javna kanalizacija zgrajena v skladu z obravnavanim OPPN predana v upravljanje javnemu podjetju Vodovod-kanalizacija d.o.o.. Priključitve na javni kanal se izvedejo preko revizijskih jaškov s kronsko navrtavo ali z izgradno novega revizijskega jaška. Revizijski jaški morajo biti iz prefabriciranih AB cevi premera 1000 mm z nastavki z gumjastim tesnilom. Dimenzije 800 mm so lahko le jaški globine manj kot 1 m. Revizijski jaški morajo biti opremljeni s prezračevalnimi pokrovi.

(3) Kanalizacijo je potrebno projektirati najmanj 3 m stran od objektov. Kanali naj bodo v javnih površinah (ulicah in parkirnih površinah), kjer bo po izgradnji omogočen nemoten dostop za vzdrževalna dela.

(4) Pred izdajo soglasja k projektnim rešitvam za prvi objekt iz območja OPPN je potrebno za predvideno kanalizacijo, tako fekalno kot meteorno, izdelati načrt in si zanj pridobiti soglasje upravljalca. Predvidena kanalizacija mora biti zgrajena in predana v last občini in v upravljanje javnemu podjetju Vodovod-kanalizacija d.o.o. pred izdajo soglasja za priključitev za prvi objekt iz območja OPPN.

12. člen (vodovod)

(1) Obravnavano območje se nahaja v območju vodovodnega sistema Celje, zato lastna oskrba objektov s pitno vodo ni dovoljena. Pri projektiranju je potrebno upoštevati tudi zahteve glede zagotavljanja požarne varnosti, zato se predvidi izgradnja hidrantnega omrežja. Na trasi javnega vodovoda in vodovodnih priključkov ni dovoljeno graditi objektov, saditi dreves in drugih trajnih nasadov ter postavljati škarp, ograje ali drogov.

(2) Za oskrbo predvidenih stavb z vodo se predvidi nov vodovod, ki bo navezan na javni vodovod PE 90 mm, takoj za regulacijskim ventilom. Predvidena je hidrantna veja iz Duktilne litine premera DN 80 mm na katero se navezuje 1 nadzemni hidrant. Vsi hišni priključki so iz PEHD 32 mm cevi. Vodovodne cevi je potrebno projektirati na globini najmanj 1,2 m pod koto terena. Zaradi zagotavljanja kvalitete pitne vode na vodovodu ni dovoljeno projektirati slepih vodov. Za gradnjo vodovoda premera DN 80 in več naj se uporabijo cevi iz duktilne litine z neizvlečljivim spojem, ki je zavarovan proti izvleku z varovalnim obročem. Za gradnjo vodovoda, manjšega premera od DN 80, naj se uporabijo polietilenske cevi. Za spajanje PE cevi se ne sme uporabljati zobatih nabijalnih spojk.

(3) Predvideni objekti morajo biti oddaljeni najmanj 3 m od osi vodovoda. Pri projektiranju in gradnji infrastrukturnih vodov je potrebno upoštevati odmike teh

vodov od osi vodovoda, ki pri približevanju znaša najmanj 1 m in pri križanju najmanj 0,5 metra.

(4) Pred izdajo soglasja k projektnim rešitvam za prvi objekt iz območja OPPN je potrebno za predviden vodovod izdelati načrt in si zanj pridobiti soglasje upravljalca. Predviden vodovod mora biti zgrajen in predan v last občini in v upravljanje javnemu podjetju Vodovod-kanalizacija d.o.o. pred izdajo soglasja za priključitev za prvi objekt iz območja OPPN.

13. člen (obveznost priključevanja)

(1) Stavba se mora priključiti na načrtovano gospodarsko infrastrukturo.

VII. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

14. člen (enote kulturne dediščine)

(1) Na obravnavanem območju ter v območju vplivov novih posegov na okolje se ne nahajajo enote kulturne dediščine:

VIII. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

15. člen (varstvo voda)

(1) Vsi načrtovani objekti se bodo priključili na javno fekalno kanalizacijo. Padavinske vode se bodo preko meteornih zadrževalnikov speljale v površinski odvodnik. Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja oziroma mnenja v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki ga izda Direkcija RS za vode.

16. člen (varstvo pred hrupom)

(1) Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Ur.l. RS, št. 43/18) sodi obravnavano območje v naslednja območja varstva pred hrupom, za katera veljajo v oklepaju navedene mejne dnevne / mejne nočne vrednosti kazalcev hrupa:

- II. območje varstva pred hrupom (55 dBA / 45 dBA).

(2) Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

17. člen (varstvo zraka)

(1) Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

18. člen (ravnanje z odpadki)

(1) Za vse stavbe je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen skupen prostor ob skupnih zunanjih parkirnih površinah, kamor se postavijo zabojniki za ločene komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji

zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

**19. člen
(varstvo tal)**

(1) Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin. Rodovitni del prsti se lahko uporabi tudi za ureditve dela zelenih površin.

**20. člen
(ohranjanje narave)**

(1) Območje leži izven območja, ki bi imelo na podlagi predpisov s področja varstva narave poseben status.

IX. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

**21. člen
(obramba)**

(1) Na območju OPPN ni obstoječih ali načrtovanih območjih ali objektov za obrambo.

**22. člen
(potresna varnost)**

(1) Upoštevat je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Po podatkih Agencije RS za okolje za območje OPPN velja projektni pospešek tal v (g): 0,125 (ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mpportal/>, Potresna nevarnost Slovenije - projektni pospešek tal za povratno dobo 475 let, datum podatka: 1.2.2010). Za nadaljnje projektiranje se uporablja naveden podatek iz karte projektne pospeška tal in Evrokod 8.

**23. člen
(požarna varnost)**

(1) Pri pripravi OPPN so v skladu s predpisi s področja požarne varnosti upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati predpise s področja požarne varnosti.

**24. člen
(varstvo pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice)**

(1) Pred kakršnimkoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s 7. členom tega odloka je potrebno pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

(2) Pri gradnji novih objektov je potrebno upoštevati najmanj naslednje lastnosti podtalnice na območju OPPN (vir podatkov: Agencija RS za okolje, ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mpportal/>, Vodna telesa podzemne vode, 1.2.2010):

IME_VOD_TE	Spodnji del Savinje do Sotle
VOD_OBMOCJ	Donava
ST_VODONOS	3
VOD_SKUP1	Razpoklinski / kraški, malo skraseli - obširni in visoko do srednje izdatni vodonosniki, v apnenčastih

	kamninah predvsem nizke
VDOON_1	Dolomitni vodonosniki in vodonosniki v apnenčastih kamninah
HIDRODIN1	Odprt
SRED_DEB1	>200
LITO_OPIS1	Dolomit in dolomit z rožencem, laporovec in meljevec z lečami in vključki apnenca v menjavanju z dolomitom / Mezozoik, predvsem
VOD_SKUP2	Medzrnski ali razpoklinski - Manjši vodonosniki z lokalnimi in omejenimi viri podzemne vode
VDOON_2	Vodonosniki v aluvialnih in terciarnih sedimentih
HIDRODIN2	Odprt (v terciarnih plasteh lahko zaprt)
SRED_DEB2	10
LITO_OPIS2	Pesek, konglomerat, peščenjak, melj, glina, lapor in lapor z vključki peska, konglomerata in peščenjaka / Kenozoik
VOD_SKUP3	Razpoklinski - Lokalni ali nezvezni izdatni vodonosniki ali obširni vendar nizko do srednje izdatni vodonosniki
VDOON_3	Globoki vodonosniki v karbonatnih kamninah (termalni)
HIDRODIN3	Zaprt
SRED_DEB3	>200
LITO_OPIS3	Dolomit in apnenec / Mezozoik, pretežno Trias

**25. člen
(varstvo pred škodljivim delovanjem erozije, varstvo pred plazovi)**

(1) Ureditveno območje je potencialno plazljivo. Gradnja mora biti načrtovana v skladu s 87. in 88. členom Zakona o vodah, ki določa erozijska in plazljiva območja ter omejuje in prepoveduje posege na teh območjih.

(2) Pred določenimi posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja je potrebno skladno s 7. členom tega odloka pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

**26. člen
(dopolnilna in druga zaščita)**

(1) Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je potrebno predvideti tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi.

(2) Dostopi in dovozi morajo omogočati dovoz in delovne površine interventnih vozil in izpolnjevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

X. Načrt parcelacije

**27. člen
(parcelacija)**

(1) Načrt parcelacije vsebuje načrt parcel, namenjenih gradnji. Skupaj je določenih 5 parcel, namenjenih gradnji stanovanjskih stavb.

XI. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

**28. člen
(etapnost)**

(1) V prvi fazi je potrebna izgradnja načrtovane gospodarske javne infrastrukture, ki je določena s tem odlokom. Po njeni izgradnji se lahko prične z izgradnjo posameznih stanovanjskih stavb v poljubnem vrstnem redu.

XII. Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev**29. člen****(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)**

(1) Dopustna so odstopanja od posameznih tehničnih rešitev gospodarske infrastrukture, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo podrobnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

(2) Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

(3) Odstopanja od rešitev določenih s tem odlokom ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le-ta zadevajo.

XIII. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti oppn**30. člen****(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)**

(1) OPPN preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Vojnik. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XIV. Končne določbe**31. člen****(dostopnost)**

(1) Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Vojnik in na Upravni enoti Celje.

32. člen**(nadzor)**

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

33. člen**(začetek veljavnosti)**

(1) Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin..

Številka: 350/10/2018-18

Datum: 21.5.2020

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

OBČINA ZREČE

462. Preklic sklepa o podrobnejši opredelitvi izjem določenih v Odloku o začasni splošni prepovedi gibanja in zbiranja ljudi na javnih mestih in površinah v Republiki Sloveniji ter prepovedi gibanja izven občin in dostopu na javne površine oz. javne kraje v občini Zreče z dne, 1.4.2020, št.: 843-0017/2020-1

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slov. Občin, št.: 1/16 in 26/18) 84, Odloka Vlade Republike Slovenije o preklicu epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (Ur. list RS, 68/2020), Sklepa Poveljnika CZ RS o preklicu Sklepa o aktiviranju Državnega načrta Zir ob pojavu epidemije oz. pandemije nalezljive bolezni pri ljudeh zaradi COVID-19 (Poveljnik CZ RS, 166-1/2020-899-DGZR, 28.5.2020), Sklepa poveljnika CZ ŽŠR o preklicu sklepa o aktiviranju Regijskega načrta zaščite in reševanja ob pojavu epidemije oz. pandemije nalezljive bolezni pri ljudeh, št. 843-20/2020-14 DGZR z dne 28.5.2020 ter Sklepa Poveljnika OŠ CZ Občine Zreče o preklicu Sklepa o aktiviranju Občinskega načrta zaščite in reševanja ob pojavu epidemije oz. pandemije nalezljive bolezni pri ljudeh, št.: 842-0004/2020-3 z dne 1.6.2020 izdajam

PREKLIC SKLEPA**O PODROBNEJŠI OPREDELITVI IZJEM DOLOČENIH V ODLOKU O ZAČASNI SPLOŠNI PREPOVEDI GIBANJA IN ZBIranJA LJUDI NA JAVNIH MESTIH IN POVRŠINAH V REPUBLIKI SLOVENIJI TER PREPOVEDI GIBANJA IZVEN OBČIN IN DOSTOPU NA JAVNE POVRŠINE OZ. JAVNE KRAJE V OBČINI ZREČE Z DNE, 1.4.2020, ŠT.: 843-0017/2020-1****1.člen**

Sklep o podrobnejši opredelitvi izjem določenih v Odloku o začasni splošni prepovedi gibanja in zbiranja ljudi na javnih mestih in površinah v Republiki Sloveniji ter prepovedi gibanja izven občin in dostopu na javne površine oz. javne kraje v občini Zreče z dne 1.4.2020, št.: 843-0017/2020-1, se preklicuje.

2.člen

Ta preklic prične veljati takoj, uporablja pa se od 19.00 ure od 1.6.2020 dalje.

3.člen

Preklic sklepa se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 843-0017/2020-2

Datum: 1.6.2020

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

	OBČINA CERKVENJAK	Stran			
417.	Odlok o rebalansu proračuna občine Cerkvjenjak za leto 2020	859	439.	orkestri 2020)	
418.	Zaključni račun proračuna Občine Cerkvjenjak za leto 2019	860	440.	Javni razpis za sofinanciranje delovanja komornih zborov za leto 2020	890
419.	Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cerkvjenjak	862	441.	Javni razpis za sofinanciranje mladinskih dejavnosti v Občini Ljutomer za leto 2020	891
420.	Pravilnik o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav in hišnih prečrpališč v Občini Cerkvjenjak	874	442.	Javni razpis za sofinanciranje programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ljutomer za leto 2020	893
421.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za del parcele številka 533/3, k.o. 543 Župetinci v občini Cerkvjenjak (ID 1586)	875	443.	Javni razpis za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Ljutomer za leto 2020	894
	OBČINA CIRKULANE	Stran			
422.	Zaključni račun proračuna Občine Cirkulane za leto 2019	876		OBČINA MISLINJA	Stran
423.	Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe za leto 2020	877	444.	Odlok o 1. spremembi proračuna Občine Mislinja za leto 2020	895
	OBČINA DIVAČA	Stran	445.	Zaključni račun Občine Mislinja za leto 2019	898
424.	Zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2019	878	446.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o dodeljevanju enkratnih izrednih denarnih socialnih pomoči v Občini Mislinja	900
	OBČINA GORJE	Stran	447.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	900
425.	Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2019	879		OBČINA NAKLO	Stran
	OBČINA KIDRIČEVO	Stran	448.	Odlok o sedmih spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta Pod Polico	900
426.	Odlok o porabi proračunske rezerve za leto 2020 v Občini Kidričevo	881	449.	Akt o ustanovitvi zavoda Dom za starejše občane Naklo	903
427.	Sklep o soglasju k določitvi cene storitev pomoči družini na domu - socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe za leto 2020	881	450.	Sklep o ukinitvi zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena	906
428.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	882		OBČINA NAZARJE	Stran
429.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	882	451.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Nazarje	907
430.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	882	452.	Sklep o izvzemu iz javnega dobra	907
431.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	883	453.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi pobude in elaborata za lokacijsko preveritev za individualno odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev za objekt Zadrecka cesta 12 v Nazarjah, na parcelni št. 891/4 k.o. Prihova	908
432.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	884		OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM	Stran
433.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	884	454.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2019	908
434.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	884	455.	Obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenski občin št. 7/2013, 20/2019)	910
	OBČINA LJUTOMER	Stran		OBČINA RUŠE	Stran
435.	Sklep št. 126 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra	885	456.	Zaključni račun proračuna Občine Ruše za leto 2019	910
436.	Javni poziv za izbor izvajalca kulturnega projekta »Grossmannov filmski festival«	885	457.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Ruše	910
437.	Javni razpis za izbiro in sofinanciranje programov izvajalcev letnega programa športa v Občini Ljutomer v letu 2020	886		OBČINA VERŽEJ	Stran
438.	Javni razpis za sofinanciranje delovanja pihalnih orkestrov v Občini Ljutomer za leto 2020 (v nadaljevanju: razpis Pihalni	888	458.	Odlok o določitvi takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo	911

- namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Veržej
459. Pravilnik o vrednotenju letnih programov in dejavnosti interesnih združenj, ki se ne sofinancirajo po drugih javnih razpisih Občine Veržej 912
460. Pravilnik o vrednotenju programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Veržej 914
- OBČINA VOJNIKU** Stran
461. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del prostorske enote EUP VO-14 V Vojniku 916
- OBČINA ZREČE** Stran
462. Preklic sklepa o podrobnejši opredelitvi izjem določenih v Odloku o začasni splošni prepovedi gibanja in zbiranja ljudi na javnih mestih in površinah v Republiki Sloveniji ter prepovedi gibanja izven občin in dostopu na javne površine oz. javne kraje v občini Zreče z dne, 1.4.2020, št.: 843-0017/2020-1 920