

OKRAJNI LJUDSKI ODBOR

POSLOVNIK OKRAJNEGA LJUDSKEGA ODBORA ZA SKUPNE SEJE OKRAJNEGA ZBORA IN ZBORA PROIZVAJALCEV

Dosedanja praksa pri delu ljudskega odbora je pokazala, da je potrebno s poslovniki urediti in zagotoviti pravičen in zakonit potek sej ljudskega odbora. Se posebno je ta potreba pokazala za skupne seje obeh zborov, ker Okrajni ljudski odbor v glavnem zaseda na skupnih sejah.

Zato so bili izdelani poslovniki za skupne seje obeh zborov ljudskega odbora, okrajnega zbora in zborov proizvajalcev. Kot osnova pri sestavljanju predlogov poslovnikov so služili: Zakon o okrajnih ljudskih odborih in Okrajni statut, prav tako pa tudi praktične izkušnje iz dosedanjih sej ljudskega odbora. Prava pravica je v poslovnikih v glavnem naveden potek sej tako, kakor so dejansko potekale že v preteklosti. Poslovnika okrajnega zbora in zborov proizvajalcev sta si v glavnem enaka.

O predlogih poslovnikov je razpravljala Svet za notranje zadeve in splošno upravo OLO in vse tri predloge poslovnikov sprejel ter predlagal Okrajnemu ljudskemu odboru, da jih sprejme na 10. skupni seji obeh zborov.

Na podlagi 24. člena Statuta Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana na skupni seji Okrajnega zbora in Zbora proizvajalcev dne 11. sept. 1956 sprejel poslovnik Okrajnega ljudskega odbora za skupne seje Okrajnega zbora in Zbora proizvajalcev.

I. SPLOSNE DOLOČBE

1. člen
Za skupne seje Okrajnega zbora in Zbora proizvajalcev Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana velja ta poslovnik, a v kolikor ne vsebuje ustreznih določil, veljajo v ostalem določila poslovnika Okrajnega zbora oziroma Zbora proizvajalcev.

2. člen
Okrajni ljudski odbor se sestane in dela na skupnih sejah svojega okrajnega zbora in zborov proizvajalcev, kadar to odredijo predpisi ali kadar tako skleneta oba zbora. Skupne seje se vršijo po predpisih zakona, statuta in tega poslovnika. Razen na skupnih sejah delata oba zbora tudi na sejah svojih komisij.

3. člen
Skupne seje Okrajnega zbora in Zbora proizvajalcev so redne in izredne.

4. člen
Okrajni zbor in Zbor proizvajalcev zasedata na skupnih sejah v Ljubljani.

II. SKUPNA SEJA

5. člen
Po izvršeni verifikaciji in zaprijetosti odborov novo izvoljenega okrajnega zbora in zborov proizva-

jalcev skliče dotedanji predsednik Okrajnega ljudskega odbora z objavo dnevnega reda odborov obeh zborov na skupno sejo, ki se mora vršiti najkasneje v 15 dneh od dneva volitev.

6. člen

Prvo sejo začne in vodi najstarejši navzoči odbornik kot začasni predsednik in jo vodi do izvolitve predsednika Okrajnega ljudskega odbora.

Po ugotovitvi, da je navzoča več kot polovica skupnega števila odbornikov enega in drugega zbora, se izvolita dva overovalca zapisnika in določijo dnevni red.

7. člen

Na prvi skupni seji se izvoli nato predsednik Okrajnega ljudskega odbora. Predsednik se voli za vso poslovno dobo Okrajnega ljudskega odbora.

Kandidate za predsednika lahko predlaga najmanj 10 odbornikov. Predlog mora biti pismen in podpisan od vseh predlagateljev.

Nato se izvolijo do trije podpredsedniki Okrajnega ljudskega odbora.

Predsedniki in podpredsedniki se volijo po listah in je izvoljen kandidat liste, ki je dobila največ glasov.

Predsedniku in podpredsednikom preneha funkcija, če jim preneha odborniški mandat ali če jih Okrajni zbor ali Zbor proizvajalcev razreši.

Na prvi skupni seji oba zbora imenujeta tajnika Okrajnega ljudskega odbora in okrajnega javnega pravobranilca ter volita sodnika za prekrške.

8. člen

Po izvolitvi vodi novo izvoljeni predsednik sejo. Najprej se izvolijo skupne odborniške komisije in predsedniki ter člani svetov ljudskega odbora.

O delu za dobo od zadnje seje prejšnjega ljudskega odbora poroča dotedanji predsednik ljudskega odbora, nakar se delo nadaljuje po dnevnem redu.

9. člen

Skupne komisije imajo tri do devet članov in se izvolijo izmed odbornikov obeh zborov.

Skupne komisije se volijo po listah. Listo predlaga najmanj 10 odbornikov. Predlog mora biti pismen in podpisan od predlagateljev.

V komisijo so izvoljeni kandidati liste, ki je dobila največ glasov.

Takoj po izvolitvi se sestane skupna komisija in si izvoli predsednika.

10. člen

Okrajni ljudski odbor izvoli na prvi skupni seji za dobo enega leta predsednika in člane svetov. Najmanj dva člana sveta izvoli ljudski odbor izmed državljanov, ki so odbor izmed svojih odbornikov, se izkazali v delu na področju iz pristojnosti svetov.

Predlogi za izvolitev članov svetov se stavijo pismeno v obliki kandidatnih list za vse svete ali za posamezne svete z navedbo imena in priimka kandidata in svojstva, za katero se predlaga (predsednik, odnosno član in katerega sveta). Vsak predlog mora podpisati 10 članov ljudskega odbora. Vsak član zbora lahko podpiše samo en predlog o istem svetu. Na vsakem predlogu mora biti toliko kandidatov, kolikor članov se voli v svet. Prvo navedeni kandidat je kandidat za predsednika sveta, če ni drugače navedeno. Izvoljen je oni kandidat odnosno kandidati one liste, ki je dobila več kot polovico glasov. Če navedeni kandidat oziroma kandidatska lista ni dobila več kot polovico glasov, se glasovanje ponovi. Če se tudi takrat ne doseže nadpolovična večina, velja, da je kandidat oziroma kandidatska lista zavrnjena in v kolikor se takoj ne vložijo nov predlog, se ta stavi na prihodnji seji.

Vsako spremembo v sestavi svetov predlaga na predlog sveta ali odbornika ljudskega odbora komisija za izvolitve in imenovanja.

III. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOST PREDSEDNIKA IN ČLANOV OKRAJNEGA ZBORA IN ZBORA PROIZVAJALCEV

11. člen

Predsednik Okrajnega ljudskega odbora vodi skupne seje, skrbi, da se poslovnik pravilno uporablja in opravlja druge pravice in dolžnosti, ki jih ima po tem poslovniku.

12. člen

Če je predsednik zadržan, ga z vsemi njegovimi pravicami nadomeštuje eden izmed podpredsednikov, ki ga določi predsednik.

13. člen

Odborniki Okrajnega zbora in Zbora proizvajalcev imajo pravico in dolžnost udeleževati se skupnih sej Okrajnega ljudskega odbora in sodelovati pri njegovem delu, sodelovati pri delu odborniških komisij, svetov in drugih organov Okrajnega ljudskega odbora, za katere so izvoljeni in opravljati vse druge dolžnosti in naloge, ki jim jih zaupata oba zbora. Če se odbornik iz kateregakoli razloga ne more udeležiti seje, je dolžan pred sejo o tem obvestiti skupščinsko pisarno. Odbornik, ki zapusti sejo pred koncem, mora svoj odhod prijaviti predsedniku.

14. člen

Odborniki obeh zborov imajo pravico, da so po predpisih poslovnika obveščeni o zadevah dnevnega reda sej in da se jim dostavlja potrebno gradivo. Imajo pravico do vpogleda v spise, poročila, obrazložitve in podobno.

Odborniki imajo pravico predlagati odloke, odredbe, navodila,

odločbe in druge sklepe glede vseh zadev, ki spadajo v pristojnost Okrajnega ljudskega odbora.

Odborniki imajo pravico, da po poslovniku ustno ali pismeno stavljajo vprašanja predsedniku Okrajnega ljudskega odbora in predsednikom svetov ter da zahtevajo od njih pojasnila.

Odborniki imajo pravico, da se jim povrne stroški, ki jih imajo pri opravljanju odborniških dolžnosti in pravico, da se jim povrne dejansko izgubljeni redni zaslužek za čas, ko opravljajo svoje dolžnosti.

Odborniki imajo pravico odgovoriti se mandatu. O odgovori mandata odločata Okrajni zbor in Zbor proizvajalcev na predlog mandatno-imunitetne komisije, in sicer vsak od obeh zborov za svoje odbornike posebej.

IV. PRIPRAVA SEJ

15. člen

Skupne seje sklicuje predsednik Okrajnega ljudskega odbora po potrebi, a mora jih sklicati najkasneje v 8 dneh zaradi obravnavanja in sklepanja o zadevah, o katerih po predpisih odločata oba zbora na skupni seji in zaradi katerih zahteva sklic najmanj ena petina odbornikov enega ali drugega zbora ali komisija ali svet okrajnega ljudskega odbora ali če to zahteva Izvršni svet Ljudske skupščine LRS.

Če predsednik Okrajnega ljudskega odbora v tem roku ne skliče seje, se zbora lahko sestane tudi sama.

16. člen

Za pripravo skupne seje skrbi predsednik Okrajnega ljudskega odbora v sodelovanju s predsednikom obeh zborov. Predsedniku pomaga pri pripravi sej tajnik Okrajnega ljudskega odbora.

Pristojni svet pošilja zadeve iz pristojnosti okrajnega zbora in zborov proizvajalcev kakor tudi zadeve, o katerih enakopravno odločata oba zbora, s svojim poročilom in predlogom predsedniku, ki pošlje takoj te zadeve pristojni komisiji. Ko komisija prouči zadevo, obvesti o tem predsednika zaradi postavitve zadeve na dnevni red.

Če prejme predsednik nujno zadevo, ki je ni proučil niti pristojni svet niti komisija, jo pošlje predsedniku obeh zborov zaradi razprave tudi brez mišljenja sveta in komisije, v kolikor ni mogoče več dobiti takega mnenja.

Dnevni red sprejme ljudski odbor s sklepom.

17. člen

Vabilo na skupno sejo se objavi v »Glasniku«. V vabilu mora biti naveden kraj, dan in ura seje ter predlog dnevnega reda.

Če obsega gradivo za skupno sejo splošne predpise in druge važne zadeve, je treba vsaj bistvene izvlečke iz tega gradiva najmanj dva dni pred sejo dostaviti v vednost vsem odbornikom obeh zborov.

V. SEJE

18. člen

Okrajni ljudski odbor lahko veljavno sklepa, če je navzoča večina odbornikov enega in drugega zbora, v kolikor ni predpisana posebna

večina. Večino ugotavlja predsednik na podlagi prezenčne liste. Večina se mora ugotoviti na začetku seje.

Po ugotovitvi sklepčnosti na podlagi prezenčne liste se izvolita dva overovatelja zapisnika.

Sejo vodi predsednik Okrajnega ljudskega odbora po odobrenem dnevnem redu, dokler le-ta ni izčrpan. Predsednik lahko sejo po potrebi za krajši čas prekine ali jo odloži.

19. člen

Skupne seje so javne.

Na skupni seji se lahko sklene, da pri posamezni seji ali delu seje občinstvo ne bo navzoče, če to zahtevajo važni javni interesi.

20. člen

Na začetku vsake seje se prečita izvleček zapisnika zadnje seje. Vsak odbornik ima pravico, da stavlja pripombe k zapisniku zadnje seje. Ako predsednik ne sprejme pripomb, sklepa o tem oba zbora brez razprave. Sprejete pripombe se vpišejo v sejni zapisnik seje, na kateri so bile pripombe sprejete.

21. člen

Nato da predsednik v razpravo predlog dnevnega reda in istočasno poroča o vseh drugih predlogih, ki jih je sprejel, da jih stavi na dnevni red. Spremembo ali dopolnitev dnevnega reda predlaga lahko vsak odbornik obeh zborov.

Ce vsebuje predlog za dopolnitev dnevnega reda nove zadeve, o katerih še ni razpravljalo pristojni svet ali komisija, pa predlagatelj zahteva nujnost, skupna seja razpravlja in sklepa o tem ali se zadevi prizna nujnost. Ce se zadevi prizna nujnost, se stavi na dnevni red, sicer pa se zadeva po predsedniku pošlje pristojnemu svetu, a v primeru, da zadevo predlaga svet, se zadeva na isti način pošlje pristojni komisiji v redni postopek.

22. člen

Na skupnih sejah imajo pravico sodelovati v razpravah in glasovati samo odborniki obeh zborov in poslanci zveznega in republiškega zbora in zbora proizvajalcev, izvoljeni na območju okraja Ljubljana. Predsedniki in poročevalci svetov, ki niso odborniki, imajo pravico sodelovati v razpravah. V razpravah lahko sodeluje tudi tajnik okrajnega ljudskega odbora.

Predsednik lahko da besedo tudi načelnikom tajništva in drugim strokovnim uslužbencem, ki prisostvujejo sejam, če se med razpravo pokaže potreba za to.

Predsednik da lahko besedo tudi drugim osebam, ki so bile povabljene na sejo.

23. člen

Predloge, o katerih sklepa Okrajni ljudski odbor na skupni seji obeh zborov, imajo pravico staviti odborniki obeh zborov, poslanci zveznega in republiškega zbora in zbora proizvajalcev, izvoljeni na območju okraja Ljubljana, komisije, sveti okrajnega ljudskega odbora, predsednik okrajnega ljudskega odbora, občine in zbori volivcev z območja okraja.

Predlogi so praviloma pismeni in se izročajo v času med sejami predsedniku odnosno osebi, ki jo on za to določi; na seji pa se predlogi izročajo samo predsedniku.

Tudi o predlogih, za katere se predlaga nujnost, se postopa po predpisih tega člena.

Predlogov in poročil ni treba brati na skupni seji, če tako sklene skupna seja.

O predlogih se praviloma razpravlja istočasno v načelu in podrobno.

Predlagatelj lahko svoj predlog umakne, dokler se o njem ne glasuje. Ce se predlog umakne, preneha razprava o tem predlogu. Umaknjeni predlog se na isti seji ne more ponoviti.

24. člen

Ce Okrajni ljudski odbor obravnava zadevo iz pristojnosti Zvezne ljudske skupščine, Zveznega zbora ali Republiškega zbora proizvajalcev, odnosno iz pristojnosti Ljudske skupščine LRS, republiškega zbora ali republiškega zbora proizvajalcev, lahko zahteva od svojega odbornika, ki je bil izvoljen za ljudskega poslanca na območju okraja Ljubljana v zgoraj navedene zvezne in republiške predstavniške organe, da o predlogu oziroma mišljenju okrajnega ljudskega odbora obvesti svoj predstavniški dom. Ljudski poslanec je dolžan obrazložiti tak predlog oziroma mišljenje.

25. člen

Predlogi splošnih predpisov (statuti, odloki, odredbe, navodila) se predlagajo pismeno.

Razprava o predlogih splošnih predpisov obsega načelno in podrobno obravnavo istočasno. Po končani obravnavi se glasuje o predlogu v celoti. Izjemoma se lahko po sklepu skupne seje obravnava najprej načelno in nato podrobno. Najprej se obravnava in glasuje načelno. Ce predlog v načelu ni sprejet, se ne preide na podrobno glasovanje. Ce je predlog v načelu sprejet, se razpravlja in glasuje podrobno.

26. člen

Ako se na skupni seji obeh zborov obravnava zadeva, ki jih je proučila skupna odborniška komisija, poroča o zadevi poročevalec skupne komisije. Ako se na skupni seji obravnava zadeva, katere je proučila pristojna komisija enega zbora, poroča o tej zadevi poročevalec te komisije. Ako sta zadevo proučili komisiji obeh zborov, poročata o zadevi oba poročevalca komisij ali po sporazumu eden od njiju.

27. člen

Zaradi spremembe in dopolnitve predlogov, ki so na dnevnem redu, se lahko predlagajo amandmaji tako dolgo, dokler ni dana zadeva na glasovanje. Amandma, ki ga predlaga predlagatelj predloga, velja za sestavni del predloga. Važne in obsežne amandmaje je treba vložiti pismeno. Predlagatelj lahko amandman umakne, dokler se o njem ne glasuje. O amandmaju se razpravlja in glasuje, ko se razpravlja in glasuje o onem delu predloga, na katerega se amandman nanaša. Ce se razpravlja istočasno v načelu in podrobno, se glasuje o amandmaju po končani razpravi.

O amandmajih k predlogom po 25. členu tega poslovnika se mora izjaviti predlagatelj komisije oziroma sveta, razen v primeru, če je sam predlagatelj predlagal amandma. Ce predlagatelj komisije oziroma sveta soglaša z amandmajem, je amandma sestavni del tega predloga.

28. člen

Nihče ne sme govoriti na seji, preden ne zahteva in ne dobi besede od predsednika. Odborniki se priglajajo k besedi, ko začne obravnavati in se lahko priglajajo do konca obravnave.

Predsednik skupne seje mora dati besedo tudi predsednikom svetov, ki niso člani enega ali drugega zbora, in tajniku okrajnega ljudskega odbora, če se priglajajo k razpravi. Predsednik daje besedo po vrsti kakor so se priglajali.

29. člen

Odborniku, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika ali o prekršitvi dnevnega reda, da predsednik besedo, brž ko jo zahteva. Govor takega govornika ne sme trajati več kot pet minut. O istem vprašanju predsednik drugemu odborniku ne sme dati besede.

Predsednik da nato pojasnilo glede prekršitve poslovnika oziroma dnevnega reda. Ce se odbornik s pojasnilom ne zadovolji, zahteva predsednik naj oba zbora odločita o tem vprašanju brez razprave.

30. člen

Ce zahteva odbornik besedo zato, da bi popravil izjavo, ki je bila napačno razumljena in je bila vzrok za nesporazum, ali pa zato, da bi dal posebno pojasnilo, mu da predsednik besedo, brž ko konča svoj govor odbornik, ki je izzval ta popravek oziroma pojasnilo. Njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

Predsednik lahko odreče takemu odborniku besedo, če misli, da ni bil izzvan k temu, da dá popravek ali osebno pojasnilo. Ce se odbornik s stališčem predsednika ne strinja, odloči o njegovi zahtevi seja brez obravnave.

31. člen

Govornik sme govoriti samo o vprašanih, ki so na dnevnem redu.

Ce se govornik oddalji od dnevnega reda, ga predsednik pozove, naj se drži dnevnega reda. Ce se govornik tudi po drugem pozivu ne drži dnevnega reda, lahko predsednik zoper govornika izreče disciplinski ukrep, s katerim mu vzame besedo po določbah tega poslovnika. Oba zbora lahko omejita pravico govora glede na trajanje posameznega govora ali pa glede na to, kolikokrat sme isti govornik govoriti o istem vprašanju. Ta omejitev ne velja za vlagatelja predloga.

32. člen

Predsednik mora skrbeti za to, da se govornikom ne krati svoboda govora.

Govorniku lahko samo predsednik seže v besedo in ga opomni na red.

33. člen

Odborniki obeh zborov glasujejo na skupni seji po končani razpravi o vsakem predlogu, ki je bil postavljen na dnevni red.

Predsednik da predloge in amandmaje na glasovanje po vrstnem redu kakor so bili vloženi. Predsednik skrbi zlasti tudi za to, da pojasni, za kateri predlog oziroma amandma se glasuje, a po potrebi pred glasovanjem ugotovi formulacijo predloga. V primeru ugovora glede formulacije odločata o tem oba zbora.

34. člen

Odborniki glasujejo osebno. Glasujejo za predlog ali proti predlogu ali pa se glasovanja vzdržijo. Glasujejo javno, razen če seja sklene, da se glasuje tajno.

Tajno se mora glasovati:
a) če to odreja kakšen predpis;
b) če se volijo osebe ter sta predlagana dva ali več kandidatov ali več kandidatnih list.

35. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko.

Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsednik pozove naj dvigne roke najprej tisti odborniki, ki so za predlog, potem tisti, ki so proti predlogu in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Poimensko glasovanje odredi predsednik, če misli, da je to potrebno zaradi natančne ugotovitve

izida glasovanja ali če to zahteva najmanj 10 odbornikov. Pri poimenskem glasovanju zapisnikar seje ali odbornik, ki ga seja za to določi, kliče odbornike po seznamu odbornikov. Odbornik glasuje tako da izjavi ali je za predlog ali proti predlogu ali pa da se vzdrži glasovanja.

Tajno se glasuje z listki enakih velikosti, barve in oblike. Pozvani odbornik glasuje tako, da spusti prepognjeni listek v skrinjico, ki stoji pred predsednikom. Glasovalec šteta dva odbornika, ki ju določi oba zbora. Po končanem glasovanju in ugotovitvi izida glasovanja uničita glasovnice odbornika, ki sta štela glasove.

Predsednik razglasi nato izid glasovanja in ugotovi ali je predlog sprejet ali zavrnjen ter tudi sporoči, koliko odbornikov se je glasovanja vzdržalo.

36. člen

V zadevah, o katerih okrajni ljudski odbor razpravlja in sklepa samo na skupni seji odbornikov obeh zborov in ki so naštetje v 67. členu Zakona o okrajnih ljudskih odborih ter glede spremembe poslovnika, je predlog sprejet in postane veljaven sklep okrajnega ljudskega odbora, če je zanj glasovala večina navzočih odbornikov.

Na skupni seji okrajnega ljudskega odbora se lahko razpravlja o zadevah, o katerih okrajni zbor in zbor proizvajalcev enakopravno odločata (zadeve, naštetje v 64. členu Zakona o okrajnih ljudskih odborih), vendar le takrat, kadar oba zbora skleneta, naj bo seja skupna.

Na skupni seji glede zadev, o katerih oba zbora enakopravno odločata, pa zbora lahko samo poslušata in razpravljata o poročilih in predlogih. Odločanje pa se opravi vedno ločeno.

Tako odločanje se izvrši tako da predsednik okrajnega ljudskega odbora pozove predsednika obeh zborov, da izvedeta glasovanje. Najprej predsednik okrajnega zbora nato za njim predsednik zbora proizvajalcev da svojemu zboru predlog na glasovanje, nakar vsak zbor po gornjem vrstnem redu ločeno glasuje o predlogih.

Predlog je sprejet, če ga eden iz drug zbor v enakem besedilu odobri z večino svojih navzočih odbornikov, razen kadar je z zakonom ali s statutom ljudskega odbora predpisana posebna večina.

Na skupni seji lahko okrajni zbor o zadevah, navedenih v 69. členu, zbor proizvajalcev pa v zadevah, navedenih v 72. členu zakona o okrajnih ljudskih odborih, ločeno razpravljata in glasujeta. O teh zadevah je predlog sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih odbornikov enega in drugega zbora.

37. člen

Ce se je več odbornikov vzdržalo glasovanja kot znaša skupno število odbornikov, ki so glasovali »za« ali »proti«, predlog ni sprejet.

Predlog pa tudi ni sprejet takrat, če je enako število odbornikov glasovalo za in proti predlogu.

38. člen

Ce se vršijo volitve posameznih ali po listah, velja, da je izvoljen ali po listah, velja, da je izvoljen oni kandidat ali kandidatna lista, ki je dobil večino glasov navzočih odbornikov. Ce noben kandidat ali kandidatna lista ne dobi večine, se glasuje ponovno. Ce se tudi pri ponovnem glasovanju ne doseže večina, velja, da je kandidat oziroma kandidatna lista odklonjena in v kolikor se takoj ne vložijo novi predlogi, se ta vložijo na prihodnji seji.

VI. VZDRŽEVANJE REDA
NA SEJI

39. člen

Samo predsednik seje ima pravico in dolžnost skrbeti za red na seji.

Predsednik opomni odbornika, ki moti red, uporablja izraze, ki niso v skladu z dostojanstvom zbora ali ki krši določbe poslovnika.

Ce odbornik po opominu še nadalje onemogoča delo na seji, ga lahko predsednik začasno odstrani s seje. Odbornik, zoper katerega se predlaga začasna odstranitev, ima pravico dobiti besedo in govoriti v svojo obrambo največ pet minut.

Odbornik, zoper katerega je bila izrečena odstranitev s seje, mora takoj nato zapustiti sejno dvorano. Ce odbornik noče zapustiti seje, odredi predsednik, da ga odstranijo iz dvorane. Ce predsednik ne more napraviti reda na seji, prekine sejo.

40. člen

Ce se kakšen poslušalec nedostojno obnaša ali moti red, ga lahko da predsednik takoj odstraniti iz dvorane.

Ce poslušalci huje kršijo red in mir, lahko predsednik ukaže, da vsi poslušalci zapustijo dvorano.

41. člen

Nihče ne sme priti v dvorano z orožjem ali nevarnim orodjem, razen oseb, ki nosijo orožje po svoji službeni dolžnosti ter jih je pozval predsednik.

Poslušalcem je dovoljeno prisotnostvati sejam samo v prostoru, ki je določen za občinstvo.

Ce se na skupni seji sklene, da se z vse seje izključi javnost, pozove predsednik občinstvo in vse osebe, ki nimajo pravice udeležiti se tajne seje, da takoj zapustijo sejno dvorano.

VII. SEJNI ZAPISNIK

42. člen

O vsaki seji se piše zapisnik.

Zapisnik vsebuje:

- čas in kraj seje;
- ime predsedujočega in overiteljev zapisnika;
- število in imena navzočih odbornikov, zveznih in republiških poslancev;
- imena opravičeno in posebej imena neopravičeno odsotnih odbornikov;
- sklepčnost seje;
- dnevni red;
- potek seje, predloge in važnejše izjave, kratko vsebino zadev, o katerih se je razpravljalo, imena govornikov z dostavkom ali so govorili za ali proti predlogu, izjave, za katere odborniki izrečno zahtevajo, da se vnesejo v zapisnik, kakor tudi sklepe seje;
- vse ono, kar seja posebej sklene, da se vpiše v zapisnik.

Zapisnik se sestavi po opravljeni seji čimprej, podpišejo pa ga predsednik in oba overitelja zapisnika.

Izvod zapisnika se pošlje izvršnemu svetu Ljudske skupščine LRS.

O vsaki seji se piše stenografski hteva od predsednika, da se njegova izjava v stenografskem zapisku redakcijsko popravi.

O taki zahtevi odloča predsednik, a v primeru bistvenih sprememb oba zbora.

43. člen

Izveček zapisnika, ki se čita na prvi prihodnji seji, praviloma vsebuje:

- čas in kraj seje;
- ime predsedujočega in overiteljev zapisnika;

3. odobritev zapisnika zadnje seje;

4. ugotovitev sklepčnosti seje;

6. kratek opis poteka dnevnega reda po njegovih posameznih točkah z navedbo bistvene vsebine, poročil in predlogov, navedbo imen odbornikov in drugih oseb, ki so sodelovale v razpravi, in ugotovitev ali ter s kakšno večino so bili predlogi oziroma poročila sprejeta;

7. podpis predsednika okrajnega ljudskega odbora, vodje zapisnika in overiteljev.

IX. VSKLAJEVANJE SKLEPOV

44. člen

Ako v zadevi, o kateri enakopravno odločata oba zbora, nista oba zbora sprejela sklepa v enakem besedilu, določita skupno komisijo, v katero vsak zbor izvoli iz svojih vrst po tri odbornike. Celotno zadevo vzame v pretres skupna komisija.

Skupna komisija se setane in prouči besedilo sklepov obeh zborov ter izdela svoj predlog za vskladitev obeh sklepov in za dosego istovetnosti besedila. Sklepe sprejema komisija z večino glasov vseh članov. V ostalem se pri delu skupne komisije po potrebi uporabljajo predpisi poslovnika okrajnega zbora, oziroma zbora proizvajalcev o delu komisij, vendar si lahko določi skupna komisija svoj način dela.

Skupna komisija predloži svoj predlog s poročilom obema zboroma, ki o njem skupno razpravljata na skupni seji po predpisih tega poslovnika. Ko se zboru sporazumeta o istovetnem besedilu obeh sklepov, je sklep pravno veljavno sprejet.

Ce pa se zboru ne sporazumeta ali ako za dosego istovetnosti besedila obeh sklepov ni glasovala večina članov vsakega zbora, odloži predsednik sejo na prihodnji dan. Ce se tudi na tej seji zbora ne sporazumeta, pošlje predsednik okrajnega ljudskega odbora celotno zadevo ljudski skupščini LRS oziroma posebnemu organu skupščine. Odločitev Ljudske skupščine LRS oziroma njenega organa je za oba zbora obvezna.

45. člen

Skupno sejo zaključi predsednik:

- ko je dnevni red izčrpan;
- če se ugotovi, da ni potrebne večine;
- če se delo zaradi nerada ne more nadaljevati niti po kratki prekinitvi seje.

Ce dnevni red seje ni izčrpan tistega dne, za katerega je bila seja sklicana, se seja lahko prekine; kdaj se bo seja nadaljevala odloči predsednik.

Pred koncem seje lahko določita zbora ali predsednik seje, za kdaj naj se skliče prihodnja seja.

IX. DELO KOMISIJ

46. člen

Stalne in druge skupne komisije okrajnega ljudskega odbora se volijo in razrešujejo na skupni seji obeh zborov.

Predsednik in podpredsednik okrajnega ljudskega odbora ne morejo biti člani odborniških komisij.

47. člen

Če lokrog komisij se določi na skupni seji obeh zborov, če ni drugače določeno.

Komisije so pristojne, da proučujejo in obravnavajo zadeve (predloge, poročila in podobno) iz svojega področja, ki se predložijo obema zboroma in dajo o tem na

skupni seji svoja poročila, priporočila in predloge o končni rešitvi.

Komisije o teh zadevah ne morejo dokončno odločiti. Pri svojem delu se morajo komisije držati predpisov statuta, sklepov in smernic obeh zborov.

48. člen

Na prvi seji komisije, ki jo skliče predsednik okrajnega ljudskega odbora, izvolijo člani komisije izmed sebe predsednika komisije.

Predsednik komisije zastopa komisijo in vodi njeno delo. Ce je predsednik komisije zadržan, ga zastopa drug član, ki ga določi predsednik komisije ali, ki ga določi komisija iz svoje srede.

49. člen

Načelniki tajništva ter šefi odsekov in drugi strokovnjaki, ki so navzoči na sejah komisije, lahko dajo s pristankom komisije svoja poročila in mišljenja in lahko na sejah tudi govorijo o zadevah, ki so v zvezi z njihovim službenim poslom.

50. člen

Na seji komisije lahko samo člani komisije sodelujejo pri delu in odločanju. Drugi odborniki lahko samo sodelujejo pri razpravah komisije. Pri razpravah komisije lahko sodeluje s posvetovalno pravico tudi tajnik okrajnega ljudskega odbora.

51. člen

Vsaka komisija ima tudi svojega tajnika, ki ga določi tajnik okrajnega ljudskega odbora praviloma izmed uslužbencev okrajnega ljudskega odbora, v kolikor to ni drugače določeno.

52. člen

Seje komisije pripravlja predsednik komisije. Pri tem mu pomaga tajnik komisije. Pristojni sveti so dolžni nuditi komisiji potrebno pomoč, pripraviti poročila, dati podatke in sporočila ter stavljati na vpogled potrebne spise.

53. člen

Za temeljitejšo proučitev in priprave posameznih vprašanj lahko komisije ustanove posebne podkomisije.

Delo podkomisije vodi določeni član komisije. Podkomisija dela po navodilih svoje komisije, kateri tudi odgovarja za svoje delo.

54. člen

Komisije delajo praviloma v času med sejami.

Seje sklicuje predsednik komisije po potrebi, na zahtevo članov komisije ali na zahtevo predsednika okrajnega ljudskega odbora.

Sejo sklicuje predsednik komisije z navedbo dnevnega reda in o tem obvesti praviloma tri dni pred sejo vse člane komisije in predsednika okrajnega ljudskega odbora, a praviloma tudi predsednika pristojnega sveta in načelnika pristojnega tajništva.

V nujnih primerih lahko skliče sejo tudi predsednik okrajnega ljudskega odbora.

55. člen

Komisija mora o zadevi, o kateri razpravlja, praviloma zaslišati tudi predstavnika pristojnega sveta. Komisije lahko zbirajo vse potrebne podatke, vabijo in zaslišijo priče, strokovnjake in druge osebe ter opravljajo proizvodbe, ki jih smatrajo za potrebne.

O sejah in drugih opravilih se vodi zapisnik, ki ga sestavlja tajnik komisije.

Obravnava o posameznih zadevah na seji se vrši praviloma v na-

čelu in podrobno. Tekom obravnave se lahko predlagajo amandmaji k predlogu, o katerem se razpravlja.

Sklepi se sprejemajo z večino glasov navzočih članov komisije. Ce se pri končnem glasovanju o zadevi glasovi razdelijo na večino in manjšino, lahko manjšina da poleg poročila večine svoje oddvojeno mišljenje.

Komisija odredi svojega poročevalca za posamezno zadevo iz vrst svojih članov, a kolikor ne odredi posebnega poročevalca, poroča za komisijo predsednik komisije.

Ce je dala manjšina oddvojeno mišljenje, lahko odredi tudi svojega posebnega poročevalca. Tak poročevalec mora na seji obeh zborov dati in braniti oddvojeno mnenje manjšine.

O zadevah, v katerih je predlagatelj svet, mora po poročilu predlagatelja pristojna komisija podati svoje stališče.

56. člen

Delo komisij vsklajuje predsednik Okrajnega ljudskega odbora. Vsaka komisija mora svoje delo vskladiti z delom drugih komisij. Komisija je dolžna o posameznih važnejših vprašanjih, ki spadajo v pristojnost drugih komisij, praviloma zahtevati mišljenje pristojne komisije na svojo sejo. Zainteresirane komisije se lahko sestanejo na skupni seji zaradi obravnavanja določenih vprašanj.

Kadar komisija okrajnega zbora in zbora proizvajalcev obravnava zadevo, o katerih enakopravno odločata oba zbora, lahko zaradi medsebojnega obveščanja in vsklajevanja dela vzdržuje medsebojne stike po predsednikih komisij. Razen tega imajo lahko komisije tudi skupne seje.

Za tehnično redakcijo predpisov pa se izvoli skupna redakcijska komisija.

X. PROŠNJE IN PRITOŽBE

57. člen

Vsak državljan lahko pri komisiji za prošnje in pritožbe vloži pismeno prošnjo ali pritožbo na oba zbora. Komisija mora prošnjo oziroma pritožbo proučiti in predložiti obema zboroma ali drugemu državnemu organu, ki je za to pristojen, s svojim mišljenjem in priporočilom, če smatra to za potrebno. Ako smatra komisija, da prošnje in pritožbe ni potrebno obravnavati, jo sama zavrne.

O rešitvi prošnje ali pritožbe je treba obvestiti prosilca oziroma pritožitelja.

XI. PODPISOVANJE IN ČUVANJE SPISOV

58. člen

Vse odloke, odločbe in sklepe, ki jih sprejme Okrajni ljudski odbor na skupni seji, podpisuje predsednik Okrajnega ljudskega odbora, če je ta zadržan, pa podpredsednik.

Zapisnike, stenografske zapise, poročila, predloge in sklepe ter zlasti izvornike splošnih predpisov, kakor tudi vse spise sej hrani po končanem sejah skupščinska pisarna Okrajnega ljudskega odbora.

XII. KONČNE DOLOČBE

59. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem ko ga sprejme Okrajni ljudski odbor na skupni seji obeh zborov.

Nadomestuje predsednika OLO:

Podpredsednik

ing. Ivo Klemenčič

Na podlagi 64. in 92. člena Zakona o okrajnih ljudskih odborih ter na podlagi 27. člena statuta je Okrajni ljudski odbor Ljubljana na skupni seji okrajnega zbora in zboru proizvajalcev z dne 11. septembra 1956 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Statuta okraja Ljubljana

1. člen

V 87. členu Statuta okraja Ljubljana (objavljenega v »Glasniku« številka 40 z dne 29. maja 1956) se v drugem odstavku črtajo besede: »zadev referata za narodno obrambo«.

2. člen

88. člen statuta se dopolni tako, da se po prvem odstavku doda no-

vo besedilo, in sicer: »Tajništvo za narodno obrambo«.

3. člen

Za 93. členom se doda nov 93. člen, ki se glasi: »Tajništvo za narodno obrambo opravlja vse upravne in strokovne zadeve s področja narodne obrambe«.

4. člen

Ta odlok velja, ko ga potrjuje Ljudska skupščina LRS, uporabljajo pa se od dneva objave v »Glasniku«.

Nadomestuje predsednika OLO

Podpredsednik

ing. Ivo Klemenčič l. r.

Izvelek iz poročila o poslovanju podjetja HOTEL »TURIST«, Ljubljana, Dalmatinova 15, v letu 1955

Podjetje je uspešno zaključilo poslovno leto 1955. Preseglo je planirani promet 66 milijonov na 78 milijonov ali 20 %.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	79,216	1.	Sklad osnovnih sredstev	74,815
2.	Investicije v teku	729	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	4,386
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	9,838	3.	Razni skladi	10,469
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	6,449	4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
5.	Kupci in druge terjatve	1,044	5.	Drugi viri finansiranja investicij	744
6.	Druga aktiva	281	D. Finančni uspeh		
D. Finančni uspeh			6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	2,689
7.	Razporejeni dobiček	—	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	4,379
8.	Izguba	—	8.	Druga pasiva	84
Skupaj:		97,557	9.	Dobiček	—
			10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		97,557

Vodja računovodstva:
Kresnič

Predsednik upravnega odbora:
Ivo Samec

Direktor podjetja:
Gregorčič Josip

Izvelek iz poročila o poslovanju gostinskega podjetja KAVARNA-BAR »NEBOTIČNIK« v letu 1955

Plan prometa je bil postavljen na 27,000,000 din ter je bil ustvarjen v višini 30,140,000 din ter presežen torej za 11,60 %. Podjetje je z uspehom zaključilo poslovno leto, gospodarsko in v smislu predpisov poslovalo za zaupanimi osnovnimi sredstvi ter racionalno izkoriščevalo tako svoja denarna kot tudi materialna sredstva.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	1,572	1.	Sklad osnovnih sredstev	1,572
2.	Investicije v teku	540	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	2,553	3.	Razni skladi	2,553
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	1,795	4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	540
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
5.	Kupci in druge terjatve	385	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
6.	Druga aktiva	893	D. Finančni uspeh		
D. Finančni uspeh			6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	316
7.	Razporejeni dobiček	799	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	1,626
8.	Izguba	—	8.	Druga pasiva	1,562
Skupaj:		8,363	9.	Dobiček	799
			10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		8,363

Vodja računovodstva:
Cimerman Vesna

Predsednik upravnega odbora:
Erbežnik Miha

Direktor podjetja:
Sreš Matija

Izvelek iz poročila o poslovanju O. N. P. ZADRUGE ČEVLJARJEV IN SEDLARJEV, Ljubljana, Jurčičev trg 1, v l. 1955

Zadruga se dobro razvija in je zabeležila v preteklem letu porast prometa in članstva.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	139	1.	Sklad osnovnih sredstev	139
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	469
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	186	3.	Razni skladi	—
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	295	4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
5.	Kupci in druge terjatve	9	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
6.	Druga aktiva	—	D. Finančni uspeh		
D. Finančni uspeh			6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	2,898
7.	Razporejeni dobiček	62	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	85
8.	Izguba	—	8.	Druga pasiva	—
Skupaj:		3,313	9.	Dobiček	62
			10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		3,313

Vodja računovodstva:
Prime Albert

Predsednik upravnega odbora:
Samec Anton

Direktor podjetja:

Izveček iz poročila o poslovanju trgovine »POHIŠTVO«, Ljubljana, Wolfova 6, v letu 1955

Trgovina se je osamosvojila 1. julija 1954. Trgovina je v letu 1955 dosegla 112,863.495 din oziroma 127 % planiranega prometa. Zaposlenih je bilo 10 oseb. Plače po tarifnem pravilniku so znašale 1,059.923 din, plače nad tarifnim pravilnikom pa 193.677 din. — Zaključni račun je potrdil Občinski ljudski odbor Ljubljana-center z odločbo št. 03 — 12 — 1110 — 98 — 56 z dne 27. aprila 1956.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	1,970	1.	Sklad osnovnih sredstev	1,578
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	936	3.	Razni skladi	936
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	559	4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
5.	Kupci in druge terjatve	106	5.	Drugi viri finansiranja investicij	393
6.	Druga aktiva	6,580	6.	Vir obratnih sredstev (skupno)	3,490
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh		
7.	Razporejeni dobiček	440	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	3,330
8.	Izguba	—	8.	Druga pasiva	424
	Skupaj:	10,591	9.	Dobiček	440
			10.	Kritje izgube	—
				Skupaj:	10,591

Vodja računovodstva:
Sešek Boža

Predsednik upravnega odbora:
Lesjak Ivan

Direktor podjetja:
Pleško Anton

Izveček iz poročila o poslovanju podjetja »TRIBUNA«, Ljubljana, Karlovška c. 4, v letu 1955

Podjetje zaposluje 67 delavcev in nameščencev. Plan realizacije je presešlo za 8 %. Prodajne cene se niso zvišale. Zastareli strojni park in neprimerni prostori ovirajo nadaljnji razvoj.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	13,058	1.	Sklad osnovnih sredstev	13,058
2.	Investicije v teku	462	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	2,940	3.	Razni skladi	3,261
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	11,249	4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
5.	Kupci in druge terjatve	2,388	5.	Drugi viri finansiranja investicij	462
6.	Druga aktiva	22	6.	Vir obratnih sredstev (skupno)	7,731
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh		
7.	Razporejeni dobiček	8,214	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	210
8.	Izguba	—	8.	Druga pasiva	5,317
	Skupaj:	38,233	9.	Dobiček	8,214
			10.	Kritje izgube	—
				Skupaj:	38,233

Vodja računovodstva:
Omerza Miha

Predsednik upravnega odbora:
Feidln Albert

Direktor podjetja:
Simonič Vinko

Izveček iz poročila o poslovanju združnega lesnopredelovalnega podjetja »HRUŠICA«, Logatec, v letu 1955

Podjetje je ustanovila Kmetijska zadruga v Dolenjem Logatcu s 1. januarjem 1955, prej je poslovalo kot Žagarski obrat iste zadruge, katera je dala podjetju osnovna sredstva samo v upravljanje. Na žagarskem obratu, zabojski in mizarski delavnici je bilo skupno z uslužbenci zaposlenih 34 ljudi.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	—	1.	Sklad osnovnih sredstev	—
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	1,020	3.	Razni skladi	1,330
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	28,655	4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
5.	Kupci in druge terjatve	5,671	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
6.	Druga aktiva	78	6.	Vir obratnih sredstev (skupno)	24,723
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh		
7.	Razporejeni dobiček	6,291	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	9,401
8.	Izguba	—	8.	Druga pasiva	—
	Skupaj:	41,745	9.	Dobiček	6,291
			10.	Kritje izgube	—
				Skupaj:	41,745

Vodja računovodstva:
Baje Mimi

Predsednik upravnega odbora:
Križaj Janez

Direktor podjetja:
Mane Knežević

Izvešček iz poročila o poslovanju podjetja »KOLESAR«, Ljubljana, Titova 17, v letu 1955

Promet trgovine je znašal 139.518.321 din, za plačni fond pa je bilo od strani MLO odobreno 1,9 % od doseženega prometa. Trgovina je koristila pri Komunalni banki 8.690.000 din in je zaposlovala 7 uslužbencev. Skupni dohodek je znašal 7.976.301, dobiček pa 1.418.710 din. Vse obveznosti do proračuna je trgovina plačevala pravočasno.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	4.378	1.	Sklad osnovnih sredstev	2.778
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	1.600
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	1.319	3.	Razni skladi	1.416
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
4.	Skupna obratna sredstva	15.478	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5.	Kupci in druge terjatve	2.096	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	8.762
6.	Druga aktiva	299	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	7.922
7.	Razporejeni dobiček	1.419	8.	Druga pasiva	1.658
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh		
	Skupaj:	24.989	9.	Dobiček	1.419
			10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		24.989

Vodja računovodstva: Korošec Zinka
Predsednik upravnega odbora: Bizjak Jože
Direktor podjetja: Jošt Janez

Izvešček iz poročila o poslovanju trgovine z barvami in laki »PLAVICA«, Ljubljana, Wolfova 12, v letu 1955

Organi samoupravljanja trgovine so bili v stalni zvezi in so uspešno reševali vse probleme poslovanja. Trgovina je preseгла postavljeni plan za 10 %. Obračanje blagovnih zalog in dodeljenih kreditov za stalna in za dopolnilna obratna sredstva se je razvijalo normalno v sorazmerju z doseženim uspehom. Zaključni račun trgovine je bil dokončno odobren po komisiji za potrditev zaključnih računov Občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Center na seji, dne 25. aprila 1956.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	346	1.	Sklad osnovnih sredstev	388
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	758	3.	Razni skladi	834
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
4.	Skupna obratna sredstva	145	5.	Drugi viri finansiranja investicij	7.618
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5.	Kupci in druge terjatve	3.282	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	—
6.	Druga aktiva	5.971	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.588
7.	Razporejeni dobiček	323	8.	Druga pasiva	320
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh		
	Skupaj:	10.825	9.	Dobiček	323
			10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		10.825

Vodja računovodstva: Kuharič Aleksander
Predsednik upravnega odbora: Marenčec Ivica
Direktor podjetja: Pogačnik Krsto

Izvešček iz poročila o poslovanju trgovskega podjetja »KURIVO-ŽELEZNIČAR«, Ljubljana, Prešernova 35, v letu 1955

Plan prometa je bil realiziran z 219,61 %. Koncem leta je bilo zaposlenih 20 oseb. Obveznosti so poravnane.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	909	1.	Sklad osnovnih sredstev	909
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	550	3.	Razni skladi	550
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	3.088
4.	Skupna obratna sredstva	5.968	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5.	Kupci in druge terjatve	2.124	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	—
6.	Druga aktiva	1.997	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	4.188
7.	Razporejeni dobiček	294	8.	Druga pasiva	2.017
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh		
	Skupaj:	10.942	9.	Dobiček	294
			10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		10.942

Vodja računovodstva: Zitnik Marija
Predsednik upravnega odbora: Jančar Ivan
Direktor podjetja: Jazbinšek Zdravko

Izveček iz poročila o poslovanju Lovske zadruge z o. j. »LOVEC«, Ljubljana, Titova 31, v letu 1955

Lovska zadruga je bila ustanovljena leta 1924. Zaključni račun je bil obravnavan in potrjen na občnem zboru Zadruge, 24. marca 1956. Zadruga se bavi s trgovino zaprtega tipa za svoje člane-zadružnike, za katere opravlja tudi izvoz divjačine in uvoz lovskih potrebščin.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	1,548	1.	Sklad osnovnih sredstev	1,548
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	663	3.	Razni skladi	9,811
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	19,743	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	8,259
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
5.	Kupci in druge terjatve	5,595	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	9,931
6.	Druga aktiva	2,000	8.	Druga pasiva	—
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh		
7.	Razporejeni dobiček	8,035	9.	Dobiček	8,035
8.	Izguba	—	10.	Kritje izgube	—
Skupaj:		37,581	Skupaj:		37,581

Vodja računovodstva:
Hlebec Jože

Predsednik upravnega odbora:
Dr. Dular Milan

Direktor podjetja:
Turk Vilko

Izveček iz poročila o poslovanju BRIVSKO-FRIZERSKEGA PODJETJA, Ljubljana, Kidričeva 6, v letu 1955

Podjetje je bilo ustanovljeno dne 21. februarja 1950 z odločbo RLO IV, št. 1266/50. V letu 1955 je podjetje zaposlovalo povprečno 78 delavcev, učencev in namesčencev ter ustvarilo 22,361.618 din prometa. Podjetje je rentabilno, knjigovodstvo ažurno in v redu. Upravni odbor in delavski svet sta imela zasedanja redno ter so se tekoči problemi sproti reševali.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	1,235	1.	Sklad osnovnih sredstev	1,235
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	398	3.	Razni skladi	321
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	1,468	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
5.	Kupci in druge terjatve	2	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	—
6.	Druga aktiva	—	8.	Druga pasiva	1,681
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh		
7.	Razporejeni dobiček	4,157	9.	Dobiček	4,157
8.	Izguba	—	10.	Kritje izgube	—
Skupaj:		7,200	Skupaj:		7,200

Vodja računovodstva:
Jamšek Anica

Predsednik upravnega odbora:
Kovač Jože

Direktor podjetja:
Jereb Ivan

Izveček iz poročila o poslovanju obrtnega podjetja »SLAŠČICA-ŠPORT«, Ljubljana, Wolfova 10 — Čopova 52, v letu 1955

Prometa je bilo do 31. decembra 1955 14,436.389 din. Zaposlovalo je 15 ljudi in 1 vajenca. Podjetje ima Upravni odbor, ki se je sestajal po potrebi. Podjetje je bilo ustanovljeno 16. junija 1952.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	923	1.	Sklad osnovnih sredstev	923
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	217	3.	Razni skladi	217
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	169	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	284
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
5.	Kupci in druge terjatve	878	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	898
6.	Druga aktiva	54	8.	Druga pasiva	—
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh		
7.	Razporejeni dobiček	1,410	9.	Dobiček	1,410
8.	Izguba	—	10.	Kritje izgube	—
Skupaj:		3,647	Skupaj:		3,647

Vodja računovodstva:
Pečar Marija

Predsednik upravnega odbora:
Boc Franc

Direktor podjetja:
Maček Ivan

Izveček iz poročila o poslovanju trgovine z barvami in laki »ORIENT«, Ljubljana, Titova 14, v letu 1955

Trgovina »ORIENT«, Ljubljana — Titova 14, se je ustanovila dne 1. julija 1954. V letu 1955 je bilo zaposlenih 11 uslužbencev, 2 honorarna in 2 vajenca. Plan realizacije je bil v tem letu presežen za 64,8%. Z upravnim odborom trgovine ter s celotnim kolektivom in sindikalno podružnico je bilo koordinirano vse upravljanje trgovine in ni bilo nesoglasij in trenj.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	1,288	1.	Sklad osnovnih sredstev	1,288
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	2,186
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	1,673	3.	Razni skladi	—
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	803	6.	Virji obratnih sredstev (skupno)	3,998
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
5.	Kupci in druge terjatve	6,406	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	6,274
6.	Druga aktiva	8,568	8.	Druga pasiva	—
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh		
7.	Razporejeni dobiček	488	9.	Dobiček	488
8.	Izguba	—	10.	Kritje izgube	—
Skupaj:		19,226	Skupaj:		19,226

Vodja računovodstva:
Petelin Stana

Predsednik upravnega odbora:
Andolšek Rado

Direktor podjetja:
Zoran Ivan

Izveček iz poročila o poslovanju SPLOŠNEGA KLEPARSKEGA IN VODOVODNO INSTALATERSKEGA PODJETJA, Ljubljana, Poljanski nasip 40, v letu 1955

Podjetje je bilo ustanovljeno dne 2. novembra 1954 z odločbo MLO gl. mesta Ljubljana, št. G-8657/54 PI/ON. V letu 1955 je podjetje zaposlovalo povprečno 22 delavcev in uslužbencev ter ustvarilo za 24,359.693 din prometa. Obveznosti do družbene skupnosti so bile poravnane. Podjetje je vseskozi rentabilno. Knjigovodstvo je ažurno in v redu. Delavski svet podjetja oziroma upravni odbor sta imela zasedanja redno, ter so se tekoči problemi reševali sproti.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	1,700	1.	Sklad osnovnih sredstev	1,700
2.	Investicije v teku	71	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	2,150
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	520	3.	Razni skladi	71
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	2,395	6.	Virji obratnih sredstev (skupno)	1,146
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
5.	Kupci in druge terjatve	3,084	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	2,703
6.	Druga aktiva	—	8.	Druga pasiva	—
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh		
7.	Razporejeni dobiček	5,381	9.	Dobiček	5,381
8.	Izguba	—	10.	Kritje izgube	—
Skupaj:		13,151	Skupaj:		13,151

Vodja računovodstva:
Kovačič Janez

Predsednik upravnega odbora:
Smuk Anton

Direktor podjetja:
Keršič Mirko

Izveček iz poročila o poslovanju soboslikarskega in pleskarskega podjetja »PLESKAR«, Ljubljana, Poljanska 32, v letu 1955

Naše podjetje je ustvarilo v letu 1955 437.539 din dobička. Zaposlenih je bilo 5 delavcev brez vajencev. Vse obveznosti do družbe smo poravnali. Knjigovodstvo je ažurno.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	193	1.	Sklad osnovnih sredstev	193
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	96
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	20	3.	Razni skladi	—
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	135	6.	Virji obratnih sredstev (skupno)	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
5.	Kupci in druge terjatve	332	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	961
6.	Druga aktiva	—	8.	Druga pasiva	—
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh		
7.	Razporejeni dobiček	741	9.	Dobiček	741
8.	Izguba	—	10.	Kritje izgube	—
Skupaj:		1,421	Skupaj:		1,421

Vodja računovodstva:
Pajnič Rada

Predsednik upravnega odbora:
Erčalj Vinko

Direktor podjetja:
Hvastja Vinko