

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **42** Maribor, petek **13.9.2019**ISSN **1854-2409 / 2386-0448**Leto **XIV****OBČINA BLOKE****916. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bloke za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB in dopolnitve), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in Statuta Občine Bloke-UPB1 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/2017) je Občinski svet Občine Bloke na 5. redni seji, 5. 9. 2019, sprejel

**ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA
OBČINE BLOKE ZA LETO 2019**

1. Splošna določba

| Konto | Naziv | Znesek v EUR |
|---|---|------------------|
| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 2.367.414 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 1.895.250 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 1.412.873 |
| 700 | Davki na dohodek in dobiček | 1.261.751 |
| 703 | Davki na premoženje | 105.122 |
| 704 | Domači davki na blago in storitve | 46.000 |
| 706 | Drugi davki | 0 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 482.377 |
| 710 | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 32.000 |
| 711 | Takse in pristojbine | 1.500 |
| 712 | Globe in druge denarne kazni | 15.000 |
| 713 | Prihodki od prodaje blaga in storitev | 302.100 |
| 714 | Drugi nedavčni prihodki | 131.777 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 40.000 |
| 720 | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 0 |
| 721 | Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| 722 | Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 40.000 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 0 |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | 0 |
| 731 | Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 432.164 |

1. člen

S tem odlokom se za rebalans proračuna Občine Bloke za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| | | |
|--------------|--|------------------|
| 740 | Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 432.164 |
| 741 | Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU | 0 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45) | 2.957.662 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 809.136 |
| 400 | Plače in drugi izdatki zaposlenim | 174.716 |
| 401 | Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 28.005 |
| 402 | Izdatki za blago in storitve | 600.836 |
| 403 | Plačila domačih obresti | |
| 409 | Rezerve | 5.579 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 700.845 |
| 410 | Subvencije | 15.000 |
| 411 | Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 457.200 |
| 412 | Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 65.720 |
| 413 | Drugi tekoči domači transferi | 162.503 |
| 414 | Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 1.430.581 |
| 420 | Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 1.430.581 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 17.100 |
| 431 | Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 15.000 |
| 432 | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 2.100 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) | -590.248 |
| | B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | 0 |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 750 | Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| 751 | Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| 752 | Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 440 | Dana posojila | 0 |
| 441 | Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb | 0 |
| 442 | Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| 443 | Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| | C. RAČUN FINANCIRANJA | 0 |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| 500 | Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 0 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 0 |
| 550 | Odplačila domačega dolga | 0 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -590.248 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 0 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | 590.248 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 591.140 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požari (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01 in 110/02);

- prihodki od turistične takse;
- prihodki iz naslova okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- prihodki iz naslova okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;
- prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene;;
- prispevki občanov za izgradnjo komunalne infrastrukture.

Namenski prihodki, ki niso bili porabljeni v tekočem letu se prenesejo v proračun za naslednje leto.

4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, če nastane za to utemeljeni razlog, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2019-2022, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Župan s poročilom o zaključnem računu proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke.

5. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva tekočih transferov dodeljujejo mesečno oziroma v skladu s pogodbo. Če višina sredstev za posameznega proračunskega uporabnika ne presega 5.000 € se sredstva lahko dodelijo v enkratnem letnem znesku v skladu z likvidnostjo proračuna.

6. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost, ji je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za projekte, sofinancirane iz skladov EU.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta, razen v primeru, če gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

8. člen

Proračunski skladi je:

1. račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 0,2 % skupno doseženih prihodkov tekočega proračunskega leta. Izločanje v rezerve preneha, ko višina skupno doseženih sredstev proračunske rezerve doseže 1,5 % vseh proračunskih sredstev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi proračunske rezerve za namene

iz drugega odstavka 46. člena ZJF župan in o tem obvesti občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2019 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višine 1.500 €.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 zadolži v skladu z ZJF.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina Bloke, v letu 2019 ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica občina se lahko v letu 2019 zadolžijo samo s soglasjem ustanovitelja in soustanovitelja.

6. Prehodne in končne določbe

12. člen

V obdobje začasnega financiranja občine Bloke v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati takoj. Objavi pa se Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0002/2019

Datum: 5. 9. 2019

Občina Bloke
Jože Doles, župan

917. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bloke

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13 in 38/14), 62. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14), 3. člen Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej) (Uradni list Rs, pt. 62/1621. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 15. člena Statuta Občine Bloke - UPB1 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/17) je Občinski svet Občine Bloke na 5. redni seji dne 5.9.2019 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI BLOKE

1. člen

V 2. členu Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/17) se za 8. točko doda nova 9. točka, ki glasi:

»9. zagotavljanje 24 - urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti«.

2. člen

V 5. členu se v 2. odstavku pod alinejo B) za prvo točko doda nova 2. točka, ki glasi:

»2. zagotavljanje 24 - urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti«. Ostale točke se ustrezno preštevijo.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0003/20109

Datum: 9. 9. 2019

Občina Bloke
Jože Doles, župan

918. Odlok o vaških odborih – uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bloke (uradno prečiščeno besedilo -UPB1)(Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/2017), je Občinski svet Občine Bloke na 5. redni seji dne 5.9.2019 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o vaških odborih, ki obsega:

Odlok o vaških odborih (Uradni list RS, št. 26/00)

Odlok o spremembah odloka o vaških odborih (Uradni list RS, št. 99/10)

Odlok o spremembi odloka o vaških odborih (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/2015)

Odlok o spremembi odloka o vaških odborih (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2015)

**ODLOK
O VAŠKIH ODBORIH – URADNO PREČIŠČENO
BESEDILO (UPB1)**

I. Splošne določbe**1. člen**

Ta odlok ureja možnost ustanovitve, organizacijo, pristojnosti in druge zadeve v zvezi z delovanjem vaških odborov v Občini Bloke.

2. člen

Vaški odbori se lahko ustanovijo zaradi zagotovitve sodelovanja posameznih območij pri opravljanju javnih zadev v občini.

3. člen

Vaški odbori so posvetovalna telesa občinskega sveta.

II. Območja, iz katerih se imenujejo člani vaških odborov**4. člen**

Območja, s katerega se imenujejo člani posameznega vaškega odbora obsega območje naselja, ki je povezano s skupnimi potrebami in interesi prebivalcev.

V občini Bloke se imenujejo naslednji vaški odbori:

- Nova vas (za naselji Nova vas in Fara)
- Velike Bloke (za naselje Velike Bloke)
- Veliki vrh (za naselje Veliki vrh)
- Hudi vrh (za naselje Hudi vrh)
- Metulje (za naselje Metulje)
- Studenec (za naselje Studenec)
- Runarsko (za naselji Runarsko in Benete)
- Topol (za naselje Topol)
- Ravne na Blokah (za naselje Ravne na Blokah)
- Volčje (za naselji Volčje in Nemška vas na Blokah)
- Studeno (za naselja Studeno, Radlek in Glina)
- Hribarjevo (za naselja Hribarjevo, Sleme Rožanče in Ulaka)
- Sveta Trojica (za naselja Lovranovo, Jeršanovo, Malni, Ograda, Sveta Trojica, Zales, Bočkovo, Mramorovo pri Pajkovem in Hiteno)
- Ravnik (za naselja Ravnik, Lepi vrh, Škufče, Andrejčje, Gradiško, Štorovo, Lahovo, Polšeče in Zavrh)
- Sveti Duh (za naselja Sveti Duh, Škrabče, Godičevo, Kramplje, Strmca, Mramorovo pri Lužarjih in Zakraj)

III. Naloge vaških odborov**6. člen**

Občani preko vaškega odbora uresničujejo svoje skupne interese in potrebe tako, da v sodelovanju z občinskimi organi in službami:

- spremljajo problematiko, ki se nanaša na oskrbo naselij s pitno vodo, javno kanalizacijo, javno razsvetljavo, lokalne ceste in druge javne površine, urejanje pokopališč, urejanje naselij, ter v zvezi s tem predlagajo ukrepe;
- sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji.
- sodelujejo z občinskimi organi pri izvrševanju nalog na svojem območju;
- predlagajo občinskemu svetu odločitve, ki se nanašajo na njihovo območje;
- dajejo občinskemu svetu obvezna mnenja glede odločitev, ki se nanašajo na njihovo območje, če je tako določeno s statutom ali z odlokom;
- opravljajo druge naloge, za katere je pristojna občina in jih je prenesla na vaški odbor.

IV. Imenovanje članov vaških odborov**7. člen**

Člane vaških odborov imenujejo in razrešujejo občani na zborih občanov, ki jih skliče dosedanji predsednik vaškega odbora. Zbor občanov skliče župan občine Bloke v primeru, da vaški odbor še ni imenovan, ali v primeru spremembe območja delovanja posameznega vaškega odbora.

Zbor občanov oblikuje predlog za člane vaškega odbora. Občani odločijo o imenovanju ali razrešitvi posameznega člana odbora vaše skupnosti z večino glasov na zboru prisotnih občanov.

Člani posameznega odbora so imenovani za štiri leta oziroma za obdobje mandata vsakokratnega občinskega sveta.

8. člen

Vaški odbori štejejo od tri do devet članov. Število se

določi na zboru občanov ob volitvah v vaške odbore.

9. člen

Vaški odbori imajo predsednika, ki ga izvolijo izmed svojih članov.

Predsednik predstavlja in zastopa vaški odbor, izvršuje sklepe odbora, skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev vaškega odbora, poroča zboru občanov o svojem delu in opravlja druge naloge, ki mu jih poverijo organi Občine Bloke.

V. Način dela vaških odborov

10. člen

Vaški odbor dela in sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Vaški odbori delujejo v skladu s predlogi, ki se oblikujejo na zborih občanov.

11. člen (črtan)

12. člen

Predsednik skliče vaški odbor praviloma enkrat letno, oziroma večkrat, če je to potrebno.

O poteku seje vaškega odbora se piše zapisnik, ki obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih in o izidu glasovanja o posameznih predlogih in sklepkih, ki so bili sprejeti.

VI. Prehodni in končni določbi

13. člen

Prvi vaški odbori se imenujejo najkasneje 60 dni po začetku veljavnosti tega odloka.

Naslednji odbori se imenujejo najkasneje v 90 dneh po konstituiranju novega občinskega sveta.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Nova vas, dne 10. marca 2000.

Občina Bloke
Jože Doles, župan

Odlok o spremembah Odloka o vaških odborih (Uradni list RS, št. 99/2010) vsebuje naslednjo prehodno in končno odločbo.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o vaških odborih (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2015) vsebuje naslednjo prehodno in končno odločbo.

2. člen

Sprememba odloka začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Odlok o spremembi Odloka o vaških odborih (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2015) vsebuje naslednjo prehodno in končno odločbo.

2. člen

Sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi

v Uradnem glasilu slovenskih občin.

919. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o Urejanju prostora (ZUreP-2) (uradni list RS, št. 61/17) in 15. člen Statuta Občine Bloke (uradno prečiščeno besedilo UPB1, Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/17) je občinski svet Občine Bloke na 5. redni seji dne 5. 9. 2019 sprejel

SKLEP O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se odvzame nepremičnini na:

- parceli št. 631/2 k. o. 1672 Ravnik ID zaznambe 14190120.

II.

Po ukinitvi statusa grajenega javnega dobra se pri nepremični parceli št. 631/2 k. o. 1672 Ravnik v zemljiški knjigi izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0020/2019

Datum: 5. 9. 2019

Občina Bloke
Jože Doles, župan

OBČINA BRDA

920. Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih v Občini Brda in drugih pogojev v vrtcih

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Ur.l. RS, št. 100/05 s spremembami), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 s spremembami) in 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/17, 16/18), je Občinski svet Občine Brda na 6. redni seji dne 10. 9. 2019 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V JAVNIH VRTCIH V OBČINI BRDA IN DRUGIH POGOJEV V VRTCIH

1. člen

Enotne ekonomske cene programov v javnem vrtcu v Občini Brda znašajo mesečno na otroka:

| | Ekonomska cena programa v javnem vrtcu v Občini Brda na mesec |
|----------------------------------|---|
| I. starostno obdobje | |
| • za celodnevni – 9 urni program | 516,48 Eur |

| | |
|---------------------------------|------------|
| • za 6 urni program s kosilom | 414,50 Eur |
| II. starostno obdobje | |
| • z celodnevni – 9 urni program | 378,68 Eur |
| • za 6 urni program s kosilom | 304,26 Eur |

2. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Brda po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v vrtec OŠ Alojza Gradnika Dobrovo, v dnevni ali poldnevni program, se plačilo dodatno zniža, tako da osnova za plačilo na otroka znaša kot je navedeno v tabeli:

| | |
|----------------------------------|---|
| | cena programa za starše otrok, za katere je Občina Brda dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v vrtec OŠ Alojza Gradnika Dobrovo |
| I. starostno obdobje | |
| • za celodnevni – 9 urni program | 503,18 Eur |
| • za 6 urni program s kosilom | 403,86 Eur |
| II. starostno obdobje | |
| • z celodnevni – 9 urni program | 368,70 Eur |
| • za 6 urni program s kosilom | 296,28 Eur |

3. člen

Razliko med ekonomsko ceno programa iz 1. člena tega sklepa in ceno programa za starše otrok iz 2. člena, pokriva Občina Brda iz sredstev občinskega proračuna kot dodatna ugodnost za starše.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, lahko uveljavljajo dodatne pravice iz 2. člena tega sklepa le za otroka, za katerega se ne financira oz. sofinancira plačilo staršev za programe v vrtcih iz državnega proračuna.

4. člen

Normativ za oblikovanje oddelkov v vrtcu Dobrovo – Kojško pri Osnovni šoli Alojza Gradnika Dobrovo je fleksibilen in se poveča za 2 otroka na oddelek v vseh oddelkih za šolsko leto 2019/2020.

5. člen

Stroški prehrane v ceni polnega programa znašajo 39,60 Eur mesečno. Za čas, ko je otrok odsoten, se staršem cena za živila zniža v sorazmerni višini plačila za program vrtca. Dnevni strošek živila za celodnevni program znaša 1,80 Eur.

6. člen

Dodatni stroški za otroka s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca, se določijo na podlagi odločbe o usmeritvi. Ti stroški so lahko stroški dodatne strokovne pomoči, ki jih izvajajo strokovni delavci (logoped, specialni in rehabilitacijski pedagog), stroški spremljevalcev gibalno oviranih otrok, stroški za pripravo dietne hrane in stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok.

Dodatne stroške v celoti krije občina zavezanka za plačilo razlike med ceno programa na otroka in plačilom staršev.

7. člen

Starši otrok, za katere je Občina Brda dolžna po veljavni zakonodaji kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in imajo poravnane vse finančne obveznosti do vrtca, lahko v vrtcu dodatno uveljavljajo naslednje olajšave:

- V kolikor so otroci nepretrgoma odsotni iz vrtca zaradi bolezni več kot 15 delovnih dni, starši uveljavljajo odsotnost otroka za dejanske dneve bolniške odsotnosti otroka. Oprostitev plačila oz. odsotnost starši uveljavljajo na osnovi posebne vloge in zdravniškega potrdila. Vlogo za oprostitev plačila s priloženim zdravniškim potrdilom starši oddajo na Občini Brda v roku 5 delovnih dni od zaključka odsotnosti.
- Starši otrok lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost za najmanj en mesec (julij oz. avgust) in največ dva meseca (julij in avgust). Starši so začasni izpis dolžni napovedati upravi vrtca v pisni obliki. Med začasnim izpisom starši plačajo 25 % od njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda.
- Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, lahko uveljavljajo dodatne pravice iz 7. člena tega sklepa le za otroka, za katerega se ne financira oz. sofinancira plačilo staršev za programe v vrtcih iz državnega proračuna.

8. člen

Starši otroka vpišejo v vrtec praviloma s pričetkom šolskega leta. Vpis je mogoč tudi kasneje, vendar le do zapolnitve razpoložljivih mest. V primeru vpisa sredi meseca se plačilo staršem za mesec vpisa proporcionalno zmanjša glede na v pogodbi določen datum prihoda otroka v vrtec.

Sprememba urnega programa je mogoča s prvim dnem v mesecu, v obdobju med julijem in avgustom pa sprememba urnega programa ni možna.

9. člen

Izpis iz vrtca je mogoč le z zadnjim dnem v mesecu.

Starši, ki nameravajo izpisati otroka iz vrtca, morajo oddati vlogo za izpis iz vrtca najkasneje do 15-ga v mesecu za naslednji mesec. Če rok zamudijo je izpis mogoč šele z naslednjim mesecem.

10. člen

V kolikor starši pridejo iskati otroka po končanem poslovnem času vrtca oz. po preteku časa programa v katerega je otrok vpisan v vrtcu, se vsaka začetna ura zamude zaračuna staršem po ceni, ki znaša 8 Eur.

11. člen

Vrtec je dolžan pričeti in končati poslovni čas vrtca, ko je izkazana potreba staršev otroka enaka najmanj za dva otroka v dislociranih enotah ter za sedem otrok v centralni enoti.

Vrtec mora delovni čas za čas poletnih počitnic glede na okoliščine prisotnih otrok v tem času vsakoletno uskladiti z občinsko upravo in pri tem upoštevati optimiranje delovnega časa in potrebe staršev.

12. člen

Starši, ki so vpisali otroka v vrtec za naslednje šolsko leto, morajo poravnati akontacijo v višini 50 Eur. Na

osnovi prejetega plačila in podpisane pogodbe bo otroku zagotovljeno mesto v vrtcu.

Akontacijo bo vrtec poračunal po prvem mesecu obiskovanja programa.

V kolikor starši ne pripeljejo otroka v vrtec na dan, ki je določen v pogodbi, ali otroka ne izpišejo najkasneje 60 dni pred dogovorjenim dnevom prihoda v vrtec, dano akontacijo izgubijo.

13. člen

Občinski svet Občine Brda pooblašča župana, da za vrtec pri javnem zavodu OŠ Alojza Gradnika Dobrovo izda soglasje k predlagani vrsti in številu oddelkov ter številu otrok v oddelku za šolsko leto 2019/2020.

14. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 9. 2019 dalje.

Številka: 0141-37/2019-03

Datum: 10. 9. 2019

Občina Brda
Franc Mužič, župan

921. Sklep o lokacijski preveritvi LP 01 na območju enote urejanja prostora NEB-01

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Brda (Ur. glasilo slovenskih občin št. 26/17, 16/18) je Občinski svet Občine Brda na 6. redni seji dne 10. 9. 2019 sprejel

SKLEP O LOKACIJSKI PREVERITVI LP 01 NA OBMOČJU ENOTE UREJANJA PROSTORA NEB-01

1. člen

Lokacijska preveritev se nanaša na enoto urejanja prostora NEB-01 SK, ki obsega parcelo 358/4 k. o. Neblo.

2. člen

Na enoti urejanja prostora NEB-01 SK maksimalna kalkulatívna etažna višina znaša 4,2 m. V primeru izvedbe ravne strehe se dovoljuje objekte etažnosti P+2.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3505-01/2019-09

Datum: 10. 9. 2019

Občina Brda
Franc Mužič, župan

922. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) v povezavi s 1. odst. 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017, 16/2018) je Občinski svet Občine Brda na 6. redni seji dne 10. 9. 2019 sprejel

SKLEP O UKINITVI JAVNEGA DOBRA

1.

S tem sklepom se ukinja kot javno dobro - pot na nepremičninah

- parcela 2285 2035/6 katastrska občina 2285 BILJANA parcela 2035/6 (ID 6910816) in
- parcela 2285 2035/7 katastrska občina 2285 BILJANA parcela 2035/7 (ID 6910818)

2.

Nepremičninam iz 1. točke tega sklepa prenehata imeti značaj javnega dobra - poti in postaneta lastnina Občine Brda.

3.

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4781-10/2019-07

Datum: 10. 9. 2019

Občina Brda
Franc Mužič, župan

923. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017, 16/2018) in 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) je občinski svet na 6. redni seji dne 10. 9. 2019 sprejel

SKLEP O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

1.

S tem sklepom pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena nepremičnina z ID znakom: parcela 2285 1965/17, katastrska občina 2285 BILJANA parcela 1965/17 (ID 6950873), ki je v lasti Občine Brda.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Brda z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se predlaga zaznamba javnega dobra v zemljiški knjigi.

3.

Ta sklep prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4781-20/2019-02

Datum: 10. 9. 2019

Občina Brda
Franc Mužič, župan

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

Cerklje na Gorenjskem na 6. redni seji, dne 11.09.2019 sprejel

924. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2019

ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
PRORAČUNU
OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2019

1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2019 (Uradni glasilo slovenskih občin številka 3/19 in 27/19) se splošni del proračuna na ravni podskupin kontov določi v naslednjih zneskih:

| II. Rebalans proračuna 2019 | | |
|---|--|-------------------|
| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
| Skupina/podskupina kontov | | v € |
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | | 9.521.395 |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71) | | 8.584.514 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 6.139.933 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 4.615.471 |
| | 703 Davki na premoženje | 1.157.792 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 366.670 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 2.444.582 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 675.717 |
| | 711 Takse in pristojbine | 14.736 |
| | 712 Denarne kazni | 184.150 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 29.676 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 1.540.303 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 502.000 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 202.000 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja | 300.000 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 20.000 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 20.000 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 414.881 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 298.743 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 116.138 |
| II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | | 17.650.849 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 2.674.723 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 436.513 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 68.929 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 2.046.391 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 1.000 |
| | 409 Rezerve | 121.890 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 2.690.140 |
| | 410 Subvencije | 186.800 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 1.683.184 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 365.810 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 454.346 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 11.790.974 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 11.790.974 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 495.012 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 494.512 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 500 |
| III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK | | |
| (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) | | -8.129.454 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| Skupina/Podskupina kontov | | |
| IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | | 462.948 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 462.948 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 462.948 |
| V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb | 0 |
| VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA | | |
| IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | | 462.948 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |

| Skupina/Podskupina kontov | | |
|---------------------------|---|------------------|
| | VII. ZADOLŽEVANJE (500) | 1.100.000 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 1.100.000 |
| | 500 Domače zadolževanje | 1.100.000 |
| | VIII. ODPLAČILA DOLGA (550) | 0 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 0 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 0 |
| | IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -6.566.506 |
| | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 1.100.000 |
| | XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII.-VIII.-IX.) | 8.129.454 |
| | Stanje na računu preteklega leta 31.12. | 6.566.506 |

2. člen

Po uveljavitvi tega Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem je osnova za preračunavanje pravic porabe sprejeti Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem.

3. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2019 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani občine.

Številka: 410-27/2018-50

Datum: 11.09.2019

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l. r., župan

925. Avtentična razlaga določb 245. člena v povezavi s prvim odstavkom 60. člena in tretjim odstavkom 61. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16) in 126. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18) je Občinski svet na 6. redni seji dne 11. 9. 2019 sprejel

AVTENTIČNO RAZLAGO

določb 245. člena v povezavi s prvim odstavkom 60. člena in tretjim odstavkom 61. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem

v naslednjem besedilu:

»Določbe v podpoglavju »5. PIP in merila za parcelacijo« 245. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 04/14, Uradni list RS, št. 62/16, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/17, 48/17, 23/18, 32/18, 3/19) je v povezavi s prvim odstavkom 60. člena in tretjim odstavkom 61. člena zaradi enakopravne obravnave vseh pravnih subjektov na območju EUP LA8 treba razumeti tako, da je na območju LA8 dopustno ustrezno velikost parcel, namenjenih gradnji, zagotoviti že z izpolnitvijo določb 60. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem.«

Avtentična razlaga se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-02/2017-16

Datum: 11. 9. 2019

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l. r., župan

926. Pravilnik o uporabi Kulturnega hrama Ignacija Borštnika v Cerkljah na Gorenjskem

Na podlagi 67. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Statuta občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 6. redni seji dne, 11. 9. 2019, sprejel

PRAVILNIK O UPORABI KULTURNEGA HRAMA IGNACIJA BORŠTNIKA V CERKLJAH NA GORENJSKEM

I. Splošne določbe

1. člen

1) S tem pravilnikom se urejajo načini in pogoji občasne uporabe ter se določajo pravice in obveznosti uporabnikov, pod katerimi lastnik in upravljavec Občina Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju besedila: lastnik) oddaja v občasno uporabo Kulturni hram Ignacija Borštnika v Cerkljah na Gorenjskem, Krvavška cesta 4, 4207 Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju: Kulturni hram), vključno s funkcionalnim zemljiščem ob objektu, ki ga v uporabo ob posebnih primerih dodeli lastnik Kulturnega hrama.

2) Kulturni hram sestavljajo naslednji prostori, namenjeni občasni uporabi:

- kulturna dvorana z odrom – multifunkcionalna dvorana za izvajanje kulturnih in drugih prireditvev, koncertov, izobraževalnih in predstavitvenih dejavnosti, seminarjev, vaje, ipd. ob upoštevanju specifičnih pogojev oziroma namenu Kulturnega hrama;
- garderobe – se koristijo ob uporabi dvorane s pripadajočimi sanitarijami;
- predprostor za prihod obiskovalcev v Kulturni hram;
- sanitarije za obiskovalce v predprostoru – avli.

2. člen

Prireditve občinskega pomena, to so prireditve, katerih organizator je Občina Cerklje na Gorenjskem in/ali so v občinskem interesu, se obravnavajo kot prioritete in imajo prednost pri dodelitvi prostega termina uporabe Kulturnega hrama.

II. Pogoji za pridobitev kulturnega hrama v občasno uporabo

3. člen

1) Za pridobitev Kulturnega hrama v občasno uporabo (v nadaljevanju besedila: uporaba) je potrebna predhodna rezervacija termina najmanj 30 dni pred predvidenim dogodkom.

2) Vloga za uporabo se odda lastniku na predpisanem obrazcu, objavljenem na njegovi spletni strani. Lastnik, ki vodi evidenco o uporabi Kulturnega hrama, ga dodeli v uporabo v še prostih terminih, na podlagi prejete pisne vloge uporabnika.

3) Uporaba Kulturnega hrama je možna le v času, ko ga lastnik ne uporablja za svoje potrebe, to je predvsem za izvedbo prireditve, ki jih organizira Občina Cerklje na Gorenjskem.

4) V primerih, ko je za isti termin podanih več vlog za uporabo, ima prednost tista stranka, ki je prva rezervirala termin in vložila vlogo za uporabo Kulturnega hrama pri lastniku, ob upoštevanju dodatnega kriterija, da ima uporaba za prireditve prednost pred uporabo Kulturnega hrama za vaje.

5) Vlogo za uporabo poda zakoniti zastopnik društva, organizacije, podjetja oz. posameznik, ki prosi za občasno uporabo prostorov v Kulturnem hramu Ignacija Borštnika v Cerkljah in s katero opredeli:

- namen prireditve, vrsto prireditve (komercialna, nekomercialna, humanitarna,...), naslov prireditve;
- terminsko obdobje uporabe Kulturnega hrama;
- kontaktno osebo s strani uporabnika Kulturnega hrama ter skrbnika pogodbe;
- kratko informacijo o poteku prireditve in potrebno tehnično podporo;
- kaj poleg dvorane še potrebuje za izvedbo programa (npr. garderobe, video-projektor, namestitve dodatnih stolov, zborovskih stopnic, ipd.

6) Pred pričetkom uporabe Kulturnega hrama lastnik in uporabnik skleneta pisno pogodbo, s katero se opredelijo pogoji, pod katerimi se lahko Kulturni hram odda v občasno uporabo ter pravice in obveznosti uporabnika Kulturnega hrama ter dolžnosti lastnika oziroma po njem pooblaščenega skrbnika Kulturnega hrama. Pogodba mora biti praviloma sklenjena najmanj pet (5) dni pred dogodkom.

7) Uporabnik, ki prvič vloga za uporabo Kulturnega hrama je dolžan k vlogi priložiti:

- izpis iz poslovnega registra Slovenije (AJPES) - pravne osebe, društva in druge organizacije
- fotokopije osebne izkaznice ali drugega istovetnega dokumenta – fizične osebe.

8) Uporabnik Kulturnega hrama lahko odpove lastniku že dogovorjeni termin in se dogovori za novi termin le iz utemeljenih razlogov, o čemer je dolžan obvestiti lastnika takoj, ko izve za utemeljen razlog odpovedi, najkasneje pa vsaj šest (6) pred rezerviranim terminom uporabe dvorane. V primeru odpovedi komercialne prireditve pet (5) ali manj dni pred napovedano prireditvijo, se uporabniku zaračuna strošek odpovedi v višini 25% od cene, določene za do štiri (4) ure uporabe dvorane v pridobitni namen.

4. člen

Za nemoteno uporabo Kulturnega hrama ter za izvajanje tehničnih in drugih nalog na prireditvah je zadolžen pooblaščen skrbnik lastnika Kulturnega hrama.

IV. Uporabnina za občasno uporabo

5. člen

1) Za uporabo Kulturnega hrama se obračuna nadomestilo za uporabo (v nadaljevanju besedila: uporabnina) po veljavnem ceniku, ki ga sprejme Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem. Cenik se objavi na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem.

2) Uporabnina Kulturnega hrama se obračuna na podlagi poročila uporabe hrama. Poročilo poda pooblaščen skrbnik Kulturnega hrama. Poročilo je podpisano s strani skrbnika Kulturnega hrama in uporabnika Kulturnega hrama. Skrbnik Kulturnega hrama hkrati s poročilom o uporabi dvorane, poda tudi poročilo o uporabi in stanju opreme in inventarja.

3) V posameznih primerih in za posebne prireditve, ob občinskem prazniku ali v humanitarne in/ali dobrodelne prireditve, izvedene v Kulturnem hramu, lahko župan uporabnino določi drugače, na podlagi pisne prošnje prosilca. V vsakem primeru pa je uporabnik dolžan plačati obratovalne stroške.

4) V primeru sklenjene pogodbe o uporabi Kulturnega hrama najmanj petkrat v obdobju osmih mesecev, se uporabniku prizna določen popust na uporabnino v višini 20%. V primeru, da uporabnik v obdobju osmih mesecev ne izvedbe dogodkov oziroma odpove že dogovorjene termine uporabe je dolžan za že izvedene prireditve plačati razliko v ceni do polno višine uporabnine.

5) Uporabnino za uporabo Kulturnega hrama plača uporabnik na podlagi računa, ki ga izstavi lastnik. Uporabnik bo lastniku plačal uporabo dvorane v petnajstih (15) dneh od dneva izdanega računa, na podlagi poročila o uporabi hrama, ki ga poda skrbnik hrama. V primeru zamude plačila se zaračunajo zakonite zamudne obresti na podlagi Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti.

6) Pridobljena sredstva so prihodek lastnika oziroma proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem in so namenjena za kritje stroškov obratovanja in vzdrževanja Kulturnega hrama ter drugih materialnih stroškov, povezanih z uporabo prostorov.

6. člen

1) V primeru, da so podani utemeljeni razlogi, se vloga za uporabo Kulturnega hrama zavrne.

2) Vlogo za uporabo lastnik zavrne predvsem v naslednjih primerih:

- namen uporabe Kulturnega hrama ni skladen z določili tega pravilnika;
- neporavnani stroški pretekle uporabe, ki so predmet sodne izterjave;
- povzročitev škode ali neprimerna uporaba Kulturnega hrama s pripadajočimi prostori;
- neporavnana škoda, povzročena pri uporabi prostorov;
- večkratna zaporedna odpoved že dogovorjenega termina istega uporabnika, praviloma komercialne narave;
- nespoštovanje hišnega reda ter dogovorjenih terminov uporabe;
- drugi razlogi, povezani s kršitvijo določil tega pravilnika in pogodbe.

V. Uporabniki, njihove pravice in dolžnosti

7. člen

1) Vsak uporabnik je dolžan:

- prostore uporabiti izključno za namen, ki je opredeljen v tem pravilniku in pogodbi, sklenjeni med lastnikom in uporabnikom;
- prostore uporabljati v smislu dobrega gospodarja. Vse morebitne poškodbe prostorov, opreme in

inventarja je dolžan prijaviti skrbniku Kulturnega hrama. V primeru namernega poškodovanja prostorov, opreme, inventarja ali odtujitve le-tega v času uporabe, je uporabnik za to materialno in odškodninsko odgovoren. Vse stroške in namerno povzročeno škodo uporabnik poravnava lastniku z lastnimi sredstvi. Lastnik Kulturnega hrama bo manjkajočo ali poškodovano opremo oz. inventar nadomestil z novo, stroške pa zaračunal uporabniku;

- o morebitnih napakah na ali v objektu nemudoma obvestiti skrbnika in/ali lastnika.
 - izvajati ukrepe s področja požarne varnosti in varstva pri delu v času uporabe prostorov;
 - prostore zapustiti v urejenem stanju;
 - upoštevati in spoštovati hišni red ter upoštevati navodila in zahteve skrbnika prostorov;
 - ravnati v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja, prireditve pa prijaviti pri pristojnem organu;
 - poskrbeti za varnost izvajalcev in udeležencev v času uporabe prostorov;
 - pravočasno sporočiti spremembo termina prireditve ali odpoved prireditve;
 - poravnati stroške za uporabo prostora.
- 2) V kolikor uporabnik ne spoštuje navedenih zahtev, sme lastnik prepovedati nadaljnjo uporabo prostorov ter izvajati vse nadaljnje ukrepe v skladu z zakonodajo.

VI. Pravice in dolžnosti lastnika

8. člen

- 1) Lastnik je dolžan:
- prostore predati v stanju, ki bo omogočalo normalno uporabo;
 - urediti vse potrebno za pravočasno odpiranje prostorov;
 - odpraviti napake na ali v objektu, ki bi uporabniku prostorov onemogočali normalno uporabo.
- 2) V času uporabe Kulturnega hrama za kakršnekoli poškodbe uporabnika ali obiskovalcev prireditve oziroma dogodka v organizaciji uporabnika, lastnik ne prevzema nikakršne odgovornosti. Prav tako lastnik Kulturnega hrama ne prevzema nikakršne odgovornosti za osebno opremo in lastnino uporabnika ali obiskovalcev Kulturnega hrama v času prireditev oziroma drugih dogodkov.

VI. Ostala določila

9. člen

- 1) Prostori Kulturnega hrama se uporabljajo izključno za namen, ki je opredeljen v tem pravilniku in pogodbi, sklenjeni med lastnikom in uporabnikom.
- 2) Zaradi organizacije dela skrbnika Kulturnega hrama ter v izogib zapletom, uporabnik z obrazcem vloge (na voljo na www.cerklje.si – Kulturni hram) sporoči vrsto in namen prireditve, terminsko obdobje koriščenja dvorane, število nastopajočih, scenarij prireditve (opis prireditve, scenosled), opis tehničnih zahtev (odrska postavitvev, lučni park, ozvočenje, postavitvev na odru - tehnični rider), predvideno število obiskovalcev, kontaktno osebo ter vrsto dodatne opreme, ki jo potrebuje za izvedbo prireditve, kot npr. uporaba garderob, ozvočenje, namestitvev dodatnih stolov ipd. in ostale pomembne podatke za izvedbo prireditve. Na ta način se lahko skrbnik Kulturnega hrama ustrezno pripravi na organizacijo prireditve.
- 3) Uporabnik je dolžan spoštovati splošna pogoje uporabe tega pravilnika, navodila skrbnika Kulturnega hrama in hišni red, ki ga sprejme župan.

- 4) Minimalni čas uporabe dvorane Kulturnega hrama je 60 minut.
- 5) Dvorana se odpre za obiskovalce praviloma petnajst (15) minut pred prireditvijo.
- 6) Vsa morebitna nastala škoda iz malomarnosti se oceni in zaračuna uporabniku Kulturnega hrama.
- 7) Za vse nastale poškodbe uporabnikov v času uporabe Kulturnega hrama lastnik ne prevzema nikakršne odgovornosti, prav tako tudi ne za osebno opremo in lastnino uporabnikov.
- 8) Organizator oziroma uporabnik je dolžan, na podlagi Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo), prireditvev prijaviti ter poskrbeti za red in varnost vseh udeležencev prireditve.
- 9) Organizator oziroma uporabnik je dolžan na prireditvi spoštovati določila Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči (Ur. l. št. 81/2015).
- 10) Uporabnik je dolžan sam kriti stroške za SAZAS.
- 11) V primeru nespoštovanja hišnega reda in priporočil skrbnika Kulturnega hrama si lastnik pridržuje pravico do spremembe cene uporabe dvorane, zaračunavanja dodatnih storitev (dodatna ura skrbnika, najem rediteljev ali drugo).
- 12) V primeru večkratnega grobega kršenja pogojev uporabe Kulturnega hrama iz tega pravilnika, kršenje hišnega reda za izvedbo prireditev in neupoštevanje priporočil skrbnika dvorane, lahko lastnik izvajalcu prepove uporabo Kulturnega hrama oziroma se vloga uporabniku za uporabo zavrne, kot je opredeljeno v 6. členu tega pravilnika.

VII. Prehodne in končne določbe

10. člen

- 1) Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.
- 2) Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o najemu oz. uporabi Kulturnega hrama Ignacija Borštnika v Cerkljah na Gorenjskem (Uradnik vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/07 in 2/08).

Številka: 007-02/2019-03
Datum: 11. 9. 2019

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l. r., župan

927. Pravilnik o uporabi Večnamenske športne dvorane Cerklje, Nogometnega centra Velesovo ter prostorov v Osnovni šoli Cerklje in podružnični šoli Zalog

Na podlagi 67. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Statuta občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 6. redni seji dne, 11. 9. 2019, sprejel

PRAVILNIK O UPORABI VEČNAMENSKE ŠPORTNE DVORANE CERKLJE, NOGOMETNEGA CENTRA VELESOVO TER PROSTOROV V OSNOVNI ŠOLI CERKLJE IN PODRUŽNIČNI ŠOLI ZALOG

I. Splošna določila

1. člen

1) S tem pravilnikom se določajo načini in pogoji občasne uporabe športnih površin ter se določajo pravice in obveznosti uporabnikov, pod katerimi lastnik in upravljevec Občina Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju besedila: lastnik) oddaja v uporabo površine v Večnamenski športni dvorani Cerklje, površine v Nogometnem centru Velesovo vključno s funkcionalnim zemljiščem ob objektih, ki jih v uporabo ob posebnih primerih dodeli lastnik površin. S tem pravilnikom se določajo tudi višina uporabnine za občasno uporabo prostorov, s katerimi upravlja Osnovna šola Cerklje in podružnična šola v Zalogu.

2) Večnamenska športna dvorana Cerklje s pripadajočimi funkcionalnimi površinami vsega:

- športno dvorano (velika, dve (2) mali dvorani z ogledali, balkon ter t.im. balkon-učilnica) z garderobami in sanitarijami;
- skupne prostore;
- zunanje športne površine (zunanje igrišče ob šoli).
- 3) Nogometni center Velesovo s pripadajočimi funkcionalnimi površinami vsega:
 - pokrit športno-poslovni objekt s skupnimi prostori, z garderobami, sanitarijami ter shrambo opreme;
 - pokrit športni objekt z umetno travo (šotor) s pripadajočimi garderobami;
 - zunanje veliko nogometno igrišče s travo za namen izvedbe nogometnih tekem in turnirjev nogometnih klubov ali drugih večjih nogometnih prireditev ter za vadbo in pripravo nogometnih klubov;
 - zunanje srednje igrišče z naravno travo za tekme in vadbo nogometnih klubov;
 - zunanje asfaltno igrišče za vadbo, priprave ter v druge nekomercialne ali komercialne namene.

4) Športne površine se praviloma uporabljajo za izvajanje letnega programa športa, kot so vadbe, treningi, priprave, tekme, turnirji in za športno-rekreativno dejavnosti ter prireditve.

5) Športne površine se lahko uporablja tudi za prireditve, kot npr. športne prireditve ali občinske, humanitarne in druge prireditve, s katero izvedbo ne nastane škoda na površinah in na opremi, razen v primeru pokritega nogometnega igrišča – šotora.

2. člen

Prireditve občinskega pomena, to so prireditve, katerih organizator je Občina Cerklje na Gorenjskem in/ali so v občinskem interesu, se obravnavajo kot prioritete ter izvajalci letnega programa športa, izbrani v tekočem letu na javnem razpisu za sofinanciranje letnih programov športa v Občini Cerklje na Gorenjskem in društva oz. skupine občanov s stalnim prebivališčem, dosedanja najemniki ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport oziroma Fundacija za šport, imajo prednost pri uporabi športnih površin.

II. Pogoji za pridobitev športnih površin v občasno uporabo**3. člen**

1) Za pridobitev športne površine v uporabo je potrebna predhodna rezervacija termina.

2) Predhodna rezervacija se praviloma izvrši s prijavo na javni poziv za oddajo vlog za občasno uporabo (v nadaljevanju besedila: uporaba) športnih površin v lasti lastnika in ki ga lastnik objavi na svoji spletni strani www.cerklje.si v rubriki Javni razpisi, natečaji, najkasneje v mesecu juliju tekočega leta.

3) Vlogo za uporabo poda zakoniti zastopnik društva, organizacije, podjetja oziroma posameznik, ki prosi za uporabo prostorov športne površine in s katero opredeli:

- naziv in naslov društva/kluba, rekreativne skupine,....;
- zakoniti zastopnik in kontaktna oseba;
- priimek, ime, naslov in telefonska številka kontaktne osebe (zaželen tudi elektronski naslov);
- transakcijski račun uporabnika;
- zelena površina športne dvorane;
- želeni termin in rezervni termin ter začetek in zaključek športne aktivnosti uporabe;
- vrsta športne aktivnosti, kakovostni razred;
- število udeležencev v skupini.

4) Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do:

- razporeditve terminov in površin glede na prejete vloge;
- da ob prevelikem številu vlog, ne dodeli vsem vlagateljem termina in površine v katerem izmed športnih objektov, navedenih zgoraj;
- zmanjša obseg možnih terminov glede na tehnične zahteve opreme športnih površin.

5) Na podlagi v roku prejetih vlog ter razpoložljivih terminov in površin, bo občinska uprava Občine Cerklje na Gorenjskem pripravila predlog razporeditve terminov in površin, namenjenih športnim dejavnostim, ki ga potrdi župan Občine Cerklje na Gorenjskem.

6) V primeru, da je za isti termin podanih več vlog za uporabo iste športne površine, se določi prioriteten vrstni red uporabe, kot je opredeljeno v 2. členu tega pravilnika.

7) Pred pričetkom uporabe športne površine in/ali prostorov lastnik in uporabnik skleneta pisno pogodbo, s katero se opredelijo pogoji, pod katerimi se lahko površine oddajo v občasno uporabo ter pravice in obveznosti uporabnika površin in dolžnosti lastnika oziroma po njem pooblaščenega skrbnika športnih površin. Pogodba mora biti praviloma sklenjena najmanj pet (5) dni pred začetkom uporabe.

8) Uporabnik, ki prvič vlaga vlogo je dolžan k vlogi priložiti:

- izpis iz poslovnega registra Slovenije (AJPES) - pravne osebe, društva in druge organizacije
- fotokopije osebne izkaznice ali drugega istovetnega dokumenta – fizične osebe.

9) Uporabnik športnih površin lahko odpove lastniku že dogovorjeni termin in se dogovori za novi termin le iz utemeljenih razlogov, o čemer je dolžan obvestiti lastnika takoj, ko izve za utemeljen razlog odpovedi, najkasneje pa vsaj šest (6) pred koriščenjem površin. V primeru odpovedi komercialne prireditve pet (5) ali manj dni pred napovedano prireditvijo, se uporabniku zaračuna strošek odpovedi, v višini 25% od cene uporabe posameznega športnega objekta za izvedbo prireditve v pridobitni namen, glede na sedež organizatorja.

4. člen

Za nemoteno uporabo športnih površin ter za izvajanje tehničnih in drugih nalog sta zadolžena pooblaščenata skrbnika lastnika športnih površin.

IV. Uporabnina za občasno uporabo športnih površin s pripadajočo opremo**5. člen**

1) Za uporabo športnih površin se obračuna nadomestilo za uporabo (v nadaljevanju besedila: uporabnina) po veljavnem ceniku, ki ga sprejme Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem. Cenik se objavi na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem.

2) V posameznih primerih in za posebne prireditve, ob občinskem prazniku ali v humanitarne in/ali dobrodelne prireditve, izvedene na športni površini, lahko župan določi drugače, na podlagi pisne prošnje prosilca. Organizatorji prireditev, ki so humanitarnega oziroma dobrodelnega značaja, so oproščeni plačila stroškov uporabe po veljavnem ceniku, dolžni pa so plačati obratovalne stroške.

3) Uporabnino za uporabo športnih površin plača uporabnik na podlagi računa, ki ga izstavi lastnik. Uporabnik bo lastniku plačal uporabo športnih površin v petnajstih (15) dneh od dneva izdanega računa, na podlagi poročila o uporabi površin, ki ga poda skrbnik. Poročilo je podpisano s strani skrbnika površin in uporabnika površin. Skrbnik hkrati s poročilom o uporabi površin, poda tudi poročilo o uporabi in stanju opreme in inventarja. V primeru zamude plačila se zaračunajo zakonite zamudne obresti na podlagi Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti.

4) Pridobljena sredstva so prihodek lastnika oziroma proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem in so namenjena za kritje stroškov obratovanja in vzdrževanja športnih površin ter drugih materialnih stroškov, povezanih z uporabo prostorov. V primeru zamude plačila se zaračunajo zakonite zamudne obresti na podlagi Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti.

6. člen

V primeru, da so podani utemeljeni razlogi, se vloga za uporabo športne površine zavrne.

Vloga za uporabo lastnik zavrne predvsem v naslednjih primerih:

- namen uporabe športnih površin in opreme ni skladen z določili tega pravilnika;
- neporavnani stroški pretekle uporabe, ki so predmet sodne izterjave;
- povzročitev škode ali neprimerna uporaba športnih površin s pripadajočimi prostori in opreme;
- neporavnana škoda, povzročena pri uporabi površin, opreme ali prostorov;
- večkratna zaporedna odpoved že dogovorjenega termina istega uporabnika, praviloma komercialne narave;
- nespoštovanje hišnega reda ter dogovorjenih terminov uporabe;
- drugi razlogi, povezani s kršitvijo določil tega pravilnika in pogodbe.

V. Uporabniki, njihove pravice in dolžnosti

7. člen

1) Vsak uporabnik je dolžan:

- površine, opremo in prostore uporabiti izključno za namen, ki je opredeljen v tem pravilniku in pogodbi, sklenjeni med lastnikom in uporabnikom;
- površine, opremo in prostore uporabljati v smislu dobrega gospodarja. Vse morebitne poškodbe prostorov, opreme in inventarja je dolžan prijaviti skrbniku športnih površin. V primeru namernega poškodovanja površin, prostorov, opreme, inventarja ali odtujitve le-tega v času uporabe, je uporabnik za to materialno in odškodninsko odgovoren. Vse stroške in namerno povzročeno škodo uporabnik poravnava lastniku z lastnimi sredstvi. Lastnik športnih površin bo manjkajočo ali poškodovano opremo oz. inventar nadomestil z novo, stroške pa zaračunal uporabniku;
- o morebitnih napakah na ali v objektu nemudoma obvestiti skrbnika in/ali lastnika;

- izvajati ukrepe s področja požarne varnosti in varstva pri delu v času uporabe prostorov;
- športne površine, opremo in prostore zapustiti v urejenem stanju;
- upoštevati in spoštovati hišni red ter upoštevati navodila in zahteve skrbnika športnih površin;
- ravnati v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja, prireditve pa prijaviti pri pristojnem organu;
- poskrbeti za varnost izvajalcev in udeležencev v času uporabe površin in prostorov;
- pravočasno sporočiti spremembo termina uporabe ali odpoved termina;
- poravnati stroške za uporabo površin.

2) V kolikor uporabnik ne spoštuje navedenih zahtev, sme lastnik prepovedati nadaljnjo uporabo prostorov ter izvajati vse nadaljnje ukrepe v skladu z zakonodajo.

VI. Pravice in dolžnosti lastnika

8. člen

1) Lastnik je dolžan:

- površine in prostore predati v stanju, ki bo omogočalo normalno uporabo;
- urediti vse potrebno za pravočasno odpiranje površin in prostorov;
- odpraviti napake na ali v objektu, ki bi uporabniku površin onemogočali normalno uporabo.

2) V času uporabe športnih površin za kakršnekoli poškodbe uporabnika ali obiskovalcev prireditve oziroma dogodka v organizaciji uporabnika, lastnik ne prevzema nikakršne odgovornosti. Prav tako lastnik športnih površin ne prevzema nikakršne odgovornosti za osebno opremo in lastnino uporabnika ali obiskovalcev športnih površin v času treningov, vadb, turnirjev, tekem, prireditev ipd..

VI. Ostala določila

9. člen

1) Športne površine se uporabljajo izključno za namen, ki je opredeljen v tem pravilniku in pogodbi, sklenjeni med lastnikom in uporabnikom, predvsem za potrebe izvedbo treningov, priprav, turnirjev, tekem in rekreativnih športnih dejavnosti.

2) Zaradi organizacije dela skrbnikov športnih površin ter v izogib zapletom, uporabnik z obrazcem vloge, ki je na voljo na www.cerklje.si, sporoči vrsto aktivnosti, terminsko obdobje uporabe, velikost skupine, kontaktno osebo, pooblaščen osebo in ostale pomembne podatke za nemoteno organizacijo izvajanje in razporejanja športnih aktivnosti na športnih površinah.

3) Uporabnik je dolžan spoštovati splošna pogoje uporabe tega pravilnika, navodila skrbnikov športnih površin in hišni red, ki ga sprejme župan.

4) Minimalni čas uporabe posamezne športne površine oziroma del nje, če je tako opredeljeno s cenikom in pogodbo o uporabi, sta dve šolski uri oziroma 90 minut.

5) Vstopanje v dvorane in na športne površine je dovoljeno ob prisotnosti skrbnikov.

6) Vsa morebitna nastala škoda iz malomarnosti se oceni in zaračuna uporabniku športnih površin.

7) Za vse nastale poškodbe uporabnikov v času uporabe športnih površin lastnik ne prevzema nikakršne odgovornosti, prav tako tudi ne za osebno opremo in lastnino uporabnikov.

8) V primeru povzročene škode na objektu, opremi in inventarju ali manjka inventarja in opreme v času termina uporabe športnih površin nosi stroške uporabnik. Lastnik bo manjkajočo ali poškodovano opremo nadomestil z

novu, stroške pa zaračunal uporabniku. Le ta pa je dolžan nastalo škodo poravnati.

9) Organizator oziroma uporabnik je dolžan, na podlagi Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo), prireditvi prijaviti ter poskrbeti za red in varnost vseh udeležencev prireditve.

10) Organizator oziroma uporabnik je dolžan na prireditvi spoštovati določila Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči (Ur. l. št. 81/2015).

11) Uporabnik je dolžan sam kriti stroške za SAZAS.

12) V primeru nespoštovanja hišnega reda in priporočil skrbnikov površin si lastnik pridržuje pravico do spremembe cene uporabe površin, zaračunavanja dodatnih storitev (dodatna ura, najem rediteljev ali drugo).

13) V primeru večkratnega grobega kršenja pogojev uporabe športnih površin iz tega pravilnika, kršenje hišnega reda uporabe in neupoštevanje priporočil skrbnikov površin lahko lastnik uporabniku prepove uporabo površin oziroma se vloga uporabniku za uporabo zavrne kot neutemeljena, kot je opredeljeno v 5. členu tega pravilnika.

VII. Prehodne in končne določbe

10. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-03/2019-03

Datum: 11. 9. 2019

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l. r., župan

928. Dopolnitev načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2019 št. 3

Na podlagi 96. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 88. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/2016) je občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 6. redni seji dne 11. 9. 2019 sprejel

DOPOLNITEV NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2019 ŠT. 3

1. člen

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2019, 21/2019, 27/2019 – v nadaljevanju tudi kot Načrt), se spremeni tako, da se v 8. členu za zaporedno št. 145 dodata dve (2) novi zemljišči, in sicer pod zaporedno številko:

»146. Zemljišče: parc. št. 1801/1 k.o. 2108 – Velesovo (ID 5317187), površina 249 m².

Po osnovni namenski rabi je predmetno zemljišče v prostorskih aktih opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč, ki je določeno v Odloku o občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/14, Uradni list RS, št. 62/16 - SD OPN št. 3, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/17 - SD

OPN št. 5 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 48/17 - SD OPN št. 1 in SD OPN št. 4, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18 - SD OPN št. 9, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/18 - SD OPN št. 11, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2019 - SD OPN št. 8).

Posplošena tržna vrednost: 1.431,24 EUR, na podlagi evidence GURS-a, stanje na dan 4.09.2019. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.«

»147. Zemljišče: parc. št. 1036/188 k.o. 2079 – Šenturška Gora (ID 3172573), površina 16 m².

Po osnovni namenski rabi je predmetno zemljišče v prostorskih aktih opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč, ki je določeno v Odloku o občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/14, Uradni list RS, št. 62/16 - SD OPN št. 3, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/17 - SD OPN št. 5 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 48/17 - SD OPN št. 1 in SD OPN št. 4, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18 - SD OPN št. 9, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/18 - SD OPN št. 11, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2019 - SD OPN št. 8).

Posplošena tržna vrednost na podlagi evidence GURS-a, stanje na dan 4.09.2019, ni določena. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.«

2. člen

Dopolnitev Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2019 št. 3 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-01/2018-09

Datum: 11. 9. 2019

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l. r., župan

929. Sklep o cenah uporabe Kulturnega hrama Ignacija Borštnika v Cerkljah na Gorenjskem

Na podlagi 67. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 7/2016) in Pravilnika o uporabi Kulturnega hrama Ignacija Borštnika v Cerkljah na Gorenjskem, je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 6. redni seji dne, 11. 9. 2019, sprejel

SKLEP O CENAH UPORABE KULTURNEGA HRAMA IGNACIJA BORŠTNIKA V CERKLJAH NA GORENJSKEM

1. člen

Na podlagi določil Pravilnika o uporabi Kulturnega hrama Ignacija Borštnika v Cerkljah na Gorenjskem se s tem sklepom določijo cene občasne uporabe Kulturnega hrama Ignacija Borštnika Cerklje v naslednji višini:

1. 1. UPORABA

| Namen uporabe | Cena uporabe v EUR | Vsaka nadaljnja ura v EUR |
|---|----------------------------------|---------------------------|
| I. Pridobitna uporaba | | |
| 1. Uporaba dvorane pravnih oseb in fizičnih oseb, ki imajo sedež v in izven občine in bodo uporabljali Kulturni hram pridobitno in se s kulturno dejavnostjo ne ukvarjajo prostovoljno in nepridobitno (do 4 ure uporabe) | 800,00 EUR | 110,00 EUR |
| 2. Uporaba dvorane pravnih oseb in fizičnih oseb, ki imajo sedež v in izven občine in bodo uporabljali Kulturni hram pridobitno (celodnevna uporaba – za 8 ur ali več) | 1.200,00 EUR | – |
| 3. Uporaba dvorane za namen vaj, generalk oziroma priprave dvorane – uporabniki ki imajo sedež v in izven občine in bodo pridobitnega namena (do največ 4 ure) | 26,00 EUR / uro | – |
| II. Nepridobitna uporaba | Cena uporabe v EUR / uro uporabe | Vsaka nadaljnja ura v EUR |
| 1. Uporaba dvorane javnih zavodov in organizacij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Cerklje na Gorenjskem (do 3 ure uporabe) | 38,00 EUR / uro | 28,00 EUR / uro |
| 2. Uporaba dvorane izvajalcev, izbranih za izvajanje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v tekočem letu na javnem razpisu Občine Cerklje na Gorenjskem (do 3 ure uporabe) | 50,00 EUR / uro | 30,00 EUR / uro |
| 3. Uporaba dvorane društev, organizacij in strank, ki majo sedež v in izven Občine Cerklje na Gorenjskem in izvajajo nepridobitno dejavnost in izvajajo dejavnost za katero so ustanovljene (do 3 ure uporabe) | 57,00 EUR / uro | 38,00 EUR / uro |
| 4. Uporaba dvorane uporabnikom za izvedbo humanitarne ali dobrodelne prireditve, člani so občani Občine Cerklje na Gorenjskem (do 3 ure uporabe) | 48,00 EUR / uro | 28,00 EUR / uro |
| 5. Uporaba dvorane za zaključene družbe oziroma skupine (nejavni dogodek; do 3 ure uporabe) | 76,00 EUR / uro | 48,00 EUR / uro |
| 6. Uporaba dvorane za namen vaj, generalk oziroma priprave dvorane – uporabniki ki imajo sedež v in izven občine in bodo uporabljali za pripravo na prireditve nepridobitnega namena | 16,00 EUR / uro | – |
| III. | | |
| Čiščenje dvorane po prireditvi | 60,00 EUR / prireditev | |

Cena za uporabo velja na uro (60 minut). Cene ne vključujejo DDV.

V ceni uporabe je vključena uporaba ene (1) garderobe, skrbnik in dodatni stoli.

Čiščenje Kulturnega hrama se obračuna po vsaki izvedeni prireditvi, razen za prireditev, ki jo organizira Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje ter razen v primeru, da uporabnik izvede prireditev v istem dnevu zaporedoma, v razmiku dveh (2) ur. V primeru pridobitne uporabe uporaba v manjšem obsegu kot je štiri (4) ure ni mogoča.

1. 2. DODATNE STORITVE in OPREMA

Stroški storitev in opreme, ki niso vključeni v višino uporabnine in v obratovalne stroške in se obračunajo glede na potrebe uporabnikov:

| Storitev / oprema | Enota | Nepridobitna dejavnost* | Pridobitna dejavnost |
|-------------------------------------|-------|-------------------------|----------------------|
| | | Cena v EUR | |
| Garderobe (vsaka dodatna garderoba) | ura | – | 15,00 na / uro |
| Video projektor | ura | 5,00 / uro | 10,00 na / uro |
| Zborovske stopnice | kos | 3,00 / kos | 7,00 na / uro |
| Tonski mojster | ura | 13,00 na / uro | 13,00 na / uro |
| Dežurni skrbnik (po 23.00 uri) | ura | 13,00 na / uro | 13,00 na / uro |
| Dežurni gasilec | ura | 13,00 na / uro | 13,00 na / uro |

*Uporabnikom za izvedbo humanitarne ali dobrodelne prireditve se dodatne storitve, razen čiščenja ne zaračunajo.

3. člen

(1) Minimalni čas uporabe dvorane Kulturnega hrama je 60 minut, razen v primeru pridobitne uporabe, ko je višina

minimalnega obsega uporabe dvorane 240 minut oziroma štiri (4) ure.

(2) Obratovalni stroški se obračunajo vsakemu uporabniku.

(3) Stroški skrbnika se v primeru uporabe dvorane za delo po 23.00 uri obračunajo v višini 13,00 EUR na uro.

(4) V primeru uporabe Kulturnega hrama izven obsega, kot navedeno v tabeli cene uporabe dvorane, se stroški obračunajo po veljavnem ceniku za vsako nadaljnjo uro uporabe.

(5) V primeru nespoštovanja hišnega reda in priporočil skrbnika dvorane si lastnik pridržuje pravico do spremembe cene uporabe dvorane in zaračunavanja dodatnih storitev (dodatna ura skrbnika, najem rediteljev ali drugo). Vsa morebitna nastala škoda na opremi in objektu se oceni in zaračuna uporabniku Kulturnega hrama.

4. člen

(1) Za pridobitev Kulturnega hrama v občasno uporabo je potrebna predhodna rezervacija termina z oddajo vloge najmanj 30 dni pred predvidenim dogodkom.

(2) V primeru, da uporabnik potrebuje Kulturni hram v dodatnem obsegu, ki ni naveden v pogodbi o uporabi, o tem predhodno obvesti lastnika, obračun uporabe Kulturnega hrama s pripadajočo opremo pa se opredeli z dodatkom k pogodbi.

5. člen

1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

2) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah najemu oz. uporabe Kulturnega hrama Ignacija Borštnika v Cerkljah na Gorenjskem (Uradnik vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/07) in Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o cenah najema oz. uporabi Kulturnega hrama Ignacija Borštnika v Cerkljah na Gorenjskem (Uradnik vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 2/08).

I. UPORABNINA ZA ŠPORTNE OBJEKTE

VEČNAMENSKA ŠPORTNA DVORANA CERKLJE

VELIKA ŠPORTNA DVORANA

| Namen uporabe - športna dejavnost | termin | | površina | Cena v EUR / uro |
|--|-------------|------------|--------------|------------------|
| Izvajalci LPŠ v Občini Cerklje na Gorenjskem (športna vzgoja otrok) | 16.30-18.00 | | cela dvorana | 24,00 |
| | | | 1/3 | 8,00 |
| Izvajalci LPŠ v Občini Cerklje na Gorenjskem (vadba, priprave, treningi) | 18.00-22.30 | | cela dvorana | 30,00 |
| | | | 1/3 | 10,00 |
| Izvajalci LPŠ v Občini Cerklje na Gorenjskem (tekmovanja, turnirji, športne prireditve) | | do 19 let | cela dvorana | 43,00 |
| | | nad 19 let | cela dvorana | 48,00 |
| Uporabniki (pravne in fizične osebe) s sedežem v Občini Cerklje na Gorenjskem (športna dejavnost - rekreacija, neprofitna uporaba) | 18.00-21.00 | | cela dvorana | 57,00 |
| | | | 1/3 | 19,00 |
| Uporabniki (pravne in fizične osebe) s sedežem v Občini Cerklje na Gorenjskem (športna dejavnost - rekreacija, neprofitna uporaba) | 21.00-22.30 | | cela dvorana | 51,00 |
| | | | 1/3 | 17,00 |
| Uporabniki (pravne in fizične osebe) izven Občine Cerklje na Gorenjskem (športna dejavnost - rekreacija, neprofitna uporaba) | 18.00-22.30 | | cela dvorana | 69,00 |
| | | | 1/3 | 23,00 |
| Uporabniki (pravne in fizične osebe) s sedežem v Občini Cerklje na Gorenjskem (športna dejavnost - svojo) | 18.00-22.30 | | cela dvorana | 75,00 |
| | | | 1/3 | 25,00 |

Številka: 610-11/2019-02

Datum: 11. 9. 2019

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l. r., župan

930. Sklep o cenah uporabe Večnamenske športne dvorane Cerklje, Nogometnega centra Velesovo ter prostorov v Osnovni šoli Cerklje in podružnični šoli Zalog

Na podlagi 67. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 7/2016) in Pravilnika o uporabi Večnamenske športne dvorane Cerklje, Nogometnega centra Velesovo ter prostorov v Osnovni šoli Cerklje in podružnični šoli Zalog, je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 6. redni seji dne, 11. 9. 2019, sprejel

SKLEP

O CENAH UPORABE VEČNAMENSKE ŠPORTNE DVORANE CERKLJE, NOGOMETNEGA CENTRA VELESOVO TER PROSTOROV V OSNOVNI ŠOLI CERKLJE IN PODRUŽNIČNI ŠOLI ZALOG

1. člen

Na podlagi določil Pravilnika o uporabi Večnamenske športne dvorane Cerklje, Nogometnega centra Velesovo ter prostorov v Osnovni šoli Cerklje in podružnični šoli Zalog se s tem sklepom določijo cene občasne uporabe športnih površin v naslednji višini:

| | | | |
|---|-------------|--------------|-------|
| dejavnost izvajajo pridobitno) | | | |
| Uporabniki (pravne in fizične osebe) izven Občine Cerklje na Gorenjskem (športna dejavnost - svojo dejavnost izvajajo pridobitno) | 18.00-22.30 | cela dvorana | 84,00 |
| | | 1/3 | 28,00 |

MALA ŠPORTNA DVORANA (1 in 2)

| Namen uporabe - športna dejavnost | termin | | Cena v EUR / uro |
|---|-------------|--|------------------|
| Izvajalci LPŠ v Občini Cerklje na Gorenjskem (športna vzgoja otrok) | 16.30-22.30 | | 6,00 |
| Uporabniki (pravne in fizične osebe) s sedežem v Občini Cerklje na Gorenjskem (športna dejavnost - rekreacija, neprofitna uporaba) | 16.30-22.30 | | 11,00 |
| Uporabniki (pravne in fizične osebe) s sedežem izven Občine Cerklje na Gorenjskem (športna dejavnost - rekreacija, neprofitna uporaba) | 16.30-22.30 | | 16,00 |
| Uporabniki (pravne in fizične osebe) s sedežem v Občini Cerklje na Gorenjskem (športna dejavnost - svojo dejavnost izvajajo pridobitno) | 16.30-22.30 | | 20,00 |
| Uporabniki (pravne in fizične osebe) s sedežem izven Občine Cerklje na Gorenjskem (športna dejavnost - svojo dejavnost izvajajo pridobitno) | 16.30-22.30 | | 25,00 |
| uporaba - za športno-rekreativno zabavo za otroke (fizične osebe, neprofitna uporaba) | 16.30-22.30 | | 15,00 |

UČILNICA - VEČNAMENSKI PROSTOR

| Namen uporabe | termin | | Cena v EUR / uro |
|--|-------------|--|------------------|
| uporaba - seminar, predstavitve, krožek ali drug soroden namen - uporabniki s sedežem v Občini Cerklje na Gorenjskem | 16.30-22.30 | | 5,00 |
| uporaba - seminar, predstavitve, krožek ali drug soroden namen - uporabniki s sedežem izven Občine Cerklje na Gorenjskem | 16.30-22.30 | | 8,00 |

ZUNANJE IGRISČE OB ŠOLI

| Namen uporabe - športna dejavnost | | | Cena v EUR / dan |
|---|--|--|------------------|
| uporabniki (vadba, tekme, manjša športna ali druga prireditve) - izvajalci LPŠ Občine Cerklje na Gorenjskem | | | 50,00 |
| uporabniki (vadba, tekme, manjša športna ali druga prireditve) - uporabniki (pravne in fizične osebe) s sedežem v Občini Cerklje na Gorenjskem (športna dejavnost - neprofitna uporaba) | | | 80,00 |
| uporabniki izven Občine Cerklje na Gorenjskem - vadba, tekme, manjša športna ali druga prireditve ter pravne in fizične osebe s sedežem izven Občine Cerklje na Gorenjskem (športna dejavnost - neprofitna uporaba) | | | 200,00 |

VELIKA ŠPORTNA DVORANA - PRIREDITVE

| Namen uporabe - uporaba dvorane za prireditve in druge storitve | obseg | | Cena v EUR |
|---|--------------|--|--------------|
| Uporaba dvorane uporabnikov, ki imajo sedež/bivališče v Občini Cerklje na Gorenjskem (neprofitna uporaba) | cela dvorana | | 83,00 / uro |
| Uporaba dvorane uporabnikov, ki imajo sedež/bivališče izven Občine Cerklje na Gorenjskem (neprofitna uporaba) | cela dvorana | | 120,00 / uro |
| Uporaba dvorane uporabnikom za izvedbo humanitarne | cela dvorana | | 33,00 / uro |

| | | | |
|--|--|--|--|
| ali dobrodelne prireditve s pomočjo priprave organizatorja s člani iz Občine Cerklje na Gorenjskem | | | |
|--|--|--|--|

POKRITA ŠPORTNA POVRŠINA – ŠOTOR

| | | | |
|---|--------------|--|-----------------|
| Uporaba dvorane uporabnikov, ki imajo sedež/bivališče v Občini Cerklje na Gorenjskem za prireditve in druge storitve - profitna uporaba s pomočjo priprave uporabnika | cela dvorana | | 459,00 / dan |
| Uporaba dvorane uporabnikov, ki imajo sedež/bivališče izven Občine Cerklje na Gorenjskem za prireditve in druge storitve - profitna uporaba s pomočjo priprave uporabnika | cela dvorana | | 1.1478,00 / dan |
| Uporaba dvorane uporabnikov, ki imajo sedež/bivališče v Občini Cerklje na Gorenjskem za prireditve in druge storitve - profitna uporaba | cela dvorana | | 918,00 / dan |
| Uporaba dvorane uporabnikov, ki imajo sedež/bivališče izven Občine Cerklje na Gorenjskem za prireditve in druge storitve – profitna uporaba | cela dvorana | | 2.066,00 / dan |

NOGOMETNI CENTER VELESOVO**ZUNANJE ŠPORTNE POVRŠINE - IGRISČA**

| Namen uporabe - športna dejavnost | Izvajalci LPŠ v Občini Cerklje na Gorenjskem | Uporabniki (pravne in fizične osebe) s sedežem v Občini Cerklje na Gorenjskem (športna dejavnost) | Uporabniki (pravne in fizične osebe) s sedežem v Občini Cerklje na Gorenjskem (profitna športna dejavnost) | Uporabniki (pravne in fizične osebe) izven Občine Cerklje na Gorenjskem (športna dejavnost) |
|---|--|--|--|--|
| Zunanje veliko igrišče z naravno travo (tekme, turnirji, druge športne dejavnosti) - na dan | 40,00 / dan | | | |
| Zunanje veliko igrišče z naravno travo (vadba/treningi) na dan – do 15 let | 20,00 / dan | | | |
| Zunanje veliko igrišče z naravno travo (vadba/treningi) na dan – nad 15 let | 30,00 / dan | | | |
| Zunanje srednje igrišče z naravno travo - na dan | 10,00 / dan | 100,00 / dan | 300,00 / dan | 200,00 / dan neprofitna uporaba 400,00 / dan profitna uporaba |
| Zunanje asfaltno igrišče - na dan | 15,00 / dan | 30,00 / dan | 100,00 / dan | 50,00 / dan neprofitno uporaba 200,00 / dan profitno uporaba |

PRIREDITVE

| Namen uporabe | Uporabniki (pravne in fizične osebe) s sedežem v Občini Cerklje na Gorenjskem (športna dejavnost) | Uporabniki (pravne in fizične osebe) s sedežem izven Občine Cerklje na Gorenjskem (športna dejavnost) |
|---|--|--|
| Zunanje asfaltno igrišče na dan - neprofitna uporaba | 500,00 / dan | 1.500,00 / dan |
| Zunanje asfaltno igrišče na dan - profitna uporaba | 800,00 / dan | 2.000,00 / dan |
| Zunanje asfaltno igrišče na dan – humanitarna dejavnost | 200,00 / dan | 200,00 / dan |

| Namen uporabe - športna dejavnost | termin | | površina | Cena v EUR / uro |
|---|------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|
| Izvajalci LPŠ v Občini Cerklje na Gorenjskem (športna vzgoja otrok) | 16.00-17.30 | | cel šotor 1/3 | 15,00 5,00 |
| Izvajalci LPŠ v Občini Cerklje na Gorenjskem (vadba, priprave, treningi) | 17.30-22.00 | | cela 1/3 | 18,00 6,00 |
| Izvajalci LPŠ v Občini Cerklje na Gorenjskem (tekmovalnja, turnirji, športne prireditve) | | do 19 let nad 19 let | cel šotor cel šotor | 31,00 43,00 |
| Uporabniki (pravne in fizične osebe) s sedežem v Občini Cerklje na Gorenjskem (športna dejavnost - rekreacija, neprofitna uporaba) | 17.30-20.30 | | cel šotor 1/3 | 45,00 15,00 |
| Uporabniki (pravne in fizične osebe) s sedežem v Občini Cerklje na Gorenjskem (športna dejavnost - rekreacija, neprofitna uporaba) | 20.30-22.00 | | cel šotor 1/3 | 39,00 13,00 |
| Uporabniki (pravne in fizične osebe) izven Občine Cerklje na Gorenjskem (športna dejavnost - rekreacija, neprofitna uporaba) | 17.30-22.00 | | cel šotor 1/3 | 48,00 16,00 |
| Uporabniki (pravne in fizične osebe) (športna dejavnost - rekreacija, neprofitna uporaba) | sobota, nedelja - zimska sezona | | cel šotor 1/3 | 45,00 15,00 |
| Uporabniki (pravne in fizične osebe) s sedežem v Občini Cerklje na Gorenjskem (športna dejavnost - svojo dejavnost izvajajo pridobitno) | 17.30-22.00 | | cel šotor 1/3 | 150,00 50,00 |
| Uporabniki (pravne in fizične osebe) izven Občine Cerklje na Gorenjskem (športna dejavnost - svojo dejavnost izvajajo pridobitno) | 17.30-22.00 | | cela šotor 1/3 | 240,00 80,00 |

PRIREDTIVE - ŠOTOR

| Namen uporabe - uporaba šotora za prireditve in druge storitve | obseg | | Cena v EUR |
|--|-----------|--|--------------|
| Uporaba šotora uporabnikov, ki imajo sedež/bivališče v Občini Cerklje na Gorenjskem (neprofitna uporaba) | cel šotor | | 70,00 / uro |
| Uporaba šotora uporabnikov, ki imajo sedež/bivališče izven Občine Cerklje na Gorenjskem (neprofitna uporaba) | cel šotor | | 100,00 / uro |
| Uporaba šotora uporabnikom za izvedbo humanitarne ali dobrodne prireditve s pomočjo priprave organizatorja s člani iz Občine Cerklje na Gorenjskem | cel šotor | | 33,00 / uro |
| Uporaba šotora uporabnikov, ki imajo sedež/bivališče v Občini Cerklje na Gorenjskem za športne prireditve - profitna uporaba | cel šotor | | 450,00 / dan |
| Uporaba šotora uporabnikov, ki imajo sedež/bivališče izven Občine Cerklje na Gorenjskem za športne prireditve - profitna uporaba | cel šotor | | 700,00 / dan |
| Uporaba šotora uporabnikov, ki imajo sedež/bivališče v Občini Cerklje na Gorenjskem za prireditve in druge storitve - profitna uporaba | cel šotor | | 900,00 / dan |

| | | |
|--|-----------|----------------|
| Uporaba šotora uporabnikov, ki imajo sedež/bivališče izven Občine Cerklje na Gorenjskem za prireditve in druge storitve – profitna uporaba | cel šotor | 1.500,00 / dan |
|--|-----------|----------------|

- 1) Cene v EUR, navedene v prvem členu tega sklepa, ne vsebujejo DDV, po predpisani davčni stopnji, glede na vrsto dejavnosti.
- 2) Cene veljajo za 60 minut uporabe površine.
- 3) V ceno uporabe je vključena tudi uporaba sanitarij in garderob.
- 4) Uporaba reflektorjev na zunanjem velikem nogometnem igrišču v Nogometnem centru Velesovo se obračunava mesečno, od dejanske porabe po števcu na dan, ki jo odčita odgovorna oseba za upravljanje centra (pooblaščen skrbnik lastnika).
- 5) Izvajalci letnega programa športa (v nadaljevanju besedila: izvajalci LPS) so klubi in društva s sedežem v Občini Cerklje na Gorenjskem in so sofinancirani po veljavnem Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem.
- 6) Uporabniki (pravne in fizične osebe) s sedežem v Občini Cerklje na Gorenjskem (športna dejavnost) so uporabniki, registrirana za izvajanje športnih dejavnosti in aktivno delujejo in imajo sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem in uporabniki, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo rekreativno in imajo sedež oz. stalno prebivališče v Občini Cerklje na Gorenjskem.
- 7) Nepridobitna uporaba: uporabnik ob programu, ki se odvija, obiskovalcem oz. udeležencem ne obračuna svojo storitev ali programa.
- 8) Pridobitna uporaba: uporabnik ob programu, ki se odvija, obiskovalcem oz. udeležencem obračuna svojo storitev oziroma program.
- 9) V ceno niso vključeni stroški priprave, čiščenje, požarnega varstva, varovanje prireditve in morebitnih drugih stroškov, ki jih ima organizator prireditve. Odgovornost prireditve je v pristojnosti organizatorja prireditve.

II. UPORABNINA ZA PROSTORE V OSNOVNI ŠOLI CERKLJE

| ŠOLSKI PROSTORI | Cena / uro nepridobitna uporaba v EUR | Cena / uro pridobitna uporaba v EUR |
|--|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Telovadnica Zalog | 10,00 | 15,00 |
| Šolska avla | 10,00 | 15,00 |
| Šolska jedilnica | 15,00 | 20,00 |
| Učilnica za individualni pouk | 1,50 | 1,50 |
| Navadna učilnica | 5,00 | 10,00 |
| Specializirana učilnica (računalniška, knjižnica, ...) | 15,00 | 25,00 |

2. člen

V posameznih primerih in za posebne prireditve, ob občinskem prazniku ali v humanitarne namene izvedene v Večnamenski športni dvorani s pripadajočimi zunanji površinami, v Nogometnem centru Velesovo s pripadajočimi površinami ter v prostorih Osnovne šole in podružnični šoli v Zalogu lahko župan določi drugače.

3. člen

- 1) Minimalni čas uporabe športne površine je 90 minut oziroma dve šolski uri.
- 2) V primeru nespoštovanja hišnega reda in priporočil skrbnika dvorane si lastnik pridržuje pravico do spremembe cene uporabe dvorane in zaračunavanja dodatnih storitev (dodatna ura skrbnika, najem rediteljev ali drugo).

4. člen

- 1) Uporabnik bo lastniku plačal uporabo športnih površin v petnajstih (15) dneh od dneva izdanega računa, na podlagi poročila o uporabi športnih površin, ki ga poda pooblaščen skrbnik športnih površin oziroma objektov. Skrbniki športnih površin hkrati s poročilom o uporabi površin, podajo tudi poročilo o uporabi in stanju opreme in inventarja.
- 2) V primeru zamude plačila se zaračunajo zakonite zamudne obresti na podlagi Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti.

5. člen

Organizacijo tekme ali turnirja zagotovi organizator tekmovanja. Organizator je dolžan zagotoviti varovanje prireditve, uradne osebe na prireditvi, zdravniško oskrbo in vse druge zahteve, ki jo organizacija take prireditve zahteva. Prav tako mora ob tem spoštovati tudi druga zakonska določila, ki jih predpisujejo zakonski akti s področja javnih prireditev.

6. člen

- 1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.
- 2) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah najema Večnamenske športne dvorane, Nogometnega centra Velesovo in prostorov v Osnovni šoli Cerklje in podružnični šoli v Zalogu s spremembami (Uradnik vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 5/11, 2/12, 3/13 in 4/15).

Številka: 671-16/2019-03
Datum: 11. 9. 2019

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l. r., župan

931. Sklep o izvzemu zemljišč iz javnega dobra

29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 247. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 7. člen Statuta občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/2016) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 6. redni seji dne 11. 9. 2019 sprejel naslednji

SKLEP O IZVZEMU ZEMLJIŠČ IZ JAVNEGA DOBRA

1.

Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem je odločil, da se iz javnega dobra izvzame naslednje zemljišče:

- katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1801/1 (ID 5317187), v izmeri 249 m².

2.

Na zemljišču iz 1. točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico: Občina Cerklje na Gorenjskem, matična številka: 5874670, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 7113-01/2018-15

Datum: 11. 9. 2019

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l. r., župan

OBČINA CIRKULANE**932. Odlok o ustanovitvi interesne zveze občin "Zveza Haloških občin"**

Na podlagi 86. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/2010, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1) so: Občinski svet Občine Cirkulane na podlagi 15. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) na svoji 25. redni seji dne 25. 10. 2018 in 5. redni seji dne 23. 5. 2019; Občinski svet Občine Majšperk na podlagi 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17) na svoji 3. redni seji dne 23. 1. 2019 in 6. redni seji dne 15. 5. 2019; Občinski svet Občine Makole na podlagi 16. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/07, 45/14, 64/16) na svoji 4. redni seji dne 24. 4. 2019 in 1. dopisni seji dne 12. 8. 2019; Občinski svet Občine Podlehnik na podlagi 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/17) na svoji 4. redni seji dne 25. 4. 2019 in na 5. redni seji dne 20. 6. 2019; Občinski svet Občine Zavrč na podlagi 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/11) na svoji 4. redni seji dne 10. 6. 2019; Občinski svet Občine Žetale na podlagi 15. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/17, 47/17) na svoji 3. redni seji dne 28. 3. 2019 in 4. redni seji dne 17. 6. 2019 ter Občinski svet Občine Rogatec na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS št. 29/18) na svoji 5. redni seji dne 18. 6. 2019 sprejeli

ODLOK**O USTANOVITVI INTERESNE ZVEZE OBČIN "ZVEZA HALOŠKIH OBČIN"****1. Vsebina odloka****1. člen****(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom Občina Cirkulane, Cirkulane 58, 2282 Cirkulane; Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk, Občina Makole, Makole 35, 2321 Makole, Občina Podlehnik, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik; Občina

Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec; Občina Zavrč, Goričak 6, 2283 Zavrč in Občina Žetale, Žetale 4, 2287 Žetale (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice) ustanovijo interesno zvezo občin za skupno izvajanje občinskih nalog na področju spodbujanja razvoja turizma.

(2) S tem odlokom je določeno ime interesne zveze občin, njen sedež, pridobitev statusa pravne osebe javnega prava, zastopanje zveze, naloge, pristojnosti, sestava, organizacija in način odločanja sveta zveze, zagotavljanje sredstev za delovanje in izvajanje nalog zveze, pridobitev lastnosti ustanoviteljice in izstop iz ustanoviteljstva, začetek delovanja in prenehanje, pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic ter načela urejanja medsebojnih premoženjskih in drugih razmerij.

2. Statusne določbe**2. člen****(ime in sedež zveze občin)**

(1) Ime interesne zveze občin je: Zveza Haloških občin, Interesna zveza občin spodbujanje razvoja turizma.
(2) Sedež zveze občin je v Majšperku.

3. člen**(status zveze občin)**

(1) Zveza Haloških občin (v nadaljnjem besedilu: zveza občin) je pravna oseba javnega prava.
(2) Zveza občin pridobi lastnost pravne osebe javnega prava z ustanovitvijo.

4. člen**(zastopanje zveze občin)**

(1) Zvezo zastopa predsednica oziroma predsednik (v nadaljnjem besedilu: predsednik) upravnega odbora zveze občin.
(2) Predsednik upravnega odbora zveze občin (v nadaljnjem besedilu: predsednik) lahko s pisnim pooblastilom pooblasti za zastopanje zveze samo podpredsednico oziroma podpredsednika ali drugo članico oziroma člana upravnega odbora zveze občin.

5. člen**(razpolaganje s premoženjem)**

(1) Zveza občin lahko v skladu z zakonom pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja, ki ga lahko pridobiva in z njim razpolaga občina.
(2) Za svoje obveznosti odgovarja zveza občin z vsem svojim premoženjem.
(3) Občine ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zveze občin subsidiarno.

3. Pristojnosti in naloge zveze občin**6. člen****(pristojnosti zveze občin)**

(1) Zveza občin je pristojna za izvajanje upravnih nalog in skupnih razvojnih in investicijskih programov na področju spodbujanja razvoja turizma.
(2) Zveza občin opravlja naloge iz prejšnjega odstavka v skladu z zakonom in predpisi izdanimi na njegovi podlagi v celoti.

7. člen**(pristojnost za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov)**

(1) Zveza občin je v skladu s prejšnjim členom pristojna za sprejetje odlokov in drugih splošnih aktov iz pristojnosti občin ustanoviteljic (v nadaljnjem besedilu: predpisi) na področju spodbujanja razvoja turizma.

(2) S predpisom iz prejšnjega odstavka se določijo tudi občine, za katerih območje predpis velja in odloki ali drugi splošni akti občin, ki z uveljavitvijo predpisa zveze občin prenehajo veljati.

(3) Predpisi zveze občin se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin.

8. člen

(upravljanje s stvarnim premoženjem ustanoviteljic)

Zveza občin upravlja s stvarnim premoženjem ustanoviteljic, ki jih le te, v skladu z določili zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, določijo za upravljavca premoženja.

9. člen

(strokovna služba)

(1) Zveza občin ustanovi strokovno službo za opravljanje strokovno tehničnih, pospeševalnih, upravnih in drugih nalog za zvezo občin.

(2) Odlok iz prejšnjega odstavka je odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave občin ustanoviteljic z vsebino, ki jo določa zakon, ki ureja organe skupne občinske uprave.

(3) Strokovno službo zveze občin financirajo ustanoviteljice v skladu z merili, ki jih določa odlok o njeni ustanovitvi.

(4) Zveza občin lahko za opravljanje posameznih upravnih nalog z odlokom podeli javno pooblastilo, če so izpolnjeni pogoji, ki jih za podelitev javnega pooblastila določa zakon, ki ureja lokalno samoupravo.

10. člen

(naloge zveze občin)

(1) Z dnem začetka delovanja zveze občin postanejo naloge, ki jih ustanoviteljice s tem odlokom prenašajo na zvezo občin, njene naloge.

(2) Ustanoviteljice lahko z odlokom spremenijo in dopolnijo naloge zveze občin in določijo njeno krajevno pristojnost za te naloge.

(3) Zveza občin opravlja svoje naloge v korist občanov ustanoviteljic.

(4) Zveza občin ima glede nalog prenesenih v njeno pristojnost pooblastila in obveznosti, ki ga zakon daje občini, če s tem odlokom ni določeno drugače.

4. Sestava, pristojnosti, način odločanja in organizacija sveta zveze občin

11. člen

(svet zveze občin)

(1) Zveza občin ima svet, ki ga sestavljajo po ena predstavnica oziroma predstavnik (v nadaljnjem besedilu: predstavnik) vsake ustanoviteljice, ki ga njen občinski svet izvoli izmed svojih članic in članov.

(2) Občinski sveti izvolijo predstavnike v prvi svet zveze občin v 30 dneh po njeni ustanovitvi, sicer pa na svoji prvi seji po rednih lokalnih volitvah.

(3) Če članici oziroma članu sveta zveze občin (v nadaljnjem besedilu: član) preneha funkcija v občini, mu preneha funkcija tudi v svetu zveze občin (v nadaljnjem besedilu: svet zveze).

12. člen

(razrešitev člana sveta zveze občin)

(1) Občinski svet ustanoviteljice lahko na predlog najmanj tretjine svojih članov razreši člana sveta zveze, ki ga je izvolil, če hkrati izvoli novega člana.

(2) Razrešitev in imenovanje iz prejšnjega odstavka se lahko opravi na seji, na kateri občinski svet ustanoviteljice obravnava poročilo in zaključni račun zveze občin.

13. člen

(pristojnosti sveta zveze občin)

(1) Svet zveze sprejema predpise, splošne akte in druge odločitve iz pristojnosti občinskih svetov ustanoviteljic v zadevah, ki so jih s tem odlokom prenesle v pristojnost zveze.

(2) Svet zveze predlaga občinskim svetom ustanoviteljic v sprejem odločitve, za katere so pristojni in se nanašajo na naloge zveze občin. Če zagotavljanje nalog, ki so jih občine ustanoviteljice prenesle na zvezo, terja sprejem odločitve njihovih občinskih svetov, ali imajo naloge zveze pomemben vpliv na splošne akte, ki jih sprejemajo, morajo občinski sveti upoštevati predloge sveta zveze, sicer ta lahko predlaga začetek postopka prenehanja zveze občin.

(3) Svet zveze sprejme program zveze občin za svoje mandatno obdobje, za vsako proračunsko leto pa letni program in finančni načrt.

14. člen

(predložitev predpisov in splošnih aktov zveze občin)

(1) Predpise in splošne akte iz svoje pristojnosti ter programe in finančne načrte zveze občin predloži svet zveze v obravnavo in mnenje občinskim svetom ustanoviteljic.

(2) Občinski sveti morajo predloge obravnavati in v 30 dneh svetu zveze sporočiti mnenje, predloge in pripombe, sicer se šteje, da se z njimi strinjajo.

(3) Mnenja, predloge in pripombe iz prejšnjega odstavka mora svet zveze upoštevati, če pa to ni mogoče, mora občinskemu svetu pisno odgovoriti.

15. člen

(odločanje sveta zveze občin)

(1) Svet zveze sprejema svoje odločitve na sejah.

(2) Svet zveze lahko odloča, če je na seji navzoča večina članov. Svet zveze sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Vsak član ima tolikšen delež glasov, kot ima ustanoviteljica, ki jo zastopa, prebivalcev v razmerju do števila prebivalcev vseh občin ustanoviteljic zveze občin. Število prebivalcev s stalnim prebivališčem v občini se ugotavlja pred vsako sejo sveta zveze na podlagi uradnih statističnih podatkov Statističnega urada Republike Slovenije.

(3) Svet zveze sprejme poslovnik, s katerim uredi pripravo sej, sklicevanje in vodenje sej, javnost dela sveta zveze in druga vprašanja organizacije svojega dela.

16. člen

(poročanje sveta interesne zveze)

(1) Svet zveze je dolžan poročati občinskim svetom ustanoviteljic najmanj enkrat letno in sicer ob obravnavi zaključnih računov proračunov ustanoviteljic, ko jim predloži letno poročilo zveze in njen zaključni račun.

(2) Poročilo in zaključni račun iz prejšnjega odstavka se predloži pisno. Poročanje občinskemu svetu ustanoviteljice opravijo njeni člani v svetu zveze.

17. člen

(upravni odbor)

(1) Svet zveze ima upravni odbor, ki ga sestavljajo župani ustanoviteljic. Pri sprejemanju odločitev upravnega odbora imajo župani enakovreden glas.

(2) Upravni odbor imenuje izmed svojih članov predsednika in enega ali več podpredsednikov, ki jim lahko določi področje dela.

(3) Predsednik upravnega odbora sklicuje seje

upravnega odbora, jih vodi, podpisuje akte upravnega odbora in ga predstavlja.

(4) Predsednik upravnega odbora sklicuje seje sveta zveze, jih vodi, podpisuje akte sveta zveze in predstavlja svet zveze.

(5) Predsednik upravnega odbora je zastopnik zveze občin.

(6) Če je predsednik odsoten ali zadržan, oziroma iz katerega drugega razloga ne more opravljati svojih nalog, ga nadomešča podpredsednik, oziroma eden izmed njih. Če tudi ta ne more opravljati nalog predsednika pa drug član upravnega odbora, ki ga določi upravni odbor.

18. člen **(pristojnosti upravnega odbora)**

(1) Upravni odbor predlaga svetu zveze predpise in splošne akte iz pristojnosti zveze občin, program zveze občin, letne programe in finančne načrte, poročila, zaključni račun ter predloge drugih odločitev iz njegove pristojnosti.

(2) Upravni odbor izvršuje odločitve sveta zveze.

19. člen **(izvrševanje pravic in obveznosti delodajalca)**

(1) Upravni odbor izvršuje pravice in obveznosti delodajalca za zaposlene v strokovni službi zveze občin, imenuje njenega direktorja ter usmerja in nadzoruje delo strokovne službe.

(2) Upravni odbor lahko odloči, da bo posamezno nalogo za zvezo občin opravila občinska uprava ali več občinskih uprav ustanoviteljic na podlagi pogodbe.

20. člen **(smiselna uporaba predpisov)**

Za delovanje sveta zveze, upravnega odbora in izvajanje upravnih nalog ter neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v zvezi se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja lokalno samoupravo, če ta odlok ne določa drugače.

5. Premoženje in financiranje zveze občin

21. člen **(financiranje zveze občin)**

(1) Zveza občin se financira:

- iz proračunov občin ustanoviteljic,
- iz državnih sredstev sofinanciranja nalog občin, ki jih opravlja,
- sredstev skladov, ki jih pridobiva na javnih natečajih v državi in Evropski uniji,
- sredstev, ki jih pridobi s svojim poslovanjem in gospodarjenjem s svojim premoženjem.

(2) Zveza občin se lahko zadolžuje in daje poročstva v obsegu, določenem z odloki ustanoviteljic, s katerimi te sprejmejo svoje proračune.

(3) Ustanoviteljice dajejo zvezi občin poročstva za zadolževanje s poročstveno pogodbo, s katero določijo delež zadolžitve, ki se vračuna v največji možni obseg zadolževanja posamezne ustanoviteljice.

(4) Za financiranje zveze občin in njeno finančno poslovanje se uporabljajo določbe zakona, ki ureja financiranje občin in zakona, ki ureja financiranje posrednih uporabnikov državnega oziroma občinskega proračuna ter predpisov, ki urejajo njihovo finančno poslovanje.

22. člen **(nadzor nad namensko in smotno porabo finančnih sredstev)**

(1) Nadzor nad namensko in smotno porabo finančnih sredstev zveze občin, nad razpolaganjem s

premoženjem in njenim finančnim poslovanjem opravljajo nadzorni odbori ustanoviteljic.

(2) Nadzorni odbori ustanoviteljic morajo pred predložitvijo občinskim svetom ustanoviteljic pregledati finančni načrt in zaključni račun zveze občin.

(3) Za pregled in pripravo poročila sestavijo nadzorni odbori občin ustanoviteljic izmed svojih članov senat.

(4) Za izvedbo nadzora se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja lokalno samoupravo.

6. Pridobitev lastnosti ustanoviteljice in prenehanje ustanoviteljstva v zvezi občin

23. člen **(vključitev v zvezo občin)**

(1) Občine, ki so zainteresirane za skupno spodbujanje razvoja turizma, se lahko vključijo v zvezo občin.

(2) Občina iz prejšnjega odstavka pridobi lastnost ustanoviteljice zveze občin, če s tem soglaša svet zveze občin in njen občinski svet sprejme odlok, s katerim občina vstopi v zvezo občin in sprejme veljavni akt o ustanovitvi zveze občin tako, da ne poseže v njegovo besedilo.

(2) Občina prevzame pravice in obveznosti ustanoviteljice zveze občin, ko odlok iz prejšnjega odstavka, objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, začne veljati.

24. člen **(izstop iz zveze občin)**

(1) Ustanoviteljica lahko izstopi iz zveze, če njen občinski svet ugotovi, da občina ni več zainteresirana za skupno spodbujanje razvoja turizma, in s sklepom seznanj občanov občinske svete vseh ustanoviteljic in svet zveze.

(2) Občini iz prejšnjega odstavka preneha ustanoviteljstvo v zvezi občin, če na podlagi pisnega soglasja sveta zveze sprejme odlok, s katerim za območje občine razveljavi ta odlok.

(3) Svet zveze s pisnim soglasjem iz prejšnjega odstavka vsem ustanoviteljicam zagotovi, da jim s prenehanjem ustanoviteljstva te občine ne bo nastala materialna škoda, ker so vse obveznosti te občine poravnane in so urejena druga razmerja med ustanoviteljicami.

(4) Župan občine, ki ji je ustanoviteljstvo v zvezi občin prenehalo, objavi soglasje sveta zveze in odlok iz drugega odstavka tega člena v Uradnem glasilu slovenskih občin.

7. Začetek delovanja zveze in prenehanje

25. člen **(konstituiranje sveta in upravnega odbora zveze občin)**

(1) Ustanoviteljice najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi odloka o ustanovitvi zveze občin konstituirajo svet zveze občin, ki sprejme program in finančni načrt zveze občin.

(2) Konstituirajo se upravni odbor sveta zveze in imenuje predsednika.

(3) Predsednik upravnega odbora kot zastopnik zveze občin odpre transakcijski račun zveze občin in opravi druga dejanja, potrebna za poslovanje zveze občin.

(4) Zveza občin začne delovati in poslovati, ko ji ustanoviteljice na podlagi finančnega načrta in sklenjenih pogodb nakažejo sredstva za začetek dela na njen transakcijski račun.

26. člen **(postopek prenehanja zveze občin)**

(1) Zveza občin je ustanovljena za nedoločen čas.

(2) Vsaka od ustanoviteljic in svet zveze na lastno

pobudo ali na predlog upravnega odbora lahko kadarkoli predlaga začetek postopka za prenehanje zveze občin.

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

27. člen

(poročilo o izvršitvi programa zveze občin)

(1) Postopek za prenehanje zveze občin se začne s končnim poročilom o izvršitvi programa zveze občin, ki mora vsebovati popis in vrednost premoženja zveze občin, predlog razdelitve premoženja in prenosa pravic in obveznosti zveze na ustanoviteljice.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka predloži svet zveze občinskim svetom ustanoviteljic.

(3) Na podlagi sklepov občinskih svetov, s katerimi je sprejeto poročilo iz prvega odstavka tega člena sprejme svet zveze akt o prenehanju zveze občin, s katerim se uredijo premoženjsko pravna vprašanja zveze občin, pravice in obveznosti zveze občin do tretjih oseb in medsebojna premoženjskoppravna vprašanja ustanoviteljic, in ga predloži občinskim svetom ustanoviteljic, ki akt potrdijo z odlokom.

28. člen

(predložitev odloka o prenehanju zveze občin)

(1) Odlok o prenehanju zveze občin se predloži državnemu organu, pristojnemu za hrambo akta o ustanovitvi zveze občin, da razveljavi hrambo akta.

(2) Lastnost pravne osebe javnega prava zveze občin preneha, ko župani ustanoviteljic objavijo izrek odločbe pristojnega organa iz prejšnjega odstavka in odlok o prenehanju zveze občin v Uradnem glasilu slovenskih občin.

8. Končna določba

29. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 320-1/2019

Datum: 15. 5. 2019

Občina Majšperk
Dr. Darinka Fakin, županja

Številka: 007-92/2018

Datum: 23. 5. 2019

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

Številka: 900-2/2019-15

Datum: 12. 8. 2019

Občina Makole
Franc Majcen, župan

Številka: 033-4/2019

Datum: 25. 4. 2019

Občina Podlehnik
Mag. Sebastian Toplak, župan

Številka: 900-4/2018-008

Datum: 10. 6. 2019

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

Številka: 032-9/2019

Datum: 17. 6. 2019

Številka: 0070-0005/2019-21

Datum: 18. 6. 2019

Občina Rogatec
Martin Mikolič, župan

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

933. Sklep o določitvi območja kratkotrajnega parkiranja, na katerih se uvede časovno omejeno parkiranje ter o določitvi rezerviranih parkirnih površin v Občini Črna na Koroškem

Na podlagi 3. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa v občini Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2019) ter 17. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/2017, 59/2017) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 5. redni seji dne 12.06.2019 sprejel

SKLEP

O DOLOČITVI OBMOČJA KRATKOTRAJNEGA PARKIRANJA, NA KATERIH SE UVEDE ČASOVNO OMEJENO PARKIRANJE TER O DOLOČITVI REZERVIRANIH PARKIRNIH POVRŠIN V OBČINI ČRNA NA KOROŠKEM

1. člen

S tem sklepom se določijo javne parkirne površine, kjer je parkiranje časovno omejeno, trajanje omejenega parkiranja, način označitve časa prihoda ter rezervirane parkirne površine v Občini Črna na Koroškem.

2. člen

Javne parkirne površine, kjer je možnost parkiranja časovno omejena na največ 2 uri, so javna parkirišča:

1. Za Občino Črna na Koroškem oz. za avtobusno postajo, javna pot JP 552191 cesta Črna 10 (Center 101-Center 115) – 16 parkirišč;
2. Na ulici Kovač, javna pot JP552181 cesta Črna 9 (cesta hotel Krnes – Center 157) – 7 parkirišč;
3. Pred kulturnim domom, javna pot JP 552231 cesta Črna 14 (kulturni dom)- 9 parkirišč za osebna vozila.

3. člen

Na javnih parkirnih površinah so parkirna mesta namenjena invalidom, na katerih je prav tako uvedeno časovno omejeno parkiranje.

4. člen

Parkiranje na javnih parkirnih površinah na območju časovno omejenega parkiranja je omejeno:

- vsak delavnik, od ponedeljka do sobote, med 7:00 in 20:00 uro (parkirišča za Občino Črna na Koroškem in parkirišča pred kulturnim domom),
- vsak delavnik, od ponedeljka do petka, med 7:00 in 18:00 uro (parkirišča na ulici Kovač).

V preostalem času je parkiranje neomejeno.

5. člen

Uporabnik mora s parkirno uro ali listkom papirja, na katerem je označen čas parkiranja, označiti čas prihoda. Uporabnik začetek časa prihoda označi tako, da v vozilo namesti ročno parkirno uro ali na listu papirja razločno

napiše uro začetka parkiranja. Parkirna ura oziroma list papirja, na katerem je zapisan čas prihoda, morata biti nameščena s sprednjo stranjo na vidnem mestu armaturne plošče pod prednjim vetrobranskim steklom, tako da je čas prihoda viden v celoti.

6. člen

Določila o časovno omejenem parkiranju ne veljajo za rezervirane parkirne površine, ki so namenjene parkiranju službenih vozil Občine Črna na Koroškem.

Za navedena vozila se na javni parkirni površini za Občino Črna na Koroškem rezervira 5 parkirnih prostorov.

Rezervirane parkirne površine se označijo z ustrezno prometno signalizacijo.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 371-0005/2019

Datum: 13.9.2019

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

OBČINA MAKOLE

934. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo hleva za govedo in stanovanjske hiše oz. preselitev kmetije Kunej

Na podlagi 110. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 3. ea člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 27/16) ter 30. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014 in 64/2016) je župan Občine Makole sprejel

SKLEP

O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA GRADNJO HLEVA ZA GOVEDO IN STANOVANJSKE HIŠE OZ. PRESELITEV KMETIJE KUNEJ

1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Makole začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo hleva za govedo in stanovanjske hiše oz. preselitev kmetije Kunej (v nadaljevanju OPPN).

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 27/16) in Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in podzakonski predpisi.

2. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Na podlagi pobude lastnice kmetije Romane Kunej, Makole 47, 2321 Makole, kot nosilca kmetije po zakonu, ki ureja kmetijstvo, ki je pokojninsko in invalidsko zavarovan na podlagi 17. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12,

39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15), se skladno s 3.ea členom Zakona o kmetijskih zemljiščih z OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe načrtuje kmetijski objekt, ki bo neposredno namenjen kmetijski dejavnosti (stavba za rejo živali) ter stanovanjska hiša, za katero se lahko pridobi gradbeno dovoljenje po pridobitvi uporabnega dovoljenja za kmetijski objekt.

Obstoječa kmetija Kunej se nahaja v strnjem delu naselja Makole, na zemljiščih parc. št. 412/1 k.o. Jelovec. Obstoječa lokacija kmetije s stanovanjsko hišo in gospodarskim poslopjem leži v samem centru naselja Makole, na južnem robu centralnih dejavnosti. Na obstoječi lokaciji ni mogoča izvedba novih objektov za rejo živine, obstoječi pa tudi niso funkcionalno povezani z ostalimi kmetijskimi zemljišči. V neposredni bližini so cerkev, šola, občinska stavba, vrtec. Zaradi določenih vplivov na bližnjo okolico, ki so neizogibni pri kmetijskih objektih (npr. hrup, smrad,...) in nezmožnosti izvajanja omejitvenih in varovalnih ukrepov želi investitor prestaviti primarno dejavnost kmetijske proizvodnje s hlevom za prirajo goveda – krave molznice.

Predlagana lokacija za prestavitev kmetije tj. zemljišče parc. št. 479/1, 483 in 486, vse k.o. 776 - Jelovec, je najbližja možna in se nahaja na robu naselja Makole. V občinskem prostorskem načrtu Občine Makole (v nadaljevanju OPN) so zemljišča parc. št. 479/1, 483 in 486, vse k.o. 776 - Jelovec uvrščena v območje kmetijskih zemljišč – K1.

Razlog za pripravo OPPN je želja investitorja po selitvi kmetije in izgradnji hleva za govedo, strojne lope, komunikacijskih poti, dveh ležečih silosov in manjše stanovanjske hiše.

3. člen

(območje OPPN)

Območje, ki je predmet OPPN, obsega zemljišča parc. št. 479/1, 483 in 486, vse k.o. 776 - Jelovec, v izmeri 5.081,50 m² za nestanovanjske kmetijske objekte in 635,00 m² za stanovanjsko hišo Ureditveno območje OPPN lahko pri načrtovanju potrebnih omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže tudi izven območja OPPN. Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljše prostorsko zasnovano in glede na pogoje nosilcev urejanja prostor, vendar le, če bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa. V nasprotnem primeru je treba ta sklep dopolniti. OPPN bo vseboval besedilo in kartografski del. Izdela se v analogni in digitalni obliki..

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve prostorskih ureditev načrtovalec izdela na podlagi analize stanja prostora, prostorskih potreb pobudnikov, strokovnih podlag in smernic nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Postopek priprave in sprejema OPPN se vodi skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju in sicer po določbah, ki urejajo pripravo OPPN. S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave OPPN:

| | | |
|----------|---|----------------|
| 1. faza: | priprava osnutka OPPN | /30 dni |
| 2. faza: | pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora (NUP) | /30 dni |
| 3. faza: | dopolnitev osnutka OPPN | /30 dni |
| 4. faza: | javno naznanilo o javni | / – 7 dni pred |

| | | |
|----------|--|--|
| | razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN | začetkom 5. faze |
| 5. faza: | javna razgrnitev in javna obravnava | / 30 dni |
| 6. faza: | priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve | / – 15 dni od zaključka javne razgrnitve |
| 7. faza: | priprava predloga OPPN | / – 20 dni od potrditve stališč in pripomb |
| 8. faza: | pridobitev mnenj | / 30 dni |
| 9. faza: | potrditev oziroma sprejem OPPN | / – na redni seji OS |

Okvirno zapisani roki se lahko zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to nima vpliva.

6. člen (nosilci urejanja prostora)

V postopku priprave OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora:

- MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
- MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana
- MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
- ELEKTRO MARIBOR d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor
- KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica
- OBČINA MAKOLE, Makole 35, 2321 Makole.

Drugi udeleženci:

- MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska cesta 48, Ljubljana, ki odloči ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

V postopek so lahko vključeni tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen (obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, pripravo strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, v kolikor bo potrebna, zagotovi pobudnik priprave OPPN t.j. lastnik zemljišč oz. investitor.

8. člen (načrt vključevanja javnosti)

Izhodišča za pripravo OPPN so objavljena na spletni strani občine, zainteresirana javnost je lahko podala predlog in pripombe k izhodiščem. Javnost se v postopek ponovno vključi v času javne razgrnitve in javne obravnave v skladu z veljavno zakonodajo.

9. člen (objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Makole ter stopi v veljavo naslednji dan po objavi.

Številka: 350-8/2019-2

Datum: 6. 9. 2019

Občina Makole
Franc Majcen, župan

OBČINA PESNICA

935. Popravek Sklepa o spremembi poteka meje med Občino Pesnica in Mestno občino Maribor

V Sklepu o spremembi poteka meje med Občino Pesnica in Mestno občino Maribor, objavljenem v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije, št. 7/2019 z dne 28.3.2019, je bila ugotovljena napaka pri objavi, zato objavljamo

POPRAVEK SKLEPA O SPREMEMBI POTEKA MEJE MED OBČINO PESNICA IN MESTNO OBČINO MARIBOR

V prvem členu se v drugi točki pri drugi alineji parc. št. 367/2 popravi v pravilno 367/12.

Številka: 353-2/2018-11-DV

Datum: 13.9.2019

Občina Pesnica
Gregor Žmak, župan

OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSКИH GORICAH

936. Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet zavoda Osnovna šola in vrtec Sveta Trojica

Na podlagi 46. in 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj), 13. in 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 32/07 in 29/09) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, številka: 22/10 in 12/14 in Uradno glasilo slovenskih občin, številka: 57/17 in 3/19) je Občinski svet Občine Sveta Trojica, na 1. dopisni seji, dne 10.9.2019, sprejel

SKLEP O IMENOVANJU PREDSTAVNIKOV USTANOVITELJA V SVET ZAVODA OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC SVETA TROJICA

1. člen

Za predstavnike ustanoviteljice Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se v Svet zavoda Osnovne šole in vrta Sveta Trojica imenujejo:

1. Dijana NOVAK (občanka);
2. Nataša BAUMAN (občanka);
3. Darja SLIVNJAK (direktorica občinske uprave).

2. člen

Mandat članov Sveta zavoda Osnovna šola in vrtec Sveta Trojica traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja.

3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet zavoda Osnovna šola in vrtec Sveta Trojica in v Volilno komisijo za volitve predstavnikov v Svet zavoda, številka: 609-1/2015 – 6, z dne 2.7.2015.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 609-1/2019

Datum: 10.9.2019

Občina Sveta Trojica v Slovenskih
goricah
David Klobasa, župan

OBČINA ŠALOVCI

937. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šalovci za programsko obdobje 2016–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) in 18. člena Statuta Občine Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/18) je Občinski svet Občine Šalovci na 2. dopisni seji dne 12. 9. 2019 sprejel

PRAVILNIK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O OHRANJANJU IN SPODBUJANJU RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI ŠALOVCI ZA PROGRAMSKO OBDOBJE 2016–2020

1. člen

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šalovci za programsko obdobje 2016–2020 (Uradni list RS, št. 62/16) se 1. člen spremeni tako, da se nadomesti z naslednjim besedilom:

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi Občine Šalovci za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2019/289 z dne 19. februarja 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim

trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 48 z dne 20. 2. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

- pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013),
- pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) št. 2019/316 z dne 21. februarja 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 511 z dne 22. 2. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013).

2. člen

V 21. členu pravilnika se celotno besedilo (6) točke nadomesti z naslednjim besedilom:

Skupni znesek pomoči de minimis v kmetijstvu, dodeljena kateremu koli upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne sme presegati zgornjih mej iz 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

3. člen

V 24. členu pravilnika se celotno besedilo (3) točke nadomesti z naslednjim besedilom:

Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013,
- o odobrenem znesku de minimis pomoči.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 331-2/2019-1

Datum: 12. 9. 2019

Občina Šalovci
Iztok Fartek, župan

OBČINA VITANJE

938. Popravek Sklepa o spremembi sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Vitanje

POPRAVEK

V Sklepu o spremembi sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Vitanje, objavljenem v Uradne glasilo slovenskih občin, št. 27/2014, z dne 5. 7. 2019, se cena za 2. starostno obdobje pravilno glasi: 360,00 EUR.

Občina Vitanje
Slavko Vetrh, župan

| | | | | |
|------|---|-------|--|--|
| | | | Kunej | |
| | OBČINA BLOKE | Stran | | |
| 916. | Odlok o rebalansu proračuna Občine Bloke za leto 2019 | 1461 | OBČINA PESNICA | |
| 917. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bloke | 1463 | 935. | Popravek Sklepa o spremembi poteka meje med Občino Pesnica in Mestno občino Maribor 1486 |
| 918. | Odlok o vaških odborih – uradno prečiščeno besedilo (UPB1) | 1464 | | |
| 919. | Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra | 1465 | OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSКИH GORICAH | |
| | OBČINA BRDA | | 936. | Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet zavoda Osnovna šola in vrtec Sveta Trojica 1486 |
| 920. | Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih v Občini Brda in drugih pogojev v vrtcih | 1465 | | |
| 921. | Sklep o lokacijski preveritvi LP 01 na območju enote urejanja prostora NEB-01 | 1467 | OBČINA ŠALOVCI | |
| 922. | Sklep o ukinitvi javnega dobra | 1467 | 937. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šalovci za programsko obdobje 2016–2020 1487 |
| 923. | Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena | 1467 | | |
| | OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM | | OBČINA VITANJE | |
| 924. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2019 | 1468 | 938. | Popravek Sklepa o spremembi sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Vitanje 1487 |
| 925. | Avtentična razlaga določb 245. člena v povezavi s prvim odstavkom 60. člena in tretjim odstavkom 61. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem | 1469 | | |
| 926. | Pravilnik o uporabi Kulturnega hrama Ignacija Borštnika v Cerkljah na Gorenjskem | 1469 | | |
| 927. | Pravilnik o uporabi Večnamenske športne dvorane Cerklje, Nogometnega centra Velesovo ter prostorov v Osnovni šoli Cerklje in podružnični šoli Zalog | 1471 | | |
| 928. | Dopolnitev načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2019 št. 3 | 1474 | | |
| 929. | Sklep o cenah uporabe Kulturnega hrama Ignacija Borštnika v Cerkljah na Gorenjskem | 1474 | | |
| 930. | Sklep o cenah uporabe Večnamenske športne dvorane Cerklje, Nogometnega centra Velesovo ter prostorov v Osnovni šoli Cerklje in podružnični šoli Zalog | 1476 | | |
| 931. | Sklep o izvzemu zemljišč iz javnega dobra | 1480 | | |
| | OBČINA CIRKULANE | | | |
| 932. | Odlok o ustanovitvi interesne zveze občin "Zveza Haloških občin" | 1481 | | |
| | OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM | 1484 | | |
| 933. | Sklep o določitvi območja kratkotrajnega parkiranja, na katerih se uvede časovno omejeno parkiranje ter o določitvi rezerviranih parkirnih površin v Občini Črna na Koroškem | | | |
| | OBČINA MAKOLE | | | |
| 934. | Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo hleva za govedo in stanovanjske hiše oz. preselitev kmetije | 1485 | | |