

URADNI GLASNIK

ZA OBČINE AJDOVŠČINA, ILIRSKA BISTRICA, IZOLA, KOPER, NOVA GORICA, PIRAN, POSTOJNA, SEŽANA IN TOLMIN

LETNIK I.

KOPER, 28. MAJA 1965

ST. 1

V S E B I N A

Občina Koper

— ODLOK o ustanovitvi cestnega sklada občine Koper

Občina Postojna

— POSLOVNIK skupščine občine Postojna

— ODLOK o dopolnitvi odloka o občinskem prometnem davku na območju občine Postojna

— ODLOK o spremembi odloka o prispevkih in davkih občanov občine Postojna

Občina Sežana

— ODLOK o neposrednem uporabljanju taksne tarife temeljnega zakona o sodnih taksah pred občinskim sodiščem

— ODLOK o neposrednem uporabljanju taksne tarife temeljnega zakona o upravnih taksah pred občinskimi organi.

OBČINA KOPER

Na podlagi 66. člena temeljnega zakona o financiranju družbeno-političnih skupnosti (Uradni list SFRJ, št. 31/64), 31. člena zakona o cestnih podjetjih (Uradni list FLRJ, št. 27/61) ter 119. člena statuta občine Koper je skupščina občine Koper na skupni seji zbor delovnih skupnosti dne 25. marca 1965 sprejela

ODLOK

O USTANOVITVI CESTNEGA SKLADA OBČINE KOPER

1. člen

Ustanovi se cestni sklad občine Koper (v nadaljnjem besedilu »sklad«).

2. člen

Sredstva sklada so:

1. dohodki za financiranje, vzdrževanje, rekonstrukcije in gradnje cest, ki pripadajo občini po zakonu o cestnih podjetjih, oziroma po predpisih, izdanih na podlagi tega zakona,

2. dotacije iz občinskega proračuna,

3. drugi dohodki (dotacije, pomoči, darila, itd.).

Sklad lahko najema tudi posojila.

3. člen

Sredstva sklada se uporabljajo za vzdrževanje, rekonstrukcije in gradnjo javnih cest in za vzdrževanje ulic po mestih in mestnih naseljih

4. člen

Sredstva sklada za vzdrževanje javnih cest in ulic po mestnih naseljih se dajejo brez povračila.

Sredstva sklada za rekonstrukcijo in gradnjo javnih cest se dajejo praviloma brez povračila, lahko pa v skladu s statutom tudi proti povračilu.

5. člen

Sklad je pravna oseba.

Sklad ima statut.

Statut določa organizacijo in način poslovanja sklada. Statut sprejme upravni odbor sklada, potrdi pa ga skupščina občine v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Do sprejema novega statuta veljajo pravila sklada.

6. člen

Sklad upravlja upravni odbor.

Upravni odbor sklada sestavljajo:

— predsednik in 4 člani, ki jih imenuje skupščina občine Koper,

— 3 člani, ki jih delegirajo: Turistično društvo Koper, Avto-moto društvo Koper in Vojaško okrožje Koper, vsak po enega člana.

7. člen

Mandatna doba članov upravnega odbora traja dve leti.

8. člen

Dohodki in izdatki sklada se določajo s finančnim načrtom, ki ga sprejme upravni odbor sklada.

9. člen

Upravni odbor sklada opravlja zlasti naslednje zadeve:

1. sprejme statut sklada;
2. sprejme finančni načrt sklada;
3. odloča o dajanju sredstev iz sklada;
4. spremlja izvrševanje del, za katera so dana sredstva sklada;
5. sprejema zaključni račun sklada;
6. opravlja druge naloge, ki so mu dane s statutom sklada in drugimi predpisi.

10. člen

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta sklada se določi s statutom sklada.

11. člen

Sklad ima posebno administracijo in knjigovodstvo, ki se vodi pri oddelku za finance skupščine občine Koper.

12. člen

Za obveznosti sklada jamči občina Koper. Sklad lahko uporabi ali angažira samo toliko sredstev, kolikor jih je naloženih v skladu.

13. člen

Sredstva sklada so naložena pri podružnici Narodne banke SFRJ v Kopru.

14. člen

Na koncu vsakega koledarskega leta se sestavi zaključni račun sklada, ki ga sprejme upravni odbor.

Presežek dohodkov nad izdatki po zaključnem računu se prenese kot dohodek sklada v naslednje leto.

15. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o ustanovitvi cestnega sklada občine Koper (Uradni vestnik okraja Koper, št. 2/62).

Sredstva ukinjenega cestnega sklada občine Koper se prenesejo na novo ustanovljeni cestni sklad občine Koper.

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasniku.

St.: 021-20/65.

Koper, 25. marca 1965.

Predsednik
Dušan Barbič, l. r.

OBČINA POSTOJNA

Na podlagi 97. člena statuta občine Postojna je skupščina občine Postojna na seji dne 30. junija 1964 sprejela

POSLOVNIK

SKUPŠČINE OBČINE POSTOJNA

I. SPLOSNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja delo skupščine občine Postojna in njenih organov. Delo svetov je urejeno s posebnimi poslovniki.

2. člen

Skupščina občine dela stalno in sicer:
— na skupnih sejah obeh zborov;
— na ločenih sejah posameznega zbora;
— na sejah njenih svetov in komisij;
— ter po svojih upravnih organih.

3. člen

Zadeve iz svoje pristojnosti izvršuje skupščina na svojih sejah.

Komisije, sveti in drugi organi skupščine opravljajo tiste zadeve iz pristojnosti skupščine, za katere je tako določeno z zakonom, statutom občine Postojna ali s tem poslovnikom.

4. člen

Seje skupščine in njenih organov so javne. Če to zahtevajo splošne koristi, skupščina lahko sklene, da se pri posamezni seji ali delu seje, javnost izključi.

5. člen

Zbora občinske skupščine zasedata in odločata praviloma na skupnih sejah

Na ločenih sejah zbora zasedata in odločata le o vprašanjih, glede katerih je tako določeno v zakonih in drugih predpisih, v statutu občine, če to zahteva najmanj ena tretjina odbornikov posameznega zbora, ali kadar zbora tako skleneta.

6. člen

Vsak zbor občinske skupščine samostojno: — voli in razrešuje predsednika zbora; — voli in razrešuje člane mandatno-imunitetne komisije zbora; — voli in razrešuje člane drugih komisij zbora; — razpisuje nadomestne volitve; — odloča o predlogu za uvedbo postopka za odpoklic odbornikov zbora in — opravlja druge zadeve, ki so mu dane v izključno pristojnost.

7. člen

Delo skupščine in njenih organov se opravlja po programu. Skupščina ima okvirni program dela za celo leto, za vsako četrtletje pa se sestavi podrobni program dela vnaprej.

Iz utemeljenih razlogov se lahko program dela skupščine ali njenih organov dopolni ali spremeni.

Program dela za skupščino izdelata predsednik in tajnik skupščine na podlagi programa dela svetov, komisij, upravnih organov ter ostalih potreb.

8. člen

Vsako drugo leto po izvolitvi polovice odbornikov se skupščina na novo konstituira. Zaradi verifikacije mandatov na novo izvoljenih odbornikov in zaradi konstituiranja skupščine, skliče prvo sejo skupščine predsednik prejšnje skupščine.

II. SEJE SKUPŠČINE

1. Priprava in sklic seje

9. člen

Sejo skupščine skliče predsednik skupščine na lastno pobudo, na zahtevo ene petine odbornikov skupščine, po sklepu posameznega zbora skupščine na predlog pristojnih organov širših družbeno-političnih skupnosti, ene ali več krajevnih skupnosti in občinskega odbora SZDL. Predlagatelj mora hkrati z zahtevo za sklicanje seje predložiti predlog za dnevni red.

10. člen

Ko predsednik prejme tako zahtevo, mora v primerih iz prejšnjega odstavka sklicati sejo skupščine najkasneje v 15 dneh. Če predsednik v tem roku ne skliče seje, jo skliče brez posebnega opozorila odbornik, ki ga za to pooblasti predlagatelj, ali pa se skupščina sestane na podlagi obvestila, ki ga pošlje odbornikom tajnik skupščine.

Predsednik skupščine pa je dolžan predlagateljem pismeno obrazložiti, zakaj ni sklical seje skupščine oziroma zakaj je ni sklical v predvidenem roku. Če se predlagatelj z obrazložitvijo ne strinja, mora predsednik o tem obvestiti občinsko skupščino na prvi prihodnji seji.

11. člen

Vprašanja, ki so splošnega pomena za občino, lahko skupščina obravnava na razširjeni seji skupno s predstavniki občinskega odbora SZDL ali občinskega sindikalnega sveta.

Na razširjeni seji skupščina obravnava zlasti spremembe statuta, predlog družbenih načrtov in programov razvoja občine, urbanističnih načrtov, občinskega proračuna in programov skladov.

O sklicanju in predlogu dnevnega reda za tako sejo, odločita sporazumno predsednik občinske skupščine in predsednik občinskega odbora SZDL.

Po končani skupni obravnavi sprejema občinska skupščina predloge in sklepe po tem poslovniku.

12. člen

Vabila na seje se redno pošilja odbornikom občinske skupščine, razen tega tudi poslancem, ki so bili izvoljeni na območju občine, občinskemu odboru SZDL, občinskemu komiteju ZKS, občinskemu sindikalnemu svetu in starešinam temeljnih upravnih organov skupščine občine Postojna, predstavnikom delovnih, družbenih in drugih organizacij in služb, katerih zadeve se obravnavajo na seji, ter zastopnikom tiska in radija.

Seje skupščine se morajo obvezno udeležiti starešine upravnih organov zaradi dajanja pojasnil.

13. člen

Vabilo na sejo mora biti poslano odbornikom najmanj teden dni pred sejo in mora obsegati kraj in čas seje ter predlog dnevnega reda.

Hkrati z vabilom na sejo se mora odbornikom poslati tudi vse pomembnejše gradivo o katerem naj bi skupščina razpravljala in sklepala. To gradivo, ki ga ni mogoče dostaviti odbornikom obenem z vabilom na sejo, jim je treba sporočiti, kje si ga lahko ogledajo.

Sklic seje se lahko objavi v lokalnem časopisu in radiu.

2. Vodstvo seje in začetek seje

14. člen

Sejo občinske skupščine začne in vodi predsednik skupščine, če je predsednik odsoten pa podpredsednik ali odbornik, ki ga določi skupščina.

15. člen

Pred začetkom seje ugotovi predsednik sklepčnost obeh zborov skupščine, nato pa izvoli skupščina dva overitelja zapisnika. Skupščina je sklepčna, če je na seji navzočih več kot pol odbornikov vsakega zbora.

16. člen

Na začetku seje prebere tajnik skupščine sklepe, ki so bili sprejeti na zadnji seji in poročilo o njihovi izvršitvi, če ni bilo poročilo dostavljeno odbornikom z vabilom na sejo; nato se glasuje o podanem poročilu.

3. Predlog dnevnega reda

17. člen

Po opravljenih uvodnih opravilih predlagatelj predloži dnevni red seje.

Vsak odbornik občinske skupščine ali poslanec, lahko predlaga spremembe in dopolnitve k predlaganemu dnevnemu redu.

Predsednik lahko dovoli razpravo o tem, ali naj se nova zadeva, ki je bila predlagana, šteje za nujno ter postavi na dnevni red in takoj obravnava, ali pa se jo odstopi v predhodno proučitev pristojnemu organu skupščine (svet, komisije). V tem primeru je treba zadevo postaviti na dnevni red prve prihodnje seje.

Dnevni red sprejme skupščina z glasovanjem.

18. člen

Seja se ne more zaključiti, dokler dnevni red ni izčrpan, se pa lahko prekine in nadaljuje, čimprej je to mogoče.

Kadar zaradi odsotnosti polovice ali več odbornikov skupščina ni sklepčna, predsednik sejo preloži, predlog dnevnega reda predložene seje pa postane predlog dnevnega reda prihodnje seje.

4. Pripravljanje predlogov

19. člen

Zadeve iz svoje pristojnosti obravnava skupščina na podlagi pismenih predlogov in obrazložitev, katere poda pristojni svet ali odborniška komisija, ali drugi organi in organizacije in ki morajo obsegati:

a) naslov predlagatelja in označbo zadeve; b) podrobno obraložitev zadeve z navedbo pravnih predpisov, ki zadevo urejajo; c) če je predlagatelj svet ali komisija, podatke, o tem, kdaj je pristojni svet ali komisija obravnaval zadevo in kakšen sklep predlaga;

č) datum in podpis predlagatelja.

Predlog mora vsebovati tudi predlog odloka oziroma drugega pravnega akta v obliki, v kakršni naj ga skupščina sprejme.

20. člen

Predloge iz prejšnjega člena je treba predložiti tajniku občinske skupščine.

Če je predlog nepopoln ali nejasen, ga tajnik vrne predlagatelju, da ga dopolni oziroma popravi ali pa ga sporazumno s predlagateljem sam dopolni oziroma popravi.

Če je predlog nezakonit ali če zanj ni pristojna občinska skupščina, opozori tajnik na to predlagatelja. Kolikor ta vztraja pri vloženem predlogu, obvesti tajnik o tem predsednika, ki odloči, ali se predlog predloži skupščini ali se zavrne.

21. člen

V primerih, ko je bil dnevni red dopolnjen ali spremenjen na sami seji, poda in obrazloži novi predlog tisti, ki je predlagal ustrezno spremembo oziroma dopolnitev dnevnega reda.

Predlog odloka ali drugega predpisa se lahko da na dnevni red seje le, če sta bila osnutek odloka in obrazložitev dostavljena najmanj 5 dni pred sejo skupščine.

Če skupščina tako odloči in če je tudi gradivo tako izčrpno pripravljeno, se lahko začne razprava o zadevi brez uvodnega poročila.

Če je zadevo obravnavalo več svetov ali drugih organov, poročajo skupščini njihovi predstavniki o svojih stališčih pred pričetkom razprave.

22. člen

Predlogi, ki so podani, ko je predlog dnevnega reda seje že odposlan odbornikom, se upoštevajo za prvo prihodnjo sejo skupščine, razen če je stvar tako nujna, da bi odložitev povzročila občutno materialno ali drugačno škodo. V takem primeru se mora v skupščini obvezno opraviti predhodna obravnava o nujnosti takega predloga.

5. Obravnava predlogov

23. člen

Obravnava predloga se prične s podajanjem poročila in obrazložitve predloga. Ustno poročilo in obrazložitev na seji lahko izostane takrat, kadar so odborniki prejeli pismeno obraložitev obenem z vabilom na sejo.

Ko sta poročilo in obrazložitev podana se začne razprava. Skupščina lahko sklene, da bo določen predlog obravnavala po delih.

24. člen

Na seji skupščine imajo pravico sodelovati odborniki, tajnik skupščine, predsedniki svetov in poslanci Zvezne skupščine, ter Skupščine SRS.

Na seji skupščine imajo pravico sodelovati tudi predstavniki občinskega odbora SZDL, občinskega sindikalnega sveta in krajevnih skupnosti.

Predstavniki delovnih in drugih družbenih in političnih organizacij, katerih zadeva se obravnava na seji, lahko sodelujejo v razpravi, če skupščina tako določi.

25. člen

Kadar sklene skupščina, da bo obravnavala vprašanja, ki imajo splošen politični pomen za občino, imajo pravico in dolžnost sodelovati v razpravi tudi delegirani predstavniki družbeno-političnih organizacij in društev.

Kadar obravnava skupščina zadevo, ki je bila postavljena na dnevni red seje na predlog sveta, lahko sodelujejo v razpravi tudi predsedniki in člani sveta, ki niso odborniki, ne morejo pa glasovati.

Na zahtevo predsednika skupščine dajejo na seji pojasnila in po potrebi sodelujejo v razpravi starešine občinskih upravnih organov.

26. člen

Predsednik daje besedo odbornikom po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi.

Nihče ne more na seji govoriti, dokler mu predsednik ne da besede. Odbornik se lahko prijavil k besedi do konca razprave.

Predlagateljem ter poročevalcem svetov in odborniških komisij da predsednik besedo tudi izven vrstnega reda, če hočejo spremeniti ali dopolniti predlog oziroma dati podrobnejšo obrazložitev.

Predsednik da besedo takoj tudi odborniku, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika, prekršitvi dnevnega reda ali zato, da bi popravil svojo izjavo.

27. člen

Govornik lahko govori na seji praviloma samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu seje ali pa so z njim v neposredni zvezi. Če se od dnevnega reda oddalji, ga predsednik opozori.

Govornikom lahko samo predsednik seže v besedo in jih opozori na dnevni red in pravila poslovnika.

Isti govornik lahko ponovno poseže v obravnavo v isti točki dnevnega reda le v primeru, če zahteva dodatno pojasnilo ali če dopolni ali spremeni svoj prvotni predlog.

Večkrat se lahko oglašajo k razpravi le poročevalci, predsednik in tajnik skupščine.

Če je zaradi uspešnosti in ekspeditivnosti poteka obravnave koristno, lahko skupščina omeji razpravo posameznika na določen čas.

Predsednik skupščine je dolžan skrbeti, da govorniku ne bo kršena svoboda govora.

28. člen

Ko je obravnava predloga končana, se o njem glasuje praviloma v celoti.

Skupščina pa lahko sklene, da se glasuje o posameznih delih ali členih predloga.

Če je odrejeno glasovanje po delih oziroma po členih, se glasuje obenem tudi o spreminjavalnih oziroma dopolnilnih predlogih. V takem primeru se najprej glasuje o spreminjavalnem oziroma dopolnilnem predlogu k posameznemu delu oziroma členu.

Predlog proračuna in predlog družbenega plana se obravnava najprej načelno, nato

pa predlog proračuna po razdelkih, predlog družbenega plana pa po poglavjih. Na enak način se opravi tudi glasovanje. Tudi pri sklepanju o predlogu proračuna in predlogu družbenega plana se glasuje najprej o morebitnem amandmaju, nato pa o razdelku proračuna oziroma o poglavju družbenega plana.

29. člen

Če se med obravnavo pokaže, da posamezna vprašanja v zvezi s predlogom sklepa še niso dovolj razčiščena ali da je potrebna podrobna proučitev, lahko skupščina sklene, da se predlog vrne predlagatelju v ponovno proučitev.

6. Obravnavanje odlokov

30. člen

Predlog odloka ali drugega splošnega predpisa poda pristojni svet ali komisija občinske skupščine.

Zadevo, da se sprejme odlok, lahko podajo tudi samoupravne organizacije, družbeno-politične organizacije, društva in občani.

Organizacija oziroma občan pošlje zahtevo, da se sprejme odlok, predsedniku skupščine, ta pa jo predloži v obravnavo in pripravo pristojnemu svetu.

Predlog odloka, ki naj se sprejme v občinski skupščini, mora biti izdelan v obliki in besedilu, v katerem naj bi ga sprejela skupščina. Biti mora obrazložen in če je potrebno se predlogu priloži tudi ustrezna dokumentacija.

Odbornik lahko predlaga tudi ustno na seji skupščine, da se izda odlok.

31. člen

Skupščina lahko sklene, da se da predlog odloka še pred sprejetjem v javno obravnavo ali da se k obravnavanju pokličejo predstavniki krajevnih skupnosti, delovnih organizacij, družbeno-političnih organizacij ali društev.

Predlog odloka se da v javno razpravo tako, da se na primeren način objavi besedilo predloga obenem z obvestilom, komu, na kakšen način in do kdaj naj organizacija ali občani pošljejo k osnutku odloka svoje predloge in pripombe.

32. člen

Obravnava predloga odloka se obvezno začne z načelno obrazložitvijo predlagatelja. Po tej obrazložitvi povedo svoja stališča poročevalci svetov ali komisij, ki so tudi obravnavali ta predlog.

Po načelni obrazložitvi osnutka odloka in stališčih drugih organov se prične obravnava predloga odloka o podrobnostih.

Predlog se obravnava najprej kot celota in nato po posameznih členih, če skupščina tako odloči.

33. člen

Odbornik, predsednik sveta ali poslanec, ki smatra, da osnutek odloka še ni dovolj proučen in primeren za obravnavanje in sprejem, lahko s primerno utemeljitvijo zahteva, da se predlog odloka umakne z dnevnega reda ali pa pošlje pristojnemu svetu v ponovno proučitev.

O zahtevi za umik predloga z dnevnega reda se posebej glasuje.

Če skupščina sklene, da se odlok pošlje pristojnemu svetu v ponovno proučitev, se odlok predloži obema zboroma v obravnavo na prihodnji seji.

Predlaganje amandmajev

34. člen

Odborniki lahko dajejo k posameznim členom odloka spreminjavalne predloge (a-

mandmaje) dokler predlog odloka ni dan na glasovanje. Praviloma se dajejo obširnejši amandmaji k predlogu odloka pismeno pred sejo, krajši amandmaji pa se dajejo ustno na sami seji. Amandma se lahko poda k vsakemu členu odloka. O predloženem amandmaju se mora izjaviti predlagatelj, če ni amandmaja podal sam.

Če predlaga spremembe in dopolnitve predlagatelj, postane tak spreminjavalni oziroma dopolnilni predlog sestavni del predloga. Če skupščina tak amandma sprejme postane sestavni del predloga. O drugih amandmajih se glasuje sproti.

35. člen

Predlagatelj prvotnega predloga oziroma njegov poročevalec lahko poda k spreminjavalnim oziroma dopolnilnim predlogom svoje mnenje, zlasti ali je amandma v skladu z namenom predloga oziroma ali je predlagatelj izključil predlagani način rešitve zadeve.

Če predlagatelj smatra, da sprejeti amandma bistveno spreminja prvotni predlog in da ni v skladu z njegovim stališčem, lahko predlaga, da se glasovanje o predlogu v celoti odloži do prihodnje seje ali da se predlog sploh umakne z dnevnega reda.

Če pa predlagatelj smatra, da bi se morali o amandmaju izjaviti še ostali prizadeti sveti ali organi skupščine, lahko zahteva, da se predlog odloka z amandmaji vred umakne z dnevnega reda seje in pošlje v ponovno presojo pristojnemu svetu.

O takem zahtevku odloči skupščina z ločenim glasovanjem zborov.

Pristojni svet mora zadevo po presoji predložiti v ponovno obravnavo skupščini na prihodnji seji.

36. člen

Če je k določilu ali členu odloka podan le en amandma se najprej glasuje o besedilu predloženega osnutka na katerega se amandma nanaša, nato pa o amandmaju samem.

Če je k istemu določilu ali členu odloka podano več amandmajev, glasujejo odborniki po končanem predlaganju amandmajev.

Najprej se opravi glasovanje o predlogu osnutka, na katerega se nanaša amandma, nato pa o drugih amandmajih po vrstnem redu, kakor so bili predlagani.

Če je skupščina izglasovala predloženo besedilo, odpade glasovanje o amandmajih. Prav tako odpade glasovanje o nadaljnjih amandmajih, če je bil eden izmed njih že sprejet.

8. Sprejemanje odlokov

37. člen

Ko je podrobna obravnava odloka po členih zaključena, se glasuje o predlogu odloka v celoti.

Pri sprejemanju odlokov glasuje vsak zbor posebej, če z zakonom ali drugačnimi predpisi ni drugače določeno.

Odlok je sprejet, če je v vsakem zboru izglasovan z večino glasov članov zbora.

38. člen

Odloki in drugi sklepi občinske skupščine, pri katerih sprejemanju odločata občinski zbor in zbor delovnih skupnosti enakovredno, so sprejeti, če sta oba zbora v enakem besedilu.

Če se zbora o besedilu ne zedinita, določita skupno komisijo, v katero izvoli vsak zbor enako število članov. Skupna komisija pripravi predlog za uskladitev spornih vprašanj.

Če se skupna komisija ne sporazume ali če zbora ne sprejmeta sporazumnega predloga, se obravnava predlog na skupni seji

obeh zborov. Če se tudi na skupni seji zbor ne zedinita, se sejo odloži na prihodnji dan. Če se tudi na tej preloženi seji zbora ne sporazumeta, odlok oziroma sklep ni sprejet.

9. Obravnavanje poročil in sklepanje

39. člen

Posamezna vprašanja, ki imajo splošen gospodarski ali družbeno-politični pomen za občino, obravnava skupščina na podlagi poročila, analize, informacije ali drugega gradiva, ki ga skupščini predloži pristojni svet ali komisija na lastno pobudo ali na pobudo določene organizacije.

Obravnava v skupščini se prične zatem, ko je poročevalec podal ustrežno uvodno poročilo ali pojasnilo.

40. člen

Splošno poročilo občinskega upravnega organa, občinskega sodišča, občinskega pravobranilca, občinskega javnega tožilca ali druge samoupravne organizacije poda predstavnik tega organa oziroma organizacije.

K poročilu poda svoje pripombe ali stališče ustrezen svet oziroma svet, pristojen za zadeve tega zavoda ali organizacije.

41. člen

Po končani obravnavi poročila, analize in informacije, lahko sprejme skupščina pripombe, stališča, priporočila ali smernice za nadaljnje delo organizacije ali zavoda, ki je podal poročilo, analizo ali informacijo, ali pa vrne vso zadevo svetu ali predlagatelju v ponovno proučitev ali dopolnitev.

Če je občinski skupščini že predloženo besedilo zaključkov in priporočil, jih skupščina takoj obravnava in o njih glasuje.

Če besedilo zaključka ali priporočil skupščini ni predloženo, jih lahko predsedujoči, predstavnik sveta, zavoda ali organizacije, ki je poročilo ali analizo predložila skupščini v obravnavo, lahko pa skupščina naroči pristojnemu svetu ali komisiji, da leta na podlagi poročila, obravnave in predlogov odbornikov pripravi ustrezne zaključke ter jih predloži skupščini na prvi prihodnji sej.

42. člen

Občinska skupščina sklepa na podlagi poprejšnje obravnave razen takrat, kadar je s tem poslovníkom določeno drugače. O vsakem predlogu, ki je bil dan na sejo skupščine pa mora biti izdan sklep.

Skupščina sklepa veljavno, če je v času sklepanja navzočih večina odbornikov vsakega zbora. Če je podan dvom glede sklepčnosti, je treba s poimenskim klicanjem ugotoviti koliko odbornikov je navzočih.

Predlog je sprejet, če je zanj glasovala večina na seji navzočih odbornikov vsakega zbora, razen če ni s statutom občine Postojna ali stem poslovníkom, določena drugačna večina.

Skupščina lahko sklepa samo o vprašanjih, ki so bila postavljena na dnevni red. Skupščina sklepa tako, da odborniki glasujejo na predlog, proti predlogu ali, da se glasovanja vzdrže.

Pravico glasovati imajo samo odborniki občinske skupščine.

Odborniki glasujejo osebno. Glasovanje je javno, razen če skupščina sklene, da je glasovanje tajno.

Kadar je treba glasovati o več različnih predlogih v isti zadevi, se glasuje o vsakem predlogu po vrsti kot so bili podani. Predsedujoči mora pri tem ugotoviti, koliko glasov je bilo danih za posamezen predlog, koliko proti in koliko odbornikov se je glasovanja vzdržalo.

Predsednik mora skrbeti za jasno formulacijo predlaganih sklepov.

43. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko.

Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsednik pozove, naj dvignejo roke najprej tisti odborniki, ki so za predlog, potem tisti, ki so proti predlogu in nazadnje tisti, ki se vzdrže glasovanja.

Poimensko glasovanje odredi predsednik, kadar misli, da je to potrebno zaradi natančne ugotovitve izida glasovanja. Pri poimenskem glasovanju se kličejo odborniki po seznamu članov zbora. Odbornik glasuje tako, na izjavi, ali je za predlog, ali proti predlogu, ali pa da se vzdrži glasovanja.

Tajno se glasuje z listki.

Pri javnem glasovanju šteje glasove predsednik, pri tajnem pa tričlanska komisija.

Ko je glasovanje končano, ugotovi predsednik oziroma tričlanska komisija izid glasovanja in predsednik razglasi, ali je predlog sprejet ali zavrnjen. Če se izid glasovanja ne da zanesljivo ugotoviti, odredi predsednik ponovno glasovanje.

44. člen

Če je enako število odbornikov glasovalo za predlog in proti predlogu, ali če je število odbornikov, ki so glasovali proti predlogu in tistih, ki so se glasovanja vzdržali, enako številu odbornikov, ki so glasovali za predlog, se šteje, da je predlog zavrnjen.

45. člen

Občinska skupščina lahko na isti ali na drugi seji odpravi ali razveljavi že sprejeti sklep in o zadevi ponovno razpravlja in glasuje, če so zato podani utemeljeni razlogi, oziroma če se kasneje ugotove nova dejstva take narave, ki bi lahko bistveno spremenila že sprejeti sklep občinske skupščine. V takem primeru lahko občinska skupščina znova odloča o stvari.

Sklep v upravnem postopku lahko skupščina odpravi ali razveljavi, dokler ni bila stranki vročena odločba.

46. člen

Občinska skupščina sprejema in izdaja odloke, odredbe, navodila in odločbe, lahko pa sprejme tudi drugačne sklepe.

Statut občine oziroma odlok o spremembi statuta je sprejet, če je zanj glasovala večina vseh odbornikov občinske skupščine.

10. Sprejemanje sklepov po skrajšanem postopku

47. člen

Gospodarske zadeve, poročstva in nekatere upravne zadeve se lahko rešujejo po skrajšanem postopku.

V takih zadevah skupščina poveri pravo in obravnavo predloga pristojnemu svetu, ki izdelava ustrezne sklepe in jih predloži skupščini s kratko obrazložitvijo in načinom rešitve zadeve.

O zadevah v skrajšanem postopku pristojni sveti ne dajejo nobenih uvodnih poročil ali obrazložitvev. Odborniki lahko zahtevajo pojasnila, dajejo pripombe k posamezni zadevi ali pa predlagajo, da se o zadevi drugače odloči ali da se zadeva vrne pristojnemu svetu ali komisiji v ponovno obravnavo; nato se opravi glasovanje.

48. člen

Če ni s posebnim predpisom drugače določeno, odločata o zadevah v upravnem postopku (gospodarske zadeve, poročstva itd.) oba zbora na skupni seji.

Sklepi se sprejemajo z večino glasov prisotnih odbornikov.

V objavi dnevnega reda se zadevo, ki se obravnava po skrajšanem postopku, posebej označi.

11. Interpelacije

49. člen

Odborniki ali poslanci imajo pravico, da na seji skupščine postavljajo vprašanja predsedniku skupščine, predsednikom svetov ali zborov o zadevah iz pristojnosti občinske skupščine in njenih organov. Postavljajo se le taka vprašanja, ki se tičejo dela skupščine in njenih organov, ali so širšega pomena za njihovo delo in reševanje.

Odgovor na postavljena vprašanja mora dati predsednik skupščine ali predsednik sveta ali zbora po možnosti na isti seji, najpozneje pa na prvi prihodnji seji.

Taka vprašanja in odgovori nanje se dajejo na koncu vsake seje, ko je dnevni red izčrpan.

12. Vzdrževanje reda na seji

50. člen

Za red na seji skupščine skrbi predsednik skupščine.

Če predsednik skupščine ne more napraviti reda na seji, lahko za kratek čas prekine sejo.

Za prekršitev reda na seji lahko predsednik izreče odborniku opomin oziroma mu na podlagi sklepa skupščine odvzame besedo ali ga odstrani s seje.

Predsednik odvzame besedo odborniku, ki s svojim obnašanjem ali govorom moti red na seji ali krši določbe tega poslovníka.

Odstranitev s seje izreče predsednik zoper odbornika, če ta kljub ponovnemu opominu še naprej moti sejo, če ponovno ali hudo žali drugega odbornika ali skupščino, če se noče pokoriti predsedniku potem, ko mu je odvzel besedo, ali če drugače onemogoča delo na seji.

51. člen

Začasna odstranitev odbornika traja najdalj do konca tiste seje, s katere je bil odbornik odstranjen.

52. člen

Odbornik, ki je bil začasno odstranjen, s seje mora takoj zapustiti dvorano. Če noče zapustiti seje, odredi predsednik, da se seja prekine in da se nadaljuje, ko preneha vzrok prekinitve.

Odbornik, zoper katerega se predlaga odstranitev s seje, ima pravico takoj podati svoj ugovor.

Po podanem ugovoru dokončno odloči o odstranitvi pristojni zbor občinske skupščine.

53. člen

Če kdo od poslušalcev moti delo na seji ali se neprimerno vede, lahko predsednik odredi, da se odstrani iz dvorane.

Če poslušalci huje kršijo red in mir, lahko predsednik odredi, da vsi poslušalci zapustijo dvorano, če je potrebno tudi s posredovanjem organov javne varnosti.

54. člen

Nihče ne sme priti v dvorano z orožjem ali nevarnim orodjem.

13. Zaključek seje

55. člen

Predsednik zaključi sejo skupščine, ko je dnevni red izčrpan, ali če ugotovi, da skupščina ni več sklepčna, ali če se delo zaradi nereda ne more nadaljevati niti po krajši prekinitve seje.

Če dnevni red ni izčrpan, se lahko seja prekine, skupščina pa na predlog predsednika odloči, kdaj se bo seja nadaljevala.

Pred zaključkom seje da predsednik sporočila, ki so v zvezi z delom skupščine in odgovarja na morebitna vprašanja.

Če se seja zaključi, ker skupščina ni več sklepčna, ali ker se seja zaradi nereda ne more nadaljevati, skliče predsednik skupščine čimprej novo sejo, na kateri se obravnava preostale točke dnevnega reda.

14. Zapisnik seje

56. člen

O vsaki seji se sestavi zapisnik v 4 izvodih. Zapisnik vodi tajnik skupščine ali uslužbenec, ki ga za to določi tajnik.

Zapisnik obsega bistvene podatke o poteku seje, o razpravah, o predlogih in sprejetih stališčih in sklepih zlasti še: čas in kraj seje, ime predsedujočega, predsednikov zborov in zapisničarjev, število prisotnih odbornikov in poslancev, število in imena opravičeno odsotnih odbornikov, sklepčnost seje, imena govornikov s kratko vsebino njihovih izjav, izjave, za katere odborniki izrecno zahtevajo, da se vnesejo v zapisnik in vse sprejete sklepe.

Zapisnik podpišejo predsednik skupščine, dva overitelja zapisnika in zapisnikar.

Kadar skupščina sprejme odloke ali druge splošne predpise, mora zapisnik vsebovati celotno besedilo predloga odloka z vsemi spremembami in dopolnitvami.

Po en izvod zapisnika prejmeta predsednik in tajnik skupščine, en izvod pa se odda v arhiv, en izvod pa se pošlje Republiškem sekretariatu za zakonodajo in organizacijo SRS.

57. člen

Tajnik občinske skupščine napravi najkasneje v 5 dneh po seji izvlečke o sprejetih sklepih na seji občinske skupščine, ki se morajo dostaviti, predsedniku in podpredsedniku skupščine in starešinam upravnih organov občinske skupščine zaradi evidence o izvršitvi sklepov.

Tajnik poda na začetku vsake seje poročilo o izvršitvi sklepov, sprejetih na zadnji seji skupščine, če le-to ni bilo že odposlano odbornikom skupno z vabilom na sejo.

Predsednik in tajnik občinske skupščine skrbita za izvajanje sklepov občinske skupščine.

58. člen

Odbornik, katerega govor ali izjava je v zapisniku, lahko zahteva redakcijski popravek.

O taki zahtevi odloča tajnik, v primeru bistvenih sprememb pa odločata o taki zadevi oba zborov na prvi prihodnji seji.

III. LOČENE SEJE ZBOROV

59. člen

Sejo posameznega zborov skupščine skliče predsednik občinske skupščine.

Sejo zborov vodi predsednik zborov. Če je predsednik zborov odsoten, vodi sejo odbornik, ki ga izvoli zbor.

Oba zborov lahko odločita, da bosta obravnavala zadeve iz enakopravne pristojnosti obeh zborov skupaj, glasovala pa ločeno.

60. člen

Sejo zborov skliče predsednik skupščine kadar tako določa zakon, drugi predpisi ali statut občinske skupščine, na predlog ene petine odbornikov ustreznega zborov, ene ali več krajevnih skupnosti, družbeno-političnih organizacij, delovnih organizacij ali na priporočilo skupne seje obeh zborov. Hkrati z zahtevo po sklicanju zborov morajo predlagatelji predložiti tudi predlog za dnevni red seje.

Predsednik skupščine mora sklicati sejo zborov v primerih iz prejšnjega odstavka najkasneje v 10 dneh. Če je ne skliče ali jo ne

skliče v roku 10 dni, jo skliče predsednik zborov ali odbornik, ki ga za to pooblastijo predlagatelji.

Predsednik skupščine je dolžan predlagatelju pismeno obrazložiti, zakaj ni sklical seje zborov.

61. člen

Če je za reševanje pomembnejših gospodarskih vprašanj koristno, se lahko skliče skupna seja zborov občinske skupščine in samoupravnega organa delovne ali družbeno-politične organizacije.

Tako sklicano skupno sejo vodi predsednik zborov.

Zaključke in priporočila lahko sprejmeta oba organa skupaj ali vsak zase.

Postopek pri sklicanju ločenih sej zborov, obravnavanju predlogov, sprejemanju sklepov in vzdrževanju reda na seji, je enak kot pri delu skupnih sej obeh zborov.

62. člen

Kadar je sklicana skupna seja obeh zborov, pa v teku seje zborov odločita, da bosta določene zadeve iz enakopravne pristojnosti obeh zborov obravnavala ločeno, predsednik skupščine prekine skupno zasedanje obeh zborov. Obaj zborov nadaljujeta obravnavo na ločenih sejah.

Ko zbor ugotovi, da je zadeva dovolj obdelana, sprejme predlog predpisa, priporočila ali druge zaključke, o katerih glasujeta oba zborov.

Predsednik zborov nato zaključi ločeno zasedanje zborov, nakar se nadaljuje skupna seja obeh zborov z obravnavo in sklepanjem o predloženih zaključkih obeh zborov, o katerih poroča predsednik zborov.

63. člen

Zapisnik seje občinskega zborov vodi praviloma načelnik oddelka za občino upravo, zapisnik seje zborov delovnih skupnosti pa praviloma načelnik oddelka za gospodarstvo. Če sta odsotna, določi zapisničarja tajnik skupščine iz vrst strokovnih uslužbencev.

Postopek pri sestavljanju in dostavljanju zapisnikov sej zborov je enak, kot je to določeno za skupno sejo obeh zborov.

IV. KLUB ODBORNIKOV

64. člen

Zaradi obravnavanja splošno-gospodarskih in družbeno-političnih vprašanj, podrobnejše obravnave zadev, ki se pripravljajo za sejo občinske skupščine, ali posameznih zborov ali zaradi drugih splošnih interesov lahko odborniki ustanovijo klub odbornikov.

Odborniki se sestajajo v klubu po potrebi.

65. člen

Sestanek kluba odbornikov sklicuje in vodi odbornik, ki ga za vodstvo kluba izvolijo odborniki iz svoje sredine za dobo enega leta. Sestanek kluba odbornikov lahko skliče tudi predsednik občinske skupščine.

Klub odbornikov lahko sprejema priporočila ali predloge za delo ali odločanje občinske skupščine, posameznih zborov, svetov ali drugih organov.

O sestankih kluba odbornikov se piše kratek informativni zapisnik.

V. POSTOPEK PRI VOLITVAH, RAZREŠITVAH IN IMENOVANJAH

1. Splošne določbe

66. člen

Skupščina občine Postojne opravlja po določbah tega poslovnika na svojih sejah volitve, imenovanja in razrešitve, ki spadajo po

zakonu, statuta občine ali po tem poslovniku v njeno delovno področje.

67. člen

Kolikor ni s posebnim predpisom drugače določeno, predlaga kandidata za volitve ali imenovanje komisija za volitve in imenovanja, lahko pa tudi skupina najmanj desetih odbornikov.

K predlogu kandidatur, ki jih predlaga kdo drug, da pred začetkom glasovanja komisija za volitve in imenovanja svoje mnenje.

Kandidature za člane svetov, komisij in drugih organov se pri volitvah celotnega organa predlagajo v obliki kandidatnih list. Kandidatna lista obsega toliko kandidatov, kot je treba izvoliti članov.

Predlogi kandidatur se vlagajo pismeno in morajo biti podpisani.

Če se kdo od odbornikov ne strinja s predlaganim kandidatom ali s predlagano kandidatno listo ali če da spreminjivalni predlog, odloči o tem skupščina.

68. člen

Ko je predlaganje kandidatnih list oziroma kandidatov končano, prebere predsednik imena predlaganih kandidatov in imena predlagateljev po vrsti, kakor so bile vložene kandidatne liste oziroma posamezni predlogi. Nato da predsednik predloge na glasovanje.

Predlagatelji lahko kandidatno listo ali posamezni predlog umaknejo ali spremenijo do začetka glasovanja.

69. člen

Glasuje se praviloma z dviganjem rok. Skupščina pa lahko sklene, da se glasuje poimensko ali tajno.

70. člen

Če je vložen en sam predlog kandidature se glasuje javno, z dviganjem rok. Glasuje se tako, da dvignejo roko najprej tisti odborniki, ki so za predlog, nato tisti, ki so proti predlogu in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Če je vloženih več predlogov, se glasuje o vsakem predlogu po vrsti, kot so bili vloženi tako, da dvignejo roke najprej odborniki, ki so za posamezni predlog, nato odborniki, ki so proti predlogu in nazadnje odborniki, ki se glasovanja vdrže.

71. člen

Če se glasuje poimensko in je vložen en sam predlog, pove vsak odbornik, ali glasuje za predlog, ali proti predlogu, ali da se glasovanja vzdrži.

Če je vloženih več predlogov kandidatur, se glasuje poimensko tako, da vsak odbornik izjavi, za katerega kandidata ali kandidatno listo glasuje, ali da se vzdrži glasovanja.

72. člen

Če skupščina sklene, da se glasuje tajno, se glasuje z glasovnicami. Glasovnice pripravijo v ta namen izvoljena tričlanska komisija, ki tudi ugotovi izid glasovanja.

Na glasovnici se napišejo imena vseh kandidatov po vrsti, kot so bili predlagani. Če je bilo vloženih več predlogov se vsaka kandidatna lista oziroma posamezni kandidat na glasovnici označi z zaporedno številko.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka tiste liste oziroma tistega kandidata, za katerega odbornik glasuje.

Če glasovalec obkroži zaporedno številko pred imeni več kandidatov oziroma kandidatnih list, je glasovnica neveljavna. Če ne obkroži nobene številke, velja, da se je vzdržal glasovanja.

73. člen

Kadar je vložena ena sama kandidatura, je kandidat izvoljen, če je za kandidata glasovala večina odbornikov.

Kadar je vloženih več kandidatur, je izvoljen tisti kandidat oziroma so izvoljeni vsi kandidati s tiste kandidatne liste, za katero je bilo oddanih največ glasov. Če se je vzdržalo glasovanja več odbornikov, kot jih je glasovalo, ni sprejet noben predlog in se volitve ponovijo.

Volitve se ponovijo tudi, če sta dve ali več kandidatnih list ali če sta dva posamezna kandidata dobila enako največje število glasov ali če je bil en sam predlog pa ni dobil večine glasov navzočih odbornikov. Pri novih volitvah se glasuje o vseh predlogih, ki so bili vloženi za prve volitve in tudi o morebitnih novih predlogih.

Predlagatelji lahko pri ponovnih volitvah svoj prejšnji predlog umaknejo.

74. člen

Med glasovanjem lahko dobi besedo samo odbornik, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika.

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik izid glasovanja in razglasi, kateri kandidat oziroma kandidatne liste so izvoljene.

75. člen

Predlog za razrešitev po tem poslovniku lahko poda tisti, ki je upravičen predlagati kandidata.

Predlog za razrešitev mora biti obrazložen in podpisan.

Komisija za volitve in imenovanja da občinski skupščini mnenje o vsakem predlogu za razrešitev, ki ga ni vložila sama.

O vsakem predlogu za razrešitev glasuje občinska skupščina posebej in sicer javno z dviganjem rok.

Predlog za razrešitev je sprejet, če je zanj glasovala večina vseh odbornikov občinske skupščine.

76. člen

Član sveta ali drugega organa, ki ga imenuje skupščina ima pravico odpovedati se svoji funkciji in odpoved utemeljiti. Odpoved funkcije se poda pisмено predsedniku občinske skupščine.

2. Volitve predsednika in podpredsednika občinske skupščine

77. člen

Predsednik in podpredsednik občinske skupščine se volita vsako drugo leto po verifikaciji mandatov polovici na novo izvoljenih odbornikov.

Predsednika in podpredsednika skupščine izvolijo izmed sebe odborniki na seji skupščine s tajnim glasovanjem.

Predsednik in podpredsednik se izvolita na podlagi posamičnih kandidatur, ki jih vloži komisija za volitve in imenovanja ali skupina najmanj 10 odbornikov.

Predlogi za kandidate morajo biti pismeni in morajo obsegati samo enega kandidata. Pri vsakem kandidatu mora biti navedeno za katero funkcijo se predlaga.

3. Volitve komisij in svetov

78. člen

Komisije, sveti in drugi organi občinske skupščine se volijo na podlagi kandidatnih list.

Predlog kandidatne liste obsega posebej ime predsednika, ime podpredsednika in posebej imena toliko članov, kolikor jih je treba izvoliti.

Posamezni člani sveta, komisije ali drugih organov se volijo po postopku, ki velja za volitve posameznih funkcionarjev.

4. Volitve predsednika in sodnikov občinskega sodišča

79. člen

Predsednika in sodnike občinskega sodišča voli občinska skupščina na predlog komisije za volitve in imenovanja in Republiškega sekretariata za pravosodno upravo SRS.

O vsakem kandidatu za predsednika oziroma sodnika se glasuje posebej.

O kandidatih za sodnike porotnike občinskega sodišča se glasuje po kandidatni listi, ki obsega imena vseh kandidatov.

Kandidatne liste pripravi posebna komisija za pripravo predlogov za volitve sodnikov porotnikov. Te predloge predloži skupščini komisija za volitve in imenovanja.

5. Imenovanje tajnika in starešin upravnih organov

80. člen

Tajnika občinske skupščine imenuje občinska skupščina na predlog komisije za volitve in imenovanja.

Sodnika za prekrške izvoli skupščina v soglasju s pristojnim republiškim organom, potem ko poda komisija za volitve in imenovanja svoje mnenje.

Občinskega javnega pravobranilca imenuje občinska skupščina na predlog komisije za volitve in imenovanja.

Vodilne uslužbenke občinske uprave imenuje občinska skupščina na predlog komisije za volitve in imenovanja. O vsakem kandidatu se glasuje posebej in javno.

6. Imenovanje članov organov upravljanja

81. člen

Člane organov upravljanja v delovnih in drugih samoupravnih organizacijah, ki jih po ustavi ali zakonu imenuje občinska skupščina, na predlog komisije za volitve in imenovanja.

Če je treba imenovati več članov v isti organ upravljanja, se glasuje o predlaganih kandidatih na podlagi skupnega predloga v celoti.

VI. KOMISIJE OBCINSKE SKUPSCINE

82. člen

Predsedniki in člani stalnih komisij občinske skupščine se volijo vsako drugo leto po verifikaciji mandatov novoizvoljene polovice odbornikov in so lahko ponovno izvoljeni.

Delovno področje stalnih komisij je določeno s statutom občine, delovno področje začasnih komisij pa določi skupščina z aktom o ustanovitvi komisije.

83. člen

Komisije delajo na sejah in sklepajo z večino glasov vseh svojih članov. Na sejah komisij se glasuje javno razen, če komisija sklone, da se glasuje tajno.

Vsak odbornik ima pravico udeleževati se sej skupščinske komisije. Odbornik, ki ni član komisije, nima pravice glasovanja.

Na zahtevo komisije se mora udeležiti seje komisije tudi odbornik, ki ni njen član, ter na seji poročati ali dati svoje mnenje o zadevi, ki je na dnevnem redu seje.

Predsednik komisije sklicuje in vodi seje ter skrbi za red na sejah.

Predsednik komisije je dolžan sklicati sejo na zahtevo ene tretjine članov komisije ali na zahtevo predsednika skupščine.

Vabilo na sejo s predlogom dnevnega reda mora biti poslano vsem članom komisije najmanj tri dni pred sejo.

84. člen

Pri obravnavanju posameznih vprašanj na seji komisije lahko dajejo pojasnila in mnenja tudi tajnik občinske skupščine, starešine upravnih organov ali drugi uslužbenci občinske skupščine.

85. člen

O seji komisije se piše zapisnik. Podpiše ga predsednik komisije oziroma član, ki je vodil sejo in zapisnikar.

Zapisnik obsega čas in kraj seje, imena navzočih članov komisije in imena odsotnih članov z navedbo ali so izostanek opravičili ali ne, sprejete sklepe z morebitnim ločenim mnenjem ter ime poročevalca za sejo občinske skupščine.

Prošnje in pritožbe

86. člen

Prošnje in pritožbe, ki jih pošljejo občinski skupščini občani, delovne in družbene organizacije ter zavodi, se vlagajo pisмено ali ustno na zapisnik in morajo biti podpisane.

Vsako prošnjo in pritožbo, razen pritožb v upravnem postopku, se da v reševanje komisiji za prošnje in pritožbe.

87. člen

Kadar je za rešitev prošnje ali pritožbe potrebno, sme komisija za prošnje in pritožbe zahtevati od pristojnega občinskega organa pojasnila, preizkusiti delo upravnega organa in predlagati pristojnemu organu, naj odpravi nepravilnosti oziroma reši zadevo.

Če spozna komisija, da je za rešitev prošnje ali pritožbe pristojen kakšen drug državni organ, odstopi prošnjo oziroma pritožbo pristojnemu organu, vlagatelja pa o tem obvesti.

Če pa komisija spozna, da prošnja ali pritožba ne spada v pristojnost državnega organa, sporoči to vlagatelju s svojim mnenjem.

Komisija mora v vsakem primeru obvestiti vlagatelja, kaj je ukrenila v zvezi z njegovo prošnjo oziroma pritožbo.

88. člen

Komisija lahko na podlagi obravnave odloči, da se prošnja ali pritožba predloži v odločitev občinski skupščini in da o tem poročilo ter določi poročevalca.

Najmanj enkrat letno poroča komisija skupščini o svojem delu.

Komisija za prošnje in pritožbe vodi poseben seznam o vseh vloženih prošnjah in pritožbah, po vrstnem redu kakor so bile vložene.

VII. PREDSEDNIK, PODPREDSEDNIK IN TAJNIK SKUPSCINE

89. člen

Predsednik skupščine predstavlja občinsko skupščino in zastopa občino kot pravno osebo.

Predsednik skupščine organizira, sklicuje in vodi seje skupščine, daje pobudo za obravnavanje posameznih vprašanj s področja skupščine in drugih organov, skrbi za usklajevanje njihovega dela, za njihovo sodelovanje z drugimi organi in organi družbeno-političnih organizacij, po potrebi sklicuje sam take sestanke in posvetovanja.

90. člen

Predsednik skrbi za pravilno uporabo poslovnika, za uresničevanje javnosti pri delu skupščine, podpisuje odloke ter druge akte skupščine in opravlja druge pravice in dolžnosti, ki so določene s statutom občine in tem poslovnikom.

Predsednik lahko predlaga komisijam in svetom skupščine, da obravnavajo določena vprašanja iz njihovega delovnega področja in ima pravico sodelovati pri razpravljanju o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu sej komisij oziroma svetov.

91. člen

Podpredsednik pomaga predsedniku skupščine pri opravljanju njegovih nalog, v skladu s statutom lahko opravlja tudi druge naloge z delovnega področja predsednika.

Če je predsednik zadržan, ga z vsemi njegovimi pravicami in dolžnostmi nadomestuje podpredsednik.

92. člen

Tajnik skupščine pomaga predsedniku skupščine pri pripravljanju sej skupščine, se udeležuje sej skupščine, skrbi za zapisnike sej skupščine in izvršuje sklepe in odločitve skupščine in njenega predsednika glede dela upravnih organov skupščine.

Tajnik opravlja vse zadeve za katere je pristojen po statutu in tem poslovniku, kot starešina uprave občinske skupščine.

Tajnik je za svoje delo odgovoren skupščini in njenemu predsedniku.

VIII. PRAVICE IN DOLŽNOSTI
ODBORNIKOV

93. člen

Razen pravic in dolžnosti, ki so določene z ustavo in s statutom imajo odborniki občinske skupščine tudi pravice in dolžnosti, ki so določene s tem poslovníkom.

Odborniki so za opravljanje svojih dolžnosti v skupščini odgovorni volivcem in občinski skupščini.

Odbornik ne more biti klican na odgovornost za izjavo ali mnenje, izraženo na seji občinske skupščine ali njenih organov.

94. člen

Odbornik je lahko član le ene stalne odborniške komisije in enega sveta občinske skupščine.

Predsednik in podpredsednik skupščine ne moreta biti izvoljena za predsednika ali člana sveta, praviloma tudi ne moreta biti predsednik ali član komisije, razen če občinska skupščina sklene drugače.

95. člen

Odborniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej skupščine in sodelovati pri njenem delu, udeleževati se sej in sodelovati pri delu komisij, svetov in drugih organov, v katere so izvoljeni, seznaniti se z gradivom za seje skupščine in opravljati vse druge dolžnosti ter naloge, ki jih odbornikom zaupa skupščina.

Če se odbornik ne more udeležiti seje, mora o tem pred sejo obvestiti tajnika skupščine in navesti vzrok izostanka.

Odsotnost na seji skupščine se poimensko javno ugotavlja.

Odbornik, ki zapusti sejo pred koncem seje, mora svoj odhod naznaniti predsedniku skupščine.

Odborniki imajo pravico udeleževati se sej vsake stalne komisije in tudi sej sveta, četudi niso člani, vendar brez pravice glasovanja, in jim je dovoljen vpogled v vse spise, ki se nanašajo na zadevo, ki je na dnevnem redu sej komisije oziroma sveta.

96. člen

Odborniki imajo pravico do povračila stroškov, ki jih imajo pri opravljanju odborniških dolžnosti in pravico do povračila dejanskega zasluzka za izgubljeni redni delovni čas, ko opravljajo svoje odborniške dolžnosti.

97. člen

Odbornik ima pravico odpovedati se mandatu in to odpoved utemeljiti. Odpoved mandata se sporoči predsedniku skupščine s pismeno izjavo.

Predsednik skupščine pošlje odbornikovo izjavo mandatno-imunitetni komisiji ustreznega zbora, da o tem poroča zboru na njegovi prvi seji.

Odborniku preneha mandat, ko je skupščina verificirala mandat novoizvoljenemu odborniku.

Če je bil odbornik odpoklican, da mandatno-imunitetna komisija na podlagi spisov o odpoklicu in na podlagi morebitnih pritožb, ugovorov in opozoril v zvezi s postopkom o odpoklicu, poročilo in predlog občinski skupščini. Ko pristojni zbor ugotovi, da je odbornik odpoklican, mu preneha mandat.

IX. POSTOPEK PRI VERIFIKACIJI
MANDATOV

98. člen

Na novo izvoljeni odborniki občinske skupščine izročijo potrdila o izvolitvi mandatno-imunitetni komisiji svojega zbora.

Mandatno-imunitetna komisija zbora predloži zboru poročilo in predlog za verifikacijo mandatov na podlagi potrdil o izvolitvi na podlagi volilnih spisov ter pritožb, ugovorov in opozoril v zvezi z volilnim postopkom.

99. člen

O verifikaciji mandatov odloči zbor na ločeni seji na podlagi poročila mandatno-imunitetne komisije po končani obravnavi tega poročila.

O verifikaciji mandatov vsako drugo leto na novo izvoljeni polovici odbornikov glasujejo tudi na novo izvoljeni odborniki.

O verifikaciji mandatov odbornikov, katerih izvolitev ni osporavana, se glasuje skupno, o verifikaciji osporavanih mandatov pa glede vsakega odbornika posebej. Odbornik, katerega mandat je osporavan, ne more glasovati o verifikaciji svojega mandata.

Če so potrebne poizvedbe, lahko zbor odločitev o verifikaciji posameznih mandatov odloži, vendar največ za dva meseca; poizvedbe opravi mandatno-imunitetna komisija najkasneje v enem mesecu.

Zbor odloči ali se mandat verificira ali se izvolitev odbornika razveljavi.

Če zbor izvolitev odbornika razveljavi, določi hkrati rok za izvedbo ponovnih volitev. Svoj sklep sporoči občinski volilni komisiji, da razpiše ponovne volitve.

100. člen

Odborniki, katerih mandati so verificirani podajo in podpišejo na seji besedilo slovesne izjave, ki se glasi:

»Izjavljam, da bom dolžnost odbornika občinske skupščine opravljal vestno, da bom delal po ustavi in zakonih ter, da bom svoje moči posvetil nadaljnjemu razvoju in uresničevanju družbene in politične ureditve Socialistične federativne republike Jugoslavije, Socialistične republike Slovenije in občine Postojna.«

Odbornik, ki pri verifikaciji mandata ni navzoč, podpiše slovesno izjavo pozneje pred predsednikom skupščine. Predsednik to sporoči občinski skupščini.

X. PODPISOVANJE IN OBJAVLJANJE
AKTOV SKUPŠČINE

101. člen

Vse odloke, ki jih sprejme občinska skupščina in odločbe ter sklepe o imenovanjih in

izvolitvah, podpisuje predsednik občinske skupščine, če je ta zadržan pa podpredsednik.

Vse ostale odločbe podpisuje tajnik občinske skupščine.

Zapisnike, stenografske zapiske, poročila ter predloge in sklepe ter zlasti izvornike splošnih predpisov, kakor tudi vse spise sej hrani po končanih sejah skupščinska pisarna občinske skupščine.

102. člen

Odloki in drugi splošni predpisi občinske skupščine se objavijo v uradnem glasilu ter na razglasni deski občinske skupščine Postojna.

Občinska skupščina lahko odloči, da se morajo objaviti v uradnem glasilu tudi drugi važni sklepi.

XI. IZVRSEVANJE SKLEPOV OBCINSKE
SKUPŠČINE

103. člen

Gradivo, ki je bilo predloženo skupščini skupno s pregledom sklepov, sprejetih na seji občinske skupščine, vrne tajnik po končani seji pristojnim načelnikom upravnih organov. Na vsak osnutek predloženega predpisa, odločbe ali drugega predloga, zapiše tajnik zadevni sklep skupščine.

Po dokončani izdelavi predložijo načelniki ali šefi temeljnih upravnih organov pripravljene predpise in druge akte tajniku oziroma predsedniku v podpis.

Ustrezni sveti, načelniki oddelkov ali šefi temeljnih upravnih organov so dolžni poskrbeti za izvršitev sklepov občinske skupščine čimprej, najkasneje pa v roku, ki ga je določila občinska skupščina.

V primeru, da načelnik ne izvrši sklepa v določenem roku, je dolžan dati tajniku pismeno obvestilo o tem, zakaj sklep ni bil izvršen.

Če ni opravičljivih razlogov za to, da sklep ni bil izvršen, javi tajnik take primere predsedniku občinske skupščine. Če sklep ni izvršen, obvesti o tem predsednik občinske skupščine.

104. člen

Skupščinska pisarna skrbi za sestavo evidenčnega seznama prisotnih odbornikov. Evidentira morebitna opravičila odsotnih odbornikov in neopravičeno odsotne.

Skupščinska pisarna vodi evidenco in arhiv izvršenih sklepov občinske skupščine.

Načelniki so dolžni zato izdelati poleg potrebnega števila še po 6 izvodov vsakega odloka, ali tistega gradiva, ki se objavi v uradnem glasniku.

Ostale odločbe in sklepe, ki se ne objavijo v uradnem glasilu, pa je potrebno izdelati za skupščinsko pisarno v 4 izvodih.

105. člen

V skupščinski pisarni se vodijo sledeče zadeve:

- a) zapisniki sej občinske skupščine z vsemi prilogami;
- b) zapisniki sej svetov;
- c) sklepi ali stališča odborniških komisij k vsem zadevam, ki jih obravnava skupščina;
- č) zbirka vseh odlokov, odločb in drugih rešitev, sprejetih na sejah občinske skupščine.

Skupščinska pisarna opravlja vsa ostala administrativna in tehnična dela v zvezi s sklicevanjem sej in evidenco izvršenih sklepov.

XII. NACELO JAVNOSTI IN OBVEŠČANJA
OBCANOV

106. člen

Vse delo občinskih organov je praviloma javno. Javnost je izključena od dela skup-

ščine in njenih organov le takrat, kadar skupščina ali drug njen organ ugotovi, da se zadeva zaradi gospodarskih ali družbeno-političnih razlogov obravnava tajno.

Vsako lahko dobi osebno informacijo o vsebini razprav odbornikov na sejah, ki so bile javne in sicer pri tajniku občinske skupščine, ne more pa dobiti prepisov njihovih izjav iz sejnih zapisnikov razen, če skupščina izrecno to odobri na zahtevo prizadete ali zainteresirane fizične ali pravne osebe.

107. člen

Odborniki so dolžni skrbeti, da se predlogi in mnenja volivcev čimprej posredujejo občinski skupščini, prav tako pa morajo poskrbeti, da se odgovori, predpisi in navodila občinske skupščine čimprej posredujejo občanom.

V posebno pomembnih zadevah, ki jih obravnava skupščina in se tičejo občanov ali članov delovnih skupnosti, se morajo odborniki občinske skupščine posvetovati z volivci svoje volilne enote in dobiti na zborih volivcev njihova mnenja.

Skupščina in njeni organi so dolžni obveščati občane o pomembnejših gospodarskih in družbeno-političnih vprašanjih.

XIII. SPREMEMBE POSLOVNIKA

108. člen

Spremembe tega poslovnika lahko predlaga predsednik občinske skupščine, sveti ali odborniške komisije, ali skupina 10 odbornikov.

Predlog za spremembo poslovnika mora biti pismeno obrazložen.

Predlog za spremembo poslovnika obravnava skupščina po postopku, ki velja za sprejemanje splošnih predpisov.

XIV. KONČNA DOLOČBA

109. člen

Ta poslovnik stopi v veljavo takoj, ko ga sprejme občinska skupščina in se objavi v Uradnem glasniku.

St.: 020-8/64-2.

Postojna, 30. junij 1964.

Predsednik
Adolf Gerželj, l. r.

Na podlagi 3. točke člena uredbe o prometnem davku (Uradni list FLRJ, št. 19/61, 6/62, 11/62 in 4/63) in določil V. dela tarife prometnega davka (Uradni list FLRJ, št. 25/62, 29/62, 31/62, 40/62, 42/62, 51/62, 53/62, 12/63 in Uradni list SFRJ, št. 18/63, 20/63, 23/63, 30/63, 44/63, 52/63, 7/64, 13/64, 24/64, 29/64, 30/64, 31/64, 48/64, 50/64, 1/65 in 3/65) je skupščina občine Postojna na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 25. marca 1965 sprejela

O D L O K

O DOPOLNITVI ODLOKA O OBČINSKEM PROMETNEM DAVKU NA OBMOČJU OBČINE POSTOJNA

1. člen

V tarifi odloka o občinskem prometnem davku na območju občine Postojna (Uradni glasnik okraja Koper, št. 13/63, 1/64 in 5/65) se za točko b) tarifne št. 1 tarife D doda besedilo:

»PRIPOMBA: V gornjih stopnjah je zajet tudi republiški davek od prometa proizvodov in storitev na drobno po stopnji 2 odstotka.«

St.: 421-1/65-4.

Postojna, 25. marca 1965.

Predsednik
Adolf Gerželj, l. r.

Na podlagi 8., 13. in 19. člena zakona o prispevkih in davkih občanov (Uradni list SRS, št. 37/64), 4. člena temeljnega zakona o davku na dobitke od iger na srečo (Uradni list SFRJ, št. 52/64) ter 36. člena statuta občine Postojna je skupščina občine Postojna na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 25. marca 1965 sprejela

O D L O K

O SPREMEMBI ODLOKA O PRISPEVKIH IN DAVKIH OBČANOV OBČINE POSTOJNA

1. člen

32. člen odloka o prispevkih in davkih občanov občine Postojna (Uradni glasnik okraja Koper, št. 6/65) se spremeni in glasi:

»Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku okraja Koper, uporablja pa se v skladu z določbami temeljnega zakona o začasnem načinu plačevanja prispevkov in davkov občanov (Ur. list SFRJ, št. 52/64).«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku.

St.: 422-15/64-4.

Postojna, 25. marca 1965.

Predsednik
Adolf Gerželj, l. r.

OBČINA SEŽANA

Na podlagi 7 d člena temeljnega zakona o sodnih taksah (Uradni list FLRJ, št. 16/60 in Uradni list SFRJ, št. 10/65) in 45. člena temeljnega zakona o upravnih taksah (Uradni list SFRJ, št. 14/65) je skupščina občine Sežana na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 27. aprila 1965 sprejela

O D L O K

O NEPOSREDNEM UPORABLJANJU TAKSNE TARIFE TEMELJNEGA ZAKONA O SODNIH TAKSAH PRED OBČINSKIM SODIŠČEM

1. člen

Za postopke, vloge in dejanja pred občinskim sodiščem se neposredno uporablja takšna tarifa temeljnega zakona o sodnih taksah (Uradni list FLRJ, št. 16/60 in Uradni list SFRJ, št. 10/65).

2. člen

Na drobno smejo prodajati taksne vrednotnice:

a) trgovska podjetja na drobno v svojih prodajalnah, (trafikah z mešanim blagom),
b) podjetja za poštni, telegrafski in telefonski promet po svojih poslovnih enotah (poštah),

c) knjigarne in papirnice,
č) blagajna občinskega sodišča.

Pooblaščen prodajalci na drobno smejo kupovati taksne vrednotnice samo pri blagajni, ki je določena za njihovo distribucijo.

3. člen

Pooblaščen prodajalci taksnih vrednotnic na drobno imajo pravico do provizije za kupljene taksne vrednotnice.

Provizija znaša 5 odstotkov od skupne prodajne cene kupljenih vrednotnic in se izplačuje v gotovini.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku.

St.: 423-8/65-5.

Sežana, 27. aprila 1965.

Predsednik
Evstahij Zadnik, l. r.

Na podlagi 5. in 45. člena temeljnega zakona o upravnih taksah (Uradni list SFRJ, št. 14/65) je skupščina občine Sežana na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 27. aprila 1965 sprejela

O D L O K

O NEPOSREDNEM UPORABLJANJU TAKSNE TARIFE TEMELJNEGA ZAKONA O UPRAVNIH TAKSAH PRED OBČINSKIMI ORGANI

1. člen

Za spise in dejanja v upravnih stvareh pri organih skupščine občine Sežana se neposredno uporablja takšna tarifa temeljnega zakona o upravnih taksah (Uradni list SFRJ, št. 14/65).

Ne glede na določbo iz prvega odstavka tega člena se za akt, s katerim se pridobi pravica opravljati zasebno gostinsko obrt izven mesta Sežana, plača upravna taksa v višini 6.000 dinarjev.

2. člen

Na drobno smejo prodajati taksne vrednotnice:

a) trgovska podjetja na drobno v svojih prodajalnah (trafikah in trgovinah z mešanim blagom),

b) podjetja za poštni, telegrafski in telefonski promet po svojih poslovnih enotah (poštah),

c) knjigarne in papirnice,
č) upravni organi skupščine občine.

Pooblaščen prodajalci na drobno smejo kupovati taksne vrednotnice samo pri blagajni, ki je določena za njihovo distribucijo.

3. člen

Pooblaščen prodajalci taksnih vrednotnic na drobno imajo pravico do provizije za kupljene taksne vrednotnice.

Provizija znaša 5 odstotkov od skupne prodajne cene kupljenih vrednotnic in se izplačuje v gotovini.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasniku.

St.: 423-9/65-5.

Sežana, 27. aprila 1965.

Predsednik
Evstahij Zadnik, l. r.