

Na podlagi 82. člena statuta občine Ljubljana-Šiška (Uradni list SRS, št. 13/86) je skupščina občine Ljubljana-Šiška na 5. seji zborna združenega dela, dne 24. 7. 1986 na 4. seji zborna krajevnih skupnosti dne 24. 7. 1986 in na 4. seji družbenopolitičnega zbora dne 24. 7. 1986 sprejela

## POSLOVNIK skupščine občine Ljubljana-Šiška

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Delo in organizacijo skupščine občine Ljubljana-Šiška (v nadaljnjem besedilu: skupščina) ureja poslovnik skupščine (v nadaljnjem besedilu: poslovnik).

#### 2. člen

Zbori skupščine, delovna telesa skupščine ter delovna telesa zborov delajo po tem poslovniku, lahko pa v skladu z določbami tega poslovnika sprejmejo svoj poslovnik.

#### 3. člen

Skupščine samoupravnih interesnih skupnosti enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine v skladu z ustavo, zakoni, statutom občine Ljubljana-Šiška (v nadaljnjem besedilu: statut), s tem poslovnikom in svojimi poslovniki, ki morajo biti glede enakopravnega odločanja v skladu s tem poslovnikom.

#### 4. člen

Skupščina dela na osnovi programa dela, ki ga sprejme za določeno obdobje. Pri sprejemanju programa je potrebno upoštevati program dela skupščine Socialistične federativne republike Jugoslavije, skupščine Socialistične republike Slovenije, skupščine skupnosti občin ljubljanske regije, skupščine mesta Ljubljane in skupščine skupnosti slovenskih občin.

#### 5. člen

Skupščina in njena telesa poslujejo v slovenskem jeziku. Vsak delegat ima pravico govoriti v jeziku svojega naroda oziroma narodnosti Jugoslavije.

Govori v jezikih drugih jugoslovanskih narodov se prevedejo v slovenski jezik.

#### 6. člen

Skupščina ima svoj pečat.

Pečat ima v sredini grb Socialistične republike Slovenije, v zunanjem krogu besedilo: Socialistična republika Slovenija, v notranjem krogu besedilo: Skupščina občine, pod grbom pa besedilo: Ljubljana-Šiška.

Skupščinski pečat hrani sekretar skupščine.

Skupščina ima tudi kovinski žig iste oblike in vsebine, ki ga hrani predsednik skupščine in se ga uporablja samo v posebnih primerih.

### II. DELEGACIJE IN DELEGATI

#### 1. POGOJI ZA DELO

#### 7. člen

Delo skupščine mora biti organizirano tako, da omogoča:

– da delavci, delovni ljudje in občani, organizirani v temeljne samoupravne organizacije in skupnosti in v družbenopolitične organizacije, uveljavljajo v skupščini svoje interese in potrebe, opredeljujejo skupne in splošne družbene interese in potrebe ter na ta način uresničujejo svoje pravice, dolžnosti in odgovornosti pri opravljanju funkcij skupščine;

– da določajo delegacije temeljna stališča, izhajajoč iz interesov, potreb in smernic delavcev, delovnih ljudi in občanov, organiziranih v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih, upoštevajoč skupne in splošne družbene interese in potrebe, ter da medsebojno sodelujejo v konferencah delegacij in na druge načine pri oblikovanju skupnih stališč in predlogov možnih rešitev za delo delegatov v skupščini;

– da lahko občinska konferenca SZDL Ljubljana-Šiška, v kateri so združene družbenopolitične organizacije v občini, opravlja funkcijo delegacije za delegate v družbenopolitičnem zboru in oblikuje temeljna stališča o pomembnejših vprašanjih;

– da zbori ter delovna telesa skupščine in zborov obravnavajo pobude, predloge, mnenja in pripombe, ki jih delavci, delovni ljudje in občani izražajo v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih ter družbenopolitičnih organizacijah in se nanašajo na delo skupščine; ugotavljajo in obravnavajo stališča in pobude delegacij in konferenc delegacij glede posameznih zadev, o katerih odločajo zbori, razloge zanje in stopnjo doseženega soglasja; pripravljajo, proučujejo in obravnavajo predloge za sprejem aktov skupščine, pri čemer skrbijo zlasti, da so stališča, ki so se izoblikovala v zborih, izražena v predloženih aktih oziroma predvidenih rešitvah;

– da lahko družbenopolitične organizacije zagotavljajo družbenopolitične pogoje za delovanje delegacij, usklajevanje temeljnih stališč, usmerjanje razprave delavcev, delovnih ljudi in občanov, zagotavljajo obveščenost delavcev, delovnih ljudi in občanov, zavzemajo politična stališča in s tem prispevajo, da delegacije in delegati kar najbolj odgovorno opravljajo svoje delo.

#### 8. člen

Delo skupščine mora biti organizirano tako, da so delavci, delovni ljudje in občani v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih obveščeni o vseh zadevah, ki jih obravnava skupščina, o njenem delu ter o odločitvah in stališčih. O tem seznanja skupščina delavce, delovne ljudi in občane preko sredstev javnega obveščanja, preko delegatske priloge Javne tribune in na druge načine.

#### 9. člen

Delegacije temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti ter družbenopolitične organizacije morajo biti seznanjene zlasti:

– z vsemi zadevami, ki jih obravnavajo zbori skupščine oziroma skupščine samoupravnih interesnih skupnosti, kadar enakopravno odločajo s pristojnimi zbori;

– s splošnimi zadevami politike na vseh področjih dejavnosti skupščine, z izvajanjem politike, začrtane v družbenih planih in drugih aktih skupščine in z izvrševanjem odlokov in drugih aktov skupščine;

– s smotri in razlogi, zaradi katerih se predlaga obravnava posameznih zadev v skupščini ali sprejema odlok ali drug akt skupščine;

– s temeljnimi razmerji, ki naj jih urejajo ti akti, skupaj z možnimi alternativnimi rešitvami, kako lahko vplivajo te rešitve na interese delavcev in delovnih ljudi na posameznih področjih združenega dela oziroma na interese delovnih ljudi in občanov krajevne skupnosti in samoupravnih interesnih skupnosti ter na skupne in splošne interese in potrebe;

– z drugimi dejstvi in podatki, ki so pomembni za zavzemanje njihovih temeljnih stališč in za delo delegatov v skupščini; z delom izvršnega sveta ter občinskih in mestnih upravnih ter drugih organov in organizacij.

#### 10. člen

Pred odločanjem morajo biti zbori skupščine seznanjeni o pomembnejših stališčih, ki so se oblikovala v delegacijah in konferencah delegacij o zadevah, o katerih odločajo, ravno tako o predlogih in stališčih delovnih teles skupščine ter o razlogih za predlagane rešitve.

#### 11. člen

Besedilo aktov in drugih gradiv in povzetki morajo biti pripravljani tako, da omogočajo delavcem, delovnim ljudem in občanom v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih ter delegacijam določanje smernic in zavzemanje stališč za delo delegatov v skupščini.

Besedilo aktov in drugih gradiv, ki se obravnavajo v zborih skupščine in povzetke pripravlja predlagatelj.

Predlagatelj mora zagotoviti, da bo gradivo pregledno in razumljivo. Obrazložitev mora vsebovati zlasti načela in cilje, ki se jih s predlaganim aktom želi doseči, poglobljene rešitve, praviloma z različnimi alternativami in posledicami, ki bodo nastale za delavce, delovne ljudi in za občane na podlagi predlaganih rešitev ter finančna sredstva, potrebna za izvajanje akta, vire in način zagotovitve teh sredstev in kakšne nove naloge bodo naložene občinskemu upravnemu organom (v nadaljnjem besedilu: upravni organi), kakor tudi druge pomembne okoliščine, ki se nanašajo na predlagani akt. Kadar gradivo vsebuje finančne pokazatelje, je le-te potrebno dopolniti s primerjavo.

#### 12. člen

Celotno besedilo aktov in drugih gradiv, ki so v obravnavi v zborih skupščine in ki so potrebna za pripravo stališč in za delo, sporazu-

mevanje in odločanje delegatov v zborih skupščine, se pošilja skupno z vabilom za sejo: vodjem delegacij in predsednikom konferenc za delegate, ki bodo delegirani na seji zborov, delegatom družbenopolitičnega zbora, skupščinam samoupravnih interesnih skupnosti, kadar enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine, članom pristojnih delovnih teles skupščine in zborov ter družbenopolitičnim organizacijam v občini. Celotno besedilo se lahko pošilja tudi drugim zainteresiranim samoupravnim organizacijam in skupnostim, kadar te določi predsednik skupščine oziroma predsednik zbora. Celotno besedilo aktov in drugih gradiv o zadevah, ki se dajejo v javno razpravo ali na referendum, se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Besedila aktov in drugih gradiv se objavljajo v delegatskem gradivu in se pošiljajo vsem delegatom zborov skupščine, individualnim poslovnim organom in temeljnim organizacijam združenega dela in delovnim skupnostim, ki nimajo zaposlenih več kot 30 delovnih ljudi.

Ne glede na določilo tega člena pa lahko predsednik skupščine oziroma predsednik zbora določi, da dobijo vsi delegati oziroma delegati zainteresiranega območja ali pa delegati zainteresiranega področja dela, celotno gradivo.

Celotna besedila aktov in drugih gradiv, ki so v obravnavi v zborih skupščine so vedno na razpolago vsem delegatom in drugim zainteresiranim občanom v sekretariatu skupščine.

#### 13. člen

Predsedniki konferenc delegacij, vodje delegacij in delegati v zboru ter člani delovnih teles skupščine in zborov imajo pravico zahtevati tudi od sekretariata skupščine dopolnila, obvestila in strokovno pomoč v zvezi s posameznimi zadevami, ki so na dnevnem redu zbora in delovnega telesa, v katerega so delegirani oziroma izvoljeni.

### 2. PRAVICE IN DOLŽNOSTI

#### a) Splošne določbe

#### 14. člen

Opravljanje delegatske funkcije v skupščini je samoupravna pravica in dolžnost delavcev, delovnih ljudi in občanov, delegati pa so tudi dolžni sprejeti in opraviti določene funkcije ali naloge, ki jim jih naloži skupščina ali njen zbor.

#### 15. člen

Delegacija spremlja, ugotavlja in posreduje pobude, predloge, mnenja in pripombe, ki jih delavci, delovni ljudje in občani izražajo v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih in v zvezi s tem sodeluje z organi upravljanja in družbenopolitičnimi organizacijami v teh organizacijah in skupnostih.

Izhajajoč iz interesov in smernic delavcev, delovnih ljudi in občanov v temeljni samoupravni organizaciji in skupnosti, določa delegacija temeljna stališča za delo delegatov v skupščini in se dogovarja z delegacijami drugih samoupravnih organizacij in skupnosti zaradi sporazumnega oblikovanja skupnih rešitev. Na tej podlagi daje delegacija prek delegatov pobude za obravnavanje posameznih vprašanj, za dogovarjanje in sprejemanje ukrepov v skupščini in predloge za izdajo aktov v skupščini.

#### 16. člen

Temeljne samoupravne organizacije in skupnosti zagotavljajo delegaciji oziroma konferenci delegacij materialne, strokovno-administrativne in druge pogoje za delo na način, kot je določeno z njihovimi samoupravnimi akti v skladu z zakonom in odlokom skupščine.

#### 17. člen

Delegat, ki je poslan oziroma izvoljen v zbor skupščine, ima pravice in dolžnosti, ki jih določajo ustava, zakon, statut in ta poslovnik.

Delegat v skupščini samoupravne interesne skupnosti, kadar ta enakopravno odloča s pristojnimi zbori skupščine, ima pravice in dolžnosti delegata v zboru.

#### 18. člen

Delegat sodeluje v delu skupščine v zadevah, za katere ga je pooblastila njegova delegacija oziroma konferenca delegacij. Pri tem mora upoštevati temeljna stališča, ki jih je za njegovo delo v skupščini določila delegacija oziroma konferenca delegacij in interese drugih samoupravnih organizacij in skupnosti ter splošne družbene interese in potrebe. Pri opredeljevanju in glasovanju je delegat samostojen.

Delegat mora o delu skupščine, zbora ali delovnih teles in o svojem delu obveščati delegacijo oziroma konferenco delegacij in temeljne samoupravne skupnosti in organizacije oziroma družbenopolitične organizacije, ki so ga delegirale in jim je odgovoren za

svoje delo. Delegacija je o svojem delu dolžna poročati tudi na zboru delovnih ljudi in občanov, kadar je to potrebno, oziroma če se to zahteva.

#### 19. člen

Delegat ima pravico in dolžnost udeleževati se sej zborov oziroma skupnega zasedanja in skupne seje vseh zborov in sej delovnih teles skupščine in zborov, v katere je poslan oziroma izvoljen in sodelovati pri njihovem delu in odločanju.

#### 20. člen

Delegat, ki ne more priti na sejo zbora, mora o tem pravočasno obvestiti tistega, ki ga je določil za sejo zbora in predsednika zbora.

Delegat, ki ne more priti na sejo delovnega telesa, katerega član je, obvesti o tem predsednika tega telesa oziroma sekretariata skupščine.

#### 21. člen

Če delegat ne sodeluje pri delu delovnega telesa, katerega član je, obvesti predsednik tega delovnega telesa o tem skupščino oziroma pristojni zbor. Če delegat brez opravičila ne pride na sejo zbora, obvesti zbor o tem njegovo delegacijo oziroma konferenco delegacij ter občinsko konferenco Socialistične zveze delovnega ljudstva oziroma občinski svet Zveze sindikatov Slovenije.

#### 22. člen

Član delegacije temeljne samoupravne organizacije ali skupnosti, delegat v zboru in član delovnega telesa skupščine oziroma zbora sme le iz opravičenih razlogov odkloniti funkcijo ali nalogo, ki mu jo v mejah svojega delovnega področja poveri skupščina, zbor in delovno telo skupščine oziroma zbora.

#### 23. člen

Delegati zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti predlože neposredno pred začetkom seje ali preden se začnejo obravnavati zadeve, glede katerih jih je delegacija delegirala, komisiji za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja pooblastilo svoje delegacije oziroma konference delegacij. V pooblastilu mora biti navedeno, ali je delegat pooblaščen za vse ali za posamezne točke dnevnega reda sej zbora združenega dela ali zbora krajevnih skupnosti.

Komisija iz prvega odstavka tega člena pregleda predložena pooblastila ter zaradi ugotovitve sklepčnosti o tem poroča zboru.

#### 24. člen

Delegat v zboru ima pravico in dolžnost:

- predlagati uvrstitev določenih zadev v program dela skupščine;
  - predlagati izdajo odloka ali drugega splošnega akta z delovnega področja zbora in amandmaja k predlogu odloka ali drugega splošnega akta;
  - predlagati obravnavanje zadev z delovnega področja zbora, na podlagi pobud, predlogov, mnenj in pripomb, ki so jih izrazili delavci, delovni ljudje in občani v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih v zvezi z delom skupščine;
  - predlagati obravnavanje zadev, ki se nanašajo na politiko in delo izvršnega sveta skupščine občine Ljubljana-Šiška (v nadaljnjem besedilu: izvršni svet), na izvrševanje zakonov, odlokov in drugih predpisov, na delo upravnih organov in strokovnih služb;
  - predlagati, naj zbor, v katerega je poslan ali izvoljen, predlaga pristojnemu zboru izdajo odloka ali drugega akta ali obravnavo zadev z delovnega področja pristojnega zbora;
  - predlagati zboru, v katerega je poslan ali izvoljen, da obravnava osnutek oziroma predlog zakona oziroma odloka ali drugega akta ali drugo zadevo z delovnega področja drugega zbora in da pristojnemu zboru mnenje o zakonu, odloku oziroma zadevi ali amandma k predlogu zakona oziroma odloka;
  - predlagati uvrstitev zadev na dnevni red in prednostni vrstni red obravnavne zadev na seji zbora;
  - postavljati delegatska vprašanja in dajati pobude, predloge in opozorila;
  - predlagati ob podpori najmanj petih delegatov izvolitev ali razrešitev članov delovnih teles, ki se volijo na seji njegovega zbora ali skupnem zasedanju zborov, kolikor ni s predpisi izrecno določeno, da mora dati predlog drug predlagatelj ali večje število delegatov;
  - predlagati, naj se preveri stopnja soglasja s predhodnimi izjavljanji;
  - predlagati anketo o zadevah iz delovnega področja zbora.
- Delegat lahko uresničuje pravice iz prejšnjega odstavka tega člena neposredno na seji zbora ali pisno.

## 25. člen

Delegat je dolžan varovati uradno tajnost.

Predsednik skupščine in predsedniki zborov določijo, katero gradivo velja za uradno tajnost. Za uradno tajnost velja tudi gradivo, ki ga izvršni svet, drug državni organ oziroma predlagatelj pošlje skupščini in je označeno kot uradna tajnost, prav tako pa tudi podatki, ki jih zve delegat na seji zboru v zvezi z zadevo, ki se na tej seji obravnava brez navzočnosti javnosti.

Način ravnanja z gradivom, ki velja za uradno tajnost, ureja poseben pravilnik, ki ga v skladu s predpisi izda predsednik skupščine.

## b) Pobude, predlogi in opozorila delegatov

### 26. člen

Delegat v zboru ima pravico dati pobudo oziroma predlog za obravnavo oziroma ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov na posameznih družbenih področjih ali opozoriti na probleme, ki se pojavljajo v zvezi z izvrševanjem politike in aktov skupščine, izvršnega sveta in upravnih organov.

Pobudo, predlog ali opozorilo lahko da delegat bodisi ustno na seji zboru bodisi pisno. Če je pobuda dana pisno, predsednik zboru z njo takoj seznaniti delegate v zboru.

Pobude, predlogi ali opozorila se pošljejo pristojnim delovnim telesom, izvršnemu svetu oziroma organom in organizacijam, na katerih delovno področje se nanašajo oziroma so zanje pristojni, da o njih sprejmejo stališča in o tem obvestijo zbor. Predsednik zboru s temi stališči takoj seznaniti delegate.

Če delegat na podlagi stališč iz prejšnjega odstavka tega člena meni, da je potrebno njegovo pobudo oziroma predlog ali opozorilo obravnavati na seji zboru, obvesti o tem zbor. Zbor pobudo obravnava čimprej, najpozneje pa v treh mesecih, in če z njo soglaša, določi način in roke nadaljnje obravnave.

Pobude, predlogi ali opozorila ter stališča pristojnih organov do njih se objavijo v delegatskem gradivu.

Sekretariat skupščine strokovno obdelava vsa mnenja, stališča in predloge delegacij in delegatov in je dolžan voditi evidenco o danih pobudah, predlogih in opozorilih delegatov in delegacij.

### 27. člen

Delegat ima pravico postaviti izvršnemu svetu ali občinskim in mestnim upravnim organom vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali na zadeve iz njihove pristojnosti.

Delegat postavi vprašanje praviloma pisno. Vprašanja delegatov morajo biti kratka in jasna. Predsednik zboru lahko zahteva, da delegat svoje ustno vprašanje, podano na seji zboru, vložijo pisno.

Na vsaki seji zboru mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za predloge in vprašanja delegatov.

### 28. člen

Sekretariat skupščine delegatska vprašanja glede na vsebino posreduje posameznim odgovornim institucijam, da podajo odgovore. Izvršni svet prejme prek sekretariata skupščine tista vprašanja, ki se nanašajo na zadeve, ki pomenijo izvrševanje sprejete občinske politike. Kadar gre za vprašanja oziroma zadeve, ki jih rešujejo mestno ali republiški upravni organi, gredo ta vprašanja na te organe. Sekretariat skupščine vodi evidenco delegatskih vprašanj, skrbi, da prejmejo odgovorni organi ta vprašanja pravočasno, zbira vse odgovore na vprašanja in skrbi za objavo odgovorov oziroma za dostavo odgovorov na delegatska vprašanja predsednikom konferenc delegacij in vodjem delegacij.

### 29. člen

Na vprašanja da odgovor po možnosti še na isti seji predsednik izvršnega sveta ali predstojnik upravnega organa. Če to ni mogoče, zlasti kadar je treba zbrati ustrezne podatke ali zavzeti stališče do vprašanja na seji izvršnega sveta, se odgovor pripravi do prve prihodnje seje ali do roka, ki se določi na sami seji.

Odgovori, ki niso dani na isti seji, so praviloma pisni. Delegat je upravičen zahtevati pisni odgovor, četudi je bilo na vprašanje odgovorjeno na isti seji. Vsi pisni odgovori na vprašanja se objavijo v delegatskem gradivu.

### 30. člen

Ko delegat dobi odgovor na svoje vprašanje, lahko postavi dopolnilno vprašanje. Vsak delegat v zboru lahko zahteva, potem ko je dobil odgovor na vprašanje, da se o tem opravi razprava. Zbor lahko odloči, da bo o tem razpravljal kot o posebni točki dnevnega reda takoj ali na eni izmed prihodnjih sej.

Če zbor odloči, da bo razpravljal kot o posebni točki dnevnega reda na prihodnji seji, določi, kakšno gradivo je treba pripraviti, kdo ga pripravi in čas priprave.

## c) Pravica zahtevati obvestila in pojasnila

### 31. člen

Delegat v zboru ima pravico zahtevati od funkcionarja, ki vodi upravni organ, pojasnila o zadevah, ki so na dnevnem redu seje zboru in delovnega telesa, ali ki so v pripravi za sejo zboru, kot tudi pojasnila o drugih zadevah, ki so potrebna za opravljanje delegatske funkcije in so v pristojnosti upravnega organa.

Pojasnilo zahteva delegat pisno ali ustno in ga naslovi neposredno na funkcionarja, ki vodi upravni organ, v katerega področje spada zadeva, o kateri zahteva pojasnilo.

### 32. člen

Delegat v zboru ima pravico predlagati, da zbori in delovne telesa zahtevajo od pristojnih organov, organizacij združenega dela, samoupravnih interesnih skupnosti in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti obvestila o izvajanju politike, ki jo je določila skupščina, o izvrševanju zakonov, odlokov in drugih splošnih aktov skupščine in o vprašanih, ki se nanašajo na dejavnosti oziroma zadeve posebnega družbenega pomena.

## č) Imunitetna pravica

### 33. člen

Delegat v skupščini uživa imuniteto.

Delegat v zboru oziroma delovnem telesu in delegat, ki je izvoljen za funkcijo v skupščini, ki se sklicuje na imunitetno pravico, se izkaže z ustreznim potrdilom, ki ga izda sekretariat skupščine.

### 34. člen

Državni organ, ki namerava priprejeti delegata ali začeti kazenski postopek zoper delegata, ki se sklicuje na imuniteto, mora dobiti najprej dovoljenje zboru, v katerega je delegat poslan oziroma izvoljen.

Dovoljenje za pripor oziroma začetek kazenskega postopka zoper delegata zahteva pristojni organ od predsednika zboru, v katerega je delegat poslan oziroma izvoljen.

Državni organ mora obvestiti predsednika zboru, v katerega je delegat poslan oziroma izvoljen, tudi kadar začne kazenski postopek zoper delegata, ki se ni skliceval na imuniteto.

Brez dovoljenja zboru sme biti delegat priprt samo, če je zaloten pri kaznivem dejanju, za katerega je predpisana kazen zapora nad pet let. V takem primeru mora državni organ, ki je delegatu vzel prostost, to sporočiti predsedniku zboru. Ta predloži primer zboru, da odloči, ali naj se postopek nadaljuje oziroma ali naj ostane odločba o odvzemu prostosti v veljavi.

### 35. člen

Predsednik zboru pošlje zahtevo, naj se dovoli pripor delegata oziroma kazenski postopek zoper njega in sporočilo državnega organa, da je uvedel kazenski postopek zoper delegata, ki se ni skliceval na imuniteto, komisiji zboru za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja; ta prouči zahtevo oziroma sporočilo in nato poroča o tem zboru na prvi naslednji seji zboru.

### 36. člen

O zahtevi, da se dovoli pripor delegata oziroma uvedbo kazenskega postopka zoper njega, odloči zbor po poročilu komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja, ki je zadevo obravnavala, v zvezi s poročilom o priporu delegata pa odloči, ali naj se postopek nadaljuje ali ustavi oziroma ali naj odločba državnega organa o priporu obvelja ali pa neha veljati.

Ob sporočilu o uvedbi kazenskega postopka zoper delegata, ki se ni skliceval na imuniteto, lahko zbor vzpostavi njegovo imunitetno pravico, če je to potrebno za opravljanje njegove funkcije. Če zbor sklene, naj se kazenski postopek ustavi, se kazenski postopek takoj ustavi; če zbor razveljavi odločbo državnega organa o priporu, se delegat takoj izpusti na prostost. Če zbor vzpostavi imunitetno pravico delegatu, ki se ni skliceval na imuniteto, se kazenski postopek zoper njega takoj ustavi.

### 37. člen

Če zbor ni zbran, lahko da komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zboru, v katerega je delegat poslan oziroma izvoljen, dovoljenje za pripor oziroma kazenski postopek; prav tako lahko odloči, ali naj se kazenski postopek zoper delegata nadaljuje ali ustavi oziroma ali naj odločba državnega organa o priporu obvelja ali neha veljati ali pa vzpostavi njegovo imunitetno pravico. Odločitev komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja je izvršljiva. Komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zboru mora sporočiti svojo odločbo zboru na prvi njegovi seji in nato zbor odloči, ali se njena odločitev potrdi ali razveljavi.



### 38. člen

Člani komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti v sestavi, v kateri jih je izvolil zbor, opravljajo svoje naloge do izvolitve novih članov komisije.

Družbenopolitični zbor izvoli v komisijo za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja stalne članke in opravljajo svojo nalogo do prve seje družbenopolitičnega zbora naslednjega mandatnega obdobja.

### 39. člen

Kadar da zbor oziroma njegova komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja dovoljenje za pripor oziroma za uvedbo kazenskega postopka, sme biti delegat priprti oziroma sme biti kazenski postopek zoper njega uveden samo za dejanja, za katero je bilo dano dovoljenje.

### d) Prenehanje mandata in način ter postopek izvajanja politične odgovornosti delegatov in funkcionarjev

#### 40. člen

Delegacija in vsak njen član kakor tudi delegat v skupščini so lahko odpoklicani in imajo pravico odstopiti.

Zakon določa v katerih primerih preneha mandat članu delegacije oziroma delegatu v družbenopolitičnem zboru pred potekom časa, za katerega je izvoljen.

Članu delovnega telesa in drugemu funkcionarju skupščine ali zbora preneha funkcija, ko mu preneha mandat člana delegacije temeljne samouprave organizacije ali skupnosti.

Če delegat, član delovnega telesa in drug funkcionar skupščine ali zbora prevzame funkcijo oziroma delo, ki po zakonu ni združljivo s funkcijo delegata, mora o tem takoj obvestiti predsednika skupščine. Predsednik skupščine pošlje obvestilo predsedniku pristojnega zbora oziroma predsednikom pristojnih zborov.

#### 41. člen

Za ugotovitev politične odgovornosti delegatov in funkcionarjev skupščine imajo pravico podati pobudo: organizacije združenega dela, krajevne skupnosti, samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti, družbenopolitične organizacije in delegacije ter delegati.

Pobuda za ugotovitev politične odgovornosti delegata oziroma funkcionarja mora biti pisna in obrazložena. Pobuda se dostavi krajevni konferenci Socialistične zveze delovnega ljudstva oziroma osnovni organizaciji sindikata v temeljni organizaciji združenega dela, za funkcionarja in delegata družbenopolitičnega zbora pa predsedstvu občinske konference Socialistične zveze delovnega ljudstva, v vednost pa predsedniku skupščine oziroma predsedniku zbora.

Preden se pobuda obravnava na seji zbora, je predsednik skupščine ali predsednik zbora dolžan o tem PRIDOBITI stališče občinske konference Socialistične zveze delovnega ljudstva.

Predsedstvo občinske konference Socialistične zveze delovnega ljudstva je dolžno obravnavati gradivo, proučiti navedbe v pobudi in ugotoviti dejansko stanje.

Skupščina oziroma pristojni zbor s sklepom odloči o tem, ali se nadaljuje postopek o ugotovitvi politične odgovornosti delegata oziroma funkcionarja, ali se postopek ustavi ter o tem obvesti občinsko konferenco Socialistične zveze delovnega ljudstva in pristojno delegacijo oziroma konferenco delegacij, kakor tudi pobudnika za ugotovitev politične odgovornosti in pristojne organe, ki so o pobudi razpravljali in dali stališča.

Delegat družbenopolitičnega zbora oziroma funkcionar, za katerega je bila dana pobuda za ugotovitev politične odgovornosti, ima pravico zagovora na seji skupščine, zbora in drugih pristojnih organih.

Postopek za ugotovitev politične odgovornosti delegata v temeljnih samoupravnih organizacijah in krajevnih skupnostih se določa s samoupravnimi akti temeljnih samoupravnih organizacij oziroma skupnosti v skladu z 2. odstavkom 171. člena ustave.

### e) Pravice do povračil in nadomestil

#### 42. člen

Funkcija delegata je častna družbena funkcija.

Pravico delegatov do povračila stroškov za delo v skupščini oziroma do nadomestila osebnega dohodka zagotavlja skupščina na zahtevo delegata v skladu z družbenim dogovorom in svojim aktom.

## III. ZBORI IN NJIHOVO DELOVNO PODROČJE

#### 43. člen

Zadeve iz pristojnosti skupščine opravljajo zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor enakopravno; zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti enakopravno in zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor na skupni seji oziroma skupnem zasedanju. Določene zadeve opravljata zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti tudi samostojno. Družbenopolitični zbor sodeluje v postopku sprejemanja odlokov in drugih splošnih aktov skupščine z zborom združenega dela in zborom krajevnih skupnosti tudi tako, da sprejema stališča o zadevah, določenih s statutom.

O zadevah iz pristojnosti skupščine, o katerih enakopravno odločajo na podlagi veljavnih predpisov skupščine samoupravnih interesnih skupnosti, odločajo pristojni zbori enakopravno s skupščino ustrezne samoupravne interesne skupnosti.

#### 44. člen

Delovno področje zborov je opredeljeno v statutu.

## IV. ENAKOPRAVNO ODLOČANJE SKUPŠČIN SAMOUPRAVNIH INTERESNIH SKUPNOSTI S PRISTOJNIMI ZBORI SKUPŠČINE

#### 45. člen

Enakopravno odločanje skupščine samoupravnih interesnih skupnosti s področij družbenih dejavnosti s pristojnimi zbori skupščine se izvaja v skladu s statutom in programom dela skupščine. V programu dela se določijo zadeve, ki jih skupščine teh samoupravnih interesnih skupnosti sprejemajo enakopravno s pristojnimi skupščinskimi zbori.

#### 46. člen

Skupščine samoupravnih interesnih skupnosti ne sodelujejo v postopku dajanja soglasij oziroma potrjevanja samoupravnih in drugih aktov samoupravnih organizacij in skupnosti in ne sprejemajo začasnih ukrepov zoper organizacije združenega dela, samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije.

## V. MEDSEBOJNA RAZMERJA ZBOROV SKUPŠČINE

### 1. MEDSEBOJNO SODELOVANJE ZBOROV

#### 47. člen

Vsak zbor je v okviru svojih pristojnosti pri sprejemanju odločitev samostojen.

Zbori skupščine sodelujejo med seboj. Predsednik skupščine in predsedniki zborov usklajujejo delo zborov, tako da se dogovarjajo o sklicu seje zbora in o dnevnem redu, ki ga predlagajo za sejo. Predsedniki zborov se skupno sporazumevajo o načinu in rokih za obravnavo posameznih zadev, o katerih zbori odločajo enakopravno, kot tudi o opravljanju drugih zadev, ki imajo pomen za zore.

#### 48. člen

Vsak zbor zaseda in odloča praviloma ločeno na svoji seji.

Zbori lahko sklenejo, da bodo skupaj poslušali uvodna in druga poročila ali skupaj obravnavali vprašanja, ki so skupnega pomena.

Zbori, ki enakopravno sodelujejo pri sprejemanju posameznih aktov ali vprašanj, ki imajo zanje skupen pomen, lahko na predlog predsednikov zborov sklenejo, da bodo posamezno vprašanje oziroma akt obravnavali ali pa tudi sprejeli na skupnem zasedanju.