

35451, VII, B, g

61/97

48

Opravniki
zdravniške zbornice kranjske

sprejeti v seji
dné 22. julija 1896.

Die

Geschäftsordnungen

der krainischen Ärztekammer

beschlossen in der Sitzung
am 22. Juli 1896.



V Ljubljani, 1896.

Založila zdravniška zbornica kranjska.
Tisk J. Blasnika naslednikov.

V, 238

Dovoljeno z odlokom vis. c. kr. ministerstva za notranje
stvari dné 14. marcija 1897, Št. 6280.

~~~~~  
Genehmigt durch den Erlaß des hohen k. k. Ministeriums des  
Innern vom 14. März 1897, Z. 6280.

Opravilnik zbornice.

Geschäftsordnung der Kammer.



## § 1.

Zdravniška zbornica za Kranjsko ima svoj sedež v Ljubljani in sestoji po besedilu § 5. zborniškega zakona z dne 22. decembra 1891, drž. zak. št. 6 iz 1892, (naredba visoke c. kr. deželne vlade zdne 2. aprila 1893, št. 3779) iz devetih članov in devetih namestnikov.

Okoliš zbornice obsega Kranjsko in se v namen volitve razdeli v volilne skupine.

## § 2.

Zbornični člani in njih namestniki morajo stalno stanovati v zborničnem okolišu, če tudi ne v njih volilne skupine ozemlju.

Volijo jih po zbor. zak. § 2. in § 5. zbornično obvezni in za volitev opravičeni zborničnega okoliša zdravniki na tri leta in se smejo potem zopet voliti. Zbornično predstojništvo se voli vsaka tri leta v ustanovnem zboru. Volitev je opravičen odkloniti, kdor je že spolnil 60. leto ali je bil izvoljen v ravno minuli volilni dobi (§ 8. zbor. zak.).

Oni zdravniki, kateri mislijo začasno dalje bivati v zborničnem okolišu, imajo to v 14 dneh naznaniti zborničnemu predstojništvu po § 2. zbor. zak., če mislijo za svojega začasnega bivanja izvrševati zdravniško prakso. V tem slučaju morajo izstopiti iz zbornice, kateri so poprej pripadali, ter ustopiti v kranjsko zbornico, so podrejeni vsem določbam te zbornice, morajo uplačati pripadajoči zbornični prispevek, ter uživajo za čas svojega bivanja v zborničnem okolišu vse pravice zborničnega člana, a nosijo tudi vse dolžnosti tacega.

030051565



## § 1.

Die Ärztekammer für Krain hat ihren Sitz in Laibach und besteht nach dem Wortlaut des § 5 des Kammergesetzes vom 22. Dezember 1891, R. G. Bl. Nr. 6 ex 1892, (Verordnung der hohen k. k. Landesregierung vom 2. April 1893, Z. 3779) aus neun Mitgliedern und neun Stellvertretern.

Der Sprengel der Kammer umfaßt Krain und wird zum Zwecke der Wahl in Wahlgruppen eingetheilt.

## § 2.

Die Kammermitglieder und deren Ersatzmänner müssen innerhalb des Kammer Sprengels, wenn auch nicht im Territorium ihrer Wahlgruppe, ihren bleibenden Wohnsitz haben.

Sie werden von den nach dem R. G. § 2 und § 5 kammerpflichtigen und wahlberechtigten Ärzten des Kammer Sprengels auf drei Jahre gewählt und sind wieder wählbar. Die Wahl des Kammer Vorstandes findet alle 3 Jahre in der constituirenden Versammlung statt. Zur Ablehnung der Wahl berechtigt das überschrittene 60. Lebensjahr oder die in der unmittelbar vorausgegangenen Wahlperiode erfolgte Wahl. (§ 8. R. G.) Jene Ärzte, welche nur vorübergehenden längeren Aufenthalt im Kammer Sprengel nehmen, haben dies dem Kammer Vorstande nach § 2 des R. G. innerhalb 14 Tagen anzuzeigen, falls sie während dieses ihres temporären Aufenthaltes ärztliche Praxis auszuüben gesonnen sind. In diesem Falle haben sie aus der Kammer, welcher sie bisher angehörten auszuscheiden, sich in die Krainer Kammer aufnehmen zu lassen, unterliegen allen für dieselbe getroffenen Bestimmungen, haben den entfallenden Kammerbeitrag zu leisten, und treten für die Dauer ihres Aufenthaltes im Kammer Sprengel in alle Pflichten und Rechte eines Mitgliedes dieser Kammer.

## § 3.

Opravila zbornice spadajo deloma v delokrog redne in izredne seje, deloma v delokrog izvoljenega njenega predstojništva.

## § 4.

Zbornica ima dvakrat v letu, in sicer pomladi in jeseni redne seje, in v to jo skliče predstojništvo, katero ima za to ukreniti potrebno odredbo.

Izredne zbornične seje se skličejo po sklepu zborničnega predstojništva ali pa na pismeno zahtevo vsaj polovico zborničnih članov.

## § 5.

Slehernemu članu zbornice in c. kr. vladi se ima dan in kraj seje in dnevni red vsaj osem dni poprej pismeno naznaniti.

## § 6.

Sleherni zbornični član je zavezan v slučajih, da se ne more udeležiti seje, pravočasno opravičiti svojo odsotnost pri zborničnem predsedniku, kateri ima potem pravočasno poklicati njegovega namestnika. (§ 9. zbor. zak.)

Ako bi pa zadržek se tako pozno pojavil, da bi mu ne bilo mogoče več objavljati predsednika, naj zbornični član sam o tem obvesti svojega namestnika in ga z istočasnim obveščanjem predsednika pozove, da ga zastopa.

Če pa kak zbornični član za več kakor 8 dni ostavi svoje bivališče in ne poskrbi, da bi mu došla vsa naznanila predstojništva v tem času, ima to naznaniti predsedniku.



## § 3.

Die Geschäfte der Kammer fallen theils in den Wirkungskreis der ordentlichen oder außerordentlichen Versammlung, theils in jenen des von ihr gewählten Kammervorstandes.

## § 4.

Die Kammer hält zweimal im Jahre, und zwar im Frühjahr und Herbst, ihre ordentlichen Sitzungen ab, und wird hiezu vom Vorstande einberufen, welcher auch die nöthigen Verfügungen hiesür zu treffen hat.

Außerordentliche Kammeritzungen sind über Beschluß des Kammervorstandes einzuberufen oder über schriftliches Verlangen von wenigstens der Hälfte der Kammermitglieder. (§ 11, R. G.)

## § 5.

Jedem Kammermitgliede, sowie der k. k. Landesregierung, ist der Tag, die Stunde und der Ort der Versammlung, sowie die Tagesordnung wenigstens 8 Tage vorher schriftlich bekannt zu geben.

## § 6.

Jedes Kammermitglied ist im Falle der Verhinderung der Theilnahme an einer Versammlung verpflichtet rechtzeitig seine Abwesenheit beim Kammerpräsidenten zu entschuldigen, welcher sodann dessen Stellvertreter einzuberufen hat. (§ 9, R. G.)

Sollte aber die Verhinderung so spät erfolgen, daß eine Verständigung des Präsidenten voraussichtlich nicht mehr möglich wäre, so hat das Kammermitglied selbst seinen Ersatzmann davon zu verständigen, und ihn unter gleichzeitiger Benachrichtigung des Präsidenten zu seiner Vertretung aufzufordern.

Wenn ein Kammermitglied auf mehr als 8 Tage seinen Wohnort verläßt, und nicht Vorseeung trifft, daß ihm während dieser Zeit alle Mittheilungen des Vorstandes zukommen, hat er dem Präsidenten hievon Meldung zu machen.



## § 7.

Zbornica ima sklepati, če se skliče občni shod zbornično-obveznih zdravnikov okoliša. (§ 13. zbor. zakonik.)

Povabila za občni shod zdravnikov zborničnega okoliša se imajo vsaj 14 dni poprej z dnevnim redom vred pisмено naznaniti dotičnim zdravnikom in c. k. deželni vladi.

## § 8.

Prvi predmet dnevnega reda za letno redno sejo pomladi postaviti je pregled in potrjenje zborničnih računov minulega leta, za letno redno sejo jeseni pa proračun za dohodke in stroške v zbornične ter določitev zborničnega doneska za bodoče leto. Morebitne dopolnilne volitve postavijo se na dnevni red najprve redne zbornične seje. V vsaki zbornični seji mora predstojništvo zbornice poročati o njegovem delovanju za čas zadnje zbornične seje, ter predložiti zapisnike članom v ogled.

## § 9.

Po vsaki novi volitvi zbornice je postaviti kot prvi predmet dnevnega reda za ustanovitev zbora volitev predsednika in njegovega namestnika, volitev drugih predstojništvениh članov in eventualno volitev njih namestnikov do polovice števila članov predstojništva, kakor odposlancev v zdravstveni svet in njih namestnikov.

Namestniki članov predstojništva smejo se sklicati le v nujni potrebsčini, ako je član predstojništva opravičeno, neodpravlјivo, začasno zadržan, in sicer v tej vrsti, kakor so bili voljeni.

## § 7.

Der Kammer obliegt die Beschlußfassung über die Einberufung einer allgemeinen Versammlung der im Kammer Sprengel vertretenen Aerzte. (§ 13, K. G.)

Die Einladungen für eine allgemeine Versammlung der wahlberechtigten Aerzte des Kammer Sprengels müssen mindestens 14 Tage vorher sammt Angabe der Tagesordnung den betreffenden Aerzten, sowie der k. k. Landesregierung durch den Vorstand schriftlich bekannt gegeben werden.

## § 8.

Als erster Gegenstand der Tagesordnung ist für die jährliche ordentliche Kammer Sitzung im Frühjahr die Prüfung und Genehmigung der Kammerrechnungen des vergangenen Jahres, für die jährliche ordentliche Sitzung im Herbst aber der Voranschlag für die Einnahmen und Ausgaben der Kammer, sowie die Feststellung des Kammerbeitrages für das nächste Jahr festzusetzen. Eventuelle Ergänzungswahlen sind auf die Tagesordnung der nächsten ordentlichen Kammer Sitzung zu setzen. In jeder Kammer Sitzung hat der Kammer Vorstand über dessen Thätigkeit seit der letzten Kammer Sitzung zu berichten, und den Kammermitgliedern die Protokolle zur Einsicht vorzulegen.

## § 9.

Nach jeder Neuwahl der Kammer ist für die constituirende Versammlung als erster Gegenstand der Tagesordnung die Wahl des Präsidenten und seines Stellvertreters, die Wahl der übrigen Vorstandsmitglieder und eventuell die Wahl von Ersatzmännern für dieselben bis zur Hälfte der Anzahl der Vorstandsmitglieder, sowie der Delegirten in den Sanitätsrath und ihrer Ersatzmänner aufzunehmen.

Die Ersatzmänner für die Vorstandsmitglieder sind nur im dringenden Bedarfsfalle bei gerechtfertigter, unheilbarer, zeitweiliger Verhinderung von Vorstandsmitgliedern nach der Reihenfolge, in welcher sie gewählt wurden, einzuberufen.



## § 10.

Poslovno leto zbornice se začne z 1. dnem januarija in se konča z 31. dnem decembra.

## § 11.

V rednih zborničnih sejah se poleg redno jim pridržanih opravil sklepa tudi hkrati o drugih v zbornični delokrog spadajočih stvareh.

## § 12.

Delokrog zbornice je določen z zborničnim zakonom (§ 3., 4., 13.)

## § 13.

Zbornica je po § 9. zborn. zak. sklepčna, ako je več ko polovica članov navzočih.

## § 14.

Zbornica odločuje z absolutno večino, pri enakem številu glasov odločuje predsednik.

## § 15.

Glasuje se tako, da vzdigne roko, kdor glasuje za predlog, kdor jo pa ne vzdigne, pa glasuje proti predlogu. V dvomljivih slučajih pa more predsednik vendar odrediti glasovanje po imenih. Po imenih se tudi tedaj glasuje, kadar je kdo predlagal tako glasovanje in je njegov predlog podpirala vsaj polovica navzočih članov.

Volitve se vrše z volilnimi listki brez podpisa.

## § 16.

Voljen je, kdor je dobil absolutno večino oddanih glasov. Ako se pri glasovanju ne doseže absolutna večina, se še jedenkrat voli, ako se pri drugi volitvi ne dobi potrebna večina, se vrši ožja volitev. Pri ožji volitvi imajo se volilci omejiti na



## § 10.

Das Geschäftsjahr der Kammer läuft vom 1. Jänner bis 31. Dezember.

## § 11.

Nebst den ordentlichen Kammeritzungen regelmäßig vorbehaltenen Geschäften sollen in denselben auch gleichzeitig andere in den Wirkungskreis der Kammer gehörige Geschäfte besorgt und Beschlüsse gefaßt werden.

## § 12.

Der Wirkungskreis der Kammer ist durch das Kammergesetz (§ 3, 4, 13) bestimmt.

## § 13.

Die Kammer ist nach § 9, K. G. beschlußfähig, wenn mehr als die Hälfte der Mitglieder anwesend ist.

## § 14.

Die Kammer beschließt mit absoluter Stimmenmehrheit. Bei Stimmengleichheit entscheidet der Präsident.

## § 15.

Die Abstimmung geschieht durch Erheben der Hand für, durch Unterlassen des Erhebens gegen den Antrag, doch kann der Vorsitzende bei zweifelhaftem Resultate die namentliche Abstimmung verfügen; namentlich ist auch dann abzustimmen, wenn mindestens die Hälfte der anwesenden Mitglieder einen Antrag auf namentliche Abstimmung unterstützt.

Alle Wahlen sind stets mit Stimmzetteln ohne Unterschrift vorzunehmen.

## § 16.

Als gewählt erscheint derjenige, welcher die absolute Majorität der abgegebenen Stimmen erhalten hat. Kommt bei der Abstimmung zu einer Wahl eine absolute Majorität nicht zustande, so ist eine zweite Abstimmung vorzunehmen, und falls auch bei dieser die nöthige Stim-

one zbornične člane, ki so pri drugem glasovanju dobili največ glasov. Pri enakosti glasov odločuje žreb, kdo je vzeti v ožjo volitev. Vsak glas, ki se pri tretji volitvi odda zborničnemu članu, ki ni bil vzet v ožjo volitev, je neveljaven. Če se pri ožji volitvi pokaže enakost glasov, odloči žreb. (Minist. ukaz z dne 3. maja 1895, št. 11728.) V vseh teh slučajih glasuje tudi predsednik.

### § 17.

Za veljavno sklepanje o premeni pravilnika zbornice, predstojništva, častnega sodišča ali občnega zdravniškega shoda je treba navzočnosti  $\frac{3}{4}$  članov in dvetretjinske večine navzočih.

### § 18.

Zbornični član se ima vzdržati glasovanja, če gre za kako stvar, ki se tiče zborničnega člana osebno, njegove soproge ali oseb, ki so ž njim v sorodstvu ali svaštvu do družega člana.

### § 19.

Predsednik naznani izid in proti njegovemu izreku se ne dopušča noben ugovor.

### § 20.

Pri vseh sejah in razpravah predseduje zdravniške zbornice predsednik ali namestnik njegov ter odvarja in zaključava sejo, izvršuje pravilnik, daje besedo po vrsti, v kateri se je kdo oglasil, kliče k redu in odteguje besedo. Druge pravice predsednikove so natančno opisane v § 10. zbor. zak.



menmehrheit sich nicht herausstellt, zu der engeren Wahl zu schreiten. Bei der engeren Wahl haben sich die Wähler auf jene Kammermitglieder zu beschränken, welche bei der zweiten Abstimmung die relativ meisten Stimmen erhalten haben. Bei Stimmengleichheit entscheidet das Los, wer in die engere Wahl einzubeziehen sei. Jede Stimme, die bei der dritten Abstimmung auf ein nicht in die engere Wahl gebrachtes Kammermitglied fällt, ist als ungiltig zu betrachten. Ergibt sich bei der engeren Wahl Stimmengleichheit, so entscheidet das Los. (Min.-Erlaß vom 3. Mai 1895, Z. 11728.) In allen diesen Fällen stimmt der Präsident mit.

#### § 17.

Zur giltigen Beschlußfassung über Abänderungen der Geschäftsordnung der Kammer, des Vorstandes, Ehrenrathes oder der allgemeinen Ärzterversammlung ist die Anwesenheit von  $\frac{3}{4}$  der Kammermitglieder und eine Majorität von  $\frac{2}{3}$  der Anwesenden nothwendig.

#### § 18.

Ein Kammermitglied hat sich dann der Abstimmung zu enthalten, wenn es sich um eine Angelegenheit handelt, die das betreffende Kammermitglied persönlich, oder dessen Ehegattin oder Verschwägerten bis einschließlich zum zweiten Grade betrifft.

#### § 19.

Der Vorsitzende verkündet nach vorgenommener Abstimmung das Resultat. Gegen dessen Ausspruch ist kein Einwand zulässig.

#### § 20.

Den Vorsitz führt bei allen Sitzungen und Versammlungen der Präsident der Ärztekammer oder dessen Stellvertreter; er eröffnet und schließt dieselbe, handhabt die Geschäftsordnung, ertheilt das Wort nach der Reihenfolge der Meldung, gibt den Ordnungsruf und entzieht das Wort. Die übrigen Befugnisse des Präsidenten sind im § 10 des R. G. genau vorgeschrieben.



## § 21.

V vsaki seji mora biti navzoč perovodja. Kot perovodja zbornice posluje perovodja predstojništva. Če redni perovodja ni navzoč, določi predsednik iz srede navzočih perovodjo.

## § 22.

Vsak zbornični član ima pravico, staviti predloge in interpelacije. Samostojni predlogi se imajo zborničnemu predsedniku pismeno izročiti vsaj 5 dni pred zbornično sejo in se potem postavijo na dnevni red najprve seje. Na interpelacije, nujne predloge izvzemši, katere se morejo staviti le po končanem dnevnem redu, mora predsednik odgovoriti takoj ali pa v najprvi sledeči redni ali izredni zbornični seji. Tudi se o njih dopušča debata in sklepanje.

## § 23.

Zbornica sklepa o nujnosti kacega predloga. Če se nujnost prizna, se o predlogu takoj razpravlja in sklepa. V nasprotnem slučaju pa sklepa zbornica, če se predlog izroči predstojništvu ali posebnem odseku, da ga pretresava in potem stavi predloge. Če se oboje odkloni, je predlog smatrati za zavržen.

Predlogi, s katerimi se namerava kaj spremeniti opravilnik, se nikdar ne smejo smatrati za nujne, temveč jih mora vselej predstojništvo poprej pretresti. Predlog, da naj bode tajna seja, je smatrati vselej za nujen. Če seja ni tajna, ima seje pravico se udeležiti vsak član zborniškega okoliša kot poslušalec.

## § 24.

Zbornica more tudi predloge, katere je predložilo predstojništvo, izročati posebnemu odseku v

## § 21.

In jeder Sitzung hat ein Schriftführer anwesend zu sein. Als Schriftführer der Kammer functionirt der Schriftführer des Vorstandes. Im Falle als der ordentliche Schriftführer nicht anwesend sein sollte, bestimmt der Präsesident aus der Mitte der Anwesenden einen Stellvertreter.

## § 22.

Jedes Kammermitglied hat das Recht, Anträge zu stellen und Interpellationen vorzubringen. Selbstständige Anträge sollen dem Kammervorstande wenigstens 5 Tage vor der Kammer Sitzung schriftlich übergeben werden, die auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung gestellt werden. Interpellationen, Dringlichkeitsanträge ausgenommen, welche nur nach Erledigung der Tagesordnung gestellt werden können, hat der Vorsitzende sofort, mindestens aber in der nächsten ordentlichen oder außerordentlichen Kammer Sitzung zu beantworten. Auch ist darüber die Debatte und die Beschlussfassung zulässig.

## § 23.

Die Kammer beschließt über die Dringlichkeit des Antrages. Wird dieselbe anerkannt, ist sofort in die Berathung und Beschlussfassung einzugehen. Im entgegengesetzten Falle beschließt die Kammer, ob der gestellte Antrag dem Vorstande oder einem besonderen Comité zur Vorberathung und Antragstellung zu überweisen ist. Wird beides abgelehnt, so ist der Antrag als gefallen anzusehen.

Anträge, welche eine Aenderung oder Ergänzung der Geschäftsordnung bezwecken, sind niemals als dringlich zu betrachten, sondern stets der Vorberathung des Vorstandes zu unterziehen. Ein Antrag auf geheime Sitzung ist immer als dringend zu behandeln. Ist keine geheime Sitzung beschlossen, so hat jedes Mitglied des Kammer sprengels das Recht, der Sitzung als Zuhörer beizuwohnen.

## § 24.

Die Kammer kann auch die vom Vorstande an sie gelangenden Vorlagen einem besonderen Comité zur Vor-



pretresovanje, in izbrati odseke za poročanje in posvetovanje o določenih, v njen delokrog spadajočih stvareh. K sejam izbranega odseka ima dostop vsak zbornični član in vsak namestnik, vendar lahko skleneta zbornica ali pa odsek sam, da bode odsekova seja tajna.

#### § 25.

O vsakem predlogu, o katerem ima zbornica sklepati, poroča poročevalec, katerega določi zbornično predstojništvo.

Pri predlogih, katere izroča predstojništvo neposredno v sklepanje zbornici, ima poročati kak član predstojništva, pri predlogih, o katerih je zbornica sklenila nujnost, pa poročevalec.

#### § 26.

Končni predlogi, katere stavi poročevalec, morajo se pismeno izročiti predsedniku.

#### § 27.

Po poročevanju poročevalčevem otvori predsednik debato. Predloge, ki se stavijo v teku debate, ki pa vendar spadajo k stvari, o kateri se obravnava, izročiti ima predlagatelj pismeno predstojstvu.

Če se hoče predsednik udeleževati debate, izroči predsedstvo svojemu namestniku, ali če ta ni navzoč, kakemu drugemu članu. To pa ni potrebno, ako le ad informandum poseže v debato.

#### § 28.

Če se ne oglasi noben član za besedo ali se na predlog kacega člana vsprejme konec debate, sklene predsednik debato, vendar imajo zglašeni govorniki še pravico govoriti. Poročevalec ima končno besedo. Predlog za konec debate se mora takoj



berathung überweisen, und Comités zur Antragstellung und Berathung in bestimmten in den Wirkungskreis der Kammer gehörigen Angelegenheiten bestellen. Zu den Berathungen des bestellten Comités hat jedes Kammermitglied und jeder Ersatzmann Zutritt; doch kann sowohl die Kammer als das Comité die Comité-Sitzung für geheim erklären.

#### § 25.

Jede Vorlage, über welche die Kammer beschließen soll, ist von einem Berichterstatter vorzutragen, den der Kammer Vorstand bestimmt.

Bei Vorlagen, die vom Vorstande unmittelbar zur Beschlussfassung an die Kammer gelangen, hat die Berichterstattung durch ein Vorstandsmitglied, bei in der Kammer angenommenen Dringlichkeitsanträgen aber durch den Antragsteller zu erfolgen.

#### § 26.

Die vom Berichterstatter gestellten Schlussanträge sind schriftlich dem Vorsitzenden zu übergeben.

#### § 27.

Nach dem Vortrage des Berichterstatters eröffnet der Vorsitzende die Debatte. Die im Verlaufe der Debatte gestellten anderweitigen, jedoch zum Gegenstande der Verhandlungen gehörigen Anträge, müssen vom Antragsteller dem Vorsitzenden auch schriftlich übergeben werden.

Will sich der Vorsitzende an der Debatte betheiligen, so übergibt er den Vorsitz an den Stellvertreter, oder in dessen Abwesenheit einem anderen Mitgliede. Dies ist nicht nothwendig, wenn er nur ad informandum in die Debatte eingreift.

#### § 28.

Meldet sich kein Mitglied zum Worte oder wird über Antrag eines Mitgliedes Schluss der Debatte angenommen, schließt der Vorsitzende die Debatte, es bleibt jedoch den schon angemeldeten Rednern das Wort vorbehalten. Der Berichterstatter hat das Schlusswort. Der

dati na glasovanje, ravno tako se more takoj glasovati o eventuelnem predlogu, da se preide na dnevni red.

### § 29.

V kateri vrsti se glasuje o predlogih, določi predsednik. Sklenene in po predsedniku za vzprejete proglašene predloge ima perovodja zapisati v zapisnik in pri vsakem predlogu povedati, s kako razmero glasov se je vzprejel.

### § 30.

Zapisnik, ki se piše o zbornični seji, mora poleg tega še obsegati imena prisotnih članov in kratko poročilo o debati in ga morajo podpisati predsednik, perovodja in dva druga zbornična člana, katera določi predsednik, ko poverjevalca. Zapisnik poslednje seje se mora vselej prečitati, predno se začne dnevni red.

### § 31.

Sklenene sklepe ima izročiti predsednik predstojništvu, da jih izvede.

### § 32.

Vsak zbornični član je opravičen v navzočnosti jednega člana predstojništva pogledati v zapisnik zborničnih sej, katere se niso kot tajne proglasile.

### § 33.

Vse spise, katere odpošilja zdravniška zbornica, mora podpisati predsednik ali namestnik njegov in se jim pritisne stampilija s podpisom: predsednik, oziroma: podpredsednik.

### § 34.

Take listine so sestaviti v obeh deželnih jezikih ali v enem teh jezikov, če prejemalec to



Antrag auf Schluß der Debatte muß sofort zur Abstimmung gebracht werden.

### § 29.

Die Reihenfolge der zur Abstimmung gelangenden Anträge wird vom Vorsitzenden bestimmt. Die gefassten und vom Vorsitzenden als angenommen erklärten Beschlüsse sind durch den Schriftführer zu protocolliren und bei jedem Beschlusse anzuführen, mit welchem Stimmenverhältnisse derselbe gefasst wurde.

### § 30.

Das über jede Kammer Sitzung zu führende Protocoll hat außerdem noch die Namen der anwesenden Mitglieder, und einen kurzen Bericht über die Debatte zu enthalten, und ist vom Vorsitzenden, dem Schriftführer und noch zwei anderen vom Vorsitzenden namhaft zu machenden Kammermitgliedern als Verificatoren zu unterfertigen. Das Protocoll der letzten Sitzung muß stets vor Beginn der Tagesordnung verlesen werden.

### § 31.

Die gefassten Beschlüsse sind vom Vorsitzenden dem Vorstande zur Ausführung zu übergeben.

### § 32.

Jedes kammerpflichtige Mitglied ist berechtigt in Gegenwart eines Vorstandsmitgliedes in die Protocolle der nicht als geheim erklärten Kammer Sitzungen Einsicht zu nehmen.

### § 33.

Alle Ausfertigungen, welche von der Ärztekammer ausgehen, werden von dem Präsidenten oder dessen Stellvertreter unterzeichnet und mit der beigedruckten Kammerstampiglie, sowie mit der Unterschrift: der Präsident: eventuell: Vizepäsident versehen.

### § 34.

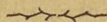
Diese Ausfertigungen sind in beiden Landessprachen oder in einer von diesen zu verfassen, wenn dieses vom

želi. Predstojništvo ima samo odločiti, katerega jezika naj se poslužuje v zunanjem poslovanju, a vendar se imajo vloge na zdravniško zbornico reševati v onem deželnem jeziku, v katerem so se vložile. Pri sejah je dovoljena raba obeh deželnih jezikov, vendar ima predsednik za to skrbeti, da razpravo vsi navzoči člani jednako pojmiyo.

V tem smislu so tudi spisati zapisniki v dotičnem deželnem jeziku, v katerem so govorili posamični govorniki.

### § 35.

Služba zborničnega člana je častna služba. Če se pa vendar kakemu članu po sklepu zbornice ali v nujnih slučajih po sklepu zborniškega predstojništva naroča, da ima zastopati zbornico (§ 3 in 4 zbor. zak.), gre dotičniku povračilo združenih stroškov v gotovini, potni stroški in dijete po 10 gld. na dan, iz zbornične blagajnice. Izvzeti so vendar potni stroški članov k rednim in izrednim sejam zbornice, zborniškega predstojništva, častnega sveta in k občnemu shodu zbornično-obveznih zdravnikov okoliša. Izplačuje se po nakazu zborničnega predstojništva.



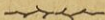


Empfänger gewünscht wird. Dem Ermessen des Vorstandes bleibt es vorbehalten, welcher Sprache er sich im Außenverkehre bedient. Jedenfalls müssen aber die Eingaben an die Ärztekammer in jener Landessprache erlediget werden, in welcher sie eingebracht worden sind. Bei den Sitzungen ist der Gebrauch beider Landessprachen zulässig, jedoch hat der Vorsitzende dafür zu sorgen, daß die Verhandlung von allen anwesenden Mitgliedern gleichmäßig erfaßt werden kann.

In demselben Sinne sind auch die Protocolle in jener Landessprache zu verfassen, in welcher die Debatte von den einzelnen Rednern geführt wurde.

### § 35.

Das Amt der Kammermitglieder ist ein Ehrenamt, für dessen Ausübung sie keine Vergütung zu beanspruchen haben. Wird jedoch ein Mitglied über Beschluß der Kammer oder des Kammervorstandes in dringenden Fällen beauftragt die Kammer (§ 3 und 4 des R. G.) zu vertreten, so gebührt ihm der Ersatz der damit verbundenen Baarauslagen Reisekosten, und Diäten im Ausmasse von 10 fl. pro die aus der Kasse der Kammer. Ausgenommen hievon sind die Reiseauslagen der Mitglieder zu den ordentlichen und außerordentlichen Sitzungen der Kammer, des Kammervorstandes, des Ehrenrathes und der allgemeinen Versammlungen der kammerpflichtigen Aerzte des Sprengels. Die Auszahlung geschieht über Anweisung des Kammervorstandes.







Opravilnik predstojništva zbornice.

Geschäftsordnung  
des Kammervorstandes.

### § 1.

Predstojništvo, katero voli zdravniška zbornica iz svoje srede v ustanovnem zboru po § 9. zborničnega zakona, obstoji iz predsednika, njegovega namestnika in treh drugih članov.

Vsaj polovica članov, mej njimi predsednik ali njegov namestnik mora bivati v Ljubljani ali pa prav blizu Ljubljane (§ 11., zbor. zak.)

### § 2.

Funkcijska doba zdravniškega predstojništva traja do konstituiranja naslednje zdravniške zbornice.

### § 3.

Delokrog predsednika in predstojništva je določen s paragrafi 5., 8., 10., 11., 12. zb. zak. Predstojništvo ima pod vodstvom predsednikovim :

- a) Oskrbovati tekoče posle ;
- b) skrbeti za evidenco v njenem področji bivaajočih zbornično-obveznih zdravnikov ;
- c) izročevati sklepe zbornice in občevati z oblastvi, z drugimi zdravniki in zbornicami in zbornično-obveznimi zdravniki zborničnega okoliša ;
- d) upravljati vreditve in naprave služeče namenu zdravniškega stanovskega zastopstva ;
- e) sklicevati zbornico v redne in izredne seje, predlagati zbornici računski zaključek in proračun in določati dnevni red zbornični seji ; o predlogih, ki doidejo zbornici po § 22. zbor.



## § 1.

Der von der Ärztekammer aus der Mitte ihrer Mitglieder in der constituirenden Versammlung nach § 9 des Ärztekammer-Gesetzes gewählte Vorstand besteht aus dem Präsidenten, dessen Stellvertreter und außerdem aus drei Vorstands-Mitgliedern.

Wenigstens die Hälfte der Vorstandsmitglieder, darunter auch der Präsident oder dessen Stellvertreter müssen ihren Wohnsitz in Laibach oder dessen nächster Nähe haben. (§ 11, R. G.)

## § 2.

Die Functionsdauer des Vorstandes erstreckt sich bis zur Constituirung der nächsten Ärztekammer.

## § 3.

Der Wirkungskreis des Präsidenten und des Vorstandes ist durch die §§ 5, 8, 10, 11, 12 des R. G. festgesetzt. Der Kammervorstand hat unter Leitung des Präsidenten:

- a) die laufenden Geschäfte zu besorgen;
- b) für die Evidenzhaltung der im Sprengel wohnhaften kammerpflichtigen Ärzte zu sorgen;
- c) die Beschlüsse der Kammer zur Ausführung zu bringen, den Verkehr mit den Behörden, mit anderen Ärztekammern und den kammerpflichtigen Ärzten des Sprengels zu vermitteln;
- d) die für die Zwecke der ärztlichen Standesvertretung dienenden Mittel und Einrichtungen zu verwalten;
- e) die Kammer zu den ordentlichen und außerordentlichen Sitzungen einzuberufen, den Rechenschaftsbericht, sowie den Voranschlag der Kammer vorzulegen, sowie die Tagesordnung der Kammer Sitzung

opravilnika se mora pred zbornično sejo posvetovati predstojništvo ;

- f) odločevati, če se sme dopustiti, da kdo odkloni kako izvolitev iz drugih, kakor iz uzrokov navedenih v § 8. zbor. zak., ali pa da odloži tako mesto, in v slučaju neutemeljenega odklonenja izreči zgubo volilne pravice ;
- g) po novih volitvah zbornice, katere je bilo odredilo deželno politično oblastvo, razglasiti izid volitve in odrediti ustanovljenje nove zbornice (§ 5. zbor. zak.) ;
- h) poslovati kot častno razsodišče.

#### § 4.

Za poslovanje kot častno sodišče velja poseben opravilnik.

#### § 5.

Predsednik zdravniške zbornice ali njegov namestnik, kadar je on zadržan, oskrbuje občevanje zborničnega predstojništva z zbornico in zastopa zbornico na zunaj. On odkazuje članom zborničnega predstojništva njih poslovni delokrog, nadzoruje redno poslovanje predstojništva, sklicuje seje zborničnega predstojništva in jim predseduje z vsemi pravicami, katere predsedstvu daje opravilnik za zdravniško zbornico. On določi v sporazumljenji s predstojništvom jednega člana predstojništva za perovodjo, jednega pa za blagajnika.

Predsednik ima pravico, stvari manjšega pomena rešiti v lastnem delokrogu ; mora pa vendar poročati o tem v prvi sledeči seji zborničnemu predstojništvu.

V nujnih slučajih je predsedniku dovoljeno, da z okrožnico popraša posamične člane za njih mnenje in tako doseže veljaven sklep. V takem slučaju mora v poslednji seji predstojništva svoje



festzusetzen und vorzubereiten. Die an die Kammer nach § 22 der G. D. der K. eingelangten selbstständigen Anträge sind vor der Kammer Sitzung vom Vorstände zu berathen;

- f) über die Zulässigkeit der Ablehnung einer Wahl aus anderen, als im § 8 des K. G. angeführten Gründen zu entscheiden, eben sowie über die Niederlegung des Amtes eines Kammerfunctionärs, beziehungsweise Resignirung zu entscheiden und im Falle des Beharrens bei der unbegründeten Ablehnung den Verlust des Wahlrechtes auszusprechen;
- g) nach der durch die politische Landesbehörde veranlaßten Neuwahl der Kammer das Wahleresultat zu verlautbaren und die Constituirung der neuen Kammer zu veranlassen (§ 5, K. G.);
- h) als Ehrenrath zu functioniren.

#### § 4.

Für die Function als Ehrenrath gilt eine eigene Geschäftsordnung.

#### § 5.

Der Präsident der Arztekammer oder in dessen Verhinderung sein Stellvertreter vermittelt den Verkehr des Kammervorstandes mit der Kammer, und vertritt die Kammer nach Außen. Er weist den Mitgliedern des Kammervorstandes ihren Geschäftskreis zu, überwacht die ordnungsmäßige Thätigkeit desselben, beruft die Sitzungen des Kammervorstandes ein und führt den Vorsitz in denselben mit allen dem Vorsitzenden in der Geschäftsordnung für die Arztekammer eingeräumten Befugnissen. Er bestimmt im Einvernehmen mit dem Vorstände ein Vorstandsmitglied zum Schriftführer und eines als Kassier.

Der Präsident hat das Recht, Geschäftsstücke von nebensächlicher Bedeutung im eigenen Wirkungskreise zu erledigen; er hat jedoch dem Kammervorstande in der nächsten Sitzung davon Mittheilung zu machen.

In dringenden Fällen ist es dem Präsidenten gestattet, auch per circulandum das Botum der einzelnen Vorstandsmitglieder einzuholen und so einen giltigen Beschluß zu erzielen. In diesem Falle muß er in der

postopanje utemeljiti in predložiti došle mu glasove, ter se more sklep in tudi glasovanje ravno tako kakor tudi način glasovanja vpisati v zapisnik seje.

#### § 6.

Seje predstojništva so praviloma jedenkrat v mesecu. Predsednik določi čas in dnevni red in je opravičen, kadar je potreba, sklicati tudi izredne seje predstojništva.

Člani predstojništva imajo se vsaj tri dni poprej obvestiti, in se jim mora pri tem naznaniti dnevni red, kdaj in kje bode seja.

Na pismeno zahtevo dveh članov predstojništva se mora takoj sklicati seja predstojništva. Obravnave sej zborničnega predstojništva so za tajne smatrati. Zapisniki se morajo predložiti v zbornični seji, katere morajo člani tudi smatrati kot tajne.

#### § 7.

Predstojništvo je sklepčno, če je navzočih nad polovico članov (vštevši predsednika). (§ 11. zb. zak.)

#### § 8.

Predstojništvo sklepa z absolutno večino glasov. v ostalem pa veljajo določila zborničnega opravilnika.

#### § 9.

Blagajnik ima vzprejemati in vknjiževati vse zneske, dohajajoče zbornici in izplačevati po ukazu predsednika, kar je potrebno. Kako se naloži taka morebitna gotovina, odloči predstojništvo.

#### § 10.

Predstojništvo vpisuje s tekočimi številkami vse dopise, prihajajoče zbornici, v poseben zapisnik.



nächsten Vorstandssitzung sein Vorgehen begründen, die eingelaufenen Boten vorlegen, und Beschluß wie Boten, sowie die Art ihrer Einholung in das Protokoll dieser Sitzung aufzunehmen.

#### § 6.

Die Sitzungen des Vorstandes finden in der Regel einmal im Monate statt. Der Präsident bestimmt die Zeit, sowie die Tagesordnung; auch ist er berechtigt, nach Erforderniß den Vorstand zu außerordentlichen Sitzungen einzuberufen.

Die Vorstandsmitglieder müssen wenigstens drei Tage vorher unter Angabe der Tagesordnung und der Zeit der Sitzung, sowie des Ortes benachrichtigt werden.

Auf schriftliches Verlangen von zwei Vorstandsmitgliedern muß der Präsident sofort eine Vorstandssitzung einberufen.

Die Verhandlungen der Kammervorstandssitzungen sind als geheim zu betrachten. Die Protokolle sind in der Kammer Sitzung vorzulegen, und sind von den Kammermitgliedern auch als geheim anzusehen.

#### § 7.

Der Vorstand ist beschlußfähig, wenn mehr als die Hälfte der Vorstandsmitglieder (einschließlich des Vorsitzenden) anwesend ist. (§ 11, R. G.)

#### § 8.

Der Vorstand entscheidet mit absoluter Stimmenmehrheit; im übrigen gelten hierüber die Bestimmungen der Geschäftsordnung der Kammer.

#### § 9.

Der Kassier hat alle der Kammer zufließenden Beträge zu übernehmen, zu verbuchen, und die erforderlichen Zahlungen über Anweisung des Präsidenten zu leisten. Ueber die eventuelle Anlage der vorhandenen Barschaft entscheidet der Vorstand.

#### § 10.

Der Vorstand führt ein Einlaufprotokoll, in welches sämtliche Geschäftsstücke mit fortlaufenden Nummern ein-

V tem zapisniku mora biti razvidno, kdaj je dopis došel, kdaj in kako se je rešil. Dopisi, katere izdaja predstojništvo, se morajo, če je mogoče, spraviti v kopijah ali dvojnkih. Imeti morajo tekoče stevilke.

Ostali koncepti ali drugi spisi se shranijo v registraturi.

### § 11.

Vse v delokrog predstojništva spadajoča opravila razdeli predsednik zdravniške zbornice oziroma namestnik njegov mej vse člane predstojništva (tudi predsednika) kot poročevalce. V vložni zapisnik se mora zapisati tudi ime poročevalca. Poročevalec potrdi v njem, da je dobil poročilo. Kadar je poročilo dodelano, ima se naznaniti predsedniku in potem poročati v predstojništvni seji. Poročilo se mora vselej pismeno predložiti.

### § 12.

O vsaki seji predstojništva pisati se mora zapisnik. Podpisati ga morata predsednik in perovodja in pri prihodnji seji kot prvo točko postaviti na dnevni red.

### § 13.

Vse spise, katere izdaja predstojništvo, podpisati mora predsednik ali njegov namestnik.

Predsednik ali njegov namestnik sme tudi v nujnih slučajih v delokrogu predstojništva samostojno kaj ukreniti, a vendar mora ukrep predložiti v prvi sledeči seji predstojništvu, da ga potrdi, in ga takoj razveljaviti, ako bi se ne potrdil.



zutragen sind. Der Tag des Einlangens, der Gegenstand, sowie der Tag und Inhalt der Erledigung muß ersichtlich gemacht werden. Die vom Vorstande ausgegebenen Schriftstücke sind womöglich zu copieren oder in Duplicaten aufzubewahren. Dieselben müssen auch mit der fortlaufenden Zahl versehen sein.

Zurückbleibende Concepte oder sonstige Actenstücke werden in der Registratur aufbewahrt.

### § 11.

Alle in den Wirkungskreis des Vorstandes gehörigen Geschäfte werden von dem Präsidenten der Ärztekammer oder eventuell dessen Stellvertreter unter alle Vorstandsmitglieder (auch Präsident) als Referenten vertheilt. Im Einreichungsprotokolle muß der Name des Referenten ersichtlich gemacht werden. Der Referent bestätigt in demselben den Empfang des Actenstückes. Die Fertigstellung des Referates ist dem Präsidenten anzuzeigen und der Gegenstand sodann in der Vorstandssitzung zum Vortrage zu bringen. Das Referat ist immer schriftlich abzufassen.

### § 12.

Ueber jede Vorstandssitzung ist ein Protokoll zu führen. Dasselbe ist vom Präsidenten und dem Schriftführer zu unterfertigen und als erster Gegenstand der nächsten Sitzung zu behandeln.

### § 13.

Alle schriftlichen Ausfertigungen, welche vom Vorstande ausgehen, sind vom Präsidenten oder dessen Stellvertreter zu zeichnen.

Dem Präsidenten oder dessen Stellvertreter wird auch die Ermächtigung eingeräumt in dringenden Fällen innerhalb des dem Vorstande zustehenden Wirkungskreises selbstständige Verfügungen zu treffen, welche jedoch dem Vorstande in seiner nächsten Sitzung zur Genehmigung vorzulegen und im Falle der Nichtgenehmigung sofort außer Wirksamkeit zu setzen sind.

## § 14.

Ža vodstvo pisarniških del si predstojništvo more najeti potrebno osebje. O plačah tega osebja sklepa zdravniška zbornica v rednih sejah. Imenuje in odpušča nastavljenca predstojništvo, ki ima nad njimi tudi disciplinarno oblast.

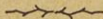
## § 15.

V seznam zbornično obveznih zdravnikov se mora navesti :

- 1.) Ime ;
  - 2.) akademično stopinjo, in kako javno ali zasebno službo opravlja dotični v zborničnem okolišu in kako plačo dobiva ;
  - 3.) dan vstopa ;
  - 4.) v katerem zborničnem okolišu in v kaki službi je bil dosedaj ;
  - 5.) kake morebitne obsodbe častnega svetništva.
- Za resnično vpisovanje je odgovoren predsednik.

## § 16.

O izvršenem vpisu se da legitimacija, katero morata podpisati predsednik in perovodja.





## § 14.

Zur Besorgung der Kanzleigeschäfte kann vom Vorstande das nöthige Personale angestellt werden. Ueber die Bezüge desselben beschließt die Ärztekammer in ihren ordentlichen Sitzungen; die Ernennung und Entlassung der Angestellten, sowie die Disciplinargewalt über dieselben steht dem Vorstande zu.

## § 15.

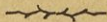
In dem Verzeichnisse der kammerpflichtigen Aerzte sind womöglich anzuführen:

- 1.) Der Name;
- 2.) der akademische Grad, sowie welche öffentliche oder private Anstellung er im Kammer Sprengel bekleidet, und welche Bezüge er bezieht;
- 3.) das Datum des Eintrittes;
- 4.) in welchem Kammer Sprengel und in welcher Stellung er sich vorher befunden hat;
- 5.) etwaige ehrenrätliche Urtheile.

Für die Richtigkeit der Eintragung haftet der Präsesident.

## § 16.

Ueber die erfolgte Eintragung wird dem Eingetragenen eine Legitimation ausgefolgt, welche vom Präsesidenten und dem Schriftführer unterfertigt wird.







Opravilnik častnega sodišča zbornice.

Geschäftsordnung  
des Ehrenrathes der Kammer.

## § 1.

1.) Zbornično predstojništvo deluje tudi kot častno sodišče.

2.) Če sta kak član predstojništva in zdravnik, katerega pozivlje častno sodišče, mej seboj v kakem sorodstvu, o kakeršnem govori § 18 opravilnika za zbornico ali pa je kateri drugemu uradno podrejen, ali je pa mej njima kako predsedništvu dokazano sovraštvo, ima predsednik namesto dotičnega člana predstojništva poklicati njegovega namestnika. Ravno tako se ne sme udeležiti seje častnega sodišča noben član predstojništva, ki je sam udeležen v dotični stvari.

Častno sodišče je sklepčno, ako so navzoči vsi člani zborničnega predstojništva.

## § 2.

Pri nastopu tožbine poti so prizadete stranke zavezane, prositi za posredovanje zbornice (§ 12. zbor. opr., točka 3); to posredovanje oskrbi predsednik, oziroma njegov namestnik ali pa v to odločeni član predstojništva.

## § 3.

V častnega sodišča delokrog spadajo :

- a) Vse tožbe in pritožbe članov zborničnega okoliša, ki izvirajo iz zmot in razporov glede na izvrševanja njih poklica in ki ne spadajo v kompetenco dotičnih oblastev.
- b) Vse pritožbe, ki izhajajo od tod, da zbornici pripadajoči zdravniki kršijo svoje dolžnosti do zbornice, prezirajoči predpise, katere izda zbornica v svoji kompetenci v vršenje rednega poslovanja.



## § 1.

1.) Der Kammervorstand fungirt auch zugleich als Ehrenrath.

2.) Besteht zwischen einem Vorstandsmitgliede und einem vor den Ehrenrat geforderten Arzte ein Verwandtschaftsverhältnis nach § 18 der G. D. für die Kammer oder ein amtliches Unterordnungsverhältnis oder eine vor dem Präsidium nachgewiesene Feindschaft, so hat der Präfident statt des betreffenden Vorstandsmitgliedes, einen Stellvertreter einzuberufen. Ebenso ist jedes Vorstandsmitglied von einer Ehrenrathssitzung ausgeschlossen, welches in der zu verhandelnden Sache zu den Mitbetheiligten gehört.

Die Ehrenrathssitzung ist beschlussfähig, wenn alle Mitglieder des Kammervorstandes anwesend sind.

## § 2.

Bei Betretung des Beschwerdeweges sind die theiligten Parteien verbunden die Vermittlung der Kammer anzurufen (§ 12. R. G. alinea 3). Diese Vermittlung erfolgt durch den Präfidenten, eventuell dessen Stellvertreter oder durch ein von diesen hiezu designirtes Mitglied des Vorstandes.

## § 3.

In den Wirkungskreis des Ehrenrates gehören:

- a) Alle Anklagen und Beschwerden der Mitglieder des Kammer Sprengels, welche aus Irrungen und Streitigkeiten in Beziehung auf die Ausübung ihres Berufes entstehen, und welche nicht der Kompetenz der betreffenden Behörden unterliegen.
- b) Alle Beschwerden, welche daraus entstehen, daß der Kammer angehörige Arzte ihre Pflichten gegen die Kammer verletzen, indem sie die von der Kammer zur Durchführung eines geordneten Geschäftsganges kompetenzmäßig erlassenen Vorschriften außer Acht lassen.

c) Vse tožbe in pritožbe, katere naperijo oblastva ali kako drugo zbornica proti kakem zdravniku zborničnemu okolišu pripadajočem.

d) Ovadbe od privatne strani le tedaj, ako jih hoče zastopati kak član predstojništva.

2. Tožbe in pritožbe proti članu kake druge zbornice se izročé dotični zbornici.

3. Ovadbe in pritožbe proti zdravnikom, zbornici ne pripadajočim, se izročé po sklepu zborničnega predstojništva pristojnim oblastvom.

#### § 4.

1. Vsako došlo ovadbo ali pritožbo izroči predsednik ali njegov namestnik poročevalcu. Ta ima izvršiti poizvedbe, ki se zde potrebne, o tem poročati in staviti predlog, če se naj začne častnosodno postopanje ali ne.

2. Pritožbe, ki so v § 3. b) navedene, izroči s potrebnimi dokazili predsednik ali njegov namestnik takoj neposredno častnemu sodišču.

#### § 5.

Če se vzprejme predlog, da se začne častnosodno postopanje, povabi predsednik ali njegov namestnik častno sodišče v sejo. K seji je povabiti poleg obdolženca, če se častnemu sodišču zdi potrebno, priče in izvedence.

Častno sodišče more tudi priče zaslišavati potom političnega oblastva.

Povabilo k seji častnega sodišča more se slednjemu udeležencu vsaj 4 dni poprej dostaviti. Poleg



- c) Alle Anklagen und Beschwerden, welche von Seite der Behörden oder einer anderen Kammer gegen einen dem Kammer Sprengel angehörigen Arzt erhoben werden.
- d) Anzeigen von anderer Seite nur dann, wenn ein Vorstandsmitglied dieselben zu vertreten bereit ist.

Al. 2. Anklagen und Beschwerden gegen ein Mitglied eines anderen Kammer Sprengels werden der betreffenden Kammer übermittelt.

Al. 3. Anzeigen und Beschwerden gegen die nach § 15. K. G. der Kammer nicht angehörigen Aerzte werden über Beschluß des Kammer Vorstandes den zuständigen Behörden übermittelt.

#### § 4.

Al. 1. Jede eingelaufene Anzeige oder Beschwerde wird vom Präsidenten eventuell dessen Stellvertreter einem Referenten übergeben. Derselbe hat die nöthig erscheinenden Erhebungen zu pflegen, in der nächsten Ehrenrathssitzung darüber zu berichten und den Antrag zu stellen, ob ein ehrenrätliches Verfahren eingeleitet werden soll oder nicht.

Al. 2. Die Beschwerden, welche im § 3 b) angeführt sind, werden von dem Präsidenten, eventuell dessen Stellvertreter mit den nothwendigen Belegen versehen, unmittelbar dem Ehrenrathe vorgelegt.

#### § 5.

Wird der Antrag auf Einleitung des ehrenrätlichen Verfahrens angenommen, beruft der Präsident, eventuell dessen Stellvertreter, den Ehrenrath zu einer Sitzung ein. Zu derselben ist außerdem noch der Beschuldigte einzuladen, und wenn dies vom Ehrenrathe als zweckmäßig erachtet wird, auch Zeugen und Sachverständige.

Der Ehrenrath kann auch Zeugenaussagen im Wege der politischen Behörden erheben.

Die Einladung zu einer Sitzung des Ehrenrathes muß einem jeden der daran beteiligten wenigstens 4

tega je članom predstojništva naznaniti točni dnevni red, obdolžencu pa vsebino obdolžitve. Članom predstojništva naznaniti je še popolen dnevni red, obtožencu pa vsebina obtožbe. Prejem mora se ali direktno potrditi, ali pa tudi s poštnim recepisom.

### § 6.

Če izostane obdolženec, to nima na tek častnosodne obravnave nobenega vpliva. Po sklepu častnega sodišča se more ugovor vršiti tudi pisмено.

### § 7.

Častno sodišče sklepa z dvetretjinsko večino. Sklepi in obravnave so tajne.

### § 8.

1. Obravnava se prične s poročilom poročevalčevim.

2. Predseduje predsednik ali namestnik njegov, vodi obravnave, vzdržuje red in skrbi za točno pretresovanje stvari. Člani častnega sodišča imajo pravico, staviti vprašanja.

Končno besedo ima poročevalec. Pred njim pa sme obdolženec spregovoriti. Ravno tako se mora poprej prečitati dopis, katerega pošlje obdolženi.

### § 9.

Če se je po mnenji predsednikovem stvar dovolj temeljito pretresla, se obravnava zaključi in se začne sklepati razsodba in določati kazen. Ta čas morajo vsi udeleženci razen predstojništvenih članov oditi iz posvetovalnega prostora.

Sklenena obsodba se mora potem obdolženemu in tožniku v treh dneh naznaniti z razlogi vred.



Tage vorher zugestellt werden. Außerdem ist den Vorstandsmitgliedern die genaue Tagesordnung, dem Beschuldigten aber der Inhalt der Beschuldigung anzuzeigen, dessen Empfang entweder direct oder durch das Postrecepisse bestätigt werden muß.

#### § 6.

Das Ausbleiben des Beschuldigten hat auf den Gang der ehrenrätlichen Verhandlung keinen Einfluß. Ueber Beschlufs des Ehrenrathes wird die Einwendung auch schriftlich angenommen.

#### § 7.

Die Beschlüsse des Ehrenrathes werden mit zwei Drittel Majorität gefaßt und sind dieselben, sowie die Verhandlungen, geheim.

#### § 8.

Al. 1. Die Verhandlung beginnt mit dem Vortrage des Referenten.

Al. 2. Den Vorsitz führt der Präsident oder dessen Stellvertreter. Derselbe leitet die Versammlungen, hält die Ordnung aufrecht und sorgt für die genaue Erörterung der Angelegenheit. Die Mitglieder des Ehrenrathes haben das Recht, Fragen zu stellen.

Das Schlusswort hat der Referent. Vor demselben kann jedoch der Beschuldigte das Wort ergreifen. Ebenso muß ein vom Beschuldigten eingesendetes Schriftstück früher vorgelesen werden.

#### § 9.

Wenn nach der Meinung des Vorsitzenden die Angelegenheit genügend erörtert ist, wird die Verhandlung geschlossen und zur Schöpfung des Erkenntnisses und Bestimmung der Strafe geschritten. Während der Zeit müssen sich alle Betheiligten, ausgenommen die Vorstandsmitglieder, aus dem Berathungsorte entfernen.

Das geschöpfte Urtheil muß dem Beschuldigten und dem Kläger binnen 3 Tagen schriftlich sammt den Entscheidungsgründen übermittelt werden.

## § 10.

Kazen obstoji po § 12. zbor. zak. točka 5 iz opomina, posvarila, ukora in globe do 200 gld., in naposled iz izključenja od aktivne in pasivne volilne pravice zbornice za nekaj časa ali za trajno.

## § 11.

Samo proti ukorom, globam in izključenju od volilne pravice ima obsojenec pravico, pritožiti se v 30 dneh po dostavljeni razsodbi na deželno politično oblast v končno veljavno odločitev. (§ 12. zbor. zak., točka 6.)

## § 12.

Neizogibni stroški, ki so nastali vsled disciplarnega postopanja, proti katerim je pa ugovor mogoč, se smejo iztirjati od obsojenega, ako je obsodba postala pravomočna.

## § 13.

Obravnave častnega sodišča in predmet obtožbe imajo se zapisati v zapisnik, kolikor točno je le mogoče, zlasti se imata vpisati razsodba in utemeljevanje v polnem obsegu. Zapisnik mora obsegati potem še ime predsednika, perovodje in drugih navzočih predstojništvenih članov in tudi morebitnih prič in izvedencev.

## § 14.

Po sklepu častnega sodišča sme se ta zapisnik prečitati v tajni seji zbornice.

## § 15.

Zapisnik morajo podpisati predsednik, perovodja in poverjevalec, katerega odloči predsednik, ki se potem spravi v tajnem arhivu, ki je samo članom predstojništva pristopen.

## § 16.

Glede rabe obeh deželnih jezikov veljajo določbe zborničnega opravilnika.



## § 10.

Die Strafe besteht nach dem § 12, R. G. alinea 5 in einer Erinnerung, Verwarnung, Rüge und in Geldbußen bis zu 200 fl.; endlich in der Entziehung des activen und passiven Wahlrechtes in die Kammer auf Zeit oder dauernd.

## § 11.

Nur gegen Rügen, Geldstrafen und Entziehung des Wahlrechtes steht dem Schuldigesprochenen der Refurs an die politische Landesbehörde innerhalb 30 Tagen nach Zustellung des Urtheiles zur endgiltigen Entscheidung zu. (§ 12 R. G. alinea 6.)

## § 12.

Die durch unvermeidliche Kosten des disciplinarverfahrens verursachten Auslagen, gegen deren Bemessung der Refurs offen zu lassen ist, können im Falle eines rechtskräftig verurtheilenden Erkenntnisses vom Bestraften hereingebracht werden.

## § 13.

Die Verhandlungen des Ehrenrates sowie der Gegenstand der Klage, sind so genau als möglich zu protocolliren. Namentlich ist der Urtheilspruch sowie die Begründung vollinhaltlich aufzunehmen. Das Protokoll hat noch zu enthalten die Namen des Vorsitzenden, des Schriftführers und der übrigen anwesenden Vorstandsmitglieder, sowie der eventuellen Zeugen oder Sachverständigen.

## § 14.

Ueber Beschluß des Ehrenrates kann dieses Protokoll in einer geheimen Kammer Sitzung vorgelesen werden.

## § 15.

Das Protokoll ist vom Vorsitzenden, dem Schriftführer und noch einem vom Vorsitzenden bestimmten Verificator zu unterfertigen und in einem nur den Vorstandsmitgliedern zugänglichen geheimen Archive aufzubewahren.

## § 16.

Bezüglich des Gebrauches beider Landessprachen gelten die Bestimmungen der Geschäftsordnung der Kammer.





# Opravilnik

občnega shoda po zbornici zastopanih  
zdravnikov.

## Geschäftsordnung

für die allgemeine Versammlung der durch die  
Kammer vertretenen Aerzte.

## § 1.

Občne shode zbornično obveznih zdravnikov okoliša sklicuje predstojništvo po svojem prevdarku, na pismeno zahtevo vsaj 5 članov zbornice, vsled sklepa zbornice, ali na pismeno zahtevo vsaj 15 po zbornici zastopanih zdravnikov.

## § 2.

Predseduje zborničin predsednik, oziroma njegov namestnik, ali če sta oba zadržana, kak drug član predstojništva, katerega določi predsednik.

Shod je sklepčen, če je navzoča vsaj četrtnina zbornično-obveznih zdravnikov. Sklepa se pa z navadno večino glasov. Glasuje se, da se vstane s sedežev. Ako pa je sklicani shod nesklepčen, mora se v teku 14 dni sklicati drugi shod, ki je potem sklepčen brez ozira na število navzočih.

## § 3.

Povabila na občni shod zbornično-obveznih zdravnikov okoliša mora zbornični predsednik vsaj 14 dni pred shodom doposlati vsem dotičnim zdravnikom, kakor tudi c. kr. deželni vladi, z natančnim naznanilom dnevnega reda, časa in kraja shoda.

## § 4.

Sklepi, katere sklene shod, izročé se zbornici, da jih redno reši, nimajo pa nobenega prejudičnega upljiva na zbornico.



## § 1.

Allgemeine Versammlungen der Kammerpflichtigen Aerzte des Sprengels beruft der Kammervorstand nach seinem Ermessen, über schriftliches Verlangen von wenigstens 5 Kammermitgliedern, über einen Kammerbeschluss, oder über ein schriftliches Verlangen von wenigstens 15 der durch die Kammer vertretenen Aerzte.

## § 2.

Den Vorsitz führt der Kammerpräsident, eventuell dessen Stellvertreter oder in Verhinderung beider ein vom Präsidenten bestimmtes Mitglied des Kammervorstandes.

Die Versammlung ist beschlussfähig wenn wenigstens  $\frac{1}{4}$  aller kammerpflichtigen Aerzte anwesend sind. Die einfache Stimmenmehrheit entscheidet. Abgestimmt wird durch Erheben von den Sizen. Ist die einberufene Versammlung beschlussunfähig, muss binnen 14 Tagen eine zweite Versammlung einberufen werden, die dann ohne Rücksicht auf die Anzahl der Anwesenden beschlussfähig ist.

## § 3.

Die Einladung zu einer allgemeinen Aerzterversammlung der kammerpflichtigen Aerzte des Kammer Sprengels muss der Kammervorstand wenigstens 14 Tage früher allen betreffenden Aerzten, sowie der k. k. Landesregierung, mit genauer Angabe der Tagesordnung, der Zeit und dem Orte der Versammlung zukommen lassen.

## § 4.

Die bei dieser Versammlung gefassten Beschlüsse werden der Kammer zur geschäftsmäßigen Erledigung zugewiesen und haben keinen präjudizirenden Einfluss auf die Kammer.

## § 5.

O teku obravnave in o odobrenih sklepih mora perovodja napraviti zapisnik.

Morebitni predlogi morajo se pet dni pred zborom pismeno izročiti predsedniku, ki se rešijo še na tem shodu, ali pa se izročé zborničnemu predstavništvu.

## § 6.

Glede teka obravnave in rabe deželnega jezika veljajo določbe zborničnega opravilnika.



## § 5.

Ueber den Gang der Versammlung, sowie über die gefassten Beschlüsse ist ein Protokoll vom Schriftführer der Kammer zu verfassen.

Eventuelle Anträge sind 5 Tage früher dem Vorsitzenden schriftlich zu übergeben, jedoch noch in derselben Versammlung zu erledigen, eventuell dem Kammervorstande zuzuweisen.

## § 6.

Bezüglich des Ganges der Versammlungen, sowie des Gebrauches der Landessprachen gelten die Bestimmungen G. D. d. Kammer.





