

PREDLOG

Na podlagi 189. in 203. člena statuta občine Ljubljana-Šiška (Uradni list SRS št. 2/78) je skupščina občine Ljubljana-Šiška na skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 1978 sprejela

POSLOVNIK SKUPŠČINE OBČINE LJUBLJANA-ŠIŠKA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Delo in organizacijo skupščine občine Ljubljana-Šiška (v nadaljnjem besedilu skupščina) ureja poslovnik skupščine.

Zbori, komisije, odbori in druga delovna telesa skupščine ter delovna telesa zborov delajo po določbah tega poslovnika.

2. člen

Skupščine samoupravnih interesnih skupnosti za območje občine enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine o vprašanjih iz pristojnosti skupščine v skladu s statutom občine, in s tem poslovníkom.

3. člen

Pravice in dolžnosti izvršnega sveta skupščine občine Ljubljana-Šiška (v nadaljnjem besedilu: izvršni svet), odnosi, njegova odgovornost in druga razmerja med izvršnim svetom in skupščino, se uresničujejo na način, ki ga določajo statut občine, odlok o organizaciji in nalogah izvršnega sveta in ta poslovnik.

4. člen

Skupščina in njeni zbori sodelujejo s skupščino mesta Ljubljane in njenimi organi v zadevah skupnega pomena, z republiško skupščino in njenimi organi in skupščinami drugih občin zaradi urejanja skupnih interesov, predlogov in stališč in razvijajo druge oblike medsebojnega sodelovanja na način kot to določajo: akti teh organov, statut občine in ta poslovnik.

5. člen

Skupščina in njena telesa delajo tako, da omogočajo uresničevanje vloge družbenopolitičnih organizacij pri uveljavljanju delegatskih odnosov in delu skupščine.

Skupščina opravlja zadeve iz svojih pristojnosti na sejah zborov, na skupnih zasedanjih, na skupni seji zborov in na sejah komisij, odborov in drugih delovnih teles.

6. člen

Pri izvajanju svojih nalog sodelujejo skupščina in njena telesa s samoupravnimi interesnimi skupnostmi, s krajevnimi skupnostmi, s temeljnimi organizacijami združenega dela in delovnimi skupnostmi, z raziskovalnimi in znanstvenimi organizacijami, z znanstvenimi in strokovnimi delavci ter z družbenopolitičnimi in družbenimi organizacijami in društvi na območju občine.

7. člen

Skupščina dela na osnovi delovnega programa, ki ga sprejme za določeno obdobje. Pri sprejemanju programa je potrebno upoštevati program dela skupščine SFRJ, skupščine SRS, skupnosti občin ljubljanske regije in skupščine mesta Ljubljane.

8. člen

Skupščina in njena telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

Vsak delegat ima pravico govoriti v jeziku svojega naroda oziroma narodnosti Jugoslavije.

Govori v jezikih drugih jugoslovanskih narodov se prevedejo v slovenski jezik.

Vsebina

Predlog poslovnika Skupščine občine Ljubljana-Šiška

Osnutek odloka o organizaciji in delovnem področju sekretariata Skupščine občine Ljubljana-Šiška

Stran 27

9. člen

Delo skupščine je javno.

Javnost dela skupščine se zagotavlja na način, kot je to določeno v statutu, odlokih in s tem poslovnikom.

10. člen

Skupščino predstavlja njen predsednik.

11. člen

Skupščina dela stalno. Letni odmor skupščine traja praviloma vsako leto od 1. avgusta do 10. septembra.

12. člen

Skupščina ima svoj pečat.

Pečat ima v sredini grb Socialistične republike Slovenije, v zunanjem krogu besedilo: Socialistična republika Slovenija, v notranjem krogu besedilo: skupščina občine, pod grbom pa besedilo: Ljubljana-Siška.

Skupščinski pečat hrani sekretar skupščine.

Skupščina ima tudi kovinski žig iste oblike in vsebine, ki ga hrani predsednik skupščine in se ga uporablja samo v posebnih primerih.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI DELEGATOV

1. Pogoj za delo

13. člen

Delo skupščine mora biti organizirano tako, da omogoča:

— da delovni ljudje in občani, organizirani v temeljne samoupravne organizacije in skupnosti in v družbenopolitične organizacije, uveljavljajo v skupščini svoje interese in potrebe in s samoupravljanjem in dogovarjanjem opredeljujejo skupne in splošne družbene interese in potrebe ter na ta način uresničujejo svoje pravice, dolžnosti in odgovornosti pri opravljanju funkcij skupščine;

— da določajo delegacije temeljna stališča, izhajajoča iz interesov, potreb in smernic delovnih ljudi in občanov, organiziranih v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih, upoštevajoč skupne in splošne družbene interese in potrebe ter da medsebojno sodelujejo v konferencah delegacij in na druge načine pri oblikovanju skupnih stališč in predlogov možnih rešitev za delo delegatov na skupščini;

— da občinska konferenca SZDL v občini lahko opravlja funkcijo delegacije za delegate v družbenopolitičnem zboru in oblikuje temeljna stališča o pomembnejših vprašanih nadaljnega razvoja družbe in socialističnih samoupravnih odnosov;

— da zbori ter delovna telesa skupščine in zborov obravnavajo pobude, predloge, mnenja in pripombe, ki jih delovni ljudje in občani izražajo v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih in družbenopolitičnih organizacijah in se nanašajo na delo skupščine; ugotavljajo in obravnavajo stališča in pobude delegacij in konference delegacij glede posameznih zadev, o katerih odločajo zbori, razloge zanje in stopnjo doseženega soglasja; pripravljajo, proučujejo in obravnavajo predloge za sprejem aktov skupščine, pri čemer skrbijo zlasti, da so stališča, ki so se izoblikovala v zborih, izražena v predloženih aktih oziroma predvidenih rešitvah;

— da lahko družbenopolitične organizacije zagotavljajo družbenopolitične pogoje za delovanje delegacij, usklajevanje temeljnih stališč, usmerjanje razprave delovnih ljudi in občanov, zagotavljajo obveščenost delovnih ljudi in občanov, zavzemajo politična stališča in s tem prispevajo, da delegacije in delegati kar najbolj odgovorno opravljajo svoje delo.

14. člen

Delovni ljudje in občani v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih morajo biti obveščeni o vseh zadevah, ki jih obravnava skupščina, o njenem

delu, o odločitvah in stališčih o zadevah, ki jih je obravnavala in o delu njenih delovnih teles in teles zborov.

15. člen

Delegacije morajo biti seznanjene zlasti:

— z vsemi zadevami, ki jih obravnavajo zbori oziroma skupščine samoupravnih interesnih skupnosti za območje občine, kadar enakopravno odločajo s pristojnimi zbori;

— s splošnimi zadevami politike na vseh področjih dejavnosti skupščine, z izvajanjem politike, začrtane v družbenih načrtih in drugih aktih skupščine in z izvrševanjem odlokov in drugih aktov skupščine;

— s smotri in razlogi, zaradi katerih se predlaga obravnava posameznih zadev v skupščini ali sprejema odlok ali drug akt skupščine;

— s temeljnimi razmerji, ki naj jih urejajo ti akti, skupaj z možnimi alternativnimi rešitvami, kako lahko vplivajo te rešitve na interese delovnih ljudi na posameznih področjih združenega dela oziroma na interese delovnih ljudi in občanov v krajevnih skupnostih, in samoupravnih interesnih skupnostih ter na skupne in splošne interese in potrebe;

— z drugimi dejstvi in podatki, ki so pomembni za zavzemanje njihovih temeljnih stališč in za delo delegatov v skupščini; z delom izvršnega sveta ter občinskih upravnih organov in organizacij.

16. člen

Pred odločanjem morajo biti zbori skupščine seznanjeni o pomembnejših stališčih, ki so se oblikovala v delegacijah in konferencah delegacij o zadevah, o katerih odločajo ravno tako o predlogih in stališčih delovnih teles skupščine ter o razlogih za predlagane rešitve.

17. člen

Besedilo aktov in drugih gradiv in povzetki le-teh morajo biti pripravljani tako, da omogočajo delovnim ljudem in občanom v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih in delegacijam določanje smernic in zavzemanje stališč za delo delegatov v skupščini.

Besedilo aktov in drugih gradiv, ki se obravnavajo v zborih skupščine in povzetke pripravljajo predlagatelj.

Predlagatelj mora zagotoviti, da bo gradivo pregledno in razumljivo. Obrazložitev mora vsebovati zlasti načela in cilje, ki jih s predlaganim aktom želi predlagatelj doseči, poglobljene rešitve z različnimi alternativami in posledicami, ki bodo nastale za delovne ljudi na posameznih področjih združenega dela in za občane na podlagi predlaganih rešitev ter finančna sredstva, potrebna za izvajanje akta, vire in način zagotovitve teh sredstev in kakšne nove naloge bodo naložene občinskim upravnim organom, kakor tudi druge pomembne okoliščine, ki se nanašajo na predlagani akt. Kadar gradivo vsebuje finančne pokazatelje, je le-te potrebno dopolniti s primerjavo.

Povzetki se objavljajo v sredstvih javnega obveščanja in se pošiljajo vsem delegatom zborov skupščine, individualnim poslovnim organom in temeljnim organizacijam združenega dela in delovni skupnosti, ki nima zaposlenih več kot 30 delovnih ljudi.

Celotno besedilo aktov in drugih gradiv, ki so v obravnavi v zborih skupščine in ki so potrebna za pripravo stališč in za delo, sporazumevanje in odločanje delegatov v zborih skupščine, se pošilja skupno z vabilom na sejo: vodjem delegacij in predsednikom konferenc za delegate, ki bodo delegirani na seje zborov, delegatom družbenopolitičnega zbora, skupščinam samoupravnih interesnih skupnosti za območje občine, kadar enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine, članom pristojnih delovnih teles skupščine in zborov ter družbenopolitičnim organizacijam v občini. Celotno besedilo se lahko pošilja tudi drugim zainteresiranim samoupravnim organizacijam in skupnostim, kadar te določi predsednik občinske skupščine oziroma predsednik zbora. Celotno besedilo aktov in drugih gradiv o zadevah, ki se dajejo v javno obravnavo ali na referendum, se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Neglede na določila tega člena pa lahko predsednik skupščine oziroma predsednik zbora določi, da dobijo vsi delegati oziroma delegati zainteresiranega območja ali pa delegati zainteresiranega področja dela, celotno gradivo.

Celotno besedilo aktov in drugih gradiv, ki so v obravnavi v zborih skupščine, so vedno na razpolago vsem delegatom in drugim zainteresiranim občanom v sekretariatu skupščine občine Ljubljana-Siška.

18. člen

Predsedniki konferenc delegacij, vodje delegacij in delegati v zboru ter člani delovnih teles skupščine in zborov imajo pravico zahtevati od strokovnih služb skupščine dopolnilna obvestila in strokovno pomoč v zvezi s posameznimi zadevami, ki so na dnevnem redu seje zbora in delovnega telesa, v katerega so delegirani oziroma izvoljeni.

2. Pravice in dolžnosti

19. člen

Opravljanje delegatske funkcije v zborih občinske skupščine je samoupravna pravica in dolžnost delovnih ljudi in občanov, delegati pa so tudi dolžni sprejeti in opraviti določene funkcije ali naloge, ki jim jih naloži občinska skupščina ali njihov zbor.

20. člen

Delegacija spremlja, ugotavlja in posreduje pobude, predloge, mnenja in pripombe, ki jih delovni ljudje in občani izražajo v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih in v zvezi s tem sodeluje z organi upravljanja in družbenopolitičnimi organizacijami v teh organizacijah in skupnostih.

Izhajajoč iz interesov in smernic delovnih ljudi in občanov v temeljni samoupravni organizaciji in skupnosti določa delegacija temeljna stališča za delo delegatov v skupščini in se dogovarja z delegacijami drugih samoupravnih organizacij in skupnosti zaradi spoznavnega oblikovanja skupnih rešitev. Na tej podlagi daje delegacija prek delegatov pobude za obravnavanje posameznih vprašanj, za dogovarjanje in sprejemanje ukrepov v skupščini in predloge za izdajo aktov v skupščini.

21. člen

Temeljne samoupravne organizacije in skupnosti zagotavljajo delegaciji oz. konferenci delegacij materialne, strokovno-administrativne in druge pogoje za delo na način, kot je določeno z njihovimi samoupravnimi akti v skladu z zakonom in odlokom skupščine.

22. člen

Delegat, ki je poslan, oziroma izvoljen v zbor skupščine, ima pravice in dolžnosti, ki jih določajo ustava SR Slovenije, zakon, statut in ta poslovnik.

Delegat v skupščini samoupravne interesne skupnosti za območje občine, kadar ta enakopravno odloča s pristojnimi zbori skupščine, ima pravice in dolžnosti delegata v zboru.

23. člen

Delegat sodeluje v delu občinske skupščine, njenem zboru ali delovnih telesih v zadevah, za katere ga je pooblastila njegova delegacija oziroma konferenca delegacij. Pri tem mora upoštevati temeljna stališča, ki jih je za njegovo delo v skupščini določila delegacija oziroma konferenca delegacij, izhajajoč iz interesov in smernic svojih temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti in upoštevajoč interese drugih samoupravnih organizacij in skupnosti in splošne družbene interese in potrebe. Pri tem opredeljevanju in glasovanju je delegat samostojen.

Delegat mora o delu skupščine, zbora ali delovnih teles in o svojem delu obveščati delegacijo, oziroma konferenco delegacij in temeljne samoupravne skupnosti in organizacije, oziroma družbenopolitične organi-

zacije, ki so ga delegirale in jim je odgovoren za svoje delo. Delegacija je o svojem delu dolžna poročati tudi na zboru delovnih ljudi in občanov, kadar je to potrebno, oziroma če se to zahteva.

24. člen

Delegat ima pravico in dolžnost udeleževati se seje zborov oziroma skupnega zasedanja in skupne seje vseh zborov in drugih delovnih teles skupščine in zborov, v katere je poslan, oziroma izvoljen in sodelovati pri njihovem delu in odločanju.

Delegat se lahko glede vprašanj, za katera je bil poslan v skupščino, udeležuje sej drugega zbora in njegovih delovnih teles; lahko sodeluje pri njihovem delu, nima pa pravice glasovati.

25. člen

Delegat, ki ne more priti na sejo zbora, mora o tem pravočasno obvestiti tistega, ki ga je določil za sejo zbora, in predsednika zbora.

Delegat, ki ne more priti na sejo delovnega telesa, katerega član je, obvesti o tem predsednika tega telesa oziroma sekretariat občinske skupščine.

26. člen

Če delegat ne sodeluje pri delu telesa, katerega član je, obvesti predsednik tega telesa o tem pristojni zbor. Če delegat brez opravičila ne pride na sejo zbora, obvesti zbor o tem njegovo delegacijo oziroma konferenco delegacij ter občinsko konferenco SZDL oziroma občinski sindikalni svet.

27. člen

Član delegacije temeljne samoupravne organizacije in skupnosti, delegat v zboru in član delovnega telesa skupščine, oziroma zbora sme le iz opravičenih razlogov odkloniti funkcijo ali nalogo, ki mu jo v mejah svojega delovnega področja poveri skupščina, zbor, telo skupščine oziroma zbora.

28. člen

Delegati zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti predložijo neposredno pred začetkom seje ali preden se začnejo obravnavati zadeve, glede katerih jih je delegacija delegirala, komisiji za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja pooblastilo svoje delegacije oziroma konference delegacij. V pooblastilu mora biti navedeno, ali je delegat pooblaščen za vse ali za posamezne točke dnevnega reda sej zbora združenega dela ali zbora krajevnih skupnosti.

Komisija iz prvega odstavka tega člena pregleda predložena pooblastila ter zaradi ugotovitve sklepčnosti o tem poroča zboru.

29. člen

Delegat v zboru ima pravico in dolžnost:

— predlagati izdajo odloka ali drugega splošnega akta z delovnega področja zbora in amandmaja k predlogu odloka ali drugega splošnega akta;

— predlagati obravnavanje zadev z delovnega področja zbora, ki imajo pomen za delovne ljudi in občane, organizacijo združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti, na podlagi pobud, predlogov, mnenj in pripomb, ki so jih izrazili delovni ljudje in občani v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih v zvezi z delom skupščine;

— predlagati obravnavanje zadev, ki se nanašajo na politiko in delo izvršnega sveta, na izvrševanje zakonov, odlokov in drugih splošnih aktov, na delo občinskih upravnih organov in strokovnih služb, če sodijo te zadeve v delovno področje zbora, v katerega je poslan ali izvoljen, ali imajo pomen za delovne ljudi in občane, organizacije združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti;

— predlagati, naj zbor, v katerega je poslan ali izvoljen, predlaga pristojnemu zboru izdajo odloka ali drugega akta ali obravnavo zadev z delovnega področja pristojnega zbora;

— predlagati zboru, v katerega je poslan in izvoljen, da obravnava osnutek oziroma predlog zakona oziroma odloka ali drugega akta ali drugo zadevo z delovnega področja drugega zbora in da da pristojnemu zboru mnenje o odloku oziroma zadevi ali amandma k predlogu zakona oziroma odloka, če ima zakon, odlok oziroma zadeva pomen tudi za delovne ljudi in občane, organizacije združenega dela ter druge samoupravne organizacije in skupnosti;

— predlagati anketo o zadevah z delovnega področja zbora;

— predlagati uvrstitev zadev na dnevni red in prednostni vrstni red obravnave zadev na seji zbora;

— predlagati uvrstitev določenih zadev v programe dela zborov oziroma skupščine;

— postavljati delegatska vprašanja;

— predlagati obravnavo vprašanj, ki se nanašajo na delo IS, na izvrševanje zakonov, odlokov in drugih aktov in na delo upravnih organov in strokovnih služb skupščine;

— predlagati ob podpori najmanj 5 delegatov izvolitev, imenovanje ali razrešitev članov delovnih teles, ki se voli na seji njegovega zbora, ali skupnem zasedanju zbora, kolikor ni s predpisi izrecno določeno, da mora dati predlog drug predlagatelj, ali večje število delegatov;

— predlagati, naj se preveri stopnja soglasja s predhodnimi izjavljanji.

Delegat lahko uresničuje pravice iz prejšnjega odstavka tega člena neposredno na seji zbora ali pismeno pred sejo zbora ali na sami seji.

3. Vprašanja delegatov

30. člen

Na vsaki seji zbora mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za predloge in vprašanja delegatov.

Delegat ima pravico postaviti izvršnemu svetu ali predstojnikom občinskih upravnih organov vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali na zadeve iz njihove pristojnosti, predsedniku skupščine, predsednikom zborov in komisij ali drugih teles pa vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo v skupščini ali na delo teles, ki jim predsedujejo.

Delegat postavi vprašanje praviloma pismeno. Vprašanja delegatov morajo biti kratka in jasna. Predsednik zbora lahko zahteva, da delegat svoje ustno vprašanje, podano na seji zbora, vloži pismeno.

Sekretariat skupščine zbira vsa delegatska vprašanja, ki jih glede na vsebino posreduje posameznim odgovornim institucijam, da podajo odgovore. Izvršni svet prejme prek sekretariata skupščine tista vprašanja, ki se nanašajo na zadeve, ki pomenijo izvrševanje sprejete občinske politike. Kadar gre za vprašanje oziroma zadeve, ki jih rešujejo republiški upravni organi, gredo ta vprašanja prek izvršnega sveta občinske skupščine na te organe.

Sekretariat skupščine vodi evidenco o vseh došlih delegatskih vprašanjih, skrbi, da prejmejo odgovorni organi ta vprašanja pravočasno, zbira vse odgovore na vprašanja in skrbi za objavo odgovorov oziroma za dostavo odgovorov na delegatska vprašanja predsednikom konferenc delegacij in vodjem delegacij.

Na vprašanja da odgovor po možnosti še na isti seji predstavnik izvršnega sveta ali predstojnik upravnega organa, oziroma predsednik skupščine, zbora ali delovnega telesa, če pa to ni mogoče, zlasti kadar je treba zbrati ustrezne podatke ali zavzeti stališče do vprašanja na seji izvršnega sveta, se odgovor pripravi do prve prihodnje seje ali do roka, ki se določi na sami seji.

Odgovori, ki niso dani na isti seji, so praviloma pismeni, delegat je upravičen zahtevati pismen odgovor, četudi je bilo na vprašanje odgovorjeno na isti seji.

31. člen

Ko delegat dobi odgovor na svoje vprašanje, lahko postavi dopolnilno vprašanje.

Vsak delegat v zboru lahko zahteva, potem, ko je dobil odgovor na vprašanje, da se o tem opravi razprava; zbor odloči, ali bo o tem razpravljal kot o posebni točki dnevnega reda na tej ali na eni izmed prihodnjih sej.

Če zbor odloči, da bo o tem razpravljal kot o posebni točki dnevnega reda na prihodnji seji, določi, kakšno gradivo je treba pripraviti, kdo ga pripravi ter način in čas priprave.

4. Pravica zahtevati obvestila in pojasnila

32. člen

Delegat ima pravico zahtevati pismena ali ustna obvestila in pojasnila ter podatke, ki so potrebni za njegovo delo v zboru ali delovnem telesu od predstojnika upravnega organa, od organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti, od predsednikov zborov, odborov, komisij in drugih delovnih teles ter od sekretarja skupščine. Pristojni organ oziroma pristojna oseba je dolžna dati pojasnilo ustno ali pismeno.

33. člen

Delegat v zboru ima pravico, da v mejah delovnega področja zbora predlaga, da zbori in delovna telesa zahtevajo od pristojnih organov, organizacij združenega dela, samoupravnih interesnih skupnosti in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti obvestila o izvajanju politike, ki jo je določila skupščina, o izvrševanju zakonov, odlokov in drugih splošnih aktov skupščine in o vprašanjih, ki se nanašajo na dejavnosti oziroma zadeve posebnega družbenega pomena.

34. člen

Delegat je dolžan varovati uradno tajnost.

Predsednik skupščine in predsedniki zborov določijo takrat, ko se gradivo pošlje delegatom, katero gradivo velja za uradno tajnost.

Za uradno tajnost velja tudi gradivo, ki ga izvršni svet, drug državni organ oziroma predlagatelj pošlje skupščini in je označeno kot uradna tajnost, prav tako pa tudi podatki, ki jih zve delegat na seji zbora v zvezi z zadevo, ki se na tej seji obravnava brez navzočnosti javnosti.

Način ravnanja z gradivom, ki velja za uradno tajnost, ureja poseben pravilnik, ki ga v skladu s predpisi izda predsednik skupščine.

5. Imunitetna pravica

35. člen

Delegat v skupščini uživa imuniteto.

Delegat v zboru oziroma delovnem telesu je delegat, ki je izvoljen za funkcijo v skupščini, če se sklicuje na imunitetno pravico, se izkaže z ustreznim potrdilom, ki ga izda sekretariat skupščine.

36. člen

Državni organ, ki namerava pripreti delegata, ali začetni kazenski postopek zoper delegata, ki se sklicuje na imuniteto, mora dobiti najprej dovoljenje zbora, v katerega je delegat poslan oziroma izvoljen.

Dovoljenje za pripor oziroma začetek kazenskega postopka zoper delegata zahteva pristojni organ od predsednika zbora, v katerega je delegat poslan oziroma izvoljen.

Državni organ mora obvestiti predsednika zbora, v katerega je delegat poslan oziroma izvoljen tudi, kadar začne kazenski postopek zoper delegata, ki se ni skliceval na imuniteto.

37. člen

Predsenik zbora pošlje zahtevo, naj se dovoli pripor delegatu oziroma kazenski postopek zoper njega in priporočilo državnega organa, da je uvedel kazenski postopek zoper delegata, ki se ni skliceval na imuniteto

komisiji zbora za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja; ta prouči zahtevo oziroma sporočilo in nato poroča o tem zboru na prvi naslednji seji zbora.

38. člen

O zahtevi, naj dovoli pripor delegata oziroma uvedbo kazenskega postopka zoper njega, odloči zbor po poročilu komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja, v zvezi s poročilom o priporu delegata pa odloči, ali naj se postopek nadaljuje ali ustavi oziroma, ali naj odločba državnega organa o priporu obvelja ali pa neha veljati.

Ob poročilu o uvedbi kazenskega postopka zoper delegata, ki se ni skliceval na imuniteto, lahko zbor vzpostavi njegovo imunitetno pravico, če je to potrebno za opravljanje njegove funkcije. Če zbor sklene, se kazenski postopek takoj ustavi; če zbor razveljavi odločbo državnega organa o priporu, se delegat takoj izpusti na prostost. Če zbor vzpostavi imunitetno pravico delegatu, ki se ni skliceval na imuniteto, se kazenski postopek zoper njega takoj ustavi.

39. člen

Če zbor ni zbran, lahko da komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zbora, v katerega je delegat poslan oziroma izvoljen, dovoljenje za pripor oziroma kazenski postopek; prav tako lahko odloči, ali naj se kazenski postopek zoper delegata nadaljuje ali ustavi oziroma ali naj odločba državnega organa o priporu obvelja ali neha veljati, ali pa vzpostavi njegovo imunitetno pravico. Odločitev komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja je izvršljiva.

Člani komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti, v sestavi, v kateri jih je izvolil zbor, opravljajo svoje naloge do izvolitve novih članov komisije.

40. člen

Kadar da zbor oziroma njegova komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja dovoljenje za pripor oziroma za uvedbo kazenskega postopka, sme biti delegat pripravljen oziroma sme biti kazenski postopek zoper njega uveden samo za dejanje, za katero je bilo dano dovoljenje.

6. Prenehanje mandata in način ter postopek izvajanja politične odgovornosti delegatov in funkcionarjev

41. člen

Delegacija in vsak njen član, kakor tudi delegat v skupščini so lahko odpoklicani in imajo pravico odstopiti.

Zakon določa, v katerih primerih preneha mandat v delegaciji oziroma družbeno političnem zboru pred potekom časa, za katerega je izvoljen.

Članu delovnega telesa in drugemu funkcionarju skupščine ali zbora preneha funkcija, ko mu preneha mandat člana delegacije temeljne samoupravne organizacije in skupnosti.

Če delegat, član delovnega telesa in drug funkcionar skupščine ali zbora prevzame funkcijo oziroma delo, ki je po zakonu nezdržljivo s funkcijo delegata, mora o tem takoj obvestiti predsednika skupščine. Predsednik skupščine pošlje obvestilo predsedniku pristojnega zbora oziroma predsednikom pristojnih zborov.

42. člen

Za ugotovitev politične odgovornosti delegatov in funkcionarjev skupščine imajo pravico podati pobudo: organizacije združenega dela, krajevne skupnosti, samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti, družbenopolitične organizacije in delegacije ter delegati.

Pobuda za ugotovitev politične odgovornosti delegata oziroma funkcionarja mora biti pismena ali ar-

gumentirana. Pobuda se dostavi krajevni konferenci SZDL oziroma osnovni organizaciji sindikata v temeljni organizaciji združenega dela za funkcionarja in delegata družbenopolitičnega zbora pa predsedstvo občinske konference SZDL, v vednost pa predsedniku občinske skupščine oziroma predsedniku zbora.

Predno se pobuda obravnava na seji zbora, je predsednik skupščine ali predsednik zbora dolžan o tem preskrbeti stališče občinske konference SZDL.

Predsedstvo občinske konference SZDL je dolžno obravnavati gradivo, proučiti navedbe v pobudi in ugotoviti dejansko stanje. Nato o tem obvesti predsednika skupščine oziroma predsednika zbora, ki na podlagi predloga predsedstva občinske konference SZDL ukrepa.

Skupščina oziroma pristojni zbor s sklepom odloči o tem, ali se nadaljuje postopek o ugotovitvi politične odgovornosti delegata oziroma funkcionarja, ali se postopek ustavi. O prejetem sklepu zbor obvesti občinsko konferenco SZDL in pristojno delegacijo oziroma konferenco delegacij, kakor tudi pobudnika za ugotovitev politične odgovornosti in pristojne organe, ki so o pobudi razpravljali in dali stališča.

Delegat družbenopolitičnega zbora oziroma funkcionar, za katerega je bila dana pobuda za ugotovitev politične odgovornosti, ima pravico zagovora na seji skupščine, zbora in drugih pristojnih organov.

Postopek za ugotovitev politične odgovornosti delegata v temeljnih samoupravnih organizacijah in krajevnih skupnostih se odloča s samoupravnimi akti temeljnih samoupravnih organizacij oziroma skupnosti v skladu s 175. členom in 2. odstavkom 171. člena Ustave.

7. Pravice do povračil in nadomestil

43. člen

Opravljanje funkcije delegata v zborih občinske skupščine, v njenih delovnih telesih in v drugih njenih organih, kakor tudi posameznih nalog po odločitvah skupščine ali njenih organov je častno. Delegatom, ki zaradi opravljanja funkcije na sejah občinske skupščine in na sejah delovnih teles občinske skupščine in njenih zborov izgubijo osebni dohodek, pripada nadomestilo tega dohodka in povračilo potnih stroškov po določilih samoupravnih aktov organizacije oziroma skupnosti, ki je delegata poslala v zbor skupščine, oziroma po sporazumu, ki so ga sklenile organizacije, katere oblikujejo konferenco delegacij.

Za opravljanje drugih funkcij za občinsko skupščino določijo višino in način povračila dejanskih stroškov občinska skupščina ali organ, ki ga skupščina za to pooblasti.

III. ZBORI IN NJINOVO DELOVNO PODROČJE

Splošne določbe

44. člen

Zadeve iz pristojnosti skupščine opravljajo zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor enakopravno; zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti enakopravno in zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor na skupni seji oziroma skupnem zasedanju. Določene zadeve opravljata zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti tudi samostojno. Družbenopolitični zbor sodeluje v postopku sprejemanja odlokov in drugih splošnih aktov skupščine z zborom združenega dela in zborom krajevnih skupnosti tudi tako, da sprejema stališča o zadevah, določenih s statutom občine.

O zadevah iz pristojnosti skupščine, o katerih enakopravno odločajo na podlagi veljavnih predpisov skupščine samoupravnih interesnih skupnosti za območje občine, odločajo pristojni zbori enakopravno s skupščino ustrezne samoupravne interesne skupnosti.

45. člen

Vsak zbor lahko v okviru svojega delovnega področja:

- sprejema odloke in druge splošne akte;
- obravnava zadeve s svojega delovnega področja in spremlja stanje in razvoj posameznih področij;
- zavzema stališča, sprejema sklepe in daje pobude za izvajanje določene politike, predpisov in drugih splošnih aktov skupščine;
- obravnava in določa politiko izvrševanja občinskih odlokov in drugih splošnih aktov in obveznosti organov in organizacij v zvezi z njihovim izvrševanjem;
- razpravlja in daje stališča k zadevam, ki jih določa 92. člen statuta SML in sicer k:
 - srednjeročnemu in dolgoročnemu planu družbenega razvoja mesta;
 - srednjeročnemu in dolgoročnemu programu razvoja posameznih dejavnosti v mestu;
 - prostorskemu planu ljubljanske regije;
 - urbanističnemu programu mesta in urbanističnim načrtom;
 - predpisom o plačevanju nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.
- Obravnava in zavzema stališča do zadev, ki so na dnevnem redu sej zborov skupščine SRS;
- Spodbuja samoupravno sporazumevanje in sodeluje pri družbenem dogovarjanju;
- postavi vprašanje zaupnice v zvezi z delom izvršnega sveta na predlog najmanj 10 delegatov;
- opravlja družbeno nadzorstvo;
- opravlja politično nadzorstvo nad delom izvršnega sveta, občinskih upravnih organov in skupščini odgovornih nosilcev samoupravnih, javnih in drugih družbenih funkcij in s svojimi smernicami usmerja delo teh organov;
- zahteva poročila od izvršnega sveta in mu postavlja vprašanja;
- zahteva poročila in pojasnila od predstojnikov upravnih organov;
- obravnava stanje in potrebe po kadrih;
- obravnava druge zadeve, ki jih določajo Ustava SR Slovenije, zakoni, statut in ta poslovnik.

46. člen

Delovno področje zborov je opredeljeno v statutu občine Ljubljana-Siška, in sicer v členih 187. do 202.

IV. ENAKOPRAVNO ODLOČANJE SKUPŠČIN SAMOUPRAVNIH INTERESNIH SKUPNOSTI ZA OBMOČJE OBČINE S PRISTOJNIMI ZBORI SKUPŠČINE

47. člen

Skupščina izobraževalne skupnosti občine enakopravno z zborom združenega dela in zborom krajevnih skupnosti:

- določa politiko na področju vzgoje in izobraževanja;
- sprejema razvojne programe izobraževalne dejavnosti;
- obravnava letni plan razvoja občinske izobraževalne skupnosti;
- sklepa o drugih vprašanjih s področja vzgoje in izobraževanja, ki se na podlagi ustave in zakona urejajo z odloki in z drugimi splošnimi akti občinske skupščine.

48. člen

Skupščina raziskovalne skupnosti občine enakopravno z zborom združenega dela in zborom krajevnih skupnosti:

- oblikuje raziskovalno politiko v občini;
- sprejema razvojne in letne programe;

— sklepa o drugih vprašanjih s področja raziskovalne dejavnosti, ki se na podlagi ustave in zakona urejajo z odloki in z drugimi akti občinske skupščine.

49. člen

Skupščina kulturne skupnosti enakopravno z zborom združenega dela in zborom krajevnih skupnosti občinske skupščine:

- odloča o splošni politiki na področju kulturne skupnosti;
- odloča o politiki razvoja in pospeševanju kulturne dejavnosti ter o načrtih in programih njihovega razvoja;
- obravnava letni plan razvoja kulturne skupnosti;
- odloča o drugih vprašanjih s področja kulturnih dejavnosti, ki se na podlagi ustave in zakona urejajo z odloki in drugimi splošnimi akti občinske skupščine.

50. člen

Skupščina občinske zdravstvene skupnosti enakopravno z zborom združenega dela in zborom krajevnih skupnosti:

- odloča o splošni politiki na področju zdravstvenega varstva;
- odloča o politiki razvoja in pospeševanja zdravstvenih dejavnosti ter o načrtih in programih njenega razvoja;
- odloča o minimalnih standardih za opravljanje posameznih oblik zdravstvenega varstva;
- obravnava letni plan razvoja občinske zdravstvene skupnosti;
- odloča o drugih vprašanjih s področja zdravstvenega varstva, ki se na podlagi ustave in zakona urejajo z odloki in drugimi splošnimi akti občinske skupščine.

51. člen

Skupščina občinske skupnosti socialnega varstva enakopravno z zborom združenega dela in zborom krajevnih skupnosti:

- odloča o politiki socialnega varstva;
- odloča o razvojnem programu socialnega varstva;
- obravnava letni plan razvoja občinske skupnosti socialnega varstva;
- odloča o drugih vprašanjih socialnega varstva, ki so določena z zakoni, drugimi predpisi in splošnimi akti.

Skupščino občinske skupnosti socialnega varstva sestavljajo delegati, ki jih delegirajo skupščine občinske samoupravne interesne skupnosti: socialnega skrbstva, otroškega varstva, pokojninskega in invalidskega zavarovanja, zaposlovanja in stanovanjske skupnosti.

52. člen

Skupščine samoupravnih interesnih skupnosti ne sodelujejo v postopku dajanja soglasij oziroma potrjevanja samoupravnih in drugih aktov samoupravnih organizacij in skupnosti na sejah pristojnih zborov.

V. MEDSEBOJNA RAZMERJA ZBOROV SKUPŠČIN

1. Medsebojno sodelovanje zborov

53. člen

Zbori skupščin sodelujejo med seboj.

Predsednik skupščine in predsedniki zborov usklajujejo delo zborov, tako da se dogovarjajo o sklicu seje zbora in o dnevnem redu, ki ga predlagajo za sejo. Predsedniki zborov se skupno sporazumejo o načinu in rokih za obravnavo posameznih zadev, o katerih zbori odločajo enakopravno, kot tudi o opravljanju drugih zadev, ki imajo pomen za zборе.

54. člen

Vsak zbor zaseda in odloča praviloma ločeno na svoji seji.

Zbori lahko sklenejo, da bodo skupaj poslušali ekspozice in poročila ali skupaj obravnavali vprašanja, ki so skupnega pomena.

Zbori, ki enakopravno sodelujejo pri sprejemanju posameznih aktov ali vprašanj, ki imajo zanje skupen pomen, lahko na predlog predsednikov zborov sklenejo, da bodo posamezno vprašanje oziroma akt obravnavali ali pa tudi sprejeli na skupnem zasedanju.

55. člen

Zbore skličejo na skupno zasedanje po medsebojnem sporazumu ali po sklepu zborov njih predsedniki ali predsednik skupščine.

Skupno zasedanje vseh zborov občinske skupščine vodi predsednik skupščine, posamezno zasedanje dveh zborov pa vodi eden izmed predstavnikov zborov po predhodnem dogovoru.

56. člen

Če zbori zasedajo skupaj, glasujejo delegati vsakega zbora posebej.

V zapisnik vsakega zbora, ki sodeluje na skupnem zasedanju dveh zborov, se zapiše potek skupnega zasedanja.

O skupnem zasedanju vseh treh zborov se vodi en zapisnik.

2. Obravnavanje zadev z delovnega področja drugega zbora

57. člen

Vsak zbor, ki ne sodeluje pri odločanju o posameznem vprašanju, ima pravico razpravljati o tem vprašanju, zavzemati stališča in dajati predloge pristojnim zborom, če gre za vprašanja, ki imajo poseben pomen za izvrševanje njegovih nalog.

58. člen

Med postopki za izdajo akta lahko pristojni zbor zahteva, naj drugi zbor obravnava ta akt in mu da mnenje.

Zbor, ki je bil vprašan za mnenje, obravnava predloženi akt in pošlje svoje mnenje pristojnemu zboru.

59. člen

Zbor na svoji seji najprej odloči, ali se da na dnevni red seje zbora predloženi akt, za katerega sprejem ni pristojen.

Zbor lahko po obravnavi predloženega akta, za katerega sprejem ni pristojen, pošlje pristojnim zborom svoja stališča in predloge.

Pristojni zbor oziroma pristojni zbori lahko odločajo o aktu šele, ko so zainteresirani zbori, ki niso pristojni za sprejem akta, o njem razpravljati.

60. člen

Zbor, ki je dal pristojnemu zboru stališče ali predlog k predloženemu aktu z njegovega delovnega področja, lahko določi svojega predstavnika oziroma delegacijo, ki bo na seji pristojnega zbora obrazložil stališča in predloge zbora.

61. člen

Stališča in predloge za spremembe in dopolnitve predloga akta, ki jih je dal zainteresirani zbor, obravnava pristojni zbor in o njih z glasovanjem zavzema stališča.

62. člen

Če pristojni zbor oziroma pristojni zbori ne sprejmejo stališč ali predlogov zainteresiranega zbora za spremembe ali dopolnitve predloga akta, sklenejo v soglasju z zborom, ki je dal predloge za spremembe ali

dopolnitve, da bodo imeli skupno zasedanje z zainteresiranim zborom ali da se sestavi skupna komisija z nalogo, da prouči sporno vprašanje in da zborom poroči s predlogom za njegovo rešitev. V primeru, če se sestavi skupna komisija za proučitev spornega vprašanja, sodelujejo predstavniki zainteresiranega zbora v tej komisiji kot člani.

Pristojni zbor oziroma pristojni zbori odločijo potem, ko je bil izveden postopek v skladu z določbo prejšnjega odstavka tega člena, o predlogu zainteresiranega zbora za spremembe in dopolnitve predloga akta.

3. Reševanje vprašanj glede pristojnosti zborov

63. člen

Če je vprašanje o pristojnosti zborov v posamezni zadevi sporno, daje predsedniku skupščine in predsednikom zborov mnenje o tem statutarna komisija.

4. Skupščine samoupravnih interesnih skupnosti za območje občine

64. člen

Določbe tega poglavja o medsebojnem sodelovanju zborov, o obravnavanju zadev z delovnega področja drugega zbora in o reševanju vprašanj, ki se nanašajo na pristojnost zborov, se uporabljajo tudi za skupščine samoupravnih interesnih skupnosti za območje občine, kadar enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine.

VI. SEJE ZBOROV

1. Prve seje zborov

65. člen

Prvo sejo vsakega zbora pripravi in skliče dotedanji predsednik zbora najkasneje v 30 dneh po opravljenih volitvah delegatov.

Če prve seje zbora ne skliče v določenem roku dotedanji predsednik zbora, je to nemudoma dolžan storiťi predsednik skupščine.

Prvi seji predseduje do izvolitve predsednika zbora dotedanji predsednik zbora oziroma delegat zbora, ki ga za to opravilo določi skupščinska komisija za volitve in imenovanja.

66. člen

Predsedujoči na začetku seje ugotovi sklepčnost zbora in da na glasovanje dnevni red seje zbora.

Po sprejetju dnevnega reda izvolijo delegati vsakega zbora na predlog predsedujočega svojo 3-člansko komisijo za verifikacijo pooblastil in imunitetnega vprašanja mora sporočiti svojo odločitev zboru na prvi delegatov družbenopolitičnega zbora in pooblastila delegatov zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti.

67. člen

Komisija se takoj sestane in pregleda predložena potrdila oziroma pooblastila ter morebitne pritožbe, ugovore in opozorila, ki zadevajo postopek v zvezi z delegiranjem delegatov.

Takoj ko konča komisija svoje delo, predsednik komisije poroča zboru o ugotovitvah komisije.

68. člen

Zbor obravnava poročilo komisije in o njem glasuje. Zbor določi ali se pooblastilo delegata potrdi ali razveljavi. O vsakem spornem pooblastilu odloča zbor posebej.

69. člen

Če zbor združenega dela ali zbor krajevnih skupnosti ni verificiral pooblastila posameznega delegata, mora predsednik zbora o tem obvestiti konferenco de-

legacij oziroma delegacijo krajevnih skupnosti, ki je delegata delegirala, in navesti razloge, zaradi katerih pooblastilo ni bilo verificirano.

70. člen

Mandat članom komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja družbenopolitičnega zbora traja do razpisa novih splošnih volitev za volitve delegatov v ta zbor.

Mandat članov komisij za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti traja do naslednje seje zbora, ko se izvolijo novi člani komisije.

Mandat članov komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja, ko so bili izvoljeni na zadnji seji zbora pred razpisom splošnih volitev delegacij, traja do dneva volitev.

71. člen

Po verifikaciji pooblastil delegatov nadaljuje zbor s delom in izvoli predsednika zbora in morebitnega namestnika predsednika zbora.

72. člen

Takoj po prvih sejah zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora je skupno zasedanje vseh zborov, nato pa skupna seja vseh zborov občinske skupščine. Skupno zasedanje in skupno sejo skliče dotedanji predsednik skupščine in jo vodi do izvolitve predsedstva za izvedbo volitev predsednika in podpredsednikov skupščine. Nato predsednik skupščine prevzame vodstvo seje.

73. člen

Predsednik in podpredsedniki skupščine in predsedniki zborov dajo po izvolitvi predsednika in podpredsednikov skupščine na skupnem zasedanju vseh zborov slovesno izjavo in jo podpišejo.

Slovesna izjava se glasi:

»Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal vestno in odgovorno, da bom delal po ustavi, zakonih in statutu občine Ljubljana-Siška ter da bom varoval družbeni red Socialistične federativne republike Jugoslavije. Z vsemi svojimi močmi se bom boril za razvoj socialističnih samoupravnih odnosov, za oblast delavskega razreda in uresničevanje skupnih interesov delovnih ljudi in občanov ter za napredek in razvoj občine Ljubljana-Siška, mesta Ljubljane, Socialistične republike Slovenije in Socialistične federativne republike Jugoslavije.«

2. Sklicanje seje

74. člen

Sejo zbora skliče predsednik zbora na lastno pobudo, na pobudo delegacij, delegatov v zboru, ali na podlagi sklepa zbora.

Predsednik zbora je dolžan sklicati sejo zbora, če to zahteva predsednik skupščine, izvršni svet ali najmanj ena petina delegatov v zboru.

Če predsednik zbora ne skliče seje, ko bi jo po prejšnjem odstavku tega člena moral sklicati, jo lahko skliče skupina ene tretjine delegatov v zboru, ali pa predsednik skupščine.

Predlagatelji, ki so zahtevali sklic seje zbora, predložijo skupščini gradivo o zadevi, zaradi katere so zahtevali, da se skliče seja.

3. Dnevni red seje

75. člen

Zadeve, ki naj se uvrstijo v predlog dnevnega reda sej zborov, lahko predlagajo delegacije, delegati v zboru, izvršni svet, občinski upravni organi, samoupravne interesne skupnosti, družbenopolitične organizacije v občini in drugi predlagatelji, določeni s tem poslovnikom.

Dnevni red za sejo predlaga zboru predsednik zbora.

76. člen

Gradivo o vprašanjih, ki so v predlogu dnevnega reda seje zbora in sklic seje morata biti poslana najmanj 20 dni pred dnevom, določenim za sejo zbora vsem prejemnikom, ki se jim pošilja gradivo v skladu z določbami tega poslovnika.

Izjemoma se gradivo lahko vroči delegatom tudi kasneje, vendar najmanj 7 dni pred sejo, če gre za nujne zadeve, katere nimajo za posledico materialnih in finančnih obveznosti.

Za dostavo gradiva delegatom skrbi tajnik zbora. Sklic seje s predlogom dnevnega reda se da v razpravo tako, da se hkrati objavi v sredstvih javnega obveščanja ali na drug način in se pošlje tudi družbenopolitičnim organizacijam, samoupravnim interesnim skupnostim, IS in predstojnikom občinskih upravnih organov. S sklicem seje pošlje predsednik zbora tudi skrajšani zapisnik s prejšnje seje, če ni bil poslan že prej.

Predsednik zbora lahko izjemoma skliče sejo zbora v krajšem roku, kot je določen v drugem odstavku tega člena; razlogi za tak sklic morajo biti obrazloženi.

Če je treba sklicati sejo zbora iz posebnih razlogov takoj, se seje udeležijo delegati, ki so imeli pooblastila za zadnjo sejo zbora.

Na sejo zbora ali k obravnavi posamezne zadeve se lahko povabijo predstavniki samoupravnih organizacij in skupnosti, družbenopolitičnih organizacij in društev, katerim se pošlje vabilo za sejo z ustreznim gradivom.

77. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skupščine, predsednik zbora, komisija skupščine, delovno telo zbora, najmanj deset delegatov v zboru in izvršni svet na seji zbora predlagajo, da se da določeno vprašanje na dnevni red seje, pri tem pa morajo obrazložiti nujnost predloga.

Zbor odloča na seji najprej o nujnosti predloga.

78. člen

O dnevnem redu glasujejo delegati na začetku seje, pri čemer upoštevajo zlasti nujnost odločanja o zadevi, čas, ki je bil na voljo za oblikovanje stališč in sporazumevanje in ali je zadeva dovolj proučena za razpravo in odločitev v zboru.

4. Predsedovanje in udeležba na seji

79. člen

Seji zbora predseduje predsednik zbora. Če je predsednik zbora zadržan ali odsoten, vodi sejo zbora morebitni namestnik predsednika zbora. Če je tudi ta zadržan ali odsoten, se na seji izvoli eden izmed delegatov v zboru, da bi vodil sejo. V tem primeru začne sejo delegat, s katerim se dogovorj tajnik zbora in jo vodi do izvolitve delegata, ki bo predsedoval seji.

80. člen

Vsi delegati v zboru imajo pravico in dolžnost, da se udeležijo seje in da sodelujejo pri delu na seji zbora. O udeležbi delegatov na seji zbora se vodi evidenca.

Predsednik zbora ugotovi na podlagi poročila komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja, če je zbor sklepčen.

81. člen

Na seji zbora ne sme nihče govoriti, preden mu predsednik ne da besede.

Govorniki se lahko prijavljajo vse do konca obravnave.

Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik.

Predsednik skrbi, da govornikov nihče ne moti pri govoru in da delegatu ni kršena svoboda govora.

82. člen

Predsednik daje delegatom v zboru besedo po vrsti, kakor so se prijavili.

Delegatu v zboru, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsednik besedo takoj, ko jo zahteva. Govor tega delegata ne sme trajati več kot pet minut. Predsednik da po tem govoru pojasnilo glede kršitve poslovnika oziroma dnevnega reda. Če delegat ni zadovoljen s pojasnilom, odloči zbor o vprašanju.

Če zahteva delegat v zboru besedo, da bi popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsednik besedo takoj, ko konča govor tisti, ki je povzročil popravek. Delegat v zboru se mora v svojem govoru omejiti le na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

83. člen

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsednik opomni.

Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsednik lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede delegat lahko ugovarja. O ugovoru odloči zbor brez obravnave.

84. člen

Razprave delegatov v zboru in drugih udeležencev na seji niso časovno omejene, razen če ni v tem poslovniku drugače določeno.

Zbor lahko na predlog predsednika ali na zahtevo delegata v zboru, katerega zahtevo podpre najmanj 9 delegatov, odloči, da lahko govornik o istem vprašanju govori le enkrat, lahko pa določi tudi trajanje govora.

85. člen

Na seji sodelujejo brez pravice odločanja:

- predsednik in člani izvršnega sveta;
- člani delovnih teles skupščine oziroma zborov;
- predsedniki samoupravnih interesnih skupnosti, kadar so povabljeni na sejo samo zato, da povedo svoje mnenje o posameznih vprašanjih;
- predsedniki družbenopolitičnih skupnosti, družbeno političnih organizacij, delovnih in drugih organizacij, strokovni, znanstveni in drugi javni delavci;
- predstavniki upravnih organov.

5. Vzdrževanje reda

86. člen

Za red na seji zboru skrbi predsednik zboru, na skupnem zasedanju vseh zborov oziroma skupni seji pa predsednik skupščine.

Za kršitev reda se na seji smejo izrekat naslednji ukrepi, opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

87. člen

Opomin se izreče delegatu v zboru, če govori, čeprav mu predsednik zboru ni dal besede, če seže govorniku v besedo ali ki na drugačen način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

Beseda se odvzame delegatu v zboru, ki s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na isti seji že dvakrat opominjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Opomin in odvzem besede izreče predsednik zboru.

88. člen

Delegat v zboru sme biti odstranjen le s seje, na kateri je prekršil red.

Odstranitev s seje se izreče delegatu v zboru, če se ne ravna po zahtevi predsednika, ki mu je vzel besedo, če na drugačen način moti delo na seji, če na seji hudo žalj skupščino ali delegate v zboru ali uporablja izraze, ki niso v skladu z dostojanstvom skupščine.

Odstranitev s seje se izreče delegatu v zboru na seji na predlog predsednika skupščine oziroma predsednika zboru ali delegata v zboru, katerega predlog podpre najmanj devet delegatov.

Delegat v zboru, za katerega se predlaga odstranitev s seje, ima pravico do besede. Njegov govor ne sme trajati dalj kot pet minut.

Odstranitev s seje izreče zbor brez obravnave.

Delegat v zboru, ki je bil odstranjen s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano in ne sme biti več navzoč na tej seji.

89. člen

Predsednik zboru obvesti konferenco delegacije oziroma delegacijo KS in občinsko konferenco SZDL o delegatu, zoper katerega je bil izrečen ukrep, o izrečenem ukrepu in o razlogih, zaradi katerih je bil ukrep izrečen.

90. člen

Če predsednik skupščine oziroma predsednik zboru z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na skupnem zasedanju, skupni seji oziroma seji zboru, odredi prekinitev seje.

91. člen

Predsednik odredi, da se odstrani iz dvorane, v kateri je seja in iz poslopja skupščine vsak poslušalec in drug udeleženec ali navzoči, ki krši red na seji zboru.

Če je red zelo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

92. člen

Vsi, ki so v poslopju, kjer zasedajo zbori skupščine, morajo upoštevati predpise o notranjem redu v skupščini.

6. Potek seje

93. člen

Ko predsednik zboru začne sejo, lahko da pojasnila v zvezi z delom na seji ter v zvezi z drugimi vprašanji. Zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti izvolita pred prehodom na dnevni red, na predlog predsednika zboru, 3-člansko komisijo za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja. Pristojnost komisije so določene z 67. in 70. členom poslovnika.

94. člen

Na dnevnem redu vsake seje mora biti po ugotovitvi sklepčnosti praviloma kot prva točka odobritev zapisnika prejšnje seje in poročilo o izvršitvi sklepov te seje. Vsak delegat v zboru in predsednik IS ima pravico predlagati pri tej točki dnevnega reda pripombe k zapisniku in poročilu.

O utemeljenosti pripomb odloči zbor na seji brez obravnave. Če so pripombe sprejete, se zapišejo ustrezne spremembe.

95. člen

Posamezne zadeve se obravnavajo po vrstnem redu, ki je določen v dnevnem redu.

Med sejo lahko zbor spremeni vrstni red za obravnavo posameznih zadev, ki so na dnevnem redu.

96. člen

Kdor predlaga obravnavo določene zadeve, ki je na dnevnem redu, lahko da na začetku obravnave dopolnilno obrazložitev.

Zatem dobijo besedo delegati v zboru in drugi udeleženci na seji zboru, ki so se prijavili k besedi.

Ko predsednik zboru ugotovi, da ni več govornikov, zaključí obravnavo.

97. člen

Predsednik zboru lahko med sejo prekine sejo zboru in določi kdaj se bo nadaljevala.

Predsednik prekine sejo zboru, če seja ni sklepčna, če so potrebna posvetovanja in usklajevanja in če je treba dobiti mnenje ter v drugih primerih, če to sklepe zboru.

Če je seja prekinjena, ker ni sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsednik sejo zaključuje.

98. člen

Če zbor o zadevi, ki jo je obravnaval, ni zaključil obravnave ali če ne želi odločiti na isti seji, se obravnava te zadeve preloži na eno izmed naslednjih sej.

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik zbora zaključuje sejo.

7. Odločanje

99. člen

Vsak zbor veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina vseh delegatov v zboru. Predsednik zbora med sejo po potrebi ugotovi sklepčnost seje zbora s poimenskimi klicanjem delegatov.

Ko je poimensko klicanje končano, se zaradi preverjanja ponovno pokličejo delegati, za katere je označeno, da niso navzoči.

Poimensko klicanje na seji zbora opravlja tajnik zbora.

100. člen

Delegat v zboru ima pravico obrazložiti svoj glas pred glasovanjem.

Njegova obrazložitev ne sme trajati dalj kot pet minut.

101. člen

Delegati v zboru imajo pravico in dolžnost, da glasujejo o vsakem predlogu, o katerem se odloča na seji zbora.

Glasovanje je javno, razen v primerih, ko je s tem poslovnikom določeno tajno glasovanje.

Delegati v zboru glasujejo tako, da se izjavijo za predlog ali proti predlogu ali pa se vzdržijo glasovanja.

Glasuje se hkrati, in sicer z dvigom roke ali s posamičnim izjavljanjem.

102. člen

Glasovanje se opravi tako, da predsednik zbora pokliče delegate v zboru naj se najprej izjavijo, kdo je za predlog, nato, kdo je proti predlogu in ali se kdo vzdrži glasovanja.

Posamično se izjavljajo delegati v zboru, če tako določi predsednik zbora, ker meni, da je to potrebno za natančno ugotovitev izida glasovanja, ali če to zahteva delegat v zboru, katerega zahtevo podpre najmanj še devet delegatov.

Posamično se glasuje tako, da se vsak poklicani delegat v zboru izjavi »za« ali »proti« ali pa da »se vzdrži« glasovanja. Po končanem glasovanju se zaradi preverjanja ponovno pokličejo delegati v zboru, za katere v seznamu ni zaznamovano, da so glasovali.

Klicanje delegatov v zboru opravlja tajnik zbora.

103. člen

Zbor veljavno sprejme odlok ali splošni akt in drugo končno odločitev z večino glasov vseh delegatov v zboru, če se s statutom občine ali drugim predpisom ne zahteva višja stopnja soglasja. Druge odločitve sprejema zbor z večino glasov navzočih delegatov.

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik zbora izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, da je predlog, o katerem je zbor glasoval, sprejet ali zavrnjen.

8. Zapisnik

104. člen

O delu na seji zbora se piše zapisnik.

Skrajšani zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, ki so bili dani in o sklepih, ki so bili na seji sprejeti.

V zapisnik se zapiše tudi izid glasovanja o posameznih zadevah.

V zapisniku morajo biti navedeni delegati delegacij krajevnih skupnosti oziroma konferenc delegacij, ki se seje niso udeležili.

V zapisniku družbenopolitičnega zbora pa se navede tudi delegate, ki so odsotnost opravičili, oziroma izostali brez opravičila.

V zapisniku morajo biti tudi poimensko navedeni vsi delegati, predstavniki izvršnega sveta občinske skupščine in ostali udeleženci na seji, ki so sodelovali v razpravi in bistvo njihove razprave.

Za zapisnik seje zbora skrbi tajnik zbora, za zapisnik o skupnem zasedanju in skupni seji pa sekretar skupščine.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik skupščine oziroma predsednik zbora in sekretar skupščine oziroma tajnik zbora.

Za hrambo izvornih zapisnikov skrbi sekretar skupščine.

105. člen

Skrajšani zapisnik je treba dostaviti vsem delegatom, ki so bili na seji, predsednikom konferenc delegacij, vodjem delegacij KS, vodjem delegacij OZD in TOZD in vsem delegatom družbenopolitičnega zbora, članom izvršnega sveta in predstavnikom družbenopolitičnih organizacij v občini.

Zapisnik je treba dostaviti praviloma s sklicem naslednje seje.

106. člen

Potek seje se posname na magnetofonski trak; ta je sestavni del skrajšanega zapisnika in se arhivira za ves čas mandatne dobe.

Vsak delegat v zboru lahko pred končno izdelavo sejnih zapiskov zahteva redakcijske popravke svojega izvajanja na seji zbora. Popravki ne smejo spremeniti smisla in bistva njegovega izvajanja.

V dvomljivih primerih odloči o popravku zapisnikov predsednik zbora, oziroma predsednik skupščine.

9. Seje skupščin samoupravnih interesnih skupnosti za območje občine

107. člen

Določbe VI. poglavja, ki se nanašajo na sklicanje seje in odločanje se uporabljajo tudi za skupščine samoupravnih interesnih skupnosti za območje občine, kadar enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine.

VII. SKUPNA SEJA VSEH ZBOROV IN SKUPNO ZASEDANJE ZBOROV Z LOČENIM GLASOVANJEM

108. člen

Zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor na skupni seji obravnavajo zadeve, ki so navedene v 198. členu statuta občine.

Skupno sejo skliče predsednik skupščine in ji predseduje. Če je odsoten, ga nadomešča tisti podpredsednik, ki ga je določil predsednik skupščine.

109. člen

Kadar zbori odločajo na skupni seji, veljavno sklepajo z večino glasov vseh delegatov vseh zborov na seji, na kateri je navzoča večina vseh delegatov vsakega zbora.

Predsednik skupščine ugotovi sklepčnost skupne seje po predhodnih poročilih komisij za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zborov, med sejo pa po potrebi s poimenskimi klicanjem delegatov vsakega zbora.

Poimensko klicanje na skupni seji opravlja sekretar skupščine.

110. člen

Predsednik skupščine lahko v sporazumu s predsedniki zborov skliče skupno zasedanje vseh zborov, na katerem zbori skupaj obravnavajo in sklepajo o zadevah, ki so skupnega pomena za zборе in o katerih enakopravno odločajo.

Na skupnem zasedanju zborov zbori glasujejo ločeno. Zbori veljavno sklepajo, če je na seji navzoča večina delegatov vsakega zbora.

Na skupnem zasedanju delegati glasujejo v skladu z določili tega poslovnika.

111. člen

Določbe tega poslovnika o sejah zborov in o poslovnem redu na sejah se smiselno uporabljajo tudi za skupno sejo in skupno zasedanje, kolikor ni s tem poslovníkom drugače določeno.

VIII. PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIKI SKUPŠČINE, PREDSEDNIKI ZBOROV IN SEKRETAR SKUPŠČINE

112. člen

Skupščina ima predsednika, ki ga izvoli izmed delegatov v zborih skupščine.

Predsednik skupščine sklicuje in vodi skupno sejo in skupno zasedanje vseh zborov skupščine, daje pobudo za obravnavo posameznih vprašanj s samostojnega oziroma enakopravnega delovnega področja zborov ter skrbi za usklajevanje njihovega dela.

Predsednik sklicuje tudi sejo zbora in posameznih delovnih teles, če tega ne store njihovi predsedniki.

Predsednik skrbi za izvajanje tega poslovnika, dodeljuje predsednikom pristojnih zborov v obravnavo odloke in druge predpise ter splošne akte skupščine, skrbi za javnost dela skupščine in za uveljavljanje pravic delegatov v zvezi z opravljanjem njihove funkcije v skupščini; skupno s predsedniki zborov oziroma skupščin samoupravnih interesnih skupnosti usklajuje in programira delo zborov oziroma skupščin samoupravnih interesnih skupnosti, kadar te enakopravno odločajo z zbori skupščine občine, skrbi za sodelovanje skupščine z skupščino mesta Ljubljane in skupščino SR Slovenije z delegati iz Socialistične republike Slovenije v zveznem zboru skupščine SFRJ, skupščino skupnosti občin ljubljanske regije in skupnostjo ljubljanskih občin ter izpolnjuje druge pravice in dolžnosti, ki jih določa statut občine, ta poslovnik in posebni predpisi.

V vojnih razmerah predsednik skupščine sprejema posamezne ukrepe, kadar se ne more sestati predsedstvo skupščine.

Predsednik podpisuje odloke in druge akte, določene s tem poslovníkom.

113. člen

Skupščina ima enega do tri podpredsednike, ki jih izvoli izmed delegatov v zborih skupščine.

Podpredsedniki skupščine pomagajo predsedniku pri delu in opravljajo v dogovoru z njim posamezne zadeve iz njegovega delovnega področja. Predsednik skupščine določi enega od podpredsednikov, da ga nadomešča v njegovi odsotnosti ali zadržanosti, v kolikor za posamezen primer ne določi drugače.

Če je tudi podpredsednik skupščine, ki je bil od predsednika skupščine določen, da ga nadomešča, odsoten ali zadržan, nadomešča predsednika skupščine eden od ostalih podpredsednikov.

114. člen

Vsak zbor ima predsednika zbora, lahko pa zbor izvoli izmed delegatov zbora tudi namestnika predsednika zbora.

Predsednik zbora opravlja predvsem naslednje naloge:

- predstavlja zbor;

- sklicuje in vodi seje zbora;
- podpisuje odloke, resolucije, deklaracije, priporočila in sklepe, če jih je sprejel zbor samostojno;

- skrbi, da zbor deluje po poslovniku skupščine;
- skrbi za izvajanje odločitev in sklepov zbora;

- skrbi, da so zagotovljeni pogoji za uresničevanje pravic in dolžnosti delegatov v zboru, ki jih imajo po ustavi, statutu občine in tem poslovníku;

- skrbi za izvajanje delovnega programa zbora;
- dodeljuje posamezne zadeve iz pristojnosti zbora v proučitev pristojnim delovnim telesom skupščine oziroma zbora;

- skrbi za sodelovanje zbora z izvršnim svetom skupščine občine Ljubljana-Šiška in drugimi občinskimi organi in organizacijami in društvi, skupščin interesnih skupnosti in samoupravnimi organizacijami in skupnostmi;

- sodeluje s skupino za delegiranje delegatov v pristojni zbor skupščine SRS, predsednik zbora združenega dela pa tudi s skupino za delegiranje delegatov v zbor združenega dela SML;

- skrbi za javnost dela zbora in njegovih delovnih teles;

- daje tajniku zbora navodila za izvajanje nalog za potrebe zbora;

- opravlja druge naloge, za katere ga zadolži zbor. Namestnik predsednika zbora, kolikor je izvoljen, opravlja vse dolžnosti predsednika, če je ta zadržan, ter dolžnosti, ki mu jih ta določi.

115. člen

Predsednik in podpredsedniki, kakor tudi predsednik zbora in namestnik predsednika zbora, kolikor je izvoljen, se volijo za štiri leta.

Funkcionarjem navedenim v prejšnjem odstavku, preneha funkcija, če pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen, preneha biti delegat v zboru.

116. člen

Zaradi usklajevanja stališč in priprav za delo skupščine in njenih zborov, skliče predsednik skupščine sestanek s podpredsedniki skupščine, s predsedniki zborov, s predsednikom izvršnega sveta in sekretarjem skupščine. Kadar so v pripravah zadevah, o katerih skupščina samoupravnih interesnih skupnosti enakopravno odloča s pristojnimi zbori, sodeluje na tem sestanku tudi predsednik samoupravne interesne skupnosti.

Kadar predsednik skupščine meni, da je potrebno, lahko povabi za usklajevanje stališč in priprav za delo skupščine poleg predsednikov zborov še druge predstavnike delovnih teles in ostale funkcionarje v občini.

117. člen

Predsednik skupščine oziroma predsedniki zborov imajo pravico predlagati delovnim telesom skupščine, da obravnavajo posamezne zadeve z njihovega delovnega področja; funkcionarji skupščine pa lahko sodelujejo pri razpravljanju o vseh zadevah, ki so na dnevnem redu sej teh teles.

Če posamezen predlog akta, poročilo, dokumentacija, povzetek ali drugo gradivo, ki je predloženo skupščini, ni pripravljeno v skladu z določbami poslovnika, se lahko predsedniki dogovore, da tako gradivo zadržijo in zahtevajo od predlagatelja, da ga dopolni.

118. člen

Sekretar skupščine organizira, vodi in usklajuje delo sekretariata skupščine pri opravljanju nalog in za dev za potrebe delegatov, zborov skupin delegatov za delegiranje delegatov v zbor skupščine SRS in SML, delovnih teles in sestankov, ki jih predsednik skupščine skliče za skladnejše delo skupščine oziroma zborov, ter skrbi za usklajeno delovanje sekretariata.

Sekretar skupščine usklajuje delo tajnikov zborov, skrbi za objavljanje predpisov in drugih aktov skupščine in njenih teles ter opravlja druge zadeve, določene s predpisi in s tem poslovníkom.

Sekretar skupščine pripravi predlog predračuna sredstev za delo skupščine in sekretariata.

Za svoje delo je sekretar skupščine odgovoren skupščini.

119. člen

Vsak zbor ima tajnika zbora, ki ga sam imenuje na predlog komisije za volitve in imenovanja.

Tajnik zbora pomaga predsedniku zbora pri pripravljajanju sej zbora, pomaga predsedniku pri vodenju sej, dolžan je poskrbeti strokovna mnenja o zadevah z delovnega področja zbora, skrbi za zapisnike sej zbora in sej odborov, za katere opravlja tajniška opravila, skrbi za ažurnost evidence delegatov zbora, skrbi, da je gradivo s sklicem dostavljeno vsem delegatom zbora in opravlja druge naloge za zbor, ki mu jih naloži zbor, predsednik zbora ali sekretar skupščine v skladu z odlokom o organizaciji in delovnem področju sekretariata skupščine.

Tajnik zbora opravlja tudi dolžnosti tajnika za mandatno-imunitetno komisijo zbora.

IX. DELOVNA TELESA SKUPŠČINE IN ZBOROV

120. člen

Skupščina in njeni zbori oziroma posamezni zbor lahko ustanovijo komisije, odbore in druga delovna telesa (v nadaljnjem besedilu tega poglavja: delovno telo) v skladu z določili 214. do 218. člena statuta občine Ljubljana-Siška.

Stalna delovna telesa se ustanovijo za proučevanje zadev, ki so skupnega pomena za vse zборе skupščine. Ustanovijo se s posebnim odlokom skupščine.

Občasna delovna telesa se lahko ustanovijo za proučevanje sistemskih vprašanj, določenih skupnih vprašanj ali za proučevanje posameznih zadev.

Dva zbori ali pristojni zbori skupščine in skupščina samoupravnih interesnih skupnosti, ki enopopravno odločajo s pristojnimi zbori, lahko ustanovijo skupno delovno telo.

Občasna in skupna delovna telesa se ustanovijo s sklepom.

Odlok oziroma sklep o ustanovitvi delovnih teles določa naloga, pooblastila in njihovo sestavo. Delovna telesa morajo biti sestavljena tako, da bodo opravila naloge, za katere so bila ustanovljena.

Ko občasno delovno telo opravi nalogo, za katero je bilo ustanovljeno, preneha delati.

121. člen

Delovna telesa se ustanovijo z nalogo, da proučujejo sistemsko vprašanja, ugotavljajo in obravnavajo pobude, predloge, mnenja in pripombe, ki jih delovni ljudje in občani izražajo v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnosti in se nanašajo na delo skupščine. Ugotavljajo in obravnavajo stališča in pobude delegacij in konferenc delegacij glede posameznih zadev, o katerih odločajo zbori, razloge zanje in stopnjo doseženega soglasja. Proučujejo in obravnavajo osnutke oziroma predloge odlokov in drugih aktov, pri čemer skrbijo zlasti, da so stališča delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti stališča družbenopolitičnih organizacij in stališča, ki so se izoblikovala v zborih, izražena v predloženih aktih oziroma predvidenih rešitvah; spremljajo izvajanje politike, ki jo je določila skupščina; ugotavljajo stanje na posameznih področjih družbenega življenja ter spremljajo izvrševanje odlokov in drugih splošnih aktov, dajejo pobude, in mnenja IS in občinskih upravnih organov, ter proučujejo druge zadeve in pristojnosti zborov.

122. člen

V zvezi z zadevami, ki so na dnevnem redu seje zbora oziroma sej zborov in glede katerih so delovna telesa dala svoja poročila, se za poročanje na sejah

zborov določi poročevalec izmed članov delovnega telesa.

Poročevalec se na seji zbora izreče v imenu delovnega telesa o stališčih, mnenjih, predlogih in pripombah o poročilu; brez pooblastila delovnega telesa pa ne more spremeniti ali umakniti poročila.

123. člen

Če se med obravnavo pojavi vprašanje, katerega ni obravnavalo delovno telo, lahko zbor obravnavo o tem vprašanju odloži, da ga bo obravnavalo delovno telo, lahko pa v takem primeru ustanovi delovno skupino izmed delegatov v zboru. V tej skupini sodeluje predlagatelj in predstavnik izvršnega sveta, če izvršni svet ni sam predlagatelj.

124. člen

Delovno telo ima predsednika in določeno število članov.

Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo takega telesa.

Predsednik daje pobude za obravnavanje zadev, za katere je pristojno telo; sodeluje s predsednikom skupščine, s predsedniki zborov in s predsedniki drugih delovnih teles; s funkcionarji ki vodijo občinske upravne organe pri pripravljajanju vprašanj, ki jih bo delovno telo obravnavalo; pripravlja in sklicuje seje; predlaga dnevni red sej in jih predseduje; usmerja delo strokovne službe delovnega telesa; skrbi za izvajanje sprejetih dogovorov in sklepov delovnega telesa in opravlja druge zadeve, ki jih določa ta poslovnik ali sklep o ustanovitvi delovnega telesa.

125. člen

Predsednika in večino članov delovnega telesa skupščine imenuje skupščina oziroma njen zbor izmed delegatov, druge člane pa po predlogu družbenopolitičnih in drugih organizacij.

Predsednik in člani delovnih teles, razen občnih, se praviloma imenujejo za štiri leta, razen če ni z aktom o ustanovitvi delovnega telesa določeno, da se imenujejo za krajši čas.

Predsednik in vsi ali posamezni člani delovnih teles so lahko razrešeni še pred potekom časa, za katerega so bili imenovani.

126. člen

Delovno telo dela na sejah.

Seje sklicuje predsednik na lastno pobudo, na pobude delegacij, na pobudo članov delovnega telesa oziroma delegatov. Predsednik pa je dolžan sklicati sejo, če to zahtevajo predsednik skupščine, predsednik zbora, če to predlaga tretjina članov delovnega telesa ali če to predlaga zbor.

Če predsednik delovnega telesa ne skliče seje, ko jo je dolžan sklicati, jo skliče predsednik skupščine oziroma predsednik zbora.

127. člen

Delovno telo ima pravico zahtevati od članov izvršnega sveta, izvršnega odbora samoupravne interesne skupnosti, krajevnih skupnosti, predstavnikov občinskih upravnih organov oziroma organizacij obvestila in pojasnila, stališča ter druge podatke, ki jih potrebuje za delo.

128. člen

Delovno telo lahko povabi na svojo sejo člane delegacij, predstavnike družbenopolitičnih organizacij in drugih organizacij ter tudi znanstvene, strokovne in javne delavce, da bi dali svoje mnenje o zadevah, ki se obravnavajo na seji.

129. člen

Za zbiranje podatkov v zvezi z zadevami, ki jih obravnava, lahko opravlja delovno telo ankete in poizvedbe ter v ta namen zahteva od državnih organov in organizacij potrebne podatke ter stališča in mnenja.

130. člen

Delovna telesa sodelujejo med seboj v zadevah skupnega pomena in imajo lahko skupne seje.

131. člen

Strokovne in administrativno-tehnične zadeve za delovna telesa opravlja praviloma sekretariat skupščine.

Strokovni delavec za opravljanje tajniških opravil delovnega telesa, ki ga določi sekretar skupščine oziroma pristojni predstavnik upravnega organa pomaga predsedniku delovnega telesa pri pripravljanju in sklicevanju sej, daje strokovna mnenja, zagotavlja strokovne in dokumentirane obdelave vprašanj, skrbi za zapisnike sej in opravlja druge zadeve, ki mu jih naloži delovno telo, njegov predsednik ali sekretar skupščine.

X. SODELOVANJE OBČINSKE SKUPŠČINE V DELU SKUPŠČINE MESTA LJUBLJANE, SKUPŠČINE SR SLOVENIJE IN SKUPŠČINE SFRJ

132. člen

Občinska skupščina in njeni organi se dejavno in odgovorno vključujejo v vse faze predlaganja, obravnave in sprejemanje zakonov in drugih splošnih aktov ter v obravnave drugih vprašanj iz pristojnosti skupščine mesta Ljubljane, skupščine SR Slovenije in skupščine SFRJ ter sodelujejo s skupščino mesta Ljubljane, skupščino SR Slovenije in skupščino SFRJ na način, določen s tem poslovníkom in poslovníkom skupščine mesta Ljubljane, poslovníkom skupščine SR Slovenije ter njenih zborov in poslovníka zborov skupščine SFRJ.

1. Občinska skupščina kot konferenca delegacij za skupščino mesta Ljubljana in skupščino SR Slovenije

133. člen

Občinska skupščina obravnava kot konferenca delegacij zadeve, ki so na dnevnem redu sej zborov skupščine mesta Ljubljane in skupščine SR Slovenije, usklajuje stališča, mnenja in predloge delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti ter družbenopolitičnih organizacij in oblikuje stališča, pripombe, mnenja in predloge k posameznim vprašanjem, ki so na dnevnem redu sej zborov skupščine mesta Ljubljane in skupščine SR Slovenije.

134. člen

Za obravnavanje vprašanj, ki so na dnevnem redu občinske skupščine iz pristojnosti skupščine mesta Ljubljane in skupščine SR Slovenije velja praviloma enak postopek kot za obravnavanje zadev iz pristojnosti zborov občinske skupščine.

Pristojni zbori občinske skupščine se vključujejo v obravnavo zadev, ki so na dnevnem redu skupščine mesta Ljubljane in skupščine SR Slovenije, praviloma že v fazi predloga za izdajo akta z osnutkom akta.

135. člen

Pristojni zbori občinske skupščine obravnavajo zadeve, ki so na dnevnem redu sej skupščine mesta Ljubljane in skupščine SR Slovenije na podlagi programov dela občinske skupščine in njenih zborov, lahko pa obravnavajo tudi druga vprašanja iz pristojnosti skupščine mesta Ljubljane in skupščine SR Slovenije na lastno pobudo, na predlog temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti, njihovih delegacij in konferenc delegacij ali na predlog družbenopolitičnih organizacij v občini oziroma na predlog skupščine mesta Ljubljane, skupščine SR Slovenije ali njenih zborov ali na predlog izvršnega sveta.

136. člen

Predsednik skupščine s predsedniki zborov usklajuje vprašanja v zvezi z obravnavo zadev, ki so na dnevnem redu sej zborov skupščine mesta Ljubljane ali skupščine SR Slovenije.

Predsednik skupščine daje iniciativo za usklajevanje različnih stališč delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti, njihovih konferenc in družbenopolitičnih organizacij ob obravnavi gradiva iz prejšnjega odstavka. Tako iniciativo lahko dajo tudi zbori, delovna telesa skupščine in njenih zborov oziroma izvršni svet.

Predsednik skupščine in predsedniki zborov lahko zahtevajo od upravnih in drugih organov ter strokovnih služb, da k posameznim zadevam iz pristojnosti skupščine mesta Ljubljane oziroma skupščine SR Slovenije dajo svoja strokovna mnenja in stališča, da sodelujejo pri obravnavi teh zadev oziroma, da pripravijo ustrezne informacije o stanju v občini na določenem področju.

137. člen

Izvršni svet skupščine sodeluje pri delu pristojnih zborov skupščine, ko ti kot konferenca delegacij obravnavajo zadeve iz pristojnosti skupščine mesta Ljubljane oziroma skupščine SR Slovenije.

138. člen

Po končani obravnavi o vprašanih iz pristojnosti skupščine mesta Ljubljane oziroma skupščine SR Slovenije, pristojni zbori skupščine kot konference delegacij določijo stališča, mnenja in predloge, ki jih po delegatu ali pismeno sporočijo pristojnim zborom skupščine mesta Ljubljane oziroma skupščine SR Slovenije.

Razen stališč, ki so dobila najširšo podporo, je potrebno posredovati skupščini mesta Ljubljane tudi druga stališča, mnenja, pripombe in predloge, kadar delegacija temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti, njihove konference delegacij oziroma temeljne samoupravne organizacije in skupnosti ter družbenopolitične organizacije to zahtevajo.

Predlogi, sprejeti v obliki amandmajev, ki se dajejo k predlogom posameznih aktov, se posredujejo pristojnim zborom skupščine mesta Ljubljane oziroma skupščine SR Slovenije prek delegata, lahko pa jih predloži skupščina kot pooblaščen predlagatelj.

2. Oblikovanje stališč in pošiljanje delegatov v zbor združenega dela in zbor občin skupščine mesta Ljubljane

139. člen

Zbori občinske skupščine lahko obravnavajo in oblikujejo stališča, predloge in mnenja kot konferenca delegacij k vsem zadevam, ki so na dnevnem redu sej zborov skupščine mesta Ljubljane. V skladu s 189. členom statuta občine pa morajo vsi trije zbori razpravljati in dajati stališča:

- k srednjeročnemu in dolgoročnemu planu družbenega razvoja mesta;
- k srednjeročnemu in dolgoročnemu programu razvoja posameznih dejavnosti v mestu;
- k regionalnemu prostorskemu planu ljubljanske regije;
- k urbanističnemu programu in urbanističnim načrtom.

Zaradi usklajevanja stališč posameznih zborov o gornjih zadevah razpravljajo vsi trije zbori enakopravno na skupnem zasedanju.

Sprejeta stališča in predloge je sekretariat skupščine dolžan takoj pismeno dostaviti tistim delegatom, ki so delegirani na sejo zborov skupščine mesta Ljubljane, in sekretarju skupščine mesta Ljubljane.

140. člen

Kadar posamezno gradivo skupščine mesta Ljubljane ni obravnavano na seji občinske skupščine, se

pismene pripombe, mnenja in stališča delegacij in konferenc delegacij neposredno posredujejo skupščini mesta Ljubljane. Ob točki dnevnega reda: »obravnavajo gradiva in določitev delegatov za sejo skupščine mesta Ljubljane« pa imajo delegati pravico ustno posredovati pripombe, mnenja in stališča svojih delegacij oziroma konferenc delegacij, in so jih delegirani delegati dolžni povedati na seji zboru občin skupščine mesta Ljubljane.

Delegirani delegat lahko zahteva od delegata, ki je posredoval stališča, mnenja oziroma pripombe ustno, da le-te posreduje pismeno še pred sejo skupščine mesta Ljubljane.

141. člen

Občinska skupščina pošilja delegate v zbor občin skupščine mesta Ljubljane izmed članov delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti, ki delegirajo delegate v zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti ter izmed delegatov družbenopolitičnega zbora.

Način delegiranja delegatov v zbor občin skupščine mesta Ljubljane se določa na osnovi statuta skupščine mesta Ljubljane z odlokom o načinu delegiranja delegatov občine Ljubljana-Šiška v zbor občin.

142. člen

Zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti enakopravno določata stališča in smernice za delegate, ki jih občinska skupščina delegira v zbor občin skupščine mesta Ljubljane, predvsem k osnutkom oziroma predlogom:

— predpisov o urejanju in oddajanju stavbnega zemljišča

— predpisov o urejanju prispevkov, ki jih v mestu plačujejo temeljne organizacije združenega dela in druge delovne skupnosti ter občani mesta Ljubljane

— predpisov, ki neposredno posegajo v pravice in dolžnosti delavcev, delovnih ljudi in občanov ter njihovih samoupravnih organizacij in skupnosti.

O ostalih vprašanjih, ki jih obravnava in o katerih sklepa zbor občin skupščine mesta Ljubljane, določa smernice in daje stališča delegatom zbor krajevnih skupnosti samostojno.

143. člen

Delegati, ki so delegirani na sejo zboru občin oziroma združenega dela skupščine mesta Ljubljane so dolžni na tej seji posredovati smernice in stališča občinske skupščine oziroma delegacij ter konferenc delegacij. O svojem delu ter o sprejetih stališčih in sklepih zboru občin in zboru združenega dela so delegati dolžni poročati zborom občinske skupščine in svojim delegacijam oziroma konferencam delegacij.

144. člen

Kadar občinska skupščina oziroma zbor krajevnih skupnosti ne obravnava zadev, ki so na dnevnem redu zboru občin in ne določi delegate, se delegatom, ki so že bili določeni za sejo zboru občin, podaljša mandat. V tem primeru ti delegati na seji zboru občin posredujejo stališča svojih delegacij oziroma konferenc delegacij.

145. člen

Zbor združenega dela lahko vnaprej z odlokom določi izmed delegatov zboru združenega dela skupino delegatov, ki bodo delegirale delegate v zbor združenega dela skupščine mesta Ljubljane v skladu s statutom SML, in sicer za:

- področje gospodarstva
- področje prosvete in kulture
- področje zdravstva in sociale

Za področje obrti opravlja funkcijo skupine delegatov delegacija za področje obrti.

Za področje kmetijstva, državnih organov in obojnih sil pa imenuje zbor združenega dela v skladu s samoupravnim sporazumom določeno število delegatov

kot člane skupin, ki so organizirane v skladu z odlokom skupščine mesta Ljubljane za območje več občin na območju skupščine mesta Ljubljane.

146. člen

Kadar zbor združenega dela kot konferenca delegacij ne razpravlja o gradivu za sejo zboru združenega dela skupščine mesta Ljubljane in ne sprejme tozadevnih stališč do posameznih zadev, ki so na dnevnem redu seje zboru združenega dela skupščine mesta Ljubljane in tudi ne določi delegacij, se sestanejo v prejšnjem členu citirane skupine in obravnavajo gradivo za sejo zboru združenega dela skupščine mesta Ljubljane in oblikujejo stališča k posameznim zadevam.

Člani skupine so se dolžni predhodno seznaniti s stališči temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti, s temeljnimi stališči konferenc delegacij in smernicami družbenopolitičnih organizacij. Na osnovi dobavljenih smernic in stališč skupina oblikuje stališča in delegira delegate v zbor združenega dela skupščine mesta Ljubljane.

147. člen

Skupina sprejme poslovnik o svojem delu s katerim podrobneje določi način dela skupine, način pozivanja skupine in opredelitve medsebojnih odnosov, pravic in dolžnosti delegatov skupine, način delegiranja delegatov, način informiranja in podobno.

3. Oblikovanje stališč in pošiljanje delegatov v zbor združenega dela skupščine SR Slovenije

148. člen

Zbor združenega dela kot konferenca delegacij za zbor združenega dela skupščine SR Slovenije obravnava in sprejema stališča, mnenja in predloge k osnutkom oziroma predlogom družbenega plana, sistemskih zakonov, za katere se na podlagi programa dela predhodno sam odloči, k osnutkom oziroma predlogom predpisov, ki neposredno posegajo v pravice in dolžnosti delavcev, delovnih ljudi in občanov, njihovih samoupravnih organizacij in skupnosti oziroma k predpisom, ki urejajo obveznosti občinskih skupščin.

Zbor združenega dela pošilja na sejo zboru združenega dela skupščine SR Slovenije v primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, delegate, glede na vprašanja, ki so na dnevnem redu zboru. Ti delegati so dolžni poročati na zboru združenega dela skupščine SR Slovenije o sprejetih stališčih in predlogih na zboru združenega dela občinske skupščine.

149. člen

Zbor združenega dela lahko oblikuje izmed članov delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti skupino delegatov za delegiranje delegatov na sejo zboru združenega dela skupščine SR Slovenije za področje gospodarstva po določilih zakona.

Za področje kulture, socialnega zdravstva, kmetijske dejavnosti, obrti in podobnih dejavnosti in delovne skupnosti državnih organov, družbenopolitičnih organizacij in društev se občina Ljubljana-Šiška za delegiranje delegatov v zbor združenega dela skupščine SR Slovenije po zakonu združuje v okoliš z drugimi občinami.

Zbor združenega dela zato imenuje le delegate, izmed članov delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti, kot člane teh skupin.

150. člen

Tista vprašanja s področja gospodarstva, ki so na dnevnem redu seje zboru združenega dela skupščine SR Slovenije, o katerih pa zbor združenega dela ni razpravljala, obravnava in oblikuje stališča, predloge in mnenja skupina delegatov citirana v prvem odstavku prejšnjega člena.

Za ostala področja se sestajajo in oblikujejo stališča in predloge skupine, ki združujejo okoliše z drugimi občinami.

151. člen

Članj skupine delegatov se morajo glede na vprašanja, ki so na dnevnem redu zboru združenega dela skupščine SR Slovenije seznaniti s smernicami temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti, s temeljnimi stališči konferenc delegacij in političnimi stališči sindikata in socialistične zveze delovnega ljudstva. Na osnovi teh smernic oziroma stališč, skupina delegatov usklajuje oziroma sprejema stališča in jih posreduje na seji zboru združenega dela skupščine SR Slovenije.

152. člen

Skupina lahko povabi k sodelovanju pri oblikovanju in odločanju o stališčih k posamezni zadevi, ki jo ima zbor združenega dela skupščine SR Slovenije na dnevnem redu, tudi druge delegate-strokovnjake s tega področja. Skupina se za strokovno mnenje lahko obrača na člane izvršnega sveta občinske skupščine, na predstojnike in na strokovne delavce občinske uprave oziroma sekretarja skupščine.

153. člen

Delegati, ki so delegirani v zbor združenega dela skupščine SR Slovenije, so dolžni poročati o svojem delu v tem zboru, zboru združenega dela skupščine oziroma skupini delegatov, če jih je ta delegirala.

Skupine delegatov so dolžne poročati o svojem delu zboru, oziroma zborom združenega dela občinskih skupščin.

154. člen

Zbor združenega dela skupščine se sporazume z zbori združenega dela tistih občinskih skupščin, s katerimi skupno pošiljajo delegate v zbor združenega dela skupščine SR Slovenije, o načinu usklajevanja stališč in pošiljanju delegatov v zbor združenega dela skupščine SR Slovenije.

155. člen

Skupina delegatov za delegiranje delegatov v zbor združenega dela skupščine SR Slovenije sprejme poslovnik o svojem delu, s katerim podrobneje določa način dela skupine.

4. Oblikovanje stališč in pošiljanje delegatov v zbor občinske skupščine SR Slovenije

156. člen

Zbori občinske skupščine kot konferenca delegacij na osnovi programa dela neposredno obravnavajo in zavzemajo stališča oziroma predloge glede zadev, ki so na dnevnem redu seje zboru občin skupščine SR Slovenije, predvsem pa obravnavajo in sprejemajo stališča k osnutkom oziroma predlogom sistemskih zakonov, oziroma predpisov, ki neposredno posegajo v pravice in dolžnosti delovnih ljudi in občanov oziroma, ki urejajo obveznosti občine.

157. člen

Zbori občinske skupščine pošiljajo delegata na zasedanje zboru občin skupščine SR Slovenije glede na vprašanja, ki se bodo obravnavala, izmed članov delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti oziroma delegatov družbenopolitičnega zboru občinske skupščine.

158. člen

Zbori občinske skupščine lahko oblikujejo skupino delegatov za delegiranje delegatov v zbor občin skupščine SR Slovenije (v nadaljnjem besedilu skupina delegatov) izmed delegatov temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti, ki delegirajo delegate v zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti, ter izmed delegatov družbenopolitičnega zboru.

159. člen

Skupina delegatov obravnava in sprejema stališča in predloge do vprašanj, ki so na dnevnem redu zboru občin skupščine SR Slovenije in jih zbori občinskih skupščin niso obravnavali, delegira delegata v zbor občin skupščine SR Slovenije, poroča zborom občinske skupščine o svojem delu in o delu delegatov v zboru občin in opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti občinska skupščina.

Za delo skupine delegatov za zbor občin skupščine SR Slovenije, se smiselno uporablja določba tega poslovnika, ki veljajo za skupino delegatov zboru združenega dela občinske skupščine za delegiranje delegatov v zbor združenega dela skupščine SR Slovenije.

160. člen

Tajniška opravila za delo skupine delegatov, ki delegira delegate v zbor občin skupščine SR Slovenije in za delo skupine, ki delegira delegate v zbor združenega dela skupščine SR Slovenije opravlja sekretariat občinske skupščine.

5. Predlaganje predlogov zakonov in drugih splošnih aktov skupščine SR Slovenije

161. člen

Občinska skupščina daje na podlagi pobud, mnenj in stališč, ki se oblikujejo v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih ter v družbenopolitičnih organizacijah in njihovih delegacijah ter po lastni iniciativi skupščini SR Slovenije predloge za obravnavanje posameznih zadev iz pristojnosti skupščine SR Slovenije in kot pooblaščen predlagatelj predlaga skupščini SR Slovenije sprejem zakonov in drugih splošnih aktov ter amandmajev k predlogom zakonov in drugih splošnih aktov. Za oblikovanje predlogov za obravnavanje posameznih zadev iz pristojnosti skupščine SR Slovenije, predlogov zakonov, drugih splošnih aktov in amandmajev velja v celoti postopek, kot za obravnavo zadev iz pristojnosti zborov občinske skupščine.

162. člen

Predloge za obravnavo posameznih zadev iz pristojnosti zborov skupščine SR Slovenije oziroma osnutkov zakonov in drugih splošnih aktov in amandmajev, ki jih predlaga občinska skupščina, pošlje predsednik občinske skupščine predsedniku skupščine SR Slovenije.

Pri pripravi predlogov za izdajo zakonov, osnutkom in predlogov zakonov in drugih splošnih aktov ter amandmajev, ki jih predlaga občinska skupščina, se upoštevajo ustrezne določbe poslovnika skupščine SR Slovenije.

163. člen

Kadar se v skupščini SR Slovenije na pobudo občinske skupščine obravnava določeno vprašanje, predlog zakona oziroma drugega splošnega akta ali amandma, določi občinska skupščina svoje predstavnike, ki sodelujejo na sejah zborov in delovnih teles skupščine SR Slovenije.

6. Sodelovanje skupščine občine v delu zveznega zboru skupščine SFRJ

164. člen

Pristojni zbori občinske skupščine sodelujejo v delu zveznega zboru skupščine SFRJ s tem, da obravnavajo kot konferenca delegacij zadeve, ki so na dnevnem redu zveznega zboru skupščine SFRJ.

Pristojni zbori občinske skupščine lahko oblikujejo skupine delegatov za proučevanje in spremljanje sistemskih vprašanj, določenih skupnih vprašanj ali za proučevanje in spremljanje posameznih zadev iz pristojnosti zveznega zboru skupščine SFRJ.

Naloge iz prejšnjega odstavka tega člena lahko pristojni zbori občinske skupščine poverijo skupini delegatov za proučevanje in spremljanje sistemskih vpra-

šanji oziroma za proučevanje posameznih zadev iz pristojnosti zveznega zbora skupščine SFRJ.

Občinska skupščina in njeni zbori oblikujejo svoje stališča, mnenja, pripombe in predloge k delovnemu programu zveznega zbora skupščine SFRJ ter usklajujejo svoje delovne programe z delovnimi programi zveznega zbora skupščine SFRJ, tako, da v svoje delovne programe vključujejo vse pomembnejše zadeve iz programa zveznega zbora skupščine SFRJ, od katerih je odvisen družbenoekonomski in družbenopolitični položaj delovnih ljudi in občanov v občini, urejanje njihovih samoupravnih pravic in dolžnosti ter njihovih življenjskih in delovnih pogojev.

165. člen

Pristojni zbori občinske skupščine obravnavajo vprašanja iz pristojnosti zveznega zbora skupščine SFRJ na podlagi programa dela zborov občinske skupščine, lahko pa vključujejo v dnevne rede tudi druga vprašanja iz pristojnosti zveznega zbora skupščine SFRJ na lastno pobudo, na predlog predsednika občinske skupščine, izvršnega sveta, delegata v zveznem zboru skupščine SFRJ in delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti.

166. člen

Stališča, mnenja in predlogi za obravnavanje določenega vprašanja in delegatskega vprašanja, ki so oblikovana v pristojnih zborih občinske skupščine, se posredujejo zveznemu zboru skupščine SFRJ po delegatih iz SR Slovenije v zveznem zboru skupščine SFRJ.

Za obravnavanje vprašanj, ki so na dnevnem redu sej zveznega zbora skupščine SFRJ, velja enak postopek kot za obravnavanje zadev iz pristojnosti zborov občinske skupščine.

167. člen

V delu pristojnih zborov občinske skupščine kot konference delegacij za zvezni zbor skupščine SFRJ sodelujejo delegati iz SR Slovenije v zveznem zboru skupščine SFRJ po dogovoru med njimi in občinsko skupščino.

168. člen

Predsednik občinske skupščine oziroma tisti, ki ga on zadalži skrbi, da je zagotovljeno sodelovanje občinske skupščine z delegati iz SR Slovenije v zveznem zboru skupščine SFRJ in da so tem delegatom zagotovljeni pogoji za opravljanje njihove delegatske funkcije.

Predsednik skupščine in predsedniki zborov lahko zahtevajo od upravnih in drugih organov ter strokovnih služb, da k posameznim zadevam iz pristojnosti zveznega zbora skupščine SFRJ dajo svoja strokovna mnenja in stališča, da sodelujejo pri obravnavi teh vprašanj oziroma, da pripravijo potrebno informacijo o stanju v občini na določenih področjih.

7. Sodelovanje občinske skupščine v delu zbora republik in pokrajin skupščine SFRJ

169. člen

Pristojni zbori občinske skupščine obravnavajo vprašanja, osnutke zakonov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema zbor republik in pokrajin skupščine SFRJ na podlagi soglasja skupščine SR Slovenije po enakem postopku kakor vprašanja, zakone in splošne akte iz pristojnosti skupščine SR Slovenije.

XI. VKLJUČEVANJE IZVRŠNEGA SVETA IN OBČINSKIH UPRAVNIH ORGANOV V DELO SKUPŠČINE

1. Izvršni svet

a) Sodelovanje izvršnega sveta pri delu skupščine

170. člen

Z namenom, da se zagotovi čim popolnejše sodelovanje izvršnega sveta z občinsko skupščino, njenimi

zbori in delovnimi telesi je dolžan sekretariat skupščine obveščati predsednika in člane IS o sejah, predsedniki zborov in delovnih teles pa o sprejetih sklepih ter jim pošiljati sklice z gradivom.

Izvršni svet je dolžan obveščati predsednika skupščine in predsednike zborov ter sekretariat skupščine o svojih sejah tako, da mu dostavlja vabila za seje in s tem omogoča navedenim funkcionarjem in delovnim telesom občinske skupščine, sodelovati že v pripravah za izdajo odlokov in drugih splošnih aktov kakor tudi ob pripravah za sestavo poročil, analiz in podobno.

171. člen

Izvršni svet občinske skupščine sodeluje po svojem predstavniku pri delu komisij in odborov skupščine in drugih delovnih teles skupščine in njenih zborov, kadar ti obravnavajo osnutek oziroma predlog odloka ali drugega splošnega akta ali vprašanje, ki je na dnevnem redu zborov skupščine, pa bi delovno telo želelo imeti podrobnejšo razlago o tem. Predstavnik izvršnega sveta se je dolžan vabilu odzvati in na seji delovnega telesa skupščine pojasniti stališča izvršnega sveta.

172. člen

Pri izvrševanju svojih z ustavo in statutom občine določenih funkcij izvršni svet:

- predlaga skupščini določanje politike in izdaja odlokov in drugih splošnih aktov iz pristojnosti občinske skupščine;

- daje skupščini mnenje k predlogom odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih skupščini pošljejo pooblaščenici predlagatelji;

- predlaga skupščini oziroma pristojnim zborom obravnavanje poročil o stanju, pojavov in problemov v zvezi z izvajanjem politike in izvrševanjem zakonov, odlokov in drugih splošnih aktov;

- ima pravico in dolžnost sodelovati na sejah skupščine, zborov in delovnih teles ter prek svojih predstavnikov pojasnjevati svoja stališča do posameznih vprašanj, ki so na dnevnem redu sej;

- daje odgovore na delegatska vprašanja in pojasnila na druga vprašanja iz svoje pristojnosti, ki mu jih postavljajo posamezni zbori, delovna telesa skupščine in zborov ter delegati zborov;

- lahko zahteva, da skupščina oziroma zbor proči določena vprašanja in glede njih sprejme stališča.

173. člen

Izvršni svet lahko predlaga pristojnim zborom skupščine, da se odloži obravnavanje predloga odloka ali drugega splošnega akta skupščine ali da se zaradi obravnave določenega vprašanja oblikuje komisija, sestavljena iz delegatov pristojnih zborov skupščine, na katerih bi izvršni svet razložil svoje stališče.

174. člen

Izvršni svet seznanja skupščino z aktualnimi problemi izvajanja politike in izvrševanja predpisov in z drugimi vprašanji iz svoje pristojnosti.

b) Predstavljanje izvršnega sveta v skupščini

175. člen

Na sejah skupščine in njenih zborov predstavlja izvršni svet praviloma predsednik izvršnega sveta.

Za svoje predstavnike na sejah skupščine in njenih zborov lahko določi izvršni svet člane izvršnega sveta in strokovne sodelavce občinskih upravnih organov.

176. člen

Izvršni svet sporoči hkrati z vsakim predlogom za izdajo odloka ali drugega splošnega akta, ki ga predloži skupščini, tudi imena svojih predstavnikov, ki jih je določil za sejo skupščine oziroma posameznega zbora in za sejo delovnega telesa.

177. člen

Pred obravnavo posamezne zadeve na seji ali zasedanju skupščine ali na sejah zborov skupščine lahko predstavnik izvršnega sveta poda uvodno obrazložitev, v kateri pojasni vsebino predlagane zadeve in stališča izvršnega sveta do obravnavanih vprašanj.

c) Poročanje izvršnega sveta v skupščini

178. člen

Izvršni svet poroča skupščini na lastno pobudo ali na zahtevo zborov skupščine o svojem delu, o izvajanju politike, o stanju, razvoju in o družbenoekonomskih odnosih na posameznih področjih družbenega življenja, o izvrševanju odlokov in drugih zadevah, s katerimi se je ukvarjal, ter o problemih, ki jih je pri tem ugotovil.

Predsednik skupščine oziroma predsednik posameznega zbora lahko zahteva, naj izvršni svet poroča na zasedanju skupščine oziroma seji zbora o vseh ali posameznih zadevah iz prejšnjega odstavka tega člena.

Izvršni svet poroča skupščini o svojem delu na skupnem zasedanju ali na seji zbora, v čigar delovno področje zadeva sodi.

Po obravnavi poročila zavzemajo pristojni zbori stališča o delu izvršnega sveta in o drugih vprašanjih, ki so jih obravnavali ter mu določijo obveznosti za izvajanje politike, izvrševanje predpisov in drugih splošnih aktov ter daje smernice za nadaljnje delo.

č) Odgovornost izvršnega sveta

179. člen

Izvršni svet je odgovoren skupščini v okviru pravic in dolžnosti občine za stanje na vseh področjih družbenega življenja, za uresničevanje politike in izvrševanje odlokov in drugih splošnih aktov, kakor tudi za usmerjanje in usklajevanje dela občinskih upravnih organov.

Vsak zbor lahko s svojega delovnega področja obravnava vprašanja, ki se nanašajo na delo izvršnega sveta.

Razprava o teh vprašanjih se lahko začne pri obravnavanju osnutkov ali predlogov skupščinskih aktov, poročil o delu izvršnega sveta, predlagane interpelacije in tudi pri obravnavanju drugih zadev, o katerih razpravlja zbor.

180. člen

Po obravnavi lahko zbor sprejme stališča o delu izvršnega sveta in o njegovi odgovornosti, sprejme sklepe, s katerimi se določijo obveznosti IS in mu dajo smernice v zvezi z izvajanjem politike in izvrševanjem zakonov, odlokov in družbenih dogovorov, določi s sklepi obveznosti IS za sprejem določenih ukrepov in za predložitev poročil, nadalje razveljavi ali odpravi svoj odlok ali drugi splošni akt, če je le-ta v nasprotju z ustavo, zakoni in statutom občine.

181. člen

Vsak zbor skupščine lahko postavi na predlog najmanj desetih delegatov v zboru vprašanje zaupnice izvršnemu svetu. Predlog zaupnice mora biti obrazložen.

Zbor najprej odloči o tem, ali se uvede postopek o vprašanju zaupnice.

Če je v zboru sprejeta odločitev, da se začne postopek o vprašanju zaupnice, obvesti predsednik zbora o tem predsednika drugih dveh zborov in navede v obvestilu razloge, zaradi katerih je bilo predlagano vprašanje zaupnice izvršnemu svetu.

182. člen

Po razpravi na skupnem zasedanju glasujejo zbori o vprašanju zaupnice.

Če je na skupnem zasedanju izglasovana nezaupnica izvršnemu svetu, je izvršni svet dolžan odstopiti.

183. člen

O odstopu predsednika izvršnega sveta, posameznega člana ali večine članov izvršnega sveta obvesti predsednik izvršnega sveta predsednika skupščine, ki o tem obvesti predsednike zborov. Predsedniki zborov dajo odstop predsednika izvršnega sveta, posameznega člana ali večine članov izvršnega sveta na dnevni red skupnega zasedanja vseh zborov.

184. člen

Odstop predsednika, posameznega člana ali večine članov izvršnega sveta obravnavajo zbori na skupnem zasedanju.

Izvršni svet, predsednik izvršnega sveta oziroma njegov član ima pravico, da svoj odstop obrazloži.

Če izvršni svet kolektivno odstopi, ali mu je bila izglasovana nezaupnica, ostane v svoji funkciji do izvolitve novega izvršnega sveta.

d) Postopek obravnave interpelacije

185. člen

Najmanj deset delegatov v kateremkoli zboru lahko vložijo v svojem zboru interpelacijo, naj se obravnava posamezna politična vprašanja v zvezi z delom izvršnega sveta.

Interpelacijo vložijo pismeno. V njej morajo obrazložiti vprašanje, ki naj se obravnava na seji zbora. Interpelacijo podpišejo delegati v zboru, ki so jo vložili. Delegati v zboru pošljejo interpelacijo predsedniku zbora.

Predsednik zbora pošlje interpelacijo takoj predsedniku izvršnega sveta, delegatom v zboru in predsedniku skupščine.

186. člen

Izvršni svet mora poslati predsedniku pristojnega zbora pismeno poročilo s svojimi mnenji in stališči v roku 15 dni po prejemu sporočila, da bo zbor obravnaval interpelacijo.

Interpelacija in poročilo izvršnega sveta se da na dnevni red prve prihodnje seje zbora kot posebna točka dnevnega reda. Če izvršni svet ne pošlje poročila v roku iz prvega odstavka tega člena, se da interpelacija na dnevni red prve seje po preteku tega roka, tudi če ni dano poročilo izvršnega sveta v zvezi z interpelacijo.

187. člen

Predstavniki delegatov, ki so vložili interpelacijo, ima pravico in dolžnost na seji zbora obrazložiti interpelacijo.

Predstavniki izvršnega sveta lahko na seji zbora obrazložijo stališče izvršnega sveta oziroma lahko da na seji zbora poročilo v zvezi z interpelacijo.

188. člen

Razpravo o interpelaciji lahko zbor konča s sklepom o stališčih glede obravnavanega vprašanja, s katerim lahko tudi naloži izvršnemu svetu obveznosti za izvajanje politike in izvrševanje odlokov in drugih splošnih aktov ter druge naloge in smernice za nadaljnje delo.

Predlog sklepa iz prejšnjega odstavka tega člena lahko dajo predlagatelji interpelacije ali skupina delegatov v zboru, ki jo za pripravo sklepa imenuje zbor. Zbor lahko sklene, da bo o predlogu tega akta sklepal na naslednji seji.

189. člen

Delegati v zboru, ki so vložili interpelacijo, jo lahko umaknejo vse do konca obravnave.

2. Občinski upravni organi

190. člen

Skupščina in njeni zbori lahko v okviru svoje pristojnosti oziroma delovnega področja zahtevajo od občinskih upravnih organov in organizacij:

- da proučijo posamezna vprašanja s svojega delovnega področja in da o tem poročajo;
- da jih obvestijo o stanju in pojavih s svojega delovnega področja;
- da opravijo strokovna in druga opravila za potrebe skupščine, zborov in njihovih delovnih teles;
- da jim poročajo o izvajanju politike, ki jo je določila skupščina o izvrševanju odlokov in drugih predpisov ter splošnih aktov skupščine in o posameznih vprašanjih s svojega delovnega področja;
- da jim posredujejo podatke, s katerimi razpolagajo, ali ki so jih glede na svoje delo dolžni zbirati in evidentirati ter spise in druga gradiva, ki so potrebna za delo skupščine oziroma zborov in njihovih delovnih teles.

191. člen

Predstojniki občinskih upravnih organov imajo pravico in dolžnost sodelovati na seji skupščine oziroma njenega zbora, kakor tudi na seji delovnega telesa skupščine oziroma zbora, kadar ta razpravlja o predlogu akta, s katerim se urejajo vprašanja iz delovnega področja občinskega upravnega organa.

Na seji skupščine oziroma njenega zbora in na seji delovnega telesa skupščine dajejo predstojniki občinskih upravnih organov obvestila in pojasnila o vprašanjih, ki se obravnavajo.

Če se predstojnik upravnega organa seje ne more udeležiti, lahko določi, da se seje udeleži strokovni sodelavec iz tega upravnega organa.

192. člen

Predstojniki občinskih upravnih organov poročajo na zahtevo skupščine in njenih zborov oziroma delovnih teles skupščine ali na lastno pobudo o stanju na ustreznem upravnem področju, o izvrševanju odlokov in drugih aktov skupščine, o delu upravnega organa, ki ga vodijo in o drugih vprašanjih iz svojega delovnega področja.

Na zahtevo skupščine in njenega zbora so dolžni dati poročila iz prejšnjega odstavka tudi pismeno.

XII. PROGRAM DELA ZBOROV SKUPŠČINE

193. člen

Zbori skupščine sprejemajo za izvajanje nalog s svojega delovnega področja program dela za obdobje 1 koledarskega leta.

S programom dela zbori določijo naloge in zadeve, ki jih bodo obravnavali, ter roke obravnav.

Zadeve iz programov zborov, o katerih enakopravno odločajo skupščine samoupravnih interesnih skupnosti za območje občine, so sestavni del programov občinske skupščine, kakor tudi skupščin samoupravne interesne skupnosti.

Komisije, odbori in druga delovna telesa sprejemajo programe dela s svojega delovnega področja na osnovi programa dela zborov skupščine. V svoj program pa lahko vključijo tudi druge zadeve, ki se nanašajo na določanje in izvajanje politike z delovnega področja zbora.

Delovna telesa obvestijo o sprejetem delovnem programu predsednike zborov in predsednika skupščine.

194. člen

Pri sestavljanju delovnega programa se upoštevajo predlogi delegacij temeljnih organizacij združenega dela in drugih samoupravnih delovnih skupnosti, delegacij krajevnih skupnosti, konferenc delegacij, skupin, ki delegirajo delegate v zbor združenega dela in zbor občin skupščine SR Slovenije program dela SML, program dela skupščine SR Slovenije in skupščine SFRJ, članov delegacije skupščine SR Slovenije v zveznem zboru skupščine SFRJ, članov delegacije skupščine SR Slovenije v zveznem zboru skupščine SFRJ, predlogi predsednika občinske skupščine in upravnih organov, družbenopolitičnih organizacij in

samoupravnih interesnih skupnosti, delovnih teles občinske skupščine in predlogi samoupravnih organov in skupnosti.

195. člen

Predlog programa dela zbora pripravi sekretariat skupščine na osnovi predlogov, ki jih sekretariatu dostavijo delegacije in drugi dejavniki, navedeni v 194. členu. O predlogu programa dela skupščine razpravlja predsednik skupščine s predsedniki zborov, s predsedniki samoupravnih interesnih skupnosti, predstavniki družbenopolitičnih organizacij, vodi skupin za delegiranje delegatov v zbor združenega dela skupščine SRS in za delegiranje delegatov v zbor občin skupščine SRS, z vodjo skupine za delegiranje delegatov v zbor združenega dela skupščine mesta Ljubljane, predsednikom IS ter člani IS, ki jih ta določi.

196. člen

Delovni program sprejemajo zbori praviloma v enofaznem postopku.

Pred začetkom obravnave predloga programa dela zborov, morajo biti zbori seznanjeni z izvršitvijo programa prejšnjega obdobja. Zbori sprejemajo program dela praviloma v mesecu decembru za prihodnje leto.

Program dela zborov skupščine se objavi v občinskem glasilu.

XIII. AKTI SKUPŠČINE

1. Splošne določbe o aktih

197. člen

Skupščina oziroma zbori sprejemajo odloke, družbeni plan občine, občinski proračun in zaključni račun o izvršitvi občinskega proračuna, odločbe, priporočila, sklepe in stališča in dajejo obvezne razlage odlokov.

Proračun in zaključni račun se sprejemata z odlokom.

Skupščina sodeluje pri sklepanju družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov.

198. člen

Odloke in druge akte ter odločbe sprejemajo zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor enakopravno, zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti enakopravno, zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti pa tudi samostojno. Družbenopolitični zbor v okviru svoje pristojnosti sodeluje pri sprejemanju odlokov in drugih splošnih aktov s pristojnim zborom tudi tako, da sprejme stališča.

Skupščine samoupravnih interesnih skupnosti enakopravno s pristojnim zborom sprejemajo akte, ki jih na podlagi ustave SR Slovenije in zakonov določi statut občine.

199. člen

S priporočilom opozarja skupščina oziroma zbor na pomen posameznih vprašanj, ki se nanašajo na izvajanje predpisov ali na razvoj samoupravljanja in samoupravnih odnosov na določenem področju.

S priporočilom se izraza stališče skupščine oziroma zbora glede usklajevanja samoupravnih odnosov in razvijanja medsebojnega sodelovanja organizacij združenega dela, krajevnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti glede vprašanj splošnega pomena. S priporočilom skupščina tudi spodbuja samoupravno sporazumevanje in družbeno dogovarjanje. S priporočilom se predlagajo ukrepi, ki naj bi jih sprejele organizacije združenega dela, krajevne skupnosti, samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter državni organi za reševanje vprašanj v skladu z njihovimi nalogami in interesi. Organizacije združenega dela, krajevne skupnosti, samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne

organizacije in skupnosti ter državni organi, katerim je priporočilo naslovljeno, zavzemajo stališča k vprašanju, na katera se priporočilo nanaša.

200. člen

Sklepe sprejema skupščina oziroma zbor kot akte, s katerimi izvršuje svoje pravice, ali kot akte, s katerimi ureja notranjo organizacijo in odnose v skupščini.

S sklepom kot aktom, s katerim skupščina izvršuje svoje pravice, odločajo pristojni zbori o izvolitvi, imenovanju ali razrešitvi, o potrditvi ustreznih aktov samoupravnih organizacij in skupnosti ali o soglasju k takim aktom ter o drugih pravicah, ki jih ima skupščina po zakonu, statutu ali odloku.

Sklepe oziroma odloke, s katerimi urejajo svojo notranjo organizacijo in odnose v skupščini, in sklepe o svojem delu sprejemajo zbori in delovna telesa skupščine in zborov.

Skupščina s sklepi nalaga obveznosti izvršnemu svetu in občinskim upravnim organom in organizacijam glede priprave osnutkov oziroma predlogov za spremembe odlokov in drugih aktov ali opravljanja drugih zadev z njihovega delovnega področja.

201. člen

S stališči skupščina oziroma njeni zbori opredeljujejo politiko do obravnavanih zadev in dajejo pobudo za izvajanje politike in izvrševanje odlokov in drugih aktov skupščine.

202. člen

Priporočila, sklepe in stališča sprejemajo v okviru svojih pristojnosti zbori enakopravno oziroma samostojno.

203. člen

Skupščina sodeluje pri sklepanju družbenega dogovora ali samoupravnega sporazuma, če je to z zakonom ali odlokom določeno ali če to sklenejo zbori skupščine, v katerih enakopravno ali samostojno pristojnost spada zadeva, ki je predmet družbenega dogovarjanja.

Družbeni dogovor ali samoupravni sporazum podpisuje v imenu skupščine predsednik skupščine ali funkcionar skupščine po pooblastilu predsednika skupščine.

Izvršni svet občinske skupščine lahko sklepa družbene dogovore, s katerimi se izvaja v odlokih, družbenem planu ali na drug način izražena politika, ki jo je določila skupščina in druge družbene dogovore, za katere ga pooblasti občinska skupščina.

204. člen

Odloke, sklepe in druge akte, ki jih sprejema skupščina, podpisuje predsednik skupščine.

Odloke oziroma akte, ki jih sprejema posamezen zbor, podpisuje predsednik zbora.

Sklepe delovnih teles skupščine in zborov, ki jih sprejemajo o svojem delu, podpisujejo predsedniki teh teles.

205. člen

Na izvornike odlokov in drugih aktov skupščine ter obveznih razlag odlokov in drugih aktov se da pečat skupščine.

Izvornike odlokov in drugih aktov skupščine ter obveznih razlag hrani sekretariat skupščine. Za pripravo izvornikov, za pečat na njih, za njihovo hrambo in za evidenco o njih skrbi sekretar skupščine.

Za izdajo prečiščenega besedila odlokov in drugih aktov skupščine lahko skupščina pooblasti normativno-pravno komisijo.

206. člen

Odloki in drugi akti skupščine ter obvezne razlage odlokov kot tudi popravki morebitnih napak v objavljenih besedilih le-teh se objavljajo v Uradnem listu SRS. Za objavo je dolžan skrbeti sekretar skupščine.

Sekretar skupščine daje na podlagi izvirnega besedila, sprejetega odloka ali drugega akta skupščine ali obvezne razlage odloka popravke morebitnih napak v objavljenem besedilu odloka, drugega akta oziroma obvezne razlage odloka.

Akti skupščine, za katere je določeno, da so tajni, se objavljajo na način, ki je določen v teh aktih.

2. Splošne določbe v postopku za izdajo odloka

207. člen

Odlok se sprejema praviloma v dveh fazah, in sicer kot osnutek odloka in kot predlog odloka.

V dvofaznem postopku sprejema skupščina odloke in druge akte, kadar le-ti neposredno posegajo v pravice in dolžnosti delavcev, delovnih ljudi in občanov, oziroma samoupravnih organizacij in skupnosti, ali če jim nalagajo nove materialne obveznosti.

208. člen

Pobuda za sprejem odloka ali drugega splošnega akta lahko daje: vsak delegat ali delegacija oziroma skupina delegatov v svojem zboru, vsak zbor s svojega delovnega področja, izvršni svet skupščine, skupščina samoupravne interesne skupnosti za območje občine, ki sodeluje v delu skupščine in delovna telesa skupščine oziroma zbora (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj). Vsak zbor lahko predlaga izdajo odloka tudi o zadevah delovnega področja drugega zbora.

209. člen

Pobuda za sprejem osnutka odloka oziroma predlog odloka se pošlje predsedniku skupščine občine in predsednikom pristojnih zborov.

Pobuda za sprejem osnutka odloka oziroma predloga odloka prejmejo poleg predsednikov pristojnih zborov tudi predsedniki drugih zborov. Predsedniki teh zborov lahko predlagajo na lastno pobudo, na predlog predsednika skupščine, izvršnega sveta ali četrte deležnike v zboru, da se pobuda za sprejem odloka osnutek oziroma predlog odloka uvrsti na dnevni red sej teh zborov. Če se pobuda, osnutek oziroma predlog odloka nanaša tudi na vprašanja, ki imajo poseben pomen za izvrševanje nalog teh zborov.

Predsednik oziroma predsedniki pristojnih zborov, ki prejmejo te pobude za izdajo akta, jo predložijo zboru na prvi naslednji seji v odločitve, če je pobuda tako sestavljena in obrazložena, da je mogoče na njeni osnovi o zadevi odločiti. Sicer pa jo pošljejo pristojnemu odboru in normativno-pravni komisiji, da jo predhodno proučita in pripravita ustrezen osnutek oziroma predlog pristojnim zborom oziroma pristojnemu zboru.

Tako zbori oziroma zbor, kakor tudi delovno telo občinske skupščine, ki razpravlja o pobudi za izdajo odloka, povabi na sejo predlagatelja, da da svojo obzornost in razložitev k osnutku oziroma predlogu.

Če pristojni zbori oziroma zbor sprejme pobudo za izdajo odloka, določi s sklepom način, kako naj se v smislu te pobude izdelata osnutek odloka. Sestavljaalec osnutka odloka se v nadaljnjem postopku šteje kot predlagatelj odloka.

Pristojni zbor mora obvestiti predlagatelja pobude za sprejem odloka o stališču, ki ga je sprejel v zvezi s pobudo.

Osnutek odloka oziroma predlog odloka se pošlje delegacijam, delegatom v zboru in drugim prejemnikom, ki se jim pošiljajo gradiva za seje zborov skupščine, najmanj 20 dni pred dnem, določenim za sejo zbora.

Če osnutka odloka oziroma predloga odloka ni predlagal izvršni svet, pošlje predsednik skupščine osnutek odloka oziroma predlog odloka tudi njemu, da da mnenje o njem. Izvršni svet da mnenje pred obravnavo v zboru.

210. člen

Osnutek oziroma predlog odloka obravnavajo komisije in delovna telesa skupščine in zborov, ki so pristojna za področje, v katero sodi osnutek oziroma predlog odloka.

Ko delovna telesa skupščine ugotovijo na podlagi vseh pripomb, kako so usklajena različna stališča glede osnutka oziroma predloga odloka, ki je na dnevnem

redu seje zborov, poročajo o tem zborom s poročilom, v katerega vključijo tudi svoja stališča, mnenja, pripombe oziroma amandmaje.

Predlog odloka obravnava v okviru svoje pristojnosti tudi normativno-pravna komisija.

Pismena poročila delovnih teles skupščine oziroma zborov se pošiljajo predsednikom zborov in predlagatelju osnutka oziroma predloga odloka pred dnem, določenim za sejo zбора, na kateri bo obravnavan osnutek oziroma predlog odloka.

211. člen

Predlagatelj osnutka oziroma predloga odloka mora biti povabljen na sejo zбора. Za to skrbi sekretar skupščine.

Predstavniki predlagatelja lahko da na začetku obravnave dopolnilno obrazložitev osnutka oziroma predloga odloka. Poleg tega ima pravico in dolžnost sodelovati med vso obravnavo, dajati pojasnila, mnenja in predloge.

Predstavniki izvršnega sveta sodeluje med vso obravnavo osnutka oziroma predloga odloka, čeprav izvršni svet ni predlagatelj odloka.

3. Zahteva za izdajo odloka

212. člen

Samoupravne organizacije in skupnosti, družbenopolitične organizacije, društva in občani se lahko obračajo z zahtevo za izdajo odloka na skupščino ali na kateregakoli predlagatelja.

213. člen

Zahteva za izdajo odloka se pošlje neposredno predsednikom pristojnih zborov.

Določila tega poslovnika o postopku potem, ko sprejme predsednik zбора pobudo za sprejem odloka, se primerno uporabljajo tudi za postopek pri zahtevi za izdajo zakona.

4. Osnutek odloka

214. člen

Postopek za izdajo odloka se začne praviloma z osnutkom odloka. Osnutek odloka se lahko predlaga v obliki členov odloka ali tez. Osnutek mora biti obrazložen.

Obrazložitev praviloma vsebuje oceno stanja na področju, ki ga je treba urediti z odlokom; razloge, ki utemeljujejo potrebo po novem odloku oziroma po njegovi spremembi in probleme, ki jih bo odlok reševal; načela, s katerimi naj bodo urejena razmerja na ustreznem področju, cilje, ki se želijo doseči, poglavitve rešitve z različnimi alternativami in posledice, ki bodo nastale za delovne ljudi na posameznih področjih združenega dela in za občane na podlagi predlaganih rešitev; finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo odloka ter vire in način zagotovitve teh sredstev, materialne obveznosti, ki bodo nastale za občino, organizacije združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter za občane; nove naloge, ki jih bodo imeli občinski upravni organi, samoupravni organi organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti v občini; druge pomembne okoliščine v zvezi z vprašanji, ki jih ureja odlok.

Osnutku odloka mora biti priložen tudi povzetek obrazložitve.

215. člen

Na podlagi stališč, ki so se oblikovala v delegacijah in konferencah delegacij ter družbenopolitičnih organizacijah in družbenopolitičnemu zboru k osnutku odloka, odločijo pristojni zbori skupščine, da je odlok potreben, ali pa osnutek odloka s sklepom zavrnejo in obvestijo predlagatelja o tem sklepu.

Če pristojni zbori spoznajo, da je predlagani odlok potreben, preidejo praviloma na splošno obravnavo odloka, nato pa na obravnavo posameznih členov ali tez.

216. člen

Po končani obravnavi zbor s sklepom določi stališča, mnenja in predloge k osnutku odloka in ga pošlje predlagatelju odloka, da pripravi predlog odloka. Hkrati lahko zbor v sklepu določi, ali je treba za obravnavanje in proučevanje predloga odloka ustanoviti posebno delovno telo zбора in rok, v katerem mora predlagatelj osnutka odloka poslati zboru predlog odloka.

Zbor lahko tudi odloči, da se osnutek odloka da v javno obravnavo in določi rok za javno obravnavo.

5. Predlog odloka

217. člen

Predlog odloka se predlaga v obliki pravnih določb in mora biti obrazložen. Obrazložitev mora vsebovati zlasti: kako so upoštevana stališča, mnenja, pripombe in predlogi, ki so bili danj k osnutku odloka; katerih stališč, mnenj, pripomb in predlogov predlagatelj ni sprejel in zakaj jih ni sprejel in rešitve, ki odstopajo od osnutka odloka; finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo odloka ter vire in način zagotovitve teh sredstev.

Predlog odloka obravnava tudi normativno-pravna komisija in pristojni odbor skupščine.

6. Obravnavo predloga odloka v zboru

218. člen

Obravnavo predloga odloka na sejah pristojnih zborov obsega načelno obravnavo predloga in obravnavo njegovega besedila.

Predno zbor preide na načelno obravnavo, predstavnik predlagatelja odloka in poročevalci iz delovnih teles skupščine in zborov obrazložijo stališča, mnenja, pripombe, predloge in amandmaje.

Med načelno obravnavo predloga odloka se lahko izražajo tudi mnenja, zahtevajo pojasnila in načenja vsa vprašanja glede rešitev, ki jih vsebuje predlog.

Med obravnavo besedila se razpravlja o predlogu odloka po delih, poglavjih oziroma oddelkih, če zbor tako sklene, pa tudi po členih.

219. člen

Po končani načelni obravnavi zbor odloča praviloma o vsakem amandmaju posebej. Med odločanjem o amandmajih se lahko začne obravnavati o predloženih amandmajih.

Po končanem glasovanju o amandmajih odloča zbor o predlogu odloka v celoti.

220. člen

Zbor lahko med obravnavo o predlogu odloka oziroma posameznih amandmajih ugotavlja stopnjo soglasja s predhodnimi izjavljanji in sklene, da se obravnavo odloži, če ugotovi, da ni doseženo potrebno soglasje, oziroma če ugotovi, da je potrebno proučiti posamezna vprašanja, ki so se pojavila ob obravnavi predloga odloka; zbor pa lahko tudi odloči, da se predlog odloka ponovno obravnava kot osnutek odloka.

Če zbor sklene, da se obravnava in sklepanje o predlogu odloka odloži, sprejme sklep o tem, kaj je potrebno v zvezi s predlogom odloka opraviti in kdo naj to opravi ter določi rok za ponovno obravnavo.

Če zbor sklene, da se predlog odloka ponovno obravnava kot osnutek, sprejme sklep o tem, kako naj se pripravi predlog odloka ter določi rok za njegovo obravnavo.

221. člen

Zbor, ki ne odloča o odloku, je pa predlog odloka obravnaval in dal pristojnemu zboru svoje mnenje oziroma stališče ali predlagal amandma, lahko po svojem predstavniku na sejah pristojnih zborov obrazloži svoje stališče.

7. Amandmaji

222. člen

Predlog za dopolnitev ali spremembo predloga odloka (v nadaljnjem besedilu: amandma) mora biti predložen v pisni obliki in obrazložen.

Amandma lahko predlagajo tisti, ki imajo po določbah tega poslovnika pravico predlagati odlok.

223. člen

Če vsebuje amandma določbo, ki zahteva finančna sredstva, predlagatelj amandmaja hkrati opozori na možnosti za zagotovitev teh sredstev. Zbor lahko sklene, naj se pred odločitvijo o amandmaju prouči vpliv teh določb na razpoložljiva sredstva in zagotovitev sredstev za financiranje predlagane rešitve. Do amandmaja se mora opredeliti tudi izvršni svet.

224. člen

Amandma k predlogu odloka je treba praviloma poslati predsedniku zbora najmanj 3 dni pred dnem, določenim za sejo, na kateri bo zbor obravnaval predlog odloka.

Amandmaje k predlogu odloka pošljejo predsedniku pristojnih zborov predsednikom pristojnih delovnih teles skupščine in zborov, predlagatelju predloga odloka, izvršnemu svetu in normativno-pravni komisiji. Le-ti poslani amandma čimprej proučijo in predložijo zborom svoje mnenje.

Predlagatelj amandmaja je lahko vabljen na sejo organov iz prejšnjega odstavka, mora pa biti povabljen na sejo zbora.

Delegat, ki njegov predlog podpre še najmanj 9 delegatov v zboru, sme izjemoma predlagati amandma k predlogu odloka na seji zbora med obravnavo. Tudi tak amandma mora biti pismen in obrazložen. Predlagatelj predloga odloka lahko daje amandmaje, dokler ni končana obravnavo predloga.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji zbora do konca obravnave spremeniti, dopolniti oziroma umakniti amandma.

Zbor lahko na obrazložen predlog predlagatelja sklene, da bo obravnaval amandma kot sestavni del predloga odloka.

Izvršni svet lahko daje amandmaje tudi k predlogu odloka, ki ga ni sam predlagal, vse dokler ni končana obravnavo predloga.

Če amandma ni vložen v 3 dneh pred dnem, določenim za sejo, na kateri bo zbor obravnaval predlog odloka, se šteje, da je bil dan na seji zbora.

225. člen

Predlagatelj odloka pove svoje mnenje o amandmaju k predlogu odloka. Izvršni svet lahko pove svoje mnenje o amandmaju tudi, če ni predlagatelj odloka.

226. člen

Če pride v zvezi z amandmajem na seji zbora do različnih stališč, lahko zbor imenuje posebno skupino za proučitev amandmaja. Skupino sestavlja določeno število delegatov v zboru, ki poznajo problematiko v zvezi z amandmajem, predstavnik predlagatelja amandmaja in predstavnik predlagatelja odloka. V skupini sodeluje predstavnik izvršnega sveta tudi, če izvršni svet ni predlagatelj odloka.

Če skupina ugotovi, da amandma iz prvega odstavka tega člena sodi v pristojnost družbenopolitičnega zbora glede sprejemanja stališč, predlaga zboru, da se odloži obravnavo v zboru, dokler ne da k amandmaju stališča družbenopolitični zbor.

227. člen

O amandmajih se glasuje po vrstnem redu členov predloga predpisa, na katere se nanašajo.

Če je h kakšnemu členu predloga predpisa danih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki

najbolj odstopa od predlagane rešitve. Če je ta amandma sprejet, se o ostalih amandmajih ne glasuje, če pa amandma, ki je bil dan prvi na glasovanje, ni sprejet, se glasuje o ostalih amandmajih po vrstnem redu, določenem po istem kriteriju.

Če je dan amandma k amandmaju, se najprej glasuje o poznejšem amandmaju.

Če ni noben od amandmajev sprejet, se šteje, kot bi ne bilo nobenega amandmaja.

8. Odločanje pri sprejemanju odlokov

228. člen

Vsak zbor lahko odloča o osnutku oziroma predlogu odloka le, če je na seji navzoča večina vseh delegatov v zboru.

O tem, kdaj se da osnutek oziroma predlog odloka na končno glasovanje, odloči predsednik zbora.

Da se da osnutek oziroma predlog odloka na končno glasovanje, lahko predlagajo tudi delovna telesa skupščine in zborov, izvršni svet ali tretjina navzočih delegatov v zboru. Če se predsednik zbora s predlogom ne strinja, odloči o tem zbor brez razprave.

229. člen

Da bi za odločitev o osnutku oziroma predlogu odloka dosegli delegati v zboru soglasje, lahko po potrebi preverjajo stopnjo soglasja s predhodnimi izjavljanji. Delegati lahko preverijo stopnjo soglasja s predhodnimi izjavljanji tudi o amandmajih, predloženih k predlogu odloka. O tem, da naj se preveri stopnja soglasja s predhodnimi izjavljanji, odloči predsednik zbora, lahko pa to predlagajo vsi tisti, ki imajo pravico predlagati, da se preide na končno glasovanje. Takšen predlog je predsednik zbora dolžan upoštevati.

230. člen

Zbor odloča o amandmaju in sprejema odlok z večino glasov vseh delegatov v zboru, če se s statutom občine ne zahteva višja stopnja soglasja.

Sklep o sprejemu osnutka odloka in vse druge vmesne odločitve pri sprejemanju odloka sprejme zbor z večino glasov navzočih delegatov.

9. Skrajšanje rokov in združevanje faz v postopku za izdajo odloka

231. člen

Na obrazložen predlog predlagatelja ali delovnega telesa skupščine ali zbora ali na pobudo predsednika skupščine oziroma predsednika zbora zbor lahko skrajša roke v posameznih fazah postopka za izdajo odloka oziroma obravnava in dokončno odloča o odloku, tako da združi obe fazi sprejemanja odloka, razen v primerih, ko statut občine določa, da mora biti odlok sprejet v dvofaznem postopku.

10. Hitri postopek za izdajo odloka

232. člen

Odlok se lahko izjemoma izda po hitrem postopku.

Po hitrem postopku se lahko izda odlok samo takrat, kadar je to nujno zaradi preprečevanja in odpravljanja večjih motenj v gospodarstvu, kadar to zahtevajo interesi ljudske obrambe, državne varnosti, naravne nesreče in druge izredne potrebe.

233. člen

Predlog, naj se odlok izda po hitrem postopku, mora biti posebej obrazložen. V obrazložitvi predloga mora predlagatelj navesti razloge, zaradi katerih predlaga izdajo odloka po hitrem postopku, in opozoriti na posledice, ki bi lahko nastale, če odlok ne bi bil izdan po tem postopku.

Skupaj s predlogom, naj se odlok izda po hitrem postopku, se da tudi predlog tega odloka z obrazložitvijo.

235. člen

Ob določanju dnevnega reda odloča zbor o predlogu, naj bo odlok izdan po hitrem postopku; zbor pa lahko pred obravnavo ali med obravnavo zahteva od normativno-pravne komisije, naj mu da svoje mnenje.

Če predloga odloka ni predlagal izvršni svet, zahteva zbor pred odločanjem od izvršnega sveta mnenje o tem predlogu.

236. člen

K predlogu odloka, ki naj bo izdan po hitrem postopku, je mogoče predlagati amandmaje do konca obravnave.

Če zbor ne sprejme predloga, naj se odlok izda po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o postopku, o razpravi, o pobudi za sprejem odloka oziroma o sprejemanju osnutka oziroma predloga odloka.

11. Sprejem odloka

236. člen

Odlok, pri katerega sprejemanju enakopravno sodelujejo zbori oziroma pristojna zborna ali zborna in skupščina samoupravne interesne skupnosti oziroma h kateremu po statutu občine družbenopolitični zbor daje stališča, je sprejet, če so ga zbori oziroma zborna ali zborna in skupščina samoupravne interesne skupnosti sprejeli v enakem besedilu oziroma v skladu s stališči družbenopolitičnega zbora.

Predlog odloka je sprejet, če zanj glasuje večina vseh delegatov zbora.

237. člen

Potem, ko je zbor sprejel predlog odloka, obvesti predsednik zbora predsednika tistega zbora, ki enakopravno sodeluje pri sprejemanju odloka.

Predsedniki pristojnih zborov ugotovijo, ali je bil odlok izglasovan v zborih v enakem besedilu.

238. člen

Če predsednika pristojnih zborov ugotovita, da je bil predlog odloka izglasovan v pristojnih zborih v enakem besedilu in v skladu s stališči družbenopolitičnega zbora, če je družbenopolitični zbor takšna stališča po statutu dolžan dati, obvestijo o tem zbor na isti ali na prvi prihodnji seji.

239. člen

Če predsednika zborov ugotovita, da besedilo, v katerem je bil predlog odloka izglasovan v enem zboru, ni enako besedilo, v katerem je bil izglasovan v drugem zboru, ali če besedilo, v katerem je bil predlog izglasovan, ni v skladu s stališči družbenopolitičnega zbora, če je ta zbor stališča po statutu in tem poslovniku dolžan dati, obvestijo o tem svoj zbor.

Da bi se uskladilo besedilo predloga odloka med zbori oziroma s stališči družbenopolitičnega zbora, zbori ali skupščina samoupravne interesne skupnosti nadaljujejo obravnavo predloga odloka in znova glasujejo o spornih vprašanjih.

240. člen

Ponovna obravnavo se prične po možnosti že na isti, sicer pa na prihodnji seji zborov po obvestilu predsednika zbora, ki je sprejel predlog odloka v drugačnem besedilu, kot je predlog predlagatelja. Obvestilo mora vsebovati točno formulacijo tistega dela besedila, ki je sprejeto drugače od predloga ter navedbe razlogov, zaradi katerih se je zbor odločil drugače.

Ponovno obravnavo po sprejetem obvestilu prične drugi pristojni zbor (ali oba zborna oz. skupščina SIS) z namero, da se ugotovi, če je možno spremeniti prvotno odločitev in sprejeti odlok v takem besedilu, kot

je vsebovano v obvestilu po prejšnjem odstavku. O tem, kako se je zbor ponovno odločil, predsednik zbora z navedbo razlogov obvesti predsednike ostalih pristojnih zborov.

Če predsednik zbora iz prvega odstavka tega člena prejme obvestilo, da drugi pristojni zbori niso sprejeli spremembe besedila v smislu njegovega obvestila, obravnava tudi ta zbor zadevo ponovno z namero, da ugotovi, če je možno spremeniti njegovo prvotno odločitev in s tem doseči izglasovanje v enakem besedilu z drugimi pristojnimi zbori. Po sprejetju odločitve predsednik zbora o tem obvesti predsednike ostalih pristojnih zborov.

241. člen

Če se zbori ali zbori in skupščina SIS po dveh zaporednih obravnavah spornega vprašanja ne sporazumejo o besedilu predloga odloka, določijo skupno komisijo, v katero izvoli vsak zbor in skupščina SIS enako število članov.

242. člen

Komisija obravnava sporna vprašanja z namenom, da bi se uskladila stališča in sestavil sporazumen predlog, ki ga predloži v sprejem zborom.

Če se v skupni komisiji ne doseže soglasje večine predstavnikov vsakega zbora oziroma skupščine samoupravne interesne skupnosti ali če zbori in skupščina samoupravne interesne skupnosti ne sprejmejo njenega sporazumnega predloga, se predlog odloži z dnevnega reda. Predlog se lahko ponovno da na dnevni red na predlog enega zbora, skupščine SIS ali izvršnega sveta.

12. Postopek za sprejem drugih aktov

243. člen

Drugi akti skupščine, ki niso odloki, se obravnavajo in sprejemajo praviloma po določbah tega poslovnika, ki veljajo za obravnavo predloga za sprejem odloka.

Po istem postopku se obravnavajo akti, ki jih enakopravno sprejemata pristojna zborna skupščina in skupščina samoupravne interesne skupnosti.

Pristojni zbori lahko sklenejo, da bodo posamezne take akte obravnavali najprej kot osnutek nato pa kot predlog.

13. Postopek za obvezno razlago odloka

244. člen

Predlog za obvezno razlago odloka lahko dajo predlagatelj odloka, določeni s tem poslovnikom.

Pobudo za obvezno razlago odloka lahko dajo skupščini samoupravne organizacije in skupnosti, društva in občani.

245. člen

Predlog oziroma pobuda za obvezno razlago odloka obravnava normativno-pravna komisija. Preden začne obravnavo, lahko zahteva mnenje ustreznih teles skupščine in predlagatelja.

Če normativno-pravna komisija ugotovi, da je predlog oziroma pobuda za obvezno razlago odloka utemeljena, pripravi predlog za obvezno razlago in ga predlaga pristojnim zborom v sprejem.

Če normativno-pravna komisija ugotovi, da pobuda oziroma predlog za obvezno razlago odloka ni utemeljen, predlaga zboru, da ga ne sprejme ter obvesti tistega, ki ga je dal.

246. člen

Predlog za obvezno razlago odloka obravnavajo in sprejmejo zbori po postopku, ki je določen v tem poslovniku za obravnavanje predloga odloka.

14. Potrjevanje in dajanje soglasij k samoupravnim in drugim aktom

247. člen

Samoupravne in druge akte samoupravnih organizacij in skupnosti, za katere je z zakonom določeno,

da jih potrjuje oziroma, da da k njim svoje soglasje skupščina, pregleda normativno-pravna komisija in pristojni odbori. Normativno-pravna komisija pripravi o tem poročilo in predlog sklepa, da se da soglasje k samoupravnemu aktu, oziroma da se ga potrdi.

248. člen

Delegacijam in delegatom pristojnega zbora se z vabilom za sejo dostavi samo poročilo normativno-pravne komisije in predlog sklepa.

Delegati lahko, če želijo, pregledajo predloženi samoupravni akt v sekretariatu skupščine, kar mora biti v vabilu na sejo izrecno navedeno.

249. člen

Pristojna zbora razpravljata o poročilu, ki ga je zborom dostavila normativno-pravna komisija, kakor tudi o pripombah pristojnih odborov in morebitnih pripombah, ki bi jih podali delegati, ki so samoupravni akt, o katerem teče razprava, pregledali, nato pa sklepata o soglasju oziroma potrditvi tega akta.

O odločitvi zborov predsednik skupščine obvesti samoupravno organizacijo oziroma skupnost.

Če sta pristojna zbora zavrnila samoupravni ali drug akt samoupravne organizacije oziroma skupnosti, se v obrazložitvi navedejo razlogi za zavrnitev soglasja oziroma potrditve.

Tudi če zbor da soglasje k aktu oziroma ga potrdi, lahko sklene, da je samoupravna organizacija ali skupnost dolžna v določenem roku akt uskladiti, dopolniti, oziroma spremeniti.

15. Javna obravnava odloka

250. člen

Pristojni zbor lahko sklene, da se da osnutek oziroma predlog odloka v javno obravnavo.

Če zbor da odlok v javno obravnavo, s sklepom določi:

- besedilo odloka, ki se da v javno obravnavo;
- delovno telo, ki bo spremljalo javno obravnavo in poročalo zboru o javni obravnavi;
- rok, v katerem je treba opraviti javno obravnavo.

Delovno telo poroča zboru o rezultatih javne obravnave.

Poročilo vsebuje mnenje in predloge iz javne obravnave in stališča delovnega telesa o teh mnenjih in predlogih.

Ko sprejme poročilo delovnega telesa o rezultatih javne obravnave, zavzame zbor stališče o mnenjih in predlogih iz javne obravnave.

XIV. DOLOČBE O POSTOPKU PRI VOLITVAH, IMENOVANJIH, RAZREŠITVAH IN ODPOKLICU

1. Splošne določbe

251. člen

Glasovanje pri volitvah in imenovanjih ali razrešitvah oziroma odpoklicu funkcionarjev, ki se volijo ali imenujejo na skupnem zasedanju vseh zborov, na skupni seji vseh zborov oziroma na seji posameznega zbora, je praviloma javno. Tajno se glasuje, če to določa zakon ali statut, če to sklenejo zbori ali posamezen zbor ali na zahtevo enega delegata v zboru, ki ga podpre še najmanj devet delegatov.

Volitve se lahko opravijo, če je na seji posameznega zbora navzoča večina vseh delegatov v zboru.

252. člen

Če so volitve tajne, se glasuje z glasovnicami.

Glasovanje vodi predsedstvo, ki je izvoljeno na seji. Sestavljajo ga predsedujoči in 2 člana, ki jih izvolijo delegati izmed sebe.

253. člen

Delegat glasuje za predlaganega kandidata tako, da obkroži tekočo številko pred imenom kandidata, proti pa tako, da prečrta ime in priimek kandidata.

Pri volitvah glede kandidatne liste delegat glasuje tako, da obkroži besedi »glasujem za« oziroma »glasujem proti«. Proti lahko glasuje tudi tako, da prečrta vso kandidatno listo.

Neveljavna je glasovnica, iz katere se odločitev delegata ne da ugotoviti.

254. člen

Po glasovanju vseh navzočih delegatov predsedujoči objavi, da je glasovanje končano.

Rezultat glasovanja se ugotovi na podlagi oddanih glasovnic.

Rezultat glasovanja ugotavlja predsedujoči ob pomoči obeh članov predsedstva za izvedbo volitev in sekretarja ali tajnika zbora, ter objavi za vsak zbor skupščine posebej število vseh delegatov v zboru, koliko je bilo delegatov navzočih, koliko delegatov je glasovnice oddalo, koliko jih je glasovalo za kandidata, koliko jih je glasovalo proti in koliko glasovnic je neveljavnih. Glasovnice, ki niso bile oddane, veljajo kot neveljavne.

255. člen

Določbe tega poslovnika, ki se nanašajo na postopek pri volitvah oziroma imenovanjih, se primerno uporabljajo tudi v postopku za razrešitev oziroma za odpoklic.

Pri odločanju o razrešitvi funkcionarjev občinskih organov lahko zbori določijo osebo, ki bo nadomestovala funkcionarje do izvolitve novih.

256. člen

Če noben kandidat oziroma kandidatna lista pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek, potem ko se predloži nov predlog kandidature.

2. Posebne določbe o postopku pri volitvah

a) Volitve predsednika in podpredsednika skupščine

257. člen

Kandidata za predsednika skupščine predlaga občinska konferenca SZDL po opravljenem kandidacijskem postopku. Kandidat mora biti delegat enega izmed zborov občinske skupščine.

Predlog kandidature predsednika skupščine mora biti pismen in obrazložen. Iz obrazložitve mora biti razviden zlasti potek opravljenega kandidacijskega postopka.

Predlog kandidature se javno objavi.

Predlog kandidature se pošlje delegacijam temeljnih samoupravnih organizacij oziroma konferencam delegacij, ki pošljejo delegate v zbor združenega dela in v zbor krajevnih skupnosti ter delegatom družbenopolitičnega zbora hkrati s sklicem seje. Predstavniki občinske konference SZDL ima pravico na seji predlog kandidature še ustno obrazložiti.

258. člen

Za predlaganje kandidata za podpredsednika skupščine veljajo ustrezne določbe tega poslovnika o predlaganju kandidata za predsednika skupščine.

259. člen

Volitve predsednika in podpredsednika skupščine se opravijo na skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora. Volitve se lahko opravijo, če je na skupnem zasedanju navzočih več kot 2/3 delegatov vsakega zbora.

Volitve predsednika in podpredsednika so tajne in se izvedejo z glasovnicami po posameznih zborih.

Kandidati za predsednika in podpredsednike so izvoljeni, če so dobili najmanj 2/3 glasov vseh delegatov vsakega zbora.

260. člen

Volitve se izvedejo z glasovnicami. Ena glasovnica velja za izvolitev predsednika, druga pa za izvolitev podpredsednikov skupščine.

Volitve vodi predsedujoči, pri delu mu pomaga sekretar skupščine in trije na seji izvoljeni delegati.

261. člen

Izid glasovanja se ugotovi po vrstnem redu:

1. število delegatov vsakega izmed zborov skupščine;
2. koliko je bilo delegatov vsakega zbora navzočih;
3. Kolikim delegatom vsakega zbora skupščine so bile izročene glasovnice;
4. koliko delegatov vsakega zbora skupščine je glasovnice oddalo;
5. koliko od delegatov vsakega zbora skupščine je glasovalo za kandidata za predsednika oziroma za kandidata za podpredsednika in koliko glasovnic je neveljavnih.

Če se pokaže razlika med številom glasovalcev po seznamih, ki so jim bile glasovnice vročene, in med številom oddanih glasovnic, velja izid glasovanja po glasovnicah.

262. člen

Kandidat je izvoljen, če je dobil najmanj 2/3 glasov vseh delegatov vsakega zbora.

Po ugotovitvi izida glasovanja razglasi predsedujoči, kateri kandidat je bil izvoljen za predsednika in kateri kandidat za podpredsednika skupščine.

263. člen

Če niso bili izvoljeni kandidati za predsednika oziroma podpredsednika skupščine, se opravijo nove volitve predsednika oziroma podpredsednika skupščine.

Na ponovnih volitvah iz prejšnjega odstavka se ponovi celoten kandidacijski postopek in postopek glasovanja v skladu s tem poslovnikom.

b) Volitve predsednika in namestnika predsednika zbora skupščine

264. člen

Vsak zbor izvoli izmed delegatov zbora na svoji seji predsednika, lahko pa tudi namestnika predsednika zbora.

265. člen

Kandidata za predsednika zbora predlaga občinska konferenca SZDL. Predsednika zbora se izvoli izmed delegatov zbora.

Kandidata za namestnika predsednika zbora predlaga občinska konferenca SZDL ali najmanj 10 delegatov ustreznega zbora.

Predlog kandidature mora biti pismen in obrazložen. Iz obrazložitve mora biti razviden zlasti potek opravljenega kandidacijskega postopka.

266. člen

Volitve za predsednika zbora in namestnika predsednika so javne, če zbor ne sklene, da so tajne. Predsednik oziroma namestnik je izvoljen, če je zanj glasovala večina vseh delegatov v zboru.

c) Imenovanje delovnih teles skupščine

267. člen

Predsednika in člane komisij in drugih delovnih teles skupščine imenuje zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor enakopravno.

Imenovanje se opravi na skupnem zasedanju vseh treh zborov, če je na seji navzoča večina delegatov vsakega zbora.

Predsednika in člane komisij in drugih delovnih teles se imenuje s sklepom.

268. člen

Kandidatno listo s kandidati za predsednika in člane komisij, odborov in drugih delovnih teles skupščine predlaga komisija za volitve in imenovanja. Predlaga pa jo lahko tudi skupina najmanj petih delegatov v zboru. Predstavnik komisije za volitve in imenovanja, kakor tudi predstavnik skupine, ki je predlagala kandidata, imata pravico obrazložiti predlog.

Predlog kandidatne liste oziroma predlogi posameznih kandidatur se izročijo predsedniku skupščine.

Predlogi se vlagajo pismeno najmanj tri dni pred sejo, na kateri naj bodo volitve. Vsi predlogi morajo biti delegatom na razpolago do začetka seje.

K predlogom za imenovanje predsednika in članov stalnih delovnih teles skupščine da svojé mnenje občinska konferenca SZDL.

č) Imenovanje sekretarja skupščine

269. člen

Sekretarja skupščine imenuje zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor na skupnem zasedanju, na predlog komisije za volitve in imenovanja. K predlogu da mnenje občinska konferenca SZDL.

Sekretarja skupščine se imenuje za 4 leta in je lahko ponovno imenovan.

3. Volitve in odpoklic delegatov v družbenopolitični zbor skupščine SR Slovenije, v zvezni zbor skupščine SFRJ ter volitve in odpoklic predsedstva SR Slovenije

270. člen

Volitve in odpoklic delegatov v družbenopolitični zbor skupščine SR Slovenije, v zvezni zbor skupščine SFRJ ter volitve in odpoklic predsedstva SR Slovenije se izvedejo na skupni seji vseh zborov na način, ki ga določa zakon.

4. Volitve izvršnega sveta

271. člen

Kandidata za predsednika izvršnega sveta predlaga občinska konferenca SZDL po poprejšnjem kandidacijskem postopku.

Za predlaganje kandidata za predsednika izvršnega sveta skupščine veljajo ustrezne določbe tega poslovnika o predlaganju kandidata za predsednika skupščine.

272. člen

Glasovanje za kandidata za predsednika izvršnega sveta skupščine se opravi na skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora. To glasovanje je praviloma javno.

Glasovanje se lahko opravi, če je na skupnem zasedanju navzočih večina delegatov vsakega zbora.

273. člen

Pri javnem glasovanju se izvede glasovanje po posameznih zborih. Najprej glasujejo delegati zbora združenega dela, nato delegati zbora krajevnih skupnosti, nato delegati družbenopolitičnega zbora.

Po delegatskih mestih glasujejo delegati, če tako določí predsedujoči, ker je po njegovem mnenju to potrebno, da bi se natančno ugotovil izid glasovanja ali če to zahteva en delegat, ki ga podpre najmanj devet delegatov.

274. člen

Po končanem glasovanju v vseh zborih skupščine predsedujoči ugotovi izid glasovanja o predlaganem kandidatu za predsednika izvršnega sveta za vsak zbor posebej.

Kandidat za predsednika izvršnega sveta je izvoljen, če je zanj glasovala večina vseh delegatov vsakega zbora.

275. člen

Listo kandidatov za podpredsednike in člane izvršnega sveta predlaga kandidat za predsednika izvršnega sveta po poprejšnjem mnenju občinske konference SZDL. Kandidati so izvoljeni, če je zanje glasovala večina navzočih delegatov vsakega zbora. Volitve so praviloma javne.

Pred prevzemom dolžnosti dajo predsednik, podpredsedniki in člani izvršnega sveta pred predsednikom skupščine slovesno izjavo.

276. člen

Predsednik izvršnega sveta lahko predloži skupščini predlog za razrešitev podpredsednika in posameznih članov izvršnega sveta in izvolitev novih.

O predlogu za razrešitev predsednika, podpredsednikov in članov izvršnega sveta obvesti predsednik skupščine občinsko konferenco SZDL.

5. Volitve in imenovanja pravosodnih organov

277. člen

Volitve in imenovanja predsednika in sodnikov temeljnega sodišča, sodnikov sodišča združenega dela, imenovanje javnega tožilca in njegovih namestnikov, družbenega pravobranilca samoupravljanja in njegovih namestnikov, volitve sodnikov organa za kaznovanje prekrškov in drugih funkcionarjev se opravijo skladno z zakoni, statutom občine in tem poslovnikom. Če v navedenih predpisih ni določen predlagatelj, se volitve in imenovanja opravijo po izvedenem razpisnem postopku, če je ta predpisan na predlog komisije za volitve in imenovanja po poprejšnjem mnenju občinske konference SZDL.

6. Imenovanje predstavnikov širše družbene skupnosti v organe upravljanja samoupravnih organizacij in skupnosti

278. člen

Če ustava, zakon ali akt občinske skupščine predpisuje, da se imenujejo kot delegati v organ upravljanja samoupravnih organizacij in skupnosti predstavniki družbene skupnosti, se ti delegati imenujejo na predlog komisije za volitve in imenovanja v soglasju s koordinacijskim odborom za kadrovska vprašanja pri občinski konferenci SZDL.

Delegati organov upravljanja, ki jih imenuje skupščina, so za svoje delo v teh organih odgovorni skupščini in ji poročajo o svojem delu.

XV. SODELOVANJE SKUPŠČINE Z ORGANIZACIJAMI ZDRUŽENEGA DELA IN DRUGIMI SAMOUPRAVNIMI ORGANIZACIJAMI IN SKUPNOSTMI

279. člen

Poleg s tem poslovnikom predvidenih oblik dela z delegati lahko pri uresničevanju delegatskega sistema sodelujejo skupščina in njena delovna telesa z organizacijami združenega dela in z drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi.

Sodelovanje z organizacijami združenega dela in drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi uresničuje skupščina zlasti: z izmenjavo mnenj in sta-

lišč, s sodelovanjem predstavnikov organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti na sejah delovnih teles, pri strokovni pripravi predlogov odlokov in drugih aktov oziroma gradiv, s skupnimi sestanki in z drugimi oblikami medsebojnega sodelovanja.

XVI. SODELOVANJE SKUPŠČINE Z DRUŽBENOPOLITIČNIMI ORGANIZACIJAMI

280. člen

Skupščina lahko razvija pri uresničevanju delegatskega sistema poleg predvidenih oblik sodelovanja z delegati v zborih tudi druge oblike sodelovanja z družbenopolitičnimi organizacijami.

Sodelovanje z družbenopolitičnimi organizacijami se uresničuje zlasti z izmenjavo mnenj in stališč, s sodelovanjem predstavnikov družbenopolitičnih organizacij na sejah delovnih teles, z izmenjavo informativnih in dokumentacijskih gradiv, z ustanovitvijo skupnih delovnih teles za opravljanje zadev, ki so skupnega pomena, z organiziranjem skupnih sestankov in javnih razprav ter z drugimi oblikami medsebojnega sodelovanja.

XVII. JAVNOST DELA SKUPŠČINE

281. člen

Skupščina obvešča javnost o svojem delu, o delu zborov in delovnih teles ter o odločitvah in stališčih glede zadev, ki jih obravnava.

Javnosti niso na razpolago dokumenti in gradiva skupščine, ki pomenijo uradno tajnost.

282. člen

Delovni ljudje in občani so lahko navzoči na skupnem zasedanju, na skupni seji zborov, na sejah zborov in na sejah delovnih teles, če ni sklenjeno, da se bo določeno vprašanje obravnavalo brez navzočnosti javnosti.

283. člen

Predstavniki sredstev javnega obveščanja imajo pravico biti navzoči na sejah zborov, na skupnih zasedanjih, na skupni seji zborov in na sejah delovnih teles in obveščati javnost o njihovem delu. Sekretariat skupščine je dožan poskrbeti, da sklice z gradivom le-ti pravočasno prejmejo.

Na seji zbora, na skupni seji zborov, na skupnih zasedanjih oziroma na seji delovnega telesa se lahko sklene, da so lahko predstavniki sredstev javnega obveščanja na seji tudi, kadar na njej razpravljajo o kakšnem vprašanju brez navzočnosti javnosti. O takem vprašanju pa smejo dajati za javnost le tista obvestila, za katera tako sklene skupščina oziroma delovno telo ali zbor. Le-ti lahko sklenejo, da se smejo dati obvestila o takem vprašanju šele po preteku določenega roka.

Skupščina oziroma zbori in delovna telesa lahko tudi sklenejo, da se o seji izda uradno poročilo za sredstva javnega obveščanja.

284. člen

Predstavnikom sredstev javnega obveščanja so na voljo informativna in dokumentacijska gradiva, predlogi aktov skupščine in zborov, obvestila in poročila ter stenografski in magnetofonski zapisi o delu skupščine in zborov, delovnih teles in izvršnega sveta.

285. člen

O delu občinske skupščine oziroma zborov obveščajo javnost predsednik občinske skupščine in predsednik zborov, o delu izvršnega sveta predsednik izvrš-

nega sveta, o delu posameznih upravnih organov pa predstojniki teh organov.

Osebe iz prvega odstavka tega člena lahko pooblastijo tudi druge osebe za obveščanje javnosti.

XVIII. SEKRETARIAT SKUPŠČINE

286. člen

Sekretariat skupščine sestavljajo službe, ki opravljajo strokovna, administrativna, organizacijsko tehnična in druga opravila, ki so potrebna za delo skupščine, zborov in delovnih teles, skupin, skupine delegatov, ki delegirajo delegate v zборе skupščine SRS in zbor združenega dela skupščine mesta Ljubljane in za sodelovanje s konferencami delegacij, delegacij OZD in delegacij KS ter delegati.

287. člen

Skupščina, zbori in delovna telesa lahko dajejo sekretariatu skupščine posamezne naloge in navodila.

288. člen

Delo sekretariata skupščine vodi sekretar skupščine.

Sekretar izdaja navodila delavcem sekretariata skupščine.

Sekretar ima glede medsebojnih razmerij in samoupravljanja delavcev v službah skupščine pravico in dolžnost, kot jih imajo predstojniki upravnih organov.

Obrazložitev

Statutarna komisija je predložila osnutek poslovnika z obrazložitvijo že v juniju mesecu. 12. julija je skupščina na svojem skupnem zasedanju razpravljala o osnutku poslovnika in ob tem sprejela sklep, da se razprava o osnutku poslovnika nadaljša vse do prve seje skupščine v septembru.

Dne 26. 9. 1978 so zbori skupščine ponovno razpravljali o osnutku poslovnika in v zvezi s tem sprejeli naslednje sklepe:

1. Osnutek poslovnika o delu skupščine občine Ljubljana-Šiška se sprejme.

2. Statutarna komisija naj prouči pripombe konferenc delegacij, delegacij KS, predsedstva občinske konference SZDL, DPO, IS, odborov in komisij in jih upošteva pri sestavi predloga poslovnika. V kolikor pa posamezne pripombe statutarna komisija ne bo mogla upoštevati, pa je dolžna pismeno odgovoriti zakaj ne, in jih predložiti z gradivom v delegatsko bazo, ko se bo obravnaval predlog poslovnika.

Statutarna komisija je prejela pripombe in predloge na osnutek od 7 delegacij KS in 5 konferenc delegacij, od predsedstva občinske konference SZDL. Komisije za politični sistem samoupravljanja pri občinski

289. člen

Sekretar skupščine v slučaju svoje odsotnosti imenuje strokovnega delavca v sekretariatu, da ga v času njegove odsotnosti nadomešča.

XIX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

290. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika obravnavajo in sprejemajo zbori skupščine po enofaznem postopku, kadar gre za usklajevanje poslovnika z zakoni in drugimi predpisi.

291. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati odlok o začasnem poslovniku o delu skupščine občine Ljubljana-Šiška z dne 28. 1. 1975.

292. člen

Ta poslovnik začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št.:

Datum:

**PREDSEDNIK SKUPŠČINE
OBČINE LJUBLJANA-ŠIŠKA
DEJAK Franc I. r.**

konferenci ZKS, Odbora za družbenopolitični sistem, izvršnega sveta občinske skupščine in iz razprave, ki je bila na skupnem zasedanju vseh zborov ob obravnavi osnutka poslovnika.

Statutarna komisija je proučila vse sprejete predloge in pripombe in jih pri sestavi predloga poslovnika v večini tudi upoštevala. Upoštevala je tudi pripombe, da je osnutek poslovnika preobširen, zato je ob sestavi predloga poslovnika izločila vse tiste člene, katerih vsebina je zajeta že v določilih statuta občine Šiška oziroma v drugih predpisih, seveda če s tem ni vplivalo na celovitost oziroma preglednost vsebine posameznega poglavja. Tako je npr. izločila posamezne člene iz poglavij: imunitetna pravica, izvršni svet, določbe o postopku pri volitvah, razmerja skupščine do pravosodnih organov in sekretariat skupščine.

Pri členih, kjer so bile navedene tudi variante, se je komisija odločala za vsebino členov oziroma variante glede na število predlagateljev, ki se je opredeljevalo za člen oziroma varianto.

V kolikor pa statutarna komisija posameznih predlogov oziroma pripomb pri sestavi predloga poslovnika ni mogla upoštevati, je pripravila pismeni odgovor in ga dostavila predlagatelju.

Statutarna komisija