

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 19 Maribor, petek 12.4.2019

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIV

OBČINA APAČE

426. Javni razpis za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Apače v letu 2019

Na podlagi Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, Lokalni časopis Prepih št. 2/2007, 53/2012), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Apače za programsko obdobje 2015-2020 (Uradno glasilo Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin Lex localis št. 29/2015) in Odloka o proračunu Občine Apače za leto 2019 (Uradno glasilo Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin Lex localis, št. 16/2019) Občina Apače objavlja

JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV FINANČNIH SREDSTEV ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA TER PODEŽELJA V OBČINI APAČE V LETU 2019

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja za leto 2019 v Občini Apače za ukrep »PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV« in sicer za kritje materialnih stroškov za delovanje in izvajanje programov društev in združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in prehrane za zagotavljanje stalne in boljše učinkovitosti in strokovnosti izvajanja kmetijske in gozdarske dejavnosti.

II. Ukrepi in upravičenci

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva na podlagi javnega razpisa kot:

Ostali ukrepi občin	Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja. Upravičenci: Registrirana stanovska in interesna združenja in zveze (v nadaljevanju društva in združenja), ki delujejo na območju občine Apače oziroma UE Gornja Radgona.
---------------------	---

Ukrep Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja je namenjen kritju materialnih stroškov za izvajanje društvene dejavnosti na področju kmetijstva in gozdarstva ter prehrane za zagotavljanje stalne in boljše učinkovitosti in strokovnosti izvajanja kmetijske in gozdarske dejavnosti s pomočjo interesnih združenj.

S sofinanciranjem izvajanja društvene dejavnosti se skušajo zagotoviti dodatna finančna sredstva za uspešno delovanje društev za podporo kmetijski dejavnosti in njihov dolgoročni obstoj. S pomočjo društev in združenj, ki delujejo na področju kmetijstva in gozdarstva, z izvajanjem usposabljanj, predstavitvenimi dejavnostmi, informiranjem zagotoviti učinkovitost in strokovnost izvajanja kmetijske in gozdarske dejavnosti.

Premet ukrepa je sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja podeželskega prebivalstva, ki so povezani s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja. Ukrep krije dejavnosti društva in združenja za usposabljanja in pridobivanja ter podajanja strokovnih znanj. Sem spadajo izobraževanja, usposabljanja, informiranja, svetovalne storitve, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, izdaja publikacij, ki so namenjena kmetom in njihovim družinam ter z navedenimi aktivnostmi povezani stroški.

Do sredstev so upravičena društva in združenja

- ki so registrirana za delovanje s področja kmetijstva, gozdarstva in prehrane ter razvoja podeželja,
- ki imajo sedež na območju občine Apače ali Upravne enote Gornja Radgona in imajo člane društva iz območja Občine Apače in delujejo na območju Občine Apače
- ki izpolnjujejo pogoje in merila javnega razpisa in k prijavi za razpis priložijo vso popolno zahtevano dokumentacijo (seznam članov društva iz območja občine Apače, odločba o vpisu v register,...)

Sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

III. Splošna določila

Način in višina pomoči:

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini Apače (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev je določena z Odlokom o proračunu Občine Apače za leto 2019 in znaša 2.700,00 EUR. Sredstva se bodo razdelila za naslednje namene:

- za delovanje društev: 700,00 EUR
- za izvedbo programov društev: 2000,00 EUR.

Oblika pomoči:

Sredstva za razpisani ukrep se dodeljujejo v višini do 100% upravičenih stroškov za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

O dodelitvi sredstev upravičencem, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba. Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Izplačila sredstev:

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca in sicer 10. dan po prejemu popolnega zahtevka za izplačilo. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

Nadzor in sankcije:

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči.

IV. Upravičeni stroški

(1) Materialni stroški za delovanje društev (stroški najemnin društvenih prostorov, pisarniškega materiala za izvajanje društvene dejavnosti, stroški računovodskih storitev, elektrike, ...).

(2) Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč

dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije,...):

- najem prostora,
- honorar izvajalcu,
- oglaševanje,
- gradiva za udeležence,
- stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

(3) Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

- honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

(4) Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroški prevoza živali,
- stroški publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih.

(5) Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Podpore se ne dodelijo:

- za stroške za storitve, povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, za morebitne investicije v prostore društva,
- za stroške svetovanja, ki so financirani v okviru javne svetovalne službe.

V. Višina pomoči:

bruto intenzivnost pomoči, do 100% upravičenih stroškov.

VI. Rok in način prijave

Brezplačna razpisna dokumentacija je do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Apače (<http://www.obcina-apace.si>) ali na sedežu Občine Apače v času uradnih ur.

Vloge je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov Občina Apače, Apače 42b, 9253 Apače, s pripisom »NE ODPIRAJ – VLOGA: RAZPIS KMETIJSTVO 2019« do vključno 6. MAJA 2019 do 14. ure. Pravočasna je torej vloga, ki PRISPE na Občino Apače do vključno 6. MAJA 2019 do 14. ure.

Na hrbtni strani mora biti polni naslov prijavitelja. Vloge, ki bodo prispele po roku, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene naslovniku. Odpiranje vlog ni javno. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji razpisa ter vsebino osnutka pogodbe o dodelitvi finančnih sredstev.

VII. Obravnavanje vlog

Obravnavane bodo le vloge, ki bodo pravočasne, pravilno izpolnjene in oddane na predpisanih obrazcih. Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Neizpolnjeni obrazci niso predmet

dopolnitev. Vlagatelja se k dopolnitvi pozove pisno, lahko tudi po elektronski pošti. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev razpisa, se bodo, kot neustrezne, zavrnile. S strani strokovne komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa. Odločbe o izboru bodo izdane najkasneje v roku 30 dni po zaključku javnega razpisa. V 8 dneh od prejema odločbe se morajo izbrani izvajalci odločiti o podpisu pogodbe ali pritožbi zoper odločbo. Z izbranimi izvajalci bodo po pravnomočnosti odločb sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programov.

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo na sedežu Občine Apače, po elektronski pošti na naslovu helena.kraupner@obcina-apace.si ali po telefonu 02/ 569 85 60 – kontaktna oseba Helena Kraupner.

Številka: 331-0002/2019-2

Datum: 4.4.2019

Občina Apače
Andrej Steyer, župan

1. ŠPORTNI PROGRAMI

1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

1.1.4.2. Pilotski športni program

-kritje strokovnega kadra za dve skupini predšolskih otrok 900,00 EUR

1.4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI/VRHUNSKI ŠPORT (ŠVOM usmerjeni)

1.4.2 Programi športne vzgoje otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

- kolektivni šport: kritje strokovnega kadra in uporabo objekta 3.790,00 EUR
- individualni šport: kritje strokovnega kadra in uporabo objekta 4.312,00 EUR

1.5.KAKOVOSTNI ŠPORT

1.5.1 Uporaba športnih objektov za program kakovostnega športa

- uporabo objekta 768,00 EUR

1.8.ŠPORTNA REKREACIJA

1.8.3.Celoletni ciljni športno rekreativni programi

- uporaba objekta za eno vadbeno skupino 960,00 EUR

1.9. ŠPORT STAREJŠIH

1.9.1. Skupinska gibalna vadba starejših

- strokovni kader in objekt za eno vadbeno skupino 1.680,00 EUR

3. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE

3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje kadrov v športu

- za licenciranje 705,00 EUR
- dodatno usposabljanje na 1. in 2. stopnji 2.000,00 EUR
- osnovno usposabljanje na 1. stopnji 740,00 EUR

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

4.1.1 Delovanje športnih organizacij in zvez na lokalni ravni

- individualni kakovostni šport 2.962,00 EUR
- kolektivni šport 4.142,00 EUR

3. Na javni razpis se lahko prijavijo:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
- zavodi za šport,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,

427. Javni razpis za sofinanciranje programov športa v občini Apače za leto 2019

Na podlagi 8. člena Odloka o postopku (pogojih in merilih) za sofinanciranje letnega programa športa v občini Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/17 in 16/19), Odloka o proračunu občine Apače za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/19) in v skladu z Letnim programom športa v občini Apače za leto 2019 (sprejet 27.3.2019), občina Apače objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA V OBČINI APAČE ZA LETO 2019

1. Ime in naslov naročnika: Občina Apače, Apače 42 b, 9253 Apače, telefon: 02/569-8550, faks: 02/569-8551, e-pošta info@obcina-apace.si

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov športa v naslednjih višinah:

- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove in
- zasebni športni delavci

4. Pravico do sofinanciranja imajo izvajalci, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- tekmovalni športi imajo sedež v občini, ne tekmovalni športi pa izvajajo dejavnost na območju občine Apače,
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju: JR) najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova glavna dejavnost pa je izvajanje športnih programov,
- izvajajo športne programe/področja športa skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljene športne programe/področja športa:
- ozagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroški izvedbe programov,
 - urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ. Športna društva s sedežem na območju občine Apače imajo pod enakimi pogoji prednost pred društvi izven sedeža občine.

5. Pogoji in merila za vrednotenje področij športa in posebni pogoji JR:

Na JR prispele vloge bodo ovrednotene v skladu z določbami Odloka o postopku (pogojih in merilih) za sofinanciranje letnega programa športa v občini Apače.

6. Višina razpisanih sredstev:

Višina razpisanih sredstev na JR znaša 22.959,00 EUR.

7. Obdobje porabe sredstev:

Dodeljena sredstva izvajalcem morajo biti porabljena najkasneje do 20.12.2019 izjemoma do 31.12.2019.

8. Rok in način oddaje vlog:

Vloge na JR morajo biti predložene najkasneje do vključno 26.4.2019 do 12.ure.

9. Razpisna dokumentacija:

Razpisna dokumentacija je na voljo takoj po objavi na spletni strani občine www.obcina-apace.si

10. Odpiranje in obravnava prispelih vlog ter obveščanje o izidu JR:

Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno, ne bodo obravnavane in bodo na zahtevo vrnjene pošiljatelju.

Odpiranje prispelih vlog bo opravila Komisija najkasneje v osmih (8) dneh od zaključka JR in ne bo javno. V primeru nepopolnih vlog oziroma vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo Komisija v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku osmih (8) dni dopolnijo.

V kolikor vloga v roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena!

Zavržene bodo vse vloge, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev, določenih v besedilu JR in razpisne dokumentacije za posamezno področje športa.

Predlagatelj bodo z odločbo občinske uprave o izidu JR obveščeni v roku osem (8) dni po sprejeti odločitvi o izboru. Zoper odločbo je možen ugovor v 8 dneh, o katerem odloči župan v 30 dneh. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje programov. Odločitev župana je dokončna. Z izbranimi izvajalci bo župan občine podpisal pogodbe o

sofinanciranju LPŠ za leto 2019. Pogodba mora biti s strani izvajalca podpisana v roku 15 dni od prejema, sicer se šteje, da je vlagatelj odstopil od prijave na JR.

11. Način dostave vlog:

Vlogo za sofinanciranje športnih programov in področij za leto 2019 mora vlagatelj izpolniti na prijavnih obrazcih in zraven priložiti vsa pripadajoča in zahtevana dokazila.

Vlogo, (podpisano in žigosano) z vsemi ustreznimi obrazci in dokazili je potrebno v zaprti ovojnici poslati ali osebno oddati na naslov: Občina Apače, Apače 42b, 9253 Apače. Vloga mora biti pravilno označena in sicer:

- polni naslov pošiljatelja
- pripis »JAVNI RAZPIS – ŠPORT 2019 - NE ODPIRAJ!«
- polni naslov prejemnika (občina _____, polni naslov, pošta).

12. Kontaktna oseba za dodatne informacije: Janja Pintarič, telefon: 02/5698552, faks: 02/5698551.

Datum: 10.4.2019

Številka: 4102-0001/2019-05

Občina Apače
Andrej Steyer, župan

428. Javni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov ljubiteljskih skupin v občini Apače za leto 2019

Na podlagi 8. člena Pravilnika o sofinanciranju kulturnih ljubiteljskih skupin v občini Apače (Uradno glasilo slovenskih občin 1/13) ter Odloka o proračunu občine Apače za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/19) objavlja občina Apače

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV LJUBITELJSKIH SKUPIN V OBČINI APAČE ZA LETO 2019

1. Naziv in sedež naročnika:

Občina Apače, Apače 42b, 9253 Apače.

2. Predmet javnega razpisa:

- sofinanciranje kulturne dejavnosti na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti (orkestralna, pevsko, plesna, lutkovna, gledališka, literarna, ljudsko petje, likovna), ki se izvaja v okviru društev.
- nakup opreme in kostumov izvajalcev na področju ljubiteljske dejavnosti za izvajanje programa dejavnosti.

3. Na javni razpis se lahko prijavijo:

- društva in druge organizacije, registrirane za izvajanje kulturne dejavnosti;
- posamezniki, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi na pristojnem ministrstvu za kulturo.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- trajneje, vsaj že eno leto delujejo na razpisnem področju;
- so registrirani za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin v Sloveniji s sedežem na območju občine Apače;

- zagotavljajo dostopnost programskih sklopov javnosti in medijem;
- izkažejo nepridobitni značaj javnega kulturnega programa, s katerim kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov in projektov;
- so v preteklem letu redno izpolnjevali pogodbene obveznosti za sredstva prejeta iz občinskega proračuna;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa, delež lastnih sredstev, delež uporabnikov in delež sredstev, pridobljena iz drugih virov (občina, sponzorstva, donatorstva, volontersko delo...);
- podajo izjavo, da bodo sodelovali na prireditvah, ki jih bo organizirala občina, če bodo k temu pozvani.

5. Pogoji in merila za vrednotenje programov

Na javni razpis prispele vloge bodo ovrednotene v skladu z določbami Pravilnika o sofinanciranju kulturnih ljubiteljskih skupin v občini Apače.

6. Višina razpisanih sredstev:

Višina razpoložljivih sredstev je skupno 13.500,00 EUR od tega za:

- 5.1. sofinanciranje kulturne dejavnosti na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti 11.000,00 EUR;
- 5.2. nakup opreme in osnovnih sredstev izvajalcev na področju ljubiteljske dejavnosti za izvajanje programa dejavnosti 2.500,00 EUR.

7. Obdobje porabe sredstev:

Dodeljena proračunska sredstva izvajalcem morajo biti porabljena v proračunskem letu 2019 do oddaje zadnjega zahtevka 20.12.2019.

8. Rok oddaje vloge:

Vloge na javni razpis moraj predložene najkasneje do vključno 23.4.2019 do 14,00 ure.

9. Razpisna dokumentacija:

Razpisna dokumentacija je na voljo takoj po objavi razpisa na spletni strani občine.

10. Način dostave vlog:

Vlogo za sofinanciranje javnih kulturnih programov ljubiteljskih skupin v občini Apače za leto 2019 mora vlagatelj izpolniti na prijavnih obrazcih in zraven priložiti vsa pripadajoča in zahtevana dokazila.

Vlogo, (podpisano in žigosano) z vsemi ustreznimi obrazci in dokazili je potrebno v zaprti ovojnici poslati ali osebno oddati na naslov: Občina Apače, Apače 42b, 9253 Apače. Vloga mora biti pravilno označena in sicer:

- polni naslov pošiljatelja
- pripis »NE ODPIRAJ –VLOGA NA RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV KULTURNIH LJUBITELJSKIH SKUPIN 2019«
- polni naslov prejemnika(»Občina Apače, Apače 42b , 9253 Apače«

11. Odpiranje in obravnava prispelih vlog ter obveščanje o izidu javnega razpisa:

Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno, ne bodo obravnavane in bodo na zahtevo vrnjene pošiljatelju.

Odpiranje prispelih vlog bo opravila Komisija najkasneje v osmih (8) dneh od zaključka javnega razpisa in ne bo javno. V primeru nepopolnih vlog oziroma vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo Komisija v roku osmih (8)

dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku teh (3) dni dopolnijo.

V kolikor vloga v roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena!

Zavržene bodo vse vloge, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev, določenih v besedilu javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Predlagatelji bodo s sklepom občinske uprave o izidu javnega razpisa obveščeni v roku osem (8) dni po sprejeti odločitvi o izboru. Zoper odločbo je možen ugovor v 8 dneh, o katerem odloči župan v 15 dneh. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje programov. Odločitev župana ja dokončna. Z izbranimi izvajalci bo župan občine podpisal pogodbe o sofinanciranju javnih kulturnih programov ljubiteljskih skupin v občini Apače za leto 2019. Pogodba mora biti s strani izvajalca podpisana v roku 8 dni od prejema, sicer se šteje, da je vlagatelj odstopil od prijave na javni razpis.

12.Kontaktna oseba za dodatne informacije: Janja Pintarič, telefon: 02/5698552, faks: 02/5698551.

Datum: 10.4.2019

Številka: 4102-0002/2019-05

Občina Apače
Andrej Steyer, župan

OBČINA HOČE SLIVNICA

429. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja SL 17/1 V K.O. Slivnica

Na podlagi 110. in v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/17) ter na podlagi Statuta Občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2018) je župan Občine Hoče-Slivnica sprejel

SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA DEL OBMOČJA SL 17/1 V K.O. SLIVNICA

1. člen (splošno)

(1) S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja SL 17/1 v K.O. Slivnica v občini Hoče Slivnica (v nadaljevanju OPPN).

(2) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZUreP-2) in ostali relevantni predpisi.

(3) Pobudnik in investitor OPPN sta Gradbeno podjetje Drava, Puhova ulica 23, 2250 Ptuj in Občina Hoče Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče. Pripravljaec je Občina Hoče Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče. Izdelovalec OPPN je družba URBIS d.o.o. Maribor, Partizanska c. 3, 2000 Maribor.

2. člen (razlogi in izhodišča za pripravo OPPN)

(1) Pobudnik in investitor načrtujeta celovito ureditev, parcelacijo in vzpostavitev pogojev za gradnjo na delu območju SL 17/1. Območje urejanja obsega parcele številka: 392/24, 392/6, 392/7, 392/8, 392/9, 392/10, 392/11, 392/12, 392/13, 392/14, 392/15, 392/16, 392/17,

392/18, 392/19, 392/20, 392/21, 392/22, 392/23, del 392/25 vse k.o. 705 – Slivnica. Velikost območja je približno 32 000 m². Na območju je predvidena gradnja doma starejših občanov Slivnica, varovanih stanovanj, medgeneracijski park, pešpot, kolesarska pot, drevored, ureditev parkirišč, prometne, energetske in komunalne infrastrukture. Zaradi navedenega je Občina Hoče Slivnica začela s postopkom sprejemanja OPPN.

V skladu z določili Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Hoče-Slivnica (MUV št. 28/2014) je za enoto urejanja prostora (EUP) SL 17/1 opredeljena podrobnejša namenska raba CU – osrednja območja centralnih dejavnosti in usmeritve za pripravo OPPN, ki se smiselno upoštevajo pri pripravi OPPN.

(2) Z OPPN se podrobneje določi arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, parcelacija zemljišč, etapnost izvedbe prostorske ureditve, če bo ta potrebna, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Ureditveno območje OPPN zajema parcele: 392/24, 392/6, 392/7, 392/8, 392/9, 392/10, 392/11, 392/12, 392/13, 392/14, 392/15, 392/16, 392/17, 392/18, 392/19, 392/20, 392/21, 392/22, 392/23, del 392/25 vse k.o. 705 – Slivnica. Območje obdelave se lahko v samem postopku priprave OPPN tudi spremeni z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve. Območje leži v neposredni bližini obstoječega oskrbnega območja naselja Slivnica, kjer so v neposredni bližini že obstoječi objekti namenjeni trgovskim, oskrbnim, storitvenim, zdravstvenim, vzgojnimi in podobnim centralnim dejavnostim. Zemljišče je v

naravi nepozidano in prometno dobro dostopno z obstoječe prometne infrastrukture.

(2) Predmet priprave OPPN je določitev podrobnejših izvedbenih pogojev za gradnjo objektov, zunanjo ureditev ter za priključevanje na prometno, komunalno, energetske in ostalo infrastrukturo. V OPPN se prikažejo tudi vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora.

(3) V OPPN se lahko vključijo tudi druge ureditve na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi ostale pobude v območju, če se bo za to pokazala potreba.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev obravnavanega območja se izdelajo v sklopu izdelave OPPN. V sklopu izdelave, se po potrebi oz. na podlagi usmeritev nosilcev urejanja prostora (NUP) zagotovijo tudi vse potrebne strokovne podlage oz. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro ter morebitne potrebne uskladitve teh rešitev v zvezi z izdanimi smernicami in mnenji ter drugimi zahtevami pristojnih nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(vrsta postopka in okvirni roki za pripravo OPPN)

(1) Pri pripravi se upošteva postopek, določen z ZUreP-2; v primeru postopka celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) se aktivnosti s tega področja ustrezno vključijo v faze izdelave OPPN in izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1). Za izvedbo posameznih aktivnosti so predvideni naslednji roki oz. trajanje:

Aktivnost	Nosilec	Rok oz. trajanje aktivnosti
priprava sklepa o pripravi OPPN in objava v uradnem glasilu	občinska uprava, župan	april 2019
objava sklepa in izhodišč za pripravo OPPN v PIS in poziv pristojnim NUP za konkretne smernice in za mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje	občinska uprava, izdelovalec OPPN, MOP, NUP	zakonski rok za smernice in mnenja je 30 dni po objavi gradiv
pridobitev odločbe o potrebnosti izvedbe CPVO	MOP	zakonski rok je 21 dni od prejema mnenj NUP
analiza smernic/mnenj, izdelava vseh potrebnih strokovnih podlag (po potrebi tudi okoljskega poročila – dalje OP) in osnutka OPPN	izdelovalec OPPN	30 dni od prejema smernic
objava osnutka OPPN in okoljskega poročila (če se izdela) v PIS in poziv NUP za izdajo mnenja; državni NUP, ki sodelujejo v postopku CPVO, hkrati podajo mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje in mnenje o ustreznosti OP	občinska uprava, MOP, NUP	zakonski rok za izdajo mnenj je 30 dni po objavi gradiv
pridobitev odločbe o ustreznosti okoljskega poročila (če se izdela OP)	MOP	zakonski rok je 30 dni od prejema mnenj državnih NUP
dopolnitev osnutka OPPN ter OP (če se izdela)	izdelovalec OPPN in OP	15 dni po prejemu in analizi mnenj
priprava gradiva in obrazložitve za prvo obravnavo na občinskem svetu	občinska uprava	7 dni od prejema gradiva od izdelovalca OPPN, obravnava na redni seji občinskega sveta
objava dopolnjenega osnutka OPPN v PIS in javna razgrnitev	občinska uprava, MOP	
obveščanje javnosti, javna razgrnitev in javna obravnava	občinska uprava	javna razgrnitev traja 30 dni, v tem času se izvede javna obravnava
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne razprave in uskladitev z investitorjem priprave OPPN	izdelovalec OPPN, občinska uprava	10 dni po predaji zbranih pripomb v času javne razgrnitve
sprejem stališč do pripomb po uskladitvi stališč z naročnikom in načrtovalcem in objava, objava stališč v PIS	občinska uprava, župan, MOP	

Aktivnost	Nosilec	Rok oz. trajanje aktivnosti
izdelava predloga OPPN	izdelovalec OPPN	15 dni po sprejemu stališč do pripomb
objava predloga OPPN v PIS in pridobitev mnenj NUP ter mnenj o sprejemljivosti izvedbe vplivov OPPN na okolje če se izvaja CPVO	občinska uprava	zakonski rok je 30 dni po prejemu poziva
uskladitev in izdelava usklajenega predloga OPPN	izdelovalec OPPN	7 dni po pridobitvi mnenj
druga obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	občinska uprava, občinski svet	redna seja občinskega sveta
objava OPPN v uradnem glasilu	občinska uprava	naslednja številka uradnega glasila
izdelava končnih elaboratov	izdelovalec OPPN	10 dni po objavi v uradnem glasilu
objava v PIS	občinska uprava, MOP	

(2) Zaradi zahtev in pogojev v postopku se lahko okvirni terminski plan spreminja. Roki faz, ki niso v pristojnosti pripravljavca, so odvisni od pogodbenega razmerja med investitorjem priprave OPPN in izdelovalci strokovnih podlag in OPPN.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo in se usklajujejo v postopku priprave OPPN glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova 17, 2000 Maribor
3. RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana
4. RS, Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor
6. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška 20, 2000 Maribor
7. Občina Hoče - Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče
8. Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor
9. Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titov cesta 38, 2000 Maribor
10. Nigrad d.d., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor
11. Mariborski vodovod d.d., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor
12. Krajevna skupnost Slivnica, Gorica pri Slivnici 98, 3263 Gorica pri Slivnici.

Za posredovanje podatkov s področja elektronskih komunikacij se zaprosi:

- Telekom Slovenije d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Maribor Titova cesta 38, 2000 Maribor
- Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor

Pristojni državni nosilci urejanja prostora podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, pa odloči, ali je za predmetni OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se jih vključi v postopek.

(3) Če nosilci urejanja prostora aktov in podatkov iz prvega odstavka tega člena v rokih, ki jih določa ta zakon, ne dajo, se šteje, da jih nimajo. V nadaljevanju postopka priprave prostorskega akta ni treba upoštevati

aktov in podatkov, izdanih po izteku roka, upoštevajo pa se vse zahteve, ki jih za pripravo teh aktov določajo področni predpisi.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Zaradi velikosti območja in opredeljene podrobnejše namenske rabe je v postopku predvideno samo z zakonom predpisano sodelovanje javnosti z javno razgrnitvijo in javno obravnavo dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila, če bo le-to izdelano in obveščanje o postopku priprave OPPN na spletnih straneh občine.

8. člen

(obveznosti investitorja in izdelovalca OPPN ter drugih udeležencev)

(1) Vse obveznosti financiranja v zvezi z izdelavo OPPN in izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag, vključno morebiti potrebnega okoljskega poročila in dodatno potrebnih strokovnih rešitev, če se zanje izkaže potreba v postopku izdelave OPPN nosi investitor.

(2) Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim izdelovalcem OPPN zagotoviti, da bo le-ta izdelan v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Izdelovalec OPPN zagotovi ustrezna gradiva oz. obliko gradiv za posamezne faze izdelave in sprejema OPPN in objavo v prostorsko informacijskem sistemu, v ustrezni analogni in digitalni obliki. Za obravnavi na občinskem svetu ter za javno razgrnitev in javno obravnavo je potrebno oddati gradivo v po dveh analognih in enem digitalnem izvodu ter pet izvodov povzetka gradiva. Končni elaborat mora biti oddan v petih izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki, ki je predpisana za objavo v prostorsko informacijskem sistemu. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

(4) Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javni obravnavi, sejah komisije za okolje in prostor ter na sejah Občinskega sveta – kot poročevalca.

9. člen

(objava in začetek veljavnosti sklepa)

(1) Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Občina sklep skupaj z izhodišči za pripravo OPPN javno objavi na spletnih straneh občine Hoče-Slivnica.

Številka: 35100-9/2019

Datum: 8. 4. 2019

Občina Hoče–Slivnica
Marko Soršak, župan

OBČINA LJUTOMER

430. Sklep št. 30 o začasnem financiranju Občine Ljutomer v obdobju april – junij 2019

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11 –UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16) je Občinski svet Občine Ljutomer na 3. redni seji 8. 4. 2019 sprejel naslednji

**SKLEP št. 30
O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE LJUTOMER
V OBDOBJU APRIL – JUNIJ 2019**

1. Splošna določba

**1. člen
(vsebina sklepa)**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ljutomer (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2019 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen**(podlaga za začasno financiranje)**

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Ljutomer za leto 2018. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11 –UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Ljutomer za leto 2018 (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 66/16 in št. 9/18; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. Višina in struktura začasnega financiranja**3. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto	Začasno financiranje: april-junij 2019	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.842.437
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.560.421
70	DAVČNI PRIHODKI	2.265.739
700	Davki na dohodek in dobiček	1.723.356
703	Davki na premoženje	515.333
704	Domači davki na blago in storitve	27.050
71	NEDAVČNI PRIHODKI	294.683
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	103.303
711	Takse in pristojbine	4.255
712	Globe in druge denarne kazni	3.870
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.860
714	Drugi nedavčni prihodki	160.395
72	KAPITALSKI PRIHODKI	45.442
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	45.442
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	230.093
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	230.093
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	6.481
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	6.481
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.404.899
40	TEKOČI ODHODKI	954.427
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	227.620
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.866
402	Izdatki za blago in storitve	580.209
403	Plačila domačih obresti	9.700
409	Rezerve	103.032
41	TEKOČI TRANSFERI	1.072.133
410	Subvencije	0
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	663.174
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	160.185
413	Drugi tekoči domači transferi	248.774
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	371.947
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	371.947
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.392
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.392
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	437.539
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Skupina/Podskupina kontov/Konto	Začasno financiranje: april-junij 2019	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0

	(750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSIKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSIKIH DELEŽEV	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSIKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
Skupina/Podskupina kontov/Konto Začasno financiranje: april-junij 2019		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	142.487
55	ODPLAČILA DOLGA	142.487
550	Odplačila domačega dolga	142.487
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	295.052
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-142.487
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-437.539
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	359.628
9009	Splošni sklad za drugo	359.628

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom Zakona o javnih financah oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen (posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu. Objavijo se na spletni strani občine.

3. Izvrševanje začasnega financiranja

5. člen (uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo Zakon o javnih financah, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen (prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena Zakona o javnih financah.

7. člen (vključevanje v obdobju začasnega financiranja plačanih obveznosti v proračun)

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

4. Končna določba

8. člen (uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem

glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. aprila 2019 dalje.

Številka: 410-3/2019-10-30

Datum: 8. 4. 2019

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

OBČINA MIRNA

431. Zaključni račun proračuna Občine Mirna za leto 2018

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO in 71/17, 21/18 – popr.) 96. in 98. člena Zakona o javnih financah Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 10/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18) v skladu z 17. členom Statuta občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet občine Mirna na 5. redni seji, dne 09. 04. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE MIRNA ZA LETO 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mirna za leto 2018, katerega sestavni del je bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, z izkazom doseženih prejemkov in izdatkov, z ugotovitvijo presežka oziroma primanjkljaja in njegovim razporejanjem.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine Mirna za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa

prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Mirna za leto 2018.

3. člen

Zaključni račun proračuna občine Mirna za leto 2018 obsega:

SKUPINA/POD SK.KONTOV	OPIS	LETO 2018 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.979.678,42
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.208.291,18
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.880.642,13
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.606.385,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	216.451,62
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	55.607,33
706	DRUGI DAVKI	2.198,18
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	327.649,05
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	215.663,67
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.777,34
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	6.863,89
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0,00
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	102.344,15
72	KAPITALSKI PRIHODKI (722)	243.809,81
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	56.200,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	187.609,81
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	527.577,43
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	319.996,70
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	207.580,73
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.266.463,51
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403)	965.927,70
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	244.493,37
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	39.627,10
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	669.681,38
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	12.125,85
409	REZERVE	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI (411+412+413)	966.044,52
410	SUBVENCIJE	12.896,56
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	564.339,61
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	137.235,42
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	251.572,93
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.231.008,35
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.231.008,35
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	103.482,94
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	30.266,38
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	73.216,56
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-286.785,09
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	302.885,00
50	ZADOLŽEVANJE	302.885,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	302.885,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	80.795,42
55	ODPLAČILA DOLGA	80.795,42
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	80.795,42
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+ IV.+ VII.- II. -V. - VIII.)	-64.695,51
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	222.089,58
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.- IX.)	286.785,09
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	76.512,45

4. člen

Presežek izdatkov nad prejemki za leto 2018 znaša 64.695,51 EUR.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Priloge se objavijo na spletni strani Občine Mirna: www.mirna.si.

Številka: 410-00013/2019

Datum: 10. 04. 2019

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

432. Pravilnik o dodeljevanju službenih stanovanj v lasti Občine Mirna v najem

Na podlagi 83. in 154. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS št. 69/2003, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US in 27/17), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (URL RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/2011, 16/2016) je Občinski svet Občine Mirna na 5. redni seji, dne 09.04.2019 sprejel

**PRAVILNIK
O DODELJEVANJU SLUŽBENIH STANOVANJ V
LASTI OBČINE MIRNA V NAJEM**

I. Splošne določbe**1. člen**

(1) S tem pravilnikom se določajo stanovanja, ki imajo status občinskih službenih stanovanj, kategorije upravičencev, pogoje in merila za dodeljevanje stanovanj, čas trajanja najemnega razmerja, najemnino, varščino, prenehanje najemnega razmerja ter rok za izpraznitev službenih stanovanj.

2. člen

(1) Službena stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v lasti Občine Mirna, ki so namenjena zagotavljanju stanovanjskih potreb kadra, ki opravlja dejavnosti v okviru nalog Občine Mirna, javnih zavodov in javnih podjetij, ustanovljenih s strani Občine Mirna.

(2) Seznam službenih stanovanj je priloga 1 tega pravilnika.

(3) Struktura stanovanjskega fonda se zaradi smotnejšega gospodarjenja z razpoložljivimi službenimi stanovanji lahko spremeni s posebnim sklepom, ki ga sprejme občinski svet.

II. Dodeljevanje službenih stanovanj**3. člen**

(1) Upravičenci do dodelitve službenih stanovanj so:

- zaposleni v občinski upravi Občine Mirna in
- zaposleni v javnih zavodih ter javnih podjetjih, katerih ustanoviteljica je Občina Mirna.

(2) Župan lahko z razpisom določi tudi dodatne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prosilci, da so upravičeni do dodelitve stanovanja v najem.

4. člen

(1) Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci za dodelitev službenega stanovanja v najem, so:

- da so upravičenci iz 3. člena tega pravilnika,
- da je kadrovska pomembnost prosilca izkazana s pisno utemeljitvijo predstojnika oz. poslovodnega organa delodajalca
- da nimajo ustreznega rešenega stanovanjskega problema po minimalnih stanovanjskih standardih ali nimajo rednega javnega prevoza iz mesta stalnega prebivališča do delovnega mesta ali so lastniki primerne stanovanja oziroma stanovanjske stavbe od delovnega mesta oddaljene nad 60 kilometrov.

5. člen

(1) Službena stanovanja se v razpisnem postopku oddajo v najem na podlagi naslednjih meril:

1. Raven izobrazbe	točk

- 8/2 – doktorat znanosti/3. bolonjska stopnja	20
- 8/1 – magisterij znanosti ali specializacija po UNI	17
- 7 – univerzitetna izobrazba, specializacija po visokošolskih strokovnih programih/2. bolonjska stopnja	14
- 6/2 – visokošolska izobrazba, specializacija po višješolskih strokovnih programih/1. bolonjska stopnja	12
- 6/1 – višješolska izobrazba	10
- 5 – srednja izobrazba	8
2. Delovna mesta	točk

- predstojnik, funkcionar, direktor	35
- pomočnik direktorja, predstojnika, vodja oddelka	25
- višji svetovalec/strokovni delavec	20
- svetovalec/strokovni delavec	15
- strokovno tehnična delovna mesta (administrativni in drugi delavci)	10

2. Pomembnost delovnega mesta

Kadri, ki so posebnega pomena in zaradi katerih delodajalec ne more v celoti izvajati programa (vodilni in ključni kadri): do 50 točk

6. člen

(1) Upravičencu do dodelitve službenega stanovanja se dodeli stanovanje glede na razpoložljiva stanovanja in naslednje površinske standarde:

Število družinskih članov	Stanovanjska površina

1	do 45 m ²
2	do 55 m ²
3	do 70 m ²
4	do 82 m ²
5	do 95 m ²
6	do 105 m ²

(2) Za vsakega nadaljnega družinskega člana se stanovanjska površina poveča za 6 m².

(3) V izjemnih primerih se prosilcu lahko dodeli tudi manjše ali večje stanovanje, če ni na razpolago ustreznega stanovanja in če s tem soglaša.

7. člen

(1) Službena stanovanja se oddajajo v najem na podlagi neposredne vloge ali internega razpisa, ki ga pripravi občinska uprava.

(2) Razpis, ki je interne narave se objavi na spletni strani ali na oglasni deski lastnika.

(3) Internega razpisa ni potrebno izvesti, če občinska uprava ugotovi, da za najem službenega stanovanja obstaja zgolj en prosilec. V tem primeru se z upravičencem sklene neposredna pogodba.

8. člen

- (1) V internem javnem razpisu se objavi:
- naziv in sedež organizatorja razpisa,
 - število in lokacijo službenih stanovanj,
 - višino izklicne najemnine,
 - upravičence do najema,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
 - merila za izbor najemnika v primeru, da bo na razpolagi manj stanovanj kot prosilcev,
 - dokumentacijo, ki jo je potrebno priložiti k prijavi,
 - rok in naslov za vložitev prijave,
 - rok in način objave odločitve o oddaji stanovanja.
- (2) Prijavi za sodelovanje na razpisu je potrebno priložiti:
- dokazila o izpolnjevanju splošnih pogojev iz tega pravilnika,
 - potrdilo o številu družinskih članov,
 - priporočilo delodajalca,
 - dokazilo o izobrazbi,
 - dokazilo o poklicu, ki ga opravlja,
 - izjavo delodajalca, da ne razpolaga z ustreznim prostim službenim stanovanjem,
 - dokazilo o vplačani varščini.

9. člen

(1) Občinska uprava preveri pravočasnost in popolnost prispelih vlog ter izpolnjevanje razpisnih pogojev. Vse prosilce, ki so podali nepopolne prijave, se pozove k dopolnitvi vlog. V primeru, da vloge niso dopolnjene v roku petih dni od prejema poziva, se zavržejo kot nepopolne.

(2) Vloge prosilcev, ki ne izpolnjujejo pogojev iz tega pravilnika, se zavržejo.

(3) Na podlagi preučitve utemeljenosti prispelih vlog ter z dokumentirano poizvedbo v vlogi navedenih dejstev, občinska uprava oblikuje prednostno listo za dodelitev službenih stanovanj v najem.

(4) Prednostna lista se predloži v potrditev županu.

(5) Sklep o uvrstitvi na prednostno listo in dodelitvi službenega stanovanja v najem, izda občinska uprava.

(6) Na sklep je možna pritožba v petnajstih dneh od dneva vročitve. O pritožbi odloča župan.

(7) V 30 dneh od dokončnosti prednostne liste sklene župan z izbranim prosilcem najemno pogodbo. Če se upravičenec ne odzove na poziv k sklenitvi pogodbe, se šteje, da ne želi skleniti najemne pogodbe in da odstopa od udeležbe na razpisu. Najemna pogodba se sklene za določen čas, vezan na čas trajanja zaposlitve, ki je podlaga za pridobitev stanovanja v najem.

(8) O sklenitvi najemne pogodbe se obvesti delodajalca pri katerem je upravičenec zaposlen. Delodajalec je dolžan o prekinitvi delovnega razmerja z upravičencem, ki mu je bilo dodeljeno službeno stanovanje po tem pravilniku, takoj obvestiti Občino Mirna.

10. člen

(1) V primeru, da razpis za službeno stanovanje ni uspešen, se lahko stanovanje v roku šest mesecev od neuspelega razpisa odda v najem z neposredno pogodbo.

(2) Župan Občine Mirna lahko izjemoma ob upoštevanju pogojev tega pravilnika odda službeno stanovanje v najem brez razpisa z neposredno pogodbo v primeru

izrednih potreb po delavcih določene stroke oziroma če gre za kadre posebnega pomena.

11. člen

(1) Najemnik mora pred sklenitvijo najemne pogodbe plačati varščino za uporabo stanovanja v višini treh mesečnih najemnin.

(2) Del varščine se poračuna s celotno najemnino za prvi mesec najema, preostali del varščine se najemniku vrne ali poračuna v 60 dneh od prenehanja najemnega razmerja.

(3) V primeru, da najemnik ob izselitvi stanovanja ne uredi v skladu z veljavnimi normativi za vzdrževanje stanovanj oziroma če ni poravnal najemnine ali obratovalnih stroškov, se varščina zadrži.

IV. Najemnina

12. člen

(1) Višina najemnine za službeno stanovanje je enaka tržni najemnini. Višina najemnine se določi na podlagi primerjave najema primerljivih stanovanj na trgu ali jo izračuna cenilec gradbene stroke ali upravljavec stanovanjskega fonda Občine Mirna.

(2) Občinska uprava v postopku pred razpisom oziroma sklenitvijo neposredne pogodbe preveri tudi posplošeno vrednost stanovanja, določeno po metodologiji Geodetske uprave Republike Slovenije. V primeru izrazitega odstopanja vrednosti se lahko najemnina za stanovanje določi na podlagi izdelane cenitve pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin imenovanega na podlagi zakona, ki ureja revidiranje, ali zakona, ki ureja sodišča.

V. Prenehanje najemnega razmerja

13. člen

(1) Najemna pogodba lahko preneha sporazumno, z odpovedjo, s potekom časa za katerega je pogodba sklenjena, ali z odstopom od pogodbe.

(2) Najemna pogodba za službeno stanovanje preneha s potekom časa ob prekinitvi delovnega razmerja pri delodajalcu, pri katerem je bil najemnik zaposlen od sklenitvi najemnega razmerja, vključno z upokojitvijo ali s smrtjo najemnika ter se v nobenem primeru ne prenaša na ožje družinske člane oziroma druge uporabnike stanovanja.

(3) Stranki najemnega razmerja imata pravico odpovedati najemno pogodbo v skladu z določbami zakona in najemne pogodbe.

14. člen

(1) V primeru prenehanja najemnega razmerja za službeno stanovanje je rok za izpraznitev stanovanja največ 90 dni. Izjemoma, če najemnik umre, se rok uporabnikom lahko podaljša do skupaj največ 6 mesecev.

(2) Najemnik oziroma uporabnik je dolžan stanovanje izročiti izpraznjeno, očiščeno in prebeljeno ter v stanju, v kakršnem ga je prevzel, pri čemer se upoštevajo spremembe, nastale pri normalni uporabi stanovanja. Najemnik oziroma uporabnik je dolžan povrniti vso škodo, ki je nastala zaradi nepravilne rabe stanovanja.

VI. Končne določbe

15. člen

(1) Za primere, ki niso posebej urejeni s tem pravilnikom, se uporablja zakon, ki ureja stanovanjske zadeve.

16. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

Številka: 007-0003/2019-2
Datum: 10.04.2019

Priloga 1:

- Seznam službenih stanovanj

ZAP. ŠT.	NASLOV	SKUPNA POVRŠINA (m ²)	neto tlorisna površina (m ²)	balkon / terasa /drvarnica	ŠT. SOB	ID ZNAK	parc. št.	št. stavbe	št. posam. dela stavbe	št. posam. dela: ostalo	lokacija
1.	Mirna, Sokolska 6	41,19 m ²	39,41 m ²	6,80/0/2,2	1,5	1410-961-27	25/132	961	961-27	961-28	pritličje

433. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Mirna v letih 2019 in 2020

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list I. RS št. 100/05- uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13, 46/14; v nadaljevanju: ZPolS) in 18. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 5. redni seji, dne 09.04.2019 sprejel

objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin številka 44/2018.

Številka: 410-0003/2019-3
Datum: 10.04.2019

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

**SKLEP
O FINANCIRANJU POLITIČNIH STRANK V OBČINI
MIRNA V LETIH 2019 IN 2020**

1.

Politični stranki, ki je kandidirala kandidate na zadnjih volitvah v občinski svet se dodelijo sredstva iz proračuna občine sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Stranka je upravičena do sredstev iz proračuna Občine Mirna, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta. Število glasov, ki so jih stranke dobile v posamezni volilni enoti se deli s številom članov občinskega sveta, ki se volijo v tej volilni enoti.

2.

Letni obseg sredstev iz proračuna Občine Mirna za financiranje političnih strank ne sme preseči 0,10% sredstev, ki so opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi občina lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za posamezno proračunsko leto.

3.

Sredstva se nakažejo političnim strankam v enkratnem znesku na njihov transakcijski račun v tekočem proračunskem letu.

4.

Stranki, ki ne izpolni obveznosti iz prvega in tretjega odstavka 24. člena zakona, ki ureja delovanje političnih strank, se financiranje iz proračuna Občine Mirna ustavi. O začasni ustavitvi financiranja odloči župan.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se za proračunski leti 2019 in 2020.

6.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep številka 410-0027/2018-1 z dne 30.08.2018, ki je bil

434. Sklep o kategorizaciji stanovanj v lasti Občine Mirna

Na podlagi 83. in 154. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS št. 69/2003, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US in 27/17), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (URL RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/2011, 16/2016) je Občinski svet Občine Mirna na 5. redni seji, dne 09.04.2019 sprejel

**SKLEP
O KATEGORIZACIJI STANOVANJ V LASTI OBČINE
MIRNA**

1.

Najemna stanovanja v lasti Občine Mirna so:

- stanovanja, ki se upravičencem oddajajo za neprofitno najemnino (v nadaljevanju: neprofitno najemno stanovanje),
- stanovanja, ki se prosto oddajajo na trgu (profitno najemno stanovanje),
- stanovanja, ki so namenjena za oddajo za zadovoljevanje službenih potreb (v nadaljevanju: službeno najemno stanovanje).

2.

S tem sklepom se določijo vrste najemnih stanovanj v lasti Občine Mirna in sicer:

- 15 neprofitnih stanovanj in
- 1 službeno najemno stanovanje.

3.

Priloga 1: Seznam stanovanj v lasti Občine Mirna je sestavni del tega sklepa.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem

glasilu slovenskih občin.

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

Številka: 478-0009/2019-2

Datum: 10.04.2019

Priloga:

- Seznam stanovanj v lasti Občine Mirna

ZAP. ŠT.	VRSTA	NASLOV	SKUPNA POVRŠINA (m ²)	neto tlorisna površina (m ²)	ŠT. SOB	ID ZNAK	parc. št.	št. stavbe	št. posam. dela stavbe	št. posam. dela: ostalo	lokacija
1	neprofitno	Mirna, Cesta na Gradec 8	38,26 m ²	38,26 m ²	1	1410-2231-4	2231/4	598	598-1	-	prtiličje
2	neprofitno	Mirna, Glavna cesta 54	45,89 m ²	44,29 m ²	3	1410-660-4	40/14	660	660-4	660-5	4. nadstopje
3	neprofitno	Mirna, Roje 2	57,20 m ²	52,72 m ²	2	1410-680-3	25/87	680	680-3	680-4	prtiličje
4	neprofitno	Mirna, Sokolska 14	32,53 m ²	30,94 m ²	1	1410-1256-25	25/136	1256	1256-25	1256-26	prtiličje
5	neprofitno	Mirna, Sokolska 14	46,97 m ²	45,19 m ²	2	1410-1256-31	25/136	1256	1256-31	1256-32	klet
6	neprofitno	Mirna, Sokolska 12	34,10 m ²	33,63 m ²	1	1410-956-15	25/135	956	956-15	956-16	4. nadstopje
7	neprofitno	Mirna, Sokolska 10	57,65 m ²	54,45 m ²	2	1410-957-5	25/134	957	957-5	957-6	4. nadstopje
8	neprofitno	Mirna, Sokolska 10	31,85 m ²	30,24 m ²	1	1410-957-28	25/134	957	957-28	957-29	1. nadstopje
9	službeno	Mirna, Sokolska 6	41,19 m ²	39,41 m ²	1,5	1410-961-27	25/132	961	961-27	961-28	prtiličje
10	neprofitno	Mirna, Sokolska 6	54,27 m ²	51,05 m ²	2	1410-961-15	25/132	961	961-15	961-16	2. nadstopje
11	neprofitno	Mirna, Sokolska 6	33,11 m ²	31,50 m ²	1	1410-961-13	25/132	961	961-13	961-14	2. nadstopje
12	neprofitno	Mirna, Sokolska 6	33,15 m ²	32,75 m ²	1	1410-961-3	25/132	961	961-3	961-4	4. nadstopje
13	neprofitno	Mirna, Sokolska 6	54,23 m ²	51,05 m ²	2	1410-961-9	25/132	961	961-9	961-10	3. nadstopje
14	neprofitno	Mirna, Sokolska 4	38,33 m ²	37,86 m ²	1	1410-962-1	25/131	962	962-1	962-2	klet
15	neprofitno	Mirna, Sokolska 4	67,44 m ²	65,60 m ²	2	1410-962-27	25/131	962	962-27	962-28	4. nadstopje
16	neprofitno	Mirna, Sokolska 4	33,68 m ²	32,07 m ²	1	1410-962-9	25/131	962	962-9	962-10	2. nadstopje

435. Sklep o popravku Sklepa o izdaji soglasja k cenam za izvajanje storitve »Pomoč družini na domu« ter določitvi višine subvencije Občine Mirne

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), Odloka o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči na domu (Uradni list RS, št. 43/2008), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 6/12) in Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list ES, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15 in 76/17) in Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/11) je Občinski svet Občine Mirna na 5. redni seji dne 9.4.2019 sprejel

1. člen

V Sklepu o izdaji soglasja k cenam za izvajanje storitve »Pomoč družini na domu« ter določitvi višine subvencije Občine Mirne (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2019) se 5. člen spremeni tako, da se glasi: »Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. marca 2019 dalje.«

2. člen

Popravek sklepa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 122-2/2019-7

Datum: 10.4.2019

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

**SKLEP
O POPRAVKU SKLEPA O IZDAJI SOGLASJA K
CENAM ZA IZVAJANJE STORITVE »POMOČ DRUŽINI
NA DOMU« TER DOLOČITVI VIŠINE SUBVENCije
OBČINE MIRNE**

OBČINA MOZIRJE**436. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Mozirje**

Na podlagi 3. odstavka 30. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 58/2018) je Nadzorni odbor Občine Mozirje na 3. redni seji, dne 18. 3. 2019, sprejel

**POSLOVNIK
O DELU
NADZORNEGA ODBORA OBČINE MOZIRJE**

I. Splošne določbe**1. člen**

Ta poslovnik določa pripravo in vodenje sej Nadzornega odbora Občine Mozirje (v nadaljnjem besedilu : NO), odločanje na sejah, pristojnosti in naloge NO in njegovih članov, organizacijo delo NO, postopek pri izvajanju nalog nadzora, angažiranje zunanjega strokovnega delavca, financiranje NO, pisanje zapisnikov sej ter vodenje evidence in dokumentacije NO, postopek za spremembe poslovnika ter predhodne in končne določbe.

2. člen

NO odbor pri svojem delu uporablja žig, ki je okrogle oblike, v primeru 3,5 cm za napisom "Občina Mozirje Nadzorni odbor" in grbom Občine Mozirje v sredini.

Pravico uporabe žiga ima predsednik, pooblaščen član NO in delavec pristojne strokovne službe, s soglasjem predsednika NO.

Sedež NO je : Šmihelska cesta 2, Mozirje.

3. člen

NO je pri svojem delu neodvisen. Svoje delo opravlja nepristransko, vestno, strokovno in v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Mozirje in tega poslovnika.

4. člen

NO predstavlja in zastopa predsednik nadzornega odbora.

5. člen

Delo NO je javno. Pri opravljanju svojega dela so člani NO dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali akti občinskega sveta in organizaciji uporabnika proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

6. člen

NO odloča na sejah. Udeležba na sejah je dolžnost članov. V primeru, da so zadržani, morajo to sporočiti predsedniku ali občinski upravi.

7. člen

Organi občine in vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni NO predložiti zahtevane podatke, ki so potrebni za opravljanje nadzora.

Na vabilo predsednika so se uporabniki proračunskih sredstev in občinska uprava tudi dolžni udeležiti seje in poročati o delu in nalogah, ki so predmet nadzora.

8. člen

Funkcija člana NO je nepoklicna. Člani NO imajo za svoje delo pravico do nadomestila in do povrnitve stroškov, kot to določa Pravilnik o plačah občinskih

funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov Občine Mozirje.

II. Pristojnosti in naloge**9. člen**

NO je organ Občine Mozirje, ki ima v okviru svojih pristojnosti pravico in dolžnost nadzora, razpolaganje s premoženjem Občine Mozirje, namembnost in smotrnost porabe proračunskih sredstev ter finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev, kot to določa Statut Občine Mozirje. V ta namen upravlja naslednje naloge:

- nadzira razpolaganje s premoženjem Občine Mozirje,
- nadzira namembnost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzira finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- preverja skladnost uporabe proračunskih sredstev s pravnimi predpisi in z pravilniki, odloki in drugimi akti občine,
- obvešča občinski svet, župana in uporabnike o svojih ugotovitvah ter občinskemu svetu predlaga v sprejem potrebne ukrepe,
- preverja skladnost zaključnega računa s proračunom, odločitvami občinskega sveta ter finančnih načrtov javnih zavodov, organizacij in društev katerih dejavnost se sofinancira iz občinskega proračuna,
- pregleduje skladnost dokumentacije, kot so pogodbe, naročila, naloge, računi, odredbe, zapisnike, knjigovodske listine in poslovne knjige,
- preverja pravilnost in pravočasnost izvajanje nalog pri razpolaganju s premoženjem ter namembnost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- sprejema mnenja, poročila, priporočila in predloge ukrepov ter pripombe strank v postopkih nadzora in jih proučuje,
- izdela zapisnik o nadzoru in poročilo,
- če NO ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju, mora o teh kršitvah obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče,
- v primeru, da NO ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

10. člen

NO sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, lahko pa tudi javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj letni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko NO vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni občinski svet in župana.

Poleg zadeve iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih je s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

III. Organizacija in predstavljanje nadzornega odbora**11. člen**

V organizacijskem smislu poteka delo nadzornega odbora na sejah NO in pri uporabnikih proračunskih sredstev oziroma pri občinski upravi Občine Mozirje.

Na sejah člani NO planirajo in koordinirajo svoje delo, določajo prioriteto nalog nadzora in njihove nosilce. Nosilec naloge je odgovoren za racionalno organizacijo

izvedbe naloge nadzora in mora upoštevati postavljene roke za izvedbo naloge kot celote in njenih posameznih faz.

Nosilec naloge tudi odgovarja za pravočasno pripravo uстных oziroma pisnih poročil.

12. člen

Predsednik nadzornega odbora:

- predstavlja NO, sklicuje in vodi njegove seje,
- skrbi za udeležbo na sejah odbora,
- daje pooblastila za njegovo nadomeščanje v času odsotnosti,
- predlaga dodelitev nalog nadzora članov NO,
- pripravlja in predlaga dnevni red za seje NO,
- izvaja naloge nadzora in druge naloge v skladu s sklepi NO,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov NO,
- izdaja in podpisuje pisne sklepe in zapisnike NO,
- pripravi predlog potrebnih sredstev za delo NO,
- sodeluje z županom, občinskim svetom in občinsko upravo,
- predstavlja in daje pooblastila, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine pri nadzorovanih osebah.

Na sejah občinskih organov zastopa stališča NO in po potrebi sodeluje v razpravah iz pristojnosti nadzornega odbora. O tem je dolžan poročati na naslednji seji NO.

13. člen

Član nadzornega odbora:

- se udeležuje sej NO,
- se udeležuje sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles v skladu s pooblastilom predsednika NO,
- izvaja naloge nadzora in druge naloge v skladu s sklepi NO.

14. člen

Občina Mozirje je dolžna zagotoviti NO administrativno in strokovno pomoč ter potrebna finančna sredstva za delovanje NO.

Občinska uprava opravlja naslednje naloge za potrebe NO :

- skrbni za pripravo gradiva za seje NO,
- pripravlja vabila in opravlja tehnično organizacijska dela za sklic in potek seje,
- sestavlja zapisnik NO in izdeluje pisne odpravke sklepov, poročil in drugo,
- vodi evidenčno aktivnost članov,
- arhivira dokumentacijo NO,
- skrbi za tekoče obveščanje NO o premoženjsko pravnem in finančnem poslovanju občine, aktih občinskega sveta in župana,
- opravlja druge naloge za katere jo zadolži NO ali predsednik NO.

IV. Način dela

15. člen

NO sprejema odločitve na sejah. Seje NO so lahko redne in izredne.

Izredno sejo se skliče za obravnavanje in odločanje o najnujnih zadevah na pobudo predsednika ali člana, ki poda ustrezno pisno obrazložitev. Izredna seja se lahko skliče tudi v krajšem roku kot je to določeno z redno sejo, če to terjajo okoliščine.

O poteku seje se vodi zapisnik, k zapisniku se priložijo gradiva v originalu ali kopiji.

Seje NO so javne. V primeru obravnavanja zaupnega gradiva so seje NO za javnost zaprte.

16. člen

Seje NO sklicuje in vodi predsednik NO. V njegovi odsotnosti vodi seje podpredsednik NO, ki ga člani izvolijo na prvi redni seji iz svoje sredine.

Predsednik mora sklicati sejo na zahtevo župana ali občinskega sveta. Če predsednik ne skliče seje v 15. dneh po podani zahtevi, jo lahko skliče župan.

17. člen

NO sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov NO.

Glasuje se javno, razen če NO z večino navzočih članov odloči za tajno glasovanje.

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Če član NO po poteku glasovanja ugotavlja, se glasovanje izvede ponovno, vendar največ enkrat.

18. člen

Nadzore si nadzorni odbor določi z letnim programom tako, da v času mandata zajame ustrezno število uporabnikov (občinskih) proračunskih sredstev, pri čemer se naj upošteva vrsta dejavnosti. Če nadzorni odbor želi poleg rednega nadzora istočasno izvesti nadzor, ki ni vključen v letni program nadzornega odbora, mora sprejeti sklep. Nadzorni odbor o tem obvesti župana in občinski svet.

19. člen

Pisno gradivo in vabilo na redno sejo NO se dostavi članom NO in vabljenim, najkasneje tri dni pred predvideno sejo.

20. člen

Pri sestavi dnevnega reda je potrebno upoštevati, da so na dnevni red praviloma uvrščene naslednje točke:

- potrditev zapisnika prejšnje seje,
- pregled realizacije sklepov predhodnih sej,
- oblikovanje sklepov,
- pobude članov NO.

Na dnevni red se po potrebi uvrsti tudi poročanje nosilcev nalog nadzora o bistvenih ugotovitvah.

Praviloma je potrebno za vsako točko dnevnega reda pripraviti celovito pisno gradivo.

Glavne točke dnevnega reda redne seje, lahko za naslednjo sejo predlaga predsednik ali član NO.

21. člen

Po sprejemu dnevnega reda poteka seja po posameznih točkah dnevnega reda. Obrazložitev posamezne točke poda poročevalec. Razpravljavec razpravlja le o predmetu obravnavane točke dnevnega reda. Če se od predmetov oddalji, ga predsedujoči opozori in mu odvzame besedo, če ne upošteva njegovega opozorila. V primeru, da razprava ne vodi k uspešnemu zaključku, lahko NO odloči, da se razprava prekine, neuspešno obravnavano točko dnevnega reda pa po ponovni preučitvi in uvrstitvi na naslednjo sejo.

Predsednik po obravnavi vseh točk dnevnega reda sejo zaključuje.

22. člen

Zapisnik seje NO se piše po točkah dnevnega reda.

Po vsaki točki dnevnega reda predsednik NO po potrebi oblikuje ustrezen predlog sklepa in ga da na glasovanje. V zapisnik se navedejo rezultati glasovanja. Imen glasovalcev zapisnik ne navaja, razen če kateri član tega izrecno ne zahteva.

Zapisnik podpiše predsednik NO in zapisnikar. Zapisnik posamezne seje nadzornega odbora se potrdi na prvi naslednji seji.

23. člen

Predsednik NO lahko, v primeru ko to zahteva nujnost ali ekonomičnost postopka, opravi korespondenčno sejo. Korespondenčna seja lahko poteka po telefonu tako, da vsak član NO glasuje o predlaganem sklepu. O korespondenčni seji, opravljeni po telefonu, se napiše zapisnik, ki ga potrdijo člani na naslednji redni seji NO.

Korespondenčna seja se lahko opravi tudi tako, da se gradivo in predlog sklepov posredujejo članom NO po elektronski pošti. Člani NO po prejemu gradiva predsedniku NO elektronsko potrdijo prejetje dokumentacije in predlog sklepov, v določenem roku pa tudi svojo odločitev. O tako opravljeni korespondenčni seji se prav tako napiše zapisnik, ki ga člani potrdijo na naslednji redni seji.

V obeh primerih so sklepi sprejeti, če zanje glasuje večina vseh članov nadzornega odbora.

24. člen

Izvirniki zapisnikov in vsa dokumentarna gradiva NO se po končanem mandatu arhivirajo v skladu z zakonom o arhivskem gradivu in arhivih oziroma pravilnikom o arhiviranju javnega arhivskega gradiva o lokalni skupnosti.

V. Nadzor**25. člen**

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora in pregleda, po tem poslovniku in predpisih, ki urejajo finančno poslovanje in poslovanje s premoženjem občine.

Oseba v postopku (nadzorovana oseba) je uporabnik proračunskih sredstev oziroma premoženja.

26. člen

Za izvedbo določenega opravila iz pristojnosti NO, lahko NO pooblasti posameznega člana ali v ta namen oblikovano delovno skupino.

27. člen

V skladu z letnim programom nadzora predsednika NO izda sklep o izvedbi nadzora. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

Oseba na katero se nanaša sklep o izvedbi nadzora lahko vloži ugovor v 8. dneh po vročitvi sklepa. Ugovor ne zadrži izvedbe nadzora. O ugovoru odloči NO v roku 30. dni po prejemu ugovora.

28. člen

Izvajanje nalog nadzora je treba opraviti v skladu z navodili tako, da se ugotovijo vsa dejstva in izberejo vsi dokazi, ki so pomembni za odločanje v postopku nadzora in tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena.

O opravljeni izvedbi nadzora se vodi zapisnik v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku.

29. člen

Po opravljenem nadzoru pripravi član NO ali imenovana delovna skupina predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba oziroma odgovorna oseba, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter priporočila in predlogi ukrepov.

Predlog poročila sprejme NO in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku 15. dni od prejema predloga poročila vložiti pri NO ugovor. NO mora o ugovoru odločiti v 15. dneh.

Če nadzorovana oseba ne vloži ugovora ali ga ne vloži v navedenem roku, lahko NO sprejme sklep, da je predlog poročila dokončan.

30. člen

V primeru, da nadzorovana oseba pravočasno vloži pripombe oziroma ugovor na predlog poročila, NO obravnava pripombe, ugotavlja pravilnost oziroma nepravilnost pri ugotavljanju stanja in ali je bilo materialno pravo pravilno uporabljeno ter presoja upravičenost pripomb.

Če NO presodi, da je v predlogu poročila mnenje o poslovanju nadzorovane osebe ustrezno, potrdi mnenje iz predloga poročila in izda dokončno poročilo.

Če NO presodi, da je mnenje v predlogu poročila o poslovanju nadzorovane osebe neustrezno, oblikuje novo mnenje in izda dokončno poročilo.

Če pa NO ugotovi, da ne more oblikovati novega mnenja, lahko sprejme sklep o ponovnem izvajanju nadzora.

31. člen

Obvezne sestavine osnutka poročila in končnega poročila so določene v Pravilniku o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine in 36. člena Statuta občine Mozirje.

NO pošlje dokončno poročilo nadzorovani osebi občinskemu svetu in županu po potrebi pa tudi pristojnemu ministrstvu in računskemu sodišču ali pristojnemu organu pregona.

NO obvešča sredstva javnega obveščanja o svojih zaključnih šele po končani obravnavi posameznega vprašanja, ko je njegovo poročilo dokončno. Zaradi obveščanja javnosti lahko predsednik NO sklicuje tudi tiskovne konference. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

VI. Končne določbe**32. člen**

Poslovnik se sprejme z večino glasov prisotnih članov NO.

33. člen

NO sprejme spremembe in dopolnitve poslovnika na enak način kot sam poslovnik.

Obrazloženo ponudbo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko da vsak član NO.

34. člen

Ta poslovnik prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka : 011-0037/2018-2

Datum: 18. 3. 2019

Občina Mozirje
Janez Pirnat, predsednik nadzornega
odbora

OBČINA PREVALJE**437. Javni razpis za sofinanciranje programov s področja pospeševanja razvoja turizma v Občini Prevalje za leto 2019**

Občina Prevalje na podlagi 5. člena Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Prevalje (Uradni list RS, št. 102/2005 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2007 in 31/2008) in sprejetega Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2019) objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV S PODROČJA
POSPEŠEVANJA RAZVOJA TURIZMA
V OBČINI PREVALJE ZA LETO 2019**

1. Naročnik javnega razpisa:

Naročnik javnega razpisa je Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

2. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je izbira programov s področja pospeševanja razvoja turizma v Občini Prevalje, ki se bodo v letu 2019 sofinancirali iz proračuna Občine Prevalje.

3. Višina razpoložljivih finančnih sredstev:

Sredstva za sofinanciranje programov s področja turizma so zagotovljena v sprejetem proračunu občine za leto 2019, na postavki 43141820 Financiranje društev na področju turizma v višini 4.000 €.

Dodeljena sredstva za sofinanciranje programov na področju turizma morajo biti porabljena v letu 2019.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov, ki kandidirajo na razpisu:

Izvajalci programov na področju turizma (društva), ki so registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, morajo izpolnjevati naslednje pogoje, da so upravičeni so financiranja programov:

- imajo sedež v Občini Prevalje;
- so registrirani in delujejo najmanj eno leto;
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo kot jo določa zakon o društvih;
- imajo zagotovljene osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) za realizacijo načrtovanih programov;
- da občini redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in izpolnjujejo pogoje iz Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Prevalje.

5. Upravičeni stroški:

- Stroški izvedbe prijavljenega programa (stroški organizacije in izvedbe prireditev, stroški najema prostorov, stroški oglaševanja, stroški gradiv, stroški priprave in tiska promocijskega materiala in drugi materialni stroški, neposredno vezani na izvedbo programa, s katerim izvajalec kandidira na tem razpisu);
- Stroški pogostitev in gostinskih storitev se priznajo v višini do največ 50% vrednosti odobrenih sredstev sofinanciranja programa;
- Programi, ki se financirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet sofinanciranja po tem razpisu.

6. Zahtevana dokumentacija:

Vloga za sofinanciranje programov na področju turizma mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki jim morajo biti priložena vsa zahtevana dokazila in podpisan vzorec pogodbe. Vloga mora vsebovati še:

- pregledno vsebinsko predstavitev programa za leto 2019, s katerim izvajalec kandidira na razpisu,
- pregledno vsebinsko in finančno poročilo o delu v preteklem letu.

7. Merila za dodelitev sredstev:

Programi pospeševanja razvoja turizma, s katerimi posamezni izvajalci kandidirajo na tem javnem razpisu, bodo vrednoteni na osnovi meril in kriterijev Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Prevalje (Uradni list RS, št. 102/2005 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2007 in 31/2008).

Sredstva za sofinanciranje posameznih programov se razdelijo glede na doseženo število točk in višino razpoložljivih proračunskih sredstev.

8. Rok in način prijave:

Predlagatelji morajo vloge oddati v zaprti pisemski ovojnici najpozneje do 8.5.2019 na naslov: Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje, s pripisom: »Prijava na javni razpis – ne odpiraj!« in z oznako: »Sofinanciranje programov s področja pospeševanja turizma v Občini Prevalje v letu 2019«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je prispela do naročnika najkasneje na zadnji dan roka za oddajo prijav, do 12.00 ure.

Nepravočasno oddanih vlog komisija ne bo upoštevala in bodo s sklepom zavržene in neodprte vrnjene vlagatelju.

9. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije v zvezi z razpisom:

Razpisno dokumentacijo lahko vlagatelji prevzamejo na sedežu Občine Prevalje od dneva objave javnega razpisa do konca razpisnega roka, vsak delovni dan med 8.00 in 12.00 uro, ali na spletni strani občine www.prevalje.si.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko vlagatelji dobijo na Občini Prevalje, pri Mariji Orešnik, na tel. št. 02 82 46 121, vsak delavnik, med 8.00 in 12.00 uro.

10. Datum odpiranja vlog:

Odpiranje vlog bo komisija opravila 9.5.2019, ob 9.00 uri v sejni sobi Občine Prevalje.

Vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z izbranimi izvajalci bo občina sklenila pogodbe o sofinanciranju programov pospeševanja razvoja turizma v letu 2019.

Številka: 41011-0006/2019

Datum: 10.4.2019

Občina Prevalje
Matija Tasič, župan

OBČINA ŠENČUR

438. Zaključni račun proračuna Občine Šenčur za leto 2018

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (ZJF, Uradni list RS št. 11/11-UPB, 14/13-popr., 101/13,) in 16. in 72. člena statuta občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin št. 9/18), je občinski svet občine Šenčur na 5. seji, dne 3.4.2019 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ŠENČUR ZA LETO 2018**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šenčur za leto 2018, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki

proračuna Občine Šenčur so bili v letu 2018 realizirani v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija: 2018 [1] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI	7.720.436,52
70	DAVČNI PRIHODKI	5.484.510,19
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.597.274,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	772.856,10
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	112.065,95
706	DRUGI DAVKI	2.314,14
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.064.559,86
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	632.492,62
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	6.002,91
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	22.643,26
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	43.137,05
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	360.284,02
72	KAPITALSKI PRIHODKI	127.950,42
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	127.950,42
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.043.416,05
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.043.416,05
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI	9.121.590,24
40	TEKOČI ODHODKI	1.755.664,92
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	273.636,76
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	44.057,70
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.432.970,46
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0,00
409	REZERVE	5.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.241.649,30
410	SUBVENCije	39.341,84
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.561.323,02
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	285.748,48
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	355.235,96
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.012.083,51
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.012.083,51
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	112.192,51
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	90.710,11
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	21.482,40
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-1.401.153,72
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-1.401.154,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.401.154,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.491.097,87

3. člen

Stanje sredstev obvezne proračunske rezerve je 131.732,01 EUR in se prenese za isti namen v proračunsko leto 2019.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna občine Šenčur za leto 2018 je priloga zaključnega računa. Priloga so tudi račun financiranja in račun finančnih terjatev in naložb občine Šenčur ter posebni del in načrt razvojnih programov.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šenčur za leto 2018 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka.: 410-00001/2019-002

Datum: 3.4.2019

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

439. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo hleva za drobnico in stanovanjske hiše oz. preselitev kmetije Štrajhar

Na podlagi 110. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 26. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18) je župan Občine Šenčur sprejel

**SKLEP
O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA
ZA GRADNJO HLEVA ZA DROBNICO IN
STANOVANJSKE HIŠE OZ. PRESELITEV KMETIJE
ŠTRAJHAR**

**1. člen
(splošno)**

S tem sklepom določa župan Občine Šenčur začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo hleva za drobnico in stanovanjske hiše oz. preselitev kmetije Štrajhar (v nadaljevanju OPPN). Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 27/16) in Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in podzakonski predpisi.

2. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Na podlagi pobude lastnika kmetije Primoža Štrajharja, Pipanova cesta 58,4208 Šenčur, kot nosilca kmetije po zakonu, ki ureja kmetijstvo, ki je pokojninsko in invalidsko zavarovan na podlagi 17. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15), se skladno s 3.ea členom Zakona o kmetijskih zemljiščih z OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe načrtuje kmetijski objekt, ki bo neposredno namenjen kmetijski dejavnosti (stavba za rejo živali) ter stanovanjska hiša, za katero se lahko pridobi gradbeno dovoljenje po pridobitvi uporabnega dovoljenja za kmetijski objekt.

Obstoječa kmetija Štrajhar se nahaja v strnjem delu naselja Šenčur, na zemljiščih parc. št. 475/1 in 475/5 k.o. Šenčur. V okviru navedenih zemljišč je kmetovanje, v meri in obsegu, ki jih narekujejo današnji trendi kmetovanja, nemogoče. Predlagana lokacija za prestavitev kmetije tj. zemljišče parc. št. 488/2 k.o. Šenčur, je najbližja možna in se nahaja na robu vasi Šenčur. V občinskem prostorskem načrtu Občine Šenčur (v nadaljevanju OPN) je zemljišče parc. št. 488/2 k.o. Šenčur uvrščeno v območje kmetijskih zemljišč – K1. Razlog za pripravo OPPN je želja investitorja po reji drobnice (jezersko solčavska ovca, drežniška koza,...) ter določenih avtohtonih slovenskih vrst živali (npr. čebele, štajerske kokoši,...). Hlev bo zasnovan tako, da bodo živali blizu naravi, s čimer bo poskrbljeno za njihovo boljše počutje ter omogočeno opazovanje živali, kot tudi druženje ljudi in živali v hlevu ter izven njega. Na hlevu so predvideni solarni moduli za samooskrbo hleva in kasneje stanovanjskega objekta z električno energijo. Poleg hleva so predvideni tudi pomožni objekti pomembni za nemoteno delovanje kmetije in opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

**3. člen
(območje OPPN)**

Območje, ki je predmet OPPN, obsega celotno zemljišče parc. št. 488/2 k.o. Šenčur, v izmeri 10.307,00 m².

**4. člen
(način pridobitve strokovnih rešitev)**

Strokovne rešitve prostorskih ureditev načrtovalec izdelava na podlagi analize stanja prostora, prostorskih potreb pobudnikov, strokovnih podlag in smernic nosilcev urejanja prostora.

**5. člen
(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)**

Postopek priprave in sprejema OPPN se vodi skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju in sicer po določbah, ki urejajo pripravo OPPN. S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave OPPN:

1. faza:	priprava osnutka OPPN	/20 dni
2. faza:	pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora (NUP)	/30 dni
3. faza:	dopolnitev osnutka OPPN	/30 dni
4. faza:	javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN	/ – 7 dni pred začetkom 5. faze
5. faza:	javna razgrnitev in javna obravnava	/ 30 dni
6. faza:	priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve	/ – 15 dni od zaključka javne razgrnitve
7. faza:	priprava predloga OPPN	/ – 20 dni od potrditve stališč in pripomb
8. faza:	pridobitev mnenj	/ 30 dni
9. faza:	potrditev oziroma sprejem OPPN	/ – na redni seji OS

Okvirno zapisani roki se lahko zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to nima vpliva.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

V postopku priprave OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora:

- MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
- MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Sektor za urejanje kmetijskega prostora in zemljiške operacije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;
- MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija RS za vode, Območje Zg. Save, Mirka Vadnova 5, Kranj,
- MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Agencija za civilno letalstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, PC Planina 3, 4000 Kranj
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Kranj, C. Staneta Žagarja 27b, 4000 Kranj
- ELEKTRO GORENJSKA, Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj,
- KOMUNALA KRANJ, javno podjetje, d.o.o., Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj; (vodovod, kanalizacija, odpadki),
- OBČINA ŠENČUR, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur.

Drugi udeleženci:

- MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska cesta 48, Ljubljana, ki odloči ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

V postopek so lahko vključeni tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, pripravo

strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, v kolikor bo potrebna, zagotovi pobudnik priprave OPPN t.j. lastnik zemljišč.

8. člen

(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletnih straneh Občine Šenčur ter stopi v veljavo naslednji dan po objavi

Številka: 350-11/2018-8

Datum: 08.04.2019

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA VITANJE

440. Zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2018

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 - ZJU, 110/02 - ZDT-B, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 - ZDIU12, 104/12 - ZIPRS1314, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 82/13 - ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 95/14 - ZIPRS1415-C, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 33/17-ZIPRS1718-A, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18) in 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2017, 4/2019) je občinski svet na 4. seji, dne 4. 4. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

PRORAČUNA OBČINE VITANJE ZA LETO 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2018 izkazuje:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
Skupina/Podskupina		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.104.909,69
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.852.237,01
70	DAVČNI PRIHODKI	1.779.387,61
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.640.010,00
	703 Davki na premoženje	77.807,78
	704 Domači davki na blago in storitve	61.382,90
	706 Drugi davki	186,93
71	NEDAVČNI PRIHODKI	72.849,40
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	58.460,62
	711 Takse in pristojbine	1.502,80
	712 Globe in denarne kazni	2.092,18
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	148,74
	714 Drugi nedavčni prihodki	10.645,06
72	KAPITALSKI PRIHODKI	46.262,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.352,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sred.	40.910,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	206.410,68
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	206.410,68

	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.062.839,94
40	TEKOČI ODHODKI	739.535,08
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	121.007,18
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.491,38
	402 Izdatki za blago in storitve	567.176,61
	403 Plačila domačih obresti	5.893,87
	409 Rezerve	25.966,04
41	TEKOČI TRANSFERI	788.021,35
	410 Subvencije	29.855,35
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	538.596,56
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	59.609,95
	413 Drugi tekoči domači transferi	159.959,49
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	488.877,07
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	488.877,07
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	46.406,44
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	23.396,55
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	23.009,89
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	42.069,75
	III/1. PRIMARNI PRESEŽEK	47.949,29
	III/2 TEKOČI PRESEŽEK	324.680,58
	B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	V EUR
	Skupina/Podskupina	
	IV. PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	C.) RAČUN FINANCIRANJA	V EUR
	Skupina/Podskupina	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	50.601,74
50	ZADOLŽEVANJE	50.601,74
	500 Domače zadolževanje	50.601,74
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	97.131,35
55	ODPLAČILA DOLGA	97.131,35
	550 Odplačila domačega dolga	97.131,35
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.459,86
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-46.529,61
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII-VIII-IX)	-42.069,75
	Stanje sredstev na računu 31.12.	209.152,20

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vitanje za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2018 ter njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2018 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-004/2019-004

Datum: 4. 4. 2019

Občina Vitanje
Slavko Vetrih, župan

441. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta Občine Vitanje

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 22. do 26. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2017), 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16, 67/17 in 21/18-ZN Org.), 14. in 15. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZL PPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) ter na podlagi Odloka o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta Občine Vitanje (UGSO, št. 4/2019) je Občinski svet Občine Vitanje na svoji 4. redni seji dne 4. 4. 2019 sprejel

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O USTANOVITVI DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA OBČINE VITANJE

1. člen

V 12. členu Odloka o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta Občine Vitanje (UGSO, št. 4/2019) se v tretji vrstici na koncu doda ime », Andraž Pogorevc.«

2. člen

V 19. členu se v prvi vrstici stavek dopolni z besedilom:
»: Andraž Pogorevc - predsednik, Simon Golenač, Vili Petaci, Anja Pogladič, David Slatinek, Sandi Hrovat.

3. člen

V 21. členu se v prvi vrstici pred besedilom doda stavek
»Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin ima 5 članov:
Milan Ovčar - predsednik, Anton Slatinek, Magda Kos, Slavko Krajnc, Urban Vrhovnik.

4. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od sprejema na občinskem svetu.

Številka: 9000-004/2019-0011

Datum: 4. 4. 2019

Občina Vitanje
Slavko Vetrih, župan

442. Odlok o ustanovitvi Svetov vaških skupnosti in Trške skupnosti Občine Vitanje

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2)(Uradni list RS, št. 94/07, 27/08-odločba US, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 14/10 – odločba US, 51/10 – ZLS-R, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 56. in 57. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2017) je Občinski svet Občine Vitanje na svoji 4. redni seji dne 4. 4. 2019 sprejel

ODLOK O USTANOVITVI SVETOV VAŠKIH SKUPNOSTI IN TRŠKE SKUPNOSTI OBČINE VITANJE

I. Splošne določbe

1. člen

V občini Vitanje se ustanovijo sveti vaških skupnosti za Ljubnico, Stenico, Vitanjsko Skomarje, Brezen, Sp. Dolič, Pako in Hudinjo (v nadaljevanju vaške skupnosti).
Za naselje Vitanje se ustanovi Svet Trške skupnosti Vitanje.

2. člen

Sveti vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje so ustanovljeni v skladu s 30. členom zakona o lokalni samoupravi in so delovna ter posvetovalna telesa občinskemu svetu, županu in občinski upravi Občine Vitanje ter dajejo tem organom mnenja in predloge. Organi občine so dolžni vse predloge svetov vaških in trške skupnosti vzeti na znanje in jih obravnavati v okviru denarnih in drugih možnosti. Na mnenja pa niso vezani in lahko sprejmejo tudi drugačno odločitev.

3. člen

Sveti vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje imajo svojega predsednika in določeno število članov.
Svet vaške skupnosti ima najmanj pet članov (1 svetnik + 4 člani) oziroma največ devet (1 svetnik + 8 članov), s tem da za vaško skupnost Ljubnica velja najmanjše število pet in največje število enajst (1 svetnika + 4 oz. 10 članov). V svetih vaških skupnosti Ljubnica, Stenica in Vitanjsko Skomarje, kjer sta voljena dva člana

občinskega sveta, sta lahko tudi oba člana omenjenih svetov vaških skupnosti.

Člani občinskega sveta z območja posameznih vaških skupnosti so avtomatično člani svetov vaških skupnosti območja, kjer so bili izvoljeni, z omenjenimi izjemami vaških skupnostih Ljubnica, Stenica in Vitanjsko Skomarje. Vsak svet vaške skupnosti mora imeti najmanj enega člana občinskega sveta.

Svet Trške skupnosti Vitanje mora imeti najmanj devet članov (5 svetnikov + 4 člani) oziroma največ enajst članov (5 svetnikov + 6 članov). Svetniki, izvoljeni v naselju Vitanje, so avtomatično člani sveta Trške skupnosti Vitanje.

4. člen

Člani svetov vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje so izvoljeni za dobo štirih let do naslednjih volitev. Mandat članov svetov vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje sovпада z mandati članov občinskega sveta in se vsa pravila glede začetka mandatov, sej in poteka mandatov uporabljajo tudi za člane svetov vaških in trške skupnosti.

Predsednike svetov vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje izvolijo člani omenjenih skupnosti sami in ne more biti član občinskega sveta. Občinski svet občine Vitanje pri potrditvi odloka potrdi tudi predsednike svetov vaških in trške skupnosti.

5. člen

Predsednik sveta vaške skupnosti in Trške skupnosti Vitanje:

- sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red,
- organizira in vodi delo skupnosti,
- sodeluje z županom, podžupanom, člani občinskega sveta in delavci občinske uprave,
- dobiva gradivo za seje občinskega sveta in lahko sodeluje na sejah,
- skrbi za izvajanje sprejetih sklepov,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom.

II. Sestava vaških skupnosti in trške skupnosti Vitanje

6. člen

II. 1. VAŠKA SKUPNOST LJUBNICA

Svet Vaške skupnosti Ljubnica ima enajst članov in sicer Andrej Rotovnik – predsednik, Bojan Grm, Jože Kričaj, Monika Kovše, Marko Rotovnik, Silvo Rošer, David Brodej, Silvo Rušnik, Mihael Kremar, Janez Kričaj, Simon Golenač.

7. člen

II. 2. VAŠKA SKUPNOST STENICA

Svet Vaške skupnosti Stenica ima devet članov in sicer: Stanko Gorjup – predsednik, Edi Vodovnik, Peter Jelenko, Peter Bukovec, Petra Bukovec Mauh, Herman Mlinšek, Štefan Brodej, Janez Kričaj, Simon Golenač.

8. člen

II. 3. VAŠKA SKUPNOST VITANJSKO SKOMARJE

Svet Vaške skupnosti Vitanjsko Skomarje ima sedem članov in sicer: Simon Sojč – predsednik, Emil Kričaj, Ivan Kranjčan, Franc Klemenc, Jože Fijavž, Janez Kričaj, Simon Golenač.

9. člen

II. 4. VAŠKA SKUPNOST BREZEN

Svet Vaške skupnosti Brezen ima devet članov in sicer:

Ivan Založnik – predsednik, Robert Lončarič, Jože Javornik, Vera Brezlan, Anton Skok, Rado Kovše, Jože Brodej, Viki Oprešnik, Milan Ovčar.

10. člen**II. 5. VAŠKA SKUPNOST SPODNJI DOLIČ**

Svet Vaške skupnosti Spodnji Dolič ima sedem članov in sicer:

Drago Lužnik – predsednik, Milan Rošer, Peter Mauc, Roman Kričaj, Vili Repas, Vlado Pogladič, Anton Kuzman.

11. člen**II. 6. VAŠKA SKUPNOST PAKA**

Svet Vaške skupnosti Paka ima devet članov in sicer:

Simon Krajnc – predsednik, Edi Ošlak, Damjan Pušnik, Jernej Skarlovnik, Matej Jeseničnik, Janko Oprešnik, Andrej Ošlak, Gregor Hrovat, Anton Slatinek.

12. člen**II. 7. VAŠKA SKUPNOST HUDINJA**

Svet Vaške skupnosti Hudinja ima osem članov in sicer:

Silvo Klemenc – predsednik, Matej Hren, Matjaž Črešnar, Milan Klemenc, Emil Sevšek, Ivan Pungartnik, Janez Pogorevc, Milan Hrovat.

13. člen**II. 8. TRŠKA SKUPNOST VITANJE**

Svet Trške skupnosti Vitanje ima dvanajst članov in sicer: Urška Maligoj – predsednica, Božidar Pesjak, Ivan Višnjar, Ivan Borovnik, Matjaž Hrženjak, Matic Borovnik, Dejan Fijavž, Andraž Pogorevc, Marija Jeseničnik, Viljem Petaci, Andrej Poklič, Rok Zlodej.

III. Prehodne in končne določbe**14. člen**

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ustanovitvi svetov vaških in trške skupnosti Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2015).

15. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od sprejema na občinskem svetu.

Številka: 9000-004/2019-0010

Datum: 4. 4. 2019

Občina Vitanje
Slavko Vetrh, župan

443. Potrditev Sklepa o ceni učinkovite ure socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Konto	Naziv	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.160.420
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.875.405
70	DAVČNI PRIHODKI	5.679.324
700	Davki na dohodek in dobiček	5.112.696
703	Davki na premoženje	430.031
704	Domači davki na blago in storitve	136.597
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.196.081
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	932.534
711	Takse in pristojbine	7.932
712	Globe in druge denarne kazni	20.699
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.103

Na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.l.št.87/06 s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2017) je Občinski svet Občine Vitanje na svoji 4. seji 4. 4. 2019 sprejel

SKLEP**I.**

Občinski svet Občine Vitanje potrdi novo ekonomsko ceno učinkovite ure socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo izvaja Lambrechtov dom Slovenske Konjice, v višini 19,51 EUR na delavnik, 25,24 EUR na nedeljo in 26,75 EUR na praznik.

II.

Cena za uporabnika naj znaša:

- 5,28 EUR/uro na delavnik, prispevek Občine znaša 14,23 EUR, to je 72,94 %,
- 11,11 EUR/uro na nedeljo, prispevek Občine znaša 14,13 EUR, to je 55,98 %,
- 11,78 EUR/uro na praznik, prispevek Občine znaša 14,97 EUR, to je 55,96 %.

III.

Nova ekonomska cena in prispevek Občine Vitanje začeta veljati 15. dan po objavi, obračunavata pa se od 1. 5. 2019 dalje.

Občina Vitanje
Slavko Vetrh, župan

OBČINA VOJNIK**444. Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2018**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 UPB4, 14/2013, 101/13,55/15-ZFisP, 96/15 ZIPRS 1617 in 13/18) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) je občinski svet na 5. seji, dne 4.4.2019 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE VOJNIK ZA LETO 2018****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2018.

714	Drugi nedavčni prihodki	228.814
72	KAPITALSKI PRIHODKI	202.072
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	201.480
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	592
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.082.944
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.082.944
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.939.366
40	TEKOČI ODHODKI	2.158.952
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	719.246
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	116.863
402	Izdatki za blago in storitve	1.207.620
403	Plačila domačih obresti	7.223
409	Rezerve	108.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.814.845
410	Subvencije	55.976
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.134.786
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	252.815
413	Drugi tekoči domači transferi	1.371.267
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.835.469
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.835.469
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	130.100
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	84.040
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	46.060
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	221.055
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	60
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	60
751	Prodaja kapitalskih deležev	60
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	60
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	145.254
50	ZADOLŽEVANJE	145.254
500	Domače zadolževanje	145.254
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	275.037
55	ODPLAČILA DOLGA	275.037
550	Odplačila domačega dolga	275.037
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	91.332
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-129.783
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-221.055
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.371.970

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vojnik za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2018 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0028/2018-12

Datum: 4.4.2018

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

OBČINA ŽETALE**445. Zaključni račun proračuna Občine Žetale za leto 2018**

Na podlagi 98. Člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11ZJF-UPB, 110/11-ZDIU12, 14/13 popr., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS 1617 in 13/18) ter 102. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slov. občin št. 54/17) je občinski svet Občine Žetale na 3. redni seji, dne 28.3.2019 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ŽETALE ZA LETO 2018****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Žetale za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žetale za leto 2018 sestavljajo splošni del in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna

Občine Žetale za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun splošnega dela proračuna je na ravni podskupin kontov izkazan v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Realizacija proračuna 2018
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.422.950
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.191.031
70 DAVČNI PRIHODKI	1.138.641
700 Davki na dohodek in dobiček	1.082.980
703 Davki na premoženje	28.484
704 Domači davki na blago in storitve	27.177
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	52.390
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	23.545
711 Takse in pristojbine	864
712 Denarne kazni	3.968
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.152
714 Drugi nedavčni prihodki	13.861
72 KAPITALSKI PRIHODKI	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč nematerialnega premoženja	
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	231.919
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	230.919
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.366.671
40 TEKOČI ODHODKI	658.167
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	94.996
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.635
402 Izdatki za blago in storitve	406.914
403 Plačila domačih obresti	11.488
409 Rezerve	129.134
41 TEKOČI TRANSFERI	485.474
410 Subvencije	
411 Transferi posameznikov in gospodinjstvom	305.843
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	36.420
413 Drugi tekoči domači transferi	143.211
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	213.345
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	213.345
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.685
431 Invest. transferi prav. in fiz. oseb, ki niso prorač. uporab.	3.037
432 Invest. Transferi proračunskim uporabnikom	6.648
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	56.279
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Realizacija proračuna 2018
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnina iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Realizacija

	proračuna 2018
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	65.553
50 ZADOLŽEVANJE	65.553
500 Domače zadolževanje	65.553
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	110.581
55 ODPLAČILO DOLGA	110.581
550 Odplačilo domačega dolga	110.581
IX. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	11.251
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-45.028
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)=-III.)	-56.279
STANJE SREDSTEV OB KONCU PRETEKLEGA LETA (del 9009 Splošni sklad za drugo)	17.013
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA (del 9009 Splošni sklad za drugo)	28.264

4. člen

Zaključni račun proračun občine Žetale za leto 2018 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-003/2018-10

Datum: 28.3.2019

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

446. Letni program kulture v Občini Žetale za leto 2019

Na podlagi 22. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17) in 15. člena Statuta Občine Žetale Uradno prečiščeno besedilo UPB-1 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17) ter v skladu z Odlokom o proračunu za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/18 in 8/19) in Lokalnim programom za kulturo za obdobje 2019-2022, je Občinski svet Občine Žetale na 3. seji, dne 28. 3. 2019, sprejel

LETNI PROGRAM KULTURE V OBČINI ŽETALE ZA LETO 2019

I. Uvod

Občinski svet Občine Žetale na podlagi zgoraj navedenih zakonskih podlag in v skladu z obveznostjo občine, da zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za uresničevanje javnega interesa na področju kulture na svojem območju, sprejema Letni program kulture v Občini Žetale za leto 2019 in na ta način v Občini Žetale zagotavlja pogoje za:

- kulturno ustvarjalnost,
- dostopnost kulturnih dobrin,
- kulturno raznolikost,
- ohranjanje slovenske kulturne identitete,
- ohranjanje skupnega slovenskega kulturnega prostora,
- spodbujanje družabnega življenja, ki je temelj za razvoj kulture, še posebej ljubiteljske kulture.

Javni interes občine je zagotavljanje sredstev zlasti za ustvarjanje možnosti za skladen kulturni razvoj, razvoj posameznih kulturnih dejavnosti in društev, zagotavljanje pogojev za ustvarjanje, posredovanje in dostopnost kulture, zagotavljanje varstva kulturne dediščine ter vzpodbujati kulturno vzgojo v osnovni šoli.

Letni program kulture v Občini Žetale za leto 2019 določa:

- izvajalce, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Žetale za leto 2019,
- vsebine, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Žetale na podlagi javnega razpisa in
- obseg sredstev pri posameznih izvajalcih, ki se zagotavljajo za sofinanciranje izvajanja programa kulture iz sredstev proračuna Občine Žetale za leto 2019.

Letni program kulture Občine Žetale za leto 2019 se udejanja preko programov javnih zavodov in javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih dejavnosti društev.

II. Izvajalci, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Žetale za leto 2019

Občina Žetale zagotavlja na področju kulture za leto 2019 za kulturne dejavnosti, torej za kulturne programe in kulturne projekte kulturnih društev in skupin, sredstva iz proračuna oz. proračunske postavke 180202 v višini 4.600 EUR. Sredstva se delijo na osnovi javnega razpisa v skladu z zakonodajo in Pravilnikom o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/11).

Iz sredstev občinskega proračuna se bodo v letu 2019 sofinancirale tudi dejavnosti naslednjim izvajalcem na področju kulture:

- knjižničarska dejavnost – javni zavod Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, katere soustanoviteljica je Občina Žetale, 14.460 EUR,
- izvajanje kulturnega programa JS RS za kulturne dejavnosti-Območna izpostava Ptuj za področje ljubiteljske kulture, 400 EUR,
- izvajanje programa kulture na Osnovni šoli Žetale, 650 EUR.

III. Vsebine, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Žetale na podlagi javnega razpisa za leto 2019

- program (vsebina) redne dejavnosti društva,
- udeležba na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini,
- nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov (rekviziti, kostumi ...),
- strokovno izpopolnjevanje.

Letni program kulture v Občini Žetale za leto 2019 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-003/2018-12

Datum: 29. 3. 2019

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

447. Odloko dopolnitvi Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Žetale

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZPDSLS-1), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 28/06 - skl. US, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 - GZ, 21/18 - ZNORG in 84/18 - ZIURKOE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11 - ORZGJS40), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US, 92/14 - odl. US, 15/17 - odl. US in 27/17 - ZPro), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15) in 15. člena Statuta Občine Žetale - UPB-1 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17) je Občinski svet Občine Žetale na svoji 3. seji, dne 28. 3. 2019, sprejel

**ODLOK
O DOPOLNITVI ODLOKA O NAČINU OPRAVLJANJA
OBVEZNIH OBČINSKIH
GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA S
KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI ŽETALE**

1. člen

V Odloku o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/18; v nadaljevanju: odlok) se v drugem odstavku 15. člena odloka, doda nova druga alineja, ki glasi:
» - pravico do uporabe počitniške hiše, vikenda, praznega stanovanja ali poslovne enote, v kateri ni stalno prijavljenih stanovalcev in ni v stalni uporabi;«.

2. člen

Dosedanja druga in tretja alineja drugega odstavka 15. člena odloka postaneta tretja in četrta alineja.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-003/2018-5
Datum: 29. 3. 2019

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

448. Odlok o območjih obveznega soglasja za spreminjanje meje parcele na območju Žetale

Na podlagi 186. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US,

11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/18) in 15. člena Statuta občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17) je Občinski svet Občine Žetale na 3. seji, dne 28. 3. 2019, sprejel

**ODLOK
O OBMOČJIH OBVEZNEGA SOGLASJA ZA
SPREMINJANJE MEJE PARCELE
NA OBMOČJU ŽETALE**

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določa območje obveznega soglasja Občine Žetale za spreminjanje meje zemljiške parcele.

**2. člen
(območje obveznega soglasja)**

- (1) Soglasje za spreminjanje meje zemljiške parcele je na območju Občine Žetale obvezno na stavbnih zemljiščih določenih z občinskim prostorskim načrtom za Občino Žetale.
- (2) Območje obveznega soglasja za spreminjanje meje zemljiške parcele je določeno tako natančno, da je mogoče mejo območja prikazati v zemljiškem katastru in jo določiti v naravi.
- (3) Kot grafični prikaz območij obveznega soglasja za spreminjanje meje se uporablja prikaz namenske rabe prostora iz grafičnega dela veljavnega Občinskega prostorskega načrta Občine Žetale.

**3. člen
(izjeme)**

Soglasje ni potrebno v naslednjih primerih spreminjanja mej:

- za potrebe izgradnje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena,
- za potrebe izvedbe prostorskih ureditev na področju družbene infrastrukture lokalnega pomena,
- za potrebe gradnje socialnih in neprofitnih stanovanj, katerih investitor je Občina Žetale.

**4. člen
(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-003/2018-4
Datum: 29. 3. 2019

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

449. Letni program športa v Občini Žetale za leto 2019

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji 2014-2023 (Uradni list RS, št. 26/14) ter na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/11 in 29/15) in 15. člena Statuta Občine Žetale - Uradno prečiščeno besedilo - UPB-1 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17) je Občinski svet Občine Žetale na 3. seji, dne 28. 3. 2019, sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA
V OBČINI ŽETALE ZA LETO 2019**

I. Uvod

Občina Žetale z letnim programom športa določa športne programe, ki bodo v letu 2019 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti potrebnih za uresničevanje tega programa, ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu občine.

II. Izhodišča in usmeritve

Upoštevanje izhodišča nacionalne strategije razvoja športa izpostavljam v Občini Žetale za leto 2019 naslednje usmeritve:

- razvijati in vzpodbujati rekreativno obliko športnega udejstvovanja v občini, z namenom spodbujati kakovosten način preživljanja prostega časa in delovati preventivno v smislu preprečevanja socialno-patoloških pojavov,
- društvom iz občine, ki so nosilci športnega življenja v občini, bomo pomagali čim bolj uresničiti njihove zastavljene cilje,
- zaradi dviga kvalitete sofinanciranih programov in racionalnosti porabe javnih sredstev bomo izvajali večji nadzor nad izvedbo programov v okviru letnega programa športa.

Športna društva so glavni nosilci športnega udejstvovanja v občini. Društva spodbujajo šport in rekreacijo otrok, mladine in odraslih, zato je cilj ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja in dela in preprečiti upadanje splošne vitalnosti človeka.

III. Obseg sredstev

Občina Žetale z Odlokom o proračunu Občine Žetale za leto 2019 zagotavlja proračunska sredstva, ki so namenjena izvajanju športnih programov v občini na postavki 1804013, skupaj v višini 4.500 EUR za namen športne rekreacije in športnih prireditev.

IV. Obseg in vrsta dejavnosti za sofinanciranje

Namenska sredstva se razdelijo na podlagi doseženih točk, ki so navedene v prilogi Merila za šport Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/11 in 29/15).

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v naslednjem obsegu, in sicer v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov športa v Občini Žetale, ki podrobneje določa vsebine:

1. Športna rekreacija:

Športno rekreacijo predstavljajo športni programi odraslih vseh starosti in družin, katerih cilj je ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti. Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Na ravni občine se sofinancira najemnina objekta za do 80-urne programe vadbe na skupino, ki šteje 20 članov in članic, v različnih športnih panogah in za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, tudi strokovni kader.

2. Športne prireditve:

Občina sofinancira materialne stroške večjih športnih prireditev, ki so opredeljene v skladu z 74. členom Zakona o športu, in pospešujejo motivacijo za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem. Sofinancirajo se tudi materialni stroški drugih mednarodnih, državnih, medobčinskih in

občinskih prireditev. Izvajalec prijavi v tekočem letu prireditve za preteklo leto.

Izvajalci programov športa pridobijo najprej točke na podlagi razširjenosti športne panoge in na podlagi kakovosti športne panoge pretekle sezone, ki se prištejejo k točkam vsakega prijavljenega programa.

Obstoječi športni objekti v občini, ki se sofinancirajo iz posebne proračunske postavke:

Športni objekti na območju Občine Žetale:

- Športno igrišče Rim,
- Športni objekti ŠD Žetale ob OŠ Žetale.

Navedeni objekti so v lasti Občine Žetale, uporabljajo in vzdržujejo pa jih društva in OŠ Žetale.

V. Posebne določbe

Sredstva za sofinanciranje programov športa za leto 2019 se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prijavljenih programov v skladu z merili in kriteriji, določenimi v Pravilniku o sofinanciranju programov športa v Občini Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/11 in 29/15).

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev med letom ni mogoče porabiti, ker so sredstva bodisi zadržana bodisi vrnjena, lahko župan ta sredstva ponovno razdeli na osnovi javnega razpisa.

VI. Veljavnost in uporabnost

Ta program začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Žetale in je osnova za izvedbo javnega razpisa in s tem za razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Žetale v letu 2019.

Letni program športa se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-003/2018-13

Datum: 29. 3. 2019

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

450. Lokalni program za kulturo za obdobje 2019-2022

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 8., 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), in 15. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17) je Občinski svet občine Žetale na 3. seji, dne 28. 3. 2019, sprejel

**LOKALNI PROGRAM ZA KULTURO
ZA OBDOBJE 2019-2022****I. Uvod**

Občinski svet Občine Žetale na zgoraj navedeni pravni podlagi in v skladu z obveznostjo občine, da zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za uresničevanje javnega interesa na področju kulture na svojem območju sprejema Lokalni program kulture za obdobje 2019-2022 in na ta način v Občini Žetale zagotavlja pogoje za:

- kulturno ustvarjalnost,

- dostopnost kulturnih dobrin,
- kulturno raznolikost,
- uveljavljanje in razvoj slovenskega jezika,
- ohranjanje slovenske kulturne identitete in
- ohranjanje skupnega slovenskega kulturnega prostora.

II. Stanje kulture v občini

Žetale imajo zgodovino potrjeno že vsaj v 11. stoletju pred našim štetjem. Njihovo lepoto in edinstvenost pa jim daje bogata sakralna arhitektura cerkva, katere se lahko pohvalijo z bogato zgodovinsko in umetniško preteklostjo slovenskega podeželskega človeka.

Romarsko cerkev Marije Tolažnice so zgradili v letih 1717 do 1725. Zgradil jo je Seifrid pl. Eggenberg, zemljiško gospod v Gornjem Rogatcu. Posebnost cerkve predstavljajo znamenite Janečkove orgle iz leta 1763. Kulturno dediščino predstavlja tudi farna cerkev Sv. Mihaela, ki zgrajena v gotskem slogu l.1450.

Kulturno dediščino na območju Občine Žetale predstavljajo še Vukova domačija v Dobrini in Pušnikova domačija v Nadolah.

Vukova domačija v Dobrini je obnovljena, lesena »cimprana« hiška z ognjiščno kuhinjo, sobo s krušno pečjo, gankom-balkonom po celi površini prednjega dela in slamnato streho. Stoji na kleti, ki je zidana iz kamna. Nastala je v 80-ih letih 19. stoletja. V letu 2018 je bila dograjena senčnica, ki je v bistvu rekonstrukcija nekdanjega hleva. V senčnici je urejena mini kuhinja in sanitarni prostor. Prav tako je obnovljena klet, v kateri je možno izvesti degustacijo vin za manjše skupine. S tem je Vukova domačija dobila dokončno podobo in jo je možno tudi tržiti, kar je v skladu s strategijo, da se kulturna dediščina poveže s turizmom.

Pušnikova hiša z današnjim naslovom Nadole 1 je bila postavljena že leta 1831, nato pa so gospodarji v naslednjih letih tja do leta 1871 dograjevali posamezna gospodarska poslopja-od hleva s senikom do preše in kleti z lepim številom lesenih sodov. Na kmetiji se je vse do današnjih dni obdržalo veliko starega orodja in posode značilnega za tisti čas. Celotni kompleks domačije je obnovljen v sklopu projekta čezmejnega sodelovanja DE-PARK. Prav tako je očiščen del kmetijskega zemljišča in ponovno zasajeno sadno drevje. V letih 2019- 2022 želimo domačijo urediti tako, da jo možno tržiti, kot turistični objekt. Za uresničitev projekta se bomo prijaviili na razpis LAS HALOZE.

V letu 2014 je bila urejena Krožna tematska pot po poteh kulturne dediščine v Občini Žetale. Pot je dolga 6 km in označena s smerokazi. Na njej je pet kontrolnih točk. Začetek in konec poti je pri Vukovi domačiji. Krožna tematska pot je namenjena izobraževanju in vzgoji osnovnošolske mladine o pomenu kulturne dediščine, načina življenja, okolja in narave. Služi za organizacijo kulturnih, naravoslovnih in športnih dni. Primerna pa je za vse generacije. Z dokončno ureditvijo Pušnikove domačije bo tudi Krožna tematska pot po poteh kulturne dediščine po Občini Žetale dobila dodaten pomen in vsebino.

Na območju Občine Žetale deluje Kulturno društvo Žetale, ki je eden od nosilcev kulturne dejavnosti v občini.

Kot del zgodovinskega izročila je na področju kulture potrebno poudariti še, da so bili v Žetalah rojeni pomembni ustvarjalci, in sicer Anton Hajšek (1827-1907), rodoljub in izdajatelj Slomškovich spisov, pisatelj Jože Topolovec, poznan pod imenom Jože Haložan in Franc Kitak (1910-1989), profesor primerjalne umetnosti in kiparstva

V občini vsako leto poteka likovno-razstavna dejavnost pod naslovom Extempore, kjer sodelujejo številni slovenski slikarji oziroma likovni umetniki.

III. Vloga kulture v občini

Občina predstavlja glede razvoja na vseh področjih družbenega življenja gospodarsko in družbeno središče in je v skladu z zakonom dolžna tudi na področju kulture zagotavljati občankam in občanom možnosti za dejavno življenje na področju kulture tako, kar zadeva:

- udejanjanje ustvarjalnosti na področju ljubiteljske kulture in
- uveljavljanje interesa po dostopnosti kulturnih dobrin najvišje kakovosti v skladu z zmožnostmi občine.

Kultura ima pomembno vlogo v javnem življenju znotraj občine, saj po eni strani povezuje občane in občanke tudi kot kulturno skupnost in jim po drugi strani omogoča občutek zadovoljenosti njihovih potreb in interesov, ki presegajo zgolj materialno raven (bivalno udobje ipd.).

Ključnega pomena sta zlasti zagotavljanje možnosti za ljubiteljsko kulturno dejavnost in možnosti za predstavljanje te dejavnosti in zagotavljanje možnosti za dostop do kulturnih dobrin najvišje kakovosti (gledališka gostovanja, koncerti, razstave ipd.), seveda v tolikšnem obsegu, kot to dopuščajo proračunske zmožnosti občine.

IV. Cilji občinskega programa kulture

Poglavitni cilj programa in dejavnosti, ki se odvijajo na podlagi programa, je zagotavljanje pogojev za to, da občina postane tudi kulturno središče, v katerem lahko občanke in občani uresničujejo svoj interes po lastni dejavnosti na področju kulture in svoj interes po dostopnosti kulturnih dobrin v lastnem bivalnem okolju.

Cilj občine je predvsem spodbujati razvoj kulture na nivoju Kulturnega društva Žetale, ki je eden od nosilcev kulturne dejavnosti v občini. Nosilec uresničevanja javnega interesa za področje kulture na območju občine je z delom svoje dejavnosti tudi Osnovna šola Žetale.

Nosilci uresničevanja javnega interesa za področje kulture na območju občine so lahko tudi posamezni občani in občanke in organizirane skupine občank in občanov, ki s predloženimi programi zagotavljajo skladnost s tem programom in ustrezno kakovostno raven izvedbe svojih programov.

V. Ukrepi za uresničevanje lokalnega programa kulture

Občina je odgovorna za izvajanje služb na področju uresničevanja javnega interesa za področje kulture v občini. Naloga občine je zlasti zagotavljanje ustrezne klime (pogojev) v občini za uresničevanje javnega interesa na področju kulture in spodbujanje občank in občanov, da brez ovir izrazijo svoje potrebe in interese na tem področju. Občina mora na ustrezni način omogočiti tudi način uresničevanja teh nalog, določiti glavne oblike in načine kulturnega delovanja ter navesti naloge, ki jih bo občina izpolnjevala v sodelovanju z drugimi občinami oziroma javnimi zavodi, ki delujejo na območju več občin.

Občina Žetale bo:

- spodbujala kulturne dejavnosti občank in občanov, zlasti na področju t. i. ljubiteljske dejavnosti (društva in posamezniki kot nosilci dejavnosti) ter zagotavljala sredstva za njihovo dejavnost,
- omogočila prostorske, tehnične, organizacijske in materialne možnosti za uresničevanje programov nosilcev in

- omogočila dostopnost kulturnih dobrin, ki bodo plod uresničevanja programov nosilcev dejavnosti z območja občine in programov drugih ustvarjalcev (gostovanja, kulturne prireditve) v skladu s svojimi zmožnostmi in tem programom.

V skladu z navedenim bo Občina Žetale:

- z javnimi razpisi in javnimi pozivi za prijave za sofinanciranje javnih kulturnih programov in projektov spodbujala dejavnost na tem področju,
- s sprejemom aktov o ustanovitvi ali soustanovitvi javnih zavodov za opravljanje javne službe na območju občine (knjižnica, glasbena šola, javni sklad za kulturne dejavnosti ipd.), s sodelovanjem pri upravljanju teh zavodov omogočila izvajanje javne službe in s primerno odmerjenimi proračunskimi sredstvi ter prostori omogočala dejavnost javnih zavodov, zadolženih za izvajanje javne službe na območju občine,
- z vlaganjem v prostore in opremo (računalniška oprema, svetlobna in zvočna tehnika) in
- z drugimi ukrepi spodbujala kulturno dejavnost in raznolikost te dejavnosti na območju občine.

VI. Srednjeročni načrt investicij na področju javne kulturne infrastrukture

Javno kulturno infrastrukturo za področje kulture na območju Občine Žetale predstavlja Večnamenska dvorana Žetale.

Občina Žetale je v letih 2014-2015 zgradila novo Večnamensko dvorano na lokaciji Žetale 1, ki je bila financirana iz proračunskih sredstev občine ter sredstev, ki jih je občina pridobila na javnem razpisu. Večnamenska dvorana trenutno zadošča potrebam občine, zato novih investicij javne kulturne infrastrukture v letih 2019-2022 ne načrtujemo.

Občina bo spodbujala vsakoletno likovno-razstavno dejavnost, ki poteka v okviru projekta z naslovom Extempore ipd..

VII. Dolgoročni pogled na razvoj kulture v občini žetale

Občina Žetale želi dolgoročno zagotoviti občankam in občanom ter gostom kakovostno ponudbo kulturnih dobrin zlasti na področju gledališča in glasbe, pevske kulture, likovnih razstav in delavnic ipd. Občina Žetale bo posvečala izrazito skrb tudi raziskovanju, vzdrževanju in obnavljanju ter predstavljanju kulturne dediščine na območju občine Žetale.

Poleg tega bo Občina Žetale namenila posebno skrb in sredstva tudi za estetsko podobo naselij in Občine Žetale v celoti, tako kar zadeva obstoječe spomenike in skladno načrtovanje na področju urbanizma, kakor tudi postavitve in vzdrževanje novih estetskih objektov (spomenikov, kipov, parkov oziroma drugih javnih površin).

VIII. Veljavnost in uporabnost

Ta program se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se začne uresničevati v proračunskem letu 2019.

Številka: 032-003/2018-11
Datum: 29. 3. 2019

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

451. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu - socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe za leto 2019

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 15. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17) je Občinski svet občine Žetale, na svoji 3. seji dne 28. 3. 2019, sprejel

SKLEP O SOGLASJU K DOLOČITVI CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU - SOCIALNE OSKRBE IN DOLOČITVI SUBVENCIONIRANJA CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU – SOCIALNE OSKRBE ZA LETO 2019

1. člen

Občinski svet občine Žetale soglaša, da znaša od 1. 4. 2019 :

- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu ob delavnikih 18,45 EUR na uro;
- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu v nedeljo 23,04 EUR na uro;
- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu na praznik 24,06 EUR na uro.

2. člen

Cena storitve za uporabnika socialne oskrbe na domu znaša od 1. 4. 2019 :

- ob delavnikih 5,54 EUR na efektivno uro;
- v nedeljo 6,91 EUR na efektivno uro;
- na praznik 7,22 EUR na efektivno uro.

Razliko do polne cene storitve bo občina Žetale kot subvencijo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna v višini 70 %.

Stroške strokovne priprave bo občina, sorazmerno številu uporabnikov, v 100 % pokrivala iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

V skladu z 6. členom Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev občina Žetale soglaša z odstopanjem od normativa števila efektivnih ur, zaradi posebnosti naselja, na 100 efektivnih ur na eno neposredno izvajalko na mesec, od 1. 4. 2019 dalje.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 1. 4. 2019.

Številka:032-003/2018-8
Datum: 29. 3. 2019

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

452. Sklep o spremembi poteka meje med Občino Žetale in Občino Majšperk

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 7/18) in 15. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št.54/17), je Občinski svet Občine Žetale na svoji 3. seji dne 28. 3. 2019, sprejel

**SKLEP
O SPREMEMBI POTEKA MEJE MED OBČINO
ŽETALE IN OBČINO MAJŠPERK****I.**

Meja med Občino Žetale in Občino Majšperk se spremeni tako, da se:

1. prenesejo iz območja Občine Žetale in vključijo v območje Občine Majšperk
 - parc. št. 1508/8, k.o. 498 – Kočice;
 - parc. št. 1508/6, k.o. 498 – Kočice;
 - parc. št. 1508/2, k.o. 498 – Kočice;
2. prenese iz območja Občine Majšperk in vključi v območje Občine Žetale:
 - ni sprememb.

II.

Sprememba meje navedena v točki I. tega sklepa se potrdi v vsebini kot je navedena v obrazcu 1 - Sprememba občinske meje, številka 69_191-1 z dne 13. 3. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

III.

Ta sklep se objavi po sprejemu sklepov obeh občin o spremembi poteka meje, kot to izhaja iz obrazca 1 - Sprememba občinske meje, številka 69_191-1 z dne 13. 3. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-003/2018-15

Datum: 28. 3. 2019

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

453. Sklep o spremembi poteka meje med Občino Žetale in Občino Videm

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 7/18) in 15. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17), je Občinski svet Občine Žetale na svoji 3. seji dne 28. 3. 2019, sprejel

**SKLEP
O SPREMEMBI POTEKA MEJE MED OBČINO
ŽETALE IN OBČINO VIDEM****I.**

Meja med Občino Žetale in Občino Videm se spremeni tako, da se:

1. prenese iz območja Občine Žetale in vključi v območje Občine Videm
 - parc. št. 1526, k.o. 498 - Kočice

2. prenesejo iz območja Občine Videm in vključijo v območje Občine Žetale

- parc. št. 1142/2, k.o. 452 - Dolena
- parc. št. 1141/7, k.o. 452-Dolena
- parc. št. *158, k.o. 452 - Dolena
- parc. št. 1141/6, k.o. 452 - Dolena
- parc. št. 1141/5, k.o. 452 - Dolena
- parc. št. 1165/4, k.o. 452 - Dolena
- parc. št. 1534/2, k.o. 498 – Kočice

II.

Sprememba meje navedena v točki I. tega sklepa se potrdi v vsebini kot je navedena v obrazcu 1 - Sprememba občinske meje, številka 135_191-1 z dne 14. 3. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

III.

Ta sklep se objavi po sprejemu sklepov obeh občin o spremembi poteka meje, kot to izhaja iz obrazca 1 - Sprememba občinske meje, številka 135_191-1 z dne 14. 3. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:032-003/2018-14

Datum: 28. 3. 2019

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

			Vojnik za leto 2018	
	OBČINA APAČE	Stran		
426.	Javni razpis za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Apače v letu 2019	606		
427.	Javni razpis za sofinanciranje programov športa v občini Apače za leto 2019	608		
428.	Javni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov ljubiteljskih skupin v občini Apače za leto 2019	609		
	OBČINA HOČE-SLIVNICA	Stran		
429.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja SL 17/1 V K.O. Slivnica	610		
	OBČINA LJUTOMER	Stran		
430.	Sklep št. 30 o začasnem financiranju Občine Ljutomer v obdobju april – junij 2019	613		
	OBČINA MIRNA	Stran		
431.	Zaključni račun proračuna Občine Mirna za leto 2018	614		
432.	Pravilnik o dodeljevanju službenih stanovanj v lasti Občine Mirna v najem	616		
433.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Mirna v letih 2019 in 2020	618		
434.	Sklep o kategorizaciji stanovanj v lasti Občine Mirna	618		
435.	Sklep o popravku Sklepa o izdaji soglasja k cenam za izvajanje storitve »Pomoč družini na domu« ter določitvi višine subvencije Občine Mirne	619		
	OBČINA MOZIRJE	Stran		
436.	Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Mozirje	620		
	OBČINA PREVALJE	Stran		
437.	Javni razpis za sofinanciranje programov s področja pospeševanja razvoja turizma v Občini Prevalje za leto 2019	622		
	OBČINA ŠENČUR	Stran		
438.	Zaključni račun proračuna Občine Šenčur za leto 2018	623		
439.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo hleva za drobnico in stanovanjske hiše oz. preselitev kmetije Štrajhar	625		
	OBČINA VITANJE	Stran		
440.	Zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2018	626		
441.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta Občine Vitanje	627		
442.	Odlok o ustanovitvi Svetov vaških skupnosti in Trške skupnosti Občine Vitanje	628		
443.	Potrđitev Sklepa o ceni efektivne ure socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	629		
	OBČINA VOJNIK	Stran		
444.	Zaključni račun proračuna Občine	629		
			OBČINA ŽETALE	Stran
			445. Zaključni račun proračuna Občine Žetale za leto 2018	630
			446. Letni program kulture v Občini Žetale za leto 2019	632
			447. Odloko dopolnitvi Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Žetale	633
			448. Odlok o območjih obveznega soglasja za spreminjanje meje parcele na območju Žetale	633
			449. Letni program športa v Občini Žetale za leto 2019	633
			450. Lokalni program za kulturo za obdobje 2019-2022	634
			451. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu - socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe za leto 2019	636
			452. Sklep o spremembi poteka meje med Občino Žetale in Občino Majšperk	636
			453. Sklep o spremembi poteka meje med Občino Žetale in Občino Videm	637