

OKRAJNI LJUDSKI ODBOR

Poročilo o delu in organizaciji okrajnih upravnih urganov

ORGANIZACIJA OKRAJNIH UPRAVNIH ORGANOV

Organizacija upravnih organov okrajnega ljudskega odbora je bila določena z odločbo okrajnega ljudskega odbora z dne 11. sept. 1956. Skladno z razvojem komunalnega sistema, s prenosom pristojnosti na občinske ljudske odbore s priključitvijo bivših okrajev Kočevje in Trbovlje okraju Ljubljana ter na podlagi poznejših predpisov pa se je organizacijska struktura okrajnih upravnih organov spreminjala, odnosno dopolnjevala, tako, da je danes drugačna kot pa je bila leta 1956, ko je bila sprejeta zgoraj navedena odločba.

V smislu sedaj veljavnih statutarnih določil je okrajna uprava sestavljena iz naslednjih upravnih organov: 16 tajništev (glej shemo), 8 inšpektoratov, 2 zavoda (Zavod za planiranje in Zavod za statistiko) ter prosvetno-pedagoške službe (ki je organizirana v obliki upravnega zavoda), 7 katastrskih uradov in dveh samostojnih uprav (Uprava za gozdarstvo in Uprava za ceste, ki pa ni upravni organ v ožjem smislu).

Od junija 1956 so bile izvršene pri upravnih organih naslednje organizacijske spremembe:

1. Dne 11. julija 1958 je bilo ustanovljeno Tajništvo za občo upravo kot temeljni upravni organ ljudskega odbora. V delovno področje tega tajništva spadajo upravne zadeve iz okrajne pristojnosti na področju izvajanja predpisov o organizaciji in sistematizaciji okrajnih organov in zavodov ter vse druge zadeve, ki ne spadajo v področje kakšnega drugega okrajnega upravnega organa.

V sestav tega tajništva spada tudi administrativna inšpekcija, ki v smislu 26. člena zakona o javnih uslužbencih skrbi za zavarovanje pravilne uporabe tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov ter za napredek administrativnega poslovanja. Dejanski obseg poslov, ki jih izvršuje to tajništvo, pa je mnogo širši kot je navedeno zgoraj. To tajništvo namreč daje pravno pomoč okrajnim in občinskem organom.

V okviru tega tajništva je bila v letošnjem letu popolnoma na novo vzpostavljena služba »Organizacija in metode dela« (OM služba). S tem so bili v tem letu napravljeni prvi koraki za sistematično in znanstveno proučevanje smotrne organizacije organov lokalne uprave, boljših metod dela in pravilnejše sistematizacije delovnih mest, o čemer bo še pozneje govora.

Poleg zgoraj navedenih zadev pa spadajo v sklop tega tajništva še tehnično-administrativne službe (glavna pisarna, ekonomat).

2. Dne 27. decembra 1957 so bila iz bivšega Tajništva za gospodar-

stvo, ki je obsegalo vse gospodarske panoge, ustanovljena tri nova tajništva in sicer: Tajništvo za industrijo, obrt in promet, Tajništvo za blagovni promet in Tajništvo za kmetijstvo in gozdarstvo. Ta reorganizacija je bila potrebna zaradi tega, ker je Tajništvo za gozdarstvo opravljalo upravne zadeve iz pristojnosti petih svetov (Sveta za industrijo, Sveta za tržišče, Sveta za obrt, Sveta za turizem in gostinstvo ter Sveta za kmetijstvo in gozdarstvo) in je bilo eno tajništvo zaradi izredno obsežnega delokroga preobremenjeno. Zato se je iz Tajništva za gozdarstvo formiralo več tajništev za področje posameznih gospodarskih dejavnosti. S to reorganizacijo se ni zvišalo število upravnih in pisarniških uslužbencev, ki so bili porazdeljeni iz prejšnjega Tajništva za gozdarstvo v novo ustanovljena tajništva.

3. Dne 11. julija 1958 je bilo ustanovljeno Tajništvo za stanovanjske zadeve. To tajništvo je bilo ustanovljeno zaradi velikega obsega stanovanjskih zadev v okrajni pristojnosti (pritožbe zoper prvostopne stanovanjske odločbe) in pa zaradi obsežne stanovanjske problematike, ki naj bi jo tajništvo sistematično proučevalo. To tajništvo pa je ostalo samo na papirju, ker je ostalo nezasedeno. Zato je referat za pritožbe proti prvostopnim stanovanjskim odločbam zaenkrat v sklopu Tajništva za komunalne zadeve, ki tudi izdaja drugostopne stanovanjske odločbe.

4. Dne 27. decembra 1957 je bilo ustanovljeno Tajništvo za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala s pristojnostjo izvrševanja vseh upravnih in gospodarskih zadev iz okrajne pristojnosti na področju gradbeništva in industrije gradbenega materiala, s posebnim namenom proučevanja problematike proizvodnje gradbenega materiala. Tudi pri ustanovitvi tega tajništva se ni zvišalo število uslužbencev, ker se je to tajništvo formiralo z nekaterimi uslužbenci iz Tajništva za urbanizem.

5. Dne 21. novembra 1958 se je v smislu zakona o šolstvu preimenovalo bivše Tajništvo za šolstvo in izvenšolsko izobraževanje v Tajništvo za prosveto. Hkrati se je v smislu navedenega zakona ustanovila namesto prejšnje šolske inšpekcije prosvetno-pedagoška služba v obliki upravnega zavoda ter z večjim delokrogom in širšimi nalogami, kot jih je imela prej šolska inšpekcija.

6. V drugi polovici leta 1957 se je v smislu navodila o organizaciji gozdarske službe v okraju in občinah izvedla reorganizacija oziro-

ma prilagoditev gozdarskih organov po tem navodilu. Ukinjeni so bili gozdni revirji, ki so bili do tega časa neposredni operativni organi okrajne uprave za gozdarstvo za eno ali več občin skupaj. Ustrezno temu navodilu so del upravnih funkcij prevzeli večinoma referati Uprave za gozdarstvo v občinah kot organizacijske enote oddelkov ali odsekov za gozdarstvo. Operativne posle od bivših revirjev okrajne

uprave za gozdarstvo za združne in zasebne gozdove pa so prevzele gozpodarske poslovne zveze, ki so se organizirale v Ljubljani, Kočevju, Rakeku, Kamniku in Litiji.

Okrajna uprava za gozdarstvo je po reorganizaciji ostala v glavnem upravno-inšpekcijski organ. Poleg tega pa izvršuje tudi naloge okrajnega ljudskega odbora v zvezi z upravljanjem gozdov, ki so splošno ljudsko premoženje. V zvezi z upravljanjem okrajnega gozdnega sklada pa opravlja okrajna uprava vso strokovno, pisarniško ter računovodsko službo za okrajni gozdni sklad.

7. Z ukinitvijo okrajev Kočevje in Trbovlje se je zvišalo število katastrskih uradov pri okrajnem ljud-

VABILO

na 10. skupno sejo okrajnega zbora in zbora proizvajalcev OLO Ljubljana

Na podlagi 83. člena zakona o okrajnih ljudskih odborih ter 48. člena Statuta okraja Ljubljana

sklicujem

10. skupno sejo obeh zborov, ki bo v petek, dne 12. junija 1959 ob 9. uri dopoldne v veliki sejni dvorani na Magistratu v Ljubljani.

Predlagam naslednji

dnevni red

1. Poročilo o delu Sveta za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala.
 2. Poročilo o organizaciji in delu uprave.
 3. Predlog za sprejem Poslovnika uprave okrajnega ljudskega odbora.
 4. Odlok o določitvi dohodnine v stalnem znesku v okraju Ljubljana za leto 1959.
 5. Odlok o spremembi odloka o občinskem prometnem davku od prometa na drobno v občinah na območju mesta Ljubljane.
 6. Odlok o določitvi maksimalnih stopenj občinskega prometnega davka za občine v okraju Ljubljana.
 7. Dodatni odlok o ožjih gradbenih okoliših na območju občin Ivančna gorica, Lašče, Loška dolina, Litija in Vrhnika.
 8. Odredba o določitvi maloprodajnih cen za sveže meso.
 9. Odredba o določitvi maloprodajnih cen za mleko.
 10. Razveljavitev odločbe občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Moste o ustanovitvi trgovine na pravila.
 11. Potrditev zaključnega računa za leto 1958 bivšega okraja Trbovlje.
 12. Potrditev zaključnega računa Okrajnega investicijskega sklada za leto 1958.
 13. Potrditev predračuna dohodkov in izdatkov za leto 1959 Komunalne banke Ljubljana.
 14. Sprememba delitve ostanka presežka dohodka za leto 1958 Komunalne banke bivšega okraja Trbovlje.
 15. Garancije.
 16. Sklep o zagotovitvi sredstev za gradnjo stanovanj borcev NOV v Ljubljani.
 17. Sprememba Pravilnika o plačah uslužbencev Zavoda za stanovanjsko izgradnjo OLO.
 18. Potrditev Pravilnika o plačah, napredovanju in delovnem času uslužbencev Zavoda za gozdarstvo ureditev Ljubljanskega barja.
 19. Sprememba Pravilnika o plačah uslužbencev in delavcev Zavoda za zaposlovanje invalidnih oseb v Ljubljani.
 20. Potrditev Pravilnika o organizaciji specialistične službe v zdravstvenih domovih okraja Ljubljana.
 21. Odprava aktov o razlastitvi.
 22. Predlogi za razveljavitev nacionaliziranih nepremičnin.
 23. Predlog za sklenitev kupne pogodbe glede nepremičnine v k. o. Trbovlje.
 24. Revizija katastra in katastrskega klasiranja zemljišč.
 25. Odločba o preimenovanju Doma učencev v gospodarstvu Mekinje-Kamnik v Vajenski dom v Mekinjah.
 26. Personalne zadeve.
- Vsak ljudski odbornik ima pravico pismeno ali ustno predlagati spremembo ali dopolnitev dnevnega reda.
- Morebitno odsotnost javite Skupščinski pisarni OLO Ljubljana, Kresija soba št. 11/I (telefon 22-121 int. 207).

Predsednik OLO dr. Marijan Dermastia I. R.

skem odboru tako, da imamo danes 7 katastrskih uradov in sicer: 2 katastrska urada v Ljubljani (Katastrski urad Ljubljana I. in Katastrski urad Ljubljana II.), Katastrski urad v Kamniku, Katastrski urad v Grosupljem, Katastrski urad v Kočevju, Katastrski urad v Trbovljah in Katastrski urad na Rakeku, za čigar ustanovitev je že vse pripravljeno in se pravkar ustanavlja.

8. Dne 1. januarja 1957 je pričelo poslovati Okrajno javno pravobranilstvo kot poseben organ okrajnega ljudskega odbora, ki zastopa premoženjsko-pravne pravice in obveznosti okraja, občin in okrajnih ter občinskih zavodov.

9. Dne 15. aprila 1958 je bilo imenovano Okrajno disciplinsko sodišče v smislu člena 99. novega zakona o javnih uslužbencih, ki sodi kot disciplinsko sodišče I. stopnje vse uslužbenke upravnih organov ljudskih odborov, uslužbenke okrajnih sodišč in uslužbenke zavodov in organizacij nad katerimi izvršujejo nadzorstvo okrajni organi okraja

oziroma občine. Novo imenovano disciplinsko sodišče ima torej v smislu zakona o javnih uslužbencih široko pristojnost kot pa jo je imelo staro disciplinsko sodišče pred izdajo zakona o javnih uslužbencih.

Na ta način se je od leta 1956 izpopolnjevala odnosno spreminjala organizacija upravnih organov okrajnega ljudskega odbora in je danes takšna, kakršna je prikazana v shematični tabeli. To organizacijsko strukturo bo treba v smislu zaključkov Zveznega izvršnega sveta o osnovnih načelih za organizacijo uprave v ljudskih odborih in v smislu zakona o splošnih načelih za organizacijo organov uprave ljudskih odborov, ki bo pravkar sprejet, na novo proučiti in po potrebi tudi spremeniti. To delo, ki se je pravkar začelo, bo opravljeno v letošnjem letu na podlagi študija, analiz in zaključkov, ki jih bo ugotovila OM služba. V svrhu boljše organizacije, racionalizacije in boljših metod dela bo to ena izmed glavnih nalog v letošnjem letu.

DELOKROG OKRAJNIH UPRAVNIH ORGANOV

Organi okrajne uprave so izvrševali predvsem naslednje zadeve iz okrajne pristojnosti:

1. reševali so upravne zadeve na drugi stopnji v upravnem postopku (na I. stopnji samo izjemoma);

2. nadzirali so zakonitost dela organov uprave občinskih ljudskih odborov;

3. pripravljali so predpise in ukrepe, ki jih je izdajal okrajni ljudski odbor in njegovi sveti ter so skrbeli za njihovo izvrševanje;

4. opravljali so analitične in organizacijske posle;

5. skrbeli so za napredek posameznih služb in strokovnosti uslužbencev v občinskih upravah.

Poleg tega so opravljali okrajni upravni organi tudi vse administrativno-tehnične zadeve, potrebne za uspešno upravno delovanje.

Pri izvrševanju upravnih funkcij se okrajni upravni organi zelo razlikujejo med seboj. Nekatera tajništva imajo mnogo opravka z uprav-

nim postopkom, nekatera bolj malo, nekatera pa celo nič. V nekaterih tajništvih je težišče dela v analitičnih in organizacijskih poslih. Ker nimamo na tem področju nekih normiranih pristojnosti, je podana nevarnost, da se uprava ne bi vmešala v delokrog organov družbenega upravljanja. Zato morajo okrajni upravni organi usmerjati svoje delo predvsem na upravne zadeve v upravnem postopku (II. inštanca), na nadzor nad zakonitostjo dela občinske uprave, na instruktazo občinske uprave in na povečevanje strokovnosti občinskih uslužbencev.

V zvezi z reorganizacijo okrajnih upravnih organov v letošnjem letu bo treba pregledati tiste organizacijske upravne enote, ki se pečajo z zadevami, ki nimajo strogo upravnega značaja in pogledati, kaj bi se dalo izdvojiti od upravnih organov (n. pr. služba socialne zaščite, patronažna služba, vzdrževanje cest itd.).

USLUŽBENCI

Sistemizacija in zasedba delovnih mest okrajnih uslužbencev

Sistemizacija delovnih mest v okrajni upravi je bila določena z isto odločbo kot organizacija okrajnih upravnih organov, to je z odločbo z dne 11. septembra 1956. Glede na kasneje izvedene spremembe in dopolnitve v organizaciji okrajne uprave pa je seveda sistemizacija iz leta 1956 že zdavnaj zastarela in ne odgovarja več sedanjim potrebam. Tudi se število sistemiziranih delovnih mest ne ujema s številom

dejansko zasedenih delovnih mest. V zvezi z novo organizacijo upravnih organov bo tudi ena izmed glavnih nalog v letošnjem letu določitev nove sistemizacije po stvarno ugotovljenih potrebah.

V letu 1956 je bilo pri okrajnih upravnih organih zaposlenih 418 rednih in honorarnih uslužbencev (374 rednih uslužbencev in 44 honorarnih uslužbencev). Dne 1. januarja 1959 pa je bilo v okrajnih upravnih organih zaposlenih 363 rednih uslužbencev (v tajništvih in obeh zavodih 263 uslužbencev, v 7 katastrskih uradih 54 uslužbencev, pri Upravi za gozdarstvo, Okrajnem javnem pravobranilstvu in Senatu za prekrške 46 uslužbencev) ter 44 honorarnih uslužbencev, tako, da znaša celotno število 407 uslužbencev. V tem številu ni 6 nerazporejenih uslužbencev bivšega okraja Kočevje (2) in bivšega okraja Trbovlje (4), ki so v bolniškem staležu in jim ni možno odpovedati službe.

Ako primerjamo število uslužbencev z leta 1956 s številom uslužbencev v začetku leta 1959 ugotovimo, da število uslužbencev pri

okrajnem ljudskem odboru ne narašča, odn. se še celo zmanjšuje. Treba je namreč upoštevati, da smo po priključitvi okraja Trbovlje in Kočevje prevzeli oba katastrska urada v teh dveh okrajih s 15 uslužbenci. Po letu 1956 je bilo ustanovljeno tudi Okrajno javno pravobranilstvo s 5 uslužbenci, ki ga preje ni bilo. S 1. januarjem 1959 smo prevzeli tudi 12 uslužbencev Senata za prekrške, ki so bili do 31. decembra 1958 na plačilni listi Državnega sekretariata za notranje zadeve. Vsega skupaj je bilo prevzetih 32 uslužbencev. Dejansko znižanje števila uslužbencev napram letu 1956 je 43.

Znižanje števila uslužbencev okrajne uprave pa je treba premostriti še z drugega vidika. Odprav-

ljeni okrajni ljudski odbor Kočevje je imel na dan 31. avgusta 1957, torej neposredno pred odpravo 103 uslužbencev, okrajni ljudski odbor Trbovlje pa je imel pred odpravo 99 uslužbencev. Oba odpravljena okrajna ljudska odbora sta torej imela skupno 202 uslužbenca. Če prištejemo k temu številu še število uslužbencev v letu 1957 pri okrajnem ljudskem odboru Ljubljana, ki je znašalo 418, potem je bilo na območju sedanjega okraja pri vseh treh okrajnih ljudskih odborih 620 uslužbencev. Od 1. januarja 1959 pa opravlja vse posle iz okrajne pristojnosti, ki jih je popreje opravljal 620 uslužbencev, samo 407 uslužbencev. Absolutno zmanjšanje števila uslužbencev okrajne uprave napram letu 1956 je 213 uslužbencev.

Sistemizacija in zasedba delovnih mest pri občinskih upravnih organih

Medtem, ko smo prej ugotovili, da se je število uslužbencev v okrajni upravi znižalo, pa ugotavljamo, da se je število uslužbencev v občinskih upravah zvišalo. Ob ustanovitvi komunalnega sistema v letu 1955 je imelo 32 občin, kolikor jih je bilo takrat v sedanjem območju okraja Ljubljana, 623 rednih in 22 honorarnih uslužbencev, skupno 647 uslužbencev. Potem pa se je število uslužbencev zviševalo iz leta v leto in je bilo dne 1. marca 1959 pri 29 občinah (3 občine so bile med tem odpravljene) 1156 rednih in 83 honorarnih uslužbencev, skupno torej 1239 uslužbencev. Torej se je od leta 1955 do leta 1959 število občinskih uslužbencev zvišalo za 592 ali skoraj za 100%. Res je, da so z nadaljnjim prenašanjem pristojnosti

v letu 1957 občine prevzele veliko novih upravnih zadev, res pa je tudi, da prevzem novih pristojnosti ni v sorazmerju s porastom števila uslužbencev. Zvišanje števila uslužbencev gre v veliki meri na račun nizkega strokovnega sestava občinskih uslužbencev in nepreštudirane organizacije dela. Na občinah še vedno vlada mnenje, da se lahko s kvantiteto lahko nadomesti kvaliteta.

Spričo teh ugotovitev je ena izmed važnih nalog v letošnjem letu pregled in analiza delovnih mest v občinskih upravnih organih, nato vzpostavitev boljše organizacije občinskih uprav in določitev nove sistemizacije. Priprave za pregled in analizo organizacije in metode dela na občinah so v teku.

Strokovni sestav uslužbencev okrajne uprave

Od 363 rednih uslužbencev v okrajnih upravnih organih ima 80 uslužbencev dejansko visoko (fakultetno) izobrazbo, 26 pa priznana visoko (fakultetno) izobrazbo, skupaj torej 106 uslužbencev z visokošolsko izobrazbo. Dejansko višješolsko izobrazbo ima 7 uslužbencev, priznana 8, skupaj torej 15 uslužbencev z višješolsko izobrazbo. Z dejansko srednješolsko izobrazbo je 91 uslužbencev, s priznano 88, skupaj torej 179 uslužbencev s srednješolsko izobrazbo. Z dejansko nižjesrednješolsko izobrazbo je 58 uslužbencev, s priznano 5, skupaj torej 63 uslužbencev z nižjesrednješolsko izobrazbo.

V letu 1958 je bilo na sistemiziranih delovnih mestih 29,2% uslužbencev z visoko (fakultetno) izobrazbo, 4,1% z višješolsko izobrazbo, 49,3% s srednješolsko iz-

obrazbo in 17,4% z nižjesrednješolsko izobrazbo. (V letu 1957 pa je bilo z visokošolsko izobrazbo 27,2% z višješolsko izobrazbo 0%, s srednješolsko 42,1% in z nižjo srednješolsko izobrazbo 30,7%.)

Iz gornjih ugotovitev posnemamo, da se je odstotek uslužbencev z visoko in višješolsko izobrazbo dvignil napram letu 1957 za 6,1%, pri uslužbencih s srednješolsko izobrazbo pa za 7,2%. Stanje uslužbencev z nižjo srednješolsko izobrazbo pa se je znižalo za 13,1%.

Te številke so za strokovni sestav uslužbencev v okrajni upravi zelo ugodne. Kvalitetni dvig uslužbencev v okrajni upravi gre na račun pravilne kadrovske politike v zvezi s sprejemanjem novih uslužbencev v upravne organe okrajnega ljudskega odbora.

Strokovni sestav uslužbencev občinskih uprav

Od 1135 rednih uslužbencev, ki so prevedeni v nazive (21 rednih uslužbencev nima naziva, ker je postopek še v teku), je 83 uslužbencev z dejansko visoko (fakultetno) izobrazbo in 122 s priznano visoko izobrazbo, skupno torej 205 uslužbencev z visokošolsko izobrazbo. Z dejansko višješolsko izobrazbo je 9 uslužbencev, s priznano 12, skupaj torej 21 uslužbencev z višješolsko izobrazbo. Z dejansko srednješolsko izobrazbo je 271 uslužbencev, s priznano 573, skupaj torej 844 uslužbencev s srednješolsko izobrazbo. Z dejansko nižjo srednješolsko izobrazbo od V. do VII. razreda srednje šole je 154 uslužbencev. Z dejansko nižjo srednješolsko izobrazbo je 319 uslužbencev,

s priznano 428, skupaj torej 901 uslužbenec z nižješolsko izobrazbo. Z osnovnošolsko izobrazbo je 299 uslužbencev.

Manj kot 8 razredov srednje šole ima 772 uslužbencev ali 68% manj kot nižjo gimnazijo pa 299 uslužbencev ali 26,3%.

Na občinah je torej z visokošolsko izobrazbo 10,7%, z višješolsko 1,5%, s srednješolsko 50,2% in z nižjo srednješolsko izobrazbo 37,6%.

V letu 1957 pa je bilo 11,2% uslužbencev z visokošolsko izobrazbo, 38,1% s srednješolsko izobrazbo in 50,7% z nižjo srednješolsko izobrazbo.

Iz gornjih ugotovitev izhaja, da je strokovni sestav uslužbencev na

OBVESTILO

Obveščamo javnost, da bo imela od 10. junija t. l. dalje telefonska centrala Okrajnega ljudskega odbora v »Kresiji« naslednji telefonski številki

22-121
21-811

Na navedeni številki kličete vse urade Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana in Občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Center, ki so v Kresiji, Okrajno javno pravobranilstvo ter Mesni arhiv, ki sta na Magistratu.

občinah nižji od strokovnega sestava uslužbencev v okrajni upravi. Predvsem je treba ugotoviti, da je odstotek uslužbencev s srednješolsko izobrazbo skoraj enak (okraj 49,3%, občine 50,2%), pač pa je v okrajni upravi večji odstotek z visoko (fakultetno) izobrazbo in z visoko (fakultetno) izobrazbo (okraj 33,3%, občine 12,2%). Poleg tega je v okrajni upravi z nižjo srednješolsko izobrazbo samo 17,4%, pri občinah pa 37,6%.

Potemtakem lahko ugotovimo, da so tudi občine v strokovnem sestavu uslužbencev napravile od leta 1955

Strokovno izpopolnjevanje uslužbencev

Uprava in druge šole, tečaji in strokovni izpiti

Pri strokovnem izpopolnjevanju uslužbencev lahko ugotovimo, da se danes sistematična vzgoja uslužbencev za upravo vrši v Upravni šoli, Srednji ekonomski šoli in Šoli za socialne delavce. Posebno Upravna šola ima za strokovno izpopolnjevanje upravnih uslužbencev velik pomen. Služatelji se o njej zelo pohvalno izražajo.

Iz okrajne uprave obiskuje upravno šolo 12 uslužbencev, od katerih je eden izreden. Sedem slušateljev je pravkar končalo II. letnik in bo v mesecu juliju diplomiralo. To bodo tudi prvi diplomanti te šole. Vsi diplomanti v letošnjem letu bodo porazdeljeni na občine, razen dveh, ki se bosta vrnila v okrajno upravo. S tem se bo na občinah izpopolnila občutna vrzel pri nekaterih vodilnih delovnih mestih. V šoli bodo ostali 3 uslužbenci, ki bodo diplomirali prihodnje leto. V letošnjem letu se bo vpisalo v to šolo predvidoma 9 uslužbencev iz okrajne in občinskih uprav (iz okrajne uprave 1, iz občinskih 8).

Uslužbenci občinskih uprav sicer kažejo zanimanje za to šolo in bi se tudi radi vanjo vpisali, problem pa je v tem, da občine vsakega uslužbenca, ki gre na šolanje pogrešajo in se zato branijo dati uslužbencev v šolo. Zanimivo je, da zaenkrat še ni zanimanja za to šolo pri maturantih, čeprav smo pokrenili korake, da bi dobili tudi maturante v to šolo in ne samo uslužbence, ki so že na delovnih mestih. Mnenja sem, da bi morala biti bodoča orientacija te šole predvsem na vzgoji mladega maturantskega kadra. Ko se bo ta šola uveljavila tudi navzven, se bo najbrž tudi v tem pogledu stanje spremenilo.

V Ekonomski srednji šoli smo imeli 5 rednih in 6 izrednih slušateljev, skupaj torej 11, od katerih je diplomiralo že 7 uslužbencev. Od teh smo dali 4 na občine, ostali trije pa so se vrnil na svoja prejšnja delovna mesta v okrajno upravo.

V Šoli za socialne delavce smo imeli 3 uslužbence, ki so diplomirali v letu 1958. Dva od teh sta zaposlena na občini, eden pa se je vrnil v okrajno upravo.

Sedem uslužbencev okrajne uprave je vpisanih na Ekonomsko-pravni fakulteti kot izredni slušatelji, od teh v pravnem oddelku 6, v ekonomskem oddelku 1. Na Filozofski fakulteti je vpisan 1 uslužbenec, na Gozdarski fakulteti 1 uslužbenec in na Fakulteti za geodezijo 1 uslužbenec. Vsi uslužbenci, razen treh, delajo redno.

Za izboljšanje administracije in uprave so se vršili različni tečaji in seminarji z namenom, da se uslužbenci v teku svoje službe izpopolnijo za svoje delo. Eden izmed ta-

dalje precejšen napredek. Strokovni sestav uslužbencev se polagoma izboljšuje, čeprav seveda še daleč ni tak, kakršnega bi si želeli.

Stremeti je treba, da se napravi selekcija pri uslužbencih z nižjo srednješolsko izobrazbo in osnovnošolsko izobrazbo, ker je odstotek teh uslužbencev previsok. Strokovni sestav uslužbencev je treba izpopolnjevati predvsem z uslužbenci s popolno srednješolsko izobrazbo in z uslužbenci z višješolsko izobrazbo, ne pa toliko z uslužbenci z visokošolsko izobrazbo.

kih tečajev je bil študij zakona o splošnem upravnem postopku, ki so ga obiskovali vsi uslužbenci okrajnega ljudskega odbora in občinskih ljudskih odborov. Ko je izšla nova uredba o pisarniškem poslovanju, je bil prav tako organiziran tečaj za pisarniške uslužbence in referente. Za občinske finančne inšpektorje je bil organiziran poseben seminar. Prav tako so bili tečaji tudi za tržne inšpektorje, za vodje davčnega knjigovodstva in za taksne referente.

V okrajni upravi je 35 pripravnikov in sicer: iz pravne stroke 10, iz finančne 2, iz pisarniške 10, iz geodetske 11, iz statistične 1 in iz veterinarske stroke 1. Od teh pripravnikov so 4 pripravniki s pravno-ekonomsko fakulteto.

V letu 1958 ni bil uveden zoper uslužbenca okrajne uprave noben disciplinski postopek. V letošnjem letu pa je bil do sedaj uveden samo en disciplinski postopek. Ti podatki nam povedo, da je disciplina uslužbencev v okrajni upravi zadovoljiva. Zoper uslužbenca občinskih uprav pa je bilo uvedenih 6 disciplinskih postopkov, ki so vsi pravnomočno končani.

Zoper uslužbenca okrajnih finančno samostojnih zavodov je bilo uvedenih 7 disciplinskih postopkov, od katerih je predlagala Poliklinika v Ljubljani štiri, Zavod za gluho mladino enega, Industrijska kovinarska šola enega in »Organizator enega.

En disciplinski postopek je predlagal Državni sekretariat za pravosodno upravo zoper strojepisno pri okrajnem sodišču. (Po novem zakonu o javnih uslužbencih je namreč

Politiko štipendiranja vodi Komisija za štipendije, imenovana od ljudskega odbora.

Skupno število štipendistov, ki jih štipendira okrajni ljudski odbor, znaša 148. Mesečne štipendije znašajo približno 830.000 dinarjev. V glavnem vsi štipendisti študirajo in polagajo izpite v rednem izpitnem roku. Po nalogu Komisije za štipendije se njihovi učni uspehi kontrolirajo dvakrat na leto neposredno na fakulteti oziroma šolah. Štipendisti so zavezani, da poročajo o opravljenih izpiti.

Od 148 štipendistov, kolikor jih prejema štipendije, bi moralo po

Za uslužbenca, ki bodo delali v službi »organizacija in metode dela« je bil organiziran poseben tečaj v mesecu aprilu tega leta. V tem mesecu bo organiziran poseben tečaj za občinske personalne referente in personalne referente okrajnih in občinskih finančno samostojnih zavodov. Tečaj ima namen, da se personalni uslužbenci izpopolnijo v uslužbenki zakonodaji in da se predvsem odstranijo napake, ki so zapažene pri tem delu v praksi.

V letu 1958 je opravilo iz okrajne uprave 17 uslužbencev strokovne izpite, opraviti pa mora strokovne izpite še 60 uslužbencev.

Od občinskih uslužbencev je v letu 1958 opravilo strokovne izpite 68 uslužbencev, 276 uslužbencev pa mora izpite še opraviti.

V številu uslužbencev, ki morajo opraviti strokovne izpite so všteti tudi pripravniki.

Iz zgoraj povedanega izhaja, da je bilo za izpopolnjevanje uslužbencev okrajne in občinskih uprav precej strojnega. Stremeti pa moramo, da se bo strokovno izpopolnjevanje uslužbencev izvrševalo še bolj sistematično. To je ena izmed nalog okrajne uprave.

Pripravniki

V številu pripravnikov se zrcali pravilna politika pomlajevanja upravnega kadra. Med bodoče naloge in izvrševanje te politike spada predvsem nameščanje pripravnikov pravne, finančne in ekonomske stroke.

Disciplina uslužbencev

okrajno disciplinsko sodišče pristojno tudi za uslužbenca okrajnih sodišč.)

Vsi ostali disciplinski postopki so se vodili zoper uslužbenca finančno samostojnih zavodov in proračunskih ustanov občin.

Delovna disciplina uslužbencev je bila zadovoljiva in je bilo v letu 1958 samo 13 neupravičenih izostankov. Te neupravičene izostanke sta zakrivila samo dva uslužbenca, ki pa nista več v delovnem razmerju v upravi OLO. Delovna disciplina je sicer v redu. Nekoliko težav je bilo ob uvedbi novega delovnega časa od 1. januarja 1959, ko je bil uveden začetek delovnega časa ob pol 7. uri zjutraj, česar uslužbenci niso bili navajeni. Mnenja sem, da je pričetek delovnega časa v zimskem času ob pol 7. uri zjutraj neprimeren. Ugotovljeno je, da je delovna storilnost v jutranjih urah v zimskem času zelo nizka.

Štipendisti

pogodbah predvidoma končati študij: 42 v letu 1959, 47 v letu 1960, 29 v letu 1961, 20 v letu 1962, 8 v letu 1963 in 2 štipendista v letu 1964. Štipendisti pa večinoma ne diplomirajo v rokih, določenih v pogodbah, ampak pozneje. Na prošnje štipendistov in iz upravičenih razlogov ter po mnenju fakultet jim komisija rok podaljša, vendar največ za 1 leto.

V letošnjem letu je bilo pravkar razpisanih 54 štipendij, največ za potrebe zdravstva in šolstva. Prvih 50 bile razpisane štipendije tudi za Upravno šolo. Komisija je sprejela sklep, da bo imela odslej redne

razgovore s štipendisti in da bo ostreje kontrolirala njihove študijske uspehe in moralno-politične kvalitete. Komisija bo vodila pri štipendiranju tako politiko, da bo dajala štipendije za stroke, ki jih potrebuje okraj, hkrati pa tudi piralala take študente, ki jih sicer okraj ne potrebuje v svoji upravi, ki pa zaradi svoje pridnosti, moralno-političnih kvalitet in materialnih pogojev zaslužijo, da se jim podeli štipendija.

Svet za zdravstvo pa ima sklenjene pogodbe z 11 stažisti in 15 specializanti-zdravniki, ki prejema-jo mesečne prejemke iz proračunskih sredstev okrajnega ljudskega odbora. Od tega števila je v letu 1958 opravilo staž 10 stažistov in 4 specializanti, tako, da je na plačilni listi še 11 specializantov in 1 stažist.

Ocenjevanje uslužbencev

S pravilnikom o ocenjevanju uslužbencev z decembra meseca je bilo letos prvokrat uvedeno ocenjevanje uslužbencev.

V smislu tega pravilnika je okrajni ljudski odbor na skupni seji obeh zborov z dne 10. februarja 1959 potrdil odločbo predsednika ljudskega odbora o imenovanju ocenjevalne komisije. V ocenjevalni komisiji je bilo 5 članov, od teh je bil eden zastopnik sindikalne podružnice.

Ocenjevalna komisija je ocenjevala uslužbenca okrajne uprave in pisarniške uslužbenca proračunskih ustanov. Občine so imele svoje ocenjevalne komisije.

V upravnih organih okrajnega ljudskega odbora je bilo ocenjenih 330 uslužbencev in sicer: z oceno »se posebno odlikuje« 17 uslužbencev ali 5,2%, z oceno »se odlikuje« 132 uslužbencev ali 40%, z oceno »zadovoljuje« 178 uslužbencev ali 53,9% in z oceno »nezadovoljuje« 3 uslužbenci ali 0,9%.

Razširjena komisija je rešila 39 pritožb, ki so jih vložili uslužbenci proti ocenam. Od 39 pritožb je bilo ugodno rešenih 17.

Neocenjenih uslužbencev, zaradi razlogov, ki jih navaja pravilnik o ocenjevanju (člen 3. in 4. pravilnika) je bilo 83.

Komisija je ocenila tudi 59 uslužbencev učnih in vzgojnih okrajnih zavodov. Od tega je bilo ocenjenih: 3 uslužbenci z oceno »se posebno odlikuje« ali 5,1%, 18 uslužbencev z oceno »se odlikuje« ali 30,5%, 36 uslužbencev z oceno »zadovoljuje« ali 61%, 2 uslužbenca z oceno »nezadovoljuje« ali 3,4%.

Komisija za ocenjevanje je nadalje ocenila še 62 gasilcev, od katerih je bilo ocenjenih: 3 z oceno »se posebno odlikuje« ali 4,8%, 17 z oceno »se odlikuje« ali 27,4% in 42 z oceno »zadovoljuje« ali 67,8%.

Komisija za uslužbenke zadeve je odredila revizijo ocen v 15 občinah, v katerih ocenjevalne komisije niso ocenile uslužbencev objektivno, glede na njihovo strokovnost in prizadevnost. Predvsem moramo tu ugotoviti, da so ocenjevalne komisije v teh občinah ocenile le z oceno »se posebno odlikuje« in z oceno »se odlikuje« povprečno 60% uslužbencev, kar bi pomenilo, da je na teh občinah strokovno boljši kader kot pa v upravi okrajnega ljudskega odbora in še celo v upravi republiških organov. Zato so bile te ocene napačne in so se tudi v občinah izvedle revizije ocen. Revizije ocen ni izvedla edino občina Ljub-

ljana-Moste, kjer se je razširjena ocenjevalna komisija postavila na oportunistično stališče, da ne more izvesti revizije.

Na občinah je bilo ocenjenih 943 uslužbencev, neocenjenih pa je bilo 275 uslužbencev. Z oceno »se posebno odlikuje« je bilo ocenjenih 18 uslužbencev ali 1,9 %, z oceno »se odlikuje« je bilo ocenjenih 274 uslužbencev ali 29,1 %, z oceno »zadovoljuje« je bilo ocenjenih 645 uslužbencev ali 68,4 % in z oceno »ne zadovoljuje« 6 uslužbencev ali 0,6 %.

V okrajnih in občinskih upravah in okrajnih in občinskih ustanovah je bilo skupno ocenjenih 1394 uslužbencev, od teh: z oceno »se posebno odlikuje« 41 uslužbencev ali 2,9 %, z oceno »se odlikuje« 441 uslužbencev ali 31,7 %, z oceno »zadovoljuje« 901 uslužbencev ali 64,7 % in z oceno »ne zadovoljuje« 11 uslužbencev ali 0,7 %.

Ocenjevanje javnih uslužbencev, ki je bilo vpeljano v letošnjem letu je načelno prav gotovo koristen element v uslužbenskem sistemu. Koristno je zaradi tega, ker je povzročilo večjo prizadevnost uslužbencev pri delu in večjo skrb za strokovno izpopolnjevanje. V praksi se je namreč pokazalo, da jemljejo uslužbenci ocenjevanje zelo resno in da zelo reagirajo na ocene.

To so načelne ugotovitve. Če pa hoče biti ocenjevanje pozitiven element v uslužbenskem sistemu, pa mora biti seveda sistem ocenjevanja tak, da se na podlagi njega lah-

ko ugotovi realna slika strokovnosti in prizadevnosti uslužbenca. Teh elementov pa naš ocenjevalni sistem nima. Zato je imela Komisija za ocenjevanje velike težave in je zaradi pomanjkljivega sistema ocenjevanje vplivalo preje negativno kakor pa pozitivno na uslužbenca.

Sistem ocenjevanja je zgrešen v načelu, ker je vpeljal samo tri pozitivne ocene, kar pa je odločno premalo, da bi se s tem lahko podala realna diferenciacija strokovnosti uslužbencev. Zato sem mnenja, da bi moralo biti v ocenjevalnem sistemu več ocen. Le z več vrstami ocen bi se lahko dosegla realna podoba strokovnosti in prizadevnosti posameznih uslužbencev. Ker pa v letošnjem sistemu ocenjevanja nismo imeli več ocen, zato tudi to ocenjevanje ne predstavlja realne slike strokovnosti in prizadevnosti uslužbencev. Dejstvo je namreč, da je vse polno uslužbencev, ki sicer po svojem delu in prizadevnosti ne zaslužijo ocene »se odlikuje«, po drugi strani pa tudi ne zaslužijo samo ocene »zadovoljuje«. V praksi se je namreč pokazalo vse polno primerov, ko bi morala ocenjevalna komisija oceniti uslužbenca z oceno »prav dobro« ali »dobro«, katerih pa v našem ocenjevalnem sistemu ni.

Letošnje ocenjevanje je bilo izvedeno prvokrat in ni čudno, če je imelo tudi razne pomanjkljivosti. Prihodnje leto pa je treba ocenjevalni sistem izpopolniti in ga izboljšati ter uzakoniti tako, da bo dal objektivno in realno sliko uslužbenčevega dela in strokovnosti v teku leta.

Skrb za reševanje stanovanjske stiske uslužbencev

Na skupni seji obeh zborov v decembru 1956. leta je okrajni ljudski odbor sprejel sklep o osnovnem pologu in o najetju posojila za nakup stanovanj za okrajne uslužbence in za reševanje javnih interesov. Na podlagi tega sta bili sklenjeni z Zavodom za stanovanjsko izgradnjo dve pogodbi za nakup stanovanj. Do sedaj je bilo dozidanih 56 stanovanj in je bilo 30 stanovanj dodeljenih okrajnim uslužbencem, ostalih 26 stanovanj pa je bilo razdeljenih za reševanje javnih interesov. Stanovanja se uslužbencem dodeljujejo s sodelovanjem sindikalne podružnice okrajnega ljudskega odbora. Politika dodeljevanja stanovanj uslužbencem mora biti takšna, da dobijo stanovanja predvsem uslužbenci, ki s svojo prizadevnostjo in uspehi, ki jih imajo pri delu, stanovanje tudi zaslužijo, ne pa da igrajo pri dodeljevanju teh stanovanj vloge socialni momenti. V nasprotnem primeru bi se okrajni ljudski odbor, ki daje za nakup stanovanj ogromna finančna

sredstva, znašel brez stanovanj in s slabimi uslužbenci v upravi, ki pa jih ne potrebuje. Za dodeljevanje stanovanj je bila sestavljena tudi prioritarna lista prosilcev. Pri sindikalni podružnici se trenutno nahaja že 47 prošelj za stanovanja. V letošnjem letu bo v smislu pogodbe na razpolago še 17 stanovanj, od katerih jih bodo določeno število dobili uslužbenci, določeno število stanovanj pa bo uporabljenih za reševanje javnih interesov. Pravkar bo sklenjena preliminarne pogodba z Zavodom za stanovanjsko izgradnjo za 90 novih stanovanj, ki bodo dozidana v letih 1960, 1961 in 1962, ki se bodo dodeljevala po istih načelih. Istočasno z reševanjem stanovanjske stiske uslužbencev iz upravnih enot okrajnega ljudskega odbora pa bo treba pričeti reševati tudi stanovanjsko vprašanje uslužbencev okrajnih ustanov in zavodov, ki niso bili doslej zapopadeni pri razdeljevanju stanovanj iz tega stanovanjskega fonda.

UPRAVNI POSTOPEK

V preteklem letu so okrajni upravni organi prejeli v postopek skupaj 69.912 upravnih zadev, od katerih odpade 1281 zadev za reševanje na drugi stopnji. Od skupnega števila prejetih upravnih zadev na prvi stopnji odpade na Tajništvo za notranje zadeve 54.270 zadev, na Tajništvo za socialno varstvo (pritožbe na odsek za invalidsko varstvo) 6317 zadev, na vse ostale temeljne enote pa 8044 zadev.

Kvaliteta dela in ekspeditivnost v reševanju upravnih zadev pri okrajnih upravnih organih sta bili zadovoljivi in je v tem pogledu treba zlasti omeniti Tajništvo za

gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala, ki ima najkvalitetnejše odločbe. Seveda pa se je upravni postopek na II. stopnji pri nekaterih tajništvih tudi po nepotrebnem zavlekel in bo treba v bodoče paziti, da bo postopek ekspeditivnejši.

V letu 1958 so vsi občinski upravni organi prejeli v reševanje 66.808 zadev iz upravnega postopka, pri čemer niso upošteevane davčne in stanovanjske zadeve. Napram letu 1957 ko so občinske uprave prejele v reševanje 53.517 zadev, se je število upravnih zadev dvignilo za 63 %. To povišanje se da razložiti z

dejstvom, da so bile priključene ljubljanskemu okraju 4 občine odpravljenega okraja Trbovlje in da so se tudi v letu 1958 razširile občinske pristojnosti. V dveh letih po hveljavitvi zakona o splošnem upravnem postopku se je tudi razčistil pojem upravnih zadev, kar je izboljšalo realnost statističnih poročil o upravnih zadevah. Od upravnih zadev je bilo rešenih 97 %, le 3 % zadev je ostalo nerešenih, dočim je v letu 1957 ostalo nerešenih 5 % upravnih zadev. Zoper izdane odločbe je bilo vloženih skupaj 2315 pritožb (2,5 %) od katerih odpade 1381 pritožb, ki so jih reševali upravni organi OLO na drugi stopnji, 934 pritožb pa so rešili občinski upravni organi v lastni pristojnosti v smislu 234. člena zakona o splošnem upravnem postopku.

Čeprav je pri reševanju upravnih zadev že opaziti napredek v smislu načel zakona o splošnem upravnem postopku, je vendar upravni postopek še vedno zelo pomanjkljiv in čestokrat ne ustreza predpisom zakona, kar velja zlasti za odločbe, ki v mnogih primerih ne ustrezajo zakonitim predpisom. Čestokrat iz spisa ni razvidno kako se je postopek razvijal, oziroma je naravnost razvidno, da je postopek pomanjkljiv, ker niso bila izvršena vsa v zakonu zahtevana dejanja. Se vedno je dokumentacija pomanjkljiva, tako, da spis čestokrat obstoja le iz strankine vloge in rešitve. To se dogaja predvsem v socialnih zadevah pri podeljevanju socialnih podpor. Tudi zunanja oblika odločb in njeni sestavni deli pri večini občinskih upravnih organov ne ustrezajo predpisani obliki. Odločbe se neredko izdajajo v obliki dopisa, posamezni njeni deli se med seboj ne ločijo, pravni izrazi so v nasprotju z izrazi v zakonu. Tudi vsebinsko posamezni deli v odločbah ne ustrezajo zakonu o splošnem upravnem postopku. Izreki niso kratki in jasni, temveč pogosto vsebujejo tudi

dele, ki spadajo v obrazložitev ali pa se z izreka ne vidi točna pravica stranke. Obrazložitev so preveč pavšalne in pogosto brez navedbe ugotovljenega dejanskega stanja, posledno pa se v obrazložitvah ugotavlja, da v ugotovljenem dejanskem stanju ni naveden materialni predpis. Tudi pravni pouk je čestokrat nepopoln ali celo napačen.

Ozka specializacija referentov na ozek krog poslov ima za posledico ne samo nezadostno izkoriščenost uslužbencev marveč tudi zastoj v delu. Administrativna inšpekcija za paža v občinskih upravah, da daljša odsotnost uslužbenca z ozkim krogom poslov povzroča, da nihče od drugih uslužbencev ne nadaljuje dela odsotnega uslužbenca. Pravilna razporeditev dela pri upravni organizaciji ne bi smela dovoliti takega pojava. Zato bo treba v letošnjem letu, ko smo vpeljali OM službo sistematično proučiti delovna mesta in odpraviti pojave neizkoriščenosti uslužbencev.

V zvezi z upravnim postopkom pri odstavitvi direktorjev gospodarskih organizacij je administrativna inšpekcija ugotovila, da je le-ta skrajno pomanjkljiv in neredko nezakonit in zaradi tega tudi odločanje o odstavitvi direktorjev ne ustreza niti materialnim, niti formalnim predpisom. Običajno se izda odločba o odstavitvi direktorja na podlagi same ugotovitve nekega inšpektorja, brez uvedbe kakršnegakoli postopka. Administrativna inšpekcija je z okrožnico obvestila občinske ljudske odbore na te nepravilnosti in obrazložila pravičen postopek.

Z doslednim sistematičnim delom administrativne inšpekcije, ki ne samo kontrolira ampak tudi daje vedno pouk za pravičen postopek ter ima ob vsakem pregledu tudi razgovore z uslužbenci, ki »odijo« upravni postopek, se bo tudi to delo postopoma izboljšalo.

POMOČ UPRAVNIM ORGANOM OBČINSKIH LJUDSKIH ODBOROV

Pomoč upravnim organom občinskih ljudskih odborov se je vršila na razne načine. Če izvzamemo razne tečaje in seminarje, ki smo jih organizirali za občinske uslužbence, so bili eden izmed glavnih načinov pomoči pregledi občinske uprave po administrativni inšpekciji in po ostalih resornih upravnih organih okrajnega ljudskega odbora.

Administrativna inšpekcija, ki se je prvotno omejevala samo na nadzor nad pravilnostjo administrativnega poslovanja in nad pravilnostjo vodenja upravnega postopka, je svoj pregled razširila na kompleksne preglede občinske uprave. Sistem dela administrativne inšpekcije je sedaj tak, da ostanejo administrativni inšpektorji na občini, ki jo pregledujejo, tudi po več dni in so po pregledu razgovori z občinskimi uslužbenci o napakah in nepravilnostih pri upravnem poslovanju.

Kot eden izmed najnovejših načinov za odстранje napak in za izpopolnjevanje strokovnosti občinskih tajnikov so bili v začetku letošnjega leta uvedeni sestanki z občinskimi tajniki, na katerih se obravnavajo konkretni primeri ugotovljenih napak z demonstracijo napačnih odločb. Tako so se na dveh sestankih obravnavale ugotovitve administrativne inšpekcije pri pregledu občinskih uprav občin Hrastnik in Trbovlje, pripravljeno pa je že gradivo za sestanek s tajniki, na

katerem se bo obravnavalo poslovna občinske uprave v občini Ribnica in Vrhnika. Na ta način imajo tajniki možnost, da se na konkretnih primerih seznanjajo z napakami in da se učijo pravičnega poslovanja.

Da bi bilo olajšano delo občinskim uslužbencem, ki delajo v upravnem postopku, je pravna služba okrajnega ljudskega odbora izdelala priročnik vseh obrazcev odločb in sklepov iz Zakona o splošnem upravnem postopku, tako da ni več nejasnosti, kako naj odločba ali sklep oblikovno izgledata. Ta priročnik je bil izdan v posebni brošuri. Na žalost pa se občinski upravni uslužbenci tega priročnika še vse premalo poslužujejo v vsakdanji praksi, ker je število odločb z oblikovnimi in formalnimi napakami še precejšnje.

Pomoč občinskim upravnim organom dajejo tudi ostali okrajni resorni organi s tem, da pomagajo pri delu občinske uprave kjerkoli se pokaže potreba. Tudi resorni upravni organi ostajajo na občinah po več dni, če delo občinske uprave zastane na določenem področju in je potrebna pomoč.

Pomoč pri delu daje okrajna uprava tudi na posvetih in sestankih občinskih referentov za določene upravne panoge, ki dobivajo na teh posvetih ustrezna navodila za delo.

NADZOR NAD ZAKONITOSTJO OBČINSKIH ODLOKOV

V letu 1958 je administrativna inšpekcija ocenila zakonitost 426 splošnih predpisov, ki so jih sprejeli občinski ljudski odbori. V primerjavi z letom 1957 se je število občinskih predpisov povečalo skoraj za 200%. (V letu 1957 so občinski ljudski odbori sprejeli le 144 predpisov.) Ta porast se da pojasniti s priključitvijo občin odpravljenih okrajev Kočevje in Trbovlje k našemu okraju, deloma pa z dejstvom, da številni zvezni predpisi pooblašajo občinske ljudske odbore, da izdajajo dopolnilne predpise. To so predvsem predpisi finančnega značaja, kot n. pr. glede prometnega davka, občinskih taks, proračunskega prispevka iz zasebnega dohodka delavcev, glede kontrole in evidence cen in podobno. Pri tem pa je treba imeti še v vidu, da se ti predpisi višjih organov tudi večkrat menjajo v letu. Z ocenjevanjem pravilnosti in zakonitosti ter z dajanjem pravne pomoči v tej zvezi je bilo porabljenega mnogo časa. Še vedno lahko ugotavljamo, da so občinski predpisi vsebinsko in formalno slabi in jih moramo zato zavračati ali pa jih zaradi nujnosti sporazumno takoj prilagoditi temeljnemu predpisu. Česti so tudi primeri, ko se v občinskem predpisu sploh ne upošteva temeljni predpis.

Dinamika ekonomskih razmer na terenu sili včasih občinske ljudske odbore, da sprejmejo predpise, ki so v direktnem nasprotju s predpisi višjih organov. V večini teh primerov gre za predpise s področja gospodarstva.

Pravna služba okrajnega ljudskega odbora je v letu 1958 uspela, da so občinski ljudski odbori opustili doslej pogoste nepravilne formulacije določil, po katerih so veljali predpisi za nazaj. Taki predpisi so bili v nasprotju s splošnim ustavnim načelom in s statuti ljudskih odborov, po katerih lahko začne veljati predpis samo z dnem njegove objave. Zlasti so občinski ljudski odbori izdajali predpise z veljavnostjo za nazaj s področja financ.

Občinski predpisi so večinoma formalno nepravilni, ker v uvodnem

delu skoraj dosledno navajajo, da jih je sprejel na skupni seji obeh zborov občinski ljudski odbor, čeprav je za izdajo posameznih vrst predpisov pristojen eden ali drugi zbor. Statuti točno navajajo, kdaj oba zbora enakopravno odločata na skupni seji in kdaj vsak zbor sam v svoji pristojnosti.

Redki so občinski predpisi, ki bi bili zreli za objavo, ne da bi jih bilo treba naknadno strokovno in stilistično obdelati in je v tej smeri pravna pomoč nujno potrebna. V tej zvezi še posebej navajam, da so poslale skoraj vse občine (s par izjemami) odloke o družbenih planih in proračunih formalno in stilistično tako slabo obdelane, da je bilo potrebno mnogo časa, da jih je pravna služba popravila, da so bili sposobni za objavo.

Nezakoniti občinski odloki so se skušali odpraviti sporazumno z občinami na ta način, da so občinski organi obljubili, da bodo odloke popravili tako, da bodo zakoniti. Prišlo je pa se je, da obljube niso držali. Zato smo to vprašanje sprožili pred Svetom za notranje zadeve in splošno upravo, ki je to vprašanje obravnaval na svoji seji. Odslej bomo nezakonite občinske odloke dostavljali ustrezajočim okrajnim svetom s predlogom, da o njih razpravljajo in predlagajo okrajnemu ljudskemu odboru, da jih razveljavi na svoji seji. Na ta način bo okrajni ljudski odbor bolj učinkovito uveljavil svojo nadzorstveno pravico v pogledu razveljavitve občinskih nezakonitih odlokov, ki mu pripada po statutu. Občine pa bodo prisiljene polagati več pažnje na zakonitost pri izdajanju predpisov.

Pravna služba okrajnega ljudskega odbora je v minulem letu tudi pregledala okrog 500 zapisnikov občinskih sej. Iz zapisnikov je razvidno, da se je potek sej bistveno izboljšal. Skoraj pri vseh občinskih ljudskih odborih je prenehala praksa, da na sejah poročajo tajniki ali drugi uslužbenci namesto članov ali predsednikov svetov in odborniških komisij.

PREGLED FINANČNO SAMOSTOJNIH ZAVODOV

V okrajni pristojnosti je skupaj 70 finančno samostojnih zavodov, in sicer: 1 finančno samostojni zavod s področja financ, 8 zavodov s področja kulture, 45 zavodov s področja prosvete, 1 zavod s področja kmetijstva, 1 zavod s področja dela, 1 zavod s področja komunale, 2 zavoda s področja stanovanjskih zadev, 10 zavodov s področja zdravstva in 1 zavod s področja občne uprave.

V občinski pristojnosti pa je skupaj 182 samostojnih zavodov.

Administrativna inšpekcija je pregledala iz okrajne pristojnosti skupaj 24 zavodov, in sicer: Revizijsko-tehnični zavod, Slovensko narodno gledališče, Mestno gledališče, Slovensko filharmonijo, Koncertno direkcijo, Jakopičev paviljon, Pionirsko knjižnico, Ljubljanski festival, Šola za umetno obrt, Ljudsko univerzo, Zavod za organizacijo in tehniko poslovanja, Učne delavnice zavoda za gluho mladino, delavnice Kovinsko-industrijske šole, Delavnice TSS, Laboratorij zobotehnične srednje šole, Učne delavnice zavoda »Janeza Levca«, Zavod za pospeševanje gospodinjstva, Zavod za zaposlovanje invalidnih in drugih oseb, okrajno Upravo cest, Zavod za sta-

novanjsko izgradnjo, Dečji dom, Zobno polikliniko, Mestno dezinfekcijo in Mestno porodnišnico.

Iz občinske pristojnosti pa je bilo pregledanih 19 zavodov, in sicer 5 finančno samostojnih zavodov v občini Vrhnika, 3 v občini Borovnica, 7 v občini Kamnik in 4 v občini Logatec.

V smislu člena 26 Zakona o javnih uslužbencih je administrativna inšpekcija pregledovala naslednje: ugotavljala je, ali ima zavod ustanovitveno odločbo, pravila o notranji organizaciji in delu zavoda, pravilnik o plačah uslužbencev zavoda (v smislu člena 374 Zakona o javnih uslužbencih), sistematizacijsko odločbo itd. Posebno je ugotavljala, ali se dejansko stanje uslužbencev in delavcev zavoda ujema s številom odobrenih delovnih mest z odločbo o sistematizaciji, pregledovala je namestitvene odločbe, odločbe o položajnih plačah in posebnih dodatkih ter honorarne pogodbe in pri tem ugotavljala, če so ti akti v skladu s predpisi in če imajo očno zakonitosti v smislu 79. člena zakona o javnih uslužbencih. Nadalje je ugotavljala s primerjavo podatkov iz likvidacijskih list, ali se izplačila zakonito izplačujejo.

Skoraj pri vsakem zavodu, ki je bil pregledan, so se ugotovile večje ali manjše nepravilnosti in nezakonitosti. Glavne nepravilnosti in nezakonitosti, ki so bile ugotovljene, pa so naslednje: manjkajo pravila o notranji organizaciji in delu zavoda (Komunalna ustanova Kamnik, Glasbena šola Kamnik, Zdravstveni dom Kamnik); manjkajo odločbe o sistematizaciji delovnih mest (Revizijsko-tehnični zavod, Mestno gledališče, Slovensko narodno gledališče, Komunalna ustanova Kamnik); pravilniki o plačah delavcev in uslužbencev zavodov nimajo soglasja organa, ki izvršuje ustanoviteljske pravice nad zavodom (Reševalna postaja Kamnik, Komunalna ustanova Kamnik, Učni zavod »Janeza Levca«); zavodi izplačujejo svoje delavce in uslužbence preko tarifnih postavk (Učne delavnice za gluho mladino); manjkajo namestitvene odločbe (Komunalna ustanova Kamnik, Šola za umetno obrt, Sadna drevesnica Kamnik, Reševalna postaja Kamnik, Zavod za pospeševanje gospodinjstva); manjkajo individualne odločbe o položajnih plačah (Komunalna ustanova Borovnica, Delavnice TSS, Pionirska knjižnica); uslužbenci prejemajo višje položajne plače, kot pa so določene z odločbo o določitvi položajnih plač uslužbencev zavoda (Komunalna ustanova Borovnica in Delavnice TSS); zavodi nimajo sklenjenih honorarnih pogodb s honorarnimi uslužbenci (pretežno večina zavodov); pogodbe o honorarni zaposlitvi nimajo ocene zakonitosti (pretežno večina zavodov); zavodi zaposlujejo uslužbence in delavce, za katere nimajo sistematiziranih delovnih mest

(Delavnice kovinske industrijske šole, Delavnice TSS in drugi).

Vse zavode, pri katerih so se ugotovile nepravilnosti in nezakonitosti, je administrativna inšpekcija pozvala, da v določenem roku nezakonitosti odpravijo, pojasnila pa jim je, kako je treba postopati v posameznih primerih. O ugotovljenih nepravilnostih je administrativna inšpekcija obvestila tudi okrajne in občinske upravne organe, ki so pristojni za zadeve teh zavodov. V tej zvezi je treba omeniti, da administrativna inšpekcija na podlagi sedaj veljavnih predpisov nima možnosti, da bi na kraju samem odredila nadzorstvene ukrepe, s katerimi bi lahko učinkovito zavarovala pravilno in zakonito poslovanje organov in zavodov, ki jih pregleduje. To stanje se bo izboljšalo, ko bo sprejeta nova uredba o administrativni inšpekciji, ki daje administrativnim inšpektorjem pravico, da na samem kraju lahko ukrepajo in z nadzorstvenimi ukrepi odpravijo ugotovljene nepravilnosti in nezakonitosti.

Rezultati pregledov finančno samostojnih zavodov pa nam pokažejo, da se pristojni okrajni in občinski upravni organi (okrajna tajništva in občinski oddelki odnosno odseki) premalo brigajo za finančno samostojne zavode, ki spadajo v njihovo pristojnost in pod njihov nadzor ter da so ti zavodi prepusteni preveč sami sebi.

Delo administrativne inšpekcije na tem področju pa je že rodilo določen uspeh, kajti pregledani zavodi urejajo in popravljajo napake po danih nalogih.

SLUŽBA »ORGANIZACIJA IN METODE DELA« (OM SLUŽBA)

Ze uvodoma sem povedal, da današnja organizacijska struktura upravnih organov pri okrajnem ljudskem odboru in pri občinskih ljudskih odborih ne odgovarja nalogam moderne racionalne in ekonomske uprave. V zvezi s tem pa tudi ne odgovarjajo dosedanje sistematizacije, ki so že zdavnaj zastarele.

V zvezi z izboljšanjem organizacije in metode dela upravnih organov je vse polno problemov, ki jih je treba rešiti. Gre za to, da se pravilno rešijo vprašanja glede metode dela s strankami, glede dela kolegičnih teles, glede odnosa in dela z drugimi organi, glede načina reguliranja odrejenih postopkov itd. Poleg teh problemov se pojavlja kadrovska vprašanja, ki je tudi eno izmed najvažnejših vprašanj v akciji za izboljšanje uprave v ljudskih odborih. Kot sem že preje povedal, je pri občinskih ljudskih odborih mnogo nevalificiranih uslužbencev, novi dotok strokovnega kadra v upravo pa je zelo majhen iz različnih razlogov (vprašanje nagrajevanja, vprašanje konkurence gospodarskih organizacij itd.). Zato je treba najti stimulativen način za privabljanje strokovnih kadrov v ljudske odbore.

Za racionalnejše in boljše poslovanje je treba najti ustreznejše oblike organizacije uprave v ljudskih odborih. Pri določitvi nove organizacije občinske in okrajne uprave morajo biti upoštewane te postavke: obseg poslov, koncentracija sorodnih poslov in polna zaposlenost vseh uslužbencev.

Nova organizacija upravnih organov in sistematizacija delovnih mest ne more biti več postavljena na osnovi pogajanj in dogovarjanj s posameznimi starešinami upravnih enot,

ki so v preteklosti zahtevali toliko in toliko uslužbencev, ampak se mora določiti na podlagi predhodnega postopka, ki bo na že preizkušen način, ki je danes v veljavi po svetu, ugotovil, kakšna organizacija bo najprimernejša za dobro in racionalno poslovanje in koliko uslužbencev je potrebnih glede na obseg poslov, upoštevajoč pri tem, da morajo biti prav vsi uslužbenci polno zaposleni. Ta postopek sestoji iz 5 faz: 1. zbiranja podatkov, 2. zbiranja delovnih mest, 3. analize zbranih podatkov in delovnih postopkov, 4. sestave referata s predlogom za organizacijo (racionalizacijo) in sistematizacijo delovnih mest in 5. razprave o referatu in predlogu in končne odločitve o organizaciji upravnih organov in sistematizaciji delovnih mest.

Ta postopek zahteva posebno analitično študijsko delo in posebno službo odnosno uslužbenca, ki bodo izvrševali to delo. Služba, ki ji je poverjeno to delo se imenuje služba »Organizacija in metode« (OM služba), ki se pri nas šele uvaja in zato še nimamo dosti praktičnih izkušenj piti uslužbencev strokovnjakov, ki bi bili usposobljeni za to delo. Ker so pri nas storjeni šele prvi koraki za znanstveno raziskovanje organizacije in delovnih metod v upravi, moramo najprej usposobiti uslužbenca za to delo.

Prvi koraki k osnovanju te službe so bili storjeni letos s tem, da sta se vršila dva seminarja o organizaciji in delu uprave ljudskih odborov, in sicer eden v Celju in drugi v Zagrebu v februarju mesecu t. l. Teh seminarjev so se udeležili vsi trije uslužbenci iz Tajništva za splošno upravo, v čigar sklop spada zaenkrat ta služba.

Okrajni ljudski svet Ljubljana

Organizacijska shema upravnih organov

Tajništvo

Uradnika

Odsek za personalno službo

Skupščinska pisarna

Referent za prošnje in pritožbe

Knjižnica

Senat za prekrške in sodnik za prekrške

Disciplinsko sodišče

Okrajni javni pravobranilec

Tajništvo za notranje zadeve

Tajništvo za narodno obrambo

Tajništvo za obč. upravo

Tajništvo za finance

Tajništvo za industrijo, obrt in promet

Tajništvo za blagovni promet

Tajništvo za kmetijstvo in gozdarstvo

Tajništvo za komun. zadeve

Tajništvo za stanov. zadeve

Tajništvo za urbanizem

Tajništvo za gradbeništvo, in industrijo, gradb. materiala

Tajništvo za delo

Tajništvo za socialno varstvo

Tajništvo za prosveto

Tajništvo za kulturo

Tajništvo za zdravstvo

Urad načelnika

Oddelek drž. varnosti

Administrativna inšpekcija

Odsek za proračun in sklade

Referat za industrijo in promet

Referat za blagovni promet

Kmetijski inšpektorat

Pravni referat

Referat za urbanizem, dokumentacija in izvaj. regulacija

Gradbeno pravni odsek

Referat za tarifna vprašanja

Odsek za invalidsko varstvo

Personalna služba

Odsek za spomeniško varstvo

Upravno organizacijski odsek

Referat za telesno kulturo

Oddelek za obmejno službo, potne listentuje

Služba organizacije in metode dela

Odsek za imovinsko pravne zadeve

Referat za obrt

Referat za gostinstvo in turizem

Veterinarski inšpektorat

Finančni referat

Referat za upravno pravne posle

Ekonomsko analitiški referat

Referat za delovna razmerja

Pravni referat

Finančni referat

Referat za telesno kulturo

Referat za splošno ekonomski referat

Referat za splošno zdravniško službo

Oddelek za kriminal. službo in kriminal. tehn.

Pravna služba za občinske ljudske odbore

Odsek za računovodstvo

Pravni referat

Pravni referat

Komisija za revizijo invest. progr. s področja kmetijstva in gozdarstva

Hidrotehniški referat

Referat za geodetske posle

Uprava za investicije

Okrajna porredovalnica za delo

Referat za varstvo družine

Referat za študentske stipendije

Inšpektorji za glazbene šole

Referat za splošno zdravniško službo

Referat za splošno zdravniško službo

Stalna služba

Glavna pisarna

Uprava za dohodke

Komisija za revizijo invest. progr. s področja industrije

Tržni inšpektorat

Referat za cestne in prometne zadeve

Referat za splošno komunalno upravljanje

Gradbeni inšpektorat

Okrajna porredovalnica za delo

Referat za varstvo družine

Referat za študentske stipendije

Inšpektorji za glazbene šole

Referat za splošno zdravniško službo

Referat za splošno zdravniško službo

Referat za splošno zdravniško službo

Oddelek za javni red in izvršev. kazni

Ekonomat

Finančni inšpektorat

Komisija za revizijo invest. progr. s področja obrti

Komisija za revizijo invest. progr. s področja tržnja

Referat za splošno komunalno upravljanje

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Oddelek za varnost prometa

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Oddelek za ljudsko milico

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Oddelek za splošne zadeve

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Oddelek za civilno zaščito in požarno varstvo

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Okrajni zapor

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Referat za oskrbo elektr. energije

Zavod za planiranje

Prosvetno pedagoška služba (upravni zavod)

Odsek za plan. proizvodnje

Odsek za formiranje in delitev narod. dohoda, kat. ter. upravljanje

Katastrski urad Ljubljana I

Katastrski urad Ljubljana II

Katastrski urad Kamnik

Katastrski urad Grosuplje

Katastrski urad Kočevje

Katastrski urad Trbovlje

Katastrski urad Rakek

Sanitarni inšpektorat

Uprava za gozdarstvo

Uprava za ceste

Se pred seminarjem v Zagrebu smo zbrali 60 uslužbencev, ki so poskusno snemali svoj delovni proces 15 dni s tem, da so na posebnem obrazcu vpisovali kronološko vse njihovo delo, ki so ga opravili med uradnim časom od 6.30 ure do 13.30 ure. To poskusno zbiranje podatkov je bilo izvedeno po liniji sindikalne podružnice, ki je pri tem sodelovala. Pozneje, po zaključku obeh seminarjev smo odredili obvezno snemanje delovnega procesa vseh uslužbencev okrajne uprave za dobo 1 meseca. Tako, kot je pri uvajanju mnogih novih stvari vedno tudi nekaj odpora, so bili tudi uslužbenci, ki so to delo opravili z odporom. Dejstvo pa je, da se je v času snemanja dvignila storilnost dela in da so se marsikje praznili predali aktov. Snemanje nam je dalo določene rezultate. Predvsem moramo ugotoviti, da so dosedanje analize določenih delovnih procesov pokazale, da nekateri uslužbenci niso pravilno zaposleni in da tudi opravljajo dela, ki ne spadajo v njihov delokrog po njihovi strokovnosti. Tako so bile doslej analizirane vse strojepiske v upravi okrajnega ljudskega odbora in je analiza pokazala, da sta samo dve strojepiski zaposleni ves svoj delovni čas pri stroju, dočim opravljajo druge strojepiske tudi ostala dela. Kdor se spozna na strojepisno delo pa ve povedati, da strojepiska lahko dobro piše in pridobiva na kvaliteti samo, če je zaposlena ves čas samo pri stroju. Pri sedanjih razmestitvi strojepisk, ko ima vsako tajništvo svojo strojepisko, pa se pojavlja od časa do časa še eno vprašanje: kdo bo pisal, če je strojepiska zaradi bolezni ali dopusta dalj časa odsotna. Dejstvo je, da načelniki in šefi neradi odstopajo strojepiske iz njihovih organizacijskih enot v pomoč tistim organizacijskim enotam, ki ostanejo začasno brez strojepisk. Zato prihajajo načelniki ob takih prilikah s predlogi za nastavitve honorarnih strojepisk za obdobje odsotnosti njihove strojepiske. To pokaže, da bo treba v okrajni upravi izvesti reorganizacijo strojepisne službe in ustanoviti strojepisni biro s sposobnim šefom — strojepiscem. S to reorganizacijo bomo dosegli, da bodo strojepiske polno zaposlene s strojepisnim delom, da bodo ohranile svojo kondicijo pri stroju in se izpopolnjevale, po drugi strani pa bo odpadlo večno iskanje strojepisk, če ena ali druga zbolijo ali je odsotna iz drugih razlogov. Strojepisni biro pa bo možno ustanoviti šele, ko bo občinski ljudski odbor Center zapustil Kresjijo in dobil svoje uradne prostore v drugi stavbi.

Analiza dela pravnih, ki so jo izvrševali uslužbenci OM službe, nam je tudi pokazala, da večina pravnih, zaposlenih v posameznih tajništvih, dela pravno delo le eno ali dve uri na dan, sicer pa opravljajo pravniški manipulativne posle, ki bi jih morali opravljati drugi uslužbenci. Prav tako se tukaj postavlja vprašanje koncentracije dela pravnih v eni organizacijski enoti, ki bi opravljali pravne posle za vse organizacijske enote, odn. za tiste, ki nimajo pravnih.

V aprilu mesecu smo organizirali seminar za občinske uslužbence, ki se bodo pečali z OM službo. Seminar je bil dobro obiskan, pri tem pa je treba vendarle poudariti, da nekateri občinski ljudski odbori niso izbrali prave ljudi za ta seminar, ker zaradi svojih nizkih kvalifikacij še zdaleč ne bodo sposobni opravljati te službe.

Za proučitev nove organizacije in sistematizacije je Svet za notranje

zadeve in splošno upravo imenoval posebno komisijo. Prav tako so tudi občine že imenovalle svoje komisije. Snemanje delovnih mest pri občinskih upravnih organih bo zaključeno ta mesec, nato pa se bo s pomočjo okrajne OM službe pričelo z analizo delovnih mest.

V vseh občinah so se vršili informativni sestanki o pomenu OM službe. Administrativni inšpektorji so se osebno udeležili sestankov v občinah Kočevje, Ribnica, Ivančna gorica, Cerkljica, Grosuplje, Kamnik, Trbovlje, Hrasnik in Domžale. Na teh sestankih je bil udeležencem obširno pojasnjen namen OM službe, istočasno pa so administrativni inšpektorji pregledali potek mesečnih popisov ter opozorili na napake, ki so se napravile pri zbiranju podatkov. Tukaj naj omenim, da je občina Kamnik edina občina, kjer je komisija na seji ljudskega odbora seznanila odbornike o pomenu in nalogah OM službe.

Pri okrajnem ljudskem odboru je v teku analiza zbranih podatkov v Tajništvu za socialno varstvo skupno z odsekom za invalidsko varstvo, v Tajništvu za delo skupno z inšpektoratom za delo in v Tajništvu za zdravstvo.

O OM službi je razpravljal na svoji seji tudi okrajni Svet za notranje zadeve in splošno upravo.

Uslužbenci iz okrajne uprave, ki se pečajo z OM službo, bodo do kon-

ca leta analizirali vse delovne postopke vseh tajništev in drugih okrajnih upravnih organov. Prav tako je v programu, da dajo pri tem delu pomoč občinam. Se v teku tega meseca bodo analizirali delovni proces v občinskih organih občine Cerkljica.

Po opravljenih analizah dela v okrajnih upravnih organih bodo uslužbenci OM službe stavili Komisiji za organizacijo in sistematizacijo svoje predloge za novo organizacijo upravnih organov ljudskih odborov in za novo sistematizacijo delovnih mest. Komisija bo predložila analize in svoje predloge Svetu za notranje zadeve in splošno upravo, ki bo nato dal svoje predloge ljudskemu odboru za sprejem nove odločbe o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest.

V zapadnih državah je OM služba ena izmed najvažnejših služb, ki jo imajo podjetja in upravne ustanove. Ta služba stalno proučuje organizacijo in delovne metode v svrhu izboljšanja in racionalizacije poslovanja. V tej službi delajo visoko kvalificirani strokovnjaki. Pri nas pa se ta služba šele uvaja in se zavedamo, da v začetku ne bomo imeli vidnejših uspehov, ker nimamo še skušenj in usposobljenih ljudi. Prav pa je, da smo vsaj pričeli. Ze dosedanje začetno delo kaže, da bo nova služba vendarle dala tudi pozitivne rezultate.

TEHNIČNA OPREMLJENOST OKRAJNE UPRAVE

Organizacija uprave in njena metoda dela je odvisna od tehnične opremljenosti uprave. Pod tehnično opremo ne razumemo samo potrebnih mehaniziranih sredstev za delo (pisalni in računski stroji itd.), am-

pak tudi sredstva zvez, odgovarjajočo notranjo opremo pisarn (pohištvo) in prostore, v katerih delajo uslužbenci. Uslužbenci morajo biti v pisarnah razmeščeni tako, da je omogočeno nadzorstvo nad njihovim de-

lom in da imajo stranke čim lažji dostop do njih. Od tega, kako so rešeni tehnični problemi, je odvisna razporeditev upravnih organizacijskih enot in število uslužbencev.

Čeprav se tehnična opremljenost okrajne uprave izboljšuje iz leta v leto, moramo vendar ugotoviti, da še zdaleč ni takšna, kakršna se zahteva v sodobnem poslovnem prometu. Še pred dvema letoma smo si morali izposojati računske stroje, ki so jih potrebovale naše upravne enote (n. pr. Zavod za planiranje pri izdelavi plana) in smo vozili stroje iz podjetij popoldne v Kresjijo, zjutraj pa spet nazaj, če smo hoteli, da poenostavimo in skrajšamo delo pre-računavanja. Šele v zadnjih dveh letih se je stanje izboljšalo in počasi mehaniziramo upravo z najnovejšimi stroji, ki jih potrebujejo naši upravni organi.

Od leta 1957 dobivamo od Izvršnega sveta vsako leto določeno vsoto deviz, ki jih trošimo predvsem za nakup strojev. Tako smo v letu 1957 in 1958 nabavili 7 novih računskih strojev z deviznimi sredstvi in 5 računskih strojev z dinarskimi sredstvi. Poleg tega smo nabavili 10 novih pisalnih strojev ter 39 starih in 12 novih računskih strojev.

V letu 1958 smo nabavili tudi tiskarski stroj »Multilith«. Z nakupom tega stroja smo si ustvarili osnovne pogoje za osnovanje razmnoževalnega biroja za potrebe okrajnih in občinskih upravnih organov, zavodov, ustanov in političnih organizacij ter tudi za zunanje naročnike. Stroj je sedaj v sestavi okrajnega Zavoda za statistiko. S tem strojem tiskamo in razmnožujemo najrazličnejša poročila, publikacije, tiskovine, obzorce, okrožnice itd. V letu 1958 je bilo za potrebe okrajnih upravnih organov in drugih zunanjih naročnikov

Pregled delovnih mest in zasedba uslužbencev osnovnih organov Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana za leto 1958

Organizacijska enota	Sistemiz.	Jan.	Febr.	Marec	April	Maj	Junj	Julij	Avg.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
1. Urad tajnika	29	26	26	26	27	26	26	28	28	28	11	11	11
2. Tajn. za obč. upravo	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	18	18	19
3. Tajn. za NO	6	5	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7	7
4. Tajn. za finance	45	42	41	41	41	40	39	39	39	37	38	38	38
5. Tajn. za ind. obrt	5	5	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6. Tajn. za blag. promet	10	8	9	8	8	8	8	9	8	7	7	7	9
7. Tajn. za kmet.-gozd.	10	10	16	10	9	9	9	9	9	8	9	9	11
8. Tajn. za kom. zadeve	10	9	9	9	10	10	10	10	10	10	10	10	10
9. Tajn. za urbanizem	23	18	18	17	17	18	18	17	17	17	17	18	17
10. Tajn. za gradbeništvo	23	21	21	20	19	19	18	18	17	17	16	16	16
11. Tajn. za stan. zad.	1	—	—	—	—	—	—	—	1	1	1	1	1
12. Tajn. za delo	27	24	24	25	25	24	23	24	24	24	25	24	24
13. Tajn. za soc. zav.	21	19	20	20	19	20	20	19	19	19	19	19	18
14. Tajn. za šolstvo	26	26	26	26	26	24	28	28	27	27	26	26	26
15. Tajn. za kulturo	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
16. Tajn. za zdravstvo	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
17. Sanitarini inšpekt.	4	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
18. Zavod za planiranje	22	20	20	19	19	19	19	18	18	19	18	18	19
19. Zavod za statistiko	23	20	20	20	19	18	19	20	20	20	22	23	22
Skupaj A	302	264	265	261	260	256	259	261	260	256	259	260	263
1. Katastrski urad I.	10	6	6	6	7	7	8	8	8	8	8	8	8
2. Katastrski urad II.	16	15	15	15	15	15	16	16	16	17	17	17	17
3. Kat. urad Kamnik	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4. Kat. urad Grosuplje	5	3	3	5	5	5	5	5	5	5	6	6	5
5. Kat. urad Kočevje	8	7	7	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
6. Kat. urad Rakek	5	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	4
7. Kat. urad Trbovlje	8	—	—	—	—	—	—	7	7	7	7	7	7
Skupaj B	58	37	37	40	41	41	45	52	52	53	54	54	54
1. Uprava za gozdarstvo	39	27	27	28	28	26	26	26	26	26	26	26	26
2. Javno pravobranilstvo	4	3	3	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5
3. Senat za prekrške	13	13	13	12	13	11	11	12	13	14	15	15	15
Skupaj C	56	43	43	43	45	41	41	43	44	45	46	46	46
Skupaj A, B in C	416	344	345	344	346	338	345	356	356	354	359	360	363

razmnoženih skupaj cca 480.000 izvodov najrazličnejših tiskovin, obrazcev, poročil, publikacij, tiskovin, okrožnic itd. Vse strojepisno delo na matrice v zvezi s pripravami za tisk izvršujeta dve strojepisni, ki istočasno vršita tudi vse strojepisno delo za potrebe Zavoda za statistiko.

Razmnoževanje in tiskanje se je v začetku letošnjega leta občutno povečalo. Zaradi tega bo potrebno nabaviti še nekatere dopolnilne stroje (rezalni stroj, spenjalni stroj, stroj za žlebkanje hrbov, platnic itd.) V kolikor bo razmnoževanje dobilo še večji obseg, bo treba misliti tudi na ureditev lastne foto kopirnice, ter na lastno garnituro črk in tiskarskih strojev za odtis raznih naslovov, glav itd., za kar je treba sedaj poiskati usluge pri grafičnih podjetjih ali ustanovah, ki te pripomočke imajo.

Čim bomo imeli na razpolago odgovarjajoči prostor, bomo združili vso razmnoževalno tehniko v razmnoževalnem biroju, ki bo delal na podlagi gospodarskega računa.

Za glavno pisarno je bil letos dobavljen stroj za frankiranje (Hasler), tako da ne bo več treba uslužbencem pisarne na pisma primitivno letopiti znamk in s tem zamudnim delom izgubljati časa.

V prejšnjem mesecu je bila dokončana nova avtomatska telefonska centrala z 20 direktnimi in 250 internimi priključki. Poleg tega ima nova telefonska centrala še posebno sekretarsko napravo s 3 direktnimi priključki in z 8 direktnimi internimi priključki na nekatera tajništva. S tem je bilo rešeno pereče vprašanje telefonskega prometa s Kresijo in Magistratom, ker zastarela telefonska centrala iz predvojne dobe ni več mogla zadostiti sedanjim potrebam.

Iz navedenih podatkov lahko ugotovimo, da smo mehanizacijo nekoliko izboljšali, kolikor so nam pač dopuščala finančna (tudi devizna) sredstva, ki jih imamo na razpolago v letnih proračunih. Kljub občutnemu izboljšanju v zadnjih dveh letih pa posamezne organizacijske enote še vedno niso preskrbljene z zadostnim številom mehaniziranih sredstev in v svojih poročilih navajajo nove potrebe (n. pr.: Zavod za planiranje še 1 sestevalni stroj, 1 univerzalni računski stroj, logaritmična računalna itd.).

Z izpopolnitvijo mehanizacije bomo nadaljevali in bomo polagoma nabavili tudi druga mehanizirana sredstva, ki jih še nimamo in ki se uporabljajo v modernem poslovanju.

Ce smo imeli pri izpopolnitvi mehanizacije vsaj nekoliko uspeha, pa ne moremo isto trdit za notranjo opremo naših pisarn in delovnih prostorov. Notranja oprema je po večini zastarela in nesodobna. Uslužbenci se komaj gibljejo med starim masivnim, lesenim pohištvom, ki zavzema v sobah preveč prostora. Posebno zastarelo opremo imajo naši katastrski uradi. Če bi hoteli modernizirati naše pisarne tudi v tem pogledu, bi morali zamenjati vse pohištvo in ga nadomestiti z lahkim, modernim, ki ne napolnjuje sob in ne jemlje prepotrebne prostora uslužbencem. Nabavo modernega pohištva pa zavira zvezna Uredba o spremembah in dopolnitvah tarife prometnega davka, ki določa 40 % davek pri nakupu pohištva. Ker ne gre za nakupovanje luksuznega pohištva, ampak za potrebno modernizacijo lokalne uprave, sem mišljelja, da bi morala Stalna konferenca mest dati predlog za spremembo te uredbe.

Uradi Okrajnega ljudskega odpora so v Kresiji, na Magistratu, v baraki v Črtomirjevi ulici (kjer sta Zavod za statistiko in Uprava za gozdarstvo), v poslopju v Župančičevi ulici (kjer sta Katastrski urad I. in

II.) in v Beethovnovi ulici (kjer je okrajni senat za prekrške). Prostori zdaleka ne odgovarjajo potrebam. V Kresiji se stiskata okrajna uprava in uprava občine Center in trpi zaradi pomanjkanja prostorov delo obeh. Posebno je prizadeta občina Center, ki ima svoje urade raztresene na 5 mestih v mestu. Preselitev občine Center pa je zvezana z dovršitvijo občinske stavbe občine Šiška, ker se bodo uradi občine Center pre-

Številčni pregled strokovnih kvalifikacij rednih uslužbencev v občinskih upravnih organih po dejanski izobrazbi in izobrazbi, ki je priznana po določilih ZJU — stanje dne 1. III. 1959

Občina	Skupno število uslužbencev	Dejanska izobrazba							Priznana izobrazba			
		fak. izobr.	višja šola	srednja šola	od 5 do 7 razr. sr. š.	nižja sr. šola	od 1 do 3. razr. sr. šole	osnov. šola	visoka	višja	srednja	nižja
1. Borovnica	15	1	—	2	3	3	5	1	1	—	5	9
2. Cerknica	45	3	—	9	3	9	5	16	4	—	21	20
3. Dobropolje	13	1	—	4	1	1	3	3	1	1	6	5
4. Dobrova	20	1	—	5	1	10	1	2	2	—	7	11
5. Domžale	66	4	—	10	9	16	15	12	7	1	25	33
6. Grosuplje	23	2	—	4	7	3	3	2	2	—	8	13
7. Hrastnik	37	2	—	3	5	15	6	6	3	—	12	22
8. Ivančna gorica	32	4	1	5	3	5	6	8	4	—	13	15
9. Kamnik	61	3	—	15	12	9	8	14	4	—	30	27
10. Kočevje	56	2	—	7	4	28	9	6	6	—	31	19
11. Litija	51	2	—	8	7	17	6	11	2	—	17	32
12. Ljubljana—Bežigrad	60	6	—	18	17	12	6	1	10	—	38	12
13. Ljubljana—Center	126	16	2	43	19	29	9	8	24	2	66	34
14. Ljubljana—Črnuče	14	1	—	4	2	5	1	1	1	—	7	6
15. Ljubljana—Moste	46	2	1	20	11	8	—	4	3	1	31	11
16. Ljubljana—Polje	38	3	1	10	4	7	8	5	3	1	20	14
17. Ljubljana—Rudnik	35	5	—	6	1	13	5	5	6	—	15	14
18. Ljubljana—Šentvid	34	2	—	12	1	8	2	9	2	—	23	9
19. Ljubljana—Šiška	56	5	—	19	6	18	4	4	8	—	39	9
20. Ljubljana—Vič	69	7	4	21	12	16	7	2	11	2	43	13
21. Logatec	24	2	—	7	—	9	—	6	2	2	13	7
22. Loška dolina	15	1	—	2	3	3	2	4	1	1	10	3
23. Medvode	16	1	—	5	2	4	4	—	1	—	10	5
24. Ribnica	27	1	—	4	5	9	2	6	1	—	11	15
25. Sodražica	23	2	—	4	2	8	3	4	2	—	9	12
26. Velike Lašče	13	—	—	—	2	9	1	1	1	—	2	10
27. Vrhnika	31	1	—	7	2	8	5	8	2	1	19	9
28. Trbovlje	48	2	—	9	7	20	8	2	7	—	23	18
29. Zagorje	41	1	—	8	3	14	4	11	1	—	19	21
Skupaj	1 135	83	9	271	154	319	137	162	122	12	573	428

Številčni pregled rednih in honorarnih uslužbencev upravnih organov občin na območju okraja Ljubljana po stanju dne:

Občina	1. okt. 1955			1. dec. 1956			1. nov. 1957			1. marca 1959		
	redni usl.	hon. usl.	Skupaj	redni usl.	hon. usl.	Skupaj	redni usl.	hon. usl.	Skupaj	redni usl.	hon. usl.	Skupaj
1. Borovnica	12	3	15	16	1	17	14	8	22	17	3	20
2. Cerknica	27	—	27	37	—	37	37	6	43	47	2	49
3. Dobropolje	5	—	5	10	—	10	10	—	10	12	4	16
4. Dobrova	12	—	12	15	4	19	18	8	26	22	1	23
5. Domžale	41	—	41	55	—	55	48	13	61	70	13	83
6. Grosuplje	18	—	18	24	—	24	23	5	28	25	3	28
7. Hrastnik	14	—	14	21	—	21	26	—	26	38	1	39
8. Ivančna gorica	24	—	24	28	—	28	28	14	42	32	—	32
9. Kamnik	52	10	62	49	5	54	46	19	65	56	8	64
10. Kočevje	16	—	16	34	—	34	48	12	60	54	6	60
11. Litija	27	—	27	48	—	48	39	21	60	50	6	56
12. Ljubljana — Bežigrad	23	—	23	51	—	51	52	7	59	61	—	61
13. Ljubljana — Center	27	—	27	77	2	79	94	15	109	122	9	131
14. Ljubljana — Črnuče	9	—	9	15	4	19	16	6	22	15	—	15
15. Ljubljana — Moste	17	—	17	51	—	51	43	5	48	48	2	50
16. Ljubljana — Polje	19	—	19	34	—	34	39	5	44	38	—	38
17. Ljubljana — Rudnik	20	—	20	34	—	34	38	5	43	36	2	38
18. Ljubljana — Šentvid	20	—	20	30	—	30	29	6	35	36	—	36
19. Ljubljana — Šiška	28	—	28	56	6	62	53	7	60	59	—	59
20. Ljubljana — Vič	22	—	22	61	—	61	59	8	67	68	2	70
21. Logatec	17	—	17	23	—	23	22	5	27	25	6	31
22. Loška dolina	7	—	7	12	—	12	10	2	12	16	—	16
23. Medvode	16	—	16	13	3	16	15	3	18	17	6	23
24. Mengeš	9	—	9	13	—	13	17	4	21	—	—	—
25. Moravče	10	—	10	11	—	11	13	3	16	—	—	—
26. Radeče	15	—	15	26	—	26	26	—	26	—	—	—
27. Ribnica	16	—	16	19	4	23	20	4	24	27	3	30
28. Sodražica	15	—	15	19	—	19	19	—	19	23	—	23
29. Velike Lašče	13	—	13	13	—	13	13	—	13	14	1	15
30. Vrhnika	23	—	23	34	—	34	28	9	37	34	1	35
31. Trbovlje	31	—	31	30	5	35	32	5	37	52	—	52
32. Zagorje	20	9	29	32	4	36	36	5	41	42	4	46
Skupaj	625	22	647	991	38	1029	1011	210	1221	1156	83	1239

selili v poslopje v Župančičevi ulici, kjer so sedaj občinski uradi občine Šiške. Zato bi bilo nujno potrebno, da se pospešijo dela na občinski stavbi občine Šiška in bi bilo zelo koristno, če bi Občinski ljudski odbor Šiška izposloval pospešitev gradbenih del v takšni meri, da bi na dan Republike lahko slavili otvoritev njegovih prostorov v novi občinski zgradbi. Dokler bodo v Kresiji uradni prostori občine Center, tudi ni možno napraviti določenih organizacijskih sprememb v okrajni upravi (n. pr. ustanovitev strojepisnega biroja, sprejemne pisarne itd.).

V neprimernih prostorih delajo tudi uslužbenci Uprave za gozdarstvo v baraki v Črtomirjevi ulici. Devet pisarniških prostorov, v katerih je sedaj Uprava, ne zadošča za normalno poslovanje. Tako n. pr. delajo v sobi, ki meri 3 x 5 m trije uslužbenci, kateri se praktično ne morejo niti premakniti, ker so popolnoma zadelani z omarami in arhivskim gradivom. Arhiv je zaradi pomanjkanja prostora spravljn v zabojih, kar tudi zelo otežkoča normalno poslovanje. Vprašanje bo rešeno, ko bo za Upravo dozidana nova stavba.

PRAVNA SLUŽBA ZA POMOČ DRŽAVLJANOM

Republiška Ljudska skupščina je konec maja, po poročilu, ki ga je dal o delu sodišč predsednik Vrhovnega sodišča, sprejela posebno resolucijo o ustanavljanju pravne službe za pomoč državljanom pri ljudskih odborih. Ta resolucija obvezuje občine in okraje, da prouče, odnosno pregledajo možnosti za ustanovitev take službe. Pisarne pravne pomoči pri ljudskih odborih so nova institucija, ki se pri nas šele uvaja. Zakonita podlaga za ustanavljanje te službe je v Zakonu o odvetništvu iz leta 1957, ki daje v svojem 4. členu okrajnim in občinskim ljudskim odborom pravico ustanavljanja te službe.

O možnosti ustanovitve take službe so razpravljali občinski tajniki na posebnem sestanku. Prišli so do zaključka, da je organizacija take službe potrebna, posebno še v tistih občinah, v katerih ni nobenega odvetnika niti pravnika v občinski upravi. Pogoji za ustanovitev te službe na podeželskih občinah pa so drugačni, kakor v Ljubljani. Ustanovitev službe za pomoč državljanom na podeželskih občinah se da rešiti na dva načina:

1. občina lahko sklene s pravniki iz mesta, ki imajo pogoje za izvrševanje te službe, pogodbo, s katero se pravniki zavežejo, da bodo določene dni v tednu na sedežu občine, ob določenih urah, opravljali službo pravne pomoči. Občine, ki v svoji upravi nimajo pravnika, bi tega pravnika lahko uporabile tudi za pravno pomoč, ki jo potrebujejo same zase pri reševanju različnih upravnih zadev.

2. Občine lahko sklenejo pogodbo z odvetnikom, ki je voljan preseliti se v občino in opravljati službo pravne pomoči ter obenem izvrševati svoj odvetniški poklic.

Pogoji za ustanovitev pravne službe v Ljubljani pa se seveda razlikujejo od pogojev v podeželskih občinah.

Pred organizacijo službe za pravno pomoč v Ljubljani se je treba odločiti, kje naj bo ta služba: ali naj ima vsaka občina svojo službo za pravno pomoč, ali naj se ta služba organizira kot skupna služba vseh ljubljanskih občin ali pa da organi-

zira to službo samo ena izmed ljubljanskih občin. V Ljubljani si predstavljamo to pisarno za pravno pomoč kot večjo, modernejšo pisarno, v kateri bodo delali pravniki s potrebno prakso in odvetniki, ki imajo pravico zastopati stranke. V tej pisarni bi bilo treba zbrati pravnike, ki so specializirani za posamezna področja pravnih zadev, tako da bodo državljani lahko dobili pravno

pomoč z vseh pravnih področij: upravnih, civilnih in kazenskih.

Treba bi bilo ugotoviti, katere podeželske občine nameravajo ustanoviti to službo in katera občina v Ljubljani, da se lahko prične z organizacijskimi pripravami. V Ljubljani je namreč že na razpolago določeno število odvetnikov, ki so pripravljeni stopiti v take pisarne in skleniti z občinami pogodbe.

POSLOVNIK UPRAVE OKRAJNEGA LJUDSKEGA ODBORA

Predlog za sprejem poslovnika uprave okrajnega ljudskega odbora, ki ga bo dala Komisija za predpise in organizacijska vprašanja okrajnemu zboru, pomeni uzakonitev načina dela upravnih organov in tehničnih služb. Okrajna uprava doslej še ni imela svojega poslovnika, s katerim bi bil predpisan enoten način poslo-

vanja za uslužbence v njenih organih in tehničnih službah. Zato so se nekatera vprašanja reševala od primera do primera z nalogi in naročili tajnika. Ta vprašanja pa bodo poslej rešena z določili poslovnika, ki bo veljal za vse take primere in bodo uslužbenci že vnaprej vedeli, kako morajo postopati pri njihovem

delu in kakšne dolžnosti imajo. Poslovník bo n. pr. urejal, kakšen je postopek za odobritev potnih nalogov, ker se je do sedaj dogajalo, da so bili potni nalogi tajniku predloženi v odobritev že po opravljenem službenem potovanju, nadalje bo urejal, kdaj in pod kakšnimi pogoji se dovoljuje delo v izvenuradnem času, ki je lahko plačano, ker so tudi v tem pogledu načelniki hoteli v nekaterih primerih izplačila za nadurno delo uslužbencem, ki pa ni bilo službeno odredeno, niti ne odobreno. Poslovník bo nadalje urejal, kakšne so dolžnosti uslužbencev v pogledu strokovnega izpopolnjevanja posebno pisarniških uslužbencev, ker je ugotovljeno, da strojepiske ne napredujejo in da predlagajo v podpis večkrat spise z napakami. Zato se tudi s poslovníkom uvaja obvezno tekmovanje strojepisk v vsakem letu. Nadalje določa poslovník, kakšen

Pregled strokovne izobrazbe uslužbencev upravnih organov okraja Ljubljana

Organizacijska enota	Štev. usl.	Visoka			Višja			Srednja			Nižja		
		dejan.	priz.	skupaj	dejan.	priz.	skupaj	dejan.	priz.	skupaj	dejan.	priz.	skupaj
1. Urad tajnika	11	1	—	1	—	—	—	3	2	5	4	1	5
2. Tajništvo za občo upravo	19	4	2	6	—	—	—	1	11	12	1	—	1
3. Tajništvo za NO	7	—	5	5	—	—	—	—	2	2	—	—	—
4. Tajništvo za finance	38	4	3	7	—	—	—	17	13	30	—	1	1
5. Tajništvo za industrijo	4	2	1	3	—	—	—	—	—	—	1	—	1
6. Tajništvo za blagovni promet	9	2	2	4	—	—	—	3	1	4	1	—	1
7. Tajništvo za kmetijstvo	11	8	—	8	—	—	—	2	1	3	—	—	—
8. Tajništvo za komunalne zadeve	10	6	0	6	—	—	—	3	1	4	—	—	—
9. Tajništvo za urbanizem	17	8	—	8	—	—	—	4	4	8	1	—	1
10. Tajništvo za gradbeništvo	16	5	—	5	—	—	—	5	2	7	3	1	4
11. Tajništvo za stanovanjske zadeve	1	1	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12. Tajništvo za delo	24	3	4	7	4	—	4	3	9	12	1	—	1
13. Tajništvo za socialno varstvo	18	2	2	4	—	—	—	2	9	11	3	—	3
14. Tajništvo za šolstvo	26	4	1	5	—	4	4	13	2	15	2	—	2
15. Tajništvo za kulturo	5	3	—	3	—	—	—	—	2	2	—	—	—
16. Tajništvo za zdravstvo	6	2	—	2	1	—	1	1	—	1	2	—	2
17. Zavod za plan	19	6	1	7	—	—	—	5	6	11	1	—	1
18. Zavod za statistiko	22	1	1	2	—	—	—	7	7	14	5	1	6
19. Katastrski urad I.	8	—	1	1	—	2	2	2	1	3	1	1	2
20. Katastrski urad II.	17	1	3	4	1	1	2	1	4	5	6	—	6
21. Katastrski urad Kamnik	5	—	—	—	—	1	1	2	1	3	1	—	1
22. Katastrski urad Grosuplje	5	—	—	—	1	—	1	1	—	1	3	—	3
23. Katastrski urad Kočevje	8	—	—	—	—	—	—	2	1	3	5	—	5
24. Katastrski urad Rakek	4	—	—	—	—	—	—	1	—	1	3	—	3
25. Katastrski urad Trbovlje	7	—	—	—	—	—	—	1	—	1	6	—	6
26. Uprava za gozdarstvo	26	6	—	6	—	—	—	11	7	18	2	—	2
27. Pravobranilstvo	5	3	—	3	—	—	—	—	1	1	1	—	1
28. Senat za prekrške	15	8	—	8	—	—	—	1	1	2	5	—	5
Skupaj	363	80	26	106	7	8	15	91	88	179	58	5	63

Pregled štipendistov, ki jih štipendirajo organi OLO Ljubljana oziroma biv. OLO Kočevje in OLO Trbovlje

Dajalec štipendije	Fakultete										višje šole				srednje šole						Skupaj														
	pravna	ekonomska	filozof.	naravosl.	agronom.	veterin.	gozdarska	gradbena	geodetska	arhitekt.	strojna kem.	akad. upod.	umetnosti	akad. igralske	umetnosti	medicinska	viš. pedag.	viš. gospod.	višja šola	višja šola za med. ses.		višja šola za teles. v.	gozdarska šola za med. searje	šola za sa-šola za sa-	mit. tehnike	gradbena šola za umetnost obrt	pomorska	tekstilna	terapevtska	kmetijska	vzgojiteljska	učiteljske	nižja gozd. šola		
Urad tajnika	4																																		4
Tajn. za finance		6																																	6
Tajn. za urbanizem								1	5																										8
Tajn. za kmetijstvo					3	3																			2										6
Tajn. za zdravstvo												12							3			1	2											18	
Tajn. za šolstvo			7														1		1												1	11		21	
Tajn. za kulturo											1	1														1								3	
Uprava za gozd.							20															3												28	
biv. OLO Kočevje	3	2	8	1							1	1												1		1						4		22	
biv. OLO Trbovlje	2	1	2				9	3			2	1	2									1		2		1	1	2	3					32	
Skupaj	9	9	17	1	3	3	29	3	1	5	2	2	1	15	1	1	3	1	4	1	4	1	2	5	1	1	1	1	2	4	15	5	148		

mora biti postopek pri določenih opravilih n. pr. za predložitev aktov v podpis predsedniku, kakšne so dolžnosti uprave v zvezi s sejo ljudskega odbora, kakšen je postopek za izvršitev vseh sklepov, sprejetih od ljudskega odbora in od svetov itd. Skratka poslovnik utrjuje dolžnosti, ki jih imajo uslužbenci pri njihovem

delu in uvaja večjo disciplino, kot je bila doslej. S poslovnikom se uvaža tudi pravni kolegij, ki ga doslej nismo imeli, za katerega ustanovitev pa se je pokazala potreba, kar je večkrat treba v spornih pravnih vprašanjih zavzeti določena stališča v praksi.

Poslovnik bo vsekakor pripomo-

gel k bolj urejenemu, učinkovitejšemu in zakonitejšemu delu uprave.

Končno bodo v poslovniku tudi določene sankcije za uslužbence, ki se ne bi ravnali po določenih poslovniku.

Da se bodo uslužbenci spoznali z določili poslovnika, bo odrejen tudi obvezen študij.

11. člen

Z denarno kaznijo do 5000 din se kaznuje odgovorna oseba trgovinske gospodarske organizacije na drobno, odgovorna oseba v obrtnem podjetju in zasebni obrtnik odnošito odgovorna oseba gostinskega podjetja in gostišča, ki v določenem roku ne prijavijo cen blaga na drobno oziroma cen storitev in uslug.

Končne določbe

12. člen

Ta odlok začne veljati od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Štev.: 06/1-5652/15-58.

Kočevje, 21. novembra 1958.

Predsednik občinskega ljudskega odbora
Janez Rigler l. r.

OBČINA LOGATEC

228.

Na podlagi 4. točke odredbe o spremembah in dopolnitvah odredbe o določitvi skočnine za javne plemenjake (Ur. list LRS št. 2/57 in 3/58) je svet za kmetijstvo in gozdarstvo občinskega ljudskega odbora Logatec na seji dne 10. marca 1959 sprejel

ODREDBO

o uvedbi umetnega osemenjevanja

1.

Za celotno območje občine Logatec se odreja umetno osemenjevanje krav in telic.

2.

Prirodno pripuščanje je izjemoma dovoljeno na območjih sledečih kmetijskih zadrug:

1. na območju Kmetijske zadruge Gor. Logatec v naselju Logaško Žibrše;

2. na celotnem območju Kmetijskih zadrug Trate in Rovte nad Logatcem.

3.

Prirodno pripuščanje je izjemoma dovoljeno:

a) za plemenice z območja osemenjevanja, če to dovoli pristojni veterinar po predhodnem pregledu glede na zdravstveno stanje živali;

b) za posamezna območja ali za posamezne plemenice, če je to potrebno v študijske namene po predhodni odobritvi sveta ObLO, ki je pristojen za kmetijstvo.

4.

V krajih, kjer je izjemoma dovoljeno prirodno pripuščanje, se lahko izvaja tudi umetno osemenjevanje.

5.

Veterinarska postaja Logatec je dolžna zagotoviti redno vsakodnevno osemenjevanje povsod tam, kjer prirodno pripuščanje ni dovoljeno.

6.

Ta odredba velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Štev.: 04/4-770/10.

Datum: 3. marca 1959.

Predsednik sveta za kmetij. in gozd. ObLO
Dušan de Gleria l. r.

Predsednik občinskega ljudskega odbora
Anton Petkovšek l. r.

OBČINSKI LJUDSKI ODBORI

OBČINA KOČEVJE

227.

Na podlagi 5. točke odloka o evidenci in kontroli cen določenih proizvodov (Ur. list FLRJ št. 7/58, 28/58 in 39/58), odredbe o proizvodih, za katere morajo občinski ljudski odbori predpisati najvišje cene na drobno (Ur. list LRS št. 36/58) in 5. in 8. člena temeljnega zakona o prekrških (Ur. list FLRJ št. 2/59) je občinski ljudski odbor Kočevje na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 21. novembra 1958 sprejel

ODLOK

o evidenci in kontroli cen

Prepoved

zvišanja cen na drobno industrijskih proizvodov, živil, obrtnih storitev in uslug

1. člen

Cene industrijskih proizvodov, živil, obrtnih storitev in uslug na območju občine Kočevje ne smejo biti višje od cen, ki so veljale na dan 30. septembra 1958.

2. člen

Trgovinske gospodarske organizacije na drobno, gostinska podjetja in gostišča, obrtna podjetja in zasebne obrtne delavnice na območju občine Kočevje, pri katerih se pojavijo upravičeni razlogi za povišanje cen, so dolžne predložiti utemeljene prijave za povišanje cen svetu ObLO, ki je pristojen za blagovni promet.

Prijavi za povišanje cen morajo gospodarske organizacije iz prejšnjega odstavka priložiti novo in staro kalkulacijo ter prepis zaključnega računa za preteklo leto.

3. člen

Svet ObLO, ki je pristojen za blagovni promet, mora izdati na prijavo gospodarske organizacije iz 2. člena tega odloka rešitev najkasneje v roku 15 dni po prejemu prijave.

Če svet ObLO, ki je pristojen za blagovni promet, ne izda svoje rešitve v predpisanem roku, lahko gospodarska organizacija prodaja odnošno opravlja storitve in uslug po prijavljenih cenah.

Evidenca in kontrola cen določenih proizvodov, storitev in uslug

4. člen

Uvede se evidenca in kontrola cen za naslednje industrijske proizvode, živila, obrtne in gostinske storitve in uslug na območju občine Kočevje:

a) za vse vrste tkanin in obutve;
b) za vse kmetijske pridelke, za katere so dogovorjene odkupne cene;

c) za jajca, surovo maslo, svežo in prekajeno slanino, riž, testenine, kavne nadomestke, kakao, sir in kis;

č) za vse obrtne storitve in uslug;

d) za dajanje hrane abonentom v gostinskih podjetjih in gostiščih.

5. člen

Evidenco cen vrši upravni organ občinskega ljudskega odbora, ki je pristojen za blagovni promet, kontrola cen pa tržni inšpektorat občinskega ljudskega odbora.

6. člen

Trgovinske gospodarske organizacije na drobno, obrtna podjetja in zasebne obrtne delavnice ter gostinska podjetja in gostišča (glede dajanja hrane abonentom) na območju občine Kočevje, ki prodajajo predmete oziroma opravljajo storitve in uslug iz 4. člena tega odloka, so dolžne, da prijavijo cene po stanju 30. septembra 1958 v roku 10 dni na predpisanem obrazcu upravnemu organu občinskega ljud-

skega odbora Kočevje, ki je pristojen za blagovni promet.

7. člen

Svet občinskega ljudskega odbora, pristojen za blagovni promet, je pooblaščen, da po potrebi razširi evidenco cen na drobno še na druge industrijske proizvode, živila in gostinske storitve in uslug, ki so pomembne za preskrbo državljanov.

Odredbo, ki jo sprejme svet po prejšnjem odstavku, mora dati v potrditev občinskemu ljudskemu odboru na prvi prihodnji seji.

Najvišje cene na drobno določenih proizvodov

8. člen

a) Prodajne cene za krompir, suhi fižol, jabolka, orehe v lupinah, suhe slive in suhe gobe oblikujejo trgovska podjetja na drobno in trgovine na območju občine Kočevje s kalkulacijo.

b) Trgovskim podjetjem na drobno in trgovinam na območju občine Kočevje se določijo najvišji stroški pri maloprodaji, kakor sledi:

1. za krompir vseh vrst	do 1 din pri kg
2. za suhi fižol sort:	
a) struški, tetovski, gradiščanec, češnjevce, enobarvni, drobni in srednji	do 10 din pri kg
b) mešani	do 5 din pri kg
3. za jabolka I. kvalitete vseh sort	do 5 din pri kg
za jabolka II. kvalitete vseh sort	do 4 din pri kg
za jabolka III. kvalitete vseh sort	do 3 din pri kg
4. za orehe v lupinah:	
a) za kvaliteto I.	do 18 din pri kg
b) za kvaliteto II.	do 15 din pri kg
c) za kvaliteto III.	do 14 din pri kg
5. za suhe gobe — nepakirane:	
a) za razred I.	do 160 din pri kg
b) za razred II.	do 130 din pri kg
c) za razred III.	do 100 din pri kg
6. za suhe slive vrste 95/100	do 20 din pri kg

V stroških maloprodaje niso vkalkulirani prevozniki stroški. Te stroške vkalkulirajo trgovinska podjetja v maloprodajno ceno na osnovi dejanskih stroškov.

c) Za domačo čebulo, sveže goveje meso, sveže svinjsko meso in tropinovo žganje se določijo najvišje naslednje maloprodajne cene:

1. za čebulo domače proizvodnje do 55 din za kg;

2. za sveže goveje meso do 270 din za kg;

3. za svežo slanino do 320 din za kg;

4. za sveže svinjsko meso do 330 din za kg;

5. za tropinovo žganje v steklenicah 1 liter do 11,60 din za alkoholno stopnjo.

č) Za vse ostale kmetijske pridelke, ki niso navedeni v prejšnjih točkah tega člena, se določijo najvišji stroški trgovine na drobno do

15% v povprečju na nabavno ceno franco prodajalna.

Trgovska podjetja na drobno so dolžna, da blago, ki je v maloprodaji, označijo z vrsto, kvaliteto in ceno.

9. člen

Svet občinskega ljudskega odbora, ki je pristojen za blagovni promet, je pooblaščen, da po potrebi spremeni najvišje prodajne cene na drobno proizvodom iz 8. člena tega odloka in da določi najvišje cene še drugim proizvodom, ki imajo poseben pomen za preskrbo državljanov.

Kazenske določbe

10. člen

Za kaznovanje kršitev določb 1. in 2. člena tega odloka se uporabljajo določbe 6a in 7. točke odloka o evidenci in kontroli cen določenih proizvodov (Ur. list FLRJ št. 7/58, 28/58 in 39/58).

OBČINA ZAGORJE OB SAVI

229.

Na podlagi 2. točke 50. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Ur. list LRS št. 19-88/52), točke I/1 dela C tarife prometnega davka (Ur. list FLRJ št. 20/59) in 2. točke 26. člena statuta občine Zagorje ob Savi je občinski ljudski odbor Zagorje ob Savi na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 27. maja 1959 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o vpeljavi občinskih taks in občinskega prometnega davka

1. člen

2. točka dela C — storitve tarife odloka o vpeljavi občinskih taks in

občinskega prometnega davka (Ur. vestnik okraja Trbovlje št. 9/10-56) se spremeni in se glasi:

»2. Od vstopnic za kinematografske predstave in za druge prireditve, razen za kulturno-umetniške, fizikalne in športne prireditve ter za prireditve šolskih predstav, se plača občinski prometni davek v znesku 5 dinarjev od vsake prodane vstopnice.

2. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Stev.: 01/1-1997/1-59.

Zagorje ob Savi, 27. maja 1959.

Nadomestuje predsednika občinskega ljudskega odbora
Podpredsednik
Dušan Kolenc l. r.

OBČINA LJUBLJANA-CENTER

230.

Na podlagi 12., 15. in 50. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list FLRJ št. 19/52), 1. in 42. člena temeljnega zakona o proračunih (Uradni list FLRJ št. 13/56) in 3. točke 24. člena statuta občine Ljubljana-Center je občinski ljudski odbor Ljubljana-Center na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 3. aprila 1959 sprejel

ODLOK

O PRORAČUNE OBČINE LJUBLJANA-CENTER ZA LETO 1959

1. člen

Proračun občine Ljubljana-Center za leto 1959 s posebnimi prilogami obsega:

I. Občinski proračun:

z dohodki v znesku 961,965.000 din
z izdatki v znesku 961,965.000 „

II. Predračune finančno samostojnih zavodov:

z dohodki v znesku 1.279,068.000 din
z izdatki v znesku 1.372,490.000 „
s presežkom dohodkov v znesku 6,289.000 „
s presežkom izdatkov v znesku 99,711.000 „

III. Predračune proračunskih skladov:

z dohodki v znesku 20,917.000 din
z izdatki v znesku 24,417.000 „
s presežkom izdatkov v znesku 3,500.000 „

2. člen

Presežki izdatkov nad dohodki v predračunih občinskih finančno samostojnih zavodov v skupnem znesku 99,711.000 din se krijejo z dotacijami iz občinskega proračuna.

največ ena dvanajstina rednih osebnih prejemkov, izplačanih v letu 1959, vendar pa ne več kakor 50% tistega dela presežka, ki pride v poštev za delitev.

3. člen

Presežki izdatkov nad dohodki v predračunih občinskih proračunskih skladov v znesku 3,500.000 din se krijejo z dotacijami iz občinskega proračuna.

Predračune občinskih organov in zavodov, ki bodo v letu 1959 na novo ustanovljeni, potrjuje svet za družbeni plan in finance občinskega ljudskega odbora.

4. člen

Svet za družbeni plan in finance se pooblašča, da finančno samostojnim zavodom, ki bodo po svojem zaključnem računu za leto 1959 dosegli presežek dohodkov nad izdatki, odobrava, da vplačajo v svoje sklade del doseženega presežka, ki so ga dosegli po prizadevanju delovnega kolektiva, ter da določijo del presežka, ki se vplača v posamezne sklade. V sklad za nagrade se steka

Nove nastavitve pri občinskih organih in zavodih, za katere v njihovih predračunih niso predvideni krediti, se smejo izvršiti le po prejšnji pritrditvi sveta za družbeni plan in finance občinskega ljudskega odbora, ki odobrava potrebna sredstva.

5. člen

Kreditni, ki so v predračunih občinskih organov in zavodov predvideni za honorarje in posebne dodatke, se smejo virimirati le s prejšnjim pristankom sveta za družbeni plan in finance občinskega ljudskega odbora.

6. člen

Občinski organi in zavodi smejo porabiti le 90% sredstev, ki so določena za honorarje v njihovih predračunih na partiji osebnih izdatkov. Za plačila, ki presegajo to omejitev, je potreben pristanek sveta za družbeni plan in finance občinskega ljudskega odbora.

9. člen

Sredstva, ki jih zavodi za socialno zavarovanje vračajo po 24., 26. in 29. členu zakona o zdravstvenem zavarovanju delavcev in uslužbenecv posameznim občinskim organom in zavodom v korist sredstev, predvidenih za kritje osebnih izdatkov, se lahko uporabijo po predhodnem pristanku sveta za družbeni plan in finance občinskega ljudskega odbora.

10. člen

Svet za družbeni plan in finance občinskega ljudskega odbora se pooblašča, da razporeja sredstva proračunske rezerve za premalo predvidene izdatke po posameznih postavkah proračuna, vendar pa sme razpolagati v vsakem četrtletju le s četrtino letnega plana proračunske rezerve in o tem naknadno poročati občinskemu ljudskemu odboru.

11. člen

Svet za družbeni plan in finance ObLO Ljubljana-Center je pooblaščen, da na predlog pristojnega sveta porazdeljuje na posamezne občinske organe in zavode kredite, ki so

v občinskem proračunu predvideni za nove organe in zavode.

12. člen

Z rezervo, ki je določena v predračunih posameznih proračunskih skladov, sme razpolagati upravni odbor sklada samo po predhodni pritrditvi sveta za družbeni plan in finance občinskega ljudskega odbora.

13. člen

V primeru neenakomernega dotoka proračunskih dohodkov sme občinski ljudski odbor za redno izvrševanje proračunskih izdatkov najeti posojilo do višine 150,000.000 dinarjev.

14. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1959.

St. 01/1-5065/1.

Ljubljana, 3. aprila 1959.

Predsednik občinskega ljudskega odbora:
dr. Stefan Šoba l. r.

PREGLED DOHODKOV IN IZDATKOV PO DELIH

A) Občinski proračun

Dohodki:

1. del — Dohodki od družbenega gospodarstva in od prebivalstva	886,531.000
2. del — Dohodki drž. organov in zavodov	4,155.000
3. del — Ostali dohodki	8,302.000
4. del — Sredstva iz posojil	34,375.000
5. del — Presežek dohodkov po proračunu iz preteklega leta	22,060.000
6. del — Sredstva 6-odstotne rezerve in sredstva 20-odstotne omejitve od investicij iz leta 1958	26,542.000
Skupaj:	961,965.000

Izdatki:

1. del — Prosveta in ljudska kultura	222,650.000
2. del — Socialno varstvo	62,600.000
3. del — Zdravstvena zaščita	19,765.000
5. del — Državna uprava	118,235.000
6. del — Komunalna dejavnost	114,767.000
7. del — Negospodarske investicije	120,100.000
8. del — Dotacije:	130,031.000
— zavodom s samostojnim finan.	99,711.000
— proračunskim skladom	3,500.000
— družbenim organizacijam	16,820.000
— gospodarskim organizacijam	10,000.000
9. del — Obveznosti iz posojil in garancije	83,023.000
10. del — Proračunska rezerva	35,000.000
11. del — 6-odstotna obvezna rezerva	56,394.000
Skupaj:	961,965.000

B) Finančno samostojni zavodi

Dohodki:

1. Lastni dohodki	1,279,068.000
2. Dotacije	99,711.000
Skupaj:	1,378,779.000
Izdatki:	
1. Osebni izdatki	358,002.000
2. Materialni izdatki	1,014,488.000
3. Presežki dohodkov	6,289.000
Skupaj:	1,378,779.000

C) Proračunski skladi

Dohodki:

1. Lastni dohodki	5,081.000
2. Dotacije	3,500.000
3. Prenos iz leta 1958	15,836.000
Skupaj:	24,417.000
Izdatki:	
1. Osebni izdatki	24,417.000
2. Materialni izdatki	—
Skupaj:	24,417.000

Vsebina

Vabilo na 10. skupno sejo OLO

Poročilo o delu in organizaciji okrajnih upravnih organov

227 Odlok o evidenci in kontroli cen občine Kočevje

228 Odredba o uvedbi umetnega osemenjevanja občine Logatec

229 Odlok o spremembi odloka o vpeljavi občinskih taks in občinskega prometnega davka občine Zagorje ob Savi

230 Odlok o proračunu občine Ljubljana-Center za leto 1959