

**12. ODLOK**

o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ptuj (str. 1)

13. ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ljudski vrt (str. 4)

14. ODLOK

o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mladika (str. 4)

15. ODLOK

o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Olge Meglič (str. 4)

16. ODLOK

o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Breg (str. 5)

17. ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ptuj (str. 5)

18. SKLEP

o imenovanju dveh predstavnikov Mestne občine Ptuj v Svet zavoda javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj (str. 5)

19. RAZPIS

o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav in internih črpališč komunalnih odpadnih vod na območju Mestne občine Ptuj v letu 2022 (str. 6)

20. JAVNI RAZPIS

za dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja podeželja v Mestni občini Ptuj v letu 2022 (str. 9)

21. JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje programov dejavnosti, projektov in prireditev, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Ptuj za leto 2022 (str. 17)

22. JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje terciarnega izobraževanja v Mestni občini Ptuj v letu 2022 (str. 21)

12.

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 - odl. US, 46/15, 10/18 in 132/21 - ZPrCP-F) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 33. redni seji, dne 21. 2. 2022, sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ptuj****1. člen**

(1) V Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/18) se v 4. členu v tabeli »Lokalne ceste (LC) so:« spremenijo naslednje vrstice tako, da se glasijo:

3	328031	328141	Ptuj	229	2.035	V	
4	328032	229	Ptuj - Draga	328061	3.732	V	
5	328041	328302	Ptuj - Hajdina	328041	839	V	765 - Hajdina
9	328081	710	Grajenšak - Grajena	710	5.385	V	

10	328082	710	Grajena - Krčevina - Grajenšak	710	5.106	V	
13	328102	713	Ptuj - Spuhlja	2	1.670	V	
15	328131	229	Gerinci - Spodnji Velovlek	060091	2.784	V	
20	328301	710	Zagrebska cesta - od R3 710 do krožišča	328301	906	V	
23	328411	454	Pobrežje - Videm	690	116	V	2.933 - Videm
24	329002	329001	Hajdoše - Skorba - Pot v toplice - Mlinska c. - Mariborska c.	710	2.277	V	1.154 - Hajdina

«.

(2) Doda se nova vrstica 17.1, ki se glasi:

»

17.1	328201	710	Sp. Hajdina - Ptuj	328301	1.602	V	481 - Hajdina
------	--------	-----	--------------------	--------	-------	---	---------------

«.

(3) Črtata se vrstici 19 in 22.

(4) Dosedanji seštevek dolžine odseka cest v tabeli v (m) SKUPAJ: »54.571 m«, se spremeni v »54.826 m«.

2. člen

(1) V 5. členu se v tabeli »Zbirne mestne in zbirne krajevne ceste (LZ) so:« spremenijo naslednje vrstice tako, da se glasijo:

»

6	328172	328171	Peršonova ulica - Rabelčja vas - Mestni Vrh	328152	1.734	V	
17	329281	329002	Zadružni trg - ob Dravi - Perutnina Ptuj	329261	1.474	V	
18	329401	229	Dravska - Cankarjeva - Prešernova	710	1.058	V	
21	329831	328141	Ulica Lackove čete - Krambergerjeva pot	328031	699	V	

«.

(2) Doda se nova vrstica 19.1, ki se glasi:

»

19.1	328172	328171	Peršonova ulica – Rabelčja vas – Mestni Vrh	328152	1.734	V	
------	--------	--------	---------------------------------------------	--------	-------	---	--

«.

(3) Črta se vrstica 7.

(4) Dosedanji seštevek dolžine odseka cest v tabeli v (m) SKUPAJ: »17.848 m«, se spremeni v »16.255 m«.

3. člen

(1) V 6. členu se v tabeli »Mestne in krajevne ceste (LK) so:« doda nova vrstica 26.1, ki se glasi:

»

26.1	329611	229	Osojnikova cesta I	328141	116	V	
------	--------	-----	--------------------	--------	-----	---	--

«.

(2) Dosedanji seštevek dolžine odseka cest v tabeli v (m) SKUPAJ: »15.995 m«, se spremeni v »16.111 m«.

4. člen

(1) V 7. členu se v tabeli »Javne poti (JP) so:« spremenijo naslednje vrstice tako, da se glasijo:

»

7	828031	328091	Krčevina pri Vurberku	328082	525	V	
9	828051	328091	Krčevina pri Vurberku – HŠ 142	HŠ 142	166	V	
69	828541	229	Nova vas pri Ptujju – HŠ 32	HŠ NH	608	V	
85	828603	828602	Podvinci – R3 712	712	292	V	
117	829281	454	Skorba – Pot v toplice	329001	1.310	V	1.313 - Hajdina

118	829331	329002	Hladilnica – Studenčnica	829281	458	V	570 - Hajdina
120	829541	328091	Krčevina pri Vurberku - HŠ 160C	HŠ 160C	88	V	
127	829731	454	Sodnice	HŠ 16	808	V	
184	830321	454	Zagrebska cesta	HŠ 85	454	V	
203	830521	329002	Pot v toplice	Drava	213	V	
215	830611	329002	Elektro MB - Zadružni trg	HŠ 8	114	V	
223	830671	830651	Mežanova ulica - HŠ 27	HŠ 27	146	V	
232	830711	329841	Čučkova ulica - stadion	stadion	226	V	
280	830981	328091	Vičava - HŠ 118	HŠ 118	62	V	
314	831185	329631	Zavčeva ulica	HŠ 23	93	V	
316	831201	828311	Štuki - HŠ 11	HŠ 11	393	V	
320	831231	828311	Osojnik III	HŠ 79A	120	V	
351	831443	831442	Rabelčja vas IV	831441	252	V	
361	831531	329611	Osojnikova cesta (HŠ 28 - HŠ 22)	831531	325	V	
415	832021	229	Nova vas VI	HŠ 73	194	V	
460	956081	454	Pobrežje - Videm	690	256	V	3.699 - Videm

«.

(2) Dodajo se nove vrstice 28.1, 54.1, 70.1, 70.2, 173.1, 194.1, 194.2, 394.1, 401.1, 410.1, 425.1, ki se glasijo:

»

28.1	828202	328082	Krčevina pri Vurberku 102	HŠ 102	104	V	
54.1	828462	828461	Grajenščak 26C	HŠ 26C	260	V	
70.1	828543	828542	Nova vas pri Ptujju 44B	HŠ 44B	127	V	
70.2	828544	828543	Nova vas pri Ptujju 44C	HŠ 44C	28	V	
173.1	830241	329012	Žunkovičeva ulica III	p. 3462	151	V	
194.1	830433	329121	Poljska cesta	328201	214	V	
194.2	830434	830433	Rogaška cesta do HŠ 35	HŠ 35	23	V	
394.1	831812	328031	Ulica Jožefe Lackove 49C	HŠ 49C	106	V	
401.1	831891	712	Cesta 8. avgusta 20	HŠ 20	153	V	
410.1	831962	831961	Zechnerjeva ulica V	HŠ 16E	34	V	
425.1	832152	328032	Žabjak 13E	HŠ 13E	168	V	

«.

(3) Črta se vrstica 1.

(4) Dosedanji seštevek dolžine odseka cest v tabeli v (m) SKUPAJ: »133.817 m«, se spremeni v »135.712 m«.

5. člen

V 8. členu se v tabeli »Javne poti za kolesarje (KJ) so:« spremeni prva vrstica tako, da se glasi:

»

1	982801	829141	Slovenja vas - Hajdoše - Skorba - Pot v toplice	329002	562	K	3.048 - Hajdina
---	--------	--------	-------------------------------------------------	--------	-----	---	-----------------

«.

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 - ZCes-1) pridobljeno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo, št. 37162-3/2022-44 (509) z dne 26. 1. 2022.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-24/2017-28

Datum: 21. 2. 2022

Nuška Gajšek
županja

13.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 33. redni seji, dne 21. 2. 2022, sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ljudski vrt

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ljudski vrt (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/09, 11/9 in 16/17; v nadaljevanju: odlok) se v 16. členu spremeni drugi in tretji odstavek tako, da se glasita:

»(2) Svet zavoda sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike delavcev se voli:

- 1 predstavnik strokovnih delavcev matične šole,
- 1 predstavnik strokovnih delavcev podružnične šole
- 1 predstavnik upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.«.

2. člen

V 32. členu odloka se spremeni šesti odstavek tako, da se glasi:

»(6) Zavodu se dajejo v upravljanje nepremičnine, ki ležijo na parc. št. 219/1, 219/4, 219/5, 219/11, 219/33, 219/34, 219/35 in 219/36, vse k. o. 400-Ptuj in parc. št. 72/1, k. o. 391-Grajena.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-7/2007-7

Datum: 21. 2. 2022

Nuška Gajšek
županja

14.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 33. redni seji, dne 21. 2. 2022, sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega

vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mladika

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mladika (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. št. 10/09; v nadaljevanju: odlok) se v 11. členu spremeni drugi in tretji odstavek tako, da se glasita:

»(2) Svet zavoda sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike delavcev se voli:

- 2 predstavnika strokovnih delavcev zavoda,
- 1 predstavnik upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.«.

2. člen

V 24. členu odloka se šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(6) Zavodu se dajejo v upravljanje nepremičnine, ki ležijo na parc. št. 1692/7 in 1692/13, vse k.o. 400-Ptuj.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-17/2009-3

Datum: 21. 2. 2022

Nuška Gajšek
županja

15.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 33. redni seji, dne 21. 2. 2022, sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Olge Meglič

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Olge Meglič (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. št. 10/09; v nadaljevanju: odlok) se v 11. členu spremeni drugi in tretji odstavek tako, da se glasita:

»(2) Svet zavoda sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike delavcev se voli:

- 2 predstavnika strokovnih delavcev zavoda,
- 1 predstavnik upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.«.

2. člen

V 24. členu odloka se spremeni šesti odstavek tako, da se glasi:

»(6) Zavodu se dajejo v upravljanje nepremičnine, ki ležijo na parc. št. 1364/1, 1365/1, 1365/4, 1365/5, 1366 in 1367, vse k.o. 400-Ptuj.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-18/2009-3

Datum: 21. 2. 2022

Nuška Gajšek
županja

16.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 33. redni seji, dne 21. 2. 2022, sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Breg****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Breg (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 10/09 in 12/15; v nadaljevanju: odlok) se v 11. členu spremenita drugi in tretji odstavek tako, da se glasita:

»(2) Svet zavoda sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike delavcev se voli:

- 2 predstavnika strokovnih delavcev zavoda,
- 1 predstavnik upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-11/2009-9

Datum: 21. 2. 2022

Nuška Gajšek
županja

17.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUJFO, 55/17 in 18/21), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 118/06-ZUOPP, 36/08, 58/09,

64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/19-popr., 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) ter 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 33. redni seji, dne 21. 2. 2022, sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ptuj****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 13/09, 1/12, 12/12, 7/15 in 14/17) se prvi odstavek 14. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Svet vrtca sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 3 predstavniki delavcev in
- 3 predstavniki staršev.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-9/2009

Datum: 21. 2. 2022

Nuška Gajšek
županja

18.

Na podlagi 20. člena Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj (Uradni list RS, št. 1/19 in 205/21) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 34. redni seji, dne 21. 3. 2022, sprejel

SKLEP**o imenovanju dveh predstavnikov Mestne občine Ptuj v Svet zavoda javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj****1.**

Za predstavnika Mestne občine Ptuj v Svet zavoda javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj se imenujeta:

- Helena NEUDAUER in
- Gorazd OREŠEK.

2.

Mandatna doba imenovanih v svetu zavoda traja pet let in začne teči z dnem konstituiranja novo izvoljenega sveta zavoda.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na mestnem svetu in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka:100-19/2022-3

Datum: 21. 3. 2022

Nuška Gajšek
županja

19.

Na podlagi 23. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20), Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav in internih črpališč komunalnih odpadnih vod na območju Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/19 in 7/19) in Odloka o proračunu Mestne občine Ptuj za leto 2022 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 14/21), županja Mestne občine Ptuj objavlja:

RAZPIS

o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav in internih črpališč komunalnih odpadnih vod na območju Mestne občine Ptuj v letu 2022

Višina razpisanih sredstev za leto 2022 je 20.000,00 EUR in je zagotovljena v proračunu Mestne občine Ptuj za leto 2022 na proračunski postavki 64531 *Sofinanciranje malih čistilnih naprav*.

I. PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN), individualnih ali skupinskih, velikosti do 50 PE (populacijskih ekvivalentov) na območju Mestne občine Ptuj (SKLOP I) in sofinanciranje nakupa internih črpališč komunalnih odpadnih vod (v nadaljevanju internih črpališč), individualnih ali skupinskih na območju Mestne občine Ptuj (SKLOP II).

SKLOP I – MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE

SI. 1. UPRAVIČENCI DO SOFINANCIRANJA

Za sofinanciranje po tem razpisu lahko zaprosijo fizične osebe, ki ne opravljajo poslovne dejavnosti ter so lastniki stanovanjskih objektov na območju Mestne občine Ptuj, ki so kupili ter vgradili MKČN. Vlagatelji lahko vložijo vlogo za sofinanciranje najkasneje v treh letih od nakupa in vgradnje MKČN.

Sredstva se ne morejo pridobiti za stanovanjske objekte na območju aglomeracij, kjer je že zgrajena ali se planira izgradnja javne kanalizacije. MKČN mora biti izven predvidenih območij aglomeracij na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije. MKČN je lahko postavljena tudi na območju aglomeracij, vendar mora biti na podlagi soglasja izvajalca gospodarske javne službe razvidno, da objekt na javno kanalizacijo ne bo priklopljen.

V primeru izgradnje skupne MKČN za več stanovanjskih objektov, je nosilec investicije (vlagatelj) tisti, na čigar zemljišču bo mala komunalna čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojna razmerja uredijo s posebno pogodbo.

SI. 2. UPRAVIČENI STROŠKI IN VIŠINA SOFINANCIRANJA

Upravičeni so stroški nakupa MKČN do 50 PE in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov, v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19 in 194/21). DDV ni upravičen strošek. Upravičeni stroški se dokazujejo s plačanimi računi dobavitelja čistilne naprave.

Višina dodeljenih sredstev za sofinanciranje MKČN znaša do 50 % upravičenih stroškov, vendar ne več kot 1.500,00 EUR na stanovanjski objekt za postavitev male komunalne čistilne naprave, pri zamenjavi obstoječe greznice z malo komunalno čistilno napravo ali pri novogradnji. Sofinancira se postavitev ene MKČN za en stanovanjski objekt kot tudi postavitev ene MKČN za več stanovanjskih objektov.

SI 3. POGOJI UPRAVIČENOSTI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

SI 3.1. Pogoji pri izgradnji MKČN:

- da enostanovanjska ali večstanovanjska stavba leži na območju Mestne občine Ptuj;
- da ima objekt veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali potrdilo, da je stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967;
- lokacija postavitve MKČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje;
- upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem na podlagi lastninske ali katere druge stvarnopravne pravice na katerem se načrtuje postavitev MKČN;
- MKČN mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja (v času vložitve zahtevka);
- upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno MKČN morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov, ki ni časovno omejen in v njem med drugim določiti osebo, ki bo zadolžena za upravljanje, določeno mora biti mesto postavitve skupne MKČN ter sklenjena služnostna pogodba med lastniki zemljišč in investitorji; nadalje mora biti določena tudi višina deležev sofinanciranja MKČN in višina deležev za stroške vzdrževanja in obratovanja MKČN;
- ob zagonu MKČN mora biti ukinjena obstoječa greznica v skladu s pogoji izvajalca javne službe;
- sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja Mestne občine Ptuj;
- upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat, v kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen;
- enostanovanjska ali večstanovanjska stavba za katero se gradi MKČN mora biti izven predvidenih območij aglomeracij na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije;
- MKČN je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, vendar mora biti na podlagi soglasja Komunalnega podjetja Ptuj d. d. razvidno, da objekta na javno kanalizacijo ne bo možno priklopiti;
- MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

SI 3.2. MKČN mora zadostiti naslednjim tehničnim zahtevam:

- čistilna naprava mora biti izdelana v skladu z enim od gradbenih standardov: SIST EN 12566-1, SIST EN 12566-2, SIST EN 12566-3, SIST EN 12566-4 ali SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo, kar se dokazuje z ustreznim a testom oziroma certifikatom;
- čistilna naprava mora imeti kot gradbeni proizvod izjavo o skladnosti, da ustreza standardom iz prejšnje alineje in je izdelana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanja gradbenih proizvodov;
- za čistilno napravo mora biti izdelano poročilo o opravljenih prvih meritvah, iz katerega mora biti razvidno, da je obratovanje male komunalne čistilne naprave v skladu z določbami Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

SI 4. VSEBINA VLOGE

Upravičenci vložijo vlogo na predpisanem obrazcu ter predložijo obvezne priloge:

- fotokopijo računa ali predračuna za nakup MKČN ter odgovorno osebo za izvedbo del MKČN in stroške prvih meritvev;

- dokazilo, da je objekt, h kateremu je zgrajena MKČN, zgrajen v skladu z veljavnimi predpisi s področja gradnje - gradbeno dovoljenje oz. uporabno dovoljenje, ali za objekte zgrajene pred letom 1967 odločbo v skladu z 118. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20, 15/21 – ZDUOP in 199/21 – GZ-1) – domneva izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja;
- če upravičenec v zemljiški knjigi nima vpisane lastninske ali druge stvarne pravice na nepremičnini, na katerem bo stala MKČN mora predložiti notarsko overjeno pogodbo o pridobitvi te pravice, ki je predlagana za vpis v zemljiško knjigo;
- upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov, ki ni časovno omejen in v njem med drugim določiti osebo, ki bo zadolžena za upravljanje, določeno mora biti mesto postavitve skupne MKČN ter sklenjena služnostna pogodba med lastniki zemljišč in investitorji; nadalje mora biti določena tudi višina deležev sofinanciranja MKČN in višina deležev za stroške vzdrževanja in obratovanja MKČN (priložiti samo v primeru skupne MKČN);
- certifikat oziroma listino o skladnosti MKČN z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode;
- za rastlinsko čistilno napravo s strani proizvajalca ali projektanta s pooblastilom IZS izdelana dokumentacija z navedbo dimenzij naprave, natančnim popisom potrebnega materiala in navodili za izvedbo;
- mnenje izvajalca gospodarske javne službe (Komunalno podjetje Ptuj d. d.), da bo MKČN postavljena na območju predvidenih aglomeracij, vendar objekt na javno kanalizacijsko omrežje ni možno priklopiti (priložiti samo v primeru, ko bo MKČN postavljena na območju predvidenih aglomeracij, kjer je ali bo izgrajeno javno kanalizacijsko omrežje).

SKLOP II- INTERNA ČRPALIŠČA

SII. 1. UPRAVIČENCI DO SOFINANCIRANJA

Za sofinanciranje po tem razpisu lahko zaprosijo lastniki stanovanjskih objektov na območju Mestne občine Ptuj, ki so kupili ter vgradili interno črpališče. Upravičeni stroški lahko nastanejo od dne 30. 3. 2019.

Sredstva za izgradnjo internih črpališč komunalnih odpadnih vod se lahko pridobijo za stanovanjske objekte, kjer je javna kanalizacija že izvedena in se z izvedbo internega črpališča objekt priključi na javno kanalizacijo.

V primeru izgradnje skupnega internega črpališča za več stanovanjskih objektov, je nosilec investicije (vlagatelj) tisti, na čigar zemljišču bo zgrajeno interno črpališče. Investitorji medsebojna razmerja uredijo s posebno pogodbo.

SII. 2. UPRAVIČENI STROŠKI IN VIŠINA SOFINANCIRANJA

Upravičeni so stroški nakupa internega črpališča komunalnih odpadnih vod. DDV ni upravičen strošek. Upravičeni stroški se dokazujejo s plačanimi računi dobavitelja internega črpališča oziroma izvajalca del.

Višina pomoči za nabavo internega črpališča komunalnih odpadnih vod znaša do 70 % upravičenih stroškov, vendar največ 1.400,00 EUR na stanovanjski objekt. Sofinancira se nabava enega internega črpališča komunalnih odpadnih vod za en stanovanjski

objekt kot tudi nabava enega internega črpališča komunalnih odpadnih vod za več stanovanjskih objektov.

SII. 3. POGOJI UPRAVIČENOSTI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

SII. 3.1. Pogoji pri gradnji internega črpališča:

- da enostanovanjska ali večstanovanjska stavba leži na območju Mestne občine Ptuj,
- da ima objekt veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali potrdilo, da je stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967;
- upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem na podlagi lastninske ali katere druge stvarnopravne pravice na katerem se načrtuje postavitve internega črpališča komunalnih odpadnih vod;
- interno črpališče komunalnih odpadnih vod mora biti vgrajeno in v funkciji obratovanja (v času vložitve zahtevka);
- upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno interno črpališče komunalnih odpadnih vod, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov, ki ni časovno omejen in v njem med drugim določiti osebo, ki bo zadolžena za upravljanje, določeno mora biti mesto postavitve skupnega internega črpališča komunalnih odpadnih vod ter sklenjena služnostna pogodba med lastniki zemljišč in investitorji; nadalje mora biti določena tudi višina deležev sofinanciranja internega črpališča komunalnih odpadnih vod in deleži za stroške vzdrževanja in obratovanja;
- ob zagonu internega črpališča komunalnih odpadnih vod mora biti ukinjena obstoječa greznica v skladu s pogoji izvajalca javne službe;
- sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja Mestne občine Ptuj;
- upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat, v kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen.

SII. 3.2. Interno črpališče komunalnih odpadnih vod mora zado- stiti naslednjim tehničnim zahtevam:

- predmet sofinanciranja so le interna črpališča komunalnih odpadnih vod, s katerimi se omogoči prečrpavanje v javno kanalizacijo odpadnim vodam nastalim v delih objekta, ki ležijo nad koto terena ob objektu in iz njih ni možna gravitacijska priklju- čitev na kanalizacijo;
- predmet sofinanciranja niso interna črpališča komunalnih odpadnih vod za objekte kjer je možna izvedba gravitacijskih pri- ključkov iz pritličja stavbe v javno kanalizacijo, interno črpališče pa bi služilo zgolj za prečrpavanje odpadnih vod iz vkopanih kletnih prostorov;
- na tlačnem vodu iz črpališča mora biti vgrajen element, ki pre- prečuje vdor odpadnih vod iz javne kanalizacije po priključku v interno črpališče.

SII 4. VSEBINA VLOGE

Upravičenci vložijo vlogo na predpisanem obrazcu ter predložijo obvezne priloge:

- fotokopijo računa ali predračuna za nakup internega črpališča, s popisom del in materiala ter odgovorno osebo za izvedbo del;
- dokazilo, da je objekt, h kateremu bo zgrajeno interno črpališče, zgrajen v skladu z veljavnimi predpisi s področja gradnje - gradbeno dovoljenje oz. uporabno dovoljenje, ali za objekte zgrajene pred letom 1967 odločbo v skladu z 118. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20, 15/21 –

ZDUOP in 199/21 – GZ-1) – domneva izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja;

- če upravičenec v zemljiški knjigi nima vpisane lastninske ali druge stvarne pravice na nepremičnini, na katerem bo stalo interno črpališče mora predložiti notarsko overjeno pogodbo o pridobitvi te pravice, ki je predlagana za vpis v zemljiško knjigo;
- upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno interno črpališče komunalnih odpadnih vod, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov, ki ni časovno omejen in v njem med drugim določiti osebo, ki bo zadolžena za upravljanje, določeno mora biti mesto postavitve skupnega internega črpališča komunalnih odpadnih vod ter sklenjena služnostna pogodba med lastniki zemljišč in investitorji; nadalje mora biti določena tudi višina deležev sofinanciranja internega črpališča komunalnih odpadnih vod in deleži za stroške vzdrževanja in obratovanja;
- izjavo izvajalca gospodarske javne službe (Komunalno podjetje Ptuj d. d.), da je interno črpališča komunalnih odpadnih vod, s katerimi se omogoči prečrpavanje v javno kanalizacijo odpadnim vodam nastalim v delih objekta, ki ležijo nad koto terena ob objektu in iz njih ni možna gravitacijska priključitev na kanalizacijo.

II. ROK IN NAČIN PRIJAVE

Izpolnjeno vlogo vlagatelj vložijo z vsemi dokazili osebno ali priporočeno v zaprti kuverti po pošti na naslov: Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, s pripisom »NE ODPIRAJ – RAZPIS MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE IN INTERNA ČRPALIŠČA«. Na hrbtni strani mora biti označen **naslov pošiljatelja vloge**. Upoštevale se bodo vloge, ki bodo pravočasno oddane.

Razpis je odprt do porabe sredstev za leto 2022, oziroma najkasneje do **9. 9. 2022**. V primeru predčasnega zaprtja razpisa bosta datum in ura zaprtja razpisa objavljena na spletni strani Mestne občine Ptuj.

III. POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG IN ODOBRITVE

1. Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tri članska komisija, imenovana s strani županje Mestne občine Ptuj (v nadaljevanju: komisija), ki bo prispele vloge pregledala in strokovno ocenila. Popolne in pravočasno prejele vloge do 15. v posameznem mesecu bo komisija obravnavala v tem mesecu po vrstnem redu prejetja. Odpiranje vlog ni javno. Komisija pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog in pripravi predlog o dodelitvi proračunskih sredstev. O izidu se vse vlagatelje obvesti v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev.

Vloga se šteje za popolno, če je izpolnjena na predpisanem obrazcu, je razumljiva in ima priložene vse potrebne priloge. Vlagatelj nepopolnih vlog se pisno pozove k dopolnitvi. Rok dopolnitve je 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. Dopolnitve poslane po roku se ne upoštevajo. Popolne vloge se razvrstijo po datumu in uri prejetja. Pravočasno dopolnjene vloge se uvrstijo po vrstnem redu na seznam, glede na prejem dopolnitve. V primeru, da je v seznam popolnih vlog uvrščeno več vlog, kot je na voljo sredstev, se sredstva razdelijo popolnim vlogam, glede na vrstni red datuma in ure prejema do porabe razpoložljivih sredstev.

S sklepom se zavrže vloge:

- ki so prispele po zaključku razpisa,

- ki niso oddane na predpisanih obrazcih,
- nepopolne vloge, ki jih v navedenem roku vlagatelj ne dopolni ali jih dopolni neustrezno.

S sklepom se zavrže vloge:

- ki so neutemeljene,
- ki so vsebinsko neustrezne,
- ki ne izpolnjujejo pogojev za prijavo
- ko ni več razpoložljivih sredstev.

2. O dodelitvi sredstev se na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev izda sklep. Zoper sklep o dodelitvi sredstev je mogoča pritožba pri Županji Mestne občine Ptuj, v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev županje je dokončna.

IV. VSEBINA ZAHTEVKA PO IZDANEM SKLEPU

Upravičenci na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev na Mestno občino Ptuj pošljejo zahtevek za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami najkasneje **do 9. 11. 2022**.

Pred vložitvijo zahtevka za MKČN mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi ter priloženo poročilo o opravljenih prvih meritvah v skladu s točko SI 3.2..

Pred vložitvijo zahtevka za interno črpališče mora biti naložba zaključena in plačan komunalni prispevek. V primeru obročnega odplačevanja komunalnega prispevka zadostuje plačilo prvega obroka.

Po predložitvi vse dokumentacije, se z upravičencem sklene pogodba o dodelitvi nepovratnih sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na osebni račun upravičenca 30. dan od podpisa pogodbe.

V. NADZOR IN SANKCIJE

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. Nadzor nad izvajanjem namenske porabe proračunskih sredstev, skladno z javnim razpisom, izvaja pristojni oddelek občinske uprave.

V primeru, da se ugotovi, da dodeljena sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe in so nastale nepravilnosti pri uporabi sredstev, je upravičenec oziroma prejemnik sredstev dolžan vrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev.

VI. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE:

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani: <http://www.ptuj.si>, rubrika razpisi, zainteresirani pa jo lahko dvignejo tudi v sprejemni pisarni Mestne občine Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, v času uradnih ur.

Dodatne informacije glede razpisa se lahko pridobi po elektronski pošti: minja.vucinic@ptuj.si ali na telefonu: 02 7482 941, v času uradnih ur, kontaktna oseba: Minja Vučinić.

Glede

- mnenja, izvajalca gospodarske javne službe (Komunalno podjetje Ptuj d. d.), da bo MKČN postavljena na območju predvidenih aglomeracij, kjer je ali bo zgrajena javna kanalizacija, vendar objekt na javno kanalizacijsko omrežje ni možno priklopiti,
 - izjave izvajalca gospodarske javne službe (Komunalno podjetje Ptuj d. d.), da je interno črpališče komunalnih odpadnih vod, s katerimi se omogoči prečrpavanje v javno kanalizacijo odpadnim vodam nastalim v delih objekta, ki ležijo nad koto terena ob objektu in iz njih ni možna gravitacijska priključitev na kanalizacijo,
 - za tehnična vprašanja in informacije glede obratovanja ter vgradnje MKČN in
 - poročila o prvih meritvah oziroma pridobitve pozitivno opravljene prve meritve obratovanja,
- se obrnite na predstavnika Komunalnega podjetja Ptuj d. d, Aljaž Šegula, telefon: 02 7805 462 ali po elektronski pošti: aljaz.segula@komunala-ptuj.si.

OBVESTILO POSAMEZNIKOM PO 13. ČLENU SPLOŠNE UREDBE O VARSTVU PODATKOV (GDPR) GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV V ELEKTRONSKIH ZBIRKAH IN ZBIRKAH DOKUMENTARNEGA GRADIVA MESTNE OBČINE PTUJ

Javni razpis o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav in internih črpališč komunalnih odpadnih vod na območju Mestne občine Ptuj za leto 2022

1. Upravljalavec zbirke osebnih podatkov:

Mestna občina Ptuj, telefon: 02/748 29 99, elektronski naslov: obcina.ptuj@ptuj.si.

2. Kontakt skrbnika zbirke osebnih podatkov in pooblaščenca osebe za varstvo osebnih podatkov na Mestni občini Ptuj:

- skrbnik zbirke osebnih podatkov: obcina.ptuj@ptuj.si.
- pooblaščenca oseba: dpo@ptuj.si.

3. Namen in pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Namen: sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN), individualnih ali skupinskih, velikosti do 50 PE (populacijskih ekvivalentov) na območju Mestne občine Ptuj (SKLOP I) in sofinanciranje nakupa internih črpališč komunalnih odpadnih vod (v nadaljevanju internih črpališč) (SKOP II), individualnih ali skupinskih na območju Mestne občine Ptuj.

Pravna podlaga: Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav in internih črpališč komunalnih odpadnih vod na območju Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/19 in 7/19) in pogodba.

Obdelovani osebni podatki: ime in priimek, naslov, EMŠO, davčna številka, TRR, telefonska številka, e-pošta.

4. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov:

Mestna občina Ptuj ne bo posredovala tretjim osebam.

5. Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo:

Mestna občina Ptuj osebnih podatkov ne bo prenašalo v tretje države ali v mednarodno organizacijo.

6. Obdobje hrambe osebnih podatkov ali, kadar to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja:

Osebne podatke hranimo skladno z Zakonom o varstvu doku-

mentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) in Pravilnikom o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 49/19).

7. Posameznik ima pravico, da od upravljalca zahteva:

- dostop do osebnih podatkov, skladno s 15. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov (EU) 2016/679 (GDPR),
- popravek osebnih podatkov, skladno s 16. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov (EU) 2016/679 (GDPR),
- izbris osebnih podatkov (pravica do pozabe), kadar so izpolnjene predpostavke iz 17. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov (EU) 2016/679 (GDPR) in
- omejitev obdelave, kadar so izpolnjene predpostavke iz 18. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov (EU) 2016/679 (GDPR).

Upravljalavec (skrbnik zbirke osebnih podatkov) je dolžan vsakemu uporabniku, ki so mu bili osebni podatki razkriti, sporočiti vse popravke ali izbrise osebnih podatkov ali omejitve obdelave, pod pogoji 19. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov (EU) 2016/679 (GDPR).

Posameznik lahko svoje pravice iz te točke zahteva pri skrbniku zbirke osebnih podatkov iz prve alineje druge točke tega obvestila. Če s svojo zahtevo za varstvo podatkov ni uspešen, se lahko obrne na pooblaščenca osebo za varstvo podatkov in elektronski naslov, naveden v drugi alineji druge točke tega obvestila.

8. Informacije o obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov:

Mestna občina Ptuj ne izvaja avtomatiziranega odločanja na podlagi profiliranja z osebnimi podatki.

9. Informacija o pravici do vložitve pritožbe pri nadzornem organu:

Pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščenca, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, elektronski naslov: gp.ip@ip-rs.si telefon: 01/230 9730, spletna stran: www.ip-rs.si.

Številka: 410-64/2022

Datum: 15. 3. 2022

Nuška Gajšek
županja

20.

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09–ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 146/20 in 11/22), Pravilnika o dodeljevanju državnih in drugih pomoči, ter ukrepov za programe razvoja podeželja v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/15, v nadaljevanju: Pravilnik) in Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) objavlja Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj

**JAVNI RAZPIS
za dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja
podeželja v Mestni občini Ptuj v letu 2022**

I. SOFINANCER

Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj.

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Mestna občina Ptuj (v nadaljevanju: občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja za leto 2022, ki se dodeljujejo po pravilih

o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list EU L 193, 1. 7. 2013 v nadaljevanju: Uredba komisije (EU) št. 702/2014) in Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013, v nadaljevanju: Uredba komisije (EU) št. 1407/2013).

III. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Sredstva v višini 25.800,00 EUR so zagotovljena v proračunu Mestne občine Ptuj za leto 2022, na postavki 4110 Pospeševanje in razvoj kmetijstva.

Vrsta ukrepa po Pravilniku

Ukrepi:

SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

UKREP 1:

Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo:

Podukrep 1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Podukrep 2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

UKREP 2:

Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč,

UKREP 3:

Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

UKREP 4:

Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja,

UKREP 5:

Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode,

UKREP 6:

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij,

UKREP 7:

Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

POMOČI DE MINIMIS

UKREP 8:

Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis;

OSTALI UKREPI OBČINE

UKREP 9:

Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ)

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa ter skladno s Pravilnikom.

IV. SPLOŠNA DOLOČILA – POGOJI ZA UPRAVIČENCE

1. Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe:

- (1) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
- (2) Če je upravičenec mikro, majhno ali srednje veliko podjetje (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora

predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti, ki je predmet podpore.

- (3) Upravičencu se ne dodeli pomoč za plačilo davkov (DDV ni upravičen strošek, tudi če upravičenec ni davčni zavezanec), raznih taks, prispevkov, stroškov poslovanja, bančnih stroškov in garancij, stroškov zavarovanj, investicij v prostore za zasebno rabo kmetijskih gospodarstev in naložbe izven območja občine.
- (4) Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za isti namen oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih (državnih ali evropskih) sredstev.
- (5) Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni pri posameznih ukrepih razpisa.

2. Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe komisije (EU) številka 702/2014):

- (1) Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:
 - naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;
 - podjetja v težavah.
- (2) Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:
 - pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
 - pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.
- (3) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.
- (4) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.
- (5) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.
- (6) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.
- (7) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

3. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 1407/2013):

- (1) Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja iz sektorjev:
- ribištva in akvakulture,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- (2) Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
- (3) Pomoč ne bo namenjena nabavi vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.
- (4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.
- (5) Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.
- (6) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka, ki govori iz katerih sektorjev podjetja niso upravičena do pomoči de minimis, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejema pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.
- (7) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
- (8) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 360/2012.
- (9) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).
- (10) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.
- (11) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:
- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013,
 - o odobrenem znesku de minimis pomoči.

V. UKREPI, VIŠINA SREDSTEV, PREDMET PODPORE, UPRAVIČENCI, UPRAVIČENI STROŠKI

SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

UKREP 1 - Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Ptuj in se deljujejo za dva podukrepa:

- 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev
- 1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk,
- stroški nakupa trajnih rastlin.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, (vpisana v register kmetijskih gospodarstev), ki ležijo na območju občine, ter se naložba se izvaja na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Dodatni pogoji:

- računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od izdaje sklepa o odobritvi sredstev dalje do 30. 11. 2022. Računi izdani pred dnevom izdaje sklepa o odobritvi sredstev ter računi izdani po 30. 11. 2021 ne bodo upoštevani,
- zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30. 11. 2022.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1. 2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije in ureditev do stopov (dovodne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji);
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in/ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna

skupnost...);

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- ustreznega dovoljenja oziroma projektne dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru nakupa zemljišča.

Dodatni pogoji:

- računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od izdaje sklepa o odobritvi sredstev dalje do 30. 11. 2022. Računi izdani pred dnevom izdaje sklepa o odobritvi sredstev ter računi izdani po 30. 11. 2022 ne bodo upoštevani,
- zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30. 12. 2022.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih in gozdnih zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, (vpisana v register kmetijskih gospodarstev), katerih kmetijska oziroma gozdna zemljišča, vključena v zaokrožitev ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih /gozdnih zemljišč,
- mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;
- predračun (ocena upravičenih stroškov).

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

Upravičeni stroški:

- gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,
- nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;
- splošni stroški (stroški ki se nanašajo na izvedbo naložbe).

Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;
- naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, v kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 17(4) člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- poslovni načrt s ponudbo oziroma predračunom za načrtovano naložbo;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi.

Upravičenci:

- kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti na območju občine.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Najvišji znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu za naložbe s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov lahko znaša do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

UKREP 4: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokov-

nega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

- stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitevni dejavnosti;
- v primeru predstavitevni projektov v zvezi z naložbami pomoč krije:
 - (i) gradnjo, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer so zemljišča upravičena le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;
 - (ii) nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;
 - (iii) splošne stroške, povezane z izdatki iz točk (i) in (ii), kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičeni izdatki tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru točk (i) in (ii);
 - (iv) pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Stroški v primeru predstavitevni projektov v zvezi z naložbami so upravičeni samo v obsegu, v katerem se uporabljajo za predstavitevni projekt, in za obdobje trajanja predstavitevne projekta. Za upravičene se štejejo le stroški amortizacije, ki ustrezajo trajanju projekta in so izračunani na podlagi splošno sprejetih računovodskih načel.

Najvišji znesek pomoči za predstavitevne projekte v zvezi z naložbami je 100.000 EUR v obdobju treh obračunskih let.

Upravičenci do pomoči:

- člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

- pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmožljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemnik pomoči:

- pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške iz 2. alineje drugega odstavka 21 člena Uredbe, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;
- program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali orga-

nizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

UKREP 5: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje večje prepoznavnosti kmetijskih proizvodov, ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

Upravičeni stroški

- stroški organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih vključujejo:
 - stroške udeležbe;
 - potne stroške in stroške prevoza živali;
 - stroške publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan;
 - najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja;
 - simbolične nagrade do vrednosti 1.000 EUR na nagrado in zmagovalca tekmovanja.

- Stroški publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih vključujejo:

- stroške tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju dejanskih informacij o upravičencih iz določene regije ali proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Publikacije ne smejo vsebovati navedb podjetij, blagovne znamke ali poreklo, z izjemo

- shem kakovosti iz člena 20(2)(a) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če takšna navedba natanko ustreza označbi, zaščiteni v Uniji;
- sheme kakovosti iz člena 20(2)(b) in (c) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če je takšna navedba sekundarna v sporočilu.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem kmetijskega gospodarstva v občini in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

Prejemniki pomoči:

- pomoč se izplača izvajalcem storitev, ki so ustrezno registrirani.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o ustrezni registraciji dejavnosti;
- program dejavnosti spodbujevalnih ukrepov s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki so dejavna v kmetijskem sektorju na območju občine.

Vsebina in način izvedbe spodbujevalnih ukrepov za kmetijske proizvode, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec spodbujevalnih ukrepov, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti spodbujevalnih ukrepov zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

UKREP 6: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- za zavarovanje posevkov, nasadov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, pozebe, poplave in viharja ter
- za zavarovanje živali na kmetijskem gospodarstvu za primer bolezni.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto (vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto).

Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

- pomoč dodeljena v skladu s tem razpisom, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije.

UKREP 7: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del);
- investicijska dela.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;

- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le to potrebno;
- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči za investicijska dela za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskem gospodarstvu je do 1.000 EUR letno.

POMOČI DE MINIMIS

UKREP 8: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 5.000 EUR.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegle skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 22. člena Pravilnika.

Splošni pogoji upravičenosti:

- računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od 1. 1. 2022 do 30. 11. 2022.

K vlogi mora upravičenec priložiti še naslednjo dokumentacijo:

- 1) zbirno vlogo za neposredna plačila za tekoče leto 2021 ali 2022 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;

- 2) predračune, račune in dokazila o plačilu predračunov oz. računov, ki se glasijo na ime nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva in se nanašajo na datum opravljene storitve od 1. 1. 2022 do 30. 11. 2022. Zahtevak za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30. 11. 2022.

- 3) pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

- 4) pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

OSTALI UKREPI OBČINE

UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

Namen/cilj ukrepa:

Namen ukrepa je povezovanje kmetov in kmečke mladine v obliki društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja, podpora stanovskemu povezovanju in hitrejšemu prenosu novih znanj in novih tehnologij kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- stroški usposabljanja in izobraževanja kmetov v okviru letnega programa dela društva,
- sofinanciranje strokovnih ekskurzij članov društva,
- splošni stroški pisarniškega materiala in najema prostorov društva, stroški publikacij društva, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani društva.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- društva s področja kmetijstva in podeželja morajo imeti sedež na območju Mestne občine Ptuj in morajo imeti sprejet letni program dela društva,
- strokovna pomoč mora biti dostopna vsem zainteresiranim kmetom na območju občine ne glede na članstvo v društvu.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- predračun za izvedbo programov izobraževanja in usposabljanja kmetov,
- predračun za pisarniški material, najema prostorov društva in stroška publikacij društva in izdelave internetne strani društva.

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

- društvo k vlogi priloži finančno potrjen letni program dela društva.

Upravičenci do pomoči:

- društva s področja kmetijstva in podeželja, ki imajo sedež društva na območju Mestne občine Ptuj.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov dela društva.

Največji skupni znesek za podporo delovanju društev znaša do 1.000 EUR, od tega zanaša znesek sofinanciranja strokovne ekskurzije do 800 EUR na leto.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- plan dela za leto 2022,
- oceno upravičenih stroškov, ki se nanašajo na delovanje društva na območju občine od 1. 12. 2021 do 30. 11. 2022. Na podlagi zahtevka, ki mu bodo priloženi dejanski računi v okviru navedenega obdobja, bo subvencija izplačana. Na podlagi teh podatkov in spodaj navedenih meril bo ovrednotena višina sredstev za posamezno društvo.
- dokazila za uveljavljanje subvencije (kopije računov in potrdil o plačanih računih, ki se glasijo na naziv društva oz. njegovega združenja z datumom opravljene storitve od 1. 12. 2021 - 30. 11. 2022) – podatki naknadno skupaj z zahtevkom. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30. 11. 2022.

VI. KRITERIJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za dodelitev pomoči za Ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014

Kriteriji za UKREP 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo,

podukrep 1. 1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev in
podukrep 1. 2 – Urejanje pašnikov in

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč

UKREP 4: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja

UKREP 5: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode so:

- starost vlagatelja,
- izobrazba vlagatelja,
- status upravičenca,
- delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,
- območje v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.

Kriteriji za UKREP 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih so:

- starost vlagatelja,
- status upravičenca,
- starost objekta,
- delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,
- območje v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.

Merila za dodelitev pomoči za Ukrepe *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

Kriteriji za UKREP 8 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskih gospodarstvih – *de minimis* so:

- starost vlagatelja,
- izobrazba vlagatelja,
- status dejavnosti,
- delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,
- območje v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.

Kriteriji za UKREP 9- Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja so:

- Število aktivnih članov društva

Točkovanje glede na zgoraj navedene kriterije natančno določa razpisna dokumentacija, ki je dostopna na spletni strani www.ptuj.si

VII. ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE

Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do **20. aprila 2022** na naslov Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj. Pošiljke oddane po pošti morajo biti obvezno oddane s priporočeno pošto do 20. 4. 2022 (datum poštnega žiga na dan 20. 4. 2022).

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako:

»NE ODPIRAJ – VLOGA RAZVOJ PODEŽELJA«

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oz. ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.

VIII. OBRAVNAVANJE VLOG

- (1) Strokovna komisija, imenovana s sklepom županje Mestne občine Ptuj bo pregledala popolnost vlog, glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. Odpiranje ne bo javno.
- (2) V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bo komisija prijavitelje pozvala, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. V primeru, da vloga v zahtevanem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena kot nepopolna.
- (3) Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril navedenih v javnem razpisu.
- (4) Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom (o zavrženju, zavrtnitvi ali odobritvi sredstev) Mestne občine Ptuj najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav.
- (5) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem Pravilniku na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani županje, odloča pooblaščenca oseba.
- (6) Sredstva se med vlagatelje, ki izpolnjujejo pogoje, razdelijo sorazmerno glede na merila, kriterije in razpoložljiva sredstva.
- (7) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županji v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev županje je dokončna.
- (8) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. Pogodba mora biti podpisana v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu, v nasprotnem se šteje, da vlagatelj odstopa od vloge za pridobitev sredstev.
- (9) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.
- (10) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca na transakcijski račun, naveden v vlogi oziroma zahtevku, praviloma v letu 2022, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo: dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu), druga dokazila, določena z javnim razpisom, glede na posamezen ukrep. Zahtevki morajo biti dostavljeni na Mestno občino Ptuj najkasneje do 30. 11. 2022.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

- (1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po Pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti županja.
- (2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da:
 - so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

- je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

- (3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev za naslednji dve leti.
- (4) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči, deset let od datuma prejema pomoči iz tega razpisa.
- (5) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem razpisu.

X. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO PREDLAGATELJI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Brezplačno razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo na Mestni občini Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj ali na KGZ Ptuj, Ormoška c. 28, Ptuj. Objavljena je tudi na spletni strani Mestne občine Ptuj, www.ptuj.si, rubrika razpisi. Za dodatne informacije lahko pokličete na Mestno občino Ptuj, tel. 02 748 29 42 ali pišete na elektronski naslov alenka.bezjak@ptuj.si, z navedbo »razpis razvoj podeželja« ali na KGZ Ptuj, Antona Horvata, tel. 02 749 36 08, elektronski naslov anton.horvat@kgz-ptuj.si in Tamaro Kekec, tel. 02 749 36 05, elektronski naslov tamara.kekec@kgz-ptuj.si.

Številka: 410 - 51/2022

Datum: 22. 2. 2022

Nuška Gajšek
županja

21.

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20 in 11/22) in Odloka o proračunu Mestne občine Ptuj za leto 2022 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 14/21), Mestna občina Ptuj objavlja

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje programov dejavnosti, projektov in prireditvev, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Ptuj za leto 2022

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje programov dejavnosti, projektov in prireditvev za namene, ki niso zajeti v programih drugih javnih razpisov Mestne občine Ptuj za leto 2022. Razpis vključuje preventivne programe varovanja in krepitev zdravja, mednarodne nastope in promocijo, večje tradicionalne prireditve in dogodke, promocijo Ptuj skozi vrhunski šport ter druge splošne in posebne prireditve in projekte, ki pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb in prepoznavnosti Mestne občine Ptuj. Razpisana sredstva so namenjena sofinanciranju programov: društev, neprofitnih organizacij, zavodov (za programe, ki niso del njihove redne dejavnosti), posameznikov in drugih pravnih subjektov.

2. Upravičenci po razpisu:

Na razpis se lahko prijavijo vlagatelji s programi, projekti in pri-

reditvami iz prejšnje točke tega razpisa, ki izpolnjujejo naslednje splošne pogoje:

- a. pravne in fizične osebe, ki imajo sedež oziroma stalno prebivališče na območju Mestne občine Ptuj in izvajajo programe in projekte, ki se odvijajo na območju Mestne občine Ptuj ali izven območja Mestne občine Ptuj, ko gre za predstavitev in promocijo občine doma in v tujini,
- b. pravne in fizične osebe, ki nimajo sedeža oziroma stalnega prebivališča na območju Mestne občine Ptuj, izvajajo pa programe in projekte, ki se odvijajo na območju Mestne občine Ptuj, razen pod sklop D.

3. Splošni pogoji za sodelovanje na razpisu:

- a. programi, projekti in prireditve prispevajo k zadovoljevanju interesov lokalnega okolja,
- b. prireditve in drugi dogodki so odprtega tipa, dostopni širšemu krogu obiskovalcev in jim ni moč pripisati pretežno komercialnega namena,
- c. programi, projekti in prireditve imajo svojo prepoznavno vsebino in značaj,
- d. programi, projekti in prireditve prispevajo k obogatitvi celovite kulturne, turistične in druge ponudbe občine ter k njeni večji prepoznavnosti,
- e. vlagatelji pri pripravi in izvedbi projekta sodeluje z drugimi lokalnimi deležniki,
- f. pri predstavitvah in promociji so uporabljene oblike in obseg promocijskih aktivnosti, ki pomenijo tudi splošno promocijo občine,
- g. so vlogi priložili program dejavnosti, načrt projekta oziroma program prireditve, če je pod posameznim sklopom to zahtevano,
- h. so vlogi priložili vsa potrebna dokazila, na podlagi katerih bi mogoče ugotavljati izpolnjevanje meril, ki so določena v razpisu in razpisni dokumentaciji za posamezni sklop,
- i. vlagatelji, ki bodo uspeli z vlogo na predmetnem razpisu, bodo na povabilo občine pripravljene sodelovati pri njenih aktivnostih,
- j. sredstev za te prireditve in dogodke niso dobili že na katerem drugem javnem razpisu Mestne občine Ptuj za leto 2022.

4. Višina razpisanih sredstev

Skupna višina razpisanih sredstev za Javni razpis za sofinanciranje programov dejavnosti, projektov in prireditvev, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Ptuj za leto 2022 znaša **37.970,00 EUR**, zagotovljenih na proračunski postavki 450 Sofinanciranje programov in projektov, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Ptuj in **razdeljenih na sklope A, B, C in D:**

SKLOP A/ Programi varovanja in krepitev zdravja – projekti društev: **3.000,00 EUR**

Pod **sklop A** se lahko prijavijo pravne osebe z odločbo o statusu invalidske ali humanitarne organizacije, ki jo izda Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti RS ali Ministrstvo za zdravje RS oziroma pravne osebe s statusom, da delujejo v javnem interesu na področju socialnega ali zdravstvenega varstva. Hkrati morajo izpolnjevati tudi ostale pogoje iz 3. točke tega razpisa.

Pod **sklop A** lahko izvajalci programov prijavijo **največ 1 program** ali projekt.

SKLOP B/ Splošne in posebne prireditve, programi ter projekti,

ki pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb in prepoznavnosti Mestne občine Ptuj: 26.370,00 EUR

Pod **sklop B** lahko izvajalci programov prijavijo **največ 2 programa, projekta ali prireditvi**.

SKLOP C/ Večje tradicionalne prireditve in dogodki širšega javnega interesa (npr. Vino ni voda, Obletnica vstopa Slovenije v EU, ...): 3.600,00 EUR

Pod **sklop C** se lahko prijavijo izvajalci z večjimi tradicionalnimi prireditvami in dogodki, ki ponujajo zanimive in turistično privlačne programe prireditev in dogodkov, pomenijo obogatitev celovite turistične ponudbe Mestne občine Ptuj, imajo mednarodni značaj oz. so mednarodno zanimivi, poudarjajo kulturno identiteto in tradicijo mesta Ptuja, pomenijo oživitev mestnega jedra in drugo.

Pod **sklop C** lahko izvajalci programov prijavijo **največ 1 prireditve ali dogodek** širšega javnega pomena.

SKLOP D/ Promocija in predstavitev Ptuja skozi vrhunski šport, ki pomeni prispevek k promociji in večji prepoznavnosti Mestne občine Ptuj v mednarodnem prostoru: 5.000,00 EUR

Pod **sklop D** se lahko prijavijo športniki posamezniki s kategorizacijo svetovnega razreda, s stalnim bivališčem na območju Mestne občine Ptuj, katerih športna panoga spada med olimpijske športe, za stroške udeležbe na največjih mednarodnih tekmovanjih. Hkrati morajo izpolnjevati tudi ostale pogoje iz 3. točke tega razpisa.

Pod **sklop D** lahko izvajalci programov prijavijo **največ 1 program** ali projekt.

Prijave programa, prireditve ali projekta pod točkami A, B, C in D se izključujejo.

5. Način določanja deleža sofinanciranja

Višina sofinanciranja določenega programa dejavnosti, projekta oziroma prireditve bo odvisna od izpolnjevanja meril.

Največji možni odstotek sofinanciranja znaša (ne glede na število doseženih točk) do največ 50 % upravičenih stroškov celotne vrednosti programa, projekta oziroma prireditve.

6. Merila

Strokovna komisija bo pravočasne in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje in bodo skladne s predmetom tega javnega razpisa in upravičenostjo stroškov, ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po posameznih sklopih. Merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav po posameznih sklopih so ovrednotena s točkami.

Vrednost točke se izračuna na osnovi razpoložljivih sredstev znotraj posameznega sklopa in skupnega števila točk ovrednotenih programov v posameznem sklopu. Višina deleža sofinanciranja po posamezni vlogi bo določena glede na vrednost točke za posamezni sklop in glede na število prejetih točk.

6.1. Merila za sklop A:

1. sedež - izvajalec ima sedež oz. enoto v Mestni občini Ptuj:

sedež v Mestni občini Ptuj	10 točk
izven Mestne občine Ptuj	0 točk

2. število udeležencev programa - ocenjuje se število udeležencev programa:

30 in več uporabnikov	10 točk
manj kot 30 uporabnikov	5 točk

3. promocija - program spodbuja k zdravemu načinu življenja in varuje zdravje:

v celoti	10 točk
delno	5 točk

4. kvaliteta, realnost, inovativnost - ocenjuje se vsebina programa, izvedljivost glede na metode dela, inovativnost:

zelo dobro	10 točk
dobro	5 točk
neustrezno	0 točk

Največje možno število točk: 40. Sofinancirani bodo programi dejavnosti, projekti, prireditve, ki bodo pri točkovanju dosegli 25 in več točk.

6.2. Merila za sklop B:

1. sedež - izvajalec ima sedež, enoto oz. stalno prebivališče v Mestni občini Ptuj (največ možnih 10 točk):

sedež v Mestni občini Ptuj	10 točk
izven Mestne občine Ptuj	0 točk

2. interes - izvajalec s svojim projektom ali prireditvijo prispeva in koristi interesom lokalne skupnosti (največ možnih 15 točk):

velik	15 točk
srednji	10 točk
ožji	5 točk

3. sodelovanje - izvajalci sodelujejo pri aktivnostih, katerih organizator je Mestna občina Ptuj (največ možnih 10 točk):

dva ali večkrat letno	10 točk
enkrat letno	5 točk
ne sodelujejo	0 točk

4. promocija - projekti in prireditve prispevajo k prepoznavnosti Mestne občine Ptuj ter razvoju čezmejnih in mednarodnih partnerstev (največ možnih 5 točk):

mednarodna	5 točk
državna	4 točke

regijska	3 točke
občinska	2 točki

5. kvaliteta - ocenjuje se vsebina programa, način predstavitve, poudarjanje kulturne identitete kraja, projekt je okolju prijazen,... (največ možnih 7 točk):

visoka	7 točk
zadovoljiva	3 točke
nezadovoljiva	0 točk

6. preglednost in izvedljivost - cilji ter nameni projektov in prireditvev so jasno opredeljeni in izvedljivi glede na metode dela in človeške vire (največ možnih 7 točk):

v celoti	7 točk
delno	3 točke
ne	0 točk

7. realnost - ocenjuje se izvedljivost projekta glede na ekonomičnost in realnost finančne konstrukcije (največ možnih 10 točk):

50 % in več lastnih sredstev	10 točk
40 % - 49 % lastnih sredstev	5 točk
30 % - 39 % lastnih sredstev	4 točke
20 % - 29 % lastnih sredstev	3 točke
10 % - 19 % lastnih sredstev	2 točki
0 % - 9 % lastnih sredstev	1 točka

Največje možno število točk: 64. Sofinancirani bodo projekti in prireditve, ki bodo pri točkovanju dosegli 33 in več točk.

6.3. Merila za sklop C:

S sofinanciranjem programov in projektov znotraj sklopa C Mestna občina Ptuj zasleduje predvsem naslednje cilje:

- programi in projekti ponujajo zanimive in turistično privlačne programe prireditvev in dogodkov,
- pomenijo obogatitev celovite turistične ponudbe Mestne občine Ptuj,
- imajo mednarodni značaj oz. so mednarodno zanimivi,
- poudarjajo kulturno identiteto in tradicijo mesta Ptuja,
- pomenijo oživitvev mestnega jedra, ki jih ocenjujemo preko naslednjih meril:

1. sedež - izvajalec ima sedež, enoto oz. stalno prebivališče v Mestni občini Ptuj (največ možnih 10 točk):

sedež v Mestni občini Ptuj	10 točk
izven Mestne občine Ptuj	0 točk

2. vrsta prireditve oz. dogodka - uvrstitev prireditve oz. dogodka (največ možnih 10 točk)

gre za večje tradicionalne prireditve oz. dogodke, izvedene že najmanj 3x	10 točk
---------------------------------------------------------------------------	---------

gre za druge splošne prireditve oz. dogodke	0 točk
---------------------------------------------	--------

3. interes - izvajalec s svojo prireditvijo prispeva in koristi interesom lokalne skupnosti (največ možnih 15 točk):

velik	15 točk
srednji	10 točk
ožji	5 točk

4. sodelovanje - izvajalci sodelujejo pri aktivnostih, katerih organizator je Mestna občina Ptuj (največ možnih 5 točk):

dva ali večkrat letno	5 točk
enkrat letno	3 točke
ne sodelujejo	0 točk

5. promocija - prireditve prispeva k prepoznavnosti lokalne skupnosti ter razvoju čezmejnih in mednarodnih partnerstev (največ možnih 10 točk):

mednarodni značaj	10 točk
državni	8 točk
regijski	6 točk
občinski	4 točke

6. kvaliteta - ocenjuje se vsebina programa (raznovrsten, aktualen, atraktiven predlagani program...), način predstavitve, poudarjanje kulturne identitete območja, projekt je okolju prijazen,... (največ možnih 20 točk):

visoka	20 točk
zadovoljiva	10 točk
nezadovoljiva	0 točk

7. preglednost in izvedljivost - cilji ter nameni projektov in prireditvev so jasno opredeljeni; izvedljivi glede na metode dela in človeške vire (največ možnih 10 točk):

v celoti	10 točk
delno	5 točk
ni	0 točk

8. realnost - ocenjuje se izvedljivost glede na finančno konstrukcijo; natančno, pregledno in realno izdelan finančni načrt (največ možnih 10 točk):

50 % in več lastnih sredstev	10 točk
40 % - 49 % lastnih sredstev	5 točk
30 % - 39 % lastnih sredstev	4 točke
20 % - 29 % lastnih sredstev	3 točke
10 % - 19 % lastnih sredstev	2 točki
0 % - 9 % lastnih sredstev	1 točka

Največje možno število točk: 90. Sofinancirani bodo projekti in prireditve, ki bodo pri točkovanju dosegli 50 in več točk.

6.4. Merila za sklop D:

S sofinanciranjem programov in projektov znotraj sklopa D Mestna občina Ptuj zasleduje predvsem naslednje cilje:

- programi in projekti pomenijo promocijo in večjo prepoznavnost občine doma in v tujini,
- imajo mednarodni značaj oz. so mednarodno zanimivi,
- dodatno prispevajo k večji turistični ponudbi in turistični promociji občine,

ki jih ocenjujemo preko naslednjih meril:

1. interes - izvajalec s svojim programom oz. projektom prispeva in koristi širšim interesom lokalne skupnosti (največ možnih 15 točk):

velik	15 točk
srednji	10 točk
ni interesa	0 točk

2. rang tekmovanja - izvajalec se udeležuje največjih mednarodnih tekmovanj (največ možnih 20 točk):

udeležba na svetovnem prvenstvu	20 točk
udeležba na evropskem prvenstvu	10 točk
druga največja mednarodna tekmovanja	5 točk

3. promocija - program oz. projekt prispeva k večji prepoznavnosti lokalne skupnosti ter razvoju čezmejnih in mednarodnih partnerstev (največ možnih 15 točk):

velik prispevek	15 točk
srednji prispevek	10 točk
ni prispevka	0 točk

4. preglednost in izvedljivost - cilji ter nameni programa oz. projekta so jasno opredeljeni in izvedljivi (največ možnih 10 točk):

v celoti	10 točk
delno	5 točk
ni	0 točk

Največje možno število točk: 60. Sofinancirani bodo projekti in prireditve, ki bodo pri točkovanju dosegli 35 in več točk.

7. Rok izvedbe in poraba dodeljenih sredstev

Rok za izvedbo prijavljenih projektov mora biti do konca leta 2022. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2022, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Mestna občina Ptuj bo z izbranimi vlagatelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programa v letu 2022.

8. Vsebina prijave

Vloga na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. **Vloge na razpis morajo biti vložene posebej za vsak sklop (A, B, C in D), vsaka v svoji pi-**

semski ovojnici. V kolikor vlagatelj prijavlja več programov znotraj sklopa B, mora za vsak posamični program izpolniti ločen obrazec, odda pa jih lahko v eni pisemski ovojnici. Vloga mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Vlagatelji nepopolnih vlog bodo pisno pozvani k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v postavljenem roku, se bodo zavrgele.

9. Rok za oddajo vlog in način oddaje

Rok za oddajo vlog v sprejemni pisarni Mestne občine Ptuj je četrtek, **28. 4. 2022, do 15. ure**, oziroma **najkasneje ta dan oddana vloga na pošti kot priporočena pošiljka**. Nepravočasne vloge se zavržejo.

Vlogo, izpolnjeno na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, z vsemi zahtevanimi prilogami, dostavite v sprejemno pisarno ali oddajte po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj **z obvezno oznako:**

»NE ODPIRAJ - PRIJAVA NA RAZPIS - SKLOP A« ali
 »NE ODPIRAJ - PRIJAVA NA RAZPIS - SKLOP B« ali
 »NE ODPIRAJ - PRIJAVA NA RAZPIS - SKLOP C« ali
 »NE ODPIRAJ - PRIJAVA NA RAZPIS - SKLOP D«.

Na hrbtni strani pisemske ovojnice mora biti naveden naziv in polni naslov vlagatelja.

Neppravilno označene vloge (pisemske ovojnice) ne bodo obravnavane in bodo zavržene.

10. Datum odpiranja

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo strokovna komisija opravila v roku 8 dni od roka za dostavo vlog. Zaradi večjega števila razpisanih programov ter zainteresiranih vlagateljev odpiranje ponudb na podlagi tretjega odstavka 222. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene pisemske ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

11. Izid razpisa

Na podlagi preverjanja izpolnjevanja razpisanih pogojev, meril in kriterijev bo strokovna komisija pripravila predlog razdelitve sredstev in ga predložila v odločitev direktorju občinske uprave. Na podlagi sprejete odločitve bo direktor občinske uprave izdal sklep z utemeljitvijo in izbranim kandidatom določil rok, v katerem lahko podpišejo pogodbo o sofinanciranju, v kateri bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti. O izidu razpisa bodo vlagatelji pisno obveščeni v 60-tih dneh od datuma odpiranja vlog. Vlagatelji lahko vložijo pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa, pri organu, ki je izdal sklep. O pritožbi odloča županja.

Mestna občina Ptuj lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnih koli posledic razveljavi ali dodeli le določen del razpoložljivih sredstev.

12. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dostopna na spletni strani Mestne občine Ptuj www.ptuj.si in dosegljiva v času uradnih ur sprejemne pisarne tudi v sprejemni pisarni Mestne občine Ptuj, Mestni trg 1, Ptuj. Vse dodatne in-

formacije v zvezi z razpisom daje predsednica strokovne komisije **Klavdija Petek** na Mestni občini Ptuj, e-naslov: klavdija.petek@ptuj.si, telefon 02 748 29 40 ali gsm 051 311 260.

Številka: 410-99/2022

Datum: 23. 3. 2022

Nuška Gajšek
županja

22.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZI-PRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20 in 11/22) in na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Ptuj za leto 2022 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 14/21) Mestna občina Ptuj objavlja

JAVNI RAZPIS za sofinanciranje terciarnega izobraževanja v Mestni občini Ptuj v letu 2022

1. Predmet razpisa:

Predmet razpisa je sofinanciranje terciarnega izobraževanja na področju Mestne občine Ptuj v letu 2022.

2. Pogoji za sodelovanje:

Na razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki imajo sedež na območju Mestne občine Ptuj ter imajo pridobljen akreditiran visokošolski program in so vpisani v razvid visokošolskih zavodov pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

3. Razpisni pogoji:

- sedež pravne osebe na območju Mestne občine Ptuj,
- pridobljen akreditiran visokošolski program,
- pravna oseba je vpisana v razvid visokošolskih zavodov pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

4. Razpisna merila:

Predložene programe bo v skladu z Merili za ocenjevanje predloženih programov in projektov presojala in ocenjevala strokovna komisija, ki jo imenuje županja Mestne občine Ptuj. Merila so dostopna na spletni strani: www.ptuj.si

Za sofinanciranje bodo predlagani tisti programi, ki bodo v celoti ustrezali navedenim merilom.

5. Okvirna vrednost razpisanih sredstev:

Okvirna vrednost razpisanih sredstev je 39.100,00 EUR. Mestna občina Ptuj bo sofinancirala delovanje pravne osebe (stroški delovanja pravne osebe in osnovne plače strokovno tehničnega kadra) največ do višine 39.100,00 EUR.

6. Obdobje za porabo sredstev:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2022, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Mestna občina Ptuj bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju terciarnega izobraževanja.

7. Rok za oddajo prijave:

Rok za oddajo prijave na javni razpis začne teči 25. 3. 2022 in se

zaključi 11. 4. 2022.

8. Razpisna dokumentacija in prijava

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- prijavnimi obrazci na javni razpis,
- razpisna merila in
- vzorec pogodbe.

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava je popolna, če:

- je predložena na navedenem prijavnem obrazcu, ki je v celoti izpolnjen,
- vsebuje vse zahtevane podatke in priloge ter
- je na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani Mestne občine Ptuj: www.ptuj.si.

9. Rok za oddajo vlog in način pošiljanja:

Rok za oddajo prijav je **11. 4. 2022** oziroma najkasneje ta dan oddana vloga na pošti kot priporočena pošiljka. Vlogo dostavite v zaprti ovojnici v sprejemno pisarno ali oddate po pošti, kot priporočeno pošiljko na naslov: **MESTNA OBČINA PTUJ, Mestni trg 1, 2250 Ptuj z oznako: »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje terciarnega izobraževanja v Mestni občini Ptuj v letu 2022«**. Na hrbtni strani mora biti navedba vlagatelja – naziv ter naslov. Nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

10. Datum odpiranja

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo uradna oseba za vodenje postopka sofinanciranja terciarnega izobraževanja v Mestni občini Ptuj v letu 2022 opravila v roku osmih dni od roka za dostavo vlog. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

11. Izid razpisa:

Na podlagi preverjanja izpolnjevanja razpisnih pogojev in meril bo strokovna komisija pripravila predlog prejemnikov sofinanciranja.

Odločbe o dodelitvi sofinanciranja terciarnega izobraževanja bo izdal direktor občinske uprave.

O odločitvi razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni v 30 dneh od odpiranju vlog. Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da neupravičeno ni bil izbran, lahko v 15 dneh od prejema odločbe vložiti pritožbo. Prijavitelj mora v svoji pritožbi opredeliti razloge zaradi katerih vloga pritožbo. O pritožbi odloči županja Mestne občine Ptuj. Odločitev je dokončna.

12. Dodatna pojasnila:

Dodatna pojasnila glede razpisa sofinanciranja terciarnega izobraževanja v Mestni občini Ptuj v letu 2022 lahko dobite na Mestni občini Ptuj, Mestni trg 1, Ptuj, v Kabinetu župana, Damijan Plajnsšek, tel. 02/748 29 58, damijan.plajnssek@ptuj.si.

Številka: 410-55/2022

Datum: 23. 3. 2022

Nuška Gajšek
županja

