

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **54** Maribor, petek **19.10.2018**ISSN **1854-2409 / 2386-0448**Leto **XIII****OBČINA BENEDIKT****838. Odlok o rebalansu III proračuna Občine Benedikt za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/2007, 76/2008, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, 11/2011-UPB, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/2018), 63. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin št. 22/2018) in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/2018) je Občinski svet Občine Benedikt na 27. redni seji, dne 17.10.2018 sprejel

ODLOK**O REBALANSU III PRORAČUNA
OBČINE BENEDIKT ZA LETO 2018****1. Splošna določba****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Benedikt za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin 60/2017, 25/2018 in 35/2018) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)
V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.
Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
KONTO	NAZIV	ZNESEK V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.405.692,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70	DAVČNI PRIHODKI	1.682.029,00
700	Davki na dohodek in dobiček	1.546.170,00
703	Davki na premoženje	92.207,00
704	Domači davki na blago in storitve	43.652,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	262.030,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	115.010,00
711	Takse in pristojbine	2.600,00
712	Denarne kazni	3.400,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	51.000,00
714	Drugi nedavčni prihodki	90.020,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	362.271,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	362.271,00
73	PREJETE DONACIJE	
730	Prejete donacije iz domačih virov	
731	Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	99.362,00
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	99.362,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.312.612,24

40	TEKOČI ODHODKI	1.000.372,15
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	165.096,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.513,00
402	Izdatki za blago in storitve	754.916,15
403	Plačila domačih obresti	24.300,00
409	Rezerve	26.547,00
41	TEKOČI TRANSFERI	953.364,00
410	Subvencije	
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	593.794,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	102.000,00
413	Drugi tekoči domači transferi	257.570,00
414	Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	358.876,09
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	358.876,09
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
430	Investicijski transferi	
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	93.079,76
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	
	KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750	Prejeta vračila danih posojil	
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH	
	DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE	
	KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	131.001,00
500	Domače zadolževanje	131.001,00
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	
55	ODPLAČILO DOLGA	211.294,22
550	Odplačilo domačega dolga	211.294,22
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	12.786,54
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-80.293,22
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)=-III.)	-93.079,76
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2017	-7.584,91
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavljata na spletni strani Občine Benedikt.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilo slovenskih občin.

Številka: 41002-005/2017-47

Datum: 18. 10. 2018

Občina Benedikt
Milan Gumzar, župan

839. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2019

Na podlagi 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/2017) in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2018) je Občinski svet Občine Benedikt na 27. redni seji dne 17.10.2018 sprejel naslednji

**SKLEP
O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA ODMERO
NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA
ZEMLJIŠČA ZA LETO 2019**

I.

S tem sklepom se določa vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Benedikt za leto 2019, ki znaša 0,000321 EUR/m².

II.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/2017).

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 1.1.2019.

Številka: 42202-014/2018-2

Datum: 18. 10. 2018

Občina Benedikt
Milan Gumzar, župan

840. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2019

Na podlagi 3. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 109/07) in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/18) je Občinski svet Občine Benedikt na svoji 27. redni seji dne 17. oktobra 2018 sprejel naslednji

**SKLEP
O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA ODMERO
TAKSNIH OBVEZNOSTI
NA OBMOČJU OBČINE BENEDIKT ZA LETO 2019**

I.

Vrednost točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2019 znaša 0,30 €.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 42604-10/2018-2

Datum: 18. oktober 2018

Občina Benedikt
Milan Gumzar, župan

OBČINA CERKVENJAK

841. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Cerkvenjak

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011-

ORZGJS40) in 15. člena Statuta Občine Cerkvenjak (UGSO, št. 46/16) je Občinski svet Občine Cerkvenjak, na svoji 24. redni seji, dne 10. 10. 2018, sprejel

**ODLOK
O PREDMETU IN POGOJIH ZA DODELITEV
KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24 URNE DEŽURNE
POGREBNE SLUŽBE V OBČINI CERKVENJAK**

I. Splošne določbe

**1. člen
(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Cerkvenjak (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo, vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe in način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

**2. člen
(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnici obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. Predmet javne službe

**3. člen
(storitve, ki so predmet javne službe)**

(1) Javna služba po tem odloku obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(2) Javna služba se opravlja kot koncesionirana javna služba.

III. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

**4. člen
(območje izvajanja javne službe)**

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

**5. člen
(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)**

(1) Uporabniki imajo na območju občine pravico do

uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na negovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, ki jih določa zakon.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

6. člen (pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higijenskiimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki;
- da ne obstajajo izključitveni razlogi, ki jih določa zakon, ki ureja javno naročanje.

(3) Pogoji in dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev se podrobno opredelijo v javnem razpisu ali razpisni dokumentaciji.

V. Javna pooblastila koncesionarju

7. člen (javno pooblastilo)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe nima javnih pooblastil.

VI. Splošni pogoji za izvajanje javne službe

8. člen (splošni pogoji za izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje pogrebne in pokopališke dejavnosti ter podzakonskimi akti sprejetimi na njuni podlagi.

(2) V zvezi z izvajanjem javne službe prevzame koncesionar večino tveganj, kar se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

VII. Obseg monopola

9. člen (obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka na celotnem območju občine se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine.

VIII. Začetek in čas trajanja koncesije

10. člen (začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen (trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 5 let in jo je možno podaljšati še za enako obdobje, če koncedent ugotovi, da je koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal koncesionirano dejavnost. Šteje se, da je koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal dejavnost, če uporabniki storitev niso vlagali upravičenih pripomb na delo koncesionarja.

IX. Viri financiranja javne službe

12. člen (viri financiranja javne službe)

(1) Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz plačil uporabnikov javne službe. Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

(2) Ceno storitev javne službe oblikuje koncesionar v skladu z metodologije za oblikovanje cen storitev 24 urne dežurne službe. Koncesionar mora elaborat o oblikovanju cen posredovati občini v potrditev.

(3) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvajanje javne službe. Koncesijska dajatev se obračunava v odstotku od cene storitev javne službe, višina in način plačila se določi s koncesijsko pogodbo.

(4) Koncedent se lahko v javnem interesu v korist uporabnikov storitev javne službe odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej določi v koncesijski pogodbi.

X. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

13. člen (nadzor)

Nadzor nad izvajanjem koncesije in zakonitosti dela koncesionarja izvaja občinska uprava in občinski svet.

XI. Prenehanje koncesijskega razmerja

14. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen (prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen (odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja

dejavnosti javne službe. Odkup je možen le na podlagi sporazuma obeh strank.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen (odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemanjem koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alinee prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

18. člen (prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzamejo javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XII. Način podelitve koncesije

19. člen (javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

20. člen (oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

21. člen (vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka.

ali razpisni dokumentaciji (3) Merila za izbor koncesionarja se določijo v javnem razpisu.

22. člen (postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi konkurenčni

postopek s pogajanjem v skladu z določili zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo in smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.

(2) Za vodenje postopka javnega razpisa, oceno prijav in ugotovitev sposobnosti in oceno ponudb imenuje župan strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog in ponudb.

(3) Po končanem pregledu in vrednotenju strokovna komisija sestavi poročilo ter navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te ponudbe tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

(4) Komisija posreduje poročilo občinski upravi, ki izvede upravni postopek za podelitev koncesije po uradni dolžnosti.

XIII. Organ, ki opravi izbor koncesionarja

23. člen (organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke v upravnem postopku.

XIV. Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

24. člen (organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan.

XV. Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe

1. Prenos koncesije

25. člen (prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

26. člen (dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

27. člen (odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo,

ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem

28. člen (začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

29. člen (vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

30. člen (zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega izvajanja javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVI. Končna določba

31. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 35402-0003/2017

Datum: 10. 10. 2018

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

842. Odlok o pokopališkem redu v Občini Cerkevjak

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, 62/2016), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (UGSO, št. 46/16) je Občinski svet Občine Cerkevjak, na svoji 24. redni seji, dne 10. 10. 2018, sprejel

ODLOK O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI CERKVENJAK

1 Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Cerkevjak (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalno dobo za grobove;
- enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebno pristojbino, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(pogrebna in pokopališka dejavnost)

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba. Za izvajanje 24. urne dežurne službe občina podeli koncesijo po postopku in na način kot je to določeno s koncesijskim aktom.

(2) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokopniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(3) Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
- pripravo pokojnika;
- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba.

(4) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in jo zagotavlja občina.

3. člen

(upravljavec pokopališč)

(1) Na območju Občine je pokopališče Cerkevjak.

(2) Upravljavec pokopališča je Občina Cerkevjak.

(3) Upravljanje pokopališča obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(4) Občina lahko za izvajanje določenih nalog v zvezi z upravljanjem pokopališča izbere izvajalca pogrebne dejavnosti v skladu s predpisi o javnem naročanju.

4. člen **(splošna ureditev pokopališč)**

- (1) Pokopališče mora biti primerno ograjeno.
- (2) Upravljavca mora na pokopališču zagotoviti dovolj urejenih prostorov za odlaganje odpadkov, ustrezno mrežo za oskrbo z vodo in odvoz komunalnih odpadkov, lahko pa zagotovi tudi ozvočenje in osvetlitev.
- (3) Upravljavca je dolžan pokopališče z vsemi napravami urejati in vzdrževati kot dober gospodar.
- (4) Upravljavca je dolžan iz naslova grobnin zagotoviti redno tekoče in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter druge pokopališče infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode, elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela, predvsem pa urejenih prostorov za odpadke, vodovodnih naprav in ograj na območju pokopališča, tako da je omogočena njihova nemotena uporaba v skladu z letnimi plani urejanja in vzdrževanja pokopališča, ki jih sprejme občina.

5. člen **(izrazi)**

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

6. člen **(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tretjega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2 Pogrebna slovesnost

7. člen **(način izvajanja pogrebne slovesnosti)**

- (1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.
- (2) Potek pogrebne slovesnosti in pokopa uskladita upravljavec in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.
- (3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.
- (4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.
- (5) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s tem pokopališkim redom.
- (6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti, društev, ob pokopu njihovih stanovskih pripadnikov pa tudi vojska in policija.

3 Storitve pokopališko pogrebne moštva

8. člen **(pokopališko pogrebno moštvo)**

- (1) Storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališču Cerkenjak zagotavlja upravljavec z najmanj dvema osebama (zastavonoša slovenske zastave in vodja pogreba).
- (2) Storitve pokopališko pogrebne moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

4 Pogreb

9. člen **(osnovni obseg pogreba)**

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

4.1 Prijava pokopa

10. člen **(prijava pokopa)**

- (1) Pokop naročnik prijavi upravljavcu pokopališča oziroma izvajalcu pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.
- (2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

4.2 Priprava pokojnika

11. člen **(priprava pokojnika)**

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

4.3 Minimalna pogrebna slovesnost

12. člen **(minimalna pogrebna slovesnost)**

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

4.4 Pokop

13. člen **(pokop)**

- (1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela na pokopališču, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.
- (2) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.
- (3) Pokop stanovskega predstavnika v grobnice verskih skupnosti na območju občine se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda občinska uprava občine.

5 Način in čas pokopa

14. člen **(način pokopa)**

- (1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:
 - pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
 - pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,
 - raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.
- (2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.
- (3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba in izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(4) Vsakemu pokojniku mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo naročnika pogreba.

(5) Pogrebna slovesnost se opravi v skladu z določili tega odloka in dogovora med naročnikom pogreba in o načinu priprave in vodenja pogrebne slovesnosti.

(6) Pogrebna slovesnost ima lahko značilnosti obreda posamezne verske skupnosti. V takem primeru se pri pogrebni slovesnosti opravi tudi verski obred.

(7) Pri javni pogrebni slovesnosti je lahko prisoten vsakdo, ki se obnaša kraju in času primerno.

(8) Kraj, dan in čas pogrebne slovesnosti določita upravljavec in naročnik pogreba sporazumno, upoštevajoč načelo kontinuiranega poteka pogrebov.

(9) Naročnik pogreba lahko pri načinu poslovitve izbira:

- a.) verski pokop
- b.) civilni pokop
- d.) tihi pokop (pogreb v družinskem krogu),
- e.) anonimni pokop.

(10) Upravljavec mora uro pogreba javno objaviti tako, da ob položitvi pokojnika v mrliško vežo izobesi obvestilo pred mrliško vežo.

(11) Upravljavec, v kolikor se tako dogovori z naročnikom pogreba, v mrliški veži v kateri pokojnik leži ali v poslovilni dvorani postavi pult z žalno knjigo.

a) Verska pogrebna slovesnost

- Verski pokop s sveto mašo

(12) Pogrebna slovesnost se opravi v mrliški vežici. Če je takšna želja, se lahko 10 min. pred pogrebom moli.

(13) Nekaj minut pred pogrebom se opravi iznos žalnega cvetja, razporeditev zastavonoše s slovensko zastavo, ki ima pripet žalni trak in razporeditev ostalih praporščakov.

(14) Slovesnost se prične z dvigom krste s pokojnikom ali žare z mrliškega odra. Sočasno zapoje zbor (godba). Krsto oz. žaro se prenese na mrliški voz oz. mizico pred oltar. Sledi prihod duhovnika in ministrantov ter pričetek maše. Po končani maši sledi(jo) govor(i).

(15) Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna slovesnost, do groba na pokopališču.

(16) Priporočljiv vrstni red v sprevodu:

- Državna zastava, znamenje (piramida),
- Prapori,
- Nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj (če so),
- Godba (če je),
- Pevci,
- Krsta (žara),
- Svojci pokojnika – sorodstvo,
- Ostali udeleženci pogreba.

(17) Ob grobu se udeleženci pogrebne slovesnosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, duhovnik, govornik, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapori

(18) Razpored v sprevodu se lahko na željo najbližjega sorodnika oz. naročnika izvede tudi drugače.

(19) Pri grobu najprej zapojejo pevci, Duhovnik z molitvijo izroča pokojnika zemlji, spust krste oz. žare. Sledi melodija s trobento, pozdrav z državno zastavo in prapori. Na koncu sledi beseda zahvale.

(20) Udeleženci pogreba se poslovijo od pokojnika z mimohodom.

(21) V kolikor je pogreb stanovski ali društveni (lovski, gasilski, ...) se izvajalec pogreba skupaj z naročnikom in predstavnikom društva dogovori o poteku in organizaciji pogreba.

- Verski pokop brez maše

(22) Izvaja se enak protokol kot pri verskem pokopu z mašo, vendar v tem primeru brez maše.

b) Civilni pokop

(23) Pogrebna slovesnost se opravi v mrliški vežici.

(24) Nekaj minut pred pogrebom se opravi iznos žalnega cvetja, postavitve zastavonoše slovenske zastave, ki ima pripet žalni trak in praporščakov.

(25) Slovesnost se prične z dvigom krste s pokojnikom ali žare z mrliškega odra. Sočasno zapoje zbor (godba). Krsto oz. žaro se prenese na mrliški voz oz. mizico pred govorniški oder v poslovilno dvorano. Sledijo govori in pevci. Formiranje pogrebne sprevoda.

(26) Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna slovesnost, do groba na pokopališču.

(27) Priporočljiv vrstni red v sprevodu:

- Državna zastava, znamenje (piramida),
- Prapori,
- Nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj (če so),
- Godba (če je),
- Pevci,
- Krsta (žara),
- Svojci pokojnika – sorodstvo,
- Ostali udeleženci pogreba.

(29) Ob grobu se udeleženci pogrebne slovesnosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, govornik, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapori. Razpored v sprevodu se lahko na željo najbližjega sorodnika oz. naročnika izvede tudi drugače.

(30) Pri grobu najprej zapojejo pevci, sledi spust krste oz. žare in potem govornik in pevci ali godba. Sledi melodija s trobento, pozdrav z državno zastavo in prapori. Na koncu sledi še beseda zahvale.

(31) Udeleženci pogreba se poslovijo od pokojnika z mimohodom.

(32) V kolikor je pogreb stanovski ali društveni (lovski, gasilski, ...) se izvajalec pogreba skupaj z naročnikom in predstavnikom društva dogovori o poteku in organizaciji pogreba.

c) Tihi pogreb (pogreb v družinskem krogu)

(33) Tihi pogreb se opravi na željo svojcev oz. naročnika pogreba ali pokojnega (oporoka).

Protokol pogreba je odločitev svojcev umrlega. Upravljavec pokopališča in izvajalec pogrebne dejavnosti v zvezi s tihim pogrebom ne smeta dajati nobenih informacij v javnost.

d) Anonimni pokop

(34) Obred anonimnega pokopa se lahko opravi na pokopališču in se izvede tako, da se opravi raztros pepela pokojnika na za to posebej določeni tratni ploskvi.

(35) Anonimni pokop opravi upravljavec ob prisotnosti najožjih svojcev ali brez njihove prisotnosti, v skladu z dogovorom z naročnikom pogreba.

(36) Na kraju raztrosa ni obeležja. Kraj pokopa je evidentiran v evidenci o umrlih, ki so pokopani na pokopališču.

(37) Plačnik anonimnega pokopa se lahko odloči za poslopitev od pokojnika.

15. člen (čas pokopa)

(1) Pokop na pokopališču v občini se lahko opravi v letnem času (1.4. do 15.10.) med 10.00 in 17.00 uro in v zimskem času (16.10. do 31.3.) med 10.00 in 15.00 uro.

(2) Pokopi se ne opravljajo na prvi dela prosti dan državnih praznikov.

(3) Čas pokopa določi upravljavec v soglasju z naročnikom pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

6 Način pokopa, če je plačnik občina

16. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

(1) Če je plačnik pokopa občina se opravi pokop v žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v skupno grobnico oz. grobno mesto, ki ga določi upravljavec.

(2) Pogreb, ki ga plača občina mora biti v skladu z veljavno zakonodajo, standardi in normativi.

7 Mrliške vežice

17. člen

(mrliške vežice)

(1) Na pokopališču Cerkvenjak je mrliška vežica, katere uporaba je obvezna.

8 Ureditev groba

18. člen

(urejanje grobnih polj)

(1) Grobna polja se uredijo pred pričetkom pokopavanja.

(2) Urejanje grobnih polj zajema izravnavo površin, nizkih grmovnic, sejanje trave ali položitev travne ruše.

(3) Pri urejanju novih ali opuščanih grobov lahko upravljavec izdelata temelje za nagrobnik, skladno z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove. Pri preurejanju lahko sodeluje tudi bodoči najemnik grobnega polja.

19. člen

(prva ureditev groba)

(1) Po opravljenem pokopu se grob uredi v skladu z določili tega odloka. Najpozneje v 15 dneh po pogrebu najemnik uredi (sam na lastne stroške ali v njegovem imenu in na stroške najemnika izvajalec pogrebne dejavnosti) odstrani vence in cvetje z groba, poskrbi za odvoz odvečne zemlje na deponijo, očisti grob ter uredi gomilo. V kolikor tega v roku 15 dni najemnik ne stori, stori to upravljavec oz. izvajalec pogrebne dejavnosti na stroške najemnika.

(2) Najemnik groba poskrbi za položitev travne ruše na mesto, od koder je bila odstranjena pred izkopom grobne jame, zasejanje trave in posaditev nizkih trajnic oz. grmovnic, ki so bile tedaj izkopane in morebitno dosaditev, postavitev spomenika, morebitno postavljanje posode za cvetje in omarice za polaganje sveč.

20. člen

(ureditev groba po pogrebu)

(1) Upravljavec ali izvajalec pogrebne dejavnosti po pogrebu zasuje grobno jamo oziroma zapre pokrov žarne niše. Na grob položi cvetje ali ga razporedi na stojala.

(2) Najemnik groba lahko do dokončne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

9 Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču

21. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

(1) Obisk pokopališča je dovoljen v času, ki ga določi in javno objavi upravljavec.

(2) Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- izvaja storitve pokopališko pogrebnega moštva;
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora;
- z izdajo pisnega soglasja za izvedbo kamnoseških del za končno ureditev groba.

(3) Kamnoseška dela se lahko opravljajo le od ponedeljka do petka med 7.00 in 20.00 uro, vendar ne uro pred in uro po pogrebu ter v času pogreba.

22. člen

(prepovedi)

(1) Obiskovalec pokopališča je dolžan ob vstopu na pokopališče opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto do umrlih in se obnašati na pokopališču in njegovi neposredni bližini tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

(2) Na pokopališču ni dovoljeno zlasti:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- onesnaženje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- brez soglasja upravljavca opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne slovesnosti,
- brez pisnega soglasja upravljavca opravljati zidarska, kamnoseška in druga gradbena dela glede ureditve ali obnove groba,
- lepiti ali kako drugače širiti reklamni material,
- vstop s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom, vožnja, ustavljanje in parkiranje, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.

10 Način oddaje grobov v najem

23. člen

(oddaja grobov v najem)

(1) Grob oddaja v najem oz. v zakup (v nadaljevanju: najem) upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je lahko je praviloma ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

24. člen **(pogodba o najemu groba)**

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznost najemnejalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemnejalca iz te pogodbe in druge obveznosti najemnejalca.

25. člen

(1) Prostor za grobove daje upravljavec v najem za določen čas, najmanj za 10 let in se lahko po poteku tega roka podaljša. Najemna pogodba se podaljša za čas nadaljnjih 10 let, v kolikor je 30 dni pred iztekom ne prekliče nobena od pogodbenih strank.

(2) Če pogodbeni stranki pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti robnike, spomenik in drugo opremo groba v 3 mesecih po preteku in razveljavitvi pogodbe o najemu.

(3) Če tega ne stori, stori to upravljavec na stroške najemnika, grob oziroma prostor za grob pa po preteku mirovalne dobe odda drugemu v najem.

(4) V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščene groba upravljavec pokopališča.

(5) Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotovi upravljavec.

26. člen

V primeru smrti najemnika groba se najem prenese na dediča ali bližnje svojce (zakonec ali otroci), če teh ni, ostane grob v rokah upravljavca.

27. člen

Po razveljavitvi pogodbe o najemu je grobni prostor opuščen grob do konca mirovalne dobe, nakar se prekoplje in odda drugemu najemniku.

28. člen

(1) Upravljavec razveljavi pogodbo o najemu v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravna grobnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje grobnega prostora kljub opozorilu in ni sledu o obisku svojcev,
- ob opustitvi pokopališča,
- če upravljavcu ni znan najemnik oziroma če le-ta ni sporočil spremembe bivališča in imena,
- kadar tako zahteva načrt ureditve in razdelitve pokopališča.

(2) V primeru tretje in pete alineje mora upravljavec o razveljavitvi pogodbe o najemu obvestiti najemnika vsaj šest mesecev pred opustitvijo pokopališča oz. ureditve in razdelitve pokopališča.

(3) V primeru 5. alineje tega člena je upravljavec dolžan zagotoviti nadomestni prostor za premestitev pokojnikov, v kolikor tako zahtevajo svojci oz. najemniki grobov.

29. člen

Uporabniki storitev iz tega odloka imajo pravico in obveznost do uporabe storitev pod pogoji določenimi v tem odloku in drugih odlokih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice in obveznost spoštovanja navodil upravljavca in

predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in ostalih predpisov, ki urejajo pokope.

30. člen **(dolžnosti in pravice uporabnikov storitev in upravljavca)**

Najemniki grobov so dolžni:

- vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi,
- spoštovati vsa določila iz pogodbe o najemu,
- redno plačevati vzdrževalnino (grobnino-cena najema groba) za pokopališče,
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasja upravljavca,
- v primeru pokopa začasno odstraniti vse predmete na grobnem mestu, ki bi se lahko poškodovali,
- upoštevati določila pokopališkega reda.

11 Posegi v prostor na pokopališču

31. člen **(posegi v prostor na pokopališču)**

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v petnajstih (15) dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

(5) Če najemnik ne vzdržuje nagrobnega spomenika in groba v celoti in je nagrobna oprema v takšnem stanju, da pomeni nevarnost za obiskovalce pokopališča ali sosednje grobove ali grob zaradi neurejenosti kvarti izgled pokopališča, se šteje grob za opuščene ga.

12 Grobovi

32. člen **(zvrsti grobov)**

(1) Na pokopališčih v občini so lahko naslednje zvrsti grobov:

- enojni,
- družinski ali dvojni,
- žarni grobovi,
- grobnice,
- grobišča, kostnice in skupna grobišča,
- prostor za raztros pepela in
- prostor za anonimni pokop.

33. člen

Pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališčne oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba. Za vodenje pokopališkega katastra in načrt mora ustrezno skrbeti upravljavec.

13 Okvirni tehnični normativi za grobove**34. člen
(grobovi)**

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni.

(2) Družinski ali dvojni grobovi so tisti, kjer je grobni prostor večjih dimenzij od enojnega grobnega prostora, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V družinske grobove se lahko poleg krst pokopavajo tudi žare.

(3) Grobnice imajo v celoti obzidan podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.

(4) Na pokopališčih so grobovi naslednjih dimenzij:

Vrsta groba	Dolžina	Širina	Globina
Enojni grob	2,0 (2,4)* m	1,1 (1,2)* m	min. 1,8 m
Družinski grob ali dvojni grob	2,0 (2,4)* m	1,9 (2,2)* m	min. 1,8 m
Žarni grob	1,1 m	1,0 m	/

* velja za novi del pokopališča

(5) Te dimenzije predstavljajo zunanji vidni obod in veljajo za na novo pridobljena grobna polja in preurejanje obstoječih grobnih polj.

(6) Globina prvega pokopa v grob je najmanj 1,80 m.

(7) Enojne in družinske grobove je dovoljeno poglobiti, da se lahko vanje zvrsti več zaporednih krst.

(8) Odmiki med grobovi smejo biti široki največ 0,5 m in najmanj 0,3 m. Poti med grobovi morajo biti široke najmanj 0,5 m.

35. člen

Nagrobni spomeniki, grobnice, nagrobne ograje in druga znamenja se postavijo v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove pokopališča in so lahko pokončni ali ležeči in ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,4 m in pri grobnicah največ do 2,0 m.

36. člen

Obnova nagrobnih spomenikov in okvirjev ali spreminjanje enojnih grobov v družinske in obratno je možno samo s pisnim soglasjem, ki ga izda upravljavec na podlagi vloge za izdajo soglasja najemnika groba, če je to izvedljivo na določeni lokaciji in v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

37. člen

Najemnik lahko prosto ureja notranji obod tradicionalnega grobnega polja, vendar na njem ne sme zasajati trajnic, ki bi po višini presegle nagrobni kamen oziroma spomenik, postavljen na tem grobnem polju. Najemnik mora skrbeti za urejenost grobnega polja, to pomeni, da grobno polje ne sme zaraščati. Če v primeru zaraščanja najemnik kljub pisnemu opozorilu upravljavca grobnega polja ne uredi, lahko upravljavec pogodbo o najemu enostransko prekine in ravna, kot da je grob opuščen in ga nameni za nadaljnji najem.

**38. člen
(žarni grobovi)**

(1) Žarni grobovi so talni in zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

(2) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

**39. člen
(grobnice)**

(1) Grobnice imajo v celoti obzidani podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.

(2) Nove grobnice je dovoljeno graditi le, če tako določeno s prostorskim aktom, ki ureja pokopališče.

**40. člen
(grobišča, kostnice in skupna grobišča)**

(1) Grobišča so prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča.

(2) Kostnice so prostori, v katere se lahko polagajo posmrtni ostanki prekopanih grobov.

**41. člen
(prostor za anonimni pokop)**

(1) Prostor za anonimni pokop je prostor na oddelku pokopališča, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označbe in imena pokojnika, namenjen pokopu krst ali žar.

(2) Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča.

(3) Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

**42. člen
(prostor za raztros pepela)**

(1) Prostor za raztros pepela je prostor na posebnem oddelku pokopališča, namenjen raztrosu pepela. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu so, če naročniki pogrebov to želijo, napisana na skupnem nagrobniku.

(2) Na prostoru za raztros pepela je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru, razen za namene vzdrževanja pokopališča.

**43. člen
(mirovalna doba za grobove)**

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu.

(2) Mirovalna doba za pokop s krsto je deset let razen za pokop z žaro, kjer ni mirovalne dobe.

(3) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe, razen za pokop z žaro.

14 Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture in storitev**44. člen
(grobnina)**

(1) Grobnina (cena najema groba) je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(2) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

(3) Višino grobnine na predlog upravljavca pokopališča, upoštevajoč predhodna odstavka, s sklepom določi občina, ki pri tem upošteva tudi morebitno pogrebno pristojbino ter druga sredstva, namenjena upravljanju tega pokopališča.

(4) Grobnina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let.

(5) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

45. člen (cenik)

Za uporabo pokopališča, pokopališke objekte in naprave ter drugo pokopališko infrastrukturo plačujejo uporabniki oziroma najemniki naslednje cene, ki jih potrdi občinski svet:

- cena uporaba poslovilnega objekta ali mrliške vežice,
- cena pogrebnega moštva ter izkopa in zasutja grobne jame,
- cena prve ureditve groba,
- cena najema groba (grobna).

15 Pogrebna pristojbina

46. člen (pogrebna pristojbina)

- (1) Občina lahko določi pogrebno pristojbino.
- (2) Pogrebna pristojbina je denarni znesek, ki ga lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču in ki ga upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- (3) Pogrebno pristojbino, določi občinski svet Občine Cerkevjak s sklepom, ki se objavi v uradnem glasilu občine.

16 Nadzor

47. člen (nadzor)

- (1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska inšpekcija in redarstvo.
- (2) Pri izvajanju nadzora lahko inšpekcija izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotovitev izvrševanja določb tega odloka.

17 Prekrški

48. člen (prekrški)

- (1) Z globo 500,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik če:
 - odlaga odpadke izven za to določenega prostora;
 - onesnažuje pokopališke objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade,
 - brez soglasja upravljavca opravlja prevoz kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne slovesnosti,
 - brez pisnega soglasja upravljavca opravlja zidarska, kamnoseška in druga gradbena dela glede ureditve ali obnove groba,
 - vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom.
 - opravlja vožnjo, ustavljanje ali parkiranje na pokopališču, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.
- (2) Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.
- (3) Z globo 100,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki se
 - nedostojno vede, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;

- odlaga odpadke izven za to določenega prostora;
- onesnažuje pokopališke objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade;
- vodi živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- brez soglasja upravljavca opravlja prevoz kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne slovesnosti,
- brez pisnega soglasja upravljavca opravlja zidarska, kamnoseška in druga gradbena dela glede ureditve ali obnove groba,
- vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom.

18 Prehodne in končna določbe

49. člen

Dokler na pokopališču ni določen prostor raztros pepela, ta vrsta pokopa ni dovoljena.

Dokler na pokopališču ni določen prostor za anonimni pokop, ta vrsta pokopa ni dovoljena.

50. člen

(prenehanje veljavnosti in začetek veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o opravljanju pokopališke in pogrebne dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Cerkevjak (Ur. l. RS, št. 102/2005).

Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 35402-0003/2017

Datum: 10. 10. 2018

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

843. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodelitvi denarne nagrade zlatim maturantom, dijakom in študentom Občine Cerkevjak

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/16) je Občinski svet Občine Cerkevjak na svoji 24. redni seji, dne 10. 10. 2018, sprejel naslednji

PRAVILNIK O SPREMEMBI PRAVILNIKA O DODELITVI DENARNE NAGRADE ZLATIM MATURANTOM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM OBČINE CERKVENJAK

1. člen

V Pravilniku o dodelitvi denarne nagrade zlatim maturantom, dijakom in študentom Občine Cerkevjak (UGSO, št. 22/11 in 25/14) se v drugem odstavku 5. člena doda naslednje besedilo:

»Če študentu ob zaključku šolanja ni potrebno posebej izdelati zaključne oz. diplomske naloge, dela ali seminarja, se za pridobitev denarne nagrade šteje njegova povprečna ocena študija, ki pa mora biti vsaj 8,0.«

2. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-5/2011
Datum: 10. 10. 2018

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

OBČINA DUPLEK

844. Odlok o 3. rebalansu proračunu Občine Duplek za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08- odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US in 40/12 – ZUJF in 14/2015-ZUUJFO) in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415 in 38/14 – ZIPRS 1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 80/16 - ZIPRS1718) ter 16. člena

Statuta Občine Duplek (MUV št. 17/2007 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10, 32/11 in 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na 28. redni seji, dne 17.10.2018 sprejel

ODLOK O 3. REBALANSU PRORAČUNU OBČINE DUPLEK ZA LETO 2018

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o proračunu občine Duplek za leto 2018, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 3/2017 (objavljen dne 27.01.2017), št. 57/17 (objavljen dne 15.12.2017), št. 09/18 (objavljen dne 23.02.2018), ter št. 32/18 (objavljen dne 22.06.2018).

2. člen

Spremeni se 2. člen odloka, ki po novem glasi:
Skupni prihodki in odhodki proračuna za leto 2018 obsegajo:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2018
I. SKUPAJ PRIHODKI(70+71+72+73+74+78)	5.664.683
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.209.815
70 DAVČNI PRIHODKI	4.248.365
700 Davki na dohodek in dobiček	3.816.305
703 Davki na premoženje	319.310
704 Domači davki na blago in storitve	112.750
71 NEDAČNI PRIHODKI	961.450
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	391.050
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2018
711 Takse in pristojbine	5.000
712 Globe in druge denarne kazni	16.600
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.500
714 Drugi nedavčni prihodki	529.300
72 KAPITALSKI PRIHODKI	240.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	190.000
73 PREJETE DONACIJE	2.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	212.868
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	212.868
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna (eu sredstva)	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.861.183
40 TEKOČI ODHODKI	1.961.116
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	573.170
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	87.510
402 Izdatki za blago in storitve	1.212.936
403 Plačila domačih obresti	39.500
409 Rezerve	48.000
41 TEKOČI TRANSFERI	2.530.704
410 Subvencije	59.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.817.950
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	194.120
413 Drugi tekoči domači transferi	459.634
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2018
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.300.163
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.300.163
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	69.200
431 Investicijski transfer pravnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	25.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	44.200
I. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.196.500
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2018
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	150.000

751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	150.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
440 DANA POSOJILA	150.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	150.000
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2018
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	1.131.868
50 ZADOLŽEVANJE	1.131.868
500 Domače zadolževanje	1.131.868
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	334.070
55 ODPLAČILA DOLGA	334.070
550 Odplačila domačega dolga	334.070
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-248.702
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	797.798
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.196.500
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	248.702

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Duplek.

3. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu občine Duplek za leto 2018, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 03/2017, 57/2017, 09/2018 ter 32/2018 ostanejo nespremenjena.

4. člen

Spremembe in dopolnitve odloka pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-8/2018-7

Datum: 18.10.2018

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

845. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Duplek

Na podlagi drugega odstavka 132. člena Zakona o urejanju prostora /ZUreP-2/ (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 28. redni seji, dne 17.10.2018 sprejel

ODLOK O DOLOČITVI STROŠKOV LOKACIJSKE PREVERITVE V OBČINI DUPLEK

1. člen (vsebina odloka)

Ta odlok določa višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Duplek zaračuna investitorju oziroma pobudniku, razen če je investitor oziroma pobudnik Občina Duplek, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti

dopolnilne prostorske ureditve ali posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora.

2. člen (višina nadomestila stroškov)

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1.464,00 € z DDV,
- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 1.464,00 € z DDV,
- za omogočanje začasne rabe prostora 1.464,00 € z DDV.

3. člen (način plačila nadomestila stroškov)

(1) Vlagatelj poda vlogo za izvedbo postopka lokacijske preveritve na obrazcu Občine Duplek s priloženim elaboratom (projektno dokumentacijo nameravane gradnje) in plača upravno takso po taksni tarifi za vloge. Občina preveri skladnost elaborata z določbami ZUreP-2 in v kolikor meni, da ustreza in se postopek lahko nadaljuje, izda sklep o plačilu stroškov izvedbe lokacijske preveritve. Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko zavezanec prejme sklep o plačilu.

(2) Sklep mora vsebovati za fizično osebo osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko in sedež, višino stroškov in pravno podlago za njihovo odmero, rok plačila nadomestila stroškov (v 15 dneh od vročitve sklepa), številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če se nadomestila stroškov ne plača v predpisanem roku.

(3) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

4. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0323-8/2018-4

Datum: 18.10.2018

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

846. Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Občine Duplek

Na podlagi drugega odstavka 109. člena Zakona o urejanju prostora /ZUreP-2/ (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 28. redni seji dne 17.10.2018 sprejel

**ODLOK
O DOLOČITVI TAKSE ZA OBRAVNAVANJE
ZASEBNIH POBUD ZA SPREMEMBO NAMENSKE
RABE PROSTORA V
OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE
DUPEK**

**1. člen
(vsebina odloka)**

Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Občine Duplek določa:

- višino takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembe namenske rabe prostora,
- način plačevanja takse in
- posledice neplačila takse.

**2. člen
(višina takse)**

(1) Višina takse za posamezno pobudo za spremembo namenske rabe prostora iz prejšnjega odstavka znaša:

- za spremembo osnovne namenske rabe prostora v stavbna zemljišča: 300 evrov,
- za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora: 150 evrov.

(2) Za pobudo za spremembo v primarno rabo (gozdna, kmetijska, vodna) se taksa ne plača.

(3) V kolikor se vloga nanaša na več parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda dana za spremembo namembnosti na zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.

(4) Vlagatelji pobud za spremembo namenske rabe prostora so dolžni financirati tudi izdelavo dodatnih gradiv, ki bodo na podlagi veljavne prostorske zakonodaje obvezna pri nadaljnji obravnavi posamezne pobude.

(5) Plačilo takse ne zagotavlja spremembe namenske rabe prostora v OPN, temveč zgolj obravnavo ustreznosti pobude na občini z vidika njene skladnosti s temeljnimi pravili urejanja prostora, cilji prostorskega razvoja občine in pravnimi režimi v prostoru ter z vidika možnosti opremljanja zemljišča s komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo. Plačilo takse je pogoj za obravnavo pobude.

**3. člen
(način plačila takse)**

(1) Zavezanec za plačilo takse je vlagatelj pobude.

(2) Taksna obveznost nastane takrat, ko je v vložišču občine vložena ali prejeta pisna pobuda spremembe namenske rabe.

(3) Taksa se plača negotovinsko z veljavnimi plačilnimi instrumenti. Če taksni zavezanec plača takso pri ponudniku plačilnih storitev, jo plača na prehodni podračun in z navedbo reference, določene za plačilo takse organa, ki je pristojen za opravo dejanja oziroma vodenje postopka.

(4) Če ob nastanku taksne obveznosti taksa ni plačana oziroma ni plačana v predpisani višini, organ, ki prejme od zavezanca takšno vlogo ali drug dokument, izroči

oziroma pošlje zavezancu plačilni nalog, s katerim mu naloži plačilo takse v 15 dneh od vročitve plačilnega naloga. Plačilni nalog mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko in sedež, višino takse in pravno podlago za njeno odmero, številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če takse v roku ne plača.

(5) V kolikor v danem roku taksa ni plačana, se pobuda ne obravnava.

**4. člen
(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-8/2018-5

Datum: 18.10.2018

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

847. Odlok o območjih obveznega soglasja za spreminjanje meje parcele na območju Občine Duplek

Na podlagi četrtega odstavka 186. člena Zakona o urejanju prostora /ZUreP-2/ (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 28. redni seji dne 17.10.2018 sprejel

**ODLOK
O OBMOČJIH OBVEZNEGA SOGLASJA ZA
SPREMINJANJE MEJE PARCELE NA OBMOČJU
OBČINE DUPEK**

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določa območje obveznega soglasja Občine Duplek za spreminjanje meje zemljiške parcele.

**2. člen
(območje obveznega soglasja)**

(1) Soglasje za spreminjanje meje zemljiške parcele je na območju Občine Duplek obvezno na stavbnih zemljiščih, določenih z občinskim prostorskim načrtom za Občino Duplek.

(2) Območje obveznega soglasja za spreminjanje meje zemljiške parcele je določeno tako natančno, da je mogoče mejo območja prikazati v zemljiškem katastru in jo določiti v naravi.

**3. člen
(izjeme)**

Soglasje ni potrebno v naslednjih primerih spreminjanja mej:

- za potrebe izgradnje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena,
- za potrebe izvedbe prostorskih ureditev na področju družbene infrastrukture lokalnega pomena,
- za potrebe gradnje socialnih in neprofitnih stanovanj, katerih investitor ali soinvestitor je Občina Duplek.

4. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-8/2018-3

Datum: 18.10.2018

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

848. Sklep o cenah uporabe občinskih dvoran, prireditvenega šotora in pagod ter piknik prostora pri gradu Vurberk

Na podlagi 16. člena Statuta občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11, 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 28. redni seji dne 17.10.2018 sprejel

SKLEP
O CENAH UPORABE OBČINSKIH DVORAN,
PRIREDITVENEGA ŠOTORA IN PAGOD TER PIKNIK
PROSTORA PRI GRADU VURBERK

I. Najem dvoran

Cene, sprejete s tem sklepom, se uporabljajo za enkratno uporabo dvoran in veljajo za uporabo največ do 24 ur.

Dvorana	Uporaba prostora	Uporaba kuhinje	kurjava	CENA SKUPAJ
DVORJANE	60 €	20 €	20 €	100 €
KORENA	160 €	20 €	20 €	200 €
VURBEK	80 €	/	20 €	100 €
SPODNJI DUPEK	80 €	/	20 €	100 €

V primeru uporabe dvorane za potrebe sedmine se cena uporabe obračuna v deležu 50% polne cene. Delež cene za kurjavo se plača, če je potrebno v času uporabe dvorano ogrevati.

Če se dvorana uporablja za prireditev, za katero se prodajajo vstopnice, je cena uporabe 10 % od pobrane vstopnine, če znaša to več kot znaša skupna cena.

II. Izposoja klopi in miz:

1 komplet: 2 klopi in miza	3€/dan
1 klop	0,50 €/na dan
1 miza	2 €/dan

III. Čiščenje prtov:

1 veliki prt	2 €
1 mali prt	1,80 €

IV. Izposoja montažnega prireditvenega šotora dimenzije max. 15 x 35 m in pagod (max. 3, v velikosti 5 x 5 m):

1x prireditveni šotor (7 členov)	1000,00 €
minimalno 2 člena	500 €
vsak nadaljnji člen	dodatno 100 €
1 x pagoda	100 €

Cena velja za najem šotora ali/in pagod za tri dni (dve noči) in vključuje navodila najemniku za postavitve ter nadzor nad postavitvijo s strani občine. Društvom iz Občine Duplek, se za prireditve javnega pomena, obračuna le strošek postavitve šotora ali/in pagod.

V. Najem prostora za piknik pri gradu Vurberk

1dan	50,00 €
------	---------

VI. Splošne določbe

Vse cene vključujejo DDV.

Občina sklene z uporabnikom dvorane ali šotora pogodbo o najemu oz. uporabi, s katero se dogovorijo medsebojne pravice in obveznosti.

Z dnem sprejema tega sklepa preneha veljati sklep o cenah uporabe dvoran Dvorjane, Korena, Vurberk in Sp. Duplek z dne 25.4.2018.

Številka: 0323-8/2018-6

Datum: 17.10.2018

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

849. Sklep o cenah storitve pomoči na domu

Na podlagi 16. člena Statuta občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11, 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 28. redni seji dne 17.10.2018 sprejel naslednji

SKLEP
O CENAH STORITVE POMOČI NA DOMU

- Občinski svet Občine Duplek daje soglasje k ceni storitve pomoči na domu, ki za leto 2018, ob delavnikih in sobotah, znaša 16,99 € na uro, za uporabnika storitve pa 4,97 € na uro. Cena se uveljavi s 1.10.2018.
- Občinski svet Občine Duplek daje soglasje k ceni storitve pomoči na domu ob nedeljah, ki za leto 2018 znaša 23,95 € na uro, za uporabnika storitve pa 7,00 € na uro. Cena se uveljavi s 1.10.2018.
- Občinski svet Občine Duplek daje soglasje k ceni storitve pomoči na domu ob praznikih, ki za leto 2018 znaša 25,34 € na uro, za uporabnika storitve pa 7,41 € na uro. Cena se uveljavi s 1.10.2018.

Številka:0323-8/2018-9

Datum: 17.10.2018

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

OBČINA GORIŠNICA

850. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Gorišnica

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 –

Uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) in 15. člena Statuta občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17) je Občinski svet občine Gorišnica na svoji 20. redni seji, dne 11.10. 2018 sprejel naslednji

**ODLOK
O TURISTIČNI IN PROMOCIJSKI TAKSI V OBČINI
GORIŠNICA**

I. Splošne določbe

**1. člen
(vsebina)**

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v občini Gorišnica (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezance za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,
- način plačevanja turistične in promocijske takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje občine Gorišnica.

II. Zavezanci za plačilo, oprostitve ter višina turistične in promocijske takse

**2. člen
(zavezanci)**

Zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) (v nadaljevanju: ZSRT-1),

**3. člen
(višina turistične takse)**

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 0,70 eurov. Promocijska taksa se obračuna poleg turistične takse in znaša 25 odstotkov zneska obračunane turistične takse. Na osnovi slednjega znaša promocijska taksa 0,18 eura, skupna višina obeh taks znaša 0,88 eura na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,35 eurov za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,09 eurov, skupna višina obeh taks znaša 0,44 eurov na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

III. Način plačevanja turistične takse

**4. člen
(plačilo turistične in promocijske takse)**

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, pobirajo turistično in promocijsko takso v imenu in za račun občine, oziroma agencije iz 5. člena ZSRT-1.

(2) Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 3. člena tega odloka zavezanci iz prvega odstavka tega člena nakažejo na poseben račun občine Gorišnica in na predpisan način, ki je objavljen na

spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

IV. Vodenje evidence turistične in promocijske takse

**5. člen
(evidenca turistične takse)**

(3) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(4) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(5) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(6) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(7) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. Nadzor in kazenske določbe

**6. člen
(nadzor)**

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojna Skupna občinska uprava Spodnje podravje, medobčinski inšpektorat in redarstvo.

**7. člen
(kazenske določbe)**

(1) Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno z 11. členom tega odloka.

(2) Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. Prehodne in končne določbe

**8. člen
(prenehanje veljavnosti predpisov)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/12).

**9. člen
(uveljavitev nove turistične takse)**

Do 31. 12. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/12), od 1. 1. 2019 dalje pa se za višino turistične takse uporablja določila tega odloka, vključno s predpisano promocijsko takso.

10. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-5/2018

Datum: 12.10. 2018

Občina Gorišnica
Jožef Kokot, župan

851. Odlok o javnem redu in miru v Občini Gorišnica

Na podlagi 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru /ZJRM-1/ (Uradni list RS, št. 70/06) in 15. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17) je Občinski svet Občine Gorišnica na svoji 20. seji dne 11.10.2018 sprejel

ODLOK O JAVNEM REDU IN MIRU V OBČINI GORIŠNICA

1. Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

Ta odlok določa ukrepe v Občini Gorišnica (v nadaljevanju: občina) za varovanje javnega reda in miru ter ukrepe za varovanje ljudi, premoženja, okolja in zunanje podobe kraja. Ta odlok tudi določa ravnanja, ki jih morajo opravljati posamezniki oziroma se jih morajo vzdržati zaradi varovanja javnega reda in miru, ljudi in premoženja ter vzdrževanja čistega okolja in zunanje podobe občine.

2. člen (uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnčni obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol

3. člen (skrb za javni red in mir)

Vsakdo, ki se nahaja na območju občine, je dolžan ravnati tako, da ne moti, ovira ali vznemirja drugih oseb pri njihovem delu, razvedrilu ali počitku. Prav tako se je vsakdo, ki se nahaja na območju občine, dolžan vzdržati ravnanj, ki bo ostalim lahko povzročala škodo na zdravju, osebnosti ali premoženju.

4. člen (pomen izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- javne površine – so nepremičnine, ki so v lasti občine oziroma ožjih delov občine ali imajo status javnega dobrega in so brezpogojno ali pod določenimi pogoji dostopne vsakomur (ceste, parki, ulice, igrišča in podobno);
- zasebne površine – so nepremičnine, ki so v zasebni lasti in do katerih je dostop dovoljen zgolj s soglasjem lastnika, posestnika ali druge upravičene osebe.

5. člen (odgovorne osebe)

Za prekrške iz tega odloka so lahko odgovorni tudi pravne osebe, samostojni podjetniki in posamezniki, ki

samostojno opravljajo dejavnost, ter odgovorne osebe teh subjektov.

2. Varovanje javnega reda in miru

6. člen (varovanje javnega reda in miru)

Z namenom varovanja javnega reda in miru je prepovedano:

- točiti in uživati alkoholne pijače na javnih površinah – v parkih, na zelenicah, na otroških ali športnih igriščih, pred prodajalnami, na območju javnih zavodov, na ulici in na drugih javnih površinah ter izven prostorov, ki so določeni za točenje alkoholnih pijač, razen v primeru dovoljenih javnih prireditev;
- po stanovanjih in na javnih krajih vznemirjati ali nadlegovati ljudi z zbiranjem podatkov, izjav ali na vsiljiv način prodajati artikle, razen, ko je to izrecno dovoljeno ali določeno;
- zadrževanje na območju pokopališča z namenom druženja, zabave, kajenja, počitka, uživanja hrane in pijače ali drugo ravnanje v nasprotju s pieteto prostora;
- vstopiti brez dovoljenja v prostore, zgradbe ali na javne površine, kjer je vstop omejen ali prepovedan in je omejitev ali prepoved vidno označena;
- prestaviti, odstraniti, prevračati, uničiti, poškodovati, popisati ali kako drugače onesnažiti napisne table, žive meje, zidove, škarpe, poštno nabiralnike, zaščitne ograje, klopi, ograje, posode za odpadke, cvetlične posode, stojala za kolesa, igrala na otroških igriščih in druge naprave ali predmete za splošno rabo na javnih mestih;
- uriniranje ali opravljanje velike potrebe na ulicah, cestah, pločnikih, parkiriščih, igriščih, rekreacijskih poteh in drugih javnih površinah, namenjenih sprostitvi ter rekreaciji občanov ali igri otrok;
- zalivati vrtove, prati avtomobile ali na druge podobne načine uporabljati vodo iz javnega vodovodnega omrežja v času, ko je trošenje v te namene omejeno;

7. člen (javni shodi in prireditve)

Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu ali javni prireditvi, ki se organizira na javnih površinah, je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator.

Organizator oziroma vodja iz prejšnjega odstavka imata naslednje obveznosti:

- poskrbeti, da je prireditveni prostor v času trajanja shoda oziroma prireditve opremljen z ustreznimi posodami za odpadke ter z ustreznimi stranišči;
- v roku 24 ur po končani prireditvi prireditveni prostor očistiti in odstraniti postavljene objekte in ostale naprave ter stanje prireditvenega prostora zapustiti, kot je bilo pred prireditvijo, razen če je v soglasju za prireditev postavljen drugačen rok;
- zagotoviti izvršitev drugih ukrepov in nalog iz dovoljenja o dovolitvi prireditve, katerega izda pristojni upravni organ.

3. Varstvo ljudi in premoženja

8. člen (varovanje ljudi in premoženja)

(1) Z namenom varovanja ljudi in premoženja je prepovedano:

- odstranjevati, poškodovati ali uničevati stvari, ki so v lasti občine;

- imeti nepokrit oziroma nezavarovan vodnjak, jamo, jašek ali drugo odprtino na javnih površinah, kjer obstaja nevarnost za življenje in zdravje ljudi;
- z brezobzirno vožnjo škropiti ljudi ali procelja stavb ter drugih objektov;
- na ograje in zidove ob javnih poteh postavljati nevarne predmete, ki lahko povzročijo ogrožanje zdravja mimoidočih;
- nepravilno uporabljati igrala na igriščih ali naprave v parkih in rekreacijskih poteh, tako da ima lahko to za posledico poškodbe ali uničenje igral in naprav oziroma ogrožanje drugih ljudi;
- dovoliti domačim živalim, da povzročajo škodo na javnih površinah;
- parkirati motorna vozila ali kolesa na zelenih površinah, ki niso namenjena prometu tovrstnih vozil;
- v neposredni bližini stanovanjskih stavb sežigati oziroma kuriti na prostem travo, listje ali druge odpadke, če se s tem moti okolico ali povzroča nevarnost požarov;
- uničevati cvetje, drevje ali grmovje, žive meje, klopi, cvetlične posode, igrala, zaščitne ograje in druge naprave;
- metati kamenje ali druge predmete, kjer je lahko ogrožena varnost ljudi ali premoženja;
- na pokopališčih in ob mrliških vežicah in kapelicah nedovoljeno odnašati ali uničevati cvetje ali sveče;
- kampirati na javnem kraju, ki za to ni določen, ali na zasebnem prostoru brez soglasja lastnika ali posestnika;
- brez dovoljenja pisati ali risati po zidovih, ograjah ali drugih javno dostopnih krajih.

(2) Z namenom varovanja ljudi in premoženja morajo lastniki ali upravniki stanovanjskih, poslovnih ali drugih prostorov:

- odstraniti objekte, ki ogrožajo varnost ljudi na javnih površinah;
- odstraniti drevesa, oziroma suhe veje dreves, plodov in listje, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo na javne površine in s tem ogrožajo varnost mimoidočih.

4. Varstvo okolja in zunanje podobe kraja

9. člen

(varovanje okolja in zunanje podobe kraja)

(1) Z namenom varovanja okolja, čistoče in zunanje podobe kraja je prepovedano:

- odlagati kakršenkoli material na javno površino, na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje ali drugi objekt za splošno rabo;
- postavljati montažne in druge objekte na javnih površinah brez ustreznega soglasja;
- postavljati graditi objekte (garaže, lope, nadstreške ...) na javnih in zasebnih površinah brez ustreznih upravnih dovoljenj, v primerih, ko ni predpisano upravno dovoljenje pa brez soglasja lastnika zemljišča;
- metati, puščati ali odlagati cigaretne ogorke, žvečilne gumije, izpljunke in injekcijske igle ter brizgalke na pločnike, ceste ali druge javne površine;
- prazniti vsebino kemičnih in ostalih vrst stranišč, avtomobov in avtomobilskih prikolic na javne površine ali v naravno okolje;
- metati v kanalizacijske naprave predmete, ki lahko povzročajo njihovo zamašitev;
- prati in popravljati vozila na javnih površinah, razen nujnih popravil;

- zlivati odpadna olja in organske odpadke v kanalizacijo (cestne jaške in stranišča);
- iztepati, izlivati ali metati z večstanovanjskih objektov in objektov, ki mejijo na javno površino karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje ljudi;
- v naseljih nameščati razne piskače in druge naprave, ki povzročajo hrup z namenom odganjanja živali; omejitev ne velja za nameščanje in uporabo klopotcev v času dozorevanja grozdja;
- trgati in uničevati cvetje na zelenicah, cvetličnih koritih in gredah, uničiti ali poškodovati drevje in okrasne rastline v parkih, javnih nasadih ali hoditi po zelenih površinah;
- v naseljih škropljenje rastlin z motornimi škropilnicami ali ročnimi škropilnicami tako, da škropivo odnaša na sosedovo zemljišče;
- saditi ali gojiti rastline v koridorju komunalnih vodov ali v taki bližini javne površine ali zgradbe, da rastline škodujejo komunalnim vodom ali povzročajo škodo na javni površini ali zgradbi, brez ustreznega soglasja;
- pri čiščenju snega s pločnikov ali z dvorišč, metati sneg na vozišča ali metati sneg iz vozišč in dvorišč na pločnike in kolesarske steze ter na sosedovo ograjo ali čez ograjo;
- spuščanje vode od pranja vozil in kmetijske mehanizacije iz zasebnih površin na javne površine;
- onesnaževanje javnih poti.

(2) Z namenom varovanja okolja, čistoče in zunanje podobe kraja so lastniki, najemniki ali uporabniki ter upravljavci stanovanjskih, poslovnih ali drugih zgradb ter lastniki nezazidanih stavbnih zemljišč dolžni:

- na pripadajočem zemljišču stavb in na nezazidanih stavbnih zemljiščih poskrbeti, da so ta zemljišča očiščena, vzdrževana in urejena tako, da so v sezoni rasti trave pokošena, in sicer najmanj dvakrat, prvič najkasneje do 1. 7., drugič pa do 30. 9. v tekočem letu;
- poskrbeti za obrezovanje grmovnic, dreves in živih mej tako, da ne segajo čez mejo parcele na javno površino ali na drug način ogrožajo varnost občanov;
- redno vzdrževati okolje zaradi zatiranja agresivnih plevelov ter zatiranja rastlinskih bolezni, škodljivcev in parazitov.

5. Obveznosti lastnikov živali

10. člen

(obveznost lastnikov živali)

(1) Živali ni dovoljeno voditi na otroška in športna igrišča, v bližino šol in vrtcev, javnih kopališč, pokopališč in drugih javnih prostor, ki jim niso namenjene. Ta prepoved ne velja za živali, ki jih pri svojem delu uporabljajo pooblaščenice osebe ali živali, ki se uporabljajo kot vodiči ali pomočniki (npr. psi-vodiči slepim).

(2) Lastniki morajo svoje živali na ulicah in trgih, parkih, rekreacijskih in vseh drugih javnih površinah, kjer so živali dovoljene, ves čas imeti na povodcih. Agresivne oziroma popadljive živali morajo na teh površinah nositi tudi nagobčnik.

(3) Lastniki živali so dolžni za svojimi živalmi počistiti iztrebke. V ta namen so dolžni imeti s seboj ustrezen čistilni pribor za pobiranje iztrebkov in ga ob pozivu pokazati pristojnemu organu.

(4) Vsak skrbnik in lastnik živali je v naselju dolžan uporabljati in upoštevati smetnjake, ki so namenjeni za živalske iztrebke, in prostore, ki so temu namenjeni.

(5) V primeru, da na določenem območju ni smetnjakov za živalske iztrebke, mora skrbnik ali lastnik živali iztrebke po-čistiti tako, da jih zavije v ustrezno vrečko in odloži v smetnjak za komunalne odpadke.

(6) Izjemoma lahko uporabo živali za ježo ali za vleko vprežnega vozila na drugih javnih površinah z odločbo odobri pristojni občinski organ, v kolikor je predvidena uporaba živali pri izvedbi javne prireditve ali zasebne prireditve (razne povorke, poroke z uporabo kočije,...).

6. Kampiranje

11. člen

(območja dovoljenega kampiranja)

V občini na javnih površinah no dovoljeno kampiranje, na zasebnih pa le s soglasjem lastnika zemljišča.

12. člen

(pogoji kampiranja)

(1) Kampiranje na krajih iz prejšnjega odstavka je dovoljeno s soglasjem lastnika zemljišča, če se s tem ne moti lastnikov oz uporabnikov sosednjih zemljišč.

(2) Pri kampiranju je potrebno spoštovati prepoved motenja miru in počitka s povzročanjem hrupa med 22.00 in 6.00 uro.

(3) Osebe, ki so kampirale, so dolžne za seboj počistiti in vzpostaviti stanje kot je bilo pred kampiranjem.

7. Nadzor

13. člen

(nadzor)

Za nadzor nad izvajanjem določb tega odloka so pristojni občinski inšpektorji in občinski redarji.

8. Kazenske določbe

14. člen

(prekrški)

(1) Z globo 80 evrov se kaznuje posameznik, ki:

- ravna v nasprotju s prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto in sedmo alinejo prvega odstavka 6. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 9. člena in prvim odstavkom 10. člena,
- ne ravna v skladu z 7. členom, drugim odstavkom 9. člena in drugim odstavkom 10. člena,
- ravna v nasprotju z 11., 12. in 13. členom.

(2) Z globo 200 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

- ravna v nasprotju s prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto in sedmo alinejo prvega odstavka 6. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 9. člena in prvim odstavkom 10. člena,
- ne ravna v skladu s 7. členom, drugim odstavkom 9. člena in drugim odstavkom 10. člena,
- ravna v nasprotju z 11., 12. in 13. členom.

(3) Z globo 100 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

9. Prehodne in končne določbe

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javnem redu v Občini Gorišnica (Uradni list RS št 68/98).

16. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-6/2018

Datum: 11.10.2018

Občina Gorišnica
Jožef Kokot, župan

852. Sklep o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Gorišnica

Na podlagi 23., 24. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji /ZVRK/ (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) in 15. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 57/2017) je Občinski svet Občine Gorišnica na 20. redni seji dne 11.10. 2018 sprejel

SKLEP

O DELNEM POVRAČILU STROŠKOV ORGANIZATORJEM VOLILNE KAMPANJE ZA LOKALNE VOLITVE V OBČINI GORIŠNICA

1. člen

S tem sklepom se določijo kriteriji za delno povračilo stroškov organizatorjem volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Gorišnica.

2. člen

(1) Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

(2) Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja.

4. člen

(1) Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali in sicer 0,12 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja.

(2) Če pride do drugega kroga glasovanja sta kandidata, ki kandidirata na vnovičnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR na dobljeni glas, vendar le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna

Občine Gorišnica v roku 30 dni po predložitvi poročila Občinskemu svetu Občine Gorišnica in Računskemu sodišču Republike Slovenije.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Z dnem uveljavitve tega sklepa, preneha veljati Sklep o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Gorišnica, št.:007-10/2010, z dne 23.12.2010.

Številka: 007-9/2018

Datum:12.10.2018

Občina Gorišnica
Jožef Kokot, župan

853. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Gorišnica v Občini Gorišnica

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Ur.l.RS, št. 100/05 in spremembe), 19. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l.RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in Statuta Občine Gorišnica je Občinski svet Občine Gorišnica na 20. seji dne 11.10.2018 sprejel naslednji

SKLEP

O DOLOČITVI CENE PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE V OSNOVNI ŠOLI GORIŠNICA V OBČINI GORIŠNICA

1. člen

Cene programov dnevnega varstva za predšolske otroke v Osnovni šoli Gorišnica v Občini Gorišnica ostajajo od 1.11.2018 nespremenjene in sicer mesečno na otroka :

- prva starostna skupina (od 1 do 3 let) 440,19 eur/mesec
- druga starostna skupina (od 3 do 6 let) 329,27 eur/mesec
- kombiniran oddelek, glede na starost otroka (od 2 do 3 let) 440,19 eur/mesec, (od 3 do 4let) 329,27 eur/mesec.

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. odstavka tega sklepa znaša 2,20 eur.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške živil od prvega dne odsotnosti, če je bila odsotnost javljena do 8.30 ure, oziroma od naslednjega dne javljene odsotnosti.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Gorišnica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, lahko:

- uveljavijo rezervacijo otrok v poletnih mesecih v višini 50% prispevka staršev, določeno z odločbo, za en mesec,
- uveljavijo znižanje plačila za čas odsotnosti otroka zaradi bolezni več kot 30 dni, na podlagi

zdravniškega potrdila, v višini 50% prispevka staršev, določeno z odločbo.

4. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa, preneha veljati Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Gorišnica v Občini Gorišnica z dne 16.10.2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št.55/2017).

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne s 1.11.2018.

Številka: 007-7/2018

Datum: 12.10.2018

Občina Gorišnica
Jožef Kokot, župan

854. Sklep o določitvi vrste in števila oddelkov ter števila otrok v posameznem oddelku vrtca

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 in spremembe), 24.člena in 25.člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/2014 in spremembe) in Statuta Občine Gorišnica je Občinski svet Občine Gorišnica na 20. seji, dne 11.10.2018 sprejel

SKLEP

O DOLOČITVI VRSTE IN ŠTEVILA ODDELKOV TER ŠTEVILA OTROK V POSAMEZNEM ODDELKU VRTCA

1. člen

Občina Gorišnica, ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gorišnica, soglaša, da je v šolskem letu 2018/2019 oblikovano 10 oddelkov vrtca in sicer:

- 4 homogeni oddelki prve starostne skupine,
- 5 homogeni oddelki druge starostne skupine in
- 1 kombinirana oddelka.

2. člen

Občina Gorišnica soglaša, da se v primeru potrebe, poveča normativ za dva(2) otroka v posameznem oddelku.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-8/2018

Datum: 12.10.2018

Občina Gorišnica
Jožef Kokot, župan

OBČINA KOBILJE

855. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kobilje za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve) in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99,

124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZTB-B) in 14. člena Statuta Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011) je Občinski svet Občine Kobilje na 16. izredni seji dne 30.8.2018 sprejel

**ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE KOBILJE ZA
LETO 2018**

1. člen

V odloku o proračunu občine Kobilje za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	611.962,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	469.427,00
70	DAVČNI PRIHODKI	393.807,00
700	Davki na dohodek in dobiček	360.557,00
703	Davki na premoženje	30.600,00
704	Domači davki na blago in storitve	2.650,00
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	75.620,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	26.300,00
711	Takse in pristojbine	0,00
712	Globe in druge denarne kazni	0,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	49.320,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.000,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	7.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	135.535,00
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	135.535,00
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	691.880,77
40	TEKOČI ODHODKI	295.394,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	80.000,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.419,00
402	Izdatki za blago in storitve	196.975,00
403	Plačila domačih obresti	0,00
409	Rezerve	6.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	207.278,00
410	Subvencije	10.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	75.562,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	28.066,00
413	Drugi tekoči domači transferi	93.250,00
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	170.197,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	170.197,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	19.011,77
430	Investicijski transferi	19.011,77
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	-79.918,77
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00

VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	41.027,00
50	ZADOLŽEVANJE	41.027,00
500	Domače zadolževanje	41.027,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
55	ODPLAČILA DOLGA	0,00
550	Odplačila domačega dolga	0,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	38.891,77
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	41.027,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	79.918,77
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	38.891,77

2. člen

Splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih programov z obrazložitvami so sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 262

Datum: 30.8.2018

Občina Kobilje
Robert Ščap, župan

OBČINA LOVRENC NA POHORJU**856. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2018 (2. rebalans)**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 –

ZIPRS1617 in 13/18) in 14. člena Statuta občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 25. redni seji, dne 11. oktobra 2018 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA
O PRORAČUNU OBČINE LOVRENC NA POHORJU ZA
LETO 2018
(2. REBALANS)**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2018 (UGSO, št. 09/18 in 32/18) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna Občine Lovrenc na Pohorju, na ravni podskupin kontov, se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.351.671
	TEKOČI ODHODKI (70+71)	2.967.435
70	DAVČNI PRIHODKI	2.244.623
700	Davki na dohodek in dobiček	2.025.362
703	Davki na premoženje	167.721
704	Domači davki na blago in storitve	51.540
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	722.812
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	369.621
711	Takse in pristojbine	2.000
712	Globe in druge denarne kazni	2.120
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	246.614
714	Drugi nedavčni prihodki	102.457
72	KAPITALSKI PRIHODKI	40.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	40.000
73	PREJETE DONACIJE	7.720
730	Prejete donacije iz domačih virov	7.720
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	336.516
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	300.539
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	35.977
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.911.610

40	TEKOČI ODHODKI	1.498.580
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	414.268
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	66.381
402	Izdatki za blago in storitve	955.197
403	Plačila domačih obresti	6.800
409	Rezerve	55.934
41	TEKOČI TRANSFERI	1.380.982
410	Subvencije	83.457
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	905.577
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	96.097
413	Drugi tekoči domači transferi	295.851
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.005.758
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.005.758
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	26.290
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	10.100
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	16.190
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-559.939
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	111.556
50	ZADOLŽEVANJE	111.556
500	Domače zadolževanje	111.556
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	186.808
55	ODPLAČILA DOLGA	186.808
550	Odplačila domačega dolga	186.808
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-635.191
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-75.252
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	559.939
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	635.191

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lovrenc na Pohorju: www.lovrenc.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 4101-0002/2018

Datum: 11. 10. 2018

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

857. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Lovrenc na Pohorju

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – Uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) in na podlagi 5. člena statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na svoji 25. redni seji, dne 11.10.2018, sprejel

ODLOK O TURISTIČNI IN PROMOCIJSKI TAKSI V OBČINI LOVRENC NA POHORJU

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v občini Lovrenc na Pohorju (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezance za plačilo, oprostitev ter višino turistične in promocijske takse,
- način plačevanja turistične in promocijske takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje občine Lovrenc na Pohorju.

2. člen (pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojen organ občinske uprave, ki opravlja naloge s področja financ in turizma.

Občinski organ odgovoren je pristojen za:

- vodenje prihodkov občine iz naslova turistične in promocijske takse,
- vzpostavitev in vodenje evidence zavezancev za plačilo turistične in promocijske takse za prenočevanje,
- izdajo plačilnih nalogov, v primerih, ko turistična in promocijska taksa nista plačani,
- vodenje postopkov v povezavi z ugovori na plačilni nalog kot slednje opredeljuje 24. člen ZSRT-1,
- potrjevanje izvršljivosti plačilnih nalogov, ki jih pošlje pristojnemu davčnemu organu v izvršitev,
- nakazovanje promocijske takse na poseben račun javne agencije, ki izvaja dejavnost nacionalne turistične organizacije za načrtovanje in izvajanje trženja celovite turistične ponudbe Slovenije.

II. Zavezanci za plačilo, oprostitev ter višina turistične in promocijske takse

3. člen (zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse so:

- državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) (v nadaljevanju: ZSRT-1).

4. člen (višina turistične in promocijske takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 0,80 eurov, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,20 eurov, skupna višina obeh taks znaša 1,00 eurov na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične in promocijske takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,40 eurov za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje pa znaša promocijska taksa 0,10 eurov, skupna višina obeh taks znaša 0,50 eurov na osebo na dan.

(3) Višina turistične in promocijske takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

5. člen (oprostitev plačila turistične in promocijske takse)

(1) Poleg zavezancev, ki so v prvem odstavku 18. členu ZSRT-1 oproščeni plačila turistične in promocijske takse za prenočevanje pod pogoji iz 6. člena tega odloka, so dodatno popolno oproščeni plačila turistične takse in posledično promocijske takse tudi:

- udeleženci programov in njihovi vodje oziroma mentorji, ki jih izvajajo društva, ki delujejo v javnem

interesu na področju kulture, športa, sociale za programe, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi v obdobju od 1. oktobra do vključno 31. maja,

- udeleženci mednarodnih programov in njihove vodje oziroma mentorji, katerih izvedbo sofinancira občina (za mednarodni program se šteje program na katerem sodelujejo udeleženci najmanj 3 različnih tujih držav),
- udeleženci mednarodnih in medobčinskih prireditvev, ki so pomembne za turistično promocijo občine in katerih nočitev plača organizator prireditve,
- osebe, ki prihajajo v občino v okviru evropskih programov/projektov/operacij za vseživljenjsko učenje, prostovoljstvo, aktivno državljanstvo in mednarodno mobilnost,
- udeleženci in mentorji humanitarnih programov in storitev, ki jih za doseganje plemenitih človekoljubnih ciljev, po načelih nepridobitnosti in prostovoljnosti v javnem interesu organizirajo in izvajajo društva in druge humanitarne organizacije kot humanitarno dejavnost skladno z določili zakona, ki ureja humanitarne organizacije,
- gojenci socialnovarstvenih zavodov,
- osebe, ki so vključene v brezplačne delovne akcije za izvajanje določenih programov na območju občine,
- študenti do dopolnjenega 26. leta starosti,
- osebe, ki so člani slovenskih reprezentanc,
- udeleženci državnih tekmovanj,
- osebe, ki prenočujejo v avtodomih na počivališčih za avtodome.

(2) Poleg zavezancev, ki so v drugem odstavku 18. členu ZSRT-1 oproščeni plačila turistične in promocijske takse za prenočevanje v višini 50 odstotkov pod pogoji iz 6. člena tega odloka, so dodatno oproščeni plačila turistične in promocijske takse v višini 50 odstotkov tudi:

- osebe, ki prenočujejo v kampih,
- osebe, ki prenočujejo v planinskih domovih, planinskih kočah, lovskih kočah in domovih.

6. člen (dokazila in vloga za oprostitev)

(1) Kot dokazilo za oprostitev plačila turistične in promocijske takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva pristojnega za izobraževanje. Oprostitev plačila turistične takse velja tudi za vzgojno-izobraževalne ustanove iz zamejstva. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri ali je vzgojno-izobraževalna ustanova na seznamu oz. iz zamejstva in sledenje vpiše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

(2) Do oprostitev plačila turistične in promocijske takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki delujejo v javnem interesu in ima o slednjem ustrezna dokazila, to je sklep pristojnega organa, ki je društvu dodelilo tak status in katerega sklep je veljaven na dan koriščenja prenočitev. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse, preveri veljavnost takega sklepa, oz. iz javno dostopnih podatkov (npr. spletne strani, uradni list...) preveri ali ima društvo status v javnem interesu in slednje vpiše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

(3) Do 50 odstotne oprostitev plačila turistične in promocijske takse so v skladu z drugo alinejo drugega

odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene zgolj tiste osebe, ki so stare od 18. do 30. let, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije na svojih spletnih straneh.

III. Način plačevanja turistične takse

7. člen

(plačilo turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega odloka zavezanci za plačilo (v skladu z zakonodajo) nakažejo na poseben račun občine Lovrenc na Pohorju, ki je objavljen na spletni strani občine in na oglasni deski, praviloma do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

IV. Vodenje evidence turistične in promocijske takse

8. člen

(evidenca turistične in promocijske takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistične in promocijske takse, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične in promocijske takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostivne.

(3) Podatki v evidenci turistične in promocijske takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične in promocijske takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične in promocijske takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. Nadzor in kazenske določbe

9. člen

(nadzor)

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor občine Lovrenc na Pohorju, kot organ skupne občinske uprave, je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

10. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične in promocijske takse skladno z 8. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 120 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. Prehodne in končne določbe

11. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v občini Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 19/2016).

12. člen

(uveljavitev nove turistične in promocijske takse)

(1) Do 31. 12. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi v občini Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 19/2016), od 1. 1. 2019 dalje pa se za višino turistične takse uporablja določila tega odloka, vključno s predpisano promocijsko takso.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0074-0006/2018

Datum: 11. 10. 2018

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

858. Sklep o imenovanju člana Občinske volilne komisije

Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju se na 25. redni seji dne, 11.10.2018 na podlagi 33., 35. in 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list št. 72/93, s spremembami in dopolnitvami), Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, ŠT 59/17) ter na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, sprejetega na 13. dopisni seji, dne 2.10.2018, sprejel

SKLEP O IMENOVANJU ČLANA OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE

1.

V občinsko volilno komisijo se imenuje:

- za članico: Štefko Kamnik, stanujočo: Kumen 50a, 2344 Lovrenc na Pohorju,

2.

Mandatna doba Občinske volilne komisije traja štiri leta.

3.

Sklep začne veljati z 11.10.2018 in se ga objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0075-0016/2018

Datum: 11. 10. 2018

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

859. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list, št. 61/2017) in 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16 - odl. US) ter 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/2017), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na svoji 25. redni seji, dne 11.10.2018 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

1. člen

Nepremičnina, ki je predmet izvzema iz statusa javnega dobra, je:

1. parc. št. 660/19, k.o. 669 Lovrenc na Pohorju – (ID 6834353), v izmeri 149 m², ID znak: 669-660/19.

2. člen

Status grajenega javnega dobra se odvzame z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

Občinska uprava pošlje pravnomočno ugotovitveno odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti izbriše v zemljiški knjigi zaznambo o javnem dobrem.

3. člen

Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0075-0015/2018

Datum: 11.10.2018

OBČINA MAJŠPERK**860. Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine Majšperk za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-ZLS-UPB2, 76/08, 100/2008 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/2009, 51/10, 40/12-ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 - ZDT-B, 56/02 - ZJU, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/2011 - ZDIU12, 46/13, 101/13, 13/18) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 15/15, 34/15, 50/17) je Občinski svet Občine Majšperk na 37. redni seji, dne 11. 10. 2018 sprejel

**ODLOK
O REBALANSU 2
PRORAČUNA OBČINE MAJŠPERK ZA LETO 2018**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/17 in 25/18) se spremeni 2. člen, ki glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			v EUR
Konto			Rebalans 2 2018
I.		SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.093.850
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.384.868
70		DAVČNI PRIHODKI	3.070.105
700		Davki na dohodek in dobiček	2.858.865
703		Davki na premoženje	136.790
704		Domači davki na blago in storitve	74.450
71		NEDAVČNI PRIHODKI	314.763
710		Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	217.363
711		Takse in pristojbine	4.500
712		Denarne kazni	4.900
713		Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.000
714		Drugi nedavčni prihodki	66.000
72		KAPITALSKI PRIHODKI	133.451
720		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	45.610
722		Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	87.841
73		PREJETE DONACIJE	0
730		Prejete donacije iz domačih virov	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI	575.532
740		Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	266.895
741		Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	308.637
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.547.229
40		TEKOČI ODHODKI	1.330.343
400		Plače in drugi izdatki zaposlenim	223.800
401		Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.527
402		Izdatki za blago in storitve	1.020.846
403		Plačila domačih obresti	13.670
409		Rezerve	35.500

41	TEKOČI TRANSFERI	1.508.215
410	Subvencije	70.147
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	974.359
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	166.310
413	Drugi tekoči domači transferi	297.399
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.530.904
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.530.904
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	177.767
431	Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	143.290
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	34.477
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-453.379
III/1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-439.759
III/2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	546.310
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	175.787
50	ZADOLŽEVANJE	175.787
500	Domače zadolževanje	175.787
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	74.380
55	ODPLAČILA DOLGA	74.380
550	Odplačila domačega dolga	74.380
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-351.972
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	101.407
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III.)	453.379
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2017	351.972

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Majšperk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2018 ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-3/2017-39

Datum: dne 11. 10. 2018

Občina Majšperk
Darinka Fakin, županja

861. Odlok o dopolnitvi Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Majšperk

Na podlagi 103. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17) je Občinski svet Občine Majšperk na svoji 37. redni seji, dne 11. 10. 2018 sprejel

ODLOK O DOPOLNITVI ODLOKA O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH JAVNIH CEST V OBČINI MAJŠPERK

1. člen

S tem Odlokom se dopolni Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 28/09) in sprememba (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/2013), v nadaljnjem besedilu Odlok.

2. člen

4. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:
Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Majšperk in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolži na [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	165040	165041	C 165170	Cirkovce-Jurovska vas	C 240020	464	2.262 Kidričevo
2.	240010	240011	C 240020	Sesterže-Mostečno	C 440540	1.300	
3.	240020	240021	C R2 432	Podlože-Lokanja vas	C 440100	7.310	5.335 Slovenska Bistrica
4.	240030	240031	C R3 688	Majšperk-Vrhe	C 240110	726	
5.	240060	240061	C R3 689	Žetale-Vabča vas	C R3 690	5.414	4.929 Žetale
6.	240070	240071	C 240060	Sitež-Grdina	C R2 432	4.549	
7.	240080	240081	C 240060	Poluce-Bolfenk-Kosovo sedlo	C 240070	8.117	
8.	240090	240091	C 240120	Ptujska Gora-Slape	C R3 690	1.039	
9.	240100	240101	C R2 432	Stoperce-Pridna vas	C 240060	4.048	1.970 Žetale
10.	240110	240111	C R2 432	Vrhe-Spodnji Gaj	C G1-2	7.095	3.145 Kidričevo
11.	240120	240121	C R3 690	Stogovci-Ptujska Gora	C R2 432	2.394	
12.	240130	240131	C R3 690	Doklece-Janški vrh-Marinja vas	C 328040	5.940	1.816 Žetale
13.	240140	240141	C 240120	Ptujska Gora-Doklece	C R3 690	2.588	
14.	240150	240151	C 240020	Medvedce-Majšperk	C 240110	1.392	
15.	240190	240191	C R2 432	Sevce-Ptujska Gora	C 240140	1.380	
16.	328040	328042	C 456010	Sela-Marina vas	C 240060	381	8.980 Videm, 4.444 Žetale
17.	440500	440501	C R3 688	Makole-Sv. Ana-Stoperce	C R2 432	2.148	6.469 Makole

Skupna dolžina lokalnih cest(LC) v Občini Majšperk znaša 56.285 m (56,285 km).

3. člen

5. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

Javne poti (JP) v naseljih Občine Majšperk in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	740010	740011	C 240020	Sesterže-Gajšt	Z HŠ 45b	225	
2.	740010	740012	C 240020	Sestrže-Stopar	C 240110	692	
3.	740020	740021	C 240020	Sesterže-Savinsko	C 240110	1.179	
4.	740020	740022	O 740021	Turnše 86	Z HŠ 86	150	
5.	740020	740023	C 240020	Sestrže-prečjek	C 240100	416	
6.	740030	740031	C 240020	Širec-Šaupertl	Z HŠ 102	625	
7.	740040	740041	C 240020	Žel. proga-Golob	Z HŠ 23	222	
8.	740050	740051	C 240020	Medvedce-Savinsko	C 240110	1.205	
9.	740070	740071	C 240020	Medvedce-Širec	Z HŠ 3a	291	
10.	740080	740081	C 240110	Belca-Fuks	Z HŠ 68	300	
11.	740080	740082	C 240110	Sestrže-Jurc	Z HŠ 67a	186	
12.	740090	740091	C R3 688	Lešje-Eberl	Z HŠ 32	153	
13.	740100	740101	C R2 432	Breg-Ajdovšek	Z HŠ 56	605	
14.	740100	740102	O 740101	Breg 45	Z HŠ 45	270	
15.	740100	740103	O 740101	Dostop 85/3,285/4	Z p285/5	25	
16.	740100	740104	O 740102	Breg 53a	Z HŠ 53a	95	
17.	740100	740105	C R2 432	Breg 41	Z HŠ 41	65	
18.	740100	740106	O 740102	Odcep Breg 47	Z HŠ 47	40	
19.	740100	740107	O 740101	Odcep Breg 60	Z HŠ 60	66	
20.	740110	740111	C R3 688	Lešje-Tacinger	Z HŠ 30	351	
21.	740120	740121	C R3 688	Lešje-Furman	Z HŠ 10	466	
22.	740130	740131	C R3 688	Lešje-Doberšek	Z HŠ 9	263	
23.	740140	740141	C R2 432	Dolinca-Lešje	C R3 688	1.039	
24.	740140	740142	C R2 432	Majšperk-Zbiri c. za odpadke	Z ZC	417	
25.	740140	740143	C R2 432	Majšperk-Dolinca	Z p 922	96	
26.	740140	740144	C R2 432	Majšperk 88	Z HŠ 88	81	
27.	740150	740151	C R3 688	Lešje-Koritno-Dežno	Z HŠ 16	1.572	
28.	740160	740161	C 740150	Koritno-Tkavc	C 740180	665	
29.	740170	740171	C 740150	Koritno-Bukošek	Z HŠ 9	409	

30.	740180	740181	C R2 432	Preša-Koritnjak	C 740150	1.727	
31.	740190	740191	C 946580	Spodnja Sveča-Rabuda	C 947220	2.000	
32.	740210	740211	C R2 432	Pesjak-Butoljen	Z HŠ 46	1.688	
33.	740220	740221	C R2 432	Preša-Skrblje	C 740230	2.575	
34.	740220	740222	C R2 432	Preša-Novak	Z HŠ 5b	275	
35.	740220	740223	C R2 432	Preša 8c	Z HŠ 8c	134	
36.	740230	740231	C R2 432	Skrblje-Jelovice	Z HŠ 50	4.149	
37.	740230	740232	O 740231	Skrblje 22	Z HŠ 22	450	
38.	740240	740241	C R2 432	Breg-Skrblje	C 240060	1.619	
39.	740240	740242	O 740241	Breg-povezava	C R2 432	101	
40.	740240	740243	O 740241	Breg-Dravinja	Z HŠ 23	111	
41.	740240	740244	O 740241	Skrblje-Gajzer	Z HŠ 7	93	
42.	740240	740245	O 740242	Odcep Breg 27	Z HŠ 27	33	
43.	740250	740251	C 740240	Skrblje 4	Z HŠ 4	168	
44.	740260	740261	C 240080	Poluce-Parkelj	Z HŠ 26	779	
45.	740270	740271	C 240080	Vinkler-Krajni	Z HŠ 29	454	
46.	740280	740281	C 240080	Jelovice 26c	Z HŠ 26c	294	
47.	740280	740282	C 240080	Jelovice 27	Z HŠ 27	123	
48.	740290	740291	C 240080	Sv. Bolfenk	Z cerkev	151	
49.	740300	740301	C R2 432	Breg-vrtec	Z HŠ 73	316	
50.	740300	740302	O 740301	Breg 90	Z HŠ 90	140	
51.	740300	740303	O 740301	Breg	Zp261/48	120	
52.	740300	740304	O 740301	Breg 78b	Z HŠ 78b	86	
53.	740300	740311	C R2 432	Breg-TVI	Z HŠ 5	131	
54.	740320	740321	C R3 690	Stanečka vas-Stogovci	C 240120	766	
55.	740320	740322	O 740321	Stogovci 48	Z HŠ 48	484	
56.	740330	740331	C 740320	Stanečka vas 18	Z HŠ 18	224	
57.	740340	740341	C R3 690	Stanečka vas-ribnik	Z ribnik	230	
58.	740350	740351	C R3 690	Odcep Bezjak	Z HŠ 85	173	
59.	740360	740361	C R3 690	Kapela-Pislak	C R3 690	217	
60.	740360	740362	O 740361	Majšperk 69	Z HŠ 69	95	
61.	740360	740363	O 740361	Majšperk 83	Z HŠ 83	53	
62.	740370	740371	C R3 690	Majšperk-Podfošt	C R3 690	206	
63.	740370	740372	O 740371	Majšperk 61	Z HŠ 61	36	
64.	740380	740381	C R2 432	Majšperk-stara šola	C 740370	259	
65.	740380	740382	O 740381	Majšperk 44	Z HŠ 44	92	
66.	740380	740383	C R2 432	Majšperk-nova šola	Z šola	616	
67.	740380	740384	O 740381	KPC	C R2 432	219	
68.	740390	740391	C R2 432	Gajser-Vrhe	C 740400	595	
69.	740400	740401	C R2 432	Vrhe-Brezje-Lovski dom	Z HŠ 28	1.837	
70.	740400	740402	O 740401	Majšperk 12	Z HŠ 12	66	
71.	740410	740411	C 240060	Naraplje-Trate	Z HŠ 23a	762	
72.	740420	740421	C 240060	Naraplje-Lipno	C 740820	1.575	
73.	740430	740431	C 240060	Naraplje-Kužner	Z HŠ 19	1.399	
74.	740440	740441	C 240060	Mikolič-Peskov breg	Z HŠ 16	672	
75.	740450	740451	C 240060	Planjsko-Vildon	C 240130	1.882	
76.	740460	740461	C 240130	Puša-Pohoršek	Z HŠ 8	290	
77.	740470	740471	C 740490	Kešpert-Lančkov breg	Z HŠ 2	724	
78.	740480	740481	C 240060	Planjsko-Jelovice	Z HŠ 6	1.065	
79.	740490	740491	C 240060	Sitež-Jelovice	C 240080	1.973	
80.	740500	740501	C 240060	Sitež-Vinarje	C 240130	1.094	
81.	740510	740511	C 740130	Kozarekov kugel-Korez	Z HŠ 43	246	
82.	740520	740521	C 240070	Pajnikher-Jelovice	C 740490	2.090	
83.	740530	740531	C 240020	Sagadin-Korže	Z HŠ 78	499	
84.	740540	740541	C 240020	Podlože-Vinkler	C 240110	1.482	
85.	740540	740542	C 240020	Podlože-Topolovec	Z HŠ 62	193	
86.	740550	740551	C R2 432	Smreka-Lesar	Z HŠ 112	238	
87.	740560	740561	C R2 432	Vila-Podlože	Z HŠ 41	423	
88.	740560	740562	O 740561	Vrhe	Z HŠ 96a	178	
89.	740560	740563	O 240021	Dvoršna	Z HŠ 40	127	
90.	740570	740571	C R2 432	Ptujska Gora-Planinc	Z HŠ 87	322	
91.	740580	740581	C R2 432	Ptujska Gora-Majerič	Z HŠ 18a	165	

92.	740590	740591	C R2 432	Stara cesta	C R2 432	533	
93.	740600	740601	C R2 432	Križ-Ptujska Gora	Z HŠ 50a	333	
94.	740610	740611	C R2 432	Soršak-akum. jezero	Z jezero	7.090	
95.	740620	740621	C 740930	Belšek-Dobrava	C 328040	1.975	193 Videm
96.	740630	740631	C 240190	Selce-Piške	C 740700	1.334	
97.	740640	740641	C 240140	Selce-do Roka	C 740630	826	
98.	740650	740651	C 740700	Erbus-Sluga	C 740630	627	
99.	740660	740661	C 240020	Zgornji travniki	C 740610	673	
100.	740670	740671	C 240120	Ptujska Gora-kapela	C 240140	438	
101.	740680	740681	C 740670	Pečnik-Čančar	C 240190	408	
102.	740690	740691	C 240190	Ptujska Gora-pokopališče	C 240140	295	
103.	740700	740701	C 240140	Ptujska Gora-Lovrenc	C 666090	1.912	1.024 Kidričevo
104.	740710	740711	C 740700	Bauman-Vnuk	C 741910	163	
105.	740730	740731	C 240140	Cesta na Veliko Ravno	Z HŠ 12	722	
106.	740740	740741	C 240140	Rodošek-Slape	Z HŠ 8	760	
107.	740740	740742	O 740741	Slape 7	Z HŠ 7	213	
108.	740750	740751	C 240120	Ptujska Gora-Zolar	Z HŠ 5	385	
109.	740760	740761	C 240090	Slape-Vuzem	Z HŠ 26	410	
110.	740760	740762	C 240090	Slape 6	Z HŠ 6	158	
111.	740770	740771	C 240090	Božičko-Kamenšek	Z HŠ 25	321	
112.	740780	740781	C R3 690	Slape-Vodušek	Z HŠ 27	233	
113.	740790	740791	C 740900	Slape-Muršek	Z HŠ 17	447	
114.	740800	740801	C 740900	Slape-Širovnik	Z HŠ 16	437	
115.	740810	740811	C 740900	Slape-Brezje	Z HŠ 61	1.052	
116.	740820	740821	C 240060	Vabča vas-Lipno	C 740900	2.293	
117.	740830	740831	C 740820	Vabča vas-Slape	C 740790	1.038	
118.	740840	740841	C 740900	Slape-Potočnik	Z HŠ 50	648	
119.	740840	740842	C 740841	Donda - povezovalna	O 780881	391	
120.	740850	740851	C 740900	Janški vrh-Krček	Z HŠ 53	294	
121.	740860	740861	C 740900	Lipno-Šparkasa	Z HŠ 55	522	
122.	740870	740871	C 740900	Lipno-Lahovo	Z HŠ 47	322	
123.	740880	740881	C 240130	Janški vrh 30	Z HŠ 30	1.823	
124.	740880	740882	O 740881	Janški vrh 49	Z HŠ 49	362	
125.	740890	740891	C 240130	Likovec-Grušovnik	Z HŠ 20a	375	
126.	740900	740901	C R3 690	Slape-Peskov breg	C 240130	2.585	
127.	740910	740911	C 240130	Doklece-Preložnik	Z HŠ 2	593	
128.	740920	740921	C 940130	Janški vrh-Selinšek	Z HŠ 7	524	
129.	740920	740922	O 740921	Odcep Janški vrh 15	Z HŠ 15	151	
130.	740930	740931	C 740920	Janški vrh-Špicperk	Z N.H.	1.052	
131.	740930	740932	C 740620	Janški vrh-Kozel	Z HŠ 12	894	
132.	740930	740933	O 740931	Janški vrh 4f	Z HŠ 4f	178	
133.	740940	740941	C 240130	Peskov breg-Serdinšek	Z HŠ 34	187	
134.	740940	740942	C 240130	Janški vrh-Hramška graba	Z p959/4	269	
135.	740950	740951	C 240130	Peskov breg-Potočnik	Z HŠ 40	443	
136.	740960	740961	C 240130	Bukovec-Srnjakovec	C 328040	659	2.041 Videm
137.	740970	740971	C 240140	Kovač-Babšek	Z HŠ 23	185	
138.	740980	740981	C 740400	Vrhe-Furman	Z HŠ 6	174	
139.	740990	740991	C 740400	Vrhe-vodno zajetje	Z HŠ 18	221	
140.	741010	741011	C R2 432	Zgornja Sveča-Rosovec	C 947220	1.504	
141.	741020	741021	C R2 432	Zgornja Sveča-Slapečjek	Z HŠ 9	1.106	
142.	741020	741022	O 741021	Zgornja Sveča-Makole	C 947220	213	
143.	741030	741031	C R2 432	Sv. Anton-Fidrški Vrh	C 947220	1.641	
144.	741040	741041	C R2 432	Zgornja Sveča-Semečec	Z HŠ 23	1.145	
145.	741050	741051	C R2 432	Zgornja Sveča-Prašjek	Z HŠ 35	676	
146.	741060	741061	C 240070	Grdina-Lampret	Z HŠ 33	770	
147.	741060	741062	O 741061	Grdina-Galun	Z HŠ 32	188	
148.	741070	741071	C R2 432	Stoperce-Stiperce	Z HŠ 65	934	
149.	741070	741072	C 440500	Stoperce-Mihotek	Z HŠ 16	191	
150.	741080	741081	C 240070	Grdina-Pečice	Z HŠ 28	658	
151.	741090	741091	C 240070	Grdina-Puzela	Z HŠ 23	314	
152.	741090	741092	O 741091	Odcep Vinkler	Z HŠ 22	133	
153.	741100	741101	C 240070	Grdina-Črešnjava graba	Z HŠ 18	468	

154.	741100	741102	C 240070	Grdina-Zakelšek	Z HŠ 19	313	
155.	741110	741111	C 240070	Grdina-Stojnšek-Ledine	C 240100	2.421	
156.	741110	741112	O 741111	Odcep Kupčinji vrh 39	Z HŠ 29	112	
157.	741120	741121	C 240070	Dol pri Stopercah 5	Z HŠ 5	734	
158.	741120	741122	O 741121	Dol pri Stopercah 8	Z HŠ 8	251	
159.	741130	741131	C R2 432	Stoperce-Sučje	Z HŠ 40	2.950	
160.	741140	741141	C R2 432	Stoperce-Strmec	Z HŠ 50	971	
161.	741140	741142	C R2 432	Stoperce (Stara graba)-Hriber	Z HŠ 52	359	
162.	741150	741151	C 240100	Kupčinji vrh-Puše	Z HŠ 1a	1.225	
163.	741150	741152	C 240100	Kupčinji vrh-Reberski	Z HŠ 4	360	
164.	741160	741161	C 240100	Kupčinji vrh-Ledine	Z HŠ 12	346	
165.	741170	741171	C 240100	Kupčinji vrh-Rebenice	Z HŠ 18	519	
166.	741180	741181	C 240100	Kupčinji vrh-vas	Z HŠ 26	158	
167.	741190	741191	C 240060	Jesenica-Tomaje	C 240070	105	1.999 Žetale
168.	741710	741711	C 741100	Kupčinji vrh-Sv. Mohor	Z cerkev	704	
169.	741760	741761	C R3 690	Bolečka vas-Plečko	Z HŠ 1	758	
170.	741760	741762	C R3 690	Bolečka vas-Valant	Z HŠ 5	61	
171.	741760	741763	C 328040	Bolečka vas-Glaser	Z HŠ 4	118	
172.	741810	741811	C 740440	Mikolič-Krivec	Z HŠ 16c	759	
173.	741820	741821	C 740450	Odcep Bedenik	Z HŠ 12	130	
174.	741840	741841	C 740520	Jelovice-Grabe	Z HŠ 11	683	
175.	741850	741851	C 740520	Jelovice-Planinc	Z HŠ 15	500	
176.	741860	741861	C 740630	Selce-Fridel	Z HŠ 21	451	
177.	741870	741871	C 740630	Selce-Galun	Z HŠ 22	458	
178.	741880	741881	C 740630	Piške-Logar	Z HŠ 30	350	
179.	741890	741891	C 740680	Ptujska Gora-Gojkovič	Z HŠ 50	203	
180.	741900	741901	C 740700	Podlože-Rudel	C 740650	218	
181.	741910	741911	C 740700	Rudel-Artič	Z HŠ 14	831	
182.	741920	741921	C 740700	Piške-Trebež	Z HŠ 16	623	
183.	741930	741931	C 740240	Breg-Planika	Z HŠ 15	252	
184.	741940	741941	C 740880	Lipni potok-Taciga	Z HŠ 25	631	
185.	741960	741961	C 740930	Janški vrh-Gajsar	Z HŠ 12	635	
186.	741970	741971	C 740100	Breg-Brumec	Z HŠ 32d	82	
187.	741980	741981	C R3 690	Škrila-Jazbec	Z HŠ 6	209	
188.	946580	946581	C R2 432	Sp. Sveča-Pogačar-Trnovski	Z HŠ 28	885	2.921 Makole

kupna dolžina javnih poti (JP) V Občini Majšperk znaša 121.687 m (121,687 km).

4. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/1997) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo, št. 37162-3/2018-145(507), z dne 20. 09. 2018.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 371-20/2009-28

Datum: 11. 10. 2018

Občina Majšperk
Darinka Fakin, županja

862. Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. list RS, št. 102/04 - UPB1, 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS,

111/05 - odl. US, 126/07, 108/09 in 61/10-ZRud) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17) je Občinski svet Občine Majšperk na 37. redni seji, dne 11. 10. 2018, sprejel

SKLEP O DOLOČITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

1. člen

S tem sklepom se določi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Majšperk na spodaj navedenih zemljiščih:

- parc. št. 37/3, 2/4, 2/6 vse k.o. 500 – Bolfenk,
- parc. št. 606/3, 583/237, 583/233, 583/235, 583/231, 583/229, 583/227, 597/7, 583/205, 583/185, 583/213, 657/51, 657/56, 597/4, 597/5, 607/6, 657/53, 657/54 vse k.o. 440 – Doklece,
- parc. št. 1010/4, 1010/6, 1010/8, 1015/3, 1015/5, 1014/3, 1042/12, 1042/15, 1043/4, 1021/13, 1021/15, 1025/4, 1028/1, 902/2, 880/10, 880/12, 880/15 vse k.o. 437 – Podlože,
- parc. št. 252/1, 235/3, 235/5, 15/1 vse k.o. 439 – Ptujska Gora,
- parc. št. 1007/3 k.o. 436 – Sestrže,
- parc. št. 1043/0, 1033/2 obe k.o. 499 – Sitež,
- parc. št. 997/2, 351/2 obe k.o. 442 – Skrblje,

- parc. št. 855/15, 1574/2 obe k.o. 502 – Stoperce,
- parc. št. 307/3 k.o. 501 - Sveča.

2. člen

Na nepremičninah, ki so navedene v 1. členu tega sklepa je vknjižena lastninska pravica na ime pravne osebe:

Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk,
matična številka: 5883644,
do celote.

3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-3/2011-212

Datum: 11. 10. 2018

Občina Majšperk
Darinka Fakin, županja

OBČINA MIRNA PEČ

863. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo Mirna Peč

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDLSL-1, 30/18), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/ (Uradni list RS, št. 77/08, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 - ZNOrg), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPZDC, 127/06 - ZJZP) in 16. člena Statuta občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08, 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na svoji 25. redni seji dne 16.10.2018 sprejel

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZA KULTURO MIRNA PEČ

1. Splošne določbe

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Mirna Peč, Trg 2, 8216 Mirna Peč (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanovi Javni zavod za kulturo Mirna Peč (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju uresničevanja javnega interesa za kulturo.

(2) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljice;
- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;

- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico,
- druge določbe v skladu z zakonom.

2. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je Javni zavod za kulturo Mirna Peč.
- (2) Sedež zavoda je v Mirni Peči.
- (3) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.
- (4) Zavod ni pravna oseba in se organizira kot organizacijska enota Občinske uprave Občine Mirna Peč.

3. člen

(žig zavoda)

Zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

2. Dejavnost zavoda

4. člen

(dejavnost zavoda)

(1) Temeljna dejavnost zavoda je zagotavljanje javnih kulturnih dobrin v javnem interesu, ki se izvaja kot javna služba.

(2) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

- G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
- G47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- G47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I56.104 Začasni gostinski obrati
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- I56.300 Strežba pijač
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.140 Kinematografska dejavnost
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 M74.200 Fotografska dejavnost
 N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 R90.010 Umetniško uprizarjanje
 R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
 R90.030 Umetniško ustvarjanje
 R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R91.011 Dejavnost knjižnic
 R91.012 Dejavnost arhivov
 R91.020 Dejavnost muzejev
 R91.030 Varstvo kulturne dediščine
 R91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
- (3) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

3. Organizacija zavoda

5. člen (organizacijske enote zavoda)

- (1) Zavod organizira notranje organizacijske enote za opravljanje svoje dejavnosti na določenem območju.
 (2) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut zavoda.
 (3) Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje predstojnik zavoda v skladu s statutom.

4. Organi zavoda

6. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. predstojnica oziroma predstojnik zavoda (v nadaljnjem besedilu: predstojnik zavoda).

4.1 Svet zavoda

7. člen (svet zavoda)

- (1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.
 (2) Svet zavoda ima pet članic oziroma članov (v nadaljnjem besedilu: član) in je sestavljen iz predstavnic oziroma predstavnikov:
- ustanoviteljice: trije člani;
 - delavcev zavoda: en član;
 - uporabnikov: en član.
- (3) Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Mirna Peč (v nadaljnjem besedilu: občinski svet) v skladu s svojim statutom izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev.
 (4) Predstavnika delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem.
 (5) Predstavnika uporabnikov imenuje občinski svet na podlagi javnega poziva izmed polnoletnih občank oziroma občanov.
 (6) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.
 (7) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda

ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom.

(8) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

(9) Svet zavoda imajo pristojnosti, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda, in sicer:

- sprejema statut zavoda v soglasju z občinskim svetom;
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo zavoda v soglasju z občinskim svetom,
- občinskemu svetu predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- občinskemu svetu in predstojniku zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanih glede poslovanja zavoda,
- občinskemu svetu predlaga nakup nepremičnin oziroma prodajo nepremičnin,
- odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi organizacijskih enot,
- obravnava ugotovitve nadzornih organov,
- obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata člana sveta zavoda,
- zagotavlja varstvo pravic delavcev,
- (10) Svet zavoda opravlja tudi naslednje naloge:
- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor občine,
- ocenjuje delo predstojnika zavoda,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu in načrtu nabav, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda.

4.2 Predstojnik zavoda

8. člen (predstojnik zavoda)

(1) Predstojnik zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje občinskega sveta.

(2) Naloge predstojnika zavoda so:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča občinskemu svetu in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- in druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

(3) Predstojnik zavoda je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.

(4) Predstojnika zavoda imenuje in razrešuje župan občine na položaj po predhodnem mnenju sveta zavoda v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev.

(5) Za predstojnika zavoda je lahko imenovana oseba, ki pozna področje dela javnega zavoda in ima vodstvene sposobnosti.

(6) Mandat predstojnika zavoda traja 5 let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

5. Sredstva za delo zavoda

9. člen (premoženje zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

(4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

10. člen (sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev ustanoviteljice,
- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

6. Način razpolaganja s presežkom dohodkov nad odhodki in način kritja promanjkljaja sredstev za delo zavoda

11. člen (presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

(2) Zavod sme presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

12. člen (primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča občinski svet na predlog sveta zavoda.

7. Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu in odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda

13. člen (nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno na podlagi pooblastil organa, ki je pristojen za izvrševanje občinskega proračuna.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

8. Druge medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico

14. člen (medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

1. poroča organom občine vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa;

2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
3. zagotavlja organom občine potrebne podatke v skladu z zakonom,
4. predloži organom občine letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta.

(2) Ustanoviteljica:

1. vključuje javni zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe;
2. usklajuje programe izvajanja dejavnosti javne službe;
3. v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, imajo organi občine pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

9. Odgovornost ustanoviteljice za obveznosti zavoda

15. člen (odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda.

10. Splošni akti zavoda

16. člen (statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem občinskega sveta.

17. člen (drugi splošni akti)

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali predstojnik zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

11. Končna določba

18. člen (objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 090-5/2018-4

Datum: 16.10.2018

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

864. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Mirna Peč

Na podlagi določil 29. člena in drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1) in 16. člena Statuta občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08, 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na svoji 25. redni seji, dne 16.10.2018 sprejel

**ODLOK
O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU
OBČINSKE UPRAVE OBČINE MIRNA PEČ**

1 Splošne določbe

**1. člen
(vsebina odloka)**

(1) Ta odlok določa:

- organizacijo in delovno področje občinske uprave (v nadaljevanju: občinska uprava) Občine Mirna Peč (v nadaljevanju: občina),
- organe in notranje organizacijske enote, njihova delovna področja in njihova medsebojna razmerja,
- način vodenja občinske uprave, organov občinske uprave in notranjih organizacijskih enot,
- naloge, pooblastila in odgovornosti direktorice oziroma direktorja občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor) in vodij notranjih organizacijskih enot,
- način sodelovanja med organi občinske uprave, notranjimi organizacijskimi enotami in zunanjimi institucijami.

(2) Občinska uprava neposredno izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občine ter naloge v zvezi zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občine.

**2. člen
(notranja organizacija občinske uprave)**

(1) Notranjo organizacijo občinske uprave sestavljajo občinska uprava in notranje organizacijske enote.

(2) Notranje organizacijske enote, ki se ustanovijo z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest znotraj organa občinske uprave za učinkovitejše izvajanje upravnih in drugih nalog z delovnega področja organa občinske uprave so:

- glavna pisarna: glavna pisarna se oblikuje v občinski upravi za opravljanje nalog poslovanja z dokumentarnim gradivom, nalog vložišča ter nalog sprejemne in informacijske pisarne.
- javni zavod za kulturo: javni zavod za kulturo se ustanovi s posebnim aktom za izvajanje javne službe na področju uresničevanja javnega interesa za kulturo.
- režijski obrat: režijski obrat se oblikuje kot nesamostojen režijski obrat za izvajanje občinskih gospodarskih javnih služb.

**3. člen
(javnost dela)**

(1) Delo občinske uprave je javno.

(2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:

- z objavljanjem splošnih aktov občine,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja oziroma
- na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

(3) O delu občinske uprave obveščajo javnost župan, podžupan in direktor občinske uprave. Predstojniki organov občinske uprave, vodje notranjih organizacijskih enot ali drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu županje oziroma župana (v nadaljnjem besedilu: župan).

(4) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti ter osebne

dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

(5) Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovorjati v razumnem roku.

2 Organizacija občinske uprave

**4. člen
(organizacija občinske uprave)**

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan in nadzorni odbor) in zunanjimi institucijami.

**5. člen
(usmerjanje in nadzor nad delom občinske uprave)**

(1) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave.

(2) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

(3) Notranjo organizacijsko enoto občinske uprave vodi predstojnik notranje organizacijske enote.

(4) Direktor občinske uprave za posamezne naloge v zvezi z vodenjem notranje organizacijske enote pooblasti vodje notranjih organizacijskih enot.

**6. člen
(način vodenja dela)**

Način vodenja posameznih notranjih organizacijskih enot se določi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

**7. člen
(izvrševanje predpisov)**

(1) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

(2) Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

**8. člen
(odločanje o upravnih stvareh)**

(1) O upravnih stvareh iz pristojnosti občine odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

9. člen
(projektne skupine)

(1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev občinske uprave se lahko oblikujejo projektne skupine. Projektna skupina se oblikuje za čas trajanja projekta.

(2) Projektno skupino določi župan ali direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

10. člen
(zunanji izvajalci)

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

11. člen
(kolegij)

(1) Kot posvetovalno telo se ustanovi kolegij župana, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave in skrbi za usklajevanje dela občinske uprave in drugih organov občine.

(2) Kolegij župana poleg župana sestavljajo podžupani (poklicni in nepoklicni), direktor občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot. Župan lahko v delo kolegija po potrebi vključi tudi druge osebe.

3 Javni uslužbenci

12. člen
(javni uslužbenci)

(1) V skladu s sistemizacijo delovnih občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.

(2) Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom o inšpekcijskem nadzoru.

13. člen
(položaja delovna mesta)

Položaji, na katerih se opravljajo naloge vodenja notranjih organizacijskih enot, so direktor občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot, če so izpolnjeni pogoji, določeni z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

14. člen
(odločanje o zaposlitvi javnega uslužbenca)

(1) O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

(2) Direktorja občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot imenuje na položaj in razrešuje s položaja župan.

15. člen
(odgovornost direktorja občinske uprave)

(1) Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občine.

(2) Prvi odstavek tega člena se smiselno uporablja tudi za odgovornost vodij notranjih organizacijskih enot ter drugih javnih uslužbencev, imenovanih na položaje.

16. člen
(naloge direktorja občinske uprave)

(1) Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

(2) Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti predstojnike posameznih organov občinske uprave,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občinski občini,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev na podlagi predloga predstojnika organa občinske uprave,
- opravlja druge naloge, določene s predpisi občine ter po odredbah župana.

(3) Mandat direktorja občinske uprave traja pet (5) let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

17. člen
(naloge vodij notranjih organizacijskih enot)

(1) Vodje notranjih organizacijskih enot so za svoje delo in delo organa občinske uprave odgovorni direktorju občinske uprave in županu.

(2) Vodja notranje organizacijske enote organizira delo notranje organizacijske enote, skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, v skladu s pooblastili direktorja občinske uprave odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti in odgovornosti, kakor to določajo zakoni, statut občine in drugi veljavni predpisi.

(3) Vodja notranje organizacijske enote sodeluje z notranjimi organizacijskimi enotami pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z drugimi organi občinskih uprav drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami.

(4) vodje notranjih organizacijskih enot so odgovorni kot skrbniki proračunskih področij za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev v okviru notranje organizacijske enote, ki ga vodijo.

18. člen
(naloge javnih uslužbencev)

(1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

(2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti in častnosti ter morajo ob spoštovanju človekovega dostojanstva delovati politično nevtralnno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev občinske uprave.

(3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kvaliteti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedli in biti morajo lojalni do občine kot delodajalca. Pri svojem delu morajo ravnati po pravih stroke in se v ta namen stalno usposablјati ter

izpopolnjevati, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

(4) Javni uslužbenec mora ravnati politično nevtralnno in nepristransko. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

(5) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških. Prav tako so javni uslužbenci kot skrbniki proračunskih postavk odgovorni za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev.

(6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

(7) Za presojanje nezdržljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(8) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni tako predstojniku organa občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote kot direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

4 Izvajanje nalog občinske uprave izven organov občinske uprave

19. člen

(izvajanje nalog občinske uprave izven organov občinske uprave)

(1) Naloge notranje revizije, zaščite in reševanja ter naloge vezane na župana se izvajajo izven organov občinske uprave.

(2) Javni uslužbenci, ki izvajajo naloge iz prvega odstavka tega člena, so za zakonitost in kvaliteto svojega dela odgovorni neposredno županu.

(3) Za izvajanje nalog vezanih na župana se ustanovi Kabinet župana, ki opravlja naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- svetovalne, strokovne in organizacijske zadeve za potrebe župana,
- delovanje občinskega sveta in drugih organov občine,
- načrtovanje, organizacijo in izvedbo protokola ter prireditve, ki so občinskega značaja,
- zagotavljanje celostne podobe občine ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike občine,
- medobčinsko in mednarodno sodelovanje,
- odnose z javnostmi ter
- tehnično administrativne naloge ter druge zadeve s svojega delovnega področja.

(4) V kabinetu župana se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas vezana na mandat župana.

5 Prehodne in končne določbe

20. člen

(akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 34/99, 117/03, 48/07).

22. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:090-5/2018-3

Datum:16.10.2018

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

OBČINA PODLEHNIK

865. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2018 – 2. rebalans .

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 94. člena Statuta Občine Podlehnik je občinski svet Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2017) na 25. redni seji, ki je bila dne 04.10. 2018 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE PODLEHNIK ZA LETO 2018 – 2. REBALANS

1. člen

V Odloku o spremembi odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin 23/2018 z dne 10.05.2018) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

KONTO	OPIS	REBALANS 2018-2
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		2.125.326
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.782.749
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.521.509
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.410.334
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	64.500
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	46.175

706	DRUGI DAVKI	500
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	261.240
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	112.530
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.500
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	5.100
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	110
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	141.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	169.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	99.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	70.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	173.577
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	173.577
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.255.686
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	939.753
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	172.339
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	22.603
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	665.811
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	49.000
409	REZERVE	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	776.453
410	SUBVENCije	72.544
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	432.295
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	45.625
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	225.989
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	497.725
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	497.725
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	41.754
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	27.500
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	14.254
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-130.360
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	110.035
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	110.035
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	122.890
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	122.890
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-143.216
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-12.855
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	130.360
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		144.930
- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA		

2. člen

Ostale določbe Odloka o spremembi odloka o proračunu občine Podlehnik za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin 22/2018) ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Z dnem veljavnosti tega Odloka preneha veljati Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto

2018 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 23/2018 z dne 10.05.2018.).

Številka: 032-2/2015-68

Datum: 04. 10. 2018

Občina Podlehnik
Marko Maučič, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

866. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – Uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS in 30/18) in 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/16) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 29. redni seji dne 3. 10. 2018 sprejel naslednji

ODLOK O TURISTIČNI IN PROMOCIJSKI TAKSI V OBČINI RAVNE NA KOROŠKEM

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v občini Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezance za plačilo, oprostitev ter višino turistične in promocijske takse,
- postopek pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na območju občine Ravne na Koroškem.

II. Zavezanci za plačilo, oprostitve ter višina turistične in promocijske takse

2. člen (zavezanci)

(1) Zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18, v nadaljevanju ZSRT-1).

3. člen (višina turistične takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,00 eur, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,25 eura, skupna višina obeh taks znaša 1,25 eura na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,50 eura za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,13 eur, skupna višina obeh taks znaša 0,63 eura na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada

Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1.

4. člen

(oprostitev plačila turistične takse)

Plačila turistične takse in posledično promocijske takse so oproščeni tisti, ki so opredeljeni v ZSRT-1.

5. člen

(dokazila za oprostitev)

(1) Kot dokazilo za oprostitev plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva pristojnega za izobraževanje. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri ali je vzgojno-izobraževalna ustanova na seznamu in sledenje vpiše v evidenco iz 7. člena tega odloka.

(2) Do oprostitve plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki delujejo v javnem interesu in ima o slednjem ustrezna dokazila, to je sklep/odločba pristojnega organa, ki je društvu dodelilo tak status in katerega sklep/odločba je veljaven na dan koriščenja prenočitev. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse, preveri veljavnost takega sklepa/odločbe, oziroma iz javno dostopnih podatkov (npr. spletne strani, uradni list ...) preveri ali ima društvo status v javnem interesu in slednje vpiše v evidenco iz 7. člena tega odloka.

(3) Do 50-odstotne oprostitve plačila turistične takse so v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene zgolj tiste osebe, ki so stare od 18 do 30 let, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije na svojih spletnih straneh.

III. Način pobiranja in odvajanja turistične takse

6. člen

(pobiranje turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 3. člena tega odloka pravne osebe in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo goste na prenočevanje, pobirajo v imenu in za račun občine oziroma agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Nakazati so jo dolžni na poseben račun Občine Ravne na Koroškem do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

IV. Vodenje evidence turistične in promocijske takse

7. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,

- skupno vsoto pobrane turistične in promocijske takse za posameznega gosta,
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostivne.

(3) Podatki o evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. Nadzor in kazenske določbe

8. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba, ki je tudi prekrškovni organ po tem odloku.

9. člen

(1) Z globo 2000 evrov se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno z 7. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 200 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 120 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. Prehodne in končne določbe

10. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 92/05).

11. člen

(uveljavitev nove turistične in promocijske takse)

Do 31. 12. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 92/05), od 1. 1. 2019 dalje pa se za višino turistične takse uporablja določila tega odloka vključno s predpisano promocijsko takso.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0070-0001/2018-3

Datum: 3.10.2018

Občina Ravne na Koroškem
Tomaž Rožen, župan

OBČINA RUŠE

867. Odlok o pokopališkem redu v Občini Ruše

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, 62/2016), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8, 21/2013, 111/2013, 74/2014 – odl. US, 92/2014 – odl. US in 32/2016) in 15. ter 73. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18, z dne 11. 5. 2018), je Občinski svet občine Ruše, na svoji 22.redni seji, dne 27.9.2018, sprejel

ODLOK

O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI RUŠE

1 Splošne določbe

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Ruše (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebne moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalno dobo za grobove;
- enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebno pristojbino, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(pogrebna in pokopališka dejavnost)

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba. Za izvajanje 24. urne dežurne službe občina podeli koncesijo po postopku in na način kot je to določeno s koncesijskim aktom.

(2) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(3) Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
- pripravo pokojnika;
- upeljevanje pokojnika;

- pripravo in izvedbo pogreba.
- (4) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in jo zagotavlja občina.

3. člen **(upravljavec pokopališč)**

- (1) Na območju Občine Ruše sta naslednji pokopališči:

Pokopališče na Smolniku in Pokopališče v Rušah

- (2) Upravljavec pokopališč je Občina Ruše.
 (3) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

4. člen **(splošna ureditev pokopališč)**

- (1) Pokopališče mora biti primerno ograjeno.
 (2) Upravljavec mora na pokopališču zagotoviti dovolj urejenih prostorov za odlaganje odpadkov, ustrezno mrežo za oskrbo z vodo in odvoz komunalnih odpadkov, lahko pa zagotovi tudi ozvočenje in osvetlitev.
 (3) Upravljavec je dolžan pokopališče z vsemi napravami urejati in vzdrževati kot dober gospodar.
 (4) Upravljavec je dolžan iz naslova grobnin zagotoviti redno tekoče in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter druge pokopališčne infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode, elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela, predvsem pa urejenih prostorov za odpadke, vodovodnih naprav in ograj na območju pokopališča, tako da je omogočena njihova nemotena uporaba v skladu z letnimi plani urejanja in vzdrževanja pokopališča, ki jih sprejme občina.

5. člen **(izrazi)**

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

6. člen **(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi s opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tretjega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2 Pogrebna slovesnost

7. člen **(način izvajanja pogrebne slovesnosti)**

- (1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.
 (2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.
 (3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.
 (4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.
 (5) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s tem pokopališkim redom.
 (6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

3 Storitve pokopališko pogrebne moštva

8. člen **(pokopališko pogrebno moštvo)**

- (1) Storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališčih Smolnik in Ruše zagotavlja upravljavec pokopališča.
 (2) Storitve pokopališko pogrebne moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

4 Pogreb

9. člen **(osnovni obseg pogreba)**

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

4.1 Prijava pokopa

10. člen **(prijava pokopa)**

- (1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.
 (2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

4.2 Priprava pokojnika

11. člen **(priprava pokojnika)**

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

4.3 Minimalna pogrebna slovesnost

12. člen **(minimalna pogrebna slovesnost)**

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

4.4 Pokop

13. člen **(pokop)**

- (1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela na pokopališču, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.
 (2) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.
 (3) Pokop stanovskega predstavnika v grobnice verskih skupnosti na območju občine se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda občinska uprava občine.

5 Način in čas pokopa

14. člen **(način pokopa)**

- (1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste

pokopov:

- pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(4) Vsakemu pokojniku mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo naročnika pogreba.

(5) Pogrebna slovesnost se opravi v skladu z določili tega odloka in dogovora med naročnikom pogreba in upravljavcem pokopališča o načinu priprave in vodenja pogrebne slovesnosti in lahko traja največ 45 minut.

(6) Pogrebna slovesnost ima lahko značilnosti obreda posamezne verske skupnosti. V takem primeru se pri pogrebni slovesnosti opravi tudi verski obred.

(7) Pri javni pogrebni slovesnosti je lahko prisoten vsakdo, ki se obnaša krajju in času primerno.

(8) Kraj, dan in čas pogrebne slovesnosti določita upravljavec in naročnik pogreba sporazumno, upoštevajoč načelo kontinuiranega poteka pogrebov.

(9) Naročnik pogreba lahko pri načinu poslovitve izbira:

- a.) poslopitev od pokojnika in pokop kot združen obred,
- b.) tihi pokop (pogreb v družinskem krogu),
- c.) anonimni pokop.

(10) Upravljavec mora uro pogreba javno objaviti tako, da ob položitvi pokojnika v mrliško vežo izobesi obvestilo pred mrliško vežo.

(11) Upravljavec, v kolikor se tako dogovori z naročnikom pogreba, v mrliški veži v kateri pokojnik leži ali v poslovilni dvorani postavi pult z žalno knjigo.

a.) Združen obred

(12) Združen obred je sestavljen iz dveh delov:

- poslopitev od pokojnika in
- pokop.

(13) Poslopitev od pokojnika vodi vodja pogreba, ki ga določi upravljavec pokopališča.

(14) Poslopitev se prične z naznanitvijo vodje pogreba.

(15) Pri glavi se razporedijo svojci pokojnika.

(16) Ob vznožju se razporedijo vodja pogreba, govorniki, zastavonoša s slovensko zastavo z žalnim trakom in zastavonoše z drugimi zastavami in prapori, nosilci odlikovanj, tudi pevci, zastopniki verskih skupnosti z nosilcem verskega obeležja, če so prisotni.

(18) Ob začetku poslovitve od pokojnika zaigra uvodna žalostinka, ki jo lahko zaigra godba ali zanjo poskrbi upravljavec s tehničnimi sredstvi in zapojejo pevci, če so prisotni.

(19) Po uvodni žalostinki sledijo govori govornikov, zaigra žalostinka in zapojejo pevci, če so prisotni. Sledi pozdrav s slovensko zastavo z žalnim trakom, drugimi zastavami in prapori ter častna salva, če pri pogrebu sodeluje častna straža.

(20) Pogrebno moštvo odpelje krsto ali odnese žaro do kraja pokopa.

(21) Na čelu pogrebne sprevoda je, zastavonoša s slovensko zastavo z žalnim trakom, sledijo zastavonoše drugih zastav in praporov, godba in pevci, če so prisotni, zastopniki verskih skupnosti z nosilcem verskega obeležja, voz venci, nosilci odlikovanj in priznanj pokojnika, če so prisotni, pogrebni voz s krsto ali nosilci žare in žarnega venčka, najožji svojci pokojnika in na koncu vsi udeleženci pogrebne poslovitve.

(22) Če se pogrebne poslovitve udeležijo predstavniki enot slovenske vojske ali policije, se ti razvrstijo v pogrebni sprevod takoj za vodjem pogreba in zastavonošo s slovensko zastavo z žalnim trakom oziroma tako, kot določajo njihova pravila.

(23) Ko pridejo udeleženci pogrebne sprevoda do kraja pokopa, razporedi vodja pogreba udeležence poslovitve na primerna mesta. Pogrebci, ki položijo vence na grob in položijo krsto ali žaro v grobno jamo- vodoravno, kadar dimenzije grobnega polja to omogočajo, se po skupnem pozdravu umaknejo. Nato sledijo govori govornikov, zapojejo pevci in/ali zaigra godba, če je prisotna. Lahko se opravi verski obred. S tem je pogrebna poslopitev končana.

(24) Po zaključku pogrebne poslovitve lahko sledi mimohod udeležencev mimo grobne jame, pri čemer lahko posamezniki v grobno jamo spustijo grudo zemlje ali cvetlico.

(25) Če pri pogrebni slovesnosti sodeluje tudi častna straža z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, da bi izstrelila častno salvo, kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti pri tem zagotovljena popolna varnost občanov, za kar je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

(26) Pri pogrebni poslovitvi od umrlega tujca, se slovenska zastava z žalnim trakom nadomesti s črno zastavo.

b. Tihi pogreb

(27) Obred tihega pogreba se opravi na podlagi odločitve naročnika pogreba ob prijavi pogreba.

(28) Za tihi pogreb se smiselno uporabljajo določila tega odloka o pogrebnih slovesnostih.

(29) Upravljavec v zvezi s tihim pogrebom ne sme dajati nobenih informacij v javnost.

c. Anonimni pokop

(30) Obred anonimnega pokopa se lahko opravi na pokopališču in se izvede tako, da se opravi raztros pepela pokojnika na za to posebej določeni tratni ploskvi

(31) Anonimni pokop opravi upravljavec ob prisotnosti najožjih svojcev ali brez njihove prisotnosti, v skladu z dogovorom z naročnikom pogreba.

(32) Na kraju raztrosa ni obeležja. Kraj pokopa je evidentiran v evidenci o umrlih, ki so pokopani na pokopališču.

(33) Plačnik anonimnega pokopa se lahko odloči za poslopitev od pokojnika.

15. člen (čas pokopa)

(1) Pokop na pokopališčih v občini se lahko opravi ob delavnikih od ponedeljka do petka v poletnem času med 10.00 in 18.00 uro in v zimskem času med 10.00 in 15.00 uro. Izjemoma je lahko čas pogreba tudi v soboto, o čemer se dogovorita upravljavec in naročnik pogreba.

(2) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

6 Način pokopa, če je plačnik občina

16. člen (način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina se opravi pokop v žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grobnico ali na prostoru, ki ga določi upravljavec..

7 Mrliške vežice**17. člen
(mrliške vežice)**

(1) Na pokopališčih v občini so mrliške vežice, katerih uporaba je obvezna. Na pokopališču Smolnik se kot mrliška vežica uporablja kapelica.

(2) Mrliške vežice iz prejšnjega odstavka obratujejo v času pogrebne slovesnosti oziroma pogreba.

8 Ureditev groba**18. člen
(urejanje grobnih polj)**

(1) Grobna polja se uredijo pred pričetkom pokopavanja.

(2) Urejanje grobnih polj zajema izravnavo površin, zasaditev dreves ali grmovnic, sejanje trave ali položitev travne ruše. Drevesa ali grmovnice se lahko zasadijo tudi že ob obstoječih robovih ob soglasju upravljavca.

(3) Pri urejanju novih ali opuščenih grobov lahko upravljavec izdelava temelje za nagrobnik, skladno z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove. Pri preurejanju lahko sodeluje tudi bodoči najemnik grobnega polja.

**19. člen
(prva ureditev groba)**

(1) Po opravljenem pokopu se grob uredi v skladu z določili tega odloka. Grob uredita upravljavec in najemnik. Upravljavec po opravljenem pokopu poskrbi za odvoz odvečne zemlje na deponijo, odstrani cvetje z groba in očisti grob.

(2) Najemnik groba poskrbi za položitev travne ruše na mesto, od koder je bila odstranjena pred izkopom grobne jame, zasejanje trave in posaditev grmovnic, ki so bile tedaj izkopane in morebitno dosaditev, postavitev spomenika, morebitno postavljanje posode za cvetje in omarice za polaganje sveč.

**20. člen
(ureditev groba po pogrebu)**

(1) Upravljavec po pogrebu zasuje grobno jamo oziroma zapre pokrov žarne niše. Na grob položi cvetje ali ga razporedi na stojala.

(2) Najemnik groba lahko do dokončne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

9 Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču**21. člen
(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)**

(1) Obisk pokopališča je dovoljen v času, ki ga določi in javno objavi upravljavec.

(2) Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- izvaja storitve pokopališko pogrebnega moštva;
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora;

- z izdajo pisnega soglasja za izvedbo kamnoseških del za končno ureditev groba.

(3) Kamnoseška dela se lahko opravljajo ob delavnikih le od ponedeljka do petka med 7.00 in 20.00 uro, vendar ne v času pogreba..

**22. člen
(prepovedi)**

(1) Obiskovalec pokopališča je dolžan ob vstopu na pokopališče opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto do umrlih in se obnašati na pokopališču in njegovi neposredni bližini tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

(2) Na pokopališčih v občini ni dovoljeno zlasti:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- onesnaženje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- brez soglasja upravljavca opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
- vstop s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom, vožnja, ustavljanje in parkiranje, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.

10 Način oddaje grobov v najem**23. člen
(oddaja grobov v najem)**

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je lahko je praviloma ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

**24. člen
(pogodba o najemu groba)**

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznost najemojemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemojemalca iz te pogodbe in druge obveznosti najemojemalca.

11 Posegi v prostor na pokopališču

25. člen**(posegi v prostor na pokopališču)**

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitve, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča prigrasiti le termin izvedbe del. Prigrasitev je brezplačna.

(5) Če najemnik ne vzdržuje nagrobnega spomenika in groba v celoti in je nagrobna oprema v takšnem stanju, da pomeni nevarnost za obiskovalce pokopališča ali sosednje grobove ali grob zaradi neurejenosti kvari izgled pokopališča, se šteje grob za opuščene.

12 Grobovi**26. člen****(zvrsti grobov)**

(1) Na pokopališčih v občini so naslednje zvrsti grobov:

- enojni, otroški, družinski, grobnice, grobišča, kostnice in skupna grobišča,
- žarni grobovi,
- prostor za raztros pepela in anonimni pokop.

13 Okvirni tehnični normativi za grobove**27. člen****(grobovi)**

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni.

(2) Otroški grobovi so tisti, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare.

(3) Družinski grobovi so tisti, kjer je grobni prostor večjih dimenzij od enojnega grobnega prostora.

(4) Grobnice imajo v celoti obzidan podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.

:(5) Na pokopališčih so grobovi naslednjih dimenzij:

Vrsta groba	Dolžina	Širina
Enojni, otroški	2,2 m	1,2 m
Družinski	2,2 m	2,0 m
Žarni	1,0 m	1,0 m

28. člen**(žarni grobovi)**

(1) Žarni grobovi so talni in zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

(2) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

29. člen**(mirovalna doba za grobove)**

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za

pokop s krsto je deset, let za žarne grobove pa ni mirovalne dobe.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe, razen za pokop z žaro.

14 Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture in storitev**30. člen****(cenik)**

Za uporabo pokopališča, pokopališke objekte in naprave ter drugo pokopališko infrastrukturo plačujejo uporabniki oziroma najemniki naslednje cene, ki jih potrdi občinski svet :

- cena uporabe poslovilnega objekta ali mrliške vežice,
- cena pogrebnega moštva ter izkopa in zasutja grobne jame,
- cena prve ureditve groba,
- cena najema groba(grobnina).

15 Pogrebna pristojbina**31. člen****(pogrebna pristojbina)**

(1) Občina lahko določi pogrebno pristojbino.

(2) Pogrebna pristojbina je denarni znesek, ki ga lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki ga upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;

(3) Pogrebno pristojbino, določi občinski svet Občine Ruše s sklepom, ki se objavi v uradnem glasilu občine.

16 Nadzor**32. člen****(nadzor)**

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska inšpekcija

(2) Pri izvajanju nadzora lahko inšpekcija izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotovitev izvrševanja določb tega odloka.

17 Prekrški**33. člen****(prekrški)**

(1) Z globo 500,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik če:

- odlaga odpadke izven za to določenega prostora;
- onesnažuje pokopališke objekte in naprave, nagrobne, grobove ali nasade,
- brez soglasja upravljavca opravlja prevoz kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
- vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom.
- opravlja vožnjo, ustavljanje ali parkiranje na pokopališču, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.

(2) Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 100,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki se

- nedostojno vede, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaga odpadke izven za to določenega prostora;
- onesnažuje pokopališke objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade;
- vodi živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- brez soglasja upravljavca opravlja prevoz kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
- vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom.

18 Prehodni in končni določbi

34. člen

Dokler na pokopališčih ni določen prostor za raztros pepela in prostor za anonimni pokop, ta vrsta pokopa ni dovoljena.

35. člen

(prenehanje veljavnosti in začetek veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju Občine Ruše (MUV št. 22/2000) in Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališča in o pokopališkem redu na območju Občine Ruše (MUV št. 12/2001).

Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2018

Datum: 27. 9. 2018

Občina Ruše
Uroš Razpet, župan

868. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Ruše

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011-ORZGJS40) in 15. ter 73. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18 z dne 11. 5. 2018), je Občinski svet Občine Ruše na 22. redni seji, dne 27.9.2018 sprejel

ODLOK

O PREDMETU IN POGOJIH ZA DODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24 URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI RUŠE

I. Splošne določbe

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne

gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Ruše (v nadaljevanju: občina)

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo, vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe in način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. Predmet javne službe

3. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(2) Javna služba se opravlja kot koncesionirana javna služba.

III. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

5. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo na območju občine pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, ki jih določa zakon.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

6. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki;
- da ne obstajajo izključitveni razlogi, ki jih določa zakon, ki ureja javno naročanje

(3) Pogoji in dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev se podrobno opredelijo v javnem razpisu ali razpisni dokumentaciji.

V. Javna pooblastila koncesionarju

7. člen (javno pooblastilo)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe nima javnih pooblastil.

VI. Splošni pogoji za izvajanje javne službe

8. člen (splošni pogoji za izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje pogrebne in pokopališke dejavnosti ter podzakonskimi akti sprejetimi na njuni podlagi.

(2) V zvezi z izvajanjem javne službe prevzame koncesionar večino tveganj, kar se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

VII. Obseg monopola

9. člen (obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka na celotnem območju občine se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine.

VIII. Začetek in čas trajanja koncesije

10. člen (začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen (trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 5 let. in jo je možno podaljšati še za enako obdobje, če koncedent ugotovi, da je koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal koncesionirano dejavnost. Šteje se da je koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal dejavnost, če uporabniki storitev niso vlagali upravičenih pripomb na delo koncesionarja.

IX. Viri financiranja javne službe

12. člen (viri financiranja javne službe)

(1) Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz plačil uporabnikov javne službe. Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

(2) Ceno storitev javne službe oblikuje koncesionar v skladu z metodologije za oblikovanje cen storitev 24 urne dežurne službe. Koncesionar mora elaborat o oblikovanju cen posredovati občini v potrditev.

(3) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvajanje javne službe. Koncesijska dajatev se obračunava v odstotku od cene storitev javne službe, višina in način plačila se določi s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncedent se lahko v javnem interesu v korist uporabnikov storitev javne službe odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej določi v koncesijski pogodbi.

X. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

13. člen (nadzor)

Nadzor nad izvajanjem koncesije in zakonitosti dela koncesionarja izvaja občinska uprava in občinski svet.

XI. Prenehanje koncesijskega razmerja

14. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen (prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen (odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe. Odkup je možen le na podlagi sporazuma obeh strank.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen (odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,

- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemanjem koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

18. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzamejo javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XII. Način podelitve koncesije

19. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

20. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

21. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka.

ali razpisni dokumentaciji (3) Merila za izbor koncesionarja se določijo v javnem razpisu.

22. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi konkurenčni postopek s pogajanjem v skladu z določili zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo in smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.

(2) Za vodenje postopka javnega razpisa, oceno prijav in ugotovitev sposobnosti in oceno ponudb imenuje župan strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog in ponudb.

(3) Po končanem pregledu in vrednotenju strokovna komisija sestavi poročilo ter navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te ponudbe tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

(3) Komisija posreduje poročilo občinski upravi, ki izvede upravni postopek za podelitev koncesije po uradni dolžnosti.

XIII. Organ, ki opravi izbor koncesionarja

23. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke v upravnem postopku.

XIV. Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

24. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan.

XV. Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe

1. Prenos koncesije

25. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

26. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

27. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem

28. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe,

lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

29. člen (vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

30. člen (zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega izvajanja javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVI. Končna določba

31. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: : 007-0002/2018

Datum: 27.9.2018

Občina Ruše
Uroš Razpet, župan

OBČINA VOJNIK

869. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v družbeni lastnini

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na 24. redni seji, dne 13.6.2018 sprejel

SKLEP O UKINITVI STATUSA ZEMLJIŠČA V DRUŽBENI LASTNINI

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »družbena lastnina v splošni rabi« na naslednjih nepremičninah:

- parc.št. 1527/11 z ID znakom parcela 1061 1527/11,
- parc.št. 1389/21 z ID znakom parcela 1072 1389/21,
- parc.št. 702/1 z ID znakom parcela 1049 702/1,
- parc.št. 702/2 z Id znakom parcela 1049 702/2.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status zemljišča »družbena lastnina v splošni rabi« in postanejo last Občine Vojnik, Keršova 8, Vojnik, matična številka 5880386.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0009/2018/6

Datum: 13.6.2018

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

	OBČINA BENEDIKT	Stran	858. Občini Lovrenc na Pohorju Sklep o imenovanju člana Občinske volilne komisije	2067
838.	Odlok o rebalansu III proračuna Občine Benedikt za leto 2018	2042	859. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	2068
839.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2019	2043		
840.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2019	2044		
	OBČINA CERKVENJAK	Stran		
841.	Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Cerkvenjak	2044	860. Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine Majšperk za leto 2018	2068
842.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Cerkvenjak	2047	861. Odlok o dopolnitvi Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Majšperk	2069
843.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodelitvi denarne nagrade zlatim maturantom, dijakom in študentom Občine Cerkvenjak	2053	862. Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra	2073
	OBČINA DUPLEK	Stran		
844.	Odlok o 3. rebalansu proračunu Občine Duplek za leto 2018	2054		
845.	Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Duplek	2055		
846.	Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Občine Duplek	2055		
847.	Odlok o območjih obveznega soglasja za spreminjanje meje parcele na območju Občine Duplek	2056		
848.	Sklep o cenah uporabe občinskih dvoran, prireditvenega šotora in pagod ter piknik prostora pri gradu Vurberk	2057		
849.	Sklep o cenah storitve pomoči na domu	2057		
	OBČINA GORIŠNICA	Stran		
850.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Gorišnica	2057		
851.	Odlok o javnem redu in miru v Občini Gorišnica	2059		
852.	Sklep o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Gorišnica	2061		
853.	Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Gorišnica v Občini Gorišnica	2062		
854.	Sklep o določitvi vrste in števila oddelkov ter števila otrok v posameznem oddelku vrtca	2062		
	OBČINA KOBILJE	Stran		
855.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Kobilje za leto 2018	2062		
	OBČINA LOVRENC NA POHORJU	Stran		
856.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2018 (2. rebalans)	2064		
857.	Odlok o turistični in promocijski taksi v	2065		
			OBČINA MAJŠPERK	Stran
			OBČINA MIRNA PEČ	Stran
			OBČINA PODLEHNIK	Stran
			OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM	Stran
			OBČINA RUŠE	Stran
			OBČINA VOJNIK	Stran