

Periodični delovni načrt vsebuje: zasnovo dnevnih redov sej zborov v trimesečju, časovno opredelitev obravnave nalog, ki so predvidene v letnem programu dela, drugih pomembnejših nalog, ki jih je potrebno reševati v posameznem trimesečnem obdobju izven sprejetega letnega programa dela, način obravnave posameznih zadev in opredelitev nosilcev posameznih nalog.

Periodične delovne načrte pripravijo predsedniki zborov skupaj s predsedniki delovnih teles ter v sodelovanju z izvršnim svetom, z družbenopolitičnimi organizacijami, skupščinami samoupravnih interesnih skupnosti in z drugimi nosilci nalog in ga predložijo zborom v sprejem.

179. člen

Predlagatelji odlokov ali drugih aktov ter nosilci drugih nalog, ki so določeni v programu dela skupščine, predložijo skupščini te akte oziroma gradiva v rokih, določenih s programom.

Če zaradi opravičenih razlogov predlagatelj ne predloži pravočasno gradiva, obvesti o tem skupščino in navede razloge, zaradi katerih ni mogel izvesti programirane naloge v predvidenem roku.

XIII. AKTI SKUPŠČINE

1. SPLOŠNE DOLOČBE O AKTIH

180. člen

Skupščina oziroma zbori sprejemajo odloke, planske akte, občinski proračun in zaključni račun, sklepe, stališča in druge akte o izvršitvi proračuna, priporočila ter dajejo obvezne razlage teh aktov.

Proračun in zaključni račun se sprejmeta z odlokom. Skupščina sklepa družbene dogovore in samoupravne sporazume.

181. člen

Odloke in druge akte ter odločbe sprejemajo zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor enakopravno; zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti enakopravno; zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti pa tudi samostojno. Družbenopolitični zbor v okviru svoje pristojnosti sodeluje pri sprejemanju odlokov in drugih splošnih aktov s pristojnim zborom tudi tako, da sprejema stališča.

Skupščine samoupravnih interesnih skupnosti enakopravno s pristojnim zborom sprejemajo akte, ki jih na podlagi ustave in zakonov določi statut občine.

182. člen

Odlok je pravni akt, s katerim občina ureja vprašanja, katerih reševanje je z ustavo in zakoni dano v njeno pristojnost.

Odloke oziroma poslovniške, s katerimi urejajo svojo notranjo organizacijo in odnose v skupščini, sprejemajo zbori in delovna telesa.

183. člen

S priporočilom opozarja skupščina oziroma zbor na pomen posameznih vprašanj, ki se nanašajo na izvajanje predpisov ali na razvoj samoupravljanja in samoupravnih odnosov na določenem področju.

S priporočilom se izraža stališče skupščine oziroma zbora glede usklajevanja samoupravnih odnosov in razvijanja medsebojnega sodelovanja organizacij združenega dela, krajevnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti glede vprašanj splošnega pomena. S priporočilom skupščina tudi spodbuja samoupravno sporazumevanje in družbeno dogovarjanje.

S priporočilom se predlagajo ukrepi, ki naj bi jih sprejele organizacije združenega dela, krajevne skupnosti, samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter državni organi za reševanje vprašanj v skladu z njihovimi nalogami in interesi. Organizacije združenega dela, krajevne skupnosti, samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter državni organi, katerim je priporočilo naslovljeno, zavzemajo stališča k vprašanjem, na katera se priporočilo nanaša.

184. člen

Sklepe sprejema skupščina oziroma zbor kot akte, s katerimi izvršuje svoje pravice, ali kot akte, s katerimi ureja notranjo organizacijo in odnose v skupščini.

S sklepom kot aktom, s katerim skupščina izvršuje svoje pravice, odločajo pristojni zbori o izvolitvi, imenovanju ali razrešitvi, o potrditvi ustreznih aktov samoupravnih organizacij in skupnosti ali o soglasju k takim aktom ter o drugih pravicah, ki jih ima skupščina po zakonu, statutu ali odloku.

Skupščina s sklepi nalaga obveznosti izvršnemu svetu, upravnim organom in organizacijam glede priprave osnutkov oziroma predlogov za spremembe odlokov in drugih aktov ali opravljanja drugih zadev z njihovega delovnega področja.

185. člen

S stališči skupščina oziroma njeni zbori opredeljujejo politiko do obravnavanih zadev in dajejo pobudo za izvajanje politike in izvrševanje odlokov in drugih aktov skupščine.

186. člen

Skupščina sklepa družbene dogovore ali samoupravne sporazume, če je to z zakonom ali odlokom določeno ali če to sklenejo zbori skupščine, v katerih enakopravno ali samostojno pristojnost sodi zadeva, ki je predmet družbenega dogovarjanja.

Družbeni dogovor ali samoupravni sporazum podpiše v imenu skupščine predsednik skupščine ali funkcionar skupščine po pooblastilu predsednika skupščine.

187. člen

Odloke, sklepe in druge akte, ki jih sprejema skupščina, podpisuje predsednik skupščine.

Odloke oziroma akte, ki jih sprejema posamezen zbor, podpisuje predsednik zbora.

Sklepe delovnih teles skupščine in zborov, ki jih sprejemajo o svojem delu, podpisujejo predsedniki teh teles.

188. člen

Na izvornike odlokov in drugih aktov skupščine ter obveznih razlag odlokov in drugih aktov se da pečat skupščine.

Izvirnike odlokov in drugih aktov skupščine ter obveznih razlag hrani sekretariat skupščine.

Za pripravo izvornikov, za pečat na njih, za njihovo hrambo in za evidenco skrbi sekretar skupščine.

Za izdajo prečiščenega besedila odlokov in drugih aktov skupščine lahko skupščina pooblasti statutarno-pravno komisijo.

189. člen

Odloki in drugi akti skupščine ter popravki morebitnih napak v objavljenih besedilih se objavljajo v Uradnem listu Socialistične republike Slovenije. Za objavo je dolžan skrbeti sekretar skupščine.

Sekretar skupščine daje na podlagi izvirnega besedila sprejetega odloka ali drugega akta skupščine ali obvezne razlage odloka popravke morebitnih napak v objavljenem besedilu odloka, drugega akta oziroma obvezne razlage odloka.

Akti skupščine, za katere je določeno, da so tajni, se objavljajo na način, ki je določen v posebnem pravilniku.

2. SPLOŠNE DOLOČBE V POSTOPKU ZA IZDAJO ODLOKA

190. člen

Odlok se sprejema praviloma v dveh fazah, in sicer kot osnutek odloka in kot predlog odloka.

191. člen

Sprejem odloka ali drugega akta lahko predlaga: vsak delegat oziroma skupina delegatov v svojem zboru, vsak zbor s svojega delovnega področja, izvršni svet, upravni organi, funkcionarji, ki vodijo upravne organe s svojega delovnega področja, skupščina samoupravne interesne skupnosti in delovna telesa skupščine oziroma zbora (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj). Vsak zbor lahko predlaga izdajo odloka, tudi o zadevah, ki spadajo v delovno področje drugega zbora.

Pobudo za sprejem odloka ali drugega akta lahko dajo tudi družbenopolitične organizacije, samoupravne organizacije in skupnosti, družbene organizacije in društva.

192. člen

Osnutke oziroma predloge odlokov se pošlje predsedniku skupščine in predsednikom pristojnih zborov.

Osnutek oziroma predlog odloka prejmejo poleg predsednikov pristojnih zborov tudi predsedniki drugih zborov. Predsedniki teh zborov lahko predlagajo na lastno pobudo, na predlog predsednika skupščine, izvršnega sveta ali četrtine delegatov v zboru, da se osnutek oziroma predlog odloka uvrsti na dnevni red sej teh zborov, če se osnutek, oziroma predlog odloka nanaša tudi na vprašanja, ki imajo poseben pomen za izvrševanje nalog teh zborov.

Osnutek oziroma predlog odloka se pošlje delegacijam, delegatom v zboru in drugim prejemnikom, ki se jim pošiljajo gradiva za seje zborov skupščine najmanj 30 dni pred dnevom, določenim za sejo zbora.

Če osnutka odloka oziroma predloga odloka ni predlagal izvršni svet, pošlje predsednik skupščine osnutek oziroma predlog odloka tudi njemu, da da mnenje o njem. Izvršni svet da mnenje pred obravnavo v zboru.

193. člen

Osnutek oziroma predlog odloka obravnavajo delovna telesa skupščine in zborov, ki so pristojna za področje, v katero sodi osnutek oziroma predlog odloka.

3. ZAHTEVA ZA IZDAJO ODLOKA

194. člen

Samoupravne organizacije in skupnosti, družbenopolitične organizacije, delegacije, sodišča združenega dela, družbeni pravobranilec samoupravljanja, društva in občani se lahko obračajo z zahtevo za izdajo odloka na skupščino ali na kateregakoli predlagatelja.

195. člen

Zahteva za izdajo odloka se pošlje neposredno predsednikom pristojnih zborov.

Določila tega poslovnika o postopku, potem ko sprejme predsednik zbora pobudo za sprejem odloka, se primerno uporabljajo tudi za postopek pri zahtevi za izdajo odloka.

4. OSNUTEK ODLOKA

196. člen

Postopek za izdajo odloka se začne praviloma z osnutkom odloka. Osnutek odloka se predlaga v obliki pravnih določb. Osnutek mora imeti obrazložitev v skladu z 11. členom poslovnika.

197. člen

Na podlagi stališč, ki so se oblikovala v delegacijah in konferencah delegacij ter družbenopolitičnih organizacijah in družbenopolitičnem zboru k osnutku odloka, določijo pristojni zbori skupščine, da je odlok potreben, ali pa osnutek odloka s sklepom zavrnejo in obvestijo predlagatelja o tem sklepu.

Če pristojni zbori spoznajo, da je predlagani odlok potreben, preidejo praviloma na splošno obravnavo odloka, nato pa na obravnavo posameznih členov.

198. člen

Po končani obravnavi zbor s sklepom določi stališča, mnenja in predloge k osnutku odloka in ga pošlje predlagatelju odloka, da pripravi predlog odloka. Hkrati lahko zbor v sklepu določi, ali je treba za obravnavanje in proučevanje predloga odloka ustanoviti posebno delovno telo zbora in rok, v katerem mora predlagatelj osnutka odloka poslati zboru predlog odloka.

Zbor lahko tudi odloči, da se osnutek odloka da v javno razpravo in določi rok za javno razpravo.

5. PREDLOG ODLOKA

199. člen

Predlog odloka se predlaga v obliki pravnih določb in mora biti obrazložen. Obrazložitev mora vsebovati zlasti: kako so upoštevana stališča, mnenja, pripombe in predlogi, ki so bili dani k osnutku odloka; katerih stališč, mnenj, pripomb in predlogov predlagatelj ni sprejel in zakaj jih ni sprejel in rešitve, ki odstopajo od osnutka odloka; finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo odloka ter vire in način zagotovitve teh sredstev.

6. OBRAVNAVA PREDLOGA ODLOKA V DELOVNIH TELESIH IN ZBORU

200. člen

Po obravnavi predloga odloka dajo pristojna delovna telesa in statutarno-pravna komisija zboru svoja poročila z mnenji o amandmajih in predlogih, ki so bili dani med obravnavanjem v delegacijah in s svojimi predlogi k temu predlogu odloka.

Predloge, ki imajo namen vsebinsko dopolniti ali spremeniti predlog odloka, dajo delovna telesa in statutarno-pravna komisija v obliki amandmajev.

Delovna telesa in statutarno-pravna komisija med seboj sodelujejo in se obveščajo ter lahko obravnavajo tudi stališča, mnenja, pripombe, predloge in amandmaje drugih delovnih teles.

201. člen

Obravnava predloga odloka na sejah pristojnih zborov obsega obravnavo predloga in obravnavo njegovega besedila.

Preden zbor preide na obravnavo, predstavnik predlagatelja odloka in poročevalci iz delovnih teles skupščine in zborov obrazložijo stališča, mnenja, pripombe, predloge in amandmaje.

Med obravnavo predloga odloka se lahko izražajo tudi mnenja, zahtevajo pojasnila in naččenja vsa vprašanja glede rešitev, ki jih vsebuje predlog.

Med obravnavo besedila se razpravlja o predlogu odloka po delih, poglavjih oziroma oddelkih, če zbor tako sklene, pa tudi po členih.

202. člen

Po končani obravnavi zbor odloča praviloma o vsakem amandmaju posebej. Med odločanjem o amandmajih se lahko začne obravnavati le o predloženih amandmajih.

Po končanem glasovanju o amandmajih odloča zbor o predlogu odloka v celoti.

203. člen

Zbor lahko med obravnavo o predlogu odloka oziroma posameznih amandmajih ugotavlja stopnjo soglasja s predhodnimi izjavljani in sklene, da se obravnava odloži, če ugotovi, da ni doseženo potrebno soglasje, oziroma če ugotovi, da je potrebno proučiti posamezna vprašanja, ki so se pojavila ob obravnavi predloga odloka; zbor pa lahko tudi odloči, da se predlog odloka ponovno obravnava kot osnutek odloka.

Če zbor sklene, da se obravnava in sklepanje o predlogu odloka odloži, sprejme sklep o tem, kaj je potrebno v zvezi s predlogom odloka opraviti in kdo naj to opravi ter določi rok za ponovno obravnavo.

Če zbor sklene, da se predlog odloka ponovno obravnava kot osnutek, sprejme sklep o tem, kako naj se pripravi osnutek odloka ter določi rok za njegovo obravnavo.

204. člen

Zbor, ki ne odloča o odloku, je pa predlog odloka obravnaval in dal pristojnemu zboru svoje mnenje oziroma stališče ali predlagal amandma, lahko po svojem predstavniku na sejah pristojnih zborov obrazloži svoje stališče.

205. člen

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka, o čemer odloči zbor s sklepom. Če zbor sprejme predlog za umik, se postopek dokončno ustavi.

7. AMANDMAJI

206. člen

Predlog za dopolnitev ali spremembo predloga odloka (v nadaljnjem besedilu: amandma) mora biti predložen v pisni obliki in obrazložen. Amandma lahko predlagajo tisti, ki imajo po določbah statuta pravico predlagati odlok.

207. člen

Če vsebuje amandma določbo, ki zahteva finančna sredstva, predlagatelj amandmaja hkrati opozori na možnosti za zagotovitev teh sredstev. Zbor lahko sklene, naj se pred odločitvijo o amandmaju prouči vpliv teh določb na razpoložljiva sredstva in zagotovitev sredstev za financiranje predlagane rešitve. Do amandmaja se mora opredeliti tudi izvršni svet.

208. člen

Amandma k predlogu odloka je treba praviloma poslati predsedniku pristojnega zbora najmanj 3 dni pred dnevom, določenim za sejo, na kateri bo zbor obravnaval predlog odloka.

Amandmaje k predlogu odloka se pošlje tudi predsednikom pristojnih delovnih teles skupščine in zborov, predlagatelj predloga odloka, izvršnemu svetu in statutarno-pravni komisiji, ki amandmaje čimprej proučijo in predložijo zborom svoje mnenje.

Predlagatelj amandmaja je lahko vabljen na sejo organov iz prejšnjega odstavka, mora pa biti povabljen na sejo zbora.

Delegat, ki njegov predlog podpre še najmanj devet delegatov v zboru, sme izjemoma predlagati amandma k predlogu odloka na seji zbora med obravnavo. Tudi tak amandma mora biti pisen in obrazložen. Predlagatelj predloga odloka in statutarno-pravna komisija lahko dajeta amandmaje, dokler ni končana obravnavo predloga.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji zbora do konca obravnave spremeniti, dopolniti oziroma umakniti amandma.

Zbor lahko na obrazložen predlog predlagatelja sklene, da bo obravnaval amandma kot sestavni del predloga odloka.

Če amandma ni vložen v 3 dneh pred dnevom, določenim za sejo, na kateri bo zbor obravnaval predlog odloka, se šteje, da je bil dan na seji zboru in se pri tem upoštevajo določbe četrtega odstavka tega člena.

209. člen

Predlagatelj odloka pove svoje mnenje o amandmaju k predlogu odloka. Izvršni svet lahko pove svoje mnenje o amandmaju tudi, če ni predlagatelj odloka.

210. člen

Če pride v zvezi z amandmajem na seji zboru do različnih stališč, lahko zbor imenuje posebno skupino za preučitev amandmaja. Skupino sestavlja določeno število delegatov v zboru, ki poznajo problematiko v zvezi z amandmajem, predstavnik predlagatelja amandmaja in predstavnik predlagatelja odloka. V skupini sodeluje predstavnik izvršnega sveta tudi, če izvršni svet ni predlagatelj odloka.

Če skupina ugotovi, da amandma iz prvega odstavka tega člena sodi v pristojnost družbenopolitičnega zbora glede sprejemanja stališč, predlaga zboru, da se odloži obravnavati v zboru, dokler ne da k amandmaju stališča družbenopolitičnega zbora.

211. člen

O amandmajih se glasuje po vrstnem redu členov predloga odloka, na katere se nanašajo in praviloma ločeno.

Če je h kakšnem členu predloga odloka danih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od predlagane rešitve. Če je ta amandma sprejet, se o ostalih amandmajih ne glasuje, če pa amandma, ki je bil dan prvi na glasovanje, ni sprejet, se glasuje o ostalih amandmajih po vrstnem redu, določenem po istem kriteriju.

Če je dan amandma k amandmaju, se najprej glasuje o poznejšem amandmaju.

8. ODLOČANJE PRI SPREJEMANJU ODLOKOV

212. člen

Vsak zbor lahko odloča o osnutku ali predlogu odloka in amandmaju le, če je na seji navzoča večina vseh delegatov v zboru, razen če se z zakonom ali statutom ne zahteva posebna večina.

O tem, kdaj se da osnutek oziroma predlog odloka na končno glasovanje, odloči predsednik zbora.

Da se da osnutek oziroma predlog odloka na končno glasovanje, lahko predlagajo tudi delovna telesa skupščine in zborov, izvršni svet ali tretjina navzočih delegatov v zboru. Če se predsednik zbora s predlogom ne strinja, odloči o tem zbor brez razprave.

213. člen

Da bi za odločitev o osnutku oziroma predlogu odloka dosegli delegati v zboru soglasje, lahko po potrebi preverjajo stopnjo soglasja s predhodnimi izjavljanji. Delegati lahko preverijo stopnjo soglasja s predhodnimi izjavljanji tudi o amandmajih, predloženih k predlogu odloka. O tem, da naj se preveri stopnja soglasja s predhodnimi izjavljanji, odloči predsednik zbora, lahko pa to predlagajo vsi tisti, ki imajo pravico predlagati, da se preide na končno glasovanje. Takšen predlog je predsednik zbora dolžan upoštevati.

214. člen

Sklep o sprejemu osnutka odloka in vse druge vmesne odločitve pri sprejemanju odloka sprejme zbor z večino glasov navzočih delegatov.

9. SPREJEMANJE ODLOKA

215. člen

Odluk, pri katerega sprejemanju enakopravno sodelujejo zbori oziroma pristojna zboru ali zboru in skupščina samoupravne interesne skupnosti oziroma h kateremu po statutu družbenopolitični zbor daje stališča, je sprejet, če so ga zbori oziroma zboru in skupščina samoupravne interesne skupnosti sprejeli v enakem besedilu oziroma v skladu s stališči družbenopolitičnega zbora.

216. člen

Potem ko je zbor sprejel predlog odloka, obvesti predsednik zbora predsednika tistega zbora, ki enakopravno sodeluje pri sprejemanju odloka.

Predsedniki pristojnih zborov ugotovijo, ali je bil odluk izglasovan v zborih v enakem besedilu.

217. člen

Če predsednika pristojnih zborov ugotovita, da je bil predlog odloka izglasovan v pristojnih zborih v enakem besedilu in v skladu s stališči družbenopolitičnega zbora, če je družbenopolitični zbor takšna stališča po statutu dolžan dati, obvestijo o tem zboru na isti ali na prvi prihodnji seji.

218. člen

Če predsednika zborov ugotovita, da besedilo, v katerem je bil predlog odloka izglasovan v enem zboru, ni enako besedilo, v katerem je bil izglasovan v drugem zboru, ali če besedilo, v katerem je bil predlog izglasovan, ni v skladu s stališči družbenopolitičnega zbora, če je ta zbor stališča po statutu in tem poslovniku dolžan dati, obvestita o tem svoj zbor.

Da bi se uskladilo besedilo predloga odloka med zbori oziroma s stališči družbenopolitičnega zbora, zbori, ali skupščina samoupravne interesne skupnosti, zbori nadaljujejo obravnavo predloga odloka in znova glasujejo o spornih vprašanjih.

219. člen

Ponovna obravnavata se prične že na isti, ali na prihodnji seji zborov po obvestilu predsednika zbora, ki je sprejel predlog odloka v drugačnem besedilu kot je predlog predlagatelja. Obvestilo mora vsebovati točno formulacijo tistega dela besedila, ki je sprejeto drugače od predloga ter navedbe razlogov, zaradi katerih se je zbor odločil drugače.

220. člen

Če se zbori ali zbori in skupščina samoupravne interesne skupnosti po dveh zaporednih obravnavah spornega vprašanja ne sporazumejo o besedilu predloga odloka, določijo skupno komisijo, v katero izvoli vsak zbor in skupščina samoupravne interesne skupnosti enako število članov.

221. člen

Komisija obravnava sporna vprašanja z namenom, da bi se uskladila stališča in sestavil sporazumen predlog, ki ga predloži v sprejem zborom.

Če se v skupni komisiji ne doseže soglasja večine predstavnikov vsakega zbora oziroma skupščine samoupravne interesne skupnosti ali če zbori in skupščina samoupravne interesne skupnosti ne sprejmejo njenega sporazumnega predloga, se predlog odloži z dnevnega reda. Predlog se lahko ponovno da na dnevni red na predlog enega zbora, skupščine samoupravne interesne skupnosti ali izvršnega sveta.

10. JAVNA RAZPRAVA O ODLOKU

222. člen

Pristojni zbor lahko sklene, da se da osnutek oziroma predlog odloka v javno razpravo.

Če zbor da odluk v javno razpravo, s sklepom določi:

- besedilo odloka, ki se da v javno razpravo;
- delovno telo, ki bo spremljalo javno razpravo in poročalo zboru o javni razpravi;
- rok, v katerem je treba opraviti javno razpravo.

Delovno telo poroča zboru o rezultatih javne razprave.

Poročilo vsebuje mnenja in predloge iz javne razprave in stališča delovnega telesa o teh mnenjih in predlogih.

Ko sprejme poročilo delovnega telesa o rezultatih javne razprave, zavzame zbor stališče o mnenjih in predlogih iz javne razprave.

11. HITRI POSTOPEK ZA IZDAJO ODLOKA

223. člen

Odluk skupščine se lahko izjemoma izda po hitrem postopku.

Po hitrem postopku se lahko izda odluk, če je treba posamezne zadeve nemudoma urediti zaradi preprečitve in odpravljanja večjih motenj v gospodarstvu, kadar gre za investicijske odloke oz. odloke o začasnih ukrepih ali kadar to zahtevajo interesi ljudske obrambe in države varnosti, naravne nesreče in druge posebne potrebe občine.

224. člen

Predlog, naj se odlok izda po hitrem postopku, mora biti posebej obrazložen. V obrazložitvi predloga mora predlagatelj navesti razloge, zaradi katerih predloga izdajo odloka po hitrem postopku, in opozoriti na posledice, ki bi lahko nastale, če odlok ne bi bil izdan po tem postopku.

Skupaj s predlogom, naj se odlok izda po hitrem postopku, se da tudi predlog tega odloka z obrazložitvijo.

225. člen

Ob določanju dnevnega reda odloča zbor o predlogu, naj bo odlok izdan po hitrem postopku; zbor pa lahko pred obravnavo ali med obravnavo zahteva od statutarne-pravne komisije, naj mu da svoje mnenje.

Če predloga odloka ni predlagal izvršni svet, zahteva zbor pred odločanjem od izvršnega sveta mnenje o tem predlogu.

226. člen

K predlogu odloka, ki naj bo izdan po hitrem postopku, je mogoče predlagati amandmaje do konca obravnave.

Če zbor ne sprejme predloga, naj se odlok izda po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o postopku in o obravnavi osnutka.

12. SKRAJŠANI POSTOPEK ZA IZDAJO ODLOKA IN DRUGEGA AKTA

227. člen

Po skrajšanem postopku se lahko izda odlok in drug akt občinske skupščine, kadar gre za nujne in manj pomembne usklajitve odlokov z zakoni in drugimi predpisi, za prenehanje veljavnosti posameznih določb odlokov ali posameznih odlokov, za odloke na podlagi izida glasovanja delovnih ljudi in občanov na referendumu ter za spremembe in dopolnitve odlokov na podlagi odločb Ustavnega sodišča Socialistične republike Slovenije.

V teh primerih lahko pristojni zbor na predlog predlagatelja odloka in drugega akta ob mnenju statutarne-pravne komisije odloči, da bo hkrati obravnaval in sprejel osnutek in predlog odloka ali drugega akta.

13. POSTOPEK ZA SPREJEM DRUGIH AKTOV

228. člen

Drugi akti skupščine, ki niso odloki, se obravnavajo in sprejemajo praviloma po določbah tega poslovnika, ki veljajo za obravnavo predloga za sprejem odloka.

Po istem postopku se obravnavajo akti, ki jih enakopravno sprejemata pristojna zbor skupščine in skupščina samoupravne interesne skupnosti.

Pristojni zbori lahko sklenejo, da bodo posamezne take akte obravnavali najprej kot osnutek, nato pa kot predlog.

14. POSTOPEK ZA OBVEZNO RAZLAGO ODLOKA

229. člen

Predlog za obvezno razlago odloka lahko dajo predlagatelji odloka, določeni s tem poslovníkom.

Zahtevo za obvezno razlago odloka lahko dajo skupščini samoupravne organizacije in skupnosti, društva in občani.

230. člen

Predlog oziroma zahtevo za obvezno razlago odloka obravnava statutarne-pravna komisija. Preden začne obravnavo, lahko zahteva mnenje ustreznih teles skupščine in predlagatelja.

Če statutarne-pravna komisija ugotovi, da je predlog oziroma zahteva za obvezno razlago odloka utemeljena, pripravi predlog za obvezno razlago in ga predlaga pristojnim zborom v sprejem.

Če statutarne-pravna komisija ugotovi, da zahteva oziroma predlog za obvezno razlago odloka ni utemeljen, predlaga zboru, da ga ne sprejme ter obvesti tistega, ki ga je dal.

231. člen

Predlog za obvezno razlago odloka obravnavajo in sprejmejo zbori po postopku, ki je določen v tem poslovníku za obravnavanje predloga odloka.

15. POTRJEVANJE IN DAJANJE SOGLASIJ K SAMOUPRAVNIM IN DRUGIM AKTOM

232. člen

Samoupravne in druge akte samoupravnih organizacij in skupnosti, za katere je z zakonom določeno, da jih potrjuje skupščina ali da daje k njim svoje soglasje, obravnavajo pristojni zbori.

233. člen

Samoupravne in druge akte ter obrazloženo mnenje izvršnega sveta k tem aktom obravnavajo delovna telesa in statutarne-pravna komisija, ki dajo pristojnim zborom svoje predloge ter mnenja oziroma predlog sklepa o soglasju.

234. člen

Pristojni zbori najprej obravnavajo samoupravni ali drug akt samoupravne organizacije in skupnosti in nato sklepajo o soglasju k temu aktu oziroma potrditvi tega akta, tako da sprejmejo sklep o soglasju oziroma potrditvi. O odločitvi zborov se obvesti samoupravno organizacijo oziroma skupnost. Če pristojni zbori niso dali soglasja oziroma niso potrdili samoupravnega ali drugega akta samoupravne organizacije oziroma skupnosti, v obrazložitvi navedejo razloge in predlagajo, da ga predlagatelj uskladi in ponovno predloži skupščini.

Zbori lahko določijo rok, v katerem je potrebno predložiti usklajen samoupravni ali drug akt samoupravne organizacije oziroma skupnosti v soglasje oziroma potrditev skupščini.

Če dajo zbori soglasje k samoupravnemu ali drugemu aktu oziroma ga potrdijo, lahko dajo k posameznim določbam pripombe, ki se nanašajo na izpolnitev ali izboljšavo teh določb. Predlagatelj je dolžan v smislu teh pripomb spremeniti besedilo samoupravnega ali drugega akta in poslati spremembe na vpogled zborom.

XIV. POSTOPEK PRI VOLITVAH, IMENOVANJIH, RAZREŠITVAH IN ODPOKLICU

1. SPLOŠNE DOLOČBE

235. člen

Volitve kandidatov za predsednika skupščine in podpredsednika skupščine so tajne.

Volitve kandidatov za predsednika zbora, podpredsednika zbora in predsednika izvršnega sveta so praviloma tajne, razen če se pristojni zbori odločijo za javno glasovanje. O izvolitvi drugih funkcionarjev se glasuje javno, razen, če je za posamezno funkcijo predlaganih več kandidatov.

236. člen

Volitve se lahko opravijo, če je na seji posameznega zbora navzoča večina vseh delegatov v zboru.

237. člen

Glasovanje vodi predsedstvo, ki je izvoljeno na seji. Sestavljajo ga predsedujoči in dva člana, ki jih izvolijo delegati izmed sebe, vendar to ne more biti nihče od predlaganih kandidatov. Predsedujoči pojasni način glasovanja, izid glasovanja pa ugotavlja predsedstvo.

Prostor, kjer se glasuje, mora biti urejen tako, da je zagotovljena tajnost izpolnjevanja glasovnic.

238. člen

Če so volitve tajne, se glasuje z glasovnicami. Na glasovnici morajo biti napisana imena vseh predlaganih kandidatov po abecednem vrstnem redu. Pred imenom vsakega kandidata mora biti zaporedna številka.

Če se glasuje za kandidatno listo v celoti ali kadar je na kandidatni listi le en kandidat, mora biti pod kandidatno listo napisano na levi strani »glasujem proti«, na desni strani pa »glasujem za«.

Za kandidatno listo v celoti se glasuje tako, da se obkroži besedi »glasujem za«, proti njej pa tako, da se obkroži besedi »glasujem proti«. Prav tako se glasuje v primeru, kadar je na kandidatni listi en kandidat.

Če je na kandidatni listi več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti, se glasuje tako, da se obkroži zaporedno številko pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Vse glasovnice morajo biti overjene s pečatom skupščine.